



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 3

31. јануар 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 22. јануара 2013. године, на основу члана 100. ст. 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11-УС), а у складу са чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда („Службени лист града Београда”, број 61/09), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Утврђује се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину, остварених од накнаде за загађивање животне средине, накнаде за загађивање подручја од посебног државног интереса, накнаде за заштиту и унапређење животне средине и других средстава у складу са законом, за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда, у периоду јануар–децембар 2013. године.

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

3. На Предлог програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину, Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије дало је сагласност број 401-00-34/2013-01 од 15. јануара 2013. године.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 501-154/13-Г, 22. јануара 2013. године

Градоначелник  
Драган Ђилас, с. р.

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2013. ГОДИНУ

#### I.

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину намењених за ре-

ализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда у периоду јануар – децембар 2013. године.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину планирана су Одлуком о буџету града Београда за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 65/12), у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Буџетски фонд за заштиту животне средине и то:

– извор финансирања 01 – приходи из буџета, функција: 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој, у износу од 461.000.000,00 динара;

#### II.

Средства из тачке I овог програма користиће се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за 2013. годину, за финансирање:

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
1.	424331 – Услуге јавног здравства – инспекција и анализа Планиран износ: 63.066.992,00 динара Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине – наставак мониторинга, и то: 1. контрола квалитета ваздуха од стационарних извора – локална мрежа од 21 (17+4) мерне станице и мерних места за стационарне изворе, 2. контрола квалитета ваздуха од моторних возила – 18 мерних места за покретне изворе, 3. контрола квалитета изворске воде јавних чесама – 30 јавних чесама у граду и приградским насељима, 4. контрола квалитета воде река и канала: Саве, Дунава, Колубаре, канала Галовица и 20 других мањих водотока, канала и ретензија, 5. контрола квалитета воде на купалишту „Савско језеро” на 4 мерна места, 6. контрола квалитета воде на купалишту „Лидо” на једном мерном месту, 7. контрола квалитета воде на подавалским акумулацијама, 8. мерење нивоа комуналне буке за дан и ноћ на 35 мерних места, 9. праћење загађености земљишта у зонама изворишта и поред саобраћајница на 40 локалитета, 10. повремена циљана мерења у животној средини, по указаној потреби и по захтеву инспекције (индикативна мерења).
2.	424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 12.716.092,00 динара Планиране активности односе се на: 1. реализацију Програма систематског испитивања нивоа радиоактивности у животној средини (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, намирнице, сточна храна и др), 2. мерење UV зрачења, 3. повремено циљано испитивање присуства радона у објектима предшколских и школских установа, грађевинском материјалу и др.
3.	424511 – Услуге одржавања националних паркова и природних површина Планиран износ: 158.771.456,00 динара 1. Реализација активности на управљању заштићеним природним добрима и то: – Програм управљања заштићеним природним добрима – појединачна стабла, – Програм управљања заштићеним природним добром „Група стабала хрста лужњака код Јозића колибе”.

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
	<p>– Програм управљања заштићеним природним добром „Три хрста лужњака – Баре“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Бањичка шума“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Велико ратно острво“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Космај“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Авала“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Пионирски парк“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Академски парк“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Миљаковачка шума“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Арборетум Шумарског факултета“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Станиште гљиве на Ади Циганлији“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Звездарска шума“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Шума Кошутњак“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Обреновачки забран“;</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Бојчинска шума“;</p> <p>– израда студија о проглашењу заштите нових природних добара – предела очуваних природно-историјских вредности, предела изузетних одлика, споменика природе и других, за чију израду је законом одређен Завод за заштиту природе Србије, а према приоритетима које одређује град. Планирана је израда студије заштите подручја Форланда на левој обали Дунава.</p>
	<p>2. Израда Плана генералне регулације система зелених површина Београда Одлуком о изради Плана генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист града Београда“, број 57/09) дефинисани су циљеви израде овог плана и граница којом су обухваћене територије 12 градских општина, односно подручја која су обухваћена Генералним планом Београда 2021. Сагласно донетој одлуци, Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10–УС и 24/11) и осталим законима и прописима за израду ове врсте документације, израдиће се План генералне регулације система зелених површина Београда који ће бити услашан са плановима генералне регулације грађевинског подручја.</p>
	<p>3. Услуге спровођења планова пошумљавања подручја Београда Активности на пошумљавању Београда започете су у 2011. години, а након усвајања Стратегије пошумљавања подручја Београда („Службени лист града Београда“, број 20/11). Пошумљавање Београда реализоваће се на основу планова који су израдили Шумарски факултет и Институт за шумарство за градске општине Земун, Сурчин, Лазаревац, Чукарица и Обреновац. Планирано је да се нови шумски засади подигну на локацијама које повезују постојеће шумске комплексе, ветрозаштитне појасеве и зелене коридоре чиме се обезбеђује остваривање општекорисних функција шума и подизање квалитета животне средине. Очекује се да се реализацијом плана спрече или смање ризици од ерозије, имисија (звучних и гасовитих), климатских екстрема и промена, као и да се повећају социјални аспекти у погледу рекреације, образовања, културе, естетике и др.</p>
	<p>4. Услуге озелењавања објеката и површина и услуге ревитализације угрожених и запуштених јавних зелених површина Пројекти озелењавања Београда реализоваће се кроз уређење такозваних „урбаних џепова“ – запуштених зелених површина, неуређених или девастираних простора који представљају јавне површине у оквиру стамбених блокова, стамбено-пословних зона и других урбанизованих делова града. Уређењем ових простора биће дефинисана њихова намена, обавезе и динамика одржавања, чиме ће се преваходно унапредити и естетика стамбених зона града. Кроз услуге озелењавања реализоваће се и пројекти првих зелених кровова и вертикалних фасада, као пример добре праксе повећања зелених површина града.</p>
	<p>5. Надзор над извођењем радова на озелењавању објеката и површина и услуга ревитализације угрожених и запуштених јавних зелених површина Планиране су услуге вршења надзора над извођењем радова на озелењавању површина и објеката ради обезбеђења стручне контроле реализације пројеката озелењавања, укључујући и израду кровних вртова и вертикалних фасада.</p>
	<p>6. Пројекат „Успостављање катастра зелених површина – ГИС“ Израдом пројекта „Успостављање катастра зелених површина Београда – ГИС“ обезбеђује се свеобухватни географски информациони систем о зеленим површинама града Београда, који ће интегрисати податке о зеленим површинама града Београда за потребе даљег планирања изградње и развоја зелених површина, као и за потребе управљања зеленим површинама, односно њихово коришћење, одржавање и заштиту, а те податке учинити доступним разним корисницима.</p>
4.	<p>423 – Услуге по уговору Планиран износ: 11.573.564,00 динара Планиране активности односе се на: 1. услуге штампања Еколошког билтена у 2013. години (месечно) са новогодишњим еколошким календаром за 2014. годину, 2. штампање публикације „Квалитет животне средине у Београду“ за 2011. и 2012. годину, 3. континуирано информисање јавности о стању и квалитету животне средине, спровођењу програма и планова (акционих и санационих), у случају удеса, активностима у управљању отпадом, издатим дозволама, предузетим мерама и др., 4. услуге пропаганде, промоције и популаризације значаја заштите животне средине и очувања природних вредности,</p>

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
	<p>5. техничка комисија за процену утицаја планова, програма и пројеката и оцену услова за издавање дозвола, 6. стручна комисија за оцену извештаја о стратешкој процени планова/ програма на животну средину, 7. остале стручне услуге, 8. угоститељске услуге.</p>
5.	<p>424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 88.462.416,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Имплементација Локалног плана управљања отпадом града Београда 2011-2020. (програми, пројекти и планови управљања отпадом) На основу Локалног плана управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда“, број 28/11) а у складу са Законом о управљању отпадом, државном стратегијом и другим релевантним прописима у овој области, планирана је израда студије оправданости за систем управљања отпадом града Београда и идејних пројеката за изградњу инфраструктурних објеката и постројења (механичко-биолошки третман отпада на локацији у Винчи, компостирање биодерабибилног отпада, рециклажу грађевинског отпада, три трансфер станице, санацију и затварање постојеће и изградњу нове депоније и др). Додатне активности које Секретаријат планира да финансира у 2013. години односе се на: израду појединачних програма за сакупљање неопасног и опасног отпада из домаћинства, сакупљање комерцијалног отпада, смањење биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, употребу и рециклажу компонента комуналног отпада, програме развијања јавне свести и одговорности у управљању отпадом, као и програме, пројекте и планове за обезбеђење, изградњу и опремање центара за сакупљање кабастог и другог отпада из домаћинства који се не може одлагати у контејнере и др.</p>
	<p>2. Израда пројекта Катастар септичких јама на територији Београда Планиран је наставак израде пројекта Катастра септичких јама на територији града Београда за одабрана насеља која немају израђен канализациони систем. У 2013. години израдиће се катастар за део насеља Сремчица на територији општине Чукарица и део насеља Лештане на територији општине Гроцка. Израду Катастра прати истраживање произведеног загађења тла и воде са циљем сагледавања еколошког статуса насеља ради покретања активности на припреми планско-пројектних основа за предлоге избора система прикупљања, канализација и пречишћавања комуналних отпадних вода на овом подручју. Пројекат је започео у децембру 2009. године и до сада је обухватио делове насеља Кумодраж, Бели поток, Јајинци, Котез, Слани, Борча, Болеч, Овча, Калемегдан, Рипањ, село Раковица, Земун, Пиносава и Ресник.</p>
	<p>3. Израда Програма заштите животне средине на територији Београда Стратешки документ у овој области којим ће се дефинисати приоритети за наредни период у складу са Националним програмом, Стратегијом одрживог развоја Републике Србије и својим интересима и специфичностима, односно Стратегијом развоја Београда како би се обезбедила усклађеност политике заштите животне средине са другим секторским политикама.</p>
	<p>4. Ажурирање и иновирање катастра водних појава и објеката на територији Београда са израдом дигиталне карте и базе података – наставак пројекта „Катастар водних објеката на територији Београда јужно од Дунава и Саве“ је израдила Београдска истраживачка станица – Одељење за заштиту и унапређење животне средине 1990. године. Ово је стратешки документ који се не може користити без ажурирања и прилагођавања савременим потребама и техникама. Секретаријат у трогодишњем периоду планира ажурирање и проверу тачности података из постојећег катастра, као и увођење и обраду нових појава. Унос података вршиће се израдом дигиталне карте подручја анализе са пратећом базом података.</p>
	<p>5. Израда пројекта Квалитативне карактеристике ресурса минералних вода на територији града Београда са предлогом мера њиховог очувања и рационалнијег коришћења На ужој и широј територији Београда постоји велики број појава минералних вода (Вишњичка бања, насеље Браће Јерковић, Скадарлија, Овча и др) које користи велики број становника града. Ти извори се не контролишу редовно тако да нема података о основним хемијским и микробиолошким карактеристикама. Досадашње испитивање ових појава није било систематско, тако да ће се новим испитивањима посебно утврђивати њихов балеолошки потенцијал са могућношћу вишенаменског коришћења. Планирана су и посебна испитивања микроелемената и физиолошки активних супстанци. Циљ овог пројекта је да се изврши евалуација једног од потенцијала у будућој туристичкој понуди Београда, као и повећања терапевтских и рекреативних функција за становнике главног града.</p>
	<p>6. Развој нових технологија производње полиолео различитих својстава из отпадне полиетилентерефталатне амбалаже и алкидних, полиестарских и полибутиратских производа базираних на тим полиолеима У оквиру пројекта извршиће се освајање и оптимизација технологија рециклаже отпадне полиетилентерефталатне амбалаже (ПЕТ) путем хемијског разлагања, уз добијање производа који имају комерцијалну вредност. За разлику од познатих процеса рециклаже који се базирају на механичком третирању отпадне пластике, при чему се добија рециклат мање вредности и квалитета од полазне сировине, овде се ради о хемијском третману при чему се отпадна пластика разлаже на гравидне компоненте које се могу даље користити за најразличитије сврхе, па и за добијање идентичне полазне сировине.</p>

