



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 13

6. април 2009. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 2. априла 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/06 – исправка), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација” на Одлуку о утврђивању цена воде и одвођења отпадних вода број 8839 коју је донео Управни одбор на седници одржаној 20. марта 2009. године.

2. Ово решење и Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 3-948/09-Г, 2. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Управни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација”, на предлог генералног директора, сагласно члану 27. Закона о јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 108/05) и на основу члана 32. Статута предузећа, без одржавања седнице, путем телефона, 20. марта 2009. године донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА

I – Утврђује се цена 1 m³ воде и 1 m³ одвођења отпадних вода, у следећем износу:

- за категорију „Домаћинства”
 - 35.27 дин/m³ за воду
 - 8.82 дин/ m³ за одвођење отпадних вода
- за категорију „Спортско-рекреативни центри – базени”
 - 38.55 дин/m³ за воду
 - 14.26 дин/m³ за одвођење отпадних вода

- за категорију „Остали потрошачи”
 - 71.25 дин/m³ за воду
 - 23.75 дин/m³ за одвођење отпадних вода

II – У цене утврђене у ставу I ове одлуке урачунат је порез на додатну вредност.

III – Ова одлука ступа на снагу даном доношења и примењује се по добијеној сагласности оснивача.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа
„Београдски водовод и канализација”
Број 8839, 20. марта 2009. године

Председник
Александар Гајић, с. р.

Градоначелник града Београда, 2. априла 2009. године, на основу члана 8. став 2. тачка 1. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 99. ст. 1, 2. и 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05), члана 26. став 1. тачка 1. и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ВОДОПРИВРЕДНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАДВОДЕ” НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ, НАВОДЊАВАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА И ВРШЕЊЕ ДРУГИХ УСЛУГА У 2009. ГОДИНИ

1. Даје се сагласност Јавном водопривредном предузећу „Београдводе” на Одлуку о висини накнада за одводњавање, наводњавање, коришћење водопривредних објеката и вршење других услуга у 2009. години, број 38/1а, коју је донео Управни одбор Јавног водопривредног предузећа „Београдводе” 16. јануара 2009. године.

2. Ово решење и Одлуку из става 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 3-960/09-Г, 2. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 8. став 2. тачка 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 99. ст. 1, 2. и 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 54/96 и 101/05), члана 16. тачка 10. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07) и члана 24. став 1. тачка 21. Статута ЈВП „Београдводе”, Управни одбор ЈВП „Београдводе” из Београда на својој III редовној седници, одржаној 16. јануара 2009. године, донео је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ, НАКНАДЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ, НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА И ЗА ВРШЕЊЕ ДРУГИХ УСЛУГА У 2009. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за одводњавање, накнаде за наводњавање и накнаде за коришћење водопривредних објеката и за вршење других услуга у 2009. години у складу са критеријумима утврђеним Законом о водама.

I – НАКНАДА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ

Члан 2.

Висина накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта на мелиорационом подручју утврђује се у годишњем износу према катастарском приходу, и то:

1. по стопи од 598,96% за правна лица и по стопи од 523,17% за физичка лица, за:

– катастарске општине које се налазе на територији општина са мелиорационог подручја „Срем” и то општине: Нови Београд (КО Нови Београд), Земун (КО Батајница, Земун, Земун поље и Угриновци), Сурчин (КО Бечмен, Бољевци, Добановци, Јаково, Петровчић, Прогар и Сурчин);

– катастарске општине које се налазе на територији општина са мелиорационог подручја „Подрињско-колубарско” и то општине: Лазаревац (КО: Барошевац, Бистрица, Бурово, Велики Црљени, Врбовно, Вреоци, Дрен, Жупањац, Зеок, Јунковац, Крушевица, Лазаревац, Лесковац, Лукавица, Мали Црљени, Медошевац, Петка, Рудовци, Сакуља, Степојевац, Стубица, Трбушница, Цветовац, Чибутковица, Шопић и Шушњар), Обреновац (КО Баљевац, Барич, Бело поље, Бргулиће, Бровић, Велико Поље, Вукићевица, Грабоввац, Дражевац, Дрен, Забржеје, Звечка, Јасенак, Конатице, Кртинска, Љубинић, Мала Моштаница, Мислођин, Обреновац, Орашац, Пироман, Пољане, Ратари, Рвати, Скела, Стублине, Тртеница, Уровци и Ушће), Барајево (КО Барајево, Баћевац, Бождаревац, Велики Борак, Вранић, Гунцати, Мелјак, Шиљаковац), Савски венац (КО Савски венац) и Чукарица (КО Велики Макиш, Железник, Чукарица, Велика Моштаница, Остружница, Рушањ, Сремчица, Умка);

– катастарске општине са мелиорационог подручја „Горњи Дунав” и то општине: Стари град (КО Стари град) и део катастарских општина на подручју општине Палилула (КО Крњача, Борча, Бесни фок, Ковилово, Овча, Комарева Хумка и Лепушница);

2. по стопи од 299,48% за правна лица и по стопи од 261,60% за физичка лица, за:

– катастарске општине које се налазе на територији општина са мелиорационог подручја „Подрињско-колубарско” и то општине: Раковица (КО Кнежевац, Ресник и Стара Раковица), Вождовац (КО Вождовац, Јајинци, Кумодраж, Раковица село, Пиносава, Рипањ), општина Врачар (КО Врачар), општина Лазаревац (КО Соколово, КО Араповац, КО Миросалци, КО Стрмово, КО Пркосава, КО Брајковац КО Барзиловица, КО Дудовица), општина Барајево (КО Лисовић, Бељина, Манић, Рожанци, Арнајево), општина Сопот (КО Бабе, Губеревац, Дрлупа, Дучина,

Рогача, Сибница, Слатина и Стојник), општина Звездара (КО Мали Мокри Луг и Велики Мокри Луг);

– катастарске општине са мелиорационог подручја „Горњи Дунав”, и то са дела територије општине Палилула (КО Палилула, Вишњица, Сланци и Велико Село), налазе на територији општине Звездара (КО Звездара, Миријево), катастарске општине на подручју општине: Гроцка (КО Бегалица, Болеч, Брестовик, Винча, Врчин, Гроцка, Заклопаца, Калуђерица, Лештане, Ритопек), са дела општине Вождовац (КО Бели Поток, Зупе);

– све катастарске општине које се налазе на територији општина са мелиорационог подручја „Велика Морава”, и то општине: Сопот (КО Ђуринци, Мала Иванча, Мали Пожаревац, Неменикуће, Парцани, Поповић, Раља, Сопот, Ропочево), Младеновац (КО Амерић, Велика Иванча, Велика Крсна, Влашка, Границе, Дубона, Јагњило, Ковачевац, Кораћица, Мала Врбица, Марковац, Међулужје, Младеновац-варош, Младеновац – село, Пружатовац, Рабровац, Рајковац, Сенаја и Шепшин), Гроцка (Дражањ, Живковац, Камендол, Пударци и Умчари);

3. по стопи од 149, 74% за правна лица и по стопи од 130,78% за физичка лица, за све катастарске општине које нису обухваћене ставом 1. тач. 1. и 2. овог члана.

Члан 3.

Висина накнаде за одводњавање шумског земљишта на мелиорационом подручју утврђује се у годишњем износу према катастарском приходу, и то:

1. по стопи од 299,48% за правна лица и по стопи од 261,60% за физичка лица годишње, за све катастарске општине из члана 2. став 1. тачка 1. ове одлуке;

2. по стопи од 149, 74% за правна лица и по стопи од 130,78% за физичка лица годишње, за све катастарске општине из члана 2. став 1. тачка 2. ове одлуке;

3. по стопи од 74,87% за правна лица и по стопи од 65,39% за физичка лица годишње, за све катастарске општине из члана 2. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Члан 4.

Висина накнаде за одводњавање грађевинског земљишта, земљишта под саобраћајницама и другог земљишта на мелиорационом подручју утврђује се у годишњем износу према просечном катастарском приходу, посебно за сваку катастарску општину, и то:

1. у висини двадесетоструког износа накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за све катастарске општине из члана 2. став 1. тачка 1. ове одлуке;

2. у висини двадесетоструког износа накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за све катастарске општине из члана 2. став 1. тачка 2. ове одлуке;

3. у висини двадесетоструког износа накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за све катастарске општине из члана 2. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Члан 5.

Уколико, након доношења ове одлуке, дође до промене катастарског прихода, висина накнаде ће се сразмерно изменити.

II – НАКНАДА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ

Члан 6.

Годишња накнада за наводњавање из хидромелиорационих система и акумулација утврђује се за:

1. инсталисани капацитет обезника накнаде у висини од 793,94 динара/ha.

2. ангажовани капацитет (преузета количина воде):

– за обезнике накнаде који имају мерне уређаје, у висини од 530,00 дин./1.000 m³;

– за обезнике накнаде који немају мерне уређаје, у висини од 793,94 динара/ha.

За преузету количину воде преко црпне станице високог притиска (без трошкова електричне енергије) обезник

плаћа додатну накнаду у висини од 793,94 динара за сваки литар у секунди инсталисаног капацитета у црпној станици за своју површину.

III – НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА И ЗА ВРШЕЊЕ ДРУГИХ УСЛУГА

III.1. Накнада за коришћење водопривредних објеката за снабдевање водом становништва, индустрије и рибњака

Члан 7.

Годишња накнада за коришћење хидромелиорационих објеката и акумулација за захват воде за потребе водоснабдевања становништва, индустрије и рибњака утврђује се за:

- инсталисани капацитет обвезника накнаде у висини од:
 - 87,24 динара месечно, за сваки литар у секунди инсталисаног капацитета за потребе водоснабдевања становништва и индустрије;
 - 900,05 динара/ha за пројектовану површину рибњака;
- ангажовани капацитет (преузета количина воде), за обвезнике накнаде који имају мерне уређаје, у висини од:
 - 849,70 динара/1.000 m³ за водоснабдевање становништва и индустрије;
 - 625,82 динара/1.000 m³ за рибњаке;
- ангажовани капацитет (преузета количина воде), обвезнике накнаде који немају мерне уређаје, у висини од:
 - 849,70 динара/1.000 m³ за водоснабдевање становништва и индустрије – ангажовани капацитет (преузета количина воде) обвезника накнаде који немају мерни уређај, утврђује се према максималној годишњој количини воде коју могу захватити својим инсталисаним капацитетом;
 - 6.257,82 динара/ha за рибњаке.

За преузету количину воде преко црпне станице високог притиска (без трошкова електричне енергије) обвезник плаћа додатну накнаду у висини од 793,94 динара за сваки литар у секунди инсталисаног капацитета у црпној станици.

Члан 8.

Годишња накнада за коришћење акумулација и канала за узгој риба утврђује се у висини од:

- 8.940,04 дин/ha површине водног огледала при нормалном нивоу воде у акумулацији и каналу;
- 983,26 дин/m² за кавезни узгој риба.

Ближи услови коришћења акумулација и канала за узгој риба регулишу се уговором.

III.2. Накнада за коришћење објеката за одвођење отпадних вода

Члан 9

Накнада за коришћење хидромелиорационих објеката за одвођење пречишћених, употребљених и других вода чији квалитет одговара прописаној категорији пријемника утврђеног општим актом ЈВП „Београдводе”, утврђује се у годишњем износу према количини и начину одвођења вода, и то за:

- гравитационо одвођење – 901,00 динара/1.000 m³;
- црпљењем или комбиновано – 2.245,30 динара/1.000 m³;
- црпљењем уз разблаживање – 3.045,20 динара/1.000 m³

Члан 10.

Поред накнаде из члана 9. ове одлуке, за одвођење пречишћених, употребљених и других вода чији квалитет на месту улива не одговара прописаној категорији пријемника, утврђује се и накнада:

- за сваки m³ упуштене воде у зависности од степена загађености изнад прописаних вредности према садржају загађујућих материја у води изражених у kg/1.000 m³, и то:

Ред. број	Врста загађења	дин/kg 1.000 m ³
1.	Хемијска потрошња кисеоника (ХПК-бихромат)	1.425,10
2.	Суспендоване материје	1.425,10
3.	Амонијум јон	4.339,75
4.	Уља, масти (етарски екстракт) и беланчевине	20.649,3
5.	Сулфиди	25.871,4
6.	Нитрати	947,40
7.	Фосфати	8.247,00
8.	Натријум	4.633,60

2. за сваки m³ у случају промењених својстава воде изнад прописаних вредности, и то:

Редни број	Својство воде	дин/1.000 m ³
1.	Боја приметна	453,50
2.	Температура преко 30 °C	453,50
3.	РН 1) од 6,8 до 5,0 и 8,5 до 9,5 2) од 5,0 до 4,0 и 9,5 до 10,5 3) испод 4,0 и изнад 10,5	722,80 1.016,75 1.425,20

Члан 11.

