



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 39

30. децембар 2004. године

Цена 120 динара

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ДЕЦЕМБРУ 2004. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94 и 23/94) Завод за информатику и статистику

стику обавештава да раст цена на мало у децембру 2004. године износи 3,5% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII број 053-23/2004-01, 30. децембра 2004. године

Помоћник директора
Слободан Јовановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему, члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања општине Вождовац за 2005. годину утврђују се у износу од 202.712.454,26 динара, а састоје се од: – примања текуће године 188.088.000 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 300.000 динара.

О коришћењу ових средстава одлучује председник СО Вождовац.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 752.352 динара.

Члан 4.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Примања

Економска класификација	Врста примања	Износ
1	2	3
311	Примања из претходне године	14.624.454,26
	Пренета средства из претходне године	14.624.454,26
	Уступљена примања	106.803.000

1	2	3
714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	77.229.000
733	Трансфери од Скупштине града	29.574.000
	<i>Изворна примања</i>	81.285.000
742	Приходи од закупа	64.664.000
742	Административне таксе	7.298.000
711	Порез на доходак од пољопривреде и шумарства	6.600.000
742	Приходи општинских органа	2.223.000
741	Приходи од камата	500.000
	<i>Остала примања</i>	5.000.000
921	Примања од отплате кредита	5.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ		207.712.454,26

Издаци

Економска класификација	Врста расхода	Износ
1	2	3
41	<i>Расходи за запослене</i>	137.020.998
411	Плате, накнаде и додаци запослених	109.133.960
412	Социјални допринос на терет послодавца	21.042.038
413	Накнаде у природи	220.000
414	Социјална давања запосленима	650.000
415	Накнаде за запослене	3.600.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.175.000
417	Одборнички додатак	200.000
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	24.102.498,77
421	Стални трошкови	10.840.000
422	Трошкови путовања	150.000
423	Услуге по уговору	3.620.000
424	Специјализоване услуге	5.092.498,77
425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000
426	Материјал	3.100.000

1	2	3	1	2	3
45	Субвенције	10.931.000	51	Основна средства	14.331.955,49
451	Субвенције	10.931.000	510	Капиталне инвестиције	5.953.636,12
47	Права из социјалног осигурања	500.000	511	Комунално опремање	8.078.319,37
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000	512	Административна опрема	300.000
48	Остали расходи	13.973.650	62	Набавка финансијске имовине	5.000.000
481	Дотације невладиним организацијама	1.048.650	621	Кредит запосленима	5.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.100.000	УКУПНИ РАСХОДИ		207.712.454,26
483	Судски трошкови	2.825.000	II – ПОСЕБАН ДЕО		
49	Административни трансфери из буџета	1.852.352	Члан 5.		
494	Текући расходи МЗ	800.000	Средства буџета у износу од 202.712.454,26 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу 8.647.574 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то:		
499	Средства резерве	1.052.352			

Раздео	Функ. класификација	Позиција	Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додат. прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	110			СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		1	417	Накнаде одборника	200.000		
		2	422	Путни трошкови изборних лица	90.000		
		3	423	Накнаде члановима ОВ	1.400.000		
		4	423	Трошкови протокола	300.000		
		5	423	Трошкови репрезентације и прославе празника	600.000		
		6	423	Стална конференција градова	170.000		
		7	424	Специјализоване услуге	4.500.000		
		8	481	Финансирање политичких странака	148.650		
				Укупно раздео	7.408.650		
2	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
		9	411	Плате, накнаде и додаци запослених	109.133.960		
		10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	21.042.038		
		11	413	Накнаде у натури	220.000		
		12	414	Отпремнине због одласка у пензију	300.000		
		13	414	Солидарне помоћи	350.000		
		14	415	Трошкови превоза	3.600.000		
		15	416	Јубиларне награде и накнаде	2.175.000		
		16	421	Трошкови платног промета	1.000.000		
		17	421	Трошкови енергије	3.000.000		
		18	421	ПТТ	3.500.000		
		19	421	Обезбеђење	2.200.000		
		20	421	Комуналне услуге	700.000		
		21	421	Трошкови осигурања	360.000		
		22	421	Доприноси за грађевинско земљиште	80.000		
		23	422	Расходи за службена путовања	60.000		
		24	423	Уговорне услуге	100.000		
		25	423	„Вождовачке новине”, информисање и односи са јавношћу	700.000		
		26	425	Одржавање и употреба возила	400.000		
		27	423	Израда и одржавање софтвера	350.000		
		28	425	Одржавање зграде	400.000		
		29	425	Одржавање опреме	500.000		
		30	426	Материјални трошкови	2.700.000		
		31	426	Стручни часопис, литература и стручно образовање	400.000		
		32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000		
		33	482	ПДВ	9.864.000		
		34	482	Порези, обавезне таксе и казне	236.000		
		35	483	Судски трошкови	2.825.000		
		36	451	„Србијаводе”	2.500.000		
		37	512	Административна опрема	300.000		

1	2	3	4	5	6	7	8
		38	621	Кредити запосленима	5.000.000		
		39	499	Стална буџетска резерва	752.352		
		40	499	Текућа буџетска резерва	300.000		
				Укупно раздео	175.548.350		
3	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		41	494	Трошкови МЗ	800.000	3.647.574	4.447.574
				Укупно раздео	800.000	3.647.574	4.447.574
4	110			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
		42	481	Дотације невладиним организацијама	900.000		
				Укупно раздео	900.000		
5	160			ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			
		43	451	Текуће субвенције – ЈП „Пословни простор”	8.431.000	5.000.000	13.431.000
				Укупно раздео	8.431.000	5.000.000	13.431.000
				Укупно 1–6	193.088.000	8.647.574	
6	620			РАСХОДИ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
		44	424	Рушење бесправно подигнутих објеката	552.963,33		
		45	424	Уређење после рушења	39.535,44		
		46	511	Комунално опремање Вождовца	7.715.852,35		
		47	511	Водовод „Шумице”	362.467,02		
		48	510	Капиталне инвестиције	5.953.636,12		
				Укупно раздео	14.624.454,26		
				УКУПНИ РАСХОДИ	207.712.454,26	8.647.574	

Члан 6.

За извршење буџета одговоран је председник СО Вождовац.

Члан 7.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 8.

У оквиру распоређених средстава у члану 5. ове одлуке, старешина органа који руководи радом органа, може закључити уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 9.

Измене висине апроприација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 10.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност од 100.000 до 1.500.000 динара.

Члан 11.

Оквир за потрошњу утврђен чланом 1. Одлуке повећава се за износ средстава која се преносе из буџета града, за конкретне намене, на основу Закључка Скупштине града.

Оквир за потрошњу утврђен чланом 1. Одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација.

Члан 12.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 13.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 14.

Исплата плата запослених у Општинској управи вршиће се према елементима утврђеним прописима на нивоу Републике и критеријумима које примењује Скупштина града Београда.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Вождовац
I број 400-127/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 18, тачка 10. Одлуке о измени Одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 12/02), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”

Члан 1.

Закупнина за пословни простор на коме право коришћења има ЈП „Пословни простор Вождовац” утврђује се према зонама и делатностима:

Врста	Зона дин/м ² месечно			
	I	II	III	
1.	2.	3.	4.	5.
а) Локали, шифра 01 и 02	473	351	244	
б) Занатска делатност, шифра 03	332	244	172	
в) Производне хале, шифра 3а	168	117	43	
г) Магацин, шифра 04	473	211	146	
д) Витрине, шифра 4а	112	112	112	
ђ) Канцеларије област 12. и 13. (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура) шифра 5	168	117	86	
Канцеларије област 14 (политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.) шифра 05	225	164	122	
Канцеларије за остале делатности шифра 05	336	240	172	
е) Атеље, шифра 0б	26	26	26	

За закупце који користе пословне просторије површине преко 100 м², у шифрама делатности 01, 02, 03, 3а и 04 закупнина се умањује за 10%.

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацијама које су разврстане по зонама утврђеним у списку улица по зонама који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Закупнине за страна представништва могу се увећати за три пута од износа из члана 1. ове одлуке, а закупнине у пословним вишеспратним зграда са климатизацијом и другом савременом опремом могу се увећати највише 50%.

Закупнине из члана 1. ове одлуке за закупце из области 12, 13. и 14. чија се делатност са преко 50% финансира из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова, осим за политичке странке, могу износити највише 5% од износа закупнина утврђених у члану 1. под тачком ђ. ове одлуке.

Закупнина за пословни простор у коме је седиште општинског одбора странке може износити највише 5% од износа закупнина утврђених у члану 1. тачка ђ.

Члан 3.

У цену закупнине утврђене у члану 1. ове одлуке урачунат је порез на додату вредност.

Члан 4.

Висина закупнине утврђена у члану 1. ове одлуке је почетна цена код утврђивања висине закупнине путем прикупљања писаних понуда.

Члан 5.

Трошкови текућег и инвестиционог одржавања падају на терет закупца.

Члан 6.

Закупнину корисници пословног простора уплаћују на рачун прихода од закупа непокретности у корист СО Вождовац.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења ЈП „Пословни простор Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 32/02).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-71/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину („Службени лист града Београда”, број 6/04), у члану 1. износ од „186.414.000” замењује се износом од „217.722.702,90”.

Члан 2.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину, у члану 3. износ од „20.614.000” замењује се износом од „19.114.000”.

Члан 3.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину у члану 6. став 1. износ од „186.414.000” замењује се износом „217.722.702,90”.

У истом члану у ставу 2. у делу табеле „ПРИХОДИ”, додаје се иза „СВЕГА А”, тачка „Б. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ” која гласи:

730000 Б. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
733151 ТРЕЗОР ГРАДА	15.850.000
СВЕГА Б.	15.850.000

Део табеле „Б. ДРУГИ ПРИХОДИ” постаје табела „В. ДРУГИ ПРИХОДИ”.

Иза дела „СВЕГА В” додаје се део табеле „Г” и гласи:

321000 Г. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	
321000 ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	15.458.702,90
СВЕГА Г.	15.458.702,90

Део табеле „УКУПНИ ПРИХОДИ (А + Б)” мења се и гласи:

УКУПНИ ПРИХОДИ (А + Б + В+ Г) 217.722.702,90

Члан 4.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину у члану 7. Табела „РАСХОДИ” мења се и гласи:

РАСХОДИ

Економ. класификација	Врста расхода	Износ
1	2	3
410000	<i>Расходи за запослене</i>	
411000	Плате, накнаде и додаци за запослене	124.646.200
412000	Социјални доприноси (послодавац)	22.387.145,45
414000	Социјална давања запосленима	1.600.000
415000	Накнаде за запослене	4.000.000
416000	Награде, бонуси и остали пос. расходи	2.700.000
Свега 410000		155.333.345,45
420000	<i>Коришћење робе и услуга</i>	
421000	Стални трошкови	9.805.000
422000	Трошкови путовања	650.000
423000	Услуге по уговору	4.660.000
424000	Специјализоване услуге	2.750.000

1	2	3
425000	Текуће поправке и одржавање	3.664.557,45
426000	Материјал	6.100.000
Свега 420000		27.629.557,45
450000	<i>Субвенције</i>	
451000	Трансфер ЈП „Пословни простор”	19.114.000
451000	ЈВП „Србија воде – водоприв. центар „Сава”	0
Свега 450000		19.114.000
470000	<i>Права из социјалној осигурања</i>	
472000	Накнаде за социјалну заштиту	1.040.000
Свега 470000		1.040.000
480000	<i>Остали расходи</i>	
481000	Дотације непрофитним институцијама	3.715.800
482000	Порези обавезне таксе и казне	2.250.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу Суда	200.000
Свега 480000		6.165.800
490000	<i>Средства резерви</i>	
499110	Стална резерва	40.000
499120	Текућа резерва	0
Свега 490000		40.000
510000	<i>Основна средства</i>	
512000	Машине и опрема	8.400.000
Свега 510000		8.400.000
УКУПНИ РАСХОДИ		217.722.702,90

Члан 5.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину члан 8. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 217.722.702,90 динара рас-
поређују се по корисницима и наменама, и то:

Функција	Позиција	Економска класификација	Врста расхода	Износ
1	2	3	4	5
110	1	411100	Плате, накнаде и додаци за запослене	124.646.200
	2	412100	Социјални доприноси (послодавац)	22.387.145,45
	3	414200	Расходи за образовање деце – стипендије	700.000
	4	414300	Отпремнине приликом одласка у пензију	300.000
	5	414400	Помоћ запосленима за лечење и смртни случај	600.000
	6	415100	Накнаде за запослене – превоз	4.000.000
	7	416100	Јубиларне награде	2.000.000
	8	416100	Накнаде члановима ИО	700.000
	9	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	600.000
	10	421200	Утрошена електрична енергија	1.200.000
	11	421200	Трошкови грејања	2.200.000
	12	421300	Услуге водовода и канализације	300.000
	13	421300	Трошкови одношења смећа	200.000
	14	421300	Допринос за коришћење грађевинског земљишта	40.000
	15	421400	Телефон, телекс, телефакс	2.500.000
	16	421400	Услуге мобилног телефона	1.000.000
	17	421400	Услуге поште и доставе	650.000
	18	421500	Осигурање имовине	400.000
	19	421500	Осигурање запослених	700.000
	20	421600	Закуп имовине – простора	0
	21	421600	Закуп опреме	15.000

1	2	3	4	5
	22	422100	Трошкови службених путовања у земљи	230.000
	23	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	350.000
	24	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	70.000
	25	423100	Административне услуге	500.000
	26	423200	Компјутерске услуге	200.000
	27	423300	Услуге образовања и стручног усавршавања запослених	600.000
	28	423400	Трошкови „Земунских новина”	500.000
	29	423400	Објављивање тендера и инфор. огласа	400.000
	30	423500	Стручне услуге	250.000
	31	423500	Тендер – стручне услуге	0
	32	423600	Хемијско чишћење	10.000
	33	423600	Угоститељске услуге	600.000
	34	423700	Репрезентација	1.200.000
	35	423900	Рад преко Омладинске задруге	400.000
	36	424600	Геодетске услуге	20.000
	37	424600	Унапређење и заштита животне средине	130.000
	37А	424900	Рушење	2.600.000
	38	425100	Текуће поправке и одржавање зграде	2.264.557,45
	39	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000
	40	425200	Текуће поправке и одржавање кола	400.000
	41	426100	Канцеларијски материјал	3.000.000
	42	426100	Одећа и униформе	100.000
	43	426100	Цвеће и зеленило	150.000
	44	426300	Публикације, часописи и гласила	500.000
	45	426400	Издаци за гориво	1.400.000
	46	426400	Делови за кола	250.000
	47	426800	Материјал за одржавање хигијене	450.000
	48	426900	Потрошни материјал	250.000
	49	451100	ЈВП Србија воде – водоп. центар Сава	0
	50	472300	Помоћ породицама војника храниоца	300.000
	51	472600	Трошкови сахране	400.000
	52	472700	Награде ученицима	140.000
	53	472900	Остале накнаде из буџета	200.000
	54	481900	Дотације политичким странкама	165.800
	55	481900	Спровођење локалних избора	700.000
	56	481900	Дотације непрофитним институцијама	1.850.000
	56А	481900	Поглед са Гардоша	1.000.000
	57	482100	Порез на фонд зарада	2.200.000
	58	482200	Регистрација возила	50.000
	59	483100	Новчане казне и пенали по решењу Суда	200.000
	60	499110	Стална резерва	40.000
	61	499120	Текућа резерва	0
	62	512200	Набавка опреме	8.400.000
УКУПНО КЛАСИЧНИ РАСХОДИ				198.608.702,90
	63	451100	Трансфер ЈП „Пословни простор Земун”	19.114.000
УКУПНИ РАСХОДИ				17.722.702,90

Члан 6.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину члан 10. мења се и гласи:

„Наредбодавац за извршење буџета је председник општине Земун.”

