



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 28

29. децембар 2006. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда 28. децембра 2006. године, на основу ревидираног Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2007. годину („Службени гласник РС”, број 101/06), члана 32. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06), Решења градоначелника града Београда о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода и примања који порипадају граду, односно градским општинама у 2007. години (број 4-3059/06-Г од 20. децембра 2006. године), члана 48. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

ЗАКЉУЧАК

О ПРЕРАСПОДЕЛИ ПРИХОДА ИЗМЕЂУ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА И БУЏЕТА ГРАДСКИХ ОПШТИНА ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. МАРТА 2007. ГОДИНЕ

1. Укупан обим средстава за потрошњу буџета градских општина у периоду привременог финансирања од 1. јануара до 31. марта 2007. године увећава се за износ планираног прихода од закупа пословног простора, и то у (000) динара:

– Вождовац	14.636
– Врачар	47.273
– Земун	37.495
– Звездара	27.902
– Нови Београд	17.640
– Палилула	19.262
– Раковица	769
– Савски венац	39.152
– Стари град	55.590
– Чукарица	14.409
– Барајево	3
– Гроцка	1.110
– Лазаревац	1.738
– Младеновац	4.631
– Обреновац	3.506
– Сопот	77
– Сурчин	5
Укупно	285.197

2. У складу са тачком 1. овог закључка у периоду привременог финансирања, граду Београду и градским општинама се утврђују нови проценти учешћа у текућим трансферима од РС, и то:

– Вождовац	1,4
– Врачар	2,3
– Земун	2,2
– Звездара	2,0
– Нови Београд	1,4

– Палилула	1,7
– Раковица	0,9
– Савски венац	1,9
– Стари град	2,7
– Чукарица	1,8
– Барајево	1,5
– Гроцка	2,6
– Лазаревац	3,4
– Младеновац	3,0
– Обреновац	1,7
– Сопот	1,9
– Сурчин	0,9
Општине	33,4
Град	66,6
Укупно	100,0

3. О спровођењу овог закључка стараће се Секретаријат за финансије.

4. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 4-3219/06-Г, 28. децембра 2006. године

Градоначелник
мр Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 8/06), Синдикална организација ЈП „Ада Циганлија”, директор ЈП „Ада Циганлија” и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, 25. децембра 2006. године, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АДА ЦИГАНЛИЈА”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет колективног уговора

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором, уређују се: права, обавезе и одговорности запослених (у даљем тексту запослени) у ЈП „Ада Циганлија” (у даљем тексту: послодавац), заснивање радног односа; радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; стручно усавршавање запослених; забрана конкуренције; вишак

запослених; зарада и остала лична и друга примања; престанак радног односа; накнада штете; право на штрајк; улога и услови за рад синдиката; учешће у управљању; закључивање колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Овај колективни уговор закључује се између оснивача, послодавца и синдикалне организације ЈП „Ада Циганлија”.

Члан 2.

Оснивачем у смислу овог уговора сматра се град Београд, а запосленим у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновао радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно предузеће „Ада Циганлија” (у даљем тексту послодавац), кога заступа директор.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе закона и других прописа.

Овај уговор обавезује све запослене, укључујући и запослене код послодавца који нису чланови синдиката, потписника овог уговора.

Права обавезе и одговорности директора уређују се уговором у складу са законом.

2. Однос закона, општег акта, овог колективног уговора и другог општег акта послодавца и уговора о раду

Члан 3.

Овај уговор и други општи акт послодавца и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом и колективним уговорима. Овим уговором, другим општим актом послодавца и уговором о раду могу да се утврде већа права и повољнији услови од права и услова утврђених законом, као и друга права која нису утврђена законом, осим ако законом није друкчије одређено.

3. Основна права, обавезе и одговорности запослених

Члан 4.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Члан 5.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са законом.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалиди имају право на посебну заштиту.

Члан 6.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области рада.

Запослени, односно представник запослених, због активности на раду из става 1. овог члана, не може бити позван на одговорност нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада, ако поступа у складу са законом, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Члан 7.

Послодавац је дужан да запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду и другим општим актом послодавца.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима, овим Уговором и другим општим актом послодавца.

Послодавац је дужан да запосленог пре ступања на рад упозна са условима рада, организацијом рада, правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду, као и да затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

Члан 8.

Запослени је дужан:

- да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

4. Забрана дискриминације

Члан 9.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених с обзиром на пол, рођење, језик, расу, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

II – РАДНИ ОДНОСИ

1. Заснивање радног односа

а) Услови за заснивање радног односа

Члан 10.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које има општу здравствену способност, има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца (у даљем тексту правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, врста посла, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује само уз писмену сагласност родитеља, усвојоца или староца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Инвалидна лица заснивају радни однос са послодавцем под условима и на начин утврђен Законом о раду, ако посебним законом није друкчије одређено.

Члан 11.

Запослени је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђен правилником.

Послодавац не сме да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу уговора о раду од стране запосленог.

У случају да запослени не поступи у складу са ставом 1. овог члана, послодавац може запосленом да откаже уговор о раду.

Страни држављанин или лице без држављанства може да заснује радни однос са послодавцем под условима утврђеним Законом о раду и посебним законом.

б) Уговор о раду

Члан 12.

Радни однос заснива се закључивањем уговором о раду под условима прописаним у закону, а у складу са овим уговором.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Послодавац може, пре заснивања радног односа, вршити проверу стручних и психо-физичких способности кандидата.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор или лице кога он овласти.

Члан 13.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено и одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, колективним уговором и овим уговором.

Члан 14.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 15.

Уговор о раду садржи:

- назив и седиште послодавца;
- име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- врсту и степен стручне спреме запосленог;
- врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
- место рада;
- начин заснивања радног односа (на неодређено и одређено време);
- трајања уговора о раду на одређено време;
- дан почетка рада;
- радно време (пуно, непуно или скраћено);
- новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- позивање на колективни уговор, односно правилник о раду који је на снази;
- трајање дневног и недељног радног времена.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе који нису утврђени уговором о раду, примењују се одговарајуће одредбе закона, овог уговора и другог општег акта послодавца.

в) Ступање на рад

Члан 16.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду. Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

Члан 17.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

г) Пробни рад

Члан 18.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад. Општим актом из члана 9. овог уговора, утврђују се послови на којима се уводи пробни рад.

Пробни рад не може се уговорити са приправником.

Члан 19.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Члан 20.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује послодавац на начин и под условима утврђеним уговором о раду.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос истеком рока одређеног уговором о раду.

д) Радни однос на одређено време

Члан 21.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању: сезонски послови, рад на одређеном пројекту, повећање обима посла који траје одређено време и слично за време трајања тих потреба, с тим што тако засновао радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Члан 22.

Радни однос на одређено време заснива се под условима и на начин предвиђен за заснивање радног односа на неодређено време.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Радни однос засновао на одређено време постаје радни однос на неодређено време, ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос.

Члан 23.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време, има сва права, обавезе и одго-вornости као и запослени који је засновао радни однос на неодређено време.

ђ) Радни однос за обављање послова са повећаним ризиком

Члан 24.

Уговор о раду може да се закључи за послове за које су прописани посебни услови рада само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа.

е) Радни однос са непуним радним временом

Члан 25.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом на неодређено или одређено време.

Општим актом из члана 9. овог уговора, утврђују се послови са непуним радним временом.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа, сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада, осим ако за поједина права законом, овим уговором или уговором о раду или општим актом није другачије одређено.

Члан 26.

Запослени који ради са непуним радним временом код једног послодавца може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и на тај начин оствари пуно радно време.

ж) Приправници

Члан 27.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Приправник има право на зараду најмање у висини 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као на накнаду трошкова и друга примања, у складу са овим уговором и уговором о раду.

2. Радно време*а) Пуно радно време*

Члан 28.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом или овим уговором није другачије одређено.

б) Непуно радно време

Члан 29.

Непуно радно време, у смислу овог уговора, јесте радно време краће од пуног радног времена, у складу са чланом 24. овог уговора.

в) Скраћено радно време

Члан 30.

Запослени који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним законом или општим актом из члана 9. овог уговора, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог – скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време из става 1. овог члана, утврђује се на основу стручне анализе сачињене од стране овлашћене организације, у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време, у смислу става 1. овог члана, има сва права као да ради са пуним радним временом.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се правилником у складу са законом и другим прописима.

г) Прековремени рад

Члан 31.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

д) Распоред радног времена

Члан 32.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор.

Радни дан траје осам часова.

Члан 33.

Директор може радно време у оквиру радне недеље распоредити и на други начин, кад се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтевају.

Када је рад организован у сменама, мора се организовати тако да запослени не ради ноћу више од једне радне недеље, а дуже само уз његову сагласност.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени радног времена најмање седам дана пре промене распореда радног времена.

ђ) Прерасподела радног времена

Члан 34.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена посебним решењем и то:

– када то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;

– у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;

– због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена из овог уговора, не сматра се прековременим радом.

Члан 35.

На пословима на којима је уведено скраћено радно време у складу са чланом 31. овог уговора, не може се вршити прерасподела радног времена.

Члан 36.

Запосленом који ради у смислу члана 34. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, у року који не може бити дужи од 30 дана.

За време рада на пословима из става 1. овог члана, запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање десет часова непрекидно.

Члан 37.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена, има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

е) Ноћни рад

Члан 38.

Рад који се обавља у времену од 22 часа до 6 часова наредног дана, сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Ако је рад организован у сменама, мора се обезбедити измена смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дужег од једне радне недеље, уз његову писмену сагласност.

3. Одмори и одсуства

а) Одмор у току дневног рада

Члан 39.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дужег од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дужег од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 40.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и када се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

б) Дневни одмор

Члан 41.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, ако законом није друкчије одређено.

в) Недељни одмор

Члан 42.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора, ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току радне недеље.

г) Годишњи одмор

Члан 43.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 44.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор утврђен законом и овим уговором, у трајању од најмање 20, а највише 35 радних дана по свим основама.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства,
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту,
- инвалид рада – здравственог стања запосленог или члана уже породице,
- посебних отежаних услова рада.

Члан 45.

Изузетно, запосленом са 30 година пензијског стажа и 55 година живота и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота, утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дужег од 35 радних дана.

Члан 46.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства (за сваких навршених пет година стажа – један радни дан) до 7 радних дана
2. Сложености послова – доприноса у раду, до пет радних дана и то:
 - за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме до 2 радна дана
 - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме до 3 радна дана
 - за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме до 4 радна дана
 - за послове са посебним овлашћењима и одговорностима до 5 радних дана
3. По основу услова рада до 7 радних дана
4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју до 3 радна дана

У случајевима да се стичу два или више основа из тачке 3. онда се годишњи одмор по свим основама увећава за 5 радних дана

5. За радна места са посебним условима рада као и на другим радним местима са посебним специфичностима у зависности од основне делатности предузећа запосленом се по одлуци директора може увећати дужина годишњег одмора до 7 радних дана

Члан 47.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не рачунају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Члан 48.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години:

- ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;
- ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор, због прекида радног односа у смислу члана 43. став 1. овог уговора.

Члан 49.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу члана 44. став 1. овог уговора, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 50.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор, према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, ако се тиме не ремети процес рада послодавца.

У зависности од потребе посла, директор одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца у писаној форми и исто доставља – уручује сваком запосленом 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, осим у изузетним случајевима, о чему одлучује директор.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 51.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца утврђене општим актом и уговором о раду.

д) *Одсуство уз накнаду зараде (илаћено одсуство)*

Члан 52.

Директор послодавца дужан је да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- склапања брака 7 радних дана
- рођење детета, порођаја супруге 7 радних дана
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитеља запосленог) 7 радних дана
- смрти брата или сестре запосленог 3 радна дана
- смрти родитеља, усвојеноца, брата или сестре брачног друга и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана
- теже болести члана уже породице 7 радних дана

- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана
- полагање стручног испита 7 радних дана
- елементарних непогода 3–5 радних дана
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 3–7 радних дана
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана
- добровољног давања крви 2 радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Запослени има право на плаћено одсуство и у дане државних и верских празника у складу са законом.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Уз захтев се подноси одговарајућа документација (доказ о разлозима за коришћење плаћеног одсуства), а у изузетним случајевима иста може бити достављена у року од пет дана од дана завршетка плаћеног одсуства.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Члан 53.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израда докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

ћ) *Неиплаћено одсуство*

Члан 54.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице 5 радних дана
- неге члана шире породице 3 радна дана
- смрт сродника који нису наведени у члану 52. овог уговора као и у другим случајевима 2 радна дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуства са рада запосленом мирују права и обавезе из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

е) *Мировање радној односа*

Члан 55.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, овим уговором друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

- одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
- привременог упућивања на рад код другог послодавца у складу са Законом о раду;
- избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату или политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца;

– издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере, врати на рад код послодавца.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска конзуларна и друга представништва.

ж) Стручно усавршавање и стишиендирање

Члан 56.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Послодавац може да, полазећи од промена законских и других прописа и техничко-технолошких унапређења, а зависно од потребе процеса рада, запослене упуту на разне облике образовања уз рад и обезбеди услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених као и специјализацију запослених у земљи и иностранству (постдипломске студије, симпозијуми, курсеви, семинари, саветовања и слично).

Запослени који из неоправданих разлога прекине стручно оспособљавање, усавршавање и слично из става 1. овог члана на које је упућен или се не врати на рад у предузеће по истеку оспособљавања, дужан је да надокнади предузећу трошкове у вези са његовим стручним оспособљавањем или усавршавањем.

III – ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Општа заштита запослених

Члан 57.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са законом, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду и овог Уговора у организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио свој безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Члан 58.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности предузећа.

Послодавац је дужан да, уколико иста постоје, општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 59.

Запослени не може да ради прековремено ако би по налізу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 60.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, да своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, да правилно рукују оруђима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 61.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 62.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће, у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди синдикат чији су чланови.

2. Заштита личних података

Члан 63.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код послодавца, као и право да захтева исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране директора.

3. Заштита жена и омладине

Члан 64.

Запослени млађи од 18 година живота и запослена жена не могу да раде на пословима:

– на којима се претежно обављају нарочито тешки физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;

– који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;

– који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Запослена жена може да обавља послове из става 1. овог члана само на основу своје писмене сагласности.

Забрањен је прековремено рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим у случајевима предвиђеним Законом о раду.

Пуно радно време запосленог мађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Члан 65.

Запослени између навршене 18 и 21 године живота може да ради на пословима из члана 63. став 1. алинеја 1. и 2. овог уговора само уз претходно прибављени налаз надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Трошкове лекарског прегледа из члана 63. став 1. алинеја 3. и члана 64. став 1. овог уговора сноси послодавац.

4. Заштита материнства

Члан 66.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстерним температурама и вибрацијама.

Запослена жена за време првих 32 недеље трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би таква рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено и ноћу.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу само на основу његове писане сагласности.

Самохране родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено или ноћу, само на основу његове писмене сагласности.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености – само уз писану сагласност запосленог.

Права из ст. 4. 5. и 6. овог члана имају и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

5. Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 67.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена може да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршених три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана, од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи права из става 3. овог члана у случају када мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Ако запослена жена роди мртво дете или ако јој дете умре пре истека породилског одсуства, има право да користи породилско одсуство из става 3. овог члана.

Члан 68.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупно трајању од две године има и запослена жена која у првом прођају роди троје или више деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце а у наредном прођају роди двоје или више деце.

Запослена жена из ст. 1. и 2. овог члана, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства из члана 67. став 2. овог уговора.

Отац детета из ст. 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у случајевима и под условима утврђеним у члану 67. став 5. овог уговора, а право на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

6. Одсуство ради посебне неге детета или друге особе

Члан 69.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана остварује се на основу мишљења надлежног органа за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу овим уговором и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 70.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу из става 1. овог члана наступио пре навршених три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из ст. 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења и један усвојилац.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из става 1. – 3. овог члана има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 71.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дејом парализом, неком врстом плегије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана, има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 72.

Право из члана 69. овог колективног уговора има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 73.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, овим уговором или Уговором о раду није друкчије одређено.

7. Забрана отказа

Члан 74.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, као и одсуства са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

8. Заштита инвалида

Члан 75.

Запосленом инвалиду рада послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности у складу са законом и овим уговором.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Члан 76.

Послодавац може запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 75. овог уговора да откаже уговор о раду.

9. Обавештење о привременој спречености за рад

Члан 77.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана, од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

IV – ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА И ОСТАЛА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 78.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Одлука послодавца или споразум са запосленим који није у складу са ставом 2. овог члана – ништавни су.

У случају повреде права из става 2. овог члана запослени има право на накнаду штете.

Члан 79.

Зарада запосленог састоји се од:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматрају се сва примања из радног односа, осим накнада трошкова запосленог у вези са радом из члана 94. став 1. алинеја 1. 2. 3. и 5, чл. 96. и 97. овог уговора.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

2. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

Члан 80.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Члан 81.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла,
- вредности радног часа и
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова

Вредност радног часа споразумно се утврђује код послодавца истовремено са доношењем Програма пословања послодавца.

Утврђена вредност радног часа коригује се у току календарске године најмање једанпут када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена (број запослених, реструктурирање предузећа и остварених резултата).

Члан 82.

Запослени остварују право на зараду из масе средстава за исплату зарада формиране на основу:

- остварене запослености у обрачунском периоду (броја запослених на основу часова рада);
- просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу увећану за 38%.

У складу са претходно дефинисаним параметрима утврђује се вредност радног часа за стандардни учинак код послодавца.

Уколико просечна зарада запослених код послодавца буде исплаћивана испод просечне зараде запослених у привреди града, усклађивање ће се вршити континуирано.

Члан 83.

Критеријуми за утврђивање масе зарада из члана 82. овог уговора примењиваће се под условом да је тако формирана маса зарада код послодавца у складу са прописима Владе Републике Србије којима се уређује политика зарада у јавним предузећима.

Члан 84.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова послодавца.

Коефицијент ће се утврдити споразумом између послодавца и синдиката и биће изражен у посебној табели.

Основна зарада кретаће се у распону од 1 : 6.

Члан 85.

Основна зарада из члана 81. овог уговора може се уговором о раду уговорити и у већем износу.

Основна зарада из члана 81. уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

Члан 86.

Зарада запослених може се умањити до 20%, односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећана зарада – стимулација запосленима може се вршити из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање зараде може се вршити по основу:

- обима и квалитета обављеног посла, односно веће сложености извршених послова у односу на опис радног места запосленог – до 10 %
- ажурности и остваривање уштеда у обављању посла из описа радног места запосленог – до 10%
- ангажованост у пословима појачаног интензитета и иницијатива у раду – до 10%
- однос према колегама и средствима и радна и технолошка дисциплина – до 10 %.

Умањење зараде може се вршити по основу:

- уколико запослени без оправданог разлога не извршава своје обавезе у предвиђеном року или планираном обиму или га обавља неажурно, нестручно или неквалитетно – до 10%;
- за непрофесионала, некоректан или нељубазан однос према корисницима услуга, пословним партнерима и другим лицима са којима послодавац има пословни однос – до 10%.

Одлуку о умањењу односно увећању зараде доноси директор, на писани предлог и уз образложење руководиоца или лично за руководиоце (лица са посебним овлашћењима и одговорностима) појединих организационих целина, на основу процене успешности рада организационих целина и руководиоца целина посматраних појединачно.

Оцену радног доприноса даје директор послодавца на предлог непосредног руководиоца.

Основи за утврђивање резултата рада из овог члана примењују се кумулативно, што значи да се увећање односно умањење зараде запосленог, на основу оцене радног доприноса може вршити и за послове за које су утврђене норме, с тим да укупно увећање, односно умањење зараде мора бити у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 87.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла утврђеног чланом 84. овог уговора.

Члан 88.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у предузећима у следећим роковима:

– аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу;

– коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Просечна зарада у предузећу остварена по овом уговору не може бити нижа од остварене просечне зараде запослених у привреди града Београда.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате коначног обрачуна зараде, достави писани обрачун.

3. Увећана зарада

Члан 89.

Запослени има право на увећану зараду, и то за:

1. прековремени рад,
2. рад на дан празника који је нерадни дан,
3. ноћни рад,
4. рад у смени,
5. рад недељом,
6. време проведено у радном односу (минули рад).

Члан 90.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

– за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена за 45% од основице;

– за рад на дан празника који је нерадни за 150% од основице;

– за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) и за рад у смени, ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла за 45% од основице;

– за рад недељом 15% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1 овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу Програма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова рада.

Члан 91.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад), у износу од 0,5% од основице.

4. Накнада зараде

Члан 92.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;

– необезбеђивања заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запосленог или других лица;

– коришћења годишњег одмора или плаћеног одсуства;

– празника за који је законом прописано да се не ради;

– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

- давања крви, ткива и другог дела тела;
- одазивања позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

Члан 93.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана, у висини од 75% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца, у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додатно по основу дужине времена provedеног у радном односу.

5. Накнада трошкова

Члан 94.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са овим уговором и уговором о раду, и то:

- трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз као једино средство превоза;
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелу „А” или „Б” категорије;
- дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање;
- трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;
- трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике, према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде
- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250 динара по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 95.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди за септембар месец 2005. године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор, нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

6. Друга примања

Члан 96.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди право и исплати:

- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа

по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од 2 просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;

- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

- награду као јубилеј или поводом јубиларне године рада у предузећу у висини од најмање једне просечне зараде код послодавца исплаћене у претходном месецу у односу на месец у коме се јубиларна награда исплаћује.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада, укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

Јубиларна година рада запосленог сматра се свака пет година рада код истог послодавца почев од 10 године непрекидног рада код тог послодавца.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди исплату јубиларне награде и то:

- за 10 година рада – једна просечна зарада код послодавца,
- за 15 година рада – једна и по просечна зарада код послодавца,
- за 20 година рада – две просечне зараде код послодавца,
- за 25 година рада – две и по просечне зараде код послодавца,
- за 30 година рада – три просечне зараде код послодавца,
- за 35 година рада – четири просечне зараде код послодавца,
- за 40 година – пет просечних зарада код послодавца.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Висина награде као јубилеја или поводом јубиларне године рада одређује се одлуком Управног одбора на предлог директора предузећа.

Исплата јубиларне награде поводом годишњице оснивања предузећа извршиће се по претходно добијеној сагласности од оснивача.

Члан 97.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати:

- солидарну помоћ за случајеве теже болести запосленог или чланова уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружање помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или члана уже породице у износу од 1 до 3 просечне зараде у привреди града у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата, а на основу одлуке Управног одбора и мишљења послодавца и синдиката. У случају смрти и набавке лекова солидарна помоћ се исплаћује до износа трошкова према приложеном рачуну;

- зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене у граду у месецу у коме се кредит исплаћује, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци;

- отпремнину коју по основу споразумног раскида радног односа, определи послодавац, највише до две просечне

зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно просечне зараде исплаћене у предузећу, ако је то за запосленог повољније која се исплаћује из средстава послодавца, а по одлуци директора, по претходно прибављеном мишљењу синдиката;

Члановима уже породице запосленог, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, стараоци и лица која живе у заједничком домаћинству.

Члан 98.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

7. Минимална зарада

Члан 99.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене увећава се 20% по основу специфичност послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета.

Члан 100.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

8. Зарада из добити

Члан 101.

Послодавац може запосленима да исплати зараду из добити остварене по годишњем рачуну.

Одлуку о исплати зараде из добити из става 1. овог члана доноси Управни одбор на предлог директора уз сагласност оснивача

Зарада из добити исплаћује се свим запосленима сразмерно доприносу у остваривању добити.

Критеријум за утврђивање доприноса запосленог у остваривању добити је бруто зарада коју је запослени остварио за годину за коју се исплаћује део зараде из добити.

Право на зараду из добити немају запослени којима је током године престао радни однос због повреде радних обавеза и радне дисциплине, запослени коме је изречено упозорење о постојању могућности за отказ уговора о раду и запослени којима је зарада умањена за износ дестимулације у току текуће године.

Члан 102.

Право на зараду из добити има и запослени:

1. који је у делу пословне године одсуствовао са рада због привремене неспособности за рад (боловање);

2. на породичком одсуству који је пословну годину или део пословне године за коју се врши исплата зараде из добити, провео на раду;

3. који је започео да користи пензију током или по истеку пословне године за коју се врши исплата зараде из добити;

4. коме је у току пословне године престао радни однос.

Износ зараде из добити утврђује се сразмерно исплаћеној заради коју је запослени остварио за годину за коју се врши исплата зарада из добити.

9. Заштита зараде и накнаде зараде

Члан 103.

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом, послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није друкчије одређено.

V – ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 104.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Забрана конкуренције важи за територију града Београда, а односи се на послове из основне делатности послодавца.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Члан 105.

Уговором о раду послодавац и запослени могу да уговоре и услове забране конкуренције у смислу члана 104. овог уговора и накнаду штете по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Забрана конкуренције из става 1. овог члана може се уговорити ако се послодавац уговором о раду обавезе да ће запосленом исплатити новчану накнаду у уговореној висини.

Одлука става 1. овог члана неће се примењивати, ако послодавац запосленом откаже уговор о раду, а за то није имао оправдани разлог.

VI – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 106.

Запослени је одговоран за штету која на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу, у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 107.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету покреће се решењем директора послодавца.

Директор је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности одмах по сазнању да је штета проузрокована, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети послодавцу.

Пријаву из става 2. овог члана подноси руководилац непосредно одговоран за послове и задатке у чијем је обављању штета настала, када сазна за штету.

Пријава из става 2. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који

указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Решење о покретању поступка за утврђење одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Директор спроводи поступак за утврђивање одговорности и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Члан 108.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 109.

Кад утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, послодавац доноси одлуку којом се запослени обавезује да надокнади штету или се одлобађа од одговорности.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени штету да накнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је то могуће поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писмену изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 110.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 111.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете захтева пред надлежним судом.

VII – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 112.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 113.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2. ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5. у случају престанка рада послодавца у складу са законом.

1. Споразумни престанак радног односа

Члан 114.

Радни однос може да престане на основу писменог споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

2. Отказ од стране запосленог

Члан 115.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

У случају отказа из става 1. овог члана, због повреде обавеза од стране послодавца утврђених законом, општим актом, овим уговором или уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

3. Отказ од стране послодавца

Члан 116.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада;
2. ако је утврђено да запослени нема знања и способности за обављање послова на којима ради;
3. ако запослени својом кривицом чини повреду радне обавезе утврђене овим уговором или уговором о раду;
4. ако не поштује радну дисциплину, тј. ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
6. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу закона о раду и овог уговора;
7. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
8. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављање одређеног посла или дође до смањења обима посла;
9. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тачке 1 до 4. Закона о раду;
10. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 14. став 1. алинеја 10. овог уговора.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о о раду и у случају:

- одбијања налога директора односно непосредног руководиоца;
- недоласка на посао у трајању од 5 дана;
- долазак на рад у алкохолисаном стању, односно конзумирање алкохола на радном месту;
- у другим случајевима који се третирају као повреда радне обавезе.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у случају из ст. 1. тачке 1. до 7. овог члана запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од намање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наведе из упозорења.

У упозорењу из претходног става послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 117.

Послодавац је дужан да упозорење из претходно члана достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 118.

Отказ уговора о раду из става 1. тачка 8. члана 116. послодавац може дати запосленом само ако не може да му обезбеди обављање других послова, односно да га оспособи за рад на другим пословима.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 116. тачка 8. овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из претходног става настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 119.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу одредаба овог колективног уговора, не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
2. коришћење породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
3. одслужење или дослужење војног рока;
4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
5. деловање у својству представника запослених у складу са законом;
6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 120.

Послодавац може, под условима утврђеним Законом о раду, да понуди измену уговорених услова рада (анекс уговора).

Запосленом који одбија да закључи уговор о раду у смислу става 1. овог члана, послодавац може да откаже уговор о раду у складу са чланом 116. став 1. тачка 9.

4. Поступак у случају отказа

Члан 121.

Отказ уговора о раду из члана 116. став 1. тачке 1. до 4, 6. и 7. овог уговора послодавац може дати запосленом у

року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 116. став 1. тачка 5. овог уговора послодавац може дати запосленом, најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за кривично дело.

Члан 122.

Уговор о раду отказује се решењем у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писану белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако Законом о раду или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу члана 137. овог уговора.

Члан 123.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са овим уговором и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 124.

Поступак за проверу остварених резултата или утврђивања потребних знања и способности запосленог покреће се решењем директора предузећа на основу предлога непосредног руководиоца.

Решење из става 1. овог члана садржи име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен и доказе који указују на неостварење предвиђених резултата рада или непостојање потребних знања и способности.

Решење из претходног става садржи и именовање комисије која врши процену остварених резултата и утврђује потребна знања и способности, а која се састоји од три члана и то непосредног руководиоца запосленог чији се резултати, знања и способности утврђују, представника синдиката и представника запослених исте или сродне струке, са најмање истим степеном стручне спреме као запослени чији се резултати, знања и способности утврђују.

Запосленом који не остварује потребне резултате или нема потребна знања и способности може се отказати уговор о раду, у складу са законом и овим уговором.

5. Удаљење запосленог са рада

Члан 125.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

- ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину вредности преко 50.000 динара;
- ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 116. став 3. и члана 117. став 2. овог уговора.

Члан 126.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 127.

Удаљење из члана 125. овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 116. став 1. тачке 3. до 5. овог уговора.

Члан 128.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 125. и 126. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 126. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 129.

Запосленом за време привременог удаљења са рада у смислу чл. 125. и 126. овог уговора припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 128. овог уговора и пуног износа основне зараде, и то:

1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2) ако запосленом не престане радни однос у смислу члана члана 116. став 1. тач. 3. до 5. овог уговора.

Члан 130.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 116. став. 1. тач. 3. и 4. овог уговора да, уместо отказа уговора о раду, изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

6. Вишак запослених

Члан 131.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективног уговора дужни су да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију.

Програм из става 1. овог члана садржи податке о разлозима престанка потребе за радом запослених, о укупном броју запослених код послодавца, о запосленима који предлажу вишак, послове који обављају, квалификациону структуру, године старости, критеријуме за утврђивање вишка запослених, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање и рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Програм решавања вишка запослених доноси Управни одбор.

Члан 132.

Послодавац је дужан да предлог програма из претходног члана овог уговора достави репрезентативном синдикату и републичкој организацији надлежној за запошљавање и Комисији за социјални дијалог, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Члан 133.

Програм решавања вишка запослених садржи предлог мера, и то нарочито: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, скраћено радно време и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 134.

У случају отказа уговора о раду у смислу члана 116. став 1. тачка 8. овог уговора, послодавац је дужан да исплати отпремнину у износу од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу.

Зарадом, у смислу става 1. овог члана, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Уколико се средства за исплату отпремнине запосленима који су утврђени као технолошки вишак обезбеђују из средстава буџета града, критеријуми за утврђивање отпремнине примениће се из социјалног програма који закључи град са репрезентативним синдикатима.

Члан 135.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине у смислу члана 134. овог уговора откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

VIII – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 136.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писменом облику.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење или било који други акт који се односи на остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа, са образложењем и поуком о правном леку, уз његово потпис да је исто примио, осим у случају из члана 172. Закона о раду.

У случају да је запослени одсутан са рада из било ког разлога, или није у могућности да непосредно прими акт из става 3. достава се врши слањем препоручене пошиљке или телеграма на последњу адресу, коју је запослени пријавио у предузећу.

Уколико запослени одбије пријем аката, ако је његова адреса непозната или се достава не може извршити слањем препоручене пошиљке или телеграма из било ког разлога, достављање се врши истицање на огласној табли предузећа, а по истеку рока од три дана, сматра се да је достављање извршено.

1. Заштита појединачних права

Члан 137.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени могу да спорно питање реше споразумно.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети и послодавац и запослени у року од три дана од дана настанка спорног питања.

Предлог из става 2. овог члана подноси се у писаном облику.

Постигнути споразум је коначан и обавезује и послодавца и запосленог.

Члан 138.

Ако се послодавац или запослени не изјасне о предлогу за споразумно решавање спорног питања у року од три дана од дана подношења предлога, или ако запослени и послодавац не могу спорно питање да реше споразумно, могу да га изнесу пред арбитра.

Арбитра, из реда стручњака за област која је предмет спора, споразумно именују представници страна у спору.

Поступак пред арбитром може покренути свака од страна у спору и покреће се у писменом облику.

Одлука пред арбитром је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 139.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 90 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду права.

2. Рокови застарелости потраживања из радног односа

Члан 140.

Сва новчана потраживања из радног односа сматрају се оброчним давањима и застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

IX – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Привремени и повремени послови

Члан 141.

Послодавац може, за обављање послова из делатности послодавца који су по својој природи такви да не трају дужи од 120 радних дана у календарској години, са одређеним лицем да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова, у складу са законом.

Члан 142.

За послове који по свом карактеру нису предвиђени Правилником о организацији и систематизацији послова и по опису послова или за случај проширења обима посла (сезонски и други послови), послодавац може склопити уговор са правним или физичким лицем.

Члан 143.

За вршење послова из члана 142. овог уговора послодавац може склопити уговор са Омладинском задругом, ради ангажовања чланова задруге на привременим и повременим пословима у складу са Законом о омладинским задругама и Законом о раду.

За обављање послова који су по својој природи такви да се могу поверити другом извршиоцу, послодавац може склопити уговор са услужним предузећем или сличним привредним субјектом.

Надзор над извршењем послова из претходног члана вршиће искључиво лице који одреди послодавац.

2. Уговор о делу

Члан 144.

Послодавац може, са одређеним лицем, да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари или самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може а се закључи и са лицем кјоје обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом.

3. Уговор о заступању или посредовању

Члан 145.

Послодавац може да закључи уговор са одређеним лицем ради обављања послова заступања или посредовања.

Уговором о заступању или посредовању утврђује се право на накнаду за заступање или посредовање и друга међусобна

права, обавезе и одговорности лица које обавља послове заступања или посредовања и послодавца, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писменом облику.

4. Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању

Члан 146.

Уговор о стучном оспособљавању и усавршавању послодавац може да закључи:

– са незапосленим лице, ради обављања приправничког стажа и полагања стучног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан раду у струци;

– са лицем које жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави специјализацију, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације.

Послодавац може лицу из става 1. овог члана да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са законом, општим актом икли уговором о стручном оспособљавању и усавршавању.

Новчана накнада из става 2. овог члана не сматра се зарадом у смислу овог закона.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

5. Допунски рад

Члан 147.

Запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

X – УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 148.

Управни одбор и Надзорни одбор предузећа сачињавају представници оснивача и запослених.

Представнике запослених у Управном и Надзорном одбору именује оснивач, у складу са одредбама Статута послодавца.

XI – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 149.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални социјални положај запослених и услове рада;

– да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се упозна са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Послодавац је дужан:

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;

– да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да представницима синдиката омогући информисање запослених истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;

– да представници синдиката могу одсуствовати са рада ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, као и председнике других синдиката, када се разматрају иницијативе упућене од стране одређеног синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 150.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду и то: представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, као и председнику синдиката основаног код послодавца.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Представник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

XII – ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 151.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 152.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

Члан 153.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући на уму да предузме пружа услуге које су од посебног значаја за становнике града.

