



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 12

8. април 2013. године

Цена 220 динара

Заменик градоначелника града Београда, 28. марта 2013. године, на основу члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 51. став 2, члана 52. тачка 6. и члана 75. став 4. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ЗВЕЗДАРА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАЗНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Даје се сагласност градској општини Звездара да за празник градске општине утврди дан 16. октобар.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 020-1687/13-Г-01, 28. марта 2013. године

Заменик градоначелника
Татјана Пашић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је:

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица Владану Средовићу са изборне листе Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС), пре истека мандата на који је изабран.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 70. став 2. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Раковица изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, Николи Митићу са изборне листе Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Јединствена Србија (ЈС).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 19. тачка 4. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/10, 9/11 и 48/12) у члану 9. тачка 16. алинеја 2. мења се и гласи:

– „Улица Славка Миљковића од броја 2 до 154 б.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 19. тачка 15. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 48. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешавају се :

– Милија Терзић, члан Савета за буџет, финансије и привредна питања,

– Бранко Босиљчић, члан Комисије за прописе, представке и предлоге,

– Светозар Познановић, члан Комисије за спорт,

– Блажо Јовановић, члан Комисије за развој приватног предузетништва,

– Јованка Тадић, члан Савета за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 19. тачка 15. и члана 31. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 43. став 2, члана 45. и члана 48. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бирају се:

– Мирјана Миливојевић за члана Савета за буџет, финансије и привредна питања,

– Горана Савић за члана Комисије за прописе, представке и предлоге,

– Иван Рањеловић за члана Комисије за спорт,

– Младен Дрљача за члана Комисије за развој приватног предузетништва,

– Мира Јовановић за члана Савета за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Драган Оташевић функције директора ЈП „Спортски центар Раковица” због одласка у пензију, са 31. мартом 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Спортски центар Раковица”, Марио Станошевић, дипл. правник, почевши од 1. априла 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Констатује се престанак мандата Надзорног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица”, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику Радоју Новаковићу,
- заменику председника Данијели Јовановић,
- члану Марини Васић.

2. Послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима, наставља да обавља Управни одбор Јавног предузећа, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим законом.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Констатује се престанак мандата Надзорног одбора ЈП „Спортски центар Раковица”, у складу са одредбом чла-

на 66. Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику Немањи Предојевићу,
- заменику председника Петру Јовановићу,
- члану Јовану Јерemiћу.

2. Послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима, наставља да обавља Управни одбор Јавног предузећа, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим законом.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „АВАЛА ГРАД”

1. Разрешавају се чланови савета месне заједнице „Авала град” и то:

- Срђан Димитријевић,
- Живка Мирчић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „АВАЛА ГРАД”

1. Бирају се чланови савета месне заједнице „Авала град” и то:

- Игор Тадић,
- Дејан Мартић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2013. године, на основу члана 107. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је:

ЗАКЉУЧАК

О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Приступа се промени Статута градске општине Раковица.

2. Образује се Комисија за израду нацрта одлуке о промени Статута градске општине Раковица (у даљем тексту: комисија) у саставу:

- Светлана Тонић,
- Бранислав Вујовић,
- Предраг Радовић,
- Горан Кресовић,
- Милан Ненадовић,
- Дарко Роган,
- Зорица Агатоновић.

3. Задатак комисије је да изради нацрт одлуке о промени Статута градске општине Раковица до 15. јуна 2013. године.

4. При утврђивању нацрта одлуке комисија ће разматрати промене у прописима.

5. Веће градске општине Раковица утврдиће предлог одлуке о промени Статута градске општине Раковица и доставиће га Скупштини градске општине Раковица на усвајање.

6. Стручне и административне послове за потребе комисије обављаће Одељење за скупштинске послове.

7. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2013-IV, 19. марта 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Веће градске општине Савски венац у Београду, на 12. седници одржаној 2. априла 2013. године, на основу члана 39. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08), доноси

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ КУЋЕ КРАЉА ПЕТРА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Овим правилником се одређује начин коришћења Куће краља Петра, Улица Васе Пелагића бр. 40-6 (у даљем тексту: Кућа).

Кућом у име ГО Савски венац (општина) управља ДКЦ Мајдан (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Кућа се користи у следеће сврхе:

- очување успомене на краља Петра I;
- организовање културних, образовних догађаја, туристичких догађаја и осталих манифестација;

- коришћење дворишта као јавног простора;
- друге садржаје у складу са овом одлуком.

Члан 3.

Успомена на краља Петра I се чува одржавањем спомен собе на првом спрату, као и одржавањем догађаја са темама из живота и рада краља Петра I.

Члан 4.

О раду и одржавању Куће стара се Центар. УО Центра:

- усваја листу одржавања манифестација и садржаја који се организују у Кући;
- надзире коришћење Куће у смислу члана 2. овог Правилника;
- организује и прати текуће одржавање Куће;
- предлаже план капиталног одржавања Куће;
- обавља и друге послове у складу са овим правилником.

Члан 5.

Догађаје из члана 2. може организовати Центар, Општина или неко друго физичко или правно лице.

КООРДИНАТОР КУЋЕ

Члан 6.

Директор Центра ће распоредити једног од запослених Центра на место уметничког координатора Куће (координатор).

Координатор је одговоран за организацију програма у Кући и сагласност програма са овим правилником, као и за дневно функционисање куће.

ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА

Члан 7.

УО Центра, на предлог Координатора расписује јавне позиве за одржавање културних и образовних догађаја у Кући.

Јавни позив се расписује, најмање једном годишње, у дневном гласилу које излази на територији РС и на интернет презентацији Центра, Општине и Куће.

На основу прикупљених предлога, Координатор предлаже УО листу програма.

Предлагачи ван Центра морају у предлогу обавезно навести услове из члана 7.

Предлози морају да имају прецизан финансијски план са изворима финансирања.

Предлагачи могу, у договору са Центром, изменити предлог и након подношења а пре доношења коначног предлога листе.

У листу се уврштавају и догађаји које организује Центар и Општина.

Члан 8.

УО на предлог директора може одлучити да Центар може постати суорганизатор или покровитељ неког од догађаја.

Предлог из става 1. Обавезно мора да садржи и преглед финансијских обавеза које преузима Центар приликом суорганизације догађаја.

Програм се може проширити и од стране Директора Центра са појединачним догађајима између две седнице уз обавезу обавештавања УО на наредној седници.

Члан 9.

Уколико догађаје организује неко друго физичко или правно лице, између организатора и Центра се закључује уговор којим се дефинишу међусобна права и обавезе: Уговор обавезно садржи:

- рок трајања догађаја;
- обавезе организатора у вези са уређењем простора после догађаја;
- обавезе у вези са осигурањем догађаја (ФТО, осигурање лица и ствари);
- режим уласка у двориште и објекат за време одржавања догађаја (отворен или затворен);
- накнаду за коришћење простора, у складу са ценовником.
- проценат прихода које организатор оствари приликом догађаја (продаја сувенира, улазница, хране и пића и сл.) и начин контроле остваривања тог прихода.

Члан 10.

Уколико је догађај предвиђен са затвореним режимом уласка у Кућу или двориште (само са позивницама или по списку) догађај не може трајати дуже од 24 часа.

Члан 11.

Накнада из члана 9. може бити уговорена у новцу и онда се уплаћује на подрачун који ће Центар отворити по ступању на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Након усвајања листе догађаја, предлог за одржавање појединачног догађаја подноси се Управном одбору Центра најкасније седам дана пре датума започињања активности организатора у Кући.

УО центра може одбити захтев уколико је термин одржавања већ попуњен, а организатор не предложи други термин или уколико догађај не испуњава услове из члана 2.

Члан 13.

На организацију појединачних догађаја сходно се примењују одредбе чланова 8. и 9.

СУОРГАНИЗАЦИЈА И ПОКРОВИТЕЉСТВО

Члан 14.

Организатор догађаја или координатор, уз сагласност директора, може предложити Управном одбору Центра да Центар или Општина постану суорганизатори или покровитељи неког догађаја који је предложен. У случају да Центар или Општина постану суорганизатори, догађај се третира као да га Центар или Општина организују, с тим да се међусобна права и обавезе регулишу уговором. У случају да Центар или Општина постану покровитељи, одржавање догађаја се уплаћује у пола цене из Ценовника.

ДРУГИ ДОГАЂАЈИ УЗ НАКНАДУ

Члан 15.

У Кући се могу, уз накнаду, организовати и други догађаји који нису у супротности са чланом 2.

Накнада се плаћа у складу са ценовником.

Члан 16.

О одржавању других догађаја одлучује УО на предлог координатора који се стара да догађаји нису у супротности са чланом 2. правилника.

Члан 17.

Приликом одржавања других догађаја са организатором се закључује уговор.

Уколико процени да је неопходно, Центар може од организатора захтевати и средства обезбеђења (менице, банкарске гаранције...).

ЦЕНОВНИК

Члан 18.

Управни одбор центра сачињава предлог ценовника на основу кога се одређује накнада за одржавање догађаја.

Накнада се одређује по започетом часу или дану коришћења Куће и категорише се у зависности од врсте догађаја (коктејл, модна ревија и сл.).

Члан 19.

Ценовник садржи и прецизне временске оквире у којима се поједине врсте догађаја могу одржавати.

Члан 20.

Ценовник ступа на снагу када на за њега да сагласност Веће ГО Савски венац.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 21.

Текуће одржавање Куће и организација појединачних догађаја које организује Центар и ГО Савски венац финансирају се са рачуна Центра из става 11. овог правилника.

Капитално одржавање се финансира из Буџета ГО Савски венац и других извора.

По потреби се на финансирање Куће и догађаја које организује Центар и ГО Савски венац могу користити средства и из других извора.

НАДЗОР НАД УПРАВЉАЊЕМ КУЋОМ

Члан 22.

Надзор над управљањем кућом врши веће ГО Савски венац (у даљем тексту: Веће)

Члан 23.

Управни одбор подноси Већу листу догађаја и обавештава веће о одржавању појединачних догађаја и других догађаја уз накнаду и о догађајима којима је Центар покровитељ или суорганизатор.

Веће може одлучити да допуни листу догађаја, о одржавању појединачних догађаја и других догађаја уз накнаду, као и о догађајима којима је општина покровитељ или суорганизатор.

Одлуке Већа обавезујуће су за центар.

Члан 24.

Центар подноси Већу најмање два пута годишње извешаје о одржањем догађајима, као и о стању Куће.

Веће може дати Центру обавезујућа упутства ради испуњења циљева из члана 2. и 4.

Уколико процени да Центар не управља Кућом у складу са правилником, Веће може одлучити да привремено или трајно преузме надлежности Центра.

Члан 25.

Наплату накнаде за коришћење Куће контролише Центар. Предлоге уговора за Центар израђује Јавно правобранилаштво.

Техничку подршку одржавању Куће и организацији догађаја даје техничка служба Центра.

Стручно техничке послове за Центар врши Техничка служба центра.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о коришћењу Куће краља Петра („Службени лист града Београда”, број 35/10).

Ступањем на снагу овог правилника престаје са радом комисија већа основана решењем број: 06-2-4.14/2012-I-02 од 17. јула 2012. године.

УО центра ће донети ценовник у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

УО центра ће расписати први јавни позив најкасније до 1. маја 2013. године.

Веће градске општине Савски венац

Број 06-2-12.1/2013-I-02, 2. априла 2013. године

Председник
Душан Динчић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 26. марта 2013. године, у складу са одредбама чл. 46. и 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Утврђује се да је одборнику у Скупштини градске општине Стари град Рацо Ристи са Изборне листе „Драган Ђилас избор за бољи Стари град” изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, престао мандат одборника у Скупштини градске општине Стари град због поднете оставке.

2. Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-30/13, 26. марта 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 26. марта 2013. године, на основу чл. 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), на основу извештаја Административне комисије, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Стари град изабраним на изборима 6. маја 2012. године, са изборне листе „Драган Ђилас избор за бољи Стари град”, и то Лекић Радославу и Дамјановић Мирјани.

Мандат почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

2. Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-30/13, 26. марта 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2013. године, на основу члана 70. Закона о радним односима у државним органима, 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), члана 11. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 62/12) у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05 и 13/09) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД МАЈЕ ГОЛУБОВИЋ ПОПАРА ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА

1. Маја Голубовић Попара разрешава се дужности јавног правобраниоца градске општине Стари град са 26. мартом 2012. године, због истека мандата.

2. Именована има право на плату у трајању најдуже шест месеци у висини коју је имала у време престанка функције.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-30/13, 26. марта 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. марта 2013. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05 и 13/09) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗОРИЦЕ ВУКОВИЋ ВУЈОВИЋ ЗБОГ ИСТЕКА МАНДАТА

1. Зорица Вуковић Вујовић, разрешава се дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-30/13, 26. марта 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 26. марта 2013. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05 и 13/09), члана 106. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 62/12), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Зорица Вуковић Вујовић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-30/13, 26. марта 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 26. марта 2013. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), на предлог председника градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 50/12 и 67/12), врши се следећа измена и допуна:

– уместо досадашњег члана Ранка Демировића, именује се за члана Александар Пантелић, секретар Црвеног крста Стари град,

– за члана Штаба именује се Радослав Николић, саветник генералног директора Градског саобраћајног предузећа Београд, у име Градског саобраћајног предузећа „Београд”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-30/13, 26. марта 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу чл. 4. и 20. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, број 59/89), члана 12. и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ФОНДА „МУЗЕЈ КОЛУБАРСКЕ БИТКЕ”

Члан 1.