Члан 7.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину члан 12. брише се.

Члан 8.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину члан 13. постаје члан 12, а речи: „Извршни одбор” замењују се речима: „Општинско веће”, а речи у ставу 2. овог члана: „председник Извршног одбора” замењују се речима: „председник општине Земун”.

Члан 9.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину чл. 14. постаје члан 13, а речи: „Извршног одбора” замењују се речима: „Општинског већа”.

Члан 10.

У Одлуци о буџету општине Земун за 2004. годину члан 15. постаје члан 14.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-930/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН И ПРИВРЕМЕНОМ ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

Општина Земун прихвата све управно-правне, административно-техничке, финансијске и друге послове из делокруга рада општинске управе општине Сурчин.

Ова одлука примењиваће се до конституисања општинске управе општине Сурчин и завршеног деобног биланса између новоформиране општине Сурчин и општине Земун.

Члан 2.

Између општине Земун и општине Сурчин извршиће се деобни биланс којим ће се регулисати подела имовине, подела формираних управних предмета и архивске грађе у складу са територијалним принципом, као и сва права, обавезе, потраживања и дуговања о чему ће се сачинити посебан писани споразум.

Члан 3.

Одлуке и друга општа акта општине Земун примењиваће се и даље на територији новообразоване општине Сурчин, док надлежни органи те општине својим прописима не уреде питања и односе који су уређени тим одлукама и другим општим актима.

Члан 4.

Инспекцијски надзор из области грађевинске и комуналне инспекције на територији новоформиране општине Сурчин вршиће Одсек за инспекцијске послове Општинске управе општине Земун, а инспектори и редари добиће посебна овлашћења за инспекцијски надзор од председника општине Сурчин.

Члан 5.

Општина Сурчин преузела је обавезу да у своју новоформирану Општинску управу преузме све запослене из месних канцеларија и месних заједница са своје територије, као и сразмеран број запослених из Општинске управе општине Земун у складу са својим потребама.

Општина Сурчин преузеће у своју новоформирану Општинску управу и сразмерни број запослених из Општинске управе општине Земун у складу са својим потребама за стручним кадром, бројем грађана и величином територије, а о чему ће се постићи посебан договор између ове две општине.

Члан 6.

Ова одлука важиће до конституисања Општинске управе општине Сурчин, као и завршеном деобном билансу између општине Земун и новоформиране општине Сурчин.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-917/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 30. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04), чл. 37, 42. и 50. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/92), чл. 2-9. и 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени лист РС”, број 34/01), Уредбе о коефицијентима за обрачун плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 45/01, 69/02, 61/03), Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима, изабраних, односно постављених лица („Службени гласник РС”, бр. 37/94, 40/94, 6/99 и 37/01), а у складу са одредбама Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 22/97, 21/98, 53/99, 12/00 и 3/01), Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, број 23/98) и члана 24. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у Скупштини општине Земун, као и остала примања одборника и плата, додатака, накнада и осталих примања лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Земун (у даљем тексту: изабрана, именована и постављена лица).

II – НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА

Члан 2.

Одборник у Скупштини општине (у даљем тексту: одборник) има право на:

- накнаду изгубљене зараде настале услед вршења одборничке дужности;
- накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја на територији општине Земун;
- друге накнаде утврђене овом одлуком.

Члан 3.

Право на накнаду из члана 2. ове одлуке има и члан радног тела Скупштине који није одборник у Скупштини.

Члан 4.

Одборник који због учешћа у раду Скупштине не остварује зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на накнаду изгубљене зараде, и то:

- у висини изгубљене зараде, уколико је у сталном радном односу, а на основу одговарајуће потврде предузећа или установе о висини изгубљене зараде за време проведено у Скупштини или по налогу надлежног органа Скупштине;
- у паушалном износу који утврди Комисија за административна и мандатна питања за одборнике који остварују зараду од самосталне делатности као основног занимања.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се на лични захтев.

Члан 5.

Комисија за административна и мандатна питања Скупштине општине Земун (у даљем тексту: Комисија) утврђује услове под којима се остварују права из чл. 2-4. ове одлуке.

Члан 6.

Права на накнаде утврђене овом одлуком одборнику припадају од дана верификације до дана престанка мандата, а члановима скупштинских радних тела који нису одборници од дана избора до дана разрешења.

III – ПЛАТЕ, ДОДАЦИ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**1. Плата****Члан 7.**

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту: изабрана, именована и постављена лица) и које је на сталном раду у Скупштини и због вршења функције престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Члан 8.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник и заменик председника општине;
- чланови Општинског већа на сталном раду;
- секретар Скупштине општине;
- начелник Општинске управе;
- заменик начелника Општинске управе;
- општински јавни правобранилац и његови заменици;
- главни и одговорни уредник листа „Земунске новине” и његов заменик.

Члан 9.

Плате изабраних, постављених и именованих лица из члана 8. ове одлуке утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата,
2. коефицијента који се множи основицом,
3. додатка на плату,
4. обавеза које се плаћају на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата утврђена у смислу става 1. овог члана исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 10.

Основицу за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица утврђује Влада Републике Србије.

Члан 11.

Коефицијентом се изражава сложеност и одговорност послова које обављају изабрана, именована и постављена лица.

Члан 12.

Изабрана, именована и постављена лица имају право на додаток на зараду од 0,4% цене рада за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.

Члан 13.

Висину коефицијента за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица утврђује Комисија за административна и мандатна питања у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 14.

Коефицијент утврђен за изабрана, именована и постављена лица увећава се у зависности од сложености и одговорности послова у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 15.

Изабрано и именовано лице, за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које није на сталном раду у Скупштини, има право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу, односно пензије.

На накнаду утврђену у смислу овог члана плаћају се сви доприноси као на плату из радног односа.

Члан 16.

Изабраном и именованом лицу које има право на плату у складу са овом одлуком, а које наставља рад и остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, односно остварује друга примања која имају карактер плате, може да се утврди накнада за вршење функције.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Комисија за административна и мандатна питања.

2. Додатак на плату**Члан 17.**

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад),
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређеног прописима (прековремени рад),
3. рад на дан државних и верских празника,
4. дневна накнада за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски рад),
5. рад ноћу (између 22 часа и 6 часова наредног дана).

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

3. Накнада плате**Члан 18.**

Изабрана, именована и постављена лица на сталном раду имају право на накнаду плате за време:

- коришћења годишњег одмора;
- коришћења плаћеног одсуства;
- одсуствовања у дане државних и верских празника;
- давања крви, ткива и других делова тела;
- стручног оспособљавања и усавршавања;
- у другим случајевима утврђеним Колективним уговором;

Накнада плате се исплаћује у висини зараде коју би изабрано, именовано и постављено лице остварило на радном месту у месецу за који се врши обрачун, исплата накнаде, уз додаток по основу минулог рада.

Члан 19.

Изабрано, именовано и постављено лице на сталном раду има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад, и то:

- у висини 85% од плате коју би остварило у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, али не мање од минималне зараде утврђене у складу са законом;
- у висини 100% од плате коју би остварило у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је она проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

Члан 20.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду плате за време војне вежбе и одазивања на позив војних и других органа у висини плате коју би остварило у месецу за који се врши исплата накнаде, ако законом није другачије одређено.

4. Остала примања**Члан 21.**

Изабрано, именовано и постављено лице на сталном раду има право и на друга примања која обухватају

- трошкове превоза;
- отпремнину при одласку у пензију и престанак радног односа;
- друге трошкове предвиђене посебним прописима који се односе на изабрана, именована и постављена лица, односно запослене у државним органима.

Примања из става 1. овог члана обрачунавају се и исплаћују у висини утврђеној колективним уговорима или другим одговарајућим прописом.

IV – НАКНАДЕ ТРОШКОВА ОДБОРНИКА, ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**Члан 22.**

Одборник, члан скупштинског радног тела, изабрано, именовано или постављено лице има право на накнаду трошкова дневнице за службени пут у земљи и иностранству, на који се упућује за обављање одборничке или службене дужности, за потребе Скупштине или радног тела Скупштине, по овлашћењу Скупштине, председника Скупштине или другог овлашћеног лица.

Путни налог за службени пут у земљи и иностранству издаје председник општине.

Члан 23.

Дневнице за службени пут у земљи и иностранству исплаћују се у висини утврђеној Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за државне органе, односно другим прописима.

V – ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ПЛАТА, ДОДАТАКА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА**Члан 24.**

Право на плату, додатке и друга примања припада изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у Скупштини општине од дана ступања на функцију до краја месеца у коме је разрешен, односно до престанка вршења функције.

Ако лице по престанку вршења функције не буде бирао на другу функцију или распоређено на друге послове и задатке, остварује право на плату и остала примања најдуже шест месеци.

Плата из става 2. овог члана одређује се применом коефицијента који је имао у последњем месецу пре престанка функције и основице за обрачун и исплату плата.

Право на плату лица из става 2. овог члана може се изузетно продужити шест месеци уколико у том времену стице право на пензију.

Право на плату из чл. 2, 3. и 4. престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Појединачна решења о остваривању права изабраних, именованих и постављених лица из ове одлуке доноси Комисија за административна и мандатна питања.

Комисија за административна и мандатна питања решењем може одлучити и о остваривању права изабраних, именованих и постављених лица и у случајевима који нису регулисани овом одлуком, у складу са законом, на начин и под условима које остварују запослени радници у Општинској управи, односно државним органима.

Члан 26.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о примањима општинских одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине Земун („Службени лист града Београда”, број 20/92) и Одлука о измени Одлуке о примањима општинских одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине Земун број 06-146/95-1 од 11. децембра 1995. године.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-934/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 13. став 2. Одлуке о организацији општинске управе општине Земун („Службени лист града Београда”, број 33/04), донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ДЕЛОКРУГУ РАДА МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН****Члан 1.**

За вршење одређених послова Општинске управе утврђених законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији Општинске управе општине Земун, образују се месне канцеларије у саставу Одсека за општу управу Општинске управе општине Земун.

Члан 2.

На територији градске општине Земун образују се месне канцеларије:

1. месна канцеларија Батајница, за насељено место Батајница, са седиштем у Батајници, ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 9;
2. месна канцеларија Угриновци, за насељено место Угриновци, са седиштем у Угриновцима, ул. Крњешевачка бр. 4.

Члан 3.

Месне канцеларије обављају послове и задатке Општинске управе који се односе на:

- вођење матичних књига и књига држављана;
- вођење бирачких спискова грађана;
- оверу потписа, преписа и рукописа;
- издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица (дечји додатак, потврде о животу и сл.);
- послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве;
- стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана;
- пружање стручно-техничке помоћи грађанима у остваривању њиховог непосредног учешћа у обављању послова општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума;
- пружања стручно-техничке помоћи и давања обавештења грађанима у остваривању њихових права и дужности пред органима државне управе и другим надлежним органима и организацијама;

- стручно-техничке послове око пописа становништва;
- вођење разних статистичко-евиденционих послова;
- издавање уверења о здравственом стању стоке;
- издавање одговарајућих уверења грађанима који се баве пољопривредном делатношћу;
- послове доставне службе за потребе органа Општинске управе;
- и друге послове и задатке за потребе Општинске управе општине Земун.

Члан 4.

Месне канцеларије врше послове из свог делокруга у ставу Одсека за општу управу, а извршиоци су запослени у наведеном одсеку.

Месне канцеларије у обављању одређених послова и задатака сарађују са другим одсецима и службама Општинске управе.

Члан 5.

Месном канцеларијом руководи руководилац месне канцеларије, кога распоређује начелник Општинске управе.

Члан 6.

Број радних места у месној канцеларији утврђује се зависно од обима, врсте и природе послова који произилазе из утврђеног делокруга рада.

Члан 7.

Општи надзор над радом месних канцеларија врши Одсек за општу управу Општинске управе општине Земун.

Члан 8.

О питањима која нису регулисана овом одлуком примењују се одговарајуће одредбе Закона о државној управи и Одлуке о организацији Општинске управе општине Земун.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању, организацији, делокругу и начину рада месних канцеларија („Службени лист града Београда”, број 24/92).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-915/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 71. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. став 1. тачка 2. и члана 74. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 24. тачка 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком регулише се питање оснивања месних заједница на територији општине Земун, и то за насеља у којима се

може обезбедити пословни простор и средства за финансирање и рад месних заједница.

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се да постоје услови и оснивају се следеће месне заједнице:

- месна заједница Батајница, са седиштем у Батајници, Митраљетина бр. 2;
- месна заједница Угриновци, са седиштем у Угриновцима, Крњешевачка бр. 4;
- месна заједница Земун поље, са седиштем у Земун пољу, Фрање Крча бр. 1;
- месна заједница Нова Галеника, са седиштем у Новој Галеници, Косте Драгичевића бр. 35-37.

Подручја месних заједница чине насељена места на територији општине Земун, која су раније утврђена.

На делу територије општине Земун који није обухваћен у члану 2. став 1. ове одлуке, основаће се месне заједнице када се обезбеде услови за рад и финансирање месних заједница у складу са овом одлуком и законом.

Члан 3.

У месној заједници грађани учествују у вршењу послова општине као локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, изјашњавањем на референдуму и преко својих представника у органима месних заједница.

Члан 4.

Грађани у месној заједници задовољавају одређене заједничке потребе и интересе који се односе на:

- утврђивање програма и планова развоја месне заједнице у складу са програмима и плановима развоја општине и града Београда;
- реализацију иницијативе грађана;
- урбани развој, уређивање и одржавање насеља и заштиту животне средине;
- сарадњу са јавним предузећима у циљу развоја и уредног функционисања градске чистоће, водовода и канализације, снабдевања електричном и топлотном енергијом, превоза у јавном саобраћају, ПТТ услуга и градског зеленила, одржавања путева;
- сарадњу са скупштинама зграда у циљу унапређења услова становања;
- организацију и извршавање конкретних мера за спречавање и отклањање последица елементарних непогода;
- снабдевање грађана и заштиту потрошача;
- стварање услова за развој услужних делатности;
- обезбеђивање додатне солидарне помоћи угроженим породицама и појединцима уз помоћ надлежних институција;
- обезбеђивање ванинституционалних облика дечје заштите и бриге о старим лицима без стараоца;
- стварање услова за развој културно-забавних и спортских делатности;
- рад мировних већа;
- обезбеђивање услова за остваривање функције општинских и градских одборника за подручје месне заједнице;
- обезбеђивање услова за активност друштвених организација и удружења грађана;
- обезбеђивање услова за одржавање састанака и јавних скупова политичких странака организованих на територији месне заједнице;
- сарадњу са ЈП „Пословни простор Земун” у вршењу послова овог предузећа на подручју месне заједнице и разматрање периодичних извештаја овог предузећа о пословању на територији месне заједнице;
- организацију рада органа месне заједнице;
- друга питања која општина у складу са законом и другим прописима пренесе у надлежност месне заједнице.

Члан 5.

У вршењу послова из чл. 3. и 4. ове одлуке грађани преко органа месне заједнице остварују свестрану сарадњу са Скупштином општине и њеним радним телима, Општинском управом, другим месним заједницама, предузећима, установама, државним органима и организацијама.

Општинско веће општине Земун може да формира своје радно тело, са задатком да усмерава и обједињава рад и активности месних заједница.

Члан 6.

Месна заједница има својство правног лица.

Месна заједница има печат округлог облика, са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу „Република Србија – Град Београд – Градска општина Земун – Месна заједница _____”.

(назив)

Члан 7.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Орган месне заједнице дужан је да о свом раду обавештава грађане месне заједнице и Општинско веће општине Земун према потреби, а најмање једанпут годишње.