Члан 154.

Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују, обезбедиће се права у складу са законом.

XIII – ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

1. Закључивање колективног уговора

Члан 155.

Колективни уговор закључује оснивач, односно орган који он овласти, репрезентативни синдикат код послодавца и послодавац у складу са законом.

Учесници у закључивању колективног уговора дужни су да преговарају.

Ако се у току преговора не постигне сагласност за закључивање колективног уговора у року од 45 дана од дана започињања преговора, учесници могу да образују арбитражу за решавање спорних питања у складу са чланом 158. овог уговора.

2. Поступак за измену и допуну колективног уговора

Члан 156.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници овог уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писменог предлога учесника уговора.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писмени предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

3. Важење и отказ колективног уговора

Члан 157.

Овај уговор закључен је на три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора друкчије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења колективног уговора.

Важење овог уговора може престати споразумом учесника овог уговора или отказом, на начин утврђен овим уговором.

Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум о престанку овог колективног уговора потпишу учесници овог уговора.

Овај уговор престаје отказом када један од учесника овог уговора поднесе писмени отказ другом учеснику овог уговора.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није друкчије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истеку рока из става б. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора друкчије не споразумеју.

4. Решавање спорова

Члан 158.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени овог уговора решава арбитража коју образују учесници овог уговора у року од 15 дана од настанка спора.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике.

Арбитража има три члана. У састав арбитраже улазе по један представник учесника у спору и један арбитар кога учесници у спору одреде споразумно.

Учесници овог уговора ће трошкове рада арбитраже сносити солидарно до 50% од укупног износа.

Члан 159.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором.

XIV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу све три уговорне стране.

Закључивањем овог колективног уговора, престаје да важе Појединачни колективни уговор објављен у „Службеном листу града Београда” бр. 14, од 31. маја 2003. године.

Члан 161.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Савез самосталних синдиката
Организација ЈП
„Ада Циганлија”
Број 2526/06
Београд, 25. децембра 2006.
Председник
Васиљ Цвијановић, с. р.**

**Град Београд
Број 110-3137/06
Београд, 25. децембра 2006.
Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.**

**Јавно предузеће
„Ада Циганлија”
Број 2526/06
Београд, 25. децембра 2006.
Директор
Предраг Петровић, с. р.**

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 80. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 8/06), Синдикат ЈКП „Београд-пут” – „Независност”; Синдикална организација „Београд-пут”, Асоцијација слободних и независних синдиката ЈКП „Београд-пут”, директор предузећа и градоначелник града Београда у име оснивача, 25. децембра 2006. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду уређују се: радни односи; образовање, стручно оспособљавање и усавршавање; радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; зарада, накнада зараде и друга примања; престанак потребе за радом запослених; забрана конкуренције; накнада штете; измена уговора о раду; престанак радног односа; заштита права запослених; начин решавања спорова; учешће у управљању; услови рада синдиката и организовање процеса штрајка.

Овај колективни уговор се закључује између оснивача, послодавца, Синдиката ЈКП „Београд-пут” – „Независност”, Синдикалне организације „Београд-пут” и Асоцијације слободних и независних синдиката ЈКП „Београд-пут”.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора сматра се град Београд.

Послодавцем у смислу овог уговора сматра се Јавно комунално предузеће „Београд-пут” (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор предузећа.

Запосленим у смислу овог уговора сматре се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Репрезентативним синдикатима у смислу овог уговора сматрају се оне синдикалне организације у које је учлањено најмање 15% од укупног броја запослених код послодавца.

Овај уговор обавезан је за све запослене у предузећу без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време.

Права обавезе и одговорности директора се уређују уговором у складу са законом.

Члан 3.

Оснивач се обавезује да прати услове рада, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности предузећа, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности предузећа и предузима мере на унапређењу делатности предузећа.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и обезбеђује средства за исплату зарада обрачунатих на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором.

Послодавац и оснивач обезбеђују средства за исплату зарада обрачунатих на основу уговорене цене радног часа када средства не могу бити обезбеђена из сопственог прихода послодавца.

II – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 4.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом и колективним уговорима.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и колективним уговорима, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, у предузећу или ван предузећа, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

1. Заснивање радног односа

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду под условима приписаним у закону, а у складу са колективним уговорима.

Уговором о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Члан 6.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом и овим колективним уговором.

Члан 7.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца одлучује директор предузећа или запослени кога он одреди.

Овлашћење из става 1 овог члана даје се у писаном облику. Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 8.

Послодавац може закључити уговор о раду са приправником – лицем које је завршило високу, вишу или средњу стручну спрему, које први пут заснива радни однос.

Приправнику приправнички стаж траје за високу стручну спрему – једну годину, за вишу стручну спрему – девет месеци, а за средњу стручну спрему – шест месеци.

За време приправничког стажа приправник, који радни однос може засновати на неодређено или одређено време, остварује зараду у износу од 80% зараде предвиђене за послове које обавља.

За време трајања приправничког стажа приправник остварује и сва друга права из радног односа, у складу са законом и уговором о раду.

Директор послодавца месец дана пре истека приправничког стажа именује комисију за полагање приправничког испита.

Комисија одеређује приправнику тему коју је он дужан да обради и одбрани пред истом.

Комисија, након полагања приправничког испита, о успешности обрађене теме и одбрани извештава директора послодавца.

Приправнику који не покаже одговарајућу успешност у обради и одбрани задате теме престаје радни однос.

2. Радно време

Члан 9.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку, односно завршеног радног дана и то највише до 1,5 часова.

Члан 10.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама, мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже, само уз његову писану сагласност.

Члан 11.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Члан 12.

Пуно радно време скраћује се запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним условима.

Скраћивање радног времена врши се сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се општим актом о организацији и систематизацији у складу са законима и другим прописима.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Члан 13.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом, а према потребама послова и задатака процеса рада.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Члан 14.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

3. Одмори и одсуства

а. Годишњи одмор

Члан 15.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца, од најмање 20, а највише 35 радних дана по свим основама.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава на основу:

- радног искуства,
- сложеност послова радног места односно доприноса запосленог на радном месту,
- инвалид рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице и
- посебних отежаних услова рада.

Члан 16.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства до седам радних дана и то:

– од 0 до 3 године	0 дана
– од 4 до 7 година	1 дан
– од 8 до 11 година	2 дана
– од 12 до 15 година	3 дана
– од 16 до 19 година	4 дана
– од 20 до 23 године	5 дана
– од 24 до 27 година	6 дана
– од 28 и више	7 дана
2. Сложености послова – доприноса у раду: до пет радних дана, и то:

– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове за које се захтева од I до IV степена стручен спреме	2 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана
3. По основу услова рада	7 радних дана
4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју	3 радна дана
- У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор по свим основама увећава за 5 радних дана
5. За радна места са посебним условима рада као и на другим радним местима са посебним специфичностима у зависности од основне делатности предузећа запосленом се увећава дужина годишњег одмора за 7 радних дана

Члан 17.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и 55 година живота и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 18.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 19.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор послодавца према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, ако се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца у писаној форми и исто уручује сваком запосленом.

б. *Одсујствовање са рада – плаћено одсујство*

Члан 20.

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсујство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– ступања у брак	7 радних дана
– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана
– смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог)	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	3 радна дана
– смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана
– полагања стручног испита	7 радних дана
– елементарних непогода	3–5 радних дана
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	до 7 радних дана
– учествовања на спорским у радно-производним такмичењима	3–7 радних дана
– добровољног давања крви	2 радна дана
– празновања крсне славе	1 радни дан

Одсујство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсујство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсујства у току календарске године.

Члан 21.

Запослени има право на образовање и усавршавање у струци.

Запосленом се може одобрити плаћено одсујство у трајању дужем од седам радних дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита и испита којима се стиче непосредног виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

в. *Неплаћено одсујство*

Члан 22.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсујство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	5 радних дана
– неге члана шире породице	3 радна дана
– смрти сродника, који нису наведени у члану 20.	2 радна дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсујство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсујству доноси директор послодавца, или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсујствовања са рада запосленом мирију права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

4. **Заштита на раду**

Члан 23.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду и овог уговора у организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Члан 24.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког посла.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 25.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно – здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 26.

Запослени је одговоран ако, супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 27.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврде синдикати.

5. **Зараде, накнаде зарада и остала примања**а. *Зарада*

Члан 28.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду;

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и

– других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Члан 29.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла,
- вредности радног часа и
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа споразумно се утврђује истовремено са доношењем Програма пословања предузећа. Утврђена вредност радног часа коригује се у току календарске године најмање једанпут, када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена (смањење броја запослених, реструктурирање предузећа и остварених резултата).

Члан 30.

Маса зарада за запослене у предузећу утврђује се у складу са чл. 9, 10, 11. и 14. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности.

Члан 31.

Цена посла се утврђује као производ вредности радног часа и вредности-коефицијента посла.

Утврђивање вредности сваког посла врши се на основу сложености, одговорности и услова рада радног места у оквиру следећег распона коефицијента по групама, и то:

Група послова	Послови који се обављају – потребна квалификација	Распон коефицијента
1	2	3
I	Најједноставнији послови – неквалификовани радници (I ст. стр. спреме)	1,85
II	Послови неквалификованог радника који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада (I ст. стр. спреме)	1,85 – 2,25
III	Послови полуквалификованог радника и мање сложени послови КВ радника (II и III ст. стр. спреме)	2,25 – 2,85
IV	Средње сложени послови КВ радника у производњи и пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању комуналних објеката, послови руковања средствима рада, машинама и постројењима, укључујући и средње сложене административно-техничке послове (III и IV ст. стр. спреме)	2,85 – 3,50
V	Средње сложени и разноврсни послови средње стручне спреме везани за припрему, праћење и руковођење процесом рада, укључујући и сложеније административно-техничке послове (IV ст. стр. спреме)	3,50 – 3,85

	1	2	3
VI	Најсложенији послови средње стручне спреме, ВКВ радника и радника са ВШС (IV, V и VI ст. стр. спреме)		3,85 – 4,80
VII	ВСС у производњи и пружању комуналних услуга, одржавању уређаја и комуналних објеката, који подразумевају одговарајући степен специјализације у процесу рада, економско-правних и других стручно специјализованих послова (VII ст. стр. спреме)		4,80 – 5,40
VIII	Сложени специјализовани послови везани за организационо, оперативно и стручно вођење радних процеса, сложени послови на припреми, праћењу и анализирању процеса рада и послови руковођења одговарајућим организационим деловима процеса рада (VII ст. стр. спреме)		5,40 – 5,80
IX	Сложени послови високе стручне спреме, као што су послови стручног вођења процеса рада, анализе и контроле, руковођење процесом рада, припрема стручних предлога за унапређење процеса рада (VII ст. стр. спреме)		5,80 – 7,15
X	Најсложенији послови високе стручне спреме у процесу рада комуналних делатности као и најсложенији руководни послови (VII ст. стр. спреме)		7,15 – 9,35

Појединачна радна места су утврђена у табели послова са коефицијентима за свако радно место, коју својим актом доноси директор послодавца.

Основна зарада у предузећу креће се у распону највише од 1:6.

Члан 32.

Основна зарада из члана 29. овог уговора може се уговором о раду уговорити и у већем износу.

Основна зарада из члана 29. уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова,
- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- радног искуства,
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог, полазећи од специфичности основне делатности јавног предузећа.

Члан 33.

Зарада запослених може се умањити до 20%, односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на основу критеријума утврђених општим актом предузећа, из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање – стимулација, односно умањење зарада запосленима врши се на основу нормативног акта о расподели код послодавца.

Члан 34.

Умањење зараде може се извршити:

- за мањи обим извршеног посла – до 10%,
- за прекорачење рока завршетка посла – до 10%,
- за лошији квалитет извршеног посла – до 10 %.

Увећање зараде може се извршити:

- по основу сложености извршеног посла – до 10%,
- по основу повећања обима извршеног посла – до 10%,
- по основу квалитета извршеног посла – до 10%,
- по основу отежаних услова рада – до 10%,
- по основу завршетка посла пре рока – до 10%.

Проценти повећавања зараде по основу отежаних услова рада одређују се за време проведено на тим пословима.

Увећање – умањење зараде радника врши директор послодавца на предлог непосредног руководиоца организационе јединице.

Умањење, односно увећање зараде може се извршити по различитим основама кумулативно (умањење до 20%, а увећање до 40%) или само по појединим основама.

Члан 35.

Радници који на радно-производним такмичењима остваре значајне резултате имају право на новчане награде.

Износ награде директор послодавца одређује на основу резултата запосленог.

Члан 36.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу;
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Просечна зарада у предузећу остварена по овом колективним уговору не може бити ниже од остварене просечне зараде запослених у привреди града Београда.

б. Увећана зарада

Члан 37.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. прековремени рад,
2. рад на дан празника који је нерадан дан,
3. ноћни рад,
4. рад у смени,
5. додатак на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад.

Члан 38.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

– за рад на дан празника који је нерадан – 150% од основнице;

– за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%;

– за рад у смени до 5%, уколико је такав начин рада организован;

– за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прераподеле времена – 45% од основнице;

– за рад недељом – 15% од основнице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основица за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу Програма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова рада.

Члан 39.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатак на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основнице.

в. Накнада зараде

Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

– давањем крви, ткива и другог дела тела;

– одазивање позиву војних и других органа;

– стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

– присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

Члан 41.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 70% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додатак по основу дужине времена проведеног у радном односу.

г. Накнада трошкова

Члан 42.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду и то:

– Трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза.

– Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкове ноћења до износа цене у хотелу „А” или „Б” категорије;

– Дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање;

– Трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

– Трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;

– Месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250 динара по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца, истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 43.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди републике за септембар месец 2005. године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или ако је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор, нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете за неисплаћени регрес, у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

д. Друга примања

Члан 44.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и то:

– Отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина, не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог најповољније,

– Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог,

– Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења,

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 45.

Послодавац је у обавези да деци запосленог старости до 15 година живота обезбеди поклон за Божић или Нову годину у вредности до неопорезивог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 46.

Послодавац може запосленом да утврди право на:

Јубиларну награду поводом годишњице рада-оснивања предузећа или поводом јубиларне године рада радника у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде запосленог код послодавца у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује.

Јубиларна година рада запосленог сматра се свака пета година рада код истог послодавца.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада, укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

Исплата јубиларне награде поводом годишњице рада – оснивања предузећа, извршиће се по прибављању сагласности од оснивача.

Члан 47.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

ђ. Солидарна помоћ

Члан 48.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати:

– Солидарну помоћ за случајеве теже болести запосленог или чланова уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или члана уже породице, у износу од најмање једне просечне зараде у привреди града у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну;

– Зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене у граду у месецу у коме се кредит исплаћује, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци.

е. Минимална зарада

Члан 49.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета.

Члан 50.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

6. Престанак радног односа – одговорност запослених

Члан 51.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду, ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако утврди да запослени не остварује резултате рада;
2. ако утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
3. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђену уговором о раду;
4. ако не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
6. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу Закона о раду и овог уговора;
7. ако запослени злоупотреби боловање;
8. ако запослени одбије да закључи анекс уговора о раду;
9. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла.

Послодавац је обавезан да пре отказа уговора о раду у случају из става 1. тач. 1. до 7. овог члана, упозори запосленог на постојање разлога за отказ уговора о раду.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду у случају предвиђеном тачком 8. овог члана само, ако не може да му обезбеди обављање других послова, односно да га оспособи за рад на другим пословима.

У случају отказивања уговора о раду из претходног става, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од престанка радног односа.

Ако пре истека наведеног рока настане потреба за обављање истих послова, предност код запошљавања има запослени коме је престао радни однос.

Члан 52.

Разлози за отказ уговора о раду који представљају повреду радне обавезе учињене кривицом запосленог су следећи:

1. неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање радних и других обавеза;
2. незаконито располагање средствима;
3. нецелиходно и неодговорно коришћење средстава рада или опреме;
4. повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја;
5. злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења;
6. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом или актом директора;
7. повреда прописа и непредузимање мера ради заштите радника, средстава рада и животне средине;
8. неоправдано изостајање са посла три радна дана узастопно;
9. неоправдано изостајање са посла пет радних дана са прекидима у току 12 месеци;
10. неовлашћено поседовање или употреба оружја за време рада или употреба опасних оруђа;
11. неовлашћено издавање налога за извођење радова код других правних и физичких лица и непосредно извођење радова;
12. самовољно или неовлашћено стављање у погон или управљање возилом, или машином предузећа;
13. одбијање запосленог да се подвргне претходном, периодичном или контролном лекарском прегледу или се не одазове на позив лекарске комисије;
14. фалсификовање службене документације;
15. крађа имовине Предузећа без обзира на вредност;
16. недолучно понашање према запосленима (туча и свако друго агресивно понашање које је изазвало теже последице).

Члан 53.

Отказ уговора о раду из чл. 51. и 52. послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ отказа, односно у року од шест месеци од наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Члан 54.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности, или ако природа повреде радне обавезе, или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 55.

Послодавац је обавезан да пре отказа уговора о раду запосленом, затражи мишљење синдиката чији је члан запослени.

Синдикат је обавезан да достави мишљење из претходног става у року од пет дана од дана пријема обавештења о чињеницама за отказ.

Члан 56.

Отказ се запосленом уручује у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Акт из претходног става је коначан даном достављања запосленом.

До дана престанка радног односа послодавац је обавезан да изврши исплату зараде и других примања.

Члан 57.

Против одлуке којом је повређено право запосленог, или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Члан 58.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада, ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, или ако је учињено повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности, или ако је повреда радне обавезе, односно кршење радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рокова из одговарајућих чланова Закона о раду.

Члан 59.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора док притвор траје.

Члан 60.

За време трајања привременог удаљења запосленог са рада, у смислу чл. 58. и 59. запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Члан 61.

Привремено удаљење са рада из члана 58. може да траје најдуже три месеца, и у том периоду послодавац је обавезан да врати запосленог на рад или му откаже уговор о раду уколико за то постоје основани разлози из чл. 51. и 52. овог уговора.

Члан 62.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине да уместо отказа уговора о раду изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

Члан 63.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективног уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и одговарајућим члановима Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

Члан 64.

При предлагању и утврђивању броја запослених за чијим је радом престала потреба због технолошких, економских или организационих промена, примењиваће се критеријуми из закона и других аката, и то посебно у случају да запослени остварује једнаке резултате у раду на истим пословима.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности провео више од 20 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

Уколико се средства за отпремнине обезбеђују из буџета града критеријуми за утврђивање висине отпремнине по основу технолошког вишка примениће се на основу одредаба програма који закључи град и репрезентативни синдикати.

Члан 65.

Запослени којима је уговор о раду отказан зато што не остварују потребне резултате рада или што нема потребна знања и способности, уживају сва права која се односе на њих из Закона о раду и других аката, а која се односе на исплату новчане накнаде и отказни рок.

Члан 66.

Запосленом се може изрећи новчана казна за следеће повреде радне дисциплине:

1. неоправдано изостајање са посла два радна дана у току недеље, односно три радна дана у року од 12 месеци са прекидима;

2. остављање необезбеђеног возила или машине ван круга предузећа ако том приликом није наступила већа материјална штета;

3. нетачно евидентирање – приказивање података о извршеном раду, утрошку материјала, коришћењу возила или машине, као и нетачно попуњавање путног налога;

4. пропуштање рокова услед чега је дошло или је могло доћи до веће штете по предузеће;

5. незауостављање возила ради провере терета или докумената;

6. изазивање нереди или туче у просторијама предузећа, на градилиштима, у радничким становима;

7. некоришћење личне или заштитне опреме;

8. уношење или употреба алкохола и опојних средстава у службене просторије, радничке станове или на градилишту.

Члан 67.

Новчана казна се изриче у износу од 10% до 20% месечне аконтације запосленог у трајању од једног до три месеца.

Као основица за утврђивање висине новчане казне узима се аконтација зараде запосленог остварена у месецу у коме је казна изречена.

Члан 68.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду у смислу члана 50. овог уговора не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породилског одсуства са рада услед неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;

4. чланство у политичкој организацији, синдикату, социјално порекло, пол, језик, национална припадност, вероисповест, политичко и друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 69.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити штета коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којим је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује, утврђује комисија коју именује директор послодавца.

Запослени који је у раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 70.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету у складу са законом.

III – ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 71.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Запослени слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

Одлуку о ступању у штрајк и штрајк упозорења код послодавца доноси орган синдиката одређен општим актом синдиката или већина запослених.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим колективним уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 72.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће комуналне делатности пружа услуге и израђује производе који су незаменљив услов живота и рада.

Члан 73.

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора и колективних уговора код послодавца, организује штрајк спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

IV – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 74.

Послодавац је дужан да у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 75.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 76.

Послодавац је дужан:

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;

– да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да председнику – поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне најмање 40 плаћених часова месечно у предузећу до 200 запослених, и по један час месечно више на даљих сваких 100–1.000 чланова, и по три часа више на сваких даљих 500 чланова;

– да синдикалним повериоцима и председницима синдикалних подружница других синдикалних организација споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање функција, а ако се споразум не постигне, најмање једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката, сразмерно броју чланова;

– да председницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

– да представници синдиката могу одсуствовати са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, као и председнике других синдиката, када се разматрају иницијативе упућене од стране одређеног синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 77.

Председник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Члан 78.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступи у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 79.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

V – НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 80.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективног уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

Члан 81.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању спорова.

VI – УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 82.

Представнике запослених именује и разрешава у Управном и Надзорном одбору оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Управног или Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикалима и запосленима, у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативног синдиката.

Члан 83.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статутних промена предузећа, а посебно својинске трансформације или уговарања концесија предузећа, и има право давања мишљења и предлога.

Члан 84.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативног синдиката.

Управни одбор је дужан да, пре доношења Правилника о заштити на раду, прибави мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 85.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван предузећа омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

VII – ПРЕЛАЗНЕ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Члан 87.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај закључен.

Члан 88.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 87. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници колективног уговора могу покренути поступак закључивања новог, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 89.

Измене и допуне овог уговора врши на начин и по поступку на које је и закључен.

Члан 90.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 91.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор ЈКП „Београд-пут“ („Службени лист града Београда“, број 14/03).

Члан 92.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Синдикат ЈКП „Београд-пут“
„Независност“
Број 6777/2/06
Београд, 25. децембра 2006.
Председник
Зоран Јаковљевић, с. р.**

**Град Београд
Број 110-3136/06
Београд, 25. децембра 2006.
Градоначелник
мр Ненад Богдановић, с. р.**

**Синдикална организација
„Београд-пут“
Број 6777/3/06
Београд, 25. децембра 2006.
Председник
Дара Чутурило, с. р.**

**Јавно комунално предузеће
„Београд-пут“
Број 6777/1/06
Београд, 25. децембра 2006.
Директор предузећа
Томислав Богетић, с. р.**

**Асоцијација самосталних и
независних синдиката
Број 6777/4/06
Београд, 25. децембра 2006.
Председник
Небојша Јосић, с. р.**

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда“, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОРИДОРА ДАЛЕКОВОДА 110 kV БРОЈ 101 АБ ОД ТРАФО СТАНИЦЕ „БЕОГРАД 3“ ДО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ „КОСТОЛАЦ“, ДЕОНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА, ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ И ОПШТИНА ГРОЦКА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације коридора далековода 110 kV број 101 АБ од трафо станице „Београд 3“ до термоелектране „Костолац“, деоница на територији града Београда, општина Вождовац и општина Гроцка (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. План из члана 1. овог решења, израдиће се у форми плана детаљне регулације, на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације коридора далековода 110 kV број 101 АБ од трафостанице „Београд 3“ до термоелектране „Костолац“, деоница на територији града Београда, општина Вождовац и општина Гроцка, у складу са Законом о планирању и изградњи

(„Службени гласник РС“, бр. 47/03, 34/06) и Генералним планом Београда 2021 („Службени лист града Београда“, бр. 27/03, 25/05), узимајући у обзир мере и услове заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине у свом Решењу бр. 501.2-126/06-V-03 од 31. јуна 2006. године.

3. Границом плана обухваћена је деоница од комплекса постојећег објекта трафо станице „Београд 3“ до термоелектране „Костолац“, деоница на територији града Београда, део подручја градских општина Гроцка и Вождовац.

4. Циљ израде плана је утврђивање правила реконструкције и уређења простора дуж далековода, стварање планског основа за издвајање јавног од осталог земљишта.

5. У оквиру намене простора предметног плана (далековод), нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачкама 4. и 5. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04).

7. Ово решење представља саставни део одлуке о изради плана, саставни је део документације плана и објављује се у „Службеном листу града Београда“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације коридора далековода 110 kV број 101 АБ од трафо станице „Београд 3“ до термоелектране „Костолац“, деоница на територији града Београда, општина Вождовац и општина Гроцка, коју доноси Скупштина града Београда.

За носиоца израде плана одређено је предузеће ИАУС – Институт за архитектуру и урбанизам Србије, из Београда, Булевар краља Александра 73.

У току израде програма плана, у погледу заштите животне средине, прибављени су услови, сагласности и мишљења надлежних и релевантних институција:

– Завода за заштиту природе Србије, дописи бр. 03-355/3 од 11. априла 2003. године и бр. 03-2474/2 од 30. јануара 2006. године,

– ЈВП Србијаводе, ВПЦ „Морава“, допис бр. 772/3 од 14. маја 2003. године,

– ЈВП Србијаводе, Београд, Водопривредни центар „Савва-Дунав“ Нови Београд, РЈ „Смедерево“ допис бр. С/06-8 од 7. фебруара 2006. године,

– Министарство пољопривреде и водопривреде, допис бр. 320-11-00058/2003-04 од 8. априла 2003. године.

Решењем Министарства за заштиту природних богатстава и животне средине, бр. 353-02-01097/2002-02 од 3. јуна 2003. године, издата је сагласност на претходну анализу утицаја далековода ДВ110 kV број 101 АБ ТС Београд 3-ТЕ Костолац (ревитализација) на животну средину.

Претходна анализа урађена је као прилог ситуационог плана на основу кога је Министарство урбанизма и грађевина издало Акт о урбанистичким условима за реконструкцију ДВ110 kV број 101 АБ ТС Београд 3-ТЕ Костолац од стуба 215 до стуба 9з, бр. 350-01-01084/2003-10 од 10. децембра 2003. године.

Секретаријат за заштиту животне средине, решавајући по захтеву Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине бр. 501.2-126/06-V-03 од 31. јула 2006. године, које са осталим наведеним условима, сагласностима и мишљењима, представља саставни део документације плана.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-5071/2006 од 15. новембра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

доставио је на мишљење, Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину плана, Секретаријату за заштиту животне средине, Министарству науке и заштите животне средине – Управа за заштиту животне средине, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило Београд” и Заводу за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-61/06-V-03 од 23. новембра 2006. године, Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр. 03-2255/2 од 1. децембра 2006. године и Министарство науке и заштите животне средине – Управа за заштиту животне средине у свом акту бр. 350-02-075/2006-02 од 1. децембра 2006. године, дали су позитивна мишљења у вези са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за заштиту здравља и ЈКП „Зеленило Београд” нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно чл. 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове с обзиром на планиране намене, чињеницу да се реконструкцијом не мења постојећа траса далековода, а предвиђеним радовима на замени комплетне инсталације (у складу са савременим техничким и сигурносним стандардима), побољша садашње стање далековода и смањи његов негативан утицај на животну средину, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, узимајући у обзир мишљење Секретаријата за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-5071/2006 29. децембра 2006. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 Број 350.5-5071/06, 29. децембра 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: МИЛЕШЕВСКЕ, ВОЈВОДЕ ДРАГОМИРА, ЦАРА НИКОЛАЈА II И РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА – ОПШТИНА ВРАЧАР

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица: Милешевске, Војводе Драгомира, Цара Николаја II и Радослава Грујића – општина Врачар (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. План из члана 1. овог решења, израдиће се у форми плана детаљне регулације, на основу Одлуке о изради плана

детаљне регулације блока између улица: Милешевске, Војводе Драгомира, Цара Николаја II и Радослава Грујића – општина Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/06), у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и Генералним планом Београда 2021 („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05), узимајући у обзир Услове заштите животне средине за израду плана, које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501-472/05-V-03 од 26. августа 2005. године.

3. Границом плана обухваћен је део подручја општине Врачар, који је дефинисан регулационим линијама улица: Милешевске, Војводе Драгомира, Цара Николаја II и Радослава Грујића (површине око 1,98 ha).

4. Циљ израде плана је усклађивање планираних намена са потребама Завода за заштиту споменика културе Републике Србије, дефинисање јавног и осталог грађевинског земљишта.

5. У оквиру намене простора предметног плана (јавне службе, јавни објекти и комплекси, становање и стамбено ткиво), нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачкама 4. и 5. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење представља саставни део Одлуке о изради плана, саставни део документације плана и објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступило се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између улица: Милешевске, Војводе Драгомира, Цара Николаја II и Радослава Грујића – општина Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 3/06).

У току израде плана, у погледу заштите животне средине, прибављени су услови Београдског водовода и канализације, допис бр. 139/06 и 138/06 од 22. септембра 2006. године, ЈКП Зеленило Београд, допис бр. 1750/435-452/2 од 10. августа 2005. године, ЈКП Градска чистоћа, допис бр. 143/06 од 27. септембра 2006. године и Услови заштите животне средине за израду предметног плана које је дао Секретаријат за заштиту животне средине бр. 501.472/05-V-03 од 26. августа 2006. године, које са осталим наведеним условима, представља саставни део документације Плана.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-5341/2006 од 1. децембра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење, Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину плана, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило Београд” и Заводу за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-62/06-V-03 од 19. децембра 2006. године и Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр. 03-2354/2 од 20. децембра 2006. године, дали су позитивна мишљења у вези са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за заштиту здравља и ЈКП „Зеленило Београд”, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове с обзиром на планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, узимајући у обзир мишљење Секретаријата за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-01 350.5-5341/2006. 29. децембра 2006. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-01 број 350.5-5341/06, 29. децембра 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ ЦАРА ДУШАНА, САОБРАЋАЈНИЦЕ Т6, ЛЕСНОГ ОДСЕКА ДУНАВА, ЗЕМУНСКОГ ГРОБЉА И ГРАНИЦЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА СТАРОГ ЈЕЗГРА ЗЕМУНА – ПРЕГРЕВИЦА, ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације просторне целине између улице Цара Душана, саобраћајнице Т6, лесног одсека Дунава, Земунског гробља и границе Регулационог плана Старо језгро Земун – Прегревица, општина Земун (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. План из члана 1. овог решења, израдиће се у форми плана детаљне регулације, на основу Одлуке о припремању Регулационог плана просторне целине између улице – Цара Душана, саобраћајнице Т6, лесног одсека Дунава, Земунског гробља и границе регулационог плана Старо језгро Земун – Прегревица, општина Земун („Службени лист града Београда”, бр.12/03), у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и Генералним планом Београда 201 („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05), узимајући у обзир Услове заштите животне средине за израду Плана, које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501-97/04-V-01 од 16. априла 2004. године.

3. Границом плана обухваћен је део подручја општине Земун, који је дефинисан регулационом линијом Улице Цара Душана, са северозападне стране границом ДУП-а блока између Цара Душана, саобраћајнице Т6, Т8 и приобалне зоне Дунава („Службени лист града Београда”, број 16/67) у Горњем Земуну, ивицом лесног одсека ка Дунаву, границом Регулационог плана Старог језгра Земун („Службени лист града Београда”, број 12/03) и границом Земунског гробља (површине око 70 ха).

4. Циљ израде плана је побољшање опремљености локације, стварање услова за изградњу нових и доградњу постојећих стамбених и пословних објеката, очување лесног одсека поред Дунава од даље девастације, дефинисање јавног и осталог грађевинског земљишта.

5. У оквиру намене простора предметног плана (јавне службе, јавни објекти и комплекси, становање и стамбено ткиво, комерцијалне зоне и градски центри, зелене површине и спортско-рекреативни комплекси), нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у тачкама 4. и 5. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење представља саставни део одлуке о изради плана, саставни део документације плана и објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступило се на основу Одлуке о припремању Регулационог плана просторне целине између улице Цара Душана, саобраћајнице Т6, лесног одсека Дунава, Земунског гробља и границе Регулационог плана Старо језгро Земун – Прегревица, општина Земун („Службени лист града Београда”, број 12/03).

У току израде плана, у погледу заштите животне средине, прибављено је мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја предметног плана на животну средину бр. 501-121/05-V-03 од 4. априла 2005. године и Услови заштите животне средине за израду предметног Плана бр. 501.97/04-V-01 од 16. априла 2005. године, која је издао Секретаријат за заштиту животне средине и који представљају саставни део документације плана.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-5360/2006 од 1. децембра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење, предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило Београд” и Заводу за заштиту природе Србије.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-63/06-V-03 од 19. децембра 2006. године, дао је позитивно мишљење у вези са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило Београд” и Завод за заштиту природе Србије, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примене на предложену садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове с обзиром на планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, узимајући у обзир мишљење Секретаријата за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члан 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-01 350.5-5360/2006, 29. децембра 2006. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-5360/06, 29. децембра 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА БЕОГРАДА 2021 (ИЗМЕНА И ДОПУНА ГП 2/2006)

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Измена и допуна Генералног плана Београда 2021 (Измена и допуна ГП 2/2006), (у даљем тексту: план), на животну средину.

Границом Измена и допуна Генералног плана обухваћен је простор у оквиру граница Генералног плана Београда 2021 („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05).

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојећи индикатори стања животне средине, капацитет животне средине, утицај планираних садржаја на чиниоце животне средине на посматраном подручју и ширем окружењу и друга питања и проблеми заштите животне средине, узимајући у обзир планиране намене (Становање и стамбено ткиво; комерцијалне зоне и градски центри; јавне службе, објекти и комплекси; привредне делатности и привредне зоне; зелене површине; спорт, спортски објекти и комплекси; комуналне делатности и инфраструктура; саобраћај и саобраћајне површине; пољопривредне површине и објекти...) и намену површина у контактном подручју.

3. Стратешком проценом неће се разматрати прекогранична природа утицаја на животну средину.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане решењем о утврђивању мера и услова заштите животне средине, које ће донети Град Београд – Градска управа, Секретаријат за заштиту животне средине.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени, одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда” из Београда, Палмотићева бр. 30, које ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од четири месеца од дана ступања на снагу Одлуке о изради предметног плана.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће се из буџета града Београда.