Мерења за потребе утврђивања накнада обављају се на следећи начин;

- количина испуштене употребљене воде утврђује се мерењем протока;
- у случају да се не мери количина испуштених употребљених вода иста ће бити обрачуната према измереним количинама захваћене воде;
- уколико обвезник плаћања накнаде нема уграђене мерне уређаје, количина употребљене воде утврђује се на основу максималних инсталисаних водозахватних капацитета;
- узимање узорка употребљених вода за аналитички преглед вршиће се у присуству представника ЈВП „Београдводе”;
- лабораторијском анализом утврђују се параметри из члана 10. тач. 1. и 2. ове одлуке и у складу са правилником о коришћењу објеката хидромелиорационих система за прихватање и одвођење употребљених и других вода.

Члан 12.

Накнаду из члана 10. тач 1. и 2. ове одлуке обвезник плаћа у случају ако садржај оксидабилних материја упуштених вода, изражен као ХПК (бихроматни), не прелази границу од 150 mg/1.

Уколико садржај оксидабилних материја упуштених вода, изражен као ХПК (бихроматни), прелази границу од 150 mg/1 износ накнаде из члана 10. тач. 1. и 2. ове одлуке се увећава, и то:

- од 151 mg/1 до 250 mg/1 – за 10%
- од 251 mg/1 до 500 mg/1 – за 20%
- од 501 mg/1 до 1.000 mg/1 – за 40%
- од 1.001 mg/1 до 3.000 mg/1 – за 50%
- преко 3.001 mg/1 – за 75%

Члан 13.

Накнада утврђена чланом 9. и чланом 10. тач 1. и 2. ове одлуке, у целини или коригована према критеријуму из члана 12. ове одлуке, односи се на коришћење хидромелиорационих објеката којима природни и вештачки водотоци служе као крајњи реципијент.

III.3. Накнада за коришћење водног земљишта

Члан 14.

Накнада за коришћење водног земљишта за товариште песка, шљунка, нафте и нафтних деривата, опасних материја и за остале сврхе (односи се на манипулативни простор, простор за смештај механизације и опреме, простор за лагеревање других материјала и др.), утврђује се у годишњем износу по m², и то:

Ред. бр.	Место	Товариште песка дин/м ²	Товариште шљунка дин/м ²	Товариште нафте и нафт. дерив. дин/м ²	Опасне материје дин/м ²	Остале сврхе дин/м ²
1.	Река Дунав – десна обала од 1124+375-1187+300 (КО Брестовик – КО Батајница)	266,20	178,00	266,20	319,40	80,50
2.	Река Дунав – лева обала од 1156+000-1210+000 (Широка бара – Уздински рит)	252,90	168,90	252,90	302,70	80,50
3.	Река Сава од 0+000 – 8+000 km (ушће у Дунав – блок 71)	266,20	178,00	266,20	319,40	80,50
4.	Река Сава – десна обала од 8+000 – 61+940 km (Ада Циганлија – КО Ушће)	239,60	159,60	239,60	286,00	80,50
5.	Река Сава – лева обала од 8+000 – 52+000 km (блок 71 – Прогари)	239,60	159,60	239,60	286,00	80,50
6.	Река Колубара од 0+000– 38+290 (ушће у Саву – ушће Враничине)	239,60	159,60	239,60	286,00	80,50
7.	Река Колубара – десна обала од 38+290– 49+450 (ушће Враничине – КО Петка)	192,30	128,30	192,30	230,80	80,50

Члан 15.

За коришћење водног земљишта које се користи за боравак и привез: бродова, чамаца, бродова-ресторана, сплавова, пловних направа, пловила и других пловних објеката утврђује се накнада у годишњем износу према категорији водотока, а по м² акваторије и обале и то:

Ред. бр.	Категорија водотока	Река	Стационажа од km до km	За акваторију дин/м ²	За обалу дин/м ²
1.	I	Дунав – десна обала	1124+375-1187+300 (КО Брестовик – КО Батајница)	281,00	140,50
2.		Дунав – лева обала	1156+000-1210+000 (Широка бара – Уздински рит)	281,00	140,50
3.	I	Сава – десна обала	0+000 – 9 + 500 (ушће – преграда на Ади Циганлији)	281,00	140,50
4.		Сава – десна обала	39+000 – 42 + 400 (Тент А – КО Зобрежје)	281,00	140,50
5.		Сава – лева обала	0+000- 8+ 000 (ушће – блок 71)	281,00	140,50
6.	II	Сава – десна обала	9+500 – 39 + 000 (преграда на Ади Циганлији – Зобрежје)	154,20	66,20
7.		Сава – десна обала	42+400 – 61 + 940 (Тент А – КО Ушће)	154,20	66,20
8.		Сава – лева обала	8+000 – 52+000 (блок 71– Прогари)	154,20	66,20
9.		Колубара	0+000– 2+950 (ушће у Саву – мост на путу Београд–Обреновац)	143,40	66,20

Члан 16.

Годишња накнада за коришћење водног земљишта за друге намене утврђује се у висини од:

1. 1.502,00 дин/м² за коришћење и изградњу привремених објеката за обављање привредне делатности;

– 2.506,90 дин/м² за коришћење и изградњу објеката у кориту водотока (водозахват, преграда, мала хидроелектрана и сл.);

2. за обављање привредне делатности:

– 8,00 дин/м² за позајмиште песка и шљунка из инундације и спрудова у кориту реке за I категорију корисника: $K \leq 1$;

– 15,90 дин/м² за позајмиште песка и шљунка из инундације и спрудова у кориту реке за II категорију корисника – $1 < K \leq 2$;

– 23,90 дин/м² за позајмиште песка и шљунка из инундације и спрудова у кориту реке за III категорију корисника – $2 < K \leq 3$;

– 31,80 дин/м² за позајмиште песка и шљунка из инундације и спрудова у кориту реке за IV категорију корисника – $K > 3$;

– 150,20 дин/м² за обављање других привредних делатности; – K – однос количине материјала за експлоатацију (м³) и површине експлоатационог поља (м²) према издатој водопривредној сагласности на техничку документацију за локацију на којој је предвиђена експлоатација;

3. за обављање пољопривредне делатности:

– 568,30 дин/ха за ливаде и пашњаке;

– 3.385,60 дин/ха за обрадиво пољопривредно земљиште и за друге намене у области пољопривреде;

4. 24.778,60 дин/ха за коришћење и изградњу рибњака.

Члан 17.

Годишња накнада за коришћење водног земљишта за рекреационе сврхе (одмор и излетнички туризам) и вршење других услуга утврђује се у висини од:

Ред. бр.	Намена	Јед. мере	Зона I физичка лица	Зона I правна лица	Зона II физичка лица	Зона II правна лица	Зона III физичка лица	Зона III правна лица
1.	Постављање камп. прикол.	дин/м ²	14,60	29,30	13,10	26,30	5,80	11,70
2.	Викенд кућа са окућницом	дин/м ²	18,20	36,50	14,60	29,30	7,30	14,60
3.	Постављање покретних продавница	дин/м ²	29,30	58,40	25,60	51,20	21,90	43,90
4.	Турист. угост. објекти	дин/м ²	36,50	73,00	29,30	58,40	25,60	51,00
5.	Окућница турист. објекти	дин/м ²	15,70	29,30	10,90	21,90	7,30	14,60

Водно земљиште по зонама обухвата:

– зона I – водно земљиште уз реку Саву од km 0+000 до 16+000 (спајање старог и новог Обреновачког пута) и од km 39+000 до 42+400, Дунав (од 1124+375-1187+300 по десној обали и од 1156+000-1210+000 по левој обали), Топчидерска река (од 0+000-8+000).

– зона II – водно земљиште уз реку Саву од km 16+000 до km 39+000 и од km 42+400 до 52+000, и водно земљиште уз реку Колубару од km 0+000 до km 2+950 и и водно земљиште уз Топчидерску реку од km 8+000 до km 12+300

– зона III – водно земљиште уз све водотоке на територији града Београда изузев деоница водотока наведених у зонама I и II.

Члан 18.

На водном земљишту се могу подизати само привремене објекти чије коришћење је временски ограничено водоприредном сагласношћу и трајањем уговора о коришћењу водног земљишта.

По истеку рока предвиђеног за коришћење водног земљишта корисник је дужан да објекат уклони без права на накнаду за учињена улагања.

Члан 19.

Водно земљиште даје се на коришћење на основу захтева заинтересованог лица, према утврђеним ценама и условима из ове одлуке, а у случају да је за исту парцелу заинтересовано више лица, водно земљиште се даје на коришћење прикупљањем понуда путем јавног огласа, у ком случају износи накнада утврђених у чл. 14, 15, 16. и 17. ове одлуке представљају почетни, односно најмањи износ накнаде.

Члан 20.

Ближи услови коришћења водног земљишта регулишу се уговором у складу са овом одлуком и позитивним прописима.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико обвезник плаћања накнаде из поглавља III ове одлуке није обезбедио одговарајућа снимања и мерења квалитативно-квантитативних показатеља испуштених вода у хидромелиорационе канале, привремено, до испуњења услова (обезбеђења показатеља), висина накнаде обрачунаваће се у складу са уредбом Владе Републике Србије којом се утврђује висина накнаде за заштиту вода.

Члан 22.

Обрачун, задужење и наплату накнада утврђених овом одлуком врши Јавно водоприредно предузеће „Београдводе”, Београд, у складу са Законом о водама, Законом о главном граду и важећим подзаконским актима.

Члан 23.

Ова одлука, по добијању сагласности оснивача града Београда, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор Јавног водоприредног предузећа „Београдводе”

Број 38/І-а, 16. јануара 2009. године

Председник
Борисав Милутиновић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Привремени орган градске општине Земун на десетој седници одржаној 1. априла 2009. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 63–65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 10/09) и број 06-229/2009-11 од 27. марта 2009. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2008. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени приходи и примања буџета градске општине Земун за 2008. годину износе 883.714.641,57 динара, и чине их:

1) текући приходи и примања	450.177.211,84
2) наменски приход од закупа	172.152.526,72
3) додатна средстава	81.324.487,47
– сопствена средства ЈП „Пословни простор”	56.166.409,66

– средства остварена активностима из комунално-стамбене области	13.244.255,29
– наменски трансфер републике за Повереништво комесеријата за избеглице – колективни центар	7.505.974,00
– наменски трансфер републике за јавне радове од интереса за републику	1.552.147,72
– међународна донација	43.248,93
– донације организација и појединаца	115.000,00
– боловање преко Фонда ГО Земун	2.474.286,51
ЈП „Пословни простор Земун”	95.165,36
– приход од продаје нефинансијске имовине	128.000,00

4) пренета неутрошена средства из претходне године 180.060.415,54

Укупно извршени расходи и издаци буџета градске општине Земун за 2008. годину износе 752.671.181,61 динара.

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембра 2008. године утврђена је укупна актива и пасива у износу од по 3.981.839.280,16 динара.

Члан 3.

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Биланс прихода и расхода буџета

Опис	Шифра економске класификације	Одлука о буџету за 2008. годину	Завршни рачун буџета за 2008. годину
1	2	3	4
Укупни приходи и примања		637.834.540,82	703.654.226,03
Укупни приходи	7	637.834.540,82	703.526.226,03
<i>1. Порези</i>	71	172.607.920,00	225.200.022,06
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке – земљиште	711	3.074.000,00	8.889.152,84
1.2. Порез на имовину	713	63.649.920,00	62.274.423,38
1.3. Порез на добра и услуге – ЛКТ	714	56.576.000,00	75.720.555,18
1.4. Остали порески приходи – ЛКТ	716	49.308.000,00	78.315.890,66
<i>2. Донације и трансфери</i>	73	174.457.588,82	176.934.426,53
2.1. Донације међународних организација	732	43.248,93	43.248,93
2.2. Трансфери од других нивоа власти	733	174.414.339,89	176.891.177,60
<i>3. Други приходи</i>	74	290.769.032,00	301.391.777,44
3.1. Камате	741	1.060.000,00	1.982.570,59
3.2. Накнада за коришћење простора и грађ. земљишта – ЛКТ	741	20.079.000,00	16.102.021,49
3.3. Приход од давања у закуп са ПДВ-ом – закуп са ПДВ-ом (план 195.400.000,00) (остварено 206.025.664,16)	742	256.027.032,00	262.192.073,82
– Сопствени приход ЈП „Пословни простор” (план 60.627.032,00) (остварено 56.166.409,66)			
3.4. Општинске административне таксе	742	2.785.000,00	2.871.074,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.980.000,00	2.892.543,11
3.6. Приходи од новчаних казни (мандатне казне)	743	360.000,00	1.134.000,00
3.7. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	115.000,00	115.000,00
3.8. Мешовити и неодређени приходи – остали приходи у корист нивоа општине (план 363.000,00) (остварено 858.239,14)	745	8.363.000,00	14.102.494,43
– сред. остварена актив. из ком.стамб.об. (план 8.000.000,00) (остварено 13.244.255,29)			
Укупна примања	8		128.000,00
<i>1. Примања од продаје основних средстава</i>	81		128.000,00
1.1. Примања од продаје осталих основних средстава	813		128.000,00
Пренета неутрошена средства из претходне године (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	180.060.415,54	180.060.415,54
Укупни расходи и издаци		817.894.956,36	752.671.181,61
	1	2	3
I. Текући расходи	4	553.587.778,75	540.285.948,30
<i>1. Расходи за запослене</i>	41	298.141.799,41	296.429.526,26
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	233.095.564,41	229.082.817,68
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	41.861.235,00	41.059.393,06
1.3. Социјална давања запосленима	414	4.196.000,00	7.563.225,25
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	8.622.000,00	8.578.567,69
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	10.367.000,00	10.145.522,58
<i>2. Коришћење робе и услуга</i>	42	159.476.700,02	150.823.823,75
2.1. Стални трошкови	421	28.789.841,36	28.053.182,49
2.2. Трошкови путовања	422	1.258.600,00	915.217,18
2.3. Услуге по уговору	423	45.938.468,46	44.758.101,94
2.4. Специјализоване услуге	424	42.382.660,42	39.844.345,92
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	29.806.554,78	26.355.647,24
2.6. Материјал	426	11.300.575,00	10.897.328,98
<i>3. Остали камати</i>	44	1.978.617,56	992.822,64
3.1. Отплата домаћих камата	441	1.978.617,56	992.822,64
<i>4. Трансфери осталим нивоима власти</i>	46	28.490.344,30	27.190.293,73
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	461	28.490.344,30	27.190.293,73