Члан 8.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Чланове Савета месне заједнице именује Општинско веће општине Земун из реда грађана који имају пребивалиште на територији месне заједнице.

Грађани постају чланови Савета месне заједнице уз писану сагласност.

Чланови Савета именују се на четири године, односно до истека мандата Скупштине општине.

Члан 9.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку. Оставка се прихвата без расправе и важи од дана подношења.

Члану Савета месне заједнице престаје својство члана пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним законом, и то:

- ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- губљењем држављанства;
- ако наступи смрт члана савета.

Члан 10.

Савет месне заједнице има најмање пет, а највише седам чланова, и то:

1. месна заједница Батајница – седам чланова;
2. месна заједница Угриновци – пет чланова;
3. месна заједница Земун поље – пет чланова;
4. месна заједница Нова Галеника – пет чланова.

Члан 11.

Савет месне заједнице стара се о извршењу послова утврђених у чл. 3. и 4. ове одлуке.

Члан 12.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира и разрешава из реда својих чланова Савет месне заједнице, а у случају несагласности око њихових избора, Одлуку о избору односно разрешењу доноси Општинско веће.

Члан 13.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и Савет месне заједнице;
- организује рад Савета месне заједнице;
- сазива и председава седницама Савета месне заједнице;
- припрема у сарадњи са стручном службом предлоге аката које разматра и усваја Савет месне заједнице;
- стара се о извршењу одлука Савета месне заједнице;
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

Седнице Савета месне заједнице одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице.

Седница Савета месне заједнице мора се сазвати на захтев Скупштине општине Земун, председника општине Земун или најмање 50 грађана са подручја месне заједнице, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем.

Позив за седницу Савета месне заједнице, са предлогом дневног реда и материјалом доставља се Скупштини општине Земун, односно Служби за послове месних заједница ради евиденције и праћења стања и пружања стручне помоћи у организацији и раду Савета.

Члан 15.

Савет месне заједнице ради и одлучује на седницама када је присутна већина чланова Савета месне заједнице. Одлука се доноси већином гласова присутних чланова.

Гласање на седници Савета месне заједнице је јавно, осим ако на предлог чланова Савета, Савет месне заједнице не одлучи да гласање буде тајно.

Члан 16.

О раду Савета месне заједнице на седници води се записник.

О вођењу записника стара се технички секретар месне заједнице који је дужан да записник сачини у писаној форми у року од три дана од дана одржавања седнице Савета месне заједнице и да га достави надлежној Служби за послове месних заједница.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена присутних и одсутних чланова Савета месне заједнице и других присутних лица, утврђени дневни ред, имена говорника по појединим питањима, резултат гласања по појединим питањима, текст садржаја одлука и закључака донетих на седници Савета месне заједнице.

Члан Савета месне заједнице може издвојити своје мишљење у односу на усвојени закључак, што ће се констатовати у записнику.

Усвајање записника са претходне седнице врши се на наредној седници Савета месне заједнице.

Оригинали записника чувају се у документацији месне заједнице.

Члан 17.

За вршење послова месне заједнице и за задовољавање одређених заједничких потреба грађана које она сама утврди обезбеђују се средства од:

- дела средстава која за активност месних заједница издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
- поклона, спонзорства, донаторства;
- других средстава прибављених у складу са законским прописима.

Средствима која су обезбеђена путем поклона, спонзорства и донаторства располаже месна заједница.

Члан 18.

Финансијско пословање месних заједница обавља се преко посебних рачуна месних заједница, који се воде код УЈП у оквиру консолидованог рачуна трезора општине.

Наредбодавац за коришћење средстава из члана 17. ове одлуке је председник општине Земун и председник Савета месне заједнице.

Члан 19.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине.

Одлуком из става 1. овог члана уређује се питање обезбеђивања средстава за обављање ових послова.

Члан 20.

Финансијско-рачуноводствене послове за потребе месних заједница обављаће Општинска управа – Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 21.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе месних заједница обавља Општинска управа општине Земун – Служба за послове месних заједница.

Члан 22.

Месна заједница има техничког секретара који је запослен у Општинској управи – Служби за послове месних заједница, а обавља административно-техничке, као и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Одлуком о Општинској управи и овом одлуком.

Начелник Општинске управе доноси решење о распоређивању радника на радно место техничког секретара месне заједнице и на друга радна места у Служби за послове месних заједница, у складу са Правилником о систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 23.

Именоване и конституисане Савета месних заједница, у складу са чланом 8. ове одлуке, спровешће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Савети месних заједница у року од 60 дана од дана конституисања могу донети одлуку или други акт којим ће ближе утврдити послове и задатке које врши месна заједница, органе и поступак избора, организацију и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Законом о локалној самоуправи и овом одлуком.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о привременом утврђивању броја, назива, послова, средстава за рад и органа месних заједница на територији општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 22/00 и 2/02).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-916/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97) и члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ УПРАВЉА И ГАЗДУЈЕ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и поступак давања у закуп пословних зграда и пословних просторија чији је корисник општина Земун, а које су поверене на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Земун”.

II – ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 2.

Пословне зграде и пословне просторије могу се давати у закуп:

- прикупљањем писаних понуда,
- јавним надметањем,
- ван поступка прикупљања писаних понуда, у случајевима предвиђеним у члану 20. ове одлуке.

1. Поступак прикупљања писаних понуда

Члан 3.

Поступак прикупљања писаних понуда расписује Јавно предузеће „Пословни простор Земун” (у даљем тексту: Јавно предузеће) путем огласа у једном или више дневних листова и на огласној табли предузећа и огласној табли општине.

Члан 4.

- Оглас треба да садржи:
1. податке о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора);
 2. почетни износ закупнине и делатност;
 3. обавезе закупца у погледу измирења трошкова струје, воде, телефона, осигурања, накнаде за грађевинско земљиште и других трошкова експлоатације пословног простора;
 4. обавеза закупца у погледу пружања средстава обезбеђења уредног плаћања;
 5. могућност признавања трошкова адаптације;
 6. начин одлучивања, право приговора и могућност присуствовања јавном отварању понуда;
 7. време на које се пословни простор даје у закуп;
 8. рок за достављање понуда;
 9. шта понуда треба да садржи да би била уредна и потпуна;
 10. назначење лица која имају право учешћа;
 11. назначење да на затвореној коверти понуђач испише „Понуда за пословни простор – Не отварај”;
 12. начин саопштавања о избору закупца;
 13. адресу јавног предузећа на коју се упућује понуда.

Члан 5.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била уредна и потпуна:

- све податке о подносиоцу понуде (тачан назив правног лица, односно име и презиме за физичко лице, седиште, односно адреса стана и др.);

- оверену фотокопију решења о регистрацији;
- делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља;
- висину закупнине по m² месечно;
- изјаву о спремности улагања личних средстава или средстава предузећа у опремање пословног простора;
- средства, односно гаранције као обезбеђивање уредног плаћања уговорене закупнине;
- доказ о уплати трошкова оглашавања;
- и друге чињенице које могу утицати на одређивање у избору закупца (солвентност, намера улагања средстава у адаптацију и др.).

Члан 6.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама Јавног предузећа,
- препорученом поштом преко поште.

Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.

Уколико је понуда стигла препорученом поштом, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене поштилке.

Пријаве предате на други начин сматраће се неуредним.

Јавно предузеће дужно је да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене поштилке, ако је понуда стигла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће дужно је да констатује ако је понуда достављена у отвореној коверти.

Благовременом понудом сматра се она понуда која је примљена у Јавном предузећу или на пошти као препоручена поштилка у року означеном у огласу.

Члан 7.

Ради спровођења поступка прикупљања понуда, Управни одбор Јавног предузећа из свог састава именује Комисију коју чине председник и два члана.

Председник и чланови Комисије не могу да учествују у поступку подношења понуда.

Члан 8.

Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати представници понуђача са уредно овереним овлашћењем.

Комисија из члана 7. ове одлуке отвориће понуде по истеку рока утврђеног за њихово подношење.

Пре отварања понуда Комисија констатује, на основу приспелих понуда и увида у деловодни протокол, број приспелих понуда.

Отворене понуде Комисија појединачно разматра у смислу испуњености услова из огласа, утврђује редослед понуђача према висини понуђене закупнине и другим критеријумима, о чему сачињава записник.

Записник Комисије потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача који могу унети своје примедбе.

Члан 9.

Записник Комисије из члана 8. доставља се Управном одбору Јавног предузећа.

Управни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о избору закупца пословног простора.

Члан 10.

Критеријуми којима се Управни одбор руководиж приликом доношења одлуке о избору закупца пословног простора су следећи:

- висина понуђене закупнине,
- квалитет понуђених гаранција плаћања,
- солвентност понуђача.

Члан 11.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, понуде у незатвореном омоту и понуде које не садрже све предвиђене податке или су подаци дати супротно објављеним условима, неће се узимати у обзир.

Обавештење о избору најповољнијег понуђача доставља се свим учесницима поступка, који имају право приговора у року од три дана од дана достављања.

2. Поступак јавног надметања

Члан 12.

Јавно надметање расписује Јавно предузеће, путем огласа у једном од дневних листова и на огласној табли предузећа и огласној табли општине.

Члан 13.

Оглас треба да садржи све податке из члана 4. ове одлуке и друге податке које утврди Управни одбор Јавног предузећа.

Члан 14.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 6. ове одлуке писмено пријаве до истека рока утврђеног огласом.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених пријава не могу учествовати на јавном надметању.

Члан 15.

Јавно надметање одржаће се и када му приступи само један учесник под условом да прихвати почетни износ закупнине.

Уколико јавном надметању не приступи ниједан учесник или јавно надметање не успе, поступак надметања поновиће се у року од осам дана од дана доношења одлуке Управног одбора Јавног предузећа о понављању поступка, с тим да се одлука мора донети у року од 15 дана од дана неуспелог надметања.

Члан 16.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија из члана 7. ове одлуке, која о току целог поступка води записник који по окончању поступка потписују председник и чланови Комисије.

Члан 17.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија разматра све понуде и записник о току поступка и утврђивања најповољнијег учесника одмах доставља Управном одбору Јавног предузећа.

Управни одбор одлуку о избору закупца доноси на првој наредној седници.

Члан 18.

У поступку јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине.

Члан 19.

Одлуку о давању у закуп, начину давања и расписивању огласа доноси Управни одбор Јавног предузећа.

3. Давање у закуп ван поступка прикупљања писаних понуда

Члан 20.

Ван поступка прикупљања писаних понуда пословни простор може се дати у закуп:

- хуманитарним организацијама;
- политичким странкама, као и за делатност државних органа и органа локалне самоуправе;

- када закупац – физичко лице престане да обавља своју делатност, а закључење уговора тражи брачни друг, родитељ или дете закупца (чланови породичног домаћинства);
- када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена (спајање или раздвајање);
- када закупац – физичко лице оснује нову радњу или предузеће као једини оснивач;
- када се врши замена пословних просторија између два или више закупца, као и замена између закупца и Јавног предузећа, уз услов да су оба пословна простора у истој зони и приближне цене закупа;
- када се одобрава проширење закупцу на упражњени пословни простор који на основу налаза надлежног органа чини јединствену грађевинску целину са простором који закупац користи;
- када се пословни простор није могао дати у закуп ни после два јавна оглашавања, односно два јавна надметања.

III – ДАВАЊЕ У ЗАКУП И ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 21.

Одлуку о давању у закуп прикупљањем писаних понуда, јавним надметањем као и давањем ван поступка прикупљања писаних понуда доноси Управни одбор Јавног предузећа. Закупац је у обавези да у року од осам дана од дана достављања Одлуке из става 1. овог члана закључи Уговор о закупу са Јавним предузећем.

Уколико закупац не закључи Уговор из става 2. овог члана у предвиђеном року, сматраће се да је одустао.

Одлуку о отказу Уговора о закупу доноси Управни одбор Јавног предузећа.

На одлуку Управног одбора за давање у закуп и одлуку о отказу уговора о закупу Јавно предузеће затражиће сагласност Републичке дирекције за имовину, сходно Закону о средствима у својини Републике Србије.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку давања у закуп пословног простора којим управља и газдује ЈП „Пословни простор Земун” („Службени лист града Београда”, број 17/02).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-927/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Сл. лист града Београда”, број 16/04), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Земун (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првој седници Скупштине председава, до избора председника општине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа градске општине Земун и Пословник Скупштине општине Земун.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлага састав Комисије.

Комисија има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије, одборник који председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника општине.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложен само један кандидат и не добије потребну већину, понавља се поступак избора.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине**Члан 16.**

Заменика председника општине, из реда одборника, именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине, на четири године.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**Члан 17.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 18.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 19.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Члан 20.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**Члан 21.**

Скупштина поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 24.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 25.**

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање четири одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа служба Скупштине.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 27.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 28.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије. Савет има председника и десет чланова. Комисија има председника и осам чланова.

Члан 29.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 30.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник општине. До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 32.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 33.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 34.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Позив за седницу са датумом одржавања седнице и предлогом дневног реда, доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре седнице, осим у изузетним случајевима.

Члан 35.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 36.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине обрађује извештај радног тела.

Члан 37.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 38.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

3. Савети

Члан 39.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду;
4. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту;
5. Издавачки савет „Земунских новина”.

Члан 40.

Савети за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката која се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 41.

*Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштити-
ти животне средине* разматра предлоге одлука, других опш-
тих аката, као и друга питања из области урбанизма и ко-
муналних делатности на територији општине и питања у ве-
зи са заштитом и унапређењем животне средине.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Савет врши Одсек за грађевинско-комуналне по-
слове.

Члан 42.

*Савет за развој и унапређење приватној предузетни-
штва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водоприв-
реду* разматра питања и предлоге који се односе на развој
и унапређење приватног предузетништва на територији оп-
штине, као и питања из области пољопривреде, сточарства,
шумарства и водопривреде.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Савет врши Одсек за привреду, финансије и дру-
штвене делатности.

Члан 43.

*Савет за здравство, социјалну и деčју заштити-
ти* разматра питања из области здравства, социјалне и деçје зашти-
те, покреће иницијативе и предлаже Скупштини решења у
циљу унапређења рада и укупног стања у овим областима.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Савет врши Одсек за привреду, финансије и дру-
штвене делатности.

Члан 44.

Издавачки савет „Земунских новина“ учествује у разра-
ди програма рада и уређивачке политике „Земунских новина“;
врши анализу изашлих бројева; покреће иницијативе,
разматра и даје предлоге од значаја за унапређивање и по-
бољшање квалитета садржаја написа који се објављују у
„Земунским новинама“; разматра предлоге и примедбе чи-
талаца; врши и друге послове у складу са законом и другим
општим актима Скупштине.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Савет врши Служба за информисање и прото-
кол.

4. Комисије

Члан 45.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за административна и мандатна питања;
3. Комисија за представке и предлоге;
4. Комисија за доделу признања општине;
5. Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу;
6. Комисија за образовање, културу и физичку културу.

Члан 46.

Комисија за прописе припрема и подноси Скупштини
предлог пословника Скупштине, разматра предлоге одлука
и других општих аката из надлежности Скупштине у погле-
ду њихове усаглашености са Уставом, законом, Статутом
града и Одлуком о организацији и раду органа општине и
предлаже Скупштини доношење општих аката и одлука.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Комисију врши Служба за скупштинске послове.

Члан 47.

Комисија за административна и мандатна питања
припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање
чланова органа и представника Скупштине у органе одре-
ђене прописима општине и законом, за које није предвиђе-
но да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу
рада лица која бира, именује или поставља Скупштина и да-
је предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова
за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зара-
да и накнада одборницима, лицима бираним и именованим
у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа
Скупштине.