6. У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и чл. 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изменама и допунама Генералног плана Београда 2021 (Измена и допуна ГП 2/2006), преиспитаће се постојеће намене и одредити нове за одређене локације и потезе у овом подручју дванаест градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Стари град, Савски венац, Чукарица и делови градских општина Гроцка и Сурчин, извршиће се корекције и прецизније дефинисање позиције главних саобраћајних праваца и њихових алтернатива, корекције техничких грешака, проширење површина за савремене облике производње и пословања у зони коридора 7 и 10, мање измене намена површина и њиховог статуса, измене које олакшавају реализацију планског акта и друго у складу са Програмом за израду плана.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог Решења, имајући у виду територију обухваћену планом, планиране намене, намене у контактном подручју, утврдио је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана обзиром на планиране намене, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати просторна димензија – прекогранична природа утицаја, с обзиром да се имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01 350.5-5384/06 од 4. децембра 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење, Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд” и Институту за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр. 501.3-64/06-V-03 од 20. децембра 2006. године, Завод за заштиту природе Србије у свом акту бр. 03-2388/2 од 14. децембра 2006. године и ЈКП „Београдски водовод и канализација” у свом акту бр. 43781/1 од 18. децембра 2006. године, дали су позитивно мишљење на Предлог Решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Јавно комунално предузеће „Београдски водовод и канализација” у свом допису наводи и следеће:

„Како је вода један од три основна чиниоца животне средине (поред ваздуха и земљишта), а посебно имајући на уму подручја са којих се захвата вода за пиће, наглашава се потреба њене највише могуће заштите.

При изради предметне процене утицаја, придржавати се важеће законске регулативе којом је уређена ова област, домаћих норми и стандарда, као и смерница, стандарда и законске регулативе Европске уније, у склопу припрема наше земље за придруживање”.

Градски завод за заштиту здравља, ЈКП „Зеленило Београд” и Институт за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић-Батут”, нису доставили предметна мишљења у законском

року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примене на предложено садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр IX-01 350.5-5384/06 29. децембра 2006. године.

**Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 Број 350.5-5384/06, 29. децембра 2006. године**

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ДЕЦЕМБРУ 2006. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) Завод за информатику и статистику обавештава да пад цена на мало у децембру 2006. године износи 0,1% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII-бр. 053-23/06-01, 28. децембра 2006. године**

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Верификује се мандат одборника Предрага Костића и Зорана Ђурића са изборне листе Покрет снага Србије – Богољуб Карић.

2. Даном верификације мандата одборници стичу права и дужности одборника Скупштине општине Вождовац и мандат одборника почиње да тече.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

1 бр/013-7/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу чл. 26, 29. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ШЕСТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о петој измени и допуни одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину („Службени лист града Београда”, број 22/06), износ од 322.709.157,03 замењује се износом 371.026.626,27 динара.

Члан 2.

У члану 4. у табели Примања, врсте примања мењају се тако да гласе:

Примања			1	2	3
Економска класификација	Врста примања	Износ			
1	2	3			
	<i>I Пренетa наменска средстiва из претходне године</i>	24.031.884,53	744	Текући добр.трансф.од физ. и правних лица	770.000,00
	<i>II Класична примања у текућој години</i>	266.742.000,00	745	Мешовити и неодређени приходи	2.970.000,00
711	Приходи од пољопривреде	1.270.000,00	771, 772	Меморанд.ставке за реф. расхода (рефунд. боловања)	3.200.000,00
713	Порез на наслеђе	30.500.000,00		<i>III Наменска примања у текућој години</i>	80.252.741,74
714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	98.500.000,00	733	Трансферна средства (наменска)	69.330.179,96
733	Трансферна ср. из буџета града за класичну потрошњу	52.232.000,00	733	Тек. трансф.од других нивоа власти (рушење)	10.922.561,78
741	Приходи од камата	6.200.000,00		Укупна примања буџета (I+II+III)	371.026.626,27
742	Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ)	67.300.000,00		<i>IV Социјална примања буџетских корисника</i>	13.786.292,00
742	Административне таксе	2.250.000,00		Сопствени приходи ЈП „Пословни простор Вождовац”	10.049.000,00
742	Приходи општинских органа	1.550.000,00		Сопствени приходи МЗ	3.737.292,00
				Укупно (I+II+III+IV)	384.812.918,27

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 5. износ расхода од 322.709.157,03 замењује се износом 362.057.436,75 и распоређује по корисницима и наме-нама како следи у табели:

Издаци

Раздео	Функ. клас.	Пози-ција	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1				СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		1	417	Накнаде одборника	550.000,00		
		2	422	Трошкови путовања	72.872,00		
		3	423	Накнаде чланова ОВ	2.410.460,00		
		4	423	Трошкови протокола	1.050.000,00		
		5	423	Трошкови обележавања празника	350.000,00		
		6	423	Трошкови репрезентације	530.000,00		
		7	423	Стална конференција градова	254.919,00		
		8	423	Услуге по уговору (менаџер, саветници, арх.)	6.017.510,00		
		9	472	Награде	0,00		
		10	472	Расходи за обр. деце – стипендије	212.000,00		
		11	481	Финансирање полит. странака	190.000,00		
		12	481	Учешће у финанс. пројеката непроф. орг. и удружења	1.845.470,00		
		13	481	Омбудсман	0,00		
		14	481	Канцеларија за нац. мањине	0,00		
	090			<i>Социјална заштитија</i>			
		15	472	Накнаде за соц. заштиту	490.033,00		
				Извор финанс. за функ. 110 и 090			
				01 Приходи из буџета	13.973.264,00		
				Укупно раздео	13.973.264,00		
2				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		16	411	Плате и додаци запослених	139.666.755,00		
		17	412	Соц.допр. на терет послодавца	24.647.075,00		

1	2	3	4	5	6	7	8
		18	413	Накнаде у природи (пакетићи)	197.000,00		
		18a	414	Пород. бол. и бол. преко 30 дана	2.674.887,00		
		19	414	Отпр.због одласка у пензију	127.091,00		
		20	414	Солидарне помоћи	254.884,00		
		21	415	Трошкови превоза	3.500.000,00		
		22	416	Награде, бонуси и сл.	13.250.000,00		
		23	421	Трошкови платног промета	950.000,00		
		24	421	Трошкови електричне енергије	1.268.000,00		
		25	421	Трошкови грејања	3.454.906,00		
		26	421	Услуге телефона	3.092.238,00		
		27	421	Услуге поште и доставе	900.000,00		
		28	421	Услуге обезбеђења	2.676.917,00		
		28a	421	Услуге чишћења	1.076.160,00		
		29	421	Комуналне услуге	836.593,00		
		30	421	Доприноси за грађ. земљиште	110.000,00		
		31	421	Осигурање имовине	98.127,00		
		32	421	Осигурање запослених	172.580,00		
		33	422	Трошкови службених путовања	39.114,00		
		34	423	Услуге по уговору	1.082.405,00		
		35	423	Компјутерске услуге (одрж. софтвер.)	281.000,00		
		36	423	Билтен „Мој Вождовац“	1.448.588,00		
		37	423	Објав.тендера и информ. огласа	90.000,00		
		38	425	Одржавање зграде	260.000,00		
		38a	425	Реконстр. санит. чвора у приземљу и на I спрату	2.500.000,00		
		39	425	Одржавање опреме	400.000,00		
		40	425	Одржавање возила	350.000,00		
		41	426	Канцеларијски материјал	1.600.000,00		
		42	426	Мат. за образ. и усаврш. запослених	850.000,00		
		43	426	Материјал за саобраћај – гориво	860.000,00		
		44	426	Материјал за одрж.хигијене	120.000,00		
		45	426	Остали материјал	236.000,00		
		46	482	Порези,обав. таксе и казне (ПДВ)	755.000,00		
		47	512	Административна и остала опр.	4.708.000,00		
		47a	512	Намештај	1.080.000,00		
		48	499	Стална буџетска резерва	500.000,00		
		49	499	Текућа буџетска резерва	0,00		
				Извор финансирања за функ.130			
				01 Приходи из буџета	216.113.320,00		
				Укупно раздео	216.113.320,00		
3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			<i>Општинске јавне услуге</i>			
		50	421	Трошкови платног промета		44.000,00	44.000,00
		51	421	Услуге телефона	70.000,00	268.700,00	338.700,00
		52	421	Трошкови енергије	700.000,00	715.885,00	1.415.885,00
		53	421	Комуналне услуге	245.000,00	533.959,00	778.959,00
		54	421	Трошкови осигурања		8.000,00	8.000,00
		55	422	Трошкови службених путовања		75.000,00	75.000,00
		56	423	Компјутерске услуге		62.500,00	62.500,00
		57	423	Услуге по уговору		150.000,00	150.000,00
		58	423	Репрезентацију		145.000,00	145.000,00
		59	425	Одржавање опреме		76.000,00	76.000,00
		60	425	Одржавање зграда и објеката	355.000,00	374.200,00	729.200,00
		61	426	Материјал	35.400,00	513.840,00	549.240,00
		62	463	Донације и трансфери		73.000,00	73.000,00
		63	472	Социјална давања		308.000,00	308.000,00
		64	482	Порези и таксе		346.208,00	346.208,00
		65	511	Ванредни тр. за одржавање обј. МЗ			0,00
		66	512	Набавка опреме		43.000,00	43.000,00
				Извори финанс.за функ.160			
				01 Приходи из буџета	1.405.400,00		
				04 Сопствени приходи		3.737.292,00	
				Укупно раздео	1.405.400,00	3.737.292,00	5.142.692,00

1	2	3	4	5	6	7	8
4				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”			
	133			<i>Остале опште услуге</i>			
		67	411	Плате и додаци запослених	8.236.635,07		8.236.635,07
		68	412	Соц. допр. на терет послодавца	1.475.764,94		1.475.764,94
		68а	413	Накнаде у натури		27.000,00	27.000,00
		68б	414	Солидарне помоћи, отпрем. и др.		428.000,00	428.000,00
		69	415	Накнаде за запослене (превоз)	118.769,63	22.000,00	140.769,63
		70	421	Трошкови платног промета		120.000,00	120.000,00
		71	421	Трошкови енергије	1.529.000,00	1.125.000,00	2.654.000,00
		72	421	Комуналне услуге	508.000,00	207.000,00	715.000,00
		73	421	Услуге комуникација	31.161,00	719.000,00	750.161,00
		74	421	Трошкови осигурања	221.000,00	395.000,00	616.000,00
		74а	421	Остали стални трошкови		1.417.000,00	1.417.000,00
		74б	422	Трошкови путовања		20.000,00	20.000,00
		75	423	Компјутерске услуге		30.000,00	30.000,00
		76	423	Остале услуге	192.000,00	894.000,00	1.086.000,00
		77	423	Стручне услуге	1.608.000,00	795.000,00	2.403.000,00
		78	423	Трошкови репрезентације		110.000,00	110.000,00
		79	425	Текуће поправке и одрж. објеката		105.000,00	105.000,00
		80	426	Трошкови набавке материјала		190.000,00	190.000,00
		81	426	Остали материјал		90.000,00	90.000,00
		82	512	Опрема	500.000,00	1.450.000,00	1.950.000,00
		83	482	Порез на додату вредност	11.413.000,00	705.000,00	12.118.000,00
		84	482	Таксе	250.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00
				Извори финанс.за финк.133			
				01 Приходи из буџета	26.083.330,64		
				04 Сопствени приходи		10.049.000,00	
				Укупно раздео	26.083.330,64	10.049.000,00	36.132.330,64
				Укупно класични расходи	257.575.314,64	13.786.292,00	
5				НАМЕНСКИ РАСХОДИ			
	620			<i>Развој заједнице</i>			
		85		Расходи из пренетих средстава	24.031.884,53		
		86		Текући наменски расходи	6.512.520,18		
		86а	425	Адаптација зграде	16.167.299,37		
		86б	511	Израда прој. докум. и мере ППЗ	1.519.840,00		
		86в	425	Израда рампе за инв. у згр. општ.	2.919.813,00		
		86г	425	Израда рампе за инв. у СЦ Шум.	976.030,00		
		86д	512	Набавка и умреж. рач. опреме	2.570.512,00		
		87	424	Рушење бесп. подигнутих објеката	10.922.561,78		
		88	425	Општински услужни центар	20.508.057,82		
		89	512	Намештај за општ. усл. центар	2.100.000,00		
		90	425	Уређење спортских терена у Б. Јерковић	4.420.787,00		
		91	481	Реал. пројекта Коорд. центра – смештај Рома	350.000,00		
		92	414	Отпремнине по соц. програму	9.947.393,43		
		93	481	Канц. за подстицање развоја МСП	735.423,00		
		94	425	Санит. чвор у нас. Каблар–Рипањ	800.000,00		
				Извори финанс. за функ. 620			
				01 Приходи из буџета	104.482.122,11		
				Укупно раздео	104.482.122,11		
				Укупно расходи	362.057.436,75		

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Вождовац
I број 400-150/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. МАРТА 2007. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења одлуке о буџету општине Вождовац за 2007. годину, а најкасније до 31. марта 2007. године, вршиће се привремено финансирање на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05, 85/06), као и на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину.

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. ове одлуке утврђује се у износу од 1/4 укупних прихода распоређених буџетом за 2006. годину, а сагласно одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2006. годину.

Обим и распоред средстава из става 1. овог члана – финансијски план утврђује председник СО Вождовац на предлог Оделења за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање.

Члан 3.

Финансијски план из члана 2. став 2. који утврди председник СО Вождовац саставни је део ове одлуке.

Члан 4.

Директни и индиректни корисници буџета општине Вождовац могу преузимати обавезе само у оквиру средстава утврђених финансијским планом из става 2. члана 2. ове одлуке.

Члан 5.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у периоду привременог финансирања саставни су део буџета општине Вождовац за 2007. годину.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2007. године.

Скупштина општине Вождовац
I број 400-151/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 18. тачка 13. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Установе Спортски центар „Вождовац” (бр. одлуке

1085), коју је донела Скупштина СЦ Вождовац на седници одржаној 20. децембра 2006. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-38/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/20) члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се:

– за председника Управног одбора
Никола Радоњић,

– за заменика
Миленко Ранковић,

– за чланове из реда оснивача
Горан Вучковић,
Аделита Радичевић,

– за чланове из реда запослених
Славица Милановић,
Владо Пендић,
Његослав Милошевић.

2. Мандат чланова Управног одбора траје четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-39/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/20) члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се:

– за председника Надзорног одбора
Горан Самојловски,

– за члана из реда оснивача
Војислав Стијовић,

– за члана из реда запослених
Мира Бајић.

2. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-40/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр.42/91 и 71/94) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени гласник града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ „ШУМИЦЕ”

1. У Решењу о именовању чланова Управног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” I број 020-74/04 од 29. децембра 2004. године и I број 020-28/06 од 2. септембра 2006. године врши се следећа измена:

– Разрешава се Радмила Тврдишић, члан Управног одбора, из реда оснивача.

Именује се Весна Петровић за члана Управног одбора, из реда оснивача.

2. Мандат именоване почиње тећи даном доношења решења и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

I број 020-41/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ”

1. У тачки I Решења о именовању чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” I број 020-73/04 од 29. децембра 2004. године и I број 020-35/06 од 1. новембра 2006. године врши се следећа измена:

– Разрешава се Александар Јовановић, члан Надзорног одбора – на лични захтев.

Именује се Бранка Радивојевић за члана Надзорног одбора.

2. Мандат именоване почиње тећи даном доношења решења и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

I број 020-42/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 30. Споразума о решавању стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, палих и умрлих бораца и ратних војних инвалида („Службени лист града Београда”, број 16/86) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

1. У Решењу о избору општинске комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени лист града Београда”, бр. 28/05, 13/06) у тачки 1. врши се следећа измена:

– разрешава се члан Душан Митић, представник Удружења ратних војних инвалида Вождовац – на лични захтев,
– бира се за члана Матија Ђукановић, представник Удружења ратних војних инвалида Вождовац.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

I број 360-335/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 5. Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац I број 020-14/05 донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Решење о избору Савета месних заједница са територије општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 10/05, 17/05, 24/05, 32/05, 13/06) мења се у тачки 23. Месна заједница „Рипањ” и то:

– Разрешава се члан Савета Месне заједнице Светлана Курбалић.

– Бира се за члана Савета Месне заједнице Владан Дробњак, Пут за Вуковац 13.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

I број 020-43/06, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Председник општине Вождовац, на основу Закључка Скупштине општине Вождовац I број: 400-150/2006 од 26. децембра 2006. године, на основу члана 26, 29. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донео је

ОДЛУКУ

О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о петој измени и допуни одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину („Службени лист града Београда”, број 22/06), износ од 371.026.626,27 замењује се износом 372.961.407,27 динара.

Члан 2.

У члану 4. у табели Примања, врсте примања мењају се тако да гласе:

Примања

Економска класи- фикација	Врста примања	Износ
1	2	3
	<i>I Пренета наменска средства из претходне године</i>	24.031.884,53
	<i>II Класична примања у текућој години</i>	266.742.000,00
711	Приходи од пољопривреде	1.270.000,00

1	2	3
713	Порез на наслеђе	30.500.000,00
714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	98.500.000,00
733	Трансферна ср. из буџета града за класичну потрошњу	52.232.000,00
741	Приходи од камата	6.200.000,00
742	Приходи од закупа посл. прост. (са ПДВ)	67.300.000,00
742	Административне таксе	2.250.000,00
742	Приходи општинских органа	1.550.000,00
744	Текући добр.трансф.од физ. и правних лица	770.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	2.970.000,00
771, 772	Меморанд.ставке за реф. расхода(рефунд.боловања)	3.200.000,00
	<i>III Наменска примања у текућој години</i>	82.187.522,74
733	Трансферна средства (наменска)	71.264.960,96
733	Тек. трансф. од других нивоа власти (рушење)	10.922.561,78
	Укупна примања буџета (I+II+III)	372.961.407,27
	<i>IV Социјална примања буџетских корисника</i>	13.786.292,00
	Сопствени приходи ЈП „Пословни простор Вождовац”	10.049.000,00
	Сопствени приходи МЗ	3.737.292,00
	Укупно (I+II+III+IV)	386.747.699,27

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 5. износ расхода од 362.301.436,75 замењује се износом 364.236.217,75 и распоређује по корисницима и наменама како следи у табели:

Издаци

Раздео	Функ- цио- нална кла- сифи- кација	Пози- ција	Еко- ном- ска кла- сифи- кација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	110			СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		1	417	Накнаде одборника	794.000,00		
		2	422	Трошкови путовања	72.872,00		
		3	423	Накнаде чланова ОВ	2.410.460,00		
		4	423	Трошкови протокола	1.050.000,00		
		5	423	Трошкови обележавања празника	350.000,00		
		6	423	Трошкови репрезентације	530.000,00		
		7	423	Стална конференција градова	254.919,00		
		8	423	Услуге по уговору (менаџер, саветници, арх.)	6.017.510,00		
		9	472	Награде	0,00		
		10	472	Расходи за обр.деце – стипендије	212.000,00		
		11	481	Финансирање полит. странака	190.000,00		
		12	481	Учешће у финанс. пројеката непроф. орг. и удружења	1.845.470,00		

1	2	3	4	5	6	7	8
		13	481	Омбудсман	0,00		
		14	481	Канцеларија за нац. мањине	0,00		
	090			Социјална заштита			
		15	472	Накнаде за соц.заштиту	490.033,00		
				Извор финанс. за функ. 110 и 090			
				01 Приходи из буџета	14.217.264,00		
				Укупно раздео	14.217.264,00		
2				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		16	411	Плате и додаци запослених	139.666.755,00		
		17	412	Соц.допр.на терет послодавца	24.647.075,00		
		18	413	Накнаде у природи (пакетићи)	197.000,00		
		18a	414	Пород.бол.и бол.преко 30 дана	2.674.887,00		
		19	414	Отпр. због одласка у пензију	127.091,00		
		20	414	Солидарне помоћи	254.884,00		
		21	415	Трошкови превоза	3.500.000,00		
		22	416	Награде,бонуси и сл.	13.250.000,00		
		23	421	Трошкови платног промета	950.000,00		
		24	421	Трошкови електричне енергије	1.268.000,00		
		25	421	Трошкови грејања	3.454.906,00		
		26	421	Услуге телефона	3.092.238,00		
		27	421	Услуге поште и доставе	900.000,00		
		28	421	Услуге обезбеђења	2.676.917,00		
		28a	421	Услуге чишћења	1.076.160,00		
		29	421	Комуналне услуге	836.593,00		
		30	421	Доприноси за грађ.земљиште	110.000,00		
		31	421	Осигурање имовине	98.127,00		
		32	421	Осигурање запослених	172.580,00		
		33	422	Трошкови службених путовања	39.114,00		
		34	423	Услуге по уговору	1.082.405,00		
		35	423	Компјутерске услуге (одрж. софтвер.)	281.000,00		
		36	423	Билтен „Мој Вождовац”	1.448.588,00		
		37	423	Објав.тендера и информ.огласа	90.000,00		
		38	425	Одржавање зграде	260.000,00		
		38a	425	Реконстр.санит.чвора у приземљу и на I спрату	2.500.000,00		
		39	425	Одржавање опреме	400.000,00		
		40	425	Одржавање возила	350.000,00		
		41	426	Канцеларијски материјал	1.600.000,00		
		42	426	Мат.за образ.и усаврш.запослених	850.000,00		
		43	426	Материјал за саобраћај – гориво	860.000,00		
		44	426	Материјал за одрж.хигијене	120.000,00		
		45	426	Остали материјал	236.000,00		
		46	482	Порези,обав. таксе и казне (ПДВ)	755.000,00		
		47	512	Административна и остала опр.	4.708.000,00		
		47a	512	Намештај	1.080.000,00		
		48	499	Стална буџетска резерва	500.000,00		
		49	499	Текућа буџетска резерва	0,00		
				Извор финансирања за функ.130			
				01 Приходи из буџета	216.113.320,00		
				Укупно раздео	216.113.320,00		
3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			<i>Опште јавне услуге</i>			
		50	421	Трошкови платног промета		44.000,00	44.000,00
		51	421	Услуге телефона	70.000,00	268.700,00	338.700,00
		52	421	Трошкови енергије	700.000,00	715.885,00	1.415.885,00
		53	421	Комуналне услуге	245.000,00	533.959,00	778.959,00
		54	421	Трошкови осигурања		8.000,00	8.000,00
		55	422	Трошкови службених путовања		75.000,00	75.000,00
		56	423	Компјутерске услуге		62.500,00	62.500,00
		57	423	Услуге по уговору		150.000,00	150.000,00
		58	423	Репрезентацију		145.000,00	145.000,00
		59	425	Одржавање опреме		76.000,00	76.000,00
		60	425	Одржавање зграда и објеката	355.000,00	374.200,00	729.200,00
		61	426	Материјал	35.400,00	513.840,00	549.240,00
		62	463	Донације и трансфери		73.000,00	73.000,00
		63	472	Социјална давања		308.000,00	308.000,00
		64	482	Порези и таксе		346.208,00	346.208,00
		65	511	Ванредни тр.за одржавање обј.МЗ			0,00
		66	512	Набавка опреме		43.000,00	43.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финанс.за функ.160			
				01 Приходи из буџета	1.405.400,00		
				04 Сопствени приходи		3.737.292,00	
				Укупно раздео	1.405.400,00	3.737.292,00	5.142.692,00
4	133			ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”			
				<i>Остале ошћне услуге</i>			
	67	411		Плате и додаци запослених	8.236.635,07		8.236.635,07
	68	412		Соц.допр. на терет послодавца	1.475.764,94		1.475.764,94
	68a	413		Накнаде у натури		27.000,00	27.000,00
	68б	414		Солидарне помоћи,отпрем.и др.		428.000,00	428.000,00
	69	415		Накнаде за запослене (превоз)	118.769,63	22.000,00	140.769,63
	70	421		Трошкови платног промета		120.000,00	120.000,00
	71	421		Трошкови енергије	1.529.000,00	1.125.000,00	2.654.000,00
	72	421		Комуналне услуге	508.000,00	207.000,00	715.000,00
	73	421		Услуге комуникација	31.161,00	719.000,00	750.161,00
	74	421		Трошкови осигурања	221.000,00	395.000,00	616.000,00
	74a	421		Остали стални трошкови		1.417.000,00	1.417.000,00
	74б	422		Трошкови путовања		20.000,00	20.000,00
	75	423		Компјутерске услуге		30.000,00	30.000,00
	76	423		Остале услуге	192.000,00	894.000,00	1.086.000,00
	77	423		Стручне услуге	1.608.000,00	795.000,00	2.403.000,00
	78	423		Трошкови репрезентације		110.000,00	110.000,00
	79	425		Текуће поправке и одрж.објеката		105.000,00	105.000,00
	80	426		Трошкови набавке материјала		190.000,00	190.000,00
	81	426		Остали материјал		90.000,00	90.000,00
	82	512		Опрема	500.000,00	1.450.000,00	1.950.000,00
	83	482		Порез на додату вредност	11.413.000,00	705.000,00	12.118.000,00
	84	482		Таксе	250.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00
				Извори финанс.за финк.133			
				01 Приходи из буџета	26.083.330,64		
				04 Сопствени приходи		10.049.000,00	
				Укупно раздео	26.083.330,64	10.049.000,00	36.132.330,64
				Укупно класични расходи	257.819.314,64	13.786.292,00	
5	620			НАМЕНСКИ РАСХОДИ			
				<i>Развој заједнице</i>			
	85			Расходи из пренетих средстава	24.031.884,53		
	86			Текући наменски расходи	6.512.520,18		
	86a	425		Адаптација зграде	16.167.299,37		
	86б	511		Израда прој.докум.и мере ППЗ	1.519.840,00		
	86в	425		Израда рампе за инв.у згр.општ.	2.919.813,00		
	86г	425		Израда рампе за инв.у СЦ Шум.	976.030,00		
	86д	512		Набавка и умреж. рач. опреме	2.570.512,00		
	87	424		Рушење бесп.подигнутих објеката	10.922.561,78		
	88	425		Општински службени центар	20.508.057,82		
	89	512		Намештај за општ. усл. центар	2.100.000,00		
	90	425		Уређење спортских терена у Б. Јерковић	4.420.787,00		
	91	481		Реал. пројекта Коорд.центра-смештај рома	350.000,00		
	92	414		Отпремнине по соц. програму	9.947.393,43		
	93	481		Канц.за подстицање развоја МСП	735.423,00		
	94	425		Санит.чвор у нас.Каблар-Рипањ	800.000,00		
	95	414		Отпрем.по соц.програму – СЦ Шумице	1.934.781,00		
				Извори финанс. за функ.620			
				01 Приходи из буџета	106.416.903,11		
				Укупно раздео	106.416.903,11		
				УКУПНИ РАСХОДИ	364.236.217,75		

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник општине Вождовац
I број 400-153/2006, 29. децембра 2006. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

ВРАЧАР

Председник градске општине Врачар, 26. децембра 2006. године, на основу члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 37. став 1. алинеја 8. и члана 34. став 2. Одлуке о организацији и раду општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) и члана 16. став 2. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 33/04) донео је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Разрешава се Драги Величковић функције заменика председника градске општине Врачар пре истека времена на које је биран са 26. децембром 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник општине Врачар

Број 920-289/06-VIII, 26. децембра 2006. године

**Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04, и 62/06), члана 34. став 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) и члана 16. став 2. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 33/04) донела је

ЗАКЉУЧАК**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Даје се сагласност на решење председника градске општине о разрешењу заменика председника градске општине Врачар бр. 920-289/06 од 26. децембра 2006. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-63/2006-VIII, 26. децембра 2006. године

**Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 40. став 8. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) и члана 21. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 33/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Разрешава се Андреј Димитријевић функције члана Општинског већа градске општине Врачар, са 26. децембром 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-63/2006-VIII, 26. децембра 2006. године

**Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 28. ст. 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – други закон, 66/05, 101/05 – други закон, 62/06 – други закон, 63/06 – исправка другог закона, 85/06 и 86/06 – исправка), члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 17. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05), донела је

ОДЛУКУ**О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2007. ГОДИНУ**

Члан 1.

До доношења одлуке о буџету градске општине Врачар за 2007. годину, а најкасније до 31. марта 2007. године, на основу члана 28. ст. 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – други закон, 66/05, 101/05 – други закон, 62/06 – други закон, 63/06 – исправка другог закона, 85/06 и 86/06 – исправка), вршиће се привремено финансирање градске општине Врачар.

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. ове одлуке врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Члан 3.

Овлашћује се председник градске општине Врачар да утврди обим средстава за привремено финансирање градске општине Врачар и изврши њихов распоред.

Распоред средстава из става 1. овог члана на предлог начелника Општинске управе градске општине Врачар врши председник градске општине Врачар Решењем о тромесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар – март 2007. године.

Члан 4.

Неутошена средства трансфера добијена од града или републике за одређене намене у 2006. и ранијим годинама преносе се у 2007. годину и користе се за намене за које су и добијена.

Распоред средстава из става 1. овог члана на предлог начелника Општинске управе градске општине Врачар врши председник градске општине Врачар Решењем о тромесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар – март 2007. године.

Члан 5.

Неутошена средства текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) добијена за одређене намене у 2006. и ранијим годинама, преносе се у 2007. годину и користе се за намене предвиђене уговорима по којима су и добијена средства.

Распоред средстава из става 1. овог члана на предлог начелника Општинске управе градске општине Врачар, врши председник градске општине Врачар Решењем о тромесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар – март 2007. године.

Члан 6.

Неутрошена средства суфицита из ранијих година, који је распоређен Одлуком о буџету градске општине Врачар за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/2005, 6/2006, 7/2006 и 19/2006), преносе се у 2007. годину и коришће се за исте намене за које су и распоређена.

Члан 7.

Средства за привремено финансирање из чл. 2. и 3. ове одлуке аутоматски се повећавају за средства која у току квартала град или Република пренесу градској општини Врачар за одређену намену, као и за средства које општина оствари по основу донација.

Члан 8.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе само у оквиру средстава обезбеђених овом одлуком и Решењем о тромесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар – март 2007. године.

Члан 9.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

Члан 10.

Расходи у вези са стамбеним објектима над којима право коришћења има општина, вршиће се на терет прихода остварених по основу камата из ранијих година на подручју Стамбени фонд.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

Скупштина општине Врачар

Број 96-63/2006-VIII, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 26. децембра 2006. године, разматрала је Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинској управи и на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05), донела је

О ДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ****Члан 1.**

У Одлуци о Општинској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) у члану 6. постојећи ставови 3. и 4. се бришу.

Члан 2.

Постојећи члан 8. мења се тако да гласи:

„За вршење послова Општинске управе као и за вршење послова државне управе који су Општинској управи поверени Статутом града Београда, образују се одељења као основне организационе јединице и стручне службе.”

Члан 3.

Постојећи члан 9. мења се тако да гласи:

„У оквиру Општинске управе образују се одељења и то:

1. Одељење за грађевинске и комуналне послове;
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
3. Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности;
4. Одељење за општу управу и
5. Одељење за инспекцијске послове.

Члан 4.

Постојећи члан 10. мења се тако да гласи:

„Одељење за грађевинске и комуналне послове врши послове који се односе на: праћење стања у области урбанизма, грађевинској и комуналној области; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ове области; давање мишљења на урбанистичке планове; издаје потврду о усклађености идејног пројекта са изводом из плана односно акта о урбанистичким условима за објекте до 800 m² бруто; доноси решења у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварање заједничких просторија у стамбени односно пословни простор; припајање заједничких просторија стану или пословном простору; пријаву припремних радова и почетка извођења радова, издавање пријаве радова за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу и то за изградњу помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и радова на уклањању препрека за инвалидна лица, адаптације и санације, текуће одржавање, промену намене објекта, односно делова објекта без извођења радова; издавање употребне дозволе за објекте за које издаје одобрење за изградњу; чување техничке документације; спроводи поступак издавања одобрења за изградњу за већ изграђене, односно реконструисане објекте без грађевинске и употребне дозволе до 800 m² бруто површине; издаје решење о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; издавање одобрења за прикључење инсталација; издавање уверења о физичким деловима објекта; давање стручног налаза за потребе органа управе; израђивање спецификација и вршење овере истих за станове на којима је корисник општина Врачар и оверу истих за станове на територији општине; издавање одобрења за постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама; издавање одобрења за постављање покретних привремених објеката и летњих башти на јавним површинама и остали послови везани за комунално уређење општине из надлежности одељења; штити и унапређује животну средину; стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, деџих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга Одељења; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Општинске управе у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени и други послови предвиђени законом и другим прописима.”

Члан 5.

Постојећи члан 11. мења се тако да гласи:

„Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на: праћење и проучавање стања у имовинско-правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из имовинско-правне области; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, национализацију, утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту, успостављање режима својине на земљишту које није приведено намени и поништај решења о изузимању из посуда градског грађевинског земљишта и поступак поништаја правоснажног решења о утврђеном праву прече градње; обављање послова у вези с започетим поступцима по захтеву за утврђивање права прече градње и утврђивање права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атеље и пословни простор и припајање заједничких просторија постојећим становима; вођење поступка укњиже имовине на којој је корисник општина у земљишним књигама; евиденцију непокретности у државној

својини на којима је општина Врачар корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења; обављање свих техничких послова око управних предмета; провера и прикупљање података о непокретној имовини и удруживање станова; праћење и проучавање стања у области откупа станова; решавање по захтевима странака за закључење уговора о откупку станова и вођење евиденције о закљученим уговорима о откупку; контрола стамбеног фонда општине Врачар; издавање уверења о конституисању скупштине – савета зграде и избору председника скупштине – савета зграде; опслуживање Стамбене комисије и Комисије за доделу гаража; вођење управног поступка и доношење решења за иселење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије у згради без правног основа или користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; обављање послова у вези са започетим поступцима и доношење решења за обезбеђење станова и за пресељење носиоца станарског права на становима у својини грађана; спроводи поступак административног извршења извршних решења у наведеним поступцима; давање сагласности члановима породичног домаћинства да наставе са коришћењем стана у случају смрти закупца или трајног престанка коришћења стана када су у питању станови на којима је корисник општина; давање предлога Општинском јавном правобранилаштву за покретање поступка код суда за отказ уговора о закупу; опслуживање Комисије у вези са давањем у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до 800 m² бруто површине у оквиру једне грађевинске парцеле из своје надлежности; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини и други послови предвиђени законом и другим прописима.”

Члан 6.

Постојећи члан 12. мења се тако да гласи:

„*Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности* врши послове који се односе на: послове буџета – планирање, припрема, нацрт буџета и извршење буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање презузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припрема предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; вршење евентуалних корекција плана; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; послове трезора – финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања презузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду плаћања и евидентирања примања, вођење дневника, главне књиге трезора и главне књиге директних и индиректних корисника и одабраних помоћних књига за сва примања и издатке, донације и друге видове помоћи и финансијско извештавање и управљање финансијским информационом системом; праћење стања развоја мале привреде и приватног предузетништва; непосредно примењивање закона и других прописа; издавање одговарајућих уверења из евиденције; вођење евиденције и доношење аката за признавање права из радног односа предузетника; електронска обрада података за Завод за информатику и статистику; овера уговора о раду са кућним помоћним особљем и за рад ван седишта простора; стручне послове у вези са статусом избеглих и прогнаних лица поверених од стране министарства; послове у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за

општину; послове ученичких и студентских кредита и стипендија; сахрањивање лица без сродника; послове признавања права на материјалну заштиту лица на обавезној војној служби; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; послови исплате допунске инвалиднине, материјалног обезбеђења и месечног новчаног примања у складу са прописима републике и града; вођење евиденције свих корисника и врсте права, издавање и оверавање књижица за повлашћену возњу; издавање и чување радних књижица; предлагање одговарајућих мера у области пословног простора и вршење послова везаних за уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора чији је корисник општина; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини и други послови утврђени законом и другим прописима.”

