



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 17

14. јул 2005. године

Цена 150 динара

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ – ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА ГОСПОДАРА ВУЧИЋА, ГРЧИЋА МИЛЕНКА И УСТАНИЧКЕ, ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације просторне целине између улица Господара Вучића, Грчића Миленка и Устаничке, општина Вождовац (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Преузете ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Закључка о приступању изради регулационог плана дела централне зоне – просторне целине између улица Господара Вучића, Грчића Миленка и Устаничке, општина Вождовац („Службени лист града Београда”, број 12/03) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Вождовац у површини од око 71.73 ха.

Граница плана је регулациона линија дуж Устаничке улице, регулациона линија улице Господара Вучића до раскрснице са улицом Максима Горког без обухвата саобраћајнице, а од раскрснице са улицом Максима Горког регулациона линија улице Господара Вучића са обухватом целе саобраћајнице до границе са зоном УМП-а, регулациона линија улице Грчића Миленка са обухватом целе саобраћајнице до уласка у тунел УМП-а, регулациона линија од уласка у тунел УМП-а до раскрснице са Устаничком.

4. Циљ израде плана је трансформација постојећег стамбеног ткива (партаја) у блокове индивидуалног и мешовитог типа са циљем побољшања услова становања, као и замена неекономично искоришћених простора (са више мањих објеката на парцели) објектима који ће задовољити економске и функционалне потребе становништва и уређење саобраћајне и остале инфраструктуре.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове утврдио је да предметним планским документом, у оквиру дефинисаних циљева и планираних намена (изградња објеката у функцији становања, пословања, стамбено-пословних објеката, јавних објеката), нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и стручно мишљење Градског завода за заштиту здравља.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4. до 6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Закључка о приступању изради регулационог плана дела централне зоне – просторне целине између улица Господара Вучића, Грчића Миленка и Устаничке, општина Вождовац („Службени лист града Београда”, број 12/03). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеним закључком, ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступило је изради предметног плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним планским документом планирана је зона индивидуалног и мешовитог типа становања, пословни и пословно-стамбени објекти уз трговачке улице и површине јавне намене.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис П-8 број 2843/2 од 3. септембра 2004. године).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврђено је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-905/05, 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-905/05, 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК ИЗМЕЂУ УЛИЦА ЗРМАЊСКЕ, ВАСЕ СТАЈИЋА, МАЈДАНСКЕ ЧУКАРИЦЕ, ВИСОКЕ И КИРОВЉЕВЕ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за блок између улица Зрмањске, Васе Стајића, Мајданске Чукарице, Високе и Кировљеве (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за блок између улица Зрмањске, Васе Стајића, Мајданске Чукарице, Високе и Кировљеве („Службени лист града Београда”, број 23/04) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Чукарица у површини од око 2,3 ха.

Границу плана чини унутрашња регулација улице Кировљеве, унутрашња регулација Високе, спољашња регулација улица Мајданска Чукарица, Васе Стајића и Зрмањске до границе дефинисане ДУП-ом улица Кировљева–Појешка („Службени лист града Београда”, број 25/92), границом, ДУП-а улица Кировљева–Појешка до унутрашње регулације Зрмањске улице и унутрашњом регулацијом Зрмањске улице до унутрашње регулације улице Кировљеве.

4. Циљ израде плана је стварање планске могућности за изградњу стамбених и пословних садржаја, трансформацију постојећег ткива ниске изградње у тип отвореног блока са већом спратношћу, дефинисање услова за уређење и изградњу комплекса цркве Св. Ђорђе и дефинисање саобраћајног решења.

5. Имајући у виду дефинисане циљеве и планиране намене (јавне саобраћајне површине, црквени комплекс и становање са делатностима), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове утврдио је да предметним планским документом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и стручно мишљење Градског завода за заштиту здравља.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4–6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о приступању изради плана детаљне регулације за блок између улица Зрмањске, Васе Стајића, Мајданске Чукарице, Високе и Кировљеве („Службени лист града Београда”, број 23/04). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства за израду плана обезбеђује ГП „Посед-инвест&Метрополис груп” д.о.о.

У складу са наведеном одлуком, ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступило је изради предметног плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним нацртом плана дефинисани су услови за изградњу јавних саобраћајних површина, црквеног комплекса и објеката у функцији становања са делатностима.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис П-8 број 1864/2 од 31. маја 2004. године).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврђено је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-89/05-1-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-908/05, 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-908/05, 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА КАРАБУРМА ЗОНЕ I И III ЗОНА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације дела насеља Карабурма – зоне I и III зона, на територији општине Палилула (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана генералне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о припремању регулационог плана подручја између улица: Вишњичка, Миријевски булевар, Маријане Грегоран, Хусинских рудара, Лазара Стефановића, Партизански пут, Триглавска и Војводе Мицка („Службени лист града Београда”, број 27/02) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Палилула у површини од око 73,6 ха.

Граница плана одређена је улицама:

I зона обухвата подручје између улица: Вишњичке, Миријевског булевара, Патриса Лумумбе, Уралске и Војводе Мицка;

III зона обухвата подручје између улица: Маријане Грегоран, Хусинских рудара, Лазе Стефановића, Драгослава Срејовића и Триглавске.

4. Циљ израде плана је омогућавање формирања стамбеног насеља (са различитим типовима становања) са пратећим садржајима (комерцијалне и привредне делатности, деце установе, основне школе, јавни комунални објекти, спортско-рекреативни садржаји, црква, итд.).

5. Имајући у виду дефинисане циљеве и планиране намене (становање и стамбено ткиво, комуналне делатности и инфраструктурне површине, јавне службе, објекти и комплекси и спортски објекти и комплекси), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове утврдио је да предметним планским документом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и стручно мишљење Градског завода за заштиту здравља.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4–6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о припремању регулационог плана подручја између улица: Вишњичке, Миријевског булевара, Маријане Грегоран, Хусинских рудара, Лазара Стефановића, Партизанског пута, Триглавске и Војводе Мицка („Службени лист града Београда”, број 27/02). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеном одлуком, ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступио је изради предметног плана и исти је, у форми плана генералне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним нацртом плана планиране су следеће намене: становање и стамбено ткиво, комуналне делатности и инфраструктурне површине, јавне службе, објекти и комплекси и спортски објекти и комплекси.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис П-8 број 497/1 од 10. фебруара 2004. године).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-909/05, 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-909/05, 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ, ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР, ЗА ПОДРУЧЈЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА ЦАРА НИКОЛАЈА II, МИЛЕШЕВСКЕ, МАТА ВИДАКОВИЋА, ВИЛОВСКОГ, ЦЕЉСКЕ, САЗОНОВЕ, СВЕТОЛИКА РАНКОВИЋА, ШУМАТОВАЧКЕ И МАКСИМА ГОРКОГ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела централне зоне, просторна целина општине Врачар, за подручје између улица Цара Николаја II, Милешевске, Мата Видаковића, Виловског, Цељске, Сазонове, Светолика Ранковића, Шуматовачке и Максима Горког (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева бр. 30, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о припремању регулационог плана за централну зону и зоне центара градских потцелина на територији Генералног урбанистичког плана Београда („Службени лист града Београда”, број 12/01), Закључка о приступању изради регулационог плана дела централне зоне, просторна целина општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 18/01) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Врачар у површини од око 12,45 ха.

Границом плана обухваћено је подручје између улица: Цара Николаја II, Милешевске, Мата Видаковића, Виловског, Цељске, Сазонове, Светолика Ранковића, Шуматовачке и Максима Горког.

4. Циљ израде плана је омогућавање замене постојећег лошег грађевинског фонда, подизање инфраструктурне опремљености, унапређење постојећег карактера становања и омогућавање трансформације блока са партајама у блокове индивидуалне стамбене израдне и компактне блокове.

5. Имајући у виду дефинисане циљеве и планиране намене (јавне службе, јавни објекти и комплекси, саобраћај и зона стамбених и стамбено-пословних објеката), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове утврдио је да предметним планским документом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и стручно мишљење Градског завода за заштиту здравља.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4–6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о припремању регулационог плана за централну зону и зоне центара градских потцелина на територији Генералног урбанистичког плана Београда („Службени лист града Београда”, број 12/01), Закључка о приступању изради регулационог плана дела централне зоне, просторна целина општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 18/01). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеном одлуком и закључком, ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступио је изради предметног плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним нацртом плана дефинисани су услови за изградњу јавних служби, јавних објеката и комплекса, саобраћајних површина и зона стамбених и стамбено-пословних објеката.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис П-8 број 4022/2 од 3. новембра 2004. године).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-910/05, 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-910/05, 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БУЛЕВАРА КРАЉА АЛЕКСАНДРА ЗА ПОДРУЧЈЕ БЛОКОВА Д7А, Д7Б, Д7Ц, Д8А, Д8Б, Д9А, Д9Б, Д10А, Д11А И Д12А

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације Булеvara краља Александра за подручје блокова Д7а, Д7б, Д7ц, Д8а, Д8б, Д9а, Д9б, Д10а, Д11а и Д12а (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЦЕП - Центар за планирање урбаног развоја, Београд, Захумска бр.34, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о припремању детаљног урбанистичког плана подручја Булеvara револуције („Службени лист града Београда”, број 6/93) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Звездара у површини од око 20,67 ha.

Граница плана је одређена улицама: Вјекослава Ковача, Ариљска, Мите Ружића, Милана Ракића, Новом 1-1 (детерминисана Планом детаљне регулације Булеvara краља Александра за блокове између улица Вјекослава Ковача, Милана Ракића, Цара Јована Црног, Хекторовићеве и Батутове „Службени лист града Београда”, број 28/02) и Аралском (непарна страна).

4. Циљ израде плана је омогућавање постепене трансформације стамбеног ткива индивидуалног становања типа „партаје” ка урбаном индивидуалном становању ниске спратности и густине становања, дефинисање услова за изградњу комуналних и спортско-рекреативних објеката, учвршћивање урбане матрице редифинисањем постојећих саобраћајних праваца и повлачење њихових профила, чиме би се постигла и боља саобраћајна опслуженост и проточност улица, као и умањивање великог степена заузетости парцела са циљем очувања зелених и неизграђених површина и побољшавање хигијенских услова живљења.

5. Имајући у виду дефинисане циљеве и планиране намене (становање и стамбено ткиво, комуналне делатности и инфраструктурне површине, јавне службе, објекти и комплекси и спортски објекти и комплекси), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове утврдио је да предметним планским документом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и стручно мишљење Градског завода за заштиту здравља.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4–6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже

обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о припремању детаљног урбанистичког плана подручја Булевар револуције („Службени лист града Београда”, број 6/93). За носиоца израде плана одређен је ЦЕП – Центар за планирање урбаног развоја. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеном одлуком, је ЦЕП – Центар за планирање урбаног развоја приступио је изради предметног плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним нацртом плана планиране су следеће намене: становање и стамбено ткиво, комуналне делатности и инфраструктурне површине, јавне службе, објекти и комплекси и спортски објекти и комплекси.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис П-8 број 1786/2 од 23. јула 2004. године).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-911/05, 1. јула 2005. године

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-911/05, 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ ОД ДОРЂОЛА ДО АДЕ ЦИГАНЛИЈЕ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу бициклистичке стазе од Дорђола до Аде Циганлије (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЦЕП – Центар за планирање урбаног развоја, Захумска бр. 34, израдило је план из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Закључка о приступању изради регулационог плана за изградњу бициклистичке стазе од Дорђола до Аде Циганлије („Службени лист града Београда”, број 11/02) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом обухваћен је део општина Стари град, Савски венац и Чукарица у површини од око 21,28 ha.

Граница плана одређена је ивицом постојеће бициклистичке стазе у насељу „25. мај” од рушевине фабрике бетона до улице Тадеуша Кошћушка, обухвата део улице Тадеуша Кошћушка и зелену површину у залеђу СЦ 25. мај до парцеле железнице (22/1 КО Стари град), границом парцеле железнице до Бастиона светог Јакова (38/8 КО Стари град) који не улази у границу, затим средином између два колосека железнице до парцеле 69/1 КО Стари град, затим ивицом навоза „Бетонхале” до Путничког пристаништа, кроз пристаниште граница иде новоформираном парцелом бициклистичке стазе до парка, затим ивицом парцеле железнице 22/5 КО Стари град укључујући зелени појас између пруге и кеја до улице Браће Крсмановић. Улицом Браће Крсмановић граница плана се протеже ивицом парцеле новоформиране бициклистичке стазе до завршетка природне обале, затим границом обалоутврде (по којој је трасирана стаза) до навоза за тенкове, одакле граница поново иде уз шкарпу пруге до кеја у залеђу Београдског сајма. Граница даље иде ивицом кеја у залеђу сајма (парцела 11124/1 КО Савски венац) до новоформиране зоне садржаја у функцији бициклистичке стазе 4, укључујући и парцелу ове зоне па се враћа на ивицу кеја до везе са кејом у Чукарничком заливу. Граница даље иде ивицом кеја у Чукарничком заливу до парцеле 10002 КО Савски венац, одакле иде ивицом новоформиране парцеле бициклистичке и пешачке стазе до краја моста преко Топчидерске реке. Од моста граница иде уз коловоз Радничке улице до превлаке одакле иде горњом ивицом шкарпе до прикључка на саобраћајницу на Ади Циганлији. У повратку, граница се простире ивицом новоформиране бициклистичке стазе до краја планиране марине Ада Циганлија у Чукарничком заливу (марина не улази у границу плана). Од Марине граница се до краја протеже обалом Саве а затим Дунава, затварајући круг. У границу плана не улази комплекс Спортског центра „25. мај”.

4. Циљ израде плана је да регулише односе у простору који су у функцији бициклистичке стазе и буде један од слојева у будућем сагледавању комплексног проблема приобаља Београда.

5. Имајући у виду дефинисане циљеве и планиране намене (обала, јавно зеленило, спорт и рекреација и саобраћајне површине), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове утврдио је да предметним планским документом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и стручно мишљење Градског завода за заштиту здравља.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачки 4–6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изradi предметног планског документа приступило се на основу Закључка о приступању изradi регулационог плана за изградњу бицикличке стазе од Дорћола до Аде Циганлије („Службени лист града Београда”, број 11/02). За носиоца изrade плана одређен је ЦЕП – Центар за планирање урбаног развоја. Средства за изradу плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеним закључком, ЦЕП – Центар за планирање урбаног развоја приступио је изradi предметног плана и исти је, у форми плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

Предметним нацртом плана планиране су следеће намене: обала, јавно зеленило, спорт и рекреација и саобраћајне површине.

У току изrade плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља (допис П-8 број 1494/1 од 19. априла 2004. године), као и мишљење ЈВП „Србијаводе” (допис 4381/2 од 19. новембра 2004. године).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине својим актом бр. 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-912/05, 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-01 број 350.5-912/05, 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА БАЊИЦА, КОМПЛЕКС ИЗМЕЂУ УЛИЦА ЦРНОТРАВСКЕ, БУЛЕВАРА ЈУГОСЛОВЕНСКЕ АРМИЈЕ, БЕРАНСКЕ, БОРСКЕ И КАЉАВОГ ПОТОКА – ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације насеља Бањица, комплекс између улица Црнотравске, Булеvara ЈА, Беранске, Борске и Каљавог потока – општина Вождовац (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. На основу члана 3. Одлуке о припремању регулационог плана насеља „Бањица” („Службени лист града Београда”, број 22/01), предметни план израђује се и усваја фазно (I и II фаза).

За потребе изrade I фазе, изradiће се стратешка процена утицаја плана на животну средину за планиране намене обухваћене том фазом (бензинска станица, гараже).

За потребе изrade II фазе, изradiће се стратешка процена утицаја плана на животну средину за планиране намене обухваћене том фазом (регулација потока).

3. У оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, као и друга питања и проблеми везана за животну средину подручја обухваћеног предметним планом.

4. У оквиру стратешке процене, имајући у виду планиране намене на подручју обухваћеног границом плана, неће се разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја као карактеристика утицаја предметног плана на животну средину.

5. Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04):

- полазне основе стратешке процене;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну изradу студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изradi стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказа начина на који су питања животне средине укључена у план и програм;
- закључке до којих се дошло током изrade извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

6. За носиоца изrade извештаја о стратешкој процени, одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, из Београда, улица Пламотићева бр. 30, које ће дефинисати методологију и састав стручног тима за изradу извештаја о стратешкој процени.

Носилац изrade извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изradi у року од једног месеца од дана доношења овог решења.

Средства за изradу извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, ул. Његошева бр. 84.

7. У току изrade извештаја о стратешкој процени утицаја плана обавиће се сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно чл. 11, 18, 19. и 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Сходно одредбама из члана 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове дописом IX-01 бр. 350.1-21/2004 од 3. марта 2005. године, затражио је од Секретаријата за заштиту животне средине мишљење о примени Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину за потребе израде нацрта плана детаљне регулације насеља Бањица, комплекс између улица: Црноотравске, Булевара ЈА, Беранске, Борске и Каљавог потока – општина Вождовац.

У допису Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, наведено је да су приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине, прибављени и испоштовани услови и мишљење Завода за заштиту природе Србије допис бр. 03-79/2 од 25. фебруара 2004. године и ЈВБ „Србијаводе” – Београд Водопривредни центар „Сава”, допис бр. 6017 од 31. децембра 2002. године, који су саставни део документације плана.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501-49/05-V-01 од 26. марта 2005. године, констатовао је да су у плану дефинисани наменом (јавне службе, саобраћајне површине, зелене и водене површине, становање и стамбено ткиво), између осталог планирани и регулација потока, изградња више гаража и бензинска станица, за које је прописана обавезна израда процене утицаја на животну средину, у складу са чл. 4. и 46. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и Правилником о анализи утицаја објеката односно радова на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду наведено претходно мишљење Секретаријата за заштиту животне средине као ресорно надлежног за послове заштите животне средине, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На основу Одлуке о припремању регулационог плана насеља „Бањица” („Службени лист града Београда”, број 22/01), предметни план израђује се и усваја фазно (I и II фаза).

Сходно томе, за сваку фазу посебно, израђиваће се стратешка анализа утицаја на животну средину за планиране намене обухваћене том фазом.

На подручју обухваћеног границом плана, имајући у виду планиране намене на подручју обухваћеном планом, у оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја као карактеристика утицаја предметног плана на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, из Београда, улица Платотићева бр. 30, које је дужно да у року од једног месеца од дана доношења овог решења, изради предметни извештај, а средства за израду извештаја обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01-350.5-956/05 од 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01-350.5-956/05, од 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ**О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ I МЗ У ЖАРКОВУ – „ЈУЛИНО БРДО”**

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације I МЗ у Жаркову – „Јулино брдо” (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, као и друга питања и проблеми везани за животну средину подручја обухваћеног предметним планом.

3. У оквиру стратешке процене, имајући у виду планиране намене на подручју обухваћеном границом плана (становање, делатности – пословање и услуге, производне делатности и складишта, површине јавне намене, спорт, рекреација и зеленило), неће се разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја, као карактеристика утицаја предметног плана на животну средину.

4. Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04):

- полазне основе стратешке процене;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план и програм;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређује се Архитектонски факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра бр. 73, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да га изради у року од једног месеца од дана доношења овог решења.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, из Београда, улица Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно са поновљеним јавним увидом у нацрт плана, сходно чл. 11, 18, 19. и 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Сходно одредбама из члана 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове дописом бр. IX-03 350.1-21 од 3. марта 2005. године, затражио је од Секретаријата за заштиту животне средине као ресорно надлежног за послове заштите животне средине, мишљење о примени Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину за потребе израде нацрта плана детаљне регулације I МЗ у Жаркову – „Јулино брдо”.

У допису Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, наведено је да је јавни увид предметног плана обављен у периоду од 19. септембра 2004. године до 15. октобра 2004. године у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), као и да су приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени и испоштовани услови и мишљења ЈВП „Србијаводе”, ВПЦ „Сава” бр. 3146 од 14. августа 2000. године и Завода за заштиту природе Србије бр. 03-350/2 од 30. јуна 1998. године, који су саставни део документације плана.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту број 501-89/05-V-03 од 17. марта 2005. године, констатовао је да постоји могућност знатног утицаја планираних објеката на квалитет животне средине и повећање степена оптерећења планом обухваћеног дела шире зоне санитарне заштите изворишта београдског водовода, имајући у виду да су предметним нацртом плана планирани привредни објекти и комплекси који припадају еколошким категоријама предузећа А и Б, дефинисаним ГП Београда 2021, за које је утврђена обавеза „израде Анализе утицаја објеката на животну средину и израде Процене опасности од хемијског удеса”.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду наведено мишљење Секретаријата за заштиту животне средине као ресорно надлежног за послове заштите животне средине, планиране намене (становање, делатности – пословање и услуге, производне делатности и складишта, површине јавне намене, спорт, рекреација и зеленило), чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту број 501-89/05-V-03 од 28. јуна 2005. године.

На подручју обухваћеном границом плана, имајући у виду планиране намене, у оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја, као карактеристика утицаја предметног плана на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређен је Архитектонски факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра бр.73, који је дужан да у року од једног месеца од дана доношења овог решења изради предметни извештај, а средстава за израду извештаја обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01-350.5-961/05 од 1. јула 2005. године.

**Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**
IX-01-350.5-961/05, од 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чланом 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ДЕЛА ГРАДСКЕ ПОТЦЕЛИНЕ – ТРОШАРИНА

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за подручје дела градске потцелине – Трошарина (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, као и друга питања и проблеми везани за животну средину подручја обухваћеног предметним планом.

3. У оквиру стратешке процене, имајући у виду планиране намене на подручју обухваћеном границом плана (пословање са становањем, реконструкција бензинске пумпе), неће се разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја, као карактеристика утицаја предметног плана на животну средину.

4. Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04):

- полазне основе стратешке процене;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план и програм;

– закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, из Београда, улица Палмотићева бр. 30, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од једног месеца од дана доношења овог решења.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, из Београда, улица Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана сходно чл. 11, 18, 19. и 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члану 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Сходно одредбама из члана 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду планиране намене (пословање са становањем, реконструкција постојеће бензинске пумпе), чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501-329/05-V-03 од 28. јуна 2005. године

На подручју обухваћеном границом плана а имајући у виду планиране намене, у оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја као карактеристика утицаја предметног плана на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, из Београда, улица Палмотићева бр. 30, који је дужан да у року од једног месеца од дана доношења овог решења изради предметни извештај.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, из Београда, улица Његошева бр. 84.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01-350.5-965/05 од 1. јула 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01-350.5-965/05, од 1. јула 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 5. Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Решење Скупштине општине Вождовац I број 020-15/05 од 22. априла 2005. године о избору Савета месних заједница са територије општине Вождовац мења се и допуњује под тачком 16. месна заједница „Кумодраж I”, и то:

– разрешава се в.д. председник Савета месне заједнице Јадранка Пуповац,

– разрешава се члан Савета месне заједнице „Кумодраж I” Милорад Живановић,

– разрешава се члан Савета месне заједнице Дарко Пујић.

Бирају се

за председника:

– Јадранка Пуповац, ул. Октобарска бр. 21,

за заменика председника:

– Дарко Пујић, ул. Права бр. 7,

за члана:

– Слободан Џунић, ул. Излетничка бр. 9,

– Снежана Давидовић, ул. Гуњак бр. 12,

– Срђан Степановић, ул. Октобарска бр. 1-а.

2. Под тачком 17. месна заједница „Кумодраж II” Решење се мења, и то:

– разрешава се члан Савета месне заједнице „Кумодраж II” Слађана Живојиновић.

- Бира се
за члана:
– Гордана Станковић, ул. Војводе Степе бр. 463.
3. Под тачком 20. месна заједница „Бели Поток” Решење се мења и допуњује, и то:
– разрешава се председник Савета месне заједнице Слободан Михајловић,
– разрешава се члан Савета месне заједнице „Бели Поток” Јован Гајић.
Бирају се
за председника:
– Јован Гајић, ул. Живка Гавриловића бр. 6,
за члана:
– Драган Кузмановић, ул. Васе Чарапића бр. 128.
4. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-15/2005 од 29. јуна 2005. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Секретар Скупштине општине Вождовац, на основу овлашћења из члана 15. Одлуке о измени и допуни Одлуке о употреби грба и заставе (стега) општине Вождовац I број 020-27/2005 од 29. јуна 2005. године, сачинио је пречишћен текст Одлуке о употреби грба и заставе општине Вождовац,

Пречишћен текст Одлуке садржи одредбе Одлуке о употреби грба и заставе општине Вождовац I број 020-44/93 од 23. јуна 1993. године и одредбе Одлуке о измени и допуни Одлуке о употреби грба и заставе (стега) општине Вождовац I број 020-27/2005 од 29. јуна 2005. године.