Комисија разматра: уверења о избору одборника и изве-
штај Изборне комисије о резултатима поновних и допун-
ских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом
за потврђивање мандата; разлоге престанка мандата поједи-
них одборника и о томе подноси Скупштини извештај са
предлогом за расписивање допунских избора и друга пита-
ња у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника Комисија
ради на начин утврђен овим пословником у делу који се од-
носи на рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Комисију врши Служба за скупштинске послове.

Члан 48.

Комисија за представке и предлоге разматра представке
и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и
предлаже Скупштини и надлежним органима мере за ре-
шавање питања садржаних у њима и о томе обавештава
подносиоце.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Комисију врши Служба за скупштинске послове.

Члан 49.

Комисија за доделу признања општине припрема и под-
носи Скупштини предлоге за доделу јавних признања оп-
штине, у складу са скупштинском одлуком о установљењу
јавних признања општине Земун.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Комисију врши Служба за информисање и про-
токол.

Члан 50.

Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу раз-
матра питања сарадње са градовима и општинама у земљи
и иностранству; подноси предлоге Скупштини за успоста-
вљање, одржавање и даље развијање сарадње општине Зе-
мун са другим градовима и општинама у земљи и иностран-
ству; организује и прати спровођење закључака Скупштине
у овој области.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Комисију врши Служба за информисање и про-
токол.

Члан 51.

Комисија за образовање, културу и физичку културу раз-
матра питања из области образовања, културе и физичке
културе, покреће иницијативе и предлаже Скупштини ре-
шења у циљу унапређења програмских активности, рада и
укупног стања у овим областима.

Стручне, организационе и административно-техничке
послове за Комисију врши Одсек за привреду, финансије и
друштвене делатности.

5. Повремена радна тела

Члан 52.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим
се одређује: задатак, састав и број чланова радног тела, вре-
ме на које се образује или рок за завршетак задатка радног
тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних, ор-
ганизационих и административно-техничких послова за
радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника или грађана.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 53.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 54.

Председник општине стара се о припремању седнице Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 55.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи или када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 56.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 57.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група, пре доставе дневног реда одборницима.

Члан 58.

Седници председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 59.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писаним путем обавештавају се одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 60.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, пред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи. О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 61.

После утврђивања дневног реда, а пре преласка на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу, усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 62.

Једном утврђен дневни ред може се у току седнице изменити само закључком Скупштине.

Члан 63.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отворити.

Члан 64.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 65.

Пријава за реч подноси се председнику општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник општине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник општине може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник општине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник општине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 66.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 67.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 68.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник општине даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник општине дужан је дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник општине позива одборнике да одлуче о изречној примедби.

Члан 69.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник општине.

Није дозвољено ометање говорника додавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник општине дужан је да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 72.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, изузев када се одлучује о питањима предвиђеним у чл. 12, 15, 19, 20. и 73. овог пословника.

Члан 73.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о питањима наведеним у члану 72. овог пословника, као и када се одлучује о доношењу и промени Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун.

Члан 74.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани.

Прозивком се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за”, или „против”, или да су уздржани.

Гласање прозивком врши се ако то одреди председник општине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника.

Члан 75.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 76.

Тајним гласањем руководи председник општине коме помажу секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 77.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или меру одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 78.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа против одредаба овог пословника.

Члан 79.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба овог пословника.

Члан 80.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 81.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници**Члан 82.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 83.

Седнице Скупштине снимају се тонски.

Тонски снимак служи, по правилу, за рад службе Скупштине, а сваки говорник на седници има право да оствари увид у тонски снимак и да текст свог излагања ауторизује.

Препис тонског снимка седнице одборнику се доставља на његов захтев.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ**1. Акта која доноси Скупштина****Члан 84.**

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлуке**Члан 85.**

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 86.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 87.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 88.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман**Члан 89.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се изјашњава представник предлагача, а председник општине када он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 90.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак**Члан 91.**

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација и градске општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 92.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак**Члан 93.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 94.

По скраћеном поступку, Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 95.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 96.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 97.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине. Отправке аката потписује секретар Скупштине.

Члан 98.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 99.

Акта Скупштине, уколико је то прописано и акта Скупштине од ширег интереса објављују се у „Службеном листу града Београда”.

X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 100.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 20.000 бирача и Савет месне заједнице за подручје те месне заједнице.

Члан 101.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 102.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој

се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 103.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 104.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавање седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 105.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 106.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 107.

Рад Скупштине је јаван.

Члан 108.

Представници средстава јавног информисања могу да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 109.

Седници Скупштине могу да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно ради обезбеђивања не-сметаног тока седнице.

Члан 110.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 111.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 112.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 109. став 1. и чланом 110. овог пословника.

Члан 113.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 114.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 115.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Комисије за административна и мандатна питања.

Члан 116.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 117.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира његових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 118.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице у писаном облику, непосредно председнику општине, а може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 119.

Приликом постављања питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или

у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се доставља у писаном облику одборницима.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 120.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 121.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 122.

Служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

– стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 123.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине општине Земун, објављен у „Службеном листу града Београда”, број 16/04.

Члан 125.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”

Скупштина општине Земун
Број 06-914/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Земун Николи Ђукићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-913/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I – Бирају се за чланове Савета за буџет и финансије, на период од четири године:

1. Весна Зобеница, одборник СО Земун,
2. Стево Драгишић, одборник СО Земун,
3. Вујадин Живковић, одборник СО Земун,
4. Момир Марковић, одборник СО Земун,
5. Славиша Топаловић, одборник СО Земун,
6. Петар Ђурчић, одборник СО Земун,
7. Душан Ракић, одборник СО Земун,
8. Зоран Крзнарић, одборник СО Земун,
9. Вук Динчић, одборник СО Земун,
10. Драган Поповић, одборник СО Земун,
11. Бранислав Простран, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-918/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I – Бирају се за чланове Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, на период од четири године:

1. Данило Алфиревић, одборник СО Земун,
2. Вујадин Живковић, одборник СО Земун,
3. Милан Микић, одборник СО Земун,
4. Славиша Топаловић, одборник СО Земун,
5. Нада Зелен, одборник СО Земун,
6. Александра Дабижић, одборник СО Земун,
7. Марија Драшковић, одборник СО Земун,
8. Драгољуб Пауновић, одборник СО Земун,
9. Недељко Шкорић, одборник СО Земун,
10. Драган Поповић, одборник СО Земун,
11. Бранислав Простран, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-919/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДУ, СТОЧАРСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

I – Бирају се за чланове Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство и шумарство и водопривреду, на период од четири године:

1. Дмитар Цвјетићанин, одборник СО Земун,
2. Ранка Љубоја, одборник СО Земун,
3. Милан Бојовић, одборник СО Земун,
4. Лазар Радивојевић, одборник СО Земун,
5. Вујадин Живковић, одборник СО Земун,
6. Милош Павловић, одборник СО Земун,
7. Милорад Релић, одборник СО Земун,
8. Милица Шарановић, одборник СО Земун,
9. Димитрије Путник, одборник СО Земун,
10. Весна Ђурашиновић, одборник СО Земун,
11. Стојан Делић, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-920/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

I – Бирају се за чланове Савета за здравство, социјалну и дејчу заштиту, на период од четири године:

1. Дејан Матић, одборник СО Земун,
2. Милан Ковачић, одборник СО Земун,

3. Божа Поповић, одборник СО Земун,
4. Душан Столић, одборник СО Земун,
5. Нада Зелен, одборник СО Земун,
6. Гордана Јефтић, одборник СО Земун,
7. Марија Драшковић, одборник СО Земун,
8. Димитрије Путник, одборник СО Земун,
9. Драгана Обренић, одборник СО Земун,
10. Никола Ђукић, одборник СО Земун,
11. Саша Љубинковић, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-921/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ИЗДАВАЧКОГ САВЕТА
„ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”**

I – Бирају се за чланове Издавачког савета „Земунских новина”, на период од четири године:

1. Момир Марковић, одборник СО Земун,
2. Александар Танасијевић, одборник СО Земун,
3. Добрила Алексић, одборник СО Земун,
4. Вјерица Радета, одборник СО Земун,
5. Горан Миладиновић, одборник СО Земун,
6. Славица Ивановић, одборник СО Земун,
7. Александра Дабижић, одборник СО Земун,
8. Драгана Обренић, одборник СО Земун,
9. Сава Јерковић, одборник СО Земун,
10. Никола Ђукић, одборник СО Земун,
11. Саша Љубинковић, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-922/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ
И ПРЕДЛОГЕ**

I – Бирају се за чланове Комисије представке и предлоге, на период од четири године:

1. Добрила Алексић, одборник СО Земун,
2. Лазар Радивојевић, одборник СО Земун,
3. Слађана Вуковић, одборник СО Земун,

4. Дмитар Цвјетићанин, одборник СО Земун,
5. Мирко Илић, одборник СО Земун,
6. Горан Булаковић, одборник СО Земун,
7. Недељко Шкорић, одборник СО Земун,
8. Јована Грујић, одборник СО Земун,
9. Стојан Делић, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-923/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ**

I – Бирају се за чланове Комисије за доделу признања општине, на период од четири године:

1. Милан Бојовић, одборник СО Земун,
2. Весна Зобеница, одборник СО Земун,
3. Александар Танасијевић, одборник СО Земун,
4. Дејан Матић, одборник СО Земун,
5. Мирко Илић, одборник СО Земун,
6. Вук Динчић, одборник СО Земун,
7. Горан Булаковић, одборник СО Земун,
8. Јована Грујић, одборник СО Земун,
9. Никола Батањац, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-924/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ
И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

I – Бирају се за чланове Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, на период од четири године:

1. Весна Зобеница, одборник СО Земун,
2. Славиша Топаловић, одборник СО Земун,
3. Дамир Ковачевић, одборник СО Земун,
4. Милан Стојановић, одборник СО Земун,
5. Славица Ивановић, одборник СО Земун,
6. Драгана Обренић, одборник СО Земун,
7. Душан Ракић, одборник СО Земун,

8. Весна Ђурашиновић, одборник СО Земун,

9. Стево Таталовић, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-925/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 24. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

I – Бирају се за чланове Комисије за образовање, културу и физичку културу, на период од четири године:

1. Ранка Љубоја, одборник СО Земун,
2. Горан Миладиновић, одборник СО Земун,
3. Милан Микић, одборник СО Земун,
4. Душан Столић, одборник СО Земун,
5. Гордана Јефтић, одборник СО Земун,
6. Недељко Шкорић, одборник СО Земун,
7. Сава Јерковић, одборник СО Земун,
8. Озрен Карамата, одборник СО Земун,
9. Никола Батањац, одборник СО Земун.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-926/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 8. став 1. тачка 2. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Пословни простор Земун”, бр. 01-808, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 10. децембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-928/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 8. став 1. тачка 2. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН” ЗА 2005. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на годишњи програм пословања ЈП „Пословни простор Земун” за 2005. годину, бр. 01-795, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 10. децембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-929/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 4. став 3. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина” („Службени лист града Београда”, бр. 19/94, 20/96 и 6/97), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”

1. Разрешава се Оливера Јанковић, апсолвент ФПН, дужности в.д. заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-931/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 4. став 3. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина” („Службени лист града Београда”, бр. 19/94, 20/96 и 6/97), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”

1. Разрешава се Милан Нововић, информатичар, дужности в.д. заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-932/2004-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина општине Палилула на 3. седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 24, 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2004. ГОДИНУ****І. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Палилула за 2004. годину („Службени гласник РС”, бр. 40/04, 82/04 и 129/04), у члану 1. износ „233.780.109”, замењује се износом „267.297.362”.

Члан 2.

У члану 3. став 1. замењује се текст у целини, тако да гласи:

„За средства резерве издваја се 1.099.168 динара, и то за сталну резерву 1.077.043 динара, а за текућу резерву 22.125 динара.”

Члан 3.

У члану 4. табеле примања по врстама и издаци по основним наменама мењају се тако да гласе:

ПРИМАЊА

Економ. класификација	Врста прихода	Износ
1	2	3
321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	24.131.143
7	<i>Текући приходи</i>	
71	Порези	
711	Порез на приходе од самосталних делатности	4.855.000

1	2	3
711	Порези на доходак и кап. доб. (од пољопр. и шум.)	1.490.000
711	Порез на приходе од непокретности	2.827.000
711	Порез на друге приходе	11.769.000
713	Порез на имовину	38.420.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	30.150.000
716	Комуналне таксе на фирму	32.593.000
	Свега 71	122.104.000
73	Донације и трансфери	
733	Текући трансфери од других нивоа власти	16.606.872
733	Капитални трансфери од других нивоа власти	31.079.299
	Свега 73	47.686.171
74	Други приходи	
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	6.543.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	1.002.000
742	Приходи од давања у закуп објеката општине	48.057.000
742	Општинске административне таксе	8.130.000
742	Приходи општинског Органа управе	7.300.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	389.048
745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.955.000
	Свега 74	73.376.048
	Свега 7	243.166.219
	УКУПНИ ПРИХОДИ	267.297.362

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додат. изв.	Укупна средства
1	2	3	4	5
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	<i>Издаци за зайослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	117.202.100	0	117.202.100
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.740.740	0	20.740.740
413	Накнаде у натури	403.000	0	403.000
414	Социјална давања	4.372.920	411.000	4.783.920
415	Накнаде за запослене	5.856.238	320.000	6.176.238
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12.128.523	2.358.317	14.486.840
	Свега 41	160.703.521	3.089.317	163.792.838
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>			
421	Стални трошкови	10.872.471	4.936.000	15.808.471
422	Трошкови путовања	848.902	61.000	909.902
423	Услуге по уговору	9.841.974	1.908.000	11.749.974
424	Специјализоване услуге	12.915.927	166.000	13.081.927

1	2	3	4	5
425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.075.940	2.018.000	3.093.940
426	Материјал	6.554.798	1.583.000	8.137.798
	Свега 42	42.110.012	10.672.000	52.782.012
45	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинанс. корпорацијама	26.433.101	0	26.433.101
	Свега 45	26.433.101	0	26.433.101
46	<i>Донације и трансфери</i>			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	707.664	0	707.664
	Свега 46	707.664	0	707.664
47	<i>Социјална помоћ</i>			
472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.124.321	0	2.124.321
	Свега 47	2.124.321	0	2.124.321
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације остал. удружењима грађана и полит. странкама	2.465.772	0	2.465.772
482	Порези, обав. таксе и казне од вишег нивоа власти	1.794.003	401.000	2.195.003
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	325.000	59.000	384.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
	Свега 48	4.584.775	460.000	5.044.775
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	1.099.168	0	1.099.168
	Свега 49	1.099.168	0	1.099.168
	Свега 4	237.762.562	14.221.317	251.983.879
5	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	27.884.800	161.000	28.045.800
512	Машине и опрема	1.440.000	759.000	2.199.000
513	Остала основна средства	210.000	54.000	264.000
	Свега 51	29.534.800	974.000	30.508.800
	Свега 5	29.534.800	974.000	30.508.800
	УКУПНИ РАСХОДИ	267.297.362	15.195.317	282.492.679

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 5, текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 267.297.362 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 15.195.317 динара распоређују се по корисницима и то:

