



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 14

14. мај 2007. године

Цена 180 динара

Заменик градоначелника града Београда, 9. маја 2007. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и чл. 47. и 48. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АДА ЦИГАНЛИЈА”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Ада Циганлија” из Београда на Ценовник услуга, који је донео Управни одбор под бројем 3/24 на седници одржаној 28. фебруара 2007. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 3-927/07-Г-01, 9. маја 2007. године

Заменик градоначелника
Радмила Хрустановић, с. р.

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АДА ЦИГАНЛИЈА”

I – ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА МАРИНИ

Ред. бр.	Врста услуге	Динара месечно (цена без ПДВ-а)
1.	Услуге привеза чамца дужине до 4 m	1.144,07
2.	Услуге привеза чамца дужине преко 4 m у зависности од ширине чамца Б: – до Б = 2 m (1 локација) – до Б = 3 m (1,5 локација) – до Б = 4 m (2 локације)	1.440,68 2.161,02 2.881,36
3.	Услуга коришћења кабине	1.144,07
4.	Услуга коришћења понтона	11.525,43

II – ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА СПЛАВ РЕСТОРАНЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Динара месечно (цена без ПДВ-а)
1.	Услуга привеза сплав ресторана (лок 1–13)	6.173,74
2.	Услуга привеза сплав ресторана (лок 13–23)	4.944,92

III – ЦЕНОВНИК УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ЗЕМЉИШТА РАДИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Делатност	Период	Зона	Дин/м ²	+паушал
1	2	3	4	5
Угоститељство	1. VI–31. VIII	I	269,00	20.300
		II	221,00	20.300
		III	134,00	20.300
	1. IV–31. V 1. IX–31. X	I	134,00	10.150
		II	110,50	10.150
		III	67,00	10.150
	1. XI–31. III	I	26,90	2.030
		II	22,10	2.030
		III	13,40	2.030
Пословни простор у тржном центру и продаја штампе и дувана	1. VI–31. VIII 1. IV–31. V, 1. IX–31. X 1. XI–31. III		234,00	7.804
			117,00	3.902
			23,40	775
Сладолед	Износ се односи на период 1. V–30. IX	I		46.150
		II		31.220
		III		23.420
Воће и поврће, кокице, штанд за продају наочара и књига	Износ се односи на период 1. V–30. IX	I		31.220
		II		23.420
		III		15.500

1	2	3	4	5
Занатство – тезге	Износ се односи на период 1. V–30. IX	I II III		46.150 31.220 23.420
Изнајмљивање киоска на десној обали Савског језера Услуга коришћења земљишта (заб. садрж.)	Износ се односи на период 1. V–30. IX			233.460 31.220

НАПОМЕНА:

Прва зона почиње од судијског торња до почетка трибина код „Округлог купатила” на левој обали Савског језера и на десној обали Савског језера од почетка плаже узводно до „Малог залива”,

Друга зона почиње од трибина на „Округлом купатилу” до рени-бунара број 13/1 на левој обали Савског језера и на десној обали Савског језера од „Малог залива” до краја плаже узводно,

Трећа зона почиње од рени-бунара број 12 до краја плаже узводно на левој обали Савског језера и остали простори који нису ушли у прву и другу зону, као и простори ван зоне купалишта.

IV – ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКЛАМИРАЊЕ

У периоду од 1. VI до 31. VIII

Рекламна површина	Динара без ПДВ-а по m ² паноа (дневно)
до 1 m ²	24,50
од 1,1 m ² до 3 m ²	49,00
од 3,1 m ² до 12 m ²	148,50
преко 12,1 m ²	296,50

У периоду од 1. IX до 31. V

Рекламна површина	Динара без ПДВ-а по m ² паноа (дневно)
до 1 m ²	10,30
од 1,1 m ² до 3 m ²	19,30
од 3,1 m ² до 12 m ²	59,30
преко 12,1 m ²	118,60

V – ЦЕНОВНИК УСЛУГА КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПРЕДУЗЕЋА

Накнада на име услуга коришћења пословног простора

Врста пословног простора	Динара без ПДВ-а/m ² месечно
а) Канцеларије за закупше	120,34
б) Канцеларије за закупше који обављају делатности политичких странака и др.	168,64
в) Магацини	203,39
г) Локали	678,71
д) Занатска делатност	237,28

VI – ЦЕНОВНИК УСЛУГА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ

Ред. бр.	Врста услуге	Динара без ПДВ-а
1	2	3
1.	Услуге коришћења тениских терена	Период 1. V–30. IX 23.457,64

1	2	3
2.	Услуге коришћења терена за мини голф	По штапу (час) 245,95
3.	Услуге коришћења осталих спортских терена (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, и сл.):	
	– цео терен	по часу 100,21
	– пола терена	по часу 50,10
4.	Услуге коришћења фудбалског стадиона	по часу дневно 10.169,50 ноћно 20.338,99
5.	Услуге коришћења сандолина и педолина	по часу 182,20
6.	Услуге коришћења стола за стони тенис	по часу 135,59
7.	Услуге коришћења кабина на „Округлом купатилу”	годишње 2.542,38

VII – ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ИНТЕРНОМ РАЗГЛАСУ „РАДИО АДА”

Ред. бр.	Врста услуге	Динара без ПДВ-а
1.	Емитовање рекламних цинглова	720,34
2.	Реemitовање програма других радио-станица по сату	1.271,18

VIII – ЦЕНОВНИК УСЛУГА КОРИШЋЕЊА ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПРИВЕЗ СПЛАВ КУЋИЦЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Период	Динара без ПДВ-а
1.	За локацију у дужини од 9 m приобаља	годишње	4.237,29
2.	За обављање привредне делатности	годишње	10.593,23

IX – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Динара без ПДВ-а
1	2	3
1.	Паркирање возила	дневно 169,49
2.	Превоз посетилаца фијакером	1. V–30. IX 7.743,62
3.	Право на постављање пристана (линијског превоза)	1. V–30. IX 30.932,22

1	2	3
4.	Вожња туристичким возићем, појединачна карта	59,33
5.	Накнада за услугу коришћења платформе за пецање рибе дневно	227,74
6.	Накнада за издавање баркод пропусница за паркирање возила за лица по уговору годишње	449,16
7.	Месечна пропусница за паркирање возила за лица по уговору месечно	1.271,19
8.	Накнада за продужење важности баркод пропусница за паркирање возила годишње	449,16

**X – НАКНАДА ШТЕТЕ ПРИЧИЊЕНЕ
ОД СТРАНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Ред. бр.	Врста штете	Динара цена
1.	Лом или уништење високофреквентне аутоматске рампе „САМЕ“	134.000
2.	Оштећење или уништење руке аутоматске рампе – оригинал „САМЕ“	22.750
3.	Оштећење или уништење руке аутоматске рампе – летва	1.600
4.	Ломљење заштитних стубића (луткица)	2.250
5.	Уништење или оштећење великог пластичног контејнера	5.900
6.	Уништење или оштећење мале пластичне канте – жардињере, као и пластичних стадионских столица	1.180
7.	Исписивање графита по јавном објекту и другим површинама	590
8.	Ломљење поља оgrade у јавном WC-у	2.250
9.	Лом лавабоа у јавном WC-у	3.400
10.	Лом водокотлића у јавном WC-у	2.800
11.	Лом огледала у јавном WC-у	2.360
12.	Оштећење и лом сијалице и лампиона јавне расвете	4.400
13.	Оштећење паноа, станице „Ада-воза“ или спасилачке екипе	1.180
14.	Оштећење туша на јавном купалишту	590
15.	Оштећење „антивандал“ туша на јавном купалишту	2.700
16.	Оштећење чесме на јавном купалишту	350
17.	Оштећење „антивандал“ чесме на јавном купалишту	2.500
18.	Оштећење или уништење металног заштитног браника на улазно-излазној рампи	5.350

**XI – НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

Ред. бр.	Врста	Динара цена
1	2	3
1.	Рад НК радника по часу	218
2.	Рад ПК радника по часу	240
3.	Рад KB радника по часу	258

1	2	3
4.	Рад KB електричара по часу	318
5.	Рад KB водоинсталатера по часу	318
6.	Рад камиона по часу	835
7.	Рад косачице за подводно кошење по часу	8.290
8.	Транспорт уређаја и машина приколицом по km	100

1. У цене услуга није урачунат порез на додату вредност.
2. Ценовник услуга ЈП „Ада Циганлија“ доставити оснивачу на сагласност.

3. Ценовник услуга ЈП „Ада Циганлија“ се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а објавиће се по добијеној сагласности градоначелника града Београда.

4. Даном ступања на снагу овог ценовника, престаје да важи ценовник објављен у „Службеном листу града Београда“, број 12/2006.

Управни одбор ЈП „Ада Циганлија“

Председник
Спасоје Самарџић, с. р.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 61/2005), члана 80. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда“, број 8/2006), Савез синдиката Србије – Синдикална организација ГСП „Београд“ и Синдикална организација запослених ГСП „Београд“ – РАЈ, као репрезентативни синдикати у предузећу, генерални директор предузећа и градоначелник, као овлашћени орган оснивача, 26. априла 2007. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

**КОД ПОСЛОДАВЦА ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД“**

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), уређују се права, обавезе и одговорности запослених у ГСП „Београд“ (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, зараде, накнаде зарада и друга примања запослених, права синдиката и послодавца, као и међусобни односи оснивача и послодавца.

Овај уговор закључује се између оснивача, репрезентативних организација синдиката и генералног директора предузећа.

Члан 2.

Оснивачем у смислу одредаба овог уговора, сматра се град Београд.

Запосленим у смислу одредаба овог уговора сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац у смислу одредаба овог уговора је Градско саобраћајно предузеће „Београд“.

Репрезентативним синдикатом сматра се синдикат који испуњава услове предвиђене одредбама Закона о раду.

Члан 3.

Овај уговор се примењује на све запослене.
Права, обавезе и одговорности генералног директора, уређују се посебним уговором у складу са законом.

II – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 4.

Предузеће је дужно да запосленом омогући да, под условима и на начин прописан законима и колективним уговорима, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Члан 5.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује решењем генерални директор или лице које он овласти.

II.1. Заснивање радног односа

Члан 6.

Радни однос се заснива по правилу јавним оглашавањем под условима и на начин прописан законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ГСП „Београд” (у даљем тексту „Правилник”) и другим актима предузећа.

Укупан број запослених у предузећу за текућу годину утврђује се годишњим програмом пословања предузећа, који доноси Управни одбор.

Лице са којим се заснива радни однос за обављање одређених послова мора испуњавати услове предвиђене Правилником.

Члан 7.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси генерални директор предузећа, на основу Програма пословања предузећа, а на предлог извршног директора саобраћајног погона – организационе јединице.

Члан 8.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по законом прописаним условима, у складу са одредбама овог уговора.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време, у складу са законом.

Члан 9.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, Посебним колективним уговором и овим уговором.

II.2. Ступање на рад

Члан 10.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду. Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

Члан 11.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

II.3. Пробни рад

Члан 12.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад. Пробни рад траје три месеца за радни однос који се заснива на неодређено време.

Члан 13.

Обављање послова на пробном раду од стране запосленог прати непосредни организатор процеса рада, као и друго лице које има право и дужност организовања процеса рада и издавања налога за рад запосленом који је на пробном раду.

Своје мишљење о резултатима пробног рада лице из става 1. овог члана доставља извршном директору саобраћајног погона – организационе јединице, а извршни директор саобраћајног погона – организационе јединице генералном директору предузећа.

Члан 14.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека времена утврђеног за трајање пробног рада, а што је одређено уговором о раду.

II.4. Радни однос са приправником

Члан 15.

Приправнички стаж за запослене може да траје најдуже: са високом стручном спремом 12 месеци, за запослене са вишом школском спремом девет, а за запослене са средњом стручном спремом шест месеци.

Члан 16.

Радни однос са приправником може да се заснује на неодређено и одређено време, у складу са законом, одредбама овог уговора и уговором о раду.

Послодавац може одлучити да приправник који је засновао радни однос на одређено време, по истеку приправничког стажа, остане у радном односу на неодређено време.

Члан 17.

Уговором о раду утврђује се нарочито: дужина трајања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

Члан 18.

По завршеном приправничком стажу, а ради утврђивања оспособљености за самосталан рад, приправник је дужан да полаже приправнички испит, пред комисијом коју формира генерални директор, на предлог извршног директора.

На испиту из става 1. овог члана, приправник треба да покаже колико је стекао теоријско и практично знање потребно за вршење послова за које се стиче оспособљеност за самосталан рад.

Члан 19.

Приправник који је положио приправнички испит, премешта се на послове за које је стекао оспособљеност за самосталан рад.

Ако приправник не поднесе пријаву за полагање приправничког испита, или је поднесе, а не приступи његовом полагању, сматраће се да испит није положио.

Члан 20.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

III – РАДНО ВРЕМЕ

Члан 21.

На пословима са посебним условима рада (послови са повећаним ризиком), радно време износи 36 часова недељно.

Члан 22.

Одлуку о скраћеном радном времену, на основу стручне анализе надлежне институције, доноси Управни одбор предузећа, у складу са законом, одредбама овог уговора и Правилником.

Иницијативу за израду стручне анализе од стране надлежне институције, покреће генерални директор предузећа и репрезентативни синдикати.

Члан 23.

Одлуку о раду дужем од пуног радног времена доноси генерални директор, на предлог извршног директора саобраћајног погона – организационе јединице.

Члан 24.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време утврђује се посебним распоредом рада.

Приликом израде распореда рада мора се водити рачуна о равномерном и правилном распоређивању послова на све запослене.

Члан 25.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена у складу са члановима 52. и 60. Закона о раду.

Члан 26.