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
	Трећа фаза пројекта је планирана за 2013. годину у оквиру које ће се дефинисати технологије производње полиуретана и композитних материјала дефинисаних својстава базираних на материјалима из друге фазе, уз додатка различитих микро пуниоца и потребних ингридијената, што подразумева израду и карактеризацију конкретних производа.
	7. Управљање полимерним отпадом на територији града Београда Наставак реализације пројекта започетог 2011. године. Производи од различитих врста пластике-полимера (полиетилен – ПЕ, полипропилен – ПП, полиетилентерефталат – ПЕТ, поливинилхлорид – ПВЦ) су све присутнији на тржишту, а самим тим је и удео полимерног отпада у укупном отпаду све већи. Када се зна да је време разградње полимерног отпада веома дуго, од 100 од 1.000 година, постаје јасно колика је то опасност по животну средину. Због тога је веома важно одвојено сакупљање и рециклажа полимерног отпада. Предмет овог истраживачко развојног пројекта је истраживање и развој технологија добијања композитних конструкционих материјала модификованим отпадних полимера различитим пуниоцима и ојачањима. Трећа фаза пројекта је планирана за 2013. годину, у оквиру које би се извршило пројектовање и израда пилот-постројења за израду композита на бази рециклираних термопластичних полимера.
	8. Истраживање постојећих карактеристика и планираних намена простора, извора и нивоа буке и одређивање акустичних зона са ограничењима и забранама употребе извора буке на територији Београда Планирана активност усклађена је са одредбама Закона о заштити од буке у животnoj средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) којим је утврђена обавеза града Београда да врши акустичко зонирање на својој територији, одређује мере забране и ограничења. Овај пројекат представља прву фазу у процесу акустичког зонирања града Београда, будући да је планирано да се акустичко зонирање града реализује у фазама током наредних година.
	9. Израда Локалног регистра извора загађивања животне средине и стално ажурирање података Ради праћења квалитативних и квантитативних промена у животnoj средини и предузимања мера заштите у животnoj средини, Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11-УС) предвиђено је да се воде национални и локални регистри извора загађивања животне средине у складу са овим законом. Локални регистар извора загађивања животне средине успоставља и води надлежни орган јединице локалне самоуправе. У току 2013. године предвиђена је трећа фаза пројекта у оквиру које ће бити извршена провера квалитета свих достављених података са прорачунима, на основу материјалног биланса за велика, средња и мала предузећа, потом прорачуном одређена емисија за сваку појединачну загађујућу материју за коју се извештава према Правилнику о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања. Такође, у оквиру треће фазе биће извршена потребна прилагођавања софтвера, као и саме методологије обезбеђивања и провере квалитета података.
	10. Израда пројекта „Мерење емисије димних гасова из индивидуалних топлотних извора на територији Београда” – наставак пројекта Пројекат обухвата мерење емисије загађујућих материја димних гасова из стационарних топлотних извора стамбених објеката из 10 градских општина, са завршним извештајем који садржи закључке и евентуално, корективне мере. Процењени број домаћинстава је 140.000 (сто четрдесет хиљада). Подаци добијени овим мерењима ће бити саставни део документације за израду катастра загађујућих материја које потичу из приватних постројења за сагоревање – пећи за грејање стамбеног простора, на основу чега би град Београд добио податке о утицају појединачних (приватних) извора загађивања на квалитет ваздуха, односно на квалитет животне средине у Београду.
	11. Израда пројекта „Испитивање утицаја (биљних) биофилтера у зонама великог загађења на територији града Београда” – наставак пројекта Градски биофилтери су веће зелене површине или зелене површине у непосредној близини извора загађења и представљају природне пречишћиваче загађујућих и штетних материја у градским условима. Повећање концентрација основних и специфичних загађујућих материја у ваздуху пореклом од индустрије, саобраћаја и домаћинства, довели су до поремаћаја равнотеже између природних капацитета и урбаних функција града. Пројекат се односи на истраживање убрзаног и ефикасног отклањања загађујућих материја помоћу биофилтера отпорних на градске услове.
	12. Израда пројекта „Примена биоиндикатора оксидативног стреса код биљака у процени екотоксиколошког ризика у зонама високог загађења на територији града Београда” – наставак пројекта Наставак пројекта истраживања у области оксидативног стреса код биљака и праћења стања биљака у зонама великог загађења. Идентификација негативних ефеката издувних гасова у близини већих саобраћајница и загађења изазваног индустријским активностима на стање зелених површина зависи од дозе и изложености тешким металима и честицама прашине, као и од адаптационих способности биљних врста. Често занемарен фактор у еколошким студијама о процени екотоксиколошког ризика је синергистички ефекат више климатских фактора који повећавају ризик од оксидативног оштећења (UV-B зрачење, инсолација, ветар, суша) те ће се у оквиру пројекта изабрати модел квантификације ризика на најзагађенијим локацијама.

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
	13. Пројекат истраживања површина и израда планова пошумљавања подручја Београда у периоду од 2012. до 2014. године Пројекат има истраживачко-развојни карактер. Овом пројекту се приступа ради обезбеђења података о земљишту и површинама погодним за пошумљавање које нису у систему коришћења и одржавања јавних предузећа. Пројекат ће се заснивати на три основна услова одрживости циљева пошумљавања који се односе на законске оквири, институционалну и финансијску покривеност и дефинисаће предлоге планова реализације Стратегије пошумљавања подручја Београда.
	14. Пројекат истраживања и валоризације простора Милићевог брда и дунавских острва као потенцијално вредних природних вредности Циљ овог пројекта је идентификација, валоризација, заштита и повезивање потенцијално вредних природних локалитета на територији града Београда који нису обухваћени неким од система заштите, у циљу очувања природних вредности, заустављања даље деградације просторних и екосистемских функција и усклађивања политике очувања природних вредности са развојем града у целини. Предметни пројекат обухвата простор Милићевог брда и дунавских острва Форконтумац, Чаљанац, Штефанац и Доња ада (око 20 km <sup>2</sup> ). Реализацијом предложеног пројекта, град Београд добија документ којим се обликује решење за трајно очување природних потенцијала простора који имају и велику важност са историјског, културног, спортско-рекреативног, излетничког и пејсажног аспекта.
	15. Испитивање стања и валоризација риболовног ресурса у Дунаву и Сави на територији Београда – основа за развој програма мониторинга Грубе процене показују да је у Дунаву и Сави на територији Београда регистровано око 60 до 70 професионалних рибара (аласа) и око 12 до 15 хиљада рекреативних риболоваца. Наведени број рибара (око 25% од свих регистрованих у Србији) и риболоваца годишње улови око 350 до 400 тона рибе. Међутим, за добру и одрживу политику коришћења риболовног ресурса уместо грубих процена потребно је добро познавање структуре и богатства рибљег фонда, величине риболовног притиска, као и њихово континуирано праћење (мониторинг). Овом пројекту се приступило јер не постоје коректне и управљачки употребљиве процене богатства рибљих ресурса и њихове динамике у нашем великим рекама. Такође, не постоје коректне процене и валоризација актуелних оквира привредног (комерцијалног) и рекреативног риболова.
	16. Израда пројекта „Плаво-зелени коридори” – Истраживање могућности ревитализације слива Раковачког потока и околних шумских површина Досадашњим пројектима обрађени су „плаво-зелени” коридори на сливима Каљавог потока и потока Језезовац, који остварују функционалну и просторну везу са сливом Раковичког потока. Израђена документација за сливове Каљавог потока и потока Језезовац, дала је јасне смернице за заустављање даље деградације просторних и екосистемских функција, усклађивање политике заштите природних вредности са развојем града, као и конкретна планска и инжењерска решења. Раковички поток има трокраку форму и налази се јужно од слива потока Језезовац (деле линију вододелнице). Припада сливу Топчидерске реке, са површином од 14 km <sup>2</sup> и дужином главног тока од око 8 km. Циљ пројекта је издвајање, заштита, уређење и функционално повезивање „плаво-зелених” коридора слива Раковичког потока, затим умрежавање са постојећим шумским и воденим површинама на суседним сливима Каљавог потока и потока Језезовац, односно формирање просторне целине са природним, рекреативним, духовним и естетским вредностима.
	17. План квалитета ваздуха у Београду План квалитета ваздуха је инструмент политике планирања и заштите ваздуха, који се доноси на основу Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, број 36/09) и релевантних подзаконских прописа, у циљу очувања и побољшања квалитета ваздуха и избегавања, спречавања или смањења штетних последица по здравље људи и/или животну средину. Сходно прописаним критеријумима Београд има статус агломерације, а како је дуггодишњим мерењима утврђено, ваздух у одређеним зонама града треће категорије. С тим у вези, у зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе план квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности у оквиру прописаних рокова.
	18. Израда Катастра деградираних површина на територији општине Лазаревац Израда катастра деградираних површина укључује активности неопходних на прикупљању, обради и интерпретацији свих доступних података неопходних за комплексну анализу рецентних природних услова на територији општине Лазаревац, као и деградираних површина на том простору, укључујући и податке о процени утицаја на животну средину и степену ризика по становништво.
	19. Израда пројекта „Рецентно стање, интензитет и последице деградације обала Колубаре на територији општине Обреновац” – наставак пројекта Предложеном пројектом планира се дигитализација постојећих топографских основа за територију општине Обреновац из 1925. и 1970. године, анализа катастарских подлога из 1967. године (размера 1:2500), обрада аеро снимака из 1981. године, као и ортофото снимака из 2004. и 2010. године. Планирано је моделирање еволуције терена и анализа насталих промена применом ГИС, што уједно представља и основу за квантификацију интензитета процеса ерозије обала Колубаре.



Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
	20. Пројекат истраживања шумских екосистема на климатске промене и на микроклиму на територији града Београда Реализацијом предложеног пројекта град Београд добија документ на основу кога ће се сагледати сви проблеми који су последица промене климе и стварања ефеката стаклене баште. На основу података, на одређеним локацијама, које ће се установити током реализације самог пројекта, прикупиће се потребни подаци на основу којих ће бити могуће дефинисање стратегије адаптације на климатске промене како би се побољшао квалитет живота грађана и квалитет животне средине. Овим пројектом се обезбеђују и одговарајућа решења за проблеме стварања негативних утицаја промене климе.
	21. Припрема за штампу, компјутерски прелом текста и дизајн „Еколошког билтена“ за 2013. годину и новогодишњег еколошког календара за 2014. годину У складу са законом утврђеном обавезом да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештава јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга нивоа загађујућих материја, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи, Секретаријат за заштиту животне средине од 1989. године објављује месечни билтен о стању животне средине у Београду. С тим у вези, обезбеђују се и стручне услуге припреме за штампу, компјутерски прелом текста и дизајн „Еколошког билтена“.
	22. Припрема за штампу, компјутерски прелом текста и дизајн публикације „Квалитет животне средине у Београду“ за 2011. и 2012. годину У складу са законом утврђеном обавезом да потпуно и објективно, обавештава јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга нивоа загађујућих материја, Секретаријат за заштиту животне средине од 2003. године објављује годишњу публикацију о стању животне средине у Београду. С тим у вези, обезбеђују се и стручне услуге припреме за штампу, компјутерски прелом текста и дизајн публикације „Квалитет животне средине у Београду“. Објављени подаци представљају део документационе основе за припрему и доношење одлука, планова, програма или стратегија, као и за дефинисање политике развоја других сектора или планирања простора и пројектовања различитих садржаја у граду.
	23. „Снимање стања степена загађености земљишта тешким металима у дворишима обданишта и основних школа у Београду“ На територији Београда не постоји довољно података о степену загађености земљишта тешким металима, иако резултати мониторинга из појединачних пројеката указују на одређена загађења. Посматрано са здравственог аспекта најосетљивији на постојећа загађења су деца, те предложени пројекат има за циљ истраживање и утврђивање степена загађености земљишта у дворишима обданишта и основних школа где деца и проводе велики део времена. Планира се одабир локација, снимање стања степена загађености кроз утврђивање садржаја шест тешких метала (Cu, Zn, Pb, Ni, Cd, i Cr ) али и осталих својстава земљишта и на основу тога припрема предлога мера заштите од утицаја тешких метала на здравље најмлађе популације.
	24. „Потенцијални ризици од присуства тешких метала, радионуклида и органских полутаната у земљишту, водама и храни у рубним деловима града“ Интензивна урбанизација, развој индустрије, саобраћај и пољопривредне делатности довели су до прекомерног загађивања животне средине, укључујући земљиште и воде, а индиректно и производа за исхрану. Оптерећење површинских слојева земљишта великим количинама отпадних материја које се не могу разградити процесима самопречишћавања довели су до деградације и поремећаја нормалних процеса у земљишту, са негативним последицама по воде које су у директној вези са загађивањем земљишта али и загађења у укупном екосистему. Предложени пројекат анализира ризике на ове елементе екосистема у рубним деловима града Београда.
	25. „Активни биомониторинг тешких метала и других елемената у ваздуху града Београда коришћењем врећица са маховином“ Мрежа мониторинга квалитета ваздуха на подручју Београда не покрива целу територију града, тако да се за поједине делове овог великог простора о квалитету ваздуха добијају само апроксимативни резултати. С обзиром да је данас у свету биомониторинг прихваћен као једна од метода праћења стања животне средине предложени пројекат предвиђа постављање густе мреже мониторинга ваздуха коришћењем врећица са маховином. Предложена мрежа би се углавном поклапала са постојећом мрежом где се мерења врше инструментима како би се добијени резултати у овом пројекту могли упоређивати са измереним вредностима. На основу добијених резултата израдиле би се мапе загађења које могу постати основ и подлога за проширење постојеће мреже праћења квалитета ваздуха.
	26. Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине – планиране активности за које није дефинисан обим или начин израде и реализације због недостатка подзаконских прописа и критеријума или за које ће се накнадно установити листа приоритета за реализацију. Секретаријат намерава да у сарадњи са различитим институцијама а за потребе градских предузећа (јавних комуналних и других предузећа) и установа, финансира израду различитих пројеката који ће допринети решавању конкретних проблема у животной средини идентификованих кроз заједничку сарадњу на нивоу градских институција. Други планирани пројекти биће реализовани или започети ако се обезбеде кадровски и други капацитети за њихово покретање у сарадњи са институцијама са којима секретаријат сарађује у организацији послова заштите животне средине.

