



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 33

23. новембар 2004. године

Цена 120 динара

Градоначелник града Београда, 17. новембра 2004. године, на основу члана 48. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

## УПУТСТВО

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ УПУТСТВА ЗА ПРИМЕНУ МЕРА ЗАШТИТЕ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ДОМАЋИНСТАВА У ПОСТУПКУ ИЗГРАДЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА И ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА**

### Члан 1.

У Упутству за примену мера заштите социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње индивидуалних стамбених објеката и легализације бесправно изграђених објеката („Службени лист града Београда”, број 3/04), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овим упутством уређују се ближи услови аи поступак за остваривање права на субвенцију за плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње, реконструкције, доградње и адаптације индивидуалних стамбених објеката и станова као и у поступку легализације бесправно изграђених, реконструисаних, дограђених и адаптираних стамбених објеката и станова на територији града Београда.”

### Члан 2.

У члану 3. став 1. алинеја 1. речи: „ако осим стана у коме станују не поседују другу непокретну имовину” бришу се, а после речи: „односно највише пет хектара” тачка и зарез бришу се и додају речи: „на територији Републике Србије.”

### Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

Право на субвенцију у поступку изградње објеката за које се издаје одобрење за изградњу објеката и поступку извођења радова за које се не издаје одобрење за изградњу, на индивидуалним стамбеним објектима и становима, може да оствари лице из члана 3. Упутства, под условом:

- да је поднело захтев за издавање решења о пријему пријаве почетка извођења радова, односно да је поднело пријаву радова органу надлежном за издавање одобрења за изградњу, пре почетка грађења објекта, односно извођења радова, без обзира на корисну површину објекта,
- да се објекат налази на територији града Београда,
- да подносилац захтева за субвенцију или члан његовог домаћинства не поседују стан, нити другу непокретност на територији града Београда,
- да има пребивалиште на територији града Београда, као и чланови његовог домаћинства.

Право на субвенцију у поступку издавања одобрења за изградњу и употребне дозволе за стамбене објекте и станове

изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе, може да оствари лице из члана 3. Упутства, под условом:

- да је поднело захтев из члана 161. Закона о планирању и изградњи за издавање одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекат који се користи, односно објекат чија је изградња завршена без грађевинске дозволе, без обзира на укупну корисну површину објекта,
- да се објекат налази на територији града Београда,
- да у објекту за који је поднет захтев има пребивалиште и у њему станује,
- да осим стана у коме станује не поседује другу непокретну имовину на територији града Београда, као и чланови његовог домаћинства.

### Члан 4.

У члану 5. после става 1. додаје се нови став који гласи: „Подносилац захтева за субвенцију поред доказа из става 1. овог члана прилаже и обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта оверен од надлежног правног лица које обавља послове уређивања грађевинског земљишта”.

### Члан 5.

У члану 6. речи: „за последњи квартал (јануар–март, април–јун, јул–септембар, октобар–децембар) за који је у моменту подношења захтева за субвенцију познат податак о висини просечне зараде за Републику Србију”, замењује се речима: „у три месеца која претходе месецу у ком је поднет захтев”.

### Члан 6.

Члан 8. се мења и гласи:

„Члан 8.

Градски центар за социјални рад издаје потврду о испуњењу услова за остваривање права на субвенцију из члана 2. Упутства у четири примерка од којих је један за подносиоца захтева, један за Секретаријат за социјалну и дечју заштиту, један за надлежно правно лице које обавља послове уређивања грађевинског земљишта и један за архиву.

Ради регулисања свих питања везаних за поступак реализације субвенције из члана 2. Упутства, надлежно правно лице које обавља послове уређивања земљишта и Секретаријат за социјалну и дечју заштиту закључују уговор о међусобним односима.

На основу потврде из става 1. овог члана, као и уговора о међусобним односима из става 2. овог члана, секретар Секретаријата за социјалну и дечју заштиту доноси решење о преносу и исплати средстава у корист уплатног рачуна „Накнада за уређивање грађевинског земљишта”.

### Члан 7.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда  
Број 5-244/04-Г, 17. новембра 2004. године

Градоначелник  
Ненад Богдановић, с. р.

Градоначелник града Београда 23. новембра 2004. године, на основу члана 7. став 2. Закона о друштвеној контроли цена („Службени гласник СРС”, бр. 28/87, 6/89, 25/89, 55/90 и „Службени гласник РС”, бр. 6/90, 53/93, 67/93 и 48/94), тачке 1. Решења о образовању цена одређених комуналних производа и услуга, градском и приградском саобраћају и закупа станова – станарина („Службени лист града Београда”, бр. 15/96 и 4/98) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О НАЈВИШЕМ НИВОУ ЦЕНА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

1. У Решењу о највишем нивоу цена превоза путника у градском и приградском саобраћају („Службени лист града Београда”, бр. 1/99, 3/99, 4/99, 16/00, 16/01, 23/02 и 19/03), у тачки 1. подтачке 1.1, 1.2, 1.3. и 1.4. мењају се и гласе:

„1.1. Карте за појединачну возњу:

Врста карте	Динара
Карта за једну возњу у дневном саобраћају:	
– за зону 1 или 2	30
– за зоне 1 и 2	45
Карта за једну возњу купљена у возилу у ноћном саобраћају:	
– за зону 1 или 2	50
– за зоне 1 и 2	70
Карта купљена ван возила:	
– за зону 1 или 2	18
– за зоне 1 и 2	27

Право на куповину карте за појединачну возњу имају физичка лица за готов новац и личне чекове грађана. Ноћни саобраћај је од 00 до 04 часа.

1.2. Месечне претплатне маркице за запослене:

Зона	Динара за све дане
1 месечна	800
1 полумесечна	430
1 и 2 месечна	1.000
1 и 2 полумесечна	540
1 и 2 преседачи месечна	500

Корисник месечне маркице за све дане има право на неограничен број возњи радним данима, суботом, недељом и празником у дневном и ноћном саобраћају.

1.3. Месечне претплатне маркице за повлашћене кориснике, које утврди превозник:

Категорије корисника	Зона	Динара
Ученици основних школа	1	200
	1 и 2	270
Ученици средњих школа и студенти	1	400
	1 и 2	500
Пензионери, инвалиди, незапослени и стара лица (жене од 60-70 и мушкарци од 65-70 година старости)	1	400
	1 и 2	500
Избегла лица	1	400
	1 и 2	500
Преседачи	1	270

Корисник месечне маркице за повлашћену возњу има право на неограничен број возњи радним данима, суботом, недељом и празником у дневном саобраћају.

За све врсте маркица и појединачних карата постоје две тарифне зоне, а границе између зоне 1 и 2 су следеће станице: Електронска индустрија, Мала пруга, Икарбус, Бежанија насеље, Блок 45, Макиш, Железник – станица ЖЈ Шпанац, Орловача, Манастир, Бањица 2, Вождовац, Кумодраж, Медаковић 3, Устаничка (Булевар краља Александра и Првомајска), Миријево, Карабурма, Лешће, Вишњица, Рафинерија и Себешка река.

За појединачне карте на линијама у оквиру зоне 2 постоје две тарифне релације, а граница између релација 1 и 2 су следеће станице: Бесни фок, Болеч (кафана), Кумбара, Добановци центар, Бечмен центар, Бољевци центар и Сурчин центар.

