



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 26

14. децембар 2006. године

Цена 180 динара

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда („Службени лист града Београда”, број 8/06), директор предузећа ЈКП „Инфостан”, Самостални синдикат ЈКП „Инфостан”, Унија синдиката ЈКП „Инфостан” и градоначелник града Београда у име оснивача, 6. децембра 2006. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду уређују се права, обавезе и одговорности запослених у ЈКП „Инфостан” (у даљем тексту: запослени), права, обавезе и дужност Јавног комуналног предузећа „Инфостан” (у даљем тексту: послодавац) из области рада и радних односа, зараде и остале накнаде запослених, заштита запослених на раду, права Синдиката и послодавца, као и њихови међусобни односи, као и међусобни односи оснивача и послодавца.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно комунално предузеће „Инфостан” кога заступа директор предузећа.

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Репрезентативним синдикатима, у смислу овог уговора, сматрају се синдикале организације у које је учлањено најмање 15 одсто укупног броја запослених у предузећу.

Члан 3.

Овај колективни уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира на то да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се уговором, у складу са законом.

II – ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

1. Права запослених

Члан 4.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту,

заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите у складу са законом и Правилником о заштити на раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са овим уговором.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалиди имају право на посебну заштиту.

Члан 5.

Уговором о раду или одлуком послодавца може се утврдити учешће запосленог у добити оствареној у пословној години, у складу са законом.

2. Обавезе запослених

Члан 6.

Запослени је дужан:

1. да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
2. да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
3. да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
4. да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

3. Обавезе послодавца

Члан 7.

Послодавац је дужан да:

1. запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду;
2. запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
3. запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду, прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;
4. запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
5. затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

4. Забрана дискриминације

Члан 8.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на

пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

Члан 9.

Дискриминација из члана 8. овог уговора забрањена је у односу на:

1. услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
2. услове рада и сва права из радног односа;
3. образовање, оспособљавање и усавршавање;
4. напредовање на послу;
5. отказ уговора о раду.

Одредбе уговора о раду којима се утврђује дискриминација по неком од основа из члана 8. овог уговора ништаве су.

Члан 10.

Забрањено је узнемиравање и сексуално узнемиравање.

Узнемиравање, у смислу овог уговора, јесте свако нежељено понашање узроковано неким од основа које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Сексуално узнемиравање, у смислу овог уговора, јесте свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, у сфери полног живота.

Члан 11.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља у таквим условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 8. овог уговора представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, и да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

Члан 12.

У случајевима дискриминације у смислу одредаба члана 8–10. овог уговора лице које тражи запослење, као и запослени, може да покрене пред надлежним судом поступак за накнаду штете, у складу са законом.

III – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови за заснивање радног односа

Члан 13.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом односно правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђује организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник доноси директор предузећа.

Члан 14.

Радни однос са лицем млађим од 18 година може да се заснује уз писмену сагласност родитеља, усвојоца или староца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос.

Трошкове лекарског прегледа за лица из става 2. овог члана која су на евиденцији незапослених коју води републичка организација надлежна за запошљавање сноси та организација.

Члан 15.

Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, брачном статусу и планирању породице односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од надлежног здравственог органа.

Члан 16.

Послодавац је дужан да пре закључења уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа.

2. Уговор о раду

Члан 17.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор, односно лице које овласти директор.

Члан 18.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 19.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на недоређено време даном ступања на рад.

Члан 20.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог;
- 4) врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време;
- 8) време трајања приправничког стажа и друге услове за рад са приправником (ако се радни однос заснива са приправником);
- 9) дан почетка рада;
- 10) радно време (пуно, непуно или скраћено радно време, почетак и завршетак, распоред радног времена ако се рад изводи у сменама, прерасподела радног времена);
- 11) новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- 12) рокове за исплату зараде и други примања на које запослени има право;
- 13) позивање на колективни уговор, односно правилник о раду који је на снази;
- 14) трајање дневног и недељног радног времена;
- 15) распоређивање запосленог;
- 16) забрана конкуренције;
- 17) накнаду штете;
- 18) повреде радних обавеза (претходно упозорење)
- 19) заштита на раду;
- 20) права у случају проглашења вишком запослених;

21) трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада до висине цене превозне карте 100%;

22) месечна накнада за трошкове исхране у току рада.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона.

3. Ступање на рад

Члан 21.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се директор предузећа и запослени другачије договоре (споразум треба да буде сачињен у писаном облику и треба да садржи нови датум када је запослени дужан да ступи на рад).

Члан 22.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Пробни рад

Члан 23.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Директор предузећа приликом доношења одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим одлучиће да ли ће се запослени примити на пробни рад ради провере његове радне способности и колико ће исти трајати.

Пробни рад запосленог прати и оцењује непосредни руководиолац, о чему је дужан да сачини извештај који доставља директору предузећа.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Радни однос на одређено време

Члан 24.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању:

- 1) рад на одређеном пројекту;
- 2) повећање обима посла који траје одређено време;
- 3) кад треба заменити запосленог који је привремено одсутан (боловање, рад у иностранству, обављање државне и друге јавне функције, одслужења војног рока и др.);
- 4) у својству приправника ради оспособљавања за самосталан рад.

За време тих потреба тако заснован радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време заснива радни однос на неодређено време ако запосленом кога замењује престане радни однос или када претходно повећани обим рада постане трајан.

Запосленом који је засновао радни однос на одређено време престаје радни однос даном извршења посла односно повратком одсутног запосленог.

Члан 25.

Уговором о раду утврђује се време за које се заснива радни однос на одређено време.

Уколико директор предузећа запосленом не достави указ уговора о раду оног дана када истеком уговореног рока запосленом престаје радни однос, а запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока, радни однос заснова на одређено време постаје радни однос заснован на неодређено време.

Радни однос са непуним радним временом

Члан 26.

Радни однос са непуним радним временом може да се заснује на:

- 1) неодређено или
- 2) одређено време.

Зависно од потребе за обављањем одређених послова, директор предузећа ће одлучити да ли ће закључити са запосленим уговор о раду са непуним радним временом.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа сразмерно времену проведеном на раду (зараду, накнаду зараде, одмор у току дневног рада, годишњи одмор), осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није другачије одређено.

Запослени који ради непуно радно време може да ради код више послодаваца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Приправници

Члан 27.

На радна места утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова, запослени се прима у радни однос у својству приправника.

Члан 28.

Директор предузећа може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Приправнички стаж може да траје најдуже годину дана, ако законом није другачије одређено.

Уговором о раду утврђују се услови под којима приправник заснива радни однос.

Члан 29.

За време приправничког стажа приправник се стручно оспособљава практичним радом за самостални рад.

У току трајања приправничког стажа, приправник је дужан да обави стручну обуку и након тога полаже приправнички испит пред комисијом за полагање испита.

Најмање месец дана пре истека приправничког стажа, приправник је дужан да поднесе пријаву за полагање приправничког испита.

Пријава се подноси директору предузећа који утврђује датум полагања приправничког испита.

Комисију за полагање приправничког испита образује директор предузећа или овлашћени радник, а састављена је од три члана.

Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник, а један члан мора бити и исте струке.

На основу резултата показаних на приправничком испиту послодавац, тј. комисија доноси оцену „положио” или „није положио”.

О полагању приправничког испита послодавац издаје уверење у року од пет дана од дана када је положио приправнички испит.

Уверење садржи: назив послова за које се приправник стручно оспособљава за самосталан рад, датум полагања испита, оцену комисије и потпис послодавца.

У случају да приправник не положи приправнички испит, радни однос му престаје.

Зарада приправника за време приправничког стажа износи 80% зараде за послове за које се приправник оспособљава.

Волонтерски рад

Члан 30.

Предузеће може да прими приправника на стручно оспособљавање, без заснивања радног односа (волонтерски рад).

Одлуку о потреби пријема лица на волонтерски рад доноси директор предузећа у складу са Програмом пословања.

Права и обавезе лица за време волонтерског рада уређују се Уговором о волонтерском раду које потписује директор предузећа и лице на волонтерском раду.

Лице на волонтерском раду за време рада има право на осигурање за случај повреде на раду и инвалидитетитета.

Закључивање уговора о раду под измењеним условима

Члан 31.

Директор предузећа може са запосленим да закључи уговор о раду под измењеним условима када постоји потреба да запослени ради на другим пословима који одговарају његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, и то само из оправданих разлога, а нарочито у случајевима:

- 1) кад је у процесу рада потребно обезбедити успешније или ефикасније обављање послова одређеног радног места;
- 2) ради потпунијег коришћења стручне спреме односно радне способности радника;
- 3) кад дође до трајне промене у организацији и технологији рада;
- 4) кад престане потреба за радом радника на одређеном радном месту;
- 5) кад се трајно смањи обим рада у предузећу;
- 6) услед измене организације и статусних промена код послодавца које подразумевају увођење нових делатности или ново пружање услуга;
- 7) у случају преквалификације или доквалификације запосленог.

Уколико запослени одбије да закључи са директором предузећа уговор о раду под измењеним околностима, директор предузећа може да откаже уговор о раду.

Члан 32.

Запослени може привремено да ради на пословима за које се тражи нижи степен стручне спреме у изузетним околностима, а нарочито у случају:

- више силе (пожар, земљотрес, поплава и сл.) која је настала или непосредно предстоји;
- изненадног квара на средствима рада, материјалу и сл;
- прекида рада на радном месту на коме запослени обавља рад;
- замене изненадно одсутног радника;
- ради помоћи радницима у извршавању послова радних места када је то неопходно због извршења рокова утврђених прописима, уговором или актом надлежног органа предузећа или надлежног органа града;
- у случају примене мере безбедности, васпитне или заштитне мере.

Привремени рад на пословима из става 1. овог члана траје док трају изузетне околности, а у случају замене изненадно одсутног радника најдуже 30 радних дана.

Запосленом који је привремено распоређен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме од оне коју он има, припада право на разлику у заради до висине зараде коју би остварио на радном месту са којег је распоређен.

У случају да запослени одбије да обавља послове по истеку рока из става 2. овог члана, одбијање послова се не сматра повредом радне обавезе.

Члан 33.

Одлуку о раду на другим пословима запосленог као и раду под измењеним околностима (условима), доноси директор предузећа.

Члан 34.

Запослени који закључи уговор под измењеним околностима сходно члану 31. добија коефицијент радног места на које се премешта.

Запослени који поред својих послова из уговора о раду или правилника којим се утврђују врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на пословима на којима запослени ради, обавља и друге послове, има право поред права на зараду за обављање својих послова и на увећање зараде за обављање тих других послова.

IV – ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручно оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Члан 36.

Запослени се може упутити на:

- 1) школовање ради стицања одговарајућег или вишег степена стручне спреме;
- 2) стручно оспособљавање (полагање стручног испита);
- 3) стручно усавршавање (семинар, симпозијум, курс, постдипломске студије и др.).

Одлуку о упућивању запосленог у складу са ставом 1. овог члана доноси директор предузећа или запослени кога он овласти.

Радно време

Члан 37.

Радно време запосленог износи 40 часова недељно (пуно радно време).

Пуно радно време за запосленог млађег од 18 година не може да буде дуже од 35 часова недељно и изједначава се са пуним радним временом од 40 часова недељно.

Скраћено радно време

Члан 38.

Са пуним радним временом изједначено је и скраћено радно време запосленог који врши послове одређеног радног места због умањења радне и здравствене способности.

Запослени који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима утврђеним законом или општим актом послодавца, на којима поред примене одговарајућих мера заштите на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог, скраћује се пуно радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време из става 1. овог члана, утврђује се на основу стручне анализе сачињене од овлашћене организације, у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време у смислу става 1. овог члана има сва права као да ради са пуним радним временом.

Непуно радно време

Члан 39.

Непуно радно време, у смислу овог уговора, јесте радно време краће од пуног радног времена.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са Законом и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Прековремени рад

Члан 40.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена на захтев директора предузећа у случају:

- 1) више силе (земљотрес, поплава, пожар, суша, експлозија, епидемија итд.);
- 2) изненадног повећања обима посла;
- 3) када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Запослени може да ради прековремено највише четири часа дневно односно осам часова недељно.

Члан 41.

Одлуку о прековременом раду доноси директор предузећа у писаном облику.

Запослени има право на увећану зараду за рад дужи од пуног радног времена.

Рад дужи од пуног радног времена у смислу овог члана може трајати док трају околности због којих је уведен.

Распоред радног времена

Члан 42.

Распоред радног времена у оквиру укупног годишњег фонда радног времена за календарску годину утврђује директор предузећа послодавца.

Утврђивање распореда радног времена подразумева:

– распоред дневног радног времена (једнократног или двократног);

– почетак радног времена (једнократног или двократног);

– завршетак радног времена (једнократног или двократног).

При утврђивању распореда радног времена, мора се водити рачуна да се обезбеди:

– што потпуније и рационалније коришћење средстава рада;

– што ефикасније и продуктивније коришћење рада запослених;

– усклађеност заједничког рада запослених у појединим деловима процеса рада који су међусобно повезани ради остваривања заједничких интереса.

Прерасподела радног времена

Члан 43.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена, и то:

– када то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;

– у циљу боље организације рада;

– у циљу рационалнијег коришћења средстава рада;

– због рационалнијег коришћења радног времена;

– у циљу извршења одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 44.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може да буде дуже од 60 часова.

Прерасподела радног времена из члана 44. овог уговора не сматра се прековременим радом.

Члан 45.

Запосленом који ради у смислу члан 44. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити

на други начин и у другом периоду под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом у року који не може да буде дужи од 30 дана.

У случају из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Члан 46.

Забрањена је прерасподела радног времена запосленом који је млађи од 18 година.

Директор предузећа може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Члан 47.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена, има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

Члан 48.

Запосленом који је радио у смислу члана 44. овог уговора исплата зараде може се извршити на следећи начин:

– да се запосленом исплати зарада за све време које је фактички радио односно и за време за које се врши прерасподела радног времена.

Ноћни рад и рад у сменама

Члан 49.

Рад који се обавља у времену од 22 до 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 50.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље само уз његову писану сагласност.

V – ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 51.

Запослени који ради пуно радно време, као и запослени који ради скраћено радно време на пословима са посебним условима рада и лица млађа од 18 година, имају право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1–3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 52.

Одлуку о распореду коришћења дневног одмора у току дневног рада доноси директор предузећа.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Члан 53.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Годишњи одмор

1. Стицање права на годишњи одмор

Члан 54.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

2. Дужина годишњега одмора

Члан 55.

Запослени има право на годишњи одмор за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од двадесет радних дана увећава по основу:

- 1) радног искуства до 7 радних дана, и то:

– од 3 до 5 година	1 радни дан;
– од 6 до 10 година	2 радна дана;
– од 11 до 15 година	3 радна дана;
– од 16 до 20 година	4 радна дана;
– од 21 до 25 година	5 радних дана;
– од 26 до 29 година	6 радних дана;
– од 30 и више	7 радних дана;
- 2) сложености послова – доприноса у раду до 5 радних дана, и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	2 радна дана;
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана;
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана;
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима (директор предузећа и заменик директора)	5 радних дана;
- 3) по основу услова рада (рад на терену, рад са странкама на шалтеру, оператери, рад за терминалом) 3 радна дана;
- 4) запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 7 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 3 радна дана.

У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4, онда се годишњи одмор по свим основама увећава за пет радних дана.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 56.

При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени привремено спречен за рад за време коришћења годишњег одмора у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености настави коришћење годишњег одмора.

Члан 57.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

Члан 58.

Запослени има право на једну дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години:

- ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;
- ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа дужег од 30 радних дана.

Члан 59.

Запослени који током године одлази у пензију има право на пун годишњи одмор.

Члан 60.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу члана 55. став 2. овог уговора, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 61.

У зависности од потребе посла, директор предузећа одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако послодавац не достави запосленом решење, сматра се да је запосленом ускратио право на годишњи одмор.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 62.

За време коришћења годишњег одмора запослени има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио за месец у којем користи годишњи одмор.

Члан 63.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, запослени има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца, утврђене Општим актом и Уговором о раду.

Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)**Члан 64.**

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– склапање брака	7 радних дана;
– порођаја супруге	7 радних дана;
– теже болести члана уже породице	7 радних дана;
– смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог)	7 радних дана;
– смрти брата или сестре запосленог	3 радних дана;
– смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана;
– добровољног давања крви	2 радна дана;
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана;
– заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом	5 радна дана;
– полагања стручног испита	7 радних дана;
– учествовања на спорским и радно-производним такмичењима	7 радних дана;
– коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана;
– празновање крсне славе	1 радни дан;
– теже болести родитеља, брачног друга, уколико живе у заједничком домаћинству	5 радних дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

У случају добровољног давања крви запослени има право на одсуство од два дана, с тим да га користи на дан давања крви и наредни дан.

Члан 65.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају:

- полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља;
- израде докторске дисертације;
- учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 66.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду у односу на остваривање права и обавеза по основу рада.

Неплаћено одсуство**Члан 67.**

Директор предузећа може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– нећа члана уже породице	5 радних дана;
– неге члана шире породице	3 радна дана;
– смрт сродника који нису обухваћени чланом 64. овог уговора	2 радна дана;
– обављање приватних послова запосленог	2 радна дана.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор предузећа одреди да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор предузећа или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуства са рада, запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 68.

Директор предузећа може изузетно уз сагласност Управног одбора одобрити запосленом неплаћено одсуство у трајању од шест месеци до једне године ради стручног усавршавања, лечења и у другим оправданим случајевима.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана запосленом мирују сва права и обавезе.

Директор предузећа се обавезује да ће одлуком о упућивању запосленог на неплаћено одсуство у случају стручног усавршавања у интересу фирме и дужег лечења за време трајања овог неплаћеног одсуства уплаћивати продужено осигурање и тиме обезбедити континуитет у стажу осигурања.

Мировање радног односа**Члан 69.**

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

- 1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- 2) упућивање на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке сарадње или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
- 3) привременог упућивања на рад код другог послодавца;
- 4) избора односно именована на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;
- 5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере, врати на рад код послодавца.

Права из става 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Заштита запослених**Члан 70.**

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду, општим актом, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 71.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених у складу са законом и Правилником о безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, потписнику овог уговора достави Правилник о безбедности и здравља на раду.

Директор послодаваца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање радника за безбедан рад, одржавање оруђа за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја на живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да правилником утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, а уз обавезу информисања синдиката.

На таквим местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да га користе у складу са критеријумима које утврди синдикат.

Члан 72.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 73.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног руководиоца о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот запослених и безбедност процеса рада.

Запослени је обавезан да се подвргне претходном периодичном и контролном лекарском прегледу у циљу утврђивања радне и здравствене способности.

Члан 74.

Запослени не може да ради прековремено односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

Члан 75.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради само запослени који поред посебних послова уговора испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Запослени може да одбије да ради ако не постоје услови безбедности рада, заштите живота и здравља или загађења радне и животне средине, односно ако њему или другим запосленим непосредно прети опасност по живот и здравље.

У случају из става 2. овог члана запослени не чини повреду радне обавезе због које се може отказати уговор о раду.

Заштита личних података

Члан 76.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код послодавца и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од директора.

Заштита материнства

Члан 77.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета.

Члан 78.

Запослена жена за време прве 32 недеље трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено и ноћу.

Члан 79.

Један од родитеља са дететом до три године може да ради прековремено односно ноћу само уз своју писану сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено односно ноћу само уз своју писану сагласност.

Члан 80.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености – само уз писану сагласност запосленог.

Члан 81.

Права из члана 83. и 84. овог уговора има и усвојилац, хранитељ односно старатељ детета.

Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, мајке или оца детета

Члан 82.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена по истеку породилског одсуства има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана, од дана отпочивања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 3. овог члана у случају када мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, теже болести и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу. Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 83.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје деце или више деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Запослена жена из ст.1. и 2. овог члана, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства из члана 87. став 2. овог уговора.

Отац детета из ст. 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у случајевима и под условима утврђеним у члану 84. став 5. овог уговора, а право на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

Члан 84.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 87. став 3. овог уговора има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

Одсуство ради посебне неге детета или друге особе

Члан 85.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана утврђује орган надлежан за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има права на накнаду зараде, у складу са законом.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са законом, општим актом и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 86.

Хранитељ односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да ради неге детета одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у хранитељску односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ односно старатељ детета има право да ради неге детета одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из ст. 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења – и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из става 1–3 овог члана има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 87.

Родитељ или старатељ односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом пlegtије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Члан 88.

Право из члана 90. овог уговора има и један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 89.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Заштита инвалида

Члан 90.

Запосленом инвалиду рада послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Члан 91.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 92. овог уговора.

Забрана отказа

Члан 92.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, као и одсуства са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом дати отказ, осим ако је радни однос заснован на одређено време.

Обавештење о привременој спречености за рад

Члан 93.

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад достави директору предузећа потврду лекара да је болестан. Потврда треба да садржи и време трајања очекиване спречености за рад.

Уколико је запослени теже болестан, потврду из става 1. овог члана уместо запосленог послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Уколико послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог у складу са законом.

Зарада, накнада зараде и друга примања

Члан 94.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом, правилником и уговором о раду.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунатих на основу најниже цене рада и осталих елемената за утврђивање висине зараде.

Оснивач и послодавац заједнички обезбеђују недостајућа средства за исплату зарада, обрачунатих на основу најниже цене рада када се средства не могу обезбедити из сопственог прихода.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Одлука послодавца или споразум са запосленим који ни су у складу са ставом 4. овог члана ништаве су.

У случају повреде права из става 4. овог члана запослени има право на накнаду штете.

Зараду у смислу става 1. овог члана чини зарада коју је запослени остварио за обављени рад и време проведено на раду, увећана зарада, накнада зараде и друга примања осим накнаде трошкова из члана 117. и других примања из члана 119. овог уговора.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде. Исплата зараде запосленог вршиће се два пута, и то:

– аконтација за текући месец између 20. и 25. у текућем месецу;

– коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Зарада запосленом исплаћује се само у готовом новцу.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде достави писани обрачун.

Елементи за одређивање зараде и начин утврђивања зараде

Члан 95.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

– зараде која се остварује за обављени рад и време проведено на раду;

– увећане зараде (зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца – награде односно бонуси и сл.);

– других примања уговорених у колективном уговору.

Члан 96.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти или рад исте вредности коју остварује код послодавца.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

– основне зараде;

– дела зараде за радни учинак;

– увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

– вредности радног часа;

– вредности – коефицијента посла;

– месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа споразумно се утврђује код послодавца истовремено са доношењем програма пословања. Утврђена вредност радног часа коригује се у току календарске године најмање једанпут када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена (смањења броја запослених, реструктурирање предузећа, остварених резултата рада).

Вредност радног часа не може бити нижа од вредности радног часа који утврди Социјално економски савет увећан за корективни фактор из члана 10. Посебног колективног уговора.

Члан 97.

Маса зарада за запослене утврђује се на основу одговарајуће упоредиве величине – просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди Града у претходном месецу у односу на месец за који се врши обрачун и исплата зарада.

Запослени остварују право на зараду из масе средстава за исплату зарада формиране на основу:

1) остварене запослености у обрачунском периоду (број запослених на основу часова рада);

2) просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу;

3) процента корекције исказане у табели Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

У складу са претходно дефинисаним параметрима, овим уговором утврђује се вредност радног часа за стандардни учинак у предузећу.

Уколико просечна зарада запослених у предузећу буде исплаћивана испод просечне зараде запослених у привреди града, усклађивање ће се вршити континуирано.

Корективни фактори за утврђивање масе зарада почев од маја 2006. до маја 2009. године износе и то:

	Запосл. 31.12.2005.	Корек. фактор постој.	Корективни фактор			
			2006.	2007.	2008.	2009.
ЈКП„Инфостан”	198	+27%	+28%	+29%	+30%	*31%

Критеријуми за утврђивање масе зарада из овог уговора примењиваће се под условом да је тако формирана маса зарада у јавним предузећима у складу са прописима Владе Републике Србије којима се уређује политика зарада у јавним предузећима

Члан 98.

Маса зарада из претходног члана уговара се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину на основу споразумно утврђене методологије односно механизма корелације зарада код послодавца и просечно остварене зараде у привреди Београда а у зависности од економско-финансијског положаја предузећа, могућности оснивача дефинисаних на основама политике развоја комуналних делатности.

Члан 99.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла и утврђује се преговарањем репрезентативног синдиката и директора предузећа.

Основна зарада у предузећу креће се у распону 1:6.

Члан 100.

Основна зарада се уговара на основу следећих критеријума:

– квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, полазећи од специфичности послова;

– радне дисциплине;

– одговорности према раду и средствима рада;

– радног искуства;

– степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;

– других критеријума од значаја за процену обима и квалитета односно радног доприноса запосленог, полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

Критеријуми за исплату зараде

Члан 101.

Зарада запосленом се може умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета, квантитета и услова рада.

Под квалитетом рада се подразумева:

– сложеност рада;

– одговорност у раду;

– услови рада.

Сложеност рада се утврђује у зависности од: врсте и сложености послова, сложености предмета рада, организације рада, технологије рада, потребног знања и радног искуства.

Одговорност у раду утврђује се у зависности од: сигурности запослених и корисника, самосталности у извршавању послова, одговорности за организацију, координацију и нормално одвијање процеса рада.

Услови рада се утврђују у зависности од: појачаних психофизичких напора у обављању послова, опасности од настанка професионалних обољења, опасности од повреда и несрећних случајева.

