



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 16

11. јул 2005. године

Цена 150 динара

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ СЕВЕРНОГ БУЛЕВАРА, ВЕЉКА ДУГОШЕВИЋА, СУПИЛОВЕ, ПАНТЕ СРЕЋКОВИЋА, ДРАГИЦЕ ПРАВИЦЕ И ГРАНИЦЕ ДУП-а СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА ГРАДСКОГ ПАРКА „ЗВЕЗДАРА”

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације између Северног булеvara, Вељка Дугошевића, Супилове, Панте Срећковића, Драгице Правице и границе ДУП-а спортско-рекреативног комплекса градског парка „Звездара” (у даљем тексту: план) на животну средину.

2. ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о припремању регулационог између Северног булеvara, Вељка Дугошевића, Супилове, Панте Срећковића, Драгице Правице и границе ДУП-а спортско-рекреативног комплекса градског парка „Звездара” („Службени лист града Београда”, број 12/03) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Звездара у површини од око 12.02 ха.

Граница плана је регулациона линија улице Вељка Дугошевића, регулација улице Панте Срећковића ка подручју плана, граница ДУП-а спортско-рекреативног комплекса градског парка „Звездара” и регулација Супилове улице ка подручју плана, регулација улица Драгице Правице и Северног булеvara.

4. Циљ израде плана је преиспитивање капацитета изградње и подизање стандарда становања, тј. трансформација постојећег грађевинског фонда, дефинисање услова за доградњу постојеће Више школе ликовних и примењених уметности и месне заједнице „Северни булевар”, реконструкција постојеће инфраструктурне мреже у складу са планираном изградњом, као и давање услова за заштиту животне средине.

5. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и мишљење Градског завода за заштиту здравља допис II-8 број 2326/2 од 30. јула 2004. године.

6. Нацрт плана био је изложен на јавни увид од 11. априла 2005. године до 10. маја 2005. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене (изградња јавних саобраћајних површина, јавних објеката – Виша школа ликовних и примењених уметности, објеката у функцији становања са делатностима, спорт, рекреација), чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у Службеном листу града Београда.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о припремању регулационог плана између Северног булеvara, Вељка Дугошевића, Супилове, Панте Срећковића, Драгице Правице и границе ДУП-а спортско-рекреативног комплекса градског парка „Звездара” („Службени лист града Београда”, број 12/03). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеном одлуком, ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступило је изради предметног плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним нацртом плана дефинисани су услови за изградњу јавних саобраћајних површина, јавних објеката (Више школе ликовних и примењених уметности), објеката у функцији становања са делатностима и спорта и рекреације.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис II-8 број 2326/2 од 30. јула 2004. године).

Процедура излагања Нацрта плана на јавни увид обављена је у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

Нацрт плана био је изложен на јавни увид од 11. априла 2005. године до 10. маја 2005. године. Са тим у вези, 31. маја 2005. године, Комисија за планове Скупштине града Београда сачинила је Извештај о јавном увиду.

Извештај о обављеном јавном увиду је саставни део Документације плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, као и чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине, актима бр. 501-89/05-V-01 од 21. марта 2005. и 23. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-900/05, 24. јуна 2005. године

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5– 900/05, 24. јуна 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КАБЛОВСКИХ ВОДОВА 110 kV ОД РП 110 kV ТС „БЕОГРАД 1” ДО ТС 110/10 kV „ПИОНИР”

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу кабловских водова 110 kV од РП 110 kV ТС „Београд 1” до ТС 110/10 kV „Пионир”, на животну средину.

2. ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о припремању детаљног урбанистичког плана кабловских водова 110 kV од РП 110 kV ТС „Београд 1” до ТС 110/10 kV „Пионир” („Службени лист града Београда”, број 12/93) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Палилула. Граница Плана је дефинисана планираним кабловима који се полажу кроз постојеће комплексе: ТС „Београд 1”, ТС „Пионир”, дечје болнице „Олга Дедијер” и кроз трасе постојећих улица: Маријане Грегоран, Хусинских рудара, Патриса Лумумбе, Миријевског булеvara, Вишњичке и Мије Ковачевића.

4. Циљеви израде плана су: израда планског документа којим ће се дефинисати правила уређивања и грађења за изградњу подземних водова 110 kV од разводног постројења 110 kV ТС „Београд 1” до ТС 110/10 kV „Београд 28” (ТС „Пионир”) у циљу побољшања услова живљења и заштите животне средине.

5. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и мишљење Министарства здравља, допис бр. 312-01-3/2005-02 од 18. фебруара 2005. године.

6. Нацрт плана био је изложен на јавни увид од 18. априла 2005. године до 10. маја 2005. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду да се предметним планом обезбеђује планерско-урбанистичка основа за изградњу подземних кабловских водова напона 110 kv, који се сходно члану 46. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и Упутству Министарства науке и животне средине бр.06-00-9/05 од 31. јануара 2005. године, не налазе на листи објеката и радова за које се израђује студија о процени утицаја на животну средину, утврдио да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о припремању детаљног урбанистичког плана кабловских водова 110 kV од РП 110 kV ТС „Београд 1” до ТС 110/10 kV „Пионир” („Службени лист града Београда”, број 12/93). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда” Београд, а средства за израду плана обезбеђује Електродистрибуција Београд.

У складу са наведеном одлуком, ЈУП „Урбанистички завод Београд” из Београда, Палмотићева бр. 30, приступило је изради предметног Плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним урбанистичким документом планира се изградња електричних подземних кабловских водова на подручју општине Палилула и дефинишу правила уређивања и грађења.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Министарства здравља допис бр. 312-01-3/2005-02 од 18. фебруара 2005. године, којим је дата сагласност да се у оквиру комплекса дечје болнице „Др Олга Поповић-Дедијер”, планира изградња двоструког кабловског вода 110 kV, између ТС Београд 1 и ТС Београд 28.

Нацрт плана био је изложен на јавни увид од 18. априла 2005. године до 10. маја 2005. године, сходно члану 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), о чему је Комисија за планове Скупштине града Београда сачинила извештај, који је саставни део Документације плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду да је планирана изградња подземних кабловских водова напона 110 kv, који се сходно члану 46. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и Упутству Министарства науке и животне средине бр. 06-00-9/05 од 31. јануара 2005. године, не налазе на листи објеката и радова за које се израђује студија о процени утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине актима бр. 501-89/2005-V-03 од 30. марта 2005. године и 23. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-947/05, 24. јуна 2005. године

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5– 947/05, 24. јуна 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члан 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БУЛЕВАРА КРАЉА АЛЕКСАНДРА – БЛОК Д6

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације Булевар краља Александра – блок Д6 (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, као и друга питања и проблеми везани за животну средину подручја обухваћеног предметним планом.

3. У оквиру стратешке процене неће се разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја и деловање на области од природног, културног и другог значаја – посебне природне карактеристике, области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу, културно-историјска баштина и области са различитим режимом заштите, као карактеристике утицаја предметног плана на животну средину, с обзиром на то да ће планом бити дефинисана правила уређивања и грађења само за нове стамбено-пословне објекте, који не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

4. Извештај о стратешкој процени садржаваће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04):

- полазне основе стратешке процене;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоћа у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план и програм;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се предузеће „ЦЕП” – Центар за планирање урбаног развоја из Београда, улица Захумска бр. 34, које ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од једног месеца од дана доношења овог решења.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама који имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са поновљеним јавним увидом у Нацрт плана, сходно чл. 11, 18, 19. и 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове дописом IX-01 бр. 350.5-214/2005 од 11. фебруара 2005. године, затражио је од Секретаријата за заштиту животне средине мишљење о примени Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину за потребе израде предлога плана детаљне регулације Булевар краља Александра – блок Д6.

У наведеном допису, између осталог, наведено је да је Нацрт плана био изложен на јавни увид од 7. октобра 2004. године до 27. октобра 2004. године у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), о чему је Комисија за планове Скупштине града Београда сачинила Извештај о јавном увиду, који је саставни део Документације плана. Такође је наведено да су приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени и испоштовани услови и мишљење Градског завода за заштиту здравља допис II-8 бр. 1912/2 од 11. октобра 1999. године.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501-49/05-V-01 од 14. фебруара 2005. године констатовао је да Предлог предметног плана представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, те подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду наведено мишљење Секретаријата за заштиту животне средине као ресорно надлежног за послове заштите животне средине, планиране намене (становање, комерцијалне делатности, привредне делатности), као и чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макроло-

кацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја и деловање на области од природног, културног и другог значаја – посебне природне карактеристике, области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу, културно-историјска баштина и области са различитим режимом заштите, осим питања густо насељене области, које је потребно стратешком проценом размотрити са становишта постојећег и планираног повећања густине становања, као карактеристике утицаја предметног плана на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржаваће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) (ближе наведене у диспозитиву), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређено је предузеће ЦЕП – Центар за планирање урбаног развоја, из Београда, улица Захумска бр. 34, које је дужно да у року од једног месеца од дана доношења овог решења изради предметни извештај. Средства за израду извештаја о стратешкој процени, обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Његошева бр. 84.

Сходно члану 9. Закона о стратешкој анализи утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове дописом бр. IX-01 бр. 350.5-856/2005 од 7. јуна 2005. године доставио је Секретаријату за заштиту животне средине Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Булевара краља Александра – блок Д6, на мишљење.

Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-49/05-V-03 од 23. јуна 2005. године дао је мишљење на Предлог наведеног решења.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01-350.5-856/05 од 24. јуна 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5– 856/05, 24. јуна 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА МЛАДЕНОВЦА 2021.

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја „Генералног плана Младеновца 2021.” (у даљем тексту: план) на животну средину.

2. ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми генералног плана, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и Одлуке о приступању изради измена и допуна Генералног урбанистичког плана Младеновца („Службени лист града Београда”, број 13/97).

3. Планом је обухваћен део територије општине Младеновац у површини од око 1891 ха и то: градско подручје насеља Младеновац и приградски делови насеља: Младеновац – село, Рајковац, Границе, Међулужје и Кораћица – Кораћка бања.

4. Циљ израде плана је да утврди границе грађевинског рејона, намене површина које су претежно планиране у грађевинском рејону, правце и коридоре за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру, целине за које ће се радити урбанистички планови и зоне или целине за које генерални план садржи иста правила грађења.

5. У оквиру дефинисања планираног решења извршена је анализа стања животне средине и процена антропогених утицаја на животну средину, утврђени су услови и мере заштите животне средине у складу са Елаборатом о заштити животне средине који је саставни део Документације плана и којим је описан и вреднован: квалитет ваздуха, површинских и подземних вода и земљиште, као и стање у погледу управљања отпадом, изграђености инфраструктуре, индустријских и других објеката на подручју обухваћеном планом. Дата је оцена урбано-еколошких индикатора постојећег и планираног стања.

Елаборатом о заштити животне средине описане су карактеристике плана, вредновани значајни утицаји плана на животну средину, разматрани и дефинисани циљеви одрживог развоја, тј. интегрални економски, технолошки, социјални и културни развој усклађен са потребама заштите и унапређења животне средине.

Основна планска решења укључују мере заштите животне средине које се односе на инфраструктурне пројекте од регионалног значаја, саобраћајнице, топловод, гасовод, канализациони систем са пречишћавањем отпадних вода, управљање отпадом. Планом су дефинисани критеријуми за заштиту животне средине од негативних утицаја индустријских постројења и у зонама саобраћаја, као и критеријуми за заштиту изворишта водоснабдевања и бањског комплекса.

6. Планом су дефинисана правила уређивања, грађења и начин спровођења плана односно дате смернице за израду стратешке процене утицаја планова на нижим хијерархијским нивоима, и то за: 1. планове детаљне регулације за просторне целине и намене које представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и 2. урбанистичке пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију или пренамену објеката у оквиру површина намењених за индустрију или производно-услугне делатности за које није обавезно доношење урбанистичких планова

7. Нацрт плана са документацијом био је изложен на јавни увид од 23. септембра до 26. октобра 2004. године.

8. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4–7. овог решења, одлучио да се за потребе израде „Генералног плана Младеновца 2021” не израђује стратешка процена утицаја на животну средину у смислу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради Генералног плана Младеновца 2021. (у даљем тексту: план) приступило се на основу Одлуке о приступању изради измена и допуна Генералног урбанистичког плана Младеновца („Службени лист града Београда”, број 13/97) које је донела Скупштина града Београда на иницијативу СО Младеновац. Према наведеној одлуци за носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, а средства за израду плана обезбедила је СО Младеновац.

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), ЈУП „Урбанистички завод

Београда”, израдио је предметни план у форми генералног плана којим је одређена дугорочна пројекција развоја и просторног уређења насеља до 2021. године.

Израдом предметног плана утврђене су границе грађевинског рејона, намене површина које су претежно планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру, целине за које ће се обавезно израђивати урбанистички планови, као и зоне или целине за које није утврђена обавезна израда урбанистичких планова и којима се, са истим правилима грађења, допушта нова изградња или реконструкција постојећих објеката израдом урбанистичког пројекта.

Генерални план Младеновца урађен је за део територије општине Младеновац и то: градско подручје насеља Младеновац и приградски делови насеља: Младеновац – село, Рајковац, Границе, Међулужје и Кораћица – Кораћка бања, у површини од око 1891 ха.

Приликом израде предметног плана Урбанистички завод Београда је за потребе дефинисања услова заштите животне средине израдио Елаборат о заштити животне средине, који је саставни део Документације плана, а којим је:

– описано и вредновано постојеће стање и квалитет животне средине (ваздух, подземне и површинске воде, земљиште);

– извршена процена антропогенних утицаја на животну средину, дата оцена урбано-еколошких индикатора постојећег и планираног стања;

– утврђени циљеви заштите животне средине, односно циљеви одрживог развоја, као интегралног економског, технолошког, социјалног и културног развоја усклађеног са потребама заштите и унапређења животне средине;

– у оквиру основних планских решења дефинисане су мере и правила заштите животне средине које се односе на инфраструктурне пројекте од регионалног значаја, саобраћајнице, топловод, гасовод, канализациони систем са пречишћавањем отпадних вода, управљање отпадом и дефинисани су критеријуми за заштиту животне средине од негативних утицаја индустријских постројења у зонама саобраћаја, као и критеријуми за заштиту изворишта водоснабдевања и бањског комплекса.

