



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 7

11. април 2005. године

Цена 120 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 94. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ПРОДАЈЕ 2.000 СОЦИЈАЛНО НЕПРОФИТНИХ СТАНОВА У БЕОГРАДУ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и поступак продаје 2.000 социјално непрофитних изграђених станова, као саставни део социјалне политике града Београда.

Члан 2.

Изграђени станови су у државној својини. Станови ће се продавати на основу расписаног конкурса.

II – ПРОДАЈА СТАНОВА

1. Начин продаје

Члан 3.

Станови из члана 1. ове одлуке продају се на кредит под следећим условима:

- 20% учешће и
- 20 година отплате.

Уговором о продаји одређују се цена, камата, обезбеђивање уговора, раскид уговора и друга питања од значаја за регулисање уговорних обавеза.

2. Круг лица

Члан 4.

Изграђени станови из члана 1. ове одлуке продају се за посленима у:

1. јавним предузећима из комунално-стамбене области чији је оснивач град Београд;
2. другим јавним предузећима и установама чији је оснивач град Београд, (списак других јавних предузећа и установа је саставни део ове одлуке);
3. Министарству унутрашњих послова Републике Србије – Секретаријату у Београду (са подручним јединицама по градским општинама);
4. здравственим и социјалним установама са територије града Београда чији је оснивач република;
5. Универзитету у Београду, Универзитету уметности у Београду и научним установама са територије града Бео-

града, чији је оснивач република, (списак научних установа са територије града Београда је саставни део ове одлуке);

6. основним, средњим и вишим школама и домовима ученика и студената са територије града Београда чији је оснивач република;

7. општинским судовима, Окружном, Трговинском, Вишем трговинском суду и градском судији за прекршаје и општинским судијама за прекршаје, општинским јавним тужилаштвима и Окружном јавном тужилаштву у Београду;

8. Градској управи и управама градских општина (осим Барајева, Гроцке, Лазарева, Младенова, Обренова, Сопота и Сурчина), без права учешћа бираних, именованих и постављених лица.

Осим лицима из тачке 1–8. члана 4. ове одлуке, станови се продају и:

9. младим брачним паровима;
10. ратним војним инвалидима из оружаних акција и ратова после 17. августа 1990, односно члановима породица палих бораца у оружаним акцијама и ратним дејствима после 17. августа 1990;
11. родитељу, усвојоцу, старатељу лица са психофизичком ометеношћу;
12. инвалидним лицима са тешким телесним оштећењем;
13. самосталним уметницима;
14. заслужним спортистима и спортистима међународног разреда.

Млади брачни пар у смислу одредаба ове одлуке је онај у коме супружници нису старији од 32 године на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину до дана расписивања конкурса.

Ратни војни инвалид и корисник породичне инвалиднице по основу палог борца у смислу ове одлуке сматра се лице којем је право на личну односно породичну инвалидницу признато коначним решењем, по одредбама Закона о основним правима бораца и породица палих бораца, од органа надлежног за послове борачко-инвалидске заштите.

Психофизичка ометеност у смислу ове одлуке постоји ако је лице ментално ометено у развоју степена умерене, теже или тешке менталне ометености, глуво или наглуво, слепо, телесно инвалидно и вишеструко ометено у развоју.

Инвалидно лице са тешким телесним оштећењем је лице са утврђеним процентом телесног оштећења од 70% до 100%.

Статус заслужног спортисте и спортисте међународног разреда има спортиста категорисан према одредбама Правилника о критеријумима за категоризацију спортиста који доноси Спортски савез Србије.

Члан 5.

- За запослене из члана 4. став 1. ове одлуке одређују се:
- | | |
|--|-------------|
| 1. јавним предузећима из комунално-стамбене области чији је оснивач град Београд | 520 станова |
| 2. другим јавним предузећима и установама чији је оснивач град Београд | 230 станова |

3. Министарству унутрашњих послова Републике Србије – Секретаријату у Београду (са подручним јединицама по градским општинама)	140 станова
4. здравственим и социјалним установама са територије града Београда чији је оснивач република	360 станова
5. Универзитету у Београду, Универзитету уметности у Београду и научним установама са територије града Београда, чији је оснивач република	100 станова
6. основним, средњим и вишим школама и домовима ученика и студената са територије града Београда чији је оснивач република	220 станова
7. општинским судовима, Окружном, Трговинском, Вишем трговинском суду и градском и судији за прекршаје и општинским судијама за прекршаје, општинским јавним тужилаштвима и Окружном јавном тужилаштву у Београду	80 станова
8. Градској управи и управама градских општина (осим Барајева, Гроцке, Лазаревца, Младеновца, Обреновца, Сопота и Сурчина), без права учешћа бираних, именованих и постављених лица	140 станова
За лица из члана 4. став 2. ове одлуке опредељују се:	
9. младим брачним паровима	90 станова
10. ратним војним инвалидима из оружаних акција и ратова после 17. августа 1990, односно члановима породица палих бораца у оружаним акцијама и ратним дејствима после 17. августа 1990.	50 станова
11. родитељу, усвојицу, старатељу лица са психофизичком ометеношћу	10 станова
12. инвалидним лицима са тешким телесним оштећењем	10 станова
13. самосталним уметницима	40 станова
14. заслужним спортистима и спортистима међународног разреда	10 станова

У случају да нема довољно заинтересованих за станове опредељене једној од група из става 1. члана 5. ове одлуке, градоначелник града Београда ће својим актом остатак станова определити другим групама.

3. Услови учешћа на конкурс

Члан 6.

По обезбеђивању локација за изградњу станова, Комисија за стамбена питања, коју образује градоначелник града Београда (у даљем тексту: Комисија), расписује два јавна конкурса за продају по 1.000 станова, којима позива заинтересоване да у року од 30 дана од дана објављивања конкурса поднесу пријаве са потребним доказима.

Комисија објављује конкурс у средствима јавног информисања и на сајту града Београда.

Члан 7.

На конкурс за продају стана може учествовати лице које је:

- без стана,
- у радном односу на неодређено време,
- пријављено на територији града Београда најмање годину дана пре расписивања конкурса,
- кредитно способно.

Радни однос се доказује радном књижицом и/или потврдом надлежног органа.

Наставницима и сарадницима Универзитета и Универзитета уметности у Београду радни однос на одређено време се уподобљује радном односу на неодређено време у складу са чланом 80. Закона о универзитету.

Пријавом на територији града Београда сматра се пријава пребивалишта или боравишта.

Пребивалиште се доказује важећом личном картом.

Боравиште се доказује пријавом боравка, важећом легитимацијом избеглог, прогнаног, расељеног лица и боравишним картоном расељеног лица.

Кредитно способно, у смислу одредаба ове одлуке, јесте лице које са једном половином месечних примања покрива месечне рате кредита, односно ако брачни друг, родитељи брачних другова и деца имају примања којима се покрива месечна рата кредита.

Члан 8.

Сматра се да је лице без стана уколико оно или члан његовог породичног домаћинства на територији града Београда, односно у месту које гравитира Београду из кога се може редовним средствима јавног саобраћаја свакодневно уредно долазити на посао или одлазити с посла, нема стан или породичну стамбену зграду у својини и сувојини, или по основу уговора о закупу на одређено време користи државни или друштвени стан, односно

1. станује као подстанар;
 2. станује у просторијама за привремени смештај које се не могу сматрати станом јер не пружају ни минимум услова за становање, односно нема електричне, водоводне и санитарне инсталације (шупа, дашчара, таванска и подрумска просторија, магацин и сл.);
 3. користи стан за службене потребе;
 4. користи собу или лежај у самачком хотелу;
 5. станује код својих родитеља или родитеља свог брачног друга у заједничком домаћинству;
 6. ако је носилац станарског права, односно закупац на неодређено време стана у својини грађана или сустанар;
 7. ако користи стан или заједничке просторије у стамбеној згради без правног основа.
- Уговором о закупу на одређено време сматра се уговор закључен по одредбама Закона о становању.

Члан 9.

Стан се продаје лицу које испуњава услове из члана 7. ове одлуке према редоследу утврђеном на листи реда првенства (у даљем тексту: ранг-листа).

4. Основи и мерила за утврђивање реда првенства

Члан 10.

Основи за утврђивање реда првенства су:

1. стручна спрема,
2. стамбени статус,
3. радни стаж,
4. здравствено стање,
5. инвалидност,
6. телесно оштећење,
7. број чланова породичног домаћинства.

Конкретизација основа из претходног става, односно одређивање степена њиховог утицаја на редослед на ранг-листи утврђује се бројем бодова.

Члан 11.

Стручна спрема учесника на конкурс вреднује се до 150 бодова, и то:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| – висока стручна спрема | 130 бодова, |
| – виша стручна спрема | 100 бодова, |
| – средња стручна спрема | 80 бодова, |
| – остала стручна спрема | 60 бодова. |

Лицу које је стекло академски назив магистра наука, односно магистра уметности и стручни назив специјалисте припада додатних 10 бодова.

Лицу које је стекло научни степен доктора наука припада додатних 20 бодова.

Члан 12.

За стамбени статус утврђује се до 190 бодова, и то:

– подстанар 30 и више година	190 бодова,
– подстанар 25–30 година	180 бодова,
– подстанар 20–25 година	170 бодова,
– подстанар 15–20 година	160 бодова,
– подстанар 10–15 година	150 бодова,
– подстанар 5–10 година	140 бодова,
– подстанар 1–5 година	130 бодова,
– корисник просторија за привремени смештај које се по овој одлуци не сматрају станом	120 бодова,
– корисник стана за службене потребе	120 бодова,
– корисник собе или лежаја у самачком хотелу	110 бодова,
– становање код својих родитеља или родитеља свог брачног друга	100 бодова,
– подстанар до једне године	100 бодова,
– коришћење стана без правног основа	100 бодова,
– носилац станарског права, односно закупац на неодређено време стана у својини грађана или сустанар	90 бодова.

Под коришћењем стана без правног основа сматра се бесправно становање у туђем стану или заједничкој просторији стамбене зграде и становање у бесправно изграђеном објекту за који је донето правоснажно решење о рушењу и рушење започето.

Стамбени статус доказује се:

- уговором о подстанарском односу,
- уговором и другим овереним документом о праву коришћења,
- овереном изјавом станодавца о начину коришћења стана,
- доказом о својини станодавца на стану,
- овереном изјавом да нема стан или породичну стамбену зграду,
- овереном изјавом о станодавцима, периодима и адресама на којима је становао, пријавом пребивалишта, односно боравка,
- потврдом органа управљања стамбеном зградом потписаном од овлашћеног лица и овереном печатом стамбене зграде,
- уверењем Пореске управе да се не дужи порезом на стан или породичну стамбену зграду на територији дефинисаној у члану 8. ове одлуке,
- потврдом предузећа, односно установе да лице које конкурише и чланови његовог породичног домаћинства нису добили стан односно стамбени кредит,
- правоснажном одлуком којом је расправљена заједничка имовина разведених брачних другова,
- доказом о власништву на стану свог или родитеља брачног друга и потврдом о пријави пребивалишта, односно боравишта родитеља на стану,
- правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак,
- признаницама о уплаћеним комуналним услугама и другим документима којима се доказује начин коришћења стана.

Вреднује се само подстанарски статус остварен на територији града Београда.

Дужина подстанарског статуса вреднује се према дужини радног стажа, а не може бити дужа од времена трајања пребивалишта, односно боравишта на територији града Београда.

Лице које од дана ступања на снагу ове одлуке, ради обезбеђивања повољнијег положаја за куповину стана, на било који начин својом вољом лиши себе својине на стану или породичној стамбеној згради, односно својства закупца стана на неодређено време или корисника таквог стана, сматраће се да не испуњава услове из члана 7. ове одлуке.

Вреднује се само последњи стамбени статус у време подношења пријаве на конкурс остварен у континуитету.

Члан 13.

Дужина радног стажа учесника на конкурс вреднује се до 80 бодова.

Свака навршена година радног стажа вреднује се са по два бода.

Под радним стажом подразумева се време проведено у радном односу (ефективни радни стаж) које се уписује у радну књижицу.

Дужина радног стажа доказује се радном књижицом и/или потврдом надлежног органа.

Укупан радни стаж обрачунава се са стањем на дан истека рока за пријављивање на конкурс.

Члан 14.

Здравствено стање учесника на конкурс или чланова његовог породичног домаћинства вреднује се са 10 бодова.

Под здравственим стањем, у смислу ове одлуке, подразумевају се:

- малигне болести и интракранијални тумори, теже болести крви и крвотворних ограна, инсулин зависни дијабетес мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, теже урођене и стечене срчане мане, тежи облик астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, тежи облици поремећаја метаболизма, склероза, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји.

Здравствено стање доказује се конзилитарним мишљењем здравствене установе у којој се лечи издатим до дана истека рока за пријављивање на конкурс и потврдом да се ради о болести предвиђеној чланом 14. став 2. ове одлуке.

Члан 15.

Инвалидност се вреднује до 20 бодова.

Учеснику на конкурс по основу личне инвалидности или инвалидности члана породичног домаћинства припада следећи број бодова:

- губитак радне способности 20 бодова,
- преостала радна способност 10 бодова.

Инвалидност се доказује решењем Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање донетим до дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Члан 16.

Телесно оштећење вреднује се до 20 бодова.

Учеснику на конкурс по основу личног телесног оштећења или телесног оштећења члана породичног домаћинства припада следећи број бодова:

- за телесно оштећење 100% 10 бодова,
- за телесно оштећење 90% 9 бодова,
- за телесно оштећење 80% 8 бодова,
- за телесно оштећење 70% 7 бодова,
- за телесно оштећење 60% 6 бодова,
- за телесно оштећење 50% 5 бодова,
- за телесно оштећење 40% 4 бода,
- за телесно оштећење 30% и мање 3 бода.

Ако је телесно оштећење настало услед несреће на послу или је последица професионалног обољења, број бодова из става 2. члана 16. ове одлуке увећава се за по пет бодова, а ако је телесно оштећење настало у оружаним акцијама и ратним дејствима после 17. августа 1990. године, број бодова увећава се за по 10 бодова.

Телесно оштећење доказује се решењем Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, односно другог надлежног органа донетим до дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Члан 17.

За сваког члана породичног домаћинства лицу припада по пет бодова.

Под члановима породичног домаћинства сматрају се брачни и ванбрачни друг, деца рођена у браку, ван брака, усвојена и пасторчад до заснивања брачне заједнице и/или свог породичног домаћинства, као и друга лица која је учесник на конкурс у или његов брачни друг дужан по закону да издржава, а живе са њим у заједничком домаћинству пет и више година.

Под чланом породичног домаћинства сматрају се деца рођена или усвојена до дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Статус издржаваног лица доказује се решењем надлежног органа.

Члан 18.

Самохраном родитељу припада додатних пет бодова.

Самохрани родитељ, у смислу ове одлуке, јесте родитељ који са децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог или је у току поступак за проглашење несталог лица за умрлог; ако су родитељи разведени или ако је отац непознат.

Статус самохраног родитеља доказује се изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног судског органа о проглашењу несталог лица умрлим; пресудом о разводу брака, односно решењем надлежног органа старатељства о поверавању деце из ванбрачне заједнице, односно споразумом родитеља; изводом из матичне књиге рођених детета.

Члан 19.

За утврђивање реда првенства за родитеља, усвојоца или стараоца лица са психофизичком ометеношћу вредноваће се психофизичка ометеност и критеријуми из члана 10. тачка 2, 3. и 7. ове одлуке.

Психофизичка ометеност вредноваће се на следећи начин:

- | | |
|--|-----------|
| – вишеструка ометеност у развоју | 60 бодова |
| – тешка ментална ометеност, слепило без видне функције, телесна инвалидност | 40 бодова |
| – тежа ментална ометеност, слепило са оштрином вида између 0,05 и осећаја светлости, глувоћа | 30 бодова |
| – умерена ментална ометеност, наглувост – тешки губитак слуха | 20 бодова |
| – наглувост тежи губитак слуха | 10 бодова |

Број бодова из става 2. члана 19. ове одлуке увећава се за по пет бодова за случај да су у породици два или више лица са психофизичком ометеношћу.

Члан 20.

Вишеструко ометено у развоју је лице које има две или више сметњи а не може да се разврста према претежној сметњи у складу са овом одлуком (са две или више ометености, аутистично и сл.).

Члан 21.

Тешко ментално ометено је лице сасвим ограничених умних способности и активности, чији је количник интелигенције мањи од 20.

Слепило без видне функције у смислу ове одлуке односи се на лице које је потпуно изгубило осећај светла (амавроза), или које има осећај светла при пројекцији светла.

Телесно инвалидним лицем сматра се лице са:

1. тешким и трајним поремећајима или оштећењима локомоторног система и са тешким и трајним телесним деформитетима;
2. тешким мишићним обољењима и оштећењима (церебрална парализа, мишићне дистрофије, мулитпла склероза);
3. тешким облицима хроничних обољења и трајније нарушеним здравственим стањем.

Члан 22.

Теже ментално ометено је лице које је веома ограничених умних способности, и које по правилу, не постиже количник интелигенције већи од 35, али је у стању да усвоји елементарне хигијенске навике и навике самопослуживања, као и да се бави најједноставнијим радним активностима.

Слепим лицем из алинеје 3. става 2. члана 19. сматра се лице које на бољем оку, са корекционим стаклом, има остатк вида од 0,05 или које на бољем оку, са корекционим стаклом, има остатак вида мањи од 0,10, као и лице са централним видом на бољем оку са корекционим стаклом 0,25 које има сужено видно поље до 20 степени

Лица са дубоким оштећењем слуха (глуве особе) јесу она чији је праг слуха, изражен као РТА (средња вредност прага слуха за чисте тонове 500, 1.000 и 2.000 Hz) преко 90 dB. Ова лица не могу ни уз помоћ слушних амплификатора да остваре вербалну комуникацију.

Члан 23.

Умерено ментално ометено је лице које је способно да се васпитава и подучава под специјалним условима, у стању је да стиче елементарне радне навике и брине о својим основним потребама, успева да се оспособи за једноставнији рад и прилагоди основним захтевима средине у којој живи и, по правилу, не постиже количник интелигенције већи од 50.

Лица са тешким оштећењем слуха су она чији праг слуха (РТА) обострано износи од 60 до 80 dB. Ова лица имају значајну корист од слушних амплификатора у вербалној комуникацији.

Члан 24.

Лица са средње тешким оштећењем слуха, јесу она чији праг слуха (РТА) обострано износи од 40 до 60 dB. Ова лица уз помоћ слушних амплификатора могу да остваре задовољавајућу вербалну комуникацију.

Члан 25.

Степен психофизичке ометености доказује се мишљењем територијално надлежне комисије за преглед деце ометене у развоју и другог надлежног органа издатим до дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Члан 26.

За утврђивање реда првенства за инвалидна лица са тешким физичким оштећењем вредноваће се проценат телесног оштећења и критеријуми из члана 10. тачка 1, 2, 3. и 7. ове одлуке.

Процент телесног оштећења вредноваће се на следећи начин:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| – 100% телесно оштећење | 40 бодова |
| – 90% телесно оштећење | 30 бодова |
| – 80% телесно оштећење | 20 бодова |
| – 70% телесно оштећење | 10 бодова |

Број бодова из става 2. члана 26. ове одлуке увећава се за по пет бодова за случај да су у породици два или више лица са физичким оштећењем.

Телесно оштећење доказује се решењем Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање донетим до дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Члан 27.

За утврђивање реда првенства за самосталне уметнике примењују се критеријуми из члана 10. ове одлуке с тим што им се као године радног стажа рачунају године проведене у континуитету у статусу самосталног уметника са бодовима утврђеним у члану 13. ове одлуке.

Под годинама проведеним у континуитету у статусу самосталног уметника подразумева се време проведено у таквом

статусу, а доказује се потврдом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање самосталних делатности.

Добијене награде и признања вреднују се до 10 бодова:
 – међународне награде и признања 4 бода;
 – друштвене (општинске, градске, републичке савезне) награде и признања 3 бода;
 – струковне награде и признања 3 бода

Члан 28.

За утврђивање реда првенства за заслужне спортисте и спортисте међународног разреда вредноваће се критеријуми из члана 10. тачке 2. и 7. ове одлуке.