1.4. Доплатне карте:

Начин плаћања	Динара
Када путник плати карту у возилу	1.400
Када путник плати карту у року од осам дана од дана уручења	1.700
Када путник плати карту по урученој опомени или по истеку у року од 8 дана	2.200
При покретању судског поступка увећано за административне и судске таксе	3.500

2. У тачки 2. „Цене превоза путника у приградском саобраћају на градским и приградским линијама” подтачке 2.1, 2.2, 2.3. и 2.7. мењају се и гласе:

„2.1. Карте за појединачну возњу у приградском саобраћају, осим на линијама које саобраћају преко подручја Срема и Баната:

Зона	Динара	
	купљена ван возила	купљена у возилу
1	24	35
2	33	45
3	40	60
4	50	70
5	60	85
6	70	100
7	85	115
8	100	125
9	115	135
10	130	150

2.2. Месечна претплатна маркица за запослене:

Зона	Динара	
	месечна маркица	полумесечна маркица
1	1.150	575
1 и 2	1.600	800
1, 2 и 3	2.300	1.150
1, 2, 3 и 4	3.200	1.600
2	1.150	575
2 и 3	1.800	900
2, 3 и 4	2.550	1.275
3	1.150	575
3 и 4	1.800	900
4	1.200	600

Корисник претплатне маркице има право на неограничен број возњи у зони за коју је издата.

2.3. Месечне претплатне маркице за повлашћене кориснике:

Корисници	Зона	Месечна маркица (динара)
Редовни ученици, уколико нису старији од 21 године;	1	575
студенти виших школа, који нису старији од 26 година;	1 и 2	800
студенти факултета и високих школа који нису старији од 30 година; сви лични и породични пензионери	1, 2 и 3	1.150
	1, 2, 3 и 4	1.600
	2	575
	2 и 3	900
	2, 3 и 4	1.275
	3	575
	3 и 4	900
	4	600

Корисник месечне маркице за повлашћену возњу има право на неограничен број возњи уз возну легитимацију.

2.7. Доплатне карте:

Начин плаћања	Динара
Када путник плати карту у року од осам дана од дана уручења рачуна	1.700
Када путник плати карту по уручењу опомене	2.200
Код покретања судског поступка увећано за административне и судске таксе	3.500

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. децембра 2004. године.

**Градоначелник града Београда**  
Број 38-286/04-Г, 23. новембра 2004. године

Градоначелник  
**Ненад Богдановић, с. р.**

## АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

### ВРАЧАР

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Милена Милошевић дужности председника Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Милорад Јакшић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Радмило Белић дужности потпредседника Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Милорад Јакшић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Бранимир Кузмановић дужности председника Извршног одбора Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Милорад Јакшић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Александар Арсенијевић дужности потпредседника Извршног одбора Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Милорад Јакшић, с. р.**

Скупштина општине Врачар, на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешавају се Урош Јовановић, Александар Тодоровић, Миомир Тодоровић и Ђорђе Стојиљковић дужности чланова Извршног одбора Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Врачар

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
Милорад Јакшић, с. р.

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Гордана Миљковић дужности секретара Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Врачар

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
Милорад Јакшић, с. р.

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Биљана Мировић дужности заменика секретара Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Врачар

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
Милорад Јакшић, с. р.

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 25. Привременог пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешавају се чланови сталних радних тела Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године, због истека мандата, и то:

Савета за образовање, науку и културу

1. Бранка Карајица,
2. Драган Здравковић,
3. Марија Рукас,
4. Милица Богићевић,
5. Ана Матовић,
6. Славка Јоцовић,
7. Бојана Чармак;

Савета за односе са верским заједницама

1. Мирослав Пипер,
2. Никола Шобат,
3. Никола Станков,
4. Миливој Оморац,
5. Владимир Медаковић,
6. Даница Симић,
7. Милан Димитријевић;

Савета за односе са јавношћу

1. Драган Милинчић,
2. Мирослав Христуло,
3. Неда Чолић,
4. Александар Михајловић,
5. Владимир Медаковић,
6. Весна Загорац,
7. Душанка Мрваљевић;

Савета за привреду, предузетништво и друштвене делатности

1. Зоран Дујак,
2. Никола Шобат,
3. Снежана Стевановић,
4. Јована Механчић,
5. Војислав Чармак,
6. Радомир Жугић,
7. Драгослав Даниловић;

Савета за екологију и комуналне послове

1. Миодраг Сеовић,
2. Весна Станимировић,
3. Дарко Илић,
4. Добрила Чича,
5. Милица Богићевић,
6. Томислав Јовићевић,
7. Драги Величковић,
8. Младен Скендерија,
9. Јелена Велковић;

Савета за спорт и омладину

1. Миливој Оморац,
2. Јована Механчић,
3. Драган Милинчић,
4. Биљана Миладиновић,
5. Војислав Чармак,
6. Милош Милићевић,
7. Душан Маравић,
8. Спасоје Самарчић,
9. Драган Јаковљевић;

Комисије за представке и жалбе

1. Урош Јовановић,
2. Радослав Петровић,
3. Олгица Филиповић,

4. Михаил Самофалов,
5. Јелена Пекић,
6. Бојана Токић,
7. Андреја Стаменковић;

Комисије за прописе, управу и административно-мандатна питања

1. Синиша Николић,
2. Ђорђина Дучић-Баранек,
3. Марко Мандић,
4. Јован Армић,
5. Олгица Филиповић,
6. Бранка Карајица,
7. Зоран Дујак.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Милорад Јакшић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар и члана 7. Привременог пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Бира се Милена Милошевић за председника општине Врачар, са 5. новембром 2004. године.
2. Избор се врши на време од четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Милорад Јакшић, с. р.**

Председник општине Врачар, на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар и члана 16. Привременог пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) уз сагласност Скупштине општине Врачар донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Именује се Драги Величковић за заменика председника општине Врачар, са 5. новембром 2004. године.
2. Избор се врши на време од четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

Скупштина општине Врачар, на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, је на основу члана 40. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04) и члана 20. Пословника Скупштине општине Врачар донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Бирају се:
  1. Александра Гајић,
  2. Зорана Смиљанић,
  3. Маја Васић,
  4. Александар Тодоровић,
  5. Бранимир Кузмановић,
  6. Владимир Медаковић и
  7. Андреј Димитријевић
 за чланове Општинског већа, са 5. новембром 2004. године.
2. Избор се врши на период од четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 22. Пословника Скупштине општине Врачар донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Поставља се Биљана Мирковић за секретара Скупштине општине Врачар, са 5. новембром 2004. године.
2. Постављење се врши на време од четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**

Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 44. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Поставља се Гордана Миљковић за начелника Општинске управе општине Врачар, са 5. новембром 2004. године.
2. Постављење се врши на време од четири године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на првој конститутивној седници, одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 17. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар и члана 66. Привременог пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Врачар (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

##### Члан 2.

Печат Скупштине је округлог облика са натписом ћиричним писмом по ободу: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР” и грбом Републике Србије у средини.

#### II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

##### 1. Прва седница

##### Члан 3.

Прву конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првој конститутивној седници Скупштине председава најстарији одборник до избора председника општине, који ће председавати Скупштином.

##### 2. Потврђивање мандата

##### Члан 4.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

На конститутивној седници Скупштине образује се Комисија за потврђивање мандата од три члана, ради утврђивања сагласности уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије.

Састав Комисије из претходног става предлаже одборник који председава Скупштином.

Комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

##### Члан 5.

Комисија за потврђивање мандата, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима и уверењима о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

##### Члан 6.

На основу извештаја Комисије, одборник који председава конститутивној седници Скупштине општине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Након потврђивања мандата, одборници читају и потписују одборничку изјаву.