Нацрт плана са документацијом био је изложен на јавни увид од 23. септембра до 26. октобра 2004. године, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је, у припреми Предлога генералног плана Младеновца 2021, обавио консултације и усвојио примедбе и предлоге Секретаријата за заштиту животне средине.

За потребе усклађивања са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04) „Урбанистички завод Београда” је, у складу са мишљењем Секретаријата за заштиту животне средине, у Предлог предметног плана уградио елементе из Елабората о заштити животне средине.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. тачка 12. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) доноси

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Разрешава се проф. др Љубиша Стојмировић дужности председника градске општине Звездара са 28. јуна 2005. године.

Имајући у виду наведено, планом су утврђене мере и инструменти за спровођење плана у циљу заштите животне средине, дефинисана правила уређивања и грађења и начин спровођења плана, односно дате смернице за израду стратешке процене утицаја планова на нижим хијерархијским нивоима, и то за:

1. планове детаљне регулације за просторне целине и намене које имају директне или индиректне утицаје на животну средину и који представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, у складу са чланом 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04);

2. урбанистичке пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију или пренамену објеката у оквиру површина намењених за индустрију или производно-услугне делатности за које није обавезно доношење урбанистичких планова, у складу са чланом 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Комисија за планове Скупштине града Београда сачинила је извештај, који је саставни део Документације плана, након чега је формиран Предлог генералног плана Младеновца 2021. ради упућивања Скупштини града Београда на усвајање.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир све наведене чињенице, утврдио је Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја „Генералног плана Младеновца 2021.” на животну средину и затражио мишљење од Секретаријата за заштиту животне средине, у смислу одредаба члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Секретаријат за заштиту животне средине је, својим актом број 501-361/05-V-01 од 7. априла 2005. године, дао мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја „Генералног плана Младеновца 2021.” на животну средину, са примедбама и предлозима.

На основу наведеног, а прихватајући мишљење односно примедбе и предлоге Секретаријата за заштиту животне средине, број 501-361/05-V-01 од 7. априла 2005. године, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је Решење о неприступању стратешкој процени утицаја „Генералног плана Младеновца 2021.” на животну средину.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01-350.5-897/05 од 8. априла 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5– 897/05, 24. јуна 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председавајући
Горан Крецловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Бира се за председника градске општине Звездара Милан Поповић, економиста.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председавајући
Горан Крецловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу чл. 23. и 38. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Даје се сагласност председнику градске општине Звездара за именовање Драгана Комарице, економисте, за заменика председника градске општине Звездара.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004) доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Општинско веће има седам чланова, од којих се шест бира из реда одборника, а један из реда грађана.
За чланове Општинског већа бирају се из реда грађана:
– Владимир Ранковић,
из реда одборника:
– Горан Крецловић, на сталном раду,
– Александра Томић,
– Горан Дробњак,
– Златко Петрин, на сталном раду,
– Саша Михајловић, на сталном раду,
– Небојша Боторић, на сталном раду.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 131. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002) чл. 3. и 11. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и чл. 23, 76. и 77. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Звездара (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда, у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени уаконем, Статутом града и овом одлуком.

Члан 2.

Општину Звездара чине насељена места, односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав и то:

Општина	Насеље	Кат. општина
Београд – Звездара	Београд – део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево

Граница општине Звездара, насељених места градских општина и катастарске општине утврђује се одлуком Скупштине града Београда по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине Звездара.

Члан 3.

Општини Звездара за извршење послова припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом: Република Србија – Град Београд, Градска општина Звездара и грбом Републике Србије у средини.

Седиште општине Звездара је у Београду, Булевар краља Александра број 77.

Члан 5.

Општина Звездара има свој грб и заставу који се одређује посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 6.

Општина има свој празник који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине Звездара, у складу са законом.

Члан 7.

Општина установљава награде и јавна признања за значајне резултате и остварења, о чему доноси посебну одлуку.

Члан 8.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у Републици Србији и другим општинама у Србији и Црној Гори, као и са општинама и градовима у иностранству.

Одлуку о сарадњи доноси Скупштина општине.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања. Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или Пословником Скупштине општине.

Члан 10.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 11.

Општина, у складу са Статутом града, путем својих органа:

1. доноси одлуку о организацији органа градске општине, пословник, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4. даје градско грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m²;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, одржавању гробаља и обављању погребних услуга;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18. извршава прописе и опште акте града и општине;

19. обавља и друге послове утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 12.

За вршење послова утврђених законом, Статутом града и овом одлуком општини припадају приходи утврђени посебном одлуком Скупштине града.

Општини припадају и посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и другим правним субјектима као и приходи остварени по другом основу сагласно закону.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Члан 13.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају. О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина општине и председник општине.

Члан 14.

Општина има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања и расходи и издаци. Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом, доноси се за једну календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине разматра извештај о извршењу буџета. Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 15.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 16.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 17.

За финансирање одређених потреба односно намена за територију општине или за део територије општине, може се расписивати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију општине Звездара доноси Скупштина општине Звездара.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Члан 18.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу, чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 19.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине,
- Општинско веће.

Члан 20.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 21.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштина општине сазива се и кад то затражи једна трећина одборника Скупштине општине најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

Члан 22.

Скупштина општине има 53 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са законом.

Одборници се бирају на период од четири године.

1.1. Надлежности

Члан 23.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији органа градске општине, пословник и друга акта о раду органа општине и одлучује о њиховим променама;

2. доноси буџет и завршни рачун;

3. одлучује о образовању месне заједнице по прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, одређује подручје за које се образује месна заједница, организацију и начин обављања послова у месној заједници и друга питања од значаја за њен рад;

4. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на региоални просторни план града;

5. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

6. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и именује јавног правобраниоца општине и заменике јавног правобраниоца општине;

7. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

8. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

9. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

10. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора предузећа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;

12. бира и разрешава председника општине;

13. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;

14. на предлог председника општине поставља и разрешава секретара Скупштине;

15. поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника општине;

16. организује Општинску управу, оснива органе, организације и стручне службе од интереса за општину;

17. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

18. утврђује мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;

19. штити и унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима;

20. доноси одлуку о установљењу награда и других јавних признања општине;

21. даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја општине;

22. одлучује о приступању у чланство организација општине у земљи и иностранству;

23. доноси прописе и друге опште акте;

24. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

1.2. Начин одлучивања и сазивања

Члан 24.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника и то када одлучује о:

– одлуци о организацији органа општине,

– одлуци о буџету и завршном рачуну,

– избору председника општине,

– давању сагласности за именовање заменика председника општине,

– избору Општинског већа и

– одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница.

1.3. Права и дужности одборника

Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад ограна општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Члан 26.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине и њеним радним телима.

Члан 28.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи Скупштине општине сагласно са законом.

1.4. Радна тела Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине оснива савете и комисије као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Члан 30.

Скупштина општине по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 31.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштине општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Члан 32.

Радна тела се образују Пословником или посебним актом, којим се утврђује њихов делокруг, састав и начин рада.

2. Председник и заменик председника општине**Члан 33.**

Скупштина општине има председника који се бира из састава одборника на период од четири године.
Председник општине је и председник Општинског већа.
Председник општине има заменика.

Члан 34.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију у општини.

Члан 35.

Председник општине:

1. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
2. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;
4. именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине;
5. предлаже избор и разрешење чланова Општинског већа;
6. предлаже постављење и разрешење секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
7. предлаже постављање и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
8. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или другим одлукама Скупштине општине;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима Скупштине.

Члан 36.

Председник општине организује рад Скупштине општине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акте које је донела Скупштина општине и врши друге послове које му повери Скупштина општине.

Члан 37.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника на предлог једне петине одборника.

Избор председника општине врши се тајним гласањем. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 38.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника општине може бити разрешен и пре истека времена на који је именован на начин и по поступку који је предвиђен за његово именовање.

Члан 39.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран на начин утврђен законом:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. разрешењем;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

2.1. Секретар Скупштине општине**Члан 40.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника општине, Скупштина општине поставља на четири године.

3. Општинско веће**Члан 41.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 42.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или другим општим актом Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;
6. врши и друге послове за које је овлашћено.

Члан 43.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 44.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 45.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан општинског већа кога председник општине овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију пословником о раду.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 46.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа образује се Општинска управа, као јединствена служба (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 47.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;

2) извршава одлуке и друге акте председника општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

5) доставља извештај о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

6) обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 48.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од четири године, у складу са законом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 49.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа. Уз предлог за разрешење начелника односно заменика начелника Општинске управе председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника односно заменика начелника.

Члан 50.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 51.

Организација и рад Општинске управе уређује се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 52.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 53.

Главни архитекта:

1. покреће иницијативе за израду планских аката, као и њихове измене и допуне;

2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;

3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове сагласно закону и актима општине.

У Општинској управи у складу са законом, могу се постављати и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Члан 54.

Општина може за вршење послова из своје надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, а у складу са законом.

Члан 55.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;

2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;

3) подстиче и кординира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

Члан 56.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 57.

У погледу међусобних односа органа града и органа општине примењиваће се одговарајуће одредбе Статута града.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере, у складу са законом.

VI – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 58.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Звездара учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са Уставом, законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % грађана општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 60.

Збор грађана се сазива за део територије општине на коме има пребивалиште до 1.000 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана, коме присуствује најмање 20% грађана, јавним гласањем већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа је дужна да у року од 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Члан 61.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора, на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збору грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Референдум

Члан 62.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум по питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум по питању из свога делокруга на захтев најмање 10.000 бирача.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 63.

Сваки грађанин има право Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подносити представке и притужбе и давати предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 64.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана на одређеном подручју општине, Скупштина општине може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе, у складу са законом.

Члан 65.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине могу затражити образовање месне заједнице за одређено подручје, под условом да се за то изјасни најмање 5.000 бирача. Предлог се подноси у форми народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом.

Иницијатива из претходног става посебно треба да садржи предлог подручја за које би се образовала месна заједница, послове од заједничког интереса који би се обављали, начин финансирања ових послова, као и начин стицања средстава за задовољавање заједничких потреба.

Месна заједница по правилу обухвата подручја са приближно истим бројем становника.

Члан 66.

У случају испуњења услова из претходног члана, Скупштина општине образоваће месне заједнице посебном одлуком којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице, њиховом укидању, као и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

У том случају изјашњавање грађана путем народне иницијативе сматраће се претходно прибављеним мишљењем грађана са подручја за које се образује месна заједница.

Члан 67.

Месна заједница има својства правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 68.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 69.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине може се установити грађански бранилац за општину Звездара.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину Звездара ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 70.

У оквиру Уставом, законом и Статутом града утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 71.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у оквиру овом одлуком утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 72.

Сваки одборник Скупштине општине и најмање 100 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 73.

Скупштина општине даје мишљење о нацртима градских аката и то:

- Статута града,
- програма развоја града,
- урбанистичких планова,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог аката се може утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 74.

Одлуке, други прописи и општа акта органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 75.

Одлуке, други прописи и општа акта који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 76.

Предлог за промену Одлуке о организацији органа градске општине Звездара може поднети најмање 10 одборника у Скупштини општине, и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке из става 1. Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 77.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени одлуке.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04).

Члан 79.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 80.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

Г број 020 – 30, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 9/2002 и 33/2004) и члана 23. тачка 16. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се оснивање организација, делокруг и начин рада Општинске управе градске општине Звездара (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања која су значајна за њен рад.

Члан 2.

Општинску управу оснива Скупштина општине.

Општинска управа се образује за вршење послова локалне управе у оквиру права и дужности градске општине Звездара утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији органа градске општине Звездара.

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

5. доставља извештај о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

6. обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 4.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 5.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Општинско веће врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике

Лицима запосленим у Општинској управи не може престати радни однос нити се може погоршати положај због чланства у политичкој или синдикалној организацији.

Члан 7.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 8.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 9.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно буџету Републике Србије и града Београда за обављање поверених послова.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

За вршење послова Општинске управе, као и за вршење послова државне управе који су Општинској управи поверени Статутом града Београда, образују се одељења и службе.

Члан 11.

Поред субјеката из члана 10. ове одлуке, у оквиру Општинске управе поставља се као главни стручњак, главни архитекта.

У складу са законом, могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животна средина, пољопривреда итд.).

За потребе обављања послова главних стручњака, могу се образовати стручни тимови, при чему се радни статус чланова тих тимова уподобљава одговарајућем статусу запослених у Општинској управи.

Члан 12.

За вршење одређених послова општине, општина користи услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

За потребе обављања послова општинског менаџера могу се образовати стручни тимови чији се статус утврђује уговором.

1. Одељења Општинске управе и њихов делокруг

Члан 13.

У оквиру Општинске управе образују се одељења и то:

1. Одељење за комуналне и грађевинске послове;
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
3. Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности;
4. Одељење за општу управу и
5. Одељење за инспекцијске послове.

Члан 14.

Одељење за комуналне и грађевинске послове врши послове који се односе на: праћење стања у области урбанизма, грађевинској, комуналној и стамбеној области; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ове области; давање мишљења на урбанистичке планове; доноси решења у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварање заједничких просторија у стамбени односно пословни простор; припајање заједничких просторија стану или пословном простору; пријаву припремних радова и почетка извођења радова, издавање пријаве радова за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу и то за изградњу помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и радова на уклањању препрека за инвалидна лица, адаптације и санације, текуће одржавање, промену намене објекта, односно делова објекта без извођења радова; издавање употребне дозволе за објекте за које издаје одобрење за изградњу; чување техничке документације; спроводи поступак издавања одобрења за изградњу за већ изграђене, односно реконструисане објекте без грађевинске и употребне дозволе до 800 m² бруто површине; послужује Комисију за процену услова и могућности издавања одобрења за изградњу за објекте који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе БП испод 800 m² до 13. маја 2003. године; издаје решења о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалности или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; издавање одобрења за прикључење инсталација; издавање одобрења за постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама; издавање одобрења за постављање покретних привремених објеката и летњих башти на јавним површинама и остали послови везани за комунално уређење општине из надлежности одељења; штити и унапређује животну средину; стара се и предузима мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејчјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; послови јавне набавке из делокруга рада одељења; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени и други послови предвиђени законом и другим прописима.