Пречишћен текст Одлуке о употреби грба и заставе општине Вождовац не садржи: прелазне и завршне одредбе Одлуке о употреби грба и заставе општине Вождовац I број 020-44/93 од 23. јуна 1993. године и прелазне и завршне одредбе (чл. 15. и 16) Одлуке о измени и допуни Одлуке о употреби грба и заставе (стега) општине Вождовац I број 020-27/2005 од 29. јуна 2005. године,

ОДЛУКА

О УПОТРЕБИ ГРБА И ЗАСТАВЕ (стега) ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ – ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се употреба и заштита грба и заставе (стега) општине Вождовац.

Члан 2.

Грбом и заставом (стегом) изражава се и представља припадност општини Вождовац.

Члан 3.

Грб и застава (стег) општине Вождовац могу се употребљавати само у облику, садржини и на начин предвиђен Одлуком о организацији органа општине Вождовац и овом одлуком.

II – ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Грб и застава (стег) општине Вождовац не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање робе и услуга.

Члан 5.

Грб и застава (стег) општине Вождовац не могу се употребљавати ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу.

Члан 6.

Грб и застава (стег) општине Вождовац могу се само изузетно употребити као саставни део других амблема односно знакова, или се на застави (стеги) могу уписати одређени датум или речи.

Члан 7.

Употреба грба и заставе општине Вождовац у уметничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе је слободна, под условом да се не противи јавном поретку, друштвеним и моралним нормама хералдичкој пракси и традицији, и да не руши углед и значај општине Вождовац.

Члан 8.

Еталон грба и заставе општине Вождовац се чувају. Копија еталона депонује се у архиви Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилологију и фалеристику „Бели орао”.

Члан 9.

О употреби и заштити грба и заставе старају се председник и заменик председника општине Вождовац.

Члан 10.

Грб и застава општине Вождовац могу без посебне дозволе, у складу са Одлуком о организацији органа општине Вождовац и овом одлуком да користе: Скупштина општине, председник и заменик председника општине Вождовац и Општинска управа само службено у функцији представљања општине и Општинске управе.

Члан 11.

Председник и заменик председника општине образују Хералдичку комисију у чијем се саставу налази један представник Скупштине општине и најмање два члана Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилологију и фалеристику „Бели орао”.

Задатак Хералдичке комисије је:

- да утврди еталон грба и заставе (стега) и његову усклађеност са усвојеним блазоном,
- да оцењује уметничко решење и прихватљивост комплетних облика употребе грба и заставе (стега) општине Вождовац.

Члан 12.

Хералдичка комисија општине Вождовац има надлежност по питању територијалних и корпоративних хералдичких и вексилолошких симбола на територији општине.

III – ГРБ

Члан 13.

Велики грб општине Вождовац је у употреби као ознака и симбол општине Вождовац на општинској Скупштини, службеним просторијама председника и заменика, за њихову службену употребу као и у посебно свечаним приликама када се истиче значај и традиција општине.

Члан 14.

Средњи грб општине Вождовац је у употреби као и ознака и симбол Скупштине општине, за Општинску управу, за обележавање службених просторија и у службеној употреби.

Члан 15.

Грб општине Вождовац је у широј употреби на основу дозволе председника и заменика председника општине. Грб је симбол свих грађана општине Вождовац, али га службено могу користити само у складу са овом одлуком.

Члан 16.

Грб на било ком нивоу из чл. 13, 14. и 15. може се користити у складу са хералдичком, вексилолошком и фалеристичком праксом.

Сва спорна питања предмет су разматрања Хералдичке комисије која даје меродавно тумачење и препоруку надлежном органу Скупштине општине.

Члан 17.

Грб се по правилу приказује у прописаним емајлима и тинктурама (бојама).

Грб се може приказивати и у црно-белој транскрипцији стандардним хералдичким методом под следећим условима:

– ако су метали и тинктуре (емајли) интерпретирани стандардном хералдичком методом (шрафирање и пунктирање по петрасанкти),

– ако је приказ у црно-белој техници, без интерпретације метала и тинктура (емајла) линеаран,

– ако је приказ контрастним црно-белим пољима изведен на естетски прихватљив начин, а по правилу тако што се метали приказују као бело, а тинктуре као тамно поље,

– ако је приказ дат сугестијом рељефа са баченом сенком,

– на други начин који Хералдичка комисија прихвати и оцени адекватним.

Ако се грб приказује рељефно, Хералдичка комисија ће мишљење донети за сваки појединачни случај.

Члан 18.

По правилу, грб општине Вождовац истиче се на прилазним путевима, на граници атара, и то на нивоу Средњег грба.

Средњи грб се може истицати и на таблама са називима лица на територији општине.

IV – ЗАСТАВА (стег)

Члан 19.

Застава (стег) општине Вождовац обавезно се истиче у свим случајевима када се прописима државне заједнице или републичким прописима предвиђа и прописује истицање државних застава, као и свим случајевима када протокол државне заједнице или републички протокол прописује истицање заставе (стега) државне заједнице или републичке заставе (стега).

Општинска застава (стег) обавезно се истиче у дане општинских (градских) празника на зградама Општинске управе.

Првенство застава (стега) одређује се следећим критеријумом ако другачије није одређено законом или другим прописом вишег ранга:

I – застава (стег) државне заједнице,

II – застава (стег) републике,

III – застава (стег) града,

IV – застава (стег) општине,

V – корпоративне заставе (стегови).

У дане жалости заставе (стегови) вију се на пола копља.

Члан 20.

Застава (стег) општине Вождовац се истиче:

– на згради општине и на другим објектима Општинске управе,

– у службеним просторијама председника и заменика председника општине,

– приликом прослава, свечаности и других масовних културних, спортских и службених манифестација које су од значаја за општину Вождовац,

– приликом међуопштинских (међуградских) сусрета, такмичења и других скупова (културних, научних, спортских и сл.) на којима општина Вождовац учествује или је репрезентована у складу са правима и праксом одржавања таквих скупова,

– у другим случајевима, ако употреба заставе (стега) није у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 21.

Застава (стег) по правилу се вије са јарбола.

Забрањено је на јарболу заставу истицати окачену у хоризонталу пречагу („лабарум“). У том облику стег се може истицати само искључиво ако се носи у процесији, али и тада уз претходну сагласност Хералдичке комисије у погледу нацрта стега, начина истицања и његове намене.

При истицању на јарбол, стег мора имати композицију оријентисану тако да се десни хералдички бок композиције поклапа са јарболом, односно јарбол дефинише оријентацију композиције на аверсу и реверсу стега.

Ако је јарбол постављен хоризонтално (истицања на фасади објекта), оријентација стега је иста као да је јарбол монтиран вертикално.

Код истицања застава (стегова) предност припада централној позицији (ако је број јарбола непаран), односно позицији која је са леве стране посматрача окренутог лицем ка истакнутим заставама и стеговима (ако су две/два, и ако су постављене испред објекта, зидне или неке друге адекватне позадине).

Код већег броја застава (стегова) првенство се одређује према следећој шеми:

а) = = = = = (фасада објекта) = = = = = = =
6 4 2 1 3 5 7

(ако је број застава/стегова непаран)

б) = = = = = (фасада објекта) = = = = = = =
5 3 1 2 4 6

(ако је број застава / стегова паран)

Ако је стег истакнут на ужету разапетом преко улице или трга, оријентација мора бити ка десном боку (хералдички гледано) као на штиту грба а гледано у правцу прираста кућних бројева у тој улици или на тргу.

Члан 22.

На службеним колима председника и заменика председника Општине вије се стег општине димензија 30 x 30 cm.

Овај стег може бити опшивен златним ресама.

Члан 23.

Општина Вождовац може имати и нарочиту, уникатну заставу – штандарту, која се чува у Скупштини општине.

Ова застава намењена је коришћењу у ентеријеру и може бити изражена на посебно декоративан начин и украшена златним ресама по слободним рубовима.

Димензије штандарте, декоративни детаљи и израда су под контролом Хералдичке комисије.

Штандарта симболише општину и користи се у најсвечанијим приликама. Штандарта се истиче само у присуству председника и заменика председника општине или лица која их у тој функцији заступају.

Изузетно и по одобрењу председника општине, штандарта се може носити и у процесији и ван просторије.

V – НАДЛЕЖНОСТ

Члан 24.

Правна лица чије је седиште на територији општине Вождовац подносе захтев за добијање дозволе за употребу грба и заставе (стега) председнику или заменику председника општине.

У захтев се прилаже документација са описом и намером коришћења за коју се тражи дозвола.

Председник или заменик председника општине могу захтевати и друге прилоге ради бољег сагледавања употребе грба и заставе (стега).

Када се тражи право употребе грба и заставе (стега) општина Вождовац обавезно тражи мишљење Хералдичке комисије.

Члан 25.

Решење о дозволи употребе грба и заставе (стега) доноси председник или заменик председника општине.

Решење из става 1. садржи и услове, намеру и рок под којим је одобрено коришћење грба или заставе (стега) општине Вождовац.

Против Решења председника или заменика председника општине може се поднети жалба Скупштини општине.

Члан 26.

Скупштина општине може укинути решење из претходног става ове одлуке ако се корисник не придржава утврђених услова, ако својим коришћењем грба или заставе (стега) својим пословањем или понашањем у јавности руши углед и значај општине, односно грба и заставе (стега).

Члан 27.

Уколико се одобри употреба грба и заставе (стега) у комерцијалне или у маркетиншке сврхе, међусобни односи и накнаде општини Вождовац регулишу се уговором.

Скупштину општине као уговорну страну заступа начелник Општинске управе.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-27/2005, 30. јуна 2005. године

Секретар
Мари Клер Ђорђевић, с. р.

Секретар Скупштине општине Вождовац, на основу овлашћења из члана 4. Одлуке о измени и допуни Пословника о раду Скупштине општине Вождовац, I број 020-28/2005 од 29. јуна 2005. године, сачинио је пречишћен текст Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

Пречишћен текст Пословника о раду Скупштине општине Вождовац садржи одредбе Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-59/04 од 9. децембра 2004. године, одредбе Одлуке о измени и допуни Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-64/04 од 22. децембра 2004. године и одредбе Одлуке о измени и допуни Пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-28/2005 од 29. јуна 2005. године.

Пречишћен текст Пословника о раду Скупштине општине Вождовац не садржи: прелазне и завршне одредбе Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-59/04 од 9. децембра 2004. године, прелазне и завршне одредбе (чл. 9. и 10) Одлуке о измени и допуни Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-64/04 од 22. децембра 2004. године и прелазне и завршне одредбе Одлуке о измени и допуни Пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-28/2005 од 29. јуна 2005. године (чл. 4. и 5).

ПОСЛОВНИК**О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
– ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ****I – ОПШТА ОДРЕДБА**

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Вождовац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**1. Прва седница**

Члан 2.

Прву седницу Скупштине општине сазива председник општине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

До избора председника општине, прву седницу Скупштине општине отвара и њоме председава најстарији одборник коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

2. Верификација мандата

Члан 3.

По отварању седнице председавајући предлаже и Скупштина бира два оверача записника.

3. Дневни ред прве седнице

Члан 4.

Прва седница има следећи дневни ред:

- избор чланова верификационе комисије;
- доношење и претрес извештаја верификационе комисије и верификација мандата;
- доношење пословника;
- избор председника;
- именовање заменика председника општине;
- избор чланова Општинског већа;
- постављање секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- постављање начелника и заменика начелника Општинске управе;
- избор чланова радних тела (савети и комисије).

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине општине одмах по верификацији мандата.

Члан 6.

Верификација мандата изабраних одборника врши Скупштина општине на основу извештаја Верификационе комисије.

Одборници, на првој конститутивној седници Скупштине општине, бирају Верификациону комисију која престаје са радом кад Скупштина општине изврши верификацију мандата одборника.

Члан 7.

Верификациона комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационе комисије предлаже одборник који председава седници Скупштине општине.

Верификациона комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Верификациона комисија почиње са радом одмах по избору њених чланова.

Члан 8.

Мандат одборника верификује се на основу издатих уверења о избору одборника за Скупштину општине и Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Верификација мандата одборника врши се утврђивањем да су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне комисије и да је уверење издато од овлашћеног органа.

Члан 9.

Верификациона комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника подноси Скупштини извештај у писаном облику одмах по завршетку рада, који садржи: предлог за верификацију мандата одборника, предлог са образложењем да се не верификује мандат појединог одборника уколико за то постоје законом утврђени разлози.

Члан 10.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се претрес.

После завршеног претреса, јавним гласањем одлучује се о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединих одборника од Верификационе комисије.

Ако Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници предложи да се верификација мандата појединог одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о томе се гласа посебно.

Одборник коме је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине општине и да учествује у раду, без права одлучивања, а најдуже 30 дана.

После тог рока мандат се верификује или се врши расподела мандата у складу са чланом 42. Закона о локалним изборима.

Члан 11.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Општинска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину општине, најкасније у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става Скупштина општине ће одлучити после поднетог Извештаја Општинске изборне комисије.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 12.

Скупштина општине бира председника из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника општине.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидати за председника општине имају право да се представе и изнесу свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 14.

Тајним гласањем за избор председника општине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 16.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора у року од осам дана, све док председник не буде изабран.

Члан 17.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника општине и преузима вођење седнице.

Члан 18.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје функција даном подношења оставке.

Скупштина општине на првој наредној седници, без гласања, утврђује престанак мандата председника општине.

Члан 19.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник је дужан да сазове седницу Скупштине општине на којој ће се разматрати предлог за његово разрешење у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Уколико то не учини, нову седницу сазваће заменик председника општине у накнадном року од 15 дана.

2. Заменик председника општине

Члан 20.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Члан 21.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, на четири године, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине може бити разрешен и пре истека времена на које је именован на начин и по поступку који је предвиђен за његово именовање.

Заменик председника општине може поднети оставку са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке председника општине.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 22.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 23.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине из реда одборника и реда грађана.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 24.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде у целисти одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 25.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара поставља Скупштина, на четири године, на предлог председника општине, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Члан 27.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине или најмање петине одборника.

Скупштина општине може имати и заменика секретара, који се бира и разрешава на исти начин као и секретар.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи поставља начелник, уз сагласност председника општине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Члан 29.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Члан 30.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине или ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа, председник је обавезан да то учини у року од 30 дана.

Уз предлог за разрешење начелника, председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 31.

Одборници Скупштине општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе, а може се означити и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине општине на првој наредној седници.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 32.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске и заједничке послове.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 33.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање акта и вршење других послова у складу са овим пословником, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина општине изабрана.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине општине.

Члан 34.

Стална радна тела су савети и комисије.
Савети броје седам чланова, а комисије пет чланова.

Члан 35.

Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац.
Чланове радних тела Скупштина бира на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника коју имају у Скупштини општине.

Члан 36.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 37.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.
До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник – члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 38.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.
Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела.

Члан 39.

Скупштина може, и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине општине.

2. Седнице радних тела

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 41.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача аката који се на седници разматрају.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 43.

По завршеном претресу, радно тело подноси Скупштини општине извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине општине образлаже извештај радног тела.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и имена известиоца радног тела.

Члан 45.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши орган Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши Служба за скупштинске и заједничке послове.

3. Савети и комисије

Савети Скупштине општине су:

- Савет за заштиту животне средине,
- Савет за културу и информисање,
- Савет за образовање, спорт и омладину,
- Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту,
- Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације,
- Савет за управу и локалну самоуправу,
- Савет за пољопривреду.

Комисије Скупштине општине су:

- Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине,
- Комисија за административна и мандатна питања,
- Комисија за представке и жалбе,
- Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности,
- Комисија за привреду, буџет и финансије.

3.1. Савети за заштити животне средине

Члан 46.

Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

3.2. Савети за културу и информисање

Члан 47.

Савет за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката и иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара.

Савет за културу и информисање прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа и радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

3.3. Савети за образовање, спорт и омладину

Члан 48.

Савет за образовање, спорт и омладину разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет припрема предлоге за избор, именовање и делегирање чланова органа и представника општине у органе установа и организација из области образовања, спорта и омладине.

3.4. Савети за здравство, социјалну и дечју заштиту

Члан 49.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет припрема предлоге за избор, именовање и делегирање чланова органа и представника општине у органе установа и организација из области здравства, социјалне и дечје заштите.

3.5. Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације

Члан 50.

Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације разматра питања која се односе на боље и ефикасније снабдевање електричном енергијом и енергентима (струја, гасификација, топлификација). Разматра питања која се односе на саобраћај и инфраструктуру на општини Вождовац (паркинзи, расвета, критична места по питању саобраћајне безбедности, саобраћајна сигнализација и сл.), као и питања телекомуникационе мреже, централе и сл. и упућује иницијативе надлежним органима за решавање проблема из ове области.

3.6. Савет за управу и локалну самоуправу

Члан 51.

Савет за управу и локалну самоуправу разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе на општини, питања везана за организацију и рад Општинске управе, као и друга питања из ове области.

3.7. Савет за пољопривреду

Члан 52.

Савет за пољопривреду разматра материјале из области пољопривреде, координира и усмерава рад заинтересованих субјеката из области пољопривреде на подручју општине Вождовац, у циљу благовременог и квалитетног обављања послова везаних за сетву, жетву, откуп пољопривредних производа итд. Обавља и друге послове из области пољопривреде.

3.8. Комисија за организацију и нормативна акција Скупштине

Члан 53.

Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине, разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина и утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

3.9. Комисија за административна и мандатна питања

Члан 54.

Комисија за административна и мандатна питања припрема предлоге за избор и именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже. Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине, осим у случајевима за које је законом, уредбама и актима Скупштине општине утврђено доношење посебне одлуке.

Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом.

3.10. Комисија за представке и жалбе

Члан 55.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене председнику општине, Скупштини

општине и Општинском већу и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

3.11. Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Члан 56.

Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности разматра питања из области урбанизма на територији општине, као и предлоге који се односе на уређивање и развој комуналних делатности.

3.12. Комисија за привреду, буџет и финансије

Члан 57.

Комисија за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања од значаја за развој свих привредних грана и разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Члан 58.

Повремена радна тела Скупштине општине образује актом којим одређује задатке тела, састав тела, број чланова и време за које образује тело.

Актом о образовању уређује се и питање опслуживања тог радног тела.

Председник тог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 59.

Седнице Скупштине општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 60.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине општине.

Члан 61.

Седницу Скупштине сазива председник општине.

Председник је дужан да сазове седницу кад то писмено затражи једина трећина одборника, и то у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 62.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

Члан 63.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 64.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине општине о пристиглим материјалима.

У дневном реду посебно се групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претреса и посебно гласање спроводи само ако то захтевају одборници.

Члан 65.

Седници председава председник општине кога, у случају одсутности, замењује заменик председника.

3. Ток седнице**Члан 66.**

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник по извештају секретара Скупштине општине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине општине.

Члан 67.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 68.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Члан 69.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по реду утврђеном у дневном реду.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Кад се заврши расправа о одређеном питању не може се поново отворити.

Члан 70.

На седници Скупштине општине право да говори има сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 71.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача и председнику одборничке групе или његовом заменику.

Када се по поједином питању пријави више од пет говорника, председник може одлучити да ограничи трајање говора говорника до три минута.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај и наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 72.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 74.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражио. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

Члан 75.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање**Члан 76.**

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина општине може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даљу до раду, проучавање и допуну.

Члан 77.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 78.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници, којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим уколико овим пословником није другачије одређено.

Члан 79.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника када доноси Одлуку о организацији органа општине Вождовац, Одлуку о референдуму и када утврђује предлог одлуке о самодоприносу, кад одлучује о избору председника општине, даје сагласност на именовање заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 80.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се уздржавају од гласања. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина општине одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 81.

Гласање је тајно када је то предвиђено Одлуком о организацији органа општине Вождовац и овим пословником и по другим питањима на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине општине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 82.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине општине и два одборника које одреди Скупштина општине.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 83.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник општине.

За повреду реда на седници, председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина општине, на предлог председника општине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 84.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 85.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба пословника.

Члан 86.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници Скупштине општине и одборнике, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине општине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 87.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине општине.

6. Записници и снимање седнице

Члан 88.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине општине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине општине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 89.

Седнице Скупштине општине снимају се на магнетоскоп или на други погодан начин како би се обезбедио текст потпуног тока седнице.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

1. Акти које доноси Скупштина општине

Члан 90.

Скупштина општине доноси: одлуке из своје надлежности, односно делатности за које је надлежна; програме, решења, пословник, закључке, декларације, препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 91.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник у Скупштини и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини општине, председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине, ако он није предлагач.

Скупштина општине ће, најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 92.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини општине, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини општине да прихвати предлог одлуке у целини, или предложи да Скупштина општине донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 93.

Предлагач одлуке, односно његов представник може, на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 94.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења претреса предлога одлуке на седници Скупштине општине.

3. Амандман

Члан 95.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине општине и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току претреса о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења претреса о предлогу.

Члан 96.

Скупштина општине прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 97.

Ако за подношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, градске општине и града, предлог акта може се изнети Скупштини општине на разматрање и одлучивање, без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 98.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању, Скупштина општине ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина општине усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина општине може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 99.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 100.

По скраћеном поступку Скупштина општине може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 101.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 102.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина општине изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевао отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 103.

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник општине.

Изворник акта поднето на потпис председнику општине, својим потписом, оверава секретар Скупштине општине.

Члан 104.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине општине чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске и заједничке послове.

Члан 105.

Општа акта из члана 75. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина општине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 106.

Скупштина општине може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 5.000 бирача.

Члан 107.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 108.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се односи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XII – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 109.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог пословника или другим општим актима Скупштине општине није другачије одређено.

Члан 110.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина општине другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине општине.

Члан 111.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина општине, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на седници Скупштине.

Члан 112.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине општине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 113.

Рад Скупштине општине доступан је јавности.

Члан 114.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине општине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 115.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница одржава без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 116.

Скупштина општине и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 117.

Представници средстава јавног информисања могу да користе записнике Скупштине општине.

Члан 118.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документарни материјали о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине општине и њених радних тела.

Члан 119.

Скупштина општине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба општине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини општине може да одржи председник општине, заменик председника општине и председник радног тела о питањима из надлежности тог радног тела.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 120.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине општине.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину општине.

Члан 121.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина општине на предлог Комисије за административна и мандатна питања.

Члан 122.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине општине и о другим питањима из делокруга Скупштине општине.

Члан 123.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине општине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 124.

Одборник питање поставља, по правилу између две седнице, писаним путем, непосредно председнику општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине општине.

Члан 125.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаној форми одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља и свим одборницима.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и мора садржати предлог могућих мера за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 126.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес, то питање се уврштаје у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 127.

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини општине и радним телима Скупштине општине,

– обезбеђују им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине општине или њених тела,

– старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 128

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржану, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-28/2005, 1. јула 2005. године

Секретар
Мари Клер-Ђорђевић, с. р.

ВРАЧАР

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 17. став 1. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04, у даљем тексту: Одлука) у члану 31. став 3. речи: „шест до осам савета” замењују се речима: „осам до десет савета”.

Члан 2.

У осталим члановима Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-29/2005-VIII, 24. јуна 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 1. Одлуке о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 7/05) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ, СASTAVУ И НАДЛЕЖНОСТИМА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

У Одлуци о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 7/05, у даљем тексту: одлука) у члану 4. став 1. додаје се тачка 11. која гласи:

„11. Савет за родну равноправност

Савет за родну равноправност броји седам чланова и разматра заступљеност оба пола у свим областима друштвеног и политичког живота, што подразумева једнаке могућности оба пола без родне дискриминације, покреће иницијативу за обезбеђивање механизма и стандарда једнакости права мушкараца и жена, иницира активности ради подизања свести и едукације становништва о равноправности полова и покреће друге иницијативе према председнику општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Стручна служба.”

Члан 2.

У осталим члановима одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-29/2005-VIII, 24. јуна 2005. године

Председник

Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91) и члана 17. став 1 тачка 2. и члана 50. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О Д Л У К У**О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЧАР****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Врачар (у даљем тексту: општина), врши Јавно правобранилаштво градске општине Врачар (у даљем тексту: Јавно правобранилаштво).

Јавно правобранилаштво је законски заступник општине.

Седиште Јавног правобранилаштва је у Београду, Његошева 77.

II – ДЕЛОКРУГ РАДА**Члан 2.**

Јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине, њених органа, организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине.

Члан 3.