Месечни и годишњи фонд часова запослених код послодавца, са пуним и скраћеним радним временом, утврђује се одлуком генералног директора, у складу са одредбама овог уговора.

IV – ОДМОРИ И ОДСУСТВА

IV.1. Годишњи одмор

Члан 27.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. стажа осигурања
 - до 10 година за 1 радни дан,
 - до 15 година за 2 радна дана,
 - за навршених 15–20 година за 3 радна дана,
 - за навршених 20–25 година за 4 радна дана,
 - за навршених 25–30 година за 5 радних дана,
 - за навршених 30–35 година за 6 радних дана,
 - за навршених 35–40 година за 7 радних дана;
2. сложености послова
 - за послове за које се захтева I–II степен стр. спреме за 1 радни дан,
 - за послове за које се захтева III–IV за 2 радна дана,
 - за послове за које се захтева V–VI степен стр. спреме за 3 радна дана,
 - за послове за које се захтева VII–VIII степен стр. спреме за 4 радна дана,
 - руководећи послови од генералног директора до нивоа шефа служби за 5 радних дана;
3. услова рада
 - запосленима који раде на пословима са посебним условима рада (послови са повећаним ризиком) за седам радних дана,
 - запосленима који раде на пословима за које је уведено скраћено радно време за четири радна дана,
 - запосленима који обављају послове: благајника, продаваца, радника физичко-техничког обезбеђења, ватрогасца, дактилографа и оператера, финансијски контролори за један радни дан;
4. здравственог и социјалног статуса
 - родитељу са дететом до седам година живота за 1 радни дан,
 - инвалиду рада и војном инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 14 година живота и родитељу који има двоје и више деце до 14 година за 2 радна дана,
 - запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју за 3 радна дана.

Члан 28.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота, утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 29.

Запосленом који ради на пословима са посебним условима рада (послови са повећаним ризиком) из члана 46. овог уговора са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота, утврђује се висина годишњег одмора у трајању од 35 радних дана.

Члан 30.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује извршни директор саобраћајног погона – организационе јединице према плану коришћења годишњег одмора за сваку календарску годину, ако се тиме не ремети процес рада у предузећу.

IV.2. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 31.

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању од седам радних дана у календарској години у случајевима:

- ступања у брак 7 радних дана,
- рођења детета 7 радних дана,
- смрти брачног друга, детета или пасторка запосленог, смрти родитеља, очуха, маћехе или усвојиоца 7 радних дана,
- смрти брата или сестре запосленог 5 радних дана,
- смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог 2 радна дана,
- теже болести члана уже породице 7 радних дана,
- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана,
- полагања стручног испита 7 радних дана,
- елементарних непогода до 5 радних дана,
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана,
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима до 7 радних дана,
- добровољног давања крви 2 радна дана,
- рекреативног опоравка инвалида рада 7 радних дана.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Чланом уже породице запосленог, у смислу овог члана, сматра се: брачни друг, деца, браћа, сестре, усвојилац, усвојеник, старатељ, пасторчад, родитељи, очух и маћеха запосленог и лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Право на плаћено одсуство запослени остварује на основу захтева који подноси пет радних дана пре дана назначеног у захтеву за коришћење плаћеног одсуства.

Уз захтев је дужан да поднесе доказ о испуњавању услова за одобравање истога (извод из матичне књиге, потврду надлежног органа, извештај ординирајућег лекара и др.).

Запослени који није у могућности да пре коришћења плаћеног одсуства уз захтев достави одговарајући доказ, у обавези је да исти достави накнадно, у року од седам дана од дана престанка права на плаћено одсуство.

У случају да га не достави, или достави доказ на основу кога се оцени да није имао право на плаћено одсуство, исто ће се сматрати неоправданим одсуством са рада.

Члан 32.

Послодавац, а на предлог извршног директора саобраћајног погона-организационе јединице, може упутити запосленог мимо његове воље на плаћено одсуство у следећим случајевима:

- када је привремено смањен обим посла у предузећу односно у појединим организационим јединицама предузећа,
- ако сагласно плану рада и пословања предузећа у одређеном периоду нема потребе за радом појединих запослених, а они се не могу радно ангажовати на другим пословима,
- у другим случајевима прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати најдуже 45 радних дана у календарској години.

Члан 33.

Запосленом се може, изузетно, одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају полагања стручног испита (правосудни, државни и др.) или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

IV.3. Неплаћено одсуство

Члан 34.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство у трајању од 5 радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- | | |
|---|----------------|
| – неге члана уже породице | 5 радних дана, |
| – неге члана шире породице | 3 радна дана, |
| – смрти сродника који нису наведени у члану 31. уговора | 2 радна дана. |

Неплаћено одсуство одобрава генерални директор предузећа или лице које он овласти.

Члан 35.

Генерални директор на предлог извршног директора саобраћајног погона-организационе јединице може одобрити запосленом неплаћено одсуство у трајању од пет до 30 дана у току календарске године ради стручног усавршавања, лечења и неговања теже оболелог детета, брачног друга или родитеља и у другим случајевима.

Генерални директор може, изузетно, уз претходно мишљење извршног директора саобраћајног погона – организационе јединице, одобрити запосленом неплаћено одсуство у трајању преко 30 дана, до шест месеци, у току календарске године у случајевима који су предвиђени претходним ставом овог члана.

V – БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 36.

Послодавац и запослени су дужни да се у спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, овог уговора, правилника и прописа о заштити на раду и подзаконских аката о безбедности и здрављу на раду.

Члан 37.

Послодавац је дужан да:

- обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених;

– у писаном облику донесе акт о процени ризика за сва радна места;

– изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

– запосленима да на употребу средства, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом;

– за запослене који раде са повећаним ризиком обезбеди претходне и периодичне лекарске прегледе;

– обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 38.

Право и обавеза запосленог је да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

Члан 39.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту, све док се те мере не обезбеде.

Запослени има право да одбије да ради на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Право запосленог је да се писменим захтевом обрати послодавцу ради предузимања мера за безбедност и здравље на раду, које по мишљењу запосленог нису предузете.

Члан 40.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да у складу са својим сазнањима, одмах обавести непосредног руководиоца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Члан 41.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средства исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди синдикат чији су чланови.

Члан 42.

Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: одбор) чине представници запослених и представници послодавца.

Одбор има пет чланова, од којих послодавац именује два представника, а три су представници запослених.

Члан 43.

Представници послодавца бирају се сходно нивоу управљања, и то: један члан са стратешког нивоа и један члан са тактичко-оперативног нивоа управљања.

Представници запослених бирају се за целину предузећа, и то: један члан из групе саобраћајне експлатације, један члан из групе техничке експлатације и један члан из групе опште логистике.

Чланове одбора представника послодавца именује генерални директор предузећа.

Чланове одбора представника запослених именују репрезентативни синдикати.

Рад одбора регулисаће се пословником о раду одбора.

Члан 44.

Одбор је дужан да извештава генералног директора и репрезентативни синдикат о свим предложеним мерама за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље запослених.

Управни одбор доноси одлуку о предложеним мерама за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље запослених.

Члан 45.

Услови рада који утичу на повећан ризик за безбедност и здравље запослених у којима постоји повећана опасност од повређивања, настанка професионалних обољења и оштећења утврђују се на основу следећих критеријума:

1. штетност по здравље (повећана бука и вибрације, изложеност хемијским и физичким штетностима, штетна зрачења);

2. присутних ризика у раду (рад у саобраћају, рад на висини, рад у влази, рад у близини делова под напоном, рад са отровним или нагривајућим материјама).

Оцену услова рада на пословима из претходног става врши надлежна стручна институција у Републици Србији.

Члан 46.

Радна места са повећаним ризиком код послодавца су: возач аутобуса, возач трамваја, возач тролејбуса, аутолакирер, подмазивач, аутолимар, заваривач (тешко прање и одмашћивање возила), гумар, аутомеханичар пробног стола, калионичар, дувач кола, грађевинско-пружни радник, монтер контактне мреже, руковалац грађевинске механизације, ковач, електричар на акумулаторима, аутомеханичар на пумпама високог притиска и галванизер.

Члан 47.

Запосленог коме се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима, а укладу са стручном спремом запосленог.

По престанку привремене здравствене неспособности, послодавац је дужан да запосленог врати на послове које је претходно обављао.

Члан 48.

Запосленом се даје на употребу опрема за рад, средства и опрема за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су обезбеђене све мере за безбедност и здравље које су одређене документацијом у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

Члан 49.

Безбедност и здравље на раду запослених ближе се уређује општим актом предузећа.

VI – ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 50.

Запослени има право на зараду у складу са важећим законима, одредбама Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности, овог уговора и уговора о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности.

Запослени обавља послове према одредбама правилника којим се утврђује врста посла, стручна спрема и посебни услови потребни за рад на тим пословима.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- коначни обрачун до 15. у наредном месецу.

Просечна зарада остварена по овом уговору не може бити нижа од просечне остварене зараде запослених у привреди града Београда.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате коначног обрачуна зараде, достави обрачунску листу.

Члан 51.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду,
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца,
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Члан 52.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности радног часа,
- вредности – коефицијента посла,
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова.

Вредност радног часа споразумно се утврђује истовремено са доношењем програма пословања ГСП „Београд”.

Утврђена вредност радног часа коригује се у току календарске године најмање једанпут када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена (смањење броја запослених, реструктурирање предузећа, остварених резултата, масе зарада и месечне структуре часова рада).

Репрезентативни синдикати могу покренути иницијативу за повећање вредности радног часа код послодавца и оснивача.

Члан 53.

Маса зарада за запослене утврђује се на основу просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу у односу на месец за који се врши обрачун и исплата зарада.

Запослени остварују право на масу средстава за исплату зарада на основу:

1. остварене запослености у обрачунском периоду (броја запослених на основу часова рада),
2. просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу, и
3. процента корекције исказане у табели из члана 10. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности, односно члана 54. овог уговора.

У складу са претходно дефинисаним параметрима утврђује се вредност радног часа за стандардни учинак.

Уколико просечна зарада запослених буде исплаћивана испод просечне зараде запослених у привреди града, усклађивање ће се вршити континуирано.

Члан 54.

Корективни фактор за утврђивање масе зарада за ГСП „Београд”, на основу критеријума утврђеним у члану 53. овог уговора, почев од маја 2006. до маја 2009. године и износи:

	Запослени 31.12.2005.	Корективни фактор постојећи	Корективни фактор			
			2006.	2007.	2008.	2009.
ГСП „Београд”	6.941	+25%	+26%	+27%	+28%	+29%

Критеријуми за утврђивање масе зарада из овог уговора примењиваће се под условом да је тако формирана маса зарада у складу са прописима Владе Републике Србије којима се уређује политика зарада у јавним предузећима.

Члан 55.

Маса зарада, са припадајућим обавезама предузећа, из претходног члана уговора се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину на основу споразумно утврђене методологије, односно механизма корелације зарада у предузећима и просечно оствариване зараде у привреди Београда а у зависности од економско-финансијског положаја предузећа, могућности оснивача дефинисаних на основама политике развоја комуналних делатности.

Члан 56.

Вредност посла – коефицијент који запослени обавља, утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одговарајућег посла.

Основна зарада кретаће се у распону од 1 до 6, и то:

Квалификација	Распон коефицијената
НК	1.00
ПК	2.10 – 2.60
КВ	3.00 – 3.50
ССС	3.00 – 3.50
ВК	3.30 – 4.00
ВШС	3.20 – 4.20
ВСС	4.30 – 6.00

Важећим одлукама (број:6122 од 1. VII 2005. године; 8405 од 9. IX 2005. године; 9676/1 од 11. XI 2005. године; 11706/1 од 8. XII 2005. године; 11819/1 од 12. XII 2005. године; 326/1 од 3. I 2006. године; 336 од 10. I 2006. године; 3875 од 9. V 2006. године; 3824/1 од 23. V 2006. године; 7199/1 од 18.10.2006. године) утврђени су коефицијенти (вредност посла) за све послове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ГСП „Београд”.

Посебном одлуком генералног директора, утврђује се вредност посла – коефицијент за све послове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ГСП „Београд”.

Члан 57.

Основна зарада из члана 52. став 2. овог уговора може се уговором о раду уговорити и у већем износу, а највише 25%. Основна зарада у смислу претходног става уговора се на основу следећих критеријума:

- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради,
- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова,
- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности,
- радног искуства.

Члан 58.

На свим пословима прати се и утврђује остварење резултата рада, односно радни допринос запосленог.

На основу оцене радног доприноса, посебном одлуком генералног директора предузећа, увећава се до 40% зарада запослених који су својим радом допринели већем и квалитетнијем обиму рада, већој продуктивности, креативности, очувању и заштити имовине и за друге пословне резултате, посебно возачима у линијском саобраћају (мреже линија), односно умањује до 20% зарада запослених који у току рада не дају потребан допринос у извршавању радних задатака на пословима на које су распоређени.

Основица за обрачун зараде из става 2. овог члана је основна зарада из члана 52. став 2. овог уговора.

Списак стимулираних и дестимулираних запослених објављиваће се на огласним таблама саобраћајних погона – организационих јединица.

Члан 59.

Оцену о радном доприносу техничких директора, директора за саобраћај, директора за финансије и инвестиције, директора за општу логистику и извршних директора саобраћајних погона – организационих јединица, утврђује генерални директор.

VI.1. Увећана зарада

Члан 60.

- Запослени има право на увећање основне зараде и то:
- за рад на дан празника који је нерадни – 150%,
 - за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%,
 - за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прераподеле времена – 45%,
 - за рад у шихти – 12%,
 - за рад недељом – 11%,
 - за рад у смени – турнус – 3%

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената увећања по сваком од основа.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу Програма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова.

Члан 61.