Градска општина Лазаревац, са седиштем у Лазаревцу, Улица Карађорђева број 42, оснива Фонд „Музеј Колубарске битке”, чији ће главни циљ бити изградња музеја.

Централни део Музеја биће посвећен сећању на овај славни догађај из српске историје, док ће остали делови музеја имати за циљ прикупљање, заштиту и презентацију мултикултурног наслеђа територије општине Лазаревац, археолошких предмета, рударске делатности и етнолошких карактеристика локалне средине.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд „Музеј Колубарске битке” (у даљем тексту: Фонд).

Седиште Фонда је у Лазаревцу, улица Карађорђева број 42. Фонд је недобитна невладина организација.

Члан 3.

Фонд има својство правног лица, које стиче даном уписа у регистар надлежног републичког органа.

Фонд се оснива на неодређено време.

Рад Фонда је јаван.

Члан 4.

У остваривању циља из члана 1. одлуке, Фонд се добровољно и самостално ангажује на реализацији следећих задатака:

- изградња, уређивање и одржавање Музеја Колубарске битке,
- прикупљање, обрађивање и чување документације и података везаних за Колубарску битку,
- штампање и презентовање публикације о овом догађају,
- обезбеђивање материјалних средстава путем организовања продаје сувенира и других обележја везаних за Колубарску битку,
- прикупљање и заштита мултикултурног наслеђа територије општине Лазаревац,
- прикупљање, чување и презентација археолошких предмета, рударске делатности и етнолошких карактеристика локалне средине,
- сарадња са државним органима и другим невладиним организацијама, у циљу неговања тековина Колубарске битке,
- предлагање одређених мера органима Градске општине Лазаревац, у циљу усавршавања и побољшања рада Фонда,
- обављање других послова утврђених овом одлуком, актима оснивача и правилима Фонда.

Члан 5.

Почетна средства Фонда износе 30.000,00 динара, која обезбеђује оснивач градска општина Лазаревац, као свој оснивачки улог.

Средства за финансирање рада Фонда, обезбеђују се у буџету градске општине Лазаревац, под условима и на начин прописан законом и наменског су карактера.

Члан 6.

Фонд може стицати приходе и убирати плодове и из других извора: закупа, камата, дивиденди, плодова с пољопривредног земљишта, прихода по основу ауторских права и патената, поклона, легата и других законом дозвољених начина.

Члан 7.

Средства Фонда су у државној својини.

Приватна средства која се уносе у Фонд, добијају карактер државне својине.

Средства Фонда, воде се на рачуну банке, коју одреди управни одбор Фонда.

Средства Фонда се расподељују и троше на основу финансијског плана, који доноси и чије извршење контролише управни одбор Фонда, на начин који обезбеђује одржавање њихове реалне вредности, њихово увећање и трајност, ради континуираног и квалитетног остваривања циљева и задатака Фонда.

Члан 8.

Средства Фонда, могу се користити искључиво за остваривање циљева прописаних овом одлуком и правилима Фонда.

Средства Фонда, не могу се делити оснивачу, члановима органа управљања или са њима повезаним лицима.

Повезано лице је лице које је запосленом у оснивачу, члану органа управљања, брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није.

Одредба става 2, не односи се на давање накнаде за учињене оправдане трошкове, који настану у вези са остваривањем циљева Фонда (путни трошкови, дневнице и др.).

Члан 9.

Фонд је обавезан да годишњи извештај о раду учини доступним јавности, објављивањем путем интернета, публикације или на други погодан начин.

Фонд је дужан да води пословне књиге и да надлежном органу достави завршни рачун, у складу са законом.

Члан 10.

Органи Фонда су управни одбор и надзорни одбор.

Члан 11.

Управни одбор има пет чланова, који чине председник, заменик председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове управног одбора, именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац.

Мандат чланова управног одбора је четири године, са могућношћу реизбора на ту функцију.

Члан управног одбора не може бити малолетно лице, лице лишено пословне способности, лице запослено у Фонду, лице које врши надзор над радом Фонда, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима Фонда.

Члан 12.

Управни одбор управља Фондом, у складу са циљевима и задацима Фонда, утврђеним овом одлуком и правилима Фонда.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор:

- доноси правила, највиши правни акт Фонда, којим се регулише начин рада Фонда,
- доноси финансијски план и завршни рачун Фонда, уз сагласност оснивача,
- подноси извештај о раду оснивачу, најмање једанпут годишње,
- одлучује о начину коришћења средстава Фонда,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева и задатака Фонда.

Управни одбор дужан је да донесе правила Фонда у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Председник управног одбора, представља и заступа Фонд.

Члан 14.

Члан управног одбора, не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није, појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Члан 15.

Чланство у управном одбору престаје истеком мандата, разрешењем, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима утврђеним правилима Фонда.

Члан 16.

Надзор на радом Фонда, остваривањем основних циљева и задатака Фонда и наменским коришћењем средстава, врши Веће градске општине Лазаревац.

Права и обавезе надзорног органа, регулисани су правилима Фонда.

Члан 17.

Оснивач Фонда, доноси одлуке о промени циљева и задатака Фонда, статусној промени, престанку рада Фонда и начину расподеле преосталих средстава Фонда.

Члан 18.

Остале одредбе везане за устројство и уређење рада Фонда, остваривање циљева, стицање и расподелу средстава, управљање и надзор над радом Фонда и друге појединости, детаљно ће се регулисати правилима Фонда, у складу са законом.

Члан 19.

Стручне и административно-техничке послове за Фонд, обавља Управа градске општине Лазаревац.

Члан 20.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-45/2013, 21. марта 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

На основу члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/2009) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/2010), Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 6/2009), у даљем тексту: Одлука, члан 11. мења се и гласи:

„Позориштем руководи директор.

Директор позоришта:

1. организује и руководи радом позоришта;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом позоришта;
3. извршава одлуке управног одбора позоришта;
4. заступа позориште;
5. стара се о законитости рада позоришта;
6. предлаже Управном одбору програм рада позоришта
7. одговоран је за спровођење програма рада позоришта;
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање позоришта;
9. одлучује о правима и обавезама запослених;
10. врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом позоришта.

На акт о организацији и систематизацији послова сагласност даје председник градске општине”.

Члан 2.

У Одлуци, после члана 11. додају се три нова члана: члан 11а., члан 11б. и члан 11в. који гласе:

„Члан 11а.

Директора позоришта именује Скупштина оснивача, на основу претходно спроведеног јавног конкурса и предлога Управног одбора позоришта, на период од четири године и може бити поново именован.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом позоришта.

Члан 11б.

Скупштина оснивача може именовати вршиоца дужности директора позоришта, без претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 11в.

Дужност директора позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина оснивача разрешиће директора позоришта пре истека мандата у случајевима прописаним законом и статутом позоришта.

Члан 3.

У одлуци, члан 12. мења се и гласи:

„Позориштем управља Управни одбор.

Управни одбор позоришта:

1. доноси Статут позоришта;
2. доноси друге опште акте позоришта, предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању позоришта;
5. доноси програме рада позоришта, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у позоришту на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 2. тач. 1,5. и 6. даје оснивач.”

Члан 4.

У одлуци, после члана 12. додају се два нова члана: члан 12а. и члан 12б. који гласе:

„Члан 12а.

Управни одбор позоришта има три члана.

Чланове Управног одбора позоришта именује и разрешава Скупштина оснивача на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Управни одбор именују се два представника оснивача из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне

делатности, и један представник запослених у позоришту – из реда носилаца основне, тј. програмске делатности, на предлог репрезентативног синдиката позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, у складу са законом.

Председника Управног одбора именује Скупштина оснивача из реда чланова Управног одбора.

Члан 12б.

Скупштина оснивача може до именовања председника и чланова Управног одбора позоришта да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина оснивача може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора позоришта и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

Члан 5.

У одлуци, члан 13. мења се и гласи:

„Надзор над пословањем позоришта обавља надзорни одбор.

Надзорни одбор:

1. обавља надзор над пословањем позоришта;
2. најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу;
3. врши и друге послове утврђене Статутом позоришта.

Члан 6.

У одлуци, после члана 13. додају се два нова члана: члан 13а. и члан 13б. који гласе:

„Члан 13а.

Надзорни одбор позоришта има три члана.

Чланове Надзорног одбора позоришта именује и разрешава Скупштина оснивача на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Надзорни одбор именују се два представника оснивача и један представник запослених у позоришту, на предлог репрезентативног синдиката позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, у складу са законом.

Председника Надзорног одбора, Скупштина оснивача именује из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 13б.

Скупштина оснивача може до именовања председника и чланова Надзорног одбора позоришта да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина оснивача може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора позоришта и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Чланови Управног и Надзорног одбора позоришта настављају да обављају функцију до истека мандата, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 8.

Управни одбор позоришта ће ускладити Статут позоришта са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-45/2013, 21. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4. став 2., и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 32/2007, у даљем тексту: одлука), у члану 2., после првог става додаје се нови став који гласи:

„Права оснивача остварује Скупштина градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина градске општине).

Члан 2.

У члану 4. одлуке, после става 2. додаје се нови став који гласи:

„О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 3.

У члану 5. одлуке, после става 1. додаје се нови став који гласи:

„О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 4.

У одлуци, члан 7. мења се и гласи:

„Претежна делатност јавног предузећа је:
3530 Снабдевање паром и климатизација.

Поред претежне делатности, јавно предузеће обавља и следеће делатности:

2511 Производња металних конструкција и делова конструкција;

2512 Производња металних врата и прозора;

2562 Машинска обрада метала;

3320 Монтажа индустријских машина и опреме;

3811 Скупљање отпада који није опасан;

3812 Скупљање опасног отпада;

4110 Разрада грађавинских пројеката;
 4221 Изградња цевовода;
 4299 Изградња осталих непоменутих грађевина;
 4311 Рушење објеката;
 4312 Припрема градилишта;
 4321 Постављање електричних инсталација;
 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству;
 4941 Друмски превоз терета;
 5224 Манипулација теретом;
 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности”.

Члан 5.

У одлуци, члан 9. мења се и гласи:

„О промени делатности јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 6.

У одлуци, после члана 9. додаје се нови члан 9а. који гласи:

„Члан 9а.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног овом одлуком, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине”.

Члан 7.

У одлуци, члан 13. мења се и гласи:

„Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

1. обезбеди јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности”.

Члан 8.

У одлуци, члан 14. мења се и гласи:

„Јавно предузеће управља и располаже имовином у складу са законом и овом одлуком.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Промена власништва државног капитала у јавном предузећу може се вршити највише до 49% од укупне вредности државног капитала, у складу са законом.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа врши се у складу са законом и другим општим актима”.

Члан 9.

У одлуци, члан 15. мења се и гласи:

„Јавно предузеће дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.”

Члан 10.

У члану 16. став 1. одлуке, тачка на крају става, брише се и додају се речи: „и прописом града.

У истом члану став 2. мења се и гласи:

„Ако се у Јавном предузећу организује штрајк, јавно предузеће је обавезно да у складу са законом и актом оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности, а нарочито обављање послова на отклањању хаварија на енергетским објектима система даљинског грејања”.

Члан 11.

У одлуци, члан 17. мења се и гласи:

„Средства за обављање делатности јавног предузећа обезбеђују се из: прихода од обављања делатности, буџета градске општине Лазаревац и других извора, у складу са законом.

Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 12.

У одлуци, члан 20. мења се и гласи:

„Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода”.

Члан 13.

У одлуци, члан 21. мења се и гласи:

„Уколико јавно предузеће пословну годину заврши са губитком, одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 14.

У одлуци, после члана 21., додаје се поднаслов и нови члан 21а. који гласе:

„Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 21а.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварен приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о задужењу јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача”.

Члан 15.

У одлуци, члан 22. мења се и гласи:

„Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор”.

Члан 16.

У Одлуци, после члана 22. додају се четири нова члана: члан 22а, члан 22б, члан 22в. и члан 22г. који гласе:

„Члан 22а.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима и Статутом јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 22б.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 22в.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму наопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 22г.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа”.

Члан 17.

У одлуци, члан 23. и члан 24. бришу се.

Члан 18.

У одлуци, члан 25. мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине Лазаревац, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине Лазаревац, у складу са законом.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду, а посебни услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција”.

Члан 19.

У одлуци, после члана 25. додаје се пет нових чланова: члан 25а, члан 25б, члан 25в, члан 25г. и члан 25д. који гласе:

„Члан 25а.

Директор јавног предузећа има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Члан 25б.

Директору јавног предузећа престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 25в.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 25г.

Скупштина градске општине Лазаревац разрешиће директора предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа прописане законом и статутом јавног предузећа;
2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина градске општине Лазаревац може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
3. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
4. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
6. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 25д.

Скупштина градске општине Лазаревац именује вршиоца дужности директора у случајевима утврђеним законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина градске општине Лазаревац може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.”

Члан 20.

У одлуци, члан 26. брише се.

Члан 21.

У одлуци, члан 27. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине градске општине;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини градске општине ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност Скупштине градске општине;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине градске општине;
10. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине градске општине;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу”.

Члан 22.

У одлуци, члан 28. мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа”.

Члан 23.

У одлуци, члан 29. брише се.

Члан 24.

У члану 30. став 1. одлуке, реч: „оснивач”, замењује се речима: „Скупштина градске општине”.

У истом члану и ставу, у тачки 2) речи: „односно привредног друштва”, бришу се.