ИЗДАЦИ – Посебни део

Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Екон. класиф.	Опис	Из буџета	Из дататних средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I		110			СКУПШТИНА <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>			
			1	411	Плате и додаци функционера	10.650.000		10.650.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.964.500		1.964.500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3	413	Накнаде у натури	337.000		337.000
			4	416	Награде, бонуси и ост. посл.расх.	4.387.354	1.188.317	5.575.671
			5	421	Стални трошкови			0
			6	422	Трошкови путовања	419.102		419.102
			7	423	Услуге по уговору	1.760.761		1.760.761
			8	424	Специјализоване услуге	635.750		635.750
			9	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	706.242		706.242
			10	481	Дотације осталим удружењима грађана и политичким странкама			0
					– дотације политичким странкама	278.667		278.667
					– дотације осталим непрофитним институцијама (друштвене орг.)	2.187.105		2.187.105
			11	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	160.000		160.000
			12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			13	499	Средства резерве			0
					– стална резерва	1.077.043		1.077.043
					– текућа резерва	22.125		22.125
					Извори финанс. за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	22.885.649	0	22.885.649
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)		1.188.317	1.188.317
				07	Донације од ост. нивоа власти	1.700.000		1.700.000
					Укупно за функцију 110	24.585.649	1.188.317	25.773.966
	830				<i>Услуге емпиловања и издавачтва</i>			
			14	423	Усл. по уговору – лист „Палилула”	2.630.000		2.630.000
					Извори финанс. за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	2.630.000		2.630.000
					Укупно за функцију 830	2.630.000		2.630.000
	070				<i>Социјална помоћ угроженом ситановништву</i>			
			15	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	2.124.321		2.124.321
					Извори финанс. за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	1.948.856	0	1.948.856
				07	Донације од ост.нивоа власти	175.465		175.465
					Укупно за функцију 070	2.124.321	0	2.124.321
	620				<i>Развој заједнице</i>			
			16	424	Специјализоване услуге	12.257.439		12.257.439
			17	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и орг.	26.433.101		26.433.101
			17a	511	Зграде и грађевински објекти	19.000.000		19.000.000
					Извори финанс. за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	2.784.300		2.784.300
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	19.447.093		19.447.093
				07	Донације од ост.нивоа власти	35.070.099	0	35.070.099
				08	Донације од невладоорг и поједин.	389.048		389.048
					Укупно за функцију 620	57.690.540	0	57.690.540
	1.1				ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		160			<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месцу</i>			
			18	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	6.940.062		6.940.062
			19	421	Стални трошкови	46.932		46.932
			20	422	Трошкови путовања			0
			21	423	Услуге по уговору	14.453		14.453
			22	426	Материјал	409.960		409.960
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	2.380.000		2.380.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	5.031.407		5.031.407
					Укупно за функцију 160	7.411.407		7.411.407

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	2.380.000		2.380.000
				07	Донације од ост.нивоа власти	5.031.407		5.031.407
					Укупно за главу 1.1	7.411.407		7.411.407
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	32.628.805	0	32.628.805
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	19.447.093	1.188.317	20.635.410
				07	Донације од ост.нивоа власти	41.976.971	0	41.976.971
				08	Донације од невладо.орг и поједин.	389.048	0	389.048
					Укупно за раздео I	94.441.917	1.188.317	95.630.234
II					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Општинске услуге</i>			
		23	411		Плате и додаци запослених	88.189.100		88.189.100
		24	412		Социј. допр. на терет послодавца	15.548.100		15.548.100
		25	413		Накнаде у натура	66.000		66.000
		26	414		Социјална давања запосленима	3.105.800		3.105.800
		27	415		Накнаде за запослене	5.028.600		5.028.600
		28	416		Награде,бонуси и ост. посл.расх.	153.500		153.500
		29	421		Стални трошкови	10.613.000		10.613.000
		30	422		Трошкови путовања	384.800		384.800
		31	423		Услуге по уговору	2.171.000		2.171.000
		32	424		Специјализоване услуге	850		850
		33	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	894.000		894.000
		34	426		Материјал	6.017.402		6.017.402
		35	482		Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	1.351.682		1.351.682
		36	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	325.000		325.000
		37	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
		38	511		Зграде и грађевински објекти	8.884.800		8.884.800
		39	512		Машине и опрема	1.422.000		1.422.000
		40	513		Остала основна средства	210.000		210.000
					Извори финанс. за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	134.102.484	0	134.102.484
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	4.684.050		4.684.050
				07	Донације од ост. нивоа власти	5.579.100		5.579.100
					Укупно за функцију 130	144.365.634	0	144.365.634
2.1					ЈПЦ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА			
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови и посл. по извршању рада</i>			
		41	411		Плате и додаци запослених	7.067.000		7.067.000
		42	412		Социј. допр. на терет послодавца	1.208.140		1.208.140
		43	413		Накнаде у натура			0
		44	414		Социјална давања запосленима	320.120	381.000	701.120
		45	415		Накнаде за запослене	53.638	320.000	373.638
		46	416		Награде,бонуси и ост. посл.расх.	647.607	1.170.000	1.817.607
		47	421		Стални трошкови	152.539	560.000	712.539
		48	422		Трошкови путовања		21.000	21.000
		49	423		Услуге по уговору	36.760	924.000	960.760
		50	424		Специјализоване услуге		25.000	25.000
		51	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	840	40.000	40.840
		52	426		Материјал	1.064	220.000	221.064
		52a	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.422		1.422
		53	482		Порези,обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	122.321	400.000	522.321
		54	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела			0
		55	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
		56	511		Зграде и грађевински објекти		161.000	161.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			57	512	Машине и опрема		150.000	150.000
					Извори финанс. за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	9.611.451		9.611.451
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.372.000	4.372.000
				07	Донације од ост. нивоа власти			0
					Укупно за функцију 410	9.611.451	4.372.000	13.983.451
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	9.611.451		9.611.451
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.372.000	4.372.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	9.611.451	4.372.000	13.983.451
2.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>			
			58	411	Плате и додаци запослених	11.296.000		11.296.000
			59	412	Социј. допр. на терет послодавца	2.020.000		2.020.000
			60	413	Накнаде у природи			0
			61	414	Социјална давања запосленима	947.000	30.000	977.000
			62	415	Накнаде за запослене	774.000		774.000
			63	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.			0
			64	421	Стални трошкови	60.000	4.376.000	4.436.000
			65	422	Трошкови путовања	45.000	40.000	85.000
			66	423	Услуге по уговору	3.229.000	984.000	4.213.000
			67	424	Специјализоване услуге	21.888	141.000	162.888
			68	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	181.100	1.978.000	2.159.100
			69	426	Материјал	126.372	1.363.000	1.489.372
			70	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			0
			71	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	160.000	1.000	161.000
			72	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела		59.000	59.000
			73	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			74	511	Зграде и грађевински објекти			0
			75	512	Машине и опрема	18.000	609.000	627.000
			76	513	Остала основна средства		54.000	54.000
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	18.748.260		18.748.260
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		9.635.000	9.635.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	130.100		130.100
					Укупно за функцију 160	18.878.360	9.635.000	28.513.360
					Извори финансирања за главу 2.2			
				01	Приходи из буџета	18.748.260	0	18.748.260
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	9.635.000	9.635.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	130.100	0	130.100
					Укупно за главу 2.2	18.878.360	9.635.000	28.513.360
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	162.462.195		162.462.195
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	4.684.050		4.684.050
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		14.007.000	14.007.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	5.709.200	0	5.709.200
					Укупно за раздео II	172.855.445	14.007.000	186.862.445

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се даном доношења. Ову одлуку објавити и у „Службеном гласнику РС”.

Скупштина општине Палилула
Број 060-3/2004-I-6-2, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина општине Палилула на 3. седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 10-15, 18, 24. и 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

О ДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2005. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета градске општине Палилула за 2005. годину утврђују се у износу од 233.809.000 динара.

Износ из става 1. овог члана увећава се за наменска средства пренета из буџета града по члану 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години.

Члан 2.

Пренета средства из буџета града (за рушење бесправно подигнутих објеката програме из области здравства, трошкове рада Комисије за комасацију и др.), која су на дан 31. децембра 2004. остала неутрошена, користиће се за исте намене у 2005. години.

Средства која се 1. јануара 2005. затекну на рачуну индиректних буџетских корисника за редовно пословање усмериће ова неутрошена средства до 31. јануара 2005. на рачун извршење буџета градске општине Палилула.

Стање сопствених прихода индиректних буџетских корисника на дан 31. децембра 2004. преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 3.

За средства резерве издваја се 3.240.058 динара, и то за сталну резерву 1.064.373 динара, а текућу резерву 2.175.685 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник општине Палилула, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 4.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИМАЊА		
Економ. класификација	Врста прихода	Износ
1	2	3
311	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	
7	<i>Текући приходи</i>	
71	Порези	
711	Порези на доходак и кап. доб. (од пољопр. и шум.)	777.000
713	Порез на имовину	40.354.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	31.167.000
716	Комуналне таксе на фирму	34.586.000
	Свега 71	106.884.000
73	<i>Донације и трансфери</i>	
733	Текући трансфери од других нивоа власти	34.397.000
733	Капитални трансфери од других нивоа власти	
	Свега 73	34.397.000
74	<i>Други приходи</i>	
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	6.490.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	757.000
742	Приходи од давања у закуп објеката општине	73.113.000
742	Општинске административне таксе	7.940.000
742	Приходи општинског Органа управе	3.716.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	
745	Остали приходи у корист нивоа општина	512.000
	Свега 74	92.528.000
	Свега 7	233.809.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	233.809.000

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додат. изв.	Укупна средства
1	2	3	4	5
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	<i>Издаци за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	125.898.330	0	125.898.330
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.981.842	0	24.981.842
413	Накнаде у натури	600.000	0	600.000
414	Социјална давања	4.060.000	400.000	4.460.000
415	Накнаде за запослене	6.274.000	450.000	6.724.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9.364.256	400.000	9.764.256
	Свега 41	171.178.428	1.250.000	172.428.428

1	2	3	4	5
42	<i>Коришћење роба и услуга</i>			
421	Стални трошкови	10.045.000	4.812.000	14.857.000
422	Трошкови путовања	803.000	50.000	853.000
423	Услуге по уговору	7.472.800	1.930.000	9.402.800
424	Специјализоване услуге	900.000	120.000	1.020.000
425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	3.120.000	370.000	3.490.000
426	Материјал	5.920.000	870.000	6.790.000
	Свега 42	28.260.800	8.152.000	36.412.800
43	<i>Употреба основних средстава</i>			
431	Употреба основних средстава	0	50.000	50.000
	Свега 43	0	50.000	50.000
45	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинанс. корпорацијама	0	0	0
	Свега 45	0	0	0
46	<i>Донације и трансфери</i>			
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	600.000	0	600.000
	Свега 46	600.000	0	600.000
47	<i>Социјална помоћ</i>			
472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.650.000	0	1.650.000
	Свега 47	1.650.000	0	1.650.000
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације остал. удружењима грађана и полит. странкама	2.533.810	0	2.533.810
482	Порези, обав. таксе и казне од вишег нивоа власти	13.890.904	1.704.000	15.594.904
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судс. тела	400.000	0	400.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
	Свега 48	16.824.714	1.704.000	18.528.714
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	3.240.058	0	3.240.058
	Свега 49	3.240.058	0	3.240.058
	Свега 4	221.754.000	11.156.000	232.910.000
5	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	5.800.000	0	5.800.000
512	Машине и опрема	5.745.000	600.000	6.345.000
513	Остала основна средства	510.000	54.000	564.000
	Свега 51	12.055.000	654.000	12.709.000
	Свега 5	12.055.000	654.000	12.709.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	233.809.000	11.810.000	245.619.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 233.809.000 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 11.810.000 динара распоређују се по корисницима, и то:

ИЗДАЦИ – Посебни део

Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Екон. класиф.	Опис	Из буџета	Из дататних средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНС. ВЕЋЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сјољни послови</i>			
			1	411	Плате и додаци функционера	10.339.000		10.339.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	2.370.000		2.370.000
			3	413	Накнаде у натура	450.000		450.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	4.050.000		4.050.000
			5	421	Стални трошкови			0
			6	422	Трошкови путовања	300.000		300.000
			7	423	Услуге по уговору	2.031.800		2.031.800
			8	424	Специјализоване услуге	900.000		900.000
			9	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	330.000		330.000
		10	481	Дотације осталим удружењима грађана и политичким странкама				0
				– дотације политичким странкама		199.410		199.410
				– дотације осталим непрофитним институцијама (друштвене орг.)		2.334.400		2.334.400
		11	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти				0
		12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода				0
		13	499	Средства резерве				0
				– стална резерва		1.064.373		1.064.373
				– текућа резерва		2.175.685		2.175.685
				Извори финанс. за функцију 110				
			01	Приходи из буџета		26.544.668	0	26.544.668
			13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)				0
			07	Донације од ост. нивоа власти				0
				Укупно за функцију 110		26.544.668	0	26.544.668
	830				<i>Услуге емисионара и издавачтва</i>			
		14	423	Усл. по уговору – лист „Палилула”		2.200.000		2.200.000
				Извори финанс. за функцију 830				
			01	Приходи из буџета		2.200.000		2.200.000
				Укупно за функцију 830		2.200.000		2.200.000
	070				<i>Социјална помоћ уgroженом становништву</i>			
		15	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета		1.270.000		1.270.000
				Извори финанс. за функцију 070				
			01	Приходи из буџета		1.270.000	0	1.270.000
			07	Донације од ост. нивоа власти				0
				Укупно за функцију 070		1.270.000	0	1.270.000
	620				<i>Развој заједнице</i>			
		16	424	Специјализоване услуге				0
		17	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и орг.				0
		18	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				0
		19	511	Зграде и грађевински објекти				0
				Извори финанс. за функцију 620				
			01	Приходи из буџета				0
			13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)				0
			07	Донације од ост. нивоа власти		0	0	0
			08	Донације од невлад. орг. и поједин.				0
				Укупно за функцију 620		0	0	0
	980				<i>Образовање неклассификовано на другом месту</i>			
		20	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		270.000		270.000
		21	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета		380.000		380.000
				Извори финанс. за функцију 980				
			01	Приходи из буџета		650.000		650.000
			07	Донације од ост. нивоа власти				0
				Укупно за функцију 980		650.000		650.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	30.664.668		30.664.668
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	0	0	0
				07	Донације од ост.нивоа власти	0	0	0
				08	Донације од невладо.орг.и поједин.	0	0	0
					Укупно за раздео I	30.664.668	0	30.664.668
II					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Општинске услуге</i>			
		22	411		Плате и додаци запослених	93.556.330		93.556.330
		23	412		Социј. допр. на терет послодавца	18.568.842		18.568.842
		24	413		Накнаде у натура	150.000		150.000
		25	414		Социјална давања запосленима	3.370.000		3.370.000
		26	415		Накнаде за запослене	5.500.000		5.500.000
		27	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх.	3.700.000		3.700.000
		28	421		Стални трошкови	9.925.000		9.925.000
		29	422		Трошкови путовања	458.000		458.000
		30	423		Услуге по уговору	1.921.000		1.921.000
		31	424		Специјализоване услуге			0
		32	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	3.120.000		3.120.000
		33	426		Материјал	5.830.000		5.830.000
		34	482		Порези,обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	730.564		730.564
		35	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	400.000		400.000
		36	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
		37	511		Зграде и грађевински објекти	5.800.000		5.800.000
		38	512		Машине и опрема	5.725.000		5.725.000
		39	513		Остала основна средства	510.000		510.000
					Извори финанс. за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	159.264.736	0	159.264.736
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)			0
				07	Донације од ост.нивоа власти			0
					Укупно за функцију 130	159.264.736	0	159.264.736
2.1					ЈПЦ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА			
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови и посл. по извршању рада</i>			
		40	411		Плате и додаци запослених	9.000.000		9.000.000
		41	412		Социј. допр. на терет послодавца	1.650.000		1.650.000
		42	413		Накнаде у натура			0
		43	414		Социјална давања запосленима		400.000	400.000
		44	415		Накнаде за запослене		450.000	450.000
		45	416		Награде,бонуси и ост. посл.расх.	1.281.000	400.000	1.681.000
		46	421		Стални трошкови	60.000	1.010.000	1.070.000
		47	422		Трошкови путовања		50.000	50.000
		48	423		Услуге по уговору		1.320.000	1.320.000
		49	424		Специјализоване услуге		50.000	50.000
		50	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	30.000	30.000	
		51	426		Материјал		370.000	370.000
		52	431		Употреба основних средстава		50.000	50.000
		53	482		Порези,обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	13.160.340	300.000	13.460.340
		54	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела			0
		55	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
		56	511		Зграде и грађевински објекти			0
		57	512		Машине и опрема		150.000	150.000
					Извори финанс. за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	25.151.340		25.151.340
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.580.000	4.580.000
				07	Донације од ост.нивоа власти			0
					Укупно за функцију 410	25.151.340	4.580.000	29.731.340