Јавно правобранилаштво даје лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Мишљења из става 1. овог члана Јавно правобранилаштво дужно је да достави у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 4.

У случају када природа спора допушта, Јавно правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка, односно у току поступка, предузети све потребне мере ради мирног решења спорног односа.

Члан 5.

Јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД**Члан 6.**

Функцију јавног правобраниоца врши јавни правобранилац општине Врачар (у даљем тексту: јавни правобранилац).

Јавни правобранилац има три заменика.

Заменик јавног правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима за коју је овлашћен јавни правобранилац.

Члан 7.

Јавног правобраниоца и његове заменике поставља и разрешава Скупштина општине, на предлог председника општине.

Члан 8.

Јавни правобранилац се поставља на четири године и може бити поново постављен, а заменици јавног правобраниоца послове заменика врше као сталну дужност.

Члан 9.

За јавног правобраниоца и његове заменике може бити постављено лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање пет година радног искуства на пословима правне струке, након положеног правосудног испита.

Члан 10.

Јавни правобранилац за свој рад и рад Јавног правобранилаштва одговара Скупштини општине и председнику општине.

Заменик јавног правобраниоца за свој рад одговара јавном правобраниоцу, председнику општине и Скупштини општине.

Члан 11.

Јавно правобранилаштво има свој печат и штамбиль.

Печат Јавног правобранилаштва је округлог облика пречника 32 mm, са текстом по ободу: Република Србија, Град Београд, Јавно правобранилаштво Градске општине Врачар, Београд и грбом Републике Србије у средини.

Штамбиль је четвртастог облика са текстом: Република Србија, Град Београд, Јавно правобранилаштво градске општине Врачар, са остављеним местом за број и датум, а затим стоји Београд, Његошева 77 – Пошт. факс.

Члан 12.

Општинска управа и други органи су дужни да Јавном правобранилаштву благовремено достављају све податке, обавештења и доказе који су потребни за обављање функције коју врши.

Члан 13.

Административно-техничке послове Јавног правобранилаштва врше запослени у Општинској управи.

Члан 14.

Јавно правобранилаштво може примити на обуку дипломираног правника ради стицања услова за полагање правосудног испита без заснивања радног односа (волонтер).

IV – СРЕДСТВА ЗА РАД**Члан 15.**

Средства за рад Јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Члан 16.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се Јавном правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Приход од заступања које Јавно правобранилаштво оствари вршећи функцију, чини приход општине и уплаћује се у буџет општине.

V – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 17.

Јавни правобранилац и његови заменици остварују права и обавезе из радног односа као и изабрана и именована лица у Скупштини општине.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке, Јавно правобранилаштво наставља са радом по одредбама ове одлуке.

Јавни правобранилац остаје на функцији на коју је именован до истека мандата.

Члан 19.

Заменици јавног правобраниоца именовани по досадашњим прописима остају на дужности и после ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-29/2005-VIII, 24. јуна 2005. године

Председник

Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу чл. 49–54. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04), чл. 63–65. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004), донела је

О ДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА И СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2004. ГОДИНУ**

Члан 1.

Укупно остварена и распоређена примања и приходи у буџету општине Врачар износе:

Примања и приходи	
– Вишак прихода из ранијих година	дин. 59.233.648,98
– Остварена примања и приходи у 2004. години	дин. 156.147.381,37
– Неповратни трансфери од града	дин. 3.118.000
– Доброволни текући трансфери од физичких и правних лица (донације)	дин. 640.000
I Укупна примања и приходи буџета	дин. 219.139.030,35
II Додатни приходи органа	дин. 13.241.923,23
УКУПНА ПРИМАЊА И ПРИХОДИ (I+II)	дин. 232.380.953,58
<hr/>	
III Укупни расходи буџета	дин. 161.318.126,79
IV Укупни расходи из додатних прихода	дин. 12.140.954,37
УКУПНИ РАСХОДИ (III+IV)	дин. 173.459.081,16

Члан 2.

Планирана средства за потрошњу у буџету општине Врачар у 2004. години увећана су за средства остварена по члану 4. Одлуке о буџету општине Врачар за 2004. године („Службени гласник Републике Србије”, број 48/04), и то:

– средства добијена од града за трошкове спровођења избора (која су у потпуности утрошена)	дин. 3.018.000
– средства добијена од града за борбу против наркоманије (пренета су у 2005. годину)	дин. 100.000
– средства донација добијена од физичких и правних лица (утрошено 540.000 динара, а 100.000 динара пренето у 2005. годину за исту намену).	дин. 640.000

Члан 3.

У току године у складу са законским прописима вршене су измене апропријација ангажовањем средстава текуће резерве:

- изменама апропријација до 5%,
- на основу Програма ангажовања прихода који ће до краја године бити остварен изнад дозвољеног оквира за класичну потрошњу за 2004. године број 96-52/2004-VIII/1, на који је сагласност дао Извршни одбор Скупштине града Београда Закључком број 4-2966/04-ИО.

У току 2004. године извршена је једна измена и допуна Одлуке о буџету општине Врачар за 2004. годину.

Члан 4.

У току 2004. године у сталну буџетску резерву издвојена су средства у укупном износу од 691.565 динара.

Једнократно су ангажована средства у складу са законским прописима, у укупном износу од 143.423,75 динара за отклањање последица ванредних околности и 366,50 динара за трошкове платног промета.

Салдо на подрачуну сталне буџетске резерве на дан 31. децембар 2004. године износи 1.982.012,28.

Члан 5.

Неутрошени вишкови распоређени по програмима из 2004. и ранијих година преносе се у наредну годину у укупном износу од 22.305.976,16 динара, и користиће се за већ утврђене намене.

Средства у износу од 0,72 динара која су враћена гашењем рачуна Одељења за Општу управу и у износу од 50.979 динара од рефундације боловања, усмеравају се у нераспоређени вишак прихода.

Члан 6.

Неутрошена распоређена средства из 2004. године преносе се у наредну годину у складу са Одлуком о буџету општине Врачар за 2005. годину за исте намене. Остатак средстава се усмерава у нераспоређени вишак прихода.

Неутрошена редовна средства за запослене у 2004. години усмеравају се у нераспоређени вишак прихода.

Члан 7.

Распоређена средства из ранијих година усмеравају се у нераспоређени вишак прихода у износу од 55.611,52 динара:

– куповина радне униформе	14.006,90 дин.
– средства Стручне службе усмерена за инвестиције	29.000 дин.
– накнаде у природи	12.604,62 дин.

Члан 8.

Неутрошена средства усмеравају се у нераспоређени вишак прихода у износу од 95.622,66 динара:

– финансирање рада и предизборне активности политичких странака	11.427,05 дин.
– средства МЗ – која нису поново распоређена Одлуком о буџету за 2005. годину	8.494,41 дин.

– средства за материјалне трошкове
ЈП „Пословни простор Врачар” – која
нису поново распоређена Одлуком
о буџету за 2005. годину 79.346,20 дин.

Члан 9.

Ангажована средства текуће буџетске резерве у току године исказана су у складу са законским прописима према врсти трошка на одговарајућим позицијама планираних расхода и извршених расхода, а за исти износ је умањена апропријација текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 600.000 динара ангажована су за следеће намене:

– накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	дин.	200.000
– трошкове оглашавања	дин.	100.000
– остале накнаде из буџета	дин.	80.000
– накнаде из буџета у случају смрти	дин.	30.000
– „Врачарски гласник”	дин.	190.000

Средства текуће резерве у укупном износу од 200.000 динара која нису ангажована у 2004. години усмеравају се у вишак прихода.

Средства текуће резерве – вишак прихода у 2004. години у складу са чланом 3. Одлуке о буџету општине Врачар за 2004. годину („Службени гласник Републике Србије”, број 48/04) ангажована су у току 2004. године у укупном износу од 6.247.984,46 динара за следеће намене:

– материјални трошкови	дин.	3.828.413,10
– услуге по уговору	дин.	659.343,20
– издаци за запослене	дин.	1.100.000
– материјални трошкови месних заједница	дин.	340.228,16
– накнаде за социјалну помоћ из буџета	дин.	320.000

Члан 10.

Планирана и остварена примања и приходи и извршени расходи по основним наменама износе:

БИЛАНС ПРИМАЊА И ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2004. ГОДИНУ

1. Примања и приходи

Екон. класиф. 1.	Врста примања и прихода 2.	План I–XII 2004. 3.	Извршење 31. 12. 2004. 4.	% 5.
311	Вишак прихода из 2003. и 2002. године	59.182.669,26	59.233.648,98	100
711	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине		4.194,12	-
733	Текући трансфери од других нивоа власти	3.118.000	3.118.000	100
741	Камате	2.000.000	5.643.082,24	282
742	Приходи од давања у закуп објеката	150.000.000	143.074.567,29	95
742	Општинске административне таксе	8.400.000	5.157.139	61
742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи	110.000	319.311,59	290
743	Приходи од новчаних казни	803.000	314.000	39
744	Добровољни трансфери	640.000	640.000	100
745	Остали приходи	1.900.000	1.635.087,13	86
	Укупно приходи буџета	226.153.669,26	219.139.030,35	96
	Додатни приходи органа и рефундације	12.910.000	13.241.923,23	103
	УКУПНИ ПРИХОДИ	239.063.669,26	232.380.953,58	97

2. Расходи

Економска класификација	Опис	Средства из буџета – план I–XII/04	Извршење I–XII/04	%	Издаци из дод. прихода – план I–XII/04	Извршење I–XII/04	%	Укупна средства план I–XII/04	Извршење I–XII/04	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	Расходи за запослене	93.837.000	89.630.932,89	96%	3.700.000	1.554.457,07	42%	97.537.000	91.185.389,96	93%
411	Плате и додаци запослених	71.659.000	70.081.213	98%				71.659.000	70.081.213	98%
412	Соц. доприноси на терет послодавца	12.610.000	12.212.347	97%				12.610.000	12.212.347	97%
413	Накнаде у натури	510.000	416.593,62	82%				510.000	416.593,62	82%
414	Соц. давања запосленима	2.290.000	840.439,27	37%	3.700.000	1.554.457,07	42%	5.990.000	2.394.896,34	40%
415	Накнаде за запослене	1.840.000	1.194.361	65%				1.840.000	1.194.361	65%
416	Награде, бонуси и ос. пос. расходи.	4.928.000	4.885.979	99%				4.928.000	4.885.979	99%
42	Коришћење услуга и робе	52.506.117,28	30.616.857,47	58%	1.920.000,06	2.244.539,33	117%	54.426.117,28	32.861.396,80	60%
421	Стални трошкови	10.650.533,68	9.504.830,08	89%	1.700.000	1.543.927,77	91%	12.350.533,68	11.048.757,85	89%
422	Трошкови путовања	700.000	166.820	24%				700.000,04	166.820	24%
423	Услуге по уговору	9.211.081,84	7.106.689,79	77%	210.000	11.951,48	6%	9.421.081,84	7.118.641,27	76%
424	Специјализоване услуге	2.036.919,26	1.102.156,60	54%		332.943		2.036.919,26	1.435.099,60	70%
425	Текуће поправке и одржавање	26.807.582,50	10.911.272,17	41%	10.000	355.717,08	3557%	26.817.582,50	11.266.989,25	42%
426	Материјал	3.100.000	1.825.088,83	59%				3.100.000	1.825.088,83	59%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
45	Субвенције	25.943.500	24.030.237,51	93%	6.490.000,00	7.694.000	119%	32.433.500,00	31.724.237,51	98%
451	Текуће субвенције ЈП „Пос. пр. Врачар”	25.943.500	24.030.237,51	93%	6.490.000	7.694.000	119%	32.433.500	31.724.237,51	98%
46	Донације и трансфери	1.880.228,16	1.530.563,84	81%	750.000	647.957,97	86%	2.630.228,16	2.178.521,81	83%
463	Текући трансфери месним заједницама	1.880.228,16	1.530.563,84	81%	750.000	647.957,97	86%	2.630.228,16	2.178.521,81	83%
47	Накнаде за соц. заштити из буџета	3.956.250	3.376.394,73	85%	50.000			4.006.250	3.376.394,73	84%
472	Накнаде из буџета за децу и породицу	970.000	794.264,76	82%				970.000	794.264,76	82%
472	Накнаде из буџета у случају смрти	110.000	84.363	77%	50.000			160.000	84.363	53%
472	Нак. из буџета за образ, културу, науку и спорт	2.766.250	2.426.337,47	88%				2.766.250	2.426.337,47	88%
472	Остале накнаде из буџета	110.000	71.429,50	65%				110.000	71.429,50	65%
48	Остали расходи	5.270.184	4.324.983,31	82%				5.270.184	4.324.983,31	82%
481	Дотације невладиним организацијама	2.973.750	2.638.404	89%				2.973.750	2.638.404	89%
481	Дотације политичким странкама	313.434	293.305,67	94%				313.434	293.305,67	94%
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од јед. нивоа власти др.	1.253.000	1.170.689	93%				1.253.000	1.170.689	93%
483	Новчане казне и пенали по реш. суд. и суд. тела	730.000	222.584,64	30%				730.000	222.584,64	30%
49	Резерве	32.907.546,04	691.565	2%				32.907.546,04	691.565	2%
499	Стална резерва	500.000	500.000	100%				500.000	500.000	100%
499	Стална резерва из вишка прих. у 2004.	191.565	191.565	100%				191.565,00	191.565	100%
499	Текућа резерва	400.000						400.000		
499	Текућа резерва из вишка прих. у 2004.	31.815.981,04						31.815.981,04		
51	Основна средства	9.852.843,78	7.116.592,04	72%				9.852.843,78	7.116.592,04	72%
511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000	5.975.280	85%				7.000.000	5.975.280	85%
512	Машине и опрема	2.852.843,78	1.141.312,04	40%				2.852.843,78	1.141.312,04	40%
513	Остала основна средства									
	УКУПНО	226.153.669,26	161.318.126,79	71%	12.910.000	12.140.954,37		239.063.669,26	173.459.081,16	73%

Члан 11.

Укупни планирани и извршени расходи у буџету општине по ближим наменама и корисницима износе:

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета план I-XII/04	Извршење I-XII/04	%	Издаци из доплат. прихода план I-XII/04	Извршење I-XII/04	%	Укупна средства план I-XII/04	Извршење I-XII/04	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	110			ОПШТИНСКА УПРАВА Скупштина општине и Извршни одбор Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови									
			1	411	Плате и додаци запослених	17.659.000	16.251.435	92%				17.659.000	16.251.435	92%
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.150.000	2.836.632	90%				3.150.000	2.836.632	90%
			3	413	Накнаде у натура									
			4	414	Социјална давања запосленима	280.000	248.307	89%	500.000	103.051	21%	780.000	351.358	45%
			5	415	Накнаде за запослене	290.000	155.984	54%				290.000	155.984	54%
			6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	70.000	45.291	65%				70.000	45.291	65%
			7	421	Стални трошкови	500.000	468.225	94%				500.000	468.225	94%
			8	422	Трошкови путовања	200.000	102.571	51%				200.000	102.571	51%
			9	423	Услуге по уговору – ова апроприација намењена је за:	3.316.755,20	2.679.317,78	81%				3.316.755,20	2.679.317,78	81%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					– прославу општинске славе	367.412	367.412	100%				367.412	367.412	100%
					– протокол	500.000	340.544	68%				500.000	340.544	68%
					– репрезентацију	358.423,20	358.423,20	100%				358.423	358.423,20	100%
					– трошкове оглашавања	300.920	300.920	100%				300.920	300.920	100%
					– „Врачарски гласник”	990.000	852.024,58	86%				990.000	852.024,58	86%
					– остале услуге по уговору	800.000	459.994	57%				800.000	459.994	57%
10	426				Материјал	300.000	200.205	67%				300.000	200.205	67%
11	481				Дотације политичким странкама	255.964,50	247.263,22	97%				255.964,50	247.263,22	97%
12	481				Дотације политичким странкама из вишка за 2004. годину	57.469,50	46.042,45	80%				57.469,50	46.042,45	80%
13	482				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом Извори финансирања за функцију 110	251.000	250.640	100%				251.000	250.640	100%
	01				Приходи из буџета	26.330.189,20	23.531.913,45	89%				26.330.189,20	23.531.913,45	89%
	04				Сопствени приходи				500.000	103.051	21%	500.000	103.051	21%
					Укупно за функцију 110	26.330.789,20	23.531.913,45	89%	500.000	103.051,01	21%	26.830.189,20	23.634.964,45	88%
					Укупно за главу 1	26.330.189,20	23.634.964,45	88%	500.000	103.051,01	21%	26.830.189,20	23.634.964,45	88%
2					ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ – ИЗБОРНА КОМИСИЈА									
160					<i>Опције услуге које нису класификоване на другом месећу</i>									
14	416				Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.758.000	4.758.000	100%				4.758.000	4.758.000	100%
15	421				Стални трошкови	60.000	60.000	100%				60.000	60.000	100%
16	423				Услуге по уговору	400.000	241.097,14	60%				400.000	241.097,14	60%
17	426				Материјал	300.000	72.391,80	24%				300.000	72.391,80	24%
					Извори финансирања за функ. 160									
	01				Приходи из буџета	5.518.000	5.131.488,94	93%				5.518.000	5.131.488,94	93%
					Укупно за функцију 160	5.518.000	5.131.488,94	93%				5.518.000	5.131.488,94	93%
					Укупно за главу 2	5.518.000,00	5.131.488,94	93%				5.518.000	5.131.488,94	93%
3					СТРУЧНА СЛУЖБА									
410					<i>Опције економски и комерцијални послови по извршавању рада и остали послови</i>									
18	411				Плате и додаци запослених	54.000.000	53.829.778	100%				54.000.000	53.829.778	100%
19	412				Социјални доприноси на терет послодавца	9.460.000	9.375.715	99%				9.460.000	9.375.715	99%
20	413				Накнаде у натура	510.000	416.593,62	82%				510.000	416.593,62	82%
21	414				Социјална давања запосленима	2.010.000	592.132,27	29%	3.200.000	1.451.406,07	45%	5.210.000	2.043.538,34	39%
22	415				Накнаде за запослене	1.550.000	1.038.377	67%				1.550.000	1.038.377	67%
23	416				Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000	82.688	83%				100.000	82.688	83%
24	421				Стални трошкови	10.090.533,68	8.976.605,08	89%	1.700.000	1.543.927,77	91%	11.790.533,68	10.520.532,85	89%
25	422				Трошкови путовања	500.000	64.249	13%				500.000	64.249	13%
26	423				Услуге по уговору	5.494.326,64	4.186.274,87	76%	210.000	11.951,48	6%	5.704.326,64	4.198.226,35	74%
27	424				Специјализоване услуге (ова апропр. користе се за уклањање бесправно подигнутих објеката, комунално уређење, еколошку заштиту...)	2.036.919,26	1.102.156,60	54%		332.943		2.036.919,26	1.435.099,60	70%
28	425				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) – ова апропријација користе се за:	26.807.582,50	10.911.272,17	41%	10.000	355.717,08	3557%	26.817.582,50	11.266.989,25	42%
					– уређење фасада	23.502.582,50	9.994.207,28	43%		342.539,50		23.502.582,50	10.336.746,78	44%
					– остало	3.305.000	917.064,89	28%	10.000	13.177,58	132%	3.315.000	930.242,47	28%
29	426				Материјал	2.500.000	1.552.492,03	62%				2.500.000	1.552.492,03	62%
30	482				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.002.000	920.049	92%				1.002.000	920.049	92%
31	511				Зграде и грађевински објекти (ова апропријација користе се за набавку киоска)	7.000.000	5.975.280	85%				7.000.000	5.975.280	85%
32	512				Машине и опрема	2.852.843,78	1.141.312,04	40%				2.852.843,78	1.141.312,04	40%
33	513				Остала основна средства Извори финансирања за функ. 410									
	01				Приходи из буџета	125.914.205,86	100.164.974,68	80%				125.914.205,86	100.164.974,68	80%
	04				Сопствени приходи				5.120.000	3.695.945,40	72%	5.120.000	3.695.945,40	72%
					Укупно за функцију 410	125.914.205,86	100.164.974,68	80%	5.120.000	3.695.945,40	72%	131.034.205,86	103.860.920,08	79%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
110					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>									
34	481				Дотације невладиним организацијама	2.973.750	2.638.404	89%				2.973.750	2.638.404	89%
35	483				Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	730.000,65	222.584,64	30%				730.000	222.584,64	30%
36	499				Стална резерва	500.000	500.000	100%				500.000	500.000	100%
37	499				Стална резерва из вишка прихода у 2004. години	191.565	191.565	100%				191.565	191.565	100%
38	499				Текућа резерва	400.000						400.000		
39	499				Текућа резерва – вишак прихода у 2004. години	31.815.981,04						31.815.981,04		
					Извори финансирања за функ. 110									
	01				Приходи из буџета	36.611.296,04	3.552.553,64	10%				36.611.296,04	3.552.553,64	10%
					Укупно за функцију 110	36.611.296,04	3.552.553,64	10%				36.611.296,04	3.552.553,64	10%
090					<i>Накнаде за социјалну заштитију из буџета</i>									
40	472				Накнада из буџета за децу и породицу – ова апропријација користиће се за:	970.000	794.264,76	82%				970.000	794.264,76	82%
					– беби пакетиће	475.000	312.971,71	66%				475.000	312.971,71	66%
					– децу Дома „Драгослав Филиповић Јуса”	200.000	195.587,86	98%				200.000	195.587,86	98%
					– остало	295.000	285.705,19	97%				295.000	285.705,19	97%
41	472				Накнаде из буџета у случају смрти	110.000	84.363	77%	50.000			160.000	84.363	53%
42	472				Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.766.250	2.426.337,47	88%				2.766.250	2.426.337,47	88%
43	472				Остале накнаде из буџета	110.000	71.429,50	65%				110.000	71.429,50	65%
					Извори финансирања за функ. 090									
	01				Приходи из буџета	3.956.250	3.376.394,73	85%				3.956.250	3.376.394,73	85%
	04				Сопствени приходи				50.000			50.000		
					Укупно за функцију 090	3.956.250	3.376.394,73	85%	50.000			4.006.250,90	3.376.394,73	84%
					Укупно за главу 3	166.481.751,90	107.093.923,05	64%	5.170.000	3.695.945,40	71%	171.651.751,90	110.789.868,45	65%
4					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
160					<i>Опције услуге које нису класификоване на другом месцу</i>									
					МЗ „Цветни трг”									
44	421				Стални трошкови	250.000	173.671,78	69%	674.000	440.149,18	65%	924.000	613.820,96	66%
45	425				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	70.000				14.586,00		70.000	14.586	21%
46	426				Материјал	15.000						15.000		
					Укупно МЗ „Цветни трг”	335.000	173.071,78	52%	674.000	454.735,18	67%	1.009.000	628.406,96	62%
					МЗ „Возарев крст”									
47	421				Стални трошкови	750.000	651.938,23	87%				750.000	651.938,23	87%
48	425				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)									
49	426				Материјал									
					Укупно МЗ „Возарев крст”	750.000	651.938,23	87%				750.000		87%
					МЗ „Војислав Илић”									
50	421				Стални трошкови	350.000	305.311,67	87%		105.858,09		350.000	411.169,76	117%
51	425				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	15.000	9.414,00	63%				15.000	9.414	63%
52	426				Материјал	10.000						10.000		
					Укупно МЗ „Војислав Илић”	375.000	314.725,67	84%		105.858,09		375.000	420.533	112%
					МЗ „Неимар”									
53	421				Стални трошкови	390.228	390.228,16	100%	76.000	87.364,70	115%	466.228,16	477.592,86	102%
54	425				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	20.000						20.000		
55	426				Материјал	10.000						10.000		
					Укупно за МЗ „Неимар”	420.228	390.228,16	93%	76.000	87.364,70	115%	496.228,16	477.592,86	96%
					Извори финансирања за функ. 160									
	01				Приходи из буџета	1.880.228,16	1.530.563,84	81%				1.880.228,16	1.530.563,84	81%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				04	Сопствени приходи				750.000	647.957,97	86%	750.000	647.957,97	86%
					Укупно за функцију 160	1.880.228,16	1.530.563,84	81%	750.000	647.957,97	86%	2.630.228,16	2.178.521,81	83%
					Укупно за главу 4	1.880.228,16	1.530.563,84	81%	750.000	647.957,97	86%	2.630.228,16	2.178.521,81	83%
5					ЈД „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР“									
620					Развој заједнице									
56	411				Плате и додаци запослених	9.214.000	9.193.801,02	100%				9.214.000	9.193.801,02	100%
57	412				Социјални доприноси на терет послодавца	1.609.000	1.598.418,60	99%				1.609.000	1.598.418,60	99%
58	413				Накнаде у натури	7.500						7.500		
59	414				Социјална давања у натури	413.000	10.000	2%	60.000	63.000-105%		473.000	73.000	15%
60	415				Накнаде за запослене	278.000	271.535,06	98%				278.000	271.535,06	98%
61	416				Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.630.000	1.626.046,16	100%				1.630.000	1.626.046,16	100%
62	421				Стални трошкови	4.505.000	4.098.680,27	91%	5.349.000	6.830.000	128%	9.854.000	10.928.680,27	111%
63	422				Трошкови путовања	150.000	73.254	49%	2.500	20.000	800%	152.500	93.254	61%
64	423				Услуге по уговору	2.420.000	2.167.001,97	90%	432.000	367.000	85%	2.852.000	2.534.001,97	89%
64a	424				Остале специјализоване услуге					10.000			10.000	
65	425				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	4.657.000	4.270.197,68	92%	207.500	73.000	35%	4.864.500	4.343.197,68	89%
66	426				Материјал	400.000	296.525,20	74%		148.000		400.000	444.525,20	111%
67	481				Дотације невладиним организацијама				200.000				200.000	
68	482				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	570.000	387.605,55	68%	229.000	183.000	80%	799.000	570.605,55	71%
69	512				Машине и опрема	90.000	37.172	41%	10.000			100.000	37.172	37%
					Извори финансирања за функ. 620									
	01				Приходи из буџета	25.943.500	24.030.237,51	93%				25.943.500,80	24.030.237,51	93%
	04				Сопствени приходи				6.490.000	7.694.000	119%	6.490.000	7.694.000	119%
					Укупно за функцију 620	25.943.500	24.030.237,51	93%	6.490.000	7.694.000	119%	32.433.500	31.724.237,51	98%
					Укупно за главу 5	25.943.500	24.030.237,51	93%	6.490.000	7.694.000	119%	32.433.500	31.724.237,51	98%
					Укупно за раздео 1	226.153.669,26	161.318.126,79	71%	12.910.000	12.140.954,37	94%	239.063.669,26	173.459.081,16	73%
					УКУПНИ ИЗДАЦИ	226.153.669,26	161.318.126,79	71%	12.910.000	12.140.954,37	94%	239.063.669,26	173.459.081,16	73%

СТАЛНА РЕЗЕРВА ОПШТИНЕ ВРАЧАР

I Приходи

1. Пренета средства из претходних година

дин. 1.434.237,53

2. Издвојена средства у 2004. години

дин. 691.565

УКУПНО 1+2

дин. 2.125.802,53

II Расходи

1. Расходи у 2004. години

дин. 143.790,25

СТАЊЕ 31.12.2004. год. (I-II)

дин. 1.982.012,28

Члан 12.