Члан 15.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на: праћење и проучавање стања у имовинско-правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из имовинско-правне области; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, национализацију, утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту, успостављање режима својине на земљишту које није приведено намени и поништај решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта и поступак поништаја правоснажног решења о утврђеном праву прече градње; обављање послова у вези започетих поступака по захтеву за утврђивање права прече градње и утврђивање права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атеље и пословни простор и припајање заједничких просторија постојећим становима; вођење поступка укњижбе имовине на којој је корисник општина у земљишним књигама; евиденцију непокретности у државној својини на којима је општина Звездара корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења; обављање свих техничких послова око управних предмета; проверу и прикупљање података о непокретној имовини и удруживање станова; закључење уговора о откупу станова и вођење евиденције о закљученим уговорима о откупу; опслуживање комисије у вези са давањем у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до 800 m² бруто површине у оквиру једне грађевинске парцеле из своје надлежности; издавање уверења о физичким деловима објекта; давање стручног налаза за потребе органа управе; израђивање спецификација и вршење овере истих за станове на којима је корисник општина Звездара и оверу истих за станове на територији општине; вођење управног поступка и доношење решења за иселење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије у згради без правног основа или користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; обављање послова у вези са започетим поступцима и доношењем решења за обезбеђивање станова и за пресељење носиоца станарског права на становима у својини грађана; спровођење поступак административног извршења извршних решења у наведеним поступцима; давање сагласности члановима породичног домаћинства да наставе са коришћењем стана у случају смрти закупца или трајног престанка коришћења стана када су у питању станови на којима је корисник општина; давање предлога Општинском јавном правобранилаштву за покретање поступка код суда за отказ уговора о закупу; опслуживање Комисије за решавање стамбених питања грађана; послови јавне набавке из делокруга рада одељења; припремање нацрте одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини и други послови предвиђени законом и другим прописима.

Члан 16.

Одељење за привреду, финансије и друшћивене делатности врши послове који се односе на послове буџета – планирање, припрему, нацрт буџета и извршење буџета; обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама, планира буџетску ликвидност готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобрава преузете обавезе и прослеђује трезору ради извршења; припрема предлог одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; врши евентуалне корекције плана; саставља консолидовани завршни рачун буџета и подноси извршном органу локалне власти; послове трезора – прати прилив средста-

ва на консолидованом рачуну; дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управља КРТ; управља ликвидношћу; контролише расходе; води главну књигу трезора и припрема финансијске извештаје; врши послове благајне и ликвидатуре; управља финансијским информационом системом; обавља инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава, годишње и периодично извештавање; припрема нацрте одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; покреће иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини и други послови утврђени законом и другим прописима, врши послове који се односе на: праћење стања развоја мале привреде и приватног предузетништва; општу привредну проблематику, пољопривреду; непосредно примењивање закона и других прописа; доношење појединачних управних аката у управном поступку у области приватног предузетништва; предлагање одговарајућих мера у области пословног простора и вршење послова везаних за уређење, обезбеђивање и коришћење пословног простора чији корисник је општина; издавање одговарајућих уверења из евиденције; вођење евиденције и доношење аката за признавање права из радног односа предузетника; електронску обраду података за Завод за информатику и статистику; издавање радних књижица; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем и између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама; рад ван седишта простора; стручне послове у вези са статусом избеглих и прогнаних лица поверених од министарства; послове у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама, и удружењима грађана у делатностима од интереса за општину; послове ученичких и студентских кредита и стипендија; сахрањивање лица без сродника; послове признавања права на материјалну заштиту лица на обавезној војној служби; ексхумације; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; послове исплате допунске инвалиднине, материјалног обезбеђења и месечног новчаног примања у складу са прописима републике и града; вођење евиденције свих корисника и врсте права, издавање и оверавање књижица за повлашћену возњу; израду нацрта одлука и других аката и послове стручног опслуживања Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 17.

Одељење за опшћу управу врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Општинске управе, праћење законитости и ефикасности рада Општинске управе у остваривању права и обавеза грађана и извештавања надлежних органа, послове из области радних односа запослених у управи, управни поступак у области грађанских стања, вођење матичних књига и књига држављана, издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица, послове писарнице – пријемне канцеларије, распоређивање предмета по одељењима и службама, послове архиве, овере потписа, преписа и рукописа, рад на аутоматској обради података за потребе Општинске управе у целини, одржавање информационог система, пружање стручне помоћи корисницима рачунарске опреме, вођење бирачких спискова грађа-

на, стручне послове пописа заоставштине умрлих лица, стручно-техничке послове за избор одборника и народних посланика, спровођење референдума грађана, попис становништва, пружање правне помоћи грађанима општине, послови месне канцеларије.

Одељење врши и друге послове државне управе у складу са прописима.

Члан 18.

Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналне и грађевинске инспекције; Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење чување и одржавање комуналних објеката; уређивање општине, јавних површина и добра у општој употреби као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града; Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје Одељење за комуналне и грађевинске послове и врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом; спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције; покреће иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини; израђује нацрте одлука и других аката и послове стручног опслуживања Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења и друге послови утврђене законом и другим прописима.

2. Службе и њихов делокруг

Члан 19.

За обављање одређених стручних и других послова за Скупштину општине, њена радна тела, одборнике, председника општине, Општинско веће, образују се службе и то:

1. Стручна служба за скупштинске послове и прописе,
2. Служба за вршење заједничких послова,
3. Кабинет председника општине.

Члан 20.

Стручна служба за скупштинске послове и прописе обавља стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће; припрема нормативна акта која се односе на рад Скупштине и њених тела; даје мишљење о законитости правних аката Скупштине, Општинског већа и председника општине као и све или појединачне послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће који се односе на: припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; чување изворних докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа; опслуживање радних тела и одборничких група; регулисање статусних права одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини; представке и притужбе грађана; избор и именовања и јавна признања; јавност рада Скупштине општине и Општинског већа; информисање одборника у Скупштини општине; сарадњу са другим општинама и градовима у земљи и иностранству; пружа стручну помоћ Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката; даје правна мишљења Скупштини општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа и обраду општих аката и материјала у вези са положајем градске општине и другим питањима функционисања система локалне самоуправе; обавља послове везане за спровођење избора и рад Општинске изборне комисије,

обавља послове који се односе на благовремено и потпуно информисање грађана о раду Скупштине општине, њених радних тела, функционисања Општинске управе, сарађује са медијима ради информисања шире јавности; припрема и уређује лист општине Звездара, непосредно спроводи програмску концепцију листа; планира и конципира информативно-пропагандне материјале у општини; припрема билтен путем кога дистрибуира вести и информације о раду органа општине; припрема и ажурира сајт општине.

Члан 21.

Служба за вршење заједничких послова врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење, одржавање и обезбеђење зграда и службених просторија и обезбеђивање других услова рада за Општинску управу и друге органе; послове месних заједница; обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради и седиштима месних заједница, коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; обавља финансијске послове, врши послове обрачуна плата запослених, води евиденције имовине и средстава; припреме и израде предлога финансијског плана, расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених априпријација, припреме и комплетирања документације за извршење финансијског плана, вођења пословних књига директног корисника и индиректног корисника – месне заједнице, усклађивање пословних књига са главном књигом трезора, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, врши послове јавних набавки; оперативне послове – умножавање материјала, дактилографске и курирске послове; послове противпожарне заштите, имовине и лица запослених у Општинској управи; послове опслуживања телефонске централе, бифеа, одржавања хигијене у згради и друге послове за потребе Скупштине, Општинског већа и Општинске управе.

Служба може на основу уговора обављати послове из свог делокруга за потребе других органа и организација уз накнаду

Члан 22.

Кабинет председника општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове везане за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине (Општинског већа); који се односе на представљање општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града; припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника општине (Општинско веће); праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине општине; координирања активности на остваривању јавности рада Скупштине општине; пријем странака које се непосредно обраћају председнику општине и заменику председника Скупштине општине (Општинском већу); распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине (Општинско веће); сређивање документације везане за активност председника и заменика председника (Општинско веће).

Члан 23.

У циљу координације рада са Општинском управом, другим органима и организацијама, председник општине може поставити саветнике – сараднике.

3. Делокруг послова главних стручњака

Члан 24.

Главни архитекта врши послове који се односе на покретање иницијатива за израду планских аката, као и њихове измене и допуне; давање мишљења при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонске вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката; сарађује са установама заштите непо-

кретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности; даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши друге послове по налогу председника општине сагласно закону и актима општине.

Члан 25.

Општински менаџер у оквиру својих послова посебно предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине; подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава; подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала; иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Унутрашња организација

Члан 26.

У циљу обједињавања међусобно повезаних послова, у оквиру одељења и службе могу се образовати одсеци, кабинет, групе послова, реферати и сл.

У случају потребе засноване на закону и актима донетим на основу закона за извршавање појединих послова и задатака из делокруга Општинске управе, а чија природа упућује на тимски рад, могу се образовати групе као облик сталног или повременог непосредног повезивања и обједињавања.

Група се образује од запослених, два или више одељења и службе.

За руководиоца групе, по правилу, одређује се начелник одељења у чији делокруг, у целини или претежно, спада посао ради чијег извршавања се образује група.

Састав, делокруг и руководиоца групе одређује се решењем начелника Општинске управе.

Члан 27.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења и службе, уз сагласност председника општине.

2. Руковођење Општинском управом

Члан 28.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља ову дужност или на основу посебног овлашћења

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе и његов заменик одговарају Скупштини општине и председнику општине.

Члан 29.

Радам одељења и служби руководи шеф (у даљем тексту: руководиоца одељења и службе) кога поставља начелник Општинске управе уз сагласност председника општине на четири године и по истеку тог времена може бити поново постављен.

Члан 30.

Руководилац одељења – службе планира, усмерава и надзира рад одељења – службе, пружа стручну помоћ запосленима и врши најсложеније послове из делокруга одељења – службе, одговоран је за законито, правилно и благовремено вршење послова у одељењу – служби којом руководи.

Члан 31.

Начелник Општинске управе и његов заменик, руководиоци одељења и службе не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Скупштина општине и председник општине могу дати сагласност начелнику Општинске управе, а председник општине и начелник Општинске управе могу да дају сагласност руководиоцу одељења и службе за обављање послова у научно-образовним установама ако испуњавају услове за обављање послова у таквим установама.

IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији органа градске општине Звездара и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су непоходни за рад Скупштине општине.

Члан 33.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији органа градске општине Звездара и одлукама председника општине.

Председник општине, у циљу спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице.

Општинска управа је обавезна да председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине.

Члан 34.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији органа општине Звездара и овом одлуком.

Општинско веће, у вршењу надзора над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, одлуком Скупштине општине и другим општим актима, са налогом да се донесе нови акт који је у складу са законом.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

2. Однос према радним телима Скупштине општине

Члан 35.

Однос Општинске управе према радним телима Скупштине општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Одлуком о организацији органа градске општине Звездара, одлуком Скупштине општине којом се утврђује састав и надлежности радних тела Скупштине општине и Пословником Скупштине градске општине.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 36.

Општинска управа је дужна да грађанима обезбеди остваривање права и обавеза из делокруга Општинске управе; да им даје потребне податке, обавештења и упутства; пружа одговарајућу правну помоћ и да при томе сарађује са грађанима, поштујући људску личност и чувајући углед Општинске управе.

Члан 37.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 38.

Грађани имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа Општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривоцом одељења, службе, као и када у току радног времена, одређеног за пријем странака, кривоцом запосленог радника нису обавили посао ради којег су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Члан 39.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника, Општинска управа има право обештећења према том лицу у висини исплаћене накнаде трошкова, према прописима о накнади штете.

Члан 40.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучје о њиховим правима, обавезама или правним интересима.

4. Међусобни односи одељења и односи одељења и служби

Члан 41.

Међусобни односи одељења односно односи између одељења и служби, заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији органа градске општине Звездара и овом одлуком.

Међусобни односи заснивају се на сарадњи када то захтева природа послова и размењивању потребних података и обавештења неопходних за рад.

V – ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 42.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим пословима.

Члан 43.

Руководилац одељења и службе уз сагласност начелника општинске управе, даје информације о раду одељења или службе средствима јавног информисања а може овластити и друго запослено лице да то чини у име одељења или службе.

Начелник Општинске управе даје информације или податке о раду Општинске управе у целини, а по потреби може затражити упутство председника општине.

VI – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

Члан 44.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом, Општим и Посебним колективним уговором и овом одлуком.

О правима и обавезама начелника и заменика начелника Општинске управе одлучују органи који их именују.

Члан 45.

У радни однос у Општинској управи може се примити лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове утврђене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

Члан 46.

У Општинску управу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова практичним радом, могу примити у радни однос на одређено време лица са средњом, вишом и високом школском спремом у својству приправника, под условима утврђеним законом.

Број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

Приправници се могу примити ради стручног оспособљавања и у својству волонтера под условима утврђеним законом.

Члан 47.

Запослени у Општинској управи могу се распоредити на друго радно место у истом или другом одељењу – служби без њихове сагласности, због повећаног обима посла, док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

Члан 48.

Звања, занимања и зараде, начин стицања и одузимања звања запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује се актом начелника Општинске управе, донетим уз сагласност председника општине у складу са законом.

Члан 49.

Запослени и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује се актом председника општине донетим у складу са законом.

Члан 50.

Запослени у Општинској управи, у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 51.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

VII – РАДНО ВРЕМЕ

Члан 52.

Радно време радника у Општинској управи износи 40 часова у радној недељи.

Распоред радног времена, у складу са законом, утврђује председник општине.

VIII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлукама и другим прописима.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

IX – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 54.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између одељења и одељења и службе.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 55.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

XI – КОНТРОЛА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 56.