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
6.	444211 – Казне за кашњење Планиран износ: 2.000.000,00 динара Планиране активности односе се на измирења могућих трошкова за кашњење у извршавању обавеза по уговорима.
7.	463211 – Капитални трансфери на нивоу републике Планиран износ: 51.300.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Гашење индивидуалних котларница У оквиру планираних вишегодишњих активности финансирања гашења једног броја постојећих котларница и прикључење грејних инсталација објекта на систем даљинског грејања, као техничка мера спречавања емисија и заштите ваздуха од загађивања, а узимајући у обзир констатована прекорачења прописаних граничних вредности емисија штетних гасова, те изречене забране рада котларница решењима надлежних градских инспектора за заштиту животне средине, у 2013. години планирано је гашење једног броја постојећих котларница у објектима којима је оснивач Република.
8.	465111 – Остале текуће дотације и трансфери Планиран износ: 7.639.480,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Суфинансирање радова на осветљењу улаза и дворишта Грађевинске школе Планирано је осветљење улаза у школу и дела дворишта Грађевинске школе LED расветом. Ово осветљење поред основних функција и повећања безбедности, истовремено је и промоција коришћења обновљивих извора енергије и повећања енергетске ефикасности. 2. Унапређивање услова рада и контроле рада система за прихватање и пречишћавање комуналних отпадних вода у Парк шуми Авала ради њиховог ефикаснијег и безбеднијег коришћења Радови на реализацији Пројекта изградње уређаја за пречишћавање комуналних отпадних вода на четири локације у заштићеном природном добру Авала су окончани. Извршена је примопредаја радова и уређаја, сходно уговору закљученом између града Београда – Секретаријата за заштиту животне средине и ЈКП „Београдски водовод и канализација“. Како изведени пројекат није предвидео радове на уређењу терена у околини уређаја ради обезбеђења прилаза за механизацију за чишћење, односно одржавање уређаја, то је неопходно извести ове радове, као и накнадне (додатне) радове на електричним инсталацијама, канализационој и водоводној мрежи ради повезивања објекта „Пансион Београд“ на систем.
9.	481941 – Дотације осталим удружењима грађана Планиран износ: 13.000.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Јавни конкурс НВО – еколошки пројекти Дотације осталим удружењима грађана – активности у оквиру законом утврђене обавезе града Београда да, у остваривању система заштите животне средине и у оквиру својих обавеза, подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине кроз систем образовања и васпитања, јавног информисања и популаризације заштите животне средине; планиране су активности усмерене на грађане, групе грађана, њихова удружења, професионалне или друге организације које у области заштите животне средине припремају, проперирају и реализују програме заштите, афирмишу права и интересе у области заштите животне средине, предлажу активности и мере заштите, учествују у поступку доношења одлука у складу са законом, доприносе или непосредно раде на информисању о животной средини и укључивању шире јавности у очување и заштиту природе и животне средине. Током 2012. године спроведена су два конкурса за невладин сектор и то: текући и јавни. У 2013. години планирано је обједињавање ова два конкурса у један јавни конкурс.
10.	484111 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода Планиран износ: 250.000,00 динара У случају поплава на појединим локацијама у граду (приобаља, насеља, зеленило, нехигијенска насеља итд.), а након повлачења воде и чишћења терена, предвиђено је вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације, ради отклањања или смањења епидемиолошког, еколошког, санитарног и здравственог ризика.
11.	511441 – Стручна оцена и коментари Планиран износ: 520.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Контрола техничке документације Планиране су услуге контроле техничке документације у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи које се односе на обавезну техничку контролу и оверу одређених пројеката пре обезбеђења одобрења за њихово извођење.
12.	511451 – Пројектна документација Планирани износ: 10.000.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Израда пројекта изградње терминала за отпадне материје са повила на подручју Београда – претходна студија оправданости Овом студијом се врши истраживање и избор решења за безбедно поступање са неопасним и опасним (чврстим, течним) бродским отпадом (преузимање, разврставање, складиштење, пречишћавање, рециклажу или искоришћење, одлагање), односно израда студијске и техничке документације за изградњу специјализованих терминала у зони одвијања водног саобраћаја, са одговарајућом опремом за управљање отпадом са повила. Значај овог пројекта је у повећању нивоа безбедности пловидбе, заштити вода Саве и Дунава, заштити људи и животне средине, као и у неспорном интересу Београда да заштити речне воде од загађивања будући да се користе и за водоснабдевање и наводњавање, затим да осигура услове за развој туризма и спорта на води и др.

Ред. бр.	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта
13.	<p>512411 – Опрема за заштиту животне средине Планиран износ: 39.300.000,00 динара Планиране активности односе се на:</p> <p>1. Куповина уређаја за очитивање термомуминесцентних дозиметара за потребе испитивања нивоа радиоактивности у животnoj средини Град Београд је 1990. године набавио уређај за обраду термомуминесцентних дозиметара, који је дат на коришћење Институту за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић” као институцији која обавља послове систематског праћења нивоа радиоактивности у животnoj средини Београда (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, сточна храна, намирнице за људску исхрану и др). Како је произвођач престао да производи резервне делове за првобитну серију уређаја за обраду термомуминесцентних дозиметара, указала се потреба за набавком новог уређаја који ће користити постојећих 6.000 термомуминесцентних дозиметара и Институту омогућити поуздано обављање дозиметријских мерења у оквиру мониторинга животне средине у дужем периоду.</p> <p>2. Куповина мерне станице за мерно место за контролу и праћење квалитета ваздуха пореклом од стационарних извора у општини Лазаревац – насеље Вреоци Успостављањем Локалне мреже мерних станица и мерних места на територији Београда и праћењем квалитета ваздуха на дефинисаним локацијама, обезбеђује се континуирана контрола и управљање квалитетом ваздуха кроз систем мониторинга и одржавања базе података о квалитету ваздуха. Овим се обезбеђује испитивање и контрола нивоа загађености ваздуха редовно, током целе године, затим детекција повећаних концентрација загађујућих материја, утврђивање тренда и транспорта загађујућих материја, анализа утицаја извора загађивања ваздуха на квалитет ваздуха, анализа просторне и временске расподеле загађености ваздуха, процена оптерећености подручја загађујућим материјама, утврђивање ефеката предузетих мера на квалитет ваздуха и истраживање утицаја загађености ваздуха на здравље људи и животну средину. Мерне станице и мерна места из Локалне мреже заједно са одабраним мерним станицама и мерним местима из Државне мреже чине систем мониторинга квалитета ваздуха у Београду.</p> <p>Разлози за повећање броја мерних места и испитиваних параметара су: усклађивање са новим Законом о заштити ваздуха и просторним променама изазваним повећањем стамбених и пословних зона на територији Београда, недостатак података о врстама и карактеру делатности, односно врсти и степену загађења и изворима загађивања, пораст експониране популације, као и предлози инспектора за заштиту животне средине. С тим у вези планирано је да се из средстава буџета града Београда изврши набавка једне мерне станице за контролу и праћење квалитета ваздуха пореклом од стационарних извора за мерно место у општини Лазаревац – насеље Вреоци.</p>
14.	<p>515195 – Остала заштићена права и интелектуална својина (компјутерски програми, трајна ауторска права и слично) Планиран износ: 2.400.000,00 динара Планиране активности односе се на:</p> <p>1. Дефинисање критеријума и развој информационог система за вредновање градских биотопа за потребе планирања простора Предлог пројекта се односи на анализу и рекогностицање различитих градских биотопа према дефинисаним главним групама градских биотопа на основу Кључа за картирање градских биотопа (Београд 2008), у оквиру постојећих/изграђених простора и неизграђених простора намењених изградњи, на основу којих би се дефинисали критеријуми за њихово вредновање. Пројекат предвиђа анализу светских искустава вредновања градских биотопа и ревизију постојећих методологија, у складу са потребом дефинисања оптималног метода вредновања биотопа Београда. Само вредновање би представљало основу за одлучивање о будућем коришћењу урбаног простора, степену заштите вредних, још увек слободних/ неизграђених делова града, његових рубних зона и неизграђених делова који су плановима вишег реда намењени за изградњу, у складу са савременим тенденцијама планирања простора. Пројектом је предвиђено уважавање резултата добијених Картирањем биотопа Београда 2008. године, у циљу остваривања уштеда и континуитета са претходно урађеним пројектом.</p>

### III.

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке II овог решења, заснива се на процењеним приходима Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину.

У случају да се приходи Буџетског фонда остваре у већем, односно мањем обиму од процењених износа, планиране активности из тачке II овог решења реализоваће се према обиму остварених прихода Буџетског фонда, а у

складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за 2013. годину и без посебних измена овог програма.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда садржи образложење свих измена у погледу реализације планираних активности.

### IV.

Неискоришћена средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда из 2012. године распоредиће се у Буџетски фонд за заштиту животне средине за 2013. годину након усвајања Одлуке о завршном рачуну буџета града Београда за 2012. годину.

### V.

Активности из тачке II овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и акцијама којима је регулисана свака појединачна активност.

### VI.

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

Градоначелник града Београда, 28. јануара 2013. године, на основу чл. 22, 72, 209. и члана 210. ст. 2. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ДНЕВНИХ ЦЕНТАРА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Овим решењем утврђују се цене услуга у установама социјалне заштите на територији града Београда за чије остваривање средстава и услове у складу са законом обезбеђује град у следећем износу:

Геронтолошки центар – ПД Дневни центри и клубови, Дневни центар за одрасла и старија лица:

– (месечно) 16.337,80 динара по кориснику.

2. Корисници услуга, односно њихови сродници обавезни на издржавање, који сопственим средствима нису у могућности да у потпуности носе трошкове коришћења услуге наведене у ставу I диспозитива решења, имају право на регресирање утврђене цене, а на основу решења Градског центра за социјални рад у Београду.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда  
Број 38-248/13-Г, 28. јануара 2013. године

Градоначелник  
Драган Ђилас, с. р.

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****НОВИ БЕОГРАД**

На основу члана 58. став 2. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 44/09), Комисија за прописе Скупштине градске општине Нови Београд сачинила је пречишћен текст Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд.

Пречишћен текст обухвата Решење о оснивању јавног предузећа „Пословни простор” број I-020-48 од 5. октобра 1993. године, Решења о изменама и допунама Решења о оснивању јавног предузећа „Пословни простор” број I-020-15 од 10. маја 1994. године, број I-020-20 од 27. јуна 1995. године, број VI-020-40 од 29. децембра 1997. године, број VI-020-12 од 4. августа 2000. године, број VI-020-2 од 28. децембра 2001. године и број VI-020-175 од 22. децембра 2003. године и решење о изменама решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд број X-020-66 од 1. априла 2009. године.

**РЕШЕЊЕ****О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД (пречишћен текст)****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Скупштина општине Нови Београд, као оснивач Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд (у даљем тексту: предузеће), основаног 28. јуна 1990. године и уписаног у регистар Привредног суда у Београду у регистарском улошку број 1-9904-00, овим решењем усклађује организацију предузећа са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и регулише права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

**Члан 2.**

Предузеће је основано и послује ради:

- обезбеђивања наменског, целисходног и законитог коришћења пословног простора у државној својини на територији општине Нови Београд,
- обезбеђивања трајног и уредног задовољавања потреба корисника пословног простора на територији општине Нови Београд,
- обезбеђивања трајног обављања делатности од значаја за рад органа општине Нови Београд,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити,
- остваривања других законом утврђених интереса.