Биланс стања буџета општине Врачар на дан 31. децембра 2004. године:

у хиљадама динара

Активa			Пасивa		
конто	назив конта	износ	конто	назив конта	износ
011100	Зграде и грађевински објекти	70.764	251100	Примљени аванси	146
011200	Опрема	8.021	243300	Обавезе по основу трансф. осталим нивоима власти	6
011300	Остала основна средства	2.554	245000	Обавезе за остале расходе	3
121100	Жиро-рачун	58.828	254900	Остале обавезе	15
121300	Благајна	33	291000	Пасивна временска разграничења	2.058
122100	Краткорочна потраживања	3.278	311000	Извори капитала	83.770
123900	Остали краткорочни пласмани	340	321121	Вишак прихода – суфицит	35.408
131000	Активна временска разграничења	1	321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.413
УКУПНА АКТИВА		143.819	УКУПНА ПАСИВА		143.819

Члан 13.

У 2004. години није било пробијања апропријација и већих одступања у планираним и извршеним апропријацијама.

Члан 14.

У 2004. години у капиталне инвестиције укупно је утрошено 7.116.592,04 динара.

Члан 15.

У току 2004. године средства Трезора општине Врачар орочавана су и пласирана код пословних банака у складу са важећим законским прописима, и по овом основу остварене су камате које су укључене у укупне приходе.

Члан 16.

У току 2004. године буџет се није кредитно задуживао и није било отплате дуговања.

У току фискалне године нису дате никакве гаранције.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-29/2005-VIII, 24. јуна 2005. године

Председник

Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 17. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВРАЧАР И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА****Члан 1.**

Мења се члан 14. тако да гласи: „Коефицијент за изабрана и именована лица из члана 12. ове одлуке увећава се за 30% због сложености и одговорности послова”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-29/2005-VIII, 24. јуна 2005. године

Председник

Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2005. године, на основу члана 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 25. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 33/04) и члана 1. Одлуке о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 7/05), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Допуњује се Решење о избору сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 41/04) тако што се додаје:

Савет за здравство
– Снежана Стевановић,

- Босиљка Радовић (из реда грађана),
 - Ђорђе Стојиљковић,
 - Јагода Јорга (из реда грађана),
 - Марија Поповић,
 - Десанка Ценић-Милошевић (из реда грађана),
 - Мирјана Димитријевић.
2. Мандат чланова радних тела је четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-29/2005-VIII, 24. јуна 2005. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Председник градске општине Врачар, на основу члана 67. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 20/92, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), члана 46. Одлуке о Општинској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 37. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04), 24. јуна 2005. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И ДНЕВНОГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Овим решењем распоређује се радно време и дневни одмор запослених у Општинској управи градске општине Врачар (у даљем тексту: Општинска управа).

2. У Општинској управи 40-часовно радно време у радној недељи распоређује се на пет радних дана, и то од понедељка до петка закључно.

3. Суботом и недељом Општинска управа не ради, уколико то није одређено овим решењем.

4. Радно време Општинске управе почиње у 7.30, а завршава се у 15.30, односно клизно од 9 до 17 часова.

5. Изузетно од тачке 4. овог решења утврђује се:

– радно време Одељења за инспекцијске послове почиње у 7, а завршава се у 15 часова, односно клизно од 9 до 17 часова,

– радно време матичара: венчања се обављају сваког радног дана, суботом и недељом по потреби.

6. У радном времену утврђеном овим решењем запослени имају право на дневни одмор у трајању од 30 минута, али тако да се не ремети процес рада.

7. Пријем странака вршиће се према следећем распореду:
– начелник Општинске управе – четвртком од 9 до 12 часова,

– начелници одељења и стручне службе – четвртком од 9 до 12 часова,

– остали запослени у Општинској управи – сваког радног дана од 8 до 17 часова.

8. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о распореду радног времена и дневног одмора радника у Општинској управи општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 18/97).

9. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Број 920-128/05-VIII

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Председник градске општине Врачар, на основу члана 67. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 20/92, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/97), чл. 40. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 37. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04), а у вези са чланом 96. Закона о ванпарничном поступку („Службени гласник СРС”, бр. 25/82 и 48/88), 6. јула 2005. године, донео је

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА УМРЛИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

Овим упутством регулише се:

- начин поступања Одељења за општу управу градске општине Врачар и Одељења за комунално-стамбене и грађевинске послове у поступку заштите имовине лица која су живела сама и умрла у стану на територији општине Врачар и
- начин поступања Одељења за општу управу и Општинског јавног правобраниоца градске општине Врачар са покретном имовином лица умрлих у стану на територији општине Врачар, у случају када надлежан оставински суд утврди да нема наследника или се у року прописаном законом не јави нико ко полаже право на наслеђе и донесе решење да се заоставштина предаје општини, као кориснику имовине, на чијој је територији оставилац имао пребивалиште.

Члан 2.

Када Одељење за општу управу од надлежног Одељења унутрашњих послова, које је извршило печатење стана лица умрлог у стану на територији општине Врачар, добије обавештење и кључеве од стана, дужно је да кључеве, смртницу и извод из Матичне књиге умрлих, у року од једног дана, достави Трећем општинском суду у Београду ради покретања оставинског поступка.

Члан 3.

У случају да наследници или друга лица која обављају сахрану, захтевају да уђу у стан умрлог ради преузимања неопходних ствари (одећа, обућа, документа и сл.) за сахрану, овлашћени радници Општинске управе градске општине Врачар, у присуству два пунолетна грађанина, скинуће печат са врата стана умрлог лица, дозволити овим лицима да, у присуству овлашћених радника, уђу у стан и преузму потребне ствари.

О изузећу ствари за сахрану овлашћени радници сачињавају записник, који потписују сва присутна лица, закључавају и печате врата стана и на њих стављају обавештење Одељења за општу управу, уз напомену да свака повреда печата и насилно отварање стана повлачи кривичну одговорност по закону.

Члан 4.

У току оставинског поступка, по налогу надлежног суда, Одељење за општу управу, преко овлашћених радника, извршиће попис ствари умрлог лица у стану на територији општине Врачар, сачинити записник и исти доставити суду у року од три радна дана.

Члан 5.

Када је општина корисник стана у коме је лице умрло, Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове, уколико оцени да стан треба испразнити од ствари умрлог лица и одредити неком новом кориснику пре окончања оставинског поступка, може затражити да га суд, пред којим се води оставински поступак, одреди за привременог староца заоставштине.

У том случају Одељење из става 1. сачиниће попис ствари у стану умрлог лица и, уз предузимање мера за обезбеђе-

ње заоставштине, ствари изместити у магацин или их закључати у једну просторију стана ако се ради о великом стану.

О попису ствари затечених у стану и њиховом измештању известити Одељење за општу управу.

Члан 6.

По окончању оставинске расправе, овлашћени радник Одељења за комунално-стамбене и грађевинске послове, заједно са наследницима, преузима кључеве од стана на коме је корисник општина и по налогу суда врши предају ствари наследницима.

Одељење из става 1, по извршеној предаји ствари наследницима, уводи у посед стана лице коме је стан додељен.

Члан 7.

Када суд утврди да нема наследника и донесе решење да се заоставштина предаје општини, Комисија за процену и продају ствари умрлих лица, које су прешле у државну својину, и Општинско јавно правобранилаштво организују процену и јавну продају ствари у стану умрлог лица, односно у магацину, уколико је извршено измештање ствари из стана.

Члан 8.

Када суд у току оставинског поступка одлучи да се изврши попис ствари умрлог лица, попис врше овлашћени радници Општинске управе које одређује начелник Одељења за општу управу, на основу решења начелника Општинске управе о одређивању лица за вршење пописа имовине умрлих лица.

Члан 9.

Готов новац, драгоцености, хартије од вредности, штедне књижице и друге важне исправе које се нађу за време пописа ствари, односно приликом уласка у стан ради преузимања ствари за сахрану, предају се на чување у судски депозит.

Члан 10.

Процену вредности ствари врши стручно лице (вештак) кога одреди суд.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину поступања Општинске управе општине Врачар у поступку заштите имовине лица умрлих на територији општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 9/93).

Члан 12.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Број 920-145/05-VIII

Председник
Милена Милошевић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници, одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 47. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 52. Пословника Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

О ДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Палилула, и то:

– Луки Михаиловићу са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Мандат одборника Скупштине градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата.
3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-I-6-16, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници, одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 52. Пословника Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Престаје мандат одборнику Скупштине градске општине Палилула, и то:

– Зорану Јанојлићу са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница, због поднете оставке са 29. јуном 2005. године, на основу Извештаја Мандатне комисије Скупштине градске општине Палилула, одржане 29. јуна 2005. године.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-I-6-1а, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу чл. 63–65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи буџета градске општине Палилула за 2004. годину износе:

1. укупно остварени приходи	270.570.703 динара
2. укупно распоређени приходи	261.693.684 динара
3. нераспоредени приходи-укупно	8.877.019 динара

Члан 2.

Вишак прихода – суфицит у износу од 8.877.019 динара преноси се у наредну годину и састоји из дела вишка прихода наменски одређеног за:

– рушење бесправно подигнутих објеката	1.112.202 динара
– комисију за комасацију	861.395 динара
– средства по програму градског секретаријата за здравство	100.000 динара
– неутрошена средства из члана 2. став 3. Одлуке о буџету за 2004. год.	258.449 динара
– за покриће расхода у 2005. години	6.544.973 динара
– плате функционера и запослених по Закључку Владе Републике Србије из јануара 2005. године.	

Остварени суфицит из става 1. овог члана преноси се у 2005. годину и исказаће се у допунском буџету за 2005. годину.

Члан 3.

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета у 2004. години по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и образложењу извршења буџета за 2004. годину који су саставни део ове одлуке.

Члан 4.

У сталну буџетску резерву издвојено је током 2004. године 1.077.043 динара.

Средства сталне буџетске резерве коришћена су у 2004. години у укупном износу од 1.139.789 динара, и то за:

– набавку грађевинског материјала за изградњу куће – „Принц комерц”	102.500 дин.
– накнаду штете станарима зграде бр. 108 у Падинској Скели након експлозије	70.367 дин.
– набавку грађевинског материјала за монтажу крова запаљене куће – Ромско насеље	133.620 дин.
– накнада штете на објекту МЗ „Вишњичка бања”	73.577 дин.
– чишћење канала (Водопривредно предузеће „Сибница”)	106.860 дин.
– обнову манастира „Хиландар”	350.000 дин.
– набавку грађевинског материјала за оправку громом оштећене куће (улица Блок Сутјеска 326)	30.000 дин.
– утрошак воде у избегличком кампу „Вишњички венац”	241.020 дин.
– накнаду штете од пожара на кући у улици Нушићева 121-а	30.000 дин.
– трошкове платног промета на подручју сталне резерве	1.845 дин.

Средства сталне буџетске резерве општине Палилула са стањем на дан 31. децембар 2004. године износе 2.126.576 динара (почетно стање на дан 1. јануар 2004. године износи 2.189.322 динара, од чега се 340.000 динара односило на ненаплаћена спорна потраживања од „Астра банке”, током 2004. године из буџета општине издвојено је 1.077.043 динара, а утрошено 1.139.789 динара) и преносе се, у укупном наведеном износу у 2005. годину.

Члан 5.

Укупан износ активе, односно пасиве буџета градске општине Палилула са стањем на дан 31. децембар 2004. године, износи 101.328.952 динара. Укупна актива и пасива консолидованог рачуна трезора буџета градске општине Палилула на дан 31. децембар 2004. године износи 481.794.031 динара.

Члан 6.

Завршни рачун буџета општине Палилула садржи:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању,
4. Извештај о новчаним токовима,
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да прикажује разлику између одобрених средстава и извршења,
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења,
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова,
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

Члан 7.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Палилула за 2004. годину доставити Министарству финансија РС најкасније до 1. јуна 2005. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извештај о извршењу буџета градске општине Палилула за период јануар – децембар 2004. године

Примања

Економ. класиф.	Врста прихода	Планирано	Извршено	%
321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	24.131.143	24.193.889	100,3
7	Текући приходи			
71	Порези			
711	Порез на приходе од самосталних делатности	4.855.000	4.758.624	98
711	Порези на доходак и кап. доб. (од пољопр. и шум.)	1.490.000	1.464.794	98,3
711	Порез на приходе од непокретности	2.827.000	2.896.931	102,5
711	Порез на друге приходе	11.769.000	12.220.718	103,8
713	Порез на имовину	38.420.000	38.191.429	99,4
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	30.150.000	29.670.950	98,4
716	Комуналне таксе на фирму	32.593.000	31.705.579	97,3
	Свега 71	122.104.000	120.909.025	99
73	Донације и трансфери			
733	Текући трансфери од других нивоа власти	16.614.872	16.614.872	100
733	Капитални трансфери од других нивоа власти	31.549.028	31.549.028	100
	Свега 73	48.163.900	48.163.900	100
74	Други приходи			
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	6.543.000	7.140.208	109,1
741	Приходи од камата на средства буџета општине	1.002.000	828.740	82,7
742	Приходи од давања у закуп објеката општине	48.057.000	48.086.765	100,1
742	Општинске административне таксе	8.130.000	8.249.993	101,5
742	Приходи општинског органа управе	7.300.000	7.246.153	99,3
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	389.048	390.048	100,3
745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.955.000	5.361.982	274,3
	Свега 74	73.376.048	77.303.889	105,4
	Свега 7	243.643.948	246.376.814	101,1
	УКУПНИ ПРИХОДИ	267.775.091	270.570.703	101

Издаци – општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета			Издаци из додатн. извора		Укупна средства	
		планирано	извршено	%	планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
41	Издаци за запослене							
411	Плате и додаци запослених	117.022.100	116.602.498	99,6	0	0	117.022.100	116.602.498
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.520.740	20.387.880	99,4	0	3.454	20.520.740	20.391.334
413	Накнаде у натури	403.000	369.653	91,7	0	0	403.000	369.653
414	Социјална давања	4.372.920	3.962.843	90,6	411.000	490.185	4.783.920	4.453.028
415	Накнаде за запослене	5.856.238	5.812.430	99,3	320.000	294.733	6.176.238	6.107.163
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12.102.673	10.958.816	90,5	2.358.317	1.844.951	14.460.990	12.803.767
	Свега 41	160.277.671	158.094.120	98,6	3.089.317	2.633.323	163.366.988	160.727.443
42	Коришћење робе и услуга							
421	Стални трошкови	11.157.471	10.863.612	97,4	4.936.000	4.140.181	16.093.471	15.003.793
422	Трошкови путовања	848.902	804.338	94,8	61.000	37.044	909.902	841.382
423	Услуге по уговору	10.021.974	8.854.035	88,3	1.908.000	1.453.139	11.929.974	10.307.174
424	Специјализоване услуге	12.915.927	11.701.693	90,6	166.000	49.966	13.081.927	11.751.659
425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.075.940	891.876	82,9	2.018.000	582.868	3.093.940	1.474.744
426	Материјал	6.515.648	6.346.531	97,4	1.583.000	1.257.048	8.098.648	7.603.579
	Свега 42	42.535.862	39.462.085	92,8	10.672.000	7.520.246	53.207.862	46.982.331

1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	Отплата камата							
444	Пратећи трошк. задуживања	0	0		0	19.050	0	19.050
	Свега 44	0	0		0	19.050	0	19.050
45	Субвенције							
451	Субвенције јавним нефинанс. корпорацијама	26.902.830	26.881.341	99,9	0	0	26.902.830	26.881.341
	Свега 45	26.902.830	26.881.341	99,9	0	0	26.902.830	26.881.341
46	Донације и трансфери							
463	Дон. и трансф. ост. нив. власти	707.664	678.297	95,9	0	4.000	707.664	682.297
	Свега 46	707.664	678.297	95,9	0	4.000	707.664	682.297
47	Социјална помоћ							
472	Остале накнаде за социјал. заштиту из буџета	2.132.321	1.963.215	92,1	0	0	2.132.321	1.963.215
	Свега 47	2.132.321	1.963.215	92,1	0	0	2.132.321	1.963.215
48	Остали расходи							
481	Дотације остал. удружењима грађана и полит. странкама	2.465.772	2.260.295	91,7	0	36.220	2.465.772	2.296.515
482	Порези, обав. таксе и казне од вишег нивоа власти	1.794.003	1.739.196	96,9	401.000	650.158	2.195.003	2.389.354
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судс. тела	325.000	323.262	99,5	59.000	10.131	384.000	333.393
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	790.064		0	0	0	790.064
	Свега 48	4.584.775	5.112.817	111,5	460.000	696.509	5.044.775	5.809.326
49	Средства резерве	0	0					
499	Средс. рез. – стална и текућа	1.099.168	0	0,0	0	0	1.099.168	0
	Свега 49	1.099.168	0	0,0	0	0	1.099.168	0
	Свега 4	238.240.291	232.191.875	97,5	14.221.317	10.873.128	252.461.608	243.065.003
5	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ							
51	Основна средства							
511	Зграде и грађевинс. објекти	27.884.800	27.884.787	100,0	161.000	1.249.748	28.045.800	29.134.535
512	Машине и опрема	1.440.000	1.407.067	97,7	759.000	420.859	2.199.000	1.827.926
513	Остала основна средства	210.000	209.955	100,0	54.000	0	264.000	209.955
	Свега 51	29.534.800	29.501.809	99,9	974.000	1.670.607	30.508.800	31.172.416
	Свега 5	29.534.800	29.501.809	99,9	974.000	1.670.607	30.508.800	31.172.416
	УКУПНИ РАСХОДИ	267.775.091	261.693.684	97,7	15.195.317	12.543.735	282.970.408	274.237.419

Издаци – посебан део

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Економ-ска класификација	Опис	Из буџета плани-рано	Извр-шено	%	Из додатн. средстава плани-рано	Извр-шено	Укупна средства плани-рано	извр-шено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I		110			СКУПШТИНА <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>							
			1	411	Плате и додаци функционера	10.650.000	10.604.120	99,6	0	0	10.650.000	10.604.120
			2	412	Социј. допр. на терет послодав.	1.964.500	1.896.498	96,5	0	0	1.964.500	1.896.498
			3	413	Накнаде у натури	337.000	305.876	90,8	0	0	337.000	305.876
			4	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	4.387.354	3.252.737	74,1	1.188.317	1.188.317	5.575.671	4.441.054

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			5	421	Стални трошкови	0	0		0	0	0	0
			6	422	Трошкови путовања	419.102	410.906	98,0	0	0	419.102	410.906
			7	423	Услуге по уговору	1.760.761	1.352.482	76,8	0	0	1.760.761	1.352.482
			8	424	Специјализоване услуге	635.750	533.718	84,0	0	0	635.750	533.718
			9	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	706.242	678.297	96,0	0	0	706.242	678.297
			10	481	Дотације осталим удружењима грађана и политичким странкама						0	0
					– дотације политичким странкама	278.667	259.170	93,0	0	0	278.667	259.170
					– дотације осталим непрофит. институц. (политич. странке)	2.187.105	2.001.125	91,5	0	0	2.187.105	2.001.125
			11	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виш. нивоа власти	160.000	145.196	90,7	0	0	160.000	145.196
			12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0	790.064		0	0	0	790.064
			13	499	Средства резерве						0	0
					– стална резерва	1.077.043	0	0,0	0	0	1.077.043	0
					– текућа резерва	22.125	0	0,0	0	0	22.125	0
					Извори финанс. за функц. 110							
				01	Приходи из буџета	22.885.649	21.491.584	93,9			22.885.649	21.491.584
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	0	0		1.188.317	1.188.317	1.188.317	1.188.317
				07	Донације од ост. нивоа власти	1.700.000	738.605	43,4	0	0	1.700.000	738.605
					Укупно за функцију 110	24.585.649	22.230.189	90,4	1.188.317	1.188.317	25.773.966	23.418.506
830					<i>Услуге емисиона и издавачтва</i>							
			14	423	Усл. по угов. – лист „Палилула”	2.630.000	2.593.026	98,6	0	0	2.630.000	2.593.026
					Извори финанс. за функц. 830							
				01	Приходи из буџета	2.630.000	2.593.026	98,6	0	0	2.630.000	2.593.026
					Укупно за функцију 830	2.630.000	2.593.026	98,6	0	0	2.630.000	2.593.026
070					<i>Социјална помоћ угроженом ситановништву</i>							
			15	472	Накнаде за соц. зашт. из буџета	2.132.321	1.963.215	92,1	0	0	2.132.321	1.963.215
					Извори финанс. за функц. 070						0	0
				01	Приходи из буџета	1.948.856	1.779.750	91,3	0	0	1.948.856	1.779.750
				07	Донације од ост. нивоа власти	183.465	183.465	100,0	0	0	183.465	183.465
					Укупно за функцију 070	2.132.321	1.963.215	92,1	0	0	2.132.321	1.963.215
620					<i>Развој заједнице</i>							
			16	424	Специјализоване услуге	12.257.439	11.145.237	90,9	0	0	12.257.439	11.145.237
			17	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и орг.	26.902.830	26.881.341	99,9	0	0	26.902.830	26.881.341
			17aa	511	Зграде и грађевински објекти	19.000.000	19.000.000	100,0	0	0	19.000.000	19.000.000
					Извори финанс. за функц. 620						0	0
				01	Приходи из буџета	2.784.300	2.891.160	103,8			2.784.300	2.891.160
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	19.447.093	19.447.093	100,0	0	0	19.447.093	19.447.093
				07	Донације од ост. нивоа власти	35.539.828	34.343.074	96,6	0	0	35.539.828	34.343.074
				08	Донације од невлад. орг. и појед.	389.048	345.251	88,7			389.048	345.251
					Укупно за функцију 620	58.160.269	57.026.578	98,1	0	0	58.160.269	57.026.578
1.1					ИЗБОРНА КОМИСИЈА							
			160		<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>							
			18	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	6.914.212	6.914.120	100,0	0	0	6.914.212	6.914.120
			19	421	Стални трошкови	46.932	46.932	100,0	0	0	46.932	46.932
			20	422	Трошкови путовања	0	0		0	0	0	0
			21	423	Услуге по уговору	14.453	14.453	100,0	0	0	14.453	14.453
			22	426	Материјал	435.810	435.810	100,0	0	0	435.810	435.810
					Извори финанс. за функц. 160							
				01	Приходи из буџета	2.380.000	2.379.908	100,0	0	0	2.380.000	2.379.908
				07	Донације од ост. нивоа власти	5.031.407	5.031.407	100,0	0	0	5.031.407	5.031.407
					Укупно за функцију 160	7.411.407	7.411.315	100,0	0	0	7.411.407	7.411.315
					Изв. финансирања за главу 1.1							
				01	Приходи из буџета	2.380.000	2.379.908	100,0	0	0	2.380.000	2.379.908
				07	Донације од ост. нивоа власти	5.031.407	5.031.407	100,0	0	0	5.031.407	5.031.407
					Укупно за главу 1.1	7.411.407	7.411.315	100,0	0	0	7.411.407	7.411.315