Освојене медаље на олимпијским играма, светским и европским првенствима се вреднују:

– златна медаља 3 бода
 – сребрна медаља 2 бода
 – бронзана медаља 1 бод

Учешћа на олимпијским играма, светским и европским првенствима вреднују се са по два бода.

Освојене медаље и учешћа на такмичењима доказују се потврдом Спортског савеза Србије.

5. Утврђивање реда првенства

Члан 29.

Након извршеног бодовања, применом мерила по свим основама утврђеним овом одлуком сачињава се ранг-листа за сваки круг лица утврђен у члану 4. ове одлуке.

Број бодова на ранг-листи утврђује се са стањем на дан истека рока за подношење пријаве на конкурс.

Члан 30.

Ако два или више лица имају исти број бодова, предност на ранг-листи има лице које има већи број бодова по једном од основа по редоследу утврђеном овом одлуком.

У случају да су исти бодови по свим основама, предност има лице које има дужи подстанарски статус, а у случају истог или немогућности утврђивања тачног трајања подстанарског статуса или у случају истог стамбеног статуса, предност ће имати лице са дужим радним стажом рачунајући године, месеце и дане.

6. Поступак одлучивања

Члан 31.

Поступак продаје станова води Комисија за стамбена питања.

Стручне и административне послове за потребе Комисије врши организациона јединица Градске управе надлежна за имовинско-правне послове.

За обављање појединих стручних послова из става 2. члана 31. ове одлуке начелник Градске управе може решењем образовати једну или више радних група састављених од запослених у Градској управи. Број чланова, састав и задаци радне групе утврђују се решењем о њеном образовању.

Члан 32.

Подносилац пријаве на конкурс и чланови његовог породичног домаћинства могу конкурисати и бити појединачно бодовани у више категорија из члана 4. ове одлуке, али ће на коначној ранг-листи бити рангиран само један подносилац пријаве из породичног домаћинства, и то само у једној категорији по основу свог опредељења. У случају да се подносилац не определи, категорија у којој је подносилац рангиран биће одређена при доношењу коначне ранг-листе на основу боље позиције.

По истеку рока из конкурса, организационо јединица Градске управе надлежна за имовинско-правне послове обрадиће податке по поднетим пријавама и по потреби их проверити увидом на лицу места или на други начин. Утврђено стање констатује се записнички, односно службеном белешком.

Бодовање се неће вршити по основама за које нису приложени одговарајући докази.

Члан 33.

На основу утврђеног броја бодова, Комисија сачињава предлог ранг-листе.

Предлог ранг-листе садржи: назив комисије, правни основ на основу кога је припремљен предлог, редни број, име и презиме подносиоца пријаве, број бодова по сваком основу, укупан збир бодова по свим основама, датум утврђивања предлога, рок и начин подношења приговора.

Члан 34.

Комисија објављује предлог ранг-листе на начин доступан свим заинтересованим лицима (у средствима јавног информисања, на огласној табли и на сајту града).

Сваки учесник у конкурсима може градоначелнику града Београда преко Комисије уложити приговор у року од 15 дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда одлучује по приговорима и доноси коначну ранг-листу коју Комисија објављује на начин утврђен у ставу 1. овог члана.

Против одлуке из става 3. члана 34. ове одлуке може се остварити заштита у судском поступку.

Члан 35.

На основу коначне ранг-листе, Комисија ће донети одлуку о продаји стана лицу које је остварило приоритетно место на ранг-листи.

Одлука из става 1. члана 35. ове одлуке садржи нарочито:

1. назив комисије која је донела одлуку и датум доношења;
2. име и презиме лица коме се продаје стан;
3. податке о условима кредита;
4. податке о стану (адреса, спрат, број стана, структура стана и површина);
5. образложење одлуке;
6. поуку о правном леку.

Одлуку потписује председник Комисије.

Члан 36.

Одлука из члана 35. став 1. ове одлуке објављује се на огласној табли, а један примерак доставља учеснику у конкурс у року од 15 дана од дана њеног доношења.

Члан 37.

Против одлуке из члана 35. став 1. ове одлуке може се поднети приговор градоначелнику града Београда. Приговор се подноси преко Комисије у року од 15 дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда одлучује по приговорима и доноси коначну одлуку о продаји стана лицу које је остварило приоритетно место на ранг-листи.

Против одлуке из става 2. члана 37. ове одлуке може се остварити заштита у судском поступку.

Члан 38.

На основу коначне одлуке сачињава се уговор о продаји стана, који потписује председник Комисије.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 452-337/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник
Милорад Петровић, с. р.

СПИСАК ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД

1. Позориште на Теразијама, Трг Николе Пашића бр. 3;
2. Београдско драмско позориште, Малешевска 64а;
3. Југословенско-драмско позориште, Краља Милана бр. 50;
4. „Звездара-театар”, Милана Ракића 68;
5. Позориште „Атеље 212”, Светогорска 21;
6. Позориште „Бошко Буха, Трг републике бр. 3;
7. Мало позориште „Душко Радовић”, Абардарева бр. 1;
8. Позориште „Пуж”, Божидара Аџије 21;
9. Битеф театар, Теразије бр. 29;
10. Позориште лутака „Пинокио”, Карађорђева бр. 9, Земун;
11. „Југоконцерт” – Установа за музичко-сценску делатност, Теразије 41/1;
12. Културни центар Београда, Кнез Михаилова 6;
13. Дечји културни центар Београда, Таковска бр. 8;
14. Дом омладине Београда, Македонска 22/1;
15. Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1;
16. Педагошки музеј, Узун Миркова бр. 14;
17. Музеј „Николе Тесле”, Пролетерских бригада 51;
18. Музеј Афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара, Андре Николића бр. 14;
19. Музеј аутомобила – збирка Братислава Петковића, Мајке Јевросиме бр. 30;
20. Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан, бр.14;
21. Продајна галерија Београда, Косанчићев венац 10;
22. Центар за ликовно образовање, Шуматовачка 122;
23. Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56;
24. Библиотека „Милутин Бојић”, Илије Гарашанина бр. 5;
25. Библиотека „Влада Аксентијевић” – Обреновац, Обреновац, Милоша Обреновића бр. 182;
26. Библиотека „Димитрије Туцовић” – Лазаревац, Лазаревац, Дише Ђорђевића бр. 2;
27. Центар за културу Лазаревац, Лазаревац, Дише Ђорђевића бр. 2;
28. Центар за културу Младеновац, Младеновац, Војводе Путника 7;
29. Центар за културу Сопот, Сопот, Космајски трг 7;
30. Центар за културу и образовање Раковица, Мишка Крањца 12;
31. Дирекција ФЕСТ-а, Мајке Јевросиме бр. 20;
32. Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1;
33. Кућа легата, Кнез Михаилова 46;
34. Белсеф центар, Масарикова бр. 5/ХИП;
35. ПУ „Дечји дани” – Стари град, Господар Јевремова 18;
36. ПУ „Савски венац” – Савски венац, Топчидерски венац бр. 1;
37. ПУ „Врачар” – Врачар, Бјелановачка бр. 2;
38. ПУ „Чика Јова Змај” – Вождовац, Саве Шумановића бр. 1;
39. ПУ „Бошко Буха” – Палилула, Пере Ћетковића бр. 37;
40. ПУ „Чукарица” – Чукарица, Пожешка бр. 28;
41. ПУ „Раковица” – Раковица, Славољуба Вуксановића бр. 22;
42. ПУ „Звездара” – Звездара, Суботичка бр. 2;
43. ПУ „др Симо Милошевић” – Земун, Радића Петровића бр. 26, Земун;
44. ПУ „11. април” Нови Београд, Народних хероја бр. 12-а;
45. ПУ „Ракила Котаров Вука” – Лазаревац, Даре Ранђић бр.1;
46. ПУ „Јелица Обрадовић” – Младеновац, Боже Дамјановића 77;
47. ПУ „Перка Ађентијевић” – Обреновац, Вука Караџића бр. 92;
48. ПУ „Полетарац” Барајево, Светосавска 83, Барајево;
49. ПУ „Лане” – Гроцка, Гроцка, Хајдук Вељка бр. 31;
50. ПУ „Наша радост” – Сопот, Сопот, Кнез Милошева бр. 8;

51. Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12;
52. Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП, Његошева бр. 84;
53. Јавно радиодифузно предузеће „Студио Б” са п.о. Масерикова бр.5;
54. Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће, Палмотићева бр. 30;
55. ЈП за уређивање, коришење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд, Ада Циганлија 2;
56. ЈП „Сава центар” Београд, Милентија Поповића бр. 9;
57. ЈП „Београдска тврђава”, Београд, Калемегдан бр. 14;
58. Туристичка организација Београда, Дечанска бр. 1;
59. Градски центар за физичку културу, Делиградска 27;
60. СРЦ „Пионирски град”, Кнеза Вишеслава 27;
61. СРЦ „Ташмајдан”, Илије Гарашанина 26;
62. Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр. 2;
63. Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светозара Марковића 85-а;
64. Прихватилиште за одрасла и стара лица у Београду;
65. Једночлано друштво „Београдска арена” ДОО, Београд, Шпанских бораца 20;
66. Градски завод за вештачење.

СПИСАК НАУЧНИХ УСТАНОВА СА ТЕРИТОРИЈЕ
ГРАДА БЕОГРАДА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА

1. Археолошки институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
2. Астрономска опсерваторија, Београд, Волгина 7;
3. Институт за проучавање лековитог биља „Јосиф Панчић”, Београд, Тадеуша Кошћушка 1;
4. Институт друштвених наука, Београд, Народног фронта 45;
5. Институт економских наука, Змај Јовина 12, Београд;
6. Институт за архитектуру и урбанизам Србије, Београд, Булевар краља Александра 73;
7. Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић”, Београд, 29. новембра 142;
8. Институт за економику пољопривреде, Београд;
9. Институт за физику, Земун, Прегревица 118;
10. Институт за хемију, технологију и металургију, Београд, Његошева 12;
11. Институт за истраживања у пољопривреди „Србија”, Београд, Зелени венац 2/III;
12. Институт за медицинска истраживања, Београд, Др Суботића 4;
13. Институт за новију историју Србије, Београд, Трг Николе Папића 11;
14. Институт за нуклеарне науке „Винча”, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14;
15. Институт за педагошка истраживања, Београд, Добрињска 11/III;
16. Институт за примену нуклеарне енергије „ИНЕП”, Земун, Банатска 316;
17. Институт за савремену историју, Београд, Трга Николе Пашића 11/III;
18. Институт за сточаство, Земун, Аутопут 16;
19. Институт технологију нуклеарних и других минералних сировина, Београд, Франша д’Епера 86;
20. Институт за заштиту биља и животну средину, Београд, Теодора Драјзера 9;
21. Институт за земљиште, Београд, Теодора Драјзера 7;
22. Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
23. Научноистраживачка установа „Геоинститут”, Београд, Ровињска 12;
24. Рударски институт, Земун, Батајнички пут 2;
25. Институт за филозофију и друштвену теорију, Београд, Народног фронта 45;
26. Институт за европске студије, Београд, Трг Николе Пашића 11;

27. Историјски институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
28. Институт за књижевност и уметност, Београд, Краља Милана 2;
29. Друштвено научно-истраживачко предузеће Институт „Михајло Пупин“, Београд, Волгина 15;
30. Институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе 14;
31. Институт за испитивање материјала Србије „ИМС“, Београд, Булевар војводе Мишића 43;
32. Институт за шумарство, Београд, Кнеза Вишеслава 3;
33. Центар за мултидисциплинарне студије Универзитета у Београду, Београд, Кнеза Вишеслава 1;
34. Институт за криминолошка и социолошка истраживања, Београд, Грачаничка 18;
35. Институт за међународну политику и привреду, Београд, Македонска 25;
36. Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд, Војводе Степе 444Б;
37. Институт за онкологију и радиологију, Београд, Пастерова 14;
38. Институт за политичке студије, Београд, Савски трг 7;
39. Институт за упоредно право, Београд, Теразије 41;
40. Музиколошки институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
41. Етнолошки институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
42. Византолошки институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
43. Балканолошки институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
44. Институт за српски језик САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35;
45. Институт техничких наука САНУ, Београд, Кнез Михаилова 35.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 77. став 5. и члана 78. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени лист града Београда”, број 47/03) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04), у члану 8. став 2, после речи: „категорише се као земљиште” додаје се број: „II”.

У истом члану и ставу после речи: „те градске општине” ставља се зарез и додају речи: „по претходно прибављеној сагласности градоначелника Београда”.

Члан 2.

У члану 15. у ставу 1. после речи: „верских заједница” додају се речи: „у којима се врше верски послови и верски обреди”.

У истом члану, у ставу 2, после речи: „одбране земље” додају се речи: „у којима се обављају послови одбране”.

Члан 3.

У члану 21. став 6. речи: „који се односе на одобрење за обављање пословне делатности привредних друштава” замењују се речима: „о регистрацији привредних субјеката”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 4-347/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 46. ст. 5. и 6. Закона о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА УПИСИВАЊЕ У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ ДРЖАВЉАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈИ НИСУ РОЂЕНИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, НИТИ У ЊОЈ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ, ОДНОСНО БОРАВИШТЕ

Члан 1.

Држављани Републике Србије, који нису рођени на територији Републике Србије, нити у њој имају пребивалиште, односно боравиште, као и потомци исељеника рођени у иностранству и њихови брачни другови, рођени у иностранству, уписују се у матичну књигу рођених градске општине Стари град у Београду.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-356/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ ГРАДА БЕОГРАДА „СВЕТИСЛАВ СТОЈАНОВИЋ”

Члан 1.

У Одлуци о установљењу Награде града Београда „Светислав Стојановић” („Службени лист града Београда”, бр. 21/02, 5/03 и 7/03), у члану 4. став 3. брише се.

Члан 2.

У члану 6. у ставу 1. после речи: „Скупштина града Београда”, уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „на предлог градоначелника града Београда”.

У истом члану у ставу 4. после речи: „Скупштина града Београда” додају се речи: „на предлог градоначелника града Београда”.

У истом члану у ставу 5. реч: „Секретаријат” замењује се речју: „Служба”.

Члан 3.

После члана 6. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 6а

Председник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад у Одбору.

Градоначелник сваке године утврђује висину накнаде из става 1. овог члана.”

Члан 4.

У члану 7. у ставу 3. реч: „органу” замењује се речју: „Служби”.

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Награда се додељује у виду дипломе.

Уз диплому се додељује новчани износ награде, чију висину сваке године утврђује градоначелник града Београда, у оквиру средстава утврђених буџетом града за годину у којој се награда додељује.

Новчани део награде за ватрогасну јединицу наменски се усмерава за куповину ватрогасне опреме.”

Члан 6.

Члан 10. брише се.

Члан 7.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине града да утврди пречишћен текст Одлуке.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-357/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник

Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 94. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ГРАДА БЕОГРАДА”

Члан 1.

У Одлуци о објављивању аката у „Службеном листу града Београда” („Службени лист града Београда”, број 23/94), у члану 2. у тачки 1. реч: „потпредседника” замењује се речима: „заменика председника”.

У истом члану и тачки речи: „председника и чланова Извршног одбора” замењују се речима: „чланова Градског већа”.

У истом члану тачка 2. мења се и гласи:

„Упутства, правилници и други акти које доносе градоначелник града Београда и Градско веће у извршавању закона и прописа града, као и други акти за које ти органи одлуче да се објаве у Службеном листу;”.

У истом члану, у тачки 3. речи: „надлежни орган Градске управе” замењују се речима: „Градска управа”.

Члан 2.

У члан 7. речи: „Извршни одбор Скупштине града” замењују се речима: „Градоначелник града Београда”.

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Издавач 'Службеног листа' је унутрашња организациона јединица Градске управе у чијој су надлежности послови информисања (у даљем тексту: издавач).”.

Члан 4.

У члану 12. у ставу 2. речи: „Извршног одбора Скупштине града” замењују се речима: „Градоначелника града Београда”.

У истом члану, у ст. 2. и 3. речи: „органа” замењују се речима: „унутрашњих организационих јединица”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-358/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник

Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/00) и члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 94. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), донела је

О Д Л У К У

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА „ЖРТВАМА РАТА И БРАНИОЦИМА ОТАЏБИНЕ 1990–1999”

Члан 1.

Жртвама рата и браниоцима у ратним сукобима 1990–1999. подиже се споменик у Београду на зеленој површини парка испред дома РВИ, Савски трг бр. 9.

Члан 2.

Споменик се подиже средствима Скупштине града Београда и прикупљеним средствима од донација.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Секретаријат за финансије, Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове и Завод за заштиту споменика културе града Београда.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 6-360/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник

Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 94. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), донела је

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ФУНКЦИЈЕ САВЕТНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА

Члан 1.

Одлука о установљењу функције саветника у Скупштини града, објављена у „Службеном листу града Београда”, број 4/77, престаје да важи.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 020-359/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 42. став 1. и члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О СТАВЉАЊУ ПОД ЗАШТИТУ ПРИРОДНОГ ДОБРА
„ВЕЛИКО РАТНО ОСТРВО”**

Члан 1.

Природно добро „Велико ратно острво” ставља се под заштиту као предео изузетних одлика.

Природно добро „Велико ратно острво” ставља се под заштиту ради очувања живописних пејзажних обележја и ненарушених примарних предеоних вредности од изузетног значаја за очување станишта природних реткости, ретких и угрожених птица мочварица и ради заштите репрезентативне морфолошке и геолошке творевине – речног острва, насталог на ушћу Саве у Дунав као продукт флувијалне фазе у фазији корита, које има еколошки, културно-историјски и рекреативни значај за град Београд.

Члан 2.

Заштићено природно добро „Велико ратно острво” (у даљем тексту: заштићено природно добро) састоји се од две речне аде, Великог и Малог ратног острва, које су смештене између 1172. и 1169. km тока Дунава, са заштитним појасом у ширини од 50 m водене површине, односно од коте 70,10 m водостаја Дунава – коте ниског пловидбеног нивоа (ЕН).

Заштићено природно добро налази се на територији Београда, градска општина Земун, КО Земун, катастарске парцеле број 2621, 2622, 2624, 2625, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631 и 2633, укупне површине 157.75.27 ha на заштићеном тлу Великог ратног острва и катастарска парцела 2632, укупне површине 10.15.29 ha на заштићеном тлу Малог ратног острва, у државној својини.

Укупна површина заштићеног природног добра износи 167.90.56 ha.

Заштићено природно добро чини и свака друга површина тла Великог и Малог ратног острва која се, при најнижем стању водостаја налази изнад нивоа реке, као и сви спрудови који се јављају, односно који се могу јавити услед дејства водених струја и промена у вегетацији или као последица наноса, који су повезани са адама.

Члан 3.

Заштићено природно добро категорише се као значајно природно добро III категорије.

Члан 4.

Заштићено природно добро поверава се на управљање, односно старање Јавном комуналном предузећу „Зеленило – Београд”, Београд, Мали Калемегдан број 8 (у даљем тексту: старалац).

Члан 5.

За заштићено природно добро утврђују се три зоне са различитим режимом заштите, и то:

1. Зона заштите природе – режим заштите I степена који има карактер специјалног резервата природе и обухвата: Мало ратно острво у целини, зону приобаља Великог ратног острва (форланд према Дунаву и Сави), шумски комплекс (међупростор између водених површина унутар острва), влажна подручја унутар Великог ратног острва, водене површине око Малог ратног острва и водене површине око I и II зоне на Великом ратном острву;

2. Зона рекреације – режим заштите II степена који обухвата: унутрашње делове Великог ратног острва, некадашње обрадиве површине које се и сада у том статусу користе, ливадске површине и некадашње ливадске површине нападнуте багремцем и другим неаутохтоним врстама, део форланда према Дунаву који је делимично заузет бесправно изграђеним објектима и на ком су вршене неовлашћене интервенције на вегетацији и на тлу, као и локација јавног пристана према београдском делу са контролисаном јавном саобраћајницом и заштитном зоном у ширини од 10 m, која повезује ову локацију са постојећом плажом Лидо;

3. Зона туризма – режим заштите III степена која обухвата: плажу Лидо са планираним проширењем на коме се може лоцирати организована туристичко-рекреативна понуда и нови садржаји, водену површину која је окружује и локацију јавног пристана према београдском делу.