Члан 7.

Постојећи члан 13. мења се тако да гласи:

„*Одељење за општу управу* врши послове који се односе на: вођење бирачких спискова; вођење матичних књига и књига држављана; лична стања грађана; стручно-техничке послове за избор одборника и спровођење референдума грађана; стручно-техничке послове за Комисију за попис становништва; израду нацрта и предлога нормативних аката везаних за организацију и рад Општинске управе; административно извршење Центра за социјални рад општине; врши попис имовине умрлих лица; пружање правне помоћи; оверу потписа, рукописа и преписа; послове Писарнице; унапређење организације рада и модернизације Општинске управе увођењем информатичке опреме; израду нацрта одлука и других аката и послови стручног опслуживања Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења; праћење стања ажурности у решавању управних предмета у вршењу послова државне управе који су јој поверени; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини и други послови утврђени законом и другим прописима и Статутом града Београда.”

Члан 8.

Постојећи члан 14. мења се тако да гласи:

„*Одељење за инспекцијске послове* врши послове комуналне и грађевинске инспекције; Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење чување и одржавање комуналних објеката; уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града; Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове и врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом; спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције; покреће иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рада Одељења и Општинске управе у целини; израда нацрта одлука и других аката и послови стручног опслуживања Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга одељења и други послови утврђени законом и другим прописима.”

Члан 9.

Изнад члана 15. додаје се наслов: „Стручне службе и њихов делокруг” а постојећи члан 15. мења се тако да гласи:

„За вршење одређених стручних и других послова за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће и Општинску управу образују се као организационе јединице:

1. Служба за скупштинске послове,
2. Служба за финансијске и заједничке послове.”

Члан 10.

Наслов изнад члана 16. брише се а постојећи члан 16. мења се тако да гласи:

„Служба за скупштинске послове врши стручне, саветодавне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће и секретара Скупштине општине, као и све или појединачне послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће, секретара Скупштине општине, месне заједнице и друге органе који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; чување изворних докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа; предстакве и притужбе грађана; организује и координира комуникацију са грађанима, невладиним организацијама, установама и органима градске и републичке управе; сарадња са политичким странкама; избор и именовања; јавност рада Скупштине општине и Општинског већа; информисање одборника у Скупштини општине; сарадња са другим општинама и градовима у земљи и иностранству и послови везани за акције и манифестације од значаја за општину; протокол и други послови по налогу председника општине, секретара скупштине општине и начелника Општинске управе”.

Члан 11.

Постојећи члан 17. мења се тако да гласи:

„Служба за финансијске и заједничке послове обавља стручне послове везане за финансијско-материјалне послове у оквиру средстава за личне и материјалне расходе планиране буџетом за финансирање рада општинске управе као директног корисника и ЈП „Пословни простор Врачар” и месних заједница као индиректних корисника и то припрему и израду предлога финансијског плана, припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана, извршење задатака који се односе на управљање имовином државе за коју је одговорна служба, вођење помоћних књига и евиденција и усклађивање са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско-материјалне послове; вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима; коришћење биротехничких средстава опреме; коришћење и одржавање зграде и простора и обезбеђивање других услова рада Општинске управе; превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; сви стручни послови у поступку спровођења јавних набавки и доношење плана јавних набавки; други послови утврђени законом и другим прописима и други послови по налогу начелника Општинске управе.”

Члан 12.

После постојећег члана 18. Одлуке о Општинској управи додаје се нов члан „18а” који гласи:

„За обављање одређених послова, који због своје целивитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање ван организационих јединица утврђених Одлуком о Општинској управи, председник општине поставља главног архитекту Општинске управе градске општине Врачар, у складу са одредбама Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар и Одлуке о Општинској управи.

За свој рад главни архитекта одговара председнику општине.

Главни архитекта обавља послове који се односе на покретање иницијатива за израду планских аката, као и за њихове

измене и допуне, даје упутства за израду пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних целина и објеката од значаја за општину, сарађује са установама заштите културних добара, даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши и друге послове које му повери председник општине, а који су у оквиру његових надлежности; у обављању послова из надлежности Општинске управе сарађује са начелником Општинске управе у вези с радом одговарајућег одељења Општинске управе у комуналној и грађевинској области и надлежним радним телом Скупштине и остварује сарадњу са главним архитектом града Београда.

За главног архитекту може бити постављено лице које има завршен архитектонски факултет и најмање пет година радног искуства у струци.”

Члан 13.

У постојећим члановима 19, 20, 22, 23, 24, 31, 34, 36, 43 и 48 Одлуке о Општинској управи речи: „Стручне службе” замењују се речју: „службе”.

У постојећем члану 23. у ставу 1. речи: „Стручној служби” замењују се речју: „служби”.

Члан 14.

После члана 33. Одлуке о Општинској управи у наслову „Међусобни односи одељења и односи одељења и Стручне службе” речи: „Стручне службе” замењују се речју: „служби”

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-63/2006-VIII, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 4. став 3. и члана 5. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 3. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, бр. 21/97, 14/00 и 22/02) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. У члану 4. став 1. Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, бр. 21/97, 14/00 и 22/02) између речи: „Јавно предузеће обавља следеће делатности:” и речи: „45310 постављање електричних инсталација и опреме”, додају се речи: „45210 груби грађевински радови и специфични радови нискоградње”.

2. Остали чланови Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” остају непромењени.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-63/2006-VIII, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Бранимир Кузмановић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2006, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 101/05 и 85/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 16/05) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Звездара за 2006. годину („Службени лист града Београда”, број 32/05) члан 1. мења се и гласи:

Укупни приходи буџета општине Звездара за 2006. годину утврђују се у износу од 396.343.549 динара, уместо 293.583.000 динара и састоје из прихода по врстама, и то:

Економска класи- фикација	Приходи	Износ
1	2	3
711	Порез на доходак грађана – самодопринос	300.000,00
713	Порез на наслеђе и поклон (100% наплаћених на општини)	24.000.000
714	Локалне комуналне таксе (40% наплаћених на општини)	57.698.000
733	Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу (1,00%)	54.359.000
741	Приходи од камата	800.000
742	Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ)	142.000.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћ. на општини)	900.000
742	Приходи органа	360
743	Приход од мандатних казни и казни у управном поступку	1.650.000
745	Мешовити и неодређени приходи	1.600.000
	Укупно	283.307.360

1	2	3
771	Меморандумске ставке – рефундација расхода	10.000.000
	Укупно	293.307.360
745	Сопствени приходи индиректних корисника	9.507.635
	Укупно	302.814.995
733	Пренета средства из предходне године	37.632.125
	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	55.896.429
	Укупно	396.343.549

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи : Оквир за потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке обухвата пренета средства из претходне године, као и средства из градског буџета за рушење бесправно подигнутих објеката, унос података у матичне књиге, отпремнине за социјални програм, одводњавање, за одузето земљиште по решењу суда и износ средстава који је путем трансфера уступљен из буџета града за финансирање одређених програма.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи : У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 400.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користеће се у складу са законом.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи : У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.000.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник општине Звездара.

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи : Издаци по основном наменам утврђени су у следећим износима и то:

Распоред расхода по основном наменама приказани су табели „Издаци буџета по основним наменама”.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Економска класи- фикација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2006. години
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	172.543.526	11.781.046	184.324.572
411	Плате и додаци запослених	124.082.000	1.550.000	125.632.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.270.000	270.000	22.540.000
413	Накнаде у натури	4.230.000		4.230.000
414	Социјална давања запосленима	4.258.000	9.501.046	13.759.046
415	Накнаде за запослене	278.000	80.000	358.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	17.425.526	380.000	17.805.526
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	68.564.692	76.023.026	144.587.718
421	Стални трошкови	32.599.000	1.303.000	33.902.000
422	Трошкови путовања	500.000	85.130	585.130
423	Услуге по уговору	16.954.701	2.345.920	19.300.621
424	Специјализоване услуге	2.743.091	30.656.117	33.399.208
425	Текуће поправке и одржавање	5.942.500	38.458.192	44.400.692

1	2	3	4	5
426	Материјал	9.825.400	3.174.666	13.000.066
44	<i>Општински камати</i>		90.000	90.000
441	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		73.500	73.500
444	Таксе које проистичу из задуживања		16.500	16.500
45	<i>Субвенције предузећима</i>	4.770.551		4.770.551
451	Текуће	4.770.551		4.770.551
46	<i>Донације и трансфери</i>		1.356.000	1.356.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		1.356.000	1.356.000
51	<i>Основна средства</i>	12.983.000	9.386.042	22.369.042
512	Машине и опрема	12.911.240	9.386.042	22.297.282
513	Остала основна средства	71.760		71.760
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	3.118.966	169.200	3.288.166
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	3.118.966	169.200	3.288.166
48	<i>Остали расходи</i>	28.926.625	4.230.875	33.157.500
481	Дотације невладиним организацијама	3.951.000		3.951.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	24.975.625	4.230.876	29.206.501
4822	Порез на додату вредност	22.883.500	62.000	22.945.500
4822	Остали порези из групе 482	631.500	2.000	633.500
4831	Новчане казне по решењу суда	1.460.625	4.166.876	5.627.501
49	<i>Резерва</i>	2.400.000		2.400.000
911	Стална резерва**	400.000		400.000
912	Текућа резерва***	2.000.000		2.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ		293.307.360	103.036.189	396.343.549

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи : Укупно планирани расходи у буџету општине по корисницима средстава – носиоцима раздела, као и ближим наменама – позицијама износе:

Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Еко- ном- ска класи- фикација	Опис	Планирани расходи за 2006. годину
1	2	3	4	5	6	7
1	1	110			ОРГАНИ ОПШТИНЕ	
					<i>Извршни и законодавни органи</i>	
			1	411	Плате и додаци запослених	9.300.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.700.000
			3	413	Накнаде у природи	315.000
			4	414	Социјална давања запосленима	30.000
			5	416	Средства за остале посебне расходе	7.000.000
			6	422	Трошкови путовања	300.000
			7	423	Трошкови општинске славе	244.251
			8	423	Трошкови репрезентације и протокола	800.000
			9	423	Трошкови организовања фестивала „Позориште Звездариште”	934.790
			10	423	Услуге информисања	1.200.000
			11	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	177.660
			12	423	Остале опште услуге	2.700.000
			13	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката	6.006.820
			14	424	Трошкови уређивања паркова и игралишта	24.464.717
			15	424	Остале специјализоване услуге	600.000
			16	424	Услуге очувања животне средине (одводњавање)	773.887
			17	426	Публикације, часописи и гласила	100.000
			18	451	Текуће субвенције ЈП СЦ „Звездара”	3.179.494
			18А	451	Текуће субвенције „Вук Караџић”	1.591.057
			19	472	Награде за полицајца месеца	44.391
			20	472	Награда за ватрогасца године	47.619
			21	472	Награде ученицима генерације	49.356
			21А	472	Књиге за ђаке прваке	327.600
			22	481	Дотације невладиним организацијама – друштвене организације	3.700.000
			23	481	Финансирање политичких странака	241.000
			24	481	Финансирање Савета за превенцију криминала	10.000
			25	483	Накнада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго	4.195.072

1	2	3	4	5	6	7
			26	499	Стална буџетска резерва	400.000
			27	499	Текућа буџетска резерва	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	39.275.309
				07	Донације од осталих нивоа власти	33.157.403
					Укупно за функцију 110	72.432.712
	090				<i>Социјална заштитиња</i>	
			28	472	Помоћи породицама чији се храниоци налазе на одслужењу редовног војног рока	50.000
			29	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на Општини	300.000
			30	472	Помоћи појединцима, породици и установама	2.300.000
			31	472	Помоћ избеглим прогнаним и расељеним лицима	157.500
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	2.650.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	157.500
					Укупно за функцију 090	2.807.500
	130				<i>Опште услуге</i>	
			32	411	Плате и додаци запослених	99.042.000
			33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.720.000
			34	413	Накнаде у натури	3.325.000
			34А	4131	Поклони за децу запослених	300.000
			35	4141	Средства за време одсуствовања са посла (боловање)	3.300.000
			36	4143	Средства за отпремнине и помоћи	9.726.046
			37	4144	Средства за помоћ запосленима	200.000
			38	4161	Средства за остале посебне расходе	7.225.526
			39	4211	Трошкови платног промета	1.000.000
			40	4212	Енергетске услуге	5.150.000
			41	4213	Комуналне услуге	9.800.000
			42	4214	Услуге комуникације	4.780.000
			43	4215	Трошкови осигурања	750.000
			44	4216	Закуп имовине и опреме	2.450.000
			45	4221	Трошкови службених путовања	200.000
			46	4231	Административне услуге	4.000.000
			47	4232	Компјутерске услуге	3.100.000
			48	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	450.000
			49	4234	Услуге објављивања тендера и огласа	600.000
			50	4235	Стручне услуге	1.222.316
			51	4236	Услуге хемиског чишћења	
			52	4239	Остале опште услуге	2.100.000
			53	4246	Геодетске услуге	10.000
			54	4249	Остале специјализоване услуге	1.126.233
			55	4251	Текуће поправке и одржавање објеката	19.633.628
			56	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	2.657.406
			57	4261	Административни материјал	4.041.505
			58	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	400.000
			59	4264	Материјал за саобраћај – бензин	1.300.000
			60	4268	Материјал за домаћинство и угоститељство	2.100.000
			61	4268	Материјал за одржавање хигијене	1.150.000
			62	4269	Материјал за посебне намене (ситан инвентар)	2.541.115
			63	4822	Остали порези	150.000
			64	4823	Обавезне таксе	120.000
			65	4831	Новчане казне по решењу суда	510.625
			66	512	Набавка опреме	14.674.035
			66А	513	Нематеријална основна средства	71.760
					Извори финансирања за функцију 130:	
				01	Приходи из буџета	192.333.151
				07	Донације од осталих нивоа власти	34.594.044
					Укупно за функцију 130	226.927.195
1.1.					<i>Јавно предузеће „Пословни просјор Звездара”</i>	
	133				Остале опште услуге	
			67	411	Плате и додаци запослених	10.150.000
			68	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.820.000
			68А	414	Социјална давања запосленима	383.000
			69	415	Накнаде за запослене	358.000
			70	416	Средства за остале посебне расходе	2.980.000
			71	4211	Трошкови платног промета	168.000

1	2	3	4	5	6	7
			72	4212	Енергетске услуге	396.000
			73	4213	Комуналне услуге	124.500
			74	4214	Услуге комуникације	207.500
			75	4215	Трошкови осигурања	71.500
			76	4216	Трошкови закупа имовине	2.500
			77	422	Трошкови путовања	85.130
			78	4232	Компјутерске услуге	35.000
		78А	4234		Објављивање тендера и огласа	180.000
		79	4235		Стручне услуге	494.000
		80	4237		Трошкови репрезентације	157.000
		81	4239		Остале услуге	40.000
		82	4251		Текуће поправке и одржавање објеката	2.797.500
		83	4252		Текуће поправке и одржавање опреме	70.000
		84	4261		Трошкови набавке материјала	76.000
		85	4263		Трошкови образовања кадрова	153.000
		86	4264		Трошкови бензина	84.000
		86А	4268		Материјал за домаћинство и угоститељство	60.000
		86Б	4415		Отплата камата осталим домаћим кредиторима	73.500
		86В	4443		Таксе које проистичу из задуживања	16.500
		87	463		Трансфер оснивачу	1.356.000
		88	4822		Порез на додату вредност	22.945.500
		89	4823		Таксе	361.500
		89А	483		Новчане казне по решењу суда	921.805
		90	512		Набавка опреме	843.000
					Извори финансирања за функцију 133	
				01	Приходи из буџета	41.203.500
				04	Сопствени приходи	6.206.935
					Укупно за функцију 133	47.410.435
	090				<i>Социјална заштитица</i>	
		91	472		Помоћи појединцу, породици и установама	11.700
					Извори финансирања за функцију 090	
			04		Сопствени приходи	11.700
					Укупно за функцију 090	11.700
					Извори финансирања за главу 1.1.	
				01	Приходи из буџета	41.203.500
				04	Сопствени приходи	6.218.635
					Укупно за главу 1.1.	47.422.135
1.2.					<i>Месна заједница Звездара</i>	
	160				Опште јавне услуге	
		92	411		Плате и додаци запослених	7.140.000
		93	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.300.000
		94	413		Накнаде у натури	290.000
		95	414		Социјална давања запосленима	120.000
		96	416		Средства за остале посебне расходе	600.000
		97	4211		Трошкови платног промета	170.000
		98	4212		Енергетске услуге	3.105.000
		99	4213		Комуналне услуге	5.192.000
		100	4214		Услуге комуникације	310.000
		101	4216		Трошкови закупа простора	225.000
		102	4231		Административне услуге	
		103	4232		Компјутерске услуге	60.000
		104	4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	
		105	4235		Стручне услуге	337.844
		106	4239		Остале опште услуге	467.761
		107	4249		Остале специјализоване услуге	417.552
		108	4251		Текуће поправке и одржавање објеката	17.953.167
		109	4252		Текуће поправке и одржавање опреме	1.288.991
		110	4261		Административни материјал	150.528
		111	4263		Материјал за образовање и усавршавање запослених	2.000
		112	4268		Материјал за домаћинство и угоститељство	276.135
		113	4269		Материјал за посебне намене	565.784
		114	4822		Остали порези	
		115	4823		Обавезне таксе	2.000
		116	512		Набавка опреме	6.780.247

1	2	3	4	5	6	7
					Извори финансирања за функцију 160	
				01	Приходи из буџета	17.845.400
				04	Сопствени приходи	3.289.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	25.619.608
					Укупно за функцију 160	46.754.008
					Извори финансирања за главу 1.2.	
				01	Приходи из буџета	17.845.400
				04	Сопствени приходи	3.289.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	25.619.608
					Укупно за главу 1.2.	46.754.008
					Извори финансирања за раздео 1.	
				01	Приходи из буџета	293.307.360
				04	Сопствени приходи	9.507.635
				07	Донације од осталих нивоа власти	93.528.554
					Укупно за раздео 1	396.343.549

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-32, 26. децембра 2006. године

Заменик председника општине
Драган Комарица, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 23. и члана 51. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 6/06), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 23/05 и 13/06) у поглављу II – Организација и делокруг Општинске управе, под редним бројем 1 – Одељења Општинске управе и њихов делокруг, члан 14. код описа послова које врши Одељење за комуналне и грађевинске послове бришу се речи: „врши послове који се односе на праћење стања у области урбанизма и стамбеној области, давање мишљења на урбанистичке планове”.

Члан 2.

У истом поглављу под истим редним бројем – члан 16. код описа послова које врши Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности бришу се речи: „врши послове који се односе на праћење стања развоја мале привреде и приватног предузетништва; опште привредне проблематике; пољопривреде; доношење појединачних управних аката у управном поступку у области приватног предузетништва”.

Члан 3.

У истом поглављу под редним бројем 2 – Службе и њихов делокруг, члан 21. код описа послова које врши Служба за вршење заједничких послова, бришу се речи: „Одржавање и обезбеђење зграда и службених просторија, умножавање материјала, послови опслуживања телефонске централе, бифе, одржавање хигијене у згради”.

Члан 4.

У осталом делу Одлука о општинској управи остаје неизмењена.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020 – 31, 26. децембра 2006. године

Заменик председника општине
Драган Комарица, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 27. децембра 2006. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06) и члана 11. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), доноси

ОДЛУКУ

О ЧЕТВРТОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Нови Београд за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/05, 6/06 и 13/06), у делу I ОПШТИ ДЕО, износ „365.097.900” динара замењује се износом „389.525.723” динара.

Члан 2.

У члану 9. табела Укупни приходи по врстама мења се и гласи:

			1	2	3
			74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
			741	Приход од камата	1.572.000
			742	Приход од закупа пословног простора (са ПДВ)	84.700.000
			742	Општинске административне таксе	8.800.000
			742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	14.794.000
			743	Приходи од мандатних казни	2.500.000
			744	Приходи од донација (наменска средства)	32.046.000
			744	Приходи од донација – физичка и правна лица	490.000
			745	Остали приходи	200.000
				Свега 74	145.102.000
				Свега 7	389.525.723
				УКУПНИ ПРИХОДИ	389.525.723
Економска класификација	Приходи	Буџет 2006.			
1	2	3			
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
71	ПОРЕЗИ				
713	Порез на имовину	31.946.000	743		
714	Локалне комуналне таксе (40% општина: 60% град)	121.001.000	744		
	Свега 71	152.947.000	744		
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
733	Трансфер из буџета Републике	389.104		Свега 74	145.102.000
733	Трансфер из буџета града	42.713.000			
733	ИЗ Буџета града – програми	48.374.619		Свега 7	389.525.723
	Свега 73	91.476.723		УКУПНИ ПРИХОДИ	389.525.723

Члан 3.

У члану 10. табела Издаци буџета по основним наменама мења се и гласи:

у динарима

Економска класификација	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи
41	<i>Издаци за запослене</i>	253.326.700	8.758.068
411	Плате и накнаде запослених	148.055.100	3.857.400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26.548.000	650.668
413	Накнаде у натури	1.582.000	200.000
414	Социјална давања запосленима	23.351.000	1.200.000
415	Накнаде за запослене – превоз	4.266.600	600.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	48.943.000	2.250.000
417	Одборнички додатак	581.000	0
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	67.541.968	12.276.680
421	Стални трошкови	18.546.000	6.250.000
422	Трошкови службеног путовања	619.000	30.000
423	Услуге по уговору	15.298.677	2.846.680
424	Специјализоване услуге	7.993.400	400.000
425	Текуће поправке и одржавање	17.607.471	1.200.000
426	Материјал	7.477.420	1.550.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	717.600	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	717.600	0
47	<i>Накнаде за социјалну заштиту</i>	1.981.667	0
472	Накнаде за социјалну заштиту	1.981.667	0
48	<i>Остали расходи</i>	17.382.816	0
481	Дотације невладиним организацијама	596.000	0
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	16.703.306	0
483	Новчане казне по решењу судова	83.510	0
499	<i>Средства резерве</i>	571.232	0
49911	Стална буџетска резерва	471.232	
49912	Текућа резерва	100.000	
51	<i>Основна средства</i>	48.003.740	48.661.000
511	Зграде и грађевински објекти	1.399.679	48.361.000
512	Машине и опрема	46.604.061	300.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	389.525.723	69.695.748

Члан 4.

У делу II ПОСЕБНИ ДЕО, члан 11. мења се и гласи:
 „Средства буџета у износу од 389.525.723 динара и средства из изворних активности индиректних корисника буџета у износу од 69.695.748 динара, што укупно износи 459.221.471 динара, распоређују се по корисницима и по ближим врстама расхода:”
 у динарима

Функ- ција	Пози- ција	Еко- номска класифи- кација	Расходи	План 2006.	Из додатних средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
			Раздео 1. ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
110			<i>Општинске јавне услуге</i>			
	1	411	Плате и додаци запослених	20.434.000		20.434.000
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.580.000		3.580.000
	3	413	Накнаде у натури	32.000		32.000
	4	414	Социјална давања запосленима	76.000		76.000
	5	415	Накнаде за запослене – превоз	285.100		285.100
	6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.110.000		6.110.000
	7	417	Одборнички додатак	581.000		581.000
	8	421	Стални трошкови	1.125.000		1.125.000
	9	422	Трошкови путовања	400.000		400.000
	10	423	Услуге по уговору	6.702.582		6.702.582
	11	426	Материјал	77.420		77.420
	12	481	Дотације невладиним организацијама	596.000		596.000
			Ова апропријација користиће се за:			0
			– финансирање политичких странака			0
			– невладиних организација и удружења			0
	13	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.291.000		2.291.000
	14	4991	Стална буџетска резерва	471.232		471.232
	15	4992	Текућа буџетска резерва	100.000		100.000
			Извори финансирања за функцију 110			
		01	Приходи из буџета	40.161.444		40.161.444
		06	Донације	150.000		150.000
		07	Донације од осталих нивоа власти	2.549.890		2.549.890
			Укупно за функцију 110	42.861.334		42.861.334
160			<i>Општинске јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
	16	423	Изборна комисија			
			Услуге по уговору	0		0
			Извори финансирања за функцију 160			
		01	Приходи из буџета			0
			Укупно за функцију 160	0		0
			Извори финансирања за главу 1.1.			
		01	Приходи из буџета			0
			Укупно за главу 1.1	0		0
310			<i>Полицијске услуге</i>			
	17	463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	200.000		200.000
			Ова апропријација користиће се за:			
			– награде најбољим полицај. месеца и године			
			– материјал			
			– машине и опрема			
			Извори финансирања функције 310			
		01	Приходи из буџета	200.000		200.000
			Укупно за функцију 310	200.000		200.000
560			<i>Заштитна животне средине</i>			
	18	424	Средства за екологију	15.000		15.000
			Извори финансирања за функцију 560			
		01	Приходи из буџета	15.000		15.000
			Укупно за функцију 560	15.000		15.000

1	2	3	4	5	6	7
620			<i>Развој заједнице</i>			
	19	424	Специјализоване услуге:	6.425.000		6.425.000
		–	Ова апропријација користиће се за:			
		–	рушење бесправно сазиданих објеката,			
		–	одношење тезги и комунално уређивање			
		–	одржавање месних заједница			
		–	уређивање и ограђивање паркова			
		–	и зелених површина			
		–	трошкове иселења из бесправно усељених			
		–	просторија и станова			
		–	општу комуналну потрошњу			
	20	425	Текуће поправке и одржавање	200.211		200.211
			комуналних објеката			
			Извори финансирања за функцију 620			
		01	Приходи из буџета	1.674.608		1.674.608
		07	Донације осталих нивоа власти	4.950.603		4.950.603
			Укупно за функцију 620	6.625.211		6.625.211
760			<i>Здравство неklasификовано на другом месћу</i>			
	21	423	Услуге по уговору	18.013		18.013
	22	424	Специјализоване услуге	0		0
	23	463	Донације и трансфери осталим нивоима вл.	350.000		350.000
	24	472	Накнаде из буџета за здравство	41.667		41.667
			Извори финансирања за функцију 760			
		01	Приходи из буџета	409.680		409.680
			Укупно за функцију 760	409.680		409.680
810			<i>Услуге рекреације и сјорџа</i>			
	25	423	Услуге по уговору	0		0
	26	424	Манифестације из области спорта	500.000		500.000
	27	472	Награде, пехари и медаље	160.000		160.000
			Извори финансирања за функцију 810			
		01	Приходи из буџета	610.000		610.000
		06	Донације	50.000		50.000
			Укупно за функцију 810	660.000		660.000
820			<i>Услуге културе</i>			
	28	423	Услуге по уговору	357.000		357.000
	29	424	Манифестације из области културе	980.000		980.000
	30	463	Донације и трансфери осталим			
			нивоима власти	9.600		9.600
	31	472	Накнаде из буџета за културу – награде	94.000		94.000
			Извори финансирања за функцију 820			
		01	Приходи из буџета	650.600		650.600
		06	Донације	290.000		290.000
		07	Донације од других нивоа власти	500.000		500.000
			Укупно за функцију 820:	1.440.600		1.440.600
830			<i>Услуге емисионања и издавањива</i>			
	32	423	Услуге по уговору	340.000		340.000
		–	услуге публикација			
		–	ТВ спотова			
		–	остале услуге информисања			
	33	426	Материјал	0		0
			Извори финансирања за функцију 830			
		01	Приходи из буџета	340.000		340.000
			Укупно за функцију 830	340.000		340.000
860			<i>Рекреација, култура и вере</i>			
			<i>неklasификоване на другом месћу</i>			
	34	481	Дотације верским заједницама	0		0
			Извори финансирања за функцију 860			
		01	Приходи из буџета	0		0
			Укупно за функцију 860	0		0

1	2	3	4	5	6	7
910			<i>Образовање</i>			
	35	424	Специјализоване услуге	50.150		50.150
	36	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	158.000		158.000
	37	472	Накнаде из буџета за образовање	1.236.000		1.236.000
			Ова апропријација користиће се за:			
		–	Награде ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић”			
		–	Награде ученицима и наставницима за освојена прва места на такмичењима			
			Извори финансирања за функцију 910			
		01	Приходи из буџета	1.444.150		1.444.150
			Укупно за функцију 910	1.444.150		1.444.150
090			<i>Социјална заштитиња неklasификована на другом месцу</i>			
	38	424	Хуманитарни програми и активности	20.000		20.000
	39	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета:	450.000		450.000
			Ова апропријација користиће се за:			
		–	трошкове сахране незбринутих лица			
		–	материјално обезбеђење чланова породица лица на обавезној војној служби			
		–	једнократне помоћи избеглим лицима			
		–	остале помоћи			
			Извори финансирања за функцију 090			
		01	Приходи из буџета	360.800		360.800
		07	Донације од осталих нивоа власти	109.200		109.200
			Укупно за функцију 090	470.000		470.000
			Извори финансирања за раздео 1			
		01	Приходи из буџета	45.866.282		45.866.282
		06	Донације	490.000		490.000
		07	Донације од осталих нивоа власти	8.109.693		8.109.693
			Укупно за раздео 1:	54.465.975		54.465.975
			Раздео 2.			
			ОПШТИНСКА УПРАВА			
130			<i>Опште услуге</i>			
	40	411	Плате и додаци запослених	117.136.000		117.136.000
	41	412	Социјални доприноси на терет послодавца	21.112.000		21.112.000
	42	413	Накнаде у натури	1.550.000		1.550.000
	43	414	Социјална давања запосленима	23.275.000		23.275.000
	44	415	Накнаде за запослене – превоз	3.940.000		3.940.000
	45	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	41.553.000		41.553.000
	46	421	Стални трошкови	15.521.000		15.521.000
	47	422	Трошкови путовања запослених	215.000		215.000
	48	423	Услуге по уговору	4.450.000		4.450.000
	49	424	Специјализоване услуге	3.250		3.250
	50	425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000		15.000.000
	51	426	Материјал	7.400.000		7.400.000
	52	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	215.000		215.000
	53	511	Зграде и грађевински објекти	1.399.679		1.399.679
	54	512	Машине и опрема	46.604.061		46.604.061
			Извори финансирања функције 130			
		01	Приходи из буџета	260.168.946		260.168.946
		07	Донације од осталих нивоа власти	39.205.044		39.205.044
			Укупно за функцију 130	299.373.990		299.373.990
160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месцу</i>			
			Месне заједнице			
	55	416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи накнаде председницима савета МЗ	530.000	2.000.000	2.530.000
	56	421	Стални трошкови	1.880.000	600.000	2.480.000
	57	425	Текуће поправке и одржавање	2.407.260		2.407.260

1	2	3	4	5	6	7
			Извори финансирања главе 2.1			
		01	Приходи из буџета	3.368.273		3.368.273
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.600.000	2.600.000
		07	Донације од осталих нивоа власти	1.448.987		1.448.987
			Укупно за главу 2.1	4.817.260	2.600.000	7.417.260
			Извори финансирања функције 160			
		01	Приходи из буџета	3.368.273		3.368.273
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.600.000	2.600.000
		07	Донације од осталих нивоа власти	1.448.987		1.448.987
			Укупно функција 160	4.817.260	2.600.000	7.417.260
410			<i>Општински економски и комерцијални послови и послови у извршавању рада III „Пословни програм“</i>			
	58	411	Плате и додаци запослених	9.155.000	3.857.400	13.012.400
	59	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.611.000	650.668	2.261.668
	60	413	Накнаде у натура		200.000	200.000
	61	414	Социјална давања запосленима		1.200.000	1.200.000
	62	415	Накнаде за запослене – превоз		600.000	600.000
	63	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	250.000	250.000	600.000
	64	421	Стални трошкови		5.650.000	5.650.000
	65	422	Трошкови путовања запослених		30.000	30.000
	66	423	Услуге по уговору	3.347.082	2.802.918	6.150.000
	67	424	Специјализоване услуге		400.000	400.000
	68	425	Текуће поправке и одржавање		1.200.000	1.200.000
	69	426	Материјал		1.550.000	1.550.000
	70	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	14.192.306		14.192.306
	71	483	Новчане казне по решењу судова	83.510		83.510
	72	511	Зграде и грађевински објекти		48.361.000	48.361.000
	73	512	Машине и опрема		300.000	300.000
			Извори финансирања главе 2.2			
		01	Приходи из буџета	28.388.898		28.388.898
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		67.051.986	67.051.986
			Укупно за главу 2.2	28.388.898	67.051.986	95.440.884
			Извори финансирања функције 410			
		01	Приходи из буџета	28.388.898		28.388.898
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		67.051.986	67.051.986
			Укупно функција 410	28.388.898	67.051.986	95.440.884
490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту Центар за развој локалне економије</i>			
	74	411	Плате и накнаде запослених	1.330.100		1.330.100
	75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	245.000		245.000
	76	415	Накнаде за запослене – превоз	41.500		41.500
	77	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	750.000		750.000
	78	421	Стални трошкови	20.000		20.000
	79	422	Трошкови путовања	4.000		4.000
	80	423	Услуге по уговору	84.000	43.762	127.762
	81	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5.000		5.000
			Извори финансирања главе 2.3			
		01	Приходи из буџета	2.479.600		2.479.600
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	43.762	43.762
			Укупно за главу 2.3	2.479.600	43.762	2.523.362
			Извори финансирања функције 490			
		01	Приходи из буџета	2.479.600		2.479.600
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		43.762	43.762
			Укупно функција 490	2.479.600	43.762	2.523.362

1	2	3	4	5	6	7
			Извори финансирања за раздео 2			
	01		Приходи из буџета	294.405.717		294.405.717
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		69.695.748	69.695.748
	07		Донације од осталих нивоа власти	40.654.031		40.654.031
			Укупно за раздео 2	335.059.748	69.695.748	404.755.496
			УКУПНИ РАСХОДИ (I + II)	389.525.723	69.695.748	459.221.471

Члан 5.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”, а ступа на снагу даном доношења.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VII-400-8, 27. децембра 2006. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 27. децембра 2006. године, на основу члана 18. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НОВИ БЕОГРАД

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о пружању услуга правне помоћи у градској општини Нови Београд (у даљем тексту: одлука) утврђује се организација правне помоћи, висина накнаде за пружање услуга и друга питања везана за организацију и рад обављања послова правне помоћи.

Члан 2.

Послове правне помоћи може обављати само лице које поред дипломе о завршеном правном факултету има и друге радне и стручне квалитете и три године радног искуства у струци.

Послове правне помоћи грађанима може обављати само дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

За обављање административно-техничких послова у оквиру правне помоћи ради и административно-канцеларијски референт.

Члан 3.

Правна помоћ се пружа грађанима градске општине Нови Београд у поступку остваривања њихових права и извршавању њихових обавеза пред органима управе, правосудним и другим органима.

Члан 4.

Средства за обављање послова правне помоћи обезбеђују се у буџету општине у оквиру средстава која се обезбеђују за редовну делатност Општинске управе.

II – ОВЛАШЋЕЊЕ И ДЕЛОКРУГ

Члан 5.

Правна помоћ се пружа грађанима који се обрате лицу које је задужено за пружање услуга правне помоћи грађана и то на следећи начин:

- давањем усмених правних савета,
- састављањем поднесака (тужби, представки, молби, предлога и др.),
- састављањем исправа (уговора, изјава, тестаментa, поравнања и сл.),
- састављањем редовних и ванредних правних лекова.