Под квантитетом рада подразумева се обим послова који се може извршити коришћењем пуног радног времена у

просечан психофизички напор а уз оптимално коришћење средстава рада и објективну потрошњу средстава, материјала, енергије и сл.

Утврђивање обима рада врши се на основу искуствених, техничких и других норми, а где то није могуће, обим рада се мери проценом или утврђивањем рокова за извршење одређених планираних задатака.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла, у зависности од основне делатности код послодавца, а на основу општег акта о организацији и систематизацији послова, распоређивању запослених, специфичности и сложености посла и одговорности у раду.

Увећање зараде

Члан 102.

Увећање зараде – стимулација запосленом се може извршити:

- по основу сложености извршеног посла до 10%;
- по основу обима извршеног посла до 10%;
- по основу квалитета извршеног посла до 10%;
- по основу услова рада извршеног посла до 10%.

Члан 103.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

- 1) прековремени рад који се не урачунава у радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена 45% од основице;
- 2) рад на дан празника који је нерадни дан 150% од основице;
- 3) рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла 45%;
- 4) рад у смени уколико је вреднован при утврђивању основне зараде 3%;
- 5) за рад недељом 15% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, Колективним уговором и уговором о раду.

Ако се истовремено стекну услови по више основа утврђених у ставу 1. тачка 1. до 6. овог члана, проценат увећања не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 104.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити на основу критеријума утврђених чланом 107. овог уговора, и средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 105.

Послодавац је дужан да запосленом исплати увећање зараде у висини од 0,5% од основице за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу.

Умањење зараде

Члан 106.

Умањење зараде се може извршити:

- за мањи обим извршеног посла (тј. ако запослени не извршава своје предвиђене и планиране обавезе у наложеној мери) до 10%;
- за лошији квалитет извршеног посла (тј. ако пропусти или лошије изврши своје задатке и послове из описа радног места до 20%.

Умањење односно увећање зараде може се извршити по различитим основама кумулативно или само по појединим основама.

Одлуку о висини умањења односно увећања зараде доноси директор предузећа на основу писменог предлога непосредног руководиоца а у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Накнада зараде

Члан 107.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- обезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради, као и верског празника који запослени празнује;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

- давањем крви, ткива и другог дела дела;
- одазивању позива војних и других органа;
- стручног оспособљавања или усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1. овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због одазивања на позив војних и других органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није друкчије одређено.

Члан 108.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 85% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

Члан 109.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 70% просечне зараде у претходна три месеца за време прекида до којег је дошло без кривице запосленог најдуже 45 радних дана у календарској години.

Члан 110.

Запослени има право на накнаду зараде у висини од 100% зараде коју би остварио да ради за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због обезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду и у другим случајевима у складу са законом.

Члан 111.

Запосленом који је на породилском одсуству, одсуству ради неге и посебне неге детета припада:

- накнада основне зараде у висини зараде коју би то лице остварило да ради, за пуно радно време и стандардни учинак;

– накнаде зараде у износу који обухвата комплетну зараду са свим елементима који по општем акту чине зараду (накнада по основу топлог obroка, регреса, учинка, разлике зараде по периодичном и годишњем обрачуна).

Накнада трошкова

Члан 112.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1) трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада до висине цене превозне карте 100%. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају имају запослени који од места становања до места обављања делатности користе јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза;

2) трошкове дневница за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелу А и Б категорије;

3) дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање;

4) трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

5) трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;

6) месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250 динара по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. тачка 6. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Време проведено на службеном путу из става 1. тачка 2. и 3. овог члана по једном путном налогу, може трајати пет радних дана непрекидно.

Члан 113.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде за септембар 2005. године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

Друга примања

Члан 114.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што таква исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог најповољније;

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог у висини трошкова погребних услуга према просечним ценама (члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог);

3) награду као јубилеј или поводом јубиларне године непрекидног рада у предузећу у месецу у коме стиче услов за јубиларну награду и то:

за 5 година рада	једна просечна зарада
за 10 година рада	једна и по просечна зарада
за 15 година рада	две просечне зараде
за 20 година рада	две и по просечне зараде
за 25 година рада	три просечне зараде
за 30 година рада	три и по просечне зараде
за 35 година рада	четири просечне зараде
за 40 година рада	четири и по просечне зараде

која је остварена у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује.

Јубиларне награде поводом непрекидног рада у предузећу исплаћују се запосленима који остваре право на јубиларну награду у текућој години.

Запослени има право на јубиларну награду поводом годишњице оснивања предузећа. Под јубиларном наградом предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа и сваких следећих 10 година, укључујући и статусне промене којима се наставља рад као правни следбеник.

Висина јубиларне накнаде за 20 година – две просечне зараде код послодавца остварене у месецу у коме се прима јубиларна награда, свака следећа јубиларна награда увећава се за једну просечну зараду код послодавца.

Исплата јубиларних награда поводом годишњице оснивања предузећа извршиће се по прибављеној сагласности од оснивача.

Члан 115.

Послодавац је дужан да деци запосленог старости до 15 година живота обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Солидарна помоћ

Члан 116.

Послодавац је дужан запосленом да исплати:

– солидарну помоћ за случајеве теже болести запосленог или члана уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или члана уже породице у износу од једне просечне зараде у привреди града у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну, за рођење детета две просечне зараде у предузећу.

Зајам за набавку огрева, зимнице и учбеника – до износа 1 просечне зараде исплаћене у граду у месецу у коме се кредит исплаћује.

Исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплата зарада за претходни месец.

Враћање зајма се врши из зараде запосленог најдуже у шест месечних рата почев од исплата зарада у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам.

Нови зајам се не може одобрити док се у потпуности не врати раније одобрени зајам.

Члан 117.

Запослени има право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

Минимална зарада

Члан 118.

Услед поремећаја пословања код послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада утврђује се одлуком социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије (у даљем тексту: Социјално-економски савет).

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета.

Члан 119.

Исплату минималне зараде послодавац врши на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката ЈКП „Инфостан”, и то најдуже шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Стипендија

Члан 120.

Послодавац може по предлогу директора а на основу одлуке Управног одбора доделити стипендију детету запосленог које остварује врхунске резултате у току школовања, као и детету преминулог радника.

Изузетно, стипендија се може доделити такође на предлог директора а одлуком Управног одбора и ученику који се школује за занимање из делатности предузећа а које на тржишту рада представља дефицитарно занимање.

У оба случаја закључује се писани уговор о међусобним правима и обавезама између послодавца (директора предузећа) као даваоца и ученика као прималаца стипендије.

Заштита зараде и накнада зараде

Члан 121.

Директор предузећа може, само уз пристанак запосленог или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне одлуке суда, директор предузећа може запосленом да одбије од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није друкчије одређено.

Обрачун зараде и накнаде зараде

Члан 122.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде, из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави најдоцније до краја месеца за претходни месец.

Евиденција зараде и накнаде зараде

Члан 123.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденција не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке.

Евиденцију оверава директор или запослени кога он овласти.

Евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде односно накнаде зараде.

Забрана конкуренције

Члан 124.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

Члан 125.

Уговором о раду послодавац и запослени могу да уговоре забрану конкуренције у смислу члана 129. овог колективног уговора и накнаду штете по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Одлука из става 1 овог члана неће се примењивати, ако послодавац запосленом откаже уговор о раду, а за то није имао оправдани разлог.

Права запослених код промене послодавца

Члан 126.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са Уговором, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника општи акт и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца.

Члан 127.

Послодавац претходник дужан је да послодавца следбеника потпуно и истинито обавести о правима и обавезама из општег акта и уговора о раду који се преносе.

Члан 128.

Послодавац претходник дужан је да о преношењу Уговора о раду на послодавца следбеника писменим путем обавести запослене чији се уговор о раду преноси.

Ако запослени одбије пренос уговора о раду или се не изјасни у року од пет радних дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана, послодавац претходник може запосленом да откаже уговор о раду.

Члан 129.

Послодавац следбеник дужан је да примењује општи акт послодавца претходника најмање годину дана од дана промене послодавца, осим ако пре истека тог рока:

- 1) истекне време на које је закључен Колективни уговор код послодавца претходника;
- 2) код послодавца следбеника буде закључен нови колективни уговор.

Члан 130.

Послодавац претходник и послодавац следбеник дужни су да најмање 15 дана пре промене послодавца, обавесте репрезентативни синдикат код послодавца о:

- 1) датуму или предложеном датуму промене послодавца;
- 2) разлозима за промену послодавца;
- 3) правним, економским и социјалним последицама промене послодавца на положај запослених и мерама за њихово ублажавање.

Послодавац претходник и послодавац следбеник дужни су да, најмање 15 дана пре промене послодавца, у сарадњи са репрезентативним синдикатом, предузму мере у циљу ублажавања социјално-економских последица на положај запослених.

Ако код послодавца не постоји репрезентативни синдикат, запослени имају право да буду непосредно обавештени о околностима из става 1. овог члана.

Одговорност запослених*Основне одредбе о одговорности запослених***Члан 131.**

Ступањем на рад запослени преузима дужности и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе). Запослени који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава одлука донетих код послодавца одговара за повреду радне обавезе у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Кривична одговорност, односно одговорност за привредни преступ или прекршај не искључује одговорност запосленог на повреду радних обавеза, ако та радња представља повреду радне обавезе.

Члан 132.

Запослени одговара за повреду радне обавезе коју учини својом кривицом у стању урачунљивости. Довођење себе у стање неурачунљивости услед употребе алкохола или опојних средстава не искључује одговорност запосленог за повреду радних обавеза.

Урачунљивим се сматра онај запослени који је у време извршења повреде радне обавезе био способан да схвати значај свог понашања и да управља својим поступцима.

Члан 133.

Запослени је са умишљајем учинио повреду радне обавезе кад је био свестан те повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његовог поступања или непоступања могу наступити одговарајуће штетне последице, па је на ту могућност пристао.

Запослени је из нехата учинио повреду радне обавезе када је био свестан да до повреде радне обавезе може доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће моћи отклонити њене последице или када није био свестан могућности настанка повреде радне обавезе, али је према околностима случаја и својим личним својствима могао и морао бити свестан те могућности.

Члан 134.

Поред законом утврђених, повреде радних обавеза су:

- 1) неоправдани изостанак са посла пет радних дана узастопно или седам са прекидима у току 12 месеци;
- 2) долазак на рад у напитом стању или опијање у току рада;
- 3) давање нетачних података који су од утицаја на доношење одлуке надлежног органа;
- 4) изазивање нереда и учествовање у тучи, недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда);
- 5) неизвршавање решења инспектора рада од одговорног лица;
- 6) неизвршавање правоснажне судске одлуке донете у поступку заштите права запослених;
- 7) неоправдано закашњавање на посао више од пет дана у току месеца или неоправдано напуштање радног места у току и пре истека радног времена без одобрења непосредног руководиоца;
- 8) одбијање потребне сарадње са другим запосленима или некоректан однос према трећим лицима пружаоцима или корисницима услуга, када је та сарадња од значаја за одвијање процеса рада и када су последице тог одбијања већег обима;
- 9) неовлашћена послуга средствима повереним запосленом за извршавање послова, тј. радних задатака;
- 10) повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода као и повреда прописа и непредузимање мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине;
- 11) злоупотреба службеног положаја и прекорачење овлашћења;
- 12) одавање пословне, службене и друге тајне утврђене законом, уговором или општим актом;

- 13) злоупотреба права коришћења боловања;
- 14) ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза;
- 15) одбијање запосленог да обавља послове радног места на коме је распоређен;
- 16) нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада;
- 17) фалсификовање новчаних и других докумената;
- 18) повреда радне обавезе која представља кривично дело;
- 19) незаконито располагање средствима предузећа;
- 20) повреда прописа из области заштите на раду;
- 21) остваривање противправне имовинске користи или других погодности на штету предузећа;
- 22) изношење или преношење нечег неистинитог и увредљивог о другом запосленом или у вези са предузећем;
- 23) организовање политичких организација и странака код послодавца;
- 24) одбијање запосленог да се подвргне претходном периодичном контролном лекарском прегледу или се не одазове на преглед лекарске комисије;
- 25) непоступање по наредби директора предузећа и
- 26) друге повреде радне обавезе које у себи садрже елементе кривичног дела или су предвиђене законом, Колективним уговором или општим актом послодавца и уговором о раду.

Члан 135.

Кад послодавац утврди путем изјаве или на други начин да је запослени очигледно учинио повреду радне обавезе из члана 139. овог уговора својом кривицом, може да донесе одлуку да запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду, да запосленог претходно упозори пред (евентуални) отказ уговора о раду или да га привремено удаљи са рада.

Члан 136.

За повреду радних обавеза запосленом се може изрећи, једна од следећих мера:

- 1) мера привременог удаљења запосленог са рада (са и без накнаде);
- 2) мера упозорења (претходи отказу уговора о раду);
- 3) престанак радног односа (отказ од стране послодавца).

Накнада штете**Члан 137.**

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузроковао предузећу.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви запослени који су одговорни за насталу штету, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно. Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује комисија коју именује директор послодавца.

Члан 138.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем директора предузећа.

Директор предузећа је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнању да је штета проузрокована.

Пријава из става 2. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог директору предузећа да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 139.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, директор предузећа заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Члан 140.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује директор предузећа у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Постојање штете и околности под којима је она настала односно да ли је штета учињена намерно или из крајње непажње и њену висину, утврђује Комисија за утврђивање материјалне одговорности радника, коју именује директор предузећа на период од две године.

Комисија се састоји од три члана и три заменика.

Против одлуке Комисије за утврђивање материјалне одговорности, запослени има право да у року од осам дана (од пријема исте) изјави приговор који је комисија дужна да разматра и да о њему одлучи у року од 15 дана од дана његовог изјављивања.

Члан 141.

Кад утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, директор предузећа доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Члан 142.

Ако директор предузећа нађе да је запослени дужан да штету надокнади, исти одређује начин надокнаде штете и рока у коме штету надокнађује.

Директор предузећа може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или ако је то могуће поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да надокнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

Ако се надокнада штете не оствари у складу са одредбом става 2. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 143.

Изузетно, запослени чија је одговорност за причињену штету утврђена коначном одлуком, може се на његов захтев обавезати да штету надокнади у мањем износу или се може ослободити обавезе плаћања штете у целини под следећим условима:

1) ако је штету причинио савестан запослени који у досадашњем раду није причинио никакву материјалну штету предузећу, а који је испољавао савестан однос према средствима која су му била поверена и који је показивао добре резултате рада;

2) ако је економско-социјални положај одговорног запосленог такав да би он и чланови уже породице због издвајања дела зараде на име накнаде штете били доведени у стање оскудице.

Под оскудицом се сматра приход који запосленом и члановима његове уже породице не обезбеђује ниво социјалне ситуације у смислу одредаба Закона о социјалној заштити;

3) ако постоје околности које указују на тешке породичне прилике (тешка трајна болест брачног друга или деце) које битно утичу на могућност остваривања породичних обавеза.

Члан 144.

Запослени који је у раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 145.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Престанак радног односа**Члан 146.**

Радни однос престаје:

- 1) истеком рока за који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се директор предузећа и запослени друкчије не споразумеју;
- 3) споразумом између запосленог и директора предузећа;
- 4) отказом уговора о раду од стране директора предузећа или запосленог;
- 5) на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
- 6) смрћу запосленог;
- 7) у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 147.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље директора предузећа:

1) ако је на начин прописан Законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2) ако му је по одредбама закона односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5) услед стечаја, ликвидације, односно у свим другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом.

Споразумни престанак радног односа**Члан 148.**

Радни однос може да престане на основу писаног споразума директора предузећа и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Отказ од стране запосленог**Члан 149.**

Запослени има право да директору предузећа откаже уговор о раду.

Отказ Уговора о раду запослени доставља директору предузећа у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

У случају отказа из става 1. овог члана, због повреде обавезе од стране директора предузећа утврђених законом, општим актом, овим колективним уговором или уговором о раду, запослени има сва права по основу рада као у случају да му је незаконито престао радни однос.

Отказ од стране директора предузећа**Члан 150.**

Директор предузећа је дужан да пре отказа уговора о раду запосленог упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду, који су посебно регулисани уговором о раду односно анексом уговора о раду.

Меру упозорења директор предузећа је дужан да достави запосленом у писаној форми најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Упозорење треба да садржи меру којом директор предузећа упозорава запосленог на отказ уговора о раду у случају даље повреде радне обавезе.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да обавести запосленог да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 151.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 150. овог уговора достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 152.

Директор предузећа може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе директора предузећа и то:

- 1) ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада на пословима које обавља а који се очекују од њега;
- 2) ако је утврђено да запослени нема знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 3) ако запослени својом кривицом чини повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;
- 4) ако не поштује радну дисциплину, тј. ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
- 5) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
- 6) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу Закона о раду и овог уговора;
- 7) ако запослени злоупотреби боловање;
- 8) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла;
- 9) ако запослени одбије да закључи уговор о раду (анекс уговора о раду) под измењеним условима из члана 31. овог уговора;
- 10) ако запослени одбије да закључи анекс уговора о раду у вези са чланом 18. овог уговора.

Члан 153.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 152. тачка 8. овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа, под условом да је послодавац исплатио отпремнину из својих средстава.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 154.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 152. овог уговора, не сматра се:

- 1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3) одслужење или дослужење војног рока;

4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго лично својство запосленог;

5) деловање у својству представника запослених, у складу са овим Уговором;

6) обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са уговором, општим актом и уговором о раду.

Поступак у случају отказа**Члан 155.**

Отказ уговора о раду из члана 152. став 1. тачка 1. до 4, 6. и 7. директор предузећа може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 152. став 1. тачка 5. овог колективног уговора директор предузећа може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђене законом за кривично дело.

Члан 156.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравашта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако овим уговором или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 157.

До дана престанка радног односа послодавац је дужан да изврши уплату свих доспелих зарада и других примања.

Посебна заштита од отказа уговора о раду**Члан 158.**

Послодавац не може да откаже уговор о раду нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то:

- 1) члану савета запослених и представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца;
- 2) председнику синдиката код послодавца;
- 3) именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из става 1. овог члана не поступа у складу са уговором, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Отказни рок и новчана накнада**Члан 159.**

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада односно нема потребна знања и способности у смислу члана 152. тачка 1) и 2) овог уговора, има право и дужност да остане на раду у трајању

најмање месец дана, а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања и то:

- 1) месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;
- 2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
- 3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом из члана 148. овог уговора да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока, или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Незаконит отказ

Члан 160.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад, ако то запослени захтева.

Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која ми припадају по закону, општем акту и уговору о раду и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

Ако суд утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће на његов захтев обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу највише 18 зарада које би запослени остварио да ради, и то зависно од временаведеног у радном односу и година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

Одлуку из става 4. овог члана суд може донети на захтев послодавца, ако постоје околности које оправдано указују да наставка радног односа уз уважавање свих околности и интереса обе уговорне стране није могућ, с тим да се накнада штете запосленог досуђује у двоструком износу од износа који се утврђује у складу са ставом 4. овог члана.

Послодавац и запослени могу поднети захтев из става 4. и 5. овог члана, до окончања главне расправе пред судом.

Удаљење запосленог са рада

Члан 161.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

- 1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;
- 2) ако је природа повреде радне обавезе односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 150. став 2. и члана 151. став 2. овог уговора.

Члан 162.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 163.

Удаљење из члана 161. овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода директор предузећа је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 152. тач. 3–5. овог уговора.

Члан 164.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 161. и 162. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 162. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 165.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу чл. 166. и 178. овог уговора припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 121. овог уговора и пуног износа зараде, и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена али не због ненадлежности;
- 2) ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 151. тачка 2)–4) овог уговора.

Члан 166.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 152. тач. 3) и 4) овог уговора да, уместо отказа уговора о раду изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

Вишак запослених (престанак потребе за радом запослених)

Члан 167.

Директор послодавца дужан је да предложи програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм), ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена у оквиру периода од 30 дана доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време и то за најмање: 10% запослених.

Директор послодавца је дужан да предложи програм из става 1. овог члана и у случају кад утврди да ће доћи до престанка потребе за радом најмање 20 запослених у оквиру периода од 90 дана из разлога наведених у ставу 1. овог члана.

Програм решавања вишка запослених се доноси по доношењу програма од стране града као оснивача и репрезентативних синдиката и мора бити у складу са принципима и мерилима који су у њему прописани.

Члан 168.

Директор предузећа је дужан да пре доношења предлога програма из члана 167. овог уговора у сарадњи са репрезентативним синдикатом код послодавца и републичком организацијом надлежном за запошљавање, предузме одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

Члан 169.

Програм нарочито садржи:

- 1) разлоге престанка потребе за радом запослених;
- 2) укупан број запослених код послодавца;
- 3) број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;
- 4) критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- 5) мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;

б) средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;

7) рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Послодавац је дужан да предлог програма достави синдикату и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Програм доноси Управни одбор и мора бити усаглашен са Законом о раду и програмом града Београда, тј. оснивача.

Члан 170.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослених, директор предузећа је у обавези да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

За послодавца који смањи број запослених примењиваће се стимулативне мере, и то:

1) када се смањи 5% и више запослених послодавци су обавезни да уплаћују добровољно пензијско осигурање до висине пензијског доприноса на који се не плаћају доприноси;

2) из масе зарада која остане по основу смањења број запослених, 50% средстава се укључује у масу зарада за послодавца а 50% се издваја за исплату отпремнина по основу решавања вишка запослених.

Члан 171.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим радом је престала потреба примењиваће се критеријуми из Закона о раду и Посебног колективног уговора и овог уговора, и то посебно у случају да запослени остварује једнаке резултате у раду на истим пословима.

Члан 172.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

Члан 173.

Отпремнина у случају отказа уговора о раду не може бити нижа од збира трећина зарада запосленог за сваку навршену годину рада, за првих 10 година и по једна четвртина зараде за остале године стажа осигурања, увећаног за 20% од зараде.

Уколико се средства за исплату отпремнина радницима који су утврђени као технолошки вишак обезбеђује у буџету града, примениће се критеријуми који се утврде у Социјалном програму који закључе оснивач и репрезентативни синдикати.

Члан 174.

Зарадом у смислу члана 94. овог уговора сматра се просечна бруто месечна зарада запосленог, исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Члан 175.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине из члана 114. овог уговора откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

Члан 176.

Одлука којом је одлучено о поједином праву, обавези и одговорности запосленог мора бити у писаном облику и достављена запосленом.

Запослени мора да потврди да је примио одлуку са датумом пријема. Ако запослени одбије да прими одлуку, о томе треба сачинити белешку.

Уколико запосленом не може да се уручи одлука, иста се ставља на огласну таблу.

Одлука мора да садржи:

- правни основ за доношење;
- диспозитив;
- образложење;
- поуку о правном леку.

Члан 177.

Ако је запосленом повређено право из радног односа, може се за заштиту обратити: надлежном суду и инспекцији рада.

Измена уговора о раду

1. Измена уговорених услова рада

Члан 178.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- 2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца, у складу са чланом 194. овог уговора;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;
- 4) ако је запосленом који је вишак, обезбедио остваривање његових права;
- 5) у другим случајевима утврђеним општим актом и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тачке 1. и 3. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 179.

Уз понуду за закључивање анекса уговора, послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора.

2. Премештај у друго место рада

Члан 180.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- 1) ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
- 2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 km и ако је организован редован превоз који омогућава благовремено долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

3. Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 181.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима утврђеним општим актом или уговором о раду да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени може да буде привремено упућен у смислу става 1. овог члана у друго место рада ако су испуњени услови из члана 180. став 1. тачка 2. овог уговора.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено време.

Уговором о раду запосленом се не могу утврдити мања права од права која је имао код послодавца који га је упутио на рад.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

Заштита појединачних права

Члан 182.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 15 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду.

Привремени и повремени послови

Члан 183.

Директор предузећа може, за обављање послова из делатности предузећа који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, са одређеним лицем да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова.

Лице са којим је закључен уговор из става 1. овог члана има право на пензијско и инвалидско и здравствено осигурање у складу са законом.

Обвезник уплате доприноса из става 2. овог члана је послодавац.

Члан 184.

Директор предузећа може за обављање привремених и повремених послова из члана 181. овог уговора да закључи уговор са лицем које је члан оmlадинске или студентске задруге и које није старије од 30 година и то са:

- незапосленим лицем;
- запосленим лицем које раде непуно радно време – до пуног радног времена;
- корисником старосне пензије.

Лице са којим је закључен уговор у смислу става 1. овог члана има право на осигурање за случај повреде на раду и професионалног обољења.

Обвезник уплате доприноса из става 2. овог члана је послодавац.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању

Члан 185.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању послодавац може да закључи:

1) са незапосленим лицем, ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита, кад је то законом односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци;

2) са лицем које жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави специјализацију, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације.

Послодавац може лицу из става 1. овог члана да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са уговором, општим актом или уговором о стручном оспособљавању и усавршавању.

Новчана накнада из става 2. овог члана не сматра се радом у смислу овог уговора.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

Учешће у управљању

Члан 186.

Представнике запослених у Управном и Надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених у Управном и Надзорном одбору чине 1/3, а именују се на основу предлога синдиката.

Поступак за предлагање и бирање чланова Управног и Надзорног одбора води и за њега одговара репрезентативни синдикат у договору са другим синдикатима и запосленима у складу са Статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 187.

Управни одбор је дужан да пре разматрања предлога статусних промена или својинске трансформације, прибави мишљење Одбора репрезентативних синдиката и усагласи ставове.