Поред режима заштите из става 1. овог члана на заштићено природно добро примењују се режими заштите утврђени законом и другим прописима којима се уређује управљање међународним пловним путевима, заштита изворишта водоснабдевања и водопривредних објеката, заштита мочварних подручја, као и заштита ловних и риболовних резервата.

Члан 6.

За зоне заштите из члана 5. овог решења утврђују се опште мере заштите и коришћења заштићеног природног добра којима се забрањује:

- промена намене простора утврђене просторним и урбанистичким плановима;
- уништавање акватичне, мочварне и ливадске вегетације;
- чиста сеча и крчење шуме, уношење алохтоних биљних и животињских врста или на други начин промена станишних услова природних реткости;
- лов и коришћење биљних и животињских врста ради стављања у промет (сакупљање жаба, пужева, пијавица, печурака, лековитог биља и др.);
- коришћење и употреба хемијских средстава за заштиту вегетације од биљних болести и штеточина;
- загађивање отпадним водама или депоновањем комуналног смећа и других отпадних материјала;
- изградња објеката;
- коришћење подземних вода и експлоатација песка, шљунка и других материјала супротно закону;
- уношење уређаја који емитују звук, односно буку;
- увођење животиња, посебно паса;
- обављање других активности којима се деградира простор и мења или утиче на постојеће стање.

Општим мерама заштите и коришћења, из става 1. овог члана, дозвољено је:

- коришћење природног добра у научно-истраживачке и васпитно-образовне сврхе;
- уређивање и одржавање природног плодишта на унутрашњим воденим површинама;
- санитарно-узгојни радови на заштити шуме;
- контролисана огледна пољопривредна и баштованска производња, осим у Зони заштите природе из члана 5. став 1. тачка 1;

5. организовано и контролисано коришћење природног добра у рекреативне и спортске сврхе, осим у Зони заштите природе из члана 5. став 1. тачка 1.

За све радове и мере из става 2. овог члана које се предузимају у заштићеном природном добру обавезно је прибављање услова организације за заштиту природе.

Члан 7.

За уређивање и коришћење зона са II и III степеном заштите, поред услова из члана 6. став 3. овог решења, утврђују се посебни услови који се односе нарочито на:

1. селективно и ограничено коришћење обновљивих природних богатстава,

2. контролисане интервенције у простору ако су усклађене са функцијама заштићеног природног добра или ако су везане за наслеђене традиционалне облике обављања привредних делатности и туризма;

3. селективно и контролисано одржавање образовних манифестација: посета, еколошких и других кампова, истраживачких акција и осматрања, као и других садржаја везаних за васпитно-образовне сврхе;

4. одржавање културних, рекреативних и спортских манифестација мањег капацитета којим се не угрожавају функције заштићеног природног добра.

Актом стараоца ближе се уређују ограничења за уређивање и коришћење зона са II и III степеном заштите, у зависности од капацитета простора и у складу са условима организације за заштиту природе.

Члан 8.

Старалац има право активне легитимације у погледу остваривања установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних и прекршајних поступака, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног природног добра и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 9.

Старалац је дужан да:

1. заштићено природно добро чува и одржава у складу са мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2. у случају настанка промена које заштићено природно добро могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

3. заштићено природно добро обележи и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин;

4. организује чуварску службу;

5. води евиденцију о уговорима на основу којих се користи заштићено природно добро;

6. донесе дугорочни програм заштите, уређивања, коришћења и унапређења заштићеног природног добра (у даљем тексту: дугорочни програм), у складу са условима које утврди организација за заштиту природе;

7. доноси годишње оперативне програме мера заштите и коришћења заштићеног природног добра (у даљем тексту: оперативни програм) на основу дугорочног програма најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину;

8. подноси извештаје граду Београду о реализацији дугорочног програма, односно годишњих оперативних програма, најкасније до 31. децембра за текућу годину.

Програм из става 1. тач. 6. и 7. овог члана старалац доноси по претходно прибављеној сагласности организације за заштиту природе.

Члан 10.

Ималац заштићеног природног добра које се овим решењем ставља под заштиту, дужан је да природно добро учини приступачним јавности.

Члан 11.

Ималац заштићеног природног добра дужан је да уговоре и друга акта која се односе на коришћење заштићеног природног добра доставља стараоцу ради вођења евиденције.

Члан 12.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног природног добра обезбеђују се у буџету града Београда, из прихода који се остварују обављањем делатности стараоца, од накнаде за коришћење заштићеног природног добра и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се стараоцу у складу са обимом и динамиком утврђеним годишњим оперативним планом из члана 9. став 1. тачка 7. овог решења.

Члан 13.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 14.

Планови, програми и основе који обухватају заштићено природно добро, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 15.

Ималац заштићеног природног добра дужан је да, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења, преда стараоцу копије свих уговора о давању у закуп и подзакуп земљишта и било ком другом основу коришћења природног добра, као и друге податке и документацију којом располаже, која је од значаја за управљање, односно старање над заштићеним природним добром.

Члан 16.

Ималац, односно корисник, купац и подкупац и друга лица која по било ком основу користе заштићено природно добро дужни су да акте који су основ за коришћење заштићеног природног добра усагласе са утврђеним режимом, односно прописаним општим мерама заштите и посебним условима, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 17.

Старалац је дужан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог решења организује чуварску службу на начин прописан законом.

Члан 18.

Дугорочни програм старалац је дужан да донесе у року од 180 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Оперативни програм за 2005. годину и акт из члана 6. став 3. овог решења старалац ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма из става 2. овог члана, примењиваће се опште мере заштите и посебни услови утврђени овим решењем и друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 19.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-362/05-ХП-01, 8. априла 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 8. априла 2005. године, на основу члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и тачке 11. Решења о оснивању Туристичке организације Београда („Службени лист града Београда”, бр. 4/95, 9/04 и 2/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Београда, коју је Управни одбор Туристичке организације Београда донео на седници одржаној 8. марта 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 021-489/05-ХП-01. 8. априла 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Градоначелник града Београда 21. јануара 2005. године, на основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04), члана 48. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Одређује се секретар Скупштине града Београда Ирена Љубомировић, за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 020-51/05-Г, 21. јануара 2005. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О ДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ, САСТАВУ И НАДЛЕЖНОСТИМА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине Врачар, предлагање аката и вршење других послова у складу са Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар и Пословником Скупштине општине Врачар образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Члан 2.

Стална радна тела Скупштине општине Врачар имају седам или девет чланова, од којих најмање четири, односно пет морају бити из реда одборника.

Председника и заменика председника сталног радног тела бира радно тело из реда чланова који су одборници.

Члан 3.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови сталних радних тела не могу бити одборници који су чланови Општинског већа.

Члан 4.

Стална радна тела су:

1. Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Комисија броји седам чланова и разматра:

– предлоге прописа и општих аката који су упућени Скупштини општине са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом; даје предлоге за доношење аутентичног тумачења прописа и општих аката које је донела Скупштина општине и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду аката које доноси Скупштина општине;

– општа питања организације и рада Општинске управе и Јавног правобранилаштва и других чији је оснивач Скупштина општине;

– предлаже доношење аката који се односе на зараду изабраних и именованих лица и накнаде одборника и остваривање других права и дужности изабраних и именованих лица; доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних и именованих лица; предлаже Скупштини избор, именовања и разрешења, осим за лица чији је избор, именовање и разрешење регулисано Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар и Пословником Скупштине општине Врачар у искључивој надлежности Скупштине општине или председника општине и друга питања у вези са мандатно-имунитетним и другим правима одборника.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши стручна служба.

2. Комисија за представке и жалбе

Комисија броји седам чланова и разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

О својим запажањима и раду поводом представки и жалби Комисија подноси Извештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши стручна служба.

3. Савет за екологију и комуналне послове

Савет броји девет чланова и прати стање и даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и предлаже покретање иницијативе према председнику општине за предузимање активности на заштити и унапређењу животне средине, уређивању зелених површина и сл.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове.

4. Савет за привреду, предузетништво и друштвене делатности

Савет броји седам чланова и даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине или Скупштина града, а да се претходно тражи мишљење Скупштине општине и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за привреду и друштвене делатности.

5. Савет за односе са јавношћу

Савет броји седам чланова и разматра питања деловања друштвених организација и удружења грађана, односе Скупштине општине Врачар и њених органа према средствима информисања, друштвеним организацијама и удружењима грађана и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши стручна служба.

6. Савет за односе са верским заједницама

Савет броји седам чланова и прати стање из делокруга рада верских организација, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине, односно Скупштина града, а да се претходно тражи мишљење од Скупштине општине из области усклађивања односа општинских органа и верских заједница и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за савет врши стручна служба.

7. Савет за образовање, науку и културу

Савет броји седам чланова и даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине из области образовања, науке и културе, односно Скупштина града, а да се претходно тражи мишљење од Скупштине општине и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за привреду и друштвене делатности.

8. Савет за спорт и омладину

Савет броји девет чланова и разматра питања бављења спортом деце предшколског и школског узраста, као и одраслих и даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина општине или Скупштина града, а да се претходно тражи мишљење Скупштине општине и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за привреду и друштвене делатности.

9. Савет за решавање питања особа за инвалидитетом

Савет броји седам чланова и разматра питања афирмативно-комуникационог окупљања особа са инвалидитетом и координацију свих хуманитарних организација на Врачару, бави се едукацијом околине – како и на који начин пружати помоћ лицима са инвалидитетом и информисањем особа са инвалидитетом општине Врачар и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за привреду и друштвене делатности.

10. Савет за здравство

Савет броји седам чланова и даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина општине или Скупштина града, а да се претходно тражи мишљење Скупштине општине и покреће иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за привреду и друштвене делатности.

Члан 5.

Рад сталних радних тела је јаван.

Ради проучавања појединих питања из делокруга сталних радних тела, Скупштина општине може ангажовати научне и стручне институције или лица.

Члан 6.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 7/97, 21/97, 9/01, 23/01 и 36/04).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године је, на основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04), члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О Д Л У К У

О ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ, ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЈАВНОГ ОБАВЕШТАВАЊА, ЗАНАТСТВА, ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДРУГИМ ОБЛАСТИМА ОД НЕПОСРЕДНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2005. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законом утврђују се одређене потребе грађана општине Врачар у области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге

о деци, физичке културе, јавног обавештавања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане општине Врачар у 2005. години.

Члан 2.

Потребе из члана 1. ове одлуке оствариваће се реализацијом програмских активности следећих друштвених организација и удружења грађана:

- Позориште „Дадов”,
- Друштво за просвету, науку, културу и социјална питања „Ром”,
- Удружење рома „Маза”,
- Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама Врачар,
- Удружење грађана „Врачарски брег”,
- Удружење самохраних родитеља,
- Општинска организација Црвеног крста Врачар,
- ОКУД „Градмир” и
- Коло српских сестара.

Члан 3.

За финансирање потреба из члана 1. ове одлуке председник општине Врачар одобриће средства из буџета општине, након разматрања програма рада и финансијских планова друштвених организација и удружења грађана за 2005. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 17. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04) донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВРАЧАР И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права одборника у Скупштини општине Врачар, изабраних и именованих лица на плате, додатке, накнаде и друга примања.

1. Накнаде и друга примања одборника

Члан 2.

Одборник у Скупштини општине има право на:

- накнаду за изгубљену зараду насталу због вршења одборничких дужности,
- накнаду трошкова превоза у јавном градском саобраћају ради вршења одборничких дужности,
- друге накнаде утврђене овом одлуком.

Члан 3.

Право на накнаду из члана 2. ове одлуке имају и чланови сталних радних тела Скупштине, који нису одборници Скупштине општине.

Члан 4.

Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања утврђује услове под којима се остварује право на накнаду на основу чл. 2. и 3. ове одлуке, као и висину, начин и исплату ових накнада.

Накнаде из чл. 2. и 3. ове одлуке исплаћују се на лични захтев одборника и члана сталног радног тела Скупштине.

Члан 5.

Право на накнаде утврђене овом одлуком припада одборнику од дана верификације до дана престанка мандата, а члану сталног радног тела који није одборник од дана избора до дана разрешења чланства у сталном радном телу Скупштине.

2. Плата

Члан 6.

Лица која бира и именује Скупштина из реда одборника и реда грађана, односно именује председник општине (у даљем тексту: изабрана и именована лица) која су на сталном раду у општини Врачар и због вршења функције имају право на плату у сталном месечном износу.

Члан 7.

Право на плату у складу са овом одлуком имају: председник општине и заменик председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе, секретар Скупштине и општински јавни правобранилац и његови заменици.

3. Утврђивање плата

Члан 8.

Плате изабраних и именованих лица из члана 7. ове одлуке утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата,
2. коефицијента који се множи основицом,
3. додатка на плату,
4. обавеза које се плаћају по основу пореза и доприноса и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 9.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије у складу са законом.

Члан 10.

Коефицијентом се изражава сложеност и одговорност послова које обављају изабрана и именована лица.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 11.

Изабраним лицима у општини Врачар утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата:

– председник општине	10,50
– заменик председника општине	10,20
– чланови Општинског већа	9,40

Члан 12.

Именованим лицима у општини Врачар утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата:

– начелник Општинске управе	24
– заменик начелника Општинске управе	22
– секретар Скупштине општине	22
– општински јавни правобранилац	21,10
– заменик општинског јавног правобраниоца	19,10

Члан 13.

Именованим лицима у јавном гласилу „Врачарски гласник” утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате:

- одговорни уредник „Врачарског гласника” 17,70
- заменик одговорног уредника „Врачарског гласника” 17
- уредник „Врачарског гласника” 16,50

Именована лица из става 1. овог члана престају са радом 23. априла 2005. године, односно даном истека рока сагласно одредаба члана 101. Закона о јавном информисању („Службени гласник РС”, бр. 43/03).

Члан 14.

Коефицијент за именована лица из члана 12. ове одлуке увећава се за 20% због сложености и одговорности послова.

Члан 15.

Плата утврђена у складу са чланом 8. ове одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно у радном времену које се сматра пуним.

Члан 16.

Изабрано и именовано лице, за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које није на сталном раду у општини Врачар, односно наставља рад и остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, односно остварује друга примања која имају карактер плате, има право на накнаду за вршење функције која износи 30% од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.

На накнаде утврђене у смислу става 1. овог члана плаћају се доприноси као на плате из радног односа.

4. Додатак на плату

Члан 17.

Додатак на плату припада за:

- време проведено у радном односу (минули рад);
- дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
- рад на дан државног и верског празника;
- дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

5. Накнада плате и друга примања

Члан 18.

Изабрана и именована лица имају право на накнаду плате и друга примања (накнада за службено путовање, накнада за превоз за долазак на рад и повратак са рада, накнада за отпремнину приликом одласка у пензију, јубиларна награда, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, помоћ у другим случајевима предвиђеним Колективним уговором, једнократна исплата поводом Крсне славе општине Врачар – Свети Сава, Васкрса, Видовдана и Нове године, у складу са законом и финансијским могућностима).

Члан 19.

Изабрана и именована лица имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада у висини плате коју би остварили на функцији коју обављају у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде у случајевима:

- коришћења годишњег одмора,
- коришћења плаћеног одсуства,
- одсуствовања у дане државног и верског празника,
- давања крви,
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада,
- одсуствовања због војне вежбе и одазивања на позив државног органа,
- других видова одсуствовања у складу са законом.

Члан 20.

Изабрана и именована лица имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад, и то:

у висини од 65% плате коју би остварили у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне плате утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада;

у висини од 100% плате коју би остварили у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне плате утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

6. Накнада трошкова изабраних и именованих лица

Члан 21.

Изабрано и именовано лице има право на накнаду трошкова дневнице за службени пут у земљи и иностранству на који се упућује за обављање службене дужности за потребе општине Врачар по овлашћењу Скупштине или председника општине.

Путни налог за службени пут у земљи и иностранству издаје председник општине или лице које он овласти.

Члан 22.

Дневнице за службени пут у земљи и иностранству исплаћују се у висини утврђеној Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за државне органе, односно другим прописима.

7. Обрачун и исплата плата, додатака, накнада и других примања

Члан 23.

Право на плату, додатке, накнаде и друга примања припада изабраном и именованом лицу на сталном раду у општини Врачар од дана избора, односно именовања на функцију до дана разрешења са функције.

Изабрано, односно именовано лице по престанку функције има право на плату шест месеци у висини коју је имао у време престанка функције.

Право на плату из става 2. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену изабрано, односно именовано лице стиче право на пензију.

Право из ст. 2. и 3. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

8. Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Појединачна решења о остваривању права изабраних и именованих лица из ове одлуке доноси Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе: одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника

и платама изабраних и именованих лица у Скупштини општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 5/97), Одлука о утврђивању коефицијената за лица која бира или именује Скупштина општине Врачар, број 96-11/99-VIII од 17. фебруара 1999. и Одлука о измени Одлуке о утврђивању коефицијената за лица која бира или именује Скупштина општине Врачар број 96-71/04-VIII од 8. децембра 2004. године.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 3 3/93, 46/94, 49/95 и 16/97), Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 44/99) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ СТАНОВА НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА ВРАЧАР

Члан 1.

У Одлуци о додељивању станова на којима је корисник општина Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 7/97, 17/97, 21/97, 7/98 и 30/02), (у даљем тексту: Одлука) у члану 3. став 1. речи: „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима: „председник општине”.

У члану 3. став 2. речи: „Извршни одбор” замењују се речима: „председник општине”, док се речи: „Извршног одбора” замењују речима: „председника општине”.

У члану 3. став 3. речи: „Извршног одбора Скупштине општине” замењују се речима: „председника општине”, а речи: „председник Извршног одбора” замењују се речима: „председник општине”, док се иза речи: „закуп” додају речи: „а по прибављању сагласности Владе Републике Србије”.

Члан 2.

Члан 4. Одлуке мења се тако да гласи:

„Стамбену комисију образује председник општине као радно тело које има председника, заменика председника и три члана.

Чланови Стамбене комисије бирају се за мандатни период за који је председник општине изабран, а могу бити разрешени и пре истека мандата на предлог лица које их је именovalo”.

Члан 3.

Члан 7. мења се тако да гласи:

„Стамбена комисија предлаже на основу критеријума за утврђивање редоследа првенства у додели станова у закуп, и то:

- степен стамбене угрожености власника (величина, комфорност),
- радни стаж,
- број чланова породичног домаћинства.

Одлуку о додели стана у закуп на одређено или неодређено време доноси председник општине.

Председник општине једанпут годишње подноси извештај Скупштини општине о извршеној расподели станова у закуп”.

Члан 4.

У члану 8. Одлуке речи: „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима: „Председник општине”.

Члан 5.

У осталим члановима Одлука остаје непромењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ГАРАЖА У ЗАКУП НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА ВРАЧАР

Члан 1.

Захтев за доделу гараже у закуп подноси се Одељењу за комунално-стамбене и грађевинске послове општине Врачар (у даљем тексту: Одељење).

Подносилац захтева дужан је да приложи саобраћајну дозволу, уверење о пребивалишту које не сме бити старије од шест месеци, мишљење Скупштине зграде и, зависно од основа по коме подноси захтев, уговор о закупу стана, уговор о коришћењу стана, доказ о својини на стану, доказ о обављању пословне делатности у стану, доказ о власништву или закупу пословног простора.

Подносилац захтева који обавља у стану пословну делатност прилаже и регистрацију предузећа или решење о оснивању радње.

Власник возила, поред подносиоца захтева, може бити и његов брачни друг, деца и родитељи, уколико живе у заједничком домаћинству са подносиоцем захтева.

Члан 2.

Ако подносилац захтева није поднео потребну документацију уз захтев за доделу гараже, Одељење ће од подносиоца захтева затражити да недостајућу документацију достави у року од осам дана.

Ако подносилац захтева у остављеном року не достави тражену документацију, Одељење ће захтев одбацити као непотпун и о томе обавестити подносиоца и вратити документацију.

Захтев са потпуном документацијом доставља се Комисији за доделу гаража (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник општине и има председника, заменика председника и три члана.

Члан 3.