Увећање зарада – стимулација запосленима може износити највише до 1 % утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 62.

Запослени има право на додаток на зараду – минули рад – у висини 0,5% цене рада утврђене овим уговором за сваку годину радног стажа (с тим што се исплата по овом основу ограничава на 40 година радног стажа).

VI.2. Накнада зарада

Члан 63.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене Законом о раду, и то у следећим случајевима:

- због прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног лица,
- за време прекида до којег је дошло наредбом надле-

жног органа због необезбеђивања безбедности и заштите на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица, као и другим случајевима у складу са законом,

– на дан државног и верског празника који је прописан законом као нерадни дан,

– годишњег одмора,

– плаћеног одсуства,

– привремене неспособности за рад, ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем,

– одазивања позиву војних и других органа,

– давањем крви, ткива и другог дела тела,

– стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада,

– учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва,

– присуствовања седницама органа управе и локалне самоуправе, органа управљања код послодавца или органа синдиката.

Накнада зарада из овог члана утврђује се у висини просечне зараде у претходна три месеца у односу на месец за који се врши обрачун накнаде.

Члан 64.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то: у висини од 75% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено.

Члан 65.

Зарада приправника износи 80% основне зараде утврђене за послове за које се приправник оспособљава.

Члан 66.

Запослени има право на примања која су у функцији извршења послова, и то:

– трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, у складу са општим актом послодавца,

– трошкове исхране у току рада у висини од 250 динара по радном дану,

– месечна накнада за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец,

– регрес запосленом за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди републике за септембар месец 2005. године,

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелу „А” или „Б” категорије,

– дневницу за службено путовање у иностранство, у складу са позитивним законским прописима,

– накнаду трошкова превоза за службено путовање, ако запослени користи сопствени аутомобил до износа 30 % цене литра бензина по пређеном километру,

– теренски додатак у висини од 3% просечне исплаћене месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима, ако послодавац није обезбедио запосленом смештај и исхрану без накнаде.

VI.2. Друга примања

Члан 67.

Послодавац је дужан да запосленом исплати, односно обезбеди:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – најмање у висини износа четири зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец у којем се врши исплата отпремнине, односно три просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини просечних трошкова погребних услуга по ценовнику ЈКП „Погребне услуге”.

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Чланови уже породице, у смислу овог члана, јесу брачни друг и деца запосленог.

Уколико више чланова уже породице поднесе захтев за пружање помоћи поводом смрти запосленог или члана уже породице, помоћ се одобрава само једном члану.

Члан 68.

Предузеће је дужно да деци запосленог узраста до седам година обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је утврђен законом којим се утврђује порез на доходак грађана.

Члан 69.

Послодавац је дужан да запосленом одобри исплату солидарне помоћи, а у зависности од програма пословања предузећа за текућу годину, у следећим случајевима и под условом да се испуне следећи критеријуми:

1. за све теже болести са компликацијама које изискују повећане трошкове лечења узимајући у обзир међународну класификацију болести (МКБ) запосленог или члана уже породице (брачни друг и деца запосленог) ако члан ужег породичног домаћинства није запослен или нема примања по неком другом основу;

Солидарну помоћ запосленом или члану уже породице за све теже болести послодавац може да одобри само ако на основу важеће медицинске документације, коју је дужан да поднесе запослени, неспорно произлази да се ради о болести која изискује веће трошкове у поступку дијагностицирања, односно веће трошкове лечења или санирања, односно одржавања здравственог стања;

2. здравствене рехабилитације запосленог, ако постоји важеће званично мишљење надлежне здравствене установе о неопходности даљег бањско-климатског лечења и опоравка и потврда – извештај да не постоји могућност плаћања трошкова лечења од надлежних фондова;

3. наступања теже инвалидности, ако је инвалидност наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења, као и да је повреда изазвала теже телесно оштећење и знатно умањила радну способност запосленог и захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности;

4. ублажавања последица елементарних непогода, ако се радник обратио захтевом непосредно након елементарне непогоде (поплава, пожар, олујни ветар, земљотрес и сл.), а најкасније седам дана од дана догађаја, да је запослени предузео све неопходне мере у циљу отклањања последица елементарних непогода, да је помоћ неопходна за санирање просторија неопходних за живот породице и да постоји важећи извештај надлежне екстерне комисије за праћење штете;

5. Пружања помоћи породици умрлог запосленог;

6. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти родитеља запосленог, у висини просечних трошкова погребних услуга по ценовнику ЈКП „Погребне услуге”.

Солидарна помоћ за случајеве утврђене тач. 1–5 овог члана одобрава се у висини једне просечне месечне зараде исплаћене у привреди града, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запослени има право да се обрати поново са захтевом за солидарну помоћ две године након добијања солидарне помоћи.

Одлуку о одобравању солидарне помоћи доноси генерални директор, на основу предлога и мишљења надлежне стручне службе.

Запослени који је остварио солидарну помоћ непосредном исплатом новчаног износа, дужан је да у року од 30 дана од дана добијања новчаног износа достави доказе да је исплаћена средства искористио за сврху за коју су одобрена (рачуни, извештаји здравствене или друге установе и др.), надлежним стручним службама.

Уколико не достави доказ или је утврђено да је одобрена средства ненаменски утрошио, дужан је да исплаћени новчани износ врати.

Оцену тежине болести из овог члана, као и право на накнаду, утврђује надлежна медицина рада.

Члан 70.

Послодавац је дужан да запосленом исплати награду као јубилеј поводом јубиларних година рада у предузећу, у зависности од дужине радног стажа, и то:

- за 10 и 15 година радног стажа у висини једне просечне остварене зараде код послодавца,
- за 20 и 25 година радног стажа у висини једне и по просечне остварене зараде код послодавца,
- за 30 и 35 година радног стажа у висини две просечне остварене зараде код послодавца,
- за 40 година радног стажа у висини две и по просечне остварене зараде код послодавца,

Износ за исплату јубиларне награде обрачунава на основу последњег податка о просечној заради код послодавца, којим располаже надлежна обрачунска служба.

Као јубиларна година рада сматра се свака пета година после десет година непрекидног рада у предузећу.

Запослени не може више пута да оствари право на јубиларну награду поводом исте јубиларне године рада у предузећу.

Одлуку о исплати јубиларне награде доноси генерални директор или лице које он овласти.

Члан 71.

Послодавац може запосленом одобрити зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника до висине једне просечне зараде исплаћене код послодавца за претходни месец, односно у Београду, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, под следећим условима:

1. исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплата зарада за претходни месец,
2. враћање зајма врши се из зараде запосленог најдуже у шест месечних рата, почев од исплате зараде у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам,
3. нови зајам се не може добити док се у потпуности не врати раније одобрени зајам.

Одлуку о исплати зајма из сопствених средстава доноси Управни одбор предузећа.

Члан 72.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

Члан 73.

Запослени имају право на колективно осигурање у предузећу, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

Основ за осигурање запослених утврђује послодавац и репрезентативни синдикати.

Уколико запослени остваре право на накнаду по основу колективног осигурања у предузећу, немају право на исплату солидарне помоћи из члана 69.

Члан 74.

Послодавац може исплатити запосленима и друга примања до износа једне просечне зараде исплаћене по запосленом у привреди града, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике поводом дана предузећа, Нове године и других пригодних прилика.

Исплата средстава по овим основама извршиће се по претходно добијеној сагласности оснивача.

Члан 75.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 45% од зараде коју би остварио да ради за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

VI.3. Минимална зарада

Члан 76.

Услед поремећаја пословања предузећа, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене, увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета.

Члан 77.

Предузеће минималну зарату може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, предузеће заједно са репрезентативним синдикатима прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распооређен.

Члан 78.

Услови и начин остваривања награде по основу иновације, рационализације и других видова стваралаштва, уређују се општим актом предузећа, сагласно програму пословања предузећа.

Члан 79.

Запослени, корисник права на накнаду због рада са скраћеним радним временом (II категорије инвалидности), накнаде због мање зараде на другом одговарајућем послу (III категорије инвалидности), накнаде по основу преостале радне способности, накнаде по основу премештаја на други одговарајући посао и опасности од настанка инвалидности, задржава износ накнаде коју користи на дан ступања на снагу Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, број 34 од 2. априла 2003. године), с тим што она не може бити већа од 50% износа просечне зараде по запосленом у републици у 2002. години, који објављује орган надлежан за послове статистике.

Накнаде из става 1. овог члана усклађују се на начин предвиђен за усклађивање пензија.

Изузетно од става 2. овог члана, кориснику коме је износ накнаде већи од износа просечне зараде из става 1. овог члана, накнада се не усклађује све док се не изједначи са износом просечне зараде из става 1. овог члана.

Члан 80.

Накнаде зараде из члана 79. исплаћују се запосленима на начин и по поступцима предвиђен Законом о пензијском и инвалидском осигурању и осталим позитивним законским прописима.

Предузеће може накнаде запосленима из члана 79. исплаћивати и пре рока предвиђеним Законом о пензијском и инвалидском осигурању и осталим позитивним законским прописима, у складу са својим могућностима.

Члан 81.

Накнаду зараде из члана 79. запослени инвалид рада (II и III категорије) остварује за дане проведене на раду, за остале дане за које по Закону о раду остварује право на накнаду зараде, као и за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана.

VII – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 82.

Запослени је обавезан да сваку штету коју је проузроковао предузећу намерно или крајњом непажњом, надокнади, с тим што се одговорност запосленог утврђује сагласно правилнику који уређује поступак накнаде штете.

VIII – УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 83.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада у случајевима утврђеним законом, као и ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину предузећа у висини од најмање пет просечних нето зарада исплаћених у предузећу у последња три месеца у односу на датум учињене повреде.

Члан 84.

Ако је природа повреде радне обавезе, односно кршење радне дисциплине или понашање запосленог такво да не може да настави рад у предузећу, запослени може да буде привремено удаљен са рада и пре истека рока, у складу са Законом о раду, односно ако је запослени учинио повреду радне обавезе, а постоји опасност да настави са чињењем повреде радне обавезе или утиче на друге запослене да му се придруже или не поштује утврђена правила на раду или је његово понашање такво да не може да настави рад у Предузећу (крађа, ометање запослених да раде, изазивање нереди, изазивање туче, несавесно, неблаговремено, некавалитетно обављање радних задатака, непоштовање аката предузећа, изношење неистина које нарушавају углед појединца или предузећа, неовлашћено јавно изношење службених података, рад у алкохолисаној стању, употреба алкохола за време рада и сл.).

IX – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 85.

Запосленом престаје радни однос у случајевима предвиђеним Законом о раду, овим уговором и уговором о раду.

Члан 86.

Запослени коме је уговор у раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада или нема потребна знања и способности, има право и дужност да остане на раду 30 дана.

Запослени може, у споразуму са генералним директором предузећа, да престане са радом и пре истека отказног рока из претходног става, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини од најмање једне просечне нето зараде.

Члан 87.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду, ако запослени не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца, и то:

- самоволно напуштање посла на свом радном месту у току радног времена,
- неоправдано изостајање са рада, два или више радних дана у току календарског месеца,
- ометање запослених у вршењу радних задатака,
- немаран однос према основним средствима за рад или радној околини, односно непоступање са пажњом доброг домаћина,
- недолично понашање на радном месту, које по својој природи нарушава процес рада или радну ефективност или штети угледу предузећа,
- изазивање нереди или изазивање туче,
- изношење неистина које нарушавају углед појединца или предузећа,
- неовлашћено јавно изношење службених података.

Члан 88.

У случају да запослени не остварује потребне резултате рада или нема потребна знања или способности, генерални директор предузећа, на предлог извршног директора саобраћајног погона – организационе јединице, формира стручну комисију од три члана, од којих је један члан комисије представник Синдиката, која ће утврдити резултате рада запосленог.

Комисија мора имати најмање исти степен стручне спреме и занимање као и запослени чије се знање и способност утврђује.

Комисија даје стручну оцену о остварењу потребних резултата рада, а генерални директор предузећа, доноси одговарујуће решење.

Члан 89.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због од стране послодавца учињене повреде радне обавезе утврђене законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

X – ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 90.

У случају престанка потребе за радом запосленог због техничко-технолошких, економских или организационих промена, послодавац је дужан да поштује процедуру прописану Законом о раду и „Програмом за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију” који доносе потписници Посебног колективног уговора.

Члан 91.

У Програму пословања предузећа приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и рационалности, планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, а на основу потреба корисника, уз сагласност са документима који проистичу из рада комисије за социјални дијалог, а у складу са чланом 65. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 92.

Управни одбор предузећа формираће комисију за социјални дијалог.

Комисију чине шест чланова на паритетном принципу, од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак ове комисије је примена социјалног програма за запослене, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности, уз сагласности са документима који проистичу из рада комисије за социјални дијалог, а у складу са чланом 65. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 93.

Одлуку о престанку потребе за радом запосленог, због техничко-технолошких, економских или организационих промена, дониси Управни одбор предузећа.

Члан 94.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, примењиваће се критеријуми из закона и програма које утврђује Управни одбор, а на основу престанка потребе за обављањем одређених послова.

Изузетно, запосленом који је у предузећу провео више од 20 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошких унапређења или економских тешкоћа.

Члан 95.

Ако послодавац нема сопствених средстава или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених Законом о раду, користиће се средства планирана у буџету града.

Члан 96.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

XI – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 97.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона, и то:

- покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за услове рада, материјални и социјални положај запослених;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се упознају са материјалима и позивају да присуствују седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 98.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на местима која су за то одређена и која су приступачна запосленим;
- да се мишљења и предлози репрезентативних синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи;
- да представницима синдиката омогући одсуствовања са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима на које су позвани.

Члан 99.