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Изв. финансирања за раздео I							
				01	Приходи из буџета	32.628.805	31.135.428	95,4			32.628.805	31.135.428
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	19.447.093	19.447.093	100,0	1.188.317	1.188.317	20.635.410	20.635.410
				07	Донације од ост. нивоа власти	42.454.700	40.296.551	94,9	0	0	42.454.700	40.296.551
				08	Донације од невлад. орг. и појед.	389.048	345.251	88,7	0	0	389.048	345.251
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО I	94.919.646	91.224.323	96,1	1.188.317	1.188.317	96.107.963	92.412.640
II					ОПШТИНСКА УПРАВА							
	130				<i>Општинске услуге</i>							
		23	411		Плате и додаци запослених	88.009.100	87.883.502	99,9	0	0	88.009.100	87.883.502
		24	412		Социј. допр. на терет послодав.	15.328.100	15.326.588	100,0	0	0	15.328.100	15.326.588
		25	413		Накнаде у природи	66.000	63.777	96,6	0	0	66.000	63.777
		26	414		Социјална давања запосленима	3.105.800	2.963.847	95,4	0	0	3.105.800	2.963.847
		27	415		Накнаде за запослене	5.028.600	5.027.159	100,0	0	0	5.028.600	5.027.159
		28	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх	153.500	153.333	99,9	0	0	153.500	153.333
		29	421		Стални трошкови	10.898.000	10.747.533	98,6	0	0	10.898.000	10.747.533
		30	422		Трошкови путовања	384.800	381.763	99,2	0	0	384.800	381.763
		31	423		Услуге по уговору	2.351.000	2.294.432	97,6	0	0	2.351.000	2.294.432
		32	424		Специјализоване услуге	850	850	100,0	0	0	850	850
		33	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	894.000	891.876	99,8	0	0	894.000	891.876
		34	426		Материјал	5.952.402	5.852.446	98,3	0	0	5.952.402	5.852.446
		35	482		Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виш. нивоа власти	1.351.682	1.334.871	98,8	0	0	1.351.682	1.334.871
		36	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	325.000	323.262	99,5	0	0	325.000	323.262
		37	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0	0	0	0	0	0	0
		38	511		Зграде и грађевински објекти	8.884.800	8.884.787	100,0	0	0	8.884.800	8.884.787
		39	512		Машине и опрема	1.422.000	1.407.067	98,9	0	0	1.422.000	1.407.067
		40	513		Остала основна средства	210.000	209.955	100,0	0	0	210.000	209.955
					Извори финанс. за функц. 130							
				01	Приходи из буџета	134.102.484	133.483.898	99,5	0	0	134.102.484	133.483.898
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	4.684.050	4.684.050	100,0	0	0	4.684.050	4.684.050
				07	Донације од ост. нивоа власти	5.579.100	5.579.100	100,0	0	0	5.579.100	5.579.100
					Укупно за функцију 130	144.365.634	143.747.048	99,6	0	0	144.365.634	143.747.048
2.1					ЈПЦ ОПШТ. ПАЛИЛУЛА							
	410				<i>Општински економски и комерциј. послови и посл. у вези са радом</i>							
		41	411		Плате и додаци запослених	7.067.000	6.874.188	97,3	0	0	7.067.000	6.874.188
		42	412		Социј. допр. на терет послодав.	1.208.140	1.197.452	99,1	0	0	1.208.140	1.197.452
		43	413		Накнаде у природи	0	0	0	0	0	0	0
		44	414		Социјална давања запосленима	320.120	242.162	75,6	381.000	445.301	701.120	687.463
		45	415		Накнаде за запослене	53.638	53.638	100,0	320.000	294.733	373.638	348.371
		46	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх	647.607	638.626	98,6	1.170.000	656.634	1.817.607	1.295.260
		47	421		Стални трошкови	152.539	69.147	45,3	560.000	736.874	712.539	806.021
		48	422		Трошкови путовања	0	0	0	21.000	28.224	21.000	28.224
		49	423		Услуге по уговору	36.760	36.392	99,0	924.000	953.346	960.760	989.738
		50	424		Специјализоване услуге	0	0	0	25.000	24.600	25.000	24.600
		51	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	840	0	0,0	40.000	21.684	40.840	21.684
		52	426		Материјал	1.064	0	0,0	220.000	215.593	221.064	215.593
		52a	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.422	0	0,0	0	0	1.422	0
		52b	444		Таксе које проистичу из задуживања	0	0	0	0	19.050	0	19.050
		52c	481		Дотације осталим удружењима грађана и полит. странкама	0	0	0	0	36.220	0	36.220
		53	482		Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виш. нивоа власти	122.321	99.762	81,6	400.000	645.520	522.321	745.282
		54	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	0	0	0	0	0	0	0
		55	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0	0	0	0	0	0	0
		56	511		Зграде и грађевински објекти	0	0	0	161.000	1.249.748	161.000	1.249.748
		57	512		Машине и опрема	0	0	0	150.000	128.087	150.000	128.087
					Извори финанс. за функц. 410							
				01	Приходи из буџета	9.611.451	9.211.367	95,8	0	0	9.611.451	9.211.367

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	0		4.372.000	5.455.614	4.372.000	5.455.614
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0		0	0	0	0
					Укупно за функцију 410	9.611.451	9.211.367	95,8	4.372.000	5.455.614	13.983.451	14.666.981
					Изв. финансирања за главу 2.1							
				01	Приходи из буџета	9.611.451	9.211.367	95,8	0	0	9.611.451	9.211.367
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	0		4.372.000	5.455.614	4.372.000	5.455.614
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0		0	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	9.611.451	9.211.367	95,8	4.372.000	5.455.614	13.983.451	14.666.981
2.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
	160				<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>							
		58	411		Плате и додаци запослених	11.296.000	11.240.688	99,5	0	0	11.296.000	11.240.688
		59	412		Социј. допр. на терет послодав.	2.020.000	1.967.342	97,4	0	3.454	2.020.000	1.970.796
		60	413		Накнаде у натури	0	0		0	0	0	0
		61	414		Социјална давања запосленима	947.000	756.834	79,9	30.000	44.884	977.000	801.718
		62	415		Накнаде за запослене	774.000	731.633	94,5	0	0	774.000	731.633
		63	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх	0	0		0	0	0	0
		64	421		Стални трошкови	60.000	0	0,0	4.376.000	3.403.307	4.436.000	3.403.307
		65	422		Трошкови путовања	45.000	11.669	25,9	40.000	8.820	85.000	20.489
		66	423		Услуге по уговору	3.229.000	2.563.250	79,4	984.000	499.793	4.213.000	3.063.043
		67	424		Специјализоване услуге	21.888	21.888	100,0	141.000	25.366	162.888	47.254
		68	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	181.100	0	0,0	1.978.000	561.184	2.159.100	561.184
		69	426		Материјал	126.372	58.275	46,1	1.363.000	1.041.455	1.489.372	1.099.730
		70	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	0	0		0	4.000	0	4.000
		71	482		Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виш. нивоа власти	160.000	159.367	99,6	1.000	4.638	161.000	164.005
		72	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	0	0		59.000	10.131	59.000	10.131
		73	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0	0		0	0	0	0
		74	511		Зграде и грађевински објекти	0	0		0	0	0	0
		75	512		Машине и опрема	18.000	0	0,0	609.000	292.772	627.000	292.772
		76	513		Остала основна средства	0	0		54.000	0	54.000	0
					Извори финанс. за функц. 160							
				01	Приходи из буџета	18.748.260	17.510.946	93,4	0	0	18.748.260	17.510.946
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	0		9.635.000	5.899.804	9.635.000	5.899.804
				07	Донације од ост. нивоа власти	130.100	0	0,0	0	0	130.100	0
					Укупно за функцију 160	18.878.360	17.510.946	92,8	9.635.000	5.899.804	28.513.360	23.410.750
					Изв. финансирања за главу 2.2							
				01	Приходи из буџета	18.748.260	17.510.946	93,4	0	0	18.748.260	17.510.946
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	0		9.635.000	5.899.804	9.635.000	5.899.804
				07	Донације од ост. нивоа власти	130.100	0	0,0	0	0	130.100	0
					Укупно за главу 2.2	18.878.360	17.510.946	92,8	9.635.000	5.899.804	28.513.360	23.410.750
					Изв. финансирања за раздео II							
				01	Приходи из буџета	162.462.195	160.206.211	98,6	0	0	162.462.195	160.206.211
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	4.684.050	4.684.050	100,0	0	0	4.684.050	4.684.050
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	0		14.007.000	11.355.418	14.007.000	11.355.418
				07	Донације од ост. нивоа власти	5.709.200	5.579.100	97,7	0	0	5.709.200	5.579.100
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО II	172.855.445	170.469.361	98,6	14.007.000	11.355.418	186.862.445	181.824.779

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 18, тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 11. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

Члан 6, мења се и гласи:
„Градска општина Палилула има празник, грб и заставу, у складу са законом.”

Члан 2.

У члану 12, иза тачке 18, додаје се нова тачка, која гласи:
„19. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине.”

Члан 3.

Члан 19. се помера и постаје члан 20.

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-1-6-3, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 8, а у вези са чл. 9. и 17. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС” бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), Одлуке Управног одбора ЈП „Пословни центар општине Палилула” број 364/34, од 14. априла 2005. године, донета сходно члану 31. став 1. алинеја 7, а по Предлогу директора ЈП „Пословни центар општине Палилула” поднетом сходно чл. 35. и 41. Статута ЈП „Пословни центар општине Палилула”, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА СО ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења СО Палилула („Службени лист града Београда”, број 39/04), члан 3. мења се и гласи:

Закупнина се утврђује у следећим износима:

Делатност	Зоне			
	екстра	прва	друга	трећа
а) канцеларије	437	368	283	216
а1) канцеларије: – за област 12 и 13 (здравство, социјална заштита, наука и култура)	207	182	138	110

а2) канцеларије:

– за област 14 (политичке странке, удружења грађана, друштвене орг. и др.)	437	244	193	154
б) магацин	621	518	248	186
в) локал	621	518	414	311
г) занатска делатност	621	361	285	216
д) атеље	31	31	31	31
ђ) витрине	131	131	131	131
е) производне хале	373	182	138	55

У утврђену висину закупнине укључен је порез на додату вредност (ПДВ).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-1-6-4, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 6. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/77 и 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93 и 48/94), члана 2. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

ОДЛУКУ

О УРЕЂИВАЊУ, ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за управљање, уређивање, одржавање гробља, одржавање реда на гробљу и одређује вршење сахрањивања у насељеним местима градске општине Палилула, која нису одређена као градска гробља Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03).

Гробља, у смислу ове одлуке, јесу гробља у насељу:

- Велико Село,
- Сланци,
- Вишњица,
- Овча,
- Борча и
- Врбовски.

Члан 2.

Сахрањивање умрлих, отварање и стављање ван употребе гробља у насељеним местима, као и управљање, одржавање и уређивање гробља, врши се по одредбама градске одлуке о сахрањивању у гробљима, ове одлуке и других прописа који се односе на сахрањивање и гробља.

Члан 3.

На подручју градске општине Палилула гробља одређена за сахрањивање одређује својом одлуком Скупштина градске општине Палилула.

II – УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉЕМ

Члан 4.

Градска општина Палилула може поверити послове сахрањивања, уређивања и одржавања гробља предузећу, односно предузетнику који се баве пословима из оквира ове комуналне делатности, уговором на основу јавног конкурса на пет година или дуже.

Члан 5.

Гробље се ставља ван употребе одлуком надлежног органа, у складу са одговарајућим урбанистичким планом и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о стављању гробља ван употребе за подручје градске општине Палилула доноси Скупштина градске општине Палилула.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене према урбанистичком плану по истеку рока почивања за сва гробна места, или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

Члан 6.

На предлог предузећа, односно предузетника из члана 4. ове одлуке, може се одредити да се за одређено време не обавља сахрањивање на гробљу или делу тог гробља, ако за то нема више места.

Члан 7.

Предузеће, односно предузетник коме се повере послови обављања комуналних делатности (у даљем тексту: предузеће, односно предузетник), дужни су да се у свему раду у свему придржавају закона и одредаба ове одлуке.

III – УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 8.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, јесте опремање простора за сахрањивање, уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја на гробљу који служе за обављање погребне услуге (капеле, чуварске кућице, јавни WC-и, јавне чесме и сл.), уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, јавне расвете, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега и леда унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја.

Члан 9.

Уређивање и одржавање гробља обавља се према годишњем програму уређивања и одржавања гробља које донесе лице (предузеће) до 31. децембра текуће године за наредну годину уз претходно прибављену сагласност Општинског већа градске општине Палилула.

Програм садржи: врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Члан 10.

Пројектом гробља, простор на гробљу намењен за сахрањивања дели се на парцеле, унутар којих се налазе гробна места. Парцеле и гробна места означавају се бројевима.

Под гробним местом подразумева се гроб, гробница и место за смештај урни са парцелом кремираних посмртних остатака.

Предузеће, односно предузетник дужни су да воде евиденцију парцела и гробних места са именима сахрањених лица и датумима сахране, евиденцију о полагању урне преносу посмртних остатака и друге евиденције у вези са обављањем ове комуналне делатности.

Члан 11.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се искључиво њихови корисници, породица и сродници.

Члан 12.

За постављање, преправку и уклањање споменика и других предмета на гробним местима потребно је писмено одобрење предузећа, односно предузетника.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробљу или гробници, које има својство споменика културе, потребно је претходно прибавити писану сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Предузеће, односно предузетник дужни су да без одлагања обавесте комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења, из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Занатски радови на гробљу за које је прибављено одобрење, у смислу члана 12. ове одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане, и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;

2. грађевински материјал (песак, шљунак и др.), дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање;

3. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе које одреди предузеће, односно предузетник;

4. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл., радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити предузеће, односно предузетник;

5. ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати предузећу, односно предузетнику;

6. точећа маста на водоводу морају се после употребе затворити, а алат се не сме прати на чесми.

Предузеће, односно предузетник може да забрани извођење занатских радова на гробљу или на поједним деловима гробља у одређено доба дана или у одређене дане или одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљу, предузеће, односно предузетник, може забранити рад на гробљу.

Члан 14.

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја или других ознака које нису у вези са сахрањивањем лица на гробљу.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен-обележјима који изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга опредељења грађана.

IV – САХРАЊИВАЊЕ

Члан 15.

Под сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се укоп посмртних остатака умрлог, односно кремирање посмртних остатака и остављање или расипање пепела на одређено место и друге радње које се у том циљу подразумевају.

Члан 16.

Гробље на коме ће се извршити укоп посмртних остатака умрлог или смештај урне одређује предузеће, односно предузетник, и то по правилу, према пребивалишту умрлог у часу смрти, односно на оном гробљу где има места за сахрањивање, осим ако је био корисник гробног места на другом гробљу.

Члан 17.

Предузеће, односно предузетник, посмртне остатке умрлог у здравственој установи, пре преноса на гробље где ће бити сахрањени, превозе у капелу.

Посмртне остатке умрлог ван здравствене установе предузеће, односно предузетник, превози и преноси на гробље где ће бити сахрањени. Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук.

Посмртни остаци се до сахране чувају у за то посебно одређеној просторији. Најраније на један сат пре времена одређеног за сахрану посмртни остаци морају бити смештени у просторију одређену за испраћај посмртних остатака.

Члан 18.

Предузеће, односно предузетник, дужни су да обезбеде превоз посмртних остатака лица умрлих ван здравствене установе на гробље, где ће бити сахрањени сваког дана од 00 до 24 часа. Овај превоз мора се извршити истог дана када је овлашћени лекар констатовао смрт.

Члан 19.

Предузеће, односно предузетник, дужни су да за сахрањивање умрлих обезбеде службу сваког дана, осим првог дана државног празника.

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну униформу коју обезбеди предузеће, односно предузетник.

Члан 20.

Гробно место, из члана 10. став 2. ове одлуке, даје на коришћење предузеће, односно предузетник.

При првој сахрани гроб и место за смештај урне дају се на коришћење од 10 година, а гробница на 50 година.

Члан 21.

Гробно место при првој сахрани даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу по следећем редоследу: остали сродници умрлог по крви у побочној линији до четвртог степена сродства, брачни другови сродника наведених у овом ставу.

Изузетно, ако нема лица из ст. 1. и 2. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 22.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место на коришћење (у даљем тексту: корисник гробног места) и предузећа, односно предузетника, уређују се писаним уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања умрлог.

Уговор из става 1. овог члана закључује се на одређено време, сагласно члану 20. став 2. ове одлуке.

Гробно место које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Члан 23.

Гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу утврђеном у члану 21. ст. 1. и 2. ове одлуке.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, корисник гробног места је лице које они споразумно, између себе, одреде. У супротном, предузеће, односно предузетник одредиће корисника гробног места.

Члан 24.

После прве сахране у исто гробно место могу се, уз писану сагласност корисника гробног места, сахранити лица из члана 21. ст. 1. и 2. ове одлуке. У случају одсутности корисника гробног места, сагласност дају лица по редоследу сродства из члана 21. ове одлуке.

Члан 25.

У случају смрти корисника гробног места, право коришћења гробног места припада физичком лицу које је оглашено за његовог наследника.

Ако је више лица оглашено за наследнике, ова лица дужна су да једног између себе одреде као заједничког пуномоћника и да примерак пуномоћја, овереног код суда, доставе предузећу, односно предузетнику. У противном, то лице, у складу са одредбама Одлуке одредиће предузеће, односно предузетник, а остала лица евидентираће као сукориснике гробног места.

Члан 26.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмањење 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

У гроб за који није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из члана 21. став 1. ове одлуке, уз писану сагласност корисника гробног места.

Члан 27.

Корисник гробног места, породица, сродници и друга лица имају право да по истеку рока обавезног почивања продуже рок почивања, под условом да се гробно место уредно одржава и да је плаћена накнада, у складу са одредбама ове одлуке, за протекло време почивања.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу у делу гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 28.

Посмртне остатке из гробова и гробница којима је истекао рок обавезног почивања, а рок почивања није продужен, предузеће, односно предузетник преноси у посебан заједнички гроб или гробницу, о чему предузеће, односно предузетник води посебну евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака, у смислу става 1. овог члана, предузеће, односно предузетник дужни су да писаним путем опомену корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не плати накнаду из члана 27. ове одлуке, и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог корисника тог гробног места, а надгробна обележја и друге предмете уклонити без обавезе њиховог чувања.

У случају када се опомена није могла уручити из било којих разлога, предузеће, односно предузетник, позваће путем обавештења у средствима јавног информисања корисника гробног места да поступи у складу са одредбама става 2. овог члана, указујући на последице пропуштања. Обавештење се објављује према потреби и, по правилу, користи се за истовремено обавештавање већег броја корисника гробних места.

Члан 29.

У случају када наследник корисника гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остане празно, предузеће, односно предузетник даје то гробно место на даље коришћење.

Члан 30.

Ископавање поврмтних остатака врши се у складу са Законом о сахрањивању и гробљима и другим прописима.

V – РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 31.

На гробљу се одржава ред и потпуни мир.

Предузеће, односно предузетник дужни су да обезбеде одржавање реда и мира на гробљу.

Предузеће, односно предузетник могу да из нарочито оправданих разлога привремено забране приступ на гробље.

Члан 32.

На гробљу је забрањено:

1. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
2. гажење, прљање и скрнављење гробних места;
3. наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробном месту);
4. нарушавање мира на гробљу;
5. увођење животиња;
6. вожње бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом предузећа, односно предузетника;
7. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће и друге предмете;
8. продавање било какве робе без одобрења предузећа, односно предузетника;
9. у розаријуму и колумбаријуму изводити било какве додатне грађевинске радове (импровизоване жардињере, камене плоче са сликама, кандилима и др.), као и сађење биљака око касета розаријума;
10. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без дозволе предузећа, односно предузетника.

Одредбе ове одлуке којима се прописује ред на гробљу предузеће, односно предузетник дужни су да истакну на видном месту на улазу у гробље.

VI – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 33.

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивања обезбеђују се из цене комуналне услуге коју плаћају непосредни корисници.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из средстава предузећа, односно предузетника, накнаде за коришћење гробних места, као и других извора, у складу са законом.

Члан 34.

За сахрањивање и друге потребне услуге у вези са сахрањивањем (опремање умрлих, пренос посмртних остатака, чување посмртних остатака до сахрањивања, спровођење церемоније сахрањивања и др.), предузеће, односно предузетник утврђује цену услуге на основу елемената за образовање цена комуналних услуга утврђених Законом о комуналним делатностима, уз сагласност оснивача.

Цена услуга из става 1. овог члана плаћа се и приликом ископавања посмртних остатака.

Члан 35.

За закуп, коришћење, уређивање и одржавање обејакта на гробљу, као и за коришћење услуга на гробљу (одржавање путева и стаза, простора између гробних места, зеленила, јавне расвете, чистоће и реда и др.), корисник гробног места плаћа накнаду.

Накнаду из става 1. овог члана, уз сагласност оснивача, утврђује предузеће, односно предузетник у годишњем износу и ова накнада плаћа се за период од једне до пет година унапред, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за који је ова накнада већ плаћена.

VII – НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада предузећа, односно предузетника за подручје градске општине Палилула, врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе, надлежано за комуналне послове.

VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

При примени ове одлуке примењиваће се новчане казне предвиђене за прекршај Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03).

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима која нису одређена као градска гробља на подручју општине Палилула, број 060-22/96-VII-11 од 19. јуна 1996. године.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-I-6-6, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу члана 2. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77 и 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93 и 48/94), члана 2а. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03) и члана 1. став 2. Одлуке о уређењу и одржавању гробља у насељеним местима градске општине Палилула, донела је

О Д Л У К У

О ПРОШИРЕЊУ МЕСНОГ ГРОБЉА „ВИШЊИЦА” И МЕСНОГ ГРОБЉА „СЛАНЦИ”

Члан 1.

Одобрава се проширење гробља на територији градске општине Палилула, која нису одређена као градска гробља Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03), и то: месно гробље „Вишњица” у насељу Вишњица и месно гробље „Сланци” у насељу Сланци.

Члан 2.

Проширење се односи на катастарске парцеле неопредно уз гробље, и то:

- катастарска парцела број 582/1, КО Вишњица,
- у делу катастарске парцеле број: 1149/1, 1149/2, 1149/3 и 1149/4, све КО Сланци и
- у делу катастарске парцеле број: 1150/2, 1150/3, 1150/4, све КО Сланци.

Члан 3.

Обавезује се надлежни орган Општинске управе градске општине Палилула да предузме све правне радње везане за имовинско-правне послове, а све у складу са законом.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-I-6-7, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Мења се састав Мандатне комисије Скупштине градске општине Палилула, тако да се уместо: „Марко Марјановић”, треба да стоји: „Сунчица Митић”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-1-6-8, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 29. јуна 2005. године, на основу чл. 29. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНУ АНАЛИЗУ СИМБОЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Комисија за стручну анализу симбола Скупштине градске општине Палилула и у састав Комисије именују:

- Зорица Лабудовић,
- Диана Ђакић,
- Зоран Јанојлић,
- Душко Јанићијевић,
- Предраг Дивац,
- Нада Обрадовић,
- Игор Јојкић,
- проф. др Марко Атлагић, хералдичар, и
- проф. др Радмило Петровић, хералдичар.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2005-1-6-9, 29. јуна 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

На основу члана 17. Статута Јавног предузећа за управљање, располагање и коришћење пословним простором „Пословни простор Савски венац”, број 193/01 од 19. априла 2001. године, Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” утврдио је пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”. Пречишћени текст Статута Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” обухвата: Статут Јавног предузећа за управљање, коришћење и располагање пословним простором „Пословни простор Савски венац” број 193/01 од 19. априла 2001. године, са Изменом број 03-106/03 од 10. новембра 2003. године, и 03-59 од 16. децембра 2004. године којима је означено време ступања на снагу

СТАТУТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ” – ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

I – ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Пун назив фирме је: Јавно предузеће за управљање, коришћење и располагање пословним простором „Пословни простор Савски венац” у Београду.