Гаража у саставу стамбене зграде може се дати у закуп власнику стана, носиоцу станарског права или закупу стана на неодређено време у тој згради, који у стану станује

или обавља пословну делатност или лицу које је стан или део стана закупило ради обављања пословне делатности, власнику или закупцу пословног простора (у даљем тексту: корисник) и има регистровано возило.

Ако у тој згради нема корисника који је заинтересован за закуп гараже, гаража се може дати у закуп кориснику у једној од стамбених зграда у саставу стамбеног блока.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп кориснику у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и који има регистровано моторно возило.

Гаража се може дати и другом грађанину уколико нема захтева грађана из претходног става овог члана.

Члан 4.

Председник општине, на предлог Комисије, одлучује о поднетим захтевима на основу дужине коришћења стана или пословног простора, дужине обављања пословне делатности у стану, ранијег поседовања национализоване имовине, интереса општине Врачар и грађана Врачара за делатност која се обавља и других околности које могу имати утицаја на одлучивање.

У изузетним случајевима, ако је гаража површине већа од 50 m², купац гараже на одређено или неодређено време одредиће се по спроведеном поступку лицитације.

Услови, поступак и начин лицитације уредиће се посебном одлуком.

Члан 5.

Одлуку о додели гаража у закуп на одређено или неодређено време доноси председник општине.

Сматра се да је одлука из става 1. овог члана донета по прибављању сагласности Владе Републике Србије.

Члан 6.

Подносилац захтева на основу коначне одлуке о додели гараже у закуп закључује уговор о закупу гараже са Јавним предузећем за стамбене услуге у року од 30 дана од дана добијања коначне одлуке о додели гараже.

Члан 7.

Ако подносилац захтева не закључи уговор о закупу гараже у року утврђеном одредбом члана 6, Одлука о додели гараже престаје да важи.

Члан 8.

Забрањено је гаражу користити као пословну просторију или за смештај других ствари, осим моторног возила или прикључног алата и материјала.

Члан 9.

Уговор о закупу гараже престаје:

- истеком времена на који је уговор закључен,
- споразумним раскидом,
- даном правоснажности решења надлежног органа о рушењу гараже, зграде, односно дела зграде у којој се налази гаража,
 - пропашћу гараже,
 - ако престане да користи стан или пословни простор у згради у којој се налази гаража или у згради која је у саставу стамбеног блока, односно стамбеног насеља, на основу чега је добио гаражу у закуп,
 - ако купац, односно члан породичног домаћинства престане да поседује возило у власништву,
 - даном смрти закупца гараже, или даном престанка предузећа, односно радње,
 - даном закључења уговора о закупу друге гараже, односно даном коришћења друге гараже,
 - даном стицања својине на другој гаражи,

- ако купац не користи гаражу три месеца,
- отказом и
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 10.

Закуподавац може дати закупцу отказ уговора о закупу гараже:

- ако купац без сагласности закуподавца користи гаражу за обављање пословне делатности или издаје гаражу у подзакуп,
- ако купац у периоду од два месеца не плаћа закупнину,
- ако се нанесе штета гаражи, згради, заједничким историјама, инсталацијама и уређајима у згради,
- ако гаражу користи на начин којим се корисници станова и осталих гаража у згради ометају у мирном коришћењу.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Акт о додели гаража у закуп (пречишћен текст) који је донео Извршни одбор Скупштине општине Врачар број 96-57/97-VIII/3 – 13. јуна 1997. године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАСТОЈНИЧКИМ СТАНОВИМА НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА ВРАЧАР

Члан 1.

У тачки II – Одлуке о настојничким становима на којима је корисник општина Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 3/99 и 9/99), (у даљем тексту: Одлука) речи: „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима: „Председник општине”.

Члан 2.

У тачки III – Одлуке речи: „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима: „Председник општине”.

Члан 3.

У осталим деловима Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. марта 2005. године, основу члана 8. и члана 17. став 1. тачка 4. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 9/02, 87/02 и 33/04), члана 18. став 1. тачка 8. и члана 78. став 1. тачка 8. Закона о локалном самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 34/04) и члана 9. став 1. тачка 7. и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА ВРАЧАР

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 23/00, 6/01, 15/01, 28/01, 12/02, 32/02 и 36/04) члан 2. мења се и гласи:

„Закупнине за пословни простор на којем је носилац права коришћења општина Врачар утврђују се према делатностима и зонама утврђеним у Распореду по зонама улица на територији општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 17/98), и то:

(дин/м² месечно)

Врста пословног простора	Зоне	
	Екстра	I
а) Канцеларије – за област 12 и 13 (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура)	207,00	182,00
Канцеларије – за област 14 (политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и друго)	437,00	244,00
Канцеларије – за остале делатности	437,00	368,00
б) Магацини	373,00	311,00
в) Локали	621,00	518,00
г) Занатска делатност	621,00	361,00
Делатност ретких заната (израда народних одеља, бачви, каца, дугмета, дрводеларска и дуборезачка, корпарско-плетарска, израда ујади, ткачка, вуновлачарска, јорганџијска, котларско-казанџијска, сарачка, воскарска и производња сода воде)	373,00	244,00
д) Атељеи	103,50	91,00
Сликарски и вајарски атељеи	31,00	31,00
ђ) Витрине	103,50	103,50
е) Производне хале	373,00	182,00
ж) Верске заједнице	172,50	145,00

У цену закупа пословног простора урачунат је порез на додату вредност.”

Члан 2.

Остали чланови Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 23/00, 6/01, 15/01, 28/01, 12/02, 32/02 и 36/04) остају непромењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. априла 2005. године.

Скупштина општине Врачар

Број 96-13/2005-VIII, 29. марта 2005. године

Председник

Милена Милошевић, с. р.

РАКОВИЦА

Председник општине Раковица, 1. априла 2005. године на основу члана 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 56. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04), члана 22. Одлуке о Општинској управи општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 1/05) донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ГЛАВНОГ АРХИТЕКТЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се за главног архитекту општине Раковица – Наталија Белић-Георгијевић, дипл. инж. архитектуре.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Председник општине Раковица

Број 07-25/2005-IV, 1. априла 2005. године

Председник

Бојан Милић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина општине Стари град на седници, одржаној 31. марта 2005. године, на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04) и чл. 10. и 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 32/04), на предлог Административне комисије, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД САШИ БЈЕЛИЦИ

1. Констатује се да је одборнику у Скупштини општине Стари град Саша Бјелица, са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић, изабраном на изборима за одборнике Скупштине општине Стари град, одржаним 19. септембра 2004. године, престао мандат пре истека времена на које је изабран, са 7. мартом 2005. године, због подношења оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник

Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град на седници одржаној 31. марта 2005. године, на основу чл. 47. и 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 35. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04) и чл. 10. и 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 32/04), на основу извештаја Административне комисије за потврђивање мандата, констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД МИРЈАНИ ЛАТИЋ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Стари град Мирјани Латић, са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић.

Мандат почиње да тече са 31. мартом 2005. године.
Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Разрешава се Маја Голубовић-Попара, дипл. правник, функције јавног правобраниоца општине Стари град.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Разрешава се Светлана Станковић, дипл. правник, функције заменика јавног правобраниоца општине Стари град.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Разрешава се Драгица Гаковић, дипл. правник, функције заменика јавног правобраниоца општине Стари град.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Разрешава се Зорица Вуковић-Вујовић, дипл. правник, функције заменика јавног правобраниоца општине Стари град.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Маја Голубовић-Попара, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за јавног правобраниоца градске општине Стари град, на четири године.

2. Административна комисија донеће решење о правима и обавезама из радног односа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Драгица Гаковић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за

заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на четири године.

2. Административна комисија донеће решење о правима и обавезама из радног односа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Светлана Станковић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на четири године.

2. Административна комисија донеће решење о правима и обавезама из радног односа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Зорица Вуковић-Вујовић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на четири године.

2. Административна комисија донеће решење о правима и обавезама из радног односа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град на седници од 31. марта 2005. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и чл. 30, 61. и 66. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17/04), на предлог председника општине, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За обављање послова локалне самоуправе у градској општини Стари град (у даљем тексту: општина) утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа општине Стари град, образује се Општинска управа.

Одлуком о организацији Општинске управе утврђује се организација, делокруг и начин рада Општинске управе градске општине Стари град.

Члан 2.

Општинска управа спроводи прописе града Београда, као и законе и друге прописе чије је извршење поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа врши и послове државне управе који су јој поверени законом.

Члан 3.

Послови Општинске управе врше се на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа општине и других прописа који регулишу надлежност Општинске управе градске општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Рад Општинске управе доступан је јавности.
Општинска управа дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и благовремено, у складу са прописима и не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Запослени у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 5.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи утврђује председник општине посебним упутством.

Члан 6.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се актом који доноси начелник Општинске управе у складу са начелима из претходног члана.

Председник општине даје сагласност на акт из става 1. овог члана.

Члан 7.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 8.

Општинска управа образује се као јединствена служба. У Општинској управи образују се организационе јединице, и то: за вршење сродних управних и стручних послова под називом „одељење”, а за вршење сродних стручних, саветодавних, заједничких и других послова под називом „стручна служба”.

Члан 9.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења и служби, пуне запослености и одговорности радника, могу се у оквиру одељења и службе образовати одсеци, кабинети, групе послова, реферати, редакција и др.

Члан 10.

Старешина Општинске управе, у обављању послова локалне самоуправе и поверених послова државне управе јесте начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник).

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Постављење и разрешење начелника и заменика начелника врши се у складу са Одлуком о организацији и раду органа општине.

Члан 11.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Одлуком о организацији и раду органа општине и овом одлуком.

Начелник је непосредно одговоран за законитост рада Општинске управе.

Члан 12.

Поред послова утврђених Одлуком о организацији и раду органа, начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења Општинске управе и о сарадњи са органима републике и града.

Начелник подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине, по правилу, једанпут годишње, као и на захтев Скупштине.

Члан 13.

Радом организационе јединице – одељењем и стручном службом руководи руководиоца одељења и стручне службе.

Радом одсека руководи шеф одсека, односно кабинета, а групом послова руководиоца групе послова (у даљем тексту: руководиоци радници).

Руководиоци одељења и службе, у складу са овом Одлуком, поставља начелник, на четири године, с тим што по истеку тог периода иста лица могу бити поново постављена на ову функцију.

Начелник поставља и руководиоци раднике у оквиру одељења и стручне службе, уз прибављено мишљење руководиоца одељења и службе.

Руководиоца организационе јединице и руководиоци раднике у Одељењу за скупштинске послове, поставља начелник, уз прибављено мишљење секретара Скупштине.

Члан 14.

Руководилац одељења и стручне службе организује рад и обезбеђује ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености и испуњавању радних дужности радника и врши и друге послове по налогу начелника.

За свој рад руководиоци одељења и стручне службе одговарају начелнику, а руководиоци радници, руководиоци одељења, односно службе.

Члан 15.

Начелник, уз сагласност председника општине, поставља и разрешава лице које обавља послове инспекције и ревизије над коришћењем буџетских средстава – интерног буџетског инспектора, на четири године.

За свој рад ово лице одговара председнику општине и начелнику.

Члан 16.

Начелник може разрешити лица која поставља и пре истека времена на које су постављени ако се послови организационе јединице не извршавају законито, благовремено и квалитетно или ако обављају јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима, на сопствену иницијативу или на предлог председника општине.

Члан 17.

Руководиоци одељења и службе дужни су да поступе по налогу Општинског већа и начелника у поступку надзора и контроле над радом организационих јединица.

Члан 18.

Начелник може део својих овлашћења, у обављању поверених послова државне управе, пренети на запослена и постављена лица.

Руководиоци одељења и службе могу доносити и потписивати акта, по овлашћењу начелника.

Члан 19.

Начелник и постављена лица не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Скупштина општине може изузетно, када то потребе органа допуштају, да да сагласност начелнику, а начелник руководиоци одељења и службе, за обављање послова у научно-образовним установама, у складу са законом.

Члан 20.

Пословима издавања листа „Стари град” руководи главни и одговорни уредник. Главног и одговорног уредника поставља начелник, на четири године.

Главни и одговорни уредник може имати заменика, који се поставља на начин као и глави и одговорни уредник.

Послови издавања листа организују се у оквиру Одељења за скупштинске послове.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Одељења Општинске управе и њихов делокруг

Члан 21.

У оквиру Општинске управе образују се одељења као основне организационе јединице, и то:

- Одељење за грађевинске послове,
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
- Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности,

- Одељење за општу управу,
- Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију,
- Одељење за грађевинску инспекцију,
- Одељење за скупштинске послове.

Члан 22.

Одељење за грађевинске послове врши послове који се односе на: издавање одобрења за изградњу и реконструкцију пословних и стамбених објекта до 800 m² бруто површине и претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор на територији општине Стари град, потврђује пријем техничке документације за извођење радова по издатом одобрењу и о томе издаје потврду, потврђује пријем техничке документације за извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу већ се врше на основу пријаве и идејног, односно главног пројекта, евидентира пријаве на текућем одржавању објекта, издаје одобрење за изградњу по измењеној документацији, односно издаје потврду о пријему измењеног главног пројекта уколико се у току градње мора одступити од издатог одобрења за изградњу, обезбеђује трајно чување оригиналне документације на основу које издаје одобрење за изградњу, односно техничке документације за изградњу објекта, поступа по захтевима за обављање техничког прегледа објекта, доноси решење о образовању комисије за технички преглед објекта, издаје употребне дозволе за те објекте, поступа по пријавама власника објеката изграђених, односно реконструисаних без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године, доноси решења о одобрењу за изградњу и употребну дозволу за објекте изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године, обавља стручне послове за потребе Савета за архитектуру и урбанизам СО Стари град, издаје уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води евиденција у Одељењу, и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Београда.

Члан 23.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац права управљања и коришћења општина; управљање и коришћење непокретности; спровођење политике у области стамбене изградње коју утврди Општинско веће; обављање послова продаје станова; спровођење поступка уписа права коришћења непокретности у јавним књигама; обављање поверених послова државне управе који су општини поверени законом у имовинско-правној области, а нарочито у пословима експропријације, административног преноса непокретности, у поступцима који се понављају по правоснажно окончаним решењима у области национализације и поступцима који се понављају и нису окончани по основу Закона о надзиђивању и претварању заједничких простора у станове; спровођење првостепеног поступка из области коришћења грађевинског земљишта; вођење евиденције о организованим скупштинама станара и остваривању контакта са њима; вођење поступка иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије и обављање других послова утврђених законом и Статутом града Београда.

Члан 24.

Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине; локалне јавне приходе и расходе; планирање средстава општине, надзор над коришћењем средстава буџета, послове у вези са развојем угостителства, занатства, туризма и трговине на подручју општине, спровођење и реализацију посебних програма у области

културе, социјалних и хуманитарних програма од значаја за општину, поверене послове у области приватног предузетништва и борачко-инвалидске заштите, послове друштвених делатности који нису у надлежности републике и града, поверене послове у остваривању права избеглих и раселиених лица, поверене послове у области радних књижица и друге послове утврђене законом и Статутом града.

Члан 25.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: унапређење организације рада Општинске управе и послове електронског рачунарског центра, припрему и израду нормативних аката из делокруга Општинске управе и области радних односа, вођење бирачких спискова за споровођење избора, првостепени управни поступак у области личних стања грађана, вођење матичних књига и књига држављана, попис и процену имовине умрлих лица, послове Бироа за нађене ствари за територију града Београда, пружање правне помоћи, оверу потписа, преписа и рукописа, послове писарнице и архиве, послове доставе, послове које Општинска управа обавља у издвојеним просторијама и друге послове у складу са законом и Статутом града Београда.

Члан 26.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију врши послове у комуналној области везане за издавање одобрења за постављање привремених објеката на јавним површинама – киосци и мањи монтажни објекти, у првом степену све послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, изузев послова комуналне инспекције које у првом степену врши град и спроводи административна извршења решења из комуналне области, као и друге послове утврђене законом и Статутом града Београда.

Члан 27.

Одељење за грађевинску инспекцију врши у првом степену све послове инспекцијског надзора, изузев послова грађевинске инспекције које у првом степену врши град и спроводи административна извршења решења која у оквиру својих надлежности доносе друга одељења Општинске управе, осим из комуналне области, присуствује судским и административним извршењима која спроводи други орган управе, а за потребе општине Стари град врши провере фактичког коришћења станова на којима је носилац права располагања општина, као и друге послове у складу са законом и актима Скупштине општине.

Члан 28.

Одељење за скупштинске послове врши стручне, саветодавне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће, радна тела Скупштине општине и секретара скупштине, припрему и израду нормативних аката за Скупштину општине, њена радна тела и председника општине у сарадњи са ресорним одељењима, и помаже одборницима у изради предлога амандмана и иницијатива; припрема информације о одређеним питањима за потребе органа општине; врши стручне послове из области информисања и издавања листа „Стари град”, организује и координира комуникацију са грађанима, уставнома и органима градске и републичке управе, обавља послове везане за међународну и међуопштинску сарадњу, као и послове везане за акције и манифестације од значаја за општину, обавља стручне послове у области заштите на раду, и обавља и друге послове по налогу председника општине, секретара скупштине и начелника Општинске управе.

2. Стручна служба

Члан 29.

За вршење одређених стручних и других послова за Скупштину општине, одборнике, председника општине, Општинско веће и Општинску управу образује се, као организациона јединица, Служба за финансијске и заједничке послове.

Члан 30.

Служба за финансијске и заједничке послове обавља стручне послове трезора и финансијске послове директног корисника, све заједничке послове и обезбеђује техничке и друге услове за рад одељења и служби Општинске управе, Скупштине општине, Општинског већа и председника општине, а нарочито: стручне послове у области финансија, рачуноводства и књиговодства, економат и магацинско пословање, биротехничке послове за потребе Општинске управе, одржавање и коришћење возног парка и остале сервисне услуге; све стручне послове у поступку спровођења јавних набавки и доношења Плана јавних набавки, као и друге послове по налогу начелника.

IV – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 31.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Одлуком о организацији и раду органа општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга и даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 32.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду органа општине и овом одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Члан 33.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду органа општине и овом одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе нису у складу са законом, Статугом града Београда и другим општим актима града и одлукама Скупштине општине, Општинско веће поништава или укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности начелника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

2. Међусобни односи одељења и стручне службе

Члан 34.

Међусобни односи одељења и стручне службе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду органа општине и овом одлуком.

Одељења и стручна служба дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 35.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући не-сметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштујући њихову личност и чувајући углед Општинске управе.

Члан 36.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 37.

Грађани имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа Општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом одељења и служби, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили посао ради којег су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Члан 38.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника, Општинска управа има право обештећења од тог лица у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 39.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, грађанима и правним лицима, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 41.

Начелник даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања.

VI – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 42.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Члан 43.

У оквиру надлежности Општинске управе, у обављању поверених послова Општинске управе, службено лице утврђује чињенице и околности и на основу тога, по свом уверењу, примењује прописе, доноси акте и предузима одговарајуће мере и радње.

Члан 44.

Овлашћење за предузимање свих или само дела радњи и решавање у поступку, начелник може дати само запосленом који има прописану стручну спрему (службено лице), у складу са законом.

Члан 45.

Ако службено лице које је водило поступак није овлашћено да донесе решење, дужно је да поднесе нацрт решења, уз параф, руководиоцу одељења у коме се доноси решење, односно начелнику, ради потписивања.

VII – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 46.

О правима, обавезама и одговорности запослених и постављених у Општинској управи одлучује начелник, у складу са законом, колективним уговором и посебним актом који доноси председник општине.

Председник општине доноси акт из става 1. овог члана, на предлог начелника.

О правима, обавезама и одговорности изабраних и именованих, односно постављених лица одлучује орган који их је изабрао, односно поставио.

1. Заштита на раду

Члан 47.

Заштиту на раду у Општинској управи организује и спроводи начелник.

Члан 48.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују оруђима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 49.

У циљу превенције радне инвалидности, Општинска управа ће, у складу са својим могућностима, одвајати средства за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти одмор користе у складу да критеријумима које утврди организација синдиката.

О одобравању средстава из става 1. овог члана одлучује председник општине, на предлог организације синдиката.

Члан 50.