Послодавац је дужан да чланарину синдиката, а на основу оверене и потписане приступнице синдикату коју доставља радник служби обрачуна, уплати на текући рачун синдиката при коначном обрачуну зарада за претходни месец.

Члан 100.

Послодавац је дужан да:

- омогући председницима репрезентативних синдиката да професионално обављају функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци у интересу запослених и послодавца, који произлазе из закона и колективних уговора и да за то време примају накнаду зараде послова које су обављали;
- председницима других организација синдиката плаћене часове сагласно Закону о раду и Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, а у зависности од броја чланова те организације;
- синдикалним повереницима, односно председницима синдикалних подружница за обављање њихове функције плаћене часове у висини једне половине месечног фонда часова предвиђеног за председнике репрезентативних синдиката, односно других организација синдиката у предузећу.

Председници организација синдиката у предузећу дужни су да обавесте генералног директора о избору синдикалних повереника, односно председника синдикалних подружница (име и презиме, саобраћајни погон – организациона јединица, послове које обавља и др.) да би остварили право по овом уговору.

Синдикални повереници, односно председници синдикалних подружница, који имају број чланова мањи од 2% од укупног броја запослених у предузећу, не остварују право на плаћене часове сагласно одредбама овог уговора.

На основу извештаја Службе обрачуна и расподеле о броју чланства организације синдиката у предузећу, који се сваких три месеца доставља Правној служби, генерални директор утврђује месечни фонд плаћених часова представницима синдикалних организација за обављање синдикалних функција.

Члан 101.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: члану савета запослених и представнику запослених у Управном и Надзорном одбору предузећа, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 102.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Члан 103.

Репрезентативни синдикати имају право да сваких шест месеци буду обавештени од послодавца о пословању, нивоу зарада, нивоу запослености, спровођењу одредби колективног уговора и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

XII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ**Члан 104.**

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Члан 105.

Генерални директор одређује запослене који су дужни да раде за време штрајка, ради обезбеђивања минимума процеса рада, с тим да то не могу бити запослени који су изабрани у штрајкачки одбор.

Запослени који обављају послове за време штрајка, испуњавајући минимум процеса рада, дужни су да извршавају налоге послодавца.

Члан 106.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада утврђује генерални директор предузећа решењем, у непосредној сарадњи са председником штрајкачког одбора.

Решење из става један овог члана садржи послове који ће се обављати у време штрајка, како би се обезбедило безбедно и уредно одвијање свих процеса унутар система ГСП „Београд” којим се остварује утврђени минимум процеса рада, као и начин рада на тим пословима.

Општим актом генералног директора из става један овог члана утврђују се услови рада и организација процеса, као и обављање других послова везаних за организовање безбедног и уредног одвијања процеса рада предузећа у целини.

Члан 107.

Одредбе овог уговора и Закона о штрајку примењују се и на штрајк упозорења.

XIII – УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ**Члан 108.**

Представнике запослених именује и разрешава у Управном и Надзорном одбору оснивач, на предлог запослених.

Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Управног и Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговарају репрезентативни синдикати, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са Статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати генералном директору, у смислу одредаба Статута, сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Генерални директор ће на основу тих предлога предложити оснивачу да за члана Управног, односно Надзорног одбора буде изабран запослени – члан репрезентативног синдиката који има највећи проценат чланова у односу на број запослених у предузећу.

Члан 109.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске промене или уговарања концесија предузећа, и имају право давања мишљења и предлога.

Члан 110.

У предузећу може да се образује савет запослених који броји девет чланова.

Председници репрезентативних синдиката по функцији су чланови савета запослених.

Поступак за предлагање, избор и опозив чланова савета запослених воде и за њега одговарају репрезентативни синдикати, у договору са другим синдикатима и запосленима.

Савет запослених разматра питања која се односе на остваривање права и обавеза запослених из рада и по основу рада.

Члан 111.

Управни одбор, пре доношења акта о решавању стамбених потреба запослених и акта о заштити на раду, прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 112.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван предузећа омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену колективних уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

XIV – НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА**XIV.1. Индивидуални радни спор****Члан 113.**

Спор који настане поводом отказа уговора о раду или исплате минималне зараде може да се решава пред арбитром.

Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора, уписаних у именован Републичке агенције за мирно решавање радних спорова.

Рок за покретање поступка пред арбитром је три дана од дана достављања решења запосленом.

Члан 114.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у законском року не донесе одлуку решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Члан 115.

Одлука арбитра о спорном питању је коначна.

Одлука из става 1 овог члана обавезује и послодавца и запосленог.

XIV.2. Колективни спор**Члан 116.**

Спорови који настану у примени овог уговора решавају се пред арбитражом.

Члан 117.

Учесници у закључењу овог уговора ће, у року од 15 дана од дана настанка спора у примени колективног уговора, образовати арбитражу чији је задатак да настали спор реши.

Члан 118.

Арбитража се образује за сваки настали спор.

Арбитража броји пет чланова.

У арбитражу сваки потписник уговора именује по једног представника, два арбитра споразумно предлажу оснивач, генерални директор предузећа и репрезентативни синдикати из реда стручњака за област која је предмет спора.

Чланови арбитраже из својих редова бирају председника.

Члан 119.

Арбитража доноси одлуку о спорном питању у року од 15 дана од дана образовања арбитраже.

Арбитража доноси одлуку већином гласова свих чланова.

Одлука арбитраже обавезује учеснике у закључивању колективног уговора.

Члан 120.

Уколико се спор не реши мирним путем, може се решавати пред надлежним судом.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 121.**

Учесници уговора сагласни су да у оквиру својих овлашћења делују у циљу обезбеђивања услова за примену одредаба овог уговора.

На питања која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду, Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комунално-стамбеној делатности у Београду.

Члан 122.

Уговор се закључује на три године, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника.

Члан 123.

Важење овог уговора може престати споразумом свих учесника или отказом сваког од учесника у закључењу уговора.

Отказ уговора се осталим учесницима доставља у писаној форми са детаљним образложењем разлога за отказ.

У случају отказа учесници су дужни да у року од 15 дана од дана подношења захтева отпочну поступак преговарања ради решавања спорног питања.

Овај колективни уговор, у случају отказа, примењује се до решења спорног питања, а најдуже шест месеци од подношења отказа.

Члан 124.

Измене и допуне овог уговора може тражити сваки учесник писаним путем. У захтеву се наводе разлози због којих се траже његове измене и допуне.

Најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева учесници су дужни да заједнички размотре захтеве за измене и допуне овог уговора и да одлуче о захтеву.

Члан 125.

За праћење примене и тумачење одредаба овог уговора формираће се комисија, а сачињавају је по два представника потписника овог уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије. Начин рада и динамика рада регулисаће се пословником о раду који доноси ова комисија.

Комисија је обавезна да потписницима сваких шест месеци доставља извештај о примени овог уговора.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључењу колективног уговора.

Члан 126.

До доношења акта по процени ризика који се заснива на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог, примењиваће се одредбе члана 46. овог уговора.

Члан 127.

Запослени који сада остварују право на скраћено радно време по основу сменског рада, рада ноћу и др. настављају са радом под истим условима до преиспитивања услова у складу са чланом 22. овог уговора.

Стручна анализа надлежне институције извршиће се најкасније у року од годину дана од потписивања овог уговора.

Члан 128.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за ГСП „Београд” број 4780 од 30. маја 2003. године.

Члан 129.

Одредбе о зарадама примењиваће се почев од наредног обрачунског месеца од месеца када уговор ступи на снагу.

Члан 130.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Савез синдиката Србије
Синдикална организација ГСП „Београд”
Број 52/07, 26. априла 2007. године

Председник
Спасоје Пејовић, с. р.

Градско саобраћајно предузеће „Београд”
Број 3600, 26. априла 2007. године

Генерални директор
Славен Тица, с. р.

Град Београд
Г. број 110-828/07, 26. априла 2007. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

Синдикална организација запослених
ГСП „Београд” – РАЈ
Број 79/2007, 26 априла 2007. године

Председник
Жељко Михајловић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), чл. 34. и 40. Одлуке о организацији и раду органа општине Вождовац, а у вези са чланом 37. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05 и 101/05), председник градске општине Вождовац доноси

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања пројеката невладиних непрофитних

и неполитичких организација и удружења из буџета градске општине Вождовац.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове одлуке имају невладине организације односно удружења грађана која су регистрована на територији градске општине Вождовац, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од две године (у даљем тексту: невладине организација).

Члан 3.

Одлуком о буџету градске општине Вождовац за сваку буџетску годину одређују се средства за финансирање пројеката невладиних организација.

Члан 4.

Средства намењена невладиним организацијама из чл. 1. и 2. ове одлуке могу да се користе за реализацију пројеката из следећих области:

1. развоја локалне заједнице,
2. екологије, заштите животне средине и здравља грађана,
3. афирмисања људских и мањинских права,
4. програма за предшколску и школску децу,
5. програма за омладину и спорт,
6. програма за стара лица,
7. афирмисања женских права,
8. заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности,
9. културне баштине, неговања историјских тековина,
10. социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју ...),
11. подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.),
12. других садржаја који доприносе убрзаном развоју градске општине Вождовац.

Члан 5.

Невладина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета градске општине Вождовац додељују се за финансирање највише два пројекта.

Члан 6.

Пројекат мора бити завршен до истека буџетске године.

Члан 7.

Пројекат се мора реализовати искључиво на територији градске општине Вождовац.

Члан 8.

Финансирање пројеката из члана 3. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Вождовац доноси одлуку о покретању поступка финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Вождовац и расписује јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних организација за сваку буџетску годину, образује комисију за спровођење истог, а у складу са приоритетима општине и овом одлуком.

Члан 9.

Одлуку о приоритетима за које се расписује јавни конкурс за учешће у финансирању пројеката невладиних организација из буџета градске општине Вождовац доноси председник општине на предлог комисије.

Члан 10.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет презентацији градске општине Вождовац.

Члан 11.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- минималну и максималну вредност пројекта којим неволдина организација може конкурисати,
- услове које неволдина организација мора да испуњава као учесник у јавном конкурсy (чл. 2. и 4),
- проценат сопственог новчаног учешћа невлдине организације у укупној вредности пројекта,
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурсy,
- рок за доношење одлуке,
- начин објављивања одлуке.

Члан 12.

Пријаве на конкурс се подносе комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 13.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац,
- образац описа пројекта,
- образац буџета,
- оверену фотокопију решења о упису организације у Регистар,
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.

Члан 14.

Критеријуми за оцењивање пројекта су:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса,
- остварени резултати невлдине организације,
- стручност координатора,
- одрживост пројекта и
- сарадња са локалном заједницом.

Члан 15.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у члану 14. ове одлуке и бодове прописује конкурсом.

Члан 16.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројекта невладиних организација које се финансирају из буџета градске општине Вождовац и исте доставља председнику градске општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

Члан 17.

Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Вождовац у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

Члан 18.

О резултатима јавног конкурса председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Вождовац објављује се у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији општине, најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора.

Члан 19.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу градске општине Вождовац у року од осам дана од дана достављања акта из претходног члана.

Члан 20.

По коначности одлуке из члана 18. председник градске општине закључује уговор о финансирању пројеката из буџета градске општине Вождовац са невлдином организацијом најкасније у року од 15 дана.

Члан 21.

Уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Вождовац садржи:

1. назив и садржину пројекта,
2. износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију пројекта,
3. укупну вредност пројекта,

4. процентуално учешће градске општине Вождовац у укупној вредности пројекта,
 5. датум почетка и завршетка пројекта,
 6. права и обавезе уговорних страна,
 7. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
 8. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
 9. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 22.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да доставе извештај председнику градске општине о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених пројеката периодично, и то по истеку прве половине рока утврђеног за реализацију пројекта и најкасније 30 дана по завршетку пројекта.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, невладиним организацијама које их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 23.

Надзор над извршавањем утврђених послова по овој одлуци вршиће Општинско веће.

Члан 24.

Председник градске општине је у обавези да Скупштини општине достави извештај о реализацији пројеката финансираних из буџета градске општине Вождовац за сваку буџетску годину.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Градска општина Вождовац

Број 400-26/2007, 21. марта 2007. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

ВРАЧАР

Председник градске општине Врачар, 27. априла 2007. године, на основу Решења о измени Решења о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2007. години, број 4-831/07-Г-01, од 27. априла 2007. године, Закључка о измени Закључка о прерасподели прихода између буџета града Београда и буџета градских општина за период од 1. јануара до 30. априла 2007. године, број 4-829/07-Г-01 од 27. априла 2007. године, члана 18. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004 и 62/2006 – други закон) и члана 37. став 1. алинеја 12. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 17/2005), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о привременом финансирању градске општине Врачар за 2007. годину, број 920-56/2007-VIII од 30. марта

2007. године („Службени лист града Београда”, број 10/2007), у члану 1. датум „30. априла 2007.” замењује се датумом „30.06.2007.”, број и речи „4-572/07-Г, од 29. марта 2007.” замењују се бројем и речима „4-831/07-Г-01, од 27. априла 2007.”, а број и речи „4-573/07-Г, од 29. марта 2007” замењују се бројем и речима „4-829/07-Г-01, од 27. априла 2007.”.

Члан 2.

У члану 2. став 1. речи „до једне трећине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године” замењују се речима „до једне половине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године”.

У ставу 2. истог члана речи „до 30. априла” замењују се речима „до 30. јуна”, износ „63.031.000” замењује се износом „94.546.000”, а број и речи „4-573/07-Г, од 29. марта 2007” замењују се бројем и речима „4-829/07-Г-01, од 27. априла 2007.”.

Члан 3.

У члану 3. став 2. исте одлуке речи „Решењем о четворомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–април 2007. године” замењују се речима „Решењем о шестомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–јун 2007. године”.