1	2	3	4
5. Социјална заштита из буџета	47	3.332.046,32	3.243.105,00
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	3.332.046,32	3.243.105,00
6. Остали расходи	48	62.068.271,14	61.606.376,92
6.1. Донације невладиним организацијама	481	20.785.271,14	20.682.653,88
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	36.470.000,00	36.249.824,90
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	4.813.000,00	4.673.898,14
7. Средства резерве	49	100.000,00	
7.1. Стална резерва	499	100.000,00	
7.2. Текућа резерва	499	0,00	
II. Издаци за нефинансијску имовину	5	262.155.372,64	210.914.462,36
I. Основна средства	51	262.155.372,64	210.914.462,36
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	225.591.228,05	184.403.655,88
1.2. Машине и опрема	512	31.230.358,35	25.585.892,98
1.3. Нематеријална имовина	515	5.333.786,24	924.913,50
III. Издаци за отплату главн. и наб. фин. имовине	6	2.151.804,97	1.470.770,95
I. Отплата главнице	61	2.151.804,97	1.470.770,95
1.1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	2.151.804,97	1.470.770,95

Члан 4.

Неутрошена наменска средства из прихода од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи градске општине Земун (пословни простор), као и наменска средства добијена из буџета града и друга наменска средства преносе се за исте намене у 2009. годину.

Члан 5.

Нераспоређени вишак прихода и примања из 2008. године биће распоређен Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Земун за 2009. годину.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Приходи и примања из члана 1. ове одлуке распоређују се за финансирање расхода и издатака по корисницима и ближим наменама:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Екон. класиф.	Изв. фин.	Расходи и издаци	Одлука о буџету за 2008. годину			Извршење јануар–децембар 2008. године			%	
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства		Извршење
							1	2	3	4	5	6	7(6/3)	
1						СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
	1.01					Скупштина, председник општине, Општинско веће								
		110				Извршни и законодавни органи								
			1/0	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	24.561.000,00		24.561.000,00	24.454.002,82		24.454.002,82	99,56	
			2/0	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.450.000,00		4.450.000,00	4.377.266,56		4.377.266,56	98,37	
			3/0	415		Накнаде трошкова за запослене	180.000,00		180.000,00	178.497,00		178.497,00	99,17	
			4/0	421		Стални трошкови	500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00	100,00	
			5/0	422		Трошкови путовања	500.000,00		500.000,00	188.398,91		188.398,91	37,68	
			6/0	423		Услуге по уговору	6.396.500,00	7.856.000,00	14.252.500,00	6.312.954,70	7.856.000,00	14.168.954,70	99,41	
			7/0	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00	399.046,32	2.399.046,32	1.991.729,99	399.046,32	2.390.776,31	99,66	
			8/0	481		Донације невладиним организацијама	4.537.000,00	953,68	4.537.953,68	4.471.442,74	953,68	4.472.396,42	98,56	
			9/0	499		Средства резерви – стална	100.000,00		100.000,00				0,00	
						– текућа								
						Укупно за функцију 110	43.224.500,00	8.256.000,00	51.480.500,00	42.474.292,72	8.256.000,00	50.730.292,72	98,54	
						Укупно за главу 1.01	43.224.500,00	8.256.000,00	51.480.500,00	42.474.292,72	8.256.000,00	50.730.292,72	98,54	
	1.02					Избори – локални								
		110				Извршни и законодавни органи								
			9/1	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.530.000,00	500.000,00	2.030.000,00	1.530.000,00	500.000,00	2.030.000,00	100,00	
			10/0	421		Стални трошкови	100.000,00	400.000,00	500.000,00	95.000,00	239.028,44	334.028,44	66,81	

			1	2	3	4	5	6	7(6/3)
10/1	422	Трошкови путовања	108.600,00		108.600,00	108.600,00		108.600,00	100,00
11/0	423	Услуге по уговору	6.494.000,00	900.000,00	7.394.000,00	6.493.714,86	900.000,00	7.393.714,86	100,00
12/0	426	Материјал	572.400,00	200.000,00	772.400,00	566.197,86	200.000,00	766.197,86	99,20
12/1	481	Донације невладиним организацијама	197.317,46		197.317,46	197.317,46		197.317,46	100,00
Укупно за функцију 110			9.002.317,46	2.000.000,00	11.002.317,46	8.990.830,18	1.839.028,44	10.829.858,62	98,43
Укупно за главу 1.02			9.002.317,46	2.000.000,00	11.002.317,46	8.990.830,18	1.839.028,44	10.829.858,62	98,43
Извори финансирања за раздео 1									
1		Из буџета	45.421.817,46		45.421.817,46	44.661.085,35		44.661.085,35	98,33
7		Донације од осталих нивоа власти	6.805.000,00		6.805.000,00	6.804.037,55		6.804.037,55	99,99
8		Донације од орган и појединаца		25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00	100,00
13		Пренета средства	–	10.230.046,32	10.230.046,32		10.069.074,76	10.069.074,76	98,43
15		Пренета средства донација		953,68	953,68		953,68	953,68	100,00
Укупно за раздео 1			52.226.817,46	10.256.000,00	62.482.817,46	51.465.122,90	10.095.028,44	61.560.151,34	98,52
2		ОПШТИНСКА УПРАВА							
2.01		Општинска управа							
130		<i>Опште услуге</i>							
13/0	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	155.022.425,00	1.056.124,41	156.078.549,41	155.021.732,19	852.259,02	155.873.991,21	99,87
14/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.812.400,00	190.000,00	28.002.400,00	27.810.874,74	152.553,61	27.963.428,35	99,86
15/0	414	Социјална давања запосленима	2.690.000,00		2.690.000,00	2.686.144,86	3.427.081,20	6.113.226,06	227,26
16/0	415	Накнаде трошкова за запослене	7.000.000,00	119.000,00	7.119.000,00	6.993.039,65	97.460,00	7.090.499,65	99,60
17/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.110.000,00		7.110.000,00	7.000.283,63		7.000.283,63	98,46
18/0	421	Стални трошкови	13.295.000,00	1.186.841,36	14.481.841,36	13.170.287,86	1.186.821,36	14.357.109,22	99,14
19/0	422	Трошкови путовања	550.000,00		550.000,00	547.123,27		547.123,27	99,48
20/0	423	Услуге по уговору	9.869.000,00	550.000,00	10.419.000,00	9.682.400,63	550.000,00	10.232.400,63	98,21
21/0	424	Специјализоване услуге	36.536.818,02	370.000,00	36.906.818,02	34.040.839,81	370.000,00	34.410.839,81	93,24
22/0	425	Текуће поправке и одржавање	1.575.000,00		1.575.000,00	1.529.308,37		1.529.308,37	97,10
23/0	426	Материјал	7.584.675,00	793.500,00	8.378.175,00	7.574.322,36	793.252,20	8.367.574,56	99,87
23/1	441	Отплата домаћих камата		678.617,56	678.617,56		678.617,56	678.617,56	100,00
24/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	433.000,00		433.000,00	432.823,92		432.823,92	99,96
25/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	350.000,00		350.000,00	323.842,82		323.842,82	92,53
25/1	511	Зграде и грађевински објекти		14.685.415,86	14.685.415,86		14.685.415,86	14.685.415,86	100,00
Укупно за функцију 130			269.828.318,02	19.629.499,19	289.457.817,21	266.813.024,11	22.793.460,81	289.606.484,92	100,05
560		<i>Заштитна животиње средње клас. на другом месту</i>							
26/0	424	Специјализоване услуге	700.000,00	2.764.362,40	3.464.362,40	698.169,79	2.764.362,40	3.462.532,19	99,95
Укупно за функцију 560			700.000,00	2.764.362,40	3.464.362,40	698.169,79	2.764.362,40	3.462.532,19	99,95
Укупно за главу 2.01			270.528.318,02	22.393.861,59	292.922.179,61	267.511.193,90	25.557.823,21	296.069.017,11	100,05
2.02		Месне заједнице							
160		<i>Опште јавне услуге неклас. на другом месту</i>							
27/0	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	2.960.000,00		2.960.000,00	2.641.263,10		2.641.263,10	89,23
28/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	540.000,00		540.000,00	471.627,57		471.627,57	87,34
29/0	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	49.222,73		49.222,73	98,45
30/0	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00		150.000,00	144.862,45		144.862,45	96,57
31/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000,00		180.000,00	134.949,09		134.949,09	74,97
32/0	421	Стални трошкови	830.000,00	90.000,00	920.000,00	584.370,50	90.000,00	674.370,50	73,30
33/0	423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00	30.951,33		30.951,33	61,90
34/0	426	Материјал	100.000,00		100.000,00	88.810,59		88.810,59	88,81
Укупно за функцију 160			4.860.000,00	90.000,00	4.950.000,00	4.146.057,36	90.000,00	4.236.057,36	85,58
Укупно за главу 2.02			4.860.000,00	90.000,00	4.950.000,00	4.146.057,36	90.000,00	4.236.057,36	85,58
2.03		Повереништво							
070		<i>комесаријата за избеглице</i>							
		<i>Социјална помоћ ујрож. сјанов. неклас. на др. месту</i>							
34/1	421	Стални трошкови		6.739.000,00	6.739.000,00		6.652.710,05	6.652.710,05	98,72

