



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 20

28. мај 2013. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 23. маја 2013. године, на основу чл. 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. тачка 2. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13) донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2012. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У завршном рачуну буџета градске општине Звездара, у билансу стања на дан 31. децембра 2012. године утврђена је укупна актива у износу од 229.524 хиљаде динара и укупна пасива у износу од 229.524 хиљаде динара.

Структура активе и пасиве из Обрасца 1 дата је у наредној табели:

Активa			Пасивa		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
011	Некретнине и опрема	154.749	211	Домаће дугорочне обавезе	43.905
014	Природна имовина		244	Обавезе за социјално осигурање	
015	Нефинансијска имовина		245	Обавезе за остале расходе	
016	Нематеријална имовина	14.109	251	Примљени аванси, депозити и кауције	
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина		252	Обавезе према добављачима	
121	Новчана средства	16.213	254	Остале обавезе	
122	Краткорочна потраживања	548	291	Пасивна временска разграничења	548
123	Краткорочни пласмани		311	Капитал	168.858
131	Активна временска разграничења	43.905	321	Утврђивање резултата пословања	16.213
	Свега актива	229.524		Свега пасива	229.524

Члан 2.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у Одлуци о завршном рачуну буџета градске општине Звездара за 2012. годину износе:

I. Средства из буџета

1. Остварени текући приходи и примања

– Текући приходи (7)	607.313.644 динара
– Примања од продаје нефинансијске имовине (8)	0,00 динара
– Примања од домаћих задуживања (9)	43.904.998 динара
– Пренета неутрошена средства из претходне године (3)	12.872.480 динара
Укупно остварени приходи, примања и пренета средства 1 (7+8+9+3)	664.091.122 динара

2. Извршени расходи и издаци	
– Текући расходи (4)	550.437.285 динара
– Издаци за набавку нефинансијске имовине (5)	96.180.823 динара
– Издаци за отплату главнице (6)	1.260.327 динара
Укупно извршени расходи и издаци 2 (4+5+6)	647.878.435 динара
3. Разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (1-2)	16.212.687 динара

Члан 3.

Стање средстава на подрачунима консолидованог рачуна трезора градске општине Звездара на дан 31. децембра 2012. године износи:

– Буџет градске општине Звездара	16.212.687,19 динара
– ЈП „Пословни простор Звездара”	3.282,45 динара
– Месна заједница Звездара	32.494,79 динара
– Пројекат „ЛОТ”	9,52 динара
– ЈП „Пословни простор Звездара” боловање	63,49 динара
– ЈП „Спортски центар ОЛИМП”	0,50 динара
– УК „Вук Карађић”	6.057,35 динара
– Савез дистрофичара Србије	9,09 динара
– Средства од откупа друштвених станова	38.645.469,30 динара
УКУПНО:	54.900.073,68 динара

Средства на подрачунима консолидованог рачуна преносе се у 2013. годину као почетно стање.

Члан 4.

I. Укупни приходи	
1. Пренета средства из претходне године	12.872.480 динара
2. Приходи текуће године	559.603.102 динара
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	13.709.596 динара
4. Приходи из буџета града за посебне намене	5.306.554 динара
5. Наменски трансфер од Републике – Комесаријат	655.000 динара
6. Капитални трансфер од града	6.045.708 динара
7. Капитални трансфер од Републике	7.425.000 динара
8. Текуће донације од међународних организација	2.715.684 динара
9. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.390.000 динара
10. Сопствени приходи индиректних корисника	10.463.000 динара
11. Примања од домаћих задуживања	43.904.998 динара
УКУПНО:	664.091.122 динара
II. Укупни расходи	
1. Расходи за рад органа управе	318.371.616 динара
2. Расходи за рад извршних и законодавних органа	60.584.627 динара
3. Расходи за рад месних заједница	61.298.786 динара
4. Расходи ЈП „Пословни простор Звездара”	66.986.494 динара
5. Расходи за социјалну заштиту	10.957.226 динара
6. Расходи развоја заједнице	49.322.526 динара
7. Расходи рекреације и спорта	8.620.637 динара
8. Расходи за културу	40.968.463 динара
9. Расходи за образовање које није дефинисано нивоом	1.246.707 динара
10. Расходи за образовање	29.521.353 динара
УКУПНО:	647.878.435 динара

Члан 5.