Текст изјаве гласи:

„Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Врачар вршити савесно, у складу са Уставом, законом и на Уставу и закону заснованим одлукама Скупштине, а у интересу грађана општине Врачар.”

#### III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

##### 1. Председник општине

##### Члан 7.

Скупштина бира председника општине из састава одборника, на четири године и лице је по правилу на сталном раду у Скупштини општине. Мандат председника општине продужава се за време ратног стања док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Кандидата за председника општине може предложити најмање 1/5 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца и образложење.

Предлог кандидата подноси се председавајућем у писаном облику.

##### Члан 8.

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника општине.

У име предлагача, извештај предлагача је дужан да образложи предлоге.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине и то по азбучном реду презимена.

##### Члан 9.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

##### Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине претходног сазива и два одборника које на предлог председавајућег или 10 одборника бира Скупштина већином гласова присутних одборника.

##### Члан 11.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложено само један кандидат, заокруживањем речи „ЗА” или „ПРОТИВ”.

Глас се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да

се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран понавља се поступак избора.

#### Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице Скупштине општине.

#### Члан 14.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје мандат даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

#### Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 1/5 одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

### 2. Заменик председника општине

#### Члан 16.

Заменик председника општине именује се из реда одборника на време од четири године и лице је, по правилу, на сталном раду у Скупштини општине.

Заменика председника општине именује и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине општине.

Мандат заменика председника општине продужава се за време ратног стања све док ратно стање траје, односно док се не створе услови за именовање на ову функцију.

#### Члан 17.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника општине.

### IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### Члан 18.

Општинско веће чине председник, заменик председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 19.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

#### Члан 20.

Чланове Општинског већа из реда одборника и из реда грађана Скупштина општине бира јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целисти добио потребну већину гласова, односно већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целисти буде одбијен, поступак предлагања кандидата се понавља, са новим кандидатима.

Ако предлог буде у целисти одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

#### Члан 21.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење подноси председник општине у писаној форми са образложењем.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

### V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

#### Члан 22.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине општине на предлог председника општине, на време од четири године, јавним гласањем.

Секретар Скупштине општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина општине може на предлог председника општине, разрешити секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен, по истом поступку на који је постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

### VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### Члан 23.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање четири одборника.

Одборничку групу од најмање четири члана могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група конституише се тако што се председнику општине, као председавајућем Скупштини општине, подноси списак чланова групе са потписима свих чланова. На списку је посебно назначен председник одборничке групе, а може бити назначен и заменик председника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе председник групе уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника општине.

#### Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Стручна служба.

### VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### 1. Образовање и састав

#### Члан 25.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и извршавање других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама, образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

#### Члан 26.

Стална радна тела су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника и шест или осам чланова.

Број чланова повремених радних тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан радног тела не може бити одборник који је члан Општинског већа.

#### Члан 27.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

#### Члан 28.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

#### Члан 29.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење чланова радног тела може поднети радно тело или најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника.

#### Члан 30.

Радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, председника и заменика председника.

Председник радног тела именује се из реда одборника.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

### 2. Седница радних тела

#### Члан 31.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник општине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може сазвати председник општине.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

#### Члан 32.

Седница радног тела сазива се најкасније пет дана пре дана одржавања седнице радног тела. Уз позив за седницу, члановима тела се, по правилу, доставља и материјал за седницу.

#### Члан 33.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

#### Члан 34.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања радна тела могу образовати радне групе.

#### Члан 35.

Након завршетка претреса, радно тело подноси извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

#### Члан 36.

На седници радног тела сачињава се записник.

У записник се уносе: датум и место одржавања седнице, имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је радно тело одредило.

#### Члан 37.

Организационе и административне послове за седнице радних тела обављају ресорни органи Општинске управе и Стручна служба.

## VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 38.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

#### Члан 39.

Председник општине стара се о припремању седница, уз помоћ секретара Скупштине општине.

#### Члан 40.

Седницу Скупштине сазива председник општине по својој иницијативи, када то затражи најмање трећина одборника Скупштине или једно радно тело Скупштине.

#### Члан 41.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније четири дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

#### Члан 42.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом, обавезно се доставља члановима Општинског већа из реда грађана, средствима јавног информисања и Скупштини града Београда.

### 2. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 43.

Дневни ред седнице предлаже председник општине, као председавајући Скупштине.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи



потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претрес и гласање спроводи само ако то захтева одборник.

#### Члан 44.

Седницом председава председник општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника општине.

У случају његове спречености седницу ће отворити и председавати јој најстарији одборник.

### 3. Ток седнице

#### Члан 45.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

#### Члан 46.

Кад председник утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе или одборник уколико није члан ниједне одборничке групе могу захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених и друга питања и предлози за које сматрају да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже пет минута.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења и других аката може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа и других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предложи отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

#### Члан 47.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Примедбе на записник се достављају у писаном облику Комисији за прописе, управу и административно мандатна питања преко Стручне службе.

Скупштина о записнику одлучује без расправе.

#### Члан 48.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу утврђеном у дневном реду.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

#### Члан 49.

Одборник и члан Општинског већа има право да говори на седници Скупштине.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација као и поједине грађане.

#### Члан 50.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник преко реда даје реч представнику предлагача и председнику одборничке групе.

Када председник оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, ограничава трајање говора сваког учесника на три минута а излагање предлагача и известиоца на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

#### Члан 51.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је одборник затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављања примедбе.

Ако одборник није задовољан објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

#### Члан 52.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образложе амандман односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

#### Члан 53.

Ниједан одборник не сме прићи говорници док му председник општине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника општине.

#### Члан 54.

Говорник може само да говори о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### Члан 55.

Сви одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

### 4. Одлучивање

#### Члан 56.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

## Члан 57.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману а затим о предлогу у целини.

## Члан 58.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим ако, овим пословником или Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар, није другачије предвиђено.

## Члан 59.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „ЗА”, затим они који гласају „ПРОТИВ” и најзад одборници који се „УЗДРЖАВАЈУ” од гласања. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „ЗА” или „ПРОТИВ” или да се „УЗДРЖАВАЈУ” од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

## Члан 60.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине. Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „ЗА” или „ПРОТИВ”.

## Члан 61.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

## 5. Одржавање реда на седници

## Члан 62.

О реду на седници Скупштине стара се председник који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

## Члан 63.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи коју није добио, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

## Члан 64.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

## Члан 65.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, смета или спречава рад на седници, вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

## Члан 66.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

## 7. Записници

## Члан 67.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

## Члан 68.

Рад на седници Скупштине снима се на магнетофонску траку.

Сваки говорник има право да прегледа магнетофонски снимак чим буде прекуцан и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине се стара да се говорнику обезбеди то право.

Магнетофонски снимак служи, по правилу, за рад Стручне службе и може се користити јавно само по ауторизацији текстова говорника. Одобрење за јавно коришћење магнетофонског снимка даје секретар Скупштине.

Магнетофонске белешке са седнице могу да се објаве и доставе одборницима. Уколико се белешке објављују, сваком учеснику у претресу мора се претходно доставити текст да га прегледа и потврди текст своје дискусије.

## IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И АКАТА У СКУПШТИНИ

### 1. Акти које доноси Скупштина

## Члан 69.

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, пословник, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

### 2. Поступак за доношење одлуке

## Члан 70.

Предлог одлуке могу да поднесу: председник општине, Општинско веће, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник Скупштине, сто бирача и представник предузећа чији је оснивач Скупштина, из делокруга рада предузећа.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Скупштина ће најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

#### Члан 71.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 72.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

#### Члан 73.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

### 3. Амандман

#### Члан 74.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и сто бирача.

Амандман се подноси по правилу писмено, а изузетно усмено.