Члан 6.

- Пружање правне помоћи неће се извршити:
- ако би то било штетно по интересе странке,
 - ако би пружање правне помоћи било у супротности са законом, одредбама поступка или интересима градске општине Нови Београд,
 - ако је у истој правној ствари пружена правна помоћ противној страни,
 - ако се ради о писаној правној помоћи против аката Општинске управе општине Нови Београд.

Члан 7.

Лице које је задужено да пружа правну помоћ грађанима дужно је да прати и проучава друштвене односе и појаве од интереса за остваривање правне помоћи и примену закона и о томе редовно обавештава шефа одсека и начелника одељења извештајима о раду најмање једном квартално за извештајну годину.

У оквиру вршења своје функције лице задужено за пружање правне помоћи сарађује са Центром за социјални рад, судовима и другим органима.

Члан 8.

Лице које је овлашћено за пружање правне помоћи грађанима дужно је да стави штамбил правне помоћи на сваку састављену: исправу, поднесак и правни лек.

Копије сачињених исправа и поднесака чувају се у архиви правне помоћи.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 9.

Лице које у градској општини Нови Београд пружа услуге правне помоћи је потпуно самостално у раду, а организационо је у саставу Одсека за општу управу у Одељењу за општу управу.

IV – НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ

Члан 10.

Грађанима се правна помоћ пружа уз накнаду за услуге на начин и у случајевима утврђеним овом одлуком.

Висина накнаде за услуге износи 50% од износа прописаних тарифом о накнадама за рад адвоката.

За пружену правну помоћ састављање уговора о промету некретнина накнада се наплаћује у пуном износу по адвокатској тарифи.

Члан 11.

Накнада се наплаћује за пружену правну помоћ неопредметно по пруженој правној помоћи, уплатом на жиро рачун општине Нови Београд.

Члан 12.

Правна помоћ се пружа грађанима без накнаде у следећим случајевима:

- давања усмених правних савета;
- када странка прима сталну новчану помоћ преко Центра за социјални рад или је у стању социјалне помоћи;
- када странка прима минималну зараду;
- у поступку остваривања права на законско издржавање;
- у поступку остваривања права везаних за својство ратних или мирнодопских инвалида, инвалида рада или породичног инвалида;
- незапослених лица која немају изворе прихода;
- лица која примају минималне пензије;
- када је странка ослобођена плаћања трошкова по основу закона.

Странка право на правну помоћ без накнаде доказује одговарајућом исправом.

V – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Запослени на пословима правне помоћи дужни су да савесно пружају правну помоћ у складу са законом и овом одлуком.

Запослени на пословима правне помоћи су самостални у раду.

У пружању правне помоћи, састављању писаних аката, овлашћено лице на овим пословима дужно је да употреби сва редовна и ванредна правна средства ради потпуне заштите права странке.

Запослени на пословима правне помоћи дужни су да чувају као службену тајну све оне информације, које им је грађанин у вези са пружањем правне помоћи поверио.

Члан 14.

Правна помоћ води уписник странака о пружању услуга и књигу са подацима о наплаћеним накнадама за услуге.

Уписник садржи: редни број, датум пружене услуге, име и презиме странке, место становања, опис правног проблема, облик пружене правне помоћи, да ли је правна помоћ пружена усмено или писмено, уз накнаду или без накнаде.

Средства која буду остварена радом на пословима правне помоћи представљају приход буџета општине Нови Београд.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о реферату правне помоћи у општини Нови Београд објављена у „Службени листу града Београда”, број 9/94.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-226, 27. децембра 2006. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06) и члана 38. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04) председник општине, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Привремено финансирање градске општине Нови Београд вршиће се до доношења одлуке о буџету градске општине Нови Београд за 2007. годину, а најдуже прва три месеца фискалне 2007. године, односно до 31. марта 2007. године.

Члан 2.

Укупни приходи буџета градске општине Нови Београд у периоду привременог финансирања утврђени су у складу са Решењем градоначелника о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2007. години (број: 4-3059/06-Г-20, децембар 2006. године).

Укупни приходи буџета градске општине Нови Београд у периоду привременог финансирања износе 99.333.000 динара, односно једну четвртину укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу Решења председника општине за непланиране издатке или за издатке за које нису довољне апропријације.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација директних корисника за одређене намене и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

Члан 4.

За сталну буџетску резерву планира се 375.000 динара. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине за ванредне околности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација директних корисника буџета и исказују се на економској класификацији на коју су средства усмерена.

Члан 5.

Пренета неутрошена наменска средства буџета трошиће се у периоду привременог финансирања за исте намене.

Члан 6.

Укупни приходи по врстама у периоду привременог финансирања утврђују се у следећим износима:

у динарима

Економска класификација	Приходи	План I-III/07
1	2	3
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
71	<i>Порези</i>	
713	Порез на имовину	5.986.500
714	Локалне комуналне таксе (40% општина: 60% град)	28.875.250
	Свега 71	34.861.750

1	2	3	1	2	3
73	<i>Донације и трансфери</i>		742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	3.698.500
733	Трансфер из буџета града	28.318.250	743	Приходи од мандатних казни	625.000
	Свега 73	28.318.250	744	Приходи од донација (наменска средства)	8.011.500
74	<i>Други приходи</i>		745	Остали приходи	50.000
741	Приход од камата	393.000		Свега 74	36.153.000
742	Приход од закупа пословног простора (са ПДВ)	21.175.000		Свега 7	99.333.000
742	Општинске административне таксе	2.200.000		УКУПНИ ПРИХОДИ	99.333.000

Члан 7.

Расходи буџета по основним наменама у периоду привременог финансирања утврђују се у следећим износима:

у динарима

Економска класификација	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи
41	<i>Издаци за запослене</i>	61.388.775	1.202.750
411	Плате и накнаде запослених	43.225.525	246.750
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.604.750	43.500
413	Накнаде у натури	1.295.000	50.000
414	Социјална давања запосленима	562.500	300.000
415	Накнаде за запослене – превоз	1.100.000	150.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7.497.000	412.500
417	Одборнички додатак	104.000	0
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	19.216.000	3.718.440
421	Стални трошкови	4.917.500	1.312.500
422	Трошкови службеног путовања	150.000	7.500
423	Услуге по уговору	1.758.500	1.585.940
424	Специјализоване услуге	490.000	100.000
425	Текуће поправке и одржавање	10.325.000	325.000
426	Материјал	1.575.000	387.500
46	<i>Донације и трансфери</i>	150.000	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	150.000	0
47	<i>Накнаде за социјалну заштитицу</i>	493.750	0
472	Накнаде за социјалну заштиту	493.750	0
48	<i>Остали расходи</i>	3.825.250	150.000
481	Дотације невладиним организацијама	225.000	0
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.600.250	150.000
499	<i>Средства резерве</i>	1.375.000	
49911	Стална буџетска резерва	375.000	0
49912	Текућа резерва	1.000.000	0
51	<i>Основна средства</i>	12.884.225	25.000
511	Зграде и грађевински објекти	2.640.000	0
512	Машине и опрема	10.244.225	25.000
	Укупни расходи	99.333.000	5.096.190

Члан 8.

Средства из буџета у износу од 99.333.000 динара и средства прихода из изворних активности индиректних корисника средстава буџета, у износу од 5.096.190 динара, што укупно износи 104.429.190 динара, распоређују се по корисницима и ближним врстама расхода, и то:

у динарима

Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Расходи	План I-III 07	Из додатних средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	110	1	411	Раздео 1. ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ <i>Опције јавне услуге</i> Плате и додаци запослених	5.355.000		5.355.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	945.000		945.000
		3	413	Накнаде у натури	40.000		40.000
		4	414	Социјална давања запосленима	62.500		62.500
		5	415	Накнаде за запослене – превоз	80.000		80.000
		6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	930.000		930.000
		7	417	Одборнички додатак	104.000		104.000
		8	421	Стални трошкови	225.000		225.000
		9	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
		10	423	Услуге по уговору	1.125.000		1.125.000
		11	426	Материјал	50.000		50.000
		12	481	Дотације невладиним организацијама	175.000		175.000
				Ова апропријација користиће се за:			
				– финансирање политичких странака	175.000		
				– невладиних организација и удружења			
		13	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25.000		25.000
		14	4991	Стална буџетска резерва	375.000		375.000
		15	4992	Текућа буџетска резерва	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања за функцију 110			
			01	Приходи из буџета	10.591.500		10.591.500
				Укупно за функцију 110	10.591.500		10.591.500
	160			<i>Општинске јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
1.1.				<i>Изборна комисија</i>			
		16	423	Услуге по уговору	12.500		12.500
				Извори финансирања за функ.160			
			01	Приходи из буџета	12.500		12.500
				Укупно за функцију 160	12.500		12.500
				Извори финансирања за главу 1.1.			
			01	Приходи из буџета	12.500		12.500
				Укупно за главу 1.1.	12.500		12.500
	310			<i>Полицијске услуге</i>			
		17	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	50.000		50.000
				Ова апропријација користиће се за:			
				– награде најбољим полицај. месеца и године			
				– материјал			
				– машине и опрема			
				Извори финансирања функције 310			
			01	Приходи из буџета	50.000		50.000
				Укупно за функцију 310	50.000		50.000
	560			<i>Заштитна животиње средине</i>			
		18	424	Средства за екологију	12.500		12.500
				Извори финансирања за функцију 560			
			01	Приходи из буџета	12.500		12.500
				Укупно за функцију 560	12.500		12.500
	620			<i>Развој заједнице</i>			
		19	424	Специјализоване услуге:	250.000		250.000
				Ова апропријација користиће се за:			
			–	рушење бесправно сазиданих објеката,			
				одношење тезги и комунално уређење			
			–	одржавање месних заједница			
			–	уређивање и ограђивање паркова			
			–	и зелених површина			
			–	трошкове иселења из бесправно уселиених просторија и станова			
			–	општу комуналну потрошњу			
		20	425	Текуће поправке и одржавање комуналних објеката	125.000		125.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			01	Извори финансирања за функцију 620 Приходи из буџета	375.000		375.000
				Укупно за функцију 620	375.000		375.000
760				<i>Здравство неklasификовано на другом месцу</i>			
	21	423		Услуге по уговору	12.500		12.500
	22	424		Специјализоване услуге	25.000		25.000
			01	Извори финансирања за функцију 760 Приходи из буџета пренети из предходне године	37.500		37.500
				Укупно за функцију 760	37.500		37.500
810				<i>Услуге рекреације и спортиа</i>			
	23	423		Услуге по уговору	37.500		37.500
	24	424		Манифестације из области спорта	125.000		125.000
	25	472		Награде, пехари и медаље	18.750		18.750
			01	Извори финансирања за функцију 810 Приходи из буџета	181.250		181.250
				Укупно за функцију 810	181.250		181.250
820				<i>Услуге културе</i>			
	26	424		Манифестације из области културе	50.000		50.000
	27	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	75.000		75.000
	28	472		Накнаде из буџета за културу – награде	25.000		25.000
			01	Извори финансирања за функцију 820 Приходи из буџета	150.000		150.000
				Укупно за функцију 820	150.000		150.000
830				<i>Услуге емисиовања и издаваштва</i>			
	29	423		Услуге по уговору	50.000		50.000
		–		услуге публикација			
		–		ТВ спотова			
		–		остале услуге информисања			
	30	426		Материјал	25.000		25.000
			01	Извори финансирања за функцију 830 Приходи из буџета	75.000		75.000
				Укупно за функцију 830	75.000		75.000
860				<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месцу</i>			
	31	481		Дотације верским заједницама	50.000		50.000
			01	Извори финансирања за функцију 860 Приходи из буџета	50.000		50.000
				Укупно за функцију 860	50.000		50.000
910				<i>Образовање</i>			
	32	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	25.000		25.000
	33	472		Накнаде из буџета за образовање	300.000		300.000
		–		Ова апропријација користиће се за:			
		–		Награде ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић”			
		–		Награде ученицима и наставницима за освојена прва места на такмичењима			
			01	Извори финансирања за функцију 910 Приходи из буџета	325.000		325.000
				Укупно за функцију 910	325.000		325.000
090				<i>Социјална заштитиа неklasификована на другом месцу</i>			
	34	424		Хуманитарни програми и активности	25.000		25.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		35	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета: Ова апропријација користиће се за:	150.000		150.000
			–	трошкове сахране незбринутих лица			
			–	материјално обезбеђење чланова породица лица на обавезној војној служби			
			–	једнократне помоћи избеглим лицима			
			–	остале помоћи			
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	Приходи из буџета	175.000		175.000
				Укупно за функцију 090	175.000		175.000
				Извори финансирања за раздео 1			
			01	Приходи из буџета	12.035.250		12.035.250
				Укупно за раздео 1	12.035.250		12.035.250
				Раздео 2.			
				ОПШТИНСКА УПРАВА			
				<i>Опшће услуге</i>			
130		36	411	Плате и додаци запослених	34.460.275		34.460.275
		37	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.082.000		6.082.000
		38	413	Накнаде у натури	1.255.000		1.255.000
		39	414	Социјална давања запосленима	500.000		500.000
		40	415	Накнаде за запослене – превоз	1.000.000		1.000.000
		41	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.367.000		6.367.000
		42	421	Стални трошкови	4.237.500		4.237.500
		43	422	Трошкови путовања запослених	50.000		50.000
		44	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
		45	424	Специјализоване услуге	2.500		2.500
		46	425	Текуће поправке и одржавање	8.187.500		8.187.500
		47	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
		48	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	37.500		37.500
		49	511	Зграде и грађевински објекти	2.640.000		2.640.000
		50	512	Машине и опрема	10.244.225		10.244.225
				Извори финансирања функције 130			
			01	Приходи из буџета	77.063.500		77.063.500
				Укупно за функцију 130	77.063.500		77.063.500
				<i>Опшће јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				<i>Месне заједнице</i>			
2.1.		51	416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи			
		–	–	накнаде председницима савета МЗ	0	350.000	350.000
		52	421	Стални трошкови	450.000	150.000	600.000
		53	425	Текуће поправке и одржавање	2.012.500		2.012.500
				Извори финансирања главе 2.1			
			01	Приходи из буџета	2.462.500		2.462.500
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	500.000	500.000
				Укупно за главу 2.1	2.462.500	500.000	2.962.500
				Извори финансирања функције 160			
			01	Приходи из буџета	2.462.500		462.500
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000
				Укупно функција 160	2.462.500	500.000	2.962.500
				<i>Опшће економски и комерцијални послови и послови у вези са радом</i>			
				<i>ЈП „Пословни простор”</i>			
2.2.		54	411	Плате и додаци запослених	3.025.250	246.750	3.272.000
		55	412	Социјални доприноси на терет послодавца	502.750	43.500	546.250
		56	413	Накнаде у натури	0	50.000	50.000
		57	414	Социјална давања запосленима	0	300.000	300.000
		58	415	Накнаде за запослене – превоз	0	150.000	150.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		59	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	62.500	62.500
		60	421	Стални трошкови	0	1.162.500	1.162.500
		61	422	Трошкови путовања запослених	0	7.500	7.500
		62	423	Услуге по уговору	0	1.575.000	1.575.000
		63	424	Специјализоване услуге	0	100.000	100.000
		64	425	Текуће поправке и одржавање	0	325.000	325.000
		65	426	Материјал	0	387.500	387.500
		66	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.535.500	150.000	3.685.500
		67	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
		68	512	Машине и опрема	0	25.000	25.000
				Извори финансирања главе 2.2			
			01	Приходи из буџета	7.063.500		7.063.500
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.585.250	4.585.250
				Укупно за главу 2.2	7.063.500	4.585.250	11.648.750
				Извори финансирања функције 410			
			01	Приходи из буџета	7.063.500		7.063.500
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.585.250	4.585.250
				Укупно функција 410	7.063.500	4.585.250	11.648.750
	490			<i>Економски њослови неklasификовани на другом месџу</i>			
2.3.				<i>Центар за развој локалне економије</i>			
		69	411	Плате и накнаде запослених	385.000		385.000
		70	412	Социјални доприноси на терет послодавца	75.000		75.000
		71	415	Накнаде за запослене – превоз	20.000		20.000
		72	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	200.000		200.000
		73	421	Стални трошкови	5.000		5.000
		74	423	Услуге по уговору	21.000	10.940	31.940
		75	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа другом	2.250		2.250
				Извори финансирања главе 2.3			
			01	Приходи из буџета	708.250		708.250
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10.940	10.940
				Укупно за главу 2.3	708.250	10.940	719.190
				Извори финансирања функције 490			
			01	Приходи из буџета	708.250		708.250
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.940	10.940
				Укупно функција 490	708.250	10.940	719.190
				Извори финансирања за раздео 2			
			01	Приходи из буџета	87.297.750		87.297.750
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.096.190	5.096.190
				Укупно за раздео 2	87.297.750	5.096.190	92.393.940
				УКУПНИ РАСХОДИ (I + II)	99.333.000	5.096.190	104.429.190

Члан 9.

Овлашћења дата председнику Одлуком о буџету градске општине Нови Београд за 2006. годину важе за време привременог финансирања, односно до доношења одлуке о буџету за 2007. годину.

Члан 10.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у периоду привременог финансирања саставни су део одлуке о буџету градске општине Нови Београд за 2007. годину.

Члан 11.

Остале одредбе се примењују из текста Одлуке о буџету градске општине Нови Београд за 2006. годину.

Члан 12.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

Председник општине Нови Београд
Број X-020-1/2006-266, 29. децембра 2006. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 15. седници, одржаној 28. децембра 2006. године, на основу чл. 24, 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2006. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Палилула за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/05, 6/06 и 25/06), у члану 1, износ „381.835.817” замењује се износом „394.236.143”.

Члан 2.

У члану 3, став 1. износ „25.274.152” замењује се износом „576.048”, износ „468.575” износом „37.092”, а износ „24.805.577” износом „538.956”.

Члан 3.

У члану 4, примања по врстама и издаци по основним наменама, мењају се тако да гласе:

Примања

Економска класи- фикација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
321	<i>Пренета средства</i> – по Завршном рачуну за 2005.	39.798.994	4.090.973	43.889.967
	Свега 321	39.798.994	4.090.973	43.889.967
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
71	<i>Порези</i>			
711	Порези на доходак и кап. доб. (од пољопр. и шум.)	800.000		800.000
713	Порез на имовину	21.717.000		21.717.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	50.333.000		50.333.000
716	Комуналне таксе на фирму	55.854.000		55.854.000
	Свега 71	128.704.000		128.704.000
73	<i>Донације и трансфери</i>			
732	Донације од међународних организација			
733	Текући трансфери од других нивоа власти (РС)	58.228.000		58.228.000
733	Текући трансфери од других нивоа власти (град)			0
733	Текући трансфери од других нивоа власти	40.532.017		40.532.017
733	Капитални трансфери од других нивоа власти	9.167.982		9.167.982
	Свега 73	107.927.999		107.927.999
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	10.481.000		10.481.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	872.000		872.000
741	Приходи од имовине (за коришћ. пољопр. земљ.)		835.689	835.689
742	Приходи од давања у закуп објеката општине	92.275.000	3.100.000	95.375.000
742	Општинске административне таксе	7.000.000		7.000.000
742	Приходи општинског органа управе	2.345.000	8.000.000	10.345.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист		200.000	200.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	2.732.150		2.732.150
745	Остали приходи у корист нивоа општина	2.100.000	900.000	3.000.000
	Свега 74	117.805.150	13.035.689	130.840.839
77	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>			
771	Меморандумске ставке		212.193	212.193
772	Меморандумске ставке из претходне године			
	Свега 77		212.193	212.193
	Свега 7	354.437.149	13.247.882	367.685.031
812	Примања од продаје покретне имовине		80.000	80.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	394.236.143	17.418.855	411.654.998

Издаци
Општи део

Економска класи- фикација	Опис	Из буџета	Из других извори	Укупно
1	2	3	4	5
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	<i>Издаци за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	159.182.460	981.911	160.164.371
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.515.540	20.000	28.535.540
413	Накнаде у натури	2.570.456	334.000	2.904.456
414	Социјална давања	27.571.482	880.000	28.451.482
415	Накнаде за запослене	2.228.000	670.400	2.898.400
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	27.932.349	278.488	28.210.837
	Свега 41	248.000.287	3.164.799	251.165.086
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>			
421	Стални трошкови	12.802.234	6.917.204	19.719.438
422	Трошкови путовања	904.000	55.795	959.795
423	Услуге по уговору	15.216.968	2.227.395	17.444.363
424	Специјализоване услуге	13.094.458	119.600	13.214.058
425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	4.800.275	1.085.000	5.885.275
426	Материјал	6.846.000	782.000	7.628.000
	Свега 42	53.663.935	11.186.994	64.850.929
43	<i>Употреба основних средстава</i>			
431	Употреба основних средстава	0	0	0
	Свега 43	0	0	0
45	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинанс. корпорацијама	0	0	0
	Свега 45	0	0	0
46	<i>Донације и трансфери</i>			
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	11.888.924	20.000	11.908.924
	Свега 46	11.888.924	20.000	11.908.924
47	<i>Социјална помоћ</i>			
472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.511.144	0	1.511.144
	Свега 47	1.511.144	0	1.511.144
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације остал. удружењима грађана и полит. странкама	3.381.761	3.000	3.384.761
482	Порези, обав. таксе и казне од вишег нивоа власти	14.788.813	412.000	15.200.813
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судс. тела	6.100.652	32.062	6.132.714
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
	Свега 48	24.271.226	447.062	24.718.288
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	576.048	0	576.048
	Свега 49	576.048	0	576.048
	Свега 4	339.911.564	14.818.855	354.730.419
5	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	45.082.191	1.700.000	46.782.191
512	Машине и опрема	9.138.988	900.000	10.038.988
513	Остала основна средства	0	0	0
	Свега 51	54.221.179	2.600.000	56.821.179
	Свега 5	54.221.179	2.600.000	56.821.179
6	<i>Издаци за набавку финансијске имовине</i>			
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	103.400	0	103.400
	Свега 62	103.400	0	103.400
	Свега 6	103.400	0	103.400
	УКУПНИ РАСХОДИ	394.236.143	17.418.855	411.654.998

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 5. текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 394.236.143 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 17.418.855 динара, распоређују се по корисницима, и то:

Издаци

Посебни део

Раздео	Глава	Фун- кција	Пози- ција	Економ- ска класи- фикација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сљобни послови</i>			
		110						
			1	411	Плате и додаци функционера	20.445.390		20.445.390
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	3.660.470		3.660.470
			3	413	Накнаде у натури	491.000		491.000
			4	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	0		0
			5	421	Стални трошкови	212.908		212.908
			6	422	Трошкови путовања	462.000		462.000
			7	423	Услуге по уговору	7.806.590		7.806.590
			8	424	Специјализоване услуге	747.000		747.000
			9	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	72.000		72.000
			10	481	Дотације осталим удружењима грађана и политичким странкама – дотације политичким странкама – дотације осталим непрофитним институцијама (друштвене орг.)	302.161		302.161
			11	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	10.000		10.000
			12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0		0
			13	499	Средства резерве – стална резерва – текућа резерва	37.092		37.092
					Извори финанс. за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	36.675.979	0	36.675.979
				13	Приходи из претходних година	71.188		71.188
				07	Донације од ост. нивоа власти	10.000		10.000
				08	Донације од невлад.орг.и поједин.	1.108.000		1.108.000
					Укупно за функцију 110	37.865.167	0	37.865.167
		830			<i>Услуге емисионања и издаваштва</i>			
			14	423	Услуге по уговору – лист „Палилула” – медијске услуге РТВ	2.290.000		2.290.000
					Извори финанс. за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	2.396.200	0	2.396.200
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 830	2.396.200	0	2.396.200
		160			<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>			
			15а	416	Награде, бонуси и ост. посл.расх			
			16б	421	Стални трошкови	1.500		1.500
			16а	423	Услуге по уговору	788.000		788.000
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета			
				13	Приходи из претходних година	789.500		789.500
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 160	789.500	0	789.500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		360			<i>Јавни ред и мир неklasификован на другом месџу</i>			
			17	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	260.000		260.000
			18	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	360.000		360.000
				01	Извори финанс. за функцију 360			
				07	Приходи из буџета	620.000	0	620.000
					Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 360	620.000	0	620.000
		980			<i>Образовање неklasификовано на другом месџу</i>			
			19	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10.323.858		10.323.858
			19a	621	Набавка домаће финансијске имовине	83.400		83.400
			20	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	423.626		423.626
					Извори финанс. за функцију 980			
				01	Приходи из буџета	4.750.410		4.750.410
				13	Приходи из претходних година	6.080.474		6.080.474
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 980	10.830.884		10.830.884
		070			<i>Социјална помоћ ујроженом сџановнициџу</i>			
			20a	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	15.000		15.000
			21	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	727.518		727.518
					Извори финанс. за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	532.618	0	532.618
				07	Донације од ост. нивоа власти	147.900		147.900
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.	62.000		62.000
					Укупно за функцију 070	742.518	0	742.518
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			22	424	Специјализоване услуге	10.523.199		10.523.199
			23	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	156.000		156.000
			24	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и орг.	0		0
			25	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.218.066		1.218.066
			26	511	Зграде и грађевински објекти	4.418.792		4.418.792
			27	621	Набавка домаће финансијске имовине	20.000		20.000
			27a	512	Машине и опрема	1.845.976		1.845.976
					Извори финанс. за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	4.657.236		4.657.236
				13	Приходи из претходних година	2.927.328		2.927.328
				07	Донације од ост. нивоа власти	10.431.469	0	10.431.469
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.	166.000		166.000
					Укупно за функцију 620	18.182.033	0	18.182.033
		560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месџу</i>			
			28	424	Специјализоване услуге	1.814.259		1.814.259
					Извори финанс. за функцију 560			
				01	Приходи из буџета			
				07	Донације од ост. нивоа власти	1.814.259		1.814.259
					Укупно за функцију 560	1.814.259		1.814.259
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	49.632.442	0	49.632.442
				13	Приходи из претходних година	9.868.490	0	9.868.490
				07	Донације од ост. нивоа власти	12.403.628	0	12.403.628
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.	1.336.000	0	1.336.000
					Укупно за раздео I	73.240.561	0	73.240.561

1	2	3	4	5	6	7	8	9
II					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Општинске услуге</i>			
		29	411		Плате и додаци запослених	114.836.350		114.836.350
		30	412		Социј. допр. на терет послодавца	20.562.760		20.562.760
		31	413		Накнаде у натури	2.079.456		2.079.456
		32	414		Социјална давања запосленима	23.663.361		23.663.361
		33	415		Накнаде за запослене	2.228.000		2.228.000
		34	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх.	24.014.000		24.014.000
		35	421		Стални трошкови	11.946.347		11.946.347
		36	422		Трошкови путовања	422.000		422.000
		37	423		Услуге по уговору	2.245.621		2.245.621
		38	424		Специјализоване услуге	10.000		10.000
		39	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	4.644.275		4.644.275
		40	426		Материјал	6.276.000		6.276.000
		41	482		Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	198.198		198.198
		42	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	6.100.652		6.100.652
		43	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0		0
		44	511		Зграде и грађевински објекти	40.663.399		40.663.399
		45	512		Машине и опрема	7.293.012		7.293.012
		46	513		Остала основна средства	0		0
					Извори финанс. за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	202.081.528	0	202.081.528
				13	Приходи из претходних година	28.649.897		28.649.897
				02	Трансф. између кор. на ист. нивоу	1.280.607		1.280.607
				07	Донације од ост. нивоа власти	33.775.249		33.775.249
				08	Донације од невласт. орг. и поједин.	1.396.150		1.396.150
					Укупно за функцију 130	267.183.431	0	267.183.431
2.1					<i>ЈППЦ општинске Палилуле</i>			
	410				<i>Општинске економске и комерцијал. послови и посл. у извршавању рада</i>			
		47	411		Плате и додаци запослених	9.880.000	100.000	9.980.000
		48	412		Социј. допр. на терет послодавца	1.770.000	20.000	1.790.000
		49	413		Накнаде у натури	0		0
		50	414		Социјална давања запосленима	0	630.000	630.000
		51	415		Накнаде за запослене	0	450.000	450.000
		52	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх.	203.349	278.488	481.837
		53	421		Стални трошкови	541.479	1.136.604	1.678.083
		54	422		Трошкови путовања	0	22.795	22.795
		55	423		Услуге по уговору	1.980.557	1.075.395	3.055.952
		56	424		Специјализоване услуге	0	39.600	39.600
		57	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	0	75.000	75.000
		58	426		Материјал	570.000	187.000	757.000
		59	431		Употреба основних средстава	0		0
		60	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	0		0
		61	481		Дотације осталим удружењима грађана и полит. странкама	0	3.000	3.000
		62	482		Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	14.580.615	410.000	14.990.615
		63	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	0		0
		64	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
		65	511		Зграде и грађевински објекти			0
		66	512		Машине и опрема			0
					Извори финанс. за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	29.526.000		29.526.000
				13	Приходи из претходних година			
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.427.882	4.427.882
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 410	29.526.000	4.427.882	33.953.882

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	29.526.000	0	29.526.000
				13	Приходи из претходних година	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	4.427.882	4.427.882
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	29.526.000	4.427.882	33.953.882
2.2					<i>Месне заједнице</i>			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>			
			67	411	Плате и додаци запослених	14.020.720	881.911	14.902.631
			68	412	Социј. допр. на терет послодавца	2.522.310		2.522.310
			69	413	Накнаде у натури	0	334.000	334.000
			70	414	Социјална давања запосленима	3.908.121	250.000	4.158.121
			71	415	Накнаде за запослене	0	220.400	220.400
			72	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	3.715.000		3.715.000
			73	421	Стални трошкови	100.000	5.780.600	5.880.600
			74	422	Трошкови путовања	20.000	33.000	53.000
			75	423	Услуге по уговору	0	1.152.000	1.152.000
			76	424	Специјализоване услуге	0	80.000	80.000
			77	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	0	1.010.000	1.010.000
			78	426	Материјал	0	595.000	595.000
			78a	431	Употреба основних средстава			0
			79	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	0	20.000	20.000
			80	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виш. нивоа власти	0	2.000	2.000
			81	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	0	32.062	32.062
			82	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	0		0
			83	511	Зграде и грађевински објекти	0	1.700.000	1.700.000
			84	512	Машине и опрема	0	900.000	900.000
			85	513	Остала основна средства	0		0
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	20.765.030		20.765.030
				13	Приходи из претходних година	0	4.090.973	4.090.973
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	8.900.000	8.900.000
				07	Донације од ост.нивоа власти	3.521.121	0	3.521.121
				08	Донације од невладо.орг.и појед.			
					Укупно за функцију 160	24.286.151	12.990.973	37.277.124
					Извори финансирања за главу 2.2			
				01	Приходи из буџета	20.765.030	0	20.765.030
				13	Приходи из претходних година	0	4.090.973	4.090.973
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	8.900.000	8.900.000
				07	Донације од ост.нивоа власти	3.521.121	0	3.521.121
				08	Донације од невладо.орг.и поједин.	0	0	0
					Укупно за главу 2.2	24.286.151	12.990.973	37.277.124
					Извори финансирања за раздео II:			
				01	Приходи из буџета	252.372.558	0	252.372.558
				13	Приходи из претходних година	28.649.897	4.090.973	32.740.870
				02	Трансф. између кор.на ист.нивоу	1.280.607	0	1.280.607
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	13.327.882	13.327.882
				07	Донације од ост.нивоа власти	37.296.370	0	37.296.370
				08	Донације од невладо.орг.и поједин.	1.396.150	0	1.396.150
					Укупно за раздео II	320.995.582	17.418.855	338.414.437

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се даном доношења.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-15/2006-I-6-1 – 28. децембра 2006. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 15. седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02 и 72/03, 100/03 и 101/05) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Разрешава се Изборна комисија градске општине Палилула, именована решењем Скупштине општине Палилула, број 060-24/2004-I-6-2 од 23. јула 2004. године.

2. У Изборну комисију градске општине Палилула у сталном саставу именују се:

за председника
Јабланка Табаш, дипломирани правник;
за заменика председника
Татјана Секулић, дипломирани правник;
за чланове:

Славица Ристић,
Милка Ђукановић,
Игор Стерђевић,
Зорка Ђорђевић,
Ивана Илинка Тица,
Рајко Чуцурило;

за заменика чланова:

Зоран Јанојлић,
Зоран Д. Јовановић,
Ненад Ђурђевић,
Љиљана Костић,
Снежана Дунђеровић,
Зорица Лабудовић.

3. У Изборну комисију градске општине Палилула именује се:

за секретара
Диана Ђакић, дипломирани правник,
за заменика секретара
Милена Попадић, дипломирани правник.

4. Седиште Изборне комисије градске општине Палилула је у Београду, улица Таковска бр. 12.

5. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању Изборне комисије општине Палилула, број 060-24/2004-I-6-2 од 23. јула 2004. године.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-15/2006-I-6-2, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Председник градске општине Палилула, на основу члана 28. ст. 3. 4. и 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, и 85/06), чл. 40. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), и чл. 39. и 45. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06) и мишљења Општинског већа градске општине Палилула број 06-64/2006-I-6-2 од 27. децембра 2006. године, донео је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА ПЕРИОД I–III 2007. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења одлуке о буџету градске општине Палилула за 2007. годину, а најкасније до 31. марта 2007. године, вршиће се привремено финансирање на основу Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/05, 6/06, 25/06 и 28/06).

Члан 2.

Привремено финансирање из члана 1. ове одлуке, вршиће се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године, до износа од 94.802.250 динара.

Директни и индиректни корисници буџета градске општине Палилула могу преузимати обавезе само у оквиру средстава обезбеђених овом одлуком и распоређених тромесечних квота у финансијским плановима.

Члан 3.

Приходи и примања који се остваре, расходи и издаци који се изврше у времену привременог финансирања, саставни су део одлуке о буџету градске општине Палилула за 2007. годину.

Члан 4.

Пренета, дестинирана средства из буџета града у 2006. години, као и средства примљена као донације, која су остала неутрошена на дан 31. децембра 2006. године, распоређују се за исте намене у периоду привременог финансирања.

Члан 5.