**Члан 3.**

Предузеће у целини послује државним капиталом.

**Члан 4.**

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

**II. ФИРМА И СЕДИШТЕ****Члан 5.**

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће „Пословни простор” – општина Нови Београд, Београд, ул. Јурија Гагарина бр. 221.

Скраћена ознака фирме је: ЈП „Пословни простор” Нови Београд.

Матични број Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд је 07447604 а ПИБ 102037317.

**Члан 6.**

Седиште предузећа је у Београду, ул. Јурија Гагарина бр. 221, општина Нови Београд.

**Члан 7.**

Одлуку о промени фирме и седишта предузећа доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**III. ДЕЛАТНОСТ****Члан 8.**

Претежна делатност предузећа је изнајмљивање некретнина, шифра делатности 70200.

Предузеће обавља следеће делатности:

- 22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,
- 22220 Штампане, на другом месту непоменуто: (фотокопирање),
- 45220 Монтажа кровних конструкција и покривање кровова,
- 45250 Остали грађевински радови, укључујући и специјализоване радове,
- 45310 Постављање електричних инсталација и опреме,
- 45320 Изолациони радови,
- 45330 Постављање цевних инсталација,
- 45340 Остали инсталациони радови,
- 45410 Малтерисање,
- 45420 Уградња столарије,
- 45430 Постављање подних и зидних облога,
- 45440 Бојење и застакљивање,
- 45450 Остали завршни радови, тапетима и средствима за чишћење,
- 51530 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом,
- 51540 Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање,
- 51550 Трговина на велико хемијским производима,
- 51560 Трговина осталим репродукционим материјалом,
- 51570 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 51610 Трговина на велико алатним машинама за обраду метала и дрвета,
- 51620 Трговина на велико грађевинским машинама,
- 51640 Трговина на велико канцеларијским машинама и опремом,
- 51650 Трговина на велико осталим машинама за индустрију, трговину и навигацију,
- 51700 Остала трговина на велико,
- 63120 Складишта и стоваришта,
- 70110 Развој пројеката о некретинима,
- 70120 Куповина и продаја некретнина за сопствени рачун,
- 70200 Изнајмљивање некретнина,
- 70310 Агенција за некретнине,
- 70320 Управљање некретнинама за туђ рачун,
- 71100 Изнајмљивање аутомобила,
- 71330 Изнајмљивање машина и опреме, укључујући и компјутере,
- 71340 Изнајмљивање машина и опреме, на другом месту непоменуто,
- 72100 Пружање савета у вези са компјутерском опремом,



72200 Пружање савета и израда компјутерских програма,  
 72300 Обрада података,  
 72400 Изградња база података,  
 72500 Одржавање и оправка канцеларијских и рачунарских машина,  
 72600 Остале активности у вези са компјутерима,  
 74120 Рачуноводствени и књиговодствени послови и послови контроле, саветодавни послови у вези са порезом,  
 74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,  
 74140 Консалтинг и менаџмент послови,  
 74150 Холдинг послови,  
 74203 Инжењеринг,  
 74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,  
 74401 Приређивање сајмова,  
 74402 Остале услуге рекламе и пропаганде,  
 90000 Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности.

#### Члан 9.

Предузеће може, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности, поред делатности наведених у члану 8. овог решења, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

#### Члан 10.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

### IV. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 11.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

### V. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 12.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

### VI. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Предузеће у целини послује државним капиталом. Капитал предузећа, са стањем на дан 31. децембра 1998. године износи 2.722.000,00 (словима: два милиона седам стотина двадесет две хиљаде) динара и подељен је на 2.272 обрачунске акције. Вредност једне обрачунске акције износи 1.000,00 динара.

### VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, односно остваривања циљева ради којих је предузеће основано, оснивач:

- I. учествује у управљању предузећем на тај начин што:
  - 1) именује и разрешава органе предузећа,
  - 2) даје сагласност на:
    - статут предузећа,
    - тарифу (одлуку о ценама) за услуге предузећа,

- располагање имовином веће вредности,
- улагање капитала у друга предузећа,
- оснивање нових предузећа,
- статусне промене,
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- одлуку о расподели добити,
- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- годишњи програм пословања,
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из делатности од општег интереса

II. учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

#### Члан 15.

У случају исказаног губитка или другог поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности због којих је предузеће основано, а нарочито:

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- промену унутрашње организације предузећа,
- ограничење права располагања средствима предузећа.

### VIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 16.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор,
2. директор,
3. Надзорни одбор.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

#### Члан 17.

Управни одбор има седам чланова. Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач. Избор чланова Управног одбора врши се из реда стручњака за питања од интереса за рад предузећа. Једног члана Управног одбора именују се из реда запослених.

#### Члан 18.

Чланови Управног одбора именују се за време од четири године, уз могућност поновног избора.

#### Члан 19.

Начин одлучивања, начин предлагања чланова из реда запослених и друга питања која се односе на рад управног одбора уређују се Статутом предузећа.

#### Члан 20.

Пословодну функцију у предузећу врши директор предузећа.

#### Члан 21.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач својом одлуком.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на функцију директора предузећа.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 22.

Директор предузећа именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

#### Члан 23.

Директор предузећа има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и статутом предузећа.

#### Члан 24.

Надзорни одбор предузећа је орган надзора у предузећу.

#### Члан 25.

Надзорни одбор има три члана. Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се из реда стручњака за области из делокруга надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

#### Члан 26.

За члана Надзорног одбора не може бити именован:

1. члан Управног одбора предузећа,
2. директор предузећа,
3. лице које је већ члан надзорног одбора једног од предузећа које обавља исту или сродну делатност, односно члан надзорних одбора у још више од два предузећа која не обављају исту или сродну делатност,
4. сродници чланова Управног одбора предузећа, директора предузећа – до трећег степена сродства.

#### Члан 27.

Чланови Надзорног одбора бирају се на време од четири године, са могућношћу поновног избора.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има делокруг утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.

Начин одлучивања надзорног одбора уређује се Статутом предузећа.

### IX. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

#### Члан 29.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години, који се оствари после одбитак свих трошкова пословања, укључујући и сва примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

#### Члан 30.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се:  
– оснивачу – за рад органа општине Нови Београд,  
– за резерве предузећа, за повећање основног капитала,  
– запосленима у предузећу, у складу са критеријумима утврђеним појединачним колективним уговором,  
– за друге намене.

О расподелу добити одлучује Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 31.

Добит се може исплаћивати оснивачу и у току пословне године, на основу посебне одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача.

#### Члан 32.

Губитак предузећа се покрива из средстава резерви предузећа.

### X. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 33.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Поред директора, предузеће заступа и председник Управног одбора.

#### Члан 34.

Директор предузећа може, уз сагласност Управног одбора, дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у име и за рачун предузећа – генерално пуномоћје, или само за извршење одређеног посла – специјално пуномоћје, у складу са законом и Статутом.

Пуномоћје се даје у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, њиховог обима, рока трајања пуномоћја и права или забране пуномоћника да преноси део свог овлашћења на друго лице.

Директор може опозвати, а пуномоћник отказати пуномоћје, под условима и на начин прописан законом.

#### Члан 35.

Фирму предузећа потписују лица овлашћена за његово заступање.

Заступник предузећа потписује фирму предузећа, уз навођење функције коју обавља.

### XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 36.

Предузеће је дужно да се у свом пословању придржава свих законских прописа који се односе на заштиту животне средине и безбедности и здрављу на раду.

### XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

На питања која нису уређена овим решењем примењиваће се одредбе закона и Статута предузећа.

Управни одбор предузећа ће након ступања на снагу овог решења донети Статут предузећа.

#### Члан 38.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Нови Београд  
Комисија за прописе**

Број X-020-24, 15. јануара 2013. године

Председник  
**Зоран Ранковић, с. р.**



На основу члана 58. став 2. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 44/09), Комисија за прописе Скупштине градске општине Нови Београд сачинила је пречишћен текст Решења о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа спортски и пословни центар „Нови Београд” са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Пречишћен текст обухвата Решење о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса број VI-020-7 од 4. априла 2001. године и Решење о изменама и допунама Решења о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса број X-020-67 од 1. априла 2009. године.

## РЕШЕЊЕ

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА (пречишћен текст)**

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Решењем Скупштине општине Нови Београд бр. VI-020-134 од 28. јуна 1979. године основана је и уписана у судски регистар Привредног суда у Београду (Фи-535/80) Радна организација Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд”. Одлуком Скупштине општине Нови Београд бр. VI-110-29 од 26. јуна 1999. године ова организација је организована као Установа за физичку културу Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд” и решењем Привредног суда Ги-8105/90 од 7. септембра 1990. године уписана у судски регистар.

Закључком Скупштине општине Нови Београд VI-020-3 од 7. децембра 1999. године Установа је променила статус и облик и организовала се као Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Нови Београд”.

Предузеће је уписано у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 1-82154-00 Решењем Фи-9848/99 од 31. децембра 1999. године.

Скупштина општине Нови Београд, као оснивач Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” (у даљем тексту: предузеће) овим решењем усклађује организацију предузећа са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и регулише права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

#### Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

- развоја и унапређења спорта,
- окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих,
- спортског образовања, стварање материјалних и стручних услова за omasовљење и унапређење спорта,
- обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у државној својини у објекту „11. април”, Нови Београд,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,

- стицања добити,
- остваривање других законом утврђених интереса.

#### Члан 3.

Предузеће у целини послује државним капиталом.

#### Члан 4.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

### II. ФИРМА И СЕДИШТЕ

#### Члан 5.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”, Нови Београд, ул. Ауто-пут бр. 2. Скраћена ознака фирме је: ЈП СЦ „Нови Београд”, Нови Београд.

Матични број ЈП СЦ „Нови Београд” је 07075154 а ПИБ 100836989.

#### Члан 6.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Ауто-пут бр. 2, општина Нови Београд.

### III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 7.

Претежна делатност предузећа је делатност спортских терена и стадиона, шифра делатности 92610.

Предузеће обавља следеће делатности:

- 52110 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана,
- 52120 – Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе,
- 55300 – Ресторани
- 55400 – Барови,
- 63400 – Активност других посредника у саобраћају,
- 70200 – Изнајмљивање некретнина,
- 74130 – Истраживање тржиста и испитивање јавног мњења,
- 74401 – Приређивање сајмова,
- 74402 – Остале услуге рекламе и пропаганде,
- 74700 – Чишћење објеката,
- 74810 – Фотографске услуге,
- 80420 – Образовање одраслих и остало образовање на другом месту напоменуто,
- 93040 – Третмани за побољшање физичког стања и расположења,
- 93050 – Остале услужне активности на другом месту напоменуто,
- 92330 – Вашарске активности и активности забавних паркова,
- 92622 – Остале спортске активности.

#### Члан 8.

Предузеће може, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности, поред делатности наведених у члану 7. овог решења, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

#### Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишта и делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

## IV. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

## Члан 10.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

## V. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

## Члан 11.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

## VI. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 12.

Предузеће у целини послује државним капиталом.

Капитал предузећа, са стањем на дан 31. децембра 1999. године износи 303.604.000,00 динара и подељен је на 303.604 обрачунских акција.

Вредност једне обрачунске акције износи 1.000 нових динара.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

## Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, односно остваривања циљева ради којих је предузеће основано, оснивач:

- 1) учествује у управљању предузећем, на тај начин што:
  - именује и разрешава органе предузећа,
  - даје сагласност на:
    - статут предузећа,
    - тарифу (одлуку о ценама) за услуге предузећа,
    - располагање имовином веће вредности,
    - улагање капитала у друга предузећа,
    - оснивање нових предузећа,
    - статусне промене,
    - давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из делатности од општег интереса,
    - акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
      - одлуку о расподели добити,
      - дугорочни и средњерочни план рада и развоја,
      - годишњи програм пословања;
  - 2) учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

## Члан 14.

У случају исказаног губитка или другог поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности због којих је предузеће основано, а нарочито:

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- промену унутрашње организације предузећа;
- ограничење права располагања средствима предузећа.

## VIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 15.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор,
2. директор,
3. Надзорни одбор.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

## Члан 16.

Управни одбор има седам чланова.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Избор чланова Управног одбора врши се из реда стручњака за питања од интереса за рад предузећа.