Амандман се може поднети усмено у случају када је материјал достављен на самој седници.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току претреса тог предлога.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, ако он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења претреса о предлогу.

#### Члан 75.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела Скупштине на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

### 4. Хитан поступак

#### Члан 76.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Уколико су одборници прихватањем допуне дневног реда утврдили потребу да се поједини предлози разматрају по хитном поступку, Скупштина може одлучивати без претходног разматрања у одговарајућим радним телима Скупштине.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

#### Члан 77.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

### 5. Скраћени поступак

#### Члан 78.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

#### Члан 79.

По скраћеном поступку може се одлучивати када су на дневном реду: питања која се односе на избор, именовање и разрешење; појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине и друга конкретна акта.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

#### Члан 80.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

#### Члан 81.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редовни поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” да се о њима расправља и одлучује одвојено, а затим констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку.”

### 6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

#### Члан 82.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине, као председавајући Скупштине.

#### Члан 83.

Изворник акта потписан од председника и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његових исправака, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању надлежним органима општине и Општинској управи стара се Стручна служба.

#### Члан 84.

Акти из члана 69. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању акта које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

## Х – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

### Члан 85.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

### Члан 86.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања: одређује време и место одржавања седнице Скупштине; одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за ту седницу; може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонског снимка и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела; може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи и одлучује о начину рада и извршавању задатака органа и служби.

### Члан 87.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, ако то Скупштина одлучи. О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

### Члан 88.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

## ХИ – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

### Члан 89.

Рад Скупштине је доступан јавности.

### Члан 90.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

### Члан 91.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

### Члан 92.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

### Члан 93.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из делокруга рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

### Члан 94.

Скупштина може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља Стручна служба, а одобрава председник општине или лице које он за то овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини могу да одрже председник, заменик председника општине, чланови Општинског већа и председници одборничких група Скупштине, а председници радних тела само из надлежности радних тела.

## ХИИ – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

### Члан 95.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

### Члан 96.

Одборник има право да буде обавештаван о свим чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и старешина одељења и Службе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послова из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

### Члан 97.

Одборник поставља питање председнику општине по правилу писмено између две седнице Скупштине, а може га поставити усмено на крају седнице.

### Члан 98.

Приликом постављања писменог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација, представник одељења или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је поставио питање одговор се доставља свим одборницима.

### Члан 99.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и треба, по правилу, да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

### Члан 100.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може да предложи да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. Предлог се износи и о њему одборници одлучују приликом утврђивања дневног реда.

Претрес се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор. Уколико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

## Члан 101.

Стручна служба обезбеђује у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радном телу Скупштине;
- обезбеђује им коришћење службених листова и гласника, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

## Члан 102.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 103.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04).

## Члан 104.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-61/2004-VIII, 5. новембра 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

**ЗВЕЗДАРА**

Скупштина општине Звездара на конститутивној седници одржаној 19. новембра 2004. године на предлог Комисије за потврђивање мандата одборницима, а на основу Извештаја Општинске изборне комисије општине Звездара, на основу члана 7. Привременог пословника Скупштине општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 25/04) доноси

**РЕШЕЊЕ****О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Потврђује се мандат одборницима Скупштине општине Звездара, и то:

1. Драгану Шутановацу,
2. Милану Поповићу,
3. Златку Петрину,
4. Милени Трајковић,
5. Богољубу Цветковићу,
6. Зорану Шевићу,
7. Саши Михајловићу,
8. Предрагу Башићу,
9. Александру Станимировићу,
10. Наталији Крстић,
11. Јованки Шевић,
12. Љубомиру Радовићу,
13. Небојши Здравковићу,
14. Вукојици Јовићу,
15. Зорици Зуровац,

16. Виду Нинићу,
17. Владану Анђелковићу,
18. Здравку Ђокићу,
19. Сањи Југовић,
20. Момирки Конатаревић,
21. Чедомиру Антићу,
22. Оливери Поповић,
23. Горану Крецловићу,
24. Предрагу Веиновићу,
25. Душану Игњатовићу,
26. Маргити Раичевић,
27. Томиславу Богетићу,
28. Милораду Перовићу,
29. Драгану Комарици,
30. Зорици Филипчев,
31. Душану Ђапићу,
32. Владимиру Годићу,
33. Весни Тодоровић,
34. Данку Страхинићу,
35. Небојши Боторићу,
36. Миодрагу Обрадовићу,
37. Дејану Микулетићу,
38. Ани Мартиновић,
39. проф. др Љубиши Стојмировићу,
40. Душану Ступару,
41. Владимиру Храмову,
42. Љиљани Миладиновић,
43. Зорану Спалевићу,
44. Божидару Гојковићу,
45. Александру Смиљанићу,
46. Александри Драгојевић,
47. Драгану Анакијевићу,
48. Миловану Виденовићу,
49. Александру Ероору,
50. Сибинки Радовић,
51. Божидару Марковићу,
52. Нади Завишић,
53. Мирјани Јосифовић.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Звездара**  
I број 020-19, 19. новембра 2004. године

Председавајући  
**Божидар Гојковић, с. р.**

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 16/04 и 25/04) доноси

**ОДЛУКУ****О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Бира се за председника општине Звездара Милан Поповић, економиста, на време од четири године.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Звездара**  
I број 020-20, 19. новембра 2004. године

Председавајући  
**Божидар Гојковић, с. р.**

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 16/04 и 25/04) доноси

### О ДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Именује се за заменика председника општине Звездара Горан Крецловић, доктор ветерине, на време од четири године. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-21, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### О ДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

##### Члан 1.

У Привременом пословнику Скупштине општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 25/04) мења се члан 53. и гласи:

„Административна комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, врши доделу мандата новом одборнику у складу са чланом 47. Закона о локалним изборима, о чему подноси извештај Скупштини општине. У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника. Комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа, тела и представника Скупштине општине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.”

##### Члан 2.

У осталом делу Привременог пословника Скупштине општине Звездара остаје неизмењен.

##### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-22, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### О ДЛУКУ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Општинско веће има седам чланова, од којих се шест бира из реда одборника, а један из реда грађана.

За чланове Општинског већа бирају се:

– из реда грађана:

1. Владимир Ранковић, на сталном раду;

– из реда одборника:

2. Златко Петрин, на сталном раду,
3. Александар Станимировић, на сталном раду,
4. Саша Михајловић, на сталном раду,
5. Богољуб Цветковић,
6. Небојша Боторић, на сталном раду,
7. Миодраг Обрадовић, на сталном раду.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-24, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Поставља се за секретара Скупштине општине Звездара Биљана Момчиловић, дипломирани правник, на време од четири године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-23, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 16/04 и 25/04) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Поставља се за начелника Општинске управе општине Звездара Михаило Драговић, дипломирани правник, на време од четири године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-25, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Звездара Драган Маричић, дипломирани правник, на време од четири године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-26, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Разрешава се дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” Мирјана Петровић, дипломирани правник.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-27, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ НА ДУЖНОСТ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Именује се на дужност директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” Мирјана Петровић, дипломирани правник.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-28, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”, ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА

Разрешавају се чланови Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача, и то:

- Горан Дробњак, председник Управног одбора,
- Никола Чолић, потпредседник,
- Владан Јаковљевић, члан,
- Љубомир Вуковић, члан.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-29, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, бр. 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”, ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА

Именују се у Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача, и то:

- Зоран Шевић, председник Управног одбора,
- Слободан Николић, члан,
- Љубомир Радовић, члан,
- Ана Буква, члан.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-30, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”, ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача, и то:

- Крум Иванов, председник Надзорног одбора,
- Зоран Тимић, члан.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-31, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”, ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА

Именују се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача, и то:

- Владимир Богосављевић, председник Надзорног одбора,
- Рајко Антонић, члан.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-32, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

Именују се у Управни одбор Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” са п.о. Вјекослава Ковача 11, 11000 Београд, и то:

- представници оснивача
  - Јеврем Зарић, председник Управног одбора,
  - Ружица Поповић, члан,
  - др Милутин Мрваљевић, члан,
  - Душан Поломчић, члан;
- представници предузећа
  - др Томислав Милутиновић, члан,
  - Радоје Рајковић, члан.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-32, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина општине Звездара на седници од 19. новембра 2004. године на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” са п.о. Вјекослава Ковача 11, 11000 Београд и то:

- представници оснивача
  - Тања Илић Араповић, председник Управног одбора,
  - Надежда Дојчиновић, члан;
- представник предузећа
  - Сава Ђурђевић, члан.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-34, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 19. новембра 2004. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и члана 8. став 3. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 14/92) доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Именује се за заменика јавног правобраниоца општине Звездара Малковић Миодраг, дипломирани правник.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара  
I број 020-35, 19. новембра 2004. године

Председник општине  
**Милан Поповић, с. р.**



**ЗЕМУН**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 50. став 1, а у вези са чланом 24. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**О Д Л У К У****О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

За вршење послова локалне самоуправе у општини Земун (у даљем тексту: општина), утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Земун, образује се Општинска управа као јединствен орган.

**Члан 2.**

Општинска управа непосредно спроводи прописе општине, као и законе и друге прописе чије је извршење поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и њен председник и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине и председник општине.

**Члан 3.**

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа градске општине и прописа општине.

Раду Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Раду Општинске управе доступан је јавности.

**Члан 4.**

Општинска управа се образује као јединствена служба. Организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се под називом „одсек” и „служба”.

**Члан 5.**

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се издвојити и образовати унутрашње организационе јединице (сектор, група, реферат и сл.).

**Члан 6.**

Запослени у општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

Запослени у општинској управи и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити политичким убеђењима нити их изражавати и заступати.

Запослени у општинској управи и постављена лица не могу бити чланови органа политичких организација.

**II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ****Члан 7.**

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Начелника општинске управе поставља Скупштина општине, на предлог председника општине у складу са законом.

Заменик начелника општинске управе поставља се и разрешава на исти начин као и начелник.

**Члан 8.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу у складу са Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овом одлуком.

**Члан 9.**

Начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одсека и служби и сарадњи са органима републике и града.

Најмање једанпут годишње начелник подноси извештај Скупштини о раду Општинске управе.

**Члан 10.**

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник на период од четири године, уз сагласност председника општине, а по истеку тог рока та лица могу бити поново постављена на исту функцију.

Радом одсека руководи шеф одсека, а радом службе шеф службе.

**Члан 11.**

Шефови одсека и служби организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника и председника општине.

За свој рад шефови одсека и служби одговарају председнику општине и начелнику.

**Члан 12.**

У Општинској управи може се поставити главни архива према условима прописаним законом и Одлуком о организацији и раду органа градске општине.

**III – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 13.**

Основне организационе јединице које врше послове општинске управе су:

1. Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности;
2. Одсек за грађевинско-комуналне послове;
3. Одсек за инспекцијске послове;
4. Одсек за имовинско-правне и стамбене послове;
5. Одсек за општу управу;
6. Служба за скупштинске послове;
7. Служба за послове месних заједница;
8. Служба за информисање и протокол;
9. Служба за заједничке послове.

За обављање одређених послова општинске управе утврђених овом одлуком у саставу Одсека за општу управу, образују се месне канцеларије.

**Члан 14.**

*Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности* врши послове који се односе на припрему и спровођење буџета Општине, локалне јавне приходе и расходе, вођење инвестиција које се финансирају из буџета и месних самодоприноса, расписивање зајма, надзор над коришћењем средстава, управно-правне послове приватног предузетништва, одређене управне и стручно-техничке послове у области пољопривреде, финансијско-рачуноводствене послове, формирање документације о исплати и обустави законских

и других обавеза, активисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција о корисницима, израду периодичних обрачуна, статистичко-евиденционе послове око књижица и уговора о раду са приватним послодавцима, врши послове који се односе на управно-правне и административно-техничке у области борачко-инвалидске заштите, административно-техничке послове у вези стипендирања радника и студената, информативно праћење стања у области образовања, културе и физичке културе, послове у вези са разврставањем деце приликом уписа у први разред деце ометене у развоју, вођење евиденције у области школства, праћење стања у образовању, послове у вези са заштитом споменика, библиотекарску делатност, уметничко стваралаштво – културне манифестације, културно-уметнички аматеризам, послове у вези са надзором над установама где је градска општина оснивач, праћење стања у области физичке културе и спортског аматеризма, праћење стања у области вера, послове око збрињавања избеглица и око регулација избегличког статуса и друго.

#### Члан 15.

*Одсек за грађевинско-комуналне послове* врши послове локалне и државне управе у грађевинској, комуналној и стамбеној области, и то издавање одобрења за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката грађана и издавање одобрења за употребу за објекте и радове где се издаје грађевинска дозвола, спроводи управни поступак око заузећа јавних површина привременим објектима, врши комисијске и друге стручне прегледе објеката склоница паду, неусловних објеката и друге стручне прегледе из грађевинске и комуналне области, води регистар издатих одобрења за изградњу и употребу објеката.

#### Члан 16.

*Одсек за инспекцијске послове* врши послове који се одnose на инспекцијски надзор у грађевинској и комуналној области у складу са законом и прописима града и општине, спровођење поступка извршења решења из ове области, као и послове из области екологије.

Одсек врши и друге послове државне управе у складу са прописима.

#### Члан 17.

*Одсек за имовинско-правне и стамбене послове* врши послове који се односе на евиденцију, заштиту, управљање и коришћење непокретности на којима право располагања има општина, управно-правне послове у вези са експропријацијом, комасацијом, повраћајем земљишта, национализацијом непокретности, стручне послове у вези са откупом станова на којима је општина Земун носилац права располагања, води поступке укњижбе општинске имовине у земљишним књигама, а у оквиру геодетских послова врши контролу положаја објеката у изградњи, идентификацију објеката и парцела, обележавање улица и кућних бројева, доношење решења о одређивању кућног броја, обавља управне послове утврђене законом који се односе на утврђивање права власника станова које користе заштићени станари за њихово пресељење у обезбеђене станове, иселење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија по захтеву власника станова, односно носилаца права располагања на тим становима и спроводи извршни поступак.

#### Члан 18.

*Одсек за општинску управу* врши послове и задатке који се односе на унапређење организације рада општинске управе, надзор над применом закона, управно-правне послове из области грађанских стања, припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга општинске управе, вођење матичних књига и књига држављана, надзор над радом месних канцеларија, вођење бирачких спискова грађана, стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана, послове око пописа становништва, стручне, информатичке, статистичко-евиденционе

и персоналне послове из области рада и радних односа запослених у управи, обавља услуге правне помоћи грађанима, пружа помоћ грађанима у остваривању њиховог непосредног учешћа у обављању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, оверу потписа, преписа и рукописа, издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, стручне послове из области информатике и АОП-а и друге управне послове који нису стављени у надлежност другог одељења.