У истом члану и ставу, у тачки 4) уместо речи: „државној”, ставља се реч: „јавној”.

Члан 25.

У одлуци, члан 31. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут;
2. годишњи програм пословања;
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
4. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
6. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
7. улагање капитала;
8. статусне промене;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Под средствима веће вредности, када је у питању прибављање средстава, сматрају се средства чија је вредност троструко већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Под средствима веће вредности, када је у питању отуђење средстава, сматрају се средства чија вредност је већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

На одлуке из става 1. овог члана, тач. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9. и 10., сагласност даје Скупштина градске општине.

На одлуку из става 1. овог члана, тачка 4, сагласност даје Веће градске општине.

Члан 26.

У Одлуци, члан 32. мења се и гласи:

„Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом и статутом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом јавног предузећа уређују се: унутрашња организација јавног предузећа, пословно име и седиште Јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покрића губитака; органи Јавног предузећа; именовање, разрешење и делокруг органа Јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил, у складу са одлуком директора јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Јавно предузеће ускладиће Статут и друга општа акта јавног предузећа са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 28.

Управни одбор у јавном предузећу наставља да обавља послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан 29.

Скупштина градске општине Лазаревац именовале председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 30.

Даном именовања председника и чланова надзорног одбора, у складу са законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа, престаје са радом Управни одбор јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Члан 31.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Лазаревац да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-45/2013, 21. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4. став 2., и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ
„ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 23/2011– пречишћен текст и 62/2012), у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1. после речи: „територији”, додаје се реч: „градске”.

У истом члану одлуке, став 2. мења се и гласи:

„Оснивач предузећа из става 1. овог члана је градска општина Лазаревац, Лазаревац, Карађорђева бр. 42, матични број 17329251(у даљем тексту: оснивач)”.

У истом члану одлуке, после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Права оснивача остварује Скупштина градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина градске општине)”.

Члан 2.

У члану 2. одлуке, после става 2. додаје се нови став који гласи:

„О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 3.

У члану 3. одлуке, став 2. мења се и гласи:

„О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 4.

У одлуци, после члана 3. додаје се нови члан 3а. који гласи:

„Члан 3а.

Претежна делатност предузећа је:
3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде”.

Члан 5.

У одлуци, члан 4. мења се и гласи:

„Поред претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 3811 Скупљање отпада који није опасан
- 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 3832 Поновна употреба разноврсних материјала
- 3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине
- 9603 Погребне и сродне делатности
- 4776 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима, и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 4311 Рушење објеката
- 4312 Припремна градилишта
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда

- 4221 Изградња цевовода
 - 4291 Изградња хидротехничких објеката
 - 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају
 - 4941 Друмски превоз терета
 - 4299 Изградња осталих непоменутих грађевина
 - 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
 - 4222 Изградња електричних и телекомуникационих водова
 - 4321 Постављање електричних инсталација
 - 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
 - 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - 4333 Постављање подних и зидних облога
 - 4339 Остали завршни радови
 - 8110 Услуге одржавања објеката
 - 8121 Услуге редовног чишћења зграда
 - 8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
 - 8129 Услуге осталог чишћења
 - 0113 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
 - 0128 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
 - 0129 Гајење осталих вишегодишњих биљака
 - 0130 Гајење садног материјала
 - 4622 Трговина на велико цвећем и садницама
 - 4674 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
 - 4752 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
 - 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
 - 4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају
 - 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
 - 7111 Архитектонска делатност
 - 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
 - 7721 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
 - 7729 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
 - 9311 Делатност спортских објеката
 - 4211 Изградња путева и аутопутева
- Оснивач оснива предузеће са посебним правом обављања делатности наведених у алинејама 4; 5; 6; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 42 и 43”.

Члан 6.

У одлуци, после члана 4. додаје се осам нових чланова: члан 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4ђ, 4е, и 4ж. који гласе:

„Члан 4а.

О промени делатности предузећа одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 4б.

Предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и обавља друге правне радње из оквира делатности предузећа и заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 4в.

Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа, у складу са законом.

Члан 4г.

Директор предузећа може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 4д.

Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 4ђ.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 4е.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, оснивач и предузеће предузимају без одлагања мере на отклањању узрока поремећаја, у складу са законом.

Ако се у предузећу организује штрајк, предузеће је обавезно да у складу са законом и актом оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности.

Члан 4ж.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од обављања делатности, буџета градске општине Лазаревац и других извора, у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине градске општине”

Члан 7.

У одлуци, члан 5. мења се и гласи:

„Предузеће управља и располаже имовином у складу са законом и овом одлуком.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа врши се у складу са законом и другим општим актима”.

Члан 8.

У одлуци, после члана 5. додаје се нови члан: члан 5а. који гласи:

„Члан 5а.

Основни капитал предузећа чини улог у новцу који износи 1000,00 динара.

Члан 9.

У одлуци, члан 6. мења се и гласи:

„По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право да управља предузећем;
- право на учешће у подели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- друга права у складу са законом и овом одлуком”.

Члан 10.

У одлуци, после члана 7. додаје се нови члан: члан 7а. који гласи:

„Члан 7а.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварен приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о задужењу предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача”.

Члан 11.

У одлуци, члан 9. мења се и гласи:

„Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор”.

Члан 12.

У одлуци, после члана 9. додаје се пет нових чланова: члан 9а, члан 9б, члан 9в, члан 9г. и члан 9д. који гласе:

„Члан 9а.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима и Статутом предузећа.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен статутом предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 9б.

Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине градске општине;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Скупштини градске општине ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност Скупштине градске општине;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине градске општине;

10. доноси одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине градске општине;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 9в.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 9г.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

– надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

– оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

– пропусти да предузму наопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

– предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 9д.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1.овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа”.

Члан 13.

У одлуци, члан 10. и члан 11. бришу се.

Члан 14.

У одлуци, члан 12. мења се и гласи:

„Директора предузећа именује Скупштина градске општине Лазаревац, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине Лазаревац, у складу са законом.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду, а посебни услови за именовање директора утврђују се Статутом предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција”.

Члан 15.

У одлуци, после члана 12. додаје се пет нових члана: члан 12а, 12б, 12в, 12г. и 12д. који гласе:

„Члан 12а.

Директор предузећа има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Члан 12б.

Директору предузећа престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 12в.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 12г.

Скупштина градске општине Лазаревац разрешиће директора предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа прописане законом и статутом предузећа;

2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина градске општине Лазаревац може разреши-ти директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

4. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

6. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 12д.

Скупштина градске општине Лазаревац именује вршиоца дужности директора у случајевима утврђеним законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина градске општине Лазаревац може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.”

Члан 16.

У одлуци, члан 13. мења се и гласи:

„Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 17.

У одлуци, члан 14. и члан 15. бришу се.

Члан 18.

У одлуци, члан 16. мења се и гласи:

„Предузеће из члана 1. ове одлуке може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног овом одлуком, у складу са Законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине”.

Члан 19.

У одлуци, члан 17. мења се и гласи:

„Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.”

Члан 20.

У одлуци, члан 18. мења се и гласи:

„Уколико предузеће пословну годину заврши са губитком, одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 21.

У одлуци, после члана 18. додаје се нови члан 18а. који гласи:

„Члан 18а.

Општи акти предузећа су статут и други општи акти утврђени законом и Статутом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом”.

Члан 22.

У одлуци, члан 19. мења се и гласи:

„Статутом предузећа уређују се: унутрашња организација предузећа, пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покрића губитака; органи предузећа; именовање, разрешење и делокруг органа предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; начин статусних промена предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом”.

Члан 23.

У одлуци, после члана 19. додаје се нови члан 19а. који гласи:

„Члан 19а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут;
2. годишњи програм пословања;
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
4. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
6. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
7. улагање капитала;
8. статусне промене;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Под средствима веће вредности, када је у питању прибављање средстава, сматрају се средства чија је вредност роструко већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Под средствима веће вредности, када је у питању отуђење средстава, сматрају се средства чија вредност је већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

На одлуке из става 1. овог члана, тач. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9. и 10., сагласност даје Скупштина градске општине.

На одлуку из става 1. овог члана, тачка 4, сагласност даје Веће градске општине”.

Члан 24.

У члану 20. став 1. одлуке реч: „оснивач”, замењује се речима: „Скупштина градске општине”.

У истом члану и ставу, у тачки 4. после речи: „средствима”, додају се речи: „у јавној својини”.

У истом члану и ставу, после тачке 4. додаје се нова тачка која гласи:

„5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком”.

Члан 25.

У члану 21. одлуке, после речи: „и” додаје се реч: „градску”.

Члан 26.

У одлуци, члан 23. мења се и гласи:

„У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, председник градске општине предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора предузећа.”

Члан 27.

У одлуци, члан 26. брише се.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Јавно предузеће ускладиће статут и друга општа акта предузећа са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 29.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 30.

Скупштина градске општине Лазаревац именоване председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа у року од 60 дана од дана ступања на снагу статута јавног предузећа.

Члан 31.

Даном именовања председника и чланова надзорног одбора, у складу са законом, овом одлуком и статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Члан 32.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Лазаревац да утврди прецишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац.

Члан 33.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-45/2013, 21. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002 и 56/2008, у даљем тексту: одлука), члан 1. мења се и гласи:

„Јавно предузеће Дирекција Лазаревац (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснива се ради коришћења, управљања, заштите и унапређивања добара од општег интереса и обезбеђења обављања делатности неопходних за рад органа градске општине Лазаревац”.

Члан 2.

У одлуци, после члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Оснивач јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је градска општина Лазаревац, Лазаревац, Карађорђева бр. 42, матични број 17329251 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина градске општине)”.

Члан 3.

У одлуци, члан 2. брише се.

Члан 4.

Поднаслов изнад члана 3. мења се и гласи: „Пословно име, седиште и унутрашња организација јавног предузећа”, а члан 3. мења се и гласи:

„Пословно име јавног предузећа је: „Јавно предузеће Дирекција Лазаревац”.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: „Дирекција Лазаревац ЈП”.

О промени пословног имена јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 5.

У одлуци, члан 4. мења се и гласи:

„Седиште Јавног предузећа је у Лазаревцу, ул. Дула Караклајића бр. 44”.

Члан 6.

У одлуци, члан 5. мења се и гласи:

„О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 7.

У одлуци, после члана 5. додају се три нова члана: члан 5а., члан 5б. и члан 5в. који гласе:

„Члан 5а.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и овом одлуком.

У пословању јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 5б.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти у складу са законом и Статутом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 5в.

Статутом јавног предузећа уређују се: унутрашња организација јавног предузећа, пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покрића губитака; органи јавног предузећа; именоване, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом”.

Члан 8.

У одлуци, члан 6. мења се и гласи:

„Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат јавног предузећа је округлог облика пречника 30 mm и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 30 x 50 mm и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак. Изглед и садржина знака утврђују се Статутом јавног предузећа”.

Члан 9.

У одлуци, члан 7. мења се и гласи:

„Јавно предузеће послује као јединствена радна целина”.

Члан 10.

У одлуци, члан 8. мења се и гласи:

„Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација радних места у јавном предузећу”.

Члан 11.

Поднаслов изнад члана 9. мења се и гласи: „Делатност јавног предузећа”, а члан 9. мења се и гласи:

„Претежна делатност јавног предузећа је: 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности”.

Члан 12.

У одлуци, члан 10. мења се и гласи:

„Поред претежне делатности, јавно предузеће, у складу са законом, обавља и следеће послове:

- израду нацрта програма развоја градске општине;
- израду потребних подлога и елабората за доделу земљишта за изградњу објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у), утврђивање почетне цене земљишта које се додељује и припремање поступка доделе земљишта;
- организовање, координацију и стручни надзор над пословима одржавања (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа;

- старање о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
- организацију, координацију и стручни надзор на изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина када градска општина учествује у тим пословима;
- управљање пословним простором којим располаже градска општина Лазаревац;
- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;
- предлагање мера за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;
- обезбеђење обављања послова и надзора над њиховим обављањем у области заједничке комуналне потрошње и јавне расвете;
- припрему нацрта акта о зонирању земљишта у градској општини Лазаревац и доношење програма коришћења средстава од накнаде за коришћење грађевинског земљишта и успостављање базе података и евиденције грађевинског земљишта;
- припрему и израду плана места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање на јавној површини на територији градске општине Лазаревац и издавање дозвола кориснику места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање за посебне објекте за оглашавање, стубове јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже, као и на другим површинама по захтеву заинтересованих лица, изузев дозвола за оглашавање за објекте чија је површина мања од 2 m² и која се не налазе над јавном површином”.

Члан 13.

У одлуци, после члана 10. додају се два нова члана: члан 10а. и члан 10б. који гласе:

„Члан 10а.

О промени делатности јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 10б.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног овом одлуком, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине”.

Члан 14.

Поднаслов изнад члана 11. мења се и гласи: „Органи јавног предузећа”, а члан 11. мења се и гласи:

„Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор”.

Члан 15.

Поднаслов после члана 11. „Управни одбор”, брише се, а додаје се пет нових чланова: члан 11а, члан 11б, члан 11в, члан 11г. и члан 11д. који гласе:

„Члан 11а.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Ла-

заревац, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима и Статутом јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору, предлага се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 11б.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 11в.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму наопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 11г.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 11д.

„Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине градске општине;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини градске општине ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност Скупштине градске општине;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине градске општине;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине градске општине;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу”.