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	25.151.340		25.151.340
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.580.000	4.580.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	25.151.340	4.580.000	29.731.340
2.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				<i>Општинске јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>			
			58	411	Плате и додаци запослених	13.003.000		13.003.000
			59	412	Социј. допр. на терет послодавца	2.393.000		2.393.000
			60	413	Накнаде у природи			0
			61	414	Социјална давања запосленима	690.000		690.000
			62	415	Накнаде за запослене	774.000		774.000
			63	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	333.256		333.256
			64	421	Стални трошкови	60.000	3.802.000	3.862.000
			65	422	Трошкови путовања	45.000		45.000
			66	423	Услуге по уговору	1.320.000	610.000	1.930.000
			67	424	Специјализоване услуге		70.000	70.000
			68	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме		340.000	340.000
			69	426	Материјал	90.000	500.000	590.000
			70	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			0
			71	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти		1.404.000	1.404.000
			72	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела			0
			73	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			74	511	Зграде и грађевински објекти			0
			75	512	Машине и опрема	20.000	450.000	470.000
			76	513	Остала основна средства		54.000	54.000
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	18.728.256		18.728.256
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		7.230.000	7.230.000
				07	Донације од ост. нивоа власти		0	0
					Укупно за функцију 160	18.728.256	7.230.000	25.958.256
					Извори финансирања за главу 2.2			
				01	Приходи из буџета	18.728.256		18.728.256
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		7.230.000	7.230.000
				07	Донације од ост. нивоа власти		0	0
					Укупно за главу 2.2	18.728.256	7.230.000	25.958.256
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	203.144.332		203.144.332
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	0		0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		11.810.000	11.810.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
					Укупно за раздео II	203.144.332	11.810.000	214.954.332

Члан 6.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, исплата плата запосленима, минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 5. ове одлуке, апропријације

утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Члан 7.

Одељење за привреду и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за привреду и финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисици буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за привреду и финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 8.

У оквиру распоређених средстава у члану 5. ове одлуке, буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком, само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Члан 9.

Председник градске општине Палилула је наредбодавац за извршење буџета, и може појединачним актом пренети овлашћења одређеним лицима за потписивање налога за пренос средстава.

Члан 10.

Општинско веће може у току године, на предлог Одељења за привреду и финансије вршити измену висине апропријација за намене за које се утврди да неће бити утрошене, а исте усмерити за намене за које нису обезбеђена средства или су обезбеђена у недовољном износу.

Члан 11.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине Палилула ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 12.

Распоред средстава утврђених у оквиру раздела 1 – Скупштина, председник општине и Општинско веће позиција 10 – „дотације невладиним организацијама” економска класификација 481 – друштвене организације, врши председник општине Палилула на предлог Комисије за оцену програма рада друштвених организација.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са оценом остваривања програма рада друштвених организација у 2005. години.

Члан 13.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 14.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 15.

Јавне набавке које врше директни и индиректни корисници буџетских средстава врше се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 43/03).

Набавком мале вредности у смислу овог закона сматра се набавка чија је процењена вредност 100.000 – 1.500.000 динара.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Ову одлуку објавити и у „Службеном гласнику РС”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-3, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници, одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и организација Општинске управе

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се организација и делокруг Општинске управе градске општине Палилула (у даљем тексту: Општинска управа), унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Општинска управа се организује као јединствен орган за вршење изворних послова општине утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа општине Палилула, као и законом поверених послова државне управе.

Општинска управа самостална је у оквиру овлашћења утврђених законом, односно другим прописом и послове обавља на основу Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула (у даљем тексту: одлуке) и других прописа и општих аката.

Општинску управу чине унутрашње организационе јединице чији се делокруг утврђује овом одлуком, и то: одељења и стручне службе (у даљем тексту: организационе јединице).

У Општинској управи се образују и посебни органи.

Надзор над радом Општинске управе

Члан 2.

Надзор над радом Општинске управе врши Општинско веће.

Рад Општинске управе подлеже и надзору судова, преко управног спора.

Одговорности за штету

Члан 3.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Општинска управа учини физичким и правним лицима одговорна је градска општина Палилула.

Финансирање рада Општинске управе

Члан 4.

Средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету градске општине Палилула, сагласно Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду и градским општинама.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет градске општине Палилула.

II – НАЧИН ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

На организацију, рад и поступање Општинске управе примењују се начела утврђена законом и прописима донетим на основу закона, која се односе на органе локалне самоуправе у изворним пословима и органе државне управе у повереним пословима, и то: начело законитости, ефикасности, истине, саслушања странака, оцене доказа, начело самосталности у решавању, начело двостепености у решавању, начело правноснажности решења, економичности поступка, начело пружања помоћи странци.

Члан 6.

Запослени и постављена лица дужни су да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким уверењима нити их могу изјављивати и заступати у обављању послова.

Члан 7.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Организационе јединице решавају у управним стварима и доносе управне акте у пословима које је република законом поверила општинским органима управе или у пословима који су Статутом града Београда и градском одлуком, поверени градској општини Палилула.

Члан 8.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног интереса.

Јавност у раду Општинске управе може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

III – ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника градске општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине утврђеног Одлуком о организацији и раду органа градске општине Палилула;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник градске општине;

Члан 10.

Организационе јединице у саставу Општинске управе прате стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или саме предузимају мере или предлажу председнику градске општине, односно Скупштини градске општине, уређивање питања и предузимање мера из области за које су надлежне.

Члан 11.

Организационе јединице извршавају законе, прописе донете на основу закона и друге опште акте, тако што ре-

шавају у управним стварима и предузимају управне радње када им је то законом поверено, воде евиденцију и издају јавне исправе на основу евиденције које воде (у даљем тексту: извршни послови) и предлажу доношење општих аката.

Управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, физички и психични интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице предузимају само кад су за то законом овлашћене.

Члан 12.

Лице које руководи Општинском управом доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе, акт о утврђивању звања, занимања и плата запослених у Општинској управи, правилнике, наредбе и упутства за које је овлашћен законом.

Правилником се уређују поједина питања сагласно закону или другом пропису и разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине градске општине и председника градске општине, ради њихове примене.

Наредбом се наређује или забрањује понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Члан 13.

Организационе јединице не могу доносити прописе и опште акте.

Организационе јединице не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе правним и физичким лицима које нису већ установљене законом, одлуком, односно другим општим актима.

Члан 14.

Организационе јединице решавају и доносе акте у пословима који су законом одређени као послови локалне самоуправе, а који су Статутом града Београда одређени као послови градске општине.

Члан 15.

Организационе јединице старају се да се рад јавних предузећа чији је оснивач општина одвија према закону и другим прописима и према њима предузимају мере на које су овлашћене законом.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Одељења

Образовање одељења

Члан 16.

Одељења се образују за обављање изворних послова и послова државне управе који су законом и Статутом града Београда поверени градској општини.

Послови које обављају одељења врше се у једној или у више међусобно повезаних области.

Послови из делокруга рада одељења могу се организовати тако да се обављају и ван седишта Општинске управе.

Члан 17.

Одељења у Општинској управи су:

1. Одељење за финансије и привреду;
2. Одељење грађевинских и стамбених послова;
3. Одељење за имовинско-правне послове;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Одељење за општу управу.

Начелник одељења

Члан 18.

Одељењем руководи начелник одељења који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у одељењу.

Начелник одељења представља одељење, одлучује о питањима из делокруга одељења и доноси решења у управном поступку и другим појединачним стварима за које је надлежан.

Начелник одељења је за рад и законито и благовремено обављање послова одговоран начелнику Општинске управе.

Начелник може имати заменике који за свој рад одговарају начелнику Општинске управе и начелнику одељења.

Заменик начелника одељења помаже начелнику у оквиру овлашћења које му он одреди и замењује га у случају спречености или одсутности.

Члан 19.

Начелника и заменика начелника одељења поставља начелник Општинске управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

Јединица у саставу одељења и службе

Члан 20.

Одељење и служба могу имати једну или више заокружених области рада које се организују као одсеци, када област рада, по својој природи или обиму, захтева већу самосталност.

Члан 21.

Одсеком у саставу одељења или службе руководи шеф одсека, који за свој рад одговара начелнику одељења.

Шефа одсека распоређује начелник Општинске управе на предлог начелника одељења.

Члан 22.

Лица која руководе одељењима или службама су постављена лица (руководиоци организационих јединица у Општинској управи).

За руководиоце организационих јединица могу бити постављена лица која имају одговарајући факултет, у односу на делокруг јединице, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Стручне службе

Члан 23.

За обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад органа градске општине Палилула, њихових радних тела и Општинске управе образују се стручне службе.

Члан 24.

- Стручне службе су:
- Служба Скупштине,
- Кабинет председника градске општине,
- Служба заједничких послова и
- Информативна служба.

Члан 25.

Стручном службом, осим Службом Скупштине и Кабинетом, руководи директор, који за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

Директора поставља начелник Општинске управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

Директор стручне службе може имати заменика, који за свој рад одговара директору.

Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га у случају одсутности или спречености.

Заменик директора се поставља на исти начин као и директор.

Службом Скупштине руководи секретар Скупштине. Кабинетом руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета

Члан 26.

Шефа кабинета поставља начелник Општинске управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику градске општине и може имати једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу кабинета.

Поред помоћника шефа Кабинета, у саставу Кабинета је и секретар Општинског већа, кога поставља Општинско веће на предлог председника општине и који за свој рад одговара председнику и заменику председника градске општине и Општинском већу.

Помоћник шефа кабинета обавља послове одређене области рада из надлежности органа.

Помоћника шефа кабинета распоређује начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, на предлог шефа кабинета.

3. Посебни органи

Члан 27.

Посебни органи образују се за послове који траже примену посебних метода и знања и са њима повезане стручне и друге послове, а истовремено захтевају већу самосталност од оне коју има јединица у саставу.

Посебни органи образују се одлуком Скупштине градске општине, којом се утврђује организација и рад ових органа.

Члан 28.

Посебни органи су:

- Општинско јавно правобранилаштво градске општине Палилула и
- Служба правне помоћи.

Члан 29.

Посебним органима из члана 24. ове одлуке, руководи лице утврђено актом о организацији.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 30.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, према основним начелима која одређује председник градске општине, сагласно закону.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, чији ће начин објављивања утврдити начелник Општинске управе.

Радно време у Општинској управи

Члан 31.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује председник градске општине.

V – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

1. Одељење за финансије и привреду

Члан 32.

Одељење за финансије и привреду врши изворне и поверене послове у области буџета, финансија, приватног предузетништва, борачко-инвалидске заштите, пољопривреде и другим сродним областима сагласно закону и другим прописима, и то:

- стручне послове припреме и израде нацрта одлуке о буџету, допунском буџету и завршном рачуну буџета; извршења и контроле извршења буџета код свих корисника; рачуноводствене и послове ревизије који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом.

Одељење се стара о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине, обезбеђује услове и стара се о очувању, коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима и прати стање из области пољопривреде, водопривреде и сточарства сагласно закону и другим прописима.

Одељење обавља управно-правне и административно-техничке послове из области приватног предузетништва, води регистар радњи: оснивање, брисање, привремени престанак рада и све промене које се односе на оснивача и радњу и њима сродне послове; врши промену намене земљишта из пољопривредног у грађевинско по захтеву странке, у складу са законом, као и послове у области борачко-инвалидске заштите сагласно закону и другим прописима из ове области.

Одељење сарађује са привредним субјектима и другим надлежним органима и врши и друге послове за које је овлашћено.

2. Одељење грађевинских и стамбених послова

Члан 33.

Одељење грађевинских и стамбених послова врши изворне и поверене послове у грађевинској и стамбеној области сагласно закону и другим прописима, и то:

– издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објекта или делова објекта до 800 m² бруто површине; издавање употребне дозволе за те објекте; поступак по пријави припремних радова почетка извођења радова и контроле усаглашености изграђеног темеља са главним пројектом, за објекте за које издаје одобрење за изградњу; чување техничке документације, поступак изградње објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу; поступак за издавање одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте до 800 m², који су изграђени, односно реконструирани без грађевинске дозволе пре 13. маја 2003. године; поступак који је започет по захтевима за издавање грађевинске и употребне дозволе и другим захтевима за решавање о појединачним правима и обавезама, поднетим пре 13. маја 2003. године; поступак за издавање решења о заузећу јавне површине и решења у комуналној области за које је одељење овлашћено; поступак за доношење решења о постављању реклама, светлећих реклама, билборда и друго; издавање уверења о постојању објеката и површини објекта и других уверења за које се води службена евиденција.

Одељење спроводи поступак за решавање стамбених питања социјално угрожених и других лица; припрема и спроводи поступак за израду нацрта аката за Стамбену и друге комисије; води поступак за исељење бесправно усељених лица; води управни поступак из стамбене области; врши попис станова и проверу станова на којима право коришћења има општина.

Одељење се стара и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; врши послове који се односе на орто снимање објекта и додатне карте, као и друге послове за које је овлашћено.

3. Одељење за имовинско-правне послове

Члан 34.

Одељење за имовинско-правне послове врши изворне и поверене послове у имовинско-правној области сагласно закону и другим прописима, и то:

– управне послове који се односе на установљење права службености; привременог заузећа земљишта; експропријацију земљишта и зграда; поништај решења о експропријацији; административни пренос и изузимање земљишта; спровођење поступка накнаде, утврђивања права коришћења на неизграђеном и изграђеном осталом грађевинском земљишту; престанак права коришћења неизграђеног осталог грађевинског земљишта; поништај решења о утврђивању пречег права градње; спровођење поступака по захтеви-

ма за повраћај непокретности у својину или измену решења о национализацији и изузимању од национализације; израду уговора о откупу станова; признавање права и враћање земљишта по ПЗФ-у; утврђивање права на доделу заједничких просторија; вођење поновних поступака по примедбама другостепеног органа и надлежног суда; издавање уверења о чињеницама о којима се води одговарајућа евиденција; води евиденцију о експропријацији непокретности и друго.

Одељење израђује нацрте решења о давању земљишта у закуп под објектом путем непосредне погодбе до 800 m² изграђеног објекта ради легализације истог, као и нацрте решења о давању земљишта у закуп путем јавног надметања, а након завршеног поступка оглашавања.

Одељење врши и остале послове: укњижбу непокретности земљишта и зграда на којима градска општина Палилула има право коришћења и располагања; даје сагласност за укњижбу; води евиденцију о имовини градске општине Палилула; врши геодетске послове: идентификацију катастарских и земљишно-књижних парцела; идентификацију парцела старог и новог премера у Републичком геодетском заводу; обавља увид у катастарски операт и катастарске планове, а у Земљишно-књижном одељењу увид у земљишне књиге, идентификацију јавног и осталог грађевинског земљишта, и то за потребе покренутих управних поступака за чије је спровођење надлежно Одељење, као и за потребе комасације и враћања земљишта по ПЗФ-у, припрема податке за потребе комисија и врши и друге послове сагласно закону и другим прописима.

4. Одељење за инспекцијске послове

Члан 35.