#### Члан 19.

*Служба за скупштинске послове* врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела, чување изворних докумената о раду Скупштине, председника општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама, опслуживање радних тела и одборничких група Скупштине, као и друге послове које одреди Скупштина општине и председник општине.

#### Члан 20.

*Служба за послове месних заједница* обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе месних заједница, њихових органа и тела и друге послове у складу са Одлуком о образовању месних заједница.

#### Члан 21.

*Служба за информисање и пројекат* врши послове организовања рада редакције, гласила Скупштине општине Земун, припрема информације и званична саопштења за средства јавног информисања, врши припрему конференција за штампу, врши стручне и административно-техничке послове за Издавачки савет „Земунских новина”, стара се о припреми састанака код председника општине, организовању пријема странака, послове израде информација из области међуопштинске и међународне сарадње и припрема седнице Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, као и стручно-техничке послове за рад ове комисије и врши стручно-техничке и административне послове за Комисију за доделу признања општине.

#### Члан 22.

*Служба за заједничке послове* врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија и превоз моторних возила и друге сервисне послове, оперативне послове умножавања материјала, дактилографске послове, организује рад доставне службе и врши друге послове за потребе Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

### IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 23.

Унутрашња организација рада, систематизација радних места одсека и служби утврђује се општим актом који доноси начелник уз сагласност председника општине.

#### Члан 24.

Послови општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

## V – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

**1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу****Члан 25.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

**Члан 26.**

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овом одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

**Члан 27.**

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава и укида акте Општинске управе која нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине, а решава у другом степену у управном поступку о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

**2. Однос према грађанима, предузећима и установама****Члан 28.**

Општинска управа је дужна да грађанима омогући неметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштује достојанство личности и чува углед управе.

**Члан 29.**

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

**Члан 30.**

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом органа, као и када у току радног времена одређеног за пријем странака кривицом запосленог радника нису обавили послове ради којих су дошли. Накнада трошкова исплаћује се из финансијских средстава општинске управе.

**Члан 31.**

Одредбе ове одлуке о односима општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

**3. Међусобни односи одсека и служби****Члан 32.**

Међусобни односи одсека и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и овом одлуком. Одсеци и службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

## VI – ЈАВНОСТ РАДА

**Члан 33.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом, расподелом радног времена и другим променама.

**Члан 34.**

Начелник општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице у управи да то учини.

## VII – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

**1. Пријем у радни однос****Члан 35.**

О правима, обавезама и одговорности запослених радника у општинској управи одлучује начелник општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама и одговорности начелника општинске управе, његовог заменика и шефова одсека и служби, одлучују органи надлежни за њихово постављење.

**Члан 36.**

У радни однос у општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме, пробног рада и радне оспособљености утврђеној законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

**Члан 37.**

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник управе уз сагласност председника општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу да поднесу приговор начелнику општинске управе у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

По доношењу коначне одлуке о избору, начелник доноси решење о пријему у радни однос.

**Члан 38.**

У општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера, а број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

**2. Распоређивање запослених****Члан 39.**

Ако то потребе органа захтевају, запослени у општинској управи може се распоредити на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

**3. Звања, занимања и плате****Члан 40.**

Звања, занимања и плате запослених у општинској управи уређују се актом начелника управе уз претходно прибављену сагласност председника општине.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник општинске управе утврђује звања, занимања и плате запослених у управи.

**4. Одговорност запослених****Члан 41.**

Запослени у општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених утврђује се актом који доноси начелник општинске управе уз претходно прибављену сагласност председника општине, а у складу са законом.

**5. Престанак радног односа****Члан 42.**

Радни однос запослених у општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

**VIII – РАДНО ВРЕМЕ****Члан 43.**

Радно време радника износи 40 часова у радној недељи. Председник општине својим актом уређује почетак и завршетак радног времена.

**IX – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 44.**

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених и постављених лица;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање опреме;
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

**Члан 45.**

Средства за исплату плата запослених и постављених лица обезбеђују се за:

- плате запослених и постављених лица,
- накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим радом је престала потреба.

Распоред средстава за плате запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси начелник општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

**Члан 46.**

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, топлотне и електричне енергије, закуп и одржавање пословних просторија, поштанске услуге;
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала, осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси начелник општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

**Члан 47.**

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкове поступка и друго);

- отпремнину запослених при одласку у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе у складу са законом.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу предрачуна који доноси начелник општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

**Члан 48.**

Средства опреме чине инвентар и друге ствари које општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси начелник општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

**Члан 49.**

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи врши се на основу предрачуна који доноси начелник општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

**Члан 50.**

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање функције.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

**X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 51.**

Начелник општинске управе уз сагласност председника општине донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоређивање радника на радна места извршиће начелник општинске управе у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији радних места.

**Члан 52.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 22/00, 6/01 и 16/04).

**Члан 53.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-658/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазич, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 12. став 6. и члана 24. тачка 10. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Бирају се за чланове Општинског већа општине Земун, на период од четири године:

- Славко Јерковић, одборник СО Земун,
- Бранкица Терзић, одборник СО Земун,
- Милан Бојовић, одборник СО Земун,
- Дамир Ковачевић, одборник СО Земун,

- Стево Таталовић, одборник СО Земун,
- Саша Љубинковић, одборник СО Земун,
- Никола Батањац, одборник СО Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-634/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА**

1. Разрешава се Горан Радовановић дужности секретара Скупштине општине Земун са 16. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-635/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА**

1. Разрешава се Олгица Свирачевић дужности в. д. заменика секретара Скупштине општине Земун са 16. новембром 2004. године, због истека мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-636/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 11. и члана 33. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Поставља се за секретара Скупштине општине Земун Живота Јоцић, дипл. правник, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-637/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 14. и члана 47. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Поставља се за начелника Општинске управе општине Земун Оливера Ивановић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-638/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 14. и члана 47. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Земун Милан Бркљач, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-639/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**

1. Бирају се за чланове Комисије за административна и мандатна питања, на период од четири године:

- Весна Зобеница, одборник СО Земун,
- Вјерица Радета, одборник СО Земун,

- Дамир Ковачевић, одборник СО Земун,
- Стево Драгишић, одборник СО Земун,
- Петар Ђурчић, одборник СО Земун,
- Гордана Јефтић, одборник СО Земун,
- Драгољуб Пауновић, одборник СО Земун,
- Верољуб Јованчевић, одборник СО Земун,
- Стево Таталовић, одборник СО Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**  
Број 06-640/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазич, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

1. Бирају се за чланове Комисије за прописе, на период од четири године:

- Славко Јерковић, одборник СО Земун,
- Вјерица Радета, одборник СО Земун,
- Момир Марковић, одборник СО Земун,
- Стево Драгишић, одборник СО Земун,
- Сава Јерковић, одборник СО Земун,
- Марија Драшковић, одборник СО Земун,
- Зоран Крзнарић, одборник СО Земун,
- Драган Величковић, одборник СО Земун,
- Никола Батањац, одборник СО Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**  
Број 06-641/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазич, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 12. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Разрешавају се дужности у Управном одбору Јавног предузећа „Пословни простор Земун”:

- Предраг Хаци-Никовић, председник,
- Верољуб Јованчевић, члан,
- Зорка Јовановић, члан,
- Марија Драшковић, члан,

- Вера Марковић, члан,
- Небојша Михајловић, члан,
- Милена Маријановић, члан,
- Срђан Лакић, члан,
- Милан Илић, члан,
- Јован Мајски, члан,
- Никола Ђукић, члан,
- Драгољуб Пауновић, члан,
- Весна Турашиновић, члан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**  
Број 06-648/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазич, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 12. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Именују се у Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, на период од четири године:

за председника

– Стево Драгишић, грађевински техничар;

за заменика председника

– Стево Таталовић, електротехничар;

за чланове:

– мр Дејан Ђурђевић, асистент на Правном факултету,

– Дејан Матић, прецизни механичар,

– Божа Поповић, аутомеханичар,

– Весна Зобеница, економиста,

– Горан Миладиновић, геолошки техничар,

– Милан Стојановић, геолошки техничар,

– Бранислав Простран, економски техничар,

– Светозар Остојић, директор ДП „ЈУ-КОНТИ”.