Члан 16.

У одлуци, чл. 12, 13, 14, 15. и 16. и поднаслов после члана 16. „Директор”, бришу се.

Члан 17.

У одлуци, члан 17. мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине Лазаревац, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине Лазаревац, у складу са законом.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду, а посебни услови за именовање директора утврђују се Статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција”.

Члан 18.

У одлуци, после члана 17. додају се четири нова члана: члан 17а, члан 17б. члан 17в. и члан 17г. који гласе:

„Члан 17а.

Директор јавног предузећа има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине Лазаревац.

Члан 17б.

Директору јавног предузећа престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 17в.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 17г.

Скупштина градске општине Лазаревац разрешиће директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа прописане законом и статутом јавног предузећа;

2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг

привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина градске општине Лазаревац може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

4. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6. у другим случајевима прописаним законом”.

Члан 19.

У одлуци, члан 18. мења се и гласи:

„Скупштина градске општине Лазаревац именује вршиоца дужности директора у случајевима утврђеним законом и Статутом јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина градске општине Лазаревац може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.”

Члан 20.

У одлуци, члан 19. мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа”.

Члан 21.

У одлуци, члан 20. и члан 21, бришу се.

Члан 22.

У одлуци, поднаслов: „Надзорни одбор”, члан 22. и члан 23, бришу се.

Члан 23.

У одлуци, члан 24. мења се и гласи:

„Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и обавља друге правне радње из оквира делатности јавног предузећа и заступа јавно предузеће пред судовима и другим органима”.

Члан 24.

У одлуци, члан 25. мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа, у складу са законом”.

Члан 25.

У одлуци, после члана 25. додаје се нови члан 25а. који гласи:

„Члан 25а.

Директор јавног предузећа може дати и опозвати прокуру, у складу са законом”.

Члан 26.

У одлуци, поднаслов изнад члана 26. мења се и гласи: „Статусне промене јавног предузећа”, а члан 26. мења се и гласи:

„О статусним променама јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 27.

У одлуци, после члана 26. додаје се поднаслов и нови члан 26а. који гласе:

„Основни капитал, имовина и средства за рад јавног предузећа”

„Члан 26а.

Основни капитал јавног предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал који на дан 19. септембра 1995. године износи 39.399,61 динар.

Члан 28.

У одлуци, бришу се члан 27, члан 28. и поднаслов изнад члана 29. „Оснивачки капитал”.

Члан 29.

У одлуци, после члана 29. додаје се нови члан: члан 29а. који гласи:

„Члан 29а.

Јавно предузеће управља и располаже имовином у складу са законом и овом одлуком.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа врши се у складу са законом и другим општим актима”.

Члан 30.

У одлуци, члан 30. мења се и гласи:

„Средства за обављање делатности јавног предузећа обезбеђују се из: буџета градске општине Лазаревац, сопствених прихода и других извора у складу са законом.

Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине.

Јавно предузеће може стицати приход и обављањем послова за трећа лица, у складу са чланом 9. и чланом 10. ове одлуке, уз претходну сагласност оснивача”.

Члан 31.

У одлуци, после члана 30. додаје се поднаслов и три нова члана: члан 30а., члан 30б. и члан 30в. који гласе:

„РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30а.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 30б.

Уколико јавно предузеће пословну годину заврши са губитком, одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 30в.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварен приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о задужењу јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача”.

Члан 32.

У одлуци, члан 31. брише се.

Члан 33.

У одлуци, поднаслов изнад члана 33., мења се и гласи: „Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу”, а члан 33. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут,
2. годишњи програм пословања

3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

4. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.),

5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,

6. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,

7. улагање капитала,

8. статусне промене,

9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

10. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Под средствима веће вредности, када је у питању прибављање средстава, сматрају се средства чија је вредност двоструко већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Под средствима веће вредности, када је у питању отуђење средстава, сматрају се средства чија вредност је већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

На одлуке из става 1. овог члана, тач. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9. и 10., сагласност даје Скупштина градске општине.

На одлуку из става 1. овог члана, тачка 4, сагласност даје Веће градске општине.

Члан 34.

У одлуци, после члана 33. додају се два нова члана: члан 33а. и члан 33б. који гласе:

„Члан 33а.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа Скупштина градске општине може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа и то:

1. промену унутрашње организације јавног предузећа,

2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,

3. ограничење права огранака јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,

4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 33б.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада, у складу са законом и актом оснивача о минимуму процеса рада у јавном предузећу”.

Члан 35.

У члану 34. Одлуке, речи: „ЈП Дирекција”, замењују се речима: „јавног предузећа”.

Члан 36.

У одлуци, после члана 34. додаје се поднаслов и нови члан 34а. који гласе:

„ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 34а.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне среди-

не и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана уређује се актима јавног предузећа”.

Члан 37.

У одлуци, члан 35., члан 36., члан 37. и члан 38., бришу се.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Јавно предузеће ускладиће статут и друга општа акта јавног предузећа са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 39.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 40.

Скупштина градске општине Лазаревац именоване председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 41.

Даном именовања председника и чланова надзорног одбора, у складу са законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа, престаје са радом Управни одбор јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Члан 42.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Лазаревац да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац.

Члан 43.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-45/2013, 21. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Сл. лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Бе-

ограда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002 и 2/2005, у даљем тексту: одлука), члан 1. мења се и гласи:

„Ради благовременог, објективног и слободног информисања грађана градске општине Лазаревац, и обављања делатности неопходне за рад органа градске општине Лазаревац, оснива се Јавно предузеће за информисање „Радио-Лазаревац” (у даљем тексту: Јавно предузеће)”.

Члан 2.

У одлуци, после члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

„Оснивач јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је градска општина Лазаревац, Лазаревац, Карађорђева бр.42, матични број 17329251 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина градске општине)”.

Члан 3.

У одлуци, члан 2. мења се и гласи:

„Пословно име јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је: јавно предузеће за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП за информисање „Радио Лазаревац”.

О промени пословног имена јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 4.

У одлуци, после члана 2. додају се два нова члана: члан 2а. и члан 2б. који гласе:

„Члан 2а.

„Седиште јавног предузећа је у Лазаревцу, Улица Карађорђева бр. 20.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 2б.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

У правном промету са трећим лицима, јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином”.

Члан 5.

У одлуци, члан 3. мења се и гласи:

„Програмска оријентација јавног предузећа је нестраначка и заснива се на благовременом, објективном и истинитом информисању грађана са тежњом ка задовољавању њихових образовних, културних и других потреба и интереса”.

Члан 6.

У одлуци, после члана 3. додају се два нова члана: члан 3а. и члан 3б. који гласе:

„Члан 3а.

Претежна делатност јавног предузећа је:

6010 Емитовање радио-програма.

Поред претежне делатности, јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Скупштине градске општине.

О промени делатности јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 3б.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног овом одлуком, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине”.

Члан 7.

У одлуци, члан 4. мења се и гласи:

„Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом и Статутом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом јавног предузећа уређују се: унутрашња организација јавног предузећа, пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покрића губитака; органи јавног предузећа; именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом”.

Члан 8.

У одлуци, после члана 4. додају се три нова члана: члан 4а, члан 4б. и члан 4в. који гласе:

„Члан 4а.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и обавља друге правне радње из оквира делатности јавног предузећа и заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 4б.

Директор јавног предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа, у складу са законом.

Члан 4в.

Директор јавног предузећа може дати и опозвати проктуру, у складу са законом”.

Члан 9.

У одлуци, члан 5. мења се и гласи:

„За обављање делатности јавно предузеће остварује средства из:

1. буџета градске општине Лазаревац;
2. сопствених прихода, и
3. других извора у складу са законом.

Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине”.

Члан 10.

У одлуци, после члана 5. додају се четири нова члана: члан 5а, члан 5б, члан 5в. и члан 5г. који гласе:

„Члан 5а.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут;
2. годишњи програм пословања;

3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

4. одлуку о ценама;

5. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

6. акт о општим условима за пружање услуга;

7. улагање капитала;

8. статусне промене;

9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

10. друге одлуке, у складу са законом.

Под средствима веће вредности, када је у питању прибављање средстава и отуђење средстава, сматрају се средства чија вредност је већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

На одлуке из става 1. овог члана, тач. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. сагласност даје Скупштина градске општине.

На одлуку из става 1. овог члана, тачка 4, сагласност даје Веће градске општине.

Члан 5б.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина градске општине може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације јавног предузећа;

2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;

3. ограничење права делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5. друге мере одређене законом и овом одлуком.

Члан 5в.

Јавно предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 5г.

Ако се у јавном предузећу организује штрајк, јавно предузеће је обавезно да у складу са законом и актом оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности”.

Члан 11.

У одлуци, члан 6. мења се и гласи:

„Јавно предузеће управља и располаже имовином у складу са законом и овом одлуком.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, опрему и уређаје који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа врши се у складу са законом и другим општим актима”.

Члан 12.

У одлуци, после члана 6. додају се четири нова члана: члан 6а, члан 6б, члан 6в. и члан 6г. који гласе:

„Члан 6а.

Основни капитал јавног предузећа чини улог у новцу који износи 1000,00 динара.

Члан 6б.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 6в.

Уколико јавно предузеће пословну годину заврши са губитком, одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 6г.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварен приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о задужењу јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача”.

Члан 13.

У одлуци, члан 7. мења се и гласи:

„Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор”

Члан 14.

У одлуци, члан 7а. мења се и гласи:

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима и Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен статутом предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 15.

У одлуци, после члана 7а. додају се четири нова члана: члан 7б. члан 7в. члан 7г. и члан 7д. који гласе:

„Члан 7б.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 7в.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму наопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 7г.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 7д.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине градске општине;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини градске општине ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност Скупштине градске општине;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине градске општине;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине градске општине;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором јавног предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу”.

Члан 16.

У одлуци, члан 8. брише се.

Члан 17.

У одлуци, члан 9. мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине Лазаревац, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине Лазаревац, у складу са законом.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду, а посебни услови за именовање директора утврђују се Статутом предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција”.

Члан 18.

У одлуци, после члана 9. додаје се шест нових чланова: члан 9а, члан 9б, члан 9в, члан 9г, члан 9д. и члан 9ђ. који гласе:

„Члан 9а.

Директор јавног предузећа има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Члан 9б.

Директору јавног предузећа престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 9в.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 9г.

Скупштина градске општине Лазаревац разрешиће директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа прописане законом и статутом јавног предузећа;

2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина градске општине Лазаревац може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
3. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
4. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
6. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 9д.

Скупштина градске општине Лазаревац именује вршиоца дужности директора у случајевима утврђеним законом и статутом јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина градске општине Лазаревац може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 9ђ.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 19.

У одлуци, члан 10. мења се и гласи:

„Главног уредника именује Надзорни одбор јавног предузећа из реда новинара, на предлог директора јавног предузећа”.

Члан 20

У одлуци, после члана 10. додаје се нови члан 10а. који гласи:

„Члан 10а.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана уређује се Статутом јавног предузећа, у складу са законом”.

Члан 21.

У одлуци, члан 11. и члан 12. бришу се.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Јавно предузеће ускладиће Статут и друга општа акта Јавног предузећа са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 23.

Управни одбор у јавном предузећу наставља да обавља послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 24.

Скупштина градске општине Лазаревац именуваће председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа у року од 60 дана од дана ступања на снагу статута јавног предузећа.

Члан 25.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа, престаје са радом Управни одбор јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Члан 26.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Лазаревац да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу.

Члан 27.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-45/2013, 21. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године на основу члана 46. става 1. тачке 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), на предлог Мандатно-имуניתетске комисије од 7. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборници Скупштине градске општине Обреновац, пре истека времена на које је изабрана, Ружици Перић, са изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС)”, на основу поднете оставке.

2. На ову одлуку може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-18, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године на основу члана 56. став 6. а у вези члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11), на предлог Мандатно-имунитетске комисије од 7. марта 2013. године и Изборне комисије градске општине Обреновац од 7. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Обреновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то: Петковић Милану, са изборне листе коалиције „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС)”.

Мандат наведеног одборника почиње тећи са даном доношења ове одлуке и траје до истека мандата Скупштине градске општине Обреновац.