Средства из члана 1. ове одлуке распоређују се по врстама и то:

Примања

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
321	Пренета средства – по Завршном рачуну за 2005.			
	Свега 321			
7	<i>Текући приходи</i>			
71	<i>Порези</i>			
711	Порези на доходак и кап. доб. (од пољопр. и шум.)	200.000		200.000
713	Порез на имовину	5.929.250		5.929.250
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	14.083.250		14.083.250
716	Комуналне таксе на фирму	15.463.500		15.463.500
	Свега 71	35.676.000	0	35.676.000

1	2	3	4	5
73	<i>Донације и трансфери</i>			
732	Донације од међународних организација			
733	Текући трансфери од других нивоа власти (РС)	33.819.000		33.819.000
733	Текући трансфери од других нивоа власти (град)			0
733	Текући трансфери од других нивоа власти			0
733	Капитални трансфери од других нивоа власти			0
	Свега 73	33.819.000	0	33.819.000
74	<i>Дрући приходи</i>			
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	2.700.000		2.700.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	218.000		218.000
741	Приходи од имовине (за коришћ. пољопр. земљ.)		200.000	200.000
742	Приходи од давања у закуп објеката општине	19.262.000	750.000	20.012.000
742	Општинске административне таксе	1.750.000		1.750.000
742	Приходи општинског органа управе	586.250	2.300.000	2.886.250
743	Новчане казне и одузета имовинска корист		50.000	50.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	39.000		39.000
745	Остали приходи у корист нивоа Општина	752.000	336.000	1.088.000
	Свега 74	25.307.250	3.636.000	28.943.250
77	<i>Меморандумске сјавке за рефундацију расхода</i>			
771	Меморандумске ставке		140.000	140.000
772	Меморандумске ставке из претходне године			0
	Свега 77	0	140.000	140.000
	Свега 7	94.802.250	3.776.000	98.578.250
812	Примања од продаје покретне имовине			0
	Укупни приходи и примања	94.802.250	3.776.000	98.578.250

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Издаци
Општи део

Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	<i>Издаци за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	43.310.000	0	43.310.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.761.000	0	7.761.000
413	Накнаде у натури	550.000	90.000	640.000
414	Социјална давања	1.669.000	290.000	1.959.000
415	Накнаде за запослене	700.000	186.000	886.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	401.000	100.000	501.000
	Свега 41	54.391.000	666.000	55.057.000
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>			
421	Стални трошкови	3.720.000	1.940.000	5.660.000
422	Трошкови путовања	249.000	40.000	289.000
423	Услуге по уговору	6.393.000	580.000	6.973.000
424	Специјализоване услуге	36.000	20.000	56.000
425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.781.000	140.000	1.921.000
426	Материјал	1.880.000	270.000	2.150.000
	Свега 42	14.059.000	2.990.000	17.049.000
43	<i>Употреба основних средстава</i>			
431	Употреба основних средстава	0	0	0
	Свега 43	0	0	0

1	2	3	4	5
45	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинанс. корпорацијама	0	0	0
	Свега 45	0	0	0
46	<i>Донације и трансфери</i>			
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	90.000	0	90.000
	Свега 46	90.000	0	90.000
47	<i>Социјална помоћ</i>			
472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета	265.000	0	265.000
	Свега 47	265.000	0	265.000
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације остал. удружењима грађана и полит. странкама	498.514	0	498.514
482	Порези, обав. таксе и казне од вишег нивоа власти	3.008.000	120.000	3.128.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд. тела	0	0	0
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
	Свега 48	3.506.514	120.000	3.626.514
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	7.910.736	0	7.910.736
	Свега 49	7.910.736	0	7.910.736
	Свега 4	80.222.250	3.776.000	83.998.250
5	<i>Капитални расходи</i>			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	11.206.000	0	11.206.000
512	Машине и опрема	3.374.000	0	3.374.000
513	Остала основна средства	0	0	0
	Свега 51	14.580.000	0	14.580.000
	Свега 5	14.580.000	0	14.580.000
6	<i>Издаци за набавку финансијске имовине</i>			
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0
	Свега 62	0	0	0
	Свега 6	0	0	0
	УКУПНИ РАСХОДИ	94.802.250	3.776.000	98.578.250

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 94.802.250 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 3.776.000 динара, распоређују се по корисницима и, то:

Издаци

Посебан део

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и слично послови</i>			
			1	411	Плате и додаци функционера	6.100.000		6.100.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.096.000		1.096.000
			3	413	Накнаде у натура			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4	416	Награде, бонуси и ост. посл.расх			
			5	421	Стални трошкови			
			6	422	Трошкови путовања	117.000		117.000
			7	423	Услуге по уговору	1.900.000		1.900.000
			8	424	Специјализоване услуге	26.000		26.000
			9	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			10	481	Дотације осталим удружењима грађана и политичким странкама – дотације политичким странкама – дотације осталим непрофитним институцијама (друштвене орг.)	98.514		98.514
			11	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	400.000		400.000
			12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	5.000		5.000
			13	499	Средства резерве – стална резерва – текућа резерва	85.000		85.000
					Извори финанс. за функцију 110	7.825.736		7.825.736
				01	Приходи из буџета	17.653.250	0	17.653.250
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од ост. нивоа власти			
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 110	17.653.250	0	17.653.250
	830				<i>Услуге емитовања и издавацтва</i>			
			14	423	Услуге по уговору – лист „Палилула” – медијске услуге РТВ	450.000		450.000
					Извори финанс. за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	450.000	0	450.000
				08	Донације од невлад.орг.и поједин.			
					Укупно за функцију 830	450.000	0	450.000
	160				<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месцу</i>			
			15а	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.			
			166	421	Стални трошкови			
			16а	423	Услуге по уговору			
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета			
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 160			
	360				<i>Јавни ред и мир неклассификован на другом месцу</i>			
			17	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	65.000		65.000
			18	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	108.000		108.000
					Извори финанс. за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	173.000	0	173.000
				07	Донације од ост.нивоа власти			
					Укупно за функцију 360	173.000	0	173.000
	980				<i>Образовање неклассификовано на другом месцу</i>			
			19	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	25.000		25.000
			19а	621	Набавка домаће финансијске имовине			
			20	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	72.000		72.000
					Извори финанс. за функцију 980			
				01	Приходи из буџета	97.000		97.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 980	97.000		97.000
	070				<i>Социјална помоћ ујроженом сџановништџву</i>			
		20a	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти			
		21	472		Накнаде за соц.заштиту из буџета	85.000		85.000
					Извори финанс. за функцију 070			
			01		Приходи из буџета	85.000	0	85.000
			07		Донације од ост. нивоа власти			
			08		Донације од невлаџ. орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 070	85.000	0	85.000
	620				<i>Развој заједнице</i>			
		22	424		Специјализоване услуге			
		23	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	39.000		39.000
		24	451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и орг.			
		25	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти			
		26	511		Зграде и грађевински објекти			
		27	621		Набавка домаће финансијске имовине			
		27a	512		Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
					Извори финанс. за функцију 620			
			01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
			13		Приходи из претходних година			
			07		Донације од ост. нивоа власти			
			08		Донације од невлаџ. орг. и поједин.	39.000		39.000
					Укупно за функцију 620	1.539.000	0	1.539.000
	560				<i>Заштџта живојине среџине некласификована на друјом мџстџу</i>			
		28	424		Специјализоване услуге			
					Извори финанс. за функцију 560			
			01		Приходи из буџета			
			07		Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 560			
					Извори финансирања за раздео I			
			01		Приходи из буџета	19.958.250	0	19.958.250
			13		Приходи из претходних година	0	0	0
			07		Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
			08		Донације од невлаџ. орг. и поједин.	39.000	0	39.000
					Укупно за раздео I	19.997.250	0	19.997.250
II					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Општинске услуге</i>			
		29	411		Плате и додаци запослених	31.865.000		31.865.000
		30	412		Социј. допр. на терет послодавца	5.707.000		5.707.000
		31	413		Накнаде у натури	550.000		550.000
		32	414		Социјална давања запосленима	1.249.000		1.249.000
		33	415		Накнаде за запослене	700.000		700.000
		34	416		Награде, бонуси и ост. посл. расх.	350.000		350.000
		35	421		Стални трошкови	3.564.000		3.564.000
		36	422		Трошкови путовања	117.000		117.000
		37	423		Услуге по уговору	3.539.000		3.539.000
		38	424		Специјализоване услуге	10.000		10.000
		39	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.742.000		1.742.000
		40	426		Материјал	1.880.000		1.880.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			41	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	63.000		63.000
			42	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела			
			43	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			44	511	Зграде и грађевински објекти	11.206.000		11.206.000
			45	512	Машине и опрема	1.874.000		1.874.000
			46	513	Остала основна средства	0		0
					Извори финанс. за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	64.416.000	0	64.416.000
				13	Приходи из претходних година			
				02	Трансф. између кор.на ист.нивоу			
				07	Донације од ост. нивоа власти			
				08	Донације од невлаод. орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 130	64.416.000	0	64.416.000
2.1					<i>ЛППЦ општинне Палилула</i>			
	410				<i>Општин економски и комерцијал. послови и посл. по њихову раду</i>			
			47	411	Плате и додаци запослених	2.470.000		2.470.000
			48	412	Социј. допр. на терет послодавца	443.000		443.000
			49	413	Накнаде у природи			
			50	414	Социјална давања запосленима	200.000	200.000	400.000
			51	415	Накнаде за запослене		120.000	120.000
			52	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	51.000	100.000	151.000
			53	421	Стални трошкови	136.000	180.000	316.000
			54	422	Трошкови путовања		20.000	20.000
			55	423	Услуге по уговору	499.000	305.000	804.000
			56	424	Специјализоване услуге			
			57	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме		20.000	20.000
			58	426	Материјал		75.000	75.000
			59	431	Употреба основних средстава			
			60	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			61	481	Дотације осталим удружењима грађана и полит. странкама			
			62	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	2.940.000	120.000	3.060.000
			63	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	0		0
			64	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			65	511	Зграде и грађевински објекти			0
			66	512	Машине и опрема			0
					Извори финанс. за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	6.739.000		6.739.000
				13	Приходи из претходних година			
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		1.140.000	1.140.000
				07	Донације од ост.нивоа власти			
					Укупно за функцију 410	6.739.000	1.140.000	7.879.000
					Извори финансирања за главу 2.1.			
				01	Приходи из буџета	6.739.000	0	6.739.000
				13	Приходи из претходних година	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	1.140.000	1.140.000
				07	Донације од ост.нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1.	6.739.000	1.140.000	7.879.000
2.2					<i>Месне заједнице</i>			
	160				<i>Општинне јавне услуге које нису квалификоване на другом месцу</i>			
			67	411	Плате и додаци запослених	2.875.000		2.875.000
			68	412	Социј. допр. на терет послодавца	515.000		515.000
			69	413	Накнаде у природи		90.000	90.000
			70	414	Социјална давања запосленима	220.000	90.000	310.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			71	415	Накнаде за запослене		66.000	66.000
			72	416	Награде, бонуси и ост. посл.расх.			
			73	421	Стални трошкови	20.000	1.760.000	1.780.000
			74	422	Трошкови путовања	15.000	20.000	35.000
			75	423	Услуге по уговору	5.000	275.000	280.000
			76	424	Специјализоване услуге		20.000	20.000
			77	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме		120.000	120.000
			78	426	Материјал		195.000	195.000
			78a	431	Употреба основних средстава			
			79	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			80	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виш. нивоа власти			
			81	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела			
			82	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			83	511	Зграде и грађевински објекти			
			84	512	Машине и опрема			
			85	513	Остала основна средства			0
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	3.650.000		3.650.000
				13	Приходи из претходних година	0		0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		2.636.000	2.636.000
				07	Донације од ост. нивоа власти			
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 160	3.650.000	2.636.000	6.286.000
					Извори финансирања за главу 2.2.			
				01	Приходи из буџета	3.650.000	0	3.650.000
				13	Приходи из претходних година	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	2.636.000	2.636.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.	0	0	0
					Укупно за главу 2.2.	3.650.000	2.636.000	6.286.000
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	74.805.000	0	74.805.000
				13	Приходи из претходних година	0	0	0
				02	Трансф. између кор. на ист. нивоу	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	3.776.000	3.776.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.	0	0	0
					Укупно за раздео II	74.805.000	3.776.000	78.581.000

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџета извршавају се сразмерно оствареним приходима.

У периоду привременог финансирања, издаци буџета извршаваће се по следећим приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, исплата плата и других издатака за запослене, најнужнији стални трошкови, услуге по уговору (за обављање послова – услуга чишћења, обезбеђења и др.), текуће поправке и одржавање зграде и опреме, трошкови материјала и набавка неопходних машина и опреме.

Члан 9.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2007. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2007. године.

Председник општине Палилула
Број 061-917/2006-1-6, 27. децембра 2006. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу чл. 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 63/06) и члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04, 37/04 и 6/05), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2006. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/05, 4/06, 7/06, 13/06, 21/06 и 22/06) у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
<i>I Укућна примања</i>		345.952.909,22
# Пренета неутрошена средства на дан 31. децембра 2005.		16.824.066,24
Текући приходи		303.128.842,98
1. Порески приходи		134.217.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
1.2. Порез на имовину		76.400.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)		34.685.000,00
1.4. Порез на међународну трговину и трансакције (царина)		
1.5. Остали порески приходи	716+719	23.132.000,00
1.6. Социјални доприноси		
2. Непорески приход, од чега		16.739.895,00
– приходи од игара на срећу		
– наплаћене камате		500.000,00
– део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина		1.252.895,00
3. Примања од продаје нефинансијске имовине		26.000.000,00
4. Донације	731+732	4.374.538,00
5. Трансфери	733	147.797.409,98
<i>II Укућни издаци</i>		345.952.909,22
Текући расходи		244.572.211,41
1. Расходи за запослене		153.123.926,00
2. Коришћење робе и услуга		75.803.917,00
3. Отплата камата		
4. Субвенције		
5. Права из социјалног осигурања		2.500.000,00
6. Остали расходи	48+49	13.144.368,41
Текући трансфери	4631+4641	
Капитални расходи		101.358.457,27
Капитални трансфери	4632+4642	
<i>VI Примања по основу ојпћлајте кредитија и продаје</i>	92-62	
<i>III Буџетски суфициј (буџетски дефициј) (I-II)</i>		(7+8)-(4+5)
<i>Примарни суфициј (дефициј) (укућни приходи умањени за наплаћене камате минус укућни расходи умањени за плаћене камате)</i>		
	(7-7411+8)-(4-44+5)	-500.000,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00
<i>Б. Примања и издаци по основу дајтих кредитија и продаје, односно набавке финансијске имовине</i>		
<i>IV Примања по основу ојпћлајте дајтих кредитија и продаје финансијске имовине</i>		
<i>V Издаци по основу дајтих позајмица и набавке финансијске имовине</i>		22.240,54
<i>VI Примања по основу ојпћлајте кредитија и продаје финансијске имовине минус издаци по основу дајтих кредитија и набавке финансијске имовине (IV-V)</i>	92.-62	-22.240,54
<i>Ц. Задуживање и ојпћлајта дуја</i>		
<i>VII Примања од задуживања</i>		
1. Примања од домаћих задуживања		
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
1.2. Задуживање код осталих кредитора		
2. Примања од иностраног задуживања		

1	2	3
<i>VIII Општинске главнице</i>		
1. Отплата главнице домаћим кредиторима		
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима		
2. Отплата главнице ситним кредиторима		
<i>IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)</i>		-22.240,54
<i>X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)</i>		

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи: „примања у износу 342.583.858,22 динара, пренетих неутрошених средстава на дан 31. децембра 2005. године 16.824.066,24 динара, текућих прихода 303.128.842,98 динара и примања од продаје непокретности 26.000.000,00 динара.”

Тачка 2. мења се и гласи: „издатака у износу 342.583.858,22 динара, текућих расхода 244.572.211,41 динара и капиталних расхода у износу 101.358.457,27 динара и издатака за набавку домаће финансијске имовине 22.240,54 динара.”

Члан 3.

У члану 3. став 1. износ „287.243,41” замењује се износом „606.243,41”.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 4. у ставу 1. износ „285.946.819,22” замењује се износом „315.578.371,22” и мења се табела распореда средстава по корисницима и наменама тако да гласи:

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
1		130		ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Општинске услуге</i>			
			411	Плате и додаци запослених	98.134.000,00		98.134.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.755.000,00		17.755.000,00
			413	Накнаде у натури	174.000,00		174.000,00
			414	Социјална давања запосленима	12.226.926,00		12.226.926,00
			415	Накнаде за запослене	3.153.000,00		3.153.000,00
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	20.881.000,00		20.881.000,00
			417	Одборнички додатак	800.000,00		800.000,00
			421	Стални трошкови	16.370.000,00		16.370.000,00
			422	Трошкови путовања	2.500.000,00		2.500.000,00
			423	Услуге по уговору	24.751.000,00		24.751.000,00
			424	Специјализоване услуге	1.060.000,00		1.060.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	17.556.000,00		17.556.000,00
			426	Материјал	6.704.000,00		6.704.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	700.000,00		700.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	4.942.125,00		4.942.125,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	5.620.000,00		5.620.000,00
			499	Средства резерве ова апропријација обухвата средства сталне резерве у износу 1.276.000 динара и текуће резерве у износу од 606.243,41 динар	1.882.243,41		1.882.243,41
			511	Зграде и грађевински објекти	45.573.429,47		45.573.429,47
			512	Машине и опрема	29.433.686,85		29.433.686,85
			513	Остала основна средства	4.340,95		4.340,95
			621	Набавка домаће финансијске имовине	22.240,54		22.240,54

1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за функцију 130			
			.01	приходи из буџета	310.242.992,22		310.243.000,22
			.04	Сопствени приходи буџет.ко.		0,00	0,00
				Укупно за функцију 130	310.242.992,22	0,00	310.242.992,22
	610			<i>Стамбени развој</i>			
		511		Зграде и грађевински објекти			
				Извори финансирања за функцију 610			
			.01	приходи из буџета			
			.12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине		26.000.000,00	26.000.000,00
				Укупно за функцију 610	0,00	26.000.000,00	26.000.000,00
		.090		Социјална заштита неквалификована на другом месту			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
			.01	Извори финансирања за функцију 090 приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
				Укупно за функцију 090	2.500.000,00		2.500.000,00
1.	0			Пројекат за развој пољопривредног кластера Раковица			
		420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов			
			421	Стални трошкови	27.000,00		27.000,00
			423	Услуге по уговору	1.588.379,00	4.165.538,00	5.753.917,00
			425	Текуће поправке и одржавање	5.000,00		5.000,00
			426	Материјал	142.000,00		142.000,00
			512	Машине и опрема	138.000,00	209.000,00	347.000,00
				Извори финансирања за функцију 420			
			.01	приходи из буџета	1.900.379,00		1.900.379,00
			.06	донације међународних организација		4.374.538,00	4.374.538,00
				Укупно за функцију 420	1.900.379,00	4.374.538,00	6.274.917,00
				Извори финансирања за главу .1.0			
			.01	приходи из буџета	1.900.379,00		1.900.379,00
			.06	донације међународних организација		4.374.538,00	4.374.538,00
				Свега глава .1.0	1.900.379,00	4.374.538,00	6.274.917,00
	.1.1			Месне заједнице			
		160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			421	Стални трошкови	850.000,00		850.000,00
			423	Услуге по уговору	39.000,00		39.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	46.000,00		46.000,00
			512	Машине и опрема			
				Извори финансирања за функцију 160			
			.01	приходи из буџета	935.000,00		935.000,00
			.04	сопствени приходи буџетских корисника		0,00	
				Укупно за функцију 160	935.000,00	0,00	935.000,00
				Извори финансирања за главу .1.1			
			.01	приходи из буџета	935.000,00		935.000,00
			.04	сопствени приходи буџетских корисника		0,00	
				Свега глава .1.1	935.000,00	0,00	935.000,00
				Извори финансирања за раздео 1.			
			.01	приходи из буџета	315.578.371,22		315.578.371,22
			.04	сопствени приходи буџетских корисника		0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
		.06	донације међународних организација			4.374.538,00	4.374.538,00
		.12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине			26.000.000,00	26.000.000,00
			Укупно за раздео 1		315.578.371,22	30.374.538,00	345.952.909,22

Члан 5.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се даном доношења.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу члана 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06-др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.) и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/2004, 37/04 и 6/05), донела је

ОДЛУКУ**О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА ПЕРИОД I–III 2007. ГОДИНЕ****I – ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

До доношења Одлуке о буџету општине Раковица за 2007. годину, а најкасније до 31. марта 2006. године, вршиће се привремено финансирање у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 6.

Приходи и примања буџета, распоређују се по врстама, и то:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3	4
I	Укупна примања		54.907.000
321	I Пренета неутрошена средства	321	
	Текући приходи	7	54.907.000
1.	Порески приходи	71	33.554.000
1.1	Порез на доходак, добит и капиталне добитке грађана	711	
1.2	Порезна имовину	713	19.100.000
1.3	Порез на добара и услуге (ПДВ и акцизе)	714	8.671.000
1.4	Остали порески приходи	716+719	5.783.000
2.	Непорески приходи, од чега	74	2.953.000
2.1	Приходи од имовине, од тога:	741	747.000
	наплаћене камате	7411	125.000
2.2	Приходи од продаје добара и услуга	742	2.000.000
	Закуп (пп)	7421	
	Општинске административне таксе	7422	1.500.000
	Приходи општинских органа управе	7423	500.000
2.3	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	176.000
2.4	Добровољни трансфери од физичких и првних лица	744	
2.5	Мешовити и неодређени приходи	745	30.000
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	

1	2	3	4
4.	Донације	731+732	
5.	Трансфери	733	18.400.000
II	<i>Укућни издаци</i>		54.907.000
	Текући расходи		54.907.000
1.	Расходи за запослене	41	38.945.000
2.	Коришћење роба и услуга	42	10.803.000
3.	Отплата камата	44	
4.	Субвенције	45	
5.	Права из социјалног осигурања	47	135.000
6.	Остали расходи	48+49	5.024.000
	Текући трансфери	4631+4641	
	Капитални расходи	5	
	Капитални трансфери	4632+4642	
	<i>VI Примања по основу ојилајне кредитија и</i>	92.-62	
	<i>III Буџетски суфицит (буџетски дефицит) (I-II)</i>	(7+8)-(4+5)	
	Примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7.- 7411+8) -(4.- 44+5)	125.000
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
	Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
	<i>IV Примања по основу ојилајне датих кредитија и продаје финансијске имовине</i>		
	<i>V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине</i>		
	<i>VI Примања по основу ојилајне кредитија и продаје финансијске имовине минус издаци по основу датих кредитија и набавке финансијске имовине (IV-V)</i>		
	Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
	<i>VII Примања од задуживања</i>		
	1. Примања од домаћих задуживања		
1.1.	задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака		
1.2.	задуживање код осталих кредитора		
	2. Примања од иностраног задуживања		
	<i>VIII Ојилајна главнице</i>		
	1. Отплата главнице домаћим кредиторима		
1.1.	Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама		
1.2.	Отплата главнице осталим кредиторима		
	2. Отплата главнице ситним кредиторима		0
	<i>IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)</i>		
	<i>X Нејо финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)</i>		-125.000,00

Члан 7.

Буџет општине за период I–III 2007. године састоји се од:

1. укупних примања у износу 54.907.000 динара,
2. укупних издатака у износу 54.907.000 динара.

Члан 8.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.121.000 динара. О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник општине на предлог начелника за буџет, финансије и привреду.

Члан 9.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 823.000 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства из буџета у износу од 54.907.000 динара распоређују се по корисницима:

Раздео	Глава	Класификација	Функција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			130		ОПШТИНСКА УПРАВА			
		411			<i>Ојилајне услуге</i>			
					Плате и додаци запослених	31.858.000		31.858.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	5.702.000		5.702.000
		413			Накнаде у натури	27.000		27.000
		414			Социјална давања запосленима	122.000		122.000
		415			Накнаде за запослене	1.236.000		1.236.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи			
		417			Одборнички додатак			
		421			Стални трошкови	2.286.000		2.286.000
		422			Трошкови путовања	270.000		270.000
		423			Услуге по уговору	4.801.000		4.801.000
		424			Специјализоване услуге	162.000		162.000
		425			Текуће поправке и одржавање	1.654.000		1.654.000
		426			Материјал	1.352.000		1.352.000
		481			Дотације невладиним организацијама	83.000		83.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа другом нивоу власти	835.000		835.000
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	162.000		162.000
		499			Средства резерве ова апропријација обухвата средства сталне резерве у износу 823.000 динара и текуће резерве у износу од 3.121.000 динара	3.944.000		3.944.000
		511			Зграде и грађевински објекти			
		512			Машине и опрема			
		513			Остала основна средства			
					Извори финансирања за функцију 130			
				.01	приходи из буџета	54.494.000		54.494.000
				.04	сопствени приходи буџетских корисника			
					Укупно за функцију 130	54.494.000		54.494.000
		.090			<i>Социјална заштитна не квалификована на другом месту</i>			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	135000		135.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				.01	приходи из буџета	135000		135.000
					Укупно за функцију 090	135000		135.000
		511	610		<i>Стамбени развој</i>			
					Зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функцију 610			
				.01	приходи из буџета			
				.12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине			
					Укупно за функцију 610			
					Извори финансирања			
				.01	приходи из буџета			
				.12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине			
					Свега			
		1.0			<i>Пројекат за развој пољопривредној класијера Раковица</i>			
			420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
		421			Стални трошкови			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		423			Услуге по уговору			
		425			Текуће поправке и одржавање			
		426			Материјал			
		512			Машине и опрема			
					Извори финансирања за функцију 420			
				.01	приходи из буџета			
				.06	донације међународних организација			
					Укупно за функцију 420			
					Извори финансирања за главу .1.0			
				.01	приходи из буџета			
				.06	донације међународних организација			
					Свега глава .1.0			
	.1.1		160		<i>Месне заједнице</i>			
					<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
		421			Стални трошкови	200.000		200.000
		423			Услуге по уговору	50.000		50.000
		425			Текуће поправке и одржавање	28.000		28.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				.01	приходи из буџета	278.000		278.000
				.04	сопствени приходи буџетских корисника			
					Укупно за функцију 160	278.000		278.000
					Извори финансирања за главу .1.1			
				.01	приходи из буџета	278.000		278.000
				.04	сопствени приходи буџетских корисника			
					Свега глава .1.1	278.000		278.000
					Извори финансирања за раздео 1:			
				.01	приходи из буџета	54.907.000		54.907.000
				.04	сопствени приходи буџетских корисника			
					Укупно за раздео 1	54.907.000		54.907.000

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмено оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2007. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 13.

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати квоти одобреној за ту намену том кориснику.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 14.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују корисници буџетских средстава, морају бити у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Издаци из буџета заснивају се на изворној књиговодственој документацији, која мора бити потврђена у писменој форми пре плаћања обавезе.

Члан 15.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 16.

Функционер директног, односно начелник индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање

обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава намењених органу којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно начелник индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских квота.

Члан 17.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 18.

Средства распоређена за финансирање корисника буџета, корисницима се преносе на основу њихових захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 19.

Индиректни буџетски корисник пренеће на рачун – Извршења буџета СО Раковица, до 31. јануара 2007. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2006. години, а која су му пренета у складу са Одлуком о буџету општине Раковица за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 31/05, 4/06, 7/06, 13/06).

Члан 20.

Појединачне исплате једнократних помоћи на економској класификацији 414 и 472, награде ученицима на економској класификацији 472, финансирање програмских активности друштвених организација на економској класификацији 481, појединачни уговори о изградњи на економској класификацији 511, појединачна набавка опреме на економској класификацији 512 и појединачна набавка остале опреме на економској класификацији 513, вршиће се на основу посебних закључака Општинског већа.

Члан 21.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 22.

Корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2007. години.

Члан 23.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену привременог финансирања саставни су део одлуке о буџету општине Раковица за 2007. годину.

Члан 24.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

Скупштина општине Раковица

Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу члана 31. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), члана 453. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04) и Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04, 37/04 и 6/05) донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” (у даљем тексту: предузеће) која представља оснивачки акт, врши се усклађивање са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (у даљем тексту: закон) и Законом о привредним друштвима.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком о оснивању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” који је донела Скупштина општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 22/02, 6/03, 4/06).

Предузеће је било уписано у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем Фи 157/03 од 31. марта 2003. године, а сада је уписано код Агенције за привредне регистре БД 4544/2005 од 26. августа 2005. године.

II – НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач предузећа је општина Раковица (у даљем тексту: оснивач) са седиштем у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12.

III – НАЗИВ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, Београд, ул. Мишка Крањца бр. 12.

Скраћени назив пословног имена гласи: ЈП „Пословни центар – Раковица”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12.

IV – ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Као претежну делатност Јавно предузеће обавља:

- управљање пословним простором,
 - издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора,
 - одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга,
 - издавање објеката и простора на пијацама и скуповима пијачних тезги за продају пољопривредних прехранбених и других производа на мало,
 - изградња нових пијаца и скупова пијачних тезги и тржних центара и складишта,
 - издавање пољопривредног земљишта,
 - издавање земљишта које је у државној својини, односно на коме је носилац права општина Раковица.
- 01121 гајење поврћа, цвећа и украсног биља;
01131 гајење воћа;

40203 дистрибуција гаса;
 45110 рушење и разбијање објеката;
 45210 груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
 45220 монтажа кровних конструкција и покривање кровова;
 45230 изградња саобраћајница, аеродромских писта и спортских терена;
 45250 остали грађевински радови, укључујући специјализоване радове;
 45310 постављање електричних инсталација и опреме;
 45320 изолациони радови;
 45330 постављање цевних инсталација
 45340 остали инсталациони радови;
 45410 малтерисање;
 45420 уградња столарије;
 45430 постављање зидних и подних облога;
 45440 бојење и застакљивање
 45450 остали завршни радови;
 51220 трговина на велико цвећем и растињем;
 51310 трговина на велико воћем и поврћем;
 51540 трговина на велико металном робом, цевима, уредјајима и опремом за централно грејање;
 52210 трговина на мало воћем и поврћем;
 52620 трговина на мало на тезгама и пијацама;
 70110 развој пројекта о некретнинама;
 70120 куповина и продаја некретнина за сопствени рачун;
 70200 изнајмљивање некретнина;
 70320 управљање некретнинама за туђ рачун;
 71100 изнајмљивање аутомобила;
 72200 пружање савета и израда компјутерских програма;
 72300 обрада података;
 72400 изградња базе података;
 74130 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
 74140 консалтинг и менаџмент послови;
 74201 просторно планирање;
 74202 пројектовање грађевинских и других објеката;
 74203 инжењеринг;
 74204 остале архитектонске и инжењерске активности и технички савет;
 74402 остале услуге рекламе и пропаганде;
 74600 делатност тражења изгубљених лица и заштите;
 74700 чишћење објеката;
 74840 остале пословне активности на другом месту непоменуте;
 77830 секретарске и преводилачке активности;
 92610 делатност спортских арена и стадиона;
 92622 остале спортске активности;
 92720 остале рекреативне активности на другом месту непоменуте;
 93030 погребне и пратеће активности.

Члан 6.

Предузеће је основано и послује ради:
 – обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
 – развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
 – стицања добити;
 – остваривања других законом утврђених интереса.

V – ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Укупна вредност државног капитала којим предузеће управља, утврђена према завршном рачуну предузећа на дан 31. децембра 2005. године, износи 315.300 динара, што је оснивачки капитал предузећа.

Имовину предузећа чине опрема за рад предузећа, право управљања пословним простором, пољопривредним земљиштем и осталим земљиштем у државној својини, на којима је корисник оснивач.

VI – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 8.

Оснивач учествује у управљању по основу уложеног капитала, има право и обавезу у погледу вршења делатности предузећа, управљања, учешћа у добити и сношењу ризика у пословању.

Оснивач обезбеђује средства за рад преносом пословног простора на управљање, пољопривредног земљишта и осталог земљишта у државној својини, које је оснивач својим одлукама пренео предузећу.

Оснивач се обавезује да ће својим одлукама и даље преносити на управљање и коришћење предузећу новостечени пословни простор, пољопривредно земљиште и остало земљиште по разним основама.

Члан 9.

Посебан јавни интерес у пословању предузећа остварује се на тај начин што оснивач именује управу предузећа.

Непокретности у власништву предузећа не могу се отуђити без сагласности оснивача.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада предузећа, као што је промена унутрашње организације предузећа, кадровске промене или ограничење у погледу располагања одређеним средствима.

Члан 10.

Оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и фирме предузећа;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном овим оснивачким актом;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- друге одлуке у складу са законом и овим оснивачким актом.

VII – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Предузеће планира свој рад и развој у складу са циљевима ради којих је основано, у условима деловања законитости тржишта, а на основу развојних програма и планова на које сагласност даје оснивач.

VIII – РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 12.

Одлуку о расподели добити доноси управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

IX – УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм).

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наме-нама;
- планирани начин расподеле добити предузећа;
- елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, као и политике зараде и запослености у предузећу;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;
- критеријуме за одређивање зараде или накнаде председника управног одбора и одређивање накнаде за рад председника надзорног одбора и чланова управног и надзорног одбора.

Члан 14.

Уколико програм није донет до почетка календарске године за који се програм доноси, зараде и накнаде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, а цене њихових производа и услуга не могу се повећавати до доношења новог програма.

Члан 15.

Програм предузећа се доставља министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе, ради праћења кретања цена и зарада.

X – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи предузећа јесу:

- управни одбор, као орган управљања;
- директор, као орган пословођења;
- надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Директор и чланови управног одбора предузећа одговарају материјално за штету нанету предузећу недоношењем и неизвршавањем одлука за које су овлашћени, а у складу са законом.

Члан 17.

Председника, заменика председника и чланове управног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има укупно 11 чланова, од којих су три члана из редова запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен статутом.

Мандат чланова управног одбора траје четири године.

Члан 18.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Предузеће има заменика директора кога именује и разрешава оснивач.

Мандат директора и заменика директора траје четири године.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има укупно три члана, од којих је један из редова запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен статутом.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године.

XI – ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

Запослени у предузећу закључују колективни уговор или уговор о раду којим се уређују питања из области радних односа, утврђује цена рада и других надокнада.

Члан 21.

Запослени у предузећу остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

XII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 22.

Предузеће је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите на раду и заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ову област, што ће се ближе утврдити статутом.

XIII – АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Општи акти предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Друга акта предузећа не могу бити у супротности са статутом.

XIV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Предузеће је у обавези да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама закона, у року од шест месеци од доношења овог оснивачког акта.

Члан 25.

Ступањем на снагу Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, која представља оснивачки акт, престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 22/02, 6/03, 4/06).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 73/03 и 100/03) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. У решењу о именовању Општинске изборне комисије бр. 06-22/2005-IV од 4. марта 2005. године, врши се следећа измена:

– разрешава се заменик члана Радосав Поповић, дипл. инж. саобраћаја,

– именује се за заменика члана Светлана Бокан, дипл. правник.

2. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службени листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године на основу члана 227. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ НА УПРАВЉАЊЕ „СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ИМР” ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА” ДОО

1. Даје се сагласност на Одлуку о преносу на управљање „Спортског центра ИМР” Привредном друштву „Спортски центар Раковица” д.о.о., коју је донео Управни одбор ЈП „Пословни центар – Раковица” на седници одржаној 20. децембра 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА” ЗА 2007. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Пословни центар – Раковица” за 2007. годину, који је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 20. децембра 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА” ЗА 2006. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пословни центар – Раковица” за 2006. годину коју је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 20. децембра 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године на основу члана 21. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈП „Пословни центар – Раковица” коју је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 25. децембра 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Даје се сагласност на Одлуку ценама услуга ЈП „Пословни центар – Раковица”, коју је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 20. децембра 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2006. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04, 37/04, 6/05) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04 6/05, 14/05) донела је

ЗАКЉУЧАК

О УПИСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Задужује се Одељење за имовинско-правне и стамбене послове да изврши промену код Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Београд, тако што ће се уместо права коришћења уписати право својине на згради локалне самоуправе општине Раковица, у ул. Мишка Крањца бр. 12, Београд, која се налази на кат. парцели бр. 1930 КО Стара Раковица уписана у листу непокретности бр. 1470.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-125/2006-IV, 28. децембра 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 25. децембра 2006. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и чл. 27, 53. и 78. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда” број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Општинска управа за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Општинског већа и уређује се организација и рад Општинске управе, образују се унутрашње организационе јединице и стручне службе градске општине Савски венац, одређује њихов делокруг и начин рада, организација и руковођење Општинском управом и службама, односи у Општинској управи, радни односи радника, средства за рад Општинске управе и служби, и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа у вршењу управних послова, а у склопу изворних законских овлашћења, као и поверених послова произашлих из подзаконских аката, преко својих организационих јединица врши следеће послове:

- припрема нацрте и предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине и председник градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине (из делокруга поверених послова);
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 3.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Члан 4.