Скраћена ознака фирме гласи: „Пословни простор Савски венац” Београд.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 99.

Члан 2.

Пословни простор Савски венац” – Јавно предузеће за управљање, коришћење и располагање пословним простором (у даљем тексту: предузеће) јесте правно лице које обавља све делатности везане за управљање, коришћење и располагање пословним простором и друге делатности предвиђене Оснивачким актом из стамбено-комуналне делатности, области високоградње, нискоградње, хидроградње, истраживачко-развојне услуге и остале делатности одређене овим статутом.

Члан 3.

Одлуку о промени фирме и Одлуку о промени седишта предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Печат предузећа је округлог облика и садржи фирму и седиште предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан исти текст као и на печату са местом за број и датум и местом и седиштем предузећа.

Величину, начин коришћења и чување печата и штамбиља утврђује упутством директор предузећа.

Члан 5.

Предузеће има заштитни знак и логотип.

Заштитни знак и логотип утврђује директор предузећа.

II – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор.

У случају одсутности, директора замењује лице које он овласти.

Члан 7.

Своја овлашћења за заступање предузећа, директор може преносити на друге раднике предузећа у складу са законом и овим статутом.

Директор одређује садржину и трајање пуномоћја.

III – ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ ОБАВЉАЈУ У ДЕЛОВИМА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће обавља следеће делатности:

1. управљање пословним простором,
 2. издавање пословног простора,
 3. располагање и новостеченим пословним простором,
 4. изградња и одржавање пословног простора и у том циљу удруживање средстава са другим предузећима и осталим корисницима и интересентима,
 5. обављање других послова и услуга.
- Предузеће обавља и ове послове:

Сектор Ђ. грађевинарство

4511	45110	рушење и разбијање објеката; земљани радови;
4521	45210	груби грађевински радови и радови нискоградње;
4522	45220	монтажа кровних конструкција и покривање кровова;
4523	45230	изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена;
4524	45240	изградња хидрографевинских објеката;
4525	45250	остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове;
4531	45310	постављање електричних инсталација и опреме;
4532	45320	изолациони радови;
4533	45330	постављање цевних инсталација;
4534	45340	остали инсталациони радови;
4541	45410	малтерисање;
4542	45420	уградња столарије;
4543	45430	постављање подних и зидних облога;
4544	45440	бојење и застакљивање;
4545	45450	остали завршни радови;
4550	45500	изнајмљивање опреме за изградњу или рушење, с руковаоцем.

Сектор Ј. активности у вези с некретнинама, изнајмљивање и пословне активности

7011	70110	развој пројекта о некретнинама;
7012	70120	куповина и продаја некретнина за сопствени рачун;
7020	70200	изнајмљивање некретнина;
7440		реклама и пропаганда;
	74401	приређивање сајмова.

Јавно предузеће не може мењати нити проширивати делатност из става 1. овог члана без сагласности оснивача.

Члан 9.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор на предлог директора уз сагласност Скупштине општине Савски венац.

Члан 10.

Ради обављања послова, у предузећу се могу организовати радне јединице и сектори као облик унутрашњег организовања Предузећа за обављање појединих делатности, што се ближе уређује Правилником о унутрашњој организацији.

Предузеће може поверити обављање одређених административних и стручних послова стручним службама оснивача, другом предузећу, организацији или заједници.

IV – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈ

Члан 11.

Јавно предузеће доноси и извршава план и програм у складу са законом, овим статутом и општим актима Јавног предузећа.

V – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи предузећа су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- директор.

1. Управни одбор

Члан 13.

Орган управљања предузећа је Управни одбор.

Управни одбор има председника, заменика председника и шест чланова Управног одбора.

Председника, заменика председника и шест чланова Управног одбора именује и разрешава оснивач на четири године. Од ових осам чланова Управног одбора, три члана Управног одбора предлажу запослени из својих редова.

Предлог запослених за чланове Управног одбора из реда запослених врши већински синдикат запослених.

Члан 14.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члановима Управног одбора мандат представља истеком рока на који су именовани, оставком, разрешењем и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 15.

Управни одбор ради и одлучује у седницама. Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености или одсутности заменик председника.

Члан 16.

Пословником о раду Управног одбора одредује се: начин припремања седница, сазивање седница, права и дужности радника и других лица на седницама, руковођење седницама, начин разматрања појединих питања и одлучивања о њима, вођење записника у току седнице и начин и рокови чувања документације са седница.

Члан 17.

Управни одбор:

1. одлучује о статусним променама и својинским трансформацијама, проширењу и промени делатности предузећа;
2. доноси Статут предузећа;
3. доноси Одлуку о висини накнаде за рад члановима Управног одбора и Надзорног одбора;
4. доноси Одлуку о промени назива и седишта фирме;
5. утврђује критеријуме за избор непосредног корисника пословног простора;
6. врши избор непосредног корисника пословног простора;
7. доноси одлуке о захтевима закупаца за вршење адаптације у пословном простору;
8. утврђује критеријуме за образовање цене закупнине за пословни простор и доноси Одлуку о ценама;
9. усваја извештаје о пословању и финансијске извештаје, периодичне и годишњи обрачун;
10. одлучује о расподели добити;
11. доноси инвестиционе одлуке;
12. доноси општа акта;
13. доноси Одлуку о избору ревизора;
14. доноси Одлуку о ангажовању расположивих средстава за куповину хартија од вредности и орочавању код пословних банака;
15. одлучује о другим питањима од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим статутом.

На акте из тачке 1, 2. и 10. овог члана, сагласност дају оснивач и Влада Републике Србије.

На акте из тачке 4. овог члана, сагласност даје оснивач.

Члан 18.

Управни одбор одређене послове из свог делокруга може поверити директору, односно вршиоцу дужности директора.

2. Надзорни одбор

Члан 19.

У предузећу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и два члана Надзорног одбора именује и разрешава оснивач на четири године, а једног од три члана предлажу запослени из својих редова. Предлог запослених за члана Надзорног одбора из редова запослених врши већински синдикат запослених.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 20.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада предузећа;
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде у складу са прописима;
4. даје мишљење о предлозима за расподелу добити;
5. разматра извештаје ревизора;
6. о резултатима надзора и другим налазима у писаном облику обавештава Управни одбор и оснивача, указује на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других радника предузећа;
7. предлаже оснивачу и Управном одбору мере које треба предузети ради успешнијег пословања на основу утврђеног чињеничног стања.

3. Директор

Члан 21.

Пословодни орган предузећа је директор.

Директор предузећа организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада предузећа.

Члан 22.

За директора предузећа може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених законом, има високу стручну спрему правног, економског или техничког смера и да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности.

Члан 23.

Директор се именује на четири године.

Члан 24.

Директора именује и разрешава дужности оснивач.

Члан 25.

Директор предузећа, уз сагласност органа управљања, може одређеном лицу дати прокуру.

Овлашћења прокурите по врсти и обиму уређена су Законом о предузећима.

Члан 26.

Директор предузећа обавља следеће послове:

1. заступа и представља предузеће;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;

3. одговара за законитост рада предузећа;

4. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора;

5. одлучује о пријему и распоређивању радника у складу са актима предузећа;

6. именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;

7. отписује колективне уговоре;

8. покреће дисциплински поступак за повреде радне обавезе и изриче дисциплинске мере за које је овлашћен законом и актима предузећа;

9. даје овлашћења из домена свог рада лицима са посебним овлашћењима и одговорностима у случајевима утврђених законом и актима предузећа;

10. даје налоге и упутства;

11. доноси општа акта за које је овлашћен законом и статутом;

12. предузима мере заштите на раду и заштите животне средине;

13. подноси Извештај о резултатима пословања предузећа по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје прописане законом;

14. одлућује о средствима за личну и заједничку потрошњу радника у складу са актима предузећа;

15. даје предлог за доношење одлука из надлежности Управног одбора наведених у члану 17. Статута;

16. учествује у раду Управног одбора;

17. врши и друге послове одређене актом о оснивању, статутом и законом.

Члан 27.

Директор предузећа дужан је да обустави од извршења сваки акт предузећа, за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење директора предузећа, који је тај акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тога рока, а у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену законитости тог акта.

До доношења одлуке органа предузећа поводом обавештења из става 1. овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из тог става се не примењује.

Члан 28.

Чланови Управног одбора и директор одговорни су за своје одлуке у складу са законом.

Они сносе и материјану одговорност за штету насталу евентуалним извршењем таквих одлука.

Члан 29.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 30.

Радници у предузећу учествују у управљању, пословању предузећа по основу свог рада и у складу са законом и колективним уговором.

Заснивање и престанак радног односа, као и сва друга права из радног односа, радници остварују у складу са одредбама закона и колективног уговора.

VI – ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА – РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 31.

Предузеће својом имовином ради и послује, ступа у правни промет и одговара за своје обавезе. Имовину предузећа чине: ствари, новац и права.

Члан 32.

Предузеће у правном промету са трећим лицима за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже. За обавезе предузећа оснивач одговара до висине средства која је обезбедио за рад предузећа.

Члан 33.

Распodelу добити утврђује Управни одбор уз сагласност оснивача и Владе Републике Србије.

Члан 34.

Резултати рада и пословања Јавног предузећа изказују се периодичним и годишњим обрачуном.

VII – ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 35.

Управни одбор и директор предузећа дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно по садржини и облику приступачно обавештење оснивача и радника предузећа о:

1. целокупном раду и пословању предузећа и о његовом материјално-финансијском пословању;
2. стицању и расподели добити и коришћењу средстава,
3. раду Управног одбора и директора;
4. налазима и одлукама државних и других надлежних органа који се односе на рад и пословање предузећа;
5. другим питањима од значаја за управљање, одлучивање, рад и пословање предузећа.

Члан 36.

Обавештење радника врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката које је донело предузеће.

Обавештавање оснивача врши се достављањем периодичних шестомесечних писаних извештаја и информација о резултатима рада и пословања предузећа.

VIII – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Актом који доноси директор утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну и начин њиховог саопштавања другим лицима.

Пословну тајну у складу са актом из става 1. овог члана дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу и податке који представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа предузећа и престанка радног односа запослених.

IX – ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 38.

Предузеће ће у свему поступати у складу са законом и подзаконским актима који регулишу заштиту човекове околине.

Предузеће неће прихватити ниједан посао који је у супротности са правилима о заштити човекове околине.

Члан 39.

Јавно предузеће у обављању своје делатности и послова предузима мере заштите и унапређења рада и животне околине у складу са законом.

X – ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Основни акт предузећа је Статут. Друга акта не могу бити у супротности са Статутом предузећа.

Члан 41.

Измене и допуне Статута и других општих аката предузећа врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 42.

Тумачење општих аката предузећа даје доносилац акта.

Члан 43.

Поред Статута, у Јавном предузећу се доносе и општа акта којима се регулишу питања организације и систематизације, радних односа, расподеле средстава и друга питања у складу са законом.

Члан 44.

У предузећу се посебним општим актом уређују питања деловања и рада Синдиката и општенодробне одбране и друштвене самозаштите.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Члан 46.

Статут објавити у „Службеном листу града Београда”.

Број 03-37/05, 21. априла 2005. године

Председник
Управног одбора
Милан Рисимић, с.р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина општине Стари град на седници одржаној 30. јуна 2005. године, на основу чл. 17. и 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04) и чл. 63, 64. и 65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), сходно одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), на предлог председника општине, донела је

О ДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2004. ГОДИНУ**

Члан 1.

Јавни приходи у 2004. години на рачуну буџета остварени су у износу 729.283.007 динара.

Утврђује се износ од 2.611.109 динара прихода који не припадају буџету општине Стари град.

Укупно остварени приходи буџета у 2004. години износе 726.671.898 динара.

Члан 2.

Укупно остварени издаци са рачуна буџета износе 478.893.482 динара.

Утврђује се вишак прихода у износу од 247.778.416 динара.

Члан 3.

Вишак прихода у износу од 247.778.416 динара преноси се у наредну годину и распоређен је путем Одлуке о буџету општине Стари град за 2005. годину.

Члан 4.

У сталну буџетску резерву у 2004. години издвојено је 2.261.255 динара.

Средства на рачуну сталне буџетске резерве на дан 31. децембар 2004. године износе 6.445.612 динара.

Члан 5.

Саставни део ове одлуке чини Извршење биланса примања и издатака буџета општине Стари град за 2004. годину.

Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

ИЗВРШЕЊЕ БИЛАНСА ПРИМАЊА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2005. ГОДИНУ

Примања

Економска класификација	Примања	Износ по Одлуци	Остварење	Остварење у %
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	5.000.000	4.227.685	84
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општине	100.000	–	–
741151	Приходи од камата на средства буџета депонована код банке	5.000.000	9.641.276	192
742251	Приходи од општинских административних такси	10.500.000	8.736.276	87
742152	Приходи од закупа пословног простора	403.000.000	463.347.895	115
742351	Приходи општинских органа управе	16.500.000	3.970.871	24
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	3.603.000	27.301.182	750
921551	Примања од отплате кредита у корист општине	3.000.000	7.285.316	241
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	202.161.397	202.161.397	
	УКУПНО	648.864.397	726.671.898	111

ОПШТИ ДЕО БУЏЕТА

Издаци

Економска класификација	Врста издатака	Износ по Одлуци	Коначан износ по Одлуци	Извршење	У % 5/4
1	2	3	4	5	6
	<i>41 Издаци за запослене</i>				
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	70.000.000	69.700.000	69.611.394	100
412	Социјални допринос послодавца	11.500.000	12.500.000	12.463.262	100
413	Накнаде у натури	700.000	700.000	672.128	96
414	Социјална давања запосленим	500.000	4.500.000	4.050.933	90
415	Накнаде за запослене	2.300.000	2.650.000	2.424.589	91
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12.200.000	21.719.000	21.445.282	99
	Укупно 41	97.200.000	111.769.000	110.667.588	99
	<i>42 Коришћење робе и услуга</i>				
421	Стални трошкови	5.800.000	19.835.036	16.685.079	84
422	Трошкови пословних путовања	1.500.000	3.000.000	2.254.639	75
423	Услуге по уговорима	22.000.000	35.170.395	32.992.209	96
424	Специјализоване услуге	16.500.000	18.500.000	8.097.268	44
425	Текуће поправке и одржавање	29.000.000	74.939.966	23.606.197	31
426	Материјал	5.450.000	8.450.000	4.917.666	58
	Укупно 42	80.250.000	159.895.397	88.553.058	56
	<i>46 Донације и трансфери</i>				
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	50.000.000	140.677.000	101.102.911	72
	Укупно 46	50.000.000	140.677.000	101.102.911	72
	<i>47 Права из социјалног осигурања</i>				
471	Права из обавезног социјалног осигурања	300.000	300.000	100.306	33
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.000.000	12.000.000	10.094.852	83
	Укупно 47	12.300.000	12.300.000	10.195.158	83
	<i>48 Дотације невладиним организацијама</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	11.200.000	27.960.000	26.376.067	94
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000	3.000.000	2.635.972	88
	Укупно 48	14.200.000	30.960.000	29.012.039	94
	<i>49 Административни трансфери</i>				
494	ЈП „Пословни простор општине Стари град”	55.620.000	55.620.000	55.632.158	100
495	Капитално одржавање пословног простора		53.580.000	53.117.548	

1	2	3	4	5	6
499	Средства резерви	35.253.000	2.284.000	2.261.255	100
	Укупно 49	90.873.000	111.484.000	111.010.961	100
	<i>51 Основна средстава</i>				
511	Зграде и грађевински објекти	86.880.000	58.911.000	20.056.974	34
512	Машине и опрема	10.000.000	14.868.000	2.708.324	18
513	Остала основна средства	2.000.000	2.000.000	48.000	2
	Укупно 51	98.880.000	75.779.000	22.813.298	30
	<i>62 Набавка финансијске имовине</i>				
621	Набавка домаће финансијске имовине	3.000.000	6.000.000	5.538.473	92
	Укупно 62	3.000.000	6.000.000	5.538.473	92
	УКУПНИ РАСХОДИ	446.703.000	648.864.397	478.893.482	74

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Раз-део	Глава	Позиција	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета по Одлуци	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства по Одлуци	Коначан износ средстава из буџета по Одлуци	Извршење у 2004. години	% извршења 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1			110		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		1		423	Услуге по уговору	500.000		500.000	900.000	535.883	59
		2		481	Дотације невладиним организацијама	1.200.000		1.200.000	1.200.000	821.901	68
				01	Извори финанс. за функцију 110	1.700.000		1.700.000	2.100.000	1.357.784	64
					Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000	2.100.000	1.357.784	64
					Укупно за функцију 110	1.700.000		1.700.000	2.100.000	1.357.784	64
	1		160		Изборна комисија						
		4		421	Стални трошкови	2.800.000		2.800.000	2.800.000	23	-
		5		423	Услуге по уговору	3.200.000		3.200.000	10.170.395	10.155.758	100
		6		426	Материјал	2.000.000		2.000.000	2.000.000	124.755	6
				01	Извори финанс. за функцију 160	8.000.000		8.000.000	14.970.395	10.280.536	71
					Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	14.970.395	10.280.536	71
					Укупно за функцију 160	8.000.000		8.000.000	14.970.395	10.280.536	66
					Укупно за раздео 1	9.700.000		9.700.000	17.070.395	11.638.321	74
2					ИЗВРШНИ ОДБОР						
		7	110	423	Услуге по уговору	15.000.000		15.000.000	20.800.000	19.215.166	92
		8		424	Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000	7.000.000	4.377.830	63
		9		425	Текуће поправке и одржавање	26.000.000		26.000.000	71.939.966	23.025.623	32
		10		472	Накнаде за социјалну заштиту	12.000.000		12.000.000	12.000.000	10.094.852	84
		11		481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000		10.000.000	26.760.000	25.554.166	95
		12		499	Средства резерве						
					Стална резерва 2.234.000						
					Текућа резерва 33.019.000	35.253.000		35.253.000	2.234.000	2.261.255	101
		13		511	Капитално одржавање	54.880.000		54.880.000	1.300.000	-	-
				01	Извори финансирања за функцију 110	158.133.000		158.133.000	142.033.966	84.528.893	59
					Приходи из буџета	158.133.000		158.133.000	142.033.966	84.528.893	59
					Укупно за функцију 110	158.133.000		158.133.000	142.033.966	84.528.893	59
		14	160	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	50.000.000		50.000.000	140.677.000	101.102.911	72
				01	Извори финансирања за функцију 160	50.000.000		50.000.000	140.677.000	101.102.911	72
					Приходи из буџета	50.000.000		50.000.000	140.677.000	101.102.911	72
					Укупно за функцију 160	50.000.000		50.000.000	140.677.000	101.102.911	72

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		15	560	424 01	Заштита животне средине Извори финансирања за функцију 560	10.000.000		10.000.000.	10.000.000	2.811.309	28
					Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000	2.811.309	28
					Укупно за функцију 560	10.000.000		10.000.000	10.000.000	2.811.309	28
		16	610	511 01	Куповина осталог стамбеног простора Извори финансирања за функцију 610	6.000.000		6.000.000	13.861.000	-	-
					Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	13.861.000	-	-
					Укупно за функцију 610	6.000.000		6.000.000	13.861.000	-	-
					Укупно за раздео 2	224.133.000		224.133.000	306.571.966	188.443.113	61
3			410		ОПШТИНСКА УПРАВА Општи економски послови и послови по питању рада						
		17		411	Плате и додаци запослених	70.000.000		70.000.000	69.700.000	69.611.391	100
		18		412	Социјални допринос на терет послодавца	11.500.000		11.500.000	12.500.000	12.463.262	100
		19		413	Накнаде у натури	700.000		700.000	700.000	672.129	96
		20		414	Социјална давања запосленима	500.000		500.000	4.500.000	4.050.933	90
		21		415	Накнаде за запослене	2.300.000		2.300.000	2.650.000	2.424.589	91
		22		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12.200.000		12.200.000	21.719.000	21.445.282	99
		23		421	Стални трошкови	3.000.000		3.000.000	17.035.036	16.685.051	98
		24		422	Трошкови путовања	1.500.000		1.500.000	3.000.000	2.254.638	75
		25		423	Услуге по уговорима	3.300.000		3.300.000	3.300.000	3.085.400	93
		26		482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.000.000		3.000.000	3.000.000	2.635.972	88
		27		621 01	Набавка домаће финансијске имовине Извори финансирања за функцију 410	3.000.000.		3.000.000.	6.000.000	5.538.473	92
					Приходи из буџета	111.000.000		111.000.000	144.104.036	140.867.123	97
					Укупно за функцију 410	111.000.000		111.000.000	144.104.036	140.867.123	97
			130		Опште услуге						
		28		424	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000	1.500.000	908.129	60
		29		425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000	3.000.000	580.574	19
		30		426	Материјал	3.450.000		3.450.000	6.450.000	4.792.912	74
		31		471	Права из социјалног осигурања	300.000		300.000	300.000	100.306	33
		33		511	Зграде и грађевински објекти	26.000.000		26.000.000	43.750.000	20.056.974	46
		34		512	Опрема	10.000.000		10.000.000	14.868.000	2.708.234	18
		35		513 01	Остала основна средства Извори финансирања за функцију 130	2.000.000		2.000.000	2.000.000	48.000	2
					Приходи из буџета	46.250.000		46.250.000	71.868.000	29.195.218	40
					Укупно за функцију 130	46.250.000		46.250.000	71.868.000	29.195.218	40
					Укупно раздео 3	157.250.000		157.250.000	215.972.036	170.062.341	78
4			620		ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД” – ТРАНСФЕР Развој заједнице						
		36		494	Текући расходи	55.620.000		55.620.000	55.620.000	55.632.158	100
		37		495 01	Капитално одрж. посл. простора Извори финансирања за функцију 620				53.580.000	53.117.548	100
				04	Приходи из буџета Сопствени приходи буџетског корисника	55.620.000	3.200.000	55.620.000 3.200.000	58.820.000	55.632.158	95
					Укупно раздео 4	55.620.000	3.200.000	58.820.000	112.400.000	108.749.706	98
					УКУПНИ ИЗДАЦИ	446.703.000	3.200.000	449.903.000	648.864.397	478.893.482	74

Скупштина општине Стари град на седници одржаној 30. јуна 2005. године, на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 32/04), по пријему обавештења о поднетим оставкама одборника у Скупштини, констатовала је и објављује

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ

1. Констатује се да је одборницима у Скупштини општине Стари град, изабраним на изборима за одборнике Скупштине општине Стари град, одржаним 19. септембра 2004. године, престао мандат пре истека времена на које су изабрани, са даном 6. јуном 2005. године, због подношења оставке, и то:

- Миодрагу Миловановићу, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,
- Владимиру Радићу, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,
- Драгани Зељковић, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-49/2005, 30. јуна 2005. године

Председник

Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град на седници одржаној 30. јуна 2005. године, на основу чл. 47. и 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 32/04), на основу извештаја Административне комисије за потврђивање мандата, констатовала је и објављује

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине општине Стари град, и то:

- Маријани Милошевић, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,
- Мирјани Павловић, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница, и
- Бојану Ђурићу, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

Мандат почиње да тече са даном 30. јуном 2005. године.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-49/2005, 30. јуна 2005. године

Председник

Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 30. јуна 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04), и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), на предлог председника општине Стари град, по прибављеном мишљењу Општинског већа, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Татјана Прцовић, дипломирани правник, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на четири године.

Административна комисија донеће решење о правима и обавезама из радног односа.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-49/2005, 30. јуна 2005. године

Председник

Мирјана Божидаревић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05), а на предлог председника општине Гроцка, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У консолидованом завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2004. годину, у Билансу стања на дан 31. децембар 2004. године утврђена је укупна актива у износу од 466.994.000 динара и укупна пасива у износу од 466.994.000 динара, и то:

Актива	
– класа 0 – нефинансијска имовина	271.636.000 динара
– класа 1 – финансијска имовина	195.358.000 динара
Пасива	
– класа 2 – обавезе	206.663.000 динара
– класа 3 – извори капитала и утврђивање резултата пословања	260.331.000 динара

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године утврђени су:

1. Укупно остварени приходи	425.628.000
2. Укупно извршени расходи	389.306.000
3. Вишак прихода – суфицит	36.322.000
4. Кориговани резултат пословања – дефицит	12.449.000

(увећан за укључивање примања од продаје нефинансијске имовине, као и умањен за укључивање издатака коришћеним за покриће утрошених средстава за отплату обавеза по кредитима и набавку нефинансијске имовине)

Члан 3.