2. На ову одлуку може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-19, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 24. тачке 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ПРВУ ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 67/12) члан 1. мења се и гласи:

„Буџет градске општине Обреновац за 2013. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

у динарима		
А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2,019,178,000
1.1.	Текући приходи буџета	2,019,078,000
1.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	100,000
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2,193,143,691
2.1.	Текући буџетски расходи	1,871,392,891
2.2.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	321,750,800
	Буџетски дефицит	-173,965,691
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	500,000
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-173,465,691
Б. Рачун финансирања		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	100,000,000

Неутрошена средства из претходних година	92,665,691
Издаци за отплату главнице дуга	19,200,000
Издаци за набавку финансијске имовине	
Нето финансирање	173,465,691

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2013	
I Приходи и примања буџета		2,019,178,000	
1 Текући приходи	7	2,019,078,000	
1.1. Уступљени приходи	7	1,229,679,000	
Порез на приход од самосталне делатности	711	55,365,000	
Порез на зараде	711	284,514,000	
Порез на земљиште	711		
Порез на приход од продаје непокретности	711	30,000,000	
Порез на наслеђе и поклон	713	5,000,000	
Порез на пренос апсолутних права	713	50,000,000	
Накнада за загађивање животне средине	714	480,000,000	
Капитални трансфер од републике	733	60,000,000	
Текући трансфери од града	733	1,800,000	
Трансфери између истих нивоа власти	781	263,000,000	
2. Изворни приходи	7	789,399,000	
Порез на имовину	713	252,641,000	
Накнада за коришћење грађев. земљишта	741	400,000,000	
Приходи од закупа пословног простора	742	35,000,000	
Комуналне таксе	714-716	30,000,000	
Камате	741	20,000,000	
Приходи органа	742	9,000,000	
Административне таксе	742	4,000,000	
Новчане и мандатне казне	743	500,000	
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744		
Мешовити приходи	745	29,958,000	
Закупнина за стан у државној својини	745	1,000,000	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	7,300,000	
2	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000
3	Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	100,500,000
II	Пренета средства из претходне године		92,665,691
1	Процењени вишак прихода		92,665,691
			2,212,343,691

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек. кл.	Опис	у дин. Укупна средства
4	Текући расходи	1,871,392,891
41	Расходи за запослене	290,668,190
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	215,070,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39,968,190
413	Накнаде у натури	2,660,000
414	Социјална давања запосенима	13,870,000
415	Накнаде трошкова за запослене	2,950,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4,150,000
417	Одборнички додатак	12,000,000
42	Коришћење услуга и роба	996,829,301
421	Стални трошкови	105,760,500
422	Трошкови путовања	54,250,000
423	Услуге по уговору	79,256,510
424	Специјализоване услуге	536,006,291
425	Текуће поправке и одржавање	198,140,000
426	Материјал	23,416,000
44	Отплата камата	10,800,000
441	Отплата домаћих камата	10,000,000
444	Пратећи трошкови задуживања	800,000

Ек. кл.	Опис	Укупна средства
45	Субвенције	429,500,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	426,500,000
454	Субвенције приватним предузећима	3,000,000
46	Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	14,700,000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,700,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,000,000
47	Социјално осигурање и заштита	47,700,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47,700,000
48	Остали расходи	75,695,400
481	Дотације невладиним организацијама	44,068,400
482	Порези, обавезне таксе и казне	13,386,000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	17,741,000
49	Резерве	5,500,000
499	Средства резерве	5,500,000
5	Издаци за нефинансијску имовину	321,750,800
51	Основна средства	320,750,800
511	Зграде и грађевински објекти	288,253,000
512	Машине и опрема	24,049,000
513	Остале некретнине и опрема	700,000
515	Нематеријална имовина	7,748,800
54	Природна имовина	1,000,000
541	Земљиште	1,000,000
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	19,200,000
61	Отплата главнице	19,200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19,200,000
Укупно		2,212,343,691

Члан 2.

У текстуалном делу члан 10. мења се и гласи:

„Укупна средства буџета градске општине Обреновац утврђена су у износу од 2.212.343.691 динар. Укупна средства формирана су приходима и примањима из следећих извора:

– прихода из буџета у износу од 1.687.578.000 динара – извор финансирања 01;

– трансфера истог нивоа власти у износу од 263.000.000 динара – извор финансирања 02;

– средстава социјалних доприноса у износу од 7.300.000 динара – извор финансирања 03;

– донација од осталих нивоа власти у износу од 61.800.000 динара – извор финансирања 07;

– примања од домаћих задуживања у износу од 100.000.000 динара – извор финансирања 10;

– процењеног буџетског суфицита у износу од 92.665.691 динар – извор финансирања 13.”

У табеларном делу члана 10. одлуке долази до промена у разделима на следећи начин:

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 8, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 422 „Трошкови путовања”, извор финансирања 01, износ од „2.000.000” динара, замењује се износом од „3.000.000” динара, тако да се укупан износ од „2.000.000” динара, замењује износом од „3.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 10, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 01, износ од „4.000.000” динара, замењује се износом од „8.200.000” динара, тако да се укупан износ од „4.000.000” динара, замењује износом од „8.200.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 11, функционална класификација 130 – Опште услуге, економ-

ска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, додаје се извор финансирања 13, у износу од „500.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „6.300.000” динара, замењује износом од „6.800.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 27, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 481 „Канцеларија регионалног центра за развој малих и средњих предузећа”, додаје се извор финансирања 13, у износу од „1.200.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „3.120.000” динара, замењује износом од „4.320.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 37, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Одржавање комуналне хигијене”, додаје се извор финансирања 13, у износу од „8.000.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „140.000.000” динара, замењује износом од „148.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 40, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Капиталне субвенције ЈКП „Обреновац” – изградња азила”, извор финансирања 13, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „2.000.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „15.000.000” динара, замењује износом од „7.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 46, функционална класификација 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 451 „Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација”, извор финансирања 01, износ од „2.500.000” динара, замењује се износом од „4.500.000” динара, тако да се и укупан износ од „2.500.000” динара, замењује износом од „4.500.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 48, функционална класификација 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 451 „Текуће субвенције ЈКП Обреновац”, извор финансирања 01, износ од „2.500.000” динара, замењује се износом од „3.500.000” динара, тако да се и укупан износ од „2.500.000” динара, замењује износом од „3.500.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 53, функционална класификација 170 – Трансакције јавног дуга, економска класификација 441 „Отплата домаћих камата”, извор финансирања 01, износ од „4.000.000” динара, замењује се износом од „5.000.000” динара, тако да се и укупан износ од „4.000.000” динара, замењује износом од „5.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 54, функционална класификација 170 – Трансакције јавног дуга, економска класификација 444 „Пратећи трошкови задуживања”, извор финансирања 01, износ од „100.000” динара, замењује се износом од „600.000” динара, тако да се и укупан износ од „100.000” динара, замењује износом од „600.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 58, функционална класификација 050 – Незапосленост, економска класификација 463 „Реализација локалног акционог плана за запошљавање”, извор финансирања 01, износ од „2.000.000” динара, замењује се износом од „4.000.000” динара, тако да се и укупан износ од „2.000.000” динара, замењује износом од „4.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 72, функционална класификација 980 – Образовање неklasификовано на другом месту, економска класификација 472

„Накнаде из буџета за образовање”, извор финансирања 01, износ од „4.800.000” динара, замењује се износом од „6.900.000” динара, тако да се и укупан износ од „4.800.000” динара, замењује износом од „6.900.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 74, функционална класификација 180 – Трансфери општег карактера, економска класификација 463 „Текући трансфери осталим нивоима власти – МНРО”, извор финансирања 01, износ од „1.000.000” динара, замењује се износом од „1.600.000” динара, тако да се укупан износ од „1.000.000” динара, замењује износом од „1.600.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, иза позиције 74, додаје се позиција 74/а, функционална класификација 180 – Трансфери општег карактера, економска класификација 463 „Трансфери осталим нивоима власти – Дом здравља”, извор финансирања 01, у износу од „600.000” динара;

Извори финансирања за раздео 1 – Управа градске општине – 01 Приходи из буџета, износ од „727.670.000” динара замењује се износом од „742.670.000” динара, 13 Вишак прихода, износ од „34.600.000” динара, замењује се износом од „36.300.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „866.770.000” динара, замењује износом од „883.470.000” динара.

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 96, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 421 „Стални трошкови – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „8.915.000” динара, замењује се износом од „9.586.000” динара, тако да се укупан износ од „8.915.000” динара, замењује износом од „9.586.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 98, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 423 „Услуге по уговору – редовна делатност”, извор финансирања 01, износ од „14.500.000” динара, замењује се износом од „15.900.000” динара, тако да се укупан износ од „14.500.000” динара, замењује износом од „15.900.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 102, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Остале специјализоване услуге – елаборат и студија”, извор финансирања 01, износ од „3.100.000” динара, замењује се износом од „3.200.000” динара, тако да се укупан износ од „3.100.000” динара, замењује износом од „3.200.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 105, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – уређење терена”, извор финансирања 01, износ од „9.930.000” динара, замењује се износом од „10.530.000” динара, тако да се укупан износ од „9.930.000” динара, замењује износом од „10.530.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 106, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – редовна делатност”, извор финансирања 01, износ од „3.200.000” динара, замењује се износом од „3.500.000” динара, тако да се укупан износ од „3.200.000” динара, замењује износом од „3.500.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 114, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511, речи „Зграде и грађевински објекти – уређење терена” мењају се и гласе „Зграде и грађевински објекти – уређење терена и јавна расвета”, извор финансирања 01, износ од „3.300.000” динара, замењује се износом од „4.400.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „63.300.000” динара, замењује износом од „64.400.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 116, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Пројекто планирање – пројектна документација”, извор финансирања 01, износ од „6.500.000” динара, замењује се износом од „6.800.000” динара, тако да се укупан износ од „6.500.000” динара, замењује износом од „6.800.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 117, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и објекти – остали простори”, извор финансирања 01, износ од „76.000.000” динара, замењује се износом од „76.300.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „129.000.000” динара, замењује износом од „129.300.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 118, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 01, износ од „4.560.000” динара, замењује се износом од „4.789.000” динара, тако да се укупан износ од „4.560.000” динара, замењује износом од „4.789.000” динара;

Извори финансирања за раздео 4 – Јавно предузеће за изградњу – 01- Приходи из буџета, износ од „351.600.000” динара, замењује се износом од „356.600.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „689.100.000” динара, замењује износом од „694.100.000” динара.

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 126, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 416 „Награде, бонуси и остали посебни расходи”, извор финансирања 01, износ од „553.200” динара, замењује се износом од „590.000” динара, тако да се укупан износ од „553.200” динара, замењује износом од „590.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 127, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови”, извор финансирања 01, износ од „2.391.500” динара, замењује износом од „2.291.500” динара, тако да се укупан износ од „2.391.500” динара, замењује износом од „2.291.500” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 129, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „3.637.110” динара, замењује се износом од „3.551.510” динара, тако да се укупан износ од „3.637.110” динара, замењује износом од „3.551.510” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 134, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 01, износ од „1.250.000” динара, замењује се износом од „1.400.000” динара, тако да се укупан износ од „1.250.000” динара, замењује износом од „1.400.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 135, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 515 „Нематеријална имовина”, извор финансирања 01, износ од „450.000” динара, замењује се износом од „448.800” динара, тако да се укупан износ од „450.000” динара, замењује износом од „448.800” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 136, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 02, износ од

„4.847.765” динара, замењује се износом од „4.500.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „4.897.765” динара, замењује износом од „4.550.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 137, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 02, износ од „27.395.795” динара, замењује се износом од „27.330.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „28.951.086” динара, замењује износом од „28.885.291” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 138, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, извор финансирања 02, износ од „100.000” динара, замењује се износом од „617.000” динара, тако да се укупан износ од „100.000” динара, замењује износом од „617.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 139, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 426 „Материјал”, извор финансирања 02, износ од „200.000” динара, замењује се износом од „350.000” динара, тако да се укупан износ од „200.000” динара, замењује износом од „350.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 140, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти”, извор финансирања 02, износ од „3.206.440” динара, замењује се износом од „2.253.000” динара, тако да се укупан износ од „3.206.440” динара, замењује износом од „2.253.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, иза позиције 141, додаје се нова позиција 141/а, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 513 „Остале некретнине и опрема”, извор финансирања 02, износ од „700.000” динара.

Извори финансирања за раздео 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, остају непромењени.

– у разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 149, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 422 „Трошкови путовања”, извор финансирања 01, износ од „80.000” динара, замењује се износом од „200.000” динара, тако да се укупан износ од „80.000” динара, замењује износом од „200.000” динара.

– у разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиције 150, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „3.500.000” динара, замењује се износом од „3.380.000” динара, тако да се и укупан износ од „3.500.000” динара, замењује износом од „3.380.000” динара.

Извори финансирања за раздео 6 – Јавно предузеће пословни простор, остају непромењени.

Изменама у структури извора финансирања по разделима, мења се и укупна структура извора финансирања за разделе од 1 до 6:

01 – Приходи из буџета, износ од „1.667.578.000” динара, замењује се износом од „1.687.578.000” динара;

13 – Вишак прихода, износ од „90.965.691” динар, замењује се износом од „92.665.691” динар;

Остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „2.190.643.691” динар, замењује износом од „2.212.343.691” динар.

Члан 3.

У члану 21. одлуке, као последња тачка додаје се нова тачка и гласи:

„– функција 180 – Трансфери општег карактера, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти – Дом здравља”.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац VII-01 број 400-1, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 27. став 3. и члана 28. Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 – испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 – испр., 48/94, 44/95 – др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 – др. закон и 99/11), а у вези члана 18. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011) и Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/2010 и 117/2012) и члана 24. тачка 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТИЦАЊУ И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СТАНОВА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о стицању и начину коришћења станова у државној својини на којима је корисник градска општина Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/02, 1/05 и 17/07; у даљем тексту: одлука), члан 4. допуњава се тако што се иза редног броја 7, додаје нова тачка 8, која гласи:

„8. решавање стамбених потреба лица која се исељавају из објекта за који је донето правоснажно решење о рушењу.”

Члан 2.

У члану 6. став 1. одлуке, врши се допуна тако што се после речи, тј. навођења тач. „1, 2, 3, 4.”, испред речи „7.” брише реч „и”, а после речи „7”, додају речи „и 8.”

Члан 3.

После члана 12. одлуке, додаје се нови члан „12а”, који гласи:

„Члан 12а.

Лицима из члана 4. тачка 8. стамбена потреба решаваће се након правоснажности решења о престанку права коришћења, односно закупа, због рушења објекта у коме се стан налази.