Члан 4.

У члану 4. став 2. речи „Решењем о четворомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–април 2007. године” замењују се речима „Решењем о шестомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–јун 2007. године”.

Члан 5.

У члану 5. став 2. речи „Решењем о четворомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–април 2007. године” замењују се речима „Решењем о шестомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–јун 2007. године”.

Члан 6.

У члану 6. став 2. речи „Решењем о четворомесечном плану извршења буџета Градске општине Врачар за период јануар–април 2007. године „ замењују се речима „Решењем о шестомесечном плану извршења буџета Градске општине Врачар за период јануар–јун 2007. године”.

Члан 7.

У члану 7. Одлуке речи „четири месеца” замењују се речима „шест месеци”.

Члан 8.

У члану 8. речи „Решењем о четворомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–април 2007. године” замењују се речима „Решењем о шестомесечном плану извршења буџета градске општине Врачар за период јануар–јун 2007. године”.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

Председник градске општине Врачар
Број 920-82/2007-VIII

Председник
Бранимир Кузмановић, с. р.

Председник градске општине Врачар, 3. маја 2007. године, на основу члана 55. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 49. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТИНСКОГ МЕНАѢРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. За општинског менаѢера градске општине Врачар одређује се Александар Јовановић.

2. Услови и начин коришћења услуга општинског менаѢера утврдиће се уговором који за општину закључује председник градске општине Врачар са општинским менаѢером.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Врачар

Број 920-86/2007

Председник

Бранимир Кузмановић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржанј 14. маја 2007. године, на основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/02, 135/04 и 62/06) и члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 16/05), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУѢТА ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2006. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи и примања буѢта општине Земун за 2006. годину износе 512.440.772,15 динара, а састоје се од:

I – Приходи и примања за рад органа градске општине Земун

1. Пренета средства	10.460.637,26
1.1. Из претходне године	5.114.285,20
1.2. Пренета додатна средства – мешовити и неодређени приходи	5.346.352,06

2. Приход текуће године	361.341.727,70
2.1. По Одлуци града о обиму средс.	272.948.235,57
2.2. Из Трезора града за посебне намене	88.393.492,13
3. Додатна средства	38.451.816,29
3.1. Донације	6.315.544,41
3.1.1. Међународне донације	5.191.094,41
3.1.2. Добровољни трансфери	1.124.450,00
3.2. Мешовити и неодређени приходи	7.801.557,35
3.3. Трезор републике	16.871.132,90
3.3.1. Изградња кућа – „Говеђи брод”	3.000.000,00
3.3.2. Комесаријат за избегла лица	6.349.529,00
3.3.3. Меморандумске ставке за рефундац. боловања преко Фонда	7.521.603,90
3.4. Примања од задуживања	7.463.581,63

II – Приходи и примања индирекћних корисника ЈП „Пословни простор Земун” и месне заједнице

102.186.590,90	
1. Приход и примања текуће године ЈП „Пословни простор Земун”	100.926.072,71
1.1. Средства из буѢта	55.223.222,77
1.2. Додатна средства	44.733.427,65
1.2.1. – сопствени приход	43.796.986,67
1.2.2. – донације од организација и појединаца	936.440,98
1.3. Меморандумске ставке за рефундац. боловања преко Фонда	759.112,29
1.4. Примања од продаје залиха робе	210.310,00
2. Приходи месних заједница	
2.1. Додатна средства – сопствени приход	1.260.518,19

Члан 2.

Приходи по врстама и расходи по основним наменама утврђује се у следећим износима:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУѢТА

1. Приходи и примања

Економска класификација	Врста прихода	Одлука о буѢту („Службени лист града Београда”, бр. 5/06; 6/06; 22/06)			Остварено у 2006. години			
		средства из буѢта	додатна средства	укупна средства	средства из буѢта	додатна средства	укупна средства	% оствар.
1	2	3	4	5	6	7	8	9(8:5)
321	<i>A. Пренета средства</i>							
	Пренета средства из претходне године		5.114.285,20	5.114.285,20		5.114.285,20	5.114.285,20	
	Пренет мешовит и неодређен приход		5.346.352,06	5.346.352,06		5.346.352,06	5.346.352,06	
	Свега А.		– 10.460.637,26	10.460.637,26		– 10.460.637,26	10.460.637,26	100,00
710	<i>B. Порези</i>							
711	Порез на приход од пољ. и шумарства				55.821,53		55.821,53	
714	Порез на добра и услуге	45.827.000,00		45.827.000,00	43.452.881,54		43.452.881,54	94,82
716	Други порези	43.126.000,00		43.126.000,00	40.819.131,25		40.819.131,25	94,65
	Свега Б.	88.953.000,00		88.953.000,00	84.327.834,32		84.327.834,32	94,80

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8:5)
730	<i>В. Донације и трансфери</i>							
732	Донације од међун. организац.					5.191.094,41	5.191.094,41	–
733	Трезор републике		3.000.000,00	30.262.000,00	27.263.049,02	9.349.529,00	36.612.578,02	120,99
733	Трезор града	27.262.000,00	–	39.531.627,00	88.393.492,13	–	88.393.492,13	223,60
	Свега трансф. од другог нивоа власти	66.793.627,00	3.000.000,00	69.793.627,00	115.656.541,15	9.349.529,00	125.006.070,15	179,11
	Свега В.	66.793.627,00	3.000.000,00	69.793.627,00	115.656.541,15	14.540.623,41	130.197.164,56	186,55
740	<i>Г. Други приходи</i>							
741	Приход од камате	478.000,00		478.000,00	860.282,21		860.282,21	179,98
741	Закуп непроизводне имовине	13.777.000,00		13.777.000,00	12.830.478,73		12.830.478,73	93,13
	Свега приходи од имовине	14.255.000,00	–	14.255.000,00	13.690.760,94	–	13.690.760,94	96,04
742	Приход од давања у закуп објеката	177.071.000,00		177.071.000,00	197.225.285,26		197.225.285,26	111,38
742	Приход од продаје добара и услуга инд. кор. ЈП „Посл простор”					43.796.986,67	43.796.986,67	
742	Приход од продаје добара и услуга инд. кор. МЗ					1.104.143,00	1.104.143,00	
742	Општинске административне таксе	15.698.000,00		15.698.000,00	3.026.109,50		3.026.109,50	19,28
742	Приход Општинске управе	660.000,00		660.000,00	1.712.603,00		1.712.603,00	259,49
	Свега прих. од прод. доб. и ус.	193.429.000,00	–	193.429.000,00	201.963.997,76	44.901.129,67	246.865.127,43	127,63
743	Приходи од мандатних казни				242.300,00		242.300,00	–
744	Добров. трансф. физ. прав. лица		857.300,00	857.300,00		1.124.450,00	1.124.450,00	131,16
744	Добров. трансф. ЈП „Посл простор”					936.440,98	936.440,98	
	Добров. трансф. физ. прав. лица		857.300,00	857.300,00		2.060.890,98	2.060.890,98	240,39
745	Остали приходи у корист Општине				683.516,30		683.516,30	
745	Остали прих. у корист Општине – мешов. и неоређ.		5.500.000,00	5.500.000,00		7.801.557,35	7.801.557,35	141,85
745	Остали прих. индир. корисн ЈП „Посл. простор”		46.920.000,00	46.920.000,00		–	–	
745	Остали прих. индир. корисника МЗ					156.375,19	156.375,19	
	Свега меш. и неодређ. приходи	–	52.420.000,00	52.420.000,00	683.516,30	7.957.932,54	8.641.448,84	16,49
	Свега Г.	207.684.000,00	53.277.300,00	260.961.300,00	216.580.575,00	54.919.953,19	271.500.528,19	104,04
770	Меморан. ставке за боловање преко Фонда					7.521.603,90	7.521.603,90	
770	Меморан. ставке индир. корисн ЈП „Посл. простор”					759.112,29	759.112,29	
	Меморандумске ставке за болов. преко Фонда					8.280.716,19	8.280.716,19	
820	Примања од продаје залиха инд. кор. ЈП Посл прост					210.310,00	210.310,00	
910	Примања од задуживања					7.463.581,63	7.463.581,63	
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	363.430.627,00	66.737.937,26	430.168.564,26	416.564.950,47	95.875.821,68	512.440.772,15	119,13

2. Расходи и издаци

Економска класификација	Врста расхода	Одлука о буџету („Службени лист града Београда”, бр. 5/06; 6/06; 22/06)			Извршено у 2006. години			
		средства из буџета	додатна средства	укупна средства	средства из буџета	додатна средства	укупна средства	% оствар.
1	2	3	4	5	6	7	8	9(8:5)
	<i>Расходи за запослене</i>							
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	161.670.000,00	26.730.000,00	188.400.000,00	160.898.742,67	26.712.421,47	187.611.164,14	99,58
412	Соц.доприноси (послодавац)	28.566.000,00	5.350.000,00	33.916.000,00	28.400.370,97	5.254.262,06	33.654.633,03	99,23
414	Социјална давања запосленима	15.757.995,00	900.000,00	16.657.995,00	14.064.471,25	6.770.513,36	20.834.984,61	125,07
415	Накнаде за запослене	6.000.000,00	660.000,00	6.660.000,00	5.402.082,10	663.577,57	6.065.659,67	91,08
416	Награде, бонуси, остали расх	28.280.000,00	600.000,00	28.880.000,00	26.234.947,01	292.930,23	26.527.877,24	91,86
	Свега 410	240.273.995,00	34.240.000,00	274.513.995,00	235.000.614,00	39.693.704,69	274.694.318,69	100,07
	<i>Коришћење робе и услуга</i>							
421	Стални трошкови	15.890.000,00	2.700.000,00	18.590.000,00	16.985.688,10	6.123.434,94	23.109.123,04	124,31
422	Трошкови путовања	1.050.000,00	450.000,00	1.500.000,00	518.828,56	119.004,85	637.833,41	42,52
423	Услуге по уговору	12.610.000,00	5.357.300,00	17.967.300,00	13.382.622,78	5.501.815,53	18.884.438,31	105,10
424	Специјализоване услуге	1.875.000,00	1.700.000,00	3.575.000,00	5.510.001,72	1.862.371,19	7.372.372,91	206,22
425	Текуће поправке и одржавање	25.758.943,00		25.758.943,00	11.985.089,25	1.798.027,16	13.783.116,41	53,51
426	Материјал	9.200.000,00		9.200.000,00	9.851.499,61	307.528,77	10.159.028,38	110,42
	Свега 420	66.383.943,00	10.207.300,00	76.591.243,00	58.233.730,02	15.712.182,44	73.945.912,46	96,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8:5)
<i>Општинска камата</i>								
441	Отплате домаћих камата				30.461,04		30.461,04	
444	Пратећи трошкови задужевања				75.084,98		75.084,98	
	Свега 440	-	-	-	105.546,02	-	105.546,02	
<i>Дон. и транс.ост. нивоима власти</i>								
463	Текуће дон. и трансф. осталим нивоима власти							
	Свега 450	-	-	-	-	-	-	
<i>Права из социјалног осигурања</i>								
472	Накнаде за социјалну заштиту	2.520.000,00		2.520.000,00	2.298.380,77	859.642,00	3.158.022,77	125,32
	Свега 470	2.520.000,00	-	2.520.000,00	2.298.380,77	859.642,00	3.158.022,77	125,32
<i>Остали расходи</i>								
481	Дотације непроф. институцијама	3.485.000,00	400.000,00	3.885.000,00	3.286.924,30	2.207.633,83	5.494.558,13	141,43
482	Порези обавезне таксе и казне	22.598.000,00	321.000,00	22.919.000,00	30.010.002,18	3.660.128,68	33.670.130,86	146,91
483	Нов. казне и пенали по реш. суда	13.491.000,00	2.109.000,00	15.600.000,00	11.109.096,15	935.978,00	12.045.074,15	77,21
484	Накнада штете услед елементарних непогода	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	80,00
	Свега 480	41.574.000,00	5.830.000,00	47.404.000,00	46.406.022,63	8.803.740,51	55.209.763,14	116,47
<i>Средства резерви</i>								
490	Активности из комуналне области	7.778.689,00	10.846.352,06	18.625.041,06				
499	Стална резерва	2.000.000,00		2.000.000,00	-			
499	Текућа резерва	100.000,00		100.000,00	-			
	Свега 490	9.878.689,00	10.846.352,06	20.725.041,06	-	-	-	-
<i>Основна средства</i>								
512	Машине и опрема	2.800.000,00	5.114.285,20	7.914.285,20	1.133.237,27	14.383.712,01	15.516.949,28	196,06
	Свега 510	2.800.000,00	5.114.285,20	7.914.285,20	1.133.237,27	14.383.712,01	15.516.949,28	196,06
<i>Залихе робе</i>								
523	Машине и опрема		500.000,00	500.000,00		153.160,00	153.160,00	30,63
	Свега 520	-	500.000,00	500.000,00	-	153.160,00	153.160,00	30,63
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		363.430.627,00	66.737.937,26	430.168.564,26	343.177.530,71	79.606.141,65	422.783.672,36	98,28

Извори финансирања	Расходи и издаци	Одлука о буџету („Службени лист града Београда”, бр. 5/06; 6/06; 22/06)			Извршено у 2006. години			
		средства из буџета	додатна средства	укупна средства	средства из буџета	додатна средства	укупна средства	% оствар.
1	2	3	4	5	6	7	8	9(8:5)
<i>Извори финансирања</i>								
1	Из буџета	325.275.000,00		325.275.000,00	315.204.669,97		315.204.669,97	96,90
4	Сопствени приходи		52.420.000,00	52.420.000,00		49.779.879,32	49.779.879,32	94,96
6	Донације од међународних организација					3.743.688,28	3.743.688,28	-
7	Донације осталих нивоа власти	38.155.627,00	3.000.000,00	41.155.627,00	27.972.860,74	13.739.896,95	41.712.757,69	101,35
8	Донације од организација и појединаца		857.300,00	857.300,00		1.915.740,98	1.915.740,98	223,46
10	Примања од домаћих задужевања					5.312.650,92	5.312.650,92	-
13	Пренета средства		10.460.637,26	10.460.637,26		5.114.285,20	5.114.285,20	48,89
	Укупно	363.430.627,00	66.737.937,26	430.168.564,26	343.177.530,71	79.606.141,65	422.783.672,36	98,28