Посебним актом ближе се уређује заштита на раду запослених, уз обавезу да се конкретно утврде послови са посебним условима рада, лична заштитна средства и опрема за ове послове где се опасности и штетности, које се појављују у процесу рада, не могу отклонити на други начин, као и послови за које је обавезно обезбедити средства личне хигијене.

Члан 51.

Запослени у Општинској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и

обућу у складу са актом који доноси начелник, уз сагласност председника општине.

2. Одговорност запослених

Члан 52.

За свој рад запослени и постављена лица у Општинској управи одговарају материјално и дисциплински.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица, врста повреда радних обавеза и дужности, поступак за покретање и утврђивање дисциплинске одговорности, покретање и вођење поступка и извршавање дисциплинских мера утврђују се актом који доноси председник општине, на предлог начелника, у складу са законом.

3. Образовање и стручно усавршавање

Члан 53.

Запослени, зависно од потребе процеса рада, могу бити упућени на разне облике образовања, уз рад и стручно усавршавање.

Запослени имају право и обавезу да стално усавршавају радне способности у складу са потребама управе, односно потребама процеса рада.

Члан 54.

Запослени може бити упућен на:

– школовање ради стицања одговарајуће или вишег степена стручне спреме;

– стручно оспособљавање (полагање стручног испита);

– стручно усавршавање (семинар, симпозијум, курс и др.).

Одлуку о упућивању запосленог у складу са ставом 1. овог члана доноси начелник.

Члан 55.

У случају да предстоје промене процеса рада, техничко-технолошко унапређење или промене у организацији рада, благовремено ће се организовати стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

VIII – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 56.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици ако законом није другачије одређено.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник, уз сагласност председника општине.

IX – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 57.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација, које на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности у управном поступку између организационих јединица.

X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 58.

О захтеву за изузеће начелника решава председник општине.

О захтеву за изузеће службеног лица у Општинској управи решава начелник.

XI – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 59.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Стари град.

Члан 60.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату плата, накнада, награда и додатака запосленима,
- средства за социјална давања запосленима,
- средства за коришћење робе и услуга,
- средства за набавку и одржавање основних средстава.

Члан 61.

Средства за финансирање послова Општинске управе распоређују се финансијским планом.

Финансијски план доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 62.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање услова рада запослених.

Приходи остварени обављањем ових послова распоређују се финансијским планом који доноси начелник, уз сагласност председника.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Одлуке о организацији и раду органа општине.

На права, обавезе и одговорности изабраних и именованих лица по основу рада и постављених лица, сходно се примењују одредбе ове одлуке и друга акта као и за запослене у Општинској управи.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају са радом Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности, Одељење за општу управу и Служба за финансијске и заједничке послове, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Члан 65.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за комуналне и грађевинске послове наставља са радом као Одељење за грађевинске послове, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за инспекцијске послове наставља са радом као Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију, даном ступања на снагу ове одлуке преузима од Одељења за комуналне и грађевинске послове незавршене предмете, службене евиденције и други регистратурски материјал и слично, који се односе на комуналне послове.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за спровођење извршења наставља са радом као Одељење за грађевинску инспекцију, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Одељење за грађевинску инспекцију, даном ступања на снагу ове одлуке преузима од Одељења за инспекцијске послове незавршене предмете, службене евиденције и други регистратурски материјал и слично, који се односе на послове грађевинске инспекције.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке Служба за скупштинске послове наставља са радом као Одељење за скупштинске послове, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Члан 69.

Начелник Општинске управе донеће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, а у даљем року од 30 дана и решења о распореду и постављењу.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке именована, односно постављена лица настављају са радом до истека мандата, односно до постављења у складу са овом одлуком и новим актом о систематизацији радних места.

Запослени и именована и постављена лица, који остану нераспоређени, односно који не буду поново постављени, остварују права и обавезе у складу са Законом о радним односима у државним органима, овом одлуком и другим прописима.

Члан 71.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 1/01, 8/01, 11/02 и 4/04).

Члан 72.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01 број 06-18/2005, 31. марта 2005. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О ДЛУКУ

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада Општинске управе градске општине Гроцка, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних управних и других послова, образују се организационе јединице као одељења и службе.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен је критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији органа општине Гроцка.

Члан 5.

Постављена лица и запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Запослени и постављени у Општинској управи не могу да буду чланови органа политичких партија.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине и града, односно у буџету републике за обављање законом поверених послова.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Члан 7.

Организационе јединице општинске управе су:

1. Одељење за општу управу и имовинско-правне послове;
2. Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности;
3. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и грађевинске послове;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Служба за скупштинске послове;
6. Служба за заједничке послове и
7. Служба за кадровске и опште послове.

Члан 8.

Одељење за општу управу и имовинско-правне послове врши послове који се односе на унапређење организације рада Општинске управе и послове аутоматске обраде података, управно-правне послове из области личних стања грађана, вођење бирачких спискова грађана и стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана, послове око пописа становништва, вођење матичних књига и књига држављана, послове пописа и процене заоставштине умрлих лица по налогу суда, организацију поступања и рад мировних већа, послове пријемних

канцеларија, писарнице, архиве, овере потписа, преписа и рукописа, издавања радних књижица и друге послове.

Одељење може део послова из области опште управе да организује преко месних канцеларија.

Месне канцеларије врше послове које се односе на вођење матичних књига и издавање уверења и извода из матичних књига, оверу преписа, потписа и рукописа, вршење послова пријемне канцеларије као и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Вођење матичних књига и књига држављана води се по матичним подручјима на територији општине Гроцка за свих 15 насеља, и то: матично подручје Гроцка – насељено место Гроцка, матично подручје Бегаљица – насељено место Бегаљица, матично подручје Брестовик – насељено место Брестовик, матично подручје Камендол – насељено место Камендол, матично подручје Пударци – насељено место Пударци, матично подручје Умчари – насељено место Умчари, матично подручје Живковац – насељено место Живковац, матично подручје Дражањ – насељено место Дражањ, матично подручје Заклопача – насељено место Заклопача, матично подручје Ритопек – насељено место Ритопек, матично подручје Болеч, насељено место Болеч, матично подручје Винча – насељено место Винча, матично подручје Врчин – насељено место Врчин, матично подручје Лештане – насељено место Лештане и матично подручје Калуђерица – насељено место Калуђерица.

Одељење врши и послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац права управљања и коришћења општина, управно-правне послове у вези са експропријацијом, комасацијом, национализацијом и арондацијом непокретности, стручне и административне послове око повраћаја земљишта, стручне послове на откупу станова на којима општина има право располагања, послове око давања на коришћење градског грађевинског земљишта, геодетске послове за потребе општине и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 9.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на планирање, припрему и извршење буџета општине; локалне јавне приходе и расходе; трезор општине – финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом, надзор над коришћењем буџетских средстава, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа; вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања обавеза; стручне послове у области јавних набавки.

Одељење врши послове који се односе на признавање права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата већег обима од оног утврђеног законом, поверене послове у области инвалидско-борачке заштите и приватног предузетништва; послове у области друштвених делатности који нису у надлежност републике и града (административно-технички послови у вези са стипендирањем ђака и студената и одређени послови везани за разврставање деце ометене у развоју), праћење стања у области образовања, здравства, културе, физичке културе и социјалне заштите.

Одељење врши послове праћења стања у области пољопривреде, водопривреде, индустрије, занатства, трговине, снабдевености тржишта, туризма, друге послове у складу са законом и другим прописима, као и поверене послове државне управе из надлежности одељења.

Одељење обавља и организационе послове за општинског менаџера.

Члан 10.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и грађевинске послове врши послове који се односе на припрему и доношење планских аката које доноси општина; припремање и доношење аката са условима за уређење локација; издавање одобрења за грађење; технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте за које општина даје дозволе; даје градско грађевинско земљиште на коришћење; уређење, развој и обављање комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса топлоте и термоелектричне енергије, одржавање гробља и обављање погребних услуга; обављање димњичарских услуга; услуга пијаца, као и одржавање јавних зелених површина и др.), старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности; стамбену изградњу; стамбене односе и друге послове у овој области; изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката; стварање и предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина и дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова у циљу унапређења комуналног реда; уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора чији је власник општина и заштиту унапређења животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини и планирање и предузимање мера у случају елементарних и других непогода и стварање услова за њихово отклањање.

Члан 11.

Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора из области грађевинарства и комуналне делатности, као и послове државне управе и инспекцијског надзора који му се повере законом или другим прописом.

Члан 12.

Служба за скупштинске послове врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће, радна тела Скупштине, одборнике и одборничке групе, послове који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената и вођење евиденције о одржаним седницама тих органа, послове одликовања, избора, именована и постављења из надлежности Општине, представки и предлога грађана, протоколарне послове за потребе председника Општине, Скупштине и Општинског већа, сарадње са другим општинама у земљи и иностранству, јавности рада Скупштине и Општинског већа, информисања одборника у Скупштини општине, информативне делатности и уређивања „Грочанских новина”. Служба сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе у припреми нацрта прописа и других општих аката, припрема прописе и материјале из области локалне самоуправе, припрема аутентична тумачења одлука и других прописа Скупштине, припрема одговоре Уставном суду у поступцима оспоравања прописа општине и врши друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 13.

Служба за заједничке послове врши за Скупштину општине, одељења и службе Скупштине и посебне органе општине, техничке послове, као и за потребе Општинске управе и служби (одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, умножавање материјала и његову експедицију, одржавање хигијене у објектима, обезбеђивање превоза, обезбеђивање топлих obroка, одржавање ПТТ уређаја и телефонских веза, обезбеђење објеката и имовине) и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Служба обавља и послове за потребе месних заједница, и то:

- организационо-техничке и стручне послове за потребе месних заједница, односно остваривање интереса њених грађана утврђених чланом 8. Одлуке о месним заједницама општине Гроцка;
- организационо-техничке и административне и стручне послове за потребе органа месних заједница;
- стручне и друге послове за потребе штабова цивилне заштите у месним заједницама и
- друге послове за потребе месних заједница, органа локалне самоуправе, организација и заједница и грађана у месним заједницама.

Дактилографски послови за потребе одељења и служби обављаће се у оквиру одељења, односно службе.

Члан 14.

Служба за кадровске и ошцијске послове обавља стручне послове везане за остваривање права и обавеза из радних односа запослених у Општинској управи, изабраних, постављених и именованих лица која остварују права из радног односа, нормативно-правне послове који се односе на организацију и функционисање управе, израду нормативно-правних аката из области радних односа (правилници, упутства, наредбе и сл.). Служба обавља послове пружања правне помоћи грађанима давањем усмених правних савета и саветовањем исправа и поднесака.

У оквиру службе обављају се послови техничког секретара и административно-дактилографски послови за потребе начелника Општинске управе и службе.

Члан 15.

У Општинској управи се поставља главни архитекта којој обавља послове у складу са законом.

Главном архитекту поставља и разрешава председник општине са мандатом од четири године.

Организационе послове за рад главног архитекта обавља Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и грађевинске послове.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Унутрашња организација

Члан 16.

Ради обједињавања сродних и приближно једнако сложених послова у одељењу и служби образују се унутрашње организационе јединице – одсеци.

Члан 17.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи утврђује председник општине.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се актом који доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

2. Руковођење Општинском управом

Члан 18.

Радам Општинске управе руководи начелник управе. За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и председнику општине.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Скупштина општине на период од четири године, на предлог председника општине.

По истеку овог рока, начелник Општинске управе може бити поново постављен.

Члан 19.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 20.

Начелник Општинске управе може имати заменика кога на начин и по поступку утврђеном у члану 18. ове одлуке поставља Скупштина општине, на предлог председника општине.

Члан 21.

Радам одељења и Службе за заједничке послове руководи начелник одељења, односно службе.

Радам Службе за скупштинске послове руководи секретар Скупштине општине.

Радам Службе за кадровске и опште послове руководи начелник Општинске управе.

Радам одсека руководи шеф.

Члан 22.

Начелници одељења и служби обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

При извршавању послова из претходног става начелници су дужни да се придржавају упутстава начелника Општинске управе.

За свој рад и за законит и благовремени рад одељења односно службе начелник је лично одговоран председнику општине и начелнику Општинске управе.

Члан 23.

Начелника одељења и службе поставља и разрешава начелник Општинске управе уз сагласност председника општине на време од четири године, а по истеку тог времена може бити поново постављен.

Начелник одељења и службе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен.

Члан 24.

Шефове одсека распоређује начелник Општинске управе по претходно прибављеном мишљењу начелника одељења и служби.

IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 25.

Однос Општинске управе према Скупштини општине и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Одлуком о организацији органа општине Гроцка.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и председника

обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине општине и председника.

Члан 26.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији органа општине Гроцка и овом одлуком.

Општинско веће може у вршењу надзора над радом Општинске управе да поништи или укине појединачна акта кад нађе да нису у складу са законом, Одлуком о организацији органа општине Гроцка или одлуком Скупштине, уз налог да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт може да се покрене питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта или руководећег радника.

1. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 27.

Општинска управа дужна је да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружи помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Радници у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке и обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима, поштују људску личност и чувају углед Општинске управе.

Члан 28.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 29.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом органа, као и кад у току радног времена, одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили посао ради којег су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Члан 30.

Ако службена радња није обављена пропустом запосленог радника одељења или службе, та одељења и службе имају право обезбеђења према том лицу у висини исплаћених трошкова у складу са прописима о накнади штете.

Члан 31.

Одредбе ове одлуке у односима органа према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

2. Међусобни односи Општинске управе и служби

Члан 32.

Међусобни односи одељења и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији органа општине Гроцка и овом одлуком.

Одељења и службе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга

и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 34.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може да овласти друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Начелник одељења односно службе или запослени којег он овласти, даје информације о раду одељења или службе, а може да ускрати давање информације ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VI – ПРАВНИ АКТИ

Члан 35.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења и закључке.

Члан 36.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршење одређених послова Општинске управе, у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем и закључком одлучује се о појединачним управним и другим стварима, у складу са законом и другим прописима.

VII – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 37.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

VIII – ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 38.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

IX – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 39.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

X – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу.

XI – РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА У ОПШТИНСКИМ ОРГАНИМА

1. Пријем у радни однос

Члан 41.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених радника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

Члан 42.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

Члан 43.

У радни однос у одељење или службу може бити примљено лице по расписаном огласу, које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 44.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе по прибављеном мишљењу начелника одељења и службе.

Против одлуке о избору лица која су била пријављена на оглас могу поднети приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Члан 45.

Општинске инспекторе распоређује начелник Општинске управе, уз мишљење начелника Одељења за инспекцијске послове.

Инспектори су самостални у свом раду у границама овлашћења утврђених законом и другим прописима и за свој рад су лично одговорни.

Члан 46.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова практичним радом примати приправници под условима утврђеним у закону.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 47.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоређивати на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган, по потреби без сагласности радника упутити у други орган, привремено распоредити ван седишта органа, ради обављања послова у складу са законом и другим прописима

Решење о распоређивању доноси начелник Општинске управе.

3. Звања, занимања и плата запослених

Члан 48.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, а на основу закона, начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационе јединице, одлучује о звањима запослених.

4. Одговорност запослених у Општинској управи

Члан 49.

Постављена и запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује се на основу закона, других прописа и акта који доноси председник општине.

4. Престанак радног односа**Члан 50.**

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

XII – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 51.**

Радно време радника у Општинској управи износи 40 часова.

Дужину радног времена, као и почетак и завршетак радног времена у Општинској управи одређује председник општине посебним решењем.

XIII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 52.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Члан 53.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату зарада запослених, изабраних, постављених и именованих лица;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање опреме;
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 54.

Предрачун средстава из претходног члана утврђује начелник Општинске управе по овлашћењу председника општине, а на предлог начелника Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 55.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених,
- зараде изабраних, именованих и постављених лица и
- накнаде за нераспоређене, лица за чијим је радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности, по овлашћењу председника општине.

Члан 56.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавање пословних просторија, поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампане материјале,
- осигурање и одржавање средстава опреме,
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 57.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнада сведоцима, трошкови поступка и др.),

- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 58.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако није другачије прописима одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 59.

За законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намене одговоран је начелник Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Општинске управе по овлашћењу председника општине.

Члан 60.

Општинска управа може да остварује приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање функције, а уз сагласност председника општине.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет општине и посебно исказују у предрачуну и завршном рачуну.

Одељења и службе утврђују ценовник за вршење услуга за треће лице уз сагласност председника општине.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 61.**

Начелници одељења и службе које је поставио Извршни одбор, настављају са обављањем истих послова до распоређивања у складу са новим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 62.

Начелник Општинске управе уз сагласност председника општине донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места најкасније за 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоређивање радника на радна места извршиће начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана доношења акта из става 1. овог члана.

Члан 63.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од доношења акта о организацији и систематизацији радних места, донети акта којима се регулишу звања, занимања, платне групе и коефицијенти запослених у Општинској управи.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 13/92, 9/93, 15/93, 33/93, 3/98, 9/01, 14/02, 28/03, 36/03).

Члан 65.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 020-4, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 9/02) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка (Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), у члану 5. став 3. текст печата општине мења се и гласи:

„РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА”.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Крсна слава општине је Преподобна мати Параскева, Света Петка, која се слави 27. октобра, што је и празник општине”.

Члан 3.

У члану 8 став 2 уместо речи: „орган”, треба да стоје речи: „радно тело”.

Члан 4.

У члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Начин образовања и начин укидања месне заједнице, подручје за које се образује, послови које врши, органи и поступак за њихов избор, начин финансирања и друга питања, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.”

Члан 5.

У члану 27. на крају реченице, уместо речи „града”, треба да стоји реч „општине”.

Члан 6.

У члану 34. иза речи: „избору председника општине”, треба да стоје речи: „избору чланова Општинског већа, постављању омбудсмана општине Гроцка”.

Члан 7.

У члану 39 после првог става додаје се нови став који гласи:

„Чланови радних тела могу бити изабрани и из реда грађана”.

Ст. 2, 3. и 4. у истом члану постају ставови 3, 4. и 5.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 020-5, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, по захтеву ЈП Дирекције за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка, за промену статуса локалних путева на основу чл. 4. и 6. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 46/91, 52/91, 53/93, 67/93 и 48/94) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАЈКУ СТАТУСА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 1.

Престаје статус локалног пута – јавно добро пут, у КО Лештане, и то:

– кат. парцела број 1742/4.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 020-6, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, на основу члана 69. став 1. и члана 70. ст. 1, 2. и 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 47/03) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 7/04 и 13/04) у члану 2. став 2. (КО Лештане) брише се из списка земљишта које је одређено као јавно грађевинско, следећа грађевинска парцела:

КО Лештане
– кат. парцела број 1742/4.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 020-7, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, на основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 47/03) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 23/03, 28/03, 13/04 и 16/04) у члану 5. став 1. алинеја 11. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 020-8, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, у складу са чл. 50. и 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 48/91, 44/98, 49/99, 34/2001 и 39/2002), и са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 34/01), а на основу члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о платама изабраних, постављених и именованих лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/03, 28/03 и 40/04), члан 2. мења се и гласи:

„Изабрано лице које је на сталном раду у Скупштини и које због вршења функције на коју је изабрано престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Право на плату и друга примања предвиђена овом одлуком имају и лица које именује и поставља Скупштина.

Право на плату у складу са овом Одлуком имају:

- председник општине,
- заменик председника општине,
- чланови Општинског већа који су на сталном раду у Општинском већу,
- начелник Општинске управе,
- заменик начелника Општинске управе,
- омбудсман општине Гроцка,
- секретар Скупштине општине,
- заменик секретара Скупштине општине,
- јавни правобранилац општине и
- заменик јавног правобраниоца општине”.

Члан 2.

У члану 4. додаје се став 2. који гласи:

„Административна комисија може, у складу са финансијским могућностима општине, утврдити другачије износе основица који не могу бити већи од износа предложеног од Владе Републике Србије”.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Коефицијент изражава сложеност и одговорност полова које врше изабрана, именована и постављена лица и креће се у распону од:

- за изабрана и именована лица од 8,60 до 10,50, а
- за постављена лица од 20,10 до 21,10.

Утврђени коефицијент за постављена лица може се увећати по основу руковођења, у зависности од сложености полова и одговорности највише до 30%, о чему одлучује Административна комисија”.

Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Изабрано, постављено и именовано лице, за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које није на сталном раду у Скупштини, има право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и месечног примања, односно зараде коју остварује у радном односу.

Износ разлике у плати из става 1. овог члана не може бити већи од 30% плате утврђене за одређену функцију, осим за председника и заменика председника општине који имају право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обављају и зараде коју остварују у радном односу.

Изабрано лице које је пре избора на функцију остварило право на пензију има право на део плате у висини разлике између његове пензије и плате коју би примило на тој функцији да није остварило право на пензију.

На накнаду утврђену у смислу овог члана плаћају се сви доприноси као на плату из радног односа.”

Члан 5.

Члан 20а брише се.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 120-134, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, на основу члана 74. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), чл. 10. и 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 21/00) у члану 10. став 2. и у члану 11. став 2. брише се реч: „Скупштине”.

Члан 2.

Чланови 18, 19. и 20. бришу се.

Члан 3.

Као члан 18. додаје се нови члан који гласи:

„До спровођења избора за чланове савета месних заједница на начин регулисан у члану 14. став 3, привремене савете месних заједница именоване Општинско веће, с тим што је дужно да акте о именовању и разрешењу поднесе Скупштини општине на потврду на првом наредном заседању.”

Члан 4.

Чланови 21. и 22. постају чланови 19. и 20.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 020-9, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. марта 2005. године, на основу члана 19. став 2. Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник Републике Србије”, бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 52/96 и 25/00) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ЗАКЉУЧАК

О ПРЕНОСУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Преноси се овлашћење за издавање и продужавање важења уверења о здравственом стању животиња са месних канцеларија на Јавну ветеринарску станицу „Гроцка”.

Члан 2.

Јавна ветеринарска станица „Гроцка” дужна је да уверења издаје у складу са одредбама Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник Републике Србије”, бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 52/96 и 25/00) и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 3.

Јавна ветеринарска станица „Гроцка” обавезна је да крајем календарске године обавештава Скупштину општине о броју издатих уверења по амбулантима и врсти животиња.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 20-23/04, 23. марта 2005. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. марта 2005. године, на основу члана 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 12. става 1. тачке 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) у члану 22. став 3. мења се и гласи:

„На писани захтев 1/3 одборника председник градске општине дужан је сазвати тј. упутити позив за седницу Скупштине у року од 15 дана од подношења захтева за сазивање седнице Скупштине. Председник градске општине

позивом за ову седницу одређује место и време одржавања седнице, с тим да време одржавања заказане седнице не може бити дуже од 15 дана, рачунајући од дана кад је позив за седницу упућен. Ако у време заказано за одржавање седнице седници не буде присутна већина одборника потребна за пуноважан рад и одлучивање (кворум), председник градске општине ће одложити седницу за одговарајући дан и сат.”

Члан 2.

У члану 51. ставу 2. Одлуке врши се допуна тако што се на крају реченице брише тачка и додају речи: „и Општинског већа”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-36, 28. марта 2005. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. марта 2005. године, на основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) у члану 3. ставу 2. врши се измена тако што се иза речи „општине” брише реч „прву”.

Члан 2.

У члану 10. став 5. Пословника мења се тако да гласи:
„О изнетим програмима рада предложених кандидата за председника градске општине и самим кандидатима своје мишљење могу изнети председници одборничких група у Скупштини.”

У истом члану став 6. Пословника мења се тако да гласи:

„Након представљања кандидата и изношења мишљења од председника одборничких група, председавајући утврђује листу кандидата за председника градске општине и то по азбучном реду презимена.”

Члан 3.

Члан 11. Пословника мења се и гласи:
„Поступком гласања за избор председника градске општине руководи бирачки одбор.

Бирачки одбор чине три одборника, председник и два члана.

Бирачки одбор предлажу појединачно странке чије изборне листе су добиле по редоследу највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Изјашњавање о предлогу и избор чланова бирачког одбора врши се јавним гласањем.”

Члан 4.

Члан 14. Пословника мења се и гласи:

„Резултате гласања утврђује бирачки одбор и у писаном облику подноси извештај председавајућем.

Председавајући саопштава резултате избора.

Председник градске општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.”

Члан 5.

Члан 18. став 1. Пословника мења се и гласи:

„У случају да председник градске општине не буде изабран на конститутивној седници Скупштине, као и за случај престанка мандата председника градске општине пре истека времена на које је изабран, председавајући, најстарији одборник упутиће позив за нову седницу Скупштине у року од 15 дана од наступања оваквог случаја и одредити време одржавања изборне седнице Скупштине у наредних 15 дана, рачунајући од дана упућивања позива за седницу. Ако у време заказано за одржавање седнице седници не буде присутна већина одборника потребна за пуноважан рад и одлучивање (кворум), председавајући ће одложити седницу за одговарајући дан и сат.”

У истом члану став 3. Пословника мења се и гласи:

„Гласањем за избор председника градске општине руководи бирачки одбор који се образује у складу са чланом 11. овог пословника”.

Члан 6.

Члан 51. Пословника мења се и гласи:

„Скупштина по потреби, а на предлог председника градске општине, и по прибављеном мишљењу Општинског већа, образује повремена радна тела (комисије, радне групе и друга) ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Скупштина актом о образовању повременог радног тела одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка или посла.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о образовању и раду сталних радних тела.”

Члан 7.

Члан 54. став 2. Пословника мења се и гласи:

„На писани захтев 1/3 одборника председник градске општине дужан је сазвати тј. упутити позив за седницу Скупштине у року од 15 дана од подношења захтева за сазивање ванредне седнице Скупштине. Председник градске општине позивом за ову седницу одређује место и време одржавања седнице, с тим да време одржавања заказане седнице не може бити дуже од 15 дана, рачунајући од дана кад је позив за седницу упућен. Ако у време заказано за одржавање седнице седници не буде присутна већина одборника потребна за пуноважан рад и одлучивање (кворум), председник градске општине ће одложити седницу за одговарајући дан и сат.”

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-37, 28. марта 2005. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. марта 2005. године, на основу чл. 246. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05), а у вези са чланом 14. став. 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00 и 25/02) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАКЉУЧИВАЊУ КОЛЕКТИВНИХ УГОВОРА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УГОВОРА О РАДУ СА ДИРЕКТОРИМА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Председник градске општине Обреновац учествоваће у закључивању колективних уговора за јавна предузећа чији је оснивач Скупштина градске општине Обреновац.

Председник градске општине овлашћен је и за закључивање уговора о раду и других уговора са именованим директорима јавних предузећа и Фонда за екологију општине Обреновац чији је оснивач Скупштина градске општине Обреновац.

Члан 2.

Председник градске општине Обреновац обезбедиће да колективни и остали уговори закључени по овлашћењу из члана 1. ове одлуке буду у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и другим прописима.

Члан 3.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Закључак Скупштине општине Обреновац I-07 бр. 06-1/52 од 4. децембра 2000. године, којим је Извршни одбор Скупштине општине Обреновац био овлашћен да закључи појединачне колективне уговоре са јавним предузећима чији је оснивач општина и уговоре о раду са директорима јавних предузећа које је именovala CO Обреновац, као и Закључак Скупштине општине Обреновац VI-13 број 06-1/213-2 од 24. новембра 2004. године по коме је председник општине имао овлашћење да закључи уговоре о раду са именованим директорима јавних предузећа и Фонда за екологију општине Обреновац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-38, 28. марта 2005. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. марта 2005. године, имајући у виду одредбу члана 45. став 1. тач. 2. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се да са 28. мартom 2005. године одборнику Скупштине градске општине Обреновац мр Мирославу

Симићу престаје мандат верификован 24. новембра 2004. године, пре истека мандата, изабраном са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, због преузимања посла, односно функције по закону неспојиве са функцијом одборника и подношења оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-33, 28. марта 2005. године

Председник општине
Небојша Ђераи, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. марта 2005. године, имајући у виду одредбу члана 47. став 1. и члана 53, а у вези са чланом 45. став 1. тач. 2. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 6. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04), додела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВОМ ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Обреновац

– Милану Ђурићу са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, утврђене за изборе за одборнике СО Обреновац одржане 19. септембра 2004. године.

2. Мандат одборнику из тачке 1. овог решења почиње тећи 28. марта 2005. године и траје до истека мандата Скупштине градске општине Обреновац.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-34, 28. марта 2005. године

Председник општине
Небојша Ђераи, с. р.

На основу члана 46. став 2. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) и закључка Скупштине градске општине Обреновац VI-13 бр. 06-1/1-11 од 25. јануара 2005. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2005. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о Фонду за екологију општине Обреновац.

Пречишћен текст Одлуке о Фонду за екологију општине Обреновац обухвата Одлуку о Фонду за екологију општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/01) и Одлуку о измени Одлуке о Фонду за екологију општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 1/05).

Пречишћен текст Одлуке не садржи одредбе у којима је наведеним одлукама било одређено време ступања на снагу тих одлука.

Скупштина градске општине Обреновац
Комисија за прописе
VI-13 број 020-44, 23. марта 2005. године

Председник комисије
Мирослав Симић, с. р.

ОДЛУКА

О ФОНДУ ЗА ЕКОЛОГИЈУ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ (пречишћен текст)

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије општине Обреновац – Фонд за екологију општине Обреновац, основан одлуком Скупштине општине Обреновац 4. фебруара 1991. године („Службени лист града Београда”, број 3/91), наставља са радом као Фонд за екологију општине Обреновац (у даљем тексту: фонд).

Фонд се стара о остваривању заштите и унапређења животне средине и о очувању природних и радом створених вредности на територији општине Обреновац.

Члан 2.

Фонд је основан за прикупљање, управљање и доделу на коришћење средстава остварених од накнаде за коришћење добара од општег интереса градске општине Обреновац у производњи електричне енергије, ради обезбеђивања материјалних и других услова за заштиту, коришћење и унапређивање добара од општег интереса и природних и радом створених вредности човекове средине у градској општини Обреновац.

Фонд обезбеђује средства и из посебних накнада за заштиту и унапређење животне средине по основама утврђеним Одлуком Скупштине града Београда од 30. децембра 1999. године („Службени лист града Београда”, број 22/99) и из других извора ради остваривања послова и задатака утврђених овом одлуком.

Члан 3.

Назив фонда је: Фонд за екологију градске општине Обреновац.

Фонд има својство правног лица.

Седиште фонда је у Обреновцу, у ул. Вука Караџића број 74.

Фонд има посебан рачун.

Члан 4.

Фонд има свој печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом фонда.

Члан 5.

Фонд има свој статут.

Статутом фонда одређују се организација фонда, дело-круг и начин организовања органа фонда, средства фонда и друга питања од значаја за рад фонда.

II – ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ФОНДА

Члан 6.

Фонд у циљу остваривања заштите и унапређења животне средине и очувања природних и радом створених вредности на територији градске општине Обреновац обавља следеће задатке и послове:

1. Прикупља, управља и додељује корисницима средства остварена од накнаде за коришћење добара од општег интереса општине Обреновац у производњи електричне енергије.

2. Доноси уз сагласност Скупштине градске општине дугорочне и годишње програме за заштиту и унапређење животне средине, а посебно годишњи програм коришћења средстава остварених од накнаде, односно програм за спречавање и отклањање штетних последица изградње и коришћења термоелектрана, који садржи: податке о последицама изградње, односно коришћења термоелектрана: врсту и обим програмираних радова и циљеве и ефекте који се постижу њиховим извођењем; износ укупних средстава потребних за извођење радова и изворе из којих се обезбеђују

(средства јединица локалне самоуправе, удружена средства и др.); динамику извођења радова и начин праћења реализације програма.

3. Статутом фонда или посебним актом утврђује критеријуме за доделу средстава корисницима.

4. Доноси одлуку о додели средстава корисницима по претходно расписаном и спроведеном конкурс у складу са законом, и одобрена средства преноси кориснику средстава према динамици утврђеној програмом за чију реализацију се средства додељују.

5. Обезбеђује наменско коришћење средстава и закључује уговор са корисником о начину коришћења средстава и међусобним правима и обавезама између фонда и корисника средстава.

6. Доноси статут фонда уз сагласност Скупштине градске општине.

7. Доноси финансијски план и завршни рачун фонда, на који сагласност даје Скупштина градске општине.

8. Подноси извештај Скупштини градске општине о извршењу програма коришћења средстава најмање два пута годишње.

9. Подноси једном годишње извештај Влади Републике Србије о приливу средстава, о висини расположивих средстава која се користе у складу са законом, износу додељених средстава, о коришћењу средстава и стању и степену реализације програма и другим елементима од значаја за праћење извршења програма.

10. У складу са законом врши и друге послове везане за коришћење, заштиту и унапређење добара од општег интереса и заштиту и унапређење животне средине.

III – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ФОНДА

Члан 7.

Фонд обезбеђује средства из накнаде коју по посебном закону плаћају термоелектране које се налазе на територији општине Обреновац на име коришћења добара од општег интереса градске општине у производњи електричне енергије.

Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије обрачунава се према мерилима утврђеним законом.

Средства из става 1. овог члана користе се за финансирање изградње објеката и извођење других радова ради спречавања и отклањања штетних последица изведених радова на изградњи термоелектрана и других штетних објеката, као и штетних последица од коришћења тих објеката.

Средства остварена из накнаде из става 1. овог члана уплаћују се на рачун фонда.

Члан 8.

Поред средстава утврђених чланом 7. ове одлуке фонд обезбеђује средства и из посебних накнада за заштиту и унапређење животне средине у складу са одлуком Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 22/99) и из других извора.

Средства остварена од посебне накнаде и из других извора користе се за финансирање послова заштите и унапређења животне средине као што су:

- финансирање програма контроле квалитета земље, ваздуха и воде, израде анализа и праћење стања животне средине у општини;

- финансирање програма заштите и развој заштићених природних добара у општини;

- финансирање превентивних и санационих програма и мера сузбијања комараца, крпеља и глодара;

- финансирање програма и пројеката заштите животне средине, научноистраживачких, едукативних програма и издавања и публикација радова и информативно-пропагандних материјала, у циљу стицања знања и подизања свести о значају заштите и унапређења животне средине;

- финансирање еколошких програма невладиних еколошких удружења и организација;

- финансирање осталих програма и мера у области заштите животне средине, на основу одлуке Скупштине града, одлуке Скупштине градске општине, председника градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа и Управног одбора фонда.

У оквиру годишњег финансијског плана прихода и расхода буџета општине, посебно се исказују приходи од посебне накнаде по основама утврђеним одлуком и пребацију на посебан рачун фонда.

IV – ОРГАНИ ФОНДА

Члан 9.

Органи фонда су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
 2. директор, као орган пословођења,
 3. Надзорни одбор, као орган надзора,
- Управни одбор и директор фонда чине управу фонда.

Члан 10.

Управни одбор фонда је орган управљања фонда који има председника и шест чланова, које именује и разрешава Скупштина градске општине, као оснивач.

Председник Управног одбора има заменика кога из реда чланова одређује оснивач, актом о именовању Управног одбора.

Представници запослених предлажу се у Управни одбор на начин утврђен Статутом.

Мандат чланова Управног одбора је четири године.

Управни одбор доноси статут фонда, финансијски план и завршни рачун и врши друге послове и задатке утврђене законом и статутом фонда.

Члан 11.

Директор фонда представља и заступа фонд.

Директор фонда је наредбодавац за пренос новчаних средстава са рачуна фонда, извршава одлуке Управног одбора Фонда, организује рад фонда, руководи стручном службом Фонда, стара се о законитости рада фонда и врши друге послове у складу са законом и статутом фонда.

Директора фонда именује и разрешава Скупштина градске општине као оснивач, на период од четири године, и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано.

Скупштина градске општине може до именовања директора фонда именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 12.

Чланови Управе Фонда одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Фонду, ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Члан 13.

Надзорни одбор Фонда има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина градске општине, као оснивач Фонда.

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године.

Члан 14.

Надзор над радом Фонда, поред Надзорног одбора, врши Скупштина градске општине Обреновац и њени органи.

Члан 15.

Фонд може образовати посебну службу за обављање стручних, финансијских и административно-техничких послова.

Обављање послова из става 1. овог члана Фонд може поверити другој стручној служби.

До образовања органа и службе Фонда, односно до доношења одлуке о поверавању послова из става 1. овог члана, ове послове обављаће стручна служба за скупштинске и заједничке послове СГО Обреновац.

Члан 16.

Фонд ће ускладити Статут са одредбама Одлуке о Фонду за екологију општине Обреновац у року од 30 дана, тј. до 12. априла 2001. године, рачунајући од дана доношења Одлуке (13. март 2001. године).

Члан 17.

Ступањем на снагу Одлуке о Фонду за екологију општине Обреновац (29. март 2001. године) престала је да важи Одлука о оснивању Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије општине Обреновац – Фонд за екологију општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 3/91).

На основу члана 46. став 2. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) и закључка Скупштине градске општине Обреновац VI-13 бр. 06-1/1-11 од 25. јануара 2005. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2005. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца.

Пречишћен текст Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца обухвата Одлуку о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 21/00) и Одлуку о измени Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 1/05).

Пречишћен текст Одлуке не садржи одредбе у којима је наведеним одлукама било одређено време ступања на снагу тих одлука.

Скупштина градске општине Обреновац Комисија за прописе VI-13 број 020-45, 23. марта 2005. године

Председник комисије
Мирослав Симић, с. р.

О Д Л У К А

О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА (пречишћен текст)

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца, основано је као Јавно комунално предузеће са средствима у друштвеној својини Одлуком Скупштине општине Обреновац 3-31 бр. 023-1/92 од 7. октобра 1992. године („Службени лист града Београда”, број 20/92), организује се као Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца, које послује средствима у државној својини.

Члан 2.

Предузеће ће пословати под фирмом: Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту: предузеће).

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Седиште предузећа је у Обреновцу, у ул. Цара Лазара бр. 3/1.

Промена фирме и седишта предузећа може се извршити уз сагласност Скупштине градске општине, као оснивача.

Члан 3.

Оснивач предузећа је Скупштина градске општине Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 74 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Предузеће као правно лице има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају по закону.

Члан 5.

Делатност предузећа је од општег интереса, као незаменљиви услов живота и рада грађана, предузећа, установа и других субјеката на подручју општине у производњи и испоруци комуналних производа и пружања комуналних услуга, и то:

Основна делатност

Сакупљање, пречишћавање, дистрибуција воде и дистрибуција паре и топле воде;

40300 – снабдевање паром и топлом водом

– дистрибуција паре и топле воде за грејање са централног топловодног система Обреновца.

41000 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде са централног водоводног система Обреновца и локалних система.

90000 Остале комуналне и личне услужне активности

– одржавање комуналних, грађевинских и других објеката у функцији и одржавање постројења, инсталација и опреме, који служе за обављање комуналних делатности.

Одржавање чистоће у граду и насељима у општини

– одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,

– одржавање депоније,

– сакупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака, осим индустријског отпада и опасних материја,

– уклањање отпадака људског порекла, њихова обрада и одлагање,

– одвоз отпадака,

– одлагање отпадака на земљиште – депонију и одржавање,

– уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима или на други начин,

– пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода разблаживањем, филтрирањем и др.,

– одржавање канализације и канала за отпадне воде,

– пражњење и чишћење септичких јама и танкова,

– уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима,

– чишћење и поливање улица, стаза, паркиралишта и др.,

– уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина града Обреновца и зелених површина поред блокова стамбених зграда, заштитно зеленило, плажа и сл.

Одржавање и пружање услуга на пијацама и вашару

– одржавање и опремање пијаца и објеката на пијаци и издавање објеката и простора, пољопривредних, прехрамбених и других производа на мало,

– изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,

– набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе, сопственим и средствима оснивача,

– издавање објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехрамбених производа, као и стоке на пијаци,

– постављање, одржавање и издавање у закуп тезги и киоска на местима која су одређена за продају робе на мало, непрехрамбених производа и робе широке потрошње на пијаци,

– организовање одржавања вашара и пружања услуга за вашар и

– вођење евиденције о промету пољопривредних, прехрамбених производа на мало и кретање цена индивидуалног сектора за потребе статистике.