– \_\_\_\_\_, запослен у ЈП „Пословни простор Земун”

– \_\_\_\_\_, запослен у ЈП „Пословни простор Земун”

– \_\_\_\_\_, запослен у ЈП „Пословни простор Земун”

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**  
Број 06-649/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазич, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 21. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор Земун”:

- Драган Вуковић, председник,
- Петар Ђурчић, члан,
- Зоран Цветковић, члан,
- Драгољуб Кениг, члан,
- Мирко Илић, члан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-650/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазећ, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 21. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, на период од четири године:

за председника

– Милосав Стаменов, машински техничар;

за чланове

– Милан Ковачић, ватрогасни техничар,

– Александар Танасијевић, студент,

– Никола Балаћ, директор „МУББ”-а,

– \_\_\_\_\_, запослен у ЈП „Пословни простор Земун”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-651/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазећ, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, број 20/92), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Мирјана Сићевић, дипл. правник, дужности Јавног правобраниоца општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-652/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазећ, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, број 20/92), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именује се Снежана Кокир, дипл. правник, за јавног правобраниоца општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-653/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазећ, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 4. став 2. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина” („Службени лист града Београда”, бр. 19/94, 20/96 и 6/97), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”

1. Разрешава се Стана Шехалић, новинар, дужности главног и одговорног уредника „Земунских новина”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-654/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазећ, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 4. став 2. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина” („Службени лист града Београда”, бр. 19/94, 20/96 и 6/97), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”

1. Именује се Лука Тодоровић, магистар политичких наука, за главног и одговорног уредника „Земунских новина”, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-655/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазећ, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Разрешава се Небојша Симоновић, дипл. правник, дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-656/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 14. ст. 3. и 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Именује се др Пера Жебељан, доктор економских наука, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, до именовања директора, а најдуже годину дана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-657/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН АНДРЕЈЕ МЛАДЕНОВИЋА ЗБОГ ПОДНОШЕЊА ОСТАВКЕ

1. Утврђује се да је Андреји Младеновићу, одборнику Скупштине општине Земун изабраном на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, са изборне листе Демократске странке Србије – Војислав Коштуница, престао

мандат одборника пре истека времена на које је изабран, даном подношења оставке, и то 16. новембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-659/2004-1, 16. новембра 2004. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазич, с. р.

## ГРОЦКА

Извршни одбор Скупштине општине Гроцка на седници одржаној 11. новембра 2004. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/00 и 28/03), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЂА И ДЕЛАТНОСТИ ГРЕЈАЊА

1. Даје се сагласност на Одлуку број 1468/1 од 3. новембра 2004. године о износима цена услуга изношења смеђа коју је донео Управни одбор ЈКСП „Гроцка” и које гласе:

– Систем контејнера 220 динара,  
– Систем канте – кесе 250 динара.

2. Даје се сагласност на Одлуку број 1467 од 3. новембра 2004. године о износима цена у делатности грејања коју је донео Управни одбор ЈКСП „Гроцка” и које гласе:

– Стамбени сектор 38 динара по м<sup>2</sup>,  
– Сектор привреде 98 динара по м<sup>2</sup>.

3. Решење о давању сагласности објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор

Скупштине општине Гроцка

Број 352-54/04, 11. новембра 2004. године

Председник  
Александар Барац, с. р.

## МЛАДЕНОВАЦ

Општинско веће општине Младеновац на седници одржаној 12. новембра 2004. године, на основу члана 39. став 3. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), доноси

## ПОСЛОВНИК

### О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се организација и начин рада Општинског већа општине Младеновац (у даљем тексту: Општинско веће).

##### Члан 2.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.



## Члан 3.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији органа општине Младеновац и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 3) доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, Одлуком о организацији органа општине Младеновац или другом одлуком Скупштине општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга општине;
- 5) помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

Ако неко питање организације рада Општинског већа није уређено овим пословником, Општинско веће ће то питање уредити посебним актом.

## Члан 4.

Општинско веће у раду користи свој печат, округлог облика, пречника 32 милиметра, исписан на српском језику штампаним ћириличним словима, следеће садржине.

У првом концентричном кругу:

Република Србија – Град Београд – Општина Младеновац.

У другом концентричном кругу:

Општинско веће.

У средини печата је грб Републике Србије.

У дну печата исписује се седиште органа – Младеновац.

## Члан 5.

Председник општине сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

Уколико актом о избору чланова Општинског већа није уређена конкретна задужења, председник општине даје конкретна задужења члановима Општинског већа, полазећи од њихове стручности за поједине области.

Председник општине може образовати стална и повремена радна тела за потребе Општинског већа.

## Члан 6.

Чланови Општинског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга Општинског већа, посебно из области за које су распоређени, учествују у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа, дају иницијативе за припремање одлука и других аката које Скупштини општине предлаже председник општине, учествују у раду радних тела које образује председник општине и обављају стручне послове које им одреди председник општине.

## II – СЕДНИЦА ВЕЋА

## Члан 7.

Општинско веће ради и одлучује на седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

## Члан 8.

Седнице Општинског већа сазива председник општине по сопственој иницијативи, на захтев најмање 1/3 чланова Општинског већа или радног тела Општинског већа.

## Члан 9.

У случају одсутности или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

## Члан 10.

Општа и појединачна акта која доноси Општинско веће потписује председник општине.

Председник општине може писмено овласти поједине чланове Општинског већа да потписују поједине акте у вези са пословима на којима су распоређени.

## Члан 11.

Седнице Општинског већа су јавне, осим у случају ратног стања.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Општинског већа.

Општинско веће обавештава јавност о своме раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Званично саопштење или конференцију за штампу може дати, односно одржати председник општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

## Члан 12.

Председник општине стара се о припремању седница Општинског већа уз помоћ начелника Општинске управе и лица које он одреди.

## Члан 13.

Седнице Општинског већа сазивају се писменим путем. У случају хитности, председник општине може усмено сазвати седницу Општинског већа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалом и записник са претходне седнице.

Позив са предлогом дневног реда, материјалом и записником доставља се члановима Општинског већа најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу доставља се и: обрађивачима материјала, начелнику Општинске управе, Општинском јавном правобраниоцу, другим учесницима на седници која одреди председник општине, установама и државним органима, када се разматрају питања из њиховог делокруга и средствима јавног информисања.

## Члан 14.

Приликом израде материјала за седнице Већа обрађивачи аката о којима Општинско веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се исти доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

## Члан 15.

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник општине.

## Члан 16.

Председник општине отвара седницу Општинског већа и руководи њоме.