За лица из претходног става не спроводи се поступак оглашавања и додељивања станова преко стамбене комисије извршног органа.”

Члан 4.

У члану 13. став 1., алинеја прва, после речи „одлуке”, додају се речи: „осим за лица из тачке 8.”

Члан 5.

У свему осталом одлука остаје непромењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац

VII-01 број 020-45, 21. марта 2013. године

Председник

Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу чл. 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање Оснивачког акта**

Члан 1.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 7/05 – пречишћен текст, 3/09, 19/10 и 55/12), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 45830/2005 од 1. јула 2005. године.

Овом одлуком ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон) врши се промена Оснивачког акта из става 1. овог члана, на начин како следи:

Оснивање и циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца (у даљем тексту: предузеће) оснива се ради коришћења, управљања, заштите и унапређења добара од општег интереса, обављања делатности од општег интереса као и делатности од значаја за рад органа градске општине Обреновац.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

9. органима предузећа;

10. заштити животне средине;

11. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа**

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за изградњу Обреновца је: Градска општина Обреновац, ул. Вука Караџића бр.74, матични број 07038330.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа**

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Скраћено пословно име је: ЈП за изградњу Обреновца.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Улица Вука Караџића број 99/д.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту:

Статут), а број печата и штампбиља утврђује директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност предузећа је:

7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

7111 Архитектонске делатности

4211 Изградња путева и аутопутева

4291 Изградња хидротехничких објеката

4311 Рушење и разбијање објеката

4312 Припремна градилишта

4321 Постављање електричних инсталација

4391 Кровни радови

7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Осим делатности из ст. 1. и 2. овог члана, предузеће обавља и следеће послове и то:

1. израђује нацрте програма развоја градске општине Обреновац, спроводи исте и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини у складу са актима градске општине;

2. доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја некатегорисаних путева на територији градске општине Обреновац, а у складу са актима градске општине;

3. бави се изградњом, одржавањем, управљањем и коришћењем некатегорисаних путева на територији градске општине, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације као и пословима зимске службе на истим;

4. припрема предлоге средњорочних и годишњих програма давања у закуп земљишта до 800 m² бруто развијене грађевинске целине, израђује потребне подлоге и елаборате за доделу земљишта у закуп и обавља стручне и административне послове у вези са истим;

– врши стручне послове у вези са уређивањем и закупом грађевинског земљишта у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре, Статутом града и градске општине и одлукама Скупштине града и градске општине;

5. стара се о уређивању и изградњи паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта и гробаља, као и о одржавању јавног осветлења;

6. за потребе изградње објеката у складу са овом одлуком, прибавља непокретности (решавању имовинско-правних односа, расељавања и сл.);

– прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– врши геодетска истраживања: геодетско премеравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравање граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго;

– организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;

– прибавља изградњом и доградњом пословне и друге објекте, врши послове стручног надзора и стара се о изградњи и одржавању спортских објеката, установа и других објеката из надлежности градске општине;

7. предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;

8. стара се о изградњи линијских инфраструктурних објеката и комуналне инфраструктуре;

9. организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Обреновац;

10. организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима;

11. обавља послове и припремне радње израдом урбанистичких планова и израду урбанистичко техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације, пројекат исправке граница суседних парцела), у складу са законом;

12. сарађује са надлежним органима, институцијама и предузећима у поступку израде и доношења планских докумената и

13. послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора.

За послове из претходног става овог члана предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором, у складу са законом.

Члан 14.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина града Београда чији је корисник градска општина Обреновац.

Предузеће ће изграђене објекте комуналне инфраструктуре и друге непокретности предати градској општини Обреновац која ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;

2. кадровске оспособљености;

3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал предузећа у новцу износи 3.322.674.405,00 динара на дан 28. јула 1993. године.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен је на уделе и на одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља приходе из следећих извора:

- из буџета оснивача,
- из прихода других нивоа власти,

- из кредита,
- из донација и поклона,
- продајом услуга и
- из осталих извора, у складу са законом.

VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 24.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

Члан 25.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

ВИ. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права Оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивње заштите општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина градске општине Обреновац даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
9. одлуке о повећању и смањењу капитала;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
11. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса и
12. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

ВИИ. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 28.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 29.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси статут уз сагласност оснивача,
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом предузећа и одлуком оснивача;
 12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. утврђује почетну висину закупнина, уз сагласност оснивача,
 14. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 34.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 35.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 38.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 39.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 41.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 42.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 43.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду у складу са законом и актима оснивача.

Правилник о раду мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 47.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 50.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 51.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа;

начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности за послених у предузећу, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именована председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 7/05 – пречишћен текст, 3/09, 19/10 и 55/12).

Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац

VII-01 број 020- 37, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 56/09 и 55/12), којим је основано Јавно предузеће за заштиту и унапређење

животне средине на територији градске општине Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД198410/2009 од 28. децембра 2009. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон) на начин како следи:

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу обезбеђивања услова за праћење стања и старање о предузимању мера за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. органима предузећа;
10. заштити животне средине;
11. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП ЗЖС Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици краља Александра I бр. 86.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Предузеће у складу са надлежностима градске општине Обреновац, као претежну делатност обавља:

9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности

– управљање заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели и др.) на територији градске општине Обреновац;

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће послове:

– праћење стања природних вредности животне средине (ваздух, вода, земљиште, шуме, биљни и животињски свет) и старање о предузимању мера на заштити и унапређењу животне средине;

– мерење нивоа буке;

– успостављање локалног регистра извора загађивача;

– израда програма и пројеката употребе обновљивих и алтернативних извора енергије;

– израда и спровођење појединачних пројеката подизања, уређења или обнове јавних зелених површина и сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра и ерозије и др;

– уређење и одржавање јавних зелених површина специјалних намена – арборетуми и ботаничке баште;

– управљање новоформираним шумским културама на јавним површинама;

– успостављање катастра јавних зелених површина;

– издавање и публикување података, извештаја и информација о стању животне средине;

– сузбијање штетних организама (комараца, крпеља, глодара и др.);

– развијање јавне свести о значају заштите и унапређења животне средине;

– успостављање информационог система и вођење базе података о стању животне средине из делокруга рада предузећа;

– промоција и презентација пројеката из делокруга рада предузећа;

– израда акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине;

– пружа стручне услуге правним и физичким лицима, на њихов захтев, у припреми пројеката из области заштите животне средине, по посебном уговору, по основу којег стиче приход;

– и друге послове и услуге које су у функцији и у вези са подстицањем заштите животне средине утврђене законом и Статутом предузећа у складу са надлежностима градске општине, који се уобичајено врше са пословима из овог члана.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (пет стотина хиљада динара).

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Предузеће послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем и индиректни је корисник буџета.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. буџета градске општине Обреновац;
2. прихода од других нивоа власти;
3. прилога, донација, поклона и помоћи и
4. других извора у складу са законом и другим прописима.

VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми предузећа су:
– дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,

– годишњи програм пословања са финансијским планом и
– други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 21.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;

9. одлуке о повећању и смањењу капитала;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 24.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Предузеће је дужно да на захтев оснивача поднесе одговарајући извештај или достави информацију о свим питањима у вези пословања предузећа.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити оговором, у складу са законом.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 25.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 26.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 27.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 28.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 29.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 30.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 32.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 33.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 34.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 35.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 36.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 37.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 41.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Правилник о раду предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 43.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 45.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте

Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 48.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 49.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штамбиљ и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља функцију директора, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 56/09 и 55/12).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-38, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11 и 55/12), којом је основано Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 239083/2006 од 25. децембра 2006. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон) на начин како следи:

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности управљања и одржавања пословних зграда и пословног простора у јавној својини града Београда чији је корисник градска општина Обреновац, као делатност од општег интереса за градску општину Обреновац.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:
1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;

3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. органима предузећа;
10. заштити животне средине;
11. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина градске општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Пословни простор” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици краља Александра I бр. 10 ц.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност предузећа је

6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

У функцији претежне делатности предузећу се поверава обављање и следећих послова:

– управљање и издавање у закуп пословног простора и пословних зграда чији је корисник градска општина Обреновац,

– стицање пословног простора (изградњом, доградњом и на други начин у складу са законом),

– старање о одржавању, адаптацији, реконструкцији и санацији пословних зграда и пословних просторија,

– обављање и других послова и услуга које су у функцији претежне делатности предузећа.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7022 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

8230 – организовање састанака и сајмова.”

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности из ст. 1, 2. и 3. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законом, Статутом предузећа и одлукама оснивача.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити и уговором, у складу са законом.

Предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из овог члана.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 14.

Предузећу се поверавају на управљање и одржавање пословне зграде и пословне просторије у јавној својини града Београда чији је корисник градска општина Обреновац на следећим локацијама:

I. Зидани пословни простор

1. Милоша Обреновића бр. 2	површине 30,30 m ²
2. Милоша Обреновића бр. 14	површине 83,03 m ²
3. Милоша Обреновића бр. 16	површине 38,28 m ²
4. Милоша Обреновића бр. 18	површине 46,14 m ²
5. Милоша Обреновића бр. 23	површине 82,30 m ²
6. Милоша Обреновића бр. 23	површине 19,36 m ²
7. Милоша Обреновића бр. 23	површине 29,58 m ²
8. Милоша Обреновића бр. 25	површине 73,71 m ²
9. Милоша Обреновића бр. 25	површине 26,68 m ²
10. Милоша Обреновића бр. 28	површине 110,48m ²
11. Милоша Обреновића бр. 28а	површине 40,36 m ²
12. Милоша Обреновића бр. 31	површине 56,32 m ²
13. Милоша Обреновића бр. 36	површине 190,16m ²
14. Милоша Обреновића бр. 37	површине 31,66 m ²
15. Милоша Обреновића бр. 37	површине 30,21 m ²
16. Милоша Обреновића бр. 47	површине 104,02m ²
17. Милоша Обреновића бр. 49	површине 52,37 m ²
18. Милоша Обреновића бр. 52	површине 80,52 m ²
19. Милоша Обреновића бр. 53	површине 66,75 m ²
20. Милоша Обреновића бр. 56	површине 11,67 m ²
21. Милоша Обреновића бр. 56	површине 24,78 m ²
22. Милоша Обреновића бр. 60	површине 74,66 m ²
23. Милоша Обреновића бр. 61	површине 152,61m ²
24. Милоша Обреновића бр. 62	површине 74,10 m ²
25. Милоша Обреновића бр. 69	површине 64,46 m ²
26. Милоша Обреновића бр. 69	површине 26,49 m ²
27. Милоша Обреновића бр. 69	површине 12,13 m ²
28. Милоша Обреновића бр. 70	површине 58,32 m ²
29. Милоша Обреновића бр. 72	површине 285,71m ²
30. Милоша Обреновића бр. 75	површине 115,58 m ²
31. Милоша Обреновића бр. 75	површине 66,65 m ²
32. Милоша Обреновића бр. 77	површине 27,00 m ²
33. Милоша Обреновића бр. 84	површине 73,18 m ²
34. Милоша Обреновића бр. 93	површине 12,61 m ²
35. Милоша Обреновића бр. 93	површине 17,47 m ²
36. Милоша Обреновића бр. 98	површине 15,01 m ²
37. Милоша Обреновића бр. 99	површине 79,04 m ²
38. Милоша Обреновића бр. 100	површине 14,27 m ²
39. Милоша Обреновића бр. 100	површине 42,67 m ²
40. Милоша Обреновића бр. 103	површине 93,33 m ²
41. Милоша Обреновића бр. 106	површине 33,05 m ²
42. Милоша Обреновића бр. 106	површине 29,59 m ²
43. Милоша Обреновића бр. 108	површине 109,25m ²
44. Милоша Обреновића бр. 110	површине 35,80 m ²
45. Милоша Обреновића бр. 113	површине 613,07m ²
46. Милоша Обреновића бр. 114	површине 50,10 m ²
47. Милоша Обреновића бр. 125	површине 133,15m ²
48. Милоша Обреновића бр. 129	површине 327,24 m ²