			1	2	3	4	5	6	7(6/3)
34/2	423	Услуге по уговору		800.000,00	800.000,00		802.962,70	802.962,70	100,37
34/3	425	Текуће поправке и одржавање		350.000,00	350.000,00		421.406,00	421.406,00	120,40
34/4	426	Материјал		200.000,00	200.000,00		97.511,91	97.511,91	48,76
34/5	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		500.000,00	500.000,00		419.504,77	419.504,77	83,90
Укупно за функцију 070			–	8.589.000,00	8.589.000,00	–	8.394.095,43	8.394.095,43	97,73
Укупно за главу 2.03			–	8.589.000,00	8.589.000,00	–	8.394.095,43	8.394.095,43	97,73
Извори финансирања за раздео 2									
1		Из буџета	258.686.182,54		258.686.182,54	257.355.115,78		257.355.115,78	99,49
7		Донације од осталих нивоа власти	16.702.135,48	9.151.124,41	25.853.259,89	14.302.135,48	12.120.181,46	26.422.316,94	102,20
8		Донације од орган и појединаца		90.000,00	90.000,00		90.000,00	90.000,00	100,00
13		Пренета средства	–	21.831.737,18	21.831.737,18	–	21.831.737,18	21.831.737,18	100,00
Укупно за раздео 2			275.388.318,02	31.072.861,59	306.461.179,61	271.657.251,26	34.041.918,64	305.699.169,90	99,75
3		ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”							
3.01		ЈП „Пословни простор Земун”							
410		<i>Општински економски и ком. посл. по инт. рада</i>							
35/0	411	Плате, додаци и накнаде за запослене		41.446.015,00	41.446.015,00		38.630.563,96	38.630.563,96	93,21
36/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца		7.418.835,00	7.418.835,00		6.908.249,99	6.908.249,99	93,12
37/0	414	Социјална давања запосленима		1.406.000,00	1.406.000,00		1.350.867,37	1.350.867,37	96,08
38/0	415	Накнаде трошкова за запослене		965.000,00	965.000,00		957.015,04	957.015,04	99,17
39/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		837.000,00	837.000,00		772.184,40	772.184,40	92,26
40/0	421	Стални трошкови	5.389.000,00		5.389.000,00	5.035.017,51		5.035.017,51	93,43
41/0	421	Стални трошкови		210.000,00	210.000,00		470.601,27	470.601,27	224,10
42/0	422	Трошкови путовања		100.000,00	100.000,00		71.095,00	71.095,00	71,10
43/0	423	Услуге по уговору	9.718.042,00		9.718.042,00	9.497.712,69		9.497.712,69	97,73
44/0	423	Услуге по уговору		1.640.000,00	1.640.000,00		1.017.463,14	1.017.463,14	62,04
45/0	424	Специјализоване услуге		1.357.480,00	1.357.480,00		1.316.973,92	1.316.973,92	97,02
46/0	425	Текуће поправке и одржавање	4.782.958,00		4.782.958,00	4.737.343,66		4.737.343,66	99,05
47/0	425	Текуће поправке и одржавање		1.017.042,00	1.017.042,00		406.003,77	406.003,77	39,92
48/0	426	Материјал		1.850.000,00	1.850.000,00		1.577.234,06	1.577.234,06	85,26
49/0	481	Донације невладиним организацијама		50.000,00	50.000,00		12.940,00	12.940,00	25,88
50/0	482	Порези, обавезне таксе и казне – ПДВ	35.000.000,00		35.000.000,00	35.000.200,00		35.000.200,00	100,00
51/0	482	Порези, обавезне таксе и казне		1.000.000,00	1.000.000,00		925.632,08	925.632,08	92,56
52/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		749.000,00	749.000,00		755.430,77	755.430,77	100,86
52/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	851.000,00		851.000,00	707.106,82		707.106,82	83,09
53/0	511	Зграде и грађевински објекти			–			–	
53/1	512	Машине и опрема		777.537,45	777.537,45		1.286.197,70	1.286.197,70	165,42
Укупно за функцију 410			55.741.000,00	60.823.909,45	116.564.909,45	54.977.380,68	56.458.450,47	111.435.833,15	95,60
Укупно за главу 3.01			55.741.000,00	60.823.909,45	116.564.909,45	54.977.380,68	56.458.450,47	111.435.833,15	95,60
3.02		*ЛЕТО НА ГАРДОШУ*							
410		<i>Општински економски и ком. посл. по инт. рада</i>							
53/2	424	Услуге културе	654.000,00		654.000,00	654.000,00		654.000,00	100,00
Укупно за функцију 410			654.000,00		654.000,00	654.000,00	–	654.000,00	100,00
Укупно за главу 3.02			654.000,00	0,00	654.000,00	654.000,00	–	654.000,00	100,00
Извори финансирања за раздео 3									
1		Из буџета	56.395.000,00		56.395.000,00	55.631.380,68		55.631.380,68	98,65
4		Соствени приход буџетских корисника		60.627.032,00	60.627.032,00		56.166.409,66	56.166.409,66	92,64
7		Донације од осталих нивоа власти					95.165,36	95.165,36	
13		Пренета средства	–	196.877,45	196.877,45	–	196.877,45	196.877,45	100,00
Укупно за раздео 3			56.395.000,00	60.823.909,45	117.218.909,45	55.631.380,68	56.458.452,47	112.089.833,15	95,62
4		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
4.01		ОПШТИНЕ ЗЕМУН							
		Јавно правобранилаштво општине Земун							

			1	2	3	4	5	6	7(6/3)
330		<i>Судови</i>							
54/0	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	8.050.000,00		8.050.000,00	7.482.996,59		7.482.996,59	92,96
55/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.450.000,00		1.450.000,00	1.338.820,59		1.338.820,59	92,33
56/0	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	49.909,09		49.909,09	99,82
57/0	415	Накнаде трошкова за запослене	208.000,00		208.000,00	207.693,55		207.693,55	99,85
58/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000,00		210.000,00	208.105,46		208.105,46	99,10
59/0	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00	287.195,00		287.195,00	95,73
60/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00		20.000,00	150,00		150,00	0,75
61/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.472.000,00	741.000,00	3.213.000,00	2.470.360,55	741.000,00	3.211.360,55	99,95
Укупно за функцију 330			12.760.000,00	741.000,00	13.501.000,00	12.045.230,83	741.000,00	12.786.230,83	94,71
Укупно за главу 4.01			12.760.000,00	741.000,00	13.501.000,00	12.045.230,83	741.000,00	12.786.230,83	94,71
Извори финансирања за раздео 4									
1		Из буџета	12.760.000,00		12.760.000,00	12.045.230,83		12.045.230,83	94,40
13		Пренета средства		741.000,00	741.000,00		741.000,00	741.000,00	100,00
Укупно за раздео 4			12.760.000,00	741.000,00	13.501.000,00	12.045.230,83	741.000,00	12.786.230,83	94,71
5		АКТИВНОСТИ ИЗ КОМУНАЛНЕ ОБЛАСТИ							
5.01		Активности из комуналне области							
070		<i>Социјална помоћ ујрож. сџанов. неклас. на др. месту</i>							
62/0	482	Порези, обавезне таксе и казне		100.000,00	100.000,00				0,00
63/0	511	Зграде и грађевинске објекте		2.550.000,00	2.550.000,00				0,00
Укупно за функцију 070				2.650.000,00	2.650.000,00				0,00
170		<i>Трансакција јавној дуџа</i>							
64/0	441	Отплата домаћих камата		1.300.000,00	1.300.000,00		314.205,08	314.205,08	24,17
65/0	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама		2.100.000,00	2.100.000,00		1.418.965,98	1.418.965,98	67,57
Укупно за функцију 170				3.400.000,00	3.400.000,00		1.733.171,06	1.733.171,06	50,98
620		<i>Развој заједнице</i>							
64/1	421	Провизија банке		50.000,00	50.000,00		29.345,50	29.345,50	
65/1	423	Услуге по уговору		1.364.926,46	1.364.926,46		1.326.746,89	1.326.746,89	97,20
65/2	425	Текуће поправке и одржавање		5.700.000,00	5.700.000,00		4.100.454,43	4.100.454,43	71,94
65/3	511	Зграде и грађевинске објекте		1.200.000,00	1.200.000,00		1.186.832,00	1.186.832,00	98,90
Укупно за функцију 620				8.314.926,46	8.314.926,46		6.643.378,82	6.643.378,82	79,90
Укупно за главу 5.01				14.364.926,46	14.364.926,46		8.376.549,88	8.376.549,88	58,31
5.02		<i>Изградња дела водоводне мреже Угриновци</i>							
630		<i>Водоснабдевање</i>							
65/4	611	Зграде и грађевинске објекте		51.804,97	51.804,97		51.804,97	51.804,97	100,00
Укупно за функцију 630				51.804,97	51.804,97		51.804,97	51.804,97	100,00
Укупно за главу 5.02				51.804,97	51.804,97		51.804,97	51.804,97	100,00
Извори финансирања за раздео 5									
4		Сопствени приход буџетских корисника		8.000.000,00	8.000.000,00		2.524.036,44	2.524.036,44	31,55
6		Донације међународних организација		43.248,93	43.248,93		43.248,93	43.248,93	100,00
10		Пренета средства од домаћих задуживања		8.556,04	8.556,04		8.556,04	8.556,04	100,00
13		Пренета средства		6.364.926,46	6.364.926,46		5.852.513,44	5.852.513,44	91,95
Укупно за раздео 5			14.416.731,43	14.416.731,43		8.428.354,85	8.428.354,85	58,46	
Извори финансирања расхода и издатака за класичну потрошњу									
1		Из буџета	373.263.000,00		373.263.000,00	369.692.812,64		369.692.812,64	99,04
4		Сопствени приходи		68.627.032,00	68.627.032,00		58.690.446,10	58.690.446,10	85,52
6		Донације међународних организација		43.248,93	43.248,93		43.248,93	43.248,93	100,00
7		Донације од осталих нивоа власти	23.507.135,48	9.151.124,41	32.658.259,89	21.106.173,03	12.215.346,82	33.321.519,85	102,03

				1	2	3	4	5	6	7(6/3)
	8	Донације од орган. и појединача			115.000,00	115.000,00		115.000,00	115.000,00	100,00
	10	Пренета средства од домаћих задуживања		8.556,04	8.556,04		8.556,04	8.556,04	100,00	
	13	Пренета средства			39.364.587,41	39.364.587,41		38.691.202,83	38.691.202,83	98,29
	15	Пренета средства донација			953,68	953,68		953,68	953,68	100,00
	Расходи и издаци			396.770.135,48	117.310.502,47	514.080.637,95	390.798.985,67	109.764.754,40	500.563.740,07	97,37
6	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА									
	6.01	Градска општина Земун								
	130	<i>Општинске услуге</i>								
	65/5	425	Текуће поправке и одржавање		12.127.464,67	12.127.464,67		10.907.040,90	10.907.040,90	89,94
	66/0	511	Зграде и грађевински објекти		14.295.417,04	10.243.375,15	24.538.792,19	4.645.876,79	10.243.375,15	14.889.251,94 60,68
	67/0	512	Машине и опрема		9.214.298,19	5.633.501,32	14.847.799,51	8.133.250,32	5.616.523,78	13.749.774,10 92,60
	68/0	515	Нематеријална имовина		3.100.000,00	2.233.786,24	5.333.786,24		924.913,50	924.913,50 17,34
	Укупно за функцију 130			26.609.715,23	30.238.127,38	56.847.842,61	12.779.127,11	27.691.853,33	40.470.980,44	71,19
	Укупно за главу 6.01			26.609.715,23	30.238.127,38	56.847.842,61	12.779.127,11	27.691.853,33	40.470.980,44	71,19
	6.02	Предшколске установе								
	911	<i>Предшколско образовање</i>								
	68/1	425	Текуће поправке и одржавање		1.284.063,26	1.284.063,26		1.284.063,26	1.284.063,26	100,00
	69/0	463	Трансфери осталим нивоима власти		1.937.890,83		1.937.890,83		1.937.890,83	100,00
	70/0	511	Зграде и грађевински објекти		1.962.323,48	90.263.569,05	92.225.892,53	1.962.323,48	67.434.713,49	69.397.036,97 75,25
	71/0	512	Машине и опрема		1.407.637,39		1.407.637,39	1.407.637,34		1.407.637,34 100,00
	Укупно за функцију 911			5.307.851,70	91.547.632,31	96.855.484,01	5.307.851,65	68.718.776,75	74.026.628,40	76,43
	Укупно за главу 6.02			5.307.851,70	91.547.632,31	96.855.484,01	5.307.851,65	68.718.776,75	74.026.628,40	76,43
	6.03	Основне школе								
	912	<i>Основно образовање</i>								
	72/0	463	Трансфери осталим нивоима власти		13.146.146,84		13.146.146,84	13.146.096,28		13.146.096,28 100,00
	73/0	511	Зграде и грађевински објекти		27.951.400,09	6.042.263,26	33.993.663,35	25.251.400,39	6.042.263,26	31.293.663,65 92,06
	Укупно за функцију 912			41.097.546,93	6.042.263,26	47.139.810,19	38.397.496,67	6.042.263,26	44.439.759,93	94,27
	915	<i>Специјално основно образовање</i>								
	74/0	463	Трансфери осталим нивоима власти		349.890,08		349.890,08	349.890,08		349.890,08 100,00
	75/0	511	Зграде и грађевински објекти		4.046.000,00		4.046.000,00	2.424.067,84		2.424.067,84 59,91
	Укупно за функцију 915			4.395.890,08		4.395.890,08	2.773.957,92		2.773.957,92	63,10
	Укупно за главу 6.03			45.493.437,01	6.042.263,26	51.535.700,27	41.171.454,59	6.042.263,26	47.213.717,85	91,61
	6.04	Средње школе								
	920	<i>Средње образовање</i>								
	76/0	425	Текуће поправке и одржавање				-			-
	77/0	463	Трансфери осталим нивоима власти		11.356.416,55		11.356.416,55	11.356.416,54		11.356.416,54 100,00
	78/0	511	Зграде и грађевински објекти		34.988.156,51		34.988.156,51	34.988.156,51		34.988.156,51 100,00
	Укупно за функцију 920			46.344.573,06		46.344.573,06	46.344.573,05		46.344.573,05	100,00
	Укупно за главу 6.04			46.344.573,06	-	46.344.573,06	46.344.573,05	-	46.344.573,05	100,00
	6.05	Високошколска установа								
	940	<i>Високо образовање</i>								
	79/0	511	Зграде и грађевински објекти		989.430,00		989.430,00	989.430,00		989.430,00 100,00
	Укупно за функцију 940			989.430,00		989.430,00	989.430,00		989.430,00	100,00
	Укупно за главу 6.05			989.430,00	-	989.430,00	989.430,00	-	989.430,00	100,00
	6.06	Установе културе								
	820	<i>Библиотеке</i>								
	80/0	425	Услуге културе		225.344,60		225.344,60	225.344,60		225.344,60 100,00
	Укупно за функцију 820			225.344,60		225.344,60	225.344,60		225.344,60	100,00
	Укупно за главу 6.06			225.344,60	-	225.344,60	225.344,60	-	225.344,60	100,00