Једног члана Управног одбора именује оснивач из реда запослених.

Начин одлучивања, начин предлагања члана из реда запослених и друга питања која се односе на рад управног одбора уређују се Статутом предузећа.

## Члан 17.

Чланови Управног одбора именују се за време од четири године, уз могућност поновног избора.

## Члан 18.

Лице које је члан Управног одбора предузећа може истовремено бити члан управних одбора још у највише два предузећа која не обављају исту или сродну делатност, а председник – у једном од тих предузећа.

Избор извршен противно одредби става 1. овог члана ништав је.

Лица из претходног става овог члана дужна су да предузеће обавесте о вишеструком избору, у року од 15 дана од дана избора.

## Члан 19.

Управни одбор предузећа има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.

Начин одлучивања, начин предлагања чланова из реда запослених и друга питања која се односе на рад управног одбора уређују се Статутом предузећа.

## Члан 20.

Пословодну функцију у предузећу врши директор предузећа.

## Члан 21.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на функцију директора предузећа.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 22.

За директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да има високу или вишу стручну спрему,
2. да има три године радног искуства у струци,
3. да познаје рад, пословање и проблематику предузећа,

4. да поседује организационе способности за успешно руковођење предузећем,
5. да није осуђиван за кривична дела против привреде.

## Члан 23.

Директор предузећа именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

## Члан 24.

Директор предузећа има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.

## Члан 25.

Надзорни одбор предузећа је орган надзора у предузећу.

## Члан 26.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се из реда стручњака за области из делокруга надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

## Члан 27.

За члана Надзорног одбора не може бити именован:

1. члан Управног одбора предузећа,
2. директор предузећа,
3. лице које је већ члан надзорног одбора једног од предузећа које обавља исту или сродну делатност, односно члан надзорних одбора у још више од два предузећа која не обављају исту или сродну делатност,
4. сродници чланова Управног одбора предузећа, директора предузећа – до трећег степена сродства.

## Члан 28.

Чланови Надзорног одбора бирају се на време од четири године, са могућношћу поновног избора.

## Члан 29.

Надзорни одбор има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.

Начин одлучивања надзорног одбора уређује се Статутом предузећа.

## IX. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

## Члан 30.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се:

- за остваривање циљева ради којих је предузеће основано,

- за резерве предузећа,
- за повећање основног капитала,
- запосленима у предузећу, у складу са критеријумима утврђеним појединачним колективним уговором,
- за друге намене.

О расподелу добити одлучује Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 31.

Губитак предузећа се покрива из средстава резерви предузећа.

## X. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 32.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења овлашћења.

## Члан 33.

Директор предузећа може, уз сагласност Управног одбора, дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у име и за рачун предузећа – генерално пуномоћје, или само за извршење одређеног посла – специјално пуномоћје, у складу са законом и овим статутом.

Пуномоћје се даје у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, њиховог обима, рока трајања пуномоћја и права или забране пуномоћника да преноси део свог овлашћења на друго лице.

Директор може опозвати, а пуномоћник отказати пуномоћје, под условима и на начин прописан законом.

## Члан 34.

Фирму предузећа потписују лица овлашћена за његово заступање.

Заступник предузећа потписује фирму предузећа, уз навођење функције коју обавља.

## XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## Члан 35.

Предузеће је дужно да се у свом пословању придржава свих законских прописа који се односе на заштиту животне средине и безбедности и здрављу на раду.

## XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 36.

На питања која нису уређена овим решењем, примењују се одредбе закона и статута предузећа.

Управни одбор предузећа ће након ступања на снагу овог решења донети статут предузећа.

## Члан 37.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Нови Београд**

**Комисија за прописе**

Број X-020-23, 15. јануара 2013. године

Председник  
**Зоран Ранковић, с. р.**



**МЛАДЕНОВАЦ**

На основу члана 4. Одлуке о изменама Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 64/12), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 11/09) и Одлуку о изменама Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 64/12).

Пречишћен текст не садржи завршну одредбу члана 26. Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац и завршне одредбе чл. 3, 4. и 5. Одлуке о изменама Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац.

**ОДЛУКА**

**О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА, АКТИВНОСТИ ИЛИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
(пречишћен текст)**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац.

**Члан 2.**

Средства за унапређење пољопривреде на територији градске општине Младеновац предвиђају се Одлуком о буџету градске општине Младеновац за сваку буџетску годину посебно.

**Члан 3.**

Планом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде, који план на предлог члана Општинског већа задуженог за област пољопривреде усваја и доноси Општинско веће, одредиће се, између осталог, и део од укупног износа средстава из члана 2. ове одлуке којим ће се финансирати или суфинансирати пројекти, активности и програми чији је циљ унапређење пољопривреде на територији градске општине Младеновац, путем конкурса.

План из става 1. овог члана доноси се у року од осам дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету градске општине Младеновац, изузев у текућој 2009. години у којој је рок за доношење плана из става 1. овог члана осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 4.**

Право на коришћење средстава из члана 3. став 1. ове одлуке (путем конкурса) имају:

Удружења пољопривредника (нпр. воћара, повртара, свињара, овчара, козара, говедара, пчелара...), удружења, задруге и друга правна лица чија је делатност производња здраве хране и традиционалних производа, организатори сајмова, изложби и других манифестација намењених промоцији села и пољопривреде (само ако су исти правна лица) и удружења љубитеља животиња (нпр. голубара, кинолога...) која су регистрована на територији градске општине Младеновац, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од једне године (у даљем тексту: удружења).

**Члан 5.**

Средства намењена унапређењу пољопривреде на територији градске општине Младеновац из члана 3. став 1. ове одлуке (која се распоређују путем конкурса) могу се користити за реализацију пројеката, активности или програма удружења из следећих области:

1. унапређење расног састава и очување генетских ресурса у сточарству,

2. унапређење воћарства (куповина сертификованих садница намењених подизању вишегодишњих засада јабука, често, коштичавог и језграстог воћа, као и медоносног дрвећа) и шумарства,

3. подстицајне мере у области органске производње, производње здраве хране (нпр. куповина медикамената који се користе у овој производњи и др.),

4. подстицајна мере за пројекте и активности радно – неактивних жена са села, као и за занатску производњу традиционалних сеоских производа,

5. развој туристичких потенцијала у селима на територији градске општине Младеновац (сеоски туризам),

6. подстицајне мере у пољопривреди (подршка осигурању, куповини опреме за пољопривреду),

7. подстицајне мере у пчеларству (куповина кошница са друштвима, куповина селекционисаних матице),

8. подстицај удруживању пољопривредника (суфинансирање рада постојећих удружења и оснивање нових удружења);

9. едукација пољопривредника, унапређење стручног знања и организованости пољопривредника (емисије о пољопривреди, организовање посета сајмовима и организације сајмова, подршка научним и стручним манифестацијама, куповина литературе, саветовања, стручне трибине, едукативна путовања...).

Средства која се расподељују путем конкурса користе се за финансирање (у целости) или суфинансирање конкурсом одобрених пројеката, активности или програма удружења.

Планом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за сваку од напред наведених области предвидеће се да ли ће средства која се расподељују путем конкурса за ту област користити за финансирање (у целости) или суфинансирање (и у ком проценту) одобрених пројеката, активности или програма удружења.

**ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА****Члан 6.**

Удружења могу конкурисати са више пројеката, активности или програма, а средства из буџета градске општине Младеновац могу се доделити за финансирање не више од два пројекта, активности или програма у току буџетске године.

## Члан 7.

Пројекат, активност или програм мора бити завршен до истека буџетске године.

## Члан 8.

Пројекат, активност или програм се мора реализовати на територији градске општине Младеновац, сем у области едукације пољопривредника, унапређења стручног знања и организованости пољопривредника (члан 5. став 1. тачка 9. ове одлуке).

## Члан 9.

Финансирање пројеката, активности и програма из члана 5. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Младеновац, на иницијативу члана Општинског већа задуженог за област пољопривреде и у складу са Планом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за текућу годину, доноси одлуку о покретању поступка финансирања пројеката, активности или програма намењених унапређењу пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац и расписује јавни конкурс за финансирање пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац, а у складу са приоритетима градске општине и овом одлуком.

## Члан 10.

Одлуку о приоритетима за које се расписује јавни конкурс за учешће у финансирању пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац доноси председник градске општине на предлог члана Општинског већа задуженог за област пољопривреде.

## Члан 11.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац, а може бити објављен и у локалним средствима јавног информисања.

## Члан 12.

Конкурс из члана 9. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац, коју именује председник градске општине (у даљем тексту: комисија).

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља кабинет председника градске општине у сарадњи са Службом за буџет и финансијске послове.

Комисију чине три члана.

Председник комисије је члан Општинског већа задужен за област пољопривреде. Чланови комисије не могу бити чланови удружења.

## Члан 13.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи,
- минималну и максималну вредност пројекта, активности или програма којим удружење може конкурисати,
- датум објављивања конкурса,
- услове које удружење мора да испуњава као учесник у јавном конкурс,
- критеријуме за доделу средстава,
- проценат сопственог новчаног учешћа удружења у укупној вредности пројекта,
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс,

- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс,
- рок за доношење одлуке и
- начин објављивања одлуке.

## Члан 14.

Пријаве на конкурс се подносе комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

## Члан 15.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац,
- образац описа пројекта, активности или програма,
- образац буџета,
- биографију координатора пројекта и кључних сарадника,
- оверену фотокопију решења о упису удружења у Регистар,
- оверену фотокопију оснивачког акта (Статута),
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања и
- писмена изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о броју чланова удружења (носилаца регистрованих пољопривредних газдинстава и сл.) са податком о површини пољопривредног газдинства чији је члан Удружења носилац (за сваког члана удружења посебно), а која површина се активно користи у функцији обављања пољопривредне делатности, и која се налази на територији градске општине Младеновац. Наведена изјава мора бити поткрепљена Изводом из базе података Министарства, пољопривреде, шумарства и водопривреде: за овце, говеда и козе – AIR, а за живину и свиње – VETUP (оверена од стране надлежних служби).

## Члан 16.

Критеријуми за оцењивање пројекта, активности или програма су:

- усклађеност пројекта, активности или програма са свим захтевима конкурса;
- остварени резултати удружења претходних година;
- пројектована експанзија удружења и ресурса за који се конкурише;
- одрживост пројекта или програма и
- сарадња са локалном заједницом

## Члан 17.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у члану 16. ове одлуке и бодове прописује конкурсом.

## Члан 18.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору пројекта, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац које се финансирају из буџета градске општине Младеновац и исте доставља председнику градске општине у року од пет дана од дана закључења конкурса.

## Члан 19.

Председник градске општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о избору пројекта, ак-

тивности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац који се финансирају из буџета градске општине Младеновац у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

#### Члан 20.

О резултатима јавног конкурса председник градске општине обавештава учеснике у поступку у року од седам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац који се финансирају из буџета градске општине Младеновац се објављује на званичној интернет презентацији градске општине, најкасније у року од четрнаест дана од дана закључења уговора, а може бити објављена и у локалним средствима јавног информисања.

#### Члан 21.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу градске општине Младеновац у року од осам дана од дана достављања акта из претходног члана.

#### Члан 22.

По коначности одлуке из члана 19. председник градске општине закључује уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Младеновац са удружењем најкасније у року од петнаест дана.

#### Члан 23.

Уговор о финансирању пројекта, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац садржи:

1. назив и садржину пројекта,
2. износ средстава који се додељују из буџета градске општине за реализацију пројекта, активности или програма,
3. укупну вредност пројекта, активности или програма,
4. процентуално учешће градске општине Младеновац у укупној вредности пројекта, активности или програма,
5. датум почетка и завршетка пројекта,
6. права и обавезе уговорних страна,
7. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
8. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
9. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Надзор над извршавањем уговором утврђених пројекта, активности или програма по овој одлуци вршиће орган, служба или тело које одреди председник градске општине Младеновац.

#### Члан 25.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да доставе извештај председнику градске општине Младеновац о утврђеном одобрених средстава и то по свакој извршеној трансакцији у циљу реализације одобрених пројеката, активности или програма, а након преноса одобрених средстава удружењу са градске општине Младеновац, која трансакција мора бити у складу са одобреним програмом, активности или пројектом онако како су одређени уговором из члана 23. ове одлуке.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе, удружењима која их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

### Управа градске општине Младеновац

#### Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-7/13/2012, 9. јануара 2013. године

Начелник  
Снежана Симић, с. р.