Члан 188.

Правилник о решавању стамбених потреба запослених доноси се уз сагласност Одбора репрезентативних синдиката.

Пре доношења правилника о организацији и систематизацији послова и правилника о заштити на раду, Управни одбор је дужан да прибави мишљење Одбора репрезентативних синдиката и да усагласе ставове.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа Синдиката ван предузећа омогућити да по захтеву запосленог за заштиту права изврши увид у примену колективних уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

Организовање процеса штрајка

Члан 189.

Штрајк је организовани прекид рада радника у предузећу ради остваривања и заштите права и интереса радника који се односи на услове рада, њихов економски и социјални положај.

Члан 190.

Штрајк се може организовати само ако се претходно јави. Штрајк се може организовати у предузећу или делу предузећа.

Радници слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 191.

Одлуку о ступању у штрајк предузећа односно дела предузећа, доносе радници већином гласова укупног броја радника запослених у предузећу или делу предузећа.

Одлуку о ступању у штрајк може донети Извршни одбор синдиката.

Члан 192.

Одлука о ступању у штрајк садржи:

- 1) образложене захтеве радника;
- 2) време почетка штрајка;
- 3) састав тела које ће преговарати у име радника (штрајкачки одбор).

Одлука о ступању у штрајк мора се доставити директору предузећа и Управном одбору, Извршном одбору синдиката (ако није организатор штрајка) са роком за разматрање исте од 10 дана.

Члан 193.

По пријему одлуке о ступању у штрајк директор предузећа ће одмах о истом известити оснивача.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

По утврђивању минимума из претходног става овог члана, директор предузећа и Управни одбор могу приступити преговорима са штрајкачким одбором.

Члан 194.

У току рока за испуњавање захтева може се организовати штрајк упозорења у трајању најдуже од 1 часа.

Штрајк престаје споразумом организатора штрајка и директора, Управног одбора и Извршног одбора синдиката ако он није организатор штрајка.

Члан 195.

У случају да се штрајк организује и води у складу са одредбама овог колективног уговора, запослени штрајкач ком. учествује у штрајку остварује права у складу са законом.

Услови за рад синдиката**Члан 196.**

У циљу побољшања својих услова рада и укупног животног положаја запослени могу да се организују у организацију синдиката, да преко ње предлажу предузимање потребних мера и активности.

Члан 197.

У складу са претходним чланом овог уговора, Одбор репрезентативних синдиката може да покрене иницијативе, подноси захтев и предлоге и да заузима ставове о свим питањима о којима је по закону неопходно мишљење синдиката.

Пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника надлежни орган послодавца је дужан да размотри мишљење и предлог Одбора репрезентативних синдиката.

Члан 198.

Послодавац је дужан:

– да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног и Надзорног одбора, када се разматрају иницијативе које упуту синдикат или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 199.

Послодавац организацији синдиката, без плаћања накнаде омогућава:

– коришћење просторија за свој рад;
– потребну стручну, административну и техничку помоћ за њен рад;

– да председник и чланови Извршног одбора синдиката могу одсуствовати са посла ради обављања својих функција, и то председник 48 часова, а остали по 30 часова месечно. Ови часови се рачунају као да раде;

– да истичу на огласној табли предузећа одговарајућа обавештења из своје надлежности.

Члан 200.

Председник и чланови синдиката, ако поступају у складу са законом и уговорима, не могу се распоредити на друго радно место односно у друго предузеће и не може се

утврдити престанак потребе за њиховим радом или на други начин довести у неповољан положај због синдикалних активности за време обављања својих функција у року од годину дана по престанку функције.

Решавање спорова**Члан 201.**

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени овог уговора решава арбитража коју образују учесници овог уговора у року од 15 дана од дана настанка спора.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике. Арбитража има три члана. У састав арбитраже улазе по један представник учесника у спору и један арбитар кога учесници у спору одреде споразумно.

Члан 202.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим Уговором.

За питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о раду и Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 203.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају радног спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Преговарање и закључивање колективног уговора (учесници у закључивању колективног уговора)**Члан 204.**

Представници – чланови Одбора репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора и закључују овај уговор морају имати овлашћење свог органа.

Члан 205.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрену учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрену се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

Важење и отказ колективног уговора**Члан 206.**

Ако настане спор у примени овог уговора, о спорним питањима решаваће арбитражно веће.

У арбитражно веће именују се по два представника потписника уговора, који између себе бирају председника.

Члан 207.

Поступак пред арбитражним већем покрену потписници овог уговора.

Одлука арбитражног већа, уколико је једногласна, обавезујућа је за стране у спору и замењује одговарајуће одредбе овог уговора у вези са којом је дошло до спора.

Учесник у спору, уколико сматра да је арбитражном одлуком повређено право засновано на Закону, може покренути спор код надлежног суда.

Члан 208.

Овај уговор се закључује на три године.

Важење овог уговора може престати пре рока предвиђеног у ставу 1. овог члана споразумом свих учесника или одлуком само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници Колективног уговора могу покренути поступак закључивања нових, уколико се за то стекну законски услови.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је и закључен.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Посебног колективног уговора јавних предузећа у комуналној делатности у Београду и Закон о раду.

Члан 209.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор број 1789/1 од 30. маја 2003. године са свим изменама и допунама.

За праћење, примену, спорна питања и тумачење одредаба Колективног уговора код послодавца надлежна је комисија коју сачињавају по два представника потписника уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна да потписницима сваких шест месеци доставља извештај о примени овог уговора.

Закључци и тумачења донета на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

Члан 210.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Самостална синдикат ЈКП „Инфостан” Број 66, Београд, 6. децембра 2006. Председник Слободан Гавриловић, с. р. Миодраг М. Милошевић, с. р.	Јавно комунално предузеће „Инфостан” Број 5241/1, Београд, 6. децембра 2006. Директор Град Београд Број 110-2893/26-5, Београд, 6. децембра 2006. Градоначелник Ненад Богдановић, с. р.
Унија синдиката ЈКП „Инфостан” Број 66, Београд, 6. децембра 2006. год. Председник Стојанка Ковачевић, с. р.	

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 80. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 8/06) градоначелник града Београда у име града Београда као оснивача, директор ЈКП „Погребне услуге”, ССС – Савез самосталних синдиката Београда – Синдикална организација ЈКП „Погребне услуге”, Независни синдикат радника ЈКП „Погребне услуге” Београд, Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Независност Београд и Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Београд, 6. децембра 2006. године, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду (у даљем тексту: Посебан колективни уговор)

уређују се: радни односи; радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; зараде; накнаде зарада и друга примања; престанак потребе за радом запослених; забрана конкуренције; накнада штете; измена уговора о раду; престанак радног односа; начин решавања спорова; учешће у управљању; услови рада синдиката и организација процеса штрајка.

Овај колективни уговор закључен је између оснивача, послодавца, ССС – Савеза самосталних синдиката Београда – Синдикална организација ЈКП „Погребне услуге” – Независни синдикат радника у ЈКП „Погребне услуге”, Београд, Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Независност, Београд и Синдикат ЈКП „Погребне услуге”, Београд.

Члан 2.

Оснивач, у смислу овог уговора, сматра се град Београд. Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно комунално предузеће „Погребне услуге” (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор.

Члан 3.

Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање погребних услуга, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналне делатности.

Оснивач и послодавац заједнички обезбеђују недостајућа средства за исплату зарада, обрачунатих на основу утврђене цене радног часа, када се средства не могу обезбедити из сопственог прихода.

Члан 4.

Послодавац и запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором, овим уговором и уговором о раду.

Овај уговор примењује се на све запослене, код послодавца.

Права обавезе и одговорности директора предузећа уређују посебним уговором у складу са законом.

Члан 5.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима из радних односа, одлучује директор или запослени кога он овласти.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 6.

Овим уговором не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада од права и услова утврђених законом и Посебним колективним уговором.

Одредбе Закона о раду, Посебног колективног уговора и других важећих прописа непосредно се примењују у случајевима који нису регулисани овим уговором.

Члан 7.

Поред права утврђених важећим прописима запослени има права и на друге облике заштите у складу са овим уговором.

II – РАДНИ ОДНОСИ

1. Заснивање радног односа

1.1. Услови за заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом односно Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник доноси директор.

Члан 9.

Радни однос са лицем млађим од 18 година може да се заснује уз писмену сагласност родитеља, усвојоца или староца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље.

Члан 10.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу уговора о раду од стране кандидата.

Члан 11.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа, организацијом рада и пословања.

1.2. Уговор о раду

Члан 12.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Члан 13.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 14.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 15.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог;
- 4) врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);

7) трајање уговора о раду на одређено време;

8) дан почетка рада;

9) радно време (пуно, непуно или скраћено);

10) новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде за рад и друга примања запосленог;

11) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;

12) позивање на колективни уговор и

13) трајање дневног и недељног радног времена.

1.3. Сипујање на рад

Члан 16.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

Члан 17.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

1.4. Пробни рад

Члан 18.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

1.5. Радни однос на одређено време

Члан 19.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању: рад на одређеном пројекту, повећање обима посла који траје одређено време и слично, за време трајања тих потреба, с тим што тако заснован радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време, ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је заснован радни однос.

Члан 20.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време, има сва права, обавезе и одговорности као и запослени који је засновао радни однос на неодређено време.

1.6. Радни однос за обављање послова са повећаним ризиком

Члан 21.

Уговор о раду може да се закључи за послове за које су прописани посебни услови рада само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа.

Члан 22.

Правилником послодавца утврђују се послови са повећаним ризиком.

1.7. Радни однос са непуним радним временом

Члан 23.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено време.

Члан 24.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Члан 25.

Запослени који ради са непуним радним временом код једног послодавца може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Члан 26.

Правилником послодавца утврђују се послови са непуним радним временом.

1.8. Приправници

Члан 27.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним условима утврђено законом или правилником послодавца.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степу стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са законом, правилником и уговором о раду.

Члан 28.

Годишњим планом и програмом утврђује се број приправника по врстама послова, дужини приправничког стажа, програм обуке и провера оспособљености.

1.9. Привремени и њовремени њослови

Члан 29.

Послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и ѡвремених послова са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена;
- 3) корисником старосне пензије.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

Члан 30.

Послодавац може за обављање привремених и ѡвремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге и које није старије од 30 година.

1.10. Уговор о делу

Члан 31.

Послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности

послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом.

Уговор из става 2. овог члана мора да буде у сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако је такав колективни уговор закључен.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

1.11. Уговор о заснувању

Члан 32.

Послодавац може да закључи уговор са одређеним лицем ради обављања послова заступања.

Уговором о заступању утврђује се право на накнаду за заступање и друга међусобна права, обавезе и одговорности лица које обавља послове заступања послодавца, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

2. Радно време

2.1. Пуно радно време

Члан 33.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

2.2. Нејуно радно време

Члан 34.

Непуно радно време, у смислу овог уговора, јесте радно време краће од пуног радног времена.

2.3. Скраћено радно време

Члан 35.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним законом или општим актом, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Члан 36.

Послови са скраћеним радним временом утврђује се правилником послодавца.

2.4. Прековремени рад

Члан 37.

На захтев директора запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом.

2.5. Распоред радној времена

Члан 38.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Члан 39.

Кад природа посла и организација рада то захтева, послодавац радну недељу и распоред радног времена може да организује на други начин.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени распореда радног времена најмање седам дана пре промене распореда радног времена.

2.6. Прерасподела радног времена

Члан 40.

Директор може да изврши прераспodelу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Члан 41.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 42.

Запосленом који ради у смислу члана 40. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом у року који не може да буде дужи од 30 дана.

У случајевима из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање десет часова непрекидно.

Члан 43.

Прерасподела радног времена не може се вршити на словима на којима је уведено скраћено радно време.

Члан 44.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

2.7. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 45.

Рад који се обавља у времену од 22 часа до 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 46.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од три радна дана у недељи.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

3. Одмори и одсуства

3.1. Одмор у току дневног рада

Члан 47.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1–3 овог члана урачунава се у радно време.

Члан 48.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

3.2. Дневни одмор

Члан 49.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од 12 часова непрекидно

3.3. Недељни одмор

Члан 50.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом. Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

3.4. Годишњи одмор

Стицање права на годишњи одмор

Члан 51.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим уговором.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Дужина годишњег одмора

Члан 52.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање 20 радних дана, а највише 35 радних дана по свим основама.

Члан 53.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Члан 54.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства – за сваку пуну годину радног стажа:
 - до 5 година радног стажа 3 радна дана,
 - од 5 до 10 година радног стажа 4 радна дана,
 - од 11 до 20 година радног стажа 5 радних дана,
 - од 21 до 30 година радног стажа 6 радних дана,
 - преко 30 година радног стажа 7 радних дана.
2. Сложености послова – доприноса у раду, и то:
 - за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме 2 радна дана,
 - за послове за које се захтева V и VI степена стручне спреме 3 радна дана,
 - за послове за које се захтева VII и VIII степена стручне спреме 4 радна дана,
 - за послове са посебним овлашћењима и одговорностима 5 радних дана.
3. Услови рада:
 - рад у отежаним условима, и то:
 - транспортни радник 5 радних дана,
 - запослени у Крематоријуму 5 радних дана,
 - референт Сервисног центра 5 радних дана,
 - возач 5 радних дана
 - запослени на демонтажи и монтажиобјекта (споменика) 5 радних дана,
 - хигијеничар у Капели 5 радних дана.
4. Запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 7 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју годишњи одмор се увећава за 3 радна дана

У случају да се истоветно стичу два или више услова из тачке 4. овог члана онда се годишњи одмор по свим основама увећава за 5 радних дана.

5. За радна места са посебним условима рада и посебним специфичностима годишњи одмор се увећава и то:
 - спремачу умрлих за 7 радних дана,
 - гробару за 7 радних дана.

Члан 55.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и 55 година живота и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Сразмерни део годишњег одмора

Члан 56.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години:

- ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада,
- ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу члана 19. овог уговора.

Коришћење годишњег одмора у деловима

Члан 57.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора по овом уговору, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилшког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 58.

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако послодавац не достави запосленом решење, сматра се да је запосленом ускратио право на годишњи одмор.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење одмора.

Накнада штете

Члан 59.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца утврђене правилником и уговором о раду.

3.5. Плаћено одсуство са рада

Члан 60.

Директор послодавца дужан је да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак 7 радних дана
- рођења детета 7 радних дана
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог) 7 радних дана
- смрти брата или сестре запосленог 3 радна дана
- смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана
- теже болести члана уже породице 7 радних дана
- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана
- полагања стручног испита 7 радних дана
- елементарних непогода 5 радних дана
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 7 радних дана
- добровољног давања крви 2 радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, рекреативног одмора и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број дана плаћеног одлуства у току календарске године.

Члан 61.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, уз остваривање свих права и обавеза из радног односа.

Члан 62.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство, ако то не ремети процес рада, у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног образовања.

3.6. Неплаћено одсуство са рада

Члан 63.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

- нећа члана уже породице 5 радних дана,
- нећа члана шире породице 3 радна дана,
- смрти сродника који нису наведени у члану 60. овог уговора 2 радна дана.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети просец рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права, по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

3.7. Мировање радног односа

Члан 64.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које законом и општим актом није другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

- 1) одласка на одслужење војног рока, односно дослужења војног рока;
- 2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и др. представништва;
- 3) избора односно именована на функцију у државним органима, политичкој или синдикалној организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца;
- 4) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању од шест месеци.

Запосленом коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере, врати на рад код послодавца.

Уколико се запослени не врати на рад у року наведеном у ставу 2. овог члана, послодавац запосленом може отказати уговор о раду.

Права из става 1. под 2. и 3. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

4. Заштита на раду

4.1. Основне одредбе

Члан 65.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду и овог уговора у организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Члан 66.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког посла.

Послодавац је дужан да правилником утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 67.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 68.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 69.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди синдикат.

4.2. Заштитна личних података

Члан 70.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код послодавца и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно за доказивање права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране директора.

4.3. Заштитна жена и омладине

Члан 71.

Запослени млађи од 18 година живота и запослена жена не могу да раде на пословима на којима се претежно обављају нарочито тешки физички послови који би могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на њихово здравље и живот, с обзиром на њихове психофизичке способности.

Запослена жена може да обавља послове из става 1. овог члана само на основу своје писане сагласности.

Забрањен је прековремени рад запосленог који је млађи од 18 година.

4.4. *Защити́та мајте́ринста*

Члан 72.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Члан 73.

Запослена жена за време прве 32 недеље трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено и ноћу.

Члан 74.

Један од родитеља са дететом до три године може да ради прековремено односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Члан 75.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености – само уз писану сагласност запосленог.

Члан 76.

Права из члана 74. овог уговора има усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

4.5. *Породиљско одсу́ство и одсу́ство са рада ради не́ге деце́ти*

Члан 77.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана, од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 3. овог члана у случају кад мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, теже болисти и др.) То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана. За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 78.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Запослена жена из става 1. и 2. овог члана, по истеку одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства.

Отац детета из става 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у случајевима и под условима утврђеним у члану 77. став 3. овог уговора, а право на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

Члан 79.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 77. ставу 3. овог уговора има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

4.6. *Одсу́ство са рада ради посе́бне не́ге деце́ти*

Члан 80.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршавања три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из става 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из става 1–3. овог члана има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 81.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зарату, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Члан 82.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

4.7. *Защити́та инвалида*

Члан 83.

Запосленом инвалиду рада послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Члан 84.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 85. овог уговора.

4.8. Обавештење о привременој спречености за рад**Члан 85.**

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

5. Зараде, накнаде зарада и друга примања**5.1. Зарада****Члан 86.**

Запослени имају право на одговарајућу зараду, у складу са законом, Посебним колективним уговором, овим уговором и уговором о раду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад исте вредности који остварује код послодавца.

Члан 87.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
 - дела зараде за радни учинак и
 - увећане зараде.
- Основна зарада запосленог утврђује се на основу:
- вредности – коефицијента посла,
 - вредности радног часа и
 - времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа споразумно се утврђује код послодавца истовремено са доношењем програма пословања предузећа. Утврђена вредност радног часа коригује се у току календарске године најмање једанпут када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена (смањење броја запослених, реструктурирање предузећа, и остварених резултата).

Члан 88.

Зарада се исплаћује само у новцу ако законом није другачије одређено.

Члан 89.

Запослени остварују право на масу средстава за исплату зарада на основу:

- 1) остварене запослености у обрачунском периоду (броја запослених на основу часова рада);
- 2) просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу;

3) процента корекције исказаних у члану 10. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 90.

У складу са дефинисаним параметрима из претходног члана овог уговора утврђује се вредност радног часа за стандардни учинак код послодавца при сваком обрачуну зарада у складу са општим актом и позитивним прописима.

Члан 91.

Уколико просечна циљна зарада запослених код послодавца буде исплаћивана испод просечне циљне зараде запослених у привреди града, усклађивање ће се вршити сукцесивно, континуирано, у складу са овим уговором.

Члан 92.

Маса зарада уговара се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину, на основу споразумно утврђене методологије оснивача и послодавца, односно механизма корелације зарада код послодавца и просечно остварене зараде у привреди града Београда, а у зависности од економско-финансијског положаја послодавца, могућности оснивача дефинисаних на основама политике развоја комуналних делатности.

Члан 93.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код предузећа.

Вредност посла из става 1. овог члана утврђује се колективним уговором код послодавца.

Основна зарада у предузећу кретаће се у распону од 1:6.

Члан 94.

Основна зарада из члана 89. овог уговора може се уговором о раду уговорити и у већем износу.

Основна зарада из члана 89. уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности посла;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

Члан 95.

Зарада запослених може се умањити до 20% односно увећати до 40% по основу, сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленим може се вршити на основу критеријума утврђених општим актом послодавца, из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 96.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла, у зависности од основне делатности код послодавца а на основу правилника, специфичности и сложености посла и одговорности у раду.

Члан 97.

Потписници овог уговора сагласни су да се посебним споразумом између репрезентативних синдиката и директора послодавца утврди вредност – коефицијент сваког посла према правилнику а на основу следећих критеријума.

ПРЕГЛЕД ГРУПЕ ПОСЛОВА И КОЕФИЦИЈЕНТИ

Група	Врста посла	Вредност посла
I група	неквалификовани радник	1.00 – 1.55
II група	једноставни послови	1.70 – 1.85
III група	послови полуквалификованог радника	1.90 – 2.30
IV група	средње сложени КВ послови	2.30 – 2.80
V група	послови средње стручне спреме	2.30 – 2.80
VI група	ВКВ послови са специјализацијом	2.70 – 2.90
VII група	послови организационог, оперативног, стручног вођења послова и послови руковођења орг. деловима процеса рада	2.80 – 3.70
VIII група	послови VII степена стручне спреме за унапређење процеса рада	3.60 – 4.50
IX група	послови VII степена стручне спреме за унапређење процеса рада и руковођења	5.20 – 5.80

Члан 98.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у предузећу у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Просечна зарада у предузећу остварена по овом уговору не може бити нижа од остварене просечне зараде запослених у привреди града Београда.

5.2. Увећана зарада

Члан 99.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

- 1) прековремени рад,
- 2) рад на дан празника који је нерадни дан,
- 3) ноћни рад
- 4) рад у смени и
- 5) додаток на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад.

Члан 100.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни за 150% од основице;
- за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла за 45%,
- за рад у смени за 5%, уколико је вреднован при утврђивању основне зараде,
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прераподеле времена за 45% од основице,
- за рад недељеом за 15% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процента по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу Програма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова рада.

Члан 101.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% основице.

5.3. Накнада зараде

Члан 102.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа Друштвеног фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

Члан 103.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана најмање у висини 70% од просечне зараде у претходна три месеца у коме је наступила привремена спреченост увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

5.4. Накнада трошкова

Члан 104.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду и то:

- трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза;
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа у хотелу до пет звездица;
- дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини од утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање;
- трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;
- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 200 динара по радном дану.

Месечна накнада са исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 105.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висни 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди републике за септембар месец 2005. године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

Члан 106.

Запослени има право на накнаду зараде најмање у висини 70% просечне зараде у претходна три месеца, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Члан 107.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висни 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло нредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за које је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа Друштвеног фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

5.5. *Друђа џримања*

Члан 108.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом, и то:

- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплађује отпремнина код послодавца;
- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог члана уже породице, у висини трошкова погребних услуга према просечним ценама предузећа;
- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 109.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопрезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 110.

Послодавац ће запосленим исплаћивати јубиларне награде поводом годишњице рада – оснивања предузећа, по претходно добијеној сагласности оснивача, а висина се утврђује у складу са финансијским могућностима и на бази утврђеног у Програму пословања.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

Члан 111.

Послодавац обезбеђује јубиларну награду поводом јубиларне године рада радника у предузећу.

Под јубиларном годином рада у предузећу сматра се свака пета година рада, после 10. године рада.

Основ за исплату је најмање просечна зарада у предузећу за претходни месец у односу на месец у коме се награда исплађује.

Јубиларна награда за:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| – 10 година рада | једна просечна зарада, |
| – 15 година рада | једна и по просечне зараде, |
| – 20 година рада | две просечне зараде, |
| – 25 година рада | две и по просечне зараде, |
| – 30 година рада | три просечне зараде, |
| – 35 година рада | три и по просечне зараде, |
| – 40 година рада | четири просечне зараде. |

Члан 112.

Запослени имају право на добровољно осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београд.

5.6. *Солидарна џмоћ*

Члан 113.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплату:

- солидарне помоћи за случајеве теже болести запосленог или чланова уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или члана уже породице у износу од најмање једне просечне зараде у привреди града у месецу у коме се врши исплата а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну;
- зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене у граду у месецу у коме се кредит исплађује, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци;
- помоћ породици запосленог у случају смрти родитеља у висини неопрезованог износа.

Члан 114.

Под чланом уже породице запослено из члана 115. овог уговора сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, стараоци и лица која живе у заједничком домаћинству.

Ако су два или више радника запослена код послодавца у родбинској вези и остварују право из члана 115. став. 1. алинеја 1 и 3. овог уговора, само једном запосленом се може исплатити предвиђена помоћ.

5.7. *Зарада из добијти*

Члан 115.

Запослени имају право на део добити предузећа. Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

5.8. Минимална зарада

Члан 116.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене увећава се за 20% по основу специфичности посла и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета.

Члан 117.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац, заједно са синдикатом, прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

6. Престанак радног односа

6.1. Основне одредбе

Члан 118.

Радни однос престаје:

- 1) истеком рока за који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
- 3) споразумом између запосленог и послодавца;
- 4) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- 5) на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
- 6) смрћу запосленог и
- 7) другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 119.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је, по одредбама закона односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

6.2. Споразумни престанак радног односа

Члан 120.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

6.3. Ойказ од стране запосленог

Члан 121.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због од послодавца учињене повреде обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

6.4. Ойказ од стране послодавца

Члан 122.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

- 1) ако запослени не остварује резултате рада односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене општим актом или уговором о раду;
- 3) ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
- 4) ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 5) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа;
- 6) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
- 7) ако запослени одбије закључивање анекса уговора о раду:
 - ради премештања на друге одговарајуће послове, због потреба процеса и организације рада и
 - промена новчаног износа зараде који се базира на овом уговору и општим актима послодавца;
- 8) ако услед технологије, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређених послова или дође до смањења обима посла.

Члан 123.