49. Милоша Обреновића бр. 129	површине 12,37 m ²	79. Краља Петра I бр. 7	површине 25,21 m ²
50. Милоша Обреновића бр. 130 су-терен	површине 41,11 m ²	80. Краља Петра I бр. 7	површине 32,40 m ²
51. Милоша Обреновића бр. 130	површине 55,60 m ²	81. Краља Александра I бр. 10а	површине 121,35 m ²
52. Милоша Обреновића бр. 131	површине 65,56 m ²	82. Краља Александра I бр. 10а	површине 85,16 m ²
53. Милоша Обреновића бр. 134	површине 11,17 m ²	83. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,05 m ²
54. Милоша Обреновића бр. 134	површине 10,26 m ²	84. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,05 m ²
55. Милоша Обреновића бр. 136	површине 10,99 m ²	85. Краља Александра I бр. 10а	површине 7,98 m ²
56. Милоша Обреновића бр. 136	површине 12,53 m ²	86. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,51 m ²
57. Милоша Обреновића бр. 142	површине 19,14 m ²	87. Краља Александра I бр. 10а/б	површине 163,95 m ²
58. Милоша Обреновића бр. 142	површине 11,05 m ²	88. Краља Александра I бр. 10б	површине 102,56 m ²
59. Милоша Обреновића бр. 145	површине 89,61 m ²	89. Савска бр. 1	површине 26,43 m ²
60. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2 приземље	површине 108,55 m ² +подрум	90. Цара Лазара бр. 94	површине 148,15 m ²
61. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2 приземље	површине 218,23 m ² +подрум	91. Барич, Баричка река бр. 1	површине 98,36 m ²
62. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат, укупне површине 302,51m ² који чине:		92. Барич, Баричка река бр. 1	површине 32,26 m ²
– просторија бр. 1	површине 9,56 m ²	93. Барич, Баричка река бр. 1	површине 54,64 m ²
– просторија бр. 2	површине 7,41 m ²	94. Барич, Баричка река бр. 37(9)	површине 21,00 m ²
– просторија бр. 3	површине 7,61 m ²	95. Барич, Обреновачки друм бр. 125	површине 16,55 m ²
– просторија бр. 4	површине 7,61 m ²	II. Простор Отвореног тржног центра, Цара Лазара бр. 1А	
– просторија бр. 5	површине 11,82 m ²	1. Хала, површине 1.405,00 m ²	
– просторија бр. 6	површине 8,11 m ²	2. Рентирана места за постављање киоска, укупно 41 и то – 22 рентирана места ТИП 1 (димензија 3x3m) површине 9,00 m ² и	
– просторија бр. 7	површине 12,01 m ²	– 19 рентираних места ТИП 2 (димензија 2,5x3,5m) површине 8,75 m ²	
– просторија бр. 8	површине 12,60 m ²	3. 108 тезги, (површине по 3 m ²)	
– просторија бр. 9	површине 13,75 m ²	Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука оснивача и програма који у складу са законом доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.	
– просторија бр. 10	површине 20,42 m ²	Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке коју доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.	
– просторија бр. 11	површине 13,70 m ²	Оснивач може предузећу посебном одлуком пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.	
– просторија бр. 12	површине 40,08 m ²	Вредност и структура непокретности из става 1. овог члана утврђује се проценом, у складу са законом.	
– просторија бр. 13	површине 12,76 m ²		
– просторија бр. 14	површине 19,67 m ²		
– заједничка просторија бр. 15	површине 9,59 m ²		
– заједничка просторија бр. 16	површине 7,44 m ²		
– заједничка просторија бр. 17	површине 10,95 m ²		
– заједничка просторија бр. 18	површине 51,20 m ²		
– заједничка просторија бр. 19	површине 5,43 m ²		
– заједничка просторија бр. 20	површине 20,79 m ²		
63. Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	површине 68,70 m ²		
64. Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	површине 8,88 m ²		
65. Војводе Мишића бр. 125	површине 21,27 m ²		
66. Војводе Мишића бр. 125	површине 56,63 m ²		
67. Војводе Мишића бр. 186	површине 86,42 m ²		
68. Војводе Мишића бр. 188	површине 91,57 m ²		
69. Војводе Мишића бр. 192 – приземље	површине 144,88 m ²		
70. Војводе Мишића бр. 192 – спрат	површине 141,54 m ²		
71. Војводе Мишића бр. 192 – поткровље	површине 141,42 m ²		
72. Војводе Мишића бр. 195	површине 142,27 m ²		
73. Војводе Мишића бр. 201	површине 339,43 m ²		
74. Вука Караџића бр. 87	површине 69,79 m ²		
75. Вука Караџића бр. 91	површине 66,43 m ²		
76. Ђачког батаљона 23а	површине 133,56 m ²		
77. Краља Петра I бр. 7	површине 37,60 m ²		
78. Краља Петра I бр. 7	површине 52,09 m ²		

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 1.000.000,00 динара (један милион динара).

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини града Београда са правом коришћења градске општине Обреновац повереним на управљање и то:

– канцеларијски простор у пословној згради у јавној својини чији је корисник градска општина Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 10 ц, као седиште предузећа и

– опрему, инвентар и друга средства неопходна за рад предузећа.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- од издавања у закуп пословног простора,
- из буџета градске општине Обреновац и
- из других извора у складу са законом.

Члан 20.

Приход остварен од издавања пословног простора у закуп и други приходи користе се у складу са програмом рада предузећа и одлуком о буџету градске општине.

Предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издавања резерве.

VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,

- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.),

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 24.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;

2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. висину почетне закупнине, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

5. акт о општим условима за пружање услуга;

6. улагања капитала;

7. статусне промене;

8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;

9. одлуке о повећању и смањењу капитала;

10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 27.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором, у складу са законом.

Несметано функционисање објеката и опреме

Члан 28.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 29.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 30.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;
 12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. утврђује почетну висину закупнина, уз сагласност оснивача,
 14. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 36.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 39.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 42.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 44.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине

Радни односи

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду у складу са законом и актима оснивача.

Правилник о раду мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 47.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 48.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 49.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 51.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 52.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа;

начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именована председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11 и 55/12).

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац

VII-01 број 020-39, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу чл. 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 4/13 – пречишћен текст), којом је организовано Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац” у Обреновцу и уписано у регистар Агенције за

привредне регистре Решењем бр. БД12880/2005 од 20. септембра 2005. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон) на начин како следи:

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности из области спорта, физичке културе и културе, као делатности од општег интереса неопходних за остваривање поверених надлежности органима градске општине Обреновац и уредног задовољавања потреба корисника услуга из ових области, те обезбеђења услова за развој и унапређење ових делатности.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. имовини која се не може отуђити;
6. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
7. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
8. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
9. условима и начину задуживања предузећа;
10. органима предузећа;
11. заштити животне средине;
12. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина градске општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП СКЦ „Обреновац”.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици краља Александра I бр. 63.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа**Члан 10.**

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност предузећа је
9311 – Делатност спортских објеката,

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 58.11 – Издавање књига,
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања,
- 90.03 – Уметничко стваралаштво,
- 90.04 – Рад уметничких установа,
- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки,
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности,
- 59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела,
- 59.13 – Дистрибуција кинематографских дела, аудио визуелних дела и телевизијског програма,
- 59.11 – Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма,
- 93.11 – Делатност спортских објеката,
- 93.19 – Остале спортске делатности,
- 93.13 – Делатност фитнес клубова,
- 56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића,
- 79.1 – Делатност путничких агенција и тур оператора,
- 68.20 – Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,
- 73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 70.2 – Менаџерски консултантски послови,
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова,
- 73.11 – Делатност рекламних агенција,
- 74.20 – Фотографске услуге,
- 62.02 – Консултантске делатности у области информационе технологије,
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.,
- 62.01 – Рачунарско програмирање,
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије,
- 85.59 – Остало образовање,
- 47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама,
- 46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство,
- 46.90 – Неспецијализована трговина на велико,
- 46.19 – Посредовање у продаји разноврсних производа.

Предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из става 1. и 2. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са Статутом предузећа.

Пословне, комерцијалне и друге делатности предузеће ће обављати у циљу уредног и квалитетног задовољавања потреба корисника услуга у области спорта и физичке културе и културе, као делатности од општег интереса.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити и уговором, у складу са законом.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Имовина јавног предузећа****Члан 14.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у

својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини града Београда са правом коришћења градске општине Обреновац повереним на управљање и то на следећим непокретностима:

1. објекат са опремом Дома културе у Обреновцу, Краља Александра I, број 5, зк.ул.1582 Рвати

2. објекат Базени са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 189, зк.ул. 1564 КО Обреновац, који по структури чине:

– кат. парцела 1074, земљиште без зграде, површине 03.09.64 ha

– зграда спортског центра – з.к. тело II

– зграда покривеног спортског објекта з.к. тело III

– портирница – з.к. тело IV

– мали отворени базен – з.к. тело V

– велики отворени базен – з.к. тело VI

– објекат биоскопа „Палез” са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 117

3. зграда Дома културе – Соколски дом у Обреновцу у улици Војводе Мишића бр. 220, постојећој на кп. бр. 111/2 означеној као земљиште под зградом – објектом у површини од 0.07.45 ha и земљиште уз зграду – објекат у површини од 0.04.16 ha, укупне површине 0.11.61 ha, све уписано у лист непокретности број 2499 КО Обреновац.

Вредност и структура имовине којом управља и послује предузеће утврђује се проценом, у складу са законом.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Средства јавног предузећа

Члан 16.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета градске општине Обреновац,
3. из наменских средстава других нивоа власти,
4. издавањем вишка пословног простора у закуп,

5. обављањем маркетиншких, пропагандних и сличних активности за потребе оснивача, заинтересованих привредних и других субјеката,

6. из кредита,

7. од поклона, спонзорстава, донаторства, завештања и легата,

8. из других извора, у складу са законом.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 17.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 18.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз претходну сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,

– годишњи програм пословања са финансијским планом и
– други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 21.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач, даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
9. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;

10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

11. одлуку о расподели добити и

12. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 23.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором, у складу са законом.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 24.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката, постројења и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 25.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 26.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора:

5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси Статут уз сагласност оснивача,

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;

3. да има најмање три године радног искуства;

4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 32.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке надзорног одбора;

8. врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 35.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 36.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 37.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 38.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несме-

тан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;

2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 40.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине

Радни односи

Члан 41.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором у складу са законом и актами оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 44.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ре-

видиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 45.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 47.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 48.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; основни капитал; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Вршилац дужности директора предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора предузећа по јавном конкурсурсу.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, бр. 16/06, 55/12, 64/12 и 4/13 – прецишћен текст).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-40, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу чл. 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), а у вези чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12) којом је организовано Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 15943 од 9. маја 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон), на начин како следи:

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца основано је у циљу обезбеђивања услова за обављање делатности сакупљања неопасног отпада, управљања комуналним отпадом, управљање гробљима, пијацама, одржавање чистоће на јавним и зеленим површинама, као комуналних делатности од општег интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

- називу и седишту оснивача;
- пословном имену и седишту предузећа;

3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
10. условима и начину задуживања предузећа;
11. органима предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца је:

Градска општина Обреновац, Улица Вука Караџића број 74, матични број 07038330.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту: предузеће) има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Обреновац” из Обреновца.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Улица цара Лазара број 3/1.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор предузећа посебним актом.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
 - сакупљање рециклабирних материјала,
 - сакупљање отпада са јавних површина,
 - сакупљање грађевинског отпада,
 - сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
 - сакупљање текстилног отпада,
 - активности у трансфер станицама за неопасан отпад.
- Предузеће обавља и друге комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса и то:
- управљање комуналним отпадом и одржавање депонија,
 - управљање гробљима и погребне услуге;
 - управљање пијацама;
 - одржавање чистоће на површинама јавне намене (уз одржавање бунара, купалишта, јавних сатова и јавних тоалета),

- одржавање јавних зелених површина,
- делатност зоохигијене,
- одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним законима,
- текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по уговору са Скупштином станара зграде,
- одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналне делатности предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом и

- друге делатности од локалног интереса утврђене Статутом предузећа или посебном одлуком.

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове које се уобичајено врше уз делатности из ст. 1. и 2. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законом, Статутом предузећа и одлукама оснивача.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Скупштина градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 3.280.820,76 ЕУР, односно у динарској противвредности у износу од 290.684.000,16 РСД, уписан са стањем на дан 31. децембра 2008. године.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина Обреновац стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства предузећа

Члан 22.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга,
- из буџета градске општине,
- прихода буџета других нивоа власти,
- из кредита,
- из прилога, донација и поклона и
- из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Начела и елементи за одређивање цена производа и услуга

Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и обрзовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач, даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима или акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 31.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 32.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 33.**

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

*1. Надзорни одбор***Састав Надзорног одбора и мандат****Члан 34.**

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 35.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или

службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 36.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 37.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и праги рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад**Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

- Директор предузећа:
1. представља и заступа предузеће;
 2. организује и руководи процесом рада;
 3. води пословање предузећа;
 4. одговара за законитост рада предузећа;
 5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
 6. предлаже финансијске извештаје;
 7. извршава одлуке Надзорног одбора;
 8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк**Члан 48.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи**Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 51.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа**Члан 52.**

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 55.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 56.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именоване, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 57.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 58.

Оснивач предузећа именоване председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именоване председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља функцију директора, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12).

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-41, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу чл. 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12), којом је основано Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 240706/2006 од 25. децембра 2006. године, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон), на начин како следи:

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) основано је у циљу обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као комуналних делатности од општег интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:
1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;

3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
10. условима и начину задуживања предузећа;
11. органима предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици цара Лазара бр. 3/1.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

– 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде;

– 37.00 Уклањање отпадних вода

Обухвата рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода, скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћење канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта; пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шатова и канализационих јама, одржавање хемијских тоалета; обраду, пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса; одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода и друге послове везане за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

– одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских

и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналних делатности предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

Делатности предузећа из става 1. овог члана су комуналне делатности од општег интереса.

Поред делатности из става 1. овог члана, предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности, уз сагласност оснивача.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Скупштина градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач предузећа.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 17.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других градских општина, општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије градске општине Обреновац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (пет стотина хиљада динара).

Неновчани улог предузећа који се састоји од покретних и непокретних ствари и других имовинских права изражен је у новцу на основу процене вредности капитала извршене на дан 1. јануара 2009. године и изражен је и у регистар уписан у новцу у износу од 11.761.644,86 ЕУР, у динарској противвредности у износу од 1.042.093.496,24 РСД.

Опис, врста и процена неновчаног износа капитала из става 2. ове одлуке саставни је део ове одлуке.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 22.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета других нивоа власти и
5. из других извора, у складу са законом и другим прописима.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и образлагање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања Предузећа, на који је дата сагласност.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми предузећа су:
– дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,
– годишњи програм пословања са финансијским планом и
– други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач, даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Члан 31.