Општинска управа у вршењу послова и задатака примењиваће начела законитости, стручности, објективности, ефикасности, рационалности и хоризонталне покретљивости.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Приход општине за вршење послова Општинске управе чине:

- приходи утврђени законом и посебном градском одлуком;
- средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности града;
- посебни приходи које остварује општина пружањем услуга грађанима и правним лицима;
- као и приходи остварени по другом основу.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице, и то:

1. Одељења
 - Одељење за финансије и јавне набавке (Одсек за буџет и трезор, Одсек за финансијске послове и Одсек за јавне набавке, инвестиције и осигурање);
 - Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
 - Одељење за грађевинске и комуналне послове (Група за грађевинске послове и Група за комуналне послове);
 - Одељење за инспекцијске послове и извршење (Одсек комуналне инспекције, Одсек грађевинске инспекције и Одсек за извршење);
 - Одељење за општу управу (Одсек за лична стања грађана, Одсек писарнице и Одсек за опште – правне послове);
 - Одељење за друштвене делатности, информисање и месну самоуправу (Одсек за друштвене делатности, Одсек за месну самоуправу, Одсек за информисање и Група аналитичко – организационих и административних послова).
2. Стручне службе
 - Служба за информационе технологије и техничку подршку (Група послова за ИТ и Одсек за техничке послове);
 - Служба за стручне и административне послове (Кабинет председника општине, Група послова за скупштинске послове и Група послова за Општинско веће, управу и Јавно правобранилаштво).

1. Одељења Општинске управе и њихов делокруг

Члан 8.

Одељење за финансије и јавне набавке врши послове који се односе на израду и извршење буџета, извештавање о извршењу буџета; послове трезора и буџетско књиговодство, електронско плаћање, систем интерне буџетске контроле. Врши послове у вези са доделом у закуп и наплату закупнина за пословни простор којим не управља Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”, односно којим управља општина Савски венац; послове који се односе на приватизацију предузећа на територије општине; послове у вези са наплатом закупнине привремених објеката на јавним површинама који су у својини општине Савски венац; послове издавања потврда и уверења за приватне предузетнике.

Врши послове из области буџетског рачуноводства који се односе на вођење пословних књига и њихову консолидацију са пословним књигама индиректних корисника буџетских средстава и главном књигом Трезора, старање о имовини за коју је одговоран директни корисник, обједињавање, контролу и оверу финансијске документације која се припрема за плаћање, финансијско планирање и финансијско извештавање на годишњем, кварталном и месечном нивоу, обрачун зарада и накнада из радног односа и друге финансијско-материјалне послове у складу са Правилником о заједничким критеријумима за образовање финансијске службе директних корисника средстава буџета.

Врши спровођење поступка јавних набавки добара, услуга и радова за општину, као и спровођење поступка и реализације јавних набавки радова и других инвестиција за друге субјекте на територији општине и обавља друге послове везане за спровођење процедуре и одлука у складу са позитивним законским прописима у овој области. Обавља послове везане за израду годишњег плана јавних набавки и његовог усклађивања са одлуком о буџету и послове везане за израду годишњег извештаја Управи за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки. Обавља послове осигурања имовине и радника у складу са прописима који уређују осигурање по закљученим полисама осигурања имовине Општине и колективног осигурања запослених.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 9.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове поступа у првом степену на основу Закона о локалној самоуправи, доноси решења из имовинско-правне области о узимању грађевинског земљишта, о престанку права коришћења на грађевинском земљишту, о утврђивању права коришћења осталог неизграђеног грађевинског земљишта и решења о престанку пречег права градње, о експропријацији, административном преносу и о поништају правоснажних решења о експропријацији. Такође води поступке о утврђивању накнаде и закључује споразуме о накнади, затим о утврђивању права на надзиђивање, претварање и припајање заједничких просторија у станове, води збирку исправа непокретности на територији општине Савски венац и обавља послове везане за укњижу истих.

У стамбеној области закључује уговоре и анексе уговора о закупу станова, води поступке и доноси решења у складу са Законом о становању, и доноси уверења о евиденцији конституисања скупштина зграда.

Одељење решава по ванредним правним средствима правоснажно окончаних предмета за које је у складу са ЗУП-ом надлежан општински орган (понављање поступка, оглашавање решења ништавним, укидање и мењање правоснажног решења уз престанак или по захтеву странке и ванредно укидање).

Одељење припрема нацрте које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће и извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини и овом органу.

Члан 10.

Одељење за грађевинске и комуналне послове решава у првом степену у управним стварима које се односе на изградњу, реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката до 800 m² бруто површине, као и легализацију објеката до 800 m² бруто површине, врши оверу техничке документације за изградњу објеката, потврђује пријаве радова, решава захтеве за издавање употребних дозвола, издаје уверења о физичким деловима непокретности, решава о захтевима за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци, монтажни објекти, летње баште итд.).

Врши друге комуналне послове, осим послова који су стављени у надлежност Градској управи, као и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 11.

Одељење за инспекцијске послове и извршење врши послове грађевинске и комуналне инспекције и послове извршења, и то:

Грађевинска инспекција врши надзор над извршењем позитивних прописа, стандарда и норматива у грађевинарству, предузима прописане мере које се односе на изградњу и реконструкцију свих објеката за чију изградњу грађевинску дозволу издаје надлежни општински орган, организује и предузима мере на спречавању бесправне градње, решава у првостепену управном поступку у управним стварима из своје надлежности.

Комунална инспекција врши послове и задатке у области општег уређења града, одржавања чистоће и чишћења јавних површина, постављања привремених објеката на јавним површинама, постављања тезги и других покретних привремених објеката, јавним паркиралиштима, одржавања пијаца, поштовања радног времена, поштовање кућног реда у стамбеним зградама и објектима јавне намене (киосцима, ресторанима, летњим баштама итд.) и друге управне послове у првостепену поступку.

Спроводи извршења по окончању управног поступка код Одељења за имовинско-правне и стамбене послове, као и Одељења за грађевинске и комуналне послове.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 12.

Одељење за опшћу управу врши послове који се односе на праћење кадровске документације запослених у Општинској управи и њихових права из радног односа, израду аката и решења из области радно-правних односа за све запослене, евиденцију радних књижица запослених, вођење и израду бирачких спискова, стручно-техничке послове за спровођење избора како на републичком тако и на локалном нивоу.

Управно решава у области личних стања грађана и вођење матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) почев од основног уписа као и промена; врши послове који се односе на спровођење решења МУП-а у матичну књигу рођених, као и упис у матичну књигу рођених пријема, прихвата и отпуста држављанства по решењима МУП-а Републике Србије, у склопу поверених послова.

Врши послове писарнице, пријемне канцеларије, архиве, овере преписа и рукописа, експедиције и доставе као и информације.

Врши послове правне помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Врши послове издавања радних књижица грађанима и издавања уверења о животу за кориснике домаћих и иностраних пензија.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 13.

Одељење за друштвене делатности, информисање и месну самоуправу врши поверене послове у области борачко-инвалидске заштите; доноси решења у првостепену управном

поступку; извршава друге прописе из области борачко-инвалидске заштите; врши финансијско-рачуноводствене послове везане за исплату права корисника борачко-инвалидске заштите; води поступак и израђује решења о статусу избеглих, прогнаних и расељених лица, води одговарајуће евиденције по прописима из ових области. У оквиру друштвених делатности одељење врши одређене послове за основне и средње школе које имају седиште на територији општине, поједине послове из области социјалне заштите, као и сарадње са друштвеним организацијама, удружењима грађана, хуманитарним и невладиним организацијама.

Врши послове који се односе на помоћ члановима породица чији су храниоци на одслужењу војног рока; врши стручне и административне послове за Фонд „Исидора Секулић”; води евиденцију фондова, фондација и задужбина на својој територији; врши послове стручне обраде захтева за доделу стипендија; стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за њихов живот и рад, организује, учествује и спроводи акције и пројекте из области образовања, културе, спорта, екологије, социјалне политике на нивоу месних заједница и општине; предузима мере заштите и смештаја грађана у простор месних заједница у случају елементарних и других непогода у општини.

Врши стручне и административне послове за потребе месних заједница општине Савски венац, који се односе нарочито на послове припреме материјала, организацију, сазивање и одржавање зборов грађана, органа и тела месних заједница, израду записника, закључака, иницијатива и ставова са зборов грађана, органа и тела месних заједница и праћење њиховог спровођења, припреме спровођења референдума и других облика непосредног изјашњавања грађана; проверу бирачких спискова грађана са бирачким правом и обавља друге послове у поступку спровођења избора, утврђује стање социјалних потреба одређених категорија становништва у месним заједницама, прати стање снабдевености прехранбено-пољопривредним производима и енергентима, врши сарадњу са органима општине у питањима одржавања пословног простора који користе месне заједнице, одржавање опреме, инвентара и доставе.

Одељење обавља послове везане за праћење социјалних стања и социјално-заштитних потреба грађана према добијеним подацима од месне самоуправе, израђује анализе, извештаје и информације о томе. Врши подстицање и организовање разноврсних културно-образовних, рекреативних и других манифестација посвећених деци, припрема извештаје и информације из области социјалне заштите деце и омладине и одраслих и старих лица за потребе Скупштине и њених органа, сарађује са институцијама социјалне заштите и прати остваривање програма јавних дечијих манифестација.

Врши послове уређивања и издавања листа или билтена и других публикација намењених интерном информисању које се не дистрибуирају јавно, сарадње са средствима јавног информисања, организовања конференције за новинаре, округлих столова, припреме информација за новинаре и службена саопштења, припреме, ажурирања и уређивања страница на веб сајту – вести и актуелности, односи са јавношћу, сарадња са другим општинама и институцијама на плану унапређивања система информисања и организовања ТВ продукција везаних за актуелна дешавања на општини Савски венац, по Закону о доступности информација врши доставу информација по захтевима заинтересованих лица.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима у циљу успешнијег остваривања послова локалне самоуправе и друштвених делатности.

2. Стручне службе и њихов делокруг

Члан 14.

Служба за информационе технологије и техничку подршку обавља послове који се односе на организацију, управљање, одржавање, развој безбедности и рационално коришћење информационог система, обуку радника Општинске

управе за рад на систему, пружање стручне помоћи корисницима система, предлагање аката и упутстава којима се прописује правилно коришћење ИС; припремање извештаја, образаца и формулара, одржавање телекомуникационе опреме и веза.

Служба обавља техничке послове за потребе одељења и служби Општинске управе (одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, послове ложача, умножавања материјала, припреме и дистрибуције топлих и хладних напитака, послове који се односе на возни парк, противпожарну заштиту, обезбеђивање имовине и објеката и друге техничке послове).

Члан 15.

Служба за стручне и административне послове обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине, вођење евиденције о одржаним седницама, стручне организационе и административне послове за скупштинска радна тела која служба, у складу са Пословником и другим актима Скупштине опслужује, обавља послове за потребе одборника и одборничких група, послове везане за избор и именовања и јавна признања, послове представки и предлога – иницијатива грађана, обраду аката и материјала у вези са положајем општине и другим питањима функционисања локалне самоуправе у општини.

Служба врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на представљање општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града, припрему радних и других обавеза председника и заменика председника општине, координацију и активности на реализацији утврђених обавеза, послове припремања, сазивања и одржавања састанака председника општине и заменика председника општине, припремање програма рада председника и заменика председника општине, евидентирање и праћење извршавања донетих одлука, припремање материјала и појединачних аката, односно координирање активности и сарадња са надлежним органима на припреми материјала које доноси председник општине, обављање послова протокола и комуникације са јавношћу који се односе на обавештавање јавности о раду председника и заменика председника општине, организовање конференција за штампу и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

Служба врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Општинско веће, а који се односе на припрему седница, обраду аката који се усвајају на седницама, чување изворних докумената о раду Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама, израђује другостепене одлуке Општинског већа у управним стварима; припрема и води евиденцију аката која потписује председник општине, врши послове који се односе на организацију и рад Општинске управе и служби, припрема нормативна акта која се примењују у Општинској управи, прати законитост, ефикасност и ажурност рада Општинске управе, врши стручне и административне послове за Јавно правобранилаштво, врши послове евиденције стручне литературе и периодике.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Унутрашња организација

Члан 16.

У саставу основних организационих јединица одељења и служби образују се унутрашње организационе јединице: одсеци, групе послова, реферати, у циљу груписања сродних послова ради ефикаснијег извршења.

Члан 17.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи заснива се на начелима која утврђује начелник Општинске управе и која чине саставни део акта.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

IV – РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ И СЛУЖБОМ

Члан 18.

Радам Општинске управе и службе руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине.

Начелник Општинске управе непосредно сарађује са Општинским већем на тај начин што га упознаје са радом одељења и служби и у погледу решавања евентуалних проблема у раду заузимају заједничке ставове.

Начелник Општинске управе има заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 19.

Радам одељења односно служби као основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе начелници одељења односно шефови служби.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији може се предвидети да начелници одељења и шефови служби имају заменике ако сложеност посла или бројност одељења или службе то захтева.

Начелници одељења односно шефови стручних служби су за законитост и благовременост свога рада одговорни начелнику Општинске управе, Општинском већу и председнику општине.

Члан 20.

Начелници одељења и шефови служби организују рад органа којим руководе, старају се о правилном распореду послова на ниже организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених, врше и друга права и дужности утврђеним актима општине.

Члан 21.

Начелнике одељења и шефове стручних служби поставља начелник Општинске управе уз сагласност председника општине, у складу са законом.

V – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**1. Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу**

Члан 22.

Однос Општинске управе према Скупштини општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Савски венац.

Члан 23.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине преко Службе за стручне и административне послове.

Члан 24.

Општинска управа односно начелник Општинске управе најмање једанпут годишње, као и на захтев Скупштине, подноси извештај о раду Општинске управе за протекли период.

Члан 25.

Општинска управа припрема нацрте и предлоге које доноси председник општине у складу са законом и извршава акте председника општине.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 26.

Општинско веће по праву надзора остварује контролу законитости и благовремености рада Општинске управе са овлашћењима да у својству другостепеног органа одлучује о правним актима донетим у одељењима и службама Општинске управе.

У смислу става 1. овог члана, а из разлога целисходности, Веће је овлашћено да одреди стручног обрађивача предмета у којима Веће одлучује као другостепени орган и да као известилац предложи стручни нацрт одлуке у ожалбеном поступку.

Члан 27.

Одељења и стручне службе су обавезни да достављају месечне извештаје о свом раду и раду запослених у складу са правилима и критеријумима која прописује начелник Општинске управе.

Одељења и стручне службе су обавезни да тромесечно достављају оквирни план активности и приоритета у наредном периоду у складу са правилима и критеријумима која прописује начелник Општинске управе.

Извештаји и планови из става 1. и 2. овог члана представљају елемент за годишње оцењивање руководиоца и запослених у складу са законом и Уредбом о оцењивању.

Члан 28.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Организационе јединице – одељења и службе обавезни су да Општинском већу, председнику општине и начелнику Општинске управе достављају акте из њиховог делокруга.

У вршењу надзора над радом Општинске управе, када утврди да акти органа нису у складу са законом или су у супротности са законом или одлуком Скупштине, Општинско веће укида такав акт са налогом да надлежно одељење или служба донесе нови акт.

Уколико одељење или служба не поступи по налогу Већа и не донесе нови акт Општинско веће може покренути питање одговорности начелника одељења или шефа службе и запосленог који је непосредно радио на доношењу акта са препоруком начелнику Општинске управе и председнику општине за предузимање конкретних мера из домена законских овлашћења начелника Општинске управе.

Члан 29.

Начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правилник о платама постављених и запослених у Општинској управи.

Општинско веће даје мишљење на нормативна акта која доноси начелник Општинске управе у складу са законом.

Начелник Општинске управе је овлашћен да издаје наредбе и упутства у циљу ефикасног функционисања Општинске управе.

2. Међусобни односи одељења и служби Општинске управе

Члан 30.

Основне организационе јединице као и унутрашње организационе јединице у саставу основних, дужне су да међусобно сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Послови из делокруга две или више организационих јединица биће поверени на управљање организационој јединици у чијем делокругу је претежни део посла, о чему одлучује начелник Општинске управе.

Члан 31.

Општинско веће посебном одлуком утврђује надлежност сваког појединог члана у праћењу рада појединог одељења и службе.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 32.

Одељење и службе дужне су да грађанима омогуће неметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима уз поштовање личности и очување угледа Општинске управе.

Члан 33.

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу грађана организациона јединица је дужна да одговори у року од 15 дана од пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 34.

Грађани имају право на накнаду трошкова, највише у висини цене превоза у јавном градском саобраћају, као и накнаду дневнице обрачунате у складу са подацима које објављује Републички завод за статистику на основу просека примања у привреди на територији Београда, објављених за претходни месец, када се уредно одазову на писмени позив одељења или службе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом организационе јединице.

Накнада трошкова из претходног става исплаћује се грађанину на његов захтев, и то на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Члан 35.

Ако службена радња из члана 34. није обављена услед грубе непажње запосленог радника, општина има право регреса према раднику у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 36.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу; организује пријем писмених сугестија и примедба грађана, обавештава јавност о свим питањима из делокруга и надлежности општине.

Члан 38.

Начелник Општинске управе даје информацију о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може то чинити и преко овлашћеног лица.

VII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописима општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

VIII – РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Пријем у радни однос

Члан 40.

О правима и обавезама из радног односа, руководећих и запослених радника стара се начелник Општинске управе.

Члан 41.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно у складу са законом.

Члан 42.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 43.

Одлуку о избору између пријављених кандидата на оглас доноси начелник Општинске управе.

Члан 44.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад у Општинској управи ће се примати приправници, под условима утврђеним у закону и акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 45.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на друго радно место у истој или другој организационој јединици, упутити у другу организациону јединицу без њихове сагласности због повећаног обима послова, док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

3. Звања, занимања и плате запослених

Члан 46.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и правилником о платама начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине, утврђује звања, занимања и плате запослених у организационим јединицама.

4. Одговорност запослених у Општинској управи

Члан 47.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

5. Престанак радног односа

Члан 48.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

6. Заштитна и радна одећа и обућа**Члан 49.**

Запослени у Општинској управи, у вршењу одређених послова имају право на службену заштитну радну одећу и обућу у складу са одредбама Правилника о радној заштитној одећи и обући.

IX – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**Члан 50.**

Канцеларијско пословање Општинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду организационе јединице Општинске управе, одељења или службе као и друга питања везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се одговарајући позитивни прописи Републике Србије.

Члан 51.

Начелник Општинске управе у свом пословању употребљава печат израђен у складу са законом и уз сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

О употреби и чувању печата начелника Општинске управе стара се запослени радник задужен за руковање печатом кога одреди начелник Општинске управе.

X – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 52.**

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом уређује председник општине.

XI – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 53.**

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се Одлуком о буџету градске општине Савски венац у складу са Законом о буџету и Законом о буџетском систему.

Члан 54.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

- средства за исплату плата изабраних, постављених и запослених лица,
- средства за материјалне трошкове,
- средства за набавку и одржавање опреме,
- средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 55.

Општинска управа може да остварује приходе сопственом делатношћу вршењем услуга трећим лицима уз накнаду уз утврђивање ценовника за вршење услуга уз сагласност Скупштине општине.

Остварени приходи својом делатношћу уносе се у буџет општине.

Члан 56.

Утврђивање плата запослених и постављених лица врши се на основу Правилника из члана 29. ове одлуке, а који се доноси у складу са критеријумима утврђеним у закону и другим актима која регулишу ову област.

Члан 57.

Распоред средстава за плате врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Члан 58.

За законито коришћење средстава из члана 54. ове одлуке одговорни су председник општине и начелник Општинске управе.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.**

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде постојећа одељења и службе до доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Савски венац.

Члан 60.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Савски венац у складу са овом одлуком донеће начелник Општинске управе у сагласности са председником општине и Општинским већем у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 5/05).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-16/2006-I-01, 25. децембра 2006. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 25. децембра 2006. године, на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2006. години („Службени лист града Београда”, број 29/05) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У члану 1. став 1. Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2006. годину (у даљем тексту одлука) износ од 311.441.846 динара мења се и гласи: 311.168.916 динара.

Члан 2.

У члану 2. став 2. одлуке износ од 18.064.846 динара мења се и гласи: 65.265.916 динара.

Члан 3.

У члану 3. одлуке износ од 300.000 динара мења се и гласи: 152.788 динара.

Члан 4.

У члану 4. одлуке износ од 32.591.480 динара мења се и гласи: 4.778.793 динара.

Члан 5.

У члану 5. одлуке износ од 50.368.691 динар мења се и гласи: 54.777.601 динар.

Члан 6.

У члану 6. одлуке, примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима и гласе:

1. Примања

Економска класификација	Приходи и примања	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5
733	Приходи и примања			
	Трансфери од других нивоа власти	51.541.608		51.541.608
	– остали текући трансфери од републике у корист нивоа општина	32.300		32.300
	– текући трансфери од градова у корист нивоа општина	51.509.308		51.509.308
741	Приходи од имовине	3.000.000		3.000.000
	– приходи од камата на средства буџета општине	3.000.000		3.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	225.782.662		225.782.662
	– приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже Јавно предузеће	187.691.800		187.691.800
	– приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже општина	16.702.129		16.702.129
	– приходи од давања у закуп киоска (општина)	13.435.913		13.435.913
	– општинске административне таксе	7.676.000		7.676.000
	– приходи општинских органа	276.820		276.820
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	455.800		455.800
	– приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	243.300		243.300
	– приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	212.500		212.500
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	155.236		155.236
	– текући и добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	155.236		155.236
745	Мешовити и неодређени приходи	30.097.610		30.097.610
	– остали општински приходи	7.676.114		7.676.114
	– пренета наменска средства из 2005. године	13.921.072		13.921.072
	– пренета трансферисана наменска средства из 2005.године	9.289.640		9.289.640
	– пренета наменска средства	4.631.432		4.631.432
	– неутрошена буџетска средства	7.753.861		7.753.861
	– меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	746.563		746.563
	– породилско боловање,	376.691		376.691
	– боловање преко 30 дана	108.601		108.601
	– учешће у заједничким трошковима	257.652		257.652
	– рефундација за трошкове мобилних телефона	3.619		3.619
	– остали приходи (ЈП „Пословни простор”)	–	460.000	460.000
	– пренета средства из 2005. године (ЈП „Пословни простор”)	–	42.251	42.251
	– остали приходи (Фонд „Исидора Секулић”)	–	–	–
	– пренета средства из 2005. године (Фонд „Исидора Секулић”)	–	11.853	11.853
	– остали приходи (МЗ „Гаврило Принцип”)	–	–	–
	– пренета средства из 2005. године (МЗ „Гаврило Принцип”)	–	2.091	2.091
	– остали приходи (Дечији културни центар „Мајдан”)	–	359	359
812	Примања од продаје покретне имовине	136.000		136.000
	– примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	136.000		136.000
	Извор финансирања за приходе и примања:			
01	Приходи из буџета	289.338.747	–	289.338.747
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	15.000	–	15.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	516.554	516.554
08	Донације од невладиних организација и појединаца	140.236	–	140.236
13	Нераспоређени вишак из ранијих година – неутрошена буџетска средства	7.753.861	–	7.753.861
13	Нераспоређени вишак из ранијих година	13.921.072	–	13.921.072
	Укупно приходи и примања	311.168.916	516.554	311.685.470

2. Издаци

Економска класификација	Врста издатака	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	135.339.037	150.000	135.489.037
411	Плате и додаци запослених	104.154.213	–	104.154.213
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.645.037	–	18.645.037
413	Накнаде у натури	100.000	–	100.000
414	Социјална давања запосленима	1.447.925	150.000	1.597.925
415	Накнаде за запослене	3.479.151	–	3.479.151
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7.512.711	–	7.512.711
417	Судијски и посланички додатак	–	–	–
42	Коришћење услуга и роба	60.356.681	294.554	60.651.235
421	Стални трошкови	16.300.630	43.195	16.343.825
422	Трошкови путовања	148.537	–	148.537
423	Услуге по уговору	21.623.130	151.359	21.774.489
424	Специјализоване услуге	1.001.362	–	1.001.362
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.478.555	50.000	2.528.555
426	Материјал	18.804.467	50.000	18.854.467
44	Отплата камата	–	–	–
441	Отплата домаћих камата	–	–	–
444	Пратећи трошкови задуживања	–	–	–
47	Права из социјалног осигурања	1.052.751	2.000	1.054.751
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.052.751	2.000	1.054.751
48	Остали расходи	42.944.646	70.000	43.014.646
481	Дотације невладиним организацијама	2.550.127	–	2.550.127
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	870.329	10.000	880.329
482	Порез на додату вредност	38.521.350	–	38.521.350
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	855.628	60.000	915.628
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	147.212	–	147.212
49	Средства резерве	4.931.581	–	4.931.581
499	Стална резерва	152.788	–	152.788
499	Текућа резерва	4.778.793	–	4.778.793
51	Основна средства	66.544.220	–	66.544.220
511	Зграде и грађевински објекти	62.453.862	–	62.453.862
512	Машине и опрема	2.588.716	–	2.588.716
513	Остала основна средства	1.501.642	–	1.501.642
	Укупно:	311.168.916	516.554	311.685.470

3. РАСПОРЕД ИЗДАТАКА ПРЕМА ФУНКЦИЈИ

Раздео	Глава	Функција	Опис	Средства из буџета 2006.
1	2	3	4	5
1		110	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	21.129.593
2		110	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	61.757

1	2	3	4	5
3		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	682.751
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	7.118.227
4			ОПШТИНСКА УПРАВА	
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	132.729.300
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	843.921
		130	Опште услуге	75.557.938
		180	Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти	–
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	250.000
4.1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”	
		620	Развој заједнице	54.023.465
4.2.			ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН”	
		820	Услуге културе	4.354.144
4.3.			ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”	
		820	Услуге културе	341.512
4.4.			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ГАВРИЛО ПРИНЦИП”	
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	–

II – Посебан део

Члан 7.

У члану 7. одлуке износ од 311.441.846 динара мења се и гласи: 311.168.916 динара.

У истом члану износ од 456.572 динара мења се и гласи: 516.554 динара.

У истом члану средства из буџета и сопствена средства прихода директних и индиректних корисника средстава буџета распоређују се по корисницима – носиоцима раздела и гласе:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			1	411	Плате и додаци запослених	9.596.070		9.596.070
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.715.736		1.715.736
			3	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	245.144		245.144
					– приходи из буџета	106.648		106.648
					– из неутрошених буџетских средстава	138.496		138.496
			4	417	Судијски и посланички додатак	–		–
					– одборнички додатак	–		–
			5	421	Стални трошкови	676.712		676.712
					– трошкови платног промета и банкарских услуга	676.712		676.712
					– приходи из буџета	661.488		661.488
					– из пренетих средстава	14.130		14.130
					– из неутрошених буџетских средстава	1.094		1.094
			6	422	Трошкови путовања	18.594		18.594
					– приходи из буџета	8.594		8.594
					– из неутрошених буџетских средстава	10.000		10.000
			7	423	Услуге по уговору	1.447.530		1.447.530
					– репрезентација	605.950		605.950
					– приходи из буџета	579.055		
						579.055		
					– из пренетих средстава	26.895		26.895
					– чланарине за Сталну конференцију градова и општина	128.580		128.580

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					– чланарине за фонд. за децу без род. старања	15.000		15.000
					– приходи из буџета	10.750		10.750
					– из неутрошених буџетских средстава	4.250		4.250
					– Одборнички додатак	698.000		698.000
					– приходи из буџета	492.770		492.770
					– из пренетих средстава	198.000		198.000
					– из неутрошених буџетских средстава	7.230		7.230
	8		426		Материјал	498.624		498.624
					– службена и заштитна одећа	498.624		498.624
	9		481		Дотације невладиним организацијама	2.550.127		2.550.127
					– Црвени крст „Савски венац”	286.000		286.000
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју	230.236		230.236
					– приходи из буџета	100.000		100.000
					– из донација	130.236		130.236
					– Друштво пријатеља Хиландара	150.000		150.000
					– Алијанса жена	20.000		20.000
					– Удружење РВИ „Савски венац”	40.000		40.000
					– Удружење РМВИ „Савски венац”	40.000		40.000
					– СУБНОР	40.000		40.000
					– Ватрогасни савез „Савски венац”	55.000		55.000
					– Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала”	55.000		55.000
					– Пријатељи деце „Савски венац”	100.000		100.000
					– Инвалиди рада	–		–
					– Општинска организација пензионера	80.000		80.000
					– Координациони одбор за превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци	764		764
					– из пренетих средстава	764		764
					– Савет за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци у општини Савски венац	55.500		55.500
					– из пренетих средстава	55.500		55.500
					– Дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама	956.000		956.000
					– из буџета општине	681.000		681.000
					– из буџета града	50.000		50.000
					– из донација	25.000		25.000
					– из пренетих средстава	100.000		100.000
					– из неутрошених буџетских средстава	100.000		100.000
					– Дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака	293.827		293.827
					– приходи из буџета	293.377		293.377
					– Из неутрошених буџетских средстава	450		450
					– Удружење грађана „Сусрет”	35.300		35.300
					– приходи из буџета	32.800		32.800
					– из неутрошених буџетских средстава	2.500		2.500
					– Покрет за заштиту потрошача	32.500		32.500
					– Савез спортова „Савски венац”	80.000		80.000
					– решавање питања Рома на општини Савски венац	–		–
	10		499		Средства резерве	4.931.581		4.931.581
					– стална буџетска резерва	152.788		152.788
					– текућа буџетска резерва	4.778.793		4.778.793
					– из буџета општине	4.426.793		4.426.793
					– из буџета града	352.000		352.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	20.865.573		20.865.573
				02	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	15.000		15.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	140.236		140.236
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	264.020		264.020
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	395.289		395.289
					Укупно за функцију 110	21.680.118	–	21.680.118
					Извори финансирања за раздео 1.			
				01	Приходи из буџета	20.865.573		20.865.573
				02	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	15.000		15.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	140.236		140.236
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	264.020		264.020
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	395.289		395.289
					Укупно за раздео 1.	21.680.118	–	21.680.118
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сљобни послови</i>			
	110			11	416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	–		–
				12	422 Трошкови путовања	61.757		61.757
				13	426 Материјал – службена и заштитна одећа	–		–
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	61.757		61.757
					Укупно за функцију 110	61.757	–	61.757
	090				Социјална заштита неквалификована на другом месту			
				14	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	682.751		682.751
					– награде	150.000		150.000
					– приходи из буџета	149.999		149.999
					– из неутрошених буџетских средстава	1		1
					– једнократне помоћи	500.451		500.451
					– приходи из буџета	444.380		444.380
					– из неутрошених буџетских средстава	56.071		56.071
					– једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима	32.300		32.300
					– из буџета републике	32.300		32.300
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	626.679		626.679
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	56.072		56.072
					Укупно за функцију 090	682.751	–	682.751
					Извори финансирања за раздео 2.			
				01	Приходи из буџета	688.436		688.436

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	56.072		56.072
					Укупно за раздео 2.	744.508	–	744.508
3		110			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и савезни послови</i>			
			15	411	Плате и додаци запослених	4.611.414		4.611.414
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	825.444		825.444
			17	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	122.572		122.572
					– приходи из буџета	53.324		53.324
					– из неутрошених буџетских средстава	69.248		69.248
			18	422	Трошкови путовања	40.649		40.649
			19	423	Услуге по уговору	1.300.000		1.300.000
					– накнаде члановима Општинског већа који нису у сталном радном односу у општини	1.300.000		1.300.000
			20	426	Материјал	218.148		218.148
					– службена и заштитна одећа	218.148		218.148
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	7.048.979		7.048.979
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	69.248		69.248
					Укупно за функцију 110	7.118.227	–	7.118.227
					Извори финансирања за раздео 3.			
				01	Приходи из буџета	7.048.979		7.048.979
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	69.248		69.248
					Укупно за раздео 3.	7.118.227	–	7.118.227
4		410			ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Општински економски и комерцијални послови и послови у вези са радом</i>			
			21	411	Плате и додаци запослених	79.478.712		79.478.712
					– из буџета општине	76.169.359		76.169.359
					– из буџета града	3.309.353		3.309.353
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.222.866		14.222.866
					– из буџета општине	13.627.426		13.627.426
					– из буџета града	595.440		595.440
			23	413	Накнаде у натура	100.000		100.000
					– приходи из буџета	79.373		79.373
					– из неутрошених буџетских средстава	20.627		20.627
			24	414	Социјална давања запосленима	1.191.880		1.191.880
					– из буџета општине	1.762		1.762
					– из буџета града	96.445		96.445
					– из пренетих средстава	95.435		95.435
					– из неутрошених буџетских средстава	998.238		998.238
			25	415	Накнаде за запослене	3.159.490		3.159.490
					– приходи из буџета	1.547.594		1.547.594
					– из неутрошених буџетских средстава	1.611.896		1.611.896
			26	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.473.407		6.473.407
					– приходи из буџета	3.599.615		3.599.615

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					– из неутрошених буџетских средстава	2.873.792		2.873.792
			27	421	Стални трошкови	13.033.813		13.033.813
					– енергетске услуге	6.494.286		6.494.286
					– из буџета општине	6.494.285		6.494.285
					– из неутрошених буџетских средстава	1		1
					– комуналне услуге	1.273.660		1.273.660
					– из буџета општине	1.197.069		1.197.069
					– из пренетих средстава	50.000		50.000
					– из неутрошених буџетских средстава	26.591		26.591
					– услуге комуникација	3.693.790		3.693.790
					– из буџета општине	3.617.350		3.617.350
					– из пренетих средстава	71.440		71.440
					– из неутрошених буџетских средстава	5.000		5.000
					– услуге мобилног телефона	944.405		944.405
					– из буџета општине	870.103		870.103
					– из пренетих средстава	74.302		74.302
					– трошкови осигурања	600.963		600.963
					– приходи из буџета	600.000		600.000
					– из пренетих средстава	963		963
					– остали трошкови	26.709		26.709
			28	422	Трошкови путовања	27.537		27.537
					– приходи из буџета	25.607		25.607
					– из неутрошених буџетских средстава	1.930		1.930
			29	423	Услуге по уговору	13.390.081		13.390.081
					– компјутерске услуге	719.588		719.588
					– приходи из буџета	691.991		691.991
					– из пренетих средстава	27.597		27.597
					– услуге образовања и усавршавања запослених	538.136		538.136
					– приходи из буџета	500.000		500.000
					– из пренетих средстава	32.062		32.062
					– из неутрошених буџетских средстава	6.074		6.074
					– услуге информисања	1.585.805		1.585.805
					– приходи из буџета	1.491.099		1.491.099
					– из пренетих средстава	58.037		58.037
					– из неутрошених буџетских средстава	36.669		36.669
					– стручне услуге	4.303.867		4.303.867
					– приходи из буџета	302.967		302.967
					– из пренетих средстава	4.000.000		4.000.000
					– из неутрошених буџетских средстава	900		900
					– остале опште услуге	6.242.685		6.242.685
					– из буџета општине	6.242.681		6.242.681
					– из неутрошених буџетских средстава	4		4
			30	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	600.000		600.000
					– приходи из буџета	497.410		497.410
					– из неутрошених буџетских средстава	102.590		102.590
			31	482	Порез на додату вредност	5.461.350		5.461.350
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	127.044.988		127.044.988
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	5.684.312		5.684.312
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.409.836		4.409.836
					Укупно за функцију 410	137.139.136	–	137.139.136