Ради контроле рада Општинске управе може се поставити грађански бранилац општине Звездара чија овлашћења, надлежности и начин поступања се одређују посебном одлуком Скупштине.

XII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 57.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плата и додатака запослених;
2. средства за исплату социјалних доприноса на терет послодавца;
3. средства за исплату накнада у природи и осталих накнада за запослене;
4. средства за исплату социјалних давања запослених;
5. средства за исплату награда, бонуса и осталих посебних расхода;
6. средства за коришћење робе и услуга;
7. средства за куповину, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и израду пројектне документације;
8. средства за набавку машина, опреме и осталих основних средстава.

Члан 58.

Одељења и службе могу остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Висину накнаде и намену прихода из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине Звездара.

Члан 59.

Средства за исплату плата и додатака запослених обезбеђују се за:

- плате и додатке стално запослених;
- плате приправника;
- плате привремено запослених;
- плате по основу судских пресуда и
- остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте.

Распоред средстава за исплату плата и додатака запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси председник општине на предлог начелника општинске управе.

Члан 60.

Средства за исплату социјалних доприноса на терет послодавца обезбеђују се за:

- доприносе за пензијско и инвалидско осигурање,
- доприносе за здравствено осигурање и
- доприносе за незапосленост.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси председник општине на предлог начелника општинске управе.

Члан 61.

Средства за исплату накнада у природи и осталих накнада за запослене обезбеђују се за:

- накнаде у природи (храна, обезбеђивање стамбеног простора запосленима, дуготрајна роба, роба и услуге које обезбеђује послодавац, превоз на посао и са посла – маркитце, паркирање и друге накнаде у природи);
- остале накнаде за запослене.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси председник општине на предлог начелника општинске управе.

Члан 62.

Средства за исплату социјалних давања запосленима обезбеђују се за:

- исплату накнада за време одсуствовања са посла (боловања, инвалидност рада II степена);
- отпремнина и помоћи;
- помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси председник општине на предлог начелника општинске управе.

Члан 63.

Средства за исплату накнада, бонуса и осталих посебних расхода, обезбеђују се за:

- исплату награда,
- исплату бонуса и
- исплату накнада члановима управних, надзорних одбора и комисија.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 64.

Средства за коришћење робе и услуга обезбеђују се за:

- сталне трошкове (трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетске, комуналне услуге, услуге комуникације, трошкови осигурања и закупа);
- трошкове путовања (трошкови службених путовања, путовања у оквиру редовног рада и остали трошкови транспорта);
- услуге по уговору (административне, компјутерске, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, репрезентација и остале услуге по уговору);
- специјализоване услуге;
- текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме и
- средства за набавку материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај и остало).

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 65.

Средства за набавку машина, опреме и осталих основних средстава, обезбеђују се за:

- набавку опреме за саобраћај;
- набавку административне опреме (канцеларијска, рачунарска, комуникациона опрема и друго);
- остала опрема и остала основна средства.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси председник општине на предлог начелника Општинске управе.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају са радом, у складу са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за инспекцијске послове,
3. Служба за вршење заједничких послова,
4. Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности.

Престаје са радом Одељење за стамбене и грађевинско-комуналне послове, а послове преузимају:

- Одељење за комуналне и грађевинске послове,
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове.

Престаје са радом Управа за имовинско-правне послове у саставу Одељења за стамбене и грађевинско-комуналне послове, а послове преузима Одељење за имовинско-правне и стамбене послове.

Члан 67.

Служба за скупштинске послове наставља рад даном ступања на снагу ове одлуке, у складу са делокругом утврђеним овом одлуком, као Стручна служба за скупштинске послове и прописе.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке почиње да ради у складу са делокругом утврђеним овом одлуком Кабинет председника општине.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке почиње да ради у складу са делокругом утврђеним овом одлуком главни архитекта, а могу се користити и услуге општинског менаџера.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке начелници одељења и служби настављају са радом до постављења шефова одељења и служби у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 71.

Начелник Општинске управе донеће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Звездара.

Члан 72.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи („Службени лист града Београда”, бр. 15/00, 18/00 и 4/04).

Члан 73.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 74.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020 – 32, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 4. Закона о Јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

Мења се назив Одлуке и гласи: Одлука о организовању јавног предузећа за физичку културу спортски центар „Звездара”.

Члан 2.

У Одлуци, у одељку I – Опште одредбе, у члану 1, у ставу 1. иза речи: „општина Звездара (у даљем тексту: оснивач)” уместо речи: „оснива” треба да стоји „организује”.

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 16/04 и 25/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ УТВРЂИВАЊУ БРОЈА, ПОДРУЧЈА, НАЗИВА, ПОСЛОВА, СРЕДСТАВА ЗА РАД И ОРГАНА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Одлука о привременом утврђивању броја, подручја, назива, послова, средстава за рад и органа месних заједница на територији општине Звездара („Службени лист града Београда” број 1/96 и 20 /00), мења се, и то:

Члан 1.

У члану 6. став 2. испред речи: „општина Звездара” додаје се реч: „градска”.

Члан 2.

У члану 8. став 2. алинеја прва, брише се.

Члан 3.

У члану 9. став 2. брише се.

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одбори свих 17 месних заједница имају по девет чланова”.

Члан 5.

У члану 14. ст. 3. и 5. речи: „Извршног одбора” замењују се речима: „председника општине”.

Члан 6.

У члану 18. став 2. речи: „секретар Скупштине општине” замењују се речима „председник општине”.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу и примењиваће се од дана доношења.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

ПОСЛОВНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА****I – ОПШТА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Звездара (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**1. Прва седница****Члан 2.**

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника општине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији органа градске општине Звездара, Пословник Скупштине градске општине Звездара и Одлука о општинској управи.

2. Потврђивање мандата одборника**Члан 3.**

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја комисије лице које председава конститутивној седници Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**1. Председник општине****Члан 8.**

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. разрешењем;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 15.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 16.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна педина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

О увршћивању у дневни ред предлога за разрешење председника општине, Скупштина се изјашњава јавним гласањем.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 17.

Заменик председника општине се именује, по правилу, на првој седници, на четири године.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 18.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 19.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији са правом гласа.

Члан 20.

Кандидате за чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 21.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године. Чланови Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 22.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 24.

Скупштина поставља секретара Скупштине на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Члан 25.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 26.

Секретар и заменик секретара могу поднети оставку.

Члан 27.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник општине.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 29.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од четири године, у складу са законом.

Начелник Општинске управе је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Члан 30.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа. Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника односно заменика начелника.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 31.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има мање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 32.

За потребе несметаног обављања права и дужности права и дужности одборника, одборничким групама обезбеђују се минимални просторно-технички услови.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

О испуњавању претходних наведених обавеза, стараће се секретар Скупштине.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 33.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 34.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети имају пет чланова.

Комисије имају пет чланова.

Члан 35.

Скупштина бира чланове радних тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 36.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 37.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Одборничкој групи припада право на председника и заменика председника радних тела Скупштине, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 38.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање пет одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 41.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела по правилу три дана пре одржавања седнице.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Члан 43.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 45.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врше надлежни органи општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајући органи стручне службе Скупштине.

3. Савети

Члан 46.

Савети Скупштине су:

1. Савет за месне заједнице и локалну самоуправу;
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања;
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине;
4. Савет за друштвене делатности.

Члан 47.

Савети за месне заједнице и локалну самоуправу разматра питања везана за живот грађана на месним заједницама, питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини, питања везана за организацију и рад органа Општинске управе, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 48.

Савети за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, таксе накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун општине, зајмове и задуживање општине, имовину општине као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија, праћење стања и предузимање мера за побољшање снабдевања грађана, трговине, занатства, пољопривреде, угоститељства, туризма, мале привреде, као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 49.

Савети за комуналну делатност, урбанизам и заштитиву животне средине разматра питања која се односе на уређење, развој и обављање комуналне делатности, уређење и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине и друга питања из ових области.

Члан 50.

Савети за друштвене делатности разматра питања која се односе на праћење стања усаглашености општих аката са законом оних установа из области друштвених делатности за које је предвиђено да Скупштина општине даје сагласност на одредбе Статута, разврставања деце ометене у раз-

воју, остваривање права на материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби и друге послове из надлежности општине у овој области. Савет обавља послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, жртава фашистичког терора и геноцида, побољшање материјалног положаја и здравствене заштите бораца, разматрање питања одлука и других аката, као и друга питања из ове области. Такође, Савет разматра сва питања од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање успешног укључивања младих у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о свим актуелним питањима из области науке, културе, здравственог образовања и запошљавања, организацијом спортских манифестација, такмичење знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

4. Комисије

Члан 51.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Административна комисија;
3. Комисија за представке и предлоге.

Члан 52.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града, Одлуком о организацији органа општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 53.

Административна комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, врши доделу мандата новом одборнику у складу са чланом 47. Закона о локалним изборима, о чему подноси извештај Скупштини општине. У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника. Комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа, тела и представника Скупштине општине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Члан 54.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и функционерима Скупштине општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

5. Повремена радна тела

Члан 55.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повремених радних тела може бити биран из састава одборника и грађана.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 56.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 57.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 58.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи и када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине, најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

Члан 59.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 5 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 60.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља и:

- Скупштини града,
- средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 61.

Дневни ред седнице предлаже председник општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на његов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 62.

Седници председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 63.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу и по могућности одређује одговарајући дан или сат наставка седнице. О одлагању седнице писано се обавештавају одборници. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 64.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се прочита део стенограма са седнице који је оспорио.

Члан 65.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 66.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 67.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 68.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дужи трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача), и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 69.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено односно више од два пута о истом питању.

Члан 70.

Заменик председника општине о свим питањима и чланови Општинског већа о питањима за које су задужени, имају право да добију реч увек када је затраже.

Члан 71.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 72.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Одборник је дужан да се позове на члан Пословника за који сматра да је повређен и његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 73.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 74.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 75.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 76.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником није другачије предвиђено.

Члан 77.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника и то када одлучује о:

- одлуци о организацији органа општине;
- одлуци о буџету и завршном рачуну;
- избору председника општине;
- давању сагласности за именовање заменика председника општине;
- избору Општинског већа и
- одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница.

Члан 78.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 79.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен. Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 81.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 82.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 83.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредаба овог пословника.

Члан 84.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници врећа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 85.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и аудио записи

Члан 86.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 87.

Седнице Скупштине имају и аудио записе који садрже потпуни ток седнице.

Седнице Скупштине могу имати и видео снимак.

Аудио записи се чувају у виду белешке која садржи аутентичан ток седнице.

Аудио запис и текст сачињен на основу записа чува се до краја мандата Скупштине.

Сваки говорник који је присуствовао седници има право да прегледа белешке и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да говорнику обезбеди то право.

Аудио запис и белешка сачињена на основу записа служе по правилу за рад стручних служби и органа општинске управе, а за друге потребе, само ако је говорник на седници ауторизовао део бележака који садржи његово мишљење.

Белешке могу користити представници средстава јавног информисања, а цитирање у штампи излагања појединих учесника на седници на основу бележака може се вршити само уколико су говорници ауторизовали део бележака који садржи њихово мишљење. Одобрење за јавно коришћење бележака даје секретар Скупштине.

Белешке са седнице могу да се објаве и доставе одборницима. Уколико се белешке објављују, сваком учеснику у расправи мора се претходно доставити текст бележака да прегледа и потврди текст свог излагања.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 88.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагач одлуке

Члан 89.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине и Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 100 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине, ако он није предлагач.

Председник општине ће, најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 90.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 91.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 92.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 93.

Предлог за измену и допуну одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и 100 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем. Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 94.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 95.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без петходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 96.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 97.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 98.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучити када су на дневном реду информативни материјали, питања која се односе на избор, именовање и разрешење, појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине општине, као и друга конкретна акта.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 99.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 100.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 101.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председника општине својим потписом, оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акти из члана 86. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 104.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева 10.000 бирача.

Члан 105.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стало радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 106.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се односи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 107.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 108.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања бележака и записника са седнице Скупштине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног имформисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 109.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 110.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 111.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 112.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 113.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 114.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 115.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 116.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 117.

Скупштина може да изгласа да се изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник, заменик председника општине или лице које председник општине овласти.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 118.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 119.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина на предлог Административне комисије.

Члан 120.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 121.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника општинске управе преко секретара Скупштине, о питањима која се односе на послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Право из става 1. овог члана одборник остварује писаним путем.

Члан 122.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писано, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 123.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 124.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 125.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 126.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”;

– стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 127.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције изданих легитимација.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 128.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 25/04 и 33/04).

Члан 129.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 130.