Отказ уговора о раду, посебно повлаче, следеће повреде радне обавезе:

- 1) давање нетачних података од стране одговорних лица послодавца, којима се запослени обманује у погледу остваривања права из радног односа;
- 2) злоупотреба положаја, прекорачење датих овлашћења;
- 3) неблаговремено, несавесно и немарно извршавање послова;
- 4) неоправдано изостајање са посла пет радних дана узастопно или седам радних дана у току календарске године;
- 5) нецелиходно и неодговорно коришћење средстава рада, што обавезно утврђује стручна комисија;
- 6) изазивање нереди или туче у предузећу или врећање странака, као и других запослених;
- 7) неовлашћено вршење каменорезачких и других занатских радова на гробљима;
- 8) обављање рада неуредног изгледа и некоришћењем прописане радне одеће;
- 9) долазак на рад у алкохолисаном стању или конзумирање алкохолних пића у току рада;
- 10) одбијање извршења прописаних лекарских прегледа по налогу овлашћеног лица послодавца;
- 11) организовање и учествовање у штрајку противно овом колективном уговору и позитивним прописима.

Члан 124.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 124. тачка 2. овог уговора запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 125.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 126. овог уговора достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 126.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 124. овог уговора не сматра се:

- 1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- 2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- 3) одслужење или дослужење војног рока;
- 4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
- 5) деловање у својству представника запослених, у складу са овим законом;
- 6) обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

6.5. *Послужба у случају ошказа*

Рок застарелости

Члан 127.

Отказ уговора о раду из члана 124. тачка 1–5. овог уговора послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 124. тачка 6. овог уговора послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за кривично дело.

Достављање акта о отказу уговора о раду

Члан 128.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писану белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако овим уговором или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Обавеза исплате зараде и накнаде зараде

Члан 129.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

6.6. *Ошказни рок и новчана накнада*

Члан 130.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада односно нема потребна знања и способности, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца (у даљем тексту: ошказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања, и то.

- 1) месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;
- 2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
- 3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Ошказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са директором, да престане са радом и пре истека ошказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу односно одслужење војног рока, или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

6.7. *Незаконити ошказ*

Члан 131.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, послодавац је дужан запосленог вратити на рад.

Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту и уговору о раду и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

6.8. *Престанак ошкребе за радом запослених*

Члан 132.

Управни одбор предузећа формираће заједничку комисију за социјални дијалог, која ће радити у саставу заједничке комисије коју именује градоначелник, састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак ове комисије је: израда социјалног програма за запослене у предузећу; програма рационализације броја запослених; програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Програм из става 1. овог члана садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање и рок у коме ће дати отказ, а доноси се у сарадњи са организацијом надлежном за послове запошљавања.

Члан 133.

Уколико дође до престанка потребе за радом запослених због технолошких, економских или организационих промена доноси се програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања или припреме за приватизацију.

Програм нарочито садржи:

- 1) разлоге престанка потребе за радом запослених;
- 2) укупан број запослених код послодавца;
- 3) број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;
- 4) критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- 5) мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;
- 6) средстава за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
- 7) рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Послодавац је дужан да предлог програма достави репрезентативном синдикату и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Програм доноси Управни одбор.

Члан 134.

Репрезентативни синдикати дужни су да доставе мишљење на предлог програма у року од 15 дана од дана достављања предлога програма.

Послодавац је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације надлежне за запошљавање и мишљење синдиката, и да их обавести о свом ставу у року од осам дана.

Члан 135.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

Члан 136.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленом исплати отпремнину.

Отпремнина из става 1. овог члана не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу.

Уколико се исплате средстава за отпремнине по основу технолошког вишка обезбеђују у буџету града, критеријуми за утврђивање износа отпремнина примењиваће се из Социјалног програма који се закључи између града и репрезентативних синдиката.

Члан 137.

Зарадом у смислу члана 136. овог уговора сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Члан 138.

Запослени коме послодавац после исплате отпремине из члана 138. овог уговора откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

III – ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 139

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред послодавца, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући на уму да послодавац пружа услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и Посебног колективног уговора организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу да законом.

Члан 140.

Директор послодавца одређује запослене који су дужни да раде за време штрајка, ради обезбеђења минимума процеса рада, с тим да то не могу бити запослени који су изабрани у штрајкачки одбор.

Запослени који обављају послове за време штрајка, испуњавајући минимум процеса рада, дужни су да извршавају налоге послодавца.

Члан 141.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада утврђује директор послодавца решењем, у непосредној сарадњи са председником штрајкачког одбора.

Решење из става 1. овог члана садржи послове који ће се обављати у време штрајка, како би се обезбедило безбедно и уредно сахрањивање умрлих, на гробљима у саставу послодавца, којим се остварује утврђени минимум процеса рада, као и начин рада на тим пословима.

Актом директора послодавца из става 1. овог члана утврђују се услови рада и организација сахрањивања на свим градским гробљима у саставу послодавца, као и обављање других послова везаних за организовање, безбедно и уредно одвијање послова и рада предузећа у целини.

Члан 142.

Одредбе овог уговора и Закона о штрајку примењују се и на штрајк упозорења.

IV – СИНДИКАТ

1. Услови за рад синдиката

Члан 143.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 144.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са материјалима да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 145.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања и накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;

– да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да председнику – поверенику репрезентативног синдиката, на основу посебног споразума, обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције у складу са Посебним колективним уговором и законом;

– да представницима синдиката омогући информисање, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

– да представници синдиката могу одсуствовати са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, као и председнике других синдиката, када се разматрају иницијативе упућене од стране одређеног синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 146.

Председник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност, за време мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Члан 147.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом општим актом и уговором о раду, и то: члану Савета запослених и представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 148.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду у функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

2. Учешће у управљању

Члан 149.

Представнике запослених именује и разрешава у Управном и Надзорном одбору оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор предузећа, које чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Управног и Надзорног одбора, до окончања, воде и за њега одговарају репрезентативни синдикати, у договору са другим синдикатима и запосленима у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Критеријуми и начин предлагања у Управни и Надзорни одбор утврдиће се споразумом између директора и репрезентативних синдиката.

Члан 150.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статутних промена предузећа, а посебно својинских промена или уговарања концесије предузећа и имају право давања мишљења и предлога.

Члан 151.

Управни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката, осим када правила о решавању стамбених питања запослених доносе својим актима органи на нивоу града или републике.

Управни одбор је дужан да пре доношења правилника о заштити на раду прибави мишљење репрезентативних синдиката.

V – МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

1. Спорови између послодавца и запосленог

Члан 152.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени дужни су да спорно питање реше споразумно.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети и послодавац и запослени у року од три дана од дана настанка спорног питања.

Предлог из става 2. овог члана подноси се у писаном облику.

Члан 153.

Ако се послодавац или запослени не изјасне о предлогу за решавање спорног питања споразумно у року од три дана од дана подношења предлога или ако запослени и послодавац не могу спорно питање да реше споразумно, спорно питање могу да изнесу пред арбитражу.

Арбитража има три члана. У састав арбитраже улази по један представник стране у спору и један арбитар кога стране у спору одреде споразумно из реда стручњака за област која је предмет спора.

Поступак пред арбитражом може покренути свака страна у спору.

Поступак пред арбитражом покреће се у писаном облику.

Одлука пред арбитражом је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 154.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању спорова.

Процедура и поступак утврђена је Правилником о поступку мирног решавања радног спора.

Члан 155.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду.

2. Спорови у закључењу овог колективног уговора

Члан 156.

У циљу избегавања спора у закључивању овог уговора образује се Одбор за приговоре.

Одбор чине по два представника сваког репрезентативног синдиката, директор односно представници пословодства које он одреди.

Члан 157.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању спорова и Правилника о поступку мирног решавања радног спора, који је донео министар надлежан за послове рада.

3. Спорови у примени овог колективног уговора

Члан 158.

Ако настане спор у примени овог уговора, спор се решава мирним путем.

Члан 159.

Ако настане спор у примени овог уговора, учесници спора доносе одлуку за покретање поступка пред арбитражом, у року од 15 дана од дана настанка спора.

Арбитража доноси одлуку о спорном питању у року од 15 дана од дана образовања.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике.

VI – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 160.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује – утврђује директор, послодавца решењем.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене накнаде.

Члан 161.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му накнади штету.

Ако се у року од 30 дана од дана претпрљене повреде или штете на раду или у вези са радом, послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Члан 162.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем директора

Директор је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети послодавцу или личног сазнања да је штета проузрокована.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог директору да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 163.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету подноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, директор заказује праву и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Члан 164.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђење њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

Члан 165.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да надокнади штету, одређује начин како ће запослени штету да надокнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или ако је то могуће поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О том да ли пристаје или не пристаје да надокнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, не надокнади штету, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 166.

Послодавац може у оправданим случајевима делимично ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени са надокнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

VII – КЛАУЗУЛА ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 167.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да уради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Забрана конкуренције важи за територију града Београда. Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Члан 168.

Уговором о раду послодавац и запослени могу да уговоре и услове забране конкуренције у смислу члана 169. овог уговора по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Забрана конкуренције из става 1. овог члана може се уговорити ако се послодавац уговором о раду обавезе да ће запосленом исплатити новчану накнаду у уговореној висини.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 169.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је закључен.

Члан 170.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Члан 171.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, односно одредбе закона.

Члан 172.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу директор послодавца, оснивач и репрезентативни синдикати.

Члан 173.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Појединачан колективни уговор ЈКП „Погребне услуге” („Службени лист града Београда”, бр.14/03 и 17/03).

Члан 174.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ССС – Савез самосталних синдиката Београда
Синдикална организација ЈКП „Погребне услуге”
Број 66 Београд,
6. децембра 2006. године
Председник
Гордана Ранковић, с. р.

Независни синдикат радника ЈКП „Погребне услуге”
Број 66 Београд,
6. децембра 2006. године
Председник
Милорад Боснић, с. р.

Синдикат ЈКП „Погребне услуге”
Независност Београд
Број 66 Београд,
6. децембра 2006. године
Председник
Милан Николић, с. р.

Јавно комунално предузеће „Погребне услуге”
Број 6258 Београд,
6. децембра 2006. године
Директор
Небојша Перуничкић, с. р.

Град Београд
Г број 110-2892/06
Београд,
6. децембра 2006. године
Градначелник
Ненад Богдановић, с. р.

Синдикат ЈКП „Погребне услуге”
Број 66 Београд,
6. децембар 2006. године
Председник
Миливоје Павловић, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИБАРСКЕ МАГИСТРАЛЕ ОД УЛИЦЕ ПИЛОТА МИХАЈЛА ПЕТРОВИЋА ДО АУТОПУТСКЕ ОБИЛАЗНИЦЕ, ДЕО ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА И ДЕО ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације Ибарске магистрале од улице пилота

Михајла Петровића до аутопутске обилазнице, део подручја општине Чукарица и део подручја општине Раковица (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојећи индикатори стања животне средине, капацитет животне средине, утицај планираних садржаја на чиниоце животне средине на посматраном подручју и ширем окружењу и друга питања и проблеми заштите животне средине, узимајући у обзир планиране намене (јавне саобраћајне површине, зелене површине, комерцијалне делатности) и намену површина у контактном подручју.

3. Стратешком проценом неће се разматрати прекогранична природа утицаја на животну средину.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане у Условица заштите животне средине за израду урбанистичког плана Ибарске магистрале од улице Пилота М. Петровића до аутопутске обилазнице, које је дао Секретаријат за животну средину Градске управе, бр. 501.150/05-V-03 од 7. јула 2005. године.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носioca израде извештаја о стратешкој процени, одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације Ибарске магистрале од улице пилота Михајла Петровића до аутопутске обилазнице, део подручја општине Чукарица и део подручја општине Раковица.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана,

сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члану 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију обухваћену планом, планиране намене, намене у контактном подручју, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Услове заштите животне средине за израду урбанистичког плана Ибарске магистрале од улице Пилота М.Петровића до аутопутске обилазнице, које је дао Секретаријат за животну средину под бр.501.150/05-V-03 од 7. јула 2005. године, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана с обзиром на планиране намене, у оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја, с обзиром на то да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

У току израде Програма за израду плана, у погледу заштите животне средине, прибављени су Услови заштите животне средине за израду плана, које је дао Секретаријат за животну средину под бр. 501.150/05-V-03 од 7. јула 2005. године, услови ЈКП „Зеленило – Београд”, допис бр. 10619/1 од 30. новембра 2004. године, услови „Београдског водовода и канализације”, допис бр.11-1-973 од 12. октобра 2004. године и допис бр. 11-1-877 од 15. септембра 2004. године.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-2725/06 од 9.06.2006.године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-40/06-V-03 од 23. јуна 2006. године, ЈКП „Зеленило Београд” у свом акту број 5688/2 од 28. јуна 2006.године и Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр.03-1041/2 од 4. јула 2006. године, дали су позитивна мишљења на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Ибарске магистрале од улице пилота Михајла Петровића до аутопутске обилазнице, део подручја општине Чукарица и део подручја општине Раковица.

Градски завод за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и Институт за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић Батут”, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложено садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01 350.5-2725/06, 8. августа 2006. године.

Град Београд-Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5- 2725/06, 8. августа 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕЂУ УЛИЦА:ГОСПОДАРА ВУЧИЋА, ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА, ТОПАЛОВИЋЕВЕ, КРИЖАНИЋЕВЕ, МИС ИРБИЈЕВЕ (ЗАГЕ МАЛИВУК), ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА И МИЛИНКА КУШИЋА, ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације подручја између улица: Господара Вучића, Војислава Илића, Топаловићеве, Крижанићеве, Мис Ирбијеве (Заге Маливук), Паје Јовановића и Милинка Кушића, општина Звездара (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. План из члана 1. решења, израђен је у форми плана детаљне регулације, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације подручја између улица: Господара Вучића, Војислава Илића, Топаловићеве, Крижанићеве, Мис Ирбијеве (Заге Маливук), Паје Јовановића и Милинка Кушића, општина Звездара („Службени лист града Београда”, број 18/06), у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и Генералним планом Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03,25/05), узимајући у обзир Услове заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501-381/05-V-03 од 24. новембра 2005. године.

3. Границом Плана детаљне регулације обухваћен је простор на територији општине Звездара који је дефинисан улицама: Војислава Илића, Господара Вучића (до раскрснице са Булеваром караља Александра), Милинка Кушића, границама катастарских парцела до блокова Д30а, Д30Б и Д31а који су дефинисани Одлуком о приступању изради ДУП-а подручја Булевар револуције („Службени лист града Београда”, број 6/93), затим: улицама Мајке Кујунџић и Паје Јовановића (регулација улица), границом Плана детаљне регулације подручја између улица Вирпазарске, Пљевљанске, др Велизара Косановића, Учитељске, Марчанске, Мис Ирбијеве и Опатијске („Службени лист града Београда”, број 23/04) и улицама Мис Ирбијевом, Крижанићевом и Топаловићевом (регулација улица).

4. Циљеви израде плана су дефинисање потенцијала, ограничења, конфликта развојних приоритета предметне територије, дефинисање јавног интереса, допуна постојећих и створање нових урбаних вредности у циљу заокруживања започете трансформације простора.

5. Планиране намене су: јавне саобраћајне површине, зелене површине, објекти јавне намене, становање са делатностима.

У оквиру дефинисаних намена простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду податке наведене у тачкама 4. и 5, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број 135/04).

7. Ово решење представља саставни део Одлуке о изради плана, саставни део документације плана и објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступило се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације подручја између улица: Господара Вучића, Војислава Илића, Топаловићеве, Крижанићеве, Мис Ирбијеве (Заге Маливук), Паје Јовановића и Милинка Кушића, општина Звездара („Службени лист града Београда”, број 18/06).

За носиоца израде плана одређено је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30.

У току израде Програма плана, у погледу услова за заштиту животне средине, прибављени су услови „Београдског водовода и канализације”, допис бр. П1-1/698 од 28. јула 2005. године и бр.П1-1-1171 од 22. новембра 2005. године, ЈКП „Зеленила – Београд”, допис бр. 1750/418 од 11. јула 2006. године и Услови заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501-381/05-V-03 од 24. новембра 2005. године.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-3737/06 од 23. августа 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину плана Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило – Београд” и Заводу за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-51/06-V-03 од 18. септембра 2006. године, дао је позитивно мишљење у вези са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило – Београд” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, с обзиром на планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, мишљења Секретаријата за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01 350.5-3737/2006 10. новембра 2006. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-3737/06, 10. новембра 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: КНЕЗ МИХАИЛОВЕ, ЈАКШИЋЕВЕ, ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ И ЗМАЈ ЈОВИНЕ, ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица: Кнез Михаилове, Јакшићеве, Обилићев венац и Змај Јовине – општина Стари град (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојећи индикатори стања животне средине (у случају непостојања релевантних показатеља извршити допунска – циљана мерења) са аспекта капацитета простора овог дела историјског урбаног језгра града који се налази у оквиру просторне културно-историјске целине од изузетног значаја за Републику Србију „Кнез Михаилова улица”, створених и природних вредности, утицаја планираних садржаја на ограничења посматраног подручја и квалитет животне средине у интерактивном окружењу.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја плана на животну средину и деловање на угрожене области – прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности, као карактеристике утицаја предметног плана на животну средину.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане у Условима заштите животне средине за израду плана, које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе, бр.501-260/04-V-01 од 6. септембра 2004. године.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;

- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- закључеци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређује се Институт за архитектуру и урбанизам – ИАУС из Београда, Булевар краља Александра бр. 73, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од два месеца од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица: Кнез Михаилове, Јакшићеве, Обилићев венац и Змај Јовине, општина Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/06).

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће заинтересовани инвеститор преко Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, намене у контактном подручју, као и чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја и деловање на угрожене области – прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности, као карактеристике утицаја предметног плана на животну средину, с обзиром на то да имплементација плана не може имати значајан негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

У току израде Програма за израду плана у погледу заштите животне средине, прибављени су Услови заштите животне средине за израду Плана детаљне регулације блока 9, између улица : Кнез Михаилове, Јакшићеве, Обилићев венац и Змај Јовине – општина Стари град, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе под бр. 501-260/04-V-01 од 6. септембра 2004. године. Услови које је израдио ЈКП „Зеленило – Београд” Биро за развој и пројектовање, под бр. 8144/1 од 29. септембра 2004. године, Услови које је израдио Градски завод за заштиту здравља, допис П-8 број 2988/2 од 30. септембра 2004. године. Услови које је израдило предузеће Београдски водовод и канализација, дописи бр. П-1 946 од 7. октобра 2004. године.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-4614/06 од 13. октобра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење, Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана, Секретаријату за заштиту животне средине, ЈКП „Зеленило – Београд” и Заводу за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-57/06-V-03 од 9. октобра 2006. године и Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр.03-2091/2 од 13. новембра 2006. године, дали су позитивна мишљења на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд” – Биро за развој и пројектовање није доставило предметно мишљење у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложено садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01 број 350.5-4614/06, дана 29. новембра 2006. године.

**Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-4614 /06, 29. новембра 2006. године**

**Секретар
Ненад Коматина, с. р.**

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ НОВОГ БЕЖАНИЈСКОГ ГРОБЉА, ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за проширење Новог бежанијског гробља, општина Нови Београд (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене (гробље, комерцијалне зоне, саобраћајне површине, зелене површине).

3. Стратешком проценом плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане Условима заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе бр.501-625/05-V-03 од 12. децембра 2005. године и 501.2-107/06-V-03 од 26. јуна 2006. године.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су :
– полазне основе стратешке процене;
– општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
– процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се Институт за архитектуру и урбанизам Србије – ИАУС, Булевар краља Александра 73/2, из Београда, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације за проширење Новог бежанијског гробља, општина Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 18/06)

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана обавиће се сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступило се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за проширење Новог бежанијског гробља, општина Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 18/06).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом Плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја с обзиром на то да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

У погледу заштите животне средине, прибављени су Услови заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе бр.501-625/05-V-03 од 12. децембра 2005. године и 501.2-107/06-V-03 од 26. јуна 2006. године.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 бр.350.5-3738/2006 од 1. септембра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр.501.3-60/06-V-03 од 9. новембра 2006. године и Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр.03-2151/2 од 20. новембра 2006.године, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и Институт за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић Батут”, ЈКП „Зеленило – Београд” нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01 350.5-3738/06, 6. децембра 2006. године.

**Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5- 3738/06, 6. децембра 2006. године**

**Секретар
Ненад Коматина, с. р.**

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БУЛЕВАРА КРАЉА АЛЕКСАНДРА ЗА БЛОКОВЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА: МИС ИРБИЈЕВЕ И УСТАНИЧКЕ, БЛОКОВИ Д23-Д25, Д36-Д43 И ДЕО Д26

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације Булеvara краља Александра за блокове између улица: Мис Ирбијеве и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д36-Д43 и део Д26 (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. План из члана 1. овог решења израђен је у форми плана детаљне регулације, на основу Одлуке о припремању детаљног урбанистичког плана подручја Булевар револуције („Службени лист града Београда”, број 6/93), у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.47/03, 34/06) и Генералним планом Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05).

3. Граница плана обухвата део подручја општине Звездара, и то подручје између улица: Мис Ирбијево и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д36-Д43 и део Д26.

4. Циљеви израде плана су дефинисање развојних приоритета предметне територије, дефинисање јавног интереса, допуна постојећих и стварање нових урбаних вредности у смислу заокруживања започете трансформације блокова уз Булевар краља Александра.

5. Планиране намене су: јавне саобраћајне површине, зелене површине, становање, комерцијалне зоне и градски центри, јавне службе и јавни објекти и комплекси.

У оквиру дефинисаних намена простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачкама 4. и 5. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступило се на основу Одлуке о припремању детаљног урбанистичког плана подручја Булевар револуције („Службени лист града Београда”, број 6/93).

У складу са наведеном одлуком и одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06), обрађивач плана приступио је изради плана у форми плана детаљне регулације.

За носиоца израде плана одређено је предузеће ЦЕП „Центар за планирање урбаног развоја”, из Београда, Захумска бр. 34. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Његошева бр. 84.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз

дописе бр. IX-01 бр.350.5-4749/2006 од 23. октобра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину плана Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Заводу за заштиту природе Србије и Институту за заштиту здравља „Др Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр.501.3-58/06-V-03 од 9. новембра 2006. године, ЈКП „Зеленило – Београд” у свом акту бр. 9780/1 од 13. новембра 2006. године и Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр. 03-2093/2 од 8. новембра 2006. године дали су позитивна мишљења у вези са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и Институт за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић Батут”, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложено садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, с обзиром на планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, мишљење Секретаријата за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члану 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број 135/04).

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01 бр. 350.5-4749/2006, 6. децембра 2006. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 бр.350.5-4749/2006, 6. децембра 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 7. децембра 2006. године, на основу члана 25. став 1. и члана 29. став 2. и 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – други закон, 66/05, 101/05 – други закон, 62/06 – други закон, 63/06 – исправка другог закона и 85/06), члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 17. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

Одлука о буџету градске општине Врачар за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/05, 6/06, 7/06 и

19/06), мења се и допуњава тако што се у члану 21. у табеларном делу „ИЗДАЦИ” мењају следећи износи:

– 41 *Расходи за зайослене* – износ „123.350.675,00” замењује се износом „120.450.675,00”, а износ „124.150.675,00” замењује се износом „121.250.675,00”;

– 411 Плате и додаци запослених – износи „76.030.091,00” замењују се износима „77.382.168,00”;

– 412 Социјални доприноси на терет послодавца – износи „13.673.409,00” замењују се износима „13.907.594,00”;

– 414 Социјална давања запосленима – износ „5.794.000,00” замењују се износом „1.307.738,00”, а износ „6.594.000,00” замењује се износом „2.107.738,00”;

– 42 *Коришћење робе и услуга* – износи „63.472.066,98” замењују се износима „55.372.066,98”;

– 423 Услуге по уговору – износи „8.720.000,00” замењују се износима „11.620.000,00”;

– 426 Материјал – износи „16.000.000,00” замењују се износима „5.000.000,00”;

– 46 *Донације и трансфери* – износ „3.575.500,00” замењује се износом „2.015.500,00”, а износ „4.675.500,00” замењује се износом „3.115.500,00”;

- 463 Текући трансфери месним заједницама – износ „3.575.500,00” замењује се износом „2.015.500,00”, а износ „4.675.500,00” замењује се износом „3.115.500,00”;
- 49 Резерве – износи „32.383.916,71” замењују се износима „33.943.916,71”;
- 499 Текућа резерва – износи „28.674.456,43” замењују се износима „30.234.456,43”;
- 51 Основна средства – износи „12.646.709,82” замењују се износима „23.646.709,82”;
- 512 Машине и опрема – износи „11.646.709,82” замењују се износима „22.646.709,82”.

Члан 2.