			1	2	3	4	5	6	7(6/3)
6.07	760	Здравствене установе <i>Здравство</i> <i>некласификовано</i> <i>на другом месту</i>							
	81/0	463 Трансфери осталим нивоима власти	929.989,40	770.010,60	1.700.000,00	400.000,00		400.000,00	23,53
	82/0	511 Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	100,00
	83/0	512 Машине и опрема	10.286.200,00	491.184,00	10.777.384,00	5.286.200,00	491.184,00	5.777.384,00	53,61
		Укупно за функцију 760	15.216.189,40	1.261.194,60	16.477.384,00	9.686.200,00	491.184,00	10.177.384,00	61,77
		Укупно за главу 6.07	15.216.189,40	1.261.194,60	16.477.384,00	9.686.200,00	491.184,00	10.177.384,00	61,77
6.08	840	Верске заједнице <i>Верске и оствале услуге</i> <i>заједнице</i>							
	84/0	481 Донације невладиним организацијама	16.000.000,00		16.000.000,00	16.000.000,00		16.000.000,00	100,00
	84/1	511 Зграде и грађевински објекти		1.228.356,30	1.228.356,30		1.228.356,30	1.228.356,30	100,00
		Укупно за функцију 840	16.000.000,00	1.228.356,30	17.228.356,30	16.000.000,00	1.228.356,30	17.228.356,30	100,00
		Укупно за главу 6.08	16.000.000,00	1.228.356,30	17.228.356,30	16.000.000,00	1.228.356,30	17.228.356,30	100,00
6.09	620	Развој заједнице <i>Развој заједнице</i>							
	85/0	425 Текуће поправке и одржавање	1.557.482,00	1.187.200,25	2.744.682,25	1.557.482,00	1.187.200,25	2.744.682,25	100,00
	86/0	511 Зграде и грађевински објекти	1.903.977,00	5.761.544,31	7.665.521,31	1.903.977,00	5.761.544,31	7.665.521,31	100,00
		Укупно за функцију 620	3.461.459,00	6.948.744,56	10.410.203,56	3.461.459,00	6.948.744,56	10.410.203,56	100,00
		Укупно за главу 6.09	3.461.459,00	6.948.744,56	10.410.203,56	3.461.459,00	6.948.744,56	10.410.203,56	100,00
6.10	630	Изградња дела водовodne мреже – Официрска колонија и Грмовац <i>Водоснабдевање</i>							
	87/0	511 Зграде и грађевински објекти	3.480.000,00		3.480.000,00	1.655.923,50		1.655.923,50	47,58
		Укупно за функцију 630	3.480.000,00	–	3.480.000,00	1.655.923,50	–	1.655.923,50	47,58
		Укупно за главу 6.10	3.480.000,00	–	3.480.000,00	1.655.923,50	–	1.655.923,50	47,58
6.11	410	ЈП „Пословни простор Земун” <i>Општин економски и ком. посл. по инит. рада</i>							
	88/0	512 Трансфери осталим нивоима власти		3.420.000,00	3.420.000,00		3.364.899,84	3.364.899,84	98,39
		Укупно за функцију 410	–	3.420.000,00	3.420.000,00	–	3.364.899,84	3.364.899,84	98,39
		Укупно за главу 6.11	–	3.420.000,00	3.420.000,00	–	3.364.899,84	3.364.899,84	98,39
		Извори финансирања за раздео 6							
	1	Из буџета	163.128.000,00	–	163.128.000,00	137.621.363,50	–	137.621.363,50	84,36
	13	Пренета средства	–	140.686.318,41	140.686.318,41	–	114.486.078,04	114.486.078,04	81,38
		Укупно за раздео 6	163.128.000,00	140.686.318,41	303.814.318,41	137.621.363,50	114.486.078,04	252.107.441,54	82,98
		Извори финансирања укупних средстава							
	1	Из буџета	536.391.000,00		536.391.000,00	507.314.176,14		507.314.176,14	94,58
	4	Сопствени приходи		68.627.032,00	68.627.032,00		58.690.446,10	58.690.446,10	85,52
	6	Донације међународних организација		43.248,93	43.248,93		43.248,93	43.248,93	100,00
	7	Донације од осталих нивоа власти	23.507.135,48	9.151.124,41	32.658.259,89	21.106.173,03	12.215.346,82	33.321.519,85	102,03
	8	Донације од орган и појединаца		115.000,00	115.000,00		115.000,00	115.000,00	100,00
	10	Пренета средства од домаћих задуживања	8.556,04	8.556,04		8.556,04	8.556,04	100,00	
	13	Пренета средства		180.050.905,82	180.050.905,82		153.177.280,87	153.177.280,87	85,07
	15	Пренета средства донација		953,68	953,68		953,68	953,68	100,00
		УКУПНА СРЕДСТВА	559.898.135,48	257.996.820,88	817.894.956,36	528.420.349,17	224.250.832,44	752.671.181,61	92,03

III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Завршни рачун буџета градске општине Земун за 2008. годину садржи:

- 1 – Биланс стања на дан 31. децембра 2008. године;
- 2 – Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године;
- 3 – Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године;
- 4 – Извештај о новчаним токовима у периоду 1. јануара до 31. децембра 2008. године;
- 5 – Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године;
- 6 – Извештај о примљеним донацијама од физичких и правних лица у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године;
- 7 – Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2008. године.

Члан 8.

Завршни рачун буџета градске општине Земун за 2008. годину не садржи Извештај екстерне ревизије у складу са одлуком Привременог органа градске општине Земун.

Члан 9.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2008. годину доставити граду Београду – Градској управи, Секретаријату за финансије најкасније до 15. јуна 2009. године.

Члан 10.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2008. годину објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-246/2009-11, 1. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на наставку четврте седнице одржаном 26. марта 2009. године, на основу члана 34. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ПОСЛОВНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Савски венац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Скупштина има печат округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним у концентричним круговима око грба: „Република Србија, Градска општина Савски венац, Скупштина градске општине Савски венац”.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) до избора председника Скупштине.

Председавајућем у раду помаже по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у законском року, седница је овлашћен да сазове најстарији одборник новог сазива.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 7.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега јавним гласањем изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 8.

Одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборника.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 10.

Скупштина, на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Трећину одборника у смислу одредаба овог пословника чини 13 одборника.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Члан 11.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име известиоца предлагача.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Члан 12.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помаже секретар Скупштине претходног сазива и по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Члан 14.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа о председнику Скупштине наводе се кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена.

Када је предложен само један кандидат гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 15.

Након утврђивања резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 18.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 19.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника Скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 20.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина бира председника, заменика председника општине и чланове Општинског већа најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника, заменика председника и чланова Општинског већа истовремено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање спроводи комисија коју чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем мандата у Скупштини, а ако оне нису образоване – по један представник три изборне листе које имају највећи број мандата у Скупштини. Радом комисије руководи одборник из одборничке групе, односно са изборне листе која има највећи број мандата у Скупштини. Комисији у раду помаже секретар Скупштине.

Комисија из става 3. овог члана подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

1. Избор председника општине

Члан 22.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника на време од четири године већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на начин утврђен у члану 21.

ставови 2. и 3. овог пословника, заокруживањем „за” или „против” предлога.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине општине.

Члан 23.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Образложени предлог кандидата председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 24.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине дужан је да се представи и изнесе свој програм рада на захтев једног или више одборника.

Члан 25.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

2. Избор заменика председника општине

Члан 26.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју функцију.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине, из реда одборника, а бира га Скупштина, на начин утврђен у члану 21. ставови 2. и 3. овог пословника, заокруживањем „за” или „против” предлога.

Образложени предлог који садржи име и презиме кандидата за заменика председника општине, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца кандидат за председника општине доставља одборницима.

Члан 27.

Председнику и заменику председника избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

3. Избор чланова Општинског већа

Члан 28.

Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и седам чланова које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 29.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 30.

Предлог кандидата за чланове Општинског већа подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, име предлагача и образложење.

Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа доставља се одборницима.

Члан 31.

Избор чланова Општинског већа врши се на начин утврђен чланом 21. ставови 2. и 3. овог пословника, заокруживањем „за” или „против” предлога у целини.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целини добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целини буде одбијен, поступак предлагања кандидата се понавља са новим кандидатима.

Члан 32.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику изабраном за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

4. Разрешење и оставке председника, заменика председника општине и чланова Општинског већа

Члан 33.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке или разрешењем.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања утврђује да је председнику општине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника општине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Члан 34.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 35.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 36.

Заменик председника општине и члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани и могу поднети оставку.

За случај подношења оставке лица из претходног става сходно се примењују одредбе члана 33. ставови 2. и 3. овог пословника.

Члан 37.

Заменик председника општине и члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Када предлог за разрешење заменика председника општине и члана Општинског већа подноси председник општине, дужан је да Скупштини истовремено поднесе

предлог за избор новог заменика председника општине и члана Општинског већа.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 38.

Председник, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 39.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 40.

Скупштина Општине има председника Скупштине који организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина и врши друге послове утврђене Статутом и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 10–16. овог пословника.

Члан 41.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата, на исти начин на који је биран.

Члан 42.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 43.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своје дужности.

Члан 44.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 45.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница

Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 46.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 19. овог пословника.

Члан 47.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен, по истом поступку на који је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 48.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 49.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана која има најмање два одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана које имају мање од два одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу, а може бити назначен и заменик председника.

Одборничка група може овласти и другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, у писаној форми уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 50.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

5. Радна тела Скупштине

5.1. Стална радна тела Скупштине

5.1.1. Образовање и састав

Члан 51.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Број грађана, чланова радних тела утврђује се актом о избору, а не може бити већи од 1/2 укупног броја чланова радних тела.

Члан 52.

Стална радна тела имају по пет чланова, изузев Комисије за административна, кадровска и мандатна питања која има седам чланова.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела.

Члан 53.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 54.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине у року од 30 дана од избора чланова скупштинских радних тела.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова.

Председник радног тела именује се из реда одборника.

Члан 55.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 56.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.1.2. Седнице радних тела

Члан 57.

Седницу радног тела сазива и њоме председава председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу више од половине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Ако председник радног тела не сазове седницу радног тела у захтеваном року седницу може сазвати председник Скупштине.

Члан 58.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу три дана пре одржавања седнице. Уз позив за седницу, члановима радног тела се, по правилу доставља и материјал за седницу.

Члан 59.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 60.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 61.

Радна тела могу одржавати заједничке седнице ради разматрања одређених питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Радна тела могу ради проучавања појединих питања образовати радне групе.

Члан 62.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 63.

Стручну обраду аката и других материјала, као и организационе и административне послове за седнице радних тела врши Општинска управа.

5.1.3. Савети

Члан 64.

Савети Скупштине општине су:

1. Савет за питања локалне самоуправе,
2. Савет за информисање,
3. Савет за омладину и спорт,
4. Савет за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци,
5. Савет за праћење примене етичког кодекса.

Члан 65.

Савети за њишања локалне самоуправе разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини; питања везана за организацију и рад органа Општинске управе, остваривање послова државне управе, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 66.

Савети за информисање предлаже, прати и разматра питања у вези са истинитим, благовременим и потпуним информисањем одборника и грађана о свим питањима битним за живот и рад становника општине, информативно се повезује са одговарајућим радним телима и службама других општина, прати извештавање медија о раду општине и њених органа, даје претходно мишљење Скупштини општине о свим питањима из области информисања.

Члан 67.

Савети за омладину и спорт бави се свим питањима од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање успешног укључивања младих у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о свим актуелним питањима из области, науке, културе, запошљавања, покретање иницијативе за организацију спортских манифестација, такмичења знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности, прати потребе грађана у области спорта и прати реализацију програма установа и омладинских организација.

Члан 68.

Савет за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци прати стање и проблеме наркоманије и злоупотребе других психоактивних супстанци, сарађује са општинским Координационим одбором за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, покреће иницијативе и предлаже мере Скупштини за спречавање појава и проблема у овој области.

Члан 69.

Савет за праћење примене етичког кодекса прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса, прати понашање функционера и њихово придржавање одредаба етичког кодекса, прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом, промовише примену етичког кодекса у општини, предлаже и спроводи активности које воде унапређењу примене етичког кодекса, пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса и остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима.