Овај пословник објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020 – 31, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 23. тачка 13. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и Одлуке Скупштине градске општине Звездара о разрешењу проф. др Љубише Стојмировића дужности председника градске општине Звездара I број 06 – 19 од 28. јуна 2005. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

- Разрешавају се чланови Општинског већа и то из реда одборника:
 - Душан Ступар,
 - Александра Драгојевић, на сталном раду,
 - Дејан Микулегић, на сталном раду,
 - Ана Мартиновић, на сталном раду,
 - Предраг Веиновић, на сталном раду,
 - Нада Завишић, на сталном раду.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. тачка 14. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

- Разрешава се дужности секретара Скупштине градске општине Звездара Биљана Момчиловић, дипломирани правник.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на 3. седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

- Поставља се за секретара Скупштине градске општине Звездара Биљана Момчиловић, дипломирани правник.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. тачка 15. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

- Разрешава се дужности начелника Општинске управе градске општине Звездара Татјана Карановић, дипломирани правник.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

- Поставља се за начелника Општинске управе градске општине Звездара Татјана Карановић, дипломирани правник.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Разрешава се дужности заменика начелника Општинске управе градске општине Звездара Зорица Вукићевић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Поставља се за заменика начелника Општинске управе градске општине Звездара Михаило Драговић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и члана 8. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 14/92 и 20/97), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Разрешава се дужности јавног правобраниоца градске општине Звездара Драгослав Стругаревић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и члана 8. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 14/92 и 20/97), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Именује се за јавног правобраниоца градске општине Звездара Диана Поповић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и члана 8. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 14/92 и 20/97), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Разрешава се дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Звездара Мирјана Јаковљевић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16 /2004 и 25/2004) и члана 8. став 3. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 14/92), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Именује се за заменика јавног правобраниоца општине Звездара Миодраг Маљковић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 16/2004 и 25/2004) и члана 8. став 3. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 14/92), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Именује се за заменика јавног правобраниоца општине Звездара Драгослав Стругаревић, дипломирани правник

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр.16/2004 и 25/2004) доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Разрешава се Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача и то:

- Милан Терзић, заменик председника Управног одбора,
- Војислав Митровић, члан,
- Небојша Вучетић, члан,
- Василије Марковић, члан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Именују се у Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача и то:

- Љубомир Радовић, председник Управног одбора,
- Драган Маричић, заменик председника,
- Слободан Николић, члан,
- Дејан Косијер, члан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Разрешава се дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” Зоран Капичић, дипломирани економиста.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници од 28. јуна 2005. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр.16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Именује се на дужност директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” Драган Лукић, грађевински инжењер.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

- Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, представници оснивача и то:
 - Драгослава Јовић, председник Надзорног одбора,
 - Владан Јаковљевић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

- Именује се на дужност директора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” Драгољуб Малетић, из Београда.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници од 28. јуна 2005. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

- Разрешава се Управни одбор Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” са п. о. Вјекослава Ковача 11, 11000 Београд и то:
 - представници оснивача
 - Сима Степановић, председник Управног одбора,

- Димитрије Живковић, заменик председника Управног одбора,
 - Марко Миљковић, члан,
 - Анкица Кнежевић-Церић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије” број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

- Именују се у Управни одбор Јавног предузећа за физичку културу спортски центар „Звездара”, и то:
 - представници оснивача
 - Ненад Батовања, председник Управног одбора,
 - Јован Тунић, члан,
 - Ана Буква, члан,
 - Владимир Ракић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 25/2000) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 25/2004), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

- Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за физичку културу спортски центар „Звездара”, и то:
 - представници оснивача
 - Владимир Богосављевић, председник Надзорног одбора,
 - Надежда Дојчиновић, члан.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр.16/2004. и 25/2004) и члана 9. став. 2. Одлуке о оснивању, издавању и финансирању листа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 8/96, 10/97 и 22/00), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ЛИСТА „НАША ЗВЕЗДАРА”

1. Разрешава се дужности главног и одговорног уредника листа „Наша Звездара” Александар Цветковић, из Београда.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. јуна 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр.16/2004 и 25/2004) и члана 9. став. 2. Одлуке о оснивању, издавању и финансирању листа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 8/96, 10/97 и 22/00), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ЛИСТА „НАША ЗВЕЗДАРА”

1. Разрешава се, дужности заменика главног и одговорног уредника листа „Наша Звездара” Славица Мачукат, из Београда.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Звездара
I број 06 – 19, 28. јуна 2005. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу члана 24. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Општина Земун има свој грб и своју заставу.
Грб општине Земун има четвороугласти (‘француски’) штит плаве боје; на подножју штита је зелени тробрег из ко-

јег расте зелено крошњасто стабло; с десне стране стабла лежи (одмара) јелен у природној боји, окренут према стаблу; с леве стране стабла стоји усправан златан лав, који у подигнутој десници држи сребрну сабљу (кривошију); изнад штита је златна зидна круна са пет шиљака. Чуvari грба су два оклопљена ратника који једном руком држе грб, а у другој црвени штит са белим (сребрним) крстом и четири бела (сребрна) оцила; грб почива на ленти плаве боје, на којој је девиза исписана ћириличним златним словима: Земун.

Застава општине Земун је пропорција два према један (2:1) у хоризонталу. Застава је бела са грбом Земуна (без чувара штита).”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-335/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу члана 67. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 69. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), члана 24. и члана 56. став 5. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О САЗИВАЊУ И РАДУ ЗБОРА ГРАЂАНА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања начина сазивања збора грађана, његовог рада, као и начина утврђивања ставова збора.

Члан 2.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеље или дела насеља на којем има пребивалиште до 1.000 грађана.

Члан 3.

Збор грађана сазива председник општине или лице које он овласти, најмање осам дана пре одржавања збора.

Члан 4.

Грађани се о одржавању збора обавештавају писмено, истицањем обавештења или позива на огласној табли, путем средстава јавног информисања или на други начин.

Обавештење или позив обавезно садржи време и место одржавања збора, као и предложени дневни ред.

Члан 5.

Сазивач збора, када то није председник општине, дужан је да о датуму одржавања збора обавести Општинску управу.

Члан 6.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине, а која су од значаја за подручје за које се збор грађана сазива.

Члан 7.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге грађана и упућује их органима општине и Општинској управи.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана за одлучивање, збор грађана са истим дневним редом поново се одржава у року од 15 дана и може пуноважно да усваја захтеве и предлоге ако је присутно најмање 5% грађана.

Члан 8.

Радам збора грађана руководи председавајући који се бира на сваком збору.

До избора председавајућег, радом збора руководи лице које је сазвало збор, односно лице које оно овласти.

О припреми материјала и података неопходних за рад збора грађана стара се сазивач збора.

О раду збора грађана води се записник који потписују председавајући и записничар.

Сваки грађанин има право да изврши увид у записник о раду збора грађана.

Члан 9.

Органи општине и Општинска управа дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-336/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазих, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу члана 7. став 2. и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се јавна признања градске општине Земун, услови и поступак за њихово додељивање.

Члан 2.

Јавна признања градске општине Земун су:

1. Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна,
2. Повеља о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна,
3. Повеља о пријатељству са кључем Земуна.

Члан 3.

Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна, додељује се за посебне заслуге у развоју градске општине Земун и значајна остварења у области привреде, науке, здравства, образовања, културе, спорта и другим видовима рада и стваралаштва.

Члан 4.

Повеља о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна додељује се за изванредан допринос укупном развоју градске општине Земун и унапређењу пријатељства и сарадње са градовима у земљи и иностранству.

Члан 5.

Повеља о пријатељству са кључем Земуна додељује се домаћим и иностраним општинама, градовима и институ-

цијама за заслуге постигнуте посебно у области привредне, културне, међуопштинске и међународне сарадње, хуманитарне и друге помоћи градској општини Земун.

Члан 6.

Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна израђује се:

1. Повеља је правоугаоног облика, урађена на пергамент папиру, формата А3 (420 mm x 300 mm), штампана офсет техником у боји, са грбом општине Земун и ћириличним – (Мирослављевим) писмом исписаним следећим текстом:

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН
ДОДЕЉУЈЕ
ПОВЕЉУ ЗА ГРАЂАНСКЕ ЗАСЛУГЕ

ЗА ПОСЕБНЕ ЗАСЛУГЕ У РАЗВОЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЗЕМУН И ЗНАЧАЈНА ОСТВАРЕЊА У ОБЛАСТИ

У ЗЕМУНУ, _____ ГОДИНЕ ПРЕДСЕДНИК

2. Медаља је пречника 45 mm, урађена у злату – позлаћена, са лентом у бојама српске заставе, на аверсу медаље је грб општине Земун око кога је исписан текст:

ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА
а на реверсу медаље је српски грб око кога је исписан текст:

СРБИЈА ЈЕ ВЕЧНА ДОК СУ ЈОЈ ДЕЦА ВЕРНА

Члан 7.

Повеља о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна израђује се:

1. Повеља је правоугаоног облика, урађена на пергамент папиру, формата А3 (420 mm x 300 mm), штампана офсет техником у боји, са грбом општине Земун и ћириличним – (Мирослављевим) писмом исписаним следећим текстом:

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН
ДОДЕЉУЈЕ
ПОВЕЉУ О ЈАВНОМ ПРИЗНАЊУ

ЗА ИЗВАНРЕДАН ДОПРИНОС УКУПНОМ РАЗВОЈУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН И УНАПРЕЂЕЊУ
ПРИЈАТЕЉСТВА И САРАДЊЕ СА ГРАДОВИМА
У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

У ЗЕМУНУ, _____ ГОДИНЕ ПРЕДСЕДНИК

2. Медаља је пречника 45 mm, урађена у злату – позлаћена, са лентом у бојама српске заставе, на аверсу медаље је грб општине Земун око кога је исписан текст:

ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ЗЕМУНА
а на реверсу медаље је српски грб.

Члан 8.

Повеља о пријатељству са кључем Земуна израђује се:

1. Повеља је правоугаоног облика, урађена на пергамент папиру, формата А3 (420 mm x 300 mm), штампана офсет техником у боји, са грбом општине Земун и ћириличним – (Мирослављевим) писмом исписаним следећим текстом:

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН
ДОДЕЉУЈЕ
ПОВЕЉУ О ПРИЈАТЕЉСТВУ

ЗА ПОСЕБНЕ ЗАСЛУГЕ НА УНАПРЕЂЕЊУ САРАДЊЕ
И РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

У ЗЕМУНУ, _____ ГОДИНЕ ПРЕДСЕДНИК

Члан 9.

Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна може се доделити грађанима Србије и Цр-

не Горе, као и избеглим и прогнаним лицима која се налазе на територији градске општине Земун.

Повељу о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна може се доделити грађанима Србије и Црне Горе, избеглим и прогнаним лицима, као и страним држављанима.

Повеља о пријатељству са кључем Земуна може се доделити домаћим и иностраним општинама, градовима и институцијама.

Члан 10.

Јавна признања се додељују поводом празника градске општине Земун, 5. новембра. Изузетно, Повеља о пријатељству са кључем Земуна може се доделити и другом приликом у току године.

У једној години може бити додељено највише десет Повеља за грађанске заслуге са медаљом – Заслужни грађанин Земуна, три Повеље о јавном признању са медаљом – Почасни грађанин Земуна и две Повеље о пријатељству са кључем Земуна.

Уколико се у једној години не доделе јавна признања, или нека од њих, право додељивања јавних признања у броју који је утврђен за једну годину, закључком Скупштине општине може се пренети у наредну годину.

Члан 11.

Јавна признања се само једном могу доделити истом добитнику.

Члан 12.

Право предлагања за доделу јавних признања имају сва правна и физичка лица са подручја градске општине Земун.

Јавни позив за учешће у поступку предлагања са обавештењем о условима за додељивање јавних признања општине Земун, објављује се у „Земунским новинама” сваке године најмање два месеца пре доделе.

Предлози за доделу јавних признања достављају се Комисији за доделу признања општине, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива са обавештењем у „Земунским новинама”.

Предлог за доделу јавног признања се подноси у писаној форми и мора бити образложен и документован.

Члан 13.

Одлуку о додељивању јавних признања доноси Скупштина општине Земун на предлог комисије из члана 12. ове одлуке.

Члан 14.

Јавна признања могу се додељивати са новчаном наградом или уметничким предметом, чији износ за сваку годину утврђује Општинско веће општине Земун на предлог председника општине. Средства се обезбеђују из буџета општине.

Члан 15.

Јавна признања добитницима уручује председник општине Земун односно лице које председник овласти, на свечаној седници Скупштине.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о установљењу јавних признања општине Земун („Службени лист града Београда”, број 23/01).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-337/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазих, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПИЈАЦАМА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања пијаца и пружања услуга на пијацама на територији градске општине Земун, које нису поверене на управљање Јавном комуналном предузећу „Градске пијаце”, а скупштинском одлуком су поверене на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Земун”.

Члан 2.

Пијаце у смислу ове одлуке су пијаце у градској општини Земун, и то: пијаца „Сава Ковачевић”, пијаца „Нова Галеника”, пијаца „Земун поље” и пијаца „Батајница”.

Члан 3.

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена, квантаска, сточна, робна и ауто-пијаца.

Члан 4.

Делатност одржавања пијаца и пружања услуга на пијацама из члана 2. ове одлуке обавља Јавно предузеће „Пословни простор Земун”.

II – ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 5.

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито:

- свакодневно прање и чишћење пијаце,
- обезбеђење и чување пијаце,
- наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора,
- одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног ВЦ-а, инсталација водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.)

Члан 6.

Одржавање пијаца обавља се према годишњем програму. Годишњи програм одржавања пијаца доноси Јавно предузеће „Пословни простор Земун”, као део годишњег програма рада Јавног предузећа.

Скупштина општине Земун даје сагласност на Годишњи програм рада Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, чији је саставни део програм одржавања пијаца.

Члан 7.

Јавно предузеће „Пословни простор Земун” прописује пијачни ред за пијаце које одржава.

Општинско веће општине Земун даје сагласност на пијачни ред за пијаце на територији градске општине Земун, из члана 2. ове одлуке.

Члан 8.

Јавно предузеће „Пословни простор Земун” које одржава пијацу дужно је да, на основу годишњег програма, сачини и комуналној инспекцији достави месечни план одржавања пијаца, најкасније до последњег дана у месецу за наредни месец.

Члан 9.

Јавно предузеће „Пословни простор Земун” дужно је да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или на други начин упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом.

Корисници пијачног простора, објеката и опреме и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног пијачног реда.

Члан 10.

О одржавању пијачног реда старају се овлашћени радници Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

Овлашћени радник за време вршења послова обезбеђивања реда на пијаци носи видно истакнуту легитимацију.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачног простора, објекта односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања пијачног реда и, по потреби, обавестити надлежну инспекцију и одељење Министарства унутрашњих послова ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 11.

На пијацама није дозвољено:

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа;
2. конзумирање алкохолног пића изван за то одређеног простора;
3. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежење пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом;
4. излагање производа на земљи;
5. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;
6. загађивање пијачног простора на било који начин;
7. неовлашћено сакупљање костију и других отпадака;
8. ложење ватре на отвореном пијачном простору;
9. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, изузев ручних и моторних колиџа којима се довози роба за снабдевање продавница, као и паркирање возила ван за то одређених места;
10. држање амбалаже испред и око продајних места, као и на крововима пијачних тезги;
11. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа;
12. задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена;
13. увођење паса на пијачни простор;
14. прескакање пијачне ограде или оштећења исте и
15. вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и чистоћа на пијаци.

Члан 12.