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Приходи и примања из члана 1. ове одлуке распоређују се за финансирање расхода и издатака по носиоцима и ближим наменама:

Раздео	Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извори финансирања	Расходи и издаци	Одлука о буџету („Службени лист града Београда”, бр. 5/06; 6/06; 22/06)			Извршено у 2006. години			
							средства из буџета	додатна средства	укупна средства	средства из буџета	додатна средства	укупна средства	% оствар.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	7(6:3)
1	110	1,0				РАСХОДИ ЗА РАД ОРГАНА ГО ЗЕМУН							
	1	4111				Плате, накнаде и додаци за запос.	158.470.000,00		158.470.000,00	157.698.742,67		157.698.742,67	99,51
	2	4121				Соц. допр. – послодавац	28.566.000,00		28.566.000,00	28.400.370,97		28.400.370,97	99,42
	3	4141				Боловање преко Фонда			–	–	5.826.641,16	5.826.641,16	
	4	4142				Расх. за образ. деце стипенд.	1.200.000,00		1.200.000,00	906.858,18		906.858,18	75,57
	5	4143				Отпремнине прил. одл. у пенз.	240.000,00		240.000,00	235.180,20		235.180,20	97,99
	6	4143				Отпремнине у сл. отп. с посла	11.817.995,00		11.817.995,00	11.817.995,00		11.817.995,00	100,00
	7	4144				Помоћ запос. за леч. и сл. смр. сл	2.500.000,00		2.500.000,00	1.104.437,87		1.104.437,87	44,18
	8	4151				Накнаде за запослене – превоз	6.000.000,00		6.000.000,00	5.402.082,10		5.402.082,10	90,03
	9	4161				Јубиларне награде	27.780.000,00		27.780.000,00	25.754.947,01		25.754.947,01	92,71
	10	4161				За новог. и божићне празнике	500.000,00		500.000,00	480.000,00		480.000,00	96,00
	11	4211				Трошк. плат. про. и банк. услуге	700.000,00		700.000,00	869.435,42		869.435,42	124,21
	12	4212				Утрошена ел. енергија	1.300.000,00		1.300.000,00	1.449.806,49		1.449.806,49	111,52
	13	4212				Трошкови грејања	3.500.000,00		3.500.000,00	3.610.902,96		3.610.902,96	103,17
	14	4213				Услуге вод. и канализације	650.000,00		650.000,00	327.374,20		327.374,20	50,37
	15	4213				Трошкови одношења смећа	350.000,00		350.000,00	369.900,11		369.900,11	105,69
	16	4213				Допр. за коришћ. грађ. земљиш.	50.000,00		50.000,00	57.479,81		57.479,81	114,96
	17	4214				Телефон, телекс, телефакс	4.000.000,00		4.000.000,00	4.257.395,49		4.257.395,49	106,43
	18	4214				Услуге мобилног телефона	500.000,00		500.000,00	464.383,97		464.383,97	92,88
	19	4214				Услуге поште и доставе	700.000,00		700.000,00	657.463,07		657.463,07	93,92
	20	4215				Осигурање имовине	850.000,00		850.000,00	684.058,00		684.058,00	80,48
	21	4215				Осигурање запослених	750.000,00		750.000,00	734.844,00		734.844,00	97,98
	22	4216				Закуп и остали општи расходи	140.000,00		140.000,00	199.913,58		199.913,58	142,80
	23	4221				Трош. сл. путовања у земљи	550.000,00		550.000,00	453.892,88		453.892,88	82,53
	24	4222				Трош. сл. путовања у инострану.	450.000,00		450.000,00	14.059,68		14.059,68	3,12
	25	4223				Трошкови путо. у окв ред рада	50.000,00		50.000,00	50.876,00		50.876,00	101,75
	26	4231				Административне услуге	450.000,00		450.000,00	527.743,86		527.743,86	117,28
	27	4232				Компјутерске услуге	1.000.000,00		1.000.000,00	1.028.225,18		1.028.225,18	102,82
	28	4233				Услуге образ. и стр. усавр. зап.	550.000,00		550.000,00	356.345,60		356.345,60	64,79
	29	4233				Чланар. сталној конф. градова	240.000,00		240.000,00	240.024,00		240.024,00	100,01
	30	4234				Трошкови „Земунских новина”	900.000,00	140.000,00	1.040.000,00	853.900,00	71.000,00	924.900,00	88,93
	31	4234				Објав. тендер. и инф. оглас	200.000,00		200.000,00	52.409,43		52.409,43	26,20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	7(6:3)
	32	4235				Стручне услуге	750.000,00		750.000,00	845.592,77		845.592,77	112,75
	32a	4235				Дани Европске баштине	100.000,00		100.000,00	108.151,79		108.151,79	108,15
	33	4235				Центар за прев. болес. зависн.	420.000,00	417.300,00	837.300,00	698.281,78	417.300,00	1.115.581,78	133,24
	34	4235				Накнаде члан. Општинског већа	2.300.000,00		2.300.000,00	2.171.537,42		2.171.537,42	94,41
	35	4236				Хемиј. чишћење- прање кола	100.000,00		100.000,00	105.628,00		105.628,00	105,63
	36	4236				Угоститељске услуге	400.000,00		400.000,00	237.458,76		237.458,76	59,36
	37	4237				Репрезентација	700.000,00		700.000,00	637.830,24		637.830,24	91,12
	38	4239				Рад преко омладин. задруге	500.000,00		500.000,00	376.549,57		376.549,57	75,31
	39	4246				Геодетске услуге	50.000,00		50.000,00	71.071,96		71.071,96	142,14
	40	4246				Унапређење и заштита жив. сред.	425.000,00		425.000,00	161.752,03		161.752,03	38,06
	41	4249				Трошкови изврш. решења инспекције	1.400.000,00		1.400.000,00	1.310.631,66		1.310.631,66	93,62
	42	4251				Текуће попр. и одрж. зграде	15.858.943,00		15.858.943,00	389.087,00		389.087,00	2,45
	43	4252				Текуће поправке и одрж. опреме	800.000,00		800.000,00	898.793,97		898.793,97	112,35
	44	4252				Текуће попр. и одр. кола	800.000,00		800.000,00	766.244,58		766.244,58	95,78
	45	4261				Канцеларијски материјал	3.000.000,00		3.000.000,00	3.323.530,47		3.323.530,47	110,78
	46	4261				Одећа и униформе	300.000,00		300.000,00	308.245,00		308.245,00	102,75
	47	4261				Цвеће и зеленило	700.000,00		700.000,00	568.509,00		568.509,00	81,22
	48	4263				Публикације, часоп. и гласила	500.000,00		500.000,00	880.169,16		880.169,16	176,03
	49	4264				Издаци за гориво	2.000.000,00		2.000.000,00	2.010.113,50		2.010.113,50	100,51
	50	4264				Делови за кола	150.000,00		150.000,00	192.443,17		192.443,17	128,30
	51	4268				Матер. за одржавање хигијене	650.000,00		650.000,00	639.687,80		639.687,80	98,41
	52	4269				Потрошни материјал	500.000,00		500.000,00	573.932,51		573.932,51	114,79
	53	4631				Дон. и трансф. осталим нивоима власти	-		-	-		-	-
	54	4723				Помоћ пород. војника храниоца	350.000,00		350.000,00	290.086,00		290.086,00	82,88
	55	4726				Трошкови сахране	700.000,00		700.000,00	732.522,34		732.522,34	104,65
	56	4727				Награде ученицима	620.000,00		620.000,00	618.452,38		618.452,38	99,75
	57	4727				Нагр. нос. јавн. приз. за Дан опш.	500.000,00		500.000,00	305.714,29		305.714,29	61,14
	58	4729				Остале накнаде из буџета	350.000,00		350.000,00	351.605,76		351.605,76	100,46
	59	4819				Дотације политичким странк.	285.000,00		285.000,00	249.132,50		249.132,50	87,41
	60	4819				Дотације непроф. институт.	2.200.000,00		2.200.000,00	2.180.397,40	200.000,00	2.380.397,40	108,20
	61	4819				„Лето на Гардошу”	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00	857.394,40	291.000,00	1.148.394,40	88,34
	62	4822				Регистрација возила	150.000,00		150.000,00	214.979,18		214.979,18	143,32
	63	4831				Нов. казне и пен. по реш. суда	10.500.000,00		10.500.000,00	6.471.608,15		6.471.608,15	61,63
	64	4990				Акти. из комун. обл. по реш. ОВ	-		-	-		-	-
	65	4991				Стална резерва	2.000.000,00		2.000.000,00	-		-	-
	66	4991				Текућа резерва	100.000,00		100.000,00	-		-	-
	67	5100				Набавка опреме	2.800.000,00	5.114.285,20	7.914.285,20	459.386,97	5.114.285,20	5.573.672,17	70,43
						Укупно за главу 1.0	308.912.938,00	5.971.585,20	314.884.523,20	279.067.569,24	11.920.226,36	290.987.795,60	92,41
						<i>Извори финансирања</i>							
	1					Из буџета	280.536.000,00		280.536.000,00	259.985.327,97		259.985.327,97	92,67
	7					Дон. од остал нив власти	28.376.938,00		28.376.938,00	19.082.241,27	5.826.641,16	24.908.882,43	87,78
	8					Дон. од организ. и појед		857.300,00	857.300,00		979.300,00	979.300,00	114,23
	13					Пренета средства		5.114.285,20	5.114.285,20		5.114.285,20	5.114.285,20	100,00
						Укупно за главу 1.0	308.912.938,00	5.971.585,20	314.884.523,20	279.067.569,24	11.920.226,36	290.987.795,60	92,41