5.1.4. Комисије

Члан 70.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за административна, кадровска и мандатна питања,
3. Комисија за буџет, финансије и привредна питања,
4. Комисија за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине,
5. Комисија за друштвене делатности и борацка питања,
6. Комисија за представке и предлоге,
7. Комисија за развој приватног предузетништва,
8. Комисија за инвестиције.

Члан 71.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина, са Уставом, законом, Статутом Општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра прелог аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Члан 72.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира и поставља Скупштина, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Члан 73.

Комисија за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун општине, зајмове и задуживање општине, доношење

и реализацију програма за постављање привремених објеката, коришћење и намену истих, праћење стања и предузимање мера за побољшање снабдевања пољопривредно-прехрамбеним производима и енергетским горивима, као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 74.

Комисија за комуналну делатност, урбанизам и заштиту животне средине разматра питања која се односе на уређење, развој и обављање комуналне делатности, уређење и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине и друга питања из ових области.

Члан 75.

Комисија за друштвене делатности, борацка и инвалидска питања обавља послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и побољшање њиховог материјалног положаја и решавање стамбених питања, разматрање одлука и других аката, као и друга питања из ове области, прати стање и подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, иницира одржавање културних манифестација од значаја за општину и помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, предлаже мере за унапређење људских и мањинских права.

Члан 76.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и функционерима Скупштине општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члан 77.

Комисија за развој приватног предузетништва разматра питања која се односе на сагледавање и праћење актуелне проблематике рада и развоја у области мале привреде, сагледавање важећих законских прописа и мера текуће економске политике, са становишта њиховог утицаја на рад, привређивање и развој ове области, давање иницијатива за доградњу истих, обезбеђивање и коришћење пословног простора на територији општине Савски венац, као и друга питања из области мале привреде.

Члан 78.

Комисија за инвестиције учествује у планирању инвестиционе политике у Општини, прати улагања у основна средства општине (опрема, зграде и јавне површине), односно прати остваривање инвестиционе политике у Општини и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука, иницијатива, мишљења и сл. везаних за планирање и спровођење инвестиционе политике.

Комисија у остваривању задатака из ове области сарађује са Комисијом Општинског већа за инвестиције.

5.2. Посебна радна тела

Члан 79.

Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са посебном одлуком Скупштине, којом се уређује овлашћење, број и састав чланова, начин рада и друга питања од значаја за њихов рад.

5.3. Повремена радна тела

Члан 80.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена

радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 81.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повремених радних тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повремених радних тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

V – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 82.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 83.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 84.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника Општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника, председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 85.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем, а обавештење о одржавању седнице ставља се и на сајт општине.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 86.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља: председнику општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе, Скупштини града и средствима јавног информисања, а по потреби може се доставити и другим лицима.

Члан 87.

Позив и материјал за седницу Скупштине се може слаати одборнику и у електронском облику (путем електронске поште или наснимљен на CD), само уз његову писану сагласност.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 88.

Дневни ред предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 89.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности мења га заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 90.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 91.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се преслуша део снимка са седнице који је оспорио.

Члан 92.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник, председник општине и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 116. пословника.

Одборник, председник општине и Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже пет минута. Хитност разматрања је оправдана када недonoшење одговарајуће одлуке, закључка, решења и другог акта може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа, других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предложи отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 93.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника, председника општине и Општинског већа. О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава јавним гласањем.

О свакој тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 94.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник и заменик председника општине, члан Општинског већа, начелник и заменик начелника Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говори имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 95.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача и председнику одборничке групе.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника општине може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника на три минута, а излагање предлагача и известилаца на пет минута.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 96.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право

да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од једанпут по истом питању.

Члан 97.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 98.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно врећа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наведећи његово име или функцију одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, право на реплику има у име одборничке групе председник одборничке групе.

Одборник може да користи право на реплику највише два пута по истом питању и са истим учесником.

Одборник који је изазвао реплику, ово право може да користи само једнапут по истом питању и са истим учесником.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става и 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 99.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника обавезан је да наведе члан пословника који је по његовом мишљењу повређен и да образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде пословника.

Председник Скупштине може да ускрати право на рекламирање повреде пословника уколико се излагање одборника не односи на повреду пословника.

Члан 100.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, као и у случају да се увредљиво изрази о другом одборнику, односно одборничкој групи председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 101.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 102.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 103.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана Скупштина, већином од укупног броја одборника:

- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- бира и разрешава председника, заменика председника општине и чланове Општинског већа,
- бира и разрешава заштитника и заменике заштитника грађана,
- одлучује о предлогу за промену статута и доноси статут,
- доноси пословник Скупштине и одлучује о изменама и допунама Пословника,
- доноси програм развоја општине,
- доноси буџет општине,
- доноси акт о јавном задуживању општине,
- доноси акт о расписивању референдума када расписује референдум на сопствену иницијативу,
- одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса,
- одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом или када Скупштина тако одлучи.

Члан 104.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осима ако законом, Статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 105.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 106.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем „за” или „против”, односно заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога, односно на који начин се изјаснио.

Члан 107.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помажу секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини, ако овим пословником није другачије одређено.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 108.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 109.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 110.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 111.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 112.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и тонски снимци

Члан 113.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о

појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 114.

Седнице Скупштине снимају се тонски у дигиталној техници – дигиталним диктафоном (дигитални запис) који садржи потпуни ток седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша тонски запис на којем је снимљена његова дискусија.

Снимак у тонском запису чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана.

Тонски запис служи по правилу за рад стручних служби и органа Општинске управе, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

VI – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта које доноси Скупштина

Члан 115.

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, пословник, решење, закључак, препоруку, друга акта у складу са законом, Статутом и овим пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 116.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу када оно није предлагач.

Члан 117.

Надлежно радно тело и Општинско веће могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 118.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 119.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 120.

При предлагању других аката из члана 115. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа

Члан 121.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији органа општине, најкасније осам дана пре разматрања на седници Скупштине.

4. Амандман

Члан 122.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, председник општине, Општинско веће, стално радно тело Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси два дана пре седнице, на предлог одлуке који је достављен у складу са чланом 85. став 4. и чланом 86. став 1. овог пословника, а изузетно амандман се подноси на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће, кад оно није предлагач.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може поднети више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 123.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање одредбе тог члана.

5. Аутентично тумачење

Члан 124.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Општинског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

6. Хитан поступак

Члан 125.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности града или општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлага хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 126.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

7. Скраћени поступак**Члан 127.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 128.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 129.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 130.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

8. Потписивање и објављивање аката**Члан 131.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 132.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као и изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се одговарајућа стручна служба Скупштине.

Члан 133.

Акти из члана 115. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

О објављивању аката које је донела Скупштина стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта.

VII – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСАВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 134.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, на предлог најмање једне трећине одборника, председника Скупштине, председника општине и Општинског већа.

Скупштина је дужна да распише референдум на предлог који поднесе најмање десет посто бирача са пребивалиштем на територији општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу подручја општине односно на подручју одређене месне заједнице о питању које се односи на потребе становништва тог дела општине, на предлог који поднесе најмање десет посто бирача са пребивалиштем на подручју дате месне заједнице.

Предлози из ст. 2. и 3. овог члана морају бити потписани од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверени, у складу са законом.

Члан 135.

Предлог за расписивање референдума из члана 134. став 1. овог пословника разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлага одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Општинско веће ако оно није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Општинско веће дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 136.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

VIII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 137.**

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 138.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака Општинске управе.

Члан 139.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник Скупштине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 140.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

IX – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 141.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 142.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа и најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 143.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за послове Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 144.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници и учешће у расправи и истовремено ће позвати остале

пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији органа општине.

Члан 145.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 146.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 147.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Члан 148.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 149.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

X – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 150.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 151.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 152.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 153.

Одборник има право да тражи и добије обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Одборничка питања и иницијативе

Члан 154.

Одборник има право да поставља одборничка питања и иницијативе.

Одборник питање и иницијативе поставља по правилу између две седнице Скупштине, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно, може их поставити и на крају седнице Скупштине у усменом или писаном облику.

Питања и иницијативе морају бити кратка, јасна и сажета.

Члан 155.

Приликом постављања питања и иницијативе одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање, односно иницијативу одговори усмено или у писаном облику непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници. На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници. Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу даје у писаном облику одборнику који је питање поставио. На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 156.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина. Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Расправа се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор. Уколико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

Члан 157.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

– стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 158.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 159.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XI – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 160.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана, сачињен у складу са чланом 116. овог пословника, може поднети председник Скупштине, одборничка група и најмање 10 одборника.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 161.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 22/08 и 40/08).

Члан 162.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2009-1-01, 26. марта 2009. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на петој седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 7. Привременог пословника Скупштине градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 22/08) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Милану Аврамовићу, саобраћајном техничару, рођеном 19. марта 1980. године, из Београда, Сењачка 27 са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Против ове одлуке може се изајвити жалба Округном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-5/2009-1-01, 26. марта 2009. године.

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на петој седници одржаној 26. марта 2009. године на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И КИОСКА КОЈИМ ГАЗДУЈЕ ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ НА ГАЗДОВАЊЕ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”

Члан 1.

Пословни простор и киосци којим газдује градска општина Савски венац преносе се на газдовање ЈП „Пословни простор Савски венац”.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини списак пословног простора и киоска који се преносе.

Члан 3.

ЈП „Пословни простор Савски венац” ће са свим закупцима закључити нове уговоре о закупу под истим условима под којима су имали закључене уговоре о закупу са градском општином Савски венац.

Члан 4.

Доделу у закуп новостечених киоска спроводиће ЈП „Пословни простор Савски венац”.

Новостечени пословни простор ће се аутоматски преносити на газдовање ЈП „Пословни простор Савски венац”.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу пословног простора општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 6/98, 16/04 и 6/06).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-5/2009-1-01, 26. марта 2009. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

СПИСАК ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ ГАЗДУЈЕ ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

1. Предузеће „Gomado” – пословни простор у МЗ „Стеван Филиповић”, површине 46 m² + 50 m² + 12 m²
2. Предузеће „Komware” – ПЈ „Дуван commerce” – пословни простор у МЗ „Топчидерско брдо” Сењак, површине 70,82 m²

3. СРС – МЗ „Западни Врачар”, канцеларија површине 18 m²
4. „КОРТАЛ” Тахир Меммиш – МЗ „Војвода Мишић”, канцеларије 43 m²
5. Ненад Целабжић – МЗ „Зелени венац”, канцеларије 25 m²
6. Одред извиђача „Франце Прешерн” – МЗ „Дедиње”, канцеларије 56 m²
7. Зорана Алимпић – МЗ „Дедиње”, канцеларије 44 m²
8. Удружење бораца од 1990. – Кнеза Милоша број 69а, канцеларије 10 m²
8. Предузеће „Domino trade” – МЗ „Топчидерско брдо” Сењак, пословни простор 280 m² + 100 m²
9. Б 92 ТРУСТ – МЗ „Западни Врачар”, пословни простор површине 422,60 m²
10. Предузеће „Flash company” – МЗ „Зелени венац”, канцеларије 60 m²
11. Друштво пријатеља Хиландара – МЗ „Зелени венац”, канцеларије 40 m²
12. Јулијана Терек – „Дедиње”, канцеларијеи атеље 81 + 25 m²
13. Апотекарска установа Београд – МЗ „Дедиње”, локал 45 m²
14. Иван Ђорђевић – МЗ „Дедиње”, локал 25 m²
15. Зоран Милтеновић – МЗ „4. јули”, магацин 33,57 m²
16. Предузеће „Ехро AG bigo” – МЗ „4. јули”, канцеларије 79,50 m²
17. Центар за самостални живот инвалида – МЗ „4. јули”, канцеларије 47 m²
18. Предузеће „Графика” – Булевар војводе Мишића 81, канцеларије површине 147 m²
19. Центар за културну деконтаминацију „Павиљон Вељковић” – Бирчанинова 21, канцеларије површине 221 m²
20. Арт телевизија – Владете Ковачевића 6, канцеларије 605 m²
21. ДСС – Војводе Миленка 33, канцеларије површине 336,70 m²
22. Предузеће „Харизма” – Краљевића Марка 7, канцеларије површине 17 m²
23. Предузеће „Шпедиција 2005 интерсервис”, Војводе Миленка 4–6, канцеларије 88,35 m²
24. Србољуб Божиновић – Сање Живановић 30, атеље површине 37 m²
25. ВИП антена на крову зграде у Кнеза Милоша 69
26. Ниро албе адриа банка, канцеларије површине 50 m²
27. ОО пензионера Савски венац, Кнеза Милоша 69а, канцеларије 20 m²
28. Стонотениски клуб „Топчидер”, Миленка Веснића број 3, канцеларије површине 60 m²
29. СПС – Сарајевска број 12, канцеларије површине 47 m²
30. Предузеће „Vorex” – МЗ „Стеван Филиповић”, канцеларије 60 m²
31. Предузеће „Стибо” – МЗ „4. јули”, локал површине 383 m²
32. Предузеће „Delugo company”, Гаврила Принципа 39, површине 70 m²
33. ДС, Милоша Поцерца 25, канцеларије 131 m²
34. Никола Јовандић – МЗ „Западни Врачар”, канцеларије 86 m²
35. ОО Г 17 ПЛУС – МЗ „Војвода Мишић”, канцеларије 65,15 m²
36. Предузеће „Index group”, Козјачка 3–5, пословни простор површине 220 m² + 142 m²
37. Јово Спасовски, Херцеговачка 2, магацин површине 56,32 m²
38. КОРАК М, Булевар Кнеза Александра Карађорђевића 31, канцеларије 157 m²
39. „Capital investment and trade” д.о.о. пословни простор у Вишеградској број 22