Јавно предузеће „Пословни простор Земун” дужно је да:

1. одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре;

2. обезбеди чишћење, прање и уређивање пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце;

3. уклања снег и лед са пијачних комуникација и потребног броја продајних места;

4. редовно одржава у чистом стању санитарне објекте и уређаје и по завршетку радног времена пијаце обезбеди да се дезинфикују тезге на којима се продају млечни производи и тестенина, ВЦ, судови за смеће и простор за одржавања судова.

III – ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 13.

У складу са планским актом, пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, одређен број сталних објеката и простор на коме се распоређују пијачни објекти и опрема.

Члан 14.

Стални објекат на пијаци гради се у складу са планским актом и по прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

Члан 15.

Јавно предузеће „Пословни простор Земун” дужно је да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекат је:

– мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и

– тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља Јавно предузеће „Пословни простор Земун”.

Привремени пијачни објекат може поставити и други власник објекта, уз претходно прибављену сагласност Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

Привремени пијачни објекат постављен без сагласности Јавног предузећа „Пословни простор Земун” власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

Члан 16.

ЈП „Пословни простор Земун” дужно је да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина.

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Члан 17.

Пијачни објекат у којем се врши продаја пољопривредно-прехрамбених и других производа мора испуњавати хигијенско-техничке услове прописане за објекат у којем се врши продаја тих производа и мора бити уредан и у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Јавно предузеће „Пословни простор Земун” односно други власник дужни су да, по налогу надлежног органа поправе или уклоне.

Пијачни објекат који не буде поправљен по налогу надлежног органа, биће уклоњен о трошку лица које је било дужно да поступи по налогу.

Члан 18.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Члан 19.

ЈП „Пословни простор Земун” дужно је да на свакој пијаци обезбеди:

– јавни кантар за проверу мере купљене робе;

– потребан број корпи и судова за смеће и видно означених судова за отпатке живинског порекла који су искључени из промета;

– довољне количине воде за прање пијаце и воде за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехрамбених производа;

– ВЦ на пијаци и

– санитарне уређаје доступне корисницима пијачног простора и грађанима који се снабдевају на пијацама.

IV – КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ПРОСТОРА НА ПИЈАЦАМА

Члан 20.

ЈП „Пословни простор Земун” даје на коришћење дневно или на дужи временски рок сталне, привремене покретне пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу (у даљем тексту кориснику), у складу са законом и овом одлуком.

Члан 21.

Стални, привремени и покретни пијачни објекти, као и пијачни простор, дају се на коришћење на основу уговора који закључују ЈП „Пословни простор Земун” и корисник објекта или простора.

За коришћење покретних објеката не закључује се уговор у писаној форми.

Уговором из става 1. овог члана одређује се тип, наме­на, накнада, време коришћења и друга питања од значаја за коришћење објеката или простора.

Члан 22.

За коришћење објеката, опреме и простора на пијаци корисник плаћа накнаду.

Висину накнаде својом одлуком утврђује ЈП „Пословни простор Земун”.

Општинско веће општине Земун даје сагласност на акт из става 2. овог члана.

Члан 23.

Одређивање корисника привремених и покретних објеката и пијачног простора врши ЈП „Пословни простор Земун” у поступку прикуљања писмених понуда или јавног надметања.

Поступак се спроводи према одредбама Одлуке о начину и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП „Пословни простор Земун” („Службени лист града Београда”, број 39/04).

Члан 24.

Корисник објекта дужан је да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом и радно време;
2. објекат редовно користи за продају робе односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаче;
3. одржава објекат у исправном и уредном стању;
4. сноси трошкове поправке објекта или простора око објекта у случају оштећења изазваних неправилним коришћењем од стране корисника;
5. обезбеди довољну количину и асортиман пољопривредно-прехрамбених односно других производа за продају.

Члан 25.

Корисник пијачног објекта или простора не сме:

1. објекат или простор у целини или његов део уступити другом кориснику;
2. мењати намену објекта или простора без сагласности ЈП „Пословни простор Земун”;
3. вршити адаптације, фарбати, делимично или у целини објекат преправљати без сагласности ЈП „Пословни простор Земун”;
4. померати или премештати објекат без сагласности ЈП „Пословни простор Земун”.

Члан 26.

Продавац робе на пијаци дужан је да на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу.

Продавац робе на пијаци дужан је да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару из члана 19. ове одлуке.

Продавац робе на пијаци дужан је да по завршетку радног времена пијаче почисти пијачни простор који користи и да отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ову сврху.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом, може му се ускратити даље коришћење пијачног објекта или простора.

V – НАДЗОР

Члан 27.

О спровођењу ове одлуке стара се Општинска управа.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција.

VI – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај предузеће које одржава пијачу ако:

1. не истакне пијачни ред (члан 9. став 1. ове одлуке);
2. не обезбеди одржавање реда на пијаци (члан 10. ове одлуке);
3. не извршава обавезе утврђене у члану 12. ове одлуке;
4. не одржава објекте у уредном и исправном стању (члан 17. став 1. ове одлуке);
5. не поступи по налогу надлежног органа (члан 17. став 3. ове одлуке);
6. не поступи у складу са чланом 18. став 1;
7. не опреми пијачу у складу са чланом 19.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 500 до 5.000 динара.

Предузетник који одржава пијачу казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара казниће се предузеће или друго правно лице – корисник ако:

1. постави објекат без претходно прибављене сагласности (члан 15. став 5. ове одлуке);
2. постави објекат који не испуњава услове или не одржава објекат у уредном и исправном стању (члан 17. став 1. ове одлуке);
3. не поступи по налогу надлежног органа (члан 17. став 2. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице казном од 500 до 5.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама из члана 11. ове одлуке;
2. користи објекат или пијачни простор без закљученог уговора (члан 21. став 1. ове одлуке);
3. користи објекат или пијачни простор супротно одредбама уговора из члана 21. став 3. ове одлуке;
4. не одржава пијачни објекат који користи у исправном и уредном стању (члан 24. став 1. тачка 3. ове одлуке);
5. ако поступи супротно члану 26. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и другом правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се наплатити новчана казна на лицу места предузећу, другом правном лицу и предузетнику у износу од 5.000 динара, а одговорном лицу у правном лицу и физичком лицу у износу од 500 динара.

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 500 динара казниће се на лицу места физичко лице за прекршај ако поступа супротно одредбама члана 11. ове одлуке.

Члан 32.

Мандатне казне утврђене овом одлуком на лицу места наплаћује комунални инспектор.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Предузеће које одржава пијацу дужно је да акт из члана 7. ове одлуке донесе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 34.

Предузеће које одржава пијацу дужно је да акт из члана 22. став 2. ове одлуке донесе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-338/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазих, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу члана 53. Закона о локалној изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Земун Оливери Јанковић, са изборне листе Демократске странке – Борис Тадић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-334/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазих, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу члана 24. став 1. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ МИЛИЦЕ ШАРАНОВИЋ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДЕ, СТОЧАРСТВА, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ, ЗБОГ ПРЕСТАНКА ОДБОРНИЧКОГ МАНДАТА

1. Разрешава се Милица Шарановић дужности члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде, због престанка одборничког мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-340/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазих, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 17. јуна 2005. године, на основу чл. 24. став 1. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДЕ, СТОЧАРСТВА, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

1. Бира се за члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде Оливера Јанковић, одборник СО Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-341/2005-1, 17. јуна 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазих, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на 5. седници, одржаној 30. јуна 2005. године, на основу чл. 12-14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и на основу члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЧУКАРИЦА

1. Допуњује се Решење VI-02 број 06-98/04 од 24. децембра 2004. године о именовању Изборне комисије општине Чукарица и у Изборну комисију општине Чукарица именују се:

9. За члана Владан Стоиљковић, дипломирани правник, СРС, за заменика члана Бојан Ђорђевић, СРС.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-03 бр. 06-55/2005, 30. јуна 2005. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 5. седници, одржаној 30. јуна 2005. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), на основу члана 20. тачка 6. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЈП”

Члан 1.

У Решењу о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” – пречишћени текст – („Службени гласник РС”, бр. 12/00, 2/01, 16/02, 22/02, 40/04 и 5/05) мења се став 1. члана 3. и гласи:

„Оснивач је уписао капитал у новчаним средствима од 3.000,00 динара, која су уплаћена 12. октобра 1990. године.

Оснивач повећава оснивачки капитал тако да уписује и уноси износ од 13.467.000 динара.

Укупни оснивачки капитал предузећа износи 13.467.000 динара + 3.000 динара уплаћено 12. октобра 1990. године”.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-03 бр. 06-55/2005, 30. јуна 2005. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 42. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005) и члана 11. Привременог пословника Скупштине општине Гроцка број 110-9 од 30. јула 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Бира се за председника општине Гроцка Драгољуб Симоновић, машински техничар из Врчина.

2. Председник општине бира се до краја мандата Скупштине у овом сазиву.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-155, 23. јуна 2005. године

Председавајући
Сава Недељковић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

РЕШЕЊЕ

О КОНСТАТОВАЊУ ОСТАВКЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Констатује се да је престала функција председника општине Гроцка Блажу Стојановићу, због подношења оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-157, 23. јуна 2005. године

Председавајући
Сава Недељковић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 30 Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

РЕШЕЊЕ

О КОНСТАТОВАЊУ ОСТАВКЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Констатује се да је престала функција заменика председника општине Гроцка Ивани Стојковић, због подношења оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-156, 23. јуна 2005. године

Председавајући
Сава Недељковић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004), члана 43. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005) и члана 20. став 2. Привременог пословника Скупштине општине Гроцка број 110-9 од 30. јула 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Даје се сагласност да се за заменика председника општине Гроцка именује Александар Ристић, студент из Винче.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-158, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004) и члана 50. став 6. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005) и члана 24. ст. 1. и 2. Привременог пословника Скупштине општине Гроцка број 110-9/2004, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешавају се чланови Општинског већа општине Гроцка, и то:

- Александар Ристић,
- Михаило Барац,
- Радивоје Ракић,
- Сава Старчевић,
- Миле Бугарчић,
- Зоран Јовановић,
- Биљан Попадић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-161, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 43. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004) и члана 50. став 2. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Бирају се чланови Општинског већа општине Гроцка, и то:

- Владан Апостоловић,
- Александар Стојковић,
- Иван Алексић,
- Ивана Нешић,
- Миладин Сапунџић,
- Драган Јовановић,
- Катарина Ракић.

2. Председник општине и заменик председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

3. Председник општине је истовремено и председник Општинског већа.

4. Чланови Општинског већа бирају се до краја мандата Скупштине општине у постојећем сазиву.

5. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-162, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), члана 11. Одлуке о наградама општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 15/2003, 12/2005) и предлога Комисије за доделу јавних признања, донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ НАГРАДА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

1. За изузетне резултате остварене у области спорта, уметности, културе и противпожарне заштите и за најуспешније резултате и остварења ученика додељују се следеће награде општине Лазаревац:

Видовданска награда општине Лазаревац

1. Одреду извиђача „Колубарац” Лазаревац.
2. Ани Ристивојевић из Дудовице – ученици ОШ „Михаило Младеновић Села” из Дудовице.

Награда општине Лазаревац за стваралаштво младих

1. Марији Раковић из Лазаревца – ученици Гимназије Лазаревац.

Награда општине Лазаревац у области противпожарне заштите

1. Зорану Марковићу из Лазаревца – командиру Ватрогасне станице Лазаревац.

Члан 2.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. јуна 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Лазаревац за 2005. годину („Службени лист града Београда”, број 40/04), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Лазаревац за 2005. годину утврђују се у износу од 757.482.848 динара, а састоје се од:

- текућих прихода у износу од 507.687.000 динара и
- вишка прихода из претходне године у износу од 249.795.848 динара”.

Члан 2.

Уводи се нови члан 2. а досадашњи члан 2. постаје члан 3. члан 3. постаје члан 4. члан 4. постаје члан 5. члан 5. постаје члан 6. а после табеле Приходи, речи: „члан 6.” се бришу.

Нови члан 2. гласи:

„Члан 2.

Приходи и примања директног и индиректних корисника буџетских средстава из изворних активности и других извора (у даљем тексту: додатни приходи корисника) утврђују се у износу од 91.925.225 динара”.

Члан 3.

У члану 3. износ: „195.276.495”, замењује се износом: „77.962.959”.

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Део вишка прихода из претходне године, у износу од 412.792 динара распоређује се за следеће намене:

- издвајање у сталну буџетску резерву 375.425 динара,
- функција 110, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела у износу од 765 динара.
- функција 110, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 2.808 динара,
- функција 130, економска класификација 444 – пратећи трошкови задуживања у износу од 327 динара.
- функција 130, економска класификација 421 – стални трошкови у износу од 10.990 динара,
- функција 130, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање у износу од 20.578 динара,
- функција 130, економска класификација 426 – материјал у износу од 1.899 динара.

Део вишка прихода из претходне године у износу од 249.383.056 динара, распоређује се у оквиру укупних средстава буџета за:

- класичну потрошњу 17.550.219 динара,
- комуналну потрошњу 36.642.424 динара,
- стамбени развој 47.644.841 динара,
- заштиту животне средине 6.323.664 динара.
- отклањање штетних последица експлоатације угља 141.193.973 динара и
- месне заједнице 27.935 динара”.

Члан 5.

У члану 6. врше се следеће измене: став 1. мења се и гласи: „Укупни приходи буџета, заједно са вишком прихода из претходне године, исказани су према економској класификацији у следећим износима”. Изнад табеле Приходи речи: „Биланс прихода и издатака буџета градске општине Лазаревац за 2005. годину” се бришу; у табели Приходи, у насловном реду реч: „Назив”, замењује се речима: „врста прихода”, а реч: „Буџетска”, речју: „Износ”; врста прихода: „311000 А. Пренети приходи из претходне године 108.536.353”, замењује се са: „321000 А Вишак прихода из претходне године 249.795.848”; Износ укупних прихода: „616.223.353”, замењује се износом: „757.482.848”; у насловном реду табеле издатака из буџета по основним наменама реч: „Врста”, замењује се речју: „Опис”, а реч: „Издаци”, речју: „Средства”.