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сљобни послови</i>			
			32	483	Новчане казне и пенали по решенју судова и судских тела	698.623		698.623
					– приходи из буџета	9.543		9.543
					– из пренетих средстава	1.914		1.914
					– из неутрошених буџетских средстава	687.166		687.166
			33	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	147.212		147.212
					– приходи из буџета	47.212		47.212
					– из неутрошених буџетских средстава	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	56.755		56.755
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	787.166		787.166
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.914		1.914
					Укупно за функцију 110	845.835	–	845.835
		130			<i>Опшће услуге</i>			
			34	424	Специјализоване услуге	1.001.362		1.001.362
					– трошкови уклањања привремених објеката	490.772		490.772
					– из пренетих средстава	490.772		490.772
					– остале специјализоване услуге	510.590		510.590
					– из буџета општине	–		–
					– из буџета града	500.000		500.000
					– из неутрошених буџетских средстава	10.590		10.590
			35	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.364.555		2.364.555
					– из буџета општине	2.306.222		2.306.222
					– из пренетих средстава	1.339		1.339
					– из неутрошених буџетских средстава	56.994		56.994
			36	426	Материјал	16.430.317		16.430.317
					– канцеларијски материјал	2.985.612		2.985.612
					– приходи из буџета	2.978.630		2.978.630
					– из неутрошених буџетских средстава	6.982		6.982
					– службена и заштитна одећа	10.333.945		10.333.945
					– приходи из буџета	9.993.945		9.993.945
					– из пренетих средстава	340.000		340.000
					– цвеће и зеленило	88.554		88.554
					– материјал за образовање и усавршавање запослених	593.512		593.512
					– приходи из буџета	502.535		502.535
					– из неутрошених буџетских средстава	90.977		90.977
					– издаци за гориво	1.031.152		1.031.152
					– приходи из буџета	1.020.228		1.020.228
					– из неутрошених буџетских средстава	10.924		10.924
					– материјал за домаћинство и угоститељство	988.604		988.604
					– приходи из буџета	761.708		761.708
					– из неутрошених буџетских средстава	226.896		226.896
					– материјал за посебне намене	408.938		408.938
					– приходи из буџета	351.964		351.964
					– из неутрошених буџетских средстава	56.974		56.974

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			37	511	Зграде и грађевински објекти	61.895.714		61.895.714
					– куповина киоска	8.213.865		8.213.865
					– приходи из буџета	7.120.392		7.120.392
					– из пренетих средстава	1.093.473		1.093.473
					– изградња пословних зграда и пословног простора	15.264.795		15.264.795
					– из буџета општине	–		–
					– из буџета града	14.928.411		14.928.411
					– из пренетих средстава	336.384		336.384
					– капитално одржавање зграда и објеката	36.577.013		36.577.013
					– из буџета општине	911.862		911.862
					– из буџета града	31.173.924		31.173.924
					– из пренетих средстава	4.491.227		4.491.227
					– комунално уређење	189.036		189.036
					– пројектно планирање	1.651.005		1.651.005
					– приходи из буџета	–		–
					– из пренетих средстава	1.606.702		1.606.702
					– из неутрошених буџетских средстава	44.303		44.303
			38	512	Машине и опрема	1.267.753		1.267.753
					– набавка опреме	1.267.753		1.267.753
					– из буџета општине	1.267.753		1.267.753
					– из буџета града	–		–
			39	513	Остала основна средства	958.134		958.134
					– нематеријална основна средства	958.134		958.134
					– из буџета општине	454.399		454.399
					– из буџета града	503.735		503.735
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	75.053.298		75.053.298
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	504.640		504.640
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.359.897		8.359.897
					Укупно за функцију 130	83.917.835	–	83.917.835
			180		Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти			
				40	Отплата домаћих камата	–		–
				41	Пратећи трошкови задуживања	–		–
					Извори финансирања за функцију 180			
				01	Приходи из буџета	–		–
					Укупно за функцију 180	–	–	–
			090		<i>Социјална заштитица не квалификована на другом месту</i>			
				42	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250.000		250.000
					– разврставање деце ометене у развоју	–		–
					– накнаде из буџета за децу и породицу	50.000		50.000
					– приходи из буџета	–		–
					– из неутрошених буџетских средстава	50.000		50.000
					– сахрањивање незбринутих лица	200.000		200.000
					– приходи из буџета	193.794		193.794
					– из неутрошених буџетских средстава	6.206		6.206
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	193.794		193.794
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	56.206		56.206
					Укупно за функцију 090	250.000	–	250.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4.1.				<i>Јавно предузеће</i>			
					<i>„Пословни простор Савски венац”</i>			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			43	411	Плате и додаци запослених	8.653.761		8.653.761
			44	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.556.239		1.556.239
			45	414	Социјална давања запосленима	256.045	150.000	406.045
					– приходи из буџета	237.406		237.406
					– из неутрошених буџетских средстава	18.639		18.639
			46	415	Накнаде за запослене	247.000		247.000
					– приходи из буџета	245.369		245.369
					– из неутрошених буџетских средстава	1.631		1.631
			47	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	549.013		549.013
					– приходи из буџета	360.512		360.512
					– из неутрошених буџетских средстава	188.501		188.501
			48	421	Стални трошкови	2.109.855	42.251	2.152.106
					– трошкови платног промета и банкарских услуга	152.000		152.000
					– приходи из буџета	120.765		120.765
					– из неутрошених буџетских средстава	31.235		31.235
					– енергетске услуге	28.500		28.500
					– комуналне услуге	9.500		9.500
					– услуге комуникација	475.000		475.000
					– трошкови осигурања	1.444.855		1.444.855
					– приходи из буџета	923.955		923.955
					– из пренетих средстава	520.900		520.900
			49	422	Трошкови путовања	–		–
			50	423	Услуге по уговору	4.227.500	140.000	4.367.500
					– услуге по уговору – опште	617.500		617.500
					– приходи из буџета	616.210		616.210
					– из неутрошених буџетских средстава	1.290		1.290
					– накнаде члановима управног и надзорног одбора	3.610.000		3.610.000
			51	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	114.000	50.000	164.000
					– приходи из буџета	90.249		90.249
					– из неутрошених буџетских средстава	23.751		23.751
			52	426	Материјал	1.154.235	50.000	1.204.235
					– материјал – општи	190.000		190.000
					– приходи из буџета	181.137		181.137
					– из неутрошених буџетских средстава	8.863		8.863
					– службена и заштитна одећа	964.235		964.235
			53	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	270.329	10.000	280.329
					– приходи из буџета	220.321		220.321
					– из неутрошених буџетских средстава	50.008		50.008
			54	482	Порез на додату вредност	33.060.000		33.060.000
			55	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	157.005	60.000	217.005
					– приходи из буџета	149.999		149.999
					– из неутрошених буџетских средстава	7.006		7.006
			56	511	Зграде и гађевински објекти	558.148		558.148
					– капитално одржавање зграда и објеката	558.148		558.148
					– приходи из буџета	324.912		324.912
					– из пренетих средстава	233.236		233.236
			57	512	Машине и опрема	1.320.963		1.320.963
			58	513	Остала основна средства	543.508		543.508

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	53.692.541		53.692.541
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	502.251		502.251
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	330.924		330.924
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	754.136		754.136
					Укупно за функцију 620	54.777.601	502.251	55.279.852
					Извори финансирања за главу 4.1.			
				01	Приходи из буџета	53.692.541		53.692.541
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		502.251	502.251
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	330.924		330.924
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	754.136		754.136
					Укупно за главу 4.1.	54.777.601	502.251	55.279.852
4.2.					<i>Дечји културни центар „Мајдан”</i>			
	820				<i>Услуге културе</i>			
			59	411	Плате и додаци запослених	1.814.256		1.814.256
			60	412	Социјални доприноси на терет послодавца	324.752		324.752
			61	414	Социјална давања запосленима	–		–
			62	415	Накнаде за запослене	72.661		72.661
			63	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	122.575		122.575
			64	421	Стални трошкови	475.250		475.250
					– трошкови платног промета и банкарских услуга	95.000		95.000
					– енергетске услуге	95.000		95.000
					– комуналне услуге	90.250		90.250
					– услуге комуникација	100.000		100.000
					– трошкови осигурања	95.000		95.000
			65	423	Услуге по уговору	1.041.507	359	1.041.866
					– услуге по уговору	500.000		500.000
					– остале опште услуге	541.507		541.507
			66	426	Материјал	503.143		503.143
					– материјал – општи	285.000		285.000
					– службена и заштитна одећа	218.143		218.143
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	4.354.144		4.354.144
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		359	359
					Укупно за функцију 820	4.354.144	359	4.354.503
					Извори финансирања за главу 4.2.			
				01	Приходи из буџета	4.354.144		4.354.144
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		359	359
					Укупно за главу 4.2.:	4.354.144	359	4.354.503
4.3.					<i>ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”</i>			
	820				<i>Услуге културе</i>			
			67	421	Стални трошкови	5.000	853	5.853
					– трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000		5.000
					– приходи из буџета	4.750		4.750
					– из неутрошених буџетских средстава	250		250

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					– енергетске услуге	–		–
					– комуналне услуге	–		–
					– услуге комуникација	–		–
					– трошкови осигурања	–		–
			68	423	Услуге по уговору	216.512	11.000	227.512
					– услуге по уговору	216.512		216.512
					– приходи из буџета	215.489		215.489
					– из неутрошених буџетских средстава	1.023		1.023
					– остале опште услуге	–		–
			69	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120.000		120.000
					– награда „Исидора Секулић”	120.000		120.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	340.239		340.239
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.853	11.853
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	1.273		1.273
					Укупно за функцију 820	341.512	11.853	353.365
					Извори финансирања за главу 4.3.			
				01	Приходи из буџета	340.239		340.239
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.853	11.853
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	1.273		1.273
					Укупно за главу 4.3.	341.512	11.853	353.365
4.4.					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ГАВРИЛО ПРИНЦИП”			
	160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			70	421	Стални трошкови	–	91	91
			71	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	–	2.000	2.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	–		–
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.091	2.091
					Укупно за функцију 160	–	2.091	2.091
					Извори финансирања за главу 4.4.			
				01	Приходи из буџета	–		–
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.091	2.091
					Укупно за главу 4.4.	–	2.091	2.091
					Извори финансирања за раздео 4.			
				01	Приходи из буџета	260.735.759		260.735.759
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		516.554	516.554
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – неутрошена буџетска средства	7.364.521		7.364.521
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.525.783		13.525.783
					Укупно за раздео 4.	281.626.063	516.554	282.142.617
					УКУПНО	311.168.916	516.554	311.685.470

Члан 8.

У члану 8. одлуке додаје се нови став: „Трансферисана средства из буџета града и републике или остварене донације од физичких и правних лица након доношења одлуке повећавају оквир буџета и користе се за намене које утврди председник општине, а биће исказани у завршном рачуну буџета”.

Члан 9.

У одлуци се додаје нови члан 8а који гласи: „Ако у току фискалне године дође до повећања расхода или издатака, или смањења прихода или примања, буџет се уравнотежује смањењем планираних расхода или издатака, или увођењем нових прихода или примања.”

Члан 10.

У члану 17. одлуке позиција „7” мења се и гласи: „9”.

Члан 11.

У члану 22. став 1. износ од 300.000 динара мења се и гласи: 152.788 динара.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-16/2006-I-01, 25. децембра 2006. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 25. децембра 2006. године, на основу члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац, („Службени лист града Београда”, бр. 6/02, 32/02, 18/03, 16/04, 37/04 и 5/05) у ставу 1. члана 20. уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „или у висини разлике између плате коју би остварио да ради у Скупштини и плате коју остварује у предузећу, установи, од самосталне делатности у којој је наставио рад или других примања која имају карактер плате”.

У ставу 2. истог члана одлуке уместо тачке ставља се зарез и додају речи „ а начин обрачуна накнаде утврђује Комисија за административна, кадровска и мандатна питања на писмени предлог председника општине”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почевши од обрачуна плате за октобар 2006. године.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-16/2006-I-01, 25. децембра 2006. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Председник општине Савски венац 26. децембра 2006. године, на основу члана 40. став 1. тачка 8. Одлуке о организацији и раду градске општине Савски венац („Службени лист града Београда” број 16/04), на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон и 62/06 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.) донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ПЕРИОД I–III 2007. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2007. годину, а најкасније до 31. марта 2007. године, вршиће се привремено финансирање на основу распореда прихода из одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2006. годину.

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. овог решења утврђује се у износу од 77.792.229 динара.

Члан 3.

Биланс прихода и примања и распоред расхода и издатака из члана 2. решења (у прилогу) саставни су део овог решења.

Месечне квоте за извршење буџета утврдиће Одељење за финансије и привреду на предлог корисника буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава општине могу преузети обавезе само у оквиру простора за коришћење буџетских средстава који је утврђен на основу овог решења и прописаних квота за период привременог финансирања.

Члан 4.

Приходи и примања која се остваре и расходи и издаци који се изврше у периоду привременог финансирања саставни су део одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2007. годину.

Члан 5.

Ова решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник општине Савски венац
Број ПРО. I-02-6-8.566/2006, 26. децембра 2006. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 30/05), чл. 29. и 34. Статута Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 4/06) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ
МУШКАТИРОВИЋ”**

1. Ранко Прошић, дипл. дефектолог, разрешава се дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” из Београда, Тадеуша Кошћушка бр. 63, са 26. децембром 2006. године.

2. Права по основу рада именовани ће остваривати у складу са Законом о раду и општим актима Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа општине Стари град, чланом 30. и Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Милан Гале Мушкатиновић”, чланом 18. предвиђено је да Скупштина општине поставља и разрешава директора предузећа чији је оснивач, на четири године, на предлог председника општине.

Статутом предузећа, чл. 29. и 34. утврђено је да постављење и разрешење директора предлаже председник општине, као и да се поступак разрешења спроводи на начин и по поступку као и постављење.

Ранко Прошић, дипл. дефектолог, постављен је за директора Јавног предузећа на седници Скупштине општине 22. децембра 2005. године, на четири године.

У складу са овлашћењима из члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град, председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа, предложио је Скупштини да донесе решење о разрешењу Ранка Прошића дужности директора Јавног предузећа, пре истека мандата, са даном одржавања седнице Скупштине градске општине Стари град, односно са 26. децембром 2006. године.

Ранко Прошић оствариваће права по основу рада у складу са Законом о раду и општим актима Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” и уговором о раду.

На основу изнетог, Скупштина градске општине Стари град донела је решење као у диспозитиву.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-123/2006, 26. децембра 2006. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. и члана 61, став 1, тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 30/05) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

ОДЛУКУ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
„МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”**

1. Душан Раичковић, професор физичке културе из Београда, поставља се за директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, за мандатни период од четири године.

Именовани ступа на дужност наредног дана од дана постављења.

2. Директор је заступник Јавног предузећа, са овлашћењима предвиђеним Одлуком о оснивању Јавног предузећа и Статутом.

3. Одлуку о постављењу уписати у регистар привредних субјеката и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа општине Стари град, чланом 30. предвиђено је да Скупштина градске општине поставља и разрешава директора предузећа чији је оснивач.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Милан Гале Мушкатиновић”, чланом 18. предвиђено је да директора предузећа поставља и разрешава Скупштина градске општине као оснивач, на четири године, а чланом 30. Статута предвиђени су услови за постављење директора: висока стручна спрема, најмање три године радног искуства и поседовање организаторских способности.

Председник Скупштине, у складу са својим овлашћењима из члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град, сходно одредбама члана 30. Статута Јавног предузећа, предложио је Скупштини да се за директора предузећа постави Душан Раичковић из Београда, по занимању професор физичке културе.

На основу изнетог, Скупштина градске општине Стари град донела је одлуку као у диспозитиву.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-123/2006, 26. децембра 2006. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 16. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 30/05) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
„МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”**

1. Констатује се да је Ђорђу Стефановићу, представнику оснивача, престала функција председника Управног одбора

Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, са 13. октобром 2006. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-123/2006, 26. децембра 2006. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 30. и члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 16. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 30/05) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

1. Александар Копривица, дипломирани економиста из Београда, именује се за председника Управног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, као представник оснивача.

2. Мандат траје до истека мандата Управног одбора Јавног предузећа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-123/2006, 26. децембра 2006. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2006. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06) и члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни

простор општине Стари град”, ј.п. из Београда, Нушићева 27, које је донео Управни одбор Јавног предузећа 9. новембра 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-123/2006, 26. децембра 2006. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 24. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст) и члана 36. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст), Управни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. из Београда, Нушићева 27/II, на седници 9. новембра 2006. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”, ЈП

Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст), члан 2. мења се и гласи: „Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. основано је Одлуком Скупштине градске општине Стари град, из Београда, Македонска 42, I-01 број 06-93/06 („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст).”

Члан 2.

Постојећи члан 3. мења се и гласи: „Запослени остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности из радног односа, у складу са законом, колективним уговором код послодавца, овим статутом и општим актом.”

Члан 3.

У члану 5. став 1. тачка 1. реч „фирма” замењује се речима „пословно име”.

У истом члану, став 1, тачке 4. 5. и 12. мењају назив и гласе:

„4. одговорност предузећа и оснивача за обавезе предузећа,
5. основни капитал и имовина предузећа.

12. обавештавање запослених.”

Постојеће тачке 8. и 9. се бришу, а тачке 10–15. постају тачке 8–13.

Члан 4.

У поглављу II – „Фирма и седиште предузећа”, реч „фирма” замењује се речима „пословно име”.

У одсеку 1. истог поглавља, реч „фирма” замењује се речима „пословно име”.

У члану 6. став 1. реч „фирмом” замењује се речима „пословним именом”.

У члану 6. став 2. речи „скраћени назив фирме” замењују се речима „скраћено пословно име”.

У члану 7. реч „фирме” замењује се речима „пословног имена”.

У члану 8. став 2. реч „фирму” замењује се речима „пословно име”.

Члан 5.

У члану 11. став 1, након делатности „72400 – изградња базе података”, додаје се: „7411 – правни послови”.

Члан 6.

У члану 17. у другом ставу, реч „фирму” замењује се речима „пословно име”.

Став 3. истог члана мења се и гласи: „Прокуриста при потписивању предузећа уноси назнаку свог својства које произилази из прокуре, са ознаком „пп”.

У ставу 4. истог члана речи „суду који води регистар” замењују се речима „Регистру привредних субјеката”.

У ставу 5. истог члана речи „организацији овлашћеној за платни промет” замењују се речима „надлежном органу министарства за послове финансија”.

Члан 7.

Након члана 18. додаје се нови члан 18 а који гласи:

„Члан 18 а

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере одређене законом, којима треба да обезбеди несметано функционисање рада предузећа, и то:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- ограничења у погледу располагања средствима,
- друге мере одређене законом.”

Члан 8.

Поглавље VI – „Капитал (средства) предузећа” мења назив, тако да гласи: „Основни капитал и имовина предузећа”.

Постојећи члан 19. се брише и замењује новим члановима 19 и 19 а:

„Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на основним средствима – средствима за рад предузећа и право управљања пословним просторијама у државној својини на којима је корисник општина Стари град.

Члан 19а

Управни одбор одлучује о стицању и располагању имовином велике вредности, уз сагласност оснивача.”

Члан 9.

Постојећи члан 22. мења се и гласи:

„Организација предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности предузећа, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука управног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења од стране предузећа.

Предузеће је организовано као јединствена економско-пословна целина.

Предузеће може одређене делатности и послове обављати у деловима предузећа.

Делови предузећа у смислу става 1. овог члана су организационе јединице.

Организација предузећа ближе се уређује посебним општим актом који доноси управни одбор на предлог директора.”

Члан 10.

Постојећи чланови 23. и 24. бришу се.

Члан 11.

Члан 25. постаје члан 23. и мења се тако да гласи:

„Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.”

Члан 12.

Члан 26. који постаје члан 24. мења се тако да гласи:

„Годишњи програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, као и политике зарада и запослености у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника управног одбора и одређивање накнаде за рад председника надзорног одбора и чланова управног и надзорног одбора.”

Члан 13.

У члану 27. који постаје члан 25. брише се став 2.

Члан 14.

Брише се поглавље IX – „Расподела добити и покриће губитака” и постојећи чланови 28. и 29.

Брише се поглавље X – „Средства резерви предузећа” и постојећи чланови 30. и 31.

Постојеће поглавље XI – „Органи предузећа”, постаје поглавље IX.

Члан 15.

У члану 32. који постаје члан 26. након става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Управни одбор и директор чине управу предузећа”.

Члан 16.

Досадашњи члан 33. који постаје члан 27. мења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања предузећа.

Управни одбор предузећа има девет чланова укључујући председника и заменика председника.

Представници запослених чине трећину састава управног одбора. Три члана управног одбора бирају се из реда запослених у предузећу од стране синдикалне организације.”

Члан 17.

У члану 34. који постаје члан 28. у ставу 1. речи „Извршног одбора Скупштине општине” замењују се речима „председника општине”.

У истом члану постојећи став 4. брише се.

Члан 18.

Постојећи члан 35. се брише.

Члан 19.

Члан 36. који постаје члан 29. мења се и гласи:

„Управни одбор:

- утврђује пословну политику;
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа;
- усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
- доноси општа акта предузећа која не доноси директор;
- иницира и предлаже оснивачу доношење ценовника коришћења пословног простора;
- одлучује у другом степену о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
- даје смернице директору за остваривање пословне политике;
- одлучује о службеним путовањима у иностранство;
- доноси пословник о свом раду.

Уз сагласност оснивача:

- доноси статут предузећа;
- доноси годишњи програм пословања и инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- одлучује о статусним променама предузећа;
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала и
- одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа.

Управни одбор обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, другим актима оснивача и овим статутом.”

Члан 20.

Члан 37. постаје члан 30.

Члан 21.

У члану 38. који постаје члан 31. мења се став 1. и гласи: „О доношењу аката из своје надлежности Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова”.

У истом члану став 2. брише се, а став 3. постаје став 2.

Члан 22.

Постојећи чланови 39. и 40. мењају нумерацију и постају чланови 32. и 33.

Члан 23.

Члан 41. који постаје члан 34. мења се и гласи: „Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у висини коју утврђује Управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.”

Члан 24.

Брише се постојећи члан 42.

Члан 25.

Постојећи чланови 43–46. мењају нумерацију и постају чланови 35–38.

Члан 26.

Надаслов испред постојећег члана 47. „Опозив чланова Управног одбора” брише се.

Члан 27.

У члану 47. који постаје члан 39. у првом и другом ставу, уместо речи „опозван” утврђује се „разрешен”.

У истом члану, у другом ставу, у тачки 2. бришу се речи „већу”.

Члан 28.

У члану 48. који постаје члан 40. речи у првом и другом ставу: „опозиву” и „опозван”, замењују се речима: „разрешену” и „разрешен”.

Члан 29.

После члана 48. који је постао члан 40, додаје се нови члан 40а, који гласи:

„Члан 40а

Председник, заменик председника и члан Управног одбора могу поднети оставку, коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења”.

Члан 30.

Члан 49. постаје члан 41.

Члан 31.

У члану 50. који постаје члан 42. у ставу 2. речи: „Извршног одбора Скупштине општине” замењују се речима „председника општине”.

Члан 32.

У члану 51. који постаје члан 43, у ставу 1. реч „именовано” замењује се речју „постављено”.

Члан 33.

Члан 52. мења нумерацију и постаје члан 44.

Члан 34.

У члану 53. који постаје члан 45. у ставу 1. реч „именовању” замењује се речју „постављењу”.

У истом члану став 2. мења се и гласи: „Председник општине у име оснивача закључује уговор о раду са директором, у складу са законом.”

Члан 35.

У члану 54. који постаје члан 46. у ставу 1. реч „именован” замењује се речју „постављен”.

Члан 36.

Члан 55. који постаје члан 47. мења се тако да гласи:

„Директор предузећа:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању, годишњи обрачун и друге извештаје прописане законом;
- извршава одлуке управног одбора;
- потписује колективни уговор код послодавца;
- доноси општа и појединачна акта за која је овлашћен законом и овим статутом;
- врши пријем радника, у складу са законом и општим актом о радним односима и закључује уговоре о раду;
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у складу са законом и општим актом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, општим актом и колективним уговором;
- врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом.”

Члан 37.

Бришу се постојећи чланови 56. и 57.

Чланови 58. и 59. мењају нумерацију и постају чланови 48. и 49.

Члан 38.

Брише се постојећи члан 60.

Члан 39.

У члану 61. који постаје члан 50, у првом ставу реч „именован” замењује се речју „постављен”.

У истом члану, додаје се нови став 2. који гласи: „Директор предузећа може поднети оставку коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.”

Члан 40.

Члан 62. постаје члан 51.

Члан 41.

Члан 63. који постаје члан 52. мења се и гласи: „Надзорни одбор предузећа има три члана укључујући и председника.

Представници запослених чине трећину састава Надзорног одбора. Један члан Надзорног одбора бира се из реда запослених у предузећу, од стране синдикалне организације.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на предлог председника општине.”

Члан 42.

У члану 64. који постаје члан 53. у првом ставу брише се тачка 4.

Члан 43.

Члан 65. постаје члан 54.

Члан 44.

Члан 66. који постаје члан 55. мења се тако да гласи:
 „Надзорни одбор предузећа:
 – надзире пословање Јавног предузећа;
 – прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун предузећа и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
 – подноси извештај оснивачу и Управном одбору о извршеном надзору, најмање једанпут годишње;
 – утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима;
 – доноси пословник о свом раду;
 – обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом.”

Члан 45.

Постојећи члан 67. постаје члан 56.

Члан 46.

Постојећи чланови 68. и 69. се бришу.

Члан 47.

У члану 70. који сада постаје члан 57. у првом ставу иза речи „Надзорног одбора” ставља се тачка а речи до краја бришу се.

Члан 48.

У постојећем члану 71. који сада постаје члан 58. став 2. мења се и гласи: „Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.”

Члан 49.

Постојећи члан 72. који постаје члан 59, мења се тако да гласи:

„Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у висини која се утврђује Одлуком Управног одбора на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.”

Члан 50.

У наднаслову испред постојећег члана 73. речи „и опозив” се бришу.

Постојећи чланови 73. и 74. постају чланови 60. и 61.

Члан 51.

У члану 75, који постаје члан 62. у првом и другом ставу речи: „опозван” и „опозиву”, замењују се речима: „разрешен” и „разрешењу”.

У истом члану у другом ставу, на крају реченице, бришу се речи „јавним гласањем” и ставља тачка.

У истом члану додаје се нови став 3. који гласи: „Председник и члан Надзорног одбора могу поднети оставку коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења”.

Члан 52.

После члана 75, који је постао члан 62, додаје се нови члан 62а који гласи:

„Члан 62а

Чланови Управног и Надзорног одбора и директор предузећа не могу имати то својство нити бити запослени у другом правном лицу исте или сродне делатности или делатности која би могла бити конкурентна, нити могу бити предузетници који обављају такву делатност.”

Члан 53.

Поглавље XII – „Заштита животне средине”, постаје поглавље X.

Члан 54.

Члан 76, који постаје члан 63, мења се и гласи:
 „Органи предузећа и запослени су дужни да организују обављање своје делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите животне средине.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Управни одбор посебним актом утврђује права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и у вези са заштитом животне средине, у складу са законом и колективним уговором.”

Члан 55.

Поглавље XIII – „Пословна тајна и обавештавање”, постаје поглавље XI, и мења назив и гласи: „XI – Обавештавање запослених”.

Постојећи чланови 77. и 78. се бришу.

Члан 56.

У члану 79, који постаје члан 64, у ставу 2. брише се тачка 4. а постојеће тачке 5–7. мењају нумерацију и постају тачке 4–6.

Члан 57.

У члану 80. који постаје члан 65. бришу се речи: „путем билтена,”.

Члан 58.

Поглавље XIV – „Статусне промене облика предузећа”, постаје поглавље XII.

Члан 59.

У члану 81. који постаје члан 66. након речи „сагласност оснивача” ставља се тачка и бришу речи „и Владе Републике Србије.”

Члан 60.

Члан 82. брише се.

Члан 61.

Поглавље XV – „Сарадња са синдикатом”, постаје поглавље XIII.

Члан 62.

Члан 83, који сада постаје члан 67, мења се и гласи:
 „Директор је дужан да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне делатности.

Услови за рад синдиката и његових представника обезбеђују се у складу са одредбама колективног уговора код послодавца.

Синдикат има право да буде обавештен од стране директора о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених односно чланова синдиката.

Синдикат је овлашћен да органима предузећа подноси предлоге, мишљења и примедбе у погледу остваривања права запослених и заштите тих права.

Органи предузећа су обавезни да заузму став о сваком захтеву синдиката и о томе га обавесте.”

Члан 63.

Чланови 84. и 85. се бришу и замењују новим чланом 84, који сада постаје члан 68, и који гласи:

„У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и колективним уговором.”

Члан 64.

Поглавље XVI – „Општи акти предузећа”, постаје поглавље XIV.

У истом поглављу бришу се називи одељака: „1. Статут и 2. Други општи акти”.

Члан 65.

Члан 86. који постаје члан 69. мења се и гласи:

„Основни општи акт предузећа је Статут.

Статут доноси Управни одбор предузећа уз сагласност Скупштине општине Стари град.”

Члан 66.

Члан 87. који постаје члан 70. мења се и гласи:

„У предузећу се доносе и други општи акти (правилници, пословници, одлуке), на начин утврђен Статутом и законом.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Друге опште акте доноси Управни одбор и други овлашћени органи предузећа.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.”

Члан 67.

Члан 88, који постаје члан 71, мења се и гласи:

„Појединачна акта која доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима.

Појединачни акти ступају на снагу наредног дана од дана доношења.”

Члан 68.

Члан 89. који постаје члан 72. мења се и гласи:

„Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Предлог за измену Статута могу поднети Управни одбор, директор и синдикална организација.”

Члан 69.

Чланови 90–92. се бришу.

Члан 70.

У члану 93, који постаје члан 73, у ставу 1. тачка 1. речи: „појединачни колективни уговор” замењују се речима: „колективни уговор код послодавца”.

Члан 71.

Поглавље XVII – „Завршне одредбе”, постаје поглавље XV.

Члан 72.

Члан 94. постаје члан 74.

У члану 95. који постаје члан 75. речи: „Закона о предузећима”, замењују се речима: „Закона о привредним друштвима”.

Члан 73.

У члану 96. који постаје члан 76. став 1. мења се и гласи:

„Други општи акти Јавног предузећа донеће се односно ускладити са одредбама измена и допуна Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу измена и допуна Статута.”

Члан 74.

Чланови 97. и 98. постају чланови 77. и 78.

Члан 75.

Измене и допуне Статута објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности оснивача.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Управни одбор Јавног предузећа за управљање
пословним простором „Пословни простор општине
Стари град”, ј.п.**

Број 45, 9. новембра 2006. године

Председник
Владимир Радић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Закључак о прерасподели прихода између буџета града Београда и буџета градских општина за период од 1. јануара до 31. марта 2007. године -----	1	Закључак о давању сагласности на Решење о разрешењу заменика председника градске општине Врачар -----	40
Колективни уговор код послодавца Јавног предузећа „Ада Циганлија” -----	1	Решење о разрешењу члана Општинског већа – Одлука о привременом финансирању градске општине Врачар за 2007. годину -----	40
Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” -----	18	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи -----	41
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације коридора далековода 110 kV број 101 АБ од трафо станице „Београд 3” до термоелектране „Костолац” деоница на територији града Београда, општина Вождовац и општина Гроцка -----	27	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” -----	43
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Милешевске, Војводе Драгомира, Цара Николаја II и Радослава Грујића, општина Врачар -----	28	ЗВЕЗДАРА Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Звездара -----	44
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације старо језгро Земуна – Прегревица – општина Земун -----	29	Одлука о измени Одлуке о Општинској управи – -----	48
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Генералног плана Београда 2021 (Измена и допуна ГП 2/2006) -----	30	НОВИ БЕОГРАД Одлука о четвртгом допунском буџету градске општине Нови Београд за 2006. годину -----	48
Показатељ раста цена на мало у децембру 2006. године -----	31	Одлука о пружању услуга правне помоћи у градској општини Нови Београд -----	54
		Решење привременом финансирању градске општине Нови Београд за 2007. годину -----	55
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		ПАЛИЛУЛА Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2006. годину ----	61
ВОЖДОВАЦ		Решење о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Палилула -----	67
Решење о верификацији мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	31	Одлука о привременом финансирању градске општине Палилула за период I–III 2007. године –	67
Одлука о шестој измени и допуни Одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину -----	31	РАКОВИЦА Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Раковица за 2006. годину -----	74
Одлука о привременом финансирању општине Вождовац за период од 1. јануара до 31. марта 2007. године -----	35	Одлука о привременом финансирању општине Раковица за период I–III 2007. године -----	77
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута установе Спортски центар „Вождовац” -----	35	Одлука о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” -----	81
Решење о именовању чланова Управног одбора Спортског центра „Вождовац” -----	35	Решење о измени Решења о именовању Општинске изборне комисије -----	83
Решење о именовању чланова Надзорног одбора Спортског центра „Вождовац” -----	35	Решење о давању сагласности на Одлуку о преносу на управљање „Спортског центра ИМР” Привредном друштву „Спортски центар Раковица” д.о.о. -----	84
Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” -----	36	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити ЈП „Пословни центар – Раковица” –	84
Решење о измени Решења о именовању чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” -----	36	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања „Пословни центар – Раковица” за 2006. годину -----	84
Решење о измени Решења о избору Општинске комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица --	36	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама услуга ЈП „Пословни центар – Раковица” ----	84
Решење о измени Решења о избору Савета месних заједница са територије општине Вождовац –	36	Закључак о упису права својине на згради општине Раковица -----	85
Одлука о седмој измени и допуни Одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину -----	37	САВСКИ ВЕНАЦ Одлука о Општинској управи градске општине Савски венац -----	85
ВРАЧАР		Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2006. годину --	90
Решење о разрешењу заменика председника градске општине Врачар -----	40		

	Страна		Страна
Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац -----	103	Решење о престанку функције председника Управног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” ---	104
Решење о привременом финансирању градске општине Савски венац за I–III 2007. године -----	103	Решење о именовану председника Управног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” ---	105
СТАРИ ГРАД		Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” -----	105
Решење о разрешењу дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” -----	104	Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. -----	105
Одлука о постављењу директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” -----	104		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15