СПИСАК КИОСКА

1. Црногорска улица на углу са Карађорђевој улицом, ка мосту, тротоар, „Штампа”
2. Бранкова улица стајалишта ЈГС Зелени венац – између ресторана Мекдоналдс и ресторана Бели град – Ковачевић Верица
3. Бранкова улица стајалишта ЈГС Зелени венац – десно од степеница ка Југ Богдановој – Козић Славица
4. Трг Славија на углу са Немањиној улицом, ка комплексу зграде Народне банке, тротоар – „Футура”
5. Улица Народног фронта на углу са улицом Кнеза Милоша, испред зграде број 47, тротоар – „Штампа”
6. Улица кнеза Милоша, код Вишеградске испред зграде број 83, тротоар „Штампа”
7. Улица кнеза Милоша, испред зграде Савезног завода за статистику, код стајалишта ЈГС-а, тротоар – Милошчић д.о.о.
8. Железничка улица на делу између железничке станице и Аутобуске станице „Београд” испред зграде ресторана „УБ”, плато, објекат I, Бранислава Пурића
9. Железничка улица на делу између Железничке станице и Аутобуске станице „Београд” испред зграде ресторана „УБ”, плато. Објекат 2, Биљана Пурковић
10. Милована Миловановића и Гаврила Принципа, тротоар, „Штампа”
11. Милована Миловановића и Балканске, тротоар
12. Угао Сарајевске и Вишеградске, тротоар
13. Угао Вишеградске и Ресавске, тротоар
14. Булевар ослобођења код трамвајске станице Франш Д’Епере, тротоар, објекат 2
15. Булевар ослобођења код трамвајске станице Франш Д’Епере, тротоар, објекат 1
16. Васе Пелагића ка улици Андре Николића
17. Улица Љутице Богдана станице ЈГС-а код стадиона Црвена Звезда
18. Улица Незнаног јунака испред зграде бр. 2 Ц-маркет
19. Улица Баје Пивљанина испред зграде 23, Александар Николић
20. Улица Михајла Аврамовића испред зграде 23, плато
21. Катићева улица, испред зграде бр. 2, тротоар – „Штампа”
22. Булевар ЈНА, на углу са Милутина Ивковића ка парку – „Штампа”
23. Булевар ЈНА, на углу са Милутина Ивковића ка парку – „Штампа”
24. Угао Балканске и Ломине ка згради 32 – „Футура”
25. Карађорђева са Личком код улаза у парк – „Футура”
26. Сарајевска на углу са Војводе Миленка испред зграде 14 – „Штампа”
27. Тиршова на углу са Делиградском – „Штампа”
28. Тиршова на углу са Делиградском – Милошчић д.о.о. Ниш
29. Пастерова на углу са Булеваром ЈНА – „Футура”
30. Пастерова на углу са Булеваром ЈНА – „Штампа”
31. Народног фронта код Балканске испред броја 56, Јока Квргић
32. Железничка улица, лева и десна страна улаза у парк – „Штампа”
33. Мостарска петља Булевар Франша Д’Епера, стајалиште ЈГС-а ка парку „Леп изглед” десно од степеница „СТР Газела”
34. Љутице Богдана, станица ЈГС-а код стадиона Црвене Звезде, Милошчић д.о.о.

Скупштина градске општине Савски венац на петој седници одржаној 26. марта 2009. године на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗАКУП ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”

Члан 1.

У Одлуци о поступку издавања пословних просторија у закуп Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” („Службени лист града Београда”, бр. 36/03 и 2/04) у ставу 2. члана 13. реч „коначну”, брише се.

Члан 2.

У члану 14. мења се став 4. тако да гласи:
„Одлука о давању у закуп мора бити образложена. Свим учесницима у поступку прикупљања писаних понуда, доставља се обавештење о избору најповољнијег понуђача, у року од три дана од дана доношења одлуке Управног одбора.”

Члан 3.

Члан 18. мења се и гласи:

„Учесник огласа у поступку прикупљања писаних понуда и јавног надметања, незадовољан донетом одлуком Управног одбора, може изјавити приговор Управном одбору у року од осам дана од дана достављања одлуке Управног одбора, односно обавештења о избору непосредног корисника пословног простора.

Ако Управни одбор нађе да је приговор основан, усвојиће приговор и оспорену одлуку ставити ван снаге.

Ако Управни одбор нађе да је приговор неоснован, одбиће приговор и потврдити одлуку Управног одбора.

Против овакве одлуке Управног одбора, може се покренути парнични поступак пред надлежним судом”.

Члан 4.

У члану 25. у ставу 1. тачка 1, после речи „културну” додаје се реч „спортску”, а у истом ставу, после тачке 12, додаје се тачка 13. која гласи гласи:

„13. пословни простор који оснивач својим актом пренесе предузећу на управљање.”

Члан 5.

У члану члану 26. после става 2, додаје став 3. који гласи:

„Висина закупнине у случајевима из тачке 11. и тачке 13, члана 25. одлуке, одређује се у износу за одређену зону и делатност утврђену Одлуком о утврђивању закупнина за пословне просторије на којима право коришћења има општина Савски венац”.

Члан 6.

У члану 29. у ставу 2. после речи „усклађује се са”, бришу се речи „растом цена мало према објављеном податку Савезног завода за статистику”, а додају речи „Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-5/2009-1-01, 26. марта 2009. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на петој седници одржаној 26. марта 2009. године утврдила је да се у Одлуци о измени одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 55 од 29. децембра 2008. године, у члану 1. у табели под е. поткрала техничка грешка, па даје

ИСПРАВКУ

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

У ставу 1. члана 1. Одлуке о измени одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 55 од 29. децембра 2008. године у табели мења се последњи ред под е. тако да гласи:

е.	Производне хале	458,60	223,20	170,00	67,60
----	-----------------	--------	--------	--------	-------

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-5/2009-I-01, 26. марта 2009. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, у складу са одредбама чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на основу извештаја Административне комисије, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Утврђује се да је Александру Новаковићу одборнику у Скупштини градске општине Стари град изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са Изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”, пре стао мандат одборника у Скупштини градске општине Стари град, пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац изборне листе.

2. Против ове одлуке може се изјавити жалба Округлом суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 26. марта 2009. године, на основу чл. 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на основу извештаја Административне комисије, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине градске општине Стари град, изабраној на изборима 11. маја 2008. године, и то:

– Нади Орлић, са Изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”.

Мандат почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

2. Против ове одлуке може се изјавити жалба Округлом суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, у складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 и 63/06), на основу чл. 35. и 118. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), назив одлуке мења се и гласи: „Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град”.

Члан 2.

Постојећи члан 1. одлуке, мења се и гласи: „Овом одлуком уређује се право на накнаде, трошкове и изгубљену зарату одборника у Скупштини градске општине Стари град (у даљем тексту: Скупштина), насталих вршењем одборничке дужности и право на плату, накнаде и друга примања

изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град”.

Члан 3.

У члану 6. у ставу 1. бришу се речи: „у Скупштини”.

Члан 4.

У члану 7. у ставу 2. иза речи „Скупштина општине”, уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „председник општине и Општинско веће”.

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи: „За утврђивање плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, примењују се коефицијенти и основица утврђени законом и одредбе правилника о платама, који за ове категорије лица и за запослене у Општинској управи доноси Општинско веће сходно одредбама ове одлуке”.

Члан 6.

У члану 10б, у другом ставу, после треће алинеје додаје се нова алинеја 4. која гласи:

„– заменик секретара скупштине 23,50”.

У истом члану, досадашња алинеја 4: „– грађански бранилац”, постаје алинеја 5, а назив „грађански бранилац” мења се и гласи: „– заштитник грађана”.

У истом члану, после последње алинеје, додаје се нова алинеја која гласи:

„– помоћник председника општине 23,00”.

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи: „Председник Скупштине и заменик председника Скупштине имају право на накнаду за свој рад у висини која се утврђује актом Скупштине приликом избора на ове функције, односно у току трајања мандата.”

Члан 7.

У члану 16. додаје се став 2. који гласи: „За остала постављена лица, решења о остваривању права на плату и других права из радног односа доноси председник општине, односно Општинско веће, у складу са овом одлуком, другим општим актима и законом”.

Члан 8.

У члану 17. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Одредбе ове одлуке о накнадама за рад радних тела Скупштине, аналогно ће се примењивати и за рад радних тела које образују и други органи општине, осим ако актом о образовању није другачије одређено. Налог за исплату накнаде у овом случају даје орган који је образовао радно тело.

Право на накнаде и друга примања утврђене овом одлуком за одборнике, припадају и члановима радних тела који нису одборници, и то од дана избора до дана престанка рада у радном телу”.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу чл. 35. и 89. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Одлуци о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04), у члану 7. став 1. мења се и гласи: „Јавног правобраниоца и заменике јавног правобраниоца поставља и разрешава Скупштина”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИОЦУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА

1. Маји Голубовић-Попара, јавном правобраниоцу градске општине Стари град, престаје дужност јавног правобраниоца због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ДРАГИЦИ ГАКОВИЋ ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА

1. Драгици Гаковић, заменику јавног правобраниоца градске општине Стари град, престаје дужност заменика јавног правобраниоца, због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАЊУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗОРИЦИ ВУКОВИЋ-ВУЈОВИЋ ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА

1. Зорици Вуковић-Вујовић, заменику јавног правобраниоца градске општине Стари град, престаје дужност заменика јавног правобраниоца због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАЊУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ТАТЈАНИ ПРЦОВИЋ ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА

1. Татјани Прцовић, заменику јавног правобраниоца градске општине Стари град, престаје дужност заменика јавног правобраниоца због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Маја Голубовић-Попара, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДРАГИЦЕ ГАКОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Драгица Гаковић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗОРИЦЕ ВУКОВИЋ-ВУЈОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Зорица Вуковић-Вујовић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за

заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 36/04) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ТАТЈАНЕ ПРЦОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Татјана Прцовић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 26. марта 2009. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 34. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Решењу о именовању Општинске изборне комисије градске општине Стари град у сталном саставу („Службени лист града Београда”, број 37/08), у ставу 1. тачка 1. врши се следећа измена и допуна:

– разрешава се члан Општинске изборне комисије Радослав Марјановић, студент, Српска радикална странка, са 26. мартом 2008. године, због поднете оставке.

– именује се за члана Општинске изборне комисије, Драгана Видаковић, студент, Српска радикална странка.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

3. Против овог решења Скупштине допуштена је жалба надлежном окружном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2009. године, на основу чл. 19. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда” бр. 32/04 и 4/06), а у вези са одредбама члана 65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 85/06 и 86/06 – исправка), доноси

ЗАКЉУЧАК

У ВЕЗИ СА АНГАЖОВАЊЕМ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2008. ГОДИНУ

1. Скупштина градске општине Стари град за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета градске општине Стари град за 2008. годину неће ангажовати ревизора.

2. Овај закључак, уз завршни рачун буџета градске општине Стари град за 2008. годину доставити Министарству финансија РС – Управи за трезор.

3. Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-33/09, 26. марта 2009. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2009. године, на основу чл. 19. и 20. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/77, 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 3. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02, 30/03 и 11/05) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН УПОТРЕБЕ МЕСНОГ ГРОБЉА У ВРЕОЦИМА

Члан 1.

Ставља се ван употребе месно гробље у насељеном месту Вреоци, лоцирано на кат. парцелама бр. 1456/4, 1456/5, 1457/1, 1457/2, 1482/3, 1483/1, 1483/3, 1498, 1499/2, 1545/2, 1547, 1548/1, 1548/2, 1549, 1550 и 2381, све КО Вреоци, ради привођења земљишта намени према Плану генералне регулације за насеље Вреоци („Службени лист града Београда”, број 54/08) а у складу са Програмским основама за пресељење насеља Вреоци.

Члан 2.

На простору гробља стављеног ван употребе не може се вршити сахрањивање нити подизање нових споменика и других спомен-обележја.