У члану 23. у табеларном делу „ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА” мењају се следећи износи:

- Позиција 1 Плате и додаци запослених – износи „26.905.416,00” замењују се износима „27.295.596,00”;
- Позиција 2 Социјални доприноси на терет послодавца – износи „4.816.056,00” замењују се износима „4.890.904,00”;
- Позиција 4 Социјална давања запосленима – износ „1.200.000,00” замењују се износом „534.972,00”, а износ „1.500.000,00” замењује се износом „834.972,00”;
- Позиција 10 Материјал – износи „2.600.000,00” замењују се износима „1.600.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за функ. 110: Приходи из буџета „45.981.472,00” замењују се износима „44.781.472,00”;
- Збирни износ Укупно за функцију 110: „45.981.472,00” замењује се износом „44.781.472,00”, а износ „46.281.472,00” замењује се износом „45.081.472,00”;
- Збирни износ Укупно за главу 1 – Раздео 1: „45.981.472,00” замењује се износом „44.781.472,00”, а износ „46.281.472,00” замењује се износом „45.081.472,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за Раздео 1: Приходи из буџета „45.981.472,00” замењују се износима „44.781.472,00”;
- Збирни износ Укупно за раздео 1: „45.981.472,00” замењује се износом „44.781.472,00”, а износ „46.281.472,00” замењује се износом „45.081.472,00”;
- Позиција 12 Плате и додаци запослених – износи „49.124.675,00” замењују се износима „50.086.572,00”;
- Позиција 13 Социјални доприноси на терет послодавца – износи „8.857.353,00” замењују се износима „9.016.690,00”;
- Позиција 15 Социјална давања запосленима – износ „4.594.000,00” замењују се износом „772.766,00”, а износ „5.094.000,00” замењује се износом „1.272.766,00”;
- Позиција 20 Услуге по уговору – износи „4.250.000,00” замењују се износима „7.150.000,00”;
- Позиција 24 Материјал – износи „13.400.000,00” замењују се износима „3.400.000,00”;
- Позиција 27 Машине и опрема – износи „2.000.000,00” замењују се износима „13.000.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за функ. 410: Приходи из буџета „147.282.906,22” замењују се износима „148.482.906,22”;
- Збирни износ Укупно за функцију 410: „147.282.906,22” замењује се износом „148.482.906,22”, а износ „147.782.906,22” замењује се износом „148.982.906,22”;
- Позиција 30 Стални трошкови – износ „751.000,00” замењују се износом „241.000,00”, а износ „951.000,00” замењује се износом „441.000,00”;
- Позиција 31 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) – износ „112.000,00” замењују се износом „22.000,00”, а износ „312.000,00” замењује се износом „222.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за главу 1.1: Приходи из буџета „900.000,00” замењују се износима „300.000,00”;
- Збирни износ Укупно за главу 1.1: „900.000,00” замењује се износом „300.000,00”, а износ „1.800.000,00” замењује се износом „1.200.000,00”;

- Позиција 34 Стални трошкови – износи „1.155.500,00” замењују се износима „1.255.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за главу 1.2: Приходи из буџета „1.155.500,00” замењују се износима „1.255.000,00”;
- Збирни износи Укупно за главу 1.2: „1.155.500,00” замењују се износима „1.255.500,00”;
- Позиција 37 Стални трошкови – износи „544.000,00” замењују се износима „264.000,00”;
- Позиција 38 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) – износи „40.000,00” замењују се износима „20.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за главу 1.3: Приходи из буџета „610.000,00” замењују се износима „310.000,00”;
- Збирни износ Укупно за главу 1.3: „610.000,00” замењује се износом „310.000,00”, а износ „710.000,00” замењује се износом „410.000,00”;
- Позиција 41 Стални трошкови – износи „696.000,00” замењују се износима „96.000,00”;
- Позиција 42 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) – износи „180.000,00” замењују се износима „20.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за главу 1.4: Приходи из буџета „910.000,00” замењују се износима „150.000,00”;
- Збирни износ Укупно за главу 1.4: „910.000,00” замењује се износом „150.000,00”, а износ „1.010.000,00” замењује се износом „250.000,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за функ. 160: Приходи из буџета „3.575.500,00” замењују се износима „2.015.500,00”;
- Збирни износ Укупно за функцију 160: „3.575.500,00” замењују се износом „2.015.500,00”, а износ „4.675.500,00” замењује се износом „3.115.500,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за главу 1: Приходи из буџета „150.858.406,22” замењују се износима „150.498.406,22”;
- Збирни износ Укупно за главу 1 – Раздео 2: „150.858.406,22” замењује се износом „150.498.406,22”, а износ 152.458.406,22”, замењује се износом „152.098.406,22”;
- Позиција 51 Текућа резерва – износи „9.575.401,00” замењују се износима „11.135.401,00”;
- Збирни износи Извори финансирања за функ. 110: Приходи из буџета „34.340.616,71” замењују се износима „35.900.616,71”;
- Збирни износи Укупно за функцију 110: „34.340.616,71” замењују се износима „35.900.616,71”;
- Збирни износи Извори финансирања за главу 2: Приходи из буџета „107.562.690,29” замењују се износима „109.122.690,29”;
- Збирни износ УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2 – Раздео 2: „107.562.690,29” замењује се износом „109.122.690,29”, а износ „117.047.690,29” замењује се износом „118.607.690,29”;
- Збирни износи Извори финансирања за Раздео 2: Приходи из буџета „258.421.096,51” замењују се износима „259.621.096,51”;
- Збирни износ УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2: „258.421.096,51” замењује се износом „259.621.096,51”, а износ „269.506.096,51” замењује се износом „270.706.096,51”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Врачар

Број 96-55/2006-VIII, 7. децембра 2006. године

Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 17. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05), а у вези са чланом 37. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05 и 101/05) Скупштина градске општине Врачар, на седници одржаној 7. децембра 2006. године, доноси

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања пројекта невладиних непрофитних и неполитичких организација из буџета градске општине Врачар.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове одлуке имају невладине организације односно удружења грађана која су регистрована на територији градске општине Врачар, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од три године (у даљем тексту: невладине организације).

Члан 3.

Одлуком о буџету градске општине Врачар за сваку буџетску годину одређују се средства за финансирање пројекта невладиних организација.

Члан 4.

Средства намењена невладиним организацијама из чл. 1. и 2. ове одлуке могу да се користе за реализацију пројекта из следећих области:

- 1) активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- 2) подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- 3) развоја локалне заједнице;
- 4) екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- 5) афирмисања људских и мањинских права;
- 6) програма за предшколску и школску децу;
- 7) програма за омладину;
- 8) програма за стара лица;
- 9) афирмисања демократизације локалне средине;
- 10) развоја цивилног друштва;
- 11) социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју...);
- 12) културне баштине, неговања историјских тековина;
- 13) волонтерства;
- 14) заштите бораца, ратних, војних и цивилних инвалида;
- 15) заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- 16) активности пензионерских организација;
- 17) неформалног образовања;
- 18) афирмисања женских права и
- 19) других садржаја који доприносе убрзаном развоју градске општине Врачар и афирмацији грађанског активизма.

Члан 5.

Невадина организација може учествовати са више пројекта, а средства из буџета градске општине Врачар додељују се за финансирање само једног пројекта.

Члан 6.

Пројекат мора бити завршен до истека буџетске године.

Члан 7.

Пројекат се мора реализовати највећим делом на територији градске општине Врачар.

Члан 8.

Финансирање пројекта из члана 3. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Врачар доноси одлуку о покретању поступка финансирања пројекта невладиних организација из буџета градске општине Врачар и расписује јавни конкурс за финансирање пројекта невладиних организација за сваку буџетску годину, а у складу са приоритетима општине и овом одлуком.

Члан 9.

Одлуку о приоритетима за које се расписује јавни конкурс за финансирање пројекта невладиних организација из буџета градске општине Врачар доноси председник општине, уз усвојено мишљење Општинског већа.

Члан 10.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у „Службеном листу града Београда” и на званичној интернет презентацији градске општине Врачар.

Члан 11.

Конкурс из члана 4. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројекта невладиних организација, коју именује председник градске општине (у даљем тексту: комисија).

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе.

Комисија у свом саставу има за председника стручњака из области рада невладиних организација, а за чланове једног дипломираног правника, једног дипломираног економисту и стручњаке из предметних области. Чланови комисије не могу бити чланови невладиних организација.

Комисију чини пет чланова.

Члан 12.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи;
- минималну и максималну вредност пројекта којим невадина организација може конкурисати;
- датум објављивања конкурса;
- услове које невадина организација мора да испуњава као учесник у јавном конкурс;
- критеријуме за доделу средстава;
- проценат сопственог новчаног учешћа невладине организације у укупној вредности пројекта;
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс;
- рок за доношење одлуке и
- начин објављивања одлуке.

Члан 13.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на посебном обрасту који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 14.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа пројекта;
- образац буџета;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака;
- оверену фотокопију решења о упису организације у регистар;

- оверену фотокопију оснивачког акта (Статута);
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.

Члан 15.

Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса;
- остварени резултати невладине организације претходних година;
- материјална и кадровска опремљеност невладине организације;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат;
- одрживост пројекта и
- сарадња са локалном заједницом.

Члан 16.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у члану 15. ове одлуке и бодове прописује конкурсом.

Члан 17.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројеката невладиних организација које се финансирају из буџета градске општине Врачар и исте доставља председнику градске општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

Члан 18.

Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Врачар у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

Члан 19.

О резултатима јавног конкурса председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Врачар се објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији општине као и у „Службеном листу града Београда”, најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора.

Члан 20.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу градске општине Врачар у року од осам дана од дана достављања акта из претходног члана.

Члан 21.

По коначности одлуке из члана 18. председник градске општине закључује уговор о финансирању пројеката из буџета градске општине Врачар са невладином организацијом најкасније у року од 15 дана.

Члан 22.

Уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Врачар садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију пројекта;
3. укупну вредност пројекта;
4. процентуално учешће градске општине Врачар у укупној вредности пројекта;
5. датум почетка и завршетка пројекта;
6. права и обавезе уговорних страна;

7. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;

8. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и

9. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 23.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да доставе извештај председнику градске општине о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених пројеката периодично и то по истеку прве половине рока утврђеног за реализацију пројекта и најкасније 30 дана по завршетку пројекта.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, невладиним организацијама које их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 24.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овој одлуци вршиће Општинска управа.

Члан 25.

Председник градске општине је у обавези да Скупштини општине достави извештај о реализацији пројеката финансираних из буџета градске општине Врачар за сваку буџетску годину.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-55/2006-VIII, 7. децембра 2006. године

Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 06/06) доноси

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 16/05) у члану 53. после речи „изабраних и именованих” додају се речи „и постављених”.

Члан 2.

У члану 53. после става 1. додаје став 2. који гласи:

„Овлашћује се Административна комисија да одлучује о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица између два заседања Скупштине.

Донете одлуке биће верификоване на првој наредној седници Скупштине градске општине Звездара.”

Члан 3.

У осталом делу Пословник Скупштине градске општине Звездара остаје неизмењен.

Члан 4.

Ова одлука о измени и допуни Пословника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-23, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу чл. 3, 4. и 5. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 06/06), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ”**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 06/06 и 13/06) под редним бројем IV – Директор, у члану 7. бришу се ставови 2. и 3. који гласе:

„Директор установе има заменика.
Заменика директора установе именује и разрешава Скупштина градске општине Звездара.”

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-24, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 1. децембра 2006. године на основу чл. 11–15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 33/02, 37/02, 42/02 100/03, 72/03, 75/03 и 101/05) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 16/05 и 6/06), доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

1. У Решењу о именовану Изборне комисије градске општине Звездара I број 020 – 38 од 20. септембра 2005. године, I број 020 – 47 од 14. 12.2005. године и I број 020 – 15 од 9. јуна 2006. године у тачки I, врши се измена, и то:

– под редним бројем 5.
за заменика члана уместо Владимира Ракића именује се Љубинка Илић;
– под редним бројем 6.
за члана уместо Љубинке Илић именује се Зоран Стојковић.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објављивати у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-29, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници 1. децембра 2006. године на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05 и 06/06) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 6/06) доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ”**

1. Разрешава се Лука Божовић дужности директора Установе културе „Вук Караџић”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-25, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници 1. децембра 2006. године на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05 и 06/06) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 6/06) доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ”**

1. Именује се на дужност директора Установе културе „Вук Караџић” Сања Ђурђевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-27, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници од 1. децембра 2006. године на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05 и 06/06) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 6/06) доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ”**

1. Разрешава се Сања Ђурђевић дужности заменика директора Установе културе „Вук Караџић”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-26, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 25/04 и 16/05) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 06/06), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

1. Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” I број 06-19 од 28. јуна 2005. године, I број 020 – 44 од 20. септембра 2005. године и I број 020-6 од 23. 03. 2006. године мења се, и то:

Уместо Јована Тунића за члана Управног одбора – председника оснивача именује се Катарина Бугарчић.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

I број 020-28, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Милан Поповић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 14. седници одржаној 23. новембра 2006. године, на основу члана 117. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 6. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉЕЊУ ДАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

– Установљава се 30. септембар, као Дан градске општине Палилула.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-14/2006-I-6-4, 23. новембра 2006. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 7. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 21/06), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 10. новембра 2006. године, донела је

ОДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. На основу извештаја Верификационе комисије Скупштине општине Барајево верификују се мандати одборницима Скупштине општине Барајево, и то:

- Бранки Савић,
- Владану Нинковић,
- Бранку Трифуновић,
- Ненаду Стеванчевић Стеви,
- Андријани Трифуновић,
- Добривоју Илић Доци,
- Славољубу Ђурчић,

- Браниславу Петровић,
 - Славољубу Петровић,
 - Миловану Томић,
 - Игору Јевтић,
 - Вери Михајиловић,
 - Саши Костић,
 - Андријани Степановић,
 - Радету Стевановић,
 - Бранку Станковић,
 - Саши Пауновић,
 - Данијели Станисављевић,
 - Весни Иванковић,
 - Дарку Радовановић,
 - Слободану Станимировић,
 - Александру Павловић,
 - Марку Матановић,
 - Радету Гајић,
 - Јадранки Зјалић,
 - Јову Добријевић,
 - Браниславу Ђурић,
 - Горану Јелић,
 - Др Игору Елез,
 - Драгославу Јовичић Учи,
 - Милораду Стевановић Милу Лимару,
 - Браниславу Мијаиловић,
 - Марини Марковић Пиксију.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-18/2006-1, 10. новембра 2006. године

Председавајући седницом
Бранислав Ђурић, с. р.

На основу члана 5. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 21/06), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 10. новембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Бира се Верификациона комисија Скупштине општине Барајево, у саставу:

- Јово Добријевић,
- Владан Нинковић,
- Саша Пауновић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-18/2006-2, 10. новембра 2006. године

Председавајући седницом
Бранислав Ђурић, с. р.

На основу члана 36. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 32. став 2. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево, („Службени лист града Београда”, број 17/06) и члана 12. став 1. Пословника Скупштине општине Барајево, („Службени лист града Београда”, број 21/06) Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 8. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. За председника општине Барајево изабран је Раде Стевановић.

2. Ово решење објавити у „Службени листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-18/2006-4, 8. децембра 2006. године

Председавајући седници
Бранислав Ђурић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 4. децембра 2006. године, на основу члана 13. став 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 2. став 1. Одлуке о оснивању Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар „Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 18/05 – пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР „МЛАДЕНОВАЦ”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар Младеновац („Службени лист града Београда”, број 18/05 – пречишћен текст), у члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Назив установе је Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић Геца”.

Члан 2.

Установа је дужна да усклади Статут са одредбом члана 1. ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-8/5/2006-I, 4. децембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 4. децембар 2006. године, на основу чл. 20. и 36. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04) и чл. 21. и 79. пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Општинског већа општине Младеновац:
– Горан Обрадовић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-8/2/2006-I, 4. децембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 4. децембра 2006. године, на основу чл. 20. и 35. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 10. Одлуке о Општинском већу општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04) и чл. 20. и 79. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. За члана Општинског већа општине Младеновац бира се:

- Божидар Томићевић, предузетник.
- 2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-8/3/2006-I, 4. децембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 13. децембра 2006. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06 и 85/06), члана 4. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2006. години („Службени лист града Београда”, број 29/05) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Младеновац за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 32/05 и 7/06) у члану 1. број „420.503.000,00”, замењује се бројем „465.195.149,04”.

Члан 2.

У члану 2. у табеларном прегледу – Текући приходи број „420.503.000,00” замењује се бројем „465.195.149,04”.

– У истом табеларном прегледу Економска класификација 733 – Текући трансфери, број „220.822.000,00” замењује се бројем „265.514.149,04”.

Укупни издаци број „419.005.840” замењује се бројем „463.697.989,04”.

– Економска класификација 4 – Текући расходи, број „415.440.840” замењује се бројем „459.710.489,04”.

– Економска класификација 41 – Расходи за запослене, број „116.675.037” замењује се бројем „106.685.061,80”.

– Економска класификација 42 – Коришћење роба и услуга, број „257.706.400” замењује се бројем „280.122.327,94”.

– Економска класификација 45 – Субвенције, број „20.810.000” замењује се бројем „47.410.000”.

– Економска класификација 47 – Издаци за социјалну заштиту, број „5.900.000” замењује се бројем „6.732.904”.

– Економска класификација 48+49 – Остали расходи, број „12.594.403” замењује се бројем „16.855.195,30”.

– Економска класификација 4631+4641 – Текући трансфери, број „1.505.000” замењује се бројем „1.655.000”.

– Економска класификација 5 – Капитални расходи, број „3.565.000” замењује се бројем „3.987.500”.

Члан 3.

У члану 3. број „259.478.000” замењује се бројем „276.055.817,24”.

Члан 4.

У члану 4. број „4.000.000” замењује се бројем „870.618”.

Члан 5.

У члану 6. број „420.503.000” замењује се бројем „465.195.149,04”.

У табеларном прегледу, који се односи на класичну потрошњу, економска класификација 733151 – Текући трансфери број „76.378.000” замењује се бројем „80.892.331,80”.

После економске класификације 745151 додаје се нова економска класификација, која гласи: „733253 – Капитални трансфери 23.600.000”.

Укупно за класичну потрошњу, број „161.025.000” замењује се бројем „189.139.331,80”.

У табеларном прегледу, који се односи на наменску потрошњу, економска класификација 733151 – Текући трансфери од других нивоа власти, број „144.444.000” замењује се бројем „145.624.000”.

После економске класификације 733151 додаје се нова економска класификација која гласи: „733253 – Капитални трансфери 15.397.817,24”.

Укупно за наменску потрошњу, број „259.478.000” замењује се бројем „276.055.817,24”.

Члан 6.

У члану 7. мењају се издаци буџета по основним наменама и утврђују у следећим износима:

– Економска класификација 41 – Расходи за запослене, број „103.314.930” замењује се бројем „106.685.061,80”, износ Укупних средстава, број „105.204.630” замењује се бројем „108.574.761,80”.

– Економска класификација 413 – Накнаде у природи, број „240.000” замењује се бројем „390.000”, износ Укупних средстава, број „240.000” замењује се бројем „390.000”.

– Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, број „2.324.000” замењује се бројем „5.768.131,80”, износ Укупних средстава број „2.504.000” замењује се бројем „5.948.131,80”.

– Економска класификација 415 – Накнаде за запослене број „3.409.600” замењује се бројем „3.475.600”, износ Укупних средстава, број „3.409.600” замењује се бројем „3.475.600”.

– Економска класификација 416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи, број „8.352.719” замењује се бројем „8.062.719”, износ Укупних средстава број „9.352.719” замењује се бројем „9.062.719”.

– Економска класификација 42 – Коришћење услуга и роба, број „259.916.100” замењује се бројем „280.122.327,94”, износ Укупних средстава, број „260.813.990” замењује се бројем „281.020.217,94”.

– Економска класификација 422 – Трошкови путовања, број „600.000” замењује се бројем „685.000”, износ Укупних средстава, број „600.000” замењује се бројем „685.000”.

– Економска класификација 423 – Услуге по уговору, број „240.194.400” замењује се бројем „258.993.102,24”, износ Укупних средстава број „241.052.300” замењује се бројем „259.851.002,24”.

– Економска класификација 424 – Специјализоване услуге, број „1.051.000” замењује се бројем „2.431.000”, износ Укупних средстава, број „1.051.000” замењује се бројем „2.431.000”.

– Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, број „2.545.000” замењује се бројем „2.245.000”, износ Укупних средстава број „2.545.000” замењује се бројем „2.245.000”.

– Економска класификација 426 – Материјал, број „6.136.000” замењује се бројем „6.378.525,70”, износ Укупних средстава, број „6.146.000” замењује се бројем „6.388.525,70”.

– Економска класификација 45 – Субвенције, број „23.810.000” замењује се бројем „47.410.000”, износ Укупних средстава, број „23.810.000” замењује се бројем „47.410.000”.

– Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, број „23.810.000” замењује се бројем „47.410.000”, износ Укупних средстава број „23.810.000”, замењује се бројем „47.410.000”.

– Економска класификација 46 – Донације и трансфери, број „1.505.000” замењује се бројем „1.655.000”, износ Укупних средстава број „1.505.000”, замењује се бројем „1.655.000”.

– Економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти, број „1.505.000” замењује се бројем „1.655.000”, износ Укупних средстава број „1.505.000”, замењује се бројем „1.655.000”.

– Економска класификација 47 – Права из социјалног осигурања, број „6.355.000” замењује се бројем „6.732.904”, износ Укупних средстава број „6.355.000” замењује се бројем „6.732.904”.

– Економска класификација 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета, број „6.355.000” замењује се бројем „6.732.904”, износ Укупних средстава број „6.355.000”, замењује се бројем „6.732.904”.

– Економска класификација 48 – Остали расходи, број „10.295.403” замењује се бројем „15.716.903”, износ Укупних средстава број „10.526.547” замењује се бројем „15.948.047”.

– Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, број „5.700.503” замењује се бројем „11.305.503”, износ Укупних средстава број „5.700.503” замењује се бројем „11.305.503”.

– Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом, број „4.544.900”, замењује се бројем „4.361.400”, износ Укупних средстава број „4.544.900” замењује се бројем „4.361.400”.

– Економска класификација 49 – Резерве, број „9.904.407” замењује се бројем „1.138.292,30”, износ Укупних средстава број „9.904.407” замењује се бројем „1.138.292,30”.

– Економска класификација 499 – Средства резерве, број „9.904.407” замењује се бројем „1.138.292,30”, износ Укупних средстава број „9.904.407” замењује се бројем „1.138.292,30”.

– Економска класификација 51 – Основна средства, број „3.655.000” замењује се бројем „3.987.500”, износ Укупних средстава број „8.296.000” замењује се бројем „8.628.500”.

– Економска класификација 512 – Машине и опреме, број „1.955.000” замењује се бројем „2.287.500”, износ Укупних средстава број „1.955.000” замењује се бројем „2.287.500”.

– Укупни расходи и издаци: Износ средстава из буџета, број „420.503.000” замењује се бројем „465.195.149,04”, износ Укупних средстава број „428.162.734” замењује се бројем „472.854.883,04”.

Члан 7.

У члану 8. број „420.503.000” замењује се бројем „465.195.149,04”, а број „6.950.034” замењује се бројем „7.659.734”.

У истом члану, у табеларном прегледу мења се:
Раздео 1. Скупштина општине
Позиција 7, економска класификација – 423 – Услуге по уговору, број „1.360.200” замењује се бројем „1.620.085”.

У оквиру исте позиције и економске класификације:
– алинеја „Услуге превода”, брише се;
– алинеја Остале опште услуге број „60.000” замењује се бројем „90.000”;

– додају се две нове алинеје, после алинеје „Остале опште услуге”, које гласе:

„– Услуге превоза 200.000”.

„– Услуге штампања 59.885”.

Позиција 9, економска класификација 426 – Материјал, број „166.000” замењује се бројем „428.525.70”.

У оквиру исте позиције и економске класификације:

– алинеја Канцеларијски материјал број „10.000”, замењује се бројем „40.000”;

– алинеја Материјал за посебне намене број „5.000” замењује се бројем „205.200”;

– додаје се нова алинеја после алинеје „Дневна штампа”, која гласи:

„– Материјал за посебне намене (стална резерва) 32.325,70”.

Позиција 10, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинан. пред. и орг., број „23.810.000” замењује се бројем „47.410.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације, после алинеје Туристичка организације, додаје се нова алинеја, која гласи:

„ЈКП „Пијаце Младеновац” 23.600.000”.

Позиција 11, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти, број „505.000” замењује се бројем „655.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације, после алинеје Центар за социјални рад, додаје се нова алинеја, која гласи:

„Социјална помоћ грађанима 150.000”.

Позиција 12, економска класификација 472 – Накнаде за образовање, културу и спорт број „6.255.000” замењује се бројем „6.632.904”.

У оквиру исте позиције и економске класификације алинеја Центар за културу број „2.310.000” замењује се бројем „2.250.000”, а у истој алинеји, подалинеја Такмичење певача аматера „Под Космајем заноћило стадо” 60.000” брише се.

После алинеје Пулс додају се две нове алинеје које гласе:

„Једнократна помоћ грађанима 357.144”

„Ликовна колонија „Младеновац 2006” 80.760”.

Позиција 13, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама број „5.700.503” замењује се бројем „11.305.503”.

У оквиру исте позиције и економске класификације алинеја Млађе селекције спортских клубова број „4.000.000” замењују се бројем „9.400.000”.

После алинеје Дневни центар и Клуб за старија лица „Драпшин” додају се три нове алинеје, које гласе:

„– Пулс 90.000”.

„– Космајски одред Младеновца 15.000”.

„– Центар за културу 100.000”.

Позиција 14, економска класификација 499 – Средства резерве број „9.904.407”, замењује се бројем „1.138.292,30”.

У оквиру исте позиције и економске класификације алинеја Стална буџетска резерва број „300.000” замењује се бројем „267.674,30” и алинеја Текућа буџетска резерва број „9.604.407” замењује се бројем „870.618”.

У оквиру раздела 1. – Свега за раздео 1. број „61.987.222” замењује се бројем „83.476.422”.

Раздео 2. Општинско јавно правобранилаштво

Позиција 17, економска класификација 415 – Накнада за запослене број „33.600” замењује се бројем „99.600”.

Позиција 20, економска класификација 422 – Трошкови путовања број „15.000” замењује се бројем „20.000”.