Одељење за инспекцијске послове врши изворне и поверене послове кроз инспекцијски надзор у области изградње објеката и у области комуналних делатности сагласно закону и другим прописима, и то:

– послове инспекцијског надзора преко инспектора, који се односе на изградњу објеката до 800 m², постављање привремених објеката на јавним површинама, постављање тезги и других покретних објеката; надзор у области општег уређења града, одржавања чистоће; надзор који се односи на кућни ред у стамбеним зградама, радно време у одређеним делатностима и на одређеним пословима; коришћење и употребу јавних паркиралишта и друго.

Одељење врши комунални надзор у области сахрањивања и гробаља која нису одређена као градска гробља на подручју општине Палилула и области држања домаћих животиња на територији општине Палилула.

Одељење предузима мере у оквиру датих овлашћења кроз доношење решења, подношење кривичних пријава и пријава за привредни преступ и прекршај.

Одељење врши послове утврђивања стања на терену, доставља податке за потребе других одељења и органа, као и стручну помоћ при извођењу разних акција од значаја за заштиту живота и здравља људи.

5. Одељење за општу управу

Члан 36.

Одељење за општу управу врши изворне и поверене послове, сагласно закону и другим прописима и друге стручне послове за потребе органа и служби, и то:

– послове вођења бирачких спискова, ажурирање података у бази бирача, вођење поступка за брисање, упис, измену, допуну и исправку бирачког списка који се води за подручје градске општине; послове из области грађанских стања, и то: вођење управног и вануправног поступка из области личних стања грађана и друге послове из ове области; послове матичара, и то: упис чињенице рођења, венчања и смрти у МК, упис држављанства у књиге држављања, издавање извода из МК и КД, послове у вези са закључењем брака, доставља извештаје надлежним службама и органима о променама, издаје смртвонике и уверења; врши послове

месних канцеларија, издаје уверења о здравственом стању животиња; послове са избеглицама, и то: израду предлога решења о признавању ствојства избеглице или прогнаног лица, измену решења о признавању својства и укидању својства; израду прелога закључака о обустави поступка и исправи грешке и води евиденције избеглих, прогнаних и интерно расељених лица; утврђује право на трошкове сахране за умрла избегла и прогнана лица; води поступак у вези ексхумације посмртних остатака, издаје уверења у вези са ђачким стипендијама, студентским кредитима и смештајем и организује уручивање награда најбољим ученицима;

Одељење врши послове извршења који се односе на радње принудног извршења, и то: рушење бесправно изграђених објеката, привођење намени, уклањање монтажних објеката, увођење у посед и исељење бесправно уселиених лица, као саставни део поступка унутрашњих организационих јединица.

Одељење врши и послове који се односе на месне заједнице на територији општине.

Одељење врши и послове правне помоћи који се обављају давањем усмених правних савета, састављањем поднесака и састављањем уговора; води поступак признавања права на новчану накнаду за сахрањивање лица без сродника и других лица утврђених актима органа; врши радње које су део судског поступка, а односе се на попис ствари.

Одељење обавља и послове који се односе на унапређење организације, рада и модернизацију Општинске управе, припрему и израду нацрта нормативних аката за начелника Општинске управе и послове који се односе на радне односе и права запослених у Општинској управи.

2. Стручне службе и њихов делокруг

Служба Скупштинске

Члан 37.

Служба Скупштине обавља послове који се односе на: стручне и организационе послове за Скупштину градске општине и радна тела, везано за припрему седница и обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа и вођење евиденције о седницама; избора, именовања и постављења из надлежности органа Општине, стручне и организационе послове за начелника Општинске управе; пружање стручне помоћи у припреми нацрта аката и њихово усклађивање са правним системом; давање правних мишљења Скупштини, председнику градске општине о законитости аката и друге стручне и организационе послове за потребе органа општине.

Кабинет председника градске општине

Члан 38.

Кабинет председника градске општине врши стручне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима, координацију рада и сарадњу са градским општинама, градом Београдом и градовима и општинама у Србији, надлежним републичким органима, припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника градске општине, праћење активности на реализацији утврђених обавеза, координирање активности на остваривању јавности рада, пријем странака и друге послове.

Кабинет врши и послове који се односе на: стручне и организационе послове за Општинско веће, везано за припрему седница и обраду аката усвојених на седницама Општинског већа.

Служба заједничких послова

Члан 39.

Служба заједничких послова врши послове који се односе на: јавне набавке добара и услуга или уступање извођења

радова до њихове финализације; израду и праћење извршења финансијских планова директних буџетских корисника и израду тромесечних квота потрошње; развој информационог система и опремљености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарije; врши дактографске послове; евиденцију, коришћења и издавање основних средстава и ситног инвентара; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; послове обезбеђења лица, објекта и имовине органа општине; обављање службеног превоза и сервисирање возила; инвестиционо, техничко и текуће одржавање зграде и опреме; пружање услуга кафе кухиње; послове у вези са писарницом; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; послове заштите од пожара; послове одбрамбених припрема органа општине Палилула за ангажовање у условима непосредне ратне опасности, рата и у ванредним ситуацијама, као и друге сродне послове за чије вршење је овлашћена општина.

Информативна служба

Члан 40.

Информативна служба сарађује са средствима јавног информисања и прати њихово извештавање, врши послове који се односе на благовремено и потпуно информисање о раду органа, функционисању Општинске управе; заказује конференције за медије; врши уређивање и издавање листа и других публикација; организовање медијских кампања и акција; израду аналитичких и других материјала из области информисања.

Обавља и друге стручне и административне послове за овлашћена лица по захтеву за давање информација од јавног значаја.

VI – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 41.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у саставу.

Члан 42.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 43.

По жалби против првостепених аката Општинске управе донетих у оквиру изворних послова градске општине Палилула решава Општинско веће.

Другостепени поступак за потребе Општинског већа води и израђује нацрте аката организациона јединица у саставу Општинске управе, коју одреди председник општине. Организациона јединица је дужна да спроведе поступак и припреми нацрт акта пре истека законског рока за одлучивање.

Члан 44.

О изузећу начелника Општинске управе и његовог заменика решава председник градске општине.

О изузећу службеног лица у организационој јединици решава начелник Општинске управе.

VII – РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Пријем у радни однос

Члан 45.

О правима и обавезама постављених лица и запослених одлучује начелник Општинске управе.

У радни однос може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 46.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

Члан 47.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним у закону.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Распоредивање запослених лица

Члан 48.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити или упутити на друго радно место у исту или другу организациону јединицу, без њихове сагласности, због повећаног обима посла, док трају разлози за то, у складу са законом и другим прописима.

Звања, занимања и њихове запослених

Члан 49.

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се актом начелника Општинске управе, донетим на основу смерница председника градске општине.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Општинске управе утврђује звања, занимања и плате запослених у организационој јединици.

Одговорности запослених

Члан 50.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност запослених у Општинској управи утврђује се актом начелника Општинске управе, донетим уз сагласност председника градске општине, у складу са законом.

Престјанак радног односа

Члан 51.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Заштитна радна одећа и обућа

Члан 52.

Запослени у Општинској управи, у вршењу одређених послова, имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, у складу са законом.

VIII – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини градске општине

Члан 53.

Општинска управа припрема нацрте аката које доноси Скупштина градске општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Однос према председнику градске општине

Члан 54.

Општинска управа припрема нацрте аката које доноси председник градске општине и извршава акте председника.

Председник градске општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине, Општинској управи може издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Однос према Општинском већу

Члан 55.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акт организационе јединице није у складу са законом, односно одлуком Скупштине градске општине, Општинско веће поништава тај акт и налаже организационој јединици да донесе нови акт који ће бити у складу са законом или укида такав акт.

Уколико организациона јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће покреће питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Однос према грађанима

Члан 56.

Организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке и обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, уз поштовање достојанства личности и чување угледа Општинске управе.

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана.

На поднету притужбу, организациона јединица дужна је да одговор достави у року од 15 дана, уколико подносилац притужбе захтева одговор.

Накнада трошкова

Члан 57.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив организационе јединице, ако службена радња због које су позвани није обављена кривоцом запосленог у организационој јединици, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривоцом запосленог нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Уколико службена радња није обављена услед пропуста запосленог, организациона јединица има право обештећења према том запосленом у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Однос према другим органима и управама

Члан 58.

Општинска управа сарађује са надлежним органима и управама, ради остваривања послова Општине.

IX – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ

Канцеларијско пословање

Члан 59.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен

у рад организационе јединице или који настане у раду организационе јединице и друга питања која су везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се акти донети на основу закона, који се односе на ову област.

Печат

Члан 60.

Општинска управа и организационе јединице у саставу имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу управу, које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

- Одељење грађевинских и стамбених послова;
- Одељење за имовинско-правне послове;
- Одељење за инспекцијске послове и
- Одељење за општу управу.

Члан 62.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за привреду и финансије наставља да ради као Одељење за финансије и привреду, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 63.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

- Служба Скупштине;
- Служба заједничких послова и
- Информативна служба.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке почиње да ради Кабинет председника градске општине, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 65.

До постављења руководиоца организационих јединица, организационим јединицама руководе лица који су на дан ступања на снагу ове одлуке имали то својство.

Члан 66.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у организационим јединицама и акт о утврђивању звања, занимања и плата запослених у организационим јединицама донеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 19/00, 14/01, 4/04 и 32/04).

Члан 68.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-4, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 10. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У наслову Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), испред речи: „општине”, додаје се реч: „градске”.

Члан 2.

Члан 5. исте одлуке, мења се и гласи:

„Органи и Општинска управа градске општине Палилула имају печат округлог облика, пречника 32 мм, следеће саджине и изгледа:

1. а) Република Србија;
- б) Град Београд – Градска општина Палилула;
- в) Скупштина општине;
- г) у дну печата исписује се седиште – Београд;
- д) у средини печата је мали грб Републике Србије.

2. а) Република Србија;
- б) Град Београд – Градска општина Палилула;
- в) Председник општине;
- г) У дну печата исписује се седиште – Београд;
- д) У средини печата је мали грб Републике Србије.

3. а) Република Србија;
- б) Град Београд – Градска општина Палилула;
- в) Општинско веће;
- г) у дну печата исписује се седиште – Београд;
- д) у средини печата је мали грб Републике Србије.

4. а) Република Србија;
- б) Град Београд – Градска општина Палилула;
- в) Општинска управа;
- г) У дну печата исписује се седиште – Београд;
- д) У средини печата је мали грб Републике Србије.”

Члан 3.

У члану 39, после четврте алинеје, додаје се нова алинеја која гласи:

„– даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком Града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m².”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-5, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 8, а у вези чланова 9. и 17. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), а по Предлогу директора ЈП „Пословни центар општине Палилула” поднетом сходно чл. 35. и 41. Статута ЈП „Пословни центар општине Палилула”, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА СО ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се цене закупнине за пословне просторије у власништву Републике Србије, а на којима је носилац права коришћења СО Палилула.

Члан 2.

Закупнина за издавање пословних просторија одређује се по метру квадратном, за период од месец дана, према делатности која се у простору обавља и према зони у којој се простор налази.

Члан 3.

Закупнина се утврђује у следећим износима:

Делатности	Зоне			
	екстра	прва	друга	трећа
а) канцеларије	437	368	283	216
а1) канцеларије: – за област 12 и 13 (здравство, социјална заштита, наука и култура)	207	182	138	110
а2) канцеларије:– за област 14 (политичке странке, удружења грађана, друштвене орг. и др.)	437	244	193	154
б) магацин	621	518	248	186
в) локал	621	518	414	311
г) занатска делатност	621	361	285	216
д) атеље	31	31	31	31
ђ) витрине	131	131	131	131
е) производне хале	373	182	138	55

Члан 4.

Закупнина из члана 3. ове одлуке, за закупце из области 12, 13 и 14, чија се делатност са преко 50% финансира из буџетских средстава или средстава других друштвених фондова, осим за политичке странке, може износити највише 5%, од износа закупнине утврђене у члану 3, под тачком а), ове одлуке.

Закупнина за пословни простор у коме је седиште општинског или главног одбора политичке странке која има одборнике у СО Палилула, може износити највише до 5%, од износа закупнине утврђене у члану 3, под тачком а) ове одлуке.

Члан 5.

Висина закупнине утврђена у члану 3. ове одлуке је почетна цена код утврђивања висине закупнине.

Закупнина за пословни простор који се додељује поступком давања у закуп ван прикупљања писмених понуда, одређује се у износу висине закупнине утврђене у члану 3. ове

Одлуке, а може се увећати за 50%, када Управни одбор ЈП „Пословни центар општине Палилула” оцени да у конкретном случају постоје оправдани разлози.

Закупнина за пословни простор који се додељује непосредном погодбом, увећава се за 50%.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења СО Палилула, број 060-16/2002-VII-4 од 27. децембра 2002. године.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-6, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 12. и 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У наслову и тексту Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 5/92 и 4/04) испред речи „општине” додаје се реч „градске”, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:
„Јавно правобранилаштво има свој печат и штамбиљ.
Печат Јавног правобранилаштва има следећу садржину и изглед:

- Република Србија;
- Град Београд – Градска општина Палилула;
- Општинско јавно правобранилаштво;
- у дну печата исписује се седиште – Београд;
- у средини печата је мали грб Републике Србије;
- пречник печата износи 32 mm.

Седиште Јавног правобранилаштва је у Београду, улица Таковска бр. 12.”

Члан 3.

У члану 10. Одлуке уместо речи „Извршног одбора”, треба да стоје речи: „председника градске општине Палилула”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-9, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштине градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 2. став 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04), чл. 2, 3, 4. и 19. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, бр. 25/00, 25/02), члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02, 33/04), члана 12. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04) и члана 12. став 1. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ ПАЛИЛУЛА „ПАЛИЛУЛА – ИНВЕСТ”

Члан 1.

Градска општина Палилула оснива Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за општину Палилула „Палилула – инвест” (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Фирма предузећа је: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса, промет и услуге „Палилула – инвест”, Београд, Чарлија Чаплина број 39.

Скраћени назив Предузећа је ЈП „Палилула – инвест”. Седиште предузећа је у Београду, Чарлија Чаплина број 39.

Члан 3.

Предузеће обавља делатности од општег интереса, и то:

- 40203 – дистрибуција гаса;
- 45210 – груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
- 45110 – рушење и разбијање објеката; земљани радови;
- 45220 – монтажа кровних конструкција и покривање кровова;
- 45250 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове;
- 45310 – постављање електричних инсталација и опреме;
- 45320 – изолациони радови, постављање цевоводних инсталација у зградама и другим објектима;
- 45330 – постављање цевних инсталација;
- 45340 – остали инсталациони радови;
- 45410 – малтерисање;
- 45420 – уградња столарије;
- 45430 – постављање подних и зидних облога;
- 45440 – бојење и застакљивање;
- 45450 – остали завршни радови;
- 51510 – трговина на велико течним и гасовитим горивима и сличним производима;
- 51540 – трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање;
- 52450 – трговина на мало апаратима за домаћинство радио и телевизијским уређајима;
- 64200 – телекомуникације;
- 74130 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74201 – просторно планирање;
- 74202 – пројектовање грађевинских и других објеката;
- 74203 – инжењеринг;
- 74204 – остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети;
- 74140 – консалтинг и менаџмент послови;
- 74300 – техничко испитивање и анализа.

Предузеће обавља спољнотрговинске послове из предмета пословања.

Члан 4.

Поред делатности из члана 3. ове одлуке, предузеће обавља и друге делатности које служе делатностима уписаним

у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или повремено.

Предузеће не може променити делатност без сагласности општине Палилула.

Члан 5.

Средства за оснивање и рад предузећа обезбеђује градска општина Палилула у износу 200.000 динара.