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Средства из буџета у износу од 757.482.848 динара и средства додатних прихода корисника у износу од 91.925.225 динара распоређују се по корисницима и то:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из додатних прихода корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Скујцићина, председник и Ојцићинско веће</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови			
			1	421	Стални трошкови	120.000		120.000
			2	422	Трошкови путовања	350.000		350.000
			3	423	Услуге по уговору	5.292.237		5.292.237
			4	424	Специјализоване услуге	160.000		160.000
			5	426	Материјал	750.000		750.000
			6	481	Дотације невладиним организацијама	2.608.838		2.608.838
			7	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела Ова апропријација користи се за исплате по судским пресудама у вези примене Закона о враћању земљишта	5.000.000		5.000.000
			8	499	Средства резерве (стална буџетска резерва)	2.913.860		2.913.860
			9	499	Средства резерве (текућа буџетска резерва)			
					– класична потрошња	3.351.326		
					– комунална потрошња и судска решења	2.820.895		
					– заштита жив. средине	3.187.845		
					– образовање	513.497		
					– Фонд ренте	68.089.396	77.962.959	77.962.959
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	95.157.894		95.157.894
					Укупно за функцију 110	93.157.894		95.157.894

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		130			<i>Општинска управа</i> – Опште услуге			
	10		411		Плате додаци и накнаде запослених	67.129.132		67.129.132
	11		412		Социјални доприноси на терет послодавца	12.016.492		12.016.492
	12		413		Накнаде у натури	936.000		936.000
	13		414		Социјална давања запосленима	885.000	1.149.295	2.034.295
	14		415		Накнаде запосленима	135.000		135.000
	15		416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	420.000		420.000
	16		421		Стални трошкови	8.927.990	785.200	9.713.190
	17		422		Трошкови путовања	525.000		525.000
	18		423		Услуге по уговору	1.870.000		1.870.000
	19		444		Пратећи трошкови задуживања	2.000		2.000
	20		424		Специјализоване услуге	1.938.524	50.000	1.988.524
	21		425		Текуће поправке и одржавање	4.751.387	175.120	4.926.507
	22		426		Материјал	3.571.899	839.787	4.411.686
	23		482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.412.714		1.412.714
	24		483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела – ова апропријација ће се извршавати преко рч. 840-56741-43-Јелав и рч. 840-57741-50 Црне међе, за износ од 14.488.650 дин	20.000	14.488.650	14.508.650
	25		511		Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	7.000.000		7.000.000
	26		512		Машине и опрема	2.600.000	1.933.940	4.533.940
	27		513		Остала основна средства	370.000	60.000	430.000
					Извори финансирања за функцију 130			
			01		Приходи из буџета	114.511.138		114.511.138
			03		Социјални доприноси		1.149.295	1.149.295
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		17.053.637	17.053.637
			07		Донације од осталих нивоа власти		1.279.060	1.279.060
					Укупно за функцију 130	114.511.138	19.481.992	133.993.130
		133			<i>Остале опшће услуге</i>			
	28		481		Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000
					Извори финансирања за функцију 133			
			01		Приходи из буџета	10.000		10.000
					Укупно за функцију 133	10.000		10.000
		160			<i>Опшће јавне услуге које нису класификоване на другом месцу – Изборна комисија</i>			
	29		416		Накнаде члановима у проширеном саставу бирачких одбора		1.273.500	1.273.500
					Извори финансирања за функцију 160			
			07		Донације од осталих нивоа власти		1.273.500	1.273.500
					Укупно за функцију 160		1.273.500	1.273.500
		011			<i>Болест</i>			
	30		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	59.524		59.524
					Извори финансирања за функцију 011			
			01		Приходи из буџета	59.524		59.524
					Укупно за функцију 011	59.524		59.524
		040			<i>Породица и деца</i>			
	31		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	35.714		35.714
					Извори финансирања за функцију 040			
			01		Приходи из буџета	35.714		35.714
					Укупно за функцију 040	35.714		35.714
		070			<i>Социјална помоћ ујроженом ситановништву не класификована на другом месцу</i>			
	32		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.320.748		1.320.748
					Извори финансирања за функцију 070			
			01		Приходи из буџета	1.320.748		1.320.748
					Укупно за функцију 070	1.320.748		1.320.748

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		090			<i>Социјална заштитиња неклассификована на другом месцу</i>			
			33	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	283.333		283.333
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	283.333		283.333
					Укупно за функцију 090	283.333		283.333
		451			<i>Друмски транспорт</i>			
			34	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – за субвенције АСП „Ластра” Лазаревац	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за функцију 451			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Укупно за функцију 451	20.000.000		20.000.000
					<i>Заштитиња живојине средине</i>			
		510			Управљање отпадом			
			35	421	Стални трошкови	3.500.000		3.500.000
			36	511	Зграде и грађевински објекти	254.000		254.000
					Извори финансирања за функцију 510			
				01	Приходи из буџета	3.754.000		3.754.000
					Укупно за функцију 510	3.754.000		3.754.000
		530			<i>Смањење загађености</i>			
			37	421	Стални трошкови	500.000		500.000
			38	424	Специјализоване услуге	516.878		516.878
			39	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.350.000		4.350.000
					Извори финансирања за функцију 530			
				01	Приходи из буџета	5.366.878		5.366.878
					Укупно за функцију 530	5.366.878		5.366.878
		540			<i>Заштитиња разноврсности флоре и фауне и заштитиња крајолика</i>			
			40	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
			41	426	Материјал	41.715		41.715
			42	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.100.000		2.100.000
			43	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.400.000		1.400.000
			44	481	Дотације невладиним организацијама	826.180		826.180
					Извори финансирања за функцију 540			
				01	Приходи из буџета	4.767.895		4.767.895
					Укупно за функцију 540	4.767.895		4.767.895
		550			<i>Испрживање и развој – заштитиња живојине средине</i>			
			45	423	Услуге по уговору	1.450.000		1.450.000
			46	424	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
			47	426	Материјал	150.000		150.000
			48	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	550.000		550.000
			49	481	Дотације невладиним организацијама	2.040.000		2.040.000
					Извори финансирања за функцију 550			
				01	Приходи из буџета	5.690.000		5.690.000
					Укупно за функцију 550	5.690.000		5.690.000
		560			<i>Заштитиња живојине средине неклассификована на другом месцу</i>			
			50	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
			51	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.250.000		2.250.000
			52	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	411.520		411.520
			53	481	Дотације невладиним организацијама	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	2.861.520		2.861.520
					Укупно за функцију 560	2.861.520		2.861.520

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		660			<i>Стамбени развој</i>			
			54	621	Набавка домаће финансијске имовине – ова апропријација ће се користити за кредите физичким лицима у земљи за потребе становања, а извршавати преко рачуна 840-976741-81		3.510.000	3.510.000
					Извори финансирања за функцију 660			
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		3.510.000	3.510.000
					Укупно за функцију 660		3.510.000	3.510.000
		810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>			
			55	481	Дотације невладиним организацијама	4.250.000		4.250.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	4.250.000		4.250.000
					Укупно за функцију 810	4.250.000		4.250.000
		820			<i>Услуге културе</i>			
			56	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
			57	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.050.000		1.050.000
			58	481	Дотације невладиним организацијама	1.090.000		1.090.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	2.160.000		2.160.000
					Укупно за функцију 820	2.160.000		2.160.000
		830			<i>Услуге емпиловања и издавацтва</i>			
			59	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.120.000		7.120.000
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	7.120.000		7.120.000
					Укупно за функцију 830	7.120.000		7.120.000
		840			<i>Верске и друге услуге заједнице</i>			
			60	481	Дотације невладиним организацијама	130.000		130.000
					Извори финансирања за функцију 840			
				01	Приходи из буџета	130.000		130.000
					Укупно за функцију 840	130.000		130.000
		912			<i>Основно образовање</i>			
			61	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	134.083		134.083
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	134.083		134.083
					Укупно за функцију 912	134.083		134.083
		940			<i>Високо образовање</i>			
			62	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – стипендије	1.680.000		1.680.000
					Извори финансирања за функцију 940			
				01	Приходи из буџета	1.680.000		1.680.000
					Укупно за функцију 940	1.680.000		1.680.000
		950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
			63	423	Услуге по уговору	12.420		12.420
					Извори финансирања за функцију 950			
				01	Приходи из буџета	12.420		12.420
					Укупно за функцију 950	12.420		12.420
		630			<i>Водоснабдевање</i>			
			64	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функцију 630	1.500.000		1.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1					<i>ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца</i>			
	620				Развој заједнице			
		65	411		Плате додаци и накнаде запослених	27.015.000	1.276.500	28.291.500
		66	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.890.040	223.500	5.113.540
		67	413		Накнаде у природи	221.000		221.000
		68	414		Социјална давања запосленима	950.000		950.000
		69	415		Накнаде запосленима	156.000		156.000
		70	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	610.000		610.000
		71	421		Стални трошкови	49.714.000		49.714.000
		72	422		Трошкови путовања	250.000		250.000
		73	423		Услуге по уговору	3.671.000		3.671.000
		74	424		Специјализоване услуге	34.000.000		34.000.000
		75	425		Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
		76	426		Материјал	1.720.000		1.720.000
		77	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	500.000		500.000
		78	481		Дотације невладиним организацијама		1.473.000	1.473.000
		79	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.244.000		1.244.000
	80		483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	200.000		200.000
		81	511		Зграде и грађевински објекти	154.752.804	11.485.461	166.238.265
		82	512		Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
		83	513		Остала основна средства	3.000.000		3.000.000
		84	541		Земљиште	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за функцију 620			
			01		Приходи из буџета	292.893.844		292.893.844
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		14.458.461	14.458.461
					Укупно за функцију 620	292.893.844	14.458.461	307.352.305
					Извори финансирања за главу 1.1			
			01		Приходи из буџета	292.893.844		292.893.844
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		14.458.461	14.458.461
					Укупно за главу 1.1	292.893.844	14.458.461	307.352.305
1.2					<i>Фонд за финансирање изградње сиванова солидарности</i>			
	610				<i>Сивамбени развој</i>			
		85	421		Стални трошкови		54.000	54.000
		86	423		Услуге по уговору	3.213.000		3.213.000
		87	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	54.000		54.000
	88		511		Зграде и грађевински објекти	44.377.841	21.837.990	66.215.831
					Извори финансирања за функцију 610			
			01		Приходи из буџета	47.644.841		47.644.841
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		21.891.990	21.891.990
					Укупно за функцију 610	47.644.841	21.891.990	69.536.831
					Извори финансирања за главу 1.2			
			01		Приходи из буџета	47.644.841		47.644.841
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		21.891.990	21.891.990
					Укупно за главу 1.2	47.644.841	21.891.990	69.536.831
1.3					<i>Фонд за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општинског интереса у производњи електричне енергије и уља општине Лазаревац</i>			
	510				<i>Управљање опшадом</i>			
		89	451		Субвенције јавним нефинанс. предузећ. и организацијама	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за функцију 510			
			01		Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Укупно за функцију 510	20.000.000		20.000.000
	520				<i>Управљање опшадним водама</i>			
		90	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	11.000.000		11.000.000
					Извори финансирања за функцију 520			
			01		Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
					Укупно за функцију 520	11.000.000		11.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		540			<i>Заштитна разноврсности флоре и фауне и заштитна крајолика</i>			
			91	481	Дотације невладиним организацијама	3.380.000		3.380.000
				01	Извори финансирања за функцију 540 Приходи из буџета	3.380.000		3.380.000
					Укупно за функцију 540	3.380.000		3.380.000
		560			<i>Заштитна животиње средине неквалификована на другом месту</i>			
			92	421	Стални трошкови	86.000		86.000
			93	422	Трошкови путовања	40.000		40.000
			94	423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
			95	424	Специјализоване услуге	3.148.076		3.148.076
			96	426	Материјал	150.000		150.000
			97	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10.122.750		10.122.750
			98	481	Дотације невладиним организацијама	294.485		294.485
			99	512	Машине и опрема	294.000		294.000
				01	Извори финансирања за функцију 560 Приходи из буџета	15.535.311		15.535.311
					Укупно за функцију 560	15.535.311		15.535.311
		630			<i>Водоснабдевање</i>			
			100	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	64.039.547		64.039.547
			101	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	8.131.223		8.131.223
			102	511	Зграде и грађевински објекти	18.000.000		18.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 630 Приходи из буџета	90.170.770		90.170.770
					Укупно за функцију 630	90.170.770		90.170.770
		710			<i>Медицински производи, уређаји и опрема</i>			
			103	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.500.000		1.500.000
				01	Извори финансирања за функцију 710 Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функцију 710	1.500.000		1.500.000
		750			<i>Испраживање и развој – здравство</i>			
			104	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.500.000		3.500.000
				01	Извори финансирања за функцију 750 Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
					Укупно за функцију 750	3.500.000		3.500.000
				01	Извори финансирања за главу 1.3 Приходи из буџета	147.086.081		147.086.081
					Укупно за главу 1.3	145.086.081		145.086.081
1.4					<i>Месне заједнице</i>			
		160			Опште јавне услуге			
			105	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.052.935	31.309.282	32.362.217
				01	Извори финансирања за функцију 160 Приходи из буџета	1.052.935		1.052.935
				04	Сопствени приходи		31.309.282	31.309.282
					Укупно за функцију 160	1.052.935	31.309.282	32.362.217
				01	Извори финансирања за главу 1.4 Приходи из буџета	1.052.935		1.052.935
				04	Сопствени приходи корисника		31.309.282	31.309.282
					Укупно за главу 1.4	1.052.935	31.309.282	32.362.217
				01	Извори финансирања за раздео 1 Приходи из буџета	757.482.848		757.482.848
				07	Донације од осталих нивоа власти		2.552.560	2.552.560
				03	Социјални доприноси		1.149.295	1.149.295
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		84.713.370	84.713.370
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		3.510.000	3.510.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	757.482.848	91.925.225	849.408.073

Члан 7.

Сагласно изменама и допунама у члану 7. Одлуке о буџету градске општине Лазаревац за 2005. годину, врше се одговарајуће измене у члану 6. Одлуке у табели издатака по основним наменама.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу чл. 77. и 78. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03), члана 12. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 18/03 и 05/05) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 11/03) члан 2. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04), чл. 80. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ****Члан 1.**

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 18/03, 05/05), члан 21. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 74. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), чл. 9, 10. и 16. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 18/03; 05/05) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, („Службени лист града Београда”, бр. 36/03; 05/05, у даљем тексту: одлука) члан 3. одлуке мења се и гласи:

„Основ за утврђивање граница зона је економски, тј. тржишни критеријум вредности локације управо пропорционалан њеној атрактивности и изузетности, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде у оквиру зоне, броју корисника који је посећују, посебним погодностима за одређену намену и сл.