Разлика између укупних прихода и укупних расхода – суфицит из члана 1. ове одлуке, у износу од 16.212.687 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела вишка прихода – суфицита који је наменски опредељен у износу од 12.215.105 динара и
- дела нераспоређеног вишка прихода – суфицита у износу од 3.997.582 динара

Члан 6.

Остварени вишак прихода – суфицит који је наменски опредељен у износу од 12.215.105 динара, преноси се у 2013. годину (део од 6.169.397 динара већ је био распоређен у Одлуци о буџету за 2013. годину) и распоређује се за следеће намене:

1. Капитални трансфер од града за адаптацију пословних просторија у МЗ „Вуков споменик” за потребе Управе јавних прихода града Београда – Одељења јавних прихода за подручије градске општине Звездара – 6.045.708 динара
 2. Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката – 159.397 динара
 3. Учешће ГО у пројектима ЕУ – 600.000 динара
 4. Услуга ограђивања пет дечијих игралишта на територији ГО Звездара (Уговор потписан са ЈКП „Зеленило – Београд” I број 404-282) 3.500.000 динара
 5. Израда пројектне документације објекта Здравствене станице и Месне заједнице Мали Мокри Луг 1.410.000 динара
 6. Прузете обавезе по уговорима за материјал у износу од 500.000 динара
- УКУПНО: 12.215.105 динара

Члан 7.

Остварени вишак прихода – суфицит у износу од 3.997.582 динара преноси се у 2013. годину и биће распоређен Ребалансом буџета за 2013. годину (од тога 3.231.987 динара су средства од закупа пословног простора)

Члан 8.

Средства сопствених прихода буџета (средства од откупа друштвених станова) градске општине Звездара износе:

1. Пренета средства из 2011. године
 - остварени приходи у 2012. години
 2. Стање средстава на рачуну 31.12.2012. године
- | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 35.199.173,33 динара | + 3.446.295,97 динара | 38.645.469,30 динара |
|----------------------|-----------------------|----------------------|

Члан 9.

Средства на подрачунима буџетских корисника који нису утрошени у 2012. години преносе се као почетно стање у 2013. годину и трошиће се за намене исказане у финансијским плановима индиректних корисника буџета.

Члан 10.

На основу члану 79. Закона о буџетском систему саставни део завршног рачуна су:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине,
4. Биланс финансирања,
5. Извештај о извршењу буџета,
6. Извештај о примљеним донацијама,
7. Извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о извршењу Одлуке о буџету за 2012. годину,
9. Одлука не садржи – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2012. годину.

Члан 11.

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Звездара у 2012. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима.

Биланс прихода и расхода

Приходи и примања

Економска класифик.	Приходи	Планирани приходи за 2012. године	Остварени приходи за 2012. године	Индекс
321	I. Пренета неутрошена средства из претходне године	12.872.480	12.872.480	100.00
711	Порез на доходак грађана (5,95 % остварених на општини)	244.339.000	248.835.775	101.84
713	Порез на имовину и земљиште (39 % наплаћених на општини)	200.000.000	188.195.868	94.10
741	Приходи од камата	4.000.000	4.662.026	116.55
742	Општинске административне таксе (100% наплаћених на општини)	2.000.000	2.073.938	103.70
742	Приходи органа	0	1.423	0.00
743	Приход од мандатних казни и казни у управном поступку	6.000.000	4.869.500	81.16
745	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000	2.192.352	109.62
742	Приходи од закупа пословног простора – са ПДВ (63%)	107.092.000	108.745.218	101.54
711	Самодопринос	0	27.002	0.00
	II. УКУПНАН ОБИМ СРЕДСТАВА :	565.431.000	559.603.102	98.97
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	13.200.000	13.709.596	103.86
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	2.759.182	2.715.684	98.42
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	5.306.554	5.306.554	100.00
733	Капитални трансфер од републике	7.425.000	7.425.000	100.00
733	Капитални трансфер од града	0	6.045.708	0.00
733	Текући трансфер од републике – Комесаријат	655.000	655.000	100.00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.390.000	1.390.000	100.00
745	Сопствени приходи индиректних корисника	10.200.300	10.463.000	102.58
911	Примања од домаћих задуживања	43.904.998	43.904.998	100.00
	III. СВЕГА:	84.841.034	91.615.540	107.98
	УКУПНО: I + II + III	663.144.514	664.091.122	100.14