Пренос средства за оснивање и рад предузећа градска општина Палилула извршиће по следећој динамици:

- износ од 100.000 динара приликом подношења пријаве за упис у Регистар предузећа, који се води код Трговинског суда у Београду;
- износ од 50.000 динара до 15. фебруара 2005. године;
- износ од 50.000 динара до 15. априла 2005. године.

Члан 6.

Јавно предузеће стиче и прибавља финансијска средства за обављање делатности из члана 3. и 4. ове одлуке:

- тржишним пословањем предузећа у оквиру делатности за које је регистровано;
- донацијама и прилозима домаћих и страних правних и физичких лица, издавањем и продајом хартија од вредности и других извора.

Члан 7.

Предузећу могу приступити нови чланови у случајевима:

- улога по основу повећања капитала (изградња дистрибутивне гасне мреже и сл.);
- конверзија дуга у улог;
- поделе улога;
- продаје улога.

Одлуку о приступању новог члана доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Органи предузећа су:

- управни одбор,
- директор и
- надзорни одбор.

Члан 9.

Управни одбор је орган управљања предузећа и има председника и седам чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Палилула. Чланови управног одбора се именују на период од четири године. Управни одбор чини шест представника оснивача и један представник запослених у предузећу, који се предлажу на начин утврђен статутом предузећа.

Делокруг управног одбора:

1. доноси статут предузећа и друге опште акте;
2. доноси одлуке о усвајању плана развоја и програма рада;
3. утврђује пословну политику и основе пословне политике на предлог директора;
4. усваја годишњи и периодични обрачун и извештај о пословању;
5. одлучује о расподели добити и покрићу губитка;
6. одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
7. одлучује о прибављању непокретности, стављању хипотеке у складу са законом;
8. одлучује о статусним променама и промени облика предузећа, оснивању нових предузећа;
9. утврђује зараду директора предузећа;
10. утврђује политику цена услуга предузећа;
11. доноси инвестиционе одлуке;
12. одлучује о куповини акција, односно удела других предузећа;
13. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
14. одлучује о службеном путу у иностранство директора и запослених у предузећу;
15. одлучује по приговорима о изреченој дисциплинској мери – престанак радног односа;
16. усваја извештај о попису средстава;

17. утврђује мере заштите и унапређења животне околине;
18. доноси пословник о свом раду;
19. врши друге послове одређене законом, колективним уговором, одлуком оснивача, статутом предузећа и другим општим актима.

Оснивач даје сагласност на статут предузећа, одлуку о повећању или смањењу основног капитала, одлуку о статутним променама, промени облика предузећа и оснивању нових предузећа.

Члан 10.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује на време од четири године, са могућношћу поновног именовања.

Директор заступа и представља предузеће.

Делокруг директора:

1. организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
2. представља и заступа предузеће према трећим лицима и одговоран је за законитост рада предузећа;
3. самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа;
4. предлаже основе пословне политике;
5. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
6. извршава одлуке управног одбора;
7. доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места предузећа и друге опште акте који законом и статутом нису стављени у делокруг нити би по својој природи могли бити у делокругу других органа предузећа;
8. поставља и разрешава запослене са посебним овлашћењима и одговорностима;
9. подноси извештај о резултатима пословања предузећа по периодичном и годишњем обрачуну;
10. предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
11. одлучује о пријему и распоређивању запослених на одређено радно место;
12. стара се о извршавању правноснажних одлука судова;
13. утврђује и спроводи мере одбране у предузећу;
14. одобрава службена путовања у земљи;
15. заступа и представља предузеће у спољнотрговинском пословању;
16. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, статутом и другим општим актима предузећа.

Директор одлучује о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности запослених под условима, на начин и по поступку који је утврђен општим актом у складу са законом и колективним уговором и врши све друге послове који нису стављени у надлежност управног одбора или неког другог органа.

Члан 11.

Надзорни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Палилула.

Председник и чланови надзорног одбора се именују на период од четири године. Надзорни одбор чини четири представника оснивача и један представник запослених, који се предлажу на начин утврђен статутом предузећа.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада управе предузећа;
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
4. извештава о годишњим рачуноводственим извештајима и о пословању предузећа које подноси оснивачу;
5. даје мишљење о предлозима за расподелу добити;
6. разматра извештаје ревизора;
7. доноси пословник о свом раду;
8. обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом;
9. Надзорни одбор извештава Управни одбор и надлежни орган оснивача о резултатима надзора.

Члан 12.

Предузеће има статут којим се уређује унутрашња организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања у складу са законом и другим прописима.

Члан 13.

Оснивач по потреби, а најмање једном годишње, разматра извештај о пословању предузећа.

Члан 14.

Органи предузећа и запослени у предузећу имају право и дужности да обезбеђују услове да се пословање предузећа врши на начин којим се у највећој мери штити животна средина од угрожавања.

Субјекти из става 1. овог члана дужни су да спречавају и отклањају штетне последице загађивања ваздуха, земљишта и воде, буке, итд. које угрожавају животну средину или доводе у опасност животе или здравље људи.

Члан 15.

Надзорни одбор предузећа образоваће се у року од 60 дана од дана усвајања статута предузећа.

Члан 16.

Чланови Управног одбора предузећа – представници запослених, биће именовани у року од шест месеци од дана доношења ове одлуке, у складу са статутом предузећа.

Управни одбор предузећа донеће статут у року од 60 дана од дана избора.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 18.

Предузеће почиње са обављањем делатности даном уписа у судски регистар.

Члан 19.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула
Број 060-3/2004-I-6-7, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 4. седници, одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04 и 32/04), донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА, ПРОМЕТ И УСЛУГЕ „ПАЛИЛУЛА – ИНВЕСТ”

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса, промет и услуге „Палилула – инвест”, коју је Управни одбор Јавног предузећа донео на свој првој седници одржаној 29. децембра 2004. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула
Број 060-4/2004-I-6-1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, бр. 25/00, 25/02) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда” бр. 16/04, 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА, ПРОМЕТ И УСЛУГЕ „ПАЛИЛУЛА – ИНВЕСТ”

1. Именује се за директора Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса, промет и услуге „Палилула – инвест”, на време од четири године,

– Никола Ђурић, дипл. инж. машинства.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-7а, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛИЛУЛА – ИНВЕСТ”

1. Именује се у Управни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса, промет и услуге „Палилула – инвест”, на време од четири године, у саставу:

председник

Бранко Јовановић

чланови

представници оснивача

– Далибор Милосављевић;

– Миодраг Костић;

– Небојша Новаковић;

– Драган Веселиновић и

– Шимон Ђармати.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-7б, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Палилула и у састав Комисије именују:

- Надежда Атанацковић,
- Гордана Тршек,
- Бранко Гашевић,
- Мирјана Ердељан,
- Драган Стевановић,
- Мирољуб Игњатовић и
- Драгослав Поповић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/1, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Комисија за представке и предлоге Скупштине градске општине Палилула и у састав Комисије именују:

– Зоран Танасијевић,

– Игор Јојкић,

– Бранко Гашевић,

– Раде Шујдовић,

– Драган Младеновић,

– Драгољуб Анастасовски и

– Велисав Ристовић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/2, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Мандатна комисија Скупштине градске општине Палилула и у састав Комисије именују:

– Предраг Дивац,

– Зоран Јовановић,

– Небојша Новаковић,

– Марко Марјановић,

– Радмила Милосављевић,

– Тамара Вукчевић и

– Драгољуб Стојиљковић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/3, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници, одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПИТАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за питања локалне самоуправе Скупштине градске општине Палилула и у састав Савета именују:

- Бранко Пауновић,
- Тихомир Јаковљевић,
- Душан Ајзенхамер,
- Ђурица Шипош,
- Светлана Стаменковић,
- Марица Савић и
- Војислав Ђирић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/4, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници, одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДНА ПИТАЊА И БУЏЕТ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за привредна питања и буџет Скупштине градске општине Палилула и у састав Савета именују:

- Сретен Лазић,
- Бранко Давидовић,
- Небојша Новаковић,
- Гордана Тођић,
- Стојан Николић,
- Божидар Ненезић и
- Александар Томовић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/5, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници, одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине градске општине Палилула и у састав Савета именују:

- Гордана Тршек,
- Гордана Анђелковић,
- Мирјана Ердџан,
- Аца Тошић,
- Драгољуб Стоиљковић,
- Првослав Недељковић и
- Предраг Пејчић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/6, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници, одржаној 29. децембра 2004. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за друштвене делатности Скупштине градске општине Палилула и у састав Савета именују:

- Виктор Вишков,
- Јасмина Митровић-Марић,
- Јасмина Јелић,
- Љиљана Таргловић,
- Зоран Јанојлић,
- Гордана Милошевић и
- Сретен Сокић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-10/7, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Горан Тасић, дипломирани инжењер, разрешава се функције директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-3/2004-I-6-11а, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Драгослав Гајовић, дипломирани инжењер пољопривреде за економику, именује се за директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, за период од четири године, почев од дана одржавања седнице Скупштине.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула
Број 060-3/2004-I-6-116, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), чл. 2. и 4. Одлуке о образовању Управног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором – „Пословни центар општине Палилула”, број: 060-1/2000-VII-8 од 13. октобра 2000. године и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Именује се Управни одбор Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором – „Пословни центар општине Палилула”, у саставу:

за председника
Томислав Јовановић
за чланове
– представници оснивача
Ненад Стојић,
Немања Ристић;
– представници привредника
Зоран Ђинђић,
Марија Јанчић-Пашић;
– радници Јавног предузећа
Тома Вукојевић,
Биљана Нинковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула
Број 060-3/2004-I-6-12, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 12. тачка 11. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 12. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 1.

У Одлуци о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92 и 27/01), у члану 6. став 2. мења се и гласи:

„Јавни правобранилац може имати највише четири заменика.”

У истом члану, став 4. мења се и гласи:

„Јавни правобранилац и заменици јавног правобраниоца, именују се на четири године и могу бити поново именовани.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Ову одлуку објавити на огласној табли и у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица, на другој седници одржаној, 24. децембра 2004. године, на основу чл. 10-15 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. У Изборну комисију општине Чукарица именују се:
– за председника Жељко Бјелопетровић, дипл. правник,
– за заменика председника Јелица Недељковић, дипл. правник;

– за секретара Душан Поповић, дипл. правник,
за заменика секретара Катарина Ничић, дипл. правник;
– за члана Милан Тлачинац,
за заменика члана Момчило Милетић;
– за члана Миодраг Теодосић,
за заменика члана Ива Миљатовић;
– за члана Јасна Димитријевић,
за заменика члана Александра Анђелковић;
– за члана Александар Милошевић,
за заменика члана Данијел Синани;
– за члана Небојша Мартиновић,
за заменика члана Милош Цветковић;
– за члана Бранислав Мирков,
за заменика члана Иван Јовановић.

Стални састав Изборне комисије општине Чукарица може се допунити на предлог подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

2. Именовањем Изборне комисије општине Чукарица укида се Решење о именувању Општинске изборне комисије VI-02 број 06-73/04 од 26. јула 2004. године.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 39. став 8. и 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Снежана Максимовић, дипломирани правник за заменика секретара Скупштине општине Чукарица, на период од четири године.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Разрешава се Горан Митровић, дипломирани правник, дужности јавног правобраниоца општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Разрешава се Божица Вукадиновић-Цветковић, дипломирани правник, дужности заменика јавног правобраниоца општине Чукарица.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Разрешава се Споменка Михаиловић, дипломирани правник, дужности заменика јавног правобраниоца општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Разрешава се Радица Мирковић, дипломирани правник, дужности заменика јавног правобраниоца општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници одржаној 24. децембра 2004. године на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Татјана Грујић-Кораћ, дипломирани правник за јавног правобраниоца општине Чукарица на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ГОРАНА МИТРОВИЋА ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Горан Митровић, дипломирани правник за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СПОМЕНКЕ МИХАИЛОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Споменка Михаиловић, дипломирани правник за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ БОЖИЦЕ ВУКАДИНОВИЋ-ЦВЕТКОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Божица Вукадиновић-Цветковић, дипломирани правник за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/92, 22/01 и 27/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ РАДИЦЕ МИРКОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Радица Мирковић, дипломирани правник за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ раста цена на мало у децембру 2004. године -----	1	Одлука о Општинској управи градске општине Палилула -----	36
Акти скупштина градских општина и њихових органа		Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула --	42
ВОЖДОВАЦ		Одлука о утврђивању закупина за пословни простор на коме је носилац права коришћења СО Палилула -----	43
Одлука о буџету општине Вождовац за 2005. годину -----	1	Одлука о измени Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Палилула -----	43
Одлука о утврђивању закупина за пословни простор на коме право коришћења има ЈП „Пословни простор Вождовац” -----	4	Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за градску општину Палилула „Палилула – инвест” -----	44
ЗЕМУН		Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса, промет и услуге „Палилула – инвест” -----	45
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Земун за 2004. годину -----	4	Решење о именовању директора Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса, промет и услуге „Палилула – инвест” -----	46
Одлука о начину организације рада Општинске управе општине Земун и привременом прихватању послова из делокруга рада Општинске управе општине Сурчин -----	7	Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа „Палилула – инвест” -----	46
Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Земун –	7	Решење о образовању Комисије за прописе Скупштине градске општине Палилула -----	46
Одлука о образовању, организацији и делокругу рада месних канцеларија на територији градске општине Земун -----	9	Решење о образовању Комисије за представке и предлоге Скупштине градске општине Палилула –	46
Одлука о оснивању месних заједница за подручје градске општине Земун -----	10	Решење о образовању Мандатне комисије Скупштине градске општине Палилула -----	46
Одлука о начину и поступку давања у закуп пословног простора којим управља и газдује ЈП „Пословни простор Земун” -----	12	Решење о образовању Савета за питања локалне самоуправе Скупштине градске општине Палилула –	47
Пословник Скупштине општине Земун -----	14	Решење о образовању Савета за привредна питања и буџет Скупштине градске општине Палилула –	47
Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Земун -----	23	Решење о образовању Савета за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине градске општине Палилула -----	47
Решење о избору чланова Савета за буџет и финансије -----	23	Решење о образовању Савета за друштвене делатности Скупштине градске општине Палилула –	47
Решење о избору чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине –	23	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” -----	47
Решење о избору чланова Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду -----	23	Решење о именовању директора Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” -----	48
Решење о избору чланова Савета за здравство, социјалну и дењу заштиту -----	23	Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” –	48
Решење о избору чланова Издавачког савета „Земунских новина” -----	24	ЧУКАРИЦА	
Решење о избору чланова Комисије за представке и предлоге -----	24	Одлука о измени Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Чукарица -----	48
Решење о избору чланова Комисије за доделу признања општине -----	24	Решење о именовању Изборне комисије општине Чукарица -----	48
Решење о избору чланова Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу -----	24	Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Чукарица -----	49
Решење о избору чланова Комисије за образовање, културу и физичку културу -----	25	Решење о разрешењу јавног правобраниоца општине Чукарица -----	49
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Пословни простор Земун”	25	Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца општине Чукарица -----	49
Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања ЈП „Пословни простор Земун” за 2005. годину -----	25	Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца општине Чукарица -----	49
Решење о разрешењу вршиоца дужности заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина”	25	Решење о постављењу јавног правобраниоца општине Чукарица -----	49
Решење о разрешењу вршиоца дужности заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина” -----	25	Решење о постављењу Горана Митровића за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица --	50
ПАЛИЛУЛА		Решење о постављењу Споменке Михаиловић за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица –	50
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2004. годину -----	26	Решење о постављењу Божице Вукадиновић-Цветковић за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица -----	50
Одлука о буџету градске општине Палилула за 2005. годину -----	31	Решење о постављењу Радице Мирковић за заменика јавног правобраниоца општине Чукарица --	50

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15