Предузеће је дужно да у складу са законом, плановима рада и развоја и програмом пословања, обезбеди услове за:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности и
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга као и унапређење организације и ефикасности рада.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 35.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 44.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престаје мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете Оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа

Члан 53.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 57.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штамбил и лого; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именоване, разрешење и делокрут, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 59.

Оснивач предузећа именоване председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља функцију директора, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-42, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу чл. 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12), којим је основано Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 240741/2006 од 25. децембра 2006. године, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон) на начин како следи:

Циљ оснивања**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу стварања услова за дистрибуцију и за снабдевање корисника услуга топлотном енергијом, као комуналне делатности од општег интереса.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
10. условима и начину задуживања предузећа;
11. органима предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 9.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Топловод” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Предузећа је у Обреновцу у Улици цара Лазара бр. 3/1.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 11.**

Предузеће има печат, штамбиљ и знак чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор предузећа посебним актом.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 13.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност предузећа је:
35.30 Снабдевање паром и климатизација, која обухвата дистрибуцију паре и топле воде за грејање.

– адаптација и санација постојећих објеката топлификационог система,

– реконструкција постојећих и изградња нових објеката топлификационог система,

– одржавање комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме који су у функцији обављања комуналних делатности предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

У оквиру претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- дистрибуцију топлотне енергије,
- управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију и
- снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца под условима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће је одговорно за функционисање, одржавање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама купаца којима испоручује топлотну енергију на подручју градске општине Обреновац.

Поред претежне, предузеће обавља и следеће делатности:

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 42.21 Изградња цевовода
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 25.21 Постављање котлова и радијатора за централно грејање.

Поред делатности из овог члана предузеће може обављати и друге делатности које се уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност, а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 16.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Скупштина градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач предузећа.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (пет стотина хиљада динара).

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 22.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,

3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета других нивоа власти и
5. из других извора, у складу са законом и другим прописима.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз претходну сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и обрзовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословог имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделитема, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга, крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 34.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;

3. да има најмање три године радног искуства;

4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**Поремећаји у пословању****Члан 47.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк**Члан 48.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи**Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 51.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа**Члан 52.**

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 55.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 56.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и знак; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уплаћеног и уписаног основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 58.

Оснивач предузећа именован председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именован председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља функцију директора, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12).

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-43, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу чл. 4, 5. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 9/06 и 55/12), којим је основано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), (у даљем тексту: Закон) на начин како следи:

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу обављања комуналне делатности од општег интереса трајног обезбеђивања услова за управљање јавним паркиралиштима и старање о одржавању услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
10. условима и начину задуживања предузећа;
11. органима предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац је:

Градска општина Обреновац, Улица Вука Караџића број 74, матични број 07038330.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Улица краља Александра I број 10ц.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампилу утврђује директор предузећа посебним актом.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред делатности из ст.1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће послове на унапређењу и развоју мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац, уклањању непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине, уклањању возила затечених на јавним зеленим површинама и друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.

Остале делатности предузећа које служе обављању претежне делатности биће одређене Статутом предузећа.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Скупштина градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 2.000.000,00 РСД.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства предузећа

Члан 22.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета градске општине,
3. прихода буџета других нивоа власти,
4. из кредита,
5. из прилога, донација и поклона и
6. из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и обрзовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми предузећа су:
– дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,

– годишњи програм пословања са финансијским планом и
– други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује

Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за оба-

вљање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Несметано функционисање објеката и опреме

Члан 32.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 34.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
 12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2. Директор

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
 3. да има најмање три године радног искуства;
 4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
 5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;
- Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;

2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од

општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа

Члан 52.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно

пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 55.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 56.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уплаћеног и уписаног основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокрут, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 58.

Оснивач предузећа именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са овом одлуком и Статутом предузећа, престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор предузећа наставља да обавља функцију директора, до избора директора предузећа по јавном конкурс.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 9/06 и 55/12).

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-44, 21. марта 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 116/08 и 92/11) и члана 45. тачка 8. Статута градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 30/2010), председник градске општине Барајево, 8. априла 2013. године донео је

ПРАВИЛНИК

О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се право на плату, накнаде и остала примања лица која бира, именује и поставља Скупштина градске општине Барајево, Веће градске општине и лица која поставља председник градске општине.

ІІ. ПЛАТЕ, ДОДАТАК, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 2.

Право на плату у складу са овим правилником имају:

- председник градске општине,
- заменик председника градске општине,
- председник Скупштине градске општине,
- заменик председника Скупштине градске општине
- начелник Управе градске општине,
- заменик начелника Управе градске општине,
- секретар Скупштине градске општине,
- заменик секретара Скупштине градске општине,
- јавни правобранилац,
- заменик јавног правобраниоца,
- чланови Већа градске општине на сталном раду и
- помоћници председника градске општине општине.

Члан 3.

Плата изабраних, именованих и постављених лица из члана 2. овог правилника утврђује се на основу:

- основице за обрачун плате,
- коефицијента који се множи са основицом,
- додатка на плату,
- обавезе које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 4.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 5.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 6.

Коефицијенти за утврђивање плата изабраних и именованих лица износе:

- 10,50 за председника градске општине,
- 10,00 за заменика председника градске општине,
- 10,00 за председника Скупштине градске општине,
- 9,50 за заменика председника Скупштине градске општине,
- 9,00 за чланове Општинског већа на сталном раду.

Члан 7.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица у органима градске општине Барајево садрже основни и додатни коефицијент и износе:

- 41,71 – за начелника управе градске општине,
- 38,90 – за заменика начелника управе градске општине,
- 39,50 – за секретара скупштине градске општине и помоћнике председника градске општине,
- 41,71 – за јавног правобраниоца градске општине,
- 38,36 – за заменика секретара скупштине градске општине,
- 36,51 – за заменика јавног правобраниоца.

Члан 8.

Председнику Скупштине уколико није на сталном раду, за време обављања функције припада месечна накнада у висини 80% од плате утврђене за функцију коју обавља.

Уколико председник градске општине задужи појединог члана Већа градске општине за рад и праћење одређених области, њему припада накнада у висини 50% плате предвиђене за члана општинског већа на сталном раду.

Члан 9.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад),
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад),
3. рад на дане државног и верског празника,
4. дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски рад) и
5. рад ноћу (између 22 h и 6 h наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној законом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за државне органе.

Члан 10.

Изабрано, именованих и постављено лице има право на накнаду плате за дане државних празника у којима се не ради, за време годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе, одазивање на позив државних органа, за време стручног усавршавања, за време привремене неспособности за рад, прекида рада до ког је дошло без његове кривице и у другим случајевима утврђеним законом и Општим колективним уговором.

Изабрана, именована и постављена лица која су у радном односу, односно на сталном раду у градској општини Барајево имају право на јубиларну награду и солидарну помоћ.

Право на јубиларну награду лица из претходног става овог члана имају за 10, 20 и 30 година рада у Управи градске општине, за славу градске општине, Дан градске општине и у другим приликама када се запослени нарочито истичу или су на други начин дали допринос изузетно успешном обављању послова.

Право на солидарну помоћ имају и чланови уже породице у случају болести, набавке лекова, смрти и у другим случајевима.

Члан 11.

Изабрано, именовано и постављено лице на сталном раду има право и на друга примања.

1. трошкове превоза за долазак и одлазак са рада,
2. трошкове дневница за службено путовање у земљи и иностранству,
3. отпремнину због одласка у пензију и престанка радног односа и

4. друга примања утврђена законом, другим прописима и Општим колективним уговором.

Члан 12.

Право на плату, накнаде и друга примања припада изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у органима градске општине Барајево од дана ступања на дужност до дана разрешења, односно до дана престанка вршења функције.

III. ПРИМАЊА ПО ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ

Члан 13.

Изабрано лице по престанку функције има право на плату у трајању од шест месеци у висини коју је имао у време престанка функције.

Лице које по престанку функције не буде бирано на другу функцију или распоређено на друге послове и задатке, наставља рад у Скупштини и остварује право на плату и остала права најдуже шест месеци.

Право на плату из става 1. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену изабрано лице стиче право на пензију.

Право из ст. 1. и 2. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 14.

Именовано и постављено лице које по истеку мандата не буде поново именовано, односно постављено или које у току трајања мандата буде разрешено, може се распоредити на радно место у Управи градске општине које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се именовано, односно постављено лице не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати понуђени распоред, престаје му радни однос.

Именовано, односно постављено лице из става 2. овог члана има право на плату у трајању од шест месеци коју је имало у време када му је престао радни однос.

Право на плату из става 3. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену именовано односно постављено лице стиче право на пензију.

Право из ст. 3. и 4. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијско-инвалидском осигурању.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важи Правилник о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 50/2008, 12/2009, 35/2009, 38/2009 и 15/2012).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почев од обрачуна исплате плата за месец април 2013. године.

Председник градске општине

Број VIII-01-121-1/2013, 8. априла 2013. године

Председник
Бранка Савић, с. р.



ПРАВНА БИБЛИОТЕКА

НОВО!!!
ПРЕПОРУЧУЈЕМО

Збирка судских одлука из кривичноправне материје

Александар Трешњев



Након дуже паузе, настављамо традицију објављивања посебних издања одабраних судских одлука из кривичноправне материје. Девету књигу по реду, по први пут је самостално приредио судија Александар Трешњев, дугогодишњи сарадник судије Илије Симића на припреми претходних збирки.

Прво издање, 2013,
14 x 20 cm, 366 стр.,
броширан повез, ћирилица
цена: 810,00
у цену урачунат пдв

Имајући у виду да су тренутно на снази два процесна закона – један, који се примењује пред редовним судовима, и други, који се примењује у поступцима за кривична дела за која је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности, издвојени су ставови судске праксе у примени оба Законика. По узору на претходне збирке, све сентенце сврстане су у неколико области. Након судских одлука које су донете у примени Кривичног законика, следе одлуке донете у примени оба Законика о кривичном поступку, док су у трећем одељку одлуке које дефинишу примену споредног кривичног законодавства. На крају, дат је азбучни и садржајни регистар појмова који читаоцу олакшава претраживање и проналажење жељених одлука.

Збирка је намењена стручној јавности, пре свега, практичарима, али може послужити, као грађа и у кривичноправној теорији. Данас се не може замислити ниједан озбиљнији научни рад без консултовања судске праксе. Сентенце служе и онима који су на почетку изучавања кривичноправне материје, јер на базичан начин објашњавају примену појединих института у пракси.

Посетите *Гласникове* малопродајне објекте широм Србије или наручите у Служби продаје на тел.: 011 30 60 578; prodaja@slglasnik.com

www.slglasnik.com

ОБАВЕШТЕЊЕ

Поштовани претплатници,

Молимо вас да због ажурирања базе података претплатника „Службеног лист града Београда”, још једном доставите следеће податке:

1. назив претплатника (правног или физичког лица),
2. адреса (улица и број),
3. телефон, факс, мобилни, и-мејл адреса,
4. поштански број,
5. поштански рејон или поштански фах,
6. матични број/ЈМБГ,
7. ПИБ/број личне карте,
8. ПДВ број,
9. број рачуна банке,
10. подаци о особи за контакт.

Наведене податке потребно је проследити Служби за информисање, Краљице Марије бр.1 (поштом) или на и-мејл aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Уколико је у међувремену дошло до промене одређених података о претплатнику, молимо вас да то посебно назначите.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Решење о давању сагласности градској општини Звездара за утврђивање празника градске општине	1	9
Акти градских општина		
РАКОВИЦА		
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица	1	10
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица	1	14
Одлука о измени Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Раковица	2	19
Решење о разрешењу чланова сталних радних тела градске општине Раковица	2	23
Решење о избору чланова сталних радних тела градске општине Раковица	2	
Решење о разрешењу директора ЈП „Спортски центар Раковица”	2	27
Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Спортски центар Раковица”	3	28
Решење о престанку мандата Надзорног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица”	3	28
Решење о престанку мандата Надзорног одбора ЈП „Спортски центар Раковица”	3	
Решење о разрешењу чланова Савета Месне заједнице „Авала град”	3	31
Решење о избору чланова Савета Месне заједнице „Авала град”	3	32
Закључак о приступању промени Статута градске општине Раковица	4	38
САВСКИ ВЕНАЦ		
Правилник о коришћењу Куће краља Петра	4	44
СТАРИ ГРАД		
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Стари град	6	51
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Стари град	6	57
Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Стари град Маје Голубовић Попара због истека мандата	6	64
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град Зорице Вуковић Вујовић због истека мандата	7	70
Решење о постављењу заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град	7	77
Решење о изменама и допунама Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације градске општине Стари град	7	
ЛАЗАРЕВАЦ		
Одлука о оснивању Фонда „Музеј колубарске битке”	7	83
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац	1	9
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац	1	10
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац	1	14
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац	1	19
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу	2	23
ОБРЕНОВАЦ		
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Обреновац	2	27
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Обреновац	3	28
Прва одлука о ребалансу буџета градске општине Обреновац за 2013. годину	3	28
Одлука о измени и допуни Одлуке о стицању и начину коришћења станова у државној својини на којима је корисник градска општина Обреновац	3	31
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца	3	32
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац	4	38
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац	4	44
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу	6	51
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца	6	57
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац	6	64
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац	7	70
Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац	7	77
БАРАЈЕВО		
Правилник о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Барајево	7	83

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15