На основу члана 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 64/12), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 45/07) и њене измене и допуне објављене у „Службеном листу града Београда”, бр.48/10, 58/11 и 64/12.

Пречишћен текст не садржи завршну одредбу члана 43. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац, завршне одредбе чл. 4 и 5. Одлуке о изменама и допуни Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац, завршну одредбу члана 2. Одлуке о измени Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац и завршне одредбе чл. 6, 7. и 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац.

### ОДЛУКА

#### О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И МЛАЂИХ СЕЛЕКЦИЈА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ (пречишћен текст)

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања из буџета градске општине Младеновац пројеката невладиних непрофитних и неполитичких организација, као и млађих селекција спортских клубова.

#### Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове одлуке имају:

– невладине организације односно удружења грађана која су регистрована на територији градске општине Младеновац.



новац, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације (у даљем тексту: невладине организације)

– млађе селекције спортских клубова који су регистровани на територији градске општине Младеновац и делују на том подручју (у даљем тексту: спортски клубови).

#### Члан 3.

Одлуком о буџету градске општине Младеновац за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање пројеката невладиних организација и спортских клубова, од којих се један део средстава опредељује за финансирање на основу јавног конкурса, у складу са одредбама ове одлуке.

Начин расподеле средстава из става 1. овог члана одређиваће Веће или комисија коју за потребе Већа, на основу члана 37. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст) и члана 5. став 3. Пословника о раду Већа градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 6/09 и 28/10), образује председник градске општине Младеновац.

#### Члан 4.

Средства намењена невладиним организацијама из члана 2. ове одлуке могу се користити за реализацију пројеката из следећих области:

1. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора,
2. подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др),
3. развој локалне заједнице,
4. екологије, заштите животне средине и здравља грађана,
5. афирмисања људских и мањинских права,
6. програма за предшколску и школску децу,
7. програма за омладину,
8. програма за стара лица,
9. афирмисања демократизације локалне средине,
10. развоја цивилног друштва,
11. социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју...),
12. културне баштине, неговања историјских тековина,
13. волонтерства,
14. заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида,
15. заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности,
16. активности пензионерских организација,
17. неформалног образовања,
18. афирмисања женских права и
19. других садржаја који доприносе убрзаном развоју градске општине Младеновац и афирмацији грађанског активизма.

Средства намењена спортским клубовима из члана 2. ове одлуке користе се за реализацију програма утрошка средстава спортских клубова.

### ФИНАНСИРАЊЕ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 5.

Неваљина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета градске општине Младеновац додељују се за финансирање само једног пројекта.

#### Члан 6.

Пројекат мора бити завршен до истека буџетске године.

#### Члан 7.

Пројекат се мора реализовати највећим делом на територији градске општине Младеновац.

#### Члан 8.

Финансирање пројеката из члана 3. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Младеновац доноси одлуку о покретању поступка финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Младеновац и расписује јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних организација за сваку буџетску годину, а у складу са приоритетима општине и овом одлуком.

#### Члан 9.

Одлуку о приоритетима за које се расписује јавни конкурс за учешће у финансирању пројеката невладиних организација из буџета градске општине Младеновац доноси председник градске општине на предлог комисије.

#### Члан 10.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац, а може бити објављен и у локалним средствима јавног информисања.

#### Члан 11.

Конкурс из члана 8. ове одлуке спроводи комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација, коју именује председник градске општине (у даљем тексту: комисија).

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља кабинет председника градске општине у сарадњи са Службом за буџет и финансијске послове.

Комисију чине чланови Већа. Чланови комисије не могу бити чланови невладиних организација.

Комисију чини три члана.

#### Члан 12.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи,
- минималну и максималну вредност пројекта којим неваљина организација може конкурисати,
- датум објављивања конкурса,
- услове које неваљина организација мора да испуњава као учесник у јавном конкурс,
- критеријуме за доделу средстава,
- проценат сопственог новчаног учешћа невладине организације у укупној вредности пројекта,
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс,
- рок за доношење одлуке и
- начин објављивања одлуке.

#### Члан 13.

Пријаве на конкурс се подносе комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

#### Члан 14.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац,
- образац описа пројекта,
- образац буџета,

- биографију координатора пројекта и кључних сарадника,
- оверену фотокопију решења о упису организације у Регистар,
- оверену фотокопију оснивачког акта (Статута),
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.

#### Члан 15.

Критеријуми за оцењивање пројекта су:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса,
- остварени резултати невладине организације претходних година,
- материјална и кадровска опремљеност невладине организације,
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат,
- одрживост пројекта,
- сарадња са локалном заједницом.

#### Члан 16.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у члану 15. ове одлуке и бодове прописује конкурсом.

#### Члан 17.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору пројекта невладиних организација које се финансирају из буџета градске општине Младеновац и исте доставља председнику градске општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

#### Члан 18.

Председник градске општине на основу записника и предлога комисије доноси Одлуку о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Младеновац у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

#### Члан 19.

О резултатима јавног конкурса председник градске општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Младеновац се објављује на званичној интернет презентацији градске општине, најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора, а може бити објављена и у локалним средствима јавног информисања.

#### Члан 20.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине Младеновац у року од осам дана од дана достављања акта из претходног члана.

#### Члан 21.

По коначности одлуке из члана 18. председник градске општине закључује уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Младеновац са невладином организацијом најкасније у року од 15 дана.

#### Члан 22.

Уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Младеновац садржи:

1. назив и садржину пројекта,
2. износ средстава који се додељују из буџета градске општине за реализацију пројекта,
3. укупну вредност пројекта,
4. процентуално учешће градске општине Младеновац у укупној вредности пројекта,
5. датум почетка и завршетка пројекта,
6. права и обавезе уговорних страна,
7. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
8. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
9. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

### ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА

#### Члан 23.

Финансирање програма утрошка средстава спортских клубова врши на основу јавног конкурса.

#### Члан 24.

Спортски клубови конкуришу са програмом који доноси за наступајућу буџетску годину, а који се мора реализовати највећим делом на територији градске општине Младеновац.

#### Члан 25.

Председник градске општине Младеновац доноси одлуку о покретању поступка финансирања млађих селекција спортских клубова из буџета градске општине Младеновац и расписује јавни конкурс за финансирање програма утрошка средстава спортских клубова за сваку буџетску годину, а у складу са приоритетима градске општине и овом одлуком.

#### Члан 26.

Одлуку о приоритетима за које се расписује јавни конкурс за учешће у финансирању програма утрошка средстава спортских клубова из буџета градске општине Младеновац доноси председник градске општине на предлог Комисије.

#### Члан 27.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац, а може бити објављен и у локалним средствима јавног информисања.

#### Члан 28.

Конкурс из члана 23. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма утрошка средстава спортских клубова, коју именује председник градске општине (у даљем тексту: Комисија за спортске клубове).

Стручне и административне послове за потребе Комисије за спортске клубове обавља кабинет председника градске општине у сарадњи са Службом за буџет и финансијске послове.

Комисију чине чланови Већа. Чланови комисије не могу бити чланови спортских клубова.

Комисију чини три члана.

## Члан 29.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи,
- вредност програма са којим спортски клуб може конкурисати,
- датум објављивања конкурса,
- услове које мора да испуњава учесник јавног конкурса,
- критеријуме за доделу средстава,
- проценат сопственог новчаног учешћа у укупној вредности програма,
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс,
- рок за доношење одлуке и
- начин објављивања одлуке.

## Члан 30.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији за спортске клубове на посебном образцу, који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

## Члан 31.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа програма;
- образац буџета;
- оверену фотокопију решења о упису клуба у Регистар;
- оверену фотокопију оснивачког акта (Статута);
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.

## Члан 32.

Критеријуми за оцењивање програма су:

- усклађеност програма са свим захтевима конкурса,
- остварени резултати спортског клуба претходних година,
- материјална и кадровска опремљеност спортског клуба,
- оправданост програма,
- сарадња са локалном заједницом.

## Члан 33.

Комисија за спортске клубове разматра пријаве и врши бодовање сваког програма према критеријумима наведеним у члану 32. ове одлуке и бодове прописује конкурсом.

## Члан 34.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија за спортске клубове води записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма спортских клубова које се финансирају из буџета градске општине Младеновац и исте доставља председнику градске општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

## Члан 35.

Председник градске општине на основу записника и предлога Комисије за спортске клубове доноси Одлуку о избору програма спортских клубова који се финансирају из буџета градске општине Младеновац у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

## Члан 36.

О резултатима јавног конкурса председник градске општине обавештава учеснике у поступку у року од осам

дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору програма спортских клубова који се финансирају из буџета градске општине Младеновац се објављује на званичној интернет презентацији градске општине, најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора, а може бити објављена и у локалним средствима јавног информисања.

## Члан 37.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине Младеновац у року од осам дана од дана достављања акта из претходног члана.

## Члан 38.

По коначности одлуке из члана 36. председник градске општине закључује уговор о финансирању програма из буџета градске општине Младеновац са спортским клубом најкасније у року од 15 дана.

## Члан 39.

Уговор о финансирању програма из буџета градске општине Младеновац садржи:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељују из буџета градске општине за реализацију програма,
3. права и обавезе уговорних страна,
4. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
5. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
6. начин решавања спорова.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 40.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да доставе извештај председнику градске општине о утрошку одобрених средстава и то:

– невладине организације о реализацији одобрених пројеката периодично по истеку прве половине рока утврђеног за реализацију пројекта и најкасније 30 дана по завршетку пројекта

– спортски клубови периодично, на свака три месеца.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, невладиним организацијама, односно спортским клубовима који их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

## Члан 41.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овој одлуци вршиће Веће.

## Члан 42.

Председник градске општине је у обавези да Скупштини градске општине достави извештај о реализацији пројеката и програма финансираних из буџета градске општине Младеновац за сваку буџетску годину.

**Управа градске општине Младеновац**

**Служба за скупштинске послове**

Број 1-00-06-1-7/14/2012, 9. јануара 2013. године

Начелник

**Снежана Симић, с. р.**



На основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/12), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 36/10) и њене измене и допуне објављене у „Службеном листу града Београда”, бр. 12/12 и 68/12.

Пречишћен текст не садржи завршне одредбе чл. 36. и 37. Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 36/10), завршну одредбу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 12/12) и завршне одредбе чл. 4. и 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/12).

## ОДЛУКА

### О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА МЕСНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

– пречишћен текст –

#### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се оснивање, послови, финансирање, одлучивање, организација и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Одредбе ове одлуке сходно се примењују и на друге облике месне самоуправе, уколико овом или посебном одлуком Скупштине градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина), није другачије прописано.

##### Члан 2.

На подручју градске општине Младеновац (у даљем тексту: општина), образоване су следеће месне заједнице: „Велика Крсна”, „Ковачевац”, „Јагњило”, „Рабровац”, „Велика Иванча”, „Пружатовић”, „Марковац”, „Кораћица”, „Влашка”, „Влашко Поље”, „Амерић”, „Сенаја”, „Мала Врбица”, „Дубона”, „Шепшин”, „Међулужје”, „Рајковац”, „Границе”, „Село Младеновац”, „25. мај”, „Центар”, „Баташево”, „Драпшин” и „Селтерс”.

Границе месних заједница „25. мај”, Центар, Баташево, Драпшин и Селтерс одређене су Одлуком о утврђивању граница месних заједница образованих на подручју Младеновца („Службени лист града Београда”, бр. 26/77 и 20/81), границе Месне заједнице Мала Врбица одређене су Одлуком о образовању Месне заједнице Мала Врбица („Службени лист града Београда”, број 3/01), границе Месне заједнице Влашко Поље одређене су Одлуком о образовању Месне заједнице Влашко Поље („Службени лист града Београда”, број 15/01), а границе осталих месних заједница одређене су границама одговарајућих катастарских општина, ако овим одлукама није другачије одређено.

##### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених овом одлуком и статутом месне заједнице.

##### Члан 4.

Месна заједница има Статут који мора бити у сагласности са овом одлуком.

Месна заједница има печат округлог облика са текстом исписаним по ободу: „Општина Младеновац, Месна заједница” и називом месне заједнице у средини.

#### ІІ. ОСНИВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 5.

Месна заједница, односно, други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница), оснива се за насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница се може образовати на подручју које има најмање 400 грађана са пребивалиштем на том подручју.

По поступку прописаном за оснивање месних заједница врши се и промена подручја и укидање постојећих месних заједница.