Подручје градске општине Лазаревац подељено је у смислу ове одлуке на четири зоне које се пружају од центра ка периферији.

Као посебна утврђује се екстра зона за најатрактивније локације које су планиране за изградњу пословних и стамбених објеката, као и за изградњу у зеленим површинама.

Саставни део ове одлуке је списак улица по зонама.”

Члан 2.

Члан 4. одлуке мења се и гласи:

Намене објеката – простора, односно земљишта за које се утврђују закупнина и накнада су:

– објекти јавних служби (школе, дечје установе, установе социјалне заштите, здравствени објекти, објекти културе, објекти спорта и верски објекти);

– стамбена (станови у колективним стамбеним зградама, станови у стамбено пословним објектима корисне површине која прелази 400 m², стамбени објекти у низу, стамбени део у оквиру атељеа и пратећи гаражни простор у овим објектима);

– привредно-производна делатност (складишта, стоваришта, објекти магацина, производно занатство, индустрија, грађевинарство, комунални објекти, пијаци, саобраћајни и пратећи објекти, јавне гараже и пратећи пословни простор – канцеларијски у привредном односно производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима);

– комерцијално-услугна (пословно-стамбени апартмани, угоститељско-туристички објекти, мењачнице, комерцијално-здравствени, комерцијално-образовни, комерцијални објекти дечјих установа, атељеи, галерије, изложбени салони, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу, услужно занатство, административни, комерцијални, трговински, тржни центри, трговина на велико, дисконти, објекти забаве и разоноде, кладонице, коцкарнице, видео-клубови и остали објекти комерцијалног карактера, као и пратећи гаражни простор у овим објектима);

– индивидуални стамбени објекти (стамбени објекти на засебним парцелама, са највише четири стана, и корисне површине која не прелази 400 m²; сви остали објекти становања по намени спадају у објекте из алинеје 2 овог члана).

Намене објеката – простора односно земљишта које нису наведене у ставу 1. овог члана, одређују се према најсличнијој намени.”

Члан 3.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Висина закупнине за јавно и остало грађевинско земљиште обрачунава се према зонама утврђеним овом Одлуком, при чему се у оквиру сваке зоне утврђује висина закупнине за различите намене.

Закупнина се утврђује у нето износу на месечном нивоу и обрачунава се по метру квадратном корисне површине објекта који се гради у одређеној зони, а за објекте који користе комплекс земљишта (бензинске пумпе, спортски терени, индустријске зоне), закупнина се зтврђује и по метру квадратном земљишта.

Обавезу плаћања закупнине има лице које је остварило право закупа и она настаје даном закључивања уговора о закупу, а купац је плаћа до 10. у месецу за текући месец, на основу предходно испостављене фактуре.

Утврђена закупнина може се платити унапред за период од годину дана или пет година што се утврђује уговором о закупу.

Утврђена закупнина подлеже промени у складу са месечним показатељем раста цена на мало, објављеног од стране републичког органа надлежног за послове статистике.

За неблаговремено плаћање закупнине ЈП Дирекција ће обрачунавати камату за неблаговремено плаћене јавне приходе.

Параметри на основу којих је утврђена закупнина, подлежу обавезној ревизији по истеку петогодишњег периода а по потреби и раније.

Почетна висина закупнине
у динарима на месечном
нивоу по m² објекта

Ред. бр.	Намена земљишта – објекта	екстра зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
1.	Објекти јавних служби	1,08	1,01	0,80	0,74	0,51
2.	Стамбени објекти (комплекс)	1,97	1,30	1,13	0,96	0,69
3.	Комерцијално-услужни	11,03	7,36	5,23	3,76	2,68
4.	Привредно-производни	1,71	1,44	1,23	1,02	0,73
5.	Индивидуални стамбени објекти	1,41	1,05	0,77	0,57	0,42
6.	Комплекс земљишта уз објекат	0,68	0,45	0,40	0,36	0,25

Члан 4.

После члана 7. Одлуке, додаје се члан 7а који гласи:

„Власници објеката који испуњавају услове за легализацију, у првих десет година од момента закључења уговора о закупу земљишта плаћају закупнину у висини петоструке почетне закупнине из члана 7. ове одлуке, а по истеку десет година плаћају закупнину у висини почетне закупнине из члана 7. ове одлуке.

У случају доделе земљишта у закуп непосредном погодбом, сходно члану 81. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), рок трајања закупа је 99 година.

Огласом о расписивању јавног надметања ради доделе земљишта у закуп, прописаће се и рок трајања закупа.”

Члан 5.

У члану 8. Одлуке додаје се став 2. који гласи:

„Лице које врши унутрашњу адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне обрачунске површине и без промене намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.”

Члан 6.

У члану 13. став 2. се брише.

Члан 7.

Члан 14. одлуке мења се и гласи:

„Накнада за уређивање јавног грађевинског земљишта, обрачунава се према зонама утврђеним овом одлуком, при чему се у оквиру сваке зоне утврђује накнада за различите намене, на следећи начин:

Висина накнаде у динарима по m²

Ред. бр.	Намена земљишта – објекта	екстра зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
1.	Објекти јавних служби	1.370	686	557	428	257
2.	Стамбени објекти (комплекс)	2.240	1.121	911	700	421
3.	Комерцијално-услужни	3.582	1.792	1.195	894	711
4.	Привредно-производни	1.575	879	440	352	265
5.	Индивидуални стамбени објекти	1.404	703	571	439	264

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачуната на основу одредаба ове одлуке утврђује се уговором који закључује ЈП Дирекција са обвезником плаћања накнаде.

Приликом уговарања плаћања накнаде са обвезницима, Дирекција уговара и наплаћује пун износ накнаде, а у случају недостајајуће инфраструктуре на локацијама односно парцелама за које се обрачунава накнада се умањује:

- за саобраћајнице без савременог застора (асфалт, коцка) – 15%,
- за недостајајућу водоводну мрежу – 20%,
- за недостајајућу канализациону мрежу – 30%.

Члан 8.

У алинеји 1. члана 15. одлуке, после речи „делатности” додаје се речи:

„као и за објекте чију изградњу финансира Фонд за финансирање и изградњу станова солидарности општине Лазаревац и за станове који се граде за социјално угрожена лица, а чија се изградња финансира из буџета.”

У алинеји 2. члана 15. Одлуке, 1% замењује се са 10%.

У алинеји 3. после речи „локација” додаје се:

„као и за изградњу објеката који су директно у функцији обављања комуналне делатности и објеката који су део инфраструктурне мреже и постројења, а који граде јавна предузећа општине у складу са програмом уређивања грађевинског земљишта односно инвестиционим програмом који одобри Скупштина градске општине.”

Члан 9.

Члан 17. одлуке мења се и гласи:

„Накнада утврђена овом одлуком подлеже усклађивању до дана закључивања уговора са ЈП Дирекцијом, у складу са показатељем раста цена на мало који објављује републички орган надлежан за послове статистике обрачунат кумулативно од дана ступања на снагу ове одлуке.”

Члан 10.

У члану 18. Одлуке став 6. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања плаћања накнаде правна лица дужна су да ЈП Дирекцији депонују налоге за пренос средстава или менице, а физичка лица административну забрану на зараду.”

Став 8. члана 18. одлуке брише се.

Члан 11.

Члан 19. одлуке брише се.

Члан 12.

У члану 20. одлуке у ставу 1. уместо речи: „20%” ставља се реч: „10%”.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 24. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 169. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац, („Службени лист града Београда”, број 34/04), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове градске општине Лазаревац, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛОВА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА КОЈИ СЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ДО ДОНОШЕЊА НОВИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Члан 1.

У члану 11. тачка 1. Одлуке о одређивању делова урбанистичких планова који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова („Службени лист града Београда”, бр. 18/2003, 28/03 и 6/04) у даљем тексту: „Одлука”, иза заграде додаје се: „осим у делу плана који обухвата катастарске парцеле број 542, 543, 544, 545, 546, 548/1, 548/2, 549/1, 549/2, 549/3, 550, 551, 552, 553, 554/1, 554/2, 554/3, 555/1, 555/2, 555/3, 555/4, 555/5, 555/6, 555/7, 555/8, 555/9, 555/10, 556, 557, 558, 559/1, 560, 561/19, 561/20, 561/21, 561/22, 561/23, 561/24, 561/25, 561/26, 562/2, 701, 702, 703/1, 703/2, 704, 705/1, 705/2, 706, 707/1, 707/2, 707/3, 707/4, 707/5, 708, 709/1, 709/2, 710/1, 710/2, 711, 712/1, 712/2, 712/3, 713, 714/1, 714/2, 715/1, 715/2, 715/3, 715/5, 716/1, 717/1, 719/2, 720/1, 720/2, 721/1, 722/1, 722/2, 723/1, 723/2, 724/1, 724/2, 725/1, 725/2, 725/3, 726/1, 726/2, 726/3, 727, 728, 729, 730/1, 731/1, 733/1, 733/2, 733/3, 734/1, 734/2, 734/4, 833, 834, 835/1, 835/2, 835/3, 2363, 2370/1, 2384, 2385, 2395 и 2420/3 све КО Вреоци и катастарске парцеле број 982 и 983 КО Цветовац.

Члан 2.

У члану 13. одлуке речи: „Извршни одбор Скупштине општине”, замењују се речима „Скупштина градске општине Лазаревац”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2005-IX, 24. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. јуна 2005. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000 и 25/2002) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2005. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње објекта комуналне инфраструктуре у општини Лазаревац са финансијским планом за 2005. годину које је донео Управни одбор ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца на седници одржаној 14. јуна 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 23. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 8а. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/2003) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ И НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДОБРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Фонда за финансирање изградње станова солидарности општине Лазаревац за 2005. годину коју је донео Управни одбор Фонда за финансирање изградње станова солидарности општине Лазаревац на седници одржаној 1.06.2005. године и на Одлуку о утврђивању критеријума и висине накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одобра Фонда за финансирање изградње станова солидарности бр. 33/5 од 18.03.2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-108/2005-IX, 24. јуна 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације између Северног булевару, Велка Дугошевића, Супилове, Панте Срећковића, Драгице Правице и границе ДУП-а Спортско-рекреативног комплекса градског парка „Звездара” -----	1	Решење о именовану заменика јавног правобраниоца градске општине Звездара -----	30
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу кабловских водова 110 kV од РП 110 kV ТС „Београд 1” до ТС 110/10 kV „Пионир” -----	2	Решење о именовану заменика јавног правобраниоца градске општине Звездара -----	31
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Булевару краља Александра – блок Дб -----	3	Решење о разрешењу Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	31
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину генералног плана Младеновца 2021. -----	4	Решење о именовану Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	31
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина			
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о разрешењу председника градске општине Звездара -----	5	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	31
Одлука о избору председника градске општине Звездара -----	6	Решење о именовану директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	31
Одлука о давању сагласности за именовање заменика председника градске општине Звездара --	6	Решење о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	32
Одлука о избору чланова Општинског већа --	6	Решење о именовану директора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” --	32
Одлука о организацији органа градске општине Звездара -----	6	Решење о разрешењу Управног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	32
Одлука о Општинској управи -----	12	Решење о именовану Управног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	32
Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	19	Решење о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	32
Одлука о измени Одлуке о привременом утврђивању броја, подручја, назива, послова, средстава за рад и органа месних заједница за територији општине Звездара -----	19	Решење о разрешењу главног и одговорног уредника листа „Наша Звездара” -----	33
Пословник Скупштине градске општине Звездара	20	Решење о разрешењу заменика главног и одговорног уредника листа „Наша Звездара” -----	33
Решење о разрешењу чланова Општинског већа	29	ЗЕМУН	
Решење о разрешењу секретара Скупштине --	29	Одлука о измени Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун -----	33
Решење о постављењу секретара Скупштине --	29	Одлука о сазивању и раду збора грађана у градској општини Земун -----	33
Решење о разрешењу начелника Општинске управе градске општине Звездара -----	29	Одлука о установљењу јавних признања градске општине Земун -----	34
Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Звездара -----	29	Одлука о пијацама којима управља ЈП „Пословни простор Земун” -----	35
Решење о разрешењу заменика начелника Општинске управе градске општине Звездара -----	30	Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Земун -----	38
Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе градске општине Звездара -----	30	Решење о разрешењу Милице Шарановић дужности члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде, због престанка одборничког мандата -----	38
Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Звездара -----	30	Решење о избору новог члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде ----	38
Решење о именовану јавног правобраниоца градске општине Звездара -----	30	ЧУКАРИЦА	
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Звездара -----	30	Решење о измени и допуни Решења о именовану Општинске изборне комисије Чукарица -----	38
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Звездара -----	30	Решење о измени и допуни Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” -----	39

	Страна		Страна
ГРОЦКА		Одлука о измени Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта -----	47
Решење о избору председника општине Гроцка	39	Одлука о измени Одлуке о грађевинском земљишту	47
Решење о констатовању оставке председника општине -----	39	Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта --	47
Решење о констатовању оставке заменика председника општине -----	39	Одлука о измени Одлуке о одређивању делова урбанистичких планова који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова ---	49
Решење о давању сагласности на именовање заменика председника општине Гроцка -----	39	Решење о давању сагласности на измене и допуне програма уређивања грађевинског земљишта и изградње објеката комуналне инфраструктуре у општини Лазаревац са финансијским планом за 2005. годину -----	49
Решење о разрешењу чланова Општинског већа општине Гроцка -----	40		
Решење о избору чланова Општинског већа општине Гроцка -----	40	Решење о давању сагласности на програм рада Фонда за финансирање изградње станова солидарности општине Лазаревац за 2005. годину и на Одлуку о утврђивању критеријума и висине накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----	49
ЛАЗАРЕВАЦ			
Одлука о додели награда општине Лазаревац --	40		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Лазаревац за 2005. годину -----	40		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15