Позиција 22, економска класификација 424 – Специјализоване услуге број „11.000” замењује се бројем „91.000”.

Позиција 24, економска класификација 482 – Порези и обавезне таксе број „650.000” замењује се бројем „466.500”.

Позиција 25, економска класификација 512 – Машине и опрема број „60.000” замењује се бројем „92.500”.

Раздео 3. Општинска управа

Позиција 28, економска класификација 413 – Накнада у природи – пакетићи број „150.000” замењује се бројем „300.000”.

Позиција 29, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима број „1.100.000” замењује се бројем „4.544.131,80”.

У оквиру исте позиције и економске класификације, алинеја Школовање запослених број „100.000” замењује се бројем „200.000” и алинеја Отпремнине у случају отпуштања са посла број „100.000” замењује се бројем „3.444.131,80”.

Позиција 31, економска класификација 416 – Награде, бонуси и остали пословни расходи број „3.350.000” замењује се бројем „3.060.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације, алинеја Бонуси за државне празнике број „3.000.000” замењује се бројем „2.710.000”.

Позиција 33, економска класификација 422 – Трошкови путовања број „250.000” замењује се бројем „330.000”.

Позиција 34, економска класификација 423 – Услуге по уговору број „6.410.000” замењује се бројем „8.371.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације, после алинеје Публикације додаје се нова алинеја која гласи:

„– Услуге одржавања хигијене 1.961.000”.

Позиција 35, економска класификација 424 – Специјализоване услуге број „530.000” замењује се бројем „1.830.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације:

– у алинеји Бесправна градња број „10.000”, замењује се бројем „1.310.000”;

– у алинеји Сахрана лица без родбине број „500.000” замењује се бројем „489.226”;

– додаје се нова алинеја после алинеје Бесправна градња, која гласи:

„– Урбанистичке сагласности 10.774”.

Позиција 36, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавања број „2.350.000” замењује се бројем „2.050.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације:

– у алинеји Текуће поправке и одржавања зграде број „1.600.000” замењује се бројем „1.000.000”;

– у алинеји Текуће поправке и одржавања опреме број „500.000” замењује се бројем „800.000”.

Позиција 37, економска класификација 426 – Материјал број „5.060.000” замењује се бројем „5.040.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације:

– у алинеји Производи за чишћење и хигијену број „400.000” замењује се бројем „380.000”.

Позиција 43, економска класификација 512 – Машине и опрема број „990.000” замењује се бројем „1.290.000”.

У оквиру исте позиције и економске класификације: додаје се нова алинеја после алинеје Електронска опрема, која гласи:

„Опрема за домаћинство 300.000”.

У оквиру раздела 3. – Свега за раздео 3. број „94943.407” замењује се бројем „101.568.538,80”.

Раздео 4. ЈП „ДИП Младеновац”

Позиција 53, економска класификација 423 – Услуге по уговору број „231.824.200” замењује се бројем „248.402.017,24”.

У оквиру раздела 4. – Свега за раздео 4. број „259.478.000” замењује се бројем „276.055.817,24”.

Позиција – Укупно (1+2+3+4+5+6), број „420.503.000” замењује се бројем „465.195.149,04”, а број „428.162.734” замењује се бројем „472.854.883,04”.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-8/19/2006-I, 13. децембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 13. децембра 2006. године, на основу члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 – др. закон), чл. 4, 5. и 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 1. Одлуке о одређивању комуналних делатности („Службени лист града Београда”, број 14/98), члана 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 18/03 и 3/06) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У**О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком се одређују услови и начин поверавања јавних паркиралишта на управљање, услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности одржавања јавних паркиралишта, као и услови коришћења ових јавних површина на територији општине Младеновац.

Члан 2.

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке су површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (фабрика, установа, такси стајалишта и др.).

Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује одељење Општинске управе општине Младеновац надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: одељење).

Члан 4.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила на посебном паркиралишту врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

II – УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**Члан 5.**

Јавна паркиралишта се поверавају на управљање јавном комуналном предузећу, другом предузећу, привредном друштву или предузетнику (у даљем тексту: предузеће) регистровано за обављање ове делатности, а на основу јавног конкурса.

Конкурс расписује председник општине Младеновац (у даљем тексту: председник општине).

Конкурс спроводи комисија коју образује председник општине.

Члан 6.

Услови јавног конкурса:

Понуда за поверавање обављања комуналне делатности – одржавање јавних паркиралишта, мора обавезно да садржи:

- предлог решења организације стационираног саобраћаја у граду Младеновац и његову везу са динамичким саобраћајем;

- предлог изградње објеката стационираног саобраћаја;
- ниво улагања у објекте и уређивање делатности јавних паркиралишта;

- начин изводљивости предложених решења;

- правни основи дефинисање аката и одлука, којима ће се уређивати и обављати делатност стационираног саобраћаја у граду.

Члан 7.

Начин спровођења јавног конкурса:

- Конкурс мора бити објављен у једном од дневних листова на територији Републике Србије.

- Рокови, критеријуми и начин оцењивања понуда биће прецизирани у тексту конкурса.

- Делатност, односно обављање комуналних делатности – одржавање јавних паркиралишта поверава се на период до 25 година.

Члан 8.

Председник општине Младеновац доноси одлуку о избору најповољније понуде на предлог конкурсне комисије.

Учесници јавног конкурса који нису задовољни одлуком из става 1. овог члана, могу поднети приговор председнику општине у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Одлука председника општине донета по приговору је коначна.

На основу одлуке из претходног става, односно по истеку рока из става 2. овог члана, када приговор није поднет, председник општине доноси одлуку о поверавању на управљање јавних паркиралишта изабраном предузећу и са њим закључује одговарајући уговор у складу са одредбама члана 8. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Председник општине стара се о обезбеђивању уговором преузетих обавеза.

Члан 9.

До раскида уговора може доћи:

- ако предузеће не извршава своје обавезе из уговора;

- ако уговорне стране сагласно констатују да су настале посебне околности које онемогућавају извршење уговора.

Отказни рок је 30 дана.

Странка која раскине уговор у обавези је да надокнади стварну штету коју је друга страна претрпела услед раскида уговора, под условом да до раскида није дошло непоштовањем одредаба уговора друге уговорне стране.

Члан 10.

Предузеће може да односи возила, која су непрописно паркирана, ван паркиралишта, а у складу са важећим прописима, на за то унапред одређену површину за смештај возила, коју обезбеђује предузеће.

Предузеће се стара о возилима са пажњом доброг домаћина и предузетника, али не сноси одговорност за оштећење или крађу возила, ако су исти настали због догађаја који превазилази наведени степен одговорности.

Члан 11.

Јавна паркиралишта се категоришу према зонама и дозвољеном времену паркирања.

Одељење, у зависности од потребе паркирања, одређује зоне из става 1. овог члана, као и дозвољено време паркирања на јавним паркиралиштима у тим зонама.

Члан 12.

Јавна паркиралишта се обележавају саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зоне, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 13.

О обележавању општих паркиралишта стара се одељење преко ЈП „ДИП Младеновац“.

О одржавању и обележавању посебних паркиралишта стара се предузеће.

III – КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 14.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Члан 15.

За коришћење, резервацију и повлашћено коришћење јавног паркиралишта плаћа се одговарајућа накнада.

Висину накнаде за одређено време коришћења јавног паркиралишта утврђује предузеће уз сагласност председника општине.

Накнада се плаћа овлашћеном раднику предузећа на паркиралишту, за период за који ће се паркинг користити. Паркирање се може уплатити и у аутомату ако је постављен на паркиралишту.

Накнаду плаћа возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Члан 16.

Одељење је дужно да на општем, а предузеће на посебном паркиралишту, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила инвалида.

Категорије инвалида које могу користити паркиралишта из става 1. овог члана одредиће својим актом надлежни орган, који издаје одговарајући акт, односно налепницу за обележавање возила ове категорије корисника.

Члан 17.

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу одељења привремено користити за друге намене (за потребе аутошколе, забавних и спортских манифестација и др.).

Члан 18.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасна возила, када је у току интервентна акција, могу да користе јавно паркиралиште и тада не плаћају услугу паркирања.

Члан 19.

Физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица (корисници пословног простора) на просторима и под условима које одељење утврди својим актом из члана 6. одлуке могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници уз повлашћене паркинг карте.

Повлашћену паркинг карту издаје предузеће и то:

- станару за једно возило у власништву,
- инвалиду – станару за једно возило обележено налепницом,

– кориснику пословног простора (предузетник, правно лице) за највише три возила у власништву.

Повлашћена паркинг карта важи за одређену зону без временског ограничења у погледу коришћења паркинг места.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 20.

Одељење може, изузетно, одобрити резервацију општих паркиралишта државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима, другим правним лицима и предузетницима, као и инвалидним лицима из члана 11. став 2. ове одлуке.

Коришћење резервисаног паркинг места може се одобрити у времену од 7 до 17 часова, осим за потребе инвалида, правних лица и предузетника који делатност обављају у више смена, у том случају се резервација може одобрити у току целог дана (24 часа дневно).

Правним лицима и предузетницима одељење може издати одобрење за резервацију за највише три возила у власништву, а инвалидним лицима се одобрава резервација за једно возило.

Одобрење се издаје по захтеву за локацију у непосредној близини седишта пословнице или пребивалишта и важи за једну календарску годину.

Свака злоупотреба резервисаног паркинг места или неплаћање накнаде за коришћење повлачи укидање резервације.

Остале услове за коришћење резервисаних паркинг места утврђује одељење актом из члана 6. ове одлуке.

Члан 21.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања;
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места утврђених актом из члана 6. ове одлуке;
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

Члан 22.

Корисник паркиралишта је дужан да истакне купљену паркинг карту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила.

Истицањем паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

IV – ЗАБРАНЕ

Члан 23.

На јавним паркиралиштима је забрањено:

- паркирање возила, супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- паркирање нерегистрованог возила;
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона;
- заузимање паркинг места путем ограђивања, ометање паркирања других возила, или постављање ограде или сличне препреке на паркинг месту.

Члан 24.

Овлашћени радник предузећа на паркиралишту мора да поседује службену легитимацију, издату од стране предузећа.

Овлашћени радник може извршити постављање уређаја за блокирање точкова на возилу за које није плаћена накнада за паркирање, односно ако је истекло време за које је плаћена накнада за коришћење паркиралишта.

По истеку два сата од времена постављања уређаја за блокирање точкова, овлашћени радник на паркиралишту

може наложити и одношење возила.

Трошкове постављања уређаја за блокирање точкава, деблокирање и одношење возила плаћа возач или власник возила, ако возач није идентификован.

V – НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке и над законитошћу рада предузећа врши одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове, а послове инспекцијског надзора одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Младеновац.

VI – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- на прописан начин не одржава и не обележава посебна паркиралишта (члан 8. став 2.);
- на посебним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила инвалида (члан 11. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 250 до 25.000 динара одговорно лице у предузећу.

Члан 27.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- користи јавно паркиралиште супротно одредбама члана 14;
- користи јавно паркиралиште супротно одредбама члана 15;
- не поступи у складу са одредбама члана 16. и 17.;
- поступа супротно одредбама члана 18.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 250 до 25.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500 до 200.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 250 до 25.000 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 500 до 5.000 динара казниће се за прекршај овлашћени радник предузећа уколико не носи службену легитимацију.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-8/20/2006-І, 13. децембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 13. децембра 2006. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 75/03, 100/03 и 101/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Небојша Борић дужности заменика члана Општинске изборне комисије.

2. Именује се Славиша Кнежевић, дипл. правник, за заменика члана Општинске изборне комисије.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-8/21/2006-І, 13. децембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 8. ст. 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), а по одобреној статусној промени Јавног комуналног предузећа „Обреновац” у Обреновцу по Одлуци Управног одбора број 44-3/2006 од 17. октобра 2006. године и Решењу Скупштине градске општине Обреновац VI-13 бр. 020-91 од 13. новембра 2006. године којом се из овог предузећа издваја организациона целина – радна јединица „Водовод и канализација” ради оснивања новог Јавног предузећа за обављање комуналне делатности досадашње радне јединице, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Обреновац оснива Јавно комунално предузеће за обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као комуналних делатности од општег интереса за градску општину Обреновац тако што се из Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца издваја организациона целина – радна јединица „Водовод и канализација” на основу Одлуке Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” у Обреновцу број 44-3/2006 од 17. октобра 2006. године и Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-13 број 020-91 од 13. новембра 2006. године (у даљем тексту: Одлука о статусној промени).

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација”, Обреновац (у даљем тексту: предузеће) преузима сва средства, права и обавезе као и запослене раднике Радне јединице „Водовод и канализација” Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

Предузеће почиње са радом 1. јануара 2007. године.

Члан 2.

Оснивач предузећа је Скупштина градске општине Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица.

У правном промету предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за обавезе према трећим лицима одговара својом целокупном имовином.

Члан 4.

Предузеће има печат и штамбил чиија садржина се одређује Статутом.

Члан 5.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац.

Одлуку о промени пословног имена предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште предузећа је у Обреновцу, улица Цара Лазара бр. 3/1.

Одлуку о промени седишта предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност предузећа је:

41000 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, која обухвата: сакупљање (производњу), прераду, односно пречишћавање воде и испоруку воде корисницима за пиће и друге потребе, са централног водоводног система и локалних система Обреновца;

– пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, која обухвата: сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом и пречишћавање и испуштање истих из мреже и друге комунално санитарне услужне активности утврђене законом и

– одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналних делатности предузећа.

Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

Делатности предузећа из става 1. овог члана су делатности од општег интереса.

Поред делатности из става 1. овог члана, предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

4. ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 9.

Предузеће је дужно да у складу са законом, плановима рада и развоја и програмом пословања, обезбеди услове за:

– несметано функционисање система за пречишћавање и дистрибуцију воде, тј. сакупљање (производњу), прераду,

односно пречишћавање воде са централног и локалних водоводних система Обреновца и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

– континуирано снабдевање, производњу и испоруку довољних количина хигијенски исправне воде корисницима воде за пиће и услуга канализације;

– безбедан рад комуналних објеката, уређаја и инсталација водоводне и канализационе мреже;

– редовно одржавање грађевинских и инфраструктурних објеката, постројења и опреме водоводног и канализационог система;

– развој и изградњу нових капацитета за сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде у складу са потребама корисника воде за пиће и за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

– техничко-технолошко повезивање централног и локалних водоводних и канализационих система Обреновца у јединствен систем и

– друге прописане услове.

Члан 10.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 8. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

5. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће представља и заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 12.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са статутом.

6. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Оснивач обезбеђује новчана средства за оснивање и почетак рада предузећа из буџета градске општине Обреновац у износу од 500.000 динара.

Члан 14.

Имовину и средства предузећа чине: непокретне и покретне ствари, имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга средства која ће предузеће преузети од Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту ЈКП) из оквира делатности радне јединице – „Водовод и канализација” тј. делатности за које се оснива предузеће са 1. јануара 2007. године.

Средства из става 1. овог члана утврђена су пописом средстава, права и обавеза ЈКП 1. јануара 2006. године и пописом истих 31. децембра 2006. године и деобним билансом, који ће се између предузећа и ЈКП-а сачинити по изради и усвајању завршног рачуна за 2006. годину.

Пописне листе и деобни биланс из става 2. овог члана саставни су део ове одлуке.

Средства која чине имовину предузећа су у државној својини и истима предузеће управља у складу са законом.

Предузеће ће по сачињавању деобног биланса из става 2. овог члана преко овлашћеног процењивача извршити процену вредности капитала предузећа и исту уписати код Агенције за привредне регистре.

Члан 15.

Имовину предузећа поред средства из члану 14. ове одлуке преузетих од ЈКП чине и средства прибављена по другим основима у складу са законом.

Предузеће управља и располаже имовином у складу са законом.

7. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 16.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности за које је основано предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности ради које је основано предузеће, врши се у складу са законом.

8. ПРИХОДИ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 17.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приходе из:

- делатности које обавља,
- буџета оснивача и
- других извора у складу са законом.

Члан 18.

Пословни резултат предузећа утврђује се за временске периоде на начин и по поступку утврђеном законом.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

9. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 19.

Оснивач ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, у складу са законом и овом одлуком даје сагласност на одлуке и друге акте Управног одбора предузећа а нарочито на:

- Статут.
- Одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса.
- Располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном овом одлуком.
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.
- Одлуку о улагању капитала.
- Одлуку о статусним променама.
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- И друге одлуке донете у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 20.

Оснивач учествује у управљању предузећем и одлучивању о пословима предузећа и тако што:

- именује и разрешава директора предузећа;
- именује и разрешава председника, заменика председника и чланове Управног одбора;
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора;
- даје сагласност на план развоја и програм рада предузећа;

– прописује материјално-техничке и друге услове у вршењу комуналних делатности и начин обезбеђивања континуитета у вршењу тих делатности;

– предузима мере, којима ће обезбедити услове несметаног функционисања рада предузећа, кадровске промене и слично у случају поремећаја у пословању предузећа;

- усваја извештаје о раду предузећа и
- остварује у складу са законом и друга права.

Члан 21.

Управни одбор доноси одлуку о ценама комуналних производа и услуга из оквира делатности предузећа, које плаћају непосредни корисници (испорука воде, услуга канализације и др.), уз претходну сагласност председника градске општине и по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Предузеће одобрава субвенције на цене комуналних производа и услуга за одређене категорије корисника на основу доказа о испуњености услова за остваривање субвенције који утврди надлежни орган, у складу са актом који доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење органа које именује и именување привремених органа предузећа;
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

У случају прекида рада у предузећу, председник градске општине у име оснивача и директор предузећа дужни су да обезбеде минимум процеса рада и нормално функционисање комуналних делатности, а у складу са законом и актима оснивача и предузећа.

10. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи предузећа су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор има председника и четири члана који се именују на четири године.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Актом о именувању Управног одбора одређује се заменик председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председник и три члана Управног одбора предлаже оснивач.

Један члан Управног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу на начин утврђен Статутом.

Члан 25.

Управни одбор предузећа:

- утврђује пословну политику предузећа;
- доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања;
- доноси Статут;
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала;

– усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;

- одлучује о расподели добити;
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- доноси одлуку о ценама комуналних производа и услуга;
- доноси пословник о свом раду;
- доноси одлуку о висини накнаде за рад чланова Управног и Надзорног одбора на основу критеријума из Програма пословања;
- врши и друге послове у складу са законом, овом и другим одлукама и Статутом предузећа.

О питањима одређеним законом Управни одбор одлучује уз сагласност оснивача.

Директор

Члан 26.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Статутом предузећа ближе се одређују услови за именовање и разрешење директора.

Члан 27.

Директор предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун;
- предлаже опште акте Управном одбору;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором, односно правилником о раду;
- врши и друге послове одређене законом, овом и другим одлукама и Статутом предузећа.

Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана, који се именују на четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже оснивач.

Један члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу, на начин утврђен Статутом.

Члан 29.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и обавља друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

О резултатима надзора, Надзорни одбор обавештава оснивача најмање једном годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и Управном одбору предузећа.

11. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

12. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Општи акти предузећа су: Статут, Колективни уговор, Правилник и одлука којом се на општи начин уређују одређена питања.

Статутом предузећа ближе се уређују пословање, начело унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање предузећа.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Оснивач ће уплатити оснивачки улог на рачун предузећа у сврху оснивања и почетка рада предузећа, најкасније до 31. децембра 2006. године.

Члан 33.

Од 1. јануара 2007. године предузеће преузима средства од ЈКП, у складу са чланом 14. ове одлуке и Одлуком о статусној промени.

Члан 34.

Од 1. јануара 2007. године предузеће преузима од ЈКП сва права, која се односе на обављање делатности за које се оснива предузеће, према попису средстава, права и обавеза ЈКП на дан 31. децембра 2006. године и деобном билансу, у складу са Одлуком о статусној промени, а на основу уговора који ће предузеће закључити са ЈКП.

Предузеће преузима од ЈКП обавезе, које су настале пре а доспевају након 31. децембра 2006. године а које се односе на обављање делатности ради које се оснива предузеће према попису средстава, права и обавеза ЈКП од 31. децембра 2006. године и деобном билансу, у складу са Одлуком о статусној промени, а на основу уговора који ће закључити са ЈКП, уз сагласност поверилаца.

Члан 35.

Од 1. јануара 2007. године предузеће преузима уговоре о раду запослених у ЈКП на дан 31. децембра 2006. године на пословима и радним задацима везаним за обављање делатности ради које се оснива предузеће, а у складу са Одлуком о статусној промени.

Запослени из става 1. овог члана не могу бити ометани нити спречени у остваривању стечених права из радног односа, које су стекли у ЈКП, закључно са 31. децембром 2006. године.

ЈКП ће запосленима из става 1. овог члана исплатити остварене зараде, накнаде и друга права из радног односа, закључно са 31. децембром 2006. године.

Члан 36.

ЈКП ће предузећу без одлагања 1. јануара 2007. године пренети на коришћење и управљање средства за обављање делатности предузећа из члана 14. ове одлуке.

ЈКП ће без одлагања 1. јануара 2007. године ставити на располагање предузећу неопходну документацију правне, техничке и финансијске природе, а која се односи на запослене и обављање делатности ради које се оснива предузеће.

Члан 37.

Оснивач ће именовати директора или вршиоца дужности директора предузећа, председника, заменика председника и чланове Управног одбора предузећа истовремено са доношењем ове одлуке.

Акти о именувању органа из става 1. овог члана саставни су део ове одлуке.

Члан 38.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора најкасније у року од 30 дана од дана регистрације предузећа.

Члан 39.

Управни одбор донеће Статут предузећа у року од 15 дана од дана именовања, уз сагласност оснивача.

Општи акт о организацији и систематизацији послова у предузећу као и други општи акти предузећа донеће се у року од 60 дана од дана доношења Статута предузећа.

Члан 40.

Директор, односно вршилац дужности директора предузећа, извршиће регистрацију предузећа чим се стекну услови, а најкасније до 1. јануара 2007. године.

Члан 41.

До доношења општих аката предузећа који су од значаја за извршавање послова утврђених законом и другим прописима и за обезбеђивање несметаног рада предузећа, примењиваће се акти ЈКП који су на снази на дан почетка рада предузећа.

До закључивања Колективног уговора за запослене предузећа примењиваће се важећи Колективни уговор ЈКП.

Члан 42.

До утврђивања цена услуга које врши предузеће у складу са законом и другим прописима за ове услуге примењиваће се цене које су на снази у ЈКП од 31. децембра 2006. године.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-104, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 8. ст. 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 145. став 2. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 84/04), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), а по одобреној статусној промени Јавног комуналног предузећа „Обреновац” у Обреновцу по Одлуци Управног одбора број 44-3/2006 од 17. октобра 2006. године и Решењу Скупштине градске општине Обреновац VI-13 бр. 020-91 од 13. новембра 2006. године, којом се из овог предузећа издваја организациона целина – радна јединица „Грејање” ради оснивања новог Јавног предузећа за обављање комуналне делатности досадашње радне јединице, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД”, ОБРЕНОВАЦ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Обреновац оснива Јавно комунално предузеће за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца као комуналних делатности од општег интереса за градску општину Обреновац тако што се

из Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца издваја организациона целина – радна јединица „Грејање” на основу Одлуке Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” у Обреновцу број 44-3/2006 од 17. октобра 2006. године и Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-13 бр. 020-91 од 13. новембра 2006. године (у даљем тексту: Одлука о статусној промени).

Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) преузима сва средства, права и обавезе као и запослене раднике Радне јединице „Грејање” Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

Предузеће почиње са радом 1. јануара 2007. године.

Члан 2.

Оснивач предузећа је Скупштина градске општине Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 74, Обреновац, матични број 07038330 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће као правно лице има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају по закону.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Предузеће има печат и штампил чија садржина се одређује Статутом.

Члан 5.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада, којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име предузећа јесте: Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Топловод” Обреновац.

Одлуку о промени пословног имена предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште предузећа је у Обреновцу, ул. Цара Лазара број 3/1.

Одлуку о промени седишта предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће обавља:

- делатност дистрибуције топлотне енергије,
- делатност управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и
- делатност снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца под условима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Делатност предузећа је од општег интереса, утврђена законом.

Предузеће је одговорно за функционисање, одржавање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама купаца којима испоручује топлотну енергију на подручју општине Обреновац.

Претежна делатност предузећа је:
40300 – Снабдевање паром и топлом водом која обухвата: дистрибуцију паре и топле воде из даљинског централизованог извора преко мреже топлификационог система Обреновца и испоруку потрошачима за грејање стамбених зграда и станова и пословних просторија.

Члан 9.

Претежна делатност предузећа је:
40300 – Снабдевање паром и топлом водом која обухвата: дистрибуцију паре и топле воде из даљинског централизованог извора преко мреже топлификационог система Обреновца и испоруку потрошачима за грејање стамбених зграда и станова и пословних просторија.

- адаптација и санација постојећих објеката толификационог система;
- реконструкција постојећих и изградња нових објеката топлификационог система;
- одржавање комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме који су у функцији обављања комуналних делатности предузећа.

Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

Поред делатности из става 1. овог члана предузеће може обављати и друге делатности које су уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

4. ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 10.

Предузеће је дужно да у складу са законом, плановима рада и развоја и програмом пословања, обезбеди услове за:

- несметано функционисање дистрибутивног система за топлотну енергију;
- континуирано снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом тј. испоруку топле воде и паре корисницима за загревање станова, стамбених зграда и пословних просторија у току грејне сезоне;
- безбедан рад постројења топлотног даљинског система грејања (мреже, постаница, опреме, уређаја и инсталација);
- редовно одржавање грађевинских и инфраструктурних објеката и опреме постројења топловодног система;
- развој и изградњу нових капацитета топловодног система у складу са потребама купаца којима испоручује топлотну енергију;
- техничко-технолошко повезивање свих капацитета у јединствен топловодни систем и
- друге прописане услове.