Земљиште из става 1. овог члана може се користити за планиране намене према Плану генералне регулације за насеље Вреоци тек после извршеног преноса посмртних остатака из свих гробних места на нове локације и након уклањања, односно измештања споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места у складу са важећим прописима.

Члан 3.

За будућа сахрањивања и пренос посмртних остатака са месног гробља у Вреоцима одређује се новоизграђено гробље Лазаревац 2 – Шопић уређено Планом детаљне регулације за изградњу гробља Лазаревац 2 у насељеном месту Шопић („Службени лист града Београда”, број 10/07).

Пренос посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места са месног гробља у Вреоцима извршиће се организовано на новоизграђено гробље Лазаревац 2 – Шопић или појединачно на друго гробље за која се одлуче стараоци гробних места.

Члан 4.

Пресељење посмртних остатака са месног гробља у Вреоцима вршиће се на начин и под условима утврђеним Законом о сахрањивању и гробљима, Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању и Правилником о условима и начину ископавања и преношења умрлих лица („Службени гласник СРС”, бр. 56/76 и 52/82).

Поступак и динамику пресељења посмртних остатака, РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће у складу са прописима из става 1. овог члана, уредити Оперативним планом пресељења постојећег месног гробља у Вреоцима на нове локације.

Ископавање и пренос посмртних остатака вршиће се по претходно прибављеном одобрењу Управе градске општине Лазаревац према условима за ексхумацију и пренос посмртних остатака које пропише надлежни санитарни инспектор.

Члан 5.

РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће сносити трошкове пресељења посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места.

Послове организованог пресељења посмртних остатака вршиће ЈП за комуналну привреду „Лазаревац” из Лазареваца, а по уговору који ће закључити са РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац.

У случају да се старалац гробног места на месном гробљу у Вреоцима определи за појединачно пресељење посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места на друго гробље на територији Републике Србије, организацију и пресељење вршиће ЈП за комуналну привреду „Лазаревац”, с тим што је старалац гробног места дужан да благовремено, с обзиром на утврђену динамику пресељења гробља, обезбеди гробно место на изабраном гробљу.

У случају појединачног пресељења, поред трошкова из става 1. овог члана, РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће сносити и трошкове првог закупа гробног места на изабраном гробљу.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2009. године, на основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 2. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02, 30/03 и 11/05) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ДЕЛА ГРОБЉА ЛАЗАРЕВАЦ 2 – ШОПИЋ НАМЕЊЕНОГ ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ МЕСНОГ ГРОБЉА У ВРЕОЦИМА

Члан 1.

Овом одлуком се уређује начин коришћења дела гробља Лазаревац 2 – Шопић који је намењен за пресељење месног

гробља у Вреоцима, као и сахрањивање умрлих лица која буду преминула пре пресељења њиховог домаћинства из Вреоца.

Члан 2.

РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће до пресељења сваког појединачног домаћинства, сносити трошкове накнаде за сахрањивање умрлих чланова тог домаћинства и уређење гробног места на гробљу Лазаревац 2 – Шопић, и то:

- трошкове превоза посмртних остатака из Вреоца до капеле,
- коришћење капеле, мртвачнице и опроштајног платоа,
- трошкове редовне сахране,
- коришћење, уређење и одржавање површине гробља и
- израду бетонског опсега.

За уступљено гробно место, под условима из овог члана, неће се плаћати накнада на име закупа гробног места.

Члан 3.

Приликом организованог пресељења посмртних остатака на гробље Лазаревац 2 – Шопић, установљава се право коришћења, односно закупа новог гробног места на неодређено време и без обавезе плаћања накнаде за коришћење.

Право коришћења из става 1. овог члана не може бити предмет промета. На право коришћења примењују се начела Закона о наслеђивању.

Титулар права коришћења дужан је да одржава гроб у уредном стању и да се придржава законских прописа и важећих правила за гробља.

Члан 4.

Обезбеђивање повезаних, односно породичних гробних места, могуће је само на основу права, већ стеченог уређеним гробним местом на гробљу у Вреоцима.

РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац преузима обавезу да обезбеди пренос посмртних остатака и на исти начин уреди гробно место на гробљу Лазаревац 2 – Шопић и за потребе будућег сахрањивања најближег сродника или супружника преминулог.

Лице које се изјасни да је старалац гробних места на гробљу у Вреоцима може на лични захтев да оствари право на резервисано неуређено гробно место у трајном закупу без накнаде, на делу гробља Лазаревац 2 – Шопић намењеном организованом пресељењу месног гробља Вреоци, за потребе сахрањивања чланова породице и то највише у броју до $\frac{1}{4}$ броја гробних места за која се изјаснило као старалац.

Право на резервисано гробно место може на лични захтев да оствари и лице које није старалац гробних места али је као последње место пребивалиштва имало Вреоце, према посебној одлуци Одбора за пресељење гробља.

Члан 5.

Гробови на гробљу у Вреоцима који не садрже посмртне остатке у случају када је некоме за живота уређено гробно место и подигнут споменик и друга обележја или када тело умрлог није сахрањено или није пронађено, а постоји уређено гробно место и подигнут споменик и друга обележја ради одавања посмртне поште и који имају стараоца, пресељавају се под истим условима и у складу са чланом 3. ове одлуке као и она гробна места која садрже посмртне остатке.

Посмртни остаци из гробова који немају стараоце и који нису идентификовани, премештају се у заједничку гробницу у складу са одлукама Одбора за пресељење гробља.

Члан 6.

Начин исплате трошкова из члана 2. став 1. ове одлуке уредиће се уговором између РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац и ЈП за комуналну привреду „Лазаревац”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 27, а у вези са чланом 26. став 1. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), на седници одржаној 30. марта 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Констатује се престанак вршења функције члана Већа градске општине Лазаревац Зорана Миловановића из Трбушнице са 20. мартом 2009. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 30. марта 2009. године, на основу члана 24. тачка 9. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Бира се за члана Већа градске општине Лазаревац на период од четири године Владимир Јевтић, из Лазаревца.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2009. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Образује се Комисија за називе улица, тргова и других делова насељених места на подручју градске општине Лазаревац.

2. Комисију чине председник и четири члана, и то:
– Предраг Пауновић, из Петке, председник,
– Рајко Ранковић, из Лазаревца, члан,
– Милоје Живановић, из Лазаревца, члан,

– Срђан Ђумић, из Лазаревца, члан,
– Биљана Благојевић, из Великих Црљена, члан.

3. Комисија утврђује предлоге назива улица, тргова и других делова насељених места на подручју градске општине Лазаревац, као и предлоге за промену њихових назива.

Поред послова из претходног става, комисија утврђује и предлоге одлука о подизању споменика и постављању спомен-плоча и скулптуралних дела и предлоге за њихово премештање, односно уклањање.

4. Мандат комисије траје четири године.

5. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Лазаревац број 06-9/2005-IX од 10. фебруара 2005. године.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2009. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 11. Одлуке о наградама општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 15/03, 12/05 и 9/06), донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА**

1. Образује се Комисија за доделу јавних признања.

2. Комисију чине председник и четири члана, и то:

– Миодраг Алексић, из Дрена, председник,
– Сава Ристић, из Стубице, члан,
– Јеремија Милојевић, из Зеока, члан,
– Дијана Шолтиш-Белаћевић, из Лазаревца, члан,
– Владимир Микић, из Лазаревца, члан,

3. Задатак комисије је да, у складу са Одлуком о наградама општине Лазаревац, утврђује предлоге за доделу награда градске општине Лазаревац.

4. Мандат комисије траје четири године.

5. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Лазаревац о образовању Комисије за доделу јавних признања број 06-90/2005-IX од 2. јуна 2005. године.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2009. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/03, 2/05, 9/06 и 22/07), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Разрешава се Зоран Матић из Рудоваца дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду

„Лазаревац” Лазаревац из реда запослених, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. марта 2009. године на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/03, 2/05, 9/06 и 22/07), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Наталија Марковић из Лазаревца за члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац из реда запослених, на време од четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-55/2009, 30. марта 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 20. марта 2009. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о цени услуга грејања, које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац број 1175/1, коју је Управни одбор ЈП „Топлификација”, донео на седници одржаној 18. марта 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
II-број 06-54/2009, 20. марта 2009. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

У складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05) и чланом 38. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац број 1552/1 од 26. јула 2007. године, Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 18. марта 2009. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА, КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ („Службени лист града Београда”, број 34/2008)

Члан 1.

У члану 1. став 1. одлуке мењају се алинеје 1. и 2, тако да измењене гласе:

- за стамбени простор 38,37 дин/м², без ПДВ-а
- за остали простор 63,99 дин/м², без ПДВ-а

У истом члану додаје се став 2. који гласи:

„Цена услуга испоручене топлотне енергије коју пружа јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, за стамбени и за пословни простор, увећава се за 2,95 дин/м², без ПДВ-а, на име трошкова одржавања секундарног дела топлотних подстаница у топлификационом систему Лазаревца”.

Члан 2.

У члану 2. одлуке уместо речи: „на износ од 3,35 дин/1 kWh” писати речи: „на износ од „3,62 дин/1 kWh, без ПДВ-а”.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се Економска служба Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Ценовник основних комуналних услуга грејања.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. априла 2009. године, по прибављању решења о давању сагласности од стране оснивача.

Управни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 1175/1, 18. марта 2009. године

Председник
Миливоје Николић, с. р.

**ЦЕНОВНИК
ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ГРЕЈАЊА**

Ред. бр.	Категорија потрошача	Цена топлотне енергије				Продајна цена са трошковима одржавања и урачунатим ПДВ-ом
		без ПДВ-а	ПДВ 8%	без ПДВ-а	ПДВ 8%	
1.	Стамбени простор	38,37 дин./m ²	3,07	2,95	0,24	44,63
2.	Остали простор	63,99 дин./m ²	5,12	2,95	0,24	72,30
3.	По мерачу топлоте	3,62 дин/kWh	0,29	2,95	0,24	3,91 дин/kWh + 3,19 дин/m ²

Управни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 1175/1, 18. марта 2009. године

Председник
Миливоје Николић, с. р.

СУРЧИН

Председник градске општине Сурчин, 1. априла 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПРОДАЈУ ОБРАЗАЦА И ФОТОКОПИРАЊА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, на Одлуку о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 31. марта 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-47/2009, 1. априла 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација” на Одлуку о ценама са Одлуком -----	1	Решење о престанку дужности заменику јавног правобраниоца градске општине Стари град Татјани Прцовић због истека мандата -----	30
Решење о давању сагласности Јавном водопривредном предузећу „Београдводе” на Одлуку о висини накнаде за одводњавање, наводњавање, коришћење водопривредних објеката и вршење других услуга у 2009. години са Одлуком -----	1	Решење о постављењу јавног правобраниоца градске општине Стари град -----	30
Акти градских општина		Решење о постављењу Драгице Гаковић за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град -----	30
ЗЕМУН		Решење о постављењу Татјане Прцовић за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град -----	31
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2008. годину -----	5	Решење о изменама и допунама Решења о именовању Општинске изборне комисије градске општине Стари град у сталном саставу -----	31
САВСКИ ВЕНАЦ		Закључак у вези са ангажовањем ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине за 2008. годину -----	31
Пословник Скупштине градске општине Савски венац -----	13	ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини градске општине Савски венац -----	25	Одлука о стављању ван употребе месног гробља у Вреоцима -----	31
Одлука о преносу пословног простора и киоска којим газдује градска општина Савски венац на газдовање ЈП „Пословни простор Савски венац” –	26	Одлука о начину коришћења дела гробља Лазаревац 2 – Шопић намењеног за пресељење месног гробља у Вреоцима -----	32
Одлука о измени и допуни Одлуке о поступку издавања пословних просторија у закуп Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” ----	27	Решење о констатовању престанка вршења функције члана Већа градске општине Лазаревац –	33
Исправка Одлуке о измени Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац -----	28	Решење о избору члана Већа градске општине Лазаревац -----	33
СТАРИ ГРАД		Решење о образовању Комисије за називе улица, тргова и других делова насељених места на подручју градске општине Лазаревац -----	33
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Стари град --	28	Решење о образовању Комисије за доделу јавних признања -----	33
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Стари град -----	28	Решење о разрешењу члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----	34
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	28	Решење о именовању члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----	34
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град –	29	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о цени услуга грејања са Одлуком -----	34
Решење о престанку дужности јавног правобраниоцу градске општине Стари град због истека мандата -----	29	СУРЧИН	
Решење о престанку дужности заменику јавног правобраниоца градске општине Стари град Драгици Гаковић због истека мандата -----	29	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена услуга за продају образаца и фотокопирања -----	35
Решење о престанку дужности заменику јавног правобраниоца градске општине Стари град Зорици Вуковић-Вујовић због истека мандата -----	30		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15