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	7(6:3)
1,1						<i>Комесаријат</i> <i>– трошкови за</i> <i>избела лица</i>							
	4212					Утрошак елек. енергије					1.432.336,28	1.432.336,28	
	4213					Трошак за воду					482.324,16	482.324,16	
	4213					Трошак за одношење смећа					154.865,13	154.865,13	
	4214					Услуге моб. тел. и ПТТ услуге					6.000,00	6.000,00	
	4216					Закуп – Угриновачка					2.057.337,60	2.057.337,60	
	4239					Остале опште услуге					699.503,01	699.503,01	
	4268					Материјал за одржавање хигиј.					40.239,61	40.239,61	
	4269					Потрошни материјал					181.008,00	181.008,00	
	4726					Трош. сахране и помоћи					859.642,00	859.642,00	
						Укупно за главу 1.1					5.913.255,79	5.913.255,79	–
						<i>Извори финансирања</i>							
					7	Донација од осталих нивоа власти				5.913.255,79	5.913.255,79		
						Укупно за главу 1.1					5.913.255,79	5.913.255,79	–
1,2	64					<i>Активности из</i> <i>комуналне</i> <i>области по реч ов</i>							
						4211 Трошкови платног промета				–	17.408,50	17.408,50	
						4234 Објављ. тендера и инф. огласа				51.614,38	–	51.614,38	
						4235 Остале стручне услуге				20.400,00	65.640,97	86.040,97	
						4239 Остале услуге коришћење вода					8.573,28	8.573,28	
						4246 Заштита животне средине				1.555.200,00	11.100,00	1.566.300,00	
						4246 Геодетске услуге				2.343.063,07	20.220,32	2.363.283,39	
						4249 Остале специјал. услуге				–	59.113,87	59.113,87	
						4251 Текуће поправке и одржавање				2.138.945,70	1.784.977,16	3.923.922,86	
						4414 Отплата камата				30.461,04	–	30.461,04	
						4443 Пратећи трошкови зудуживања				75.084,98	–	75.084,98	
						4819 Помоћ				–	1.296.316,65	1.296.316,65	
						4823 Обавезне таксе				2.000,00	1.300,00	3.300,00	
						4831 Новч. казне по реш. суда				–	563.460,50	563.460,50	
						Укупно за главу 1.2					6.216.769,17	3.828.111,25	10.044.880,42
						<i>Извори финансирања</i>							
					4	Сопствени приходи		5.500.000,00	5.500.000,00		3.828.111,25	3.828.111,25	69,60
					7	Дон. од осталих нивоа власти	7.778.689,00		7.778.689,00	6.216.769,17		6.216.769,17	79,92
					13	Пренета средства		5.346.352,06	5.346.352,06				–
						Укупно за главу 1.2	7.778.689,00	10.846.352,06	18.625.041,06	6.216.769,17	3.828.111,25	10.044.880,42	53,93
1,3						<i>Изградња дела</i> <i>водоводне мреже</i> <i>Уриновци</i>							
						5112 Водовод					673.850,30	9.056.339,20	9.730.189,50
						Укупно за главу 1.3					673.850,30	9.056.339,20	9.730.189,50
						<i>Извори финансирања</i>							
					6	Донације од међунар. организација				3.743.688,28	3.743.688,28		
					7	Дон. од осталих нивоа власти				673.850,30		673.850,30	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	7(6:3)
					10	Примања од домаћ. задуживања				5.312.650,92	5.312.650,92		
						Укупно за главу 1.3				673.850,30	9.056.339,20	9.730.189,50	–
1,4					4841	<i>Изградња насеља „Говеђи брод”</i> Куће за пород. из нас. Говеђи брод		3.000.000,00	3.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	66,67
						Укупно за главу 1.4		3.000.000,00	3.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	66,67
					7	<i>Извори финансирања</i> Дон. од осталих нивоа власти		3.000.000,00	3.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	66,67
						Укупно за главу 1.4		3.000.000,00	3.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	66,67
1,5					4841	<i>Одбрана од поплава у 2006.</i> Одбрана од поплава у 2006.	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00	100,00
						Укупно за главу 1.5	2.000.000,00	–	2.000.000,00	2.000.000,00	–	2.000.000,00	100,00
					7	<i>Извори финансирања</i> Дон. од осталих нивоа власти	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00	100,00
						Укупно за главу 1.5	2.000.000,00	–	2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00	100,00
						<i>Извори финансирања за функцију 110</i>							
					1	Из буџета	280.536.000,00		280.536.000,00	259.985.327,97		259.985.327,97	92,67
					4	Сопствени приходи		5.500.000,00	5.500.000,00		3.828.111,25	3.828.111,25	69,60
					6	Донације од међунар. организација					3.743.688,28	3.743.688,28	–
					7	Дон. ост. нив. власти	38.155.627,00	3.000.000,00	41.155.627,00	27.972.860,74	13.739.896,95	41.712.757,69	101,35
					8	Дон. од организ. и појед		857.300,00	857.300,00		979.300,00	979.300,00	114,23
					10	Примања од домаћ. задуживања				5.312.650,92	5.312.650,92		–
					13	Пренета средства		10.460.637,26	10.460.637,26		5.114.285,20	5.114.285,20	48,89
						Укупно за функцију	110318.691.627,00	19.817.937,26	338.509.564,26	287.958.188,71	32.717.932,60	320.676.121,31	94,73
160	1,0					<i>Индиректни корисник</i> <i>III „Пословни простор Земун”</i>							
					68	4110 Плате, накнаде и дод. за зап.	3.200.000,00	26.730.000,00	29.930.000,00	3.200.000,00	26.712.421,47	29.912.421,47	99,94
					69	4120 Социјални допр. – послодавац	–	5.350.000,00	5.350.000,00	–	5.254.262,06	5.254.262,06	98,21
					70	4140 Социјална давања запосл.	–	900.000,00	900.000,00	–	931.967,44	931.967,44	103,55
					71	4150 Накнаде за запослене	–	660.000,00	660.000,00	–	663.577,57	663.577,57	100,54
					72	4160 Награде и бонуси	–	600.000,00	600.000,00	–	292.930,23	292.930,23	48,82
					73	4210 Стални трошкови	2.400.000,00	2.700.000,00	5.100.000,00	3.302.731,00	1.824.982,04	5.127.713,04	100,54
					74	4220 Трошкови путовања	–	450.000,00	450.000,00	–	119.004,85	119.004,85	26,45
					75	4230 Услуге по уговору	4.000.000,00	4.800.000,00	8.800.000,00	5.070.930,00	3.979.266,84	9.050.196,84	102,84
					76	4240 Специјализоване услуге	–	1.700.000,00	1.700.000,00	68.283,00	1.771.937,00	1.840.220,00	108,25
					77	4250 Текуће поправке и одржавање	8.300.000,00	–	8.300.000,00	7.792.018,00	–	7.792.018,00	93,88
					78	4260 Материјал	1.400.000,00	–	1.400.000,00	1.354.869,00	–	1.354.869,00	96,78
					79	4810 Дон. Фонд Мале Милице Ракић	–	100.000,00	100.000,00	–	90.000,00	90.000,00	90,00
					80	4820 ПДВ	22.448.000,00	321.000,00	22.769.000,00	29.793.023,00	3.413.261,28	33.206.284,28	145,84
					81	4830 Новч. казне по реш. суда	2.991.000,00	2.109.000,00	5.100.000,00	4.637.488,00	354.483,36	4.991.971,36	97,88
					82	512 Административна опрема	–	–	–	–	198.137,61	198.137,61	–
					83	5230 Залихе робе	–	500.000,00	500.000,00	–	153.160,00	153.160,00	30,63
						Укупно за главу 1.0	44.739.000,00	46.920.000,00	91.659.000,00	55.219.342,00	45.759.391,75	100.978.733,75	110,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	7(6:3)
						<i>Извори финансирања</i>							
	1					Из буџета	44.739.000,00		44.739.000,00	55.219.342,00		55.219.342,00	123,43
	4					Сопствени приходи		46.920.000,00	46.920.000,00		44.822.950,77	44.822.950,77	95,53
	8					Дон. од организ. и појед					936.440,98	936.440,98	–
						Укупно за главу 1.0	44.739.000,00	46.920.000,00	91.659.000,00	55.219.342,00	45.759.391,75	100.978.733,75	110,17
1,1						<i>МЗ Бањајница</i>							
	4210					Стални трошкови					132.930,37	132.930,37	
	4230					Услуге по уговору					148.425,03	148.425,03	
	4250					Текуће поправке и одржавање					13.050,00	13.050,00	
	4260					Материјал					49.791,00	49.791,00	
	4810					Дотације непрофитним инстит					212.935,18	212.935,18	
	4820					Порези, обавезе, таксе					54.332,44	54.332,44	
	4830					Новч. казне по реш. суда					18.034,14	18.034,14	
						Укупно за главу 1,1				–	629.498,16	629.498,16	–
						<i>Извори финансирања</i>							
	4					Сопствени приходи					629.498,16	629.498,16	
						Укупно за главу 1,1				–	629.498,16	629.498,16	–
1,2						<i>МЗ Уриновци</i>							
	4210					Стални трошкови					14.774,36	14.774,36	
	4230					Услуге по уговору					112.106,40	112.106,40	
	4260					Материјал					27.984,16	27.984,16	
	4810					Дотације непрофитним инстит					93.369,00	93.369,00	
	4820					Порези, обавезе, таксе					191.234,96	191.234,96	
						Укупно за главу 1,2				–	439.468,88	439.468,88	–
						<i>Извори финансирања</i>							
	4					Сопствени приходи					439.468,88	439.468,88	
						Укупно за главу 1,2				–	439.468,88	439.468,88	–
1,3						<i>МЗ Земун Поље</i>							
	4140					Социјална давања запосл.					11.904,76	11.904,76	
	4210					Стални трошкови					476,50	476,50	
	4260					Материјал					8.506,00	8.506,00	
	4810					Дотације непрофитним инстит					24.013,00	24.013,00	
	512					Административна опрема					14.950,00	14.950,00	
						Укупно за главу 1,3				–	59.850,26	59.850,26	–
						<i>Извори финансирања</i>							
	4					Сопствени приходи					59.850,26	59.850,26	
						Укупно за главу 1,3				–	59.850,26	59.850,26	–
						<i>Извори финансирања за функцију 160</i>							
	1					Из буџета	44.739.000,00	–	44.739.000,00	55.219.342,00	–	55.219.342,00	123,43
	4					Сопствени приходи		46.920.000,00	46.920.000,00		45.951.768,07	45.951.768,07	97,94
	8					Дон. од организ. и појед					936.440,98	936.440,98	–
						Укупно за функцију 160	44.739.000,00	46.920.000,00	91.659.000,00	55.219.342,00	46.888.209,05	102.107.551,05	111,40

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-154/2007-1, 14. маја 2007. године

Председник
Гордана Поп-Лазич, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу чл. 40. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 -85/06) и члана 29. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), председник градске општине Лазаревац доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2007. ГОДИНУ****Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о привременом финансирању градске општине Лазаревац за 2007. годину („Службени лист града Београда”, број 29/2006) речи „најкасније до 30. априла” 2007. године”, замењују се речима „најкасније до 30. јуна 2007. године”.

Члан 2.

У члану 2. став 1. речи „до једне трећине”, замењују се речима „до једне половине”.

У ставу 3. истог члана, речи „јануар–април”, замењују се речима „јануар–јун”.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Лазаревац
Број 4-82/2007-I, 30. априла 2007. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 3. маја 2007. године, на основу чл. 74., 76. и 80. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), чл. 9. и 16. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 18/03, 05/05 и 16/05) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

ОДЛУКУ**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 9/06) у члану 14. став 1. алинеја 3. иза речи: „станова” додају се речи: „и пословног простора”.

На крају алинеје 3. иза тачке додају се речи: „Накнада за уређивање грађевинског земљишта се не уговара и не плаћа за изградњу станова и пословног простора за расељавање за потребе ПД РБ „Колубара” на локацијама које се уређују о њеном трошку, уколико се расељавање врши због проширења површинских копова”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-52/2007-IX, 3. маја 2007. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 3. маја 2007. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) у вези са чланом 47. Закона о изменама и допунама Закона о рударству („Службени гласник РС”, број 34/06), донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ ФОНДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРОИЗВОДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УГЉА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Фонд за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац (у даљем тексту: Фонд) престаје да постоји 26. априла 2007. године.

2. Даном престанка Фонда сва имовина, потраживања и обавезе Фонда прелазе на Фонд за заштиту животне средине градске општине Лазаревац, као правног следбеника Фонда.

3. Новчана средства затечена на рачуну Фонда на дан његовог престанка пренеће се на консолидовани рачун трезора градске општине Лазаревац.

4. Даном престанка Фонда престаје мандат председнику и члановима Управног одбора Фонда и директору Фонда.

5. Председник градске општине Лазаревац образоваће у року од једног дана од доношења ове одлуке комисију од три члана која ће извршити попис имовине, потраживања и обавеза Фонда са стањем на дан 26. априла 2007. године.

6. Директор Фонда предузеће потребне радње ради стављања ван употребе и уништавања печата Фонда.

7. Конкурс за коришћење средстава Фонда у 2007. години, објављен у дневном листу „Борба” 26. фебруара 2007. године, окончаће органи Фонда за заштиту животне средине градске општине Лазаревац.

8. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-52/2007-IX од 3. маја 2007. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. априла 2007. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2007. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Програм изградње објекта водовода и канализације општине Лазаревац за 2007. годину који је донела Инвестициона група за водоснабдевање општине Лазаревац 16. априла 2007. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-52/2007-IX, 24. априла 2007. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 3. маја 2007. године, на основу члана 25. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 6/2007) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Статут Фонда за заштиту животне средине градске општине Лазаревац који је донео Управни одбор Фонда за заштиту животне средине градске општине Лазаревац под бројем 06-47/2007-IX од 17. априла 2007. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-52/2007-IX, 3. маја 2007. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 26. априла 2007. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о допуни ценовника осталих комуналних услуга које пружа ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац број 60-XXI/07-7, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2007. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-52/2007-IX, 26. априла 2007. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 24. априла 2007. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање или промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 9/96), и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ*

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У СЕЛУ РАЈКОВАЦ

I – Одређују се нови називи улица у селу Рајковац и то:

1. Постојећој улици Станоја Бугарског мења се назив у Билогорска.

Почиње од улице Немањине, обухватајући леву и десну страну улице и иде до улице Светолика Ранковића.

2. Постојећој улици 162. нова мења се назив у Метохијска.

Почиње од улице Немањине између кућних бројева 62 и 64 и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

3. Постојећој улици 161. нова мења се назив у Никшићка.

Почиње улице Гајичић између кућних бројева 9 и 11 и иде до улице Петра Коњовића, обухватајући обе стране улице.

4. Постојећој улици 22. Нова мења се назив у Радомира Марића.

Почиње од улице Гајичић, сече улицу Билогорску, крај Пантићи, а налази се у центру села.

5. Постојећој улици 24. Нова мења се назив у Милована Јакшића.

Почиње од улице Немањине пролази поред игралишта сече улицу Михаила Марковића, обухватајући леву и десну страну и иде до потока Серава.

6. Постојећој улици 25. нова мења се назив у Михаила Марковића.

Почиње од улице Милована Јакшића између кућних бројева 19 и 21 пролази поред Основне школе и МЗ Рајковац, сече улицу Немањину и обухватајући леву и десну страну и иде до улице Радомира Марића.

7. Постојећој улици 26. нова мења се назив у Милана Милошевића.

Почиње од улице Немањине, обухватајући леву и десну страну улице и иде до последњих кућа у улици.

8. Постојећој улици 29. нова мења се назив у Миливоја Блазнавца.

Почиње од улице Петра Коњовића односно куће Јована Цвијетића и Алена Миљанца, обухватајући леву и десну страну и иде до последњих кућа у улици.

9. Постојећој улици 163. нова мења се назив у Милорада Миленковића.

Почиње од улице Немањине између кућних бројева 50 и 52, обухватајући леву и десну страну улице и иде до последњих кућа у улици.

10. Постојећој улици Ивана Долхара Васе мења се назив у Кнеза Михаила Обреновића.

Почиње од пруге Београд–Ниш, сече улицу Светолика Ранковића, иде до улице Немањине, сече улицу Немањину

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење 7. маја 2007. године под бројем 015-05-00029/2007-09.

обухватајући леву и десну страну улице и иде до потока Серава (КО Рајковац), сече поток Серава и иде до улице Шарпланинске, сече улицу Шарпланинску и иде до куће Жарка Тадића (КО Варош Младеновац).

11. Постојећој улици Космајског одреда мења се назив у Светолика Ранковића.

Почиње од раскрснице улица Немањине и Краља Петра И обухватајући леву и десну страну улице (КО Рајковац и КО Варош Младеновац) и иде до улице Београдски пут.

12. Постојећој улици Драгомира Вујичић Љубаке мења се назив у Цара Душана.

Почиње од улице Немањине од кућних бројева 2 и 4 и иде до улице Кнеза Михаила Обреновића.

13. Постојећој улици 149. нова мења се назив у Миће Поповића.

Почиње од улице Билогорске између кућних бројева 47 и 49 и иде до последњих кућа у улици.

14. Постојећој улици 153. нова мења се назив у Златиборска.