Члан 11.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 9. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

5. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће представља и заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 13.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

6. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Оснивач обезбеђује новчана средства за оснивање и почетак рада предузећа из буџета градске општине Обреновац у износу од 500.000 динара.

Члан 15.

Имовину и средства предузећа чине: непокретне и покретне ствари, имовинска права укључујући и право коришћења добара у државној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга средства која ће предузеће преузети од Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца (у даљњем тексту ЈКП) из оквира делатности радне јединице – „Грејање” тј. делатности ради које се оснива предузеће 1. јануара 2007. године.

Средства из става 1. овог члана утврђена су пописом средстава, права и обавеза ЈКП на дан 1. јануар 2006. године и пописом истих на дан 31. децембар 2006. године, и деобним билансом који ће се између предузећа и ЈКП-а сачинити по изради и усвајању Завршног рачуна за 2006. годину, у складу са Одлуком о статусној промени.

Пописне листе и деобни биланс из става 2. овог члана саставни су део ове одлуке.

Средства која чине имовину предузећа су у државној својини и истима предузеће управља у складу са законом.

Предузеће ће по сачињавању деобног биланса из става 2. овог члана преко овлашћеног процењивача извршити процену вредности капитала предузећа и исту уписати код Агенције за привредне регистре.

Члан 16.

Имовину предузећа поред средстава из члана 15. ове одлуке преузетих од ЈКП чине и средства прибављена по другим основима у складу са законом.

Предузеће управља и располаже имовином у складу са законом.

7. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 17.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности за које је основано предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано предузеће, врши се у складу са законом.

8. ПРИХОДИ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 18.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приходе из:

- делатности које обавља,
- буџета оснивача и
- других извора у складу са законом.

Члан 19.

Пословни резултат предузећа утврђује се за временске периоде на начин и по поступку утврђеном законом.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

9. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 20.

Оснивач ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу у складу са законом и овом одлуком даје сагласност на одлуке и друге акте Управног одбора предузећа а нарочито на:

- Статут.
- Одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса.

- Располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном овом одлуком.
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.
- Одлуку о улагању капитала.
- Одлуку о статусним променама.
- Акт о процени вредности државног капитала и искаживању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- И друге одлуке донете у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 21.

Оснивач учествује у управљању предузећем и одлучивању о пословима предузећа и тако што:

- именује и разрешава директора предузећа;
- именује и разрешава председника, заменика председника и чланове Управног одбора;
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора;
- даје сагласност на план развоја и програм рада предузећа;
- прописује материјално-техничке и друге услове у вршењу комуналних делатности и начин обезбеђивања континуитета у вршењу тих делатности;
- предузима мере којима ће обезбедити услове несметаног функционисања рада предузећа, кадровске промене и слично у случају поремећаја у пословању предузећа;
- усваја извештаје о раду предузећа и
- остварује у складу са законом и друга права.

Члан 22.

Управни одбор доноси одлуку о ценама комуналних производа и услуга из оквира делатности предузећа које плаћају непосредни корисници (испоруку топлотне енергије, услуге и др.), уз претходну сагласност председника градске општине и по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Предузеће одобрава субвенције на цене комуналних производа и услуга за одређене категорије корисника на основу доказа о испуњености услова за остваривање субвенције који утврди надлежни орган, у складу са актом који доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

У случају прекида рада у предузећу председник градске општине у име оснивача и директор предузећа дужни су да обезбеде минимум процеса рада и нормално функционисање комуналних делатности, а у складу са законом и актима оснивача и предузећа.

10. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи предузећа су:

- Управни одбор,
- директор и
- Надзорни одбор.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор има председника и четири члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Актом о именовању Управног одбора одређује се заменик председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председник и три члана Управног одбора предлаже оснивач.

Један члан Управног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу на начин утврђен Статутом.

Члан 26.

Управни одбор предузећа:

- утврђује пословну политику предузећа;
 - доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања;
 - доноси Статут;
 - одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
 - одлучује о оснивању зависног друштва капитала;
 - усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
 - одлучује о расподели добити;
 - доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - доноси Одлуку о ценама комуналних производа и услуга;
 - доноси Пословник о свом раду;
 - доноси Одлуку о висини накнаде за рад чланова Управног и Надзорног одбора на основу критеријума из програма пословања;
 - врши и друге послове у складу са законом, овом и другим одлукама и Статутом предузећа.
- О питањима одређеним законом Управни одбор одлучује уз сагласност оснивача.

Директор

Члан 27.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Статутом предузећа ближе се одређују услови за именовање и разрешење директора.

Члан 28.

Директор предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун;
- предлаже опште акте Управном одбору;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором, односно правилником о раду;
- врши и друге послове одређене законом, овом и другим одлукама и Статутом предузећа.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже оснивач.

Један члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу на начин утврђен Статутом.

Члан 30.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и обавља друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

О резултатима надзора, Надзорни одбор обавештава оснивача најмање једном годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и Управном одбору предузећа.

11. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 31.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

12. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Предузеће има Статут.

Статутом предузећа ближе се уређују пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање предузећа.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Оснивач ће уплатити оснивачки улог на рачун предузећа у сврху оснивања и почетка рада предузећа, најкасније до 31. децембра 2006. године.

Члан 34.

Од 1. јануара 2007. године предузеће преузима средства од ЈКП, у складу са чланом 15. ове одлуке и Одлуком о статусној промени.

Члан 35.

Од 1. јануара 2007. године предузеће преузима од ЈКП сва права која се односе на обављање делатности за које се оснива предузеће према попису средстава, права и обавеза ЈКП 31. децембра 2006. године и деобном билансу, у складу са Одлуком о статусној промени а на основу Уговора који ће предузеће закључити са ЈКП.

Предузеће преузима од ЈКП обавезе које су настале пре а доспевају након 31. децембра 2006. године а које се односе на обављање делатности ради које се оснива предузеће према попису средстава, права и обавеза ЈКП од 31. децембра 2006. године и деобном билансу, у складу са Одлуком о статусној промени а на основу уговора који ће закључити са ЈКП, уз сагласност поверилаца.

Члан 36.

Од 1. јануара 2007. године предузеће преузима уговоре о раду запослених у ЈКП на дан 31. децембра 2006. године на пословима и радним задацима везаним за обављање делатности за које се оснива предузеће, а у складу са Одлуком о статусној промени.

Запослени из става 1. овог члана не могу бити ометани нити спречени у остваривању стечених права из радног односа, које су стекли у ЈКП закључно са 31. децембром 2006. године.

ЈКП ће запосленима из става 1. овог члана исплатити остварене зараде, накнаде и друга права из радног односа закључно са 31. децембром 2006. године.

Члан 37.

ЈКП ће предузећу без одлагања 1. јануара 2007. године пренети на коришћење и управљање средства за обављање делатности предузећа из члана 15. ове одлуке.

ЈКП ће без одлагања 1. јануара 2007. године ставити на располагање предузећу неопходну документацију правне, техничке и финансијске природе, а која се односи на запослене и обављање делатности за које се оснива предузеће.

Члан 38.

Оснивач ће именовати директора или вршиоца дужности директора, председника, заменика председника и чланове Управног одбора предузећа истовремено са даном доношења ове одлуке.

Акти о именовану органа из става 1. овог члана саставни су део ове одлуке.

Члан 39.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора предузећа најкасније у року од 30 дана од дана регистрације предузећа.

Члан 40.

Управни одбор донеће Статут предузећа у року од 15 дана од дана именовања, уз сагласност оснивача.

Општи акт о организацији и систематизацији послова у предузећу као и други општи акти предузећа донеће се у року од 60 дана од дана доношења Статута предузећа.

Члан 41.

Директор, односно вршилац дужности директора предузећа, извршиће регистрацију предузећа чим се стекну услови, а најкасније до 1. јануара 2007. године.

Члан 42.

До доношења општих аката предузећа који су од значаја за извршавање послова утврђених законом и другим прописима и за обезбеђивање несметаног рада предузећа примењиваће се акти ЈКП који су на снази на дан почетка рада предузећа.

До закључивања Колективног уговора за запослене предузећа примењиваће се важећи Колективни уговор ЈКП.

Члан 43.

До утврђивања цена услуга које врши предузеће у складу са законом и другим прописима за ове услуге примењиваће се цене које су на снази у ЈКП од 31. децембра 2006. године.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-105, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 8. ст. 1. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), а по одобреној статусној промени Јавног комуналног предузећа „Обреновац” у Обреновцу по Одлуци Управног одбора број 44-3/2006 од 17. октобра 2006. године и Решењу Скупштине градске општине Обреновац VI-13 број 020-91 од 13. новембра 2006. године донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца је Одлуком Скупштине општине Обреновац III-07 број 020-3 од 28. децембра 1989. године организовано у Јавно комунално предузеће „Обреновац” – Обреновац од Радне организације за комуналну привреду „Обреновац” („Службени лист града

Београда”, број 28/II/89); Одлуком Скупштине општине Обреновац II-05 бр. 023-1 од 29. марта 1991. године („Службени лист града Београда”, број 7/91) организовано је као Државно јавно комунално предузеће; Одлуком Скупштине општине 3-31 број 023-1/92 од 7. октобра 1992. године организовано је као Јавно комунално предузеће које послује средствима у друштвеној својини („Службени лист града Београда”, број 20/92); и Одлуком Скупштине општине I-07 бр. 020-34 од 4. децембра 2000. године („Службени лист града Београда”, бр. 21/00, 1/05, 7/05 – пречишћен текст) организовано је као Јавно комунално предузеће које послује средствима у државној својини и уписано у регистар Трговинског суда у Београду (број рег.улошка 1-1314-00).

У складу са обавезом из члана 82. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС”, бр. 55/04 и 61/05), Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца је пререгистровано из Трговинског суда у Београду у Агенцији за привредне регистре бр. БД 115577/2006 од 26. јануара 2006. године са следећим подацима:

Пуно пословно име: Јавно комунално предузеће „Обреновац” – Обреновац, Цара Лазара број 3/1, са скраћеним називом ЈКП „Обреновац” – Обреновац, са претежном делатношћу 90000 – одстрањивање отпадака и смећа и сличних активности, са матичним бројем 07041985, са ПИБ 101935647, у форми Јавног предузећа основаног од стране општине Обреновац, са уписаним државним капиталом од 100%, у новчаном износу од 985.404.000 CSD, утврђеним од овлашћеног процењивача на дан 31. децембра 1999. године.

Члан 2.

Одлука Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца УО број 44-3/06 од 17. октобра 2006. године о статусној промени о издавању из постојећег Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, основаног и организованог као у члану 1. ставу 1. ове одлуке, радне јединице „Грејање” ради оснивања Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац и издавању радне јединице „Водовод и канализација”, ради оснивања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац и промени обима делатности на коју је Скупштина градске општине Обреновац, као оснивач дала сагласност Решењем VI-13 број 020-91 од 13. новембра 2006. године (у даљем тексту: Одлука о статусној промени), разлог је за промену делатности и реорганизацију постојећег Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту: предузеће) наставља рад са досадашњим пословним именом и седиштем и убудуће ће обављати комуналне делатности по важећем Статуту постојећих радних јединица „Комуналац”, „Пијаце”, „Гробља”, „Одржавање” и делова радних јединица „Финансијски и економски послови” и „Правни и општи послови” са средствима, правима и обавезама и запосленима ових радних јединица, према попису и деобном билансу 31. децембра 2006. године у складу са Одлуком о статусној промени.

Предузеће са делатностима радних јединица из става 2. овог члана почиње са радом 1. јануара 2007. године.

Члан 3.

Оснивач предузећа остаје Скупштина градске општине Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 74 матични број 07038330 (у даљем тексту: оснивач).

Овом одлуком оснивач врши усклађивање Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 7/05 – пречишћен текст) са Одлуком о статусној промени у делу који се односи на смањени обим делатности предузећа и претежну делатност.

Овом одлуком врши се и усклађивање одредаба Одлуке о оснивању предузећа са изменама и допунама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 107/05), и истовремено утврђује пречишћен текст Одлуке о организовању предузећа са одредбама како следе.

Члан 4.

Предузеће има својство правног лица.

У правном промету предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за обавезе према трећим лицима одговара својом целокупном имовином.

Члан 5.

Предузеће има печат и штампиле чија садржина се одређује Статутом.

Члан 6.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име предузећа остаје Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту: предузеће). Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Обреновац” из Обреновца.

Члан 8.

Седиште предузећа остаје у Обреновцу, ул. Цара Лазара број 3/1.

Одлуку о промени пословног имена и седиште предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом, као делатности од општег интереса и то:

- одржавање чистоће у граду и насељеним местима општине и одржавање депонија;
- уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
- уређивање и одржавање гробља и сахрањивање.

Предузеће ће као комуналне делатности од локалног интереса тј. од интереса за општину Обреновац обављати и делатности:

- одржавања пијаца и пружања услуга на њима,
- одржавања јавних бунара и чесми,
- одржавања јавних купатила,
- одржавање јавних садова,
- одржавања јавних WC-а и
- друге делатности од локалног интереса утврђене Статутом предузећа или посебном одлуком.

Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање, које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

90000 – Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности која обухвата одржавање чистоће у граду и насељеним местима општине:

- сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених; пословних и других објеката, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина;
- њихово одвожење и одлагање;
- одржавање депонија и
- чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина.

Уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина као што су: засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова,

скверова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију, одржавање и уређивање јавних плажа и сл.

93040 – Третмани за побољшање физичког стања и расположења:

- активности за поправљање физичке кондиције или релаксацију, које пружају турска купатила, сауне и парна купатила тј. услуге топлих и хладних купатила бањског профила;

- одржавање јавних купатила.

93030 – Погребне и пратеће активности која обухвата: уређивање и одржавање гробаља, изградњу и одржавање објеката за погребне услуге, опремање простора за сахрањивање и изнајмљивање опремљеног простора на гробљу, одржавање гробних места, сахрањивање, пружање погребних услуга и пратеће активности у вези ове делатности.

Одржавање и пружање услуга на пијацама, сајмовима и ваширама која обухвата:

- изградња и опремање пијаца потребним пијачним објектима и комуналном инфраструктуром и пијачног простора;

- редовно одржавање пијаца, простора и објеката на пијацама;

- давање на коришћење тј. давање у закуп пијачних објеката, тезги, простора, опреме и друго, правним и физичким лицима за продају пољопривредних и прехрамбених производа на мало, производа занатства, домаће радиности и других непрехрамбених производа на мало, као и стоке на пијаци.

Одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним законом:

- текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговору са Скупштином станара зграде.

Поред делатности из става 1. овог члана предузеће може обављати и друге делатности које су у функцији уписане делатности и које се уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором у складу са законом.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге у складу са законом и овим актом, а према утврђеним стандардима, условима и нормативима.

Предузеће је организовано и послује ради обезбеђивања трајног, континуираног и квалитетног обављања делатности од општег интереса, развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

4. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће представља и заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 13.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом предузећа.

5. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Имовину и средства предузећа чине: непокретне и покретне ствари, имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга средства, која предузеће користи и којима управља у оквиру радних јединица из члана 2. става 2. ове одлуке чије делатности задржава и наставља да обавља од 1. јануара 2007. године тј. за делатности које ће обављати по овој одлуци.

Средства из става 1. овог члана утврђена су пописом средстава, права и обавеза предузећа 1. јануара 2006. године и пописом истих на дан 31. децембар 2006. године и деобним билансом који ће се између овог предузећа и ЈКП „Водовод и канализација” Обеновац и ЈКП „Топловод” Обреновац сачинити по изради и усвајању завршног рачуна предузећа за 2006. годину у складу са Одлуком о статусној промени.

Пописне листе и деобни биланс из става 2. овог члана саставни су део ове одлуке.

Средства која чине имовину предузећа су у државној својини и истима предузеће управља у складу са законом.

Предузеће ће по сачињавању деобног биланса из става 2. овог члана преко овлашћеног процењивача извршити процену вредности и структуре капитала предузећа у складу са законом и исту уписати код Агенције за привредне регистре.

Члан 15.

Предузеће управља и располаже имовином у складу са законом.

6. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 16.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности за које је основано предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано предузеће, врши се у складу са законом.

7. ПРИХОДИ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 17.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приходе из:

- делатности које обавља,
- буџета оснивача,
- других извора у складу са законом.

Члан 18.

Пословни резултат предузећа утврђује се за временске периоде на начин и по поступку утврђеном законом.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 19.

Оснивач ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу у складу са законом и овом одлуком даје сагласност на одлуке и друге акте Управног одбора предузећа а нарочито на:

- Статут.
- Одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса.

– Располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном овом одлуком.

- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.
- Одлуку о улагању капитала.
- Одлуку о статусним променама.
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- И друге одлуке донете у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 20.

Оснивач учествује у управљању предузећем и одлучивању о пословима предузећа и тако што:

- именује и разрешава директора предузећа;
- именује и разрешава председника, заменика председника и чланове Управног одбора;
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора;
- даје сагласност на план развоја и програм рада предузећа;
- прописује материјално-техничке и друге услове у вршењу комуналних делатности и начин обезбеђивања континуитета у вршењу тих делатности;
- предузима мере, којима ће обезбедити услове несметаног функционисања рада предузећа, кадровске промене и слично у случају поремећаја у пословању предузећа;
- усваја извештаје о раду предузећа, и
- остварује у складу са законом и друга права.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

У случају прекида рада у предузећу председник градске општине у име оснивача и директор предузећа дужни су да обезбеде минимум процеса рада и нормално функционисање комуналних делатности, а у складу са законом и актима оснивача и предузећа.

Члан 22.

Управни одбор доноси Одлуку о ценама комуналних производа и услуга из оквира делатности предузећа, које плаћају непосредни корисници (изношење смећа и др.), уз претходну сагласност председника градске општине и по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Предузеће одобрава субвенције на цене комуналних производа и услуга за одређене категорије корисника на основу доказа о испуњености услова за остваривање субвенције који утврди надлежни орган, у складу са актом који доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Члан 23.

Председник градске општине Обреновац, на предлог Управног одбора предузећа а на основу усвојеног годишњег програма пословања доноси годишњи програм остваривања појединих комуналних делатности у области заједничке комуналне потрошње.

9. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи предузећа су:

- Управни одбор,
- директор,
- Надзорни одбор.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор има председника и четири члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Актом о именовању Управног одбора одређује се заменик председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председника и три члана Управног одбора предлаже оснивач.

Један члан Управног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу на начин утврђен Статутом.

Члан 26.

Управни одбор предузећа:

- утврђује пословну политику предузећа;
 - доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања;
 - доноси Статут;
 - одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
 - одлучује о оснивању зависног друштва капитала;
 - усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
 - одлучује о расподели добити;
 - доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - доноси Одлуку о ценама комуналних производа и услуга;
 - доноси пословник о свом раду;
 - доноси Одлуку о висини накнаде за рад чланова Управног и Надзорног одбора на основу критеријума из програма пословања;
 - врши и друге послове у складу са законом, овом и другим одлукама и Статутом предузећа.
- О питањима одређеним законом Управни одбор одлучује уз сагласност оснивача.

Директор

Члан 27.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Статутом предузећа ближе се одређују услови за именовање и разрешење директора.

Члан 28.

Директор предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже акте, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун;
- предлаже опште акте Управном одбору;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором, односно правилником о раду;
- врши и друге послове одређене законом, овом и другим одлукама и Статутом предузећа.

Назорни одбор**Члан 29.**

Назорни одбор има председника и два члана, који се именују на четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже оснивач.

Један члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу, на начин утврђен Статутом.

Члан 30.

Назорни одбор врши надзор над пословањем предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и обавља друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

О резултатима надзора, Надзорни одбор обавештава оснивача најмање једном годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и Управном одбору предузећа.

10. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 31.**

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у складу са законом.

11. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 32.**

Предузеће има Статут.

Статутом предузећа ближе се уређују пословање, начело унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање предузећа.

Члан 33.

Назор над законитошћу рада предузећа врши служба Општинске управе надлежна за комуналне послове, а послове инспекцијског надзора надлежни инспекцијски орган.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Предузеће је од 1. јануара 2007. године по основу Одлуке о статусној промени правни следбеник дела Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца и то радних јединица утврђених важећим Статутом предузећа а наведених у члану 2. става 2. ове одлуке.

Као правни следбеник предузеће од 1. јануара 2007. године наставља да послује по важећим ценама комуналних производа и услуга за делатности које обавља, са средствима, стеченим правима и обавезама, запосленима и пратећом службеном документацијом и важећим општим актима за запослене и делатности из ове одлуке.

Члан 35.

Подела средстава, права и обавеза на новооснована јавна комунална предузећа, Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац, Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац и новоорганизованог Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца ће се извршити деобним билансом са стањем на дан 31. децембра 2006. године после израде завршног рачуна предузећа за 2006. годину, сагласно Одлуци о статусној промени а на основу уговора између предузећа и новооснованих јавних комуналних предузећа.

Члан 36.

Предузеће ће омогућити да Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац и Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац од 1. јануара 2007. године преузму средства рада, уговоре о раду запослених који раде у ЈКП „Обреновац” – Обреновац на дан 31. децембра 2006. године на пословима и радним задацима везаним за обављање делатности ових предузећа и потребну службену документацију у складу са Одлуком о статусној промени.

Запослени из става 1. овог члана не могу бити ометани нити спречени у остваривању стечених права из радног односа, које су стекли у предузећу закључно са 31. децембром 2006. године.

Предузеће ће, запосленима из става 1. овог члана исплатити остварене зараде, накнаде и друго из радног односа закључно са 31. децембром 2006. године.

Члан 37.

Постојећи органи предузећа, Управни одбор, директор и Надзорни одбор настављају са радом до истека мандата на који су именовани, с тим што ће се број чланова Управног и Надзорног одбора ускладити са овом одлуком, најкасније у року од 15 дана од дана доношења исте.

Члан 38.

Управни одбор ће ускладити Статут предузећа, са одредбама ове одлуке у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 39.

Општи акт о организацији и систематизацији послова у предузећу, као и други општи акти у складу са законом, доносе се у року од 60 дана од дана доношења Статута.

До доношења општих аката у предузећу из става 1. овог члана на организацију и рад предузећа примењиваће се општи акти Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца (правног претходника), у делу који се односи на радне јединице из члана 2. става 2. ове одлуке.

Члан 40.

Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 21/00, 1/05, 7/05 – пречишћен текст) престаје да важи 31. децембра 2006. године.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-106, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

О ДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У члану 15. Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 26/03, 18/05 и 23/06) у ставу 1. после алинеје 2. додаје се нова алинеја 3. која гласи:

„У висини од 70% за објекте који се граде средствима у државној својини или средствима из донација у хуманитарне сврхе”.

Досадашње алинеје 3, 4, 5, 6 и 7. постају алинеје 4, 5, 6, 7 и 8.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-119, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 21. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног радиодифузног предузећа „Радио Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 16/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног радиодифузног предузећа „Радио Обреновац” у Обреновцу, који је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 01 од 5. октобра 2006. године.

Наведени статут саставни је део овог решења.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-103, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 14. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и члана 37. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац VI-13 бр. 020-104 од 1. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именује се Милан Марошанин дипл. машински инжењер из Обреновца за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац.

Именовани вршилац дужности директора може обављати ову функцију најдуже једну годину, рачунајући од дана именована.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-108, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 24. и 37. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац VI-13 бр. 020-104 од 1. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именују се у Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац као представници оснивача овог Предузећа, и то:

– Јован Петрић из Обреновца, за председника,
– Вукица Михаиловић из Обреновца, за заменика председника,

– Драган Ђорђевић, из Обреновца за члана,
– Бојан Пешић из Обреновца за члана.

Један члан Управног одбора, представник запослених Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац биће предложен у складу са Статутом овог предузећа.

2. Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора именованих овим решењем траје четири године, рачунајући од дана именована.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-109, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 28. и 38. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац VI-13 бр. 020-104 од 1. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац као представници оснивача овог предузећа:

– Драган Црвенковић из Ушћа, за председника,
– Милисав Благојевић из Скеле, за члана.

Један члан Надзорног одбора, представник запослених Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац, биће предложен у складу са Статутом овог предузећа.

2. Мандат председника и члана Надзорног одбора именованих овим решењем траје четири године, рачунајући од дана именовања.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-110, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 14. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и члана 38. Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод”, Обреновац VI-13 бр. 020-105 од 1. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именује се Љубиша Станојевић, дипл. машински инжењер из Обреновца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац.

Именовани вршилац дужности директора може обављати ову функцију најдуже једну годину, рачунајући од дана именовања.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020- 111, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 25. и 38. Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод”, Обреновац VI-13 бр.020-105 од 1. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именују се у Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац, као представници оснивача овог предузећа и то:

- Драган Милановић из Обреновца, за председника,
- Љубиша Михаиловић из Обреновца, за заменика председника,
- Милош Владисављевић из Обреновца, за члана,
- Александар Богичевић из Обреновца, за члана.

Један члан Управног одбора, представник запослених Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац биће предложен у складу са Статутом овог предузећа.

2. Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора именованих овим решењем траје четири године, рачунајући од дана именовања.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020- 112, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 29. и 39. Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод”, Обреновац VI-13 бр. 020-105 од 1. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД”, ОБРЕНОВАЦ

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац као представници оснивача овог предузећа:

- Слободан Павловић из Обреновца, за председника,
- Божидар Климовић из Обреновца, за члана.