##### Члан 6.

Одлуку о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница доноси Скупштина, по претходно прибављеном мишљењу грађана са подручја за које се оснива месна заједница.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

##### Члан 7.

Иницијативу за оснивање месне заједнице могу поднети грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом градске општине Младеновац (у даљем тексту: Статут општине), најмање 1/3 одборника Скупштине и Веће градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће).

##### Члан 8.

О иницијативи за оснивање месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина је дужна да распише референдум за одређено подручје општине када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

#### ІІІ. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 9.

Месна заједница, у складу са Статутом општине, одлуком о оснивању и својим статутом, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везаних за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите, и
- друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

#### Члан 10.

- У вршењу послова из члана 9. ове одлуке, месна заједница:
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
  - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
  - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
  - учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива, и
  - врши и друге послове у складу са Статутом општине и актима месне заједнице.

### IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 11.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из средстава:

1. утврђених одлуком о буџету општине укључујући и самодопринос,
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са својим плановима и програмима.

#### Члан 12.

Средства месне заједнице воде се на посебном жиро рачуну.

### V. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 13.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице,
2. бира из својих редова председника и заменика председника савета, а може именовати секретара месне заједнице,
3. доноси програм рада, финансијски план и усваја завршни рачун,
4. одлучује о начину употребе средстава месне заједнице,
5. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
6. сарађује са удружењима и невладиним организацијама по питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
7. остварује сарадњу са органима за спровођење референдума који се расписује за месну заједницу, односно делове месне заједнице,
8. извршава одлуке и спроводи закључке са зборов грађана и
9. обавља и друге послове у складу са овом одлуком, Статутом и другим актима месне заједнице.

#### Члан 14.

Савет месне заједнице има од седам до 15 чланова.

Број чланова савета месне заједнице утврђује се статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета, ако статутом месне заједнице и овом одлуком, за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### Члан 15.

Савет месне заједнице је дужан да о свом раду обавештава грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице, најмање једном годишње на збору грађана, подноси редовни извештај о раду.

На захтев збора грађана, савет месне заједнице је дужан да поднесе ванредни извештај о раду, односно о одређеном питању.

#### Члан 16.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, сазива и председава седницама, наредбодавац је за извршење финансијског плана и обавља друге послове утврђене статутом месне заједнице.

Заменик председника савета месне заједнице помаже председнику савета у његовом раду и замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Седница савета месне заједнице може се сазвати и на иницијативу најмање 1/3 чланова савета.

#### Члан 17.

Секретар месне заједнице:

1. обавља административно-техничке послове за месну заједницу,
2. помаже председнику савета у припреми седница савета, у спровођењу одлука савета и стара се о обављању стручних и других послова за потребе савета и
3. обавља и друге послове у складу са статутом и другим актима месне заједнице.

Секретар месне заједнице именује се за мандатни период савета месне заједнице, из реда чланова савета или других грађана.

### VI. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

#### Члан 18.

Изборе за чланове савета месне заједнице расписује председник Скупштине у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Избори за чланове савета месне заједнице одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине.

Изборе за чланове савета месне заједнице спроводе органи који, у складу са законом, спроводе локалне изборе (Општинска изборна комисија и бирачки одбори).

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу града Београда”, на огласној табли месне заједнице, као и на други погодан начин.

#### Члан 19.

Чланови савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира у савет по овој одлуци и статуту месне заједнице.

## Члан 20.

Право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице имају грађани са бирачким правом који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може да подржи предлог само за једаног кандидата.

Предлагање кандидата врши се на обрасцу који прописује Општинска изборна комисија.

Сваког кандидата за члана савета месне заједнице својим потписом мора да подржи 10 бирача са подручја месне заједнице.

Оверу потписа грађана врше надлежни органи.

## Члан 21.

Чланови савета месне заједнице бирају се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Даном конституисања савета месне заједнице, престаје мандат члановима претходног савета месне заједнице.

Савет месне заједнице конституисан је избором председника савета.

## Члан 22.

Сваки грађанин месне заједнице са бирачким правом и кандидат за члана савета месне заједнице, могу поднети приговор Општинској изборној комисији због повреде изборног права или изборног поступка.

Одлука Општинске изборне комисије по приговору је коначна.

## Члан 23.

Прву седницу савета месне заједнице сазива председник савета из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико се седница савета месне заједнице не сазове на начин и у року из претходног става, седницу савета сазива председник Скупштине у накнадном року од 15 дана.

На првој седници савета месне заједнице, већином гласова укупног броја чланова савета, бира се председник и заменик председника савета јавним гласањем, за мандатни период савета месне заједнице.

Првом седницом савета месне заједнице, до избора председника, председава најстарији члан новоизабраног савета месне заједнице.

На прву седницу новоизабраног савета обавезно се позива и председник савета месне заједнице из претходног сазива ради примопредаје дужности са новоизабраним председником савета.

## Члан 24.

Члану савета месне заједнице престаје мандат пре његовог истека:

1. подношењем оставке,
2. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице и
3. наступањем смрти.

Савет месне заједнице констатује наступање услова из претходног става и о томе без одлагања обавештава Веће и надлежну службу Управе градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа).

## Члан 25.

Председнику и заменику председника савета месне заједнице може престати мандат пре његовог истека из истих разлога и по истом поступку који је прописан за престанак мандата члану савета месне заједнице, као и разрешењем, с тим да ту чињеницу констатује савет месне заједнице.

Када председнику и заменику председника престане мандат пре његовог истека, савет месне заједнице бира новог председника, односно заменика председника, чији мандат траје до истека мандата савета месне заједнице.

## Члан 26.

Савету месне заједнице престаје мандат пре истека рока на који је изабран, уколико апсолутној већини чланова савета престане мандат стицањем услова из члана 24. ове одлуке и уколико се прва седница новоизабраног савета не сазове у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

О наступању случајева из претходног става, савет месне заједнице обавештава Веће и надлежну службу Управе.

По пријему обавештења, Веће поставља привремени савет месне заједнице, чији мандат траје до одржавања ванредних избора за чланове савета месне заједнице, а најдуже 6 месеци.

## VII. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 27.

Грађани у месној заједници одлучују о заједничким интересима и потребама:

- на збору грађана,
- референдумом и
- преко изабраних представника у органе месне заједнице.

## Збор грађана

## Члан 28.

Збор грађана месне заједнице:

1. разматра извештај о раду месне заједнице,
2. разматра финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. подноси иницијативе и предлоге савету месне заједнице за доношење одређених одлука,
4. расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине, и
5. разматра и друга питања од непосредног заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 29.

Предлог за сазивање збора грађана на начин прописан статутом могу поднети:

1. најмање 10% пунолетних грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице,
2. Савет месне заједнице и
3. Веће.

## Члан 30.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице за подручје месне заједнице.

Председник савета је дужан да сазове збор грађана месне заједнице у року од 15 дана од дана пријема предлога овлашћеног предлагача.

Ако председник савета месне заједнице не сазове збор грађана у року из претходног става, збор грађана сазива председник Скупштине у року од 15 дана од дана пријема захтева овлашћеног предлагача.

## Члан 31.

Збор грађана отвара и његовим радом руководи до избора радног председништва председник, односно заменик председника савета месне заједнице, а у њиховом одсуству најстарији присутни грађанин.



Збором грађана председава радно председништво, које бирају грађани у складу са статутом месне заједнице.

За пуноважно одлучивање на збору грађана потребно је присуство најмање 10% пунолетних грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор се поново сазива и одржава у року од 15 дана и може пуноважно да одлучује ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са подручја месне заједнице.

Збор грађана пуноважно одлучује већином гласова присутних пунолетних грађана.

Одлуку о начину утврђивања испуњености услова из ст. 3, 4 и 5, доноси радно председништво.

Записник са одлукама збора грађана доставља се савету месне заједнице.

### Референдум

#### Члан 32.

Референдум се расписује за подручје једне или више месних заједница.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина.

#### Члан 33.

Скупштина је дужна да распише референдум за подручје једне или више месних заједница о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва на том подручју, када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја, у року прописаном Статутом општине.

#### Члан 34.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана који имају бирачко право, са подручја за које је референдум расписан.

Одлука донета на референдуму, обавезујућа је.

### VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

До расписивања првих наредних општих избора за одборнике Скупштине, чланове савета месних заједница бираће Скупштина, на предлог Већа, које при предлагању кандидата за чланове савета води рачуна о равномерној заступљености свих делова месне заједнице.

#### Члан 36.

Месне заједнице су биле дужне да усагласе своје статуте са одредбама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 36/10) до 16. фебруара 2011. године.

Месне заједнице су дужне да усагласе своје статуте са одредбама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/12) до 31. марта 2013. године.

#### Члан 37.

Даном 1. јануаром 2013. године, као даном ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/12) престала је да важи Одлука о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе („Службени лист града Београда”, бр. 4/05 и 7/05), а почела је да се

примењује Одлука о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10, 12/12 и 68/12), осим чл. 18-22. ове одлуке, који ће се примењивати од првих наредних општих избора за одборнике Скупштине.

### Управа градске општине Младеновац

#### Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-8/15/2012, 9. јануара 2013. године

Начелник

**Снежана Симић, с. р.**

### ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2013. године, на основу члана 14. става 4. и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и члана 102 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉАВАЊУ НАГРАДА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

##### Члан 1.

У Одлуци о установљавању награда и других јавних признања градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 64/12), члан 13. допуњава се тако што се испред постојећих алинеја, као прва, додаје нова алинеја која гласи:

„– Одлука о установљењу награда и других јавних признања („Службени лист града Београда”, број 27/01),”.

Досадашњи ст. 1. и 2. постају ст. 2. и 3.

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина градске општине Обреновац

VII-01 бр. 020-10, 25. јануара 2013. године

Председник

**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2013. године, на основу члана 77. став 1. тачка 2а Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и члан 24. тачка 3а Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2014–2016. ГОДИНЕ

##### Члан 1.

Приступа се изради стратешког акционог плана градске општине Обреновац за период 2014–2016. године (уз даљем тексту: САП-а).

## Члан 2.

Циљ израде САП-а као основног стратешко-планског документа за развој градске општине Обреновац је да се, у складу са актима града Београда, дефинишу потенцијалне предности, развојни правци и приоритетне активности градске општине Обреновац у функцији њеног одрживог развоја, а у оквирима поверених јој надлежности и расположивих средстава.

## Члан 3.

Израда САП-а поверава се Управи градске општине Обреновац – Одељењу за развој, које је дужно да нацрт САП-а изради до краја септембра 2013. године.

## Члан 4.

Средства за израду САП-а обезбеђена су у буџету градске општине Обреновац за 2013. годину.

## Члан 5.

Веће градске општине Обреновац, пре утврђивања предлога САП-а, упутиће нацрт САП-а на јавну расправу и одредити време трајања јавне расправе.

## Члан 6

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VII-01 бр. 020-11, 25. јануара 2013. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Председник градске општине Обреновац, 27. децембра 2012. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и чл. 10. и 16. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08 и 14/09 и VI-01 бр. 020-250 од 24. децембра 2012. године), поступајући по захтеву ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац бр. 1388-2 од 6. новембра 2012. године – за давање сагласности на Ценовник услуга за пренос возила специјалном дизајном „ПАУК” који је донео Управни одбор под бројем 1388-2 од 6. новембра 2012. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине са седнице одржане 27. децембра 2012. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНОМ ДИЗАЈНОМ „ПАУК”

1. Даје се сагласност на Ценовник ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац, који је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 1388-1 од 6. новембра 2012. године, а којом су утврђене цене услуга за пренос возила специјалном дизајном „ПАУК”.

Ценовник из претходног става саставни је део овог решења.