Уколико утврди да седници не присуствује потребна већина, председник општине ће седницу одложити за одговарајући дан и сат о чему ће присутне чланове обавестити усмено, а одсутне писмено.

Председник општине ће седницу прекинути и одложити и у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Општинског већа.

## Члан 17.

Кад председник општине отвори седницу, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбу на записник. Приликом усвајања записника Општинско веће одлучује о стављеним примедбама.

После усвајања записника са претходне седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Општинског већа може предложити измену предложеног дневног реда тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а хитност и неодложност је дужан да образложи, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају или одложе за неку од наредних седница без вођења расправе.

Чланови Општинског већа ће се изјашњавати прво о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Ако седници не присуствује представник обрађивача, одговарајуће питање се скида са дневног реда. Општинско веће може одлучити да се одговарајуће питање размотри и у одсуству обрађивача.

О дневном реду Општинско веће одлучује већином гласова.

## Члан 18.

Разматрање тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

Свако питање претреса се све дотле док по њему има пријављених говорника.

Говорник се за реч пријављује председнику општине када претрес почне, па све док се претрес не закључи.

Председник општине даје реч члановима Општинског већа и осталим присутним по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника општине.

Председник општине може преко реда да да реч само представнику обрађивача акта.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од питања које се разматра или се упушта у непотребно опширно излагање, председник ће га опоменути, а уколико говорник не поступи по опомени, председник ће му одузети реч.

Када се закључи расправа о одређеном питању, расправа се не може поново отворити.

Председник општине може у току седнице одредити паузу.

## III – ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА

## Члан 19.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по закључењу претреса, осим у случајевима када је овим пословником или другим актима предвиђено да се одлучује без претреса.

Пре или после расправе Општинско веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање о њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

## Члан 20.

Председник општине ставља предлог на гласање. О предлогу се гласа у целини.

## Члан 21.

Гласање на седници Општинског већа је јавно.

Гласање се врши дизањем руку, тако што председник општине позива да се изјасне чланови Општинског већа који гласају „за”, затим „против”, а на крају који су „уздржани”.

Резултат гласања утврђује председник општине и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

## Члан 22.

Одлука је донета ако је за исту гласала већина присутних чланова Општинског већа.

Када Општинско веће треба да се изјасни по тачкама дневног реда које по свој материји спадају у делокруг Општинског већа утврђен чланом 3. став 1. тачка 5. овог пословника, то изјашњење се врши доношењем одговарајућег закључка.

## IV – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

## Члан 23.

О реду на седници стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може члану Општинског већа да изрекне меру упозорења и одузимања речи, а осталим присутним лицима и меру удаљења са седнице.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се на све друге учеснике у раду седнице Општинског већа.

## V – ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ

## Члан 24.

О току седнице Општинског већа води се записник.

Записник води лице које одреди начелник Општинске управе.

У записник се обавезно уносе следећи подаци: време и место одржавања седнице, дневни ред седнице, имена председавајућег, имена присутних и одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су учествовала у расправи, имена лица која присуствују седници по позиву председника општине, закључке и друге акте донете на седници.

Члан Општинског већа може захтевати да се његова дискусија, односно издвојено мишљење унесе у записник.

Записник потписује председник општине и записничар.

## Члан 25.

На седници Општинског већа могу се водити стенографске белешке и вршити тонска снимања, који се сматрају материјалом за интерну употребу.

Стенографске белешке, односно тонски снимци могу се користити само у складу са закључцима Општинског већа, по одобрењу председника општине.

О чувању и коришћењу стенографских бележака и тонских снимака стара се службено лице које одреди председник општине.

## VII – РАДНА ТЕЛА И КОМИСИЈЕ

## Члан 26.

Председник општине може образовати стална и повремена радна тела, односно комисије за потребе Општинског већа, чији се делокруг рада, број чланова и њихових права и дужности уређује актом о образовању.

## Члан 27.

Председник и чланови радног тела, односно комисије именују се из реда чланова Општинског већа, а изузетно то могу бити лица која нису чланови Општинског већа.

## Члан 28.

Радна тела, односно комисије раде у седницама.

У погледу њиховог рада сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на седнице Општинског већа.

## VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће општине Младеновац**  
Број 9-006-2-1/1/2004-П/а, 12. новембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Упутство о измени и допуни Упутства за примену мера заштите социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње индивидуалних стамбених објеката и легализације бесправно изграђених објеката -----	1	Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представника оснивача -----	16
Решење о измени и допуни Решења о највишем нивоу цена превоза путника у градском и приградском саобраћају -----	2	Решење о именовању чланова Управног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	16
<b>Акти скупштина градских општина и њихових органа</b>		Решење о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	16
		Решење о именовању заменика јавног правобраниоца општине Звездара -----	16
<b>ВРАЧАР</b>		<b>ЗЕМУН</b>	
Решење о разрешењу председника Скупштине општине Врачар -----	3	Одлука о организацији Општинске управе општине Земун -----	17
Решење о разрешењу потпредседника Скупштине општине Врачар -----	3	Решење о избору чланова Општинског већа општине Земун -----	20
Решење о разрешењу председника Извршног одбора Скупштине општине Врачар -----	3	Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Земун због истека мандата -----	21
Решење о разрешењу потпредседника Извршног одбора Скупштине општине Врачар -----	3	Решење о разрешењу вршиоца дужности заменика секретара Скупштине општине Земун због истека мандата -----	21
Решење о разрешењу чланова Извршног одбора Скупштине општине Врачар -----	4	Решење о постављењу секретара Скупштине општине Земун -----	21
Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Врачар -----	4	Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Земун -----	21
Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине општине Врачар -----	4	Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе Земун -----	21
Решење о разрешењу чланова сталних радних тела Скупштине општине Врачар -----	4	Решење о избору чланова Комисије за административна и мандатна питања -----	21
Решење о избору председника општине Врачар -----	5	Решење о избору чланова Комисије за прописе -----	22
Решење о именовању заменика председника општине Врачар -----	5	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	22
Решење о избору чланова Општинског већа -----	5	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	22
Решење о постављењу секретара Скупштине општине Врачар -----	5	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	23
Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Врачар -----	5	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	23
Пословник Скупштине општине Врачар -----	6	Решење о разрешењу јавног правобраниоца општине Земун -----	23
<b>ЗВЕЗДАРА</b>		Решење о именовању јавног правобраниоца општине Земун -----	23
Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Звездара -----	13	Решење о разрешењу главног и одговорног уредника „Земунских новина” -----	23
Одлука о избору председника општине Звездара -----	13	Решење о именовању главног и одговорног уредника „Земунских новина” -----	23
Одлука о именовању заменика председника општине Звездара -----	14	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	24
Одлука о измени Привременог пословника Скупштине општине Звездара -----	14	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	24
Одлука о избору чланова Општинског већа -----	14	Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Земун Андрији Младеновићу због подношења оставке -----	24
Решење о постављењу секретара Скупштине општине Звездара -----	14	<b>ГРОЦКА</b>	
Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Звездара -----	14	Решење о давању сагласности на одлуке о износива цена услуга изношења смећа и делатности грејања -----	24
Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Звездара -----	15	<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>	
Решење о разрешењу дужности директора ЈП „Пословни простор Звездара” -----	15	Пословник о раду Општинског већа општине Младеновац -----	24
Решење о именовању на дужност директора ЈП „Пословни простор Звездара” -----	15		
Решење о разрешењу чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представника оснивача -----	15		
Решење о именовању чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представника оснивача -----	15		
Решење о разрешењу Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представника оснивача -----	16		

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс 3061-688

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15