Један члан Надзорног одбора, представник запослених Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац, биће предложен у складу са Статутом овог предузећа.

2. Мандат председника и члана Надзорног одбора именованих овим решењем траје четири године, рачунајући од дана именовања.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-113, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђерап, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02,33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 25. и 37. Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца VI-13 бр. 020-106 од 1. децембра 2006. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

I – Решење о именовању Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца VI-13 бр. 020-45 од 24. новембра 2004. године и VI-13 бр. 020-16 од 25. јануара

2005. године, VI-13 бр. 020-80 од 4. јула 2005. године и VI-13 бр. 020-8 од 24. фебруара 2006. године мења се тако што се:

1. Разрешавају дужности у Управном одбору Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца пре истека мандата на који су именовани следећа лица:

- Драган Милановић, члан,
- Александар Богићевић, члан,
- Љубиша Михаиловић, члан,
- Милета Годоровић, члан,
- Раденко Савић, члан.

2. На дужности у Управном одбору Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца до истека мандата утврђеног Решењем о именовању из тачке I овог решења а у складу са чланом 37. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца остају као представници оснивача:

- Душко Ђорђевић, председник,
- Драгослав Будимировић, заменик председника,
- Драгослав Љубичић, члан,
- Миломир Стаменић, члан.

Један члан Управног одбора, представник запослених Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца биће предложен у складу са Статутом овог предузећа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-114, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 29. и 37. Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца VI-13 бр. 020-106 од 1. децембра 2006. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

I – Решење о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца VI-13 бр.020-46 од 24. новембра 2004. године и VI-13 бр. 020-17 од 25. јануара 2005. године мења се тако што се:

1. Разрешавају дужности у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца пре истека мандата на који су именовани следећа лица:

- Милисав Благојевић, члан,
- Милош Владисављевић, члан,
- Срђан Драгићевић, члан.

2. На дужности у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца до истека мандата утврђеног Решењем о именовању из тачке I овог решења а у складу са чланом 37. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца остају као представници оснивача:

- Драгослав Зекавица, председник,
- Милорад Симић, члан.

Један члан Надзорног одбора, представник запослених Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца биће предложен у складу са Статутом овог предузећа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске Обреновац
VI-13 бр. 020-115, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и члана 17. и 29. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац VI-13 бр.020-95 од 13. новембра 2006. године („Службени лист града Београда”, број 23/06) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ЕКОЛОГИЈУ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Разрешавају се дужности у Управном одбору Фонда за екологију општине Обреновац пре истека мандата на који су именовани Решењем VI-13 бр.020-47 од 24. новембра 2004. године, VI-13 бр.020-24 од 3. априла 2006. године и VI-13 бр.020-42 од 5. маја 2006. године следећа лица:

- Драган Ђорђевић, заменик председника,
- Владимир Лалић, члан,

2. На дужности у Управном одбору Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац као правног следбеника Фонда за екологију општине Обреновац до истека мандата утврђеног Решењем о именовању VI-13 бр.020-47 од 24. новембра 2004. године и VI-13 бр.020-42 од 5. маја 2006. године а у складу са чланом 29. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац VI-13 бр. 020-95 од 13. новембра 2006. године („Службени лист града Београда”, број 23/06,) остају као представници оснивача:

- Миодраг Томић Стублински, председник,
- Александар Станковић, заменик председника,
- Снежана Звијер, члан,
- Станка Петрашевић, члан.

Јелена Туцаковић, члан, као представник запослених.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-116, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. децембра 2006. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и чл. 21. и 29. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац VI-13 бр.020-95 од 13. новембра 2006. године („Службени лист града Београда”, број 23/06,) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Надзорни одбор Фонда за екологију општине Обреновац именован Решењем Скупштине градске општине VI-13 бр. 020-48 од 24. новембра 2004. године у саставу:

- Златомир Кузмановић, председник,
- Ана Карић, члан, као представници оснивача, и
- Зорана Јовановић, члан као представник запослених

од 1. јануара 2007. године наставља са радом као Надзорни одбор Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац до истека мандата на који су именовани наведеним решењем, а у складу са чланом 29. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац VI-13 бр. 020-95 од 13. новембра 2006. године („Службени лист града Београда”, број 23/06).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-117, 1. децембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. децембра 2006. године, у складу са Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2006. години („Службени лист града Београда”, број 29/05), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02 и 66/05), на основу члана 42, став 1. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа општине Сурчин, а сходно одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 09/02 и 33/04), донела је

ОДЛУКУ

О ЧЕТВРТОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Сурчин за 2006. годину објављеној у „Службени листу града Београда”, број 04/06 приходи се мењају са 135.573.000 на 231.680.414.

Члан 3.

У Одлуци о буџету општине Сурчин за 2006. годину у „Посебном делу” члан 5. табела се мења и гласи:

Раздео	Глава	Позиција	Функција	Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Из. дод. прих.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			110		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		1		417	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				01	Посланички додатак	400.000		400.000
					Извори финансирања за функцију 110			
					Приходи из буџета	400.000		400.000
					Укупно за функцију 110	400.000		400.000
					Укупно за раздео 1	400.000		400.000
2			110		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		2		425	Текуће поправке и одржавање	30.000.000		30.000.000
		3		463	Трансфери осталим нивоима власти – МЗ	800.000		800.000
		4		472	Накнаде за социјалну заштиту	4.500.000		4.500.000
		5		481	Дотације невладиним организацијама	6.200.000		6.200.000
		6		499	Средства резерве – стална резерва	1.000.000		
					– текућа резерва	2.500.000		
						3.500.000		3.500.000

Члан 2.

Члан 4. Одлуке о буџету општине Сурчин примања и издаци буџета општине по врстама мења се и табела гласи:

7 Текући приходи		
71	Порези	
	711 Порез на приход од пољопривреде	100.000
	7132 Порез на имовину	10.782.113
	7133 Порез на наслеђе и поклон	1.739.214
	714 Комуналне таксе (локалне)	12.975.361
	716 Комунална такса за истицање фирме	2.789.813
	Укупно 71	28.386.501
73 Донације и трансфери		
	733141	78.450.457
	733151	42.865.653
	733154	3.464.686
	Укупно 73	124.780.796
74 Други приходи		
	7411 Приходи од камата	37.802
	7415 Накнада за коришћење грђевинског земљишта	43.763.407
	742152 Приходи од закупа	1.447.488
	742251 Остале административне таксе	3.331.927
	742253 Накнада за уређивање грађевинског земљишта	24.666.451
	743 Приходи од мандатних казни	5.000
	744 Текући трансфери грађана	4.761.255
	745 Остали приходи општина	499.787
	Укупно 74	78.513.117
	Укупно приходи	231.680.414

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	7			511	Зграде и грађевински објекти	44.538.617		44.538.617
	8			512	Машина и опрема	12.500.000		12.500.000
					Извори финансирања за функцију 110			
					01 Приходи из буџета	61.312.342		61.312.342
					07 Донације од других нивоа власти	40.726.275		40.726.275
					Укупно за функцију 110	102.038.617		102.038.617
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	102.038.617		102.038.617
3					ОПШТИНСКА УПРАВА			
			130		<i>Општинске услуге</i>			
	9			411	Плате и додаци запослених	55.065.871		55.065.871
	10			412	Социјални допринос на терет послодавца	9.845.931		9.845.931
	11			414	Социјална давања запосленима	5.000.000		5.000.000
	12			415	Накнаде за запослене	2.000.000		2.000.000
	13			416	Награде, бонуси и посебни расходи	7.645.000		7.645.000
	14			421	Стални трошкови	7.000.000		7.000.000
	15			422	Путни трошкови	500.000		500.000
	16			423	Услуге по уговорима	16.944.835		16.944.835
	17			424	Специјализоване услуге	6.100.000		6.100.000
	18			426	Материјал	5.000.000		5.000.000
	19			482	Порези и таксе	50.000		50.000
	20			485	Накнада штете	120.000		120.000
					Извори финансирања за функцију 130			
					01 Приходи из буџета	110.319.574		110.319.574
					07 Донације од осталих нивоа власти	4.952.063		4.952.063
					Укупно за функцију 130	115.271.637		115.271.637
	1				ЈП „СУРЧИН”			
			410		<i>Општински послови и послови по издавању рада</i>			
	21			411	Плате и додаци запослених	4.245.000		4.245.000
	22			412	Социјални допринос на терет послодавца	760.160		760.160
	23			414	Социјална давања запосленима	10.000		10.000
	24			415	Накнаде за запослене	300.000		300.000
	25			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
	26			421	Стални трошкови	600.000		600.000
	27			422	Трошкови путовања	5.000		5.000
	28			423	Услуге по уговорима	1.300.000		1.300.000
	29			424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
	30			425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
	31			426	Материјал	500.000		500.000
	32			482	Остали порези	1.300.000		1.300.000
	33			512	Машине и опрема	450.000		450.000
				01	Извори финансирања за функцију 410			
					Приходи из буџета	13.970.160		13.970.160
					Укупно за функцију 410	13.970.160		13.970.160
					УКУПНО РАЗДЕО 3	129.241.797		124.241.797
					УКУПНИ ИЗДАЦИ	231.680.414		231.680.414

Члан 4.

Ова одлука ће бити објављена у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се од 8. децембра 2006. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-590/2006, 8. децембра 2006. године

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на предлог председника, на седници одржаној 8. децембра 2006. године, на основу члана 25. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04) а у вези са чл. 24, 25. и 34. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПРОГРАМА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Да се приступи изради Програма просторног плана градске општине Сурчин, који ће представљати саставни део Одлуке о изради просторног плана.

2. Рок израде програма је шест месеци, од избора обрађивача предметног програма.

3. Циљеви програма су утврђивање потенцијала и развојних приоритета градске општине Сурчин.

4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број 01-04-06-594/2006, 8. децембра 2006. године

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. децембра 2006. године, на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 10. став 1. тачка 17. Одлуке о организацији Општинске управе градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

О ДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Градска општина Сурчин са седиштем у Сурчину, ул. Војвођанска број 79 (у даљем тексту: оснивач), оснива Јавно предузеће „Аграр – Сурчин” (у даљем тексту: Јавно предузеће), коме се поверава обављање пољопривредних делатности и занатских услуга.

Члан 2.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно предузеће „Аграр – Сурчин”.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Аграр – Сурчин”.

Седиште Јавног предузећа је у Бољевцима, ул. Браће Веселиновић број 4.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине Сурчин.

Члан 4.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада Јавног предузећа и то:

– новчана средства из буџета градске општине Сурчин у износу од 500 евра (у динарској противвредности, по средњем курсу НБС на дан уплате) за оснивање и почетак рада Јавног предузећа;

– право коришћења канцеларијског простора у пословној згради у државној својини, чији је корисник градска општина Сурчин на адреси из члана 2. став 3. ове одлуке, као седишта Јавног предузећа;

– право на коришћење опреме, инвентара и других средстава за почетак рада Јавног предузећа.

Оснивач је дужан да најкасније у року од 15 дана, од дана уписа Јавног предузећа у одговарајући регистар, омогући коришћење, односно стави на коришћење Јавног предузећу оснивачки улог, канцеларијски простор и друга средства неопходна за почетак рада Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун, и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 6.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

Члан 7.

Јавном предузећу се поверава обављање следећих делатности:

011 – Гајење усева и засада, повртарство и хортикултура
0111 01110 – Гајење жита и других усева и засада

112 – Гајење поврћа, цвећа, украсног биља и садног материјала

01121 – Гајење поврћа, цвећа и украсног биља

01122 – Гајење воћних садница

01123 – Гајење лозних садница

0113 – Гајење воћа и грожђа, орахоплодница и биља за справљање напитака и зачина

01131 – Гајење воћа

01132 – Гајење грожђа

01133 – Гајење биља за справљање напитака и зачина

12 – Узгој животиња

0121 01210 – Узгој говеда и бивола, производња млека

0122 01220 – Узгој оваца, коза, коња, магараца, мула и мазги

0123 01230 – Узгој свиња

0124 01240 – Узгој живине

0125 01250 – Узгој осталих животиња

013 0130 01300 – Гајење усева и засада у комбинацији са узгојем животиња

014 – Пољопривредне услуге и услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга

0141 – Пољопривредне услуге

01413 – Остале пољопривредне услуге

0142 01420 – Услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга

015 0150 01500 – Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге

05 050 – Улов рибе, мрешћење и узгој рибе у рибњацима, услуге у рибарству

0501 – Улов рибе

05012 – Улов рибе на рекама и језерима

0502 05020 – Мрешћење и узгој рибе у рибњацима

151 – Производња, обрада и конзервисање меса и производа од меса

1511 15110 – Производња, обрада, хлађење и замрзавање животињског меса

1512 15120 – Производња, обрада, хлађење и замрзавање живинског и зечијег меса

1513 15130 – Прерада животињског и живинског меса

152 1520 15200 – Прерада и конзервисање рибе и производа од рибе

153 – Прерада и конзервисање воћа и поврћа

1531 15310 – Прерада и конзервисање кромпира

1532 15320 – Производња сокова од воћа и поврћа

1533 15330 – Прерада и конзервисање воћа и поврћа, на другом месту непоменутих

154 – Производња бильних и животињских уља и масти

1541 15410 – Производња сирових уља и масти

1542 15420 – Производња рафинисаног уља и масти

1543 15430 – Производња маргарина и сличних јестивих масти

155 – Прерада и конзервисање млека
 1551 15510 – Производња млечних производа
 1552 15520 – Производња сладоледа и других смрзнутих смеса
 156 – Производња млинских производа, скроба и производа од скроба
 1561 15610 – Производња млинских производа
 1562 15620 – Производња скроба и производа од скроба
 157 – Производња готове хране за животиње
 1571 15710 – Производња готове хране за узгој животиња
 1572 15720 – Производња готове хране за кућне љубимце
 158 – Производња осталих прехранбених производа
 1581 – Производња хлеба, пецива, колача и других неконзервисаних производа од теста
 15811 – Производња хлеба и пецива
 15812 – Производња свежих колача и других неконзервисаних производа од теста
 1582 – Производња двопека и кекса: производња пецива, колача и других неконзервисаних производа од теста
 15821 – Производња кекса
 15822 – Производња двопека, конзервисаног пецива, колача и других конзервисаних производа од теста
 1583 15830 – Производња шећера
 1584 – Производња какаоа, чоколаде и кондиторских производа
 15841 – Производња какаоа, чоколаде и чоколадних производа
 15842 – Производња бонбона и других кондиторских производа
 1585 15850 – Производња макарона, резанаца, кускуса и сличних производа од брашна
 1586 15860 – Прерада чаја и кафе
 1587 15870 – Производња зачина и других додатака храни
 1588 15880 – Производња хомогенизованих хранљивих препарата и дијететске хране
 1589 15890 – Производња осталих прехранбених производа на другом месту непоменутих
 501 5010 50100 – Продаја моторних возила (само на велико)
 503 5030 50300 – Продаја делова и прибора за моторна возила (само на велико)
 50401 – Продаја мотоцикала, њихових делова и прибора (само на велико)
 5122 51220 – Трговина на велико цвећем и растињем
 5131 51310 – Трговина на велико воћем и поврћем
 5133 51330 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима (осим млечних производа)
 5134 51340 – Трговина на велико алкохолним и другим пићима
 5135 51350 – Трговина на велико дуванским производима
 5136 51360 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима од шећера
 5137 51370 – Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима
 5138 51380 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
 5139 51390 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце (без рибе љускара и мекушаца)
 744 7440 – Реклама и пропаганда
 74401 – Приређивање сајмова
 74402 – Остале услуге рекламе и пропаганде
 7513 75130 – Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде:
 – уређивање различитих економских сектора: пољопривреда, коришћење земљишта, енергетика и рударство, инфраструктура, саобраћај, комуникације, хотели, туризам и друго;
 – управљање општим пословима у области рада;
 – остваривање политике регионалног развоја.

Остале непоменуте услуге, као и откуп пољопривредних производа ради даље прераде и продаје.

Члан 8.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из члана 7. ове одлуке у складу са законом, другим одлукама Скупштине и Статутом Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

На захтев Скупштине градске општине или председника градске општине, а најмање једном годишње, Јавно предузеће подноси извештај Скупштини о свом раду.

Члан 11.

За обављање делатности Јавно предузеће остварује средства:
 – од сопствене делатности,
 – из буџета градске општине Сурчин,
 – из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Органи Јавног предузећа су:
 – Управни одбор, као орган управљања,
 – директор, као орган пословођења,
 – Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Сурчин на четири године.

Скупштина градске општине може до именовати директора Јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Сурчин.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на четири године.

Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа предузеће без ограничења овлашћења, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом, овом и другим одлукама и Статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Управни одбор Јавног предузећа има укупно пет чланова, укључујући председника и заменика председника, од којих четири члана именује оснивач, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Управни одбор:
 – утврђује пословну политику;
 – одлучује о статусним променама;
 – усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун;
 – доноси Статут, дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
 – доноси годишњи програм пословања;
 – доноси програм стицања пословног простора, инвестиционе планове и програме и критеријуме за инвестициона улагања;

- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- доноси критеријуме за расподелу добити и одлучује о расподели добити;
- утврђује висину закупнина и цене услуга Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача;
- одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност оснивача;
- обавља и друге послове утврђене законом, овом и другим одлукама и Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина градске општине Сурчин даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- статусне промене Јавног предузећа;
- повећање и смањење основног капитала;
- критеријуме и одлуку за расподелу добити;
- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа;
- годишњи програм пословања Јавног предузећа;
- висину закупнина и ценовник услуга Јавног предузећа;
- давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 18.

Надзорни одбор Јавног предузећа има укупно три члана, укључујући и председника од којих два члана именује оснивач, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Надзорни одбор надзире пословање Јавног предузећа, врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуне, годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору, који доставља и Управном одбору Јавног предузећа.

Члан 20.

Јавно предузеће име Статут.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса ради које се оснива, што утврђује надлежни орган, а после уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 22.

Управни одбор Јавног предузећа донеће Статут Јавног предузећа у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 23.

Акт о систематизацији послова и задатака донеће директор, односно вршилац дужности директора Јавног предузећа, уз сагласност Управног одбора Јавног предузећа у року од 15 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор, односно вршилац дужности директора Јавног предузећа, поднеће захтев за упис Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Приход остварен од делатности и други приходи користе се у складу са програмом радова Јавног предузећа и одлуком о буџету.

Јавно предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издвајања резерве.

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена закупа и цена услуга, као и политике зарада запослених и запослености у Јавном предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада, који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 28.

Опште, правне и финансијске послове Јавно предузеће може обављати самостално, путем својих служби, или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима.

Члан 29.

За све што није регулисано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и других прописа.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-593/2006, 8. децембра 2006. године

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. децембра 2006. године, на основу члана 3. став 1. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин, број 06-811/2004-1 од 16. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Мења се Одлука о именовању чланова Савета МЗ на подручју градске општине Сурчин, број 01-04-06-05/2006 од 23. децембра 2006. године, и то у ставу 1. тачка 4. алинеја 4. на тај начин што се разрешава члан Савета МЗ Јаково, Ружица Кораћ, а именује се за члана Савета МЗ Јаково, Драган Борић из реда грађана.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-599/2006, 8. децембра 2006. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. децембра 2006. године, на основу члана 25. став 1. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Именује се Ранко Бојанић за директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, на четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-602/2006, 8. децембра 2006. године

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 8. децембра 2006. године, на основу члана 15. став 1. и Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), и члана 25. став 1. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04), и члана 13. став 1. алинеја 7. и члана 15. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Мења се Решење о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за

обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, број 01-04-06-271/05 од 23. децембра 2006. године, и Допуна решења број 01-04-06-186/2006 од 18. априла 2006. године, и Решење о измени Решења број 01-04-06-477/2006 од 28. августа 2006, као и Решење о измени Решења број 01-04-06-533/2006 од 19. октобра 2006. године, на тај начин што се за председника Надзорног одбора именује:

– Дарко Мркобрад.

2. У преосталом делу решења остају неизмењена.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-601/2006, 8. децембра 2006. године

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. децембра 2006. године, на основу члана 25. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА И ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА У ОПШТИНИ СУРЧИН

1. Ставља се ван снаге Решење о образовању стручне комисије за признавање права и враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом, због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа у општини Сурчин, коју је Скупштина градске општине Сурчин, донела на седници, 14. новембра 2006. године, број 01-04-06-555/2006.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-596/2006, 8. децембра 2006. године

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милош Црњански”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 13 од 15. јуна 2006. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ”, БЕОГРАД

У тачки I, под редним бројем 4, уместо речи: „Живојин Ђурић” треба да стоје речи: „др Живојин Ђурић”.

У истој тачки, под редним бројем 5, уместо речи: „екониста” треба да стоје речи: „доктор стоматологије”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Инфостан” -----	1	БАРАЈЕВО	
Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге” -----	21	Одлука о верификацији мандата одборницима Скупштине општине Барајево -----	46
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Ибарске магистрале од улице Пилота Михајла Петровића до аутопутске обилазнице, део подручја општине Чукарица и део подручја општине Раковица -----	36	Решење о избору Верификационе комисије Скупштине општине Барајево -----	46
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја између улица: Господара Вучића, Војислава Илића, Топаловићеве, Крижанићеве, Мис Ирбијеве (Заге Маливук), Паје Јовановића и Миланка Кушића, општина Звездара -----	37	Решење о избору председника општине Барајево –	46
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Кнез Михаилове, Јакшићеве, Обилићев венац и Змај Јовине, општина Стари град -----	38	МЛАДЕНОВАЦ	
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за проширење новог Бежанијског гробља, општина Нови Београд -----	39	Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар „Младеновац” ---	47
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Булевара краља Александра за блокове између улица: Мис Ирбијеве и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д36-Д43 и део Д26 -----	40	Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Младеновац -----	47
		Решење о избору члана Општинског већа општине Младеновац -----	47
		Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Младеновац за 2006. годину -----	47
		Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Младеновац -----	50
		Решење о разрешењу и именовању заменика члана Општинске изборне комисије -----	52
		ОБРЕНОВАЦ	
		Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац -----	52
		Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац -----	56
		Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца -----	59
		Одлуку о измени и допуни Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта -----	63
		Решење о давању сагласности на Статут Јавног радиодифузног предузећа „Радио Обреновац” у Обреновцу -----	64
		Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац -----	64
		Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац -----	64
		Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Обреновац -----	64
		Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац -----	65
		Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац ---	65
		Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод”, Обреновац -----	65
		Решење о измени Решења о именовању Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца -----	65
		Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца -----	66
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина			
ВРАЧАР			
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2006. годину -----	41		
Одлука о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар -----	43		
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине градске општине Звездара -----	44		
Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” -----	45		
Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије градске општине Звездара -----	45		
Решење о разрешењу директора Установе културе „Вук Караџић” -----	45		
Решење о именовању директора Установе културе „Вук Караџић” -----	45		
Решење о разрешењу заменика директора Установе културе „Вук Караџић” -----	45		
Решење о измени Решења о именовању Управног одбора Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	46		
ПАЛИЛУЛА			
Одлука о установљењу Дана градске општине Палилула -----	46		

	Страна		Страна
Решење о разрешењу чланова Управног одбора Фонда за екологију општине Обреновац и именовању Управног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац -----	66	Решење о именовању директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” -----	72
Решење о именовању Надзорног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац –	66	Решење о измени Решења о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин -----	72
СУРЧИН		Решење о стављању ван снаге Решења о образовању стручне Комисије за признања права и враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа у општини Сурчин --	72
Одлука о четвртном допунском буџету градске општине Сурчин за 2006. годину -----	67		
Одлука о изради Програма просторног плана градске општине Сурчин -----	69		
Одлука о оснивању Јавног предузећа -----	69		
Одлука о измени Одлуке о именовању чланова Савета месних заједница на подручју градске општине Сурчин -----	72	Исправке	
		Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милош Црњански” –	72

ГЛАСНИК**УЏБЕНИЦИ • ПРИРУЧНИЦИ • МОНОГРАФИЈЕ**

**МЕЂУНАРОДНО
КРИВИЧНО ПРАВО**
Др Боривоје Љотићкић

16 x 24 cm, БЗ-4,
броширан покрив,
тврдица.

Шифра: 101462
Цена: 1.080,00 дин.
Цена са попустом: 850,00 дин.

**ИЗДАВАЧ
ГОДИНЕ**

**ОСНОВИ
ИМОВИНСКОГ ПРАВА**
Проф. др Милоша Бабић

16 x 24 cm, 380 стр.,
броширан покрив,
тврдица.

Шифра: 101527
Цена: 972,00 дин.
Цена са попустом: 780,00 дин.

„Службени гласник“ наставља с објављивањем универзитетских уџбеника, с ижељимљем на правно-политичкој литератури. Домаће уџбенике брзо објављивање и сцрпна, нарочито из области права, друштвених и хуманистичких наука и методологије.

ЗА ПРЕТПЛАТНИКЕ ГЛАСНИКА 20% ПОПУСТА

Клуб, књићар а Гатерија „Гласник“ поред сопствених издања а броширила је јонку рнких издања а свих издаваа а који се баве издавањем др авне и законодавне лићератуе, али и на сва др ја издања друштвених, хуманистичких, лексикографских
Кнеза Милоша 16, тел: 2642-872

НАРУЏБЕНИЦА

Име и презиме (назив фирме)

Адреса, телефон, e-mail

Нарућујем књиге:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Шифра	комеда	Шифра	комеда	Шифра	комеда	Шифра	комеда	Шифра	комеда
<input type="text"/>	дин.		М.П.		_____					
Укупан износ							Потпис			

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15