2. Ово решење са ценовником из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац  
VI-03 бр. 020-1/114, 27. децембра 2012 године

Председник  
**Мирослав Чучковић, с. р.**

На основу члана 16. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Обреновац” („Службени лист града Београда”, бр. 9/06 и 55/12) и члана 16. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08, и 14/09) Управни одбор предузећа, 6. новембра 2012. године донео је :

## ЦЕНОВНИК

## УСЛУГА ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНОМ ДИЗАЈНОМ „ПАУК”

Ред. број	Назив услуге	Основна цена без пдв	ПДВ 20 %	Цена услуге са ПДВ (укупно)
I.	<i>Пренос путничких возила по налогу МУП-а</i>			
1.	пренос непрописно паркираног путничког возила	3.416,67	683,33	4.100,00
2.	пренос путничког возила из саобраћајне незгоде	3.833,33	766,67	4.600,00
3.	пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаних паркинг места за инвалиде	5.083,33	1.016,67	6.100,00
4.	пренос непрописно паркираног путничког возила са стајалишта за возила јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)	5.083,33	1.016,67	6.100,00
5.	из зона раскрсница и пешачких прелаза, у кружним раскрсницама (са коловоза и са тротоара)	5.083,33	1.016,67	6.100,00
6.	са мостова, вијадукта, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима	5.083,33	1.016,67	6.100,00
7.	са саобраћајних петљи	5.083,33	1.016,67	6.100,00
8.	са бициклических стаза, на рампама и просторима за кретање инвалидских колици	5.083,33	1.016,67	6.100,00
9.	са резервисаних паркинг места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта, (са коловоза и тротоара)	5.083,33	1.016,67	6.100,00
10.	са кољско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима	5.083,33	1.016,67	6.100,00
11.	са против пожарних стаза	5.083,33	1.016,67	6.100,00
12.	на прилазима болницама и другим јавним објектима	5.083,33	1.016,67	6.100,00
13.	са шахтова и прикључака намењених ватрогасцима и комуналним службама	5.083,33	1.016,67	6.100,00
14.	из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце	5.083,33	1.016,67	6.100,00
15.	са простора бензинских пумпи	5.083,33	1.016,67	6.100,00
16.	са места, када је блокирано кретање моторних возила или пешака	5.083,33	1.016,67	6.100,00
17.	започета интервенција (када је возило прикључено на специјалну дизалицу, али није однето са лица места), без обзира на издаваоца налога	1.333,33	266,67	1.600,00
II.	<i>Пренос путничких возила по налогу Комуналне инспекције</i>			
1.	пренос напушеног и нерегистрованог возила	3.833,33	766,67	4.600,00
2.	пренос непрописно паркираног возила на зеленој површини и парковским стазама	5.083,33	1.016,67	6.100,00
3.	са резервисаних паркинг места за инвалиде	5.083,33	1.016,67	6.100,00
4.	са резервисаних паркинг места за одређене кориснике	5.083,33	1.016,67	6.100,00
5.	са јавних површина ако су она ту постављена противно прописима града Београд и ГО Обреновац	5.083,33	1.016,67	6.100,00
6.	пренос из улица пешачких зона, са тргова	5.083,33	1.016,67	6.100,00

Ред. број	Назив услуге	Основна цена без пдв	ПДВ 20 %	Цена услуге са ПДВ (укупно)
III.	Уклањање путничких возила по налогу Комуналне инспекције и МУП-а			
1.	накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и друго	2.541,67	508,33	3.050,00
2.	накнада за дежурство специјалне дизалице „паук“ по налогу надлежног органа – по сату	6.416,67	1.283,33	7.700,00
	Накнада за лежарину уклоњеног возила			.
1.	накнада за лежарину уклоњеног возила по истеку 48 сати, за сваки наредни дан	291,67	58,33	350,00
IV.	Услужни превоз возила физичким и правним лицима			
1.	превоз возила у градском подручју на територији градске општине Обреновац	1.525,00	305,00	1.830,00
2.	превоз возила у приградском подручју на територији градске општине Обреновац	2.333,33	466,67	2.800,00
3.	превоз возила ван подручја градске општине Обреновац – по пређеном километру	58,33	11,67	70,00

– Одлагање путничких возила врши се на локацији „Стара робна пијаца“ на 15 места, обележеним редним бројевима од један до 15.

– Пренос возила специјалном дизалицом „паук“ врши се: радним даном од 8 до 20 часова, суботом и недељом од 8 до 14 часова.

II. Доношењем овог ценовника, престаје да важи Ценовник услуга за пренос возила специјалном дизалицом „паук“ („Службени лист града Београда“, бр. 10/07, 20/07, 21/09 и 27/10).

III. Ценовник се доставља председнику градске општине и Већу градске општине Обреновац на сагласност.

IV. Ценовник услуга за пренос возила специјалном дизалицом „паук“, по добијању сагласности објавити у „Службеном листу града Београда“ и на огласној табли предузећа, а исти ће се примењивати наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**ЈКП „Паркинг сервис Обреновац“**  
Број 1388-1, 6. новембра 2012. године

Председник  
**Милић Арсеновић, с. р.**

**Председник градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-1/115, 27. децембра 2012. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, с. р.**

Председник градске општине Обреновац, 27. децембра 2012. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и члана 10. става 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, бр. 9/06 и 55/12), разматрајући захтев ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из Обреновца број 1389-2 од 6. новембра 2012. године, за давање сагласности на Одлуку Управног одбора бр. 1389-1 од 6. новембра 2012. године, о висини накнаде за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац, по прибављеном мишљењу Већа градске општине са седнице одржане 27. децембра 2012. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ ИЗ ОБРЕНОВЦА О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ОДРЕЂЕНИМ И УРЕЂЕНИМ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о висини накнаде за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац коју је донео Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из Обреновца, под бројем 1389-1 од 6. новембра 2012. године.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. Ово решење са одлуком из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу града Београда“.

На основу члана 16. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Обреновац“ („Службени лист града Београда“, бр. 9/06 и 55/12) и члана 10. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08 и 14/09) Управни одбор предузећа, 6. новембра 2012. године донео је:

## ОДЛУКУ

**О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ОДРЕЂЕНИМ И УРЕЂЕНИМ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

Ред. бр.	Опис- врста карте	Јед. мере	Основна цена без пдв	ПДВ (20%)	Цена са ПДВ (укупно)	Напомене
1	2	3	4	5	6	7
1	Паркинг карта – I зоне	Дин/сат	29,17	5,83	35,00	Максимално једнократно дозвољено паркирање за 2 сата
2	Паркинг карта – II зоне	Дин/сат	25,00	5,00	30,00	Нема ограничења за једнократно дозвољено паркирање
3	Претплатна паркинг карта – станари	Дин/месечно	358,33	71,67	430,00	Важи за зону и месец за који је издата према месту становања физичког лица
4	Претплатна паркинг карта – I зона – правна лица	Дин/месечно	2.033,33	406,67	2.440,00	Важи за зону и месец за који је издата према седишту правног лица
5	Претплатна паркинг карта – II зона – правна лица	Дин/месечно	1.866,67	373,33	2.240,00	Важи за зону и месец за који је издата према седишту правног лица
6	Претплатна паркинг карта – I и II зона – физичка лица	Дин/месечно	1.187,50	237,50	1.425,00	Важи за зону и месец за који је издата
7	Претплатна паркинг карта – I и II зона – правна лица	Дин/месечно	2.541,67	508,33	3.050,00	Важи за зону и месец за који је издата



1	2	3	4	5	6	7
8	Универзална претплатна паркинг карта – I и II зона – физичка лица	Дин/месечно	2.287,50	457,50	2.745,00	Важи за I и II зону
9	Универзална претплатна паркинг карта – I и II зона- правна лица	Дин/месечно	4.916,67	983,33	5.900,00	Важи за I и II зону
10	Резервисана и посебним знаком обележена места за правна лица	Дин/месечно	6.250,00	1.250,00	7.500,00	Важи за паркинг место посебним знаком обележено
11	Доплатна карта	Дин/дневно	1.016,67	203,33	1.220,00	За кориснике за које је утврђено да нису платили ни један од понуђених начина плаћања
12	Дневна карта	Дин/дневно	87,50	17,50	105,00	Важи за II зону, за дан издавања
13	Ноћна карта	Дин/ноћ	1.166,67	233,33	1.400,00	Важи за период од 22 часа до 07 часова, за ноћно паркирање на посебно утврђеном паркингу са рампом

– Паркирање за инвалиде на означеним паркинг местима се не наплаћује.

– Наплата паркирања се односи на паркирање возила : радним даном од 6 до 20 часова, суботом од 6 до 14 часова.

II. Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 10/07, 12/07 и 27/10).

III. Одлука се доставља председнику градске општине и Већу градске општине Обреновац на сагласност.

IV. Ову одлуку, по добијању сагласности објавити у „Службеном листу града Београда” и на огласној табли предузећа, а иста ће се примењивати наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**ЈКП „Паркинг сервис Обреновац”**  
Број 1389-1, 6. новембра 2012. године

Председник  
**Милић Арсенивић, с. р.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05, 54/09), и члана 72. Колективног уговора ЈП Спортски центар „Нови Београд” број 1269 од 5. новембра 2010. године и Програма пословања за 2013. годину бр. 1616/3-I од 29. новембра 2012. године, репрезентативни Синдикат у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд”, директор Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” и председник градске општине Нови Београд (у даљем тексту: учесници), закључују

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### О ИЗМЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД” БРОЈ 1269 ОД 5. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

#### Члан 1.

Мења се члан 25. Колективног уговора и гласи:

Маса зарада за запослене утврђена је на годишњем нивоу Програмом пословања послодавца за 2013. годину на који је градска општина Нови Београд дала своју сагласност.

Цену основне зараде одређује послодавац на основу и у оквиру планиране масе зарада.

Основна зарада запосленог утврђује се множењем основне цене рада и коефицијента радног места на које је запослени распоређен.

Коефицијент послова које запослени обавља утврђује се на основу стручне спреме која је услов за рад на одређеним пословима, сложености послова, сменског рада, рада недељом, одговорности и услова утврђених колективним уговором потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Утврђују се следећи коефицијенти:

Назив радног места	Потребан степен стручне спреме	Коефицијент
Хигијеничар – гардеробер	I	1,30
Помоћни радник	I	1,40
Ноћни чувар	I-II	1,50
Радник на одржавању	III-IV	1,90
Радник на електро одржавању	III-IV	1,90
Набављач – возач	III-IV	1,90
Рецепционар	III-IV	1,90
Референт за безбедност и здравље на раду и техничко одржавање	IV	2,00
Референт за ППЗ и електроодржавање	III-IV	2,00
Благајник-обрачунски радник	IV	2,00
Секретарица	IV	2,00
Контиста	IV	2,00
Референт маркетинга	IV	2,00
Административни референт за спортске, културне и друге јавне манифестације манифестације	IV-VI	2,00
Административни референт ОЈ Хала спортова	IV-VI	2,00
Административни референт ОЈ 11. април	IV-VI	2,00
Реализатор програма	VI	2,40

Назив радног места	Потребан степен стручне спреме	Коефицијент
Референт програма	VI-VII	2,80
Шеф рачуноводства	IV-VI	3,00
Менаџер за информисање и односе с јавношћу	VI-VII	3,00
Менаџер за маркетинг	VI-VII	3,00
Менаџер за спортске ,културне и друге јавне манифестације	VI-VII	3,50
Управник	VI-VII	3,50
Виши стручни сарадник за техничке послове	VI-VII	3,50
Виши стручни сарадник за правне послове	VI-VII	3,50
Директор	VI-VII	6,00

## Члан 2.

Овај колективни уговор о измени колективног уговора сматра се закљученим када га потпише председник градске општине Нови Београд, председник синдиката и директор јавног предузећа.

## Члан 3.

Овај колективни уговор о измени Колективног уговора број 1269 од 5. новембра 2010. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**ЈП Спортски центар „Нови Београд”**  
Број 1749, 26. децембра 2012. године

**Градска општина Нови Београд**  
Број 020-19, 14. јануара 2013. године

Заменик председника синдиката  
**Гордана Војводић, с. р.**

Директор Јавног предузећа  
**Снежана Стиковић, с. р.**

Председник  
градске општине Нови Београд  
**Александар Шапић, с. р.**





## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2013. годину са Програмом	1	клубова из буџета градске општине Младеновац (пречишћен текст) -----	14
Решење о утврђивању цена услуга дневних центара за одрасла и старија лица на територији града Београда -----	5	Одлука о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац (пречишћен текст) -----	18
<b>Акти градских општина</b>			
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>			
Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд (пречишћен текст) -----	6	Одлука о допуни Одлуке о установљавању на града и других јавних признања градске општине Обреновац -----	21
Решење о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (пречишћен текст)	9	Одлука о приступању изради Стратешког акционог плана градске општине Обреновац за период 2014–2016. година -----	21
		Решење о давању сагласности на Ценовник услуга за пренос возила специјалном дизалицом „паук” са Ценовником -----	22
		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац из Обреновца о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац са Одлуком	23
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>			
Одлука о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац (пречишћен текст) –	12	<b>Колективни уговори</b>	
Одлука о начину финансирања пројеката невладиних организација и млађих селекција спортских		Колективни уговор о измени Колективног уговора ЈП Спортски центар „Нови Београд” број 1269 од 5. новембра 2010. године -----	24

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15