Почиње од улице Немањине између кућних бројева 32 и 34 и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

15. Постојећој улици 147. нова мења се назив у Васе Пелагића.

Почиње од улице Немањине између кућних бројева 109 и 111 и иде до последњих кућа у улици.

16. Постојећој улици 160. нова мења се назив у Чачанска.

Почиње од улице Милана Милошевића између кућних бројева 23 и 25 и иде до последњих кућа у улици.

17. Постојећој улици 164. нова мења се назив у Арсенија Крмановића.

Почиње од улице Немањине између кућних бројева 53 и 55 и иде до последњих кућа у улици.

18. Постојећој улици 173. нова мења се назив у Лазе Пачуа.

Почиње од куће Пангића од улице Билогорске и иде до последњих кућа у улици.

19. Постојећој улици 182. нова мења се назив у Николаја Велимировића.

Почиње од куће Радована Алексића, обухватајући леву и десну стана улице и иде до последњих кућа у улици.

20. Постојећој улици 183. нова мења се назив у Драгише Васића.

Почиње од куће Михаиловић Светозара и куће Јоксимовић обухватајући леву и десну страну улице иде до последњих кућа у улици.

21. Постојећој улици 27. нова мења се назив у Милана Топлице.

Почиње од улице Кнеза Михаила Обреновића обухватајући обе стране улице и иде до последњих кућа у улици.

22. Постојећој улици 28. нова мења се назив у Петра Коњовића.

Почиње од улице Милана Топлице и иде до улице Никшићке.

23. Постојећој улици 30. нова мења се назив у Миладина Арсића.

Почиње од куће Радивоја Јовића и Богдана Соколова и породице Јовић, пролази поред кућа Димић и Мијић, обухватајући леву и десну страну улице и иде до последњих кућа у улици.

24. Постојећој улици 31. нова мења се назив у Меше Селимовића.

Почиње од куће Видака Радовића и Миланчета Јеремића и иде до последњих кућа у улици обухватајући обе стране улице.

25. Постојећој улици 32. нова мења се назив у Владана Деснице.

Почиње од улице Светолика Ранковића између кућних бројева 134 и 136 и иде до последњих кућа у улици обухватајући обе стране улице.

II – Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по добијању сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/20/2007-I, 24. априла 2007. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 24. априла 2007. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање или промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 9/96) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ*

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ У КО ДУБОНА

1. Одређује се нови назив улице у селу Дубона, и то:
– постојећој улици Драгише Глишић мења се назив у Пут Глишића.

Почиње од куће Драгана Петровића, пролази поред куће Чедомира Богосављевића до безинске пумпе (куће Милорада Васића).

Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/21/2007-I, 24. априла 2007. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 24. априла 2007. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање или промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 9/96), и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ*

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У СЕЛУ ГРАНИЦЕ

I – Одређују се нови називи улица у селу Границе, и то:

1. Постојећој улици Космајских партизана мења се назив у Николе Пашића.

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење 7. маја 2007. године под бројем 015-05-00029/2007-09.

Постојећи назив улице Николе Пашића, почиње од улице Краља Петра I и иде до границе са К.О. Границе односно до Баташевског потока (КО Варош Младеновац). Сада се постојећа улица Николе Пашића наставља тако да иде кроз КО и МЗ Границе, обухватајући обе стране улице, све до краја села Границе.

2. Постојећој улици Љубице Глишић мења се назив у Деда Васина.

Почиње од улице Николе Пашића и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

3. Постојећој улици Љубивоја Глишића мења се назив у Код бунара.

Почиње од улице Луковићи и иде до последњих кућа у улици.

4. Постојећој улици Миодрага Луковића мења се назив у Луковићи.

Почиње од куће Предрага Глишића, кућни број 1 и Тихомира Глишића, кућни број 2 и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

5. Постојећој улици Момчила Симића мења се назив у Жике учитеља.

Почиње од улице Николе Пашића и иде ка Баташевском потоку до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

6. Постојећој улици Славка Обрадовића мења се назив у Трњак.

Почиње од улице Николе Пашића, од куће Обрадовић Љубисава и Обрадовић Владана и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

7. Постојећој улици Вере Дрче мења се назив у Чика Љубина.

Почиње од улице Жике учитеља, обухватајући леву и десну страну улице и иде до последњих кућа у улици.

8. Постојећој улици 1. нова мења се назив у Светислава Божиновића.

Почиње од улице Николе Пашића, обухватајући леву и десну страну и иде до последњих кућа у улици.

9. Постојећој улици 2. нова мења се назив у Јована Суботића.

Почиње од улице Николе Пашића обухватајући леву и десну страну улице и иде до последњих кућа у улици.

10. Постојећој улици 3. нова мења се назив у Миће Ђукића.

Почиње од улице Николе Пашића, иде поред куће Вукадиновић Радослава, пролази поред улице Стевана Христића и иде ка Баташеву, обухватајући обе стране улице до последњих кућа.

11. Постојећој улици 4. нова мења се назив у Димитрија Давидовића.

Почиње од улице Николе Пашића и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

12. Постојећој улици 5. нова мења се назив у Радивоја Марковића.

Почиње од улице Николе Пашића, од кућних бројева 94 и 96 и иде до последњих кућа у улици.

13. Постојећој улици 6. нова мења се назив у Душана Баранина.

Почиње од куће Душана Глишића, обухватајући кућу Југослава Гајића и Чедомира Николића и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

14. Постојећој улици 7. нова мења се назив у Дисова.

Почиње од куће Славка и Предрага Илића, обухватајући куће Гроздимира Ристовића, Радована Милосављевића, Будимира Костића, Рада Дерикравића, Југослава Војиновића и др. и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

15. Постојећој улици Раке Јовановића мења се назив у Јовановића сокаче.

Почиње од улице Николе Пашића и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

16. Постојећој улици 181. нова мења се назив у Стевана Христића.

Почиње од улице Миће Ђукића, између кућних бројева 4 и 6 и иде до последњих кућа у улици.

17. Постојећој улици Слободана Јовановића мења се назив у Селски ћерам.

Почиње од улице Николе Пашића од кућа Милоја Мартиновића, кућни број 1 и Мирослава Јовановића, кућни број 2 и иде до последњих кућа у улици, обухватајући обе стране улице.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/22/2007-I, 24. априла 2007. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 24. априла 2007. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање или промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 9/96) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је:

РЕШЕЊЕ*

О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ У СЕЛУ ЈАГЊИЛО

1. Одређује се нови назив улице у селу Јагњило, и то:
– ул. Главашево брдо.

Почиње од куће Бате Машиног, иде поред куће Данка Мићића и завршава се код куће Миће столара.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/23/2007-I, 24. априла 2007. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење 7. маја 2007. године под бројем 015-05-00029/2007-09.

СОПОТ

Председник градске општине Сопот, 27. априла 2007. године, на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), и члана 27. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05) донео је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2007. ГОДИНУ**

1. У Одлуци о изменама Одлуке о привременом финансирању градске општине Сопот за 2007. годину („Службени лист града Београда”, број 10/07), у члану 1. речи „до 30. априла 2007.” замењују се речима: „до 30. јуна 2007.године”.

2. У члану 2. речи: „јануар-април 2007.” замењују се речима: „јануар-јун 2007), речи: „до једне трећине” замењују се речима : „до једне половине”.

3. О спровођењу ове одлуке стараће се Одсек за финансије градске општине Сопот.

4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сопот
Број 400-3/07-1, 27. априла 2007. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 11. маја 2007. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 25. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 05/06, 13/06 и 23/06), доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР-СУРЧИН” ЗА 2007. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” за 2007. годину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” на седници одржаној 9. маја 2007. године,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-01-06-124/2007, 11. маја 2007. године

Председник
Војислав Јаношевић с. р.

АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу одредаба чл. 20, 22. и 79. Статута Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда” бр. 31/02, 4/05 и 27/06) а на предлог Управног одбора Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда, на својој 7. седници одржаној 9. маја 2007. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА****Члан 1.**

У Статуту Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 4/05 и 27/06) у члану 1. став 3. после речи: „Обреновац” реч „и” брише се, ставља сеarez, и после речи: „Сопот” додају се речи: „и Сурчин”.

Члан 2.

У целом тексту Статута реч: „предузећа” замењује се речима „привредна друштва” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 10. став 3. после речи: „Србији” ставља се тачка и речи: „(Службени гласник Републике Србије”, број 54/02).” бришу се.

Члан 4.

У члану 11. став 3. после речи: „предузетника” ставља се тачка и речи: „(„Службени гласник РС бр. 54/02)” бришу се.

Члан 5.

У члану 12. став 1. после речи: „Коморе” бришу се речи: „(„Службени гласник Републике Србије” број 54/02)”.

Члан 6.

У члану 20. став 1. алинеја 10. мења се и гласи:

„– Одлуку о стицању и располагању имовином Коморе веће вредности у складу са законом;”

После алинеје 11. додају се нове алинеје 12. и 13. које гласе:

„– Одлуку о одређивању делатности и подручја за која се оснивају општа удружења предузетника,

– Одлуке о оснивању општих удружења предузетника,”
Досадашње алинеје 12. и 13. постају алинеје 14. и 15.

Члан 7.

У члану 22. став 3. алинеја 2. мења се и гласи:

„– Стицању и располагању имовином Коморе веће вредности у складу са законом.”

Члан 8.

У члану 26. став 1. речи: „савета центара” бришу се.

Члан 9.

У члану 29. став 1. у алинеји 14, после речи: „групација” речи: „и руководиоце сектора;” бришу се.

У алинеји 15. после речи: „удружења” брише се тачка и додају речи: „и Заједнице општих удружења предузетника;”

После алинеје 15. додаје се нова алинеја 16. која гласи:
„– Одлучује о стицању и располагању имовином Коморе од мање до веће вредности у складу са законом;”
Досадашња алинеја 16. постаје алинеја 17.

Члан 10.

У члану 36. став 2. мења се и гласи:

„Председник Коморе бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.”

Члан 11.

У члану 37. став 1. после речи: „руководиоце” додаје се реч: „сектора”, ставља сеarez, а реч: „служби” замењује се речима: „друге руководиоце”.

Члан 12.

У члану 42. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Заменик генералног секретара Коморе именује се на четири године и може бити поново именован на исту функцију.”

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 13.

У члану 46. став 3. речи: „Правилником о организацији” замењују се речима: „Правилником о организацији, облицима и начину рада у Комори (у даљем тексту: Правилник о организацији).”

Члан 14.

У члану 47. став 1. тачка 7. мења се и гласи:

„7. Удружење финансијских организација”

После тачке 8. додаје се тачка 9. која гласи:

„9. Удружење социјалних, друштвених и личних услужних делатности”

Члан 15.

У члану 54. став 2. речи: „Југославије и” бришу се.

Члан 16.

У члану 79. став 3. мења се и гласи:

„Статут Коморе ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

Члан 17.

Општа и друга акта Коморе усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привредна комора Београда
01-број 746/1, 9. маја 2007. године

Председник
Милан Јанковић, с. р.

На основу члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2007. године донео је

О Д Л У К У**О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

Ценовник осталих комуналних услуга које пружа ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац допуњава се следећим услугама:

1. Ангажовање камиона са подизачем за изношење пепела, шута и кабастог смећа који се одлаже у контејнере за премине од 5 m³

Корисник услуге	Основна цена	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Правна лица	932,20 дин/м ³	167,80	1.100 дин/м ³
Грађани	1.694,92 дин. по контејнеру	305,08	2.000 дин. по контејнеру

2. Ангажовање специјалног возила са корпом

Корисник услуге	Основна цена	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Правна лица	3.279,66 дин/сат	590,34	3.870 дин/сат
Грађани	2.118,64 дин/сат	381,36	2.500 дин/сат

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине градске општине Лазаревац.

Управни одбор Јавног предузећа
за комуналну привреду „Лазаревац”
Број 60-XXI/07-7, 30. марта 2007. године

Председник
Слободан Божић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Решење о давању сагласности на цене услуга Јавног предузећа „Ада Циганлија” са Ценовником услуга Јавног предузећа „Ада Циганлија” -----	1	25
Колективни уговор код послодавца Градског саобраћајног предузећа „Београд” -----	3	26
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		
ВОЖДОВАЦ		
Одлука о начину финансирања пројеката не-владиних организација из буџета градске општине Вождовац -----	14	
ВРАЧАР		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о привременом финансирању градске општине Врачар за 2007. годину -----	16	
Решење о одређивању општинског менаџера градске општине Врачар -----	17	
ЗЕМУН		
Одлука о завршном рачуну буџета општине Земун за 2006. годину -----	17	
ЛАЗАРЕВАЦ		
Одлука о измени Одлуке о привременом финансирању градске општине Лазаревац за 2007. годину –	25	
Одлука о допуни Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта -----	25	
Одлука о престанку Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац -----	25	
Решење о давању сагласности на Програм изградње објеката водовода и канализације општине Лазаревац за 2007. годину -----		25
Решење о давању сагласности на Статут Фонда за заштиту животне средине градске општине Лазаревац -----		26
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац о допуни Ценовника осталих комуналних услуга које пружа ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац -----		26
МЛАДЕНОВАЦ		
Решење о промени назива улица у селу Рајковац –		26
Решење о промени назива улице у КО Дубона –		27
Решење о промени назива улица у селу Границе –		27
Решење о одређивању назива улице у селу Јагњило -----		28
СОПОТ		
Одлука о изменама Одлуке о привременом финансирању градске општине Сопот за 2007. годину --		29
СУРЧИН		
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” за 2007. годину -----		29
Акти јавних комуналних предузећа и других организација		
Одлука о изменама и допунама Статута Привредне коморе Београда -----		29
Одлука о допуни Ценовника осталих комуналних услуга које пружа ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац –		30

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15