93030 Погребне и пратеће активности

– уређивање и одржавање гробља и сахрањивање,
– припрема лешева за сахрањивање и услуга гробара,
– сахрањивање људских лешева и пратеће активности,
– сахрањивање,
– изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу, продаја погребне опреме.

37200 Споредна делатност

– рециклажа неметалних отпадака и остатака (обрада неметалних отпадака и остатака, коришћених или некоришћених, припремљених у таквом облику да су погодни за поновну прераду).

45210 Изградња објеката или њихових делова, нискоградња, цевоводи за пренос на велике даљине.

45100 Грађевинарство

– рушење и разбијање објеката, земљани радови, и груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,
– израда објеката или њихових делова: нискоградња, цевоводи за пренос на велике даљине, далеководи, објекти ве-за, градски цевоводи, комунални, грађевински радови и др,
– монтажа кровних конструкција и покривање кровова,
– хидроизолациони радови,
– остали грађевински радови, укључујући специјализоване радове,

– бушење и изградња црпилишта за воду и копање бунара,
– постављање цевних инсталација,
– постављање инсталација у зградама или другим објектима

– водоводне инсталације и санитарне опреме и инсталације лифтова,

– грејање,
– одржавање стамбених зграда колективног становања, сагласно закону.

Друге делатности од локалног интереса

– пружање димничарских услуга,
– услуге топлих и хладних купатила, бањског профила и остале непоменуте делатности од локалног интереса које су у функцији поменутих делатности, предвиђене Статутом предузећа и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Предузеће ће, поред делатности из члана 5. ове одлуке, обављати и друге делатности које су у функцији уписане делатности и које се уобичајено врше уз уписану делатност у мањем обиму или привремено ради потпунијег искористићавања капацитета и материјално-техничких ресурса.

Члан 7.

Предузеће је организовано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 8.

Оснивач је власник предузећа.

Члан 9.

Имовину предузећа чине средства у државној својини на којима предузеће има право коришћења и управљања (одржавања, обнављања и унапређивања) на комуналним објектима, који су у смислу закона уступљени Одлуком о оснивању, и то:

Грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји, инсталације и други објекти,

који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби.

Предузеће може имати своју имовину којом управља и располаже у складу са савезним и другим законом, овом одлуком и уговорима.

Државни капитал у предузећу чине новчана средства уложена од државе и право коришћења над стварима и правима која су у државној својини; као и право коришћења добра од општег интереса и средства предузећа стечена пословањем.

Вредност и структура државног капитала, којим послује предузеће утврђује се на основу процене вредности капитала сачињене од овлашћеног процењивача, а иста ће се поделити на обрачунске акције – уделе одређене номиналне вредности и уписати у Регистар Трговинског суда.

Члан 10.

Ради обезбеђивања заштите од општег интереса у предузећу, оснивач учествује у управљању предузећем и одлучивању о пословима предузећа, тако што:

– именује и разрешава директора предузећа;
– именује и разрешава председника, заменика председника и чланове управног одбора;
– именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора;
– даје сагласност на план развоја и програм рада предузећа;

– даје сагласност на оснивање нових предузећа;
– даје сагласност на расподелу добити;

– прописује материјално-техничке и друге услове у вршењу комуналних делатности, начин обезбеђивања континуитета у вршењу тих делатности, начин наплате цена и комуналне производе и услуге и начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида и производњи комуналних производа и пружању комуналних услуга;

– предузима мере којима ће обезбедити услове несметаног функционисања рада предузећа, кадровске промене и слично у случају поремећаја у пословању предузећа;

– даје сагласност на акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

– прописује начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и пружању погребних услуга;

– усваја извештај о раду предузећа и
– остварује у складу са законом и друга права.

Члан 11.

На основу од оснивача усвојеног годишњег програма пословања предузећа, Управни одбор предузећа доноси годишњи програм рада за остваривање појединих комуналних делатности (заједничке комуналне потрошње и сл.) на који сагласност даје председник градске општине, а извршени послови по овим програмима и месечним плановима плаћају се на основу уговора који са предузећем закључује председник градске општине.

Предузеће одлучује о цени комуналних производа и услуга коју плаћују непосредни корисници (испука воде и топлотне енергије, изношење кућног смећа и др.) уз претходну сагласност коју даје председник градске општине, а по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Предузеће може одобрити субвенције на цене за одређене категорије корисника комуналних производа и услуга у складу са актом који донесе председник градске општине по претходно прибављеном мишљењу Општинског свећа.

Члан 12.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге у складу са законом и овим актом, а према утврђеним стандардима, условима и нормативима.

Предузеће се организује тако да делатности ради чијег обављања је основано врши на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство система,

стабилност пословања, развоја и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређивање добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга, самосталност у оквиру система и функционалну повезаност са другим системима.

Члан 13.

Скупштина градске општине као оснивач даје сагласност на:

- статут предузећа и измене истог;
- статусне промене предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- даје сагласност на годишње, дугорочне и средњорочне планове рада и развоја.

Члан 14.

Новчана средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из цена производа и услуга, као и из средстава која обезбеђује оснивач, за развој комуналних делатности.

Члан 15.

Предузеће може улагати капитал и у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или за обављање делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

Члан 16.

Добит предузећа распоређује се у зависности од резултата пословања.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уложеним средствима у укупном капиталу предузећа.

О расподели добити или покрићу губитака одлучује Управни одбор предузећа, на основу утврђених мерила и критеријума, уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. директор, као орган пословођења и
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор чине управу предузећа.

Члан 18.

Управни одбор, као орган управљања предузећа броји девет чланова од којих седам чланова представника оснивача и два члана представника запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен статутом.

Мандат председнику, заменику председника и члановима Управног одбора утврђује се на четири године.

Управни одбор одлучује о следећим питањима:

1. утврђује пословну политику и доноси програме и планове рада;
2. даје смернице директору за остваривање пословне политике;
3. одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;
4. одлучује о оснивању нових предузећа уз сагласност оснивача;
5. доноси Статут предузећа уз сагласност оснивача;

6. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;

7. доноси одлуке о инвестицијама;

8. доноси одлуке и мере заштите и унапређивања човекове средине поводом делатности предузећа и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене;

9. одлучује о куповини акција, односно удела и других предузећа;

10. одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача;

11. доноси одлуке о улагању капитала уз претходну сагласност оснивача;

12. доноси финансијски план и завршни рачун уз сагласност оснивача;

13. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;

14. доноси пословник о свом раду и

15. обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и статутом.

Члан 19.

Надзорни одбор као орган надзора броји пет чланова, од којих су четири члана представника оснивача и један члан – представник запослених.

Председници запослених предлажу се на начин утврђен статутом.

Мандат председнику, заменику председника и члановима Надзорног одбора утврђује се на период од четири године.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада управе предузећа;
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне, утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
4. доноси пословник о свом раду;
5. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању предузећа који се подноси Скупштини;
6. даје мишљење о предлозима за расподелу добити;
7. о резултатима надзора у писаном облику обавештава управни одбор и председника градске општине;
8. обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и статутом и
9. подноси извештај Скупштини о резултатима надзора.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине као оснивач.

Мандат директора утврђује се на четири године.

Директор обавља следеће послове:

1. организује и води пословање предузећа,
2. заступа предузеће,
3. стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа и
4. обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, оснивачким актом и статутом.

Ако оснивач у законском року не именује директора предузећа, може именовати вршиоца дужности директора предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Чланови управе одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и власницима, ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује и на ликвидатора.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана не сносе одговорност ако издвоје своје мишљење у записник.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина градске општине може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим актом.

У случају прекида рада у предузећу, оснивач – председник градске општине и директор предузећа дужни су да обезбеде минимум процеса рада и нормално функционисање комуналних делатности, а у складу са актом послодавца и минимуму процеса рада.

Члан 23.

Назор над законитошћу рада предузећа вршиће општински орган управе надлежан за комуналне послове, а послове инспекцијског надзора надлежни инспекцијски орган.

Члан 24.

Предузеће је требало до 15. јуна 2001. године, тј. најкасније у року од шест месеци од дана објављивања Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца (15. децембар 2000. године), да донесе статут предузећа, изврши друге организационе припреме за почетак рада у складу са одредбама наведене Одлуке и региструје промене код надлежног регистарског суда у Београду.

Члан 25.

Ступањем на снагу Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца (23. децембар 2000. године) престала је да важи Одлука о организовању Државног јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца, као јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 20/92).

На основу члана 46. став 2. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) и закључка Скупштине градске општине Обреновац VI-13 број 06-1/1-11 од 25. јануара 2005. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2005. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца обухвата Одлуку о оснивању ЈП за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, број 19/01 – пречишћен текст), Одлуку о измени Одлуке о оснивању ЈП за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, број 27/1) и Одлуку о измени Одлуке о оснивању ЈП за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, број 1/05).

Пречишћен текст Одлуке не садржи одредбе у којима је наведеним одлукама било одређено време ступања на снагу тих одлука.

Скупштина градске општине Обреновац
Комисија за прописе
VI-13 број 020-46, 23. марта 2005. године

Председник комисије
Мирослав Симић, с. р.

ОДЛУКА**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**
(пречишћен текст)

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће за изградњу Обреновца које обезбеђује уређивање, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту: предузеће).

Предузеће из става 1. овог члана послује средствима рада у државној својини.

Члан 2.

Фирма предузећа је: Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Седиште предузећа је у Обреновцу, у улици Вука Караџића бр. 99/д.

Члан 3.

Предузеће обавља следеће делатности од општег интереса:

- 75130 Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде
- 74202 Пројектовање грађевинских и других објеката
- 74203 Инжењеринг
- 74201 Просторно планирање
- 74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- 45230 Изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена

Описно дате делатности:

1. Припрема предлоге средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта:

- обавља техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање ових програма и прати њихову реализацију у складу са оствареним приходима,

- обавља стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре у складу са одлукама Скупштине градске општине.

2. Уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, ради на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:

- прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и слично),

- прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,

- организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,

- организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и обавља послове стручног надзора.

3. Израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају на коришћење трећим лицима и обавља стручне и организационе послове у вези са уступањем.

4. Закључује уговор са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта.

5. Уговара извршавање послова са извођачем на изградњу и одржавању, а у вези са уређивањем грађевинског земљишта.

6. Стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и организује информациони систем о грађевинском земљишту.

7. Анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта, уређивање

и закупнине за привремено коришћење неизграђеног грађевинског земљишта.

8. Обавља стручне послове просторног и урбанистичког планирања и уређења простора, као и послове пројектовања, као што су:

- вођење информационе основе,
- истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- припрема и израда просторних и урбанистичких планова и пројеката (генерални план града, односно насеља, генерални план предела, генерални план мреже, инфраструктуре или мреже подручја или објеката са посебним функцијама, регулациони план, урбанистички план, урбанистички пројекат и план парцелације ако се доноси као самосталан акт или као разрада генералног, односно регулационог плана),

- припрема предлоге аката за доношење и спровођење урбанистичких планова из претходне алинеје,

- припрема урбанистичке услове за изградњу и друге акте везано за организацију, уређење и просторно планирање.

9. Пројектује грађевинске и друге објекте:

- израда техничке документације и послови ревизије техничке документације за документацију коју не израђује,
- стручни надзор над грађењем објекта.

10. Инвестира у изградњу објеката комуналне инфраструктуре и обавља надзор над њиховом изградњом.

11. Обавља инжењеринг послове:

- организација и посредовање у изградњи комплетних привредних и других објеката.

12. Доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева на територији градске општине Обреновац.

13. Обавља послове одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима, као и путевима и улицама у насељима (послови хоризонталне и вертикалне сигнализације, семафоризације и послови зимске службе).

14. Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде:

- коришћење земљишта.

15. Обавља архитектонске и инжењерске активности и техничке савете:

- геодетска истраживања, геодетско премеравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравања граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго.

16. Обавља и друге делатности које су у функцији уписаних делатности, уобичајено уз уписане делатности у овој одлуци, ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала.

Члан 4.

Поред делатности из члана 3. ове одлуке које су приоритетне и основне, предузеће може за сопствене потребе и ван њих обављати и друге делатности које нису предвиђене чланом 3. ове одлуке као споредне, под условом да су утврђене Статутом предузећа.

Обављање споредних делатности не сме довести у питање благовремено и укупно обављање послова из основне делатности предузећа.

Члан 5.

За обавезе настале у вршењу својих делатности предузеће одговара средствима у државној својини.

Члан 6.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из накнада, обавеза и других извора утврђених законом и осталим прописима.

Одлуком Управног одбора предузећа V-2971-6/2000 утврђена је вредност и структура капитала предузећа на дан 31. децембра 1999. године у износу од:

601.302.000 динара, односно 601.302 обрачунских акција – удела.

Утврђена вредност државног капитала је предмет верификације Министарства за економску и власничку трансформацију – Дирекције за процену вредности капитала Републике Србије.

Члан 7.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу Скупштина градске општине као оснивач даје сагласност на:

- Статут предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама за услуге из делатности предузећа,
- располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- статусне промене,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- даје сагласност на дугорочне и средњорочне планове рада и развоја, као и на годишњи програм пословања.

Члан 8.

Скупштина градске општине као оснивач:

- именује и разрешава директора,
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора,
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора,
- остварује и друга права у складу са законом којима се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 9.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор као орган управљања,
2. директор као орган пословођења,
3. Надзорни одбор као орган надзора,

Управни одбор и директор чине управу предузећа.

Члан 10.

Чланови управе одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета.

Члан 11.

Управни одбор као орган управљања предузећа броји седам чланова, од којих пет представника оснивача и два представника запослених.

Представници запослених у Управном одбору предлажу се на начин утврђен Статутом.

Мандат председника и чланова Управног одбора утврђује се на четири године.

Члан 12.

Управни одбор одлучује о следећим питањима:

1. утврђује пословну политику и доноси програме и планове рада,
2. даје смернице директору за остваривање пословне политике,
3. одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача,
4. одлучује о оснивању нових предузећа уз сагласност оснивача,
5. доноси статут предузећа уз сагласност оснивача,
6. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
7. доноси одлуке о инвестицијама,

8. одлучује о куповини акција, односно удела других предузећа,
9. одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуке о улагању капитала уз претходну сагласност оснивача,
11. доноси финансијски план и завршни рачун уз сагласност оснивача,
12. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
13. доноси пословник о свом раду,
14. обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и Статутом.

Члан 13.

Надзорни одбор као орган надзора броји пет чланова, од којих четири представника оснивача и један представник запослених.

Представник запослених и Надзорни одбор предлажу се на начин утврђен Статутом.

Мандат чланова Надзорног одбора утврђује се на четири године.

Члан 14.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада управе предузећа,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне, утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење,
4. доноси пословник о свом раду,
5. обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и статутом,
6. о резултатима надзора у писаном облику обавештава Управни одбор и председника градске општине.

Члан 15.

Општинска управа даје стручна мишљења на нацрте и предлоге прописа и других аката које предузеће упућује оснивачу на разматрање и усвајање.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина градске општине може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа,
2. разрешење органа које именује и именување привремених органа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим актом.

Члан 17.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине.

Мандат директора утврђује се на четири године.

Директор закључује уговор о раду са оснивачем или органом кога оснивач овласти.

Члан 18.

Директор обавља следеће послове:

1. организује и води послове предузећа,
2. заступа предузеће,
3. стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа,
4. обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и статутом.

Члан 19.

Предузеће које се оснива овом одлуком ради обављања својих делатности преузеће раднике, пословни простор, средства рада, предмете у раду и потраживања и обавезе од досадашњег Друштвеног фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Обреновац на дан ступања на снагу ове одлуке, тј. 31. марта 1993. године.

Члан 20.

Именовање Управног и Надзорног одбора, као и усклађивање општих аката са Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца, која је ступила на снагу 23. децембра 2000. године требало је извршити у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, тј. до 23. јуна 2001. године.

Члан 21.

Тридесет првог марта 1993. године, као даном ступања на снагу Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, број 10/93) престале су да важе Одлука о образовању Друштвеног фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 28-П/89) и Одлука о поверавању одржавања стамбених зграда и станова у друштвеној својини на територији општине Обреновац, Друштвеном фонду за грађевинско земљиште и путеве општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 8/90).

На основу члана 46. став 2. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) и закључка Скупштине градске општине Обреновац VI-13 број 06-1/1-11 од 25. јануара 2005. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2005. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о организовању Јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу.

Пречишћен текст Одлуке о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у Обреновцу обухвата Одлуку о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 19/01 – пречишћен текст) и Одлуку о измени Одлуке о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 1/05).

Пречишћен текст не садржи одредбе у којима је наведеном одлукама било одређено време ступања на снагу тих одлука.

Скупштина градске општине Обреновац Комисија за прописе

VI-13 број 020-47 од 23. марта 2005. године

Председник комисије
Мирослав Симић, с. р.

О Д Л У К А

О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ (пречишћен текст)

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком Дом културе и спорта „Обреновац” у Обреновцу организује се у Јавно предузеће за информисање „Обреновац” у Обреновцу, ради обављања информативне, радиодифузне, новинско-издавачке делатности на српском језику и осталих делатности од интереса за општину Обреновац.

Јавно предузеће за информисање „Обреновац”, организовано овом одлуком, обавља делатност културе и спорта које му град Београд и Скупштина градске општине Обреновац повере општим актом.

II – ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 2.

Јавно предузеће из члана 1. ове одлуке послује под називом: Јавно предузеће за информисање „Обреновац”.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Седиште Јавног предузећа за информисање „Обреновац” (у даљем тексту: Јавно предузеће) је у Обреновцу, улица Краља Александра I број 5.

Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица.

Јавно предузеће из члана 1. ове одлуке послује средствима у државној својини.

Јавно предузеће за информисање „Обреновац” се организује и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности јавног информисања, културе и спорта од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. стицања добити;
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 4.

Делатности Јавног предузећа су:

- 92200 Радио и телевизијске активности
- 64200 Телекомуникације
- 22120 Издавање новина
- 22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22130 Издавање часописа и других периодичних издања
- 92310 Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- 92320 Рад уметничких установа
- 92521 Делатност музеја, галерија и збирки
- 92340 Остале забавне активности
- 92130 Приказивање филмова
- 92120 Кинематографска и видео дистрибуција
- 92110 Кинематографска и видео производња
- 92610 Делатност спортских арена и стадиона
- 92622 Остале спортске активности
- 93040 Третмани за побољшање физичког стања и распо-
ложења
- 55300 Ресторани
- 55400 Барови
- 63300 Делатност путничких агенција и туроператора
- 70200 Изнајмљивање некретнина
- 74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74140 Консалтинг менаџмент послови
- 74401 Приређивање сајмова
- 74402 Остале услуге рекламе и пропаганде
- 74810 Фотографске услуге
- 72100 Пружање савета у вези са компјутерском опремом
- 72200 Пружање савета и израда компјутерских програма
- 72300 Обрада података
- 72400 Изградња база података
- 72600 Остале активности у вези с компјутерима
- 80103 Основно образовање посебног типа
- 52450 Трговина на мало апаратима за домаћинство, радио и телевизијским уређајима
- 51430 Трговина на велико апаратима за домаћинство и телевизијским уређајима

51700 Остала трговина на велико

51190 Посредовање у продаји разноврсних производа.

Члан 4а

Јавно предузеће ће поред делатности из члана 4 ове одлуке, у складу са законом, обављати и друге делатности које су у функцији уписаних делатности и које се уобичајено врше уз уписану делатност у мањем обиму или привремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, а које су утврђене Статутом Јавног предузећа.

III – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Јавно предузеће обавља делатност производњом програма Радио Обреновца, издавањем јавног гласила „Обреновачке новине”, производњом и организовањем програма из делатности културе и спорта поверених му од града Београда и Скупштине градске општине Обреновац.

Члан 6.

У обављању делатности Јавно предузеће ствара нестраначке програме радија и ТВ и издаје нестраначке програме којима благовремено, непристрасно, професионално, потпуно и истинито информисање грађане о свим питањима од значаја за остваривање њиховог друштвено-економског положаја, доприноси задовољавању њихових образовних, културних, спортских и других потреба и интереса, доприноси слободном формирању мишљења слушалаца, читалаца и гледалаца и подстиче стваралаштво из свих области друштвеног живота.