Остварени резултат пословања из члана 2. ове одлуке дефицит буџета у износу од 12.449.000 динара преноси се у наредну годину и покриће се из прихода буџета за 2005. годину.

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године утврђени су укупни извори финансирања у износу од 96.522.000 динара и укупни издаци у износу од 125.238.000 динара.

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године утврђени су укупни новчани приливи у износу од 522.150.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 514.544.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 8.176.000 динара.

Члан 6.

У Консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године утврђена је

укупна разлика у износу од 9.439.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 522.150.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 512.711.000 динара по нивоима финансирања.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Одлука о буџету општине Гроцка за 2004. годину садржи:

1. Укупно остварене текуће приходе и примања	522.150.168
2. Укупно распоређене текуће расходе и издатке	512.711.000
– распоређено у сталну буџетску резерву	1.833.000
– распоређено на остале кориснике	510.828.000
3. Дефицит буџета	12.449.000

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

Економска класификација	Врста прихода по буџету	Планирано по ребалансу буџета	Планирано	Остварено
1	2	3	4	5
I ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке			
711111	Порез на зараде	46.038.000	62.000.000	62.395.207
711120	Порез од прихода на самосталне делатности	13.627.000	15.000.000	14.776.488
711143	Порез на приходе од непокретности	1.438.000	2.000.000	1.574.943
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	37.000	100.000	40.797
711146	Порез на приходе од пољопривреде	638.000	400.000	214.172
711147	Порез на земљиште		–	109.554
711180	Самодоприноси	85.000	111.000	111.086
711191	Порез на друге приходе	7.807.000	8.500.000	7.646.078
711193	Порез на приходе професионалних спортиста	–	–	95.130
	Укупно 711000	69.670.000	88.111.000	86.883.955
712000	Порез на фонд зарада			
712110	Порез на фонд зарада	38.127.000	46.000.000	46.617.602
	Укупно 712110	38.127.000	46.000.000	46.617.602
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	21.638.000	20.000.000	17.345.509
713310	Порез на наслеђе и поклоне	640.000	1.000.000	992.710
713600	Порез на акције	–	–	246.997
	Укупно 713000	22.278.000	21.000.000	18.585.216
714000	Порез на добра и услуге			
714120	Порез на промет производа	1.500.000	1.500.000	1.502.082
714130	Порез на промет услуга	1.405.000	1.405.000	1.348.571
714513	Комунална такса за држање моторних возила	18.000.000	19.910.000	20.266.391
714514	Накнада за изградњу и коришћење локалних путева	8.848.000	10.000.000	10.054.029
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	37.000	5.000	3.750
714570	Локалне комуналне таксе	500.000	700.000	629.680
	Укупно 714000	30.290.000	33.520.000	33.804.503
716000	Други порези			
716110	Комунална такса на фирму	7.445.000	9.000.000	8.335.007
	Укупно 716000	7.445.000	9.000.000	8.355.007

1	2	3	4	5
733000	Трансфери од других нивоа власти			
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	–	5.726.000	7.515.358
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти	–	5.000.000	5.000.000
	Укупно 733000		10.726.000	12.515.358
741000	Приходи од имовине			
741100	Камате	–	263.000	251.466
741200	Дивиденде			115.489
741534	Накнада за коришћење градског грађ. земљишта	14.582.000	138.335.000	129.663.584
741551	Накнада за коришћење добара од општег интереса	–	800.000	868.301
	Укупно 741000	14.582.000	139.371.000	130.898.840
742000	Продаја добара и услуга			
742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење Непокретности у државној својини	2.750.000	3.300.000	5.560.007
742251	Општинске административне таксе	6.300.000	10.000.000	9.616.290
742253	Накнада за уређивање грађев. земљишта	35.000.000	31.000.000	31.346.146
742351	Приходи општинских органа управе	21.000	–	206.000
	Укупно 742000	44.071.000	44.300.000	46.728.443
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	67.000	33.000	34.300
743300	Новчане казне			197.988
743900	Остале новчане казне	–	–	192.000
	Укупно 743000	67.000	33.000	424.288
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744155	Добровољни трансфери од физичких лица			33.109.513
	Укупно 744000			33.109.513
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745151	Мешовити приходи			5.703.283
	Укупно 74500			5.703.283
771000	Меморандумске ставке			
771111	Рефундација расхода			2.021.981
	Укупно 771000			2.021.981
	СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	226.530.000	392.061.000	425.627.989
	<i>II Примања од продаје нефинансијске имовине</i>			
813000	Примања од продаје осталих основних средстава			
813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	480.000	480.000	467.179
	Укупно 813000	480.000	480.000	467.179
	<i>III Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</i>			
911000	Примања од домаћих задужења			
911451	Примања од задуживања код пословних банака У земљи у корист нивоа општине	10.000.000	71.000.000	92.000.000
	Укупно 911000	10.000.000	71.000.000	92.000.000
921000	Примања од продаје финансијске имовине			
921600	Примања од отплате кредита			4.055.000
	Укупно 921000			4.055.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	237.010.000	463.541.000	522.150.168

Члан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

Економска класификација	Врста расхода	Планирано по буџету	Планирано по ребалансу буџета	Извршено
1	2	3	4	5
400000	Текући расходи	132.068.400	398.494.000	389.305.557,74
410000	Расходи за запослене	71.031.000	92.213.000	95.163.066,25
411	Плате и додаци запослених	55.342.000	70.883.000	72.962.614,17
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.956.000	12.423.000	12.792.644,79
413	Накнаде у натури	120.000	24.000	4.800
414	Социјална давања запосленима	350.000	2.892.000	2.923.428,24
415	Накнаде запосленима	1.320.000	1.462.000	1.314.822,34
416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	2.943.000	4.529.000	5.164.756,71
420000	Коришћење робе и услуга	26.083.450	221.307.000	219.756.349,23
421	Стални трошкови	6.055.450	22.941.000	18.520.944,21
422	Трошкови путовања	180.000	1.078.000	1.160.119
423	Услуге по уговору	11.420.000	13.713.000	14.074.892,53
424	Специјализоване услуге	2.510.000	10.901.000	12.430.223,24
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	2.653.000	166.320.000	167.396.835,30
426	Материјал	3.265.000	6.354.000	6.173.334,95
434000	Употреба земљишта и воде		100.000	218.004
434	Употреба воде – изградња чесме		100.000	218.004
440000	Отплата камата	1.500.000	8.845.000	9.044.927,99
441	Отплата домаћих камата	1.200.000	5.036.000	4.795.890
444	Пратећи трошкови задуживања	380.000	3.809.000	4.249.037,99
450000	Субвенције	23.500.000	56.095.000	44.939.500
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	23.500.000	56.095.000	44.939.500
460000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	328.300	1.702.000	1.916.782,40
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	328.300	1.702.000	1.916.782,40
470000	Права из социјалног осигурања	1.800.000	7.356.000	6.652.610
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	7.356.000	6.652.610
480000	Остали расходи	5.693.000	9.026.000	9.781.134,87
481	Донације невладиним организацијама	4.670.000	7.449.000	7.954.166,50
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.023.000	1.474.000	1.668.311,05
483	Новчане казне		103.000	158.657,32
490000	Резерве	2.132.650	1.850.000	1.833.183
499	Средства резерви	2.132.650	1.850.000	1.833.183
500000	Издаци за нефинансијску имовину	123.089.600	48.092.000	44.823.483,54
510000	Основна средства	123.089.600	47.292.000	44.138.638,85
511	Зграде и грађевински објекти	121.079.600	41.340.000	39.577.745,41
512	Машине и опрема	1.880.000	5.877.000	4.515.893,44
513	Остала основна средства	130.000	75.000	45.000,00
540	Земљиште	–	800.000	684.844,69
541	Експроприсано земљиште	–	800.000	684.844,69
600000	Издаци за отплату главница	10.000.000	59.000.000	80.415.214
610000	Отплата главнице	10.000.000	59.000.000	80.415.214
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.000.000	56.000.000	77.000.000
612	Кредити физичким лицима	–	3.000.000	3.415.214
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	265.158.000	505.586.000	514.544.255,28

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према корисницима износе у динарима:

Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Планирано по буџету			Планирано по ребалансу			Остварено		
			из буџета	из дод. извора	укупно	из буџета	из дод. извора	укупно	из буџета	из дод. извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
416		Раздео 1 ОПШТИНСКА УПРАВА Функционална класиф. 110 Извршни и законодавни органи Финансијски и фискални трошкови									
422		Награде, бонуси и остали посебни расходи	804.000		804.000	486.000		486.000	533.277		533.277
		Трошкови путовања	80.000		80.000	855.000		855.000	854.677		854.677

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
423		Услуге по уговору	5.930.000	300.000	6.230.000	7.000.000	500.000	7.500.000	7.158.974	1.152.078	8.311.052
424		Специјализоване									
		услуге	1.530.000		1.530.000	2.035.000		2.035.000	2.210.270		2.210.270
441		Отплата домаћих									
		камата	1.120.000		1.120.000	5.036.000		5.036.000	4.795.890		4.795.890
444		Пратећи трошкови									
		задуживања	380.000		380.000	908.000		908.000	1.147.124		1.147.124
463		Донације и трансфери									
		осталим нивоима									
		власти	328.300		328.300	826.000		826.000	826.001		826.001
481		Дотације невладиним									
		орган.	950.000		950.000	915.000		915.000	932.485		932.485
499		Средства резерве	2.132.650		2.132.650	1.850.000		1.850.000	1.833.183		1.833.183
		Ова апропријација									
		обухвата средства									
		намењена за:									
		– сталну буџетску									
		резерву у									
		износу од 1.132.650									
		– текућу буџетску									
		резерву у									
		износу од 1.000.000									
611		Отплата главнице									
		домаћим									
		кредиторима	10.000.000		10.000.000	56.000.000		56.000.000	77.000.000		77.000.000
		Извори финансирања									
		за функцију 110									
	01	Приходи из буџета	23.254.950		23.254.950	75.911.000		75.911.000	97.291.881		97.291.881
	04	Сопствени приходи		300.000	300.000		500.000	500.000		1.152.078	1.152.078
		Укупно за функцију 110	23.254.950	300.000	23.554.950	75.911.000	500.000	76.411.000	97.291.881	1.152.078	98.443.959
		Функционална									
		класификација 130									
424		Специјализоване									
		услуге	230.000		230.000	316.000		316.000	315.262		315.262
425		Текуће поправке									
		и одржавање	500.000	500.000	1.000.000	974.000	500.000	1.474.000	979.537		979.537
426		Материјал	2.000.000		2.000.000	5.000.000		5.000.000	4.409.878		4.409.878
511		Зграде и грађ. објекти	2.050.000		2.050.000	1.732.000		1.732.000	1.732.000		1.732.000
512		Машине и опрема	1.200.000	680.000	1.880.000	1.780.000		1.780.000	1.910.559		1.910.559
513		Остала основна									
		средства	100.000		100.000	45.000		45.000	45.000		45.000
		Извори финансирања									
		за функцију 130									
	01	Приходи од буџета	6.080.000		6.080.000	9.847.000		9.847.000	9.392.236		9.392.236
	04	Сопствени приходи		500.000	500.000		500.000	500.000			
	09	Примања од									
		продаје нефинанс.		480.000	480.000						
		имовине									
		Укупно за функцију 130	6.080.000	980.000	7.060.000	9.847.000	500.000	10.347.000	9.392.236		9.392.236
		Функционална									
		класификација 160									
		Опште јавне									
		услуге које нису									
		класификоване									
		на другом месту									
416		Награде и	1.975.000			2.008.000	1.480.000	3.488.000	2.348.400	1.601.753	3.950.153
421		Посебни расходи	150.000			3.000		3.000	9.000		9.000
422		Стални трошкови	10.000								
		Трошкови путовања									
423		Услуге по уговору	50.000			45.000		45.000	44.881		44.881
426		Материјал	600.000			145.000		145.000	144.433		144.443
		Извори финансирања									
		за функцију 160									
	01	Приходи из буџета	2.785.000		2.785.000	2.201.000		2.201.000	2.546.714		2.546.714
	07	Трансфери другог									
		нивоа власти					1.480.000	1.480.000		1.601.753	1.601.753
		Укупно за функцију 160	2.785.000		2.785.000	2.201.000	1.480.000	3.681.000	2.546.714	1.601.753	4.148.467
		Функционална									
		класификација 410									
		Општи економски									
		и комерцијални									
		послови и послови									
		по питању рада									
411		Плате и додаци									
		запослених	47.202.000		47.202.000	61.500.000		61.500.000	63.757.652		63.757.652
412		Социјални									
		доприноси на									
		терет послодавца	9.346.000		9.346.000	10.760.000		10.760.000	11.162.408		11.162.408
413		Накнаде у природи	100.000		100.000						
414		Социјална давања									
		запосленима	200.000		200.000	778.000	1.423.000	2.201.000	2.297.908		2.297.908
415		Накнаде за запослене	1.200.000		1.200.000	1.336.000		1.336.000	1.186.295		1.186.295

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000		100.000	311.000		311.000	328.404		328.404
421		Стални трошкови	4.015.450		4.015.450	9.000.000		9.000.000	7.840.399	21.569	7.861.968
422		Трошкови путовања	70.000		70.000	223.000		223.000	195.000	13.632	208.632
423		Услуге по уговору	440.000		440.000	1.691.000		1.691.000	2.085.733		2.085.733
481		Дотације невладиним орг.	920.000		920.000	240.000		240.000	240.000		240.000
482		Порези, обавезне казне и таксе наметнуте од једног нивоа власти другом	850.000		850.000	1.234.000		1.234.000	1.236.245	131.693	1.367.938
483		Новчане казне	–		–	103.000		103.000	105.500		105.500
611		Кредити физичким лицима	–		–	3.000.000		3.000.000	3.385.214		3.385.214
		Извори финансирања за функцију 410									
	01	Приходи из буџета	64.443.450		64.443.450	90.176.000		90.176.000	93.820.758		93.820.758
	04	Сопствени приходи	–		–		1.423.000	1.423.000		166.894	166.894
		Укупно за функцију 410	64.443.450		64.443.450	90.176.000	1.423.000	91.599.000	93.820.758	166.894	93.987.652
		Функционална класификација 560									
		Заштита животне средине									
451		Субвенције јавним предузећима	7.500.000		7.500.000	32.335.000		32.335.000	20.534.500		20.534.500
		Извори финансирања за функцију 560									
	01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000	32.335.000		32.335.000	20.534.500		20.534.500
		Укупно за функцију 560	7.500.000		7.500.000	32.335.000		32.335.000	20.534.500		20.534.500
		Функционална класификација 630									
		Водоснабдевање									
451		Субвенције јавним предуз.	16.000.000		16.000.000	23.760.000		23.760.000	24.405.000		24.405.000
		Извори финансирања за функцију 630									
	01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000	23.760.000		23.760.000	24.405.000		24.405.000
		Укупно за функцију 630	16.000.000		16.000.000	23.760.000		23.760.000	24.405.000		24.405.000
		Функционална класификација 860									
		Рекреација, култура и вере									
481		Дотације невладиним орг.	1.400.000	1.000.000	2.400.000	1.776.000	1.000.000	2.776.000	3.248.508		3.248.508
		Извори финансирања за функцију 860									
	01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000	1.776.000		1.776.000	3.248.508		3.248.508
	04	Сопствени приходи		1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000			
		Укупно за функцију 860	1.400.000	1.000.000	2.400.000	1.776.000	1.000.000	2.776.000	3.248.508		3.248.508
		Функционална класификација 070									
		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту									
423		Услуге по уговору		3.000.000	3.000.000	–		–	–	–	–
512		Машине и опрема		–	–	22.000		22.000	22.000	–	22.000
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.000.000	1.000.000	5.704.000		5.704.000	4.790.447	167.540	4.957.987
		Извори финансирања за функцију 070									
	01	Приходи из буџета							4.812.447		4.812.447
	07	Трансфери другог нивоа власти	–	4.000.000	4.000.000	5.726.000		5.726.000		167.540	167.540
		Укупно за функцију 070	–	4.000.000	4.000.000	5.726.000		5.726.000	4.812.447	167.540	4.979.987
		Функционална класификација 090									
		Социјална заштита неklasификована на другом месту									
		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000		800.000	1.637.000		1.637.000	1.676.623		1.676.623
		Извори финансирања за функцију 090									
	01	Приходи из буџета	800.000		800.000	1.637.000		1.637.000	1.676.623		1.676.623
		Укупно за функцију 090	800.000		800.000	1.637.000		1.637.000	1.676.623		1.676.623

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Глава 1.1									
		Месне заједнице									
		Функционална									
		класификација 160									
		Опште јавне услуге									
		некласификоване									
		на другом месту									
413											
		Накнаде у натури									
421				20.000	20.000		20.000	20.000			
421		Стални трошкови									
423		800.000		200.000	1.000.000	863.000	200.000	1.063.000	879.778	768.222	1.648.000
423		Услуге по уговору									
424				100.000	100.000	24.000	100.000	124.000	20.000	189.000	209.000
424		Специјализоване услуге									
425				50.000	50.000		50.000	50.000		365.000	365.000
425		Текуће поправке и одржавање									
426		400.000	100.000	500.000	134.000	100.000	234.000	133.660	70.340	204.000	
426		Материјал									
462		100.000	100.000	200.000	24.000	100.000	124.000	23.115	296.885	320.000	
462		Донације и трансфери									
472		Накнада за социјалну заштиту									
481					15.000			15.000	15.000	3.000	18.000
481		Дотације невладиним орг.									
511			100.000	100.000			100.000	100.000		161.000	161.000
511		Капитално одржавање зграда и објеката									
512							150.000	150.000			
512		Административна опрема									
513						404.000		404.000	403.241		403.241
513		Остала основна средства									
			30.000	30.000			30.000	30.000			
		Извори финансирања за функцију 160									
01	04	1.300.000		1.300.000	1.464.000			1.464.000	1.474.794		1.474.794
01	04	Приходи из буџета									
01	04	Сопствени приходи буџетских корисника									
			850.000	850.000			850.000	850.000		2.068.447	2.068.447
		Укупно за главу 1.1									
		1.300.000	850.000	2.150.000	1.464.000	850.000	2.314.000	1.474.794	2.068.447	3.543.241	
		Извори финансирања за главу 1.1									
01	04	1.300.000		1.300.000	1.464.000			1.464.000	1.474.794		1.474.794
01	04	Приходи из буџета									
01	04	Сопствени приходи буџетских корисника									
			850.000	850.000			850.000	850.000		2.068.447	2.068.447
		Укупно за главу 1.1									
		1.300.000	850.000	2.150.000	1.464.000	850.000	2.314.000	1.474.794	2.068.447	3.543.241	
		Глава 1.2									
		Јавно предузеће									
		– Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу општине Гроцка									
		Функционална									
		класификација 620									
		Развој заједнице									
411		Плате и додаци запослених									
412		7.440.000		7.440.000	8.603.000			8.603.000	8.393.626,25		8.393.626,25
412		Социјални доприноси на терет послодавца									
414		1.473.000		1.473.000	1.526.000			1.526.000	1.487.567,07	1.642,41	1.489.209,48
414		Социјална давања запосленима									
415		80.000		80.000	457.000	213.000	670.000	545.915,33	58.609,91	604.520,24	
415		Накнаде запосленима									
416		100.000		100.000	15.000	111.000	126.000	14.497,66	114.029,68	128.527,34	
416		Награде, бонуси и остали посебни расходи									
421		40.000		40.000		201.000	201.000	105.000	205.262,14	310.262,14	
421		Стални трошкови									
422		700.000		700.000	10.100.000	2.675.000	12.775.000	7.947.778,79	978.170,79	8.925.949,58	
422		Трошкови путовања									
423		10.000		10.000					96.840	96.840	
423		Услуге по уговору									
424		1.500.000		1.500.000	253.000	4.000.000	4.253.000	13.118	3.322.129,88	3.335.247,88	
424		Специјализоване услуге									
425		650.000		650.000	5.500.000	3.000.000	8.500.000	7.263.523,88	2.276.167,36	9.539.691,24	
425		Текуће поправке и одржавање									
426		1.143.000		1.143.000	152.600.000	12.000.000	164.600.000	152.242.181,13	13.960.117,17	166.202.298,30	
426		Материјал									
434		400.000		400.000	15.000	1.000.000	1.015.000	13.781	1.209.216,32	1.222.997,32	
434		Употреба воде – изградња чесме									
444					100.000		100.000	104.000	114.004	218.004	
444		Пратећи трошкови задуживања									
463					2.901.000		2.901.000	2.900.152,02	201.761,97	3.101.913,99	
463		Донације и трансфери									
481					876.000		876.000	875.781,40		875.781,40	
481		Дотације невладиним организ.									
482		300.000		300.000	3.200.000	200.000	3.400.000	3.015.535	338.826	3.354.361	
482		Порези, обавене таксе и казне									
511		160.000		160.000	123.000	100.000	223.000	122.248,26	161.771,50	284.019,76	
511		Изградња зграда и објеката									
512		49.970.600	13.800.000	63.770.600	29.308.000	10.000.000	39.308.000	28.753.181,77	8.952.133,64	37.705.315,41	
512		Машине и опрема									
541					2.170.000		1.500.000	3.670.000		2.179.093,46	2.179.093,46
541		Експроприсано земљиште									
483					800.000		800.000	446.347	238.497,69	684.844,69	
483		Новчане казне									
		Извори финансирања за функцију 620									
01	04	63.966.600		63.966.600	142.547.000			142.547.000	138.244.234,56		138.244.234,56
01	04	Приходи из буџета									
01	04	Сопствени приходи буџетских корисника									
			3.800.000	3.800.000		35.000.000	35.000.000		34.461.425,72	34.461.425,72	
07		Трансфери других нивоа власти									
10					5.000.000		5.000.000	5.000.000		5.000.000	
10		Примања од домаћих задуживања									
			10.000.000	10.000.000	71.000.000		71.000.000	71.000.000		71.000.000	
		Укупно за функцију 620									
		63.966.600	13.800.000	77.766.600	218.547.000	35.000.000	253.547.000	214.244.235,56	34.461.425,72	248.705.660,28	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
511		Функционална класификација 630 Водоснаблевање Изградња зграда и објеката	10.000.000	14.576.000	24.576.000	-		-	-		-
	01	Извори финансирања за функцију 630 Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	-		-	-		-
		Укупно за функцију 630	10.000.000	14.576.600	24.576.000	-		-	-		-
		Функционална класификација 640 Улична расвета Капитално одржавање осталих објеката	15.000.000		15.000.000			-	-		-
	01	Извори финансирања за функцију 640 Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000			-	-		-
		Свега за функцију 640	15.000.000		15.000.000			-	-		-
		Извори финансирања за главу 1.2									
	01	Приходи из буџета	88.966.600		88.966.600	142.547.000		142.547.000	138.244.234,56		- 138.244.234,56
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		18.376.000	18.376.000		35.000.000	35.000.000		- 34.461.425,72	34.461.425,72
	07	Трансфери других нивоа власти				5.000.000		5.000.000	5.000.000		5.000.000
	10	Примања од домаћих задуживања		10.000.000	10.000.000	71.000.000		71.000.000	71.000.000		71.000.000
		Укупно за главу 1.2	88.966.600	28.376.000	117.342.600	218.547.000	35.000.000	253.547.000	214.244.235,56	34.461.425,732	248.705.660,28
		Глава 1.3 Друштвени фонд за финансирање солидарне стамбене изградње									
411		Плате и додаци запослених	700.000		700.000	60.000	720.000	780.000	118.119,71	693.216,21	811.335,92
412		Социјални доприноси на терет послодавца	137.000		137.000	11.000	126.000	137.000	21.144,17	119.283,14	140.427,31
413		Накнаде у натура	-		-	-	4.000	4.000		4.800	4.800
414		Социјална давања запосленима	70.000		70.000	-	21.000	21.000		21.000	21.000
415		Накнаде запосленима	20.000		20.000	-	-	-		-	-
416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	24.000		24.000	-	43.000	43.000		42.660,57	42.660,57
421		Стални трошкови	190.000		190.000	10.000	90.000	100.000	5.414,12	70.612,51	76.026,63
422		Трошкови путовања	10.000		10.000	-	-	-		-	-
423		Услуге по уговору	100.000		100.000	-	100.000	100.000		97.945,18	97.945,18
424		Специјализоване услуге	50.000		50.000	-	-	-		-	-
425		Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000	-	12.000	12.000		11.000	11.000
426		Материјал	65.000		65.000	-	70.000	70.000		67.629,60	67.629,60
481		Дотације невладиним орг.	-		-	-	18.000	18.000		17.812,50	17.812,50
482		Порези, обавезне таксе и казне	13.000		13.000	-	17.000	17.000		16.353,29	16.353,29
511		Изградња зграде и објеката	12.611.000	2.922.000	15.533.000	80.000	70.000	150.000	79.356	61.074	140.430
512		Машине и опрема	-		-	-	1.000	1.000		1.000	1.000
621		Кредити физичким лицима								30.000	30.000
		Извори финансирања за функцију 610									
	01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	161.000		161.000	224.034		224.034
	04	Сопствени приходи		2.922.000	2.922.000		1.292.000	1.292.000		1.254.387	1.254.387
		Укупно за функцију 610	14.000.000	2.922.000	16.922.000	161.000	1.292.000	1.453.000			
		Извори финансирања за главу 1.3									
	01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	161.000		161.000	224.034		224.034
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.922.000	2.922.000		1.292.000	1.292.000		1.254.387	1.254.387
		Укупно за главу 1.3	14.000.000	2.922.000	16.922.000	161.000	1.292.000	1.453.000	224.034	1.254.387	1.478.421
		Извори финансирања за раздео 1									
	01	Приходи из буџета	226.530.000		226.530.000	381.335.000		381.335.000			376.671.728,56
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		24.148.000	24.148.000		42.045.000	42.045.000			38.636.233,72
	09	Трансфери од других нивоа власти		4.000.000	4.000.000	10.726.000		10.726.000			6.769.293
	10	Примања од продаје нефинансијске имовине		480.000	480.000	480.000		480.000			467.000
		Примања од домаћих задуживања		10.000.000	10.000.000	71.000.000		71.000.000			92.000.000
		УКУПНО РАЗДЕО 1	226.530.000	38.628.000	265.158.000	463.541.000	42.045.000	505.586.000			514.544.255,28

III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Гроцка за 2004. годину саставни је део ове одлуке.

Члан 12.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2004. годину заједно са Извештајем о извршењу буџета доставити Министарству финансија Републике Србије, најкасније до 1. јуна 2005. године.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 400-3/05-2, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2004. ГОДИНУ

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 31. марта 2004. године усвојила је Одлуку о буџету општине за 2004. годину. У прва три месеца вршено је привремено финансирање буџетских потреба у складу са Одлуком о привременом финансирању.

Буџет општине донет је на основу Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2004. години, коју је донела Скупштина града Београда.

Првобитном одлуком о буџету били су предвиђени:

1. Укупни приходи и примања у износу од 265.158.000 динара, од чега:

– јавни приходи из буџета	226.530.000
– трансфери од других нивоа власти	4.000.000
– сопствени приходи буџетских корисника	24.148.000
– примања од продаје основних средстава	480.000
– примања од задуживања	10.000.000

2. Укупни расходи у износу од 265.158.000 динара од чега:

– за издвајање у сталну резерву	1.132.650
– за остале кориснике	254.025.350
– отплата кредита банкама	10.000.000

У току године, Скупштина општине донела је два ребаланса буџета којим су повећани оквири за потрошњу и извршен нов распоред прихода буџета.

Коначним ребалансом утврђена су укупна средства у износу од 505.586.000 динара, а састојала су се од:

– јавних прихода у износу од	381.335.000
– трансфера од других нивоа власти	10.726.000
– сопствених прихода корисника	42.045.000
– примања од продаје средстава	480.000
– примања од задуживања	71.000.000

Укупни расходи и издаци такође су утврђени у износу од 505.586.000 динара од чега је издвојено:

– за сталну резерву	1.850.000
– за остале кориснике	423.736.000
– отплата кредита банкама	77.000.000
– кредити радницима	3.000.000

Од напред предвиђених износа по буџету општине за 2004. годину остварено, односно извршено је:

1. Укупни приходи и примања у износу од 522.150.168 од чега:

– јавни приходи	369.487.261
– трансфери других нивоа власти	12.515.358
– сопствени приходи корисника	43.625.370
– примања од продаје средстава	467.179
– примања од задуживања и отплате кредита	96.055.000

2. Укупни расходи и издаци у износу од 514.544.255 од чега:

– у сталну резерву	1.833.183
– расходи осталих корисника	432.295.858

– за дате кредите радницима	3.415.214
– отплате кредита пословним банкама	77.000.000
3. Разлика прихода и примања и расхода и издатака	7.605.913
4. Коригован коначни резултат – дефицит	12.449.000

I – ПРЕДВИЂЕНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупни приходи предвиђени по Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама износили су 226.530.000 динара, што је било у односу на остварене приходе у 2003. години више за 15,76%.

У наведеном износу била су предвиђена средства за финансирање класичне буџетске потрошње у износу од 83.850.000 динара и средства за финансирање комуналне потрошње у износу од 142.680.000 динара. Наведени износи у првобитној одлуци о буџету били су увећани за сопствене приходе корисника буџета у износу од 28.148.000 динара, примања од продаје нефинансијске имовине од 480.000 динара и примања од задуживања код пословних банака за инвестиције за 10.000.000 динара тако да је првобитни оквир буџета био планиран у износу од 265.158.000 динара.

Због остварења већих прихода од планираних и повећаних потреба измирења обавезе у области комуналне потрошње, извршена су два ребаланса буџета, па је планирани оквир потрошње додатно увећан за приходе и примања од 240.428.000 динара тако да су укупна средства предвиђена у износу од 505.586.000 динара.

Преглед планираних и остварених прихода и примања по врстама дат је у табели 1 – Приходи и примања у члану 8. Предлога одлуке о консолидованом завршном рачуну буџета општине за 2004. годину.

Како се из дате табеле види, у току 2004. године остварена су средства у износу од 522.150.168 динара, и то:

– приходи	425.627.989 динара
– примања од продаје	467.179
– примања од задуживања и отплате кредита	96.055.000

У приходима, остварена су средства из јавних прихода у износу од 369.487.261 динара, трансфери од других нивоа власти у износу од 12.515.358 и сопствени приходи корисника буџета у износу од 43.625.370 динара.

У остварењу јавних прихода исказана су средства од:	
– пореза на доходак и добит	86.883.956
– пореза на фонд зарада	46.617.602
– пореза на имовину	18.585.216
– пореза на добра и услуге	33.804.503
– комуналне таксе на фирму	8.335.007
– прихода од имовине	130.783.351
– прихода од продаје добара и услуга	44.342.881
– остали приходи	134.746

УКУПНО 369.487.261

У порезу на доходак и добит исказани су приходи остварени од пореза на зараде, пореза на приходе од самосталне делатности, пореза на приходе од непокретности, пољопривреде, земљишта и пореза на друге приходе.

Порез на фонд зарада уплаћивао се до 1. јула 2004. године, и то у висини 80%, док је 20% пражњено у буџет града Београда.

Од 1. јула уместо пореза на фонд зарада, пражњен је порез на зараде, и то у висини 85% од пореза оствареног на територији општине, док је 15% усмеравано на рачун буџета града Београда.

У исказаном износу пореза на имовину садржани су и приходи на наслеђе и поклоне и порези на акције.

Код остварених средстава на добра и услуге исказана су средства остварена од пореза на промет производа и услуга, комуналних такси, накнада за путеве.

У приходима од имовине исказана су средства остварена од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и накнаде за коришћење добара од општег интереса,

Накнада за коришћење за градско грађевинско земљиште остварена је у износу од 129.663.584 динара. У наведеном износу укључена су и средства остварена од накнаде за депонију у Винчи у износу од 99.500.000 динара, која се до тада није наплаћивала. Код ове накнаде настао је спор на релацији општина – град у смислу да ли је депонија обвезник или не, па је наплата извршена решењима о принудној наплати. У 2005. години ове накнаде од депоније неће бити, с обзиром да ће се Одлука о накнади за грађевинско земљиште коју је донела Скупштина града примењивати и на територији општине Гроцка.

Код прихода од продаје добара и услуга исказана су средства од прихода од давања у закуп објеката у власништву општине, општинске административне таксе и накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта.

У приходима од продаје исказана су средства примљена од учешћа фирми за добијање станова солидарности од фонда за финансирање изградње станова солидарности.

И поред остварења већих прихода од првобитно планираних Одлуком о буџету, због извршених радова преко Дирекције за грађевинско земљиште, општина је у четири наврата узимала кредите од пословних банака у укупном износу од 92.000.000 динара, од чега је до краја године враћено 77.000.00 динара.

Од отплате кредита радницима за набавку огрева и зимнице остварено је 4.055.000 динара.

Од остварених прихода и примања буџета у класичну потрошњу усмерено је 133.308.538 динара, док је за финансирање потреба у области комуналне потрошње усмерено 381.235.717 динара.

II – ПРЕДВИЂЕНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупан износ предвиђених расхода и издатака у буџету општине за 2004. годину износио је колико су били предвиђени приходи и примања.

Наведени укупни износ био је распоређен:

– у сталну резерву општине	1.850.000
– за остале кориснике буџета	423.736.000
– за отплату кредита пословним банкама	77.000.000
– за кредите радницима	3.000.000

Од укупно предвиђених износа по буџету извршени су укупни расходи и издаци у износу од 514.544.255 динара.

Предвиђени и извршени расходи и издаци по наменама и економским класификацијама у буџету општине за 2004. годину дати су у табели 2. Распоред прихода и расхода буџета у члану 9. Предлога одлуке о завршном рачуну буџета за 2004. годину, а предвиђени и извршени распоред прихода – расхода у посебном делу буџета по корисницима, позицијама и економским класификацијама дати су посебно у члану 10. Предлога одлуке о завршном рачуну буџета општине за 2004. годину.

Као што се из дате табеле види, расходи и издаци извршени су у оквиру остварених прихода и примања. Међутим, створене обавезе нису се ни приближно могле измирити из оваквог остварења прихода и примања. То се односи на немогућност повраћаја кредита пословним банкама – остало на крају године 15.000.000 динара, неиздвајање и повраћај средстава у сталну резерву у износу од 3.531.382 динара, те измирење обавеза према добављачима у износу од 181.242.000 динара.

На овакво стање расхода највише су утицале створене обавезе Дирекције за грађевинско земљиште која је потпуно ставила ван снаге Одлуку о буџету и створила обавезе не водећи рачуна о могућностима измирења чиме је прекршила све законске прописе који регулишу буџетско пословање. Због таквог стања измирења расхода, Одељење за финансије предлагало је Извршном одбору општине доноше-

ње решења о потпуној обустави извршења буџета док се потрошња не доведе у предвиђене оквире, међутим предлог Одељења није усвојен, а Дирекција је за извршење послова издала менице извођачима радова чиме је задужила општину без добрења Извршног одбора и Скупштине општине, чиме је прекршила Закон о буџетском систему.

Према исказаним подацима у билансу стања, корисници буџета исказали су следеће неизмирене обавезе:

– Дирекција за грађ. земљиште – обавезе према добављачима	177.621.000
– Скупштина општине и Општинска управа (кредити 15.000.000 и добављачи 2.181.000)	17.181.000
– Фонд за изградњу станова солидарности обавезе према добављачима	1.440.000
– Јавно комунално-стамбено предузеће (компензација за изношење смећа са „Градском чистоћом” и накнаде грађевинског земљишта)	11.604.000

УКУПНО 207.846.000

Општи распоред средстава извршених у 2004. години је следећи:

1. Расходи за запослене	95.163.066
2. Коришћење робе и услуга	219.756.349
3. Употреба воде – изградња чесме	218.004
4. Отплата камата	9.044.928
5. Субвенције јавним предузећима	44.939.500
6. Донације и трансфери	1.916.782
7. Накнаде за социјалну заштиту	6.652.610
8. Дотације невладиним организацијама	7.954.166
9. Порези, таксе, новчане казне	1.826.943
10. Средства резерви	1.833.183
11. Набавке и изградња основних средстава	44.823.484
12. Отплата главнице и дати кредити	80.415.240

УКУПНО 514.544.255

1. У оквиру расхода за запослене исказана су средства за бруто плате запослених, социјална давања по колективним уговорима, накнаде за превоз за долазак на посао, функционерски додаци и посебни расходи.

2. За коришћење робе и услуга утрошено је 219.756.349 динара.

Ова средства односе се на сталне материјалне трошкове (електрична енергија, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање, трошкове платног промета) за које је потрошено 18.520.944 динара.

За специјализоване услуге и услуге по уговору утрошено је 26.505.116 динара.

Ова средства подразумевају трошкове административних и компјутерских услуга, услуга информисања, усавршавања запослених, трошкова репрезентације, услуге противградне заштите, одржавање грочанских свечаности, геодетске услуге, чишћење јавних површина и друге специјализоване услуге.

За текуће поправке и одржавање утрошено је 167.396.835 динара. Највише средстава утрошено је за одржавање локалних путева и улица, затим пословних зграда и одржавање опреме.

За материјал је утрошено 6.173.335 динара. Из ових средстава финансирана је набавка канцеларијског материјала, бензина, резервних делова за превозна средства, заштитна одећа и обућа за раднике и др.

3. За изградњу чесме у Лештанима утрошено је 218.004 динара.

4. За отплату камата, трошкова задуживања и кашњење у измирењу обавеза утрошено је 9.044.928 динара.

5. За субвенције јавним предузећима издвојено је 44.939.500 динара од чега је дато ЈКСП „Гроцка” 20.534.500 динара и ЈП „Водовод” 24.405.000 динара.

6. Из донација и трансфера финансирани су расходи за набавку аутомобила за Дом здравља и набавку медицинске опреме.

7. Из накнада за социјалну заштиту измиривани су трошкови Комесаријата за избеглице, кадровачке помоћи, сахране социјално угроженим лицима и једнократне социјалне помоћи грађанима.

8. За доплате невладиним организацијама утрошено је 7.954.166 динара. Из ових средстава финансирана су удружења грађана, спортске организације, друштва и установе у области културе политичке партије и верске заједнице.

9. Порези, таксе и казне односе се на порез на фонд зарада до 1. јула, таксе за регистрацију возила, паркирање и др.

10. За средства резерви требало је да се идвоји 1.833.183 динара на име издвајања 0,5% на остварене јавне приходе буџета. Ова средства исказана су путем распореда финансијског резултата.

11. За набавку и изградњу основних средстава утрошено је 44.823.484 динара. Ова средства утрошена су за изградњу и одржавање зграде и објеката (водовод, канализација, ТТ мреже, пројектна документација), набавку опреме за саобраћај, канцеларијске опреме и исплату накнаде за експроприсано земљиште.

12. За отплату главнице пословним банкама утрошено је 77.000.000 динара, а за кредите радницима на набавку огрева и зимнице одобрено је 3.415.240 динара.

III – УТВРЂЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

На основу остварења прихода и примања и извршења расхода и издатака утврђен је финансијски резултат.

Утврђена разлика између прихода и расхода утврђена је у износу од 36.322.000 динара. Тако утврђена разлика коригована је у складу са Законом о буџетском систему за износ утрошених средстава за набавку нефинансијске имовине и исплату обавеза по кредитима и утврђен коначан резултат пословања – дефицит буџета у износу од 12.449.000 динара. Дефицит буџета биће покривен из прихода буџета за 2005. годину.

IV – СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ

Средства резерви обухватају средства из сталне и текуће буџетске резерве. За сталну резерву треба да се издвоји 1.833.183 динара на име обрачуна 0,5% на остварене приходе буџета у току 2004. године.

Из средстава сталне резерве нису трошена средства током године, осим као позајмица буџету за измирење доспелих обавеза. Ова средства буџет општине је у обавези да врати на рачун сталне резерве.

Из средстава текуће буџетске резерве укупно је ангажовано током године 836.000 динара, и то за повећање апропријација на класификацији 422 – трошкови путовања у износу од 466.000 динара и апропријација за трошкове по уговору за износ од 372.000 динара.

V – ПРИМЉЕНИ КРЕДИТИ И ОТПЛАТА ДУГОВА

У току 2004. године од пословних банака примљено је 92.000.000 динара на име кредита за капиталне инвестиције преко Дирекције за грађевинско земљиште.

До краја године из прихода буџета извршен је повраћај кредита у износу од 77.000.000 динара, док се 15.000.000 динара преноси у 2005. годину.

VI – КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ

Сагласно Закону о буџетском систему, саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине чине и консолидовани подаци из завршног рачуна корисника буџета. Израда консолидованог завршног рачуна урађена је уз велике теškoће с обзиром да трезор општине у главној књизи Општинске управе није консолидовао податке са својим индикторним корисницима. Такође, извршавање расхода није се пратило по изворима финансирања, тако да је дошло до одступања између планираних и извршених средстава. Такође, потребно је консолидовати и трошкове са других рачуна и рачуна који су угашени током јануара, што је све могло утицати на утврђени резултат пословања.

Чланом 65. Закона о буџетском систему прописана је садржина таквог завршног рачуна, и то:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,

3. Извештај о капиталним расходима и финансирању,
4. Извештај о новчаним токовима,
5. Извештај о извршењу буџета тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења.

Осим ових делова, завршни рачун буџета садржи и
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења,

7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, и извршеним отплатама дугова,

8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне резерве.

VII – ОДСТУПАЊЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊЕ

С обзиром да је код појединих корисника буџета први пут примењен стандарди класификациони оквир, да Општинска управа није консолидовала податке са својим индикторним корисницима, то је код исказивања извршења буџета дошло до разлике између одобрених средстава и извршења. Ово се односи на разлике исказане по изворима финансирања, евидентирања трошкова по економским класификацијама а нарочито преноса и утрошка средстава из ранијих година.

Успостављањем финансијског и информационог система, смањиће се грешке приликом консолидације извештаја и података код свих корисника буџета.

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на основу члана 168. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 30. став 2. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05), донела је

О ДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о привременим правилима грађења на територији општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 28/03, 36/03 и 7/04), иза члана 4. додаје се члан 4а. који гласи:
„на кат. парц. број 1053/9 КО Гроцка одређује се изградња трафо-станице напона 110 kV”

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-27, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на основу члана 69. став 1. и члана 70. ст. 1, 2. и 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка („Службени лист града Бе-

ограда”, бр. 7/04 и 13/04) у члану 2. став 1. (КО Калуђерица) бришу се из списка земљишта које је одређено као јавно грађевинско земљиште следеће грађевинске парцеле:

КО Калуђерица
– кат. парц. бр. 192/2, 360/5, 360/22, 361/7, 361/8, 361/9, 368/9, 370/4, 375/83, 375/84, 375/113, 375/114, 375/115, 375/116, 375/117, 393/2, 394/3, 397/55, 397/56, 405/3, 405/4, 409/5, 413/17, 437/3, 477/23, 518/24, 524/4, 524/6, 524/7, 719/9, 719/11, 743/2, 1098/35, 1098/39, 1152/6, 1401/3, 1563/4, 1639/26.

Члан 2.

У члану 2. став 4 (КО Болеч) бришу се из списка земљишта које је одређено као јавно грађевинско земљиште следеће грађевинске парцеле:

КО Болеч
– кат. парц. бр. 1946/1 и 2, 1947, 1948/1 и 2.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 418-3, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на основу чл. 4. и 6. Закона о путевима („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 52/91, 53/93, 67/93 и 48/94) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05), донела је

О ДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ СТАТУСА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 1.

Престаје статус локалних путева – јавно добро пут, у КО Калуђерица, и то:

– кат. парц. бр. 329/22, 360/5, 360/22, 361/7, 361/8, 361/9, 368/9, 370/4, 375/83, 375/84, 375/113, 375/114, 375/115, 375/116, 375/117, 393/2, 394/3, 397/55, 397/56, 405/3, 405/4, 409/5, 413/17, 437/3, 477/23, 518/24, 524/4, 524/6, 524/7, 719/9, 719/11, 743/2, 1098/35, 1098/39, 1152/6, 1401/3, 1563/4, 1639/26.

државна својина власништво Републике Србије с правом коришћења општине Гроцка.

Члан 2.

Престаје статус локалних путева – јавно добро пут у КО Болеч, и то:

– кат. парц. бр. 1946/1 и 2
– кат. парц. бр. 1947
– кат. парц. бр. 1948/1 и 2

државна својина власништво Републике Србије с правом коришћења општине Гроцка.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 463-81, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на основу члана 56. став 2. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешава се дужности начелника Општинске управе општине Гроцка Драган Стошић, дипл. правник из Болеча.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-174, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02, 33/04, 135/04) и члана 55. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05), Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Поставља се за начелника Општинске управе општине Гроцка Борис Прибићевић, дипл. правник из Врчина.
2. Начелник Општинске управе поставља се на четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-173, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02, 33/04, 135/04) и члана 55. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05), Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Гроцка Драган Стошић, дипл. правник из Болеча.

2. Заменик начелника Општинске управе поставља се на четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-175, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 1. јула 2005. године, на основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 47. став 4. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 7/05) и члана 27. Привременог пословника Скупштине општине Гроцка број 110-9/05, на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешава се дужности заменика секретара Скупштине општине Гроцка Босиљка Никшић, дипл. правник из Гроцке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-176, 1. јула 2005. године

Председник општине
Драгољуб Симоновић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела централне зоне – просторне целине између улица Господара Вучића, Грчића Миленка и Устаничке, општина Вождовац -----	1	29
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела између улица Цара Николаја II, Милешевске, Мајданске Чукарице, Високе и Кировљеве -----	2	29
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације дела насеља Карабурма – зоне I и III, на територији општине Палилула -----	2	30
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела централне зоне, просторна целина општине Врачар, за подручје између улица Цара Николаја II, Милешевске, Мата Видаковића, Виловског, Цељске, Сазонове, Светолика Ранковића, Шуматовачке и Максима Горког – -----	3	30
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Булевара краља Александра за подручје блокова Д7а, Д7б, Д7ц, Д8а, Д8б, Д9а, Д9б, Д10а, Д11а и Д12а -----	4	31
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу бицикличичке стазе од Дорћола до Аде Циганлије -----	5	31
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације насеља Бањица, комплекс између улица Црнотравске, Булевара ЈА, Беранске, Борске и Каљавог потока – општина Вождовац -----	6	37
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације I МЗ у Жаркову – „Јулино брдо” -----	7	37
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за подручје дела градске потцелине – Трошарина -----	8	40
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		
ВОЈДОВАЦ		
Решење о измени и допуни Решења о избору Савета месних заједница са територије општине Вождовац --	9	41
Одлука о употреби грба и заставе (стега) општине Вождовац – пречишћен текст -----	10	41
Пословник о раду Скупштине општине Вождовац – пречишћен текст -----	12	41
ВРАЧАР		
Одлука о измени Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар -----	21	41
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар -----	21	41
Одлука о Јавном правобранилаштву градске општине Врачар -----	22	41
Одлука о завршном рачуну буџета и сталне резерве општине Врачар за 2004. годину -----	23	41
Одлука о измени Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Врачар и платама изабраних и именованих лица -----	29	41
Решење о допуни Решења о избору чланова сталних радних тела Скупштине општине Врачар -----	29	41
Решење о распореду радног времена и дневног одмора запослених у Општинској управи градске општине Врачар -----	29	41
Упутство о начину поступања Општинске управе градске општине Врачар у поступку заштите имовине и лица умрлих на територији општине Врачар ----	30	41
ПАЛИЛУЛА		
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини градске општине Палилула -----	30	41
Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику у Скупштини градске општине Палилула -----	31	41
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Палилула за 2004. годину -----	31	41
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула -----	37	41
Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења СО Палилула -----	37	41
Одлука о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању у насељеним местима градске општине Палилула -----	37	41
Одлука о проширењу месног гробља „Вишњица” и месног гробља „Сланци” -----	40	41
Решење о измени Решења о образовању мандатне комисије Скупштине градске општине Палилула --	41	41
Решење о образовању Комисије за стручну анализу симбола Скупштине градске општине Палилула ----	41	41
САВСКИ ВЕНАЦ		
Статут Јавног предузећа за управљање, коришћење и располагање пословним простором „Пословни простор Савски венац” – пречишћен текст -----	41	41
СТАРИ ГРАД		
Одлука о завршном рачуну буџета општине Стари град за 2004. годину са Извештајем о извршењу буџета општине Стари град за 2004. годину -----	44	41
Решење о престанку мандата одборницима Скупштине општине Стари град у Београду -----	48	41
Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Стари град -----	48	41
Решење о постављењу заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град -----	48	41
ГРОЦКА		
Одлука о завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2004. годину са Извештајем о извршењу буџета општине Гроцка за 2004. годину -----	48	41
Одлука о допуни Одлуке о привременим правилима грађења на територији општине Гроцка -----	58	41
Одлука о изменама Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка --	58	41
Одлука о престанку статуса локалних путева --	59	41
Решење о разрешењу начелника Општинске управе општине Гроцка -----	59	41
Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Гроцка -----	59	41
Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Гроцка -----	59	41
Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине општине Гроцка -----	59	41

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15