У јавним гласилима и програмским садржајима, економско-комерцијални садржаји морају бити јасно и препознатљиво одвојени од информативних садржаја и њима није дозвољено рекламирање политичких и религиозних циљева, дувана, алкохола и лекова.

Ради остваривања програмске оријентације, радници јавног предузећа не могу заступати нити спроводити страначке интересе у обављању своје делатности.

Члан 7.

Комерцијалне и сличне делатности из члана 4. ове одлуке, Јавно предузеће ће обављати ради уредног и квалитетног задовољавања потреба корисника услуга, стабилности пословања и усклађености сопственог развоја са укупним привредним развојем.

Члан 8.

Статутом Јавног предузеће ближе се уређују: унутрашња организација, делокруг органа предузећа, међусобни односи јавних гласила и других делатности, начин рада, расподеле добити, зарада, мере којима се обезбеђује рационално и ефикасно обављање делатности, начин коришћења средстава, права, обавезе и дужности новинара и других запослених на јавним пословима, пословима планирања, развоја, маркетинга, као и начин обављања других послова и задатака од интереса и из надлежности Јавног предузећа и друга питања.

IV – ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће је правни следбеник Дома културе и спорта „Обреновац” из Обреновца.

Власник Јавног предузећа је општина Обреновац.

Јавно предузеће послује средствима у државној својини, и то:

1. државним капиталом са правом коришћења и управљања који чине:

- објекат са опремом Дома културе у Обреновцу, ул. Краља Александра I бр. 5, зк. ул. бр. 1582 КО Рвати,
- објекат Базени са припадајућом опремом у Обреновцу, ул. Милоша Обреновића бр. 189, сходно земљишно-књижном стању у зк. ул. 1564 КО Обреновац, који по структури чине:

кат. парцела бр. 1074, земљиште без зграде, површине 03.09.64 ha;

- зграда спортског центра зк. тело II;
- зграда покривеног спортског објекта – зк. тело III;
- портирница – зк. тело IV;
- мали отворени базен – зк. тело V;
- велики отворени базен – зк. тело VI;
- објекат биоскопа „Палеж” са припадајућом опремом у Обреновцу, ул. Милоша Обреновића бр. 117.

2. Добром од општег интереса – УКТ фреквенцијом коју користи „Радио Обреновац” са правом коришћења на основу дозволе надлежног државног органа.

3. Средствима предузећа стеченим пословањем са правом располагања.

Вредност и структура државног капитала којим послује Јавно предузеће утврдиће се на основу процене вредности капитала сачињене од овлашћеног процењивача и поделити на обрачунске акције – уделе одређене номиналне вредности и уписати у регистар надлежног трговинског суда.

Члан 10.

Јавно предузеће стиче средства за рад и обављање делатности из следећих извора:

- из буџета града Београда и општине Обреновац, на основу посебних аката,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- издавањем вишка пословног простора у закуп,
- обављањем економско-пропагандних делатности,
- удруживањем, односно улагањем средстава заинтересованих предузећа, установа и других субјеката,
- из кредита,
- од поклона, спонзорства, донаторства и завештања,
- из других законом и другим актима утврђених извора.

Члан 11.

Скупштина општине као оснивач:

- именује и разрешава директора Јавног предузећа,
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Јавног предузећа,
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа,
- остварује и друга права у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине као оснивач учествује у управљању Јавним предузећем и одлучивању о пословима Јавног предузећа, тако што даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- дугорочне, средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања;
- давања гаранција – авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим на одлуку о ценама производње и услуга које су на савезном нивоу;
- располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђеном оснивачким актом;

- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V – ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Органи Јавног предузећа су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Члан 14.

Управни одбор је орган управљања Јавног предузећа. Управни одбор има седам чланова. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Обреновац, односно Скупштина града Београда.

Управни одбор чине три представника оснивача, два представника града Београда и два представника Јавног предузећа.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године. Чланови Управног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Јавном предузећу, ако је та одлука донесена грубом непажњом и са намером да се та штета проузрокује.

Члан 15.

Управни одбор јавног предузећа обавља следеће послове:

- утврђује пословну политику;
- даје смернице директору за остваривање пословне политике;

- одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
- доноси Статут предузећа, уз сагласност оснивача;
- усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун;
- утврђује план и програм јавних гласила, уређивачку и издавачку концепцију и динамику излажења новина;
- именује и разрешава главног и одговорног уредника јавних гласила;
- доноси одлуке о инвестицијама;
- одлучује о куповини акција, односно удела других предузећа;
- одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача;
- доноси одлуке о улагањима капитала уз претходну сагласност оснивача
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
- одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, уз сагласност оснивача;
- доноси пословник о свом раду и
- обавља и друге послове утврђене Законом о јавним предузећима, другим законима, оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине.

Мандат директора утврђује се на четири године.

Директор обавља следеће послове:

- организује и води пословање Јавног предузећа;
- заступа Јавно предузеће;
- стара се о законитости рада Јавног предузећа и одговара за законитост рада Јавног предузећа и
- обавља и друге послове утврђене Законом о јавним предузећима, другим законима, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Главног и одговорног уредника јавних гласила именује Управни одбор предузећа на основу јавног конкурса, на предлог директора, а уз претходно прибављено мишљење редакције.

Члан 18.

Ради обезбеђења заштите јавног интереса у Јавном предузећу, оснивач именује Надзорни одбор.

Надзорни има пет чланова.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Обреновац, односно Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине два представника оснивача, два представника града Београда и један представник Јавног предузећа.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 19.

Надзорни одбор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада управе Јавног предузећа;
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Јавног предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачења;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене законом, Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и Статутом и
- о резултатима надзора у писаном облику обавештава Управни одбор и председника градске општине.

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да на захтев оснивача поднесе одговарајући извештај или достави информацију о свим питањима у вези са пословањем предузећа.

Члан 21.

Радници предузећа учествују у управљању и одлучивању у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина градске општине може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Међусобна права и обавезе Скупштине града Београда и Јавног предузећа у вези са обављањем делатности из члана 1. став 2. ове одлуке регулисаће се посебним актом.

Члан 24.

Даном уписивања Јавног предузећа у судски регистар престаје са радом и брише се из регистра Дом културе и спорта „Обреновац”, а почиње са радом Јавно предузеће за информисање „Обреновац” у Обреновцу.

Даном почетка рада Јавно предузеће преузима средства, права и обавезе и запослене раднике Дома културе и спорта „Обреновац”.

Члан 25.

Седмог јанура 1995. године, као даном ступања на снагу Одлуке о организовању Јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 24/94) престале су да важе:

- Одлука о оснивању Дома културе и спорта „Обреновац” („Службени лист града Београда”, број 9/78);
- Одлука о оснивању „Обреновачких новина” („Службени лист града Београда”, број 21/88) и
- Одлука о оснивању „Радио Обреновца” („Службени лист града Београда”, број 30/90).

На основу члана 46. став 2. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) и члана 4. Одлуке о измени и допуни Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 1/05), Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2005. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац.

Пречишћен текст Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац, обухвата Одлуку о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 24/94), Одлуку о измени и допуни Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 5/95), Одлуку о измени Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 9/02) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 1/05).

Пречишћен текст Одлуке не садржи одредбе у којима је наведеним одлукама било одређено време ступања на снагу тих одлука.

**Скупштина градске општине Обреновац
Комисија за прописе**

VI-13 број 020-48, 23. марта 2005. године

Председник комисије
Мирослав Симић, с. р.

ОДЛУКА**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ОДРЕЂЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И НА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
(пречишћен текст)**

Члан 1.

Овом одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у коме продавнице, угоститељске, занатске и друге радње, пијаци, пословнице, туристичке агенције, информативни туристички центри, сервиси и експозитуре банака које послују са текућим рачунима и штедним

улозима грађана (у даљем тексту: радње) на територији општине Обреновац морају бити отворене (у даљем тексту: радно време).

Одредбе ове одлуке не односе се на стоваришта која врше промет на велико.

Члан 2.

Предузеће и друго правно лице (у даљем тексту: предузеће) и оснивач самосталне радње могу одредити да радња буде отворена дуже од радног времена прописаног овом одлуком и то мора бити истакнуто на улазу или на другом видном месту пословног објекта.

Изузетно од става 1. овог члана предузећа и радње које обављају угоститељску делатност, укључујући и угоститељске објекте у којима се служи брза храна, као и дискотеке, диско-клубови и сплавови – дискотеке могу радити радним даном од 6 до 24 часа, а петком и суботом од 6 до 2 часа наредног дана.

Киосци и други слични угоститељски објекти (радње на аутомобилској шасији са сопственим погоном и без сопственог погона), приколице и слични објекти монтажног типа у којима се припремају хладна и једноставна топла јела (производи од млевеног меса, комадног меса, палачинке, хот дог и слично) а продаја јела и пића врши се преко спољног шалтера, могу радити од 0 до 24 часа.

У дане одржавања културних манифестација, спортских такмичења, државних и верских празника и у дане школских распуста, председник градске општине Обреновац уз претходно прибављено мишљење Општинског већа, својом одлуком може прописати другачије радно време за радње које обављају угоститељску делатност у одређеним деловима града.

Ако се радом радње из става 1 овог члана узнемиравају грађани који станују или раде у њеном суседству, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције забраниће таквој радњи рад преко радног времена одређеног овом одлуком.

Члан 3.

Све радње из члана 1. ове одлуке морају бити отворене у прописано радно време, сваког радног дана укључујући и недељу, а могу бити затворене један дан у седмици према одлуци предузећа или оснивача радње, који је за раднике одређен као дан недељног одмора, у периоду летњег и зимског рачунања времена.

Период летњег и зимског рачунања времена одређује се посебним прописом.

Члан 4.

Распоред, почетак и завршетак радног времена радње мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту пословног објекта.

Радња је дужна да се придржава истакнутог распореда, почетка и завршетка радног времена.

Члан 5.

Продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене сваког радног дана од 7 до 11 и од 17 до 20 часова у летњем периоду, од 8 до 12 и од 16 до 19 часова у зимском периоду.

Суботом продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене у време одређено у претходном ставу или у време од 7 до 14 часова и у летњем и у зимском периоду.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене, и то:

– све робне куће од 8 до 20 часова, а суботом од 7 до 14 часова

– бензинска станица „Југопетрол” у Обреновцу и друге бензинске станице на излазима из Обреновца раде сваког дана непрекидно, а станица на путу ТЕ „Никола Тесла” од 6 до 20 часова.

Члан 6.

Продавнице прехрамбених производа морају бити отворене сваког радног дана осим недеље од 6 до 10.30 и од 17 до 20 часова, у селима од 16 до 19 часова, а недељом од 6 до 10 часова.

Самоуслуге у времену од 6 до 20 часова, а недељом и у дане дежурства од 6 до 10 часова.

Драгстори и супермаркети у време од 6 до 21 час, а недељом од 7 до 14 часова.

Продавнице новина, дувана, дуванских прерађевина (киосци сваког радног дана осим суботе и недеље, од 5 до 19 часова, суботом од 5 до 12 часова, а недељом од 5 до 10 часова.

Стоваришта и продавнице које раде једнократно морају бити отворене сваког радног дана од 7 до 14 часова.

Члан 7.

Занатске радње и сервиси морају бити отворени и вршити услуге, и то:

– занатске радње сваког радног дана, осим суботе од 8 до 12 часова и од 15 до 18 часова, а суботом од 8 до 15 часова,

– самосталне пекарске радње и месарске радње сваког радног дана, укључујући и суботу, од 5 до 10 часова, само за продају својих производа,

– посластичарске радње сваког дана, укључујући и недељу, од 9 часова до 21 час, а у дан седмичног одмора који не може бити недеља, могу бити затворене,

– фризерске, козметичарске и педикирске радње сваког радног дана од 7 до 20 часова, а суботом од 7 до 15 часова.

Исте радње самосталних занатлија морају бити отворене од 8 до 12 часова и од 17 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова,

– сервиси за поправку, одржавање, прање и подмазивање моторних возила морају бити отворени за пријем и издавање сваког радног дана осим суботе, од 7 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова. Исти сервиси самосталних занатлија морају радити сваког радног дана од 8 до 12 часова и од 17 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова.

Изузетно од алинеје 5. овог става „Бора Кечић” предузеће за претовар, транспорт, пристаниште и складиште Београд, Пословна јединица „Аутосервис” Обреновац, мора бити отворена сваког радног дана од 6.30 до 11.30 часова, а уторком и четвртком од 14.30 до 18 часова.

Члан 8.

Угоститељско-туристичке радње, пословнице, туристичке агенције и информативно-туристички центри морају бити отворени сваког радног дана и то:

– хотели, мотели и преноћишта непрекидно,
– ресторани од 12 до 16 часова и од 17 до 22 часа,
– ресторани на води од 16 часова до 23 часа,
– ресторани – самоуслуге од 7 часова до 22 часа, укључујући и недељу,

– кафане, гостионице, бифеи, крчме, кафе-чајнице и кафе-посластичарнице од 7 часова до 23 часа, недељом од 17 часова до 23 часа,

– угоститељске радње које служе искључиво јела са роштиља, пицерије и сличне радње и друге самосталне угоститељске радње од 9 часова до 22 часа, а недељом од 16 часова до 23 часа,

– ауто-кампови непрекидно од 1. маја до 30. септембра,
– информативни туристички центри сваког дана од 0 часова до 24 часа,

– видео клубови и забавне радње од 11 до 20 часова, а исте радње у области личног рада сваког дана од 9 до 12 часова и од 16 до 20 часова, осим недеље, када могу бити и затворене,

– пословнице туристичких агенција и агенције у области личног рада сваког радног дана од 9 до 20 часова, а суботом од 8 до 14 часова, осим недеље када могу бити затворене.

Члан 8а

Изузетно радња може бити затворена у радно време прописано овом одлуком у нарочито оправданим случајевима (рад на терену, обезбеђење робе и материјала, одлазак лекару и слично), с тим што то мора бити видно истакнуто на радњи.

Члан 9.

Експозитуре банака које послују са текућим рачунима и штедним уложима грађана морају бити отворене сваког радног дана од 8 до 20 часова, суботом од 8 до 15 часова, док мењачнице у хотелима морају бити отворене сваког дана, укључујући и недељу, од 0 до 24 часа.

Члан 10.

Пијаци и радње на пијацама раде сходно пијачном реду донетом од предузећа које управља пијацима.

Члан 11.

У циљу уредног снабдевања потрошача у дане државних празника предузећа и радње дужни су да организују дежурства својих продавница са истакнутим радним временом у коме морају бити отворене.

Члан 12.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако своју радњу не држи отвореном у радно време утврђено овом одлуком или се не придржава истакнутог радног времена,

2. ако радњу држи отвореном дуже од прописаног радног времена, противно забрани из члана 2. ст. 2. и 4. из члана 8. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорни радник у правном лицу новчаном казном од 500 до 5.000 динара и оснивач радње без статуса правног лица (предузетник) новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 12а

Надзор и контролу над радом радњи и предузећа из става 2. члана 2. и члана 8. став 1, то јест придржавање

прописаног радног времена у области угоститељства, рада диско-клубова, дискотека и радњи за приређивање игранки, вршиће орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 500 динара казниће се за прекршај одговорно лице, а новчаном казном од 5.000 динара оснивач самосталне радње (предузетник) у делатностима и пословима из члана 1. ове одлуке, ако на улазу или другом видном месту пословног објекта не истакне распоред радног времена.

Казну из претходног става наплаћује на лицу места орган тржишне инспекције.

Члан 14.

Ступањем на снагу Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Обреновац (7. јануара 1995. године) престала је да важи Одлука о радном времену на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 17/90, 30/90 и 30-III/90).

По извршеном савређењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 4 од 10. марта 2005. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА**ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА МЕСНЕ САМОУПРАВЕ**

У члану 1. у ставу 2. уместо речи: „става 1. овог члана” треба да стоје речи: „ове одлуке.”

Из Скупштине општине Младеновац

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о условима продаје 2.000 социјално не- профитних станова у Београду -----	1	Решење о разрешењу функције заменика јавног правобраниоца општине Стари град -----	18
Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта -----	7	Решење о разрешењу функције заменика јавног правобраниоца општине Стари град -----	18
Одлука о одређивању градске општине Стари град за уписивање у матичну књигу рођених држав- љана Републике Србије који нису рођени на територији Републике Србије, нити у њој имају пребивалиште, односно боравиште -----	7	Решење о разрешењу функције заменика јавног правобраниоца општине Стари град -----	18
Одлука о изменама и допунама Одлуке о уста- новљењу Награде града Београда „Светислав Стоја- новић” -----	7	Решење о постављењу јавног правобраниоца општине Стари град -----	18
Одлука о измени Одлуке о објављивању аката у „Службеном листу града Београда” -----	8	Решење о постављењу заменика јавног право- браниоца општине Стари град -----	18
Одлука о подизању споменика „Жртвама рата и браниоца отаџбине 1990–1999” -----	8	Решење о постављењу заменика јавног право- браниоца општине Стари град -----	19
Одлука о престанку важења Одлуке о установ- љењу функције саветника у Скупштини града --	8	Решење о постављењу заменика јавног право- браниоца општине Стари град -----	19
Решење о стављању под заштиту природног добра „Велико ратно острво” -----	9	Одлука о организацији Општинске управе град- ске општине Стари град -----	20
Решење о давању сагласности на Одлуку о из- мени и допуни Правилника о унутрашњој организа- цији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Београда -----	11		
Решење о одређивању секретара Скупштине града Београда за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја -----	11	ГРОЦКА	
		Одлука о Општинској управи градске општине Гроцка -----	24
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		Одлука о изменама и допунама Одлуке о орга- низацији органа општине Гроцка -----	30
ВРАЧАР		Одлука о престанку статуса локалних путева --	30
Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар --	11	Одлука о изменама Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка -----	30
Одлука о финансирању потреба грађана у области културе, образовања, здравствене и соци- јелне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређења животне сре- дине и другим областима од непосредног интереса за грађане општине Врачар у 2005. години -----	11	Одлука о изменама Одлуке о критеријумима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта -----	30
Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Врачар и платама изабраних и именованих лица -----	11	Одлука о изменама и допунама Одлуке о платама изабраних, постављених и именованих лица и нак- надама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка -----	31
Одлука о изменама и допунама Одлуке о доде- љивању станова на којима је корисник општина Врачар -----	12	Одлука о изменама и допуни Одлуке о месним заједницама општине Гроцка -----	31
Одлука о додели гаража у закуп на којима је корисник општина Врачар -----	13	Закључак о преносу овлашћења за издавање уверења о здравственом стању животиња -----	32
Одлука о изменама и допунама Одлуке о насто- јничким становима на којима је корисник општина Врачар -----	15	ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупни- не за пословни простор на коме право коришћења има општина Врачар -----	15	Одлука о измени и допуни Одлуке о организа- цији и раду органа градске општине Обреновац --	32
РАКОВИЦА		Одлука о измени и допуни Правилника Скупштине градске општине Обреновац -----	32
Решење о постављењу главног архитекте општи- не Раковица -----	17	Одлука о одређивању органа градске општине Обреновац за учешће у закључивању колективних уговора за јавна предузећа и уговора о раду са директорима јавних предузећа чији је оснивач општина Обреновац -----	33
СТАРИ ГРАД		Решење о утврђивању престанка мандата одбор- нику Скупштине градске општине Обреновац --	33
Решење о престанку мандата одборнику у Скупштини општине Стари град Саши Бјелици --	17	Решење о потврђивању мандата новом одбор- нику Скупштине градске општине Обреновац --	34
Решење о потврђивању мандата одборнику у Скуп- штини општине Стари град Мирјани Латић ----	17	Одлука о Фонду за екологију општине Обрено- вац (пречишћен текст) -----	34
Решење о разрешењу функције јавног право- браниоца општине Стари град -----	17	Одлука о организовању Јавног комуналног преду- зећа „Обреновац” из Обреновца (пречишћен текст) --	36
		Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца (пречишћен текст) -----	39
		Одлука о организовању Јавног предузећа за ин- формисање „Обреновац” у Обреновцу (пречишћен текст) -----	41
		Одлука о радном времену у одређеним делатнос- тима и на одређеним пословима на територији општине Обреновац -----	44
		Исправке	
		Исправка Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе -----	46

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15