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Класификација	Опис	Планирани и извршени расходи из буџета (01)		ИНДЕКС	Планирани и извршени расходи Пренета средства из претходне године (13, 15) Примана од домаћих задуживања (10)		ИНДЕКС	Планирани и извршени расходи Сопствени приходи (04) Трансферна средства(07) Текући доброволни трансфери (08) Текуће донације од међународних организација (06)		ИНДЕКС	Укупно планирани и извршени расходи за 2012. годину		ИНДЕКС
						план	остварење		план	остварење		план	остварење		план	остварење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ												
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>												
			1	411	Плате и додаци запослених	20.920.000	20.662.536	98.77							20.920.000	20.662.536	98.77
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.771.000	3.698.594	98.08							3.771.000	3.698.594	98.08
			3	413	Накнаде у природи (превоз)	400.000	400.000	100.00							400.000	400.000	100.00
			4	414	Социјална давања запосленима	100.000	54.206	54.21							100.000	54.206	54.21
			5	416	Средства за остале посебне расходе	6.350.000	6.149.561	96.84							6.350.000	6.149.561	96.84
			6	422	Трошкови путовања	53.500	53.192	99.42							53.500	53.192	99.42
			7	423	Трошкови репрезентације и протокола	3.000.000	2.982.649	99.42							3.000.000	2.982.649	99.42
			8	423	Услуге информисања	1.100.000	723.732	65.79							1.100.000	723.732	65.79
			9	423	Услуге информисања чланарина Сталној конференцији градова и општина	350.000	343.650	98.19							350.000	343.650	98.19
			10	423	Остале опште услуге	3.500.000	3.341.974	95.48							3.500.000	3.341.974	95.48
			11	424	Остале специјализоване услуге	250.000	248.126	99.25							250.000	248.126	99.25
			12	426	Публикације, часописи и гласила	110.000	106.304	96.64							110.000	106.304	96.64
			13	472	Академске награде	0	0	0.00							0	0	0.00
			14	481	Донације невладиним организацијама-друштвене организације	3.200.000	1.565.610	48.93							3.200.000	1.565.610	48.93
			15	481	Финансирање политичких странака	1.359.910	1.281.839	94.26							1.359.910	1.281.839	94.26
			16	483	Награда по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго	0	18.972.654	0.00							0	18.972.654	0.00
			17	499	Стална буџетска резерва	291.000	0	0.00							291.000	0	0.00
			18	499	Текућа буџетска резерва	0	0	0.00							0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 110												
				1	Приходи из буџета	44.755.410	60.584.627	135.37							44.755.410	60.584.627	135.37
				7	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0.00							0	0	0.00
				13	Пренета средства из претходне године	0	0	0.00							0	0	0.00
					Укупно за функцију 110	44.755.410	60.584.627	135.37	0	0	0.00	0	0	0.00	44.755.410	60.584.627	135.37

41	483	Новчане казне по решењу суда	150.000	83.018	55.35												150.000	83.018	55.35
42	511	Капитално одржавање	5.040.000	3.132.406	62.15	630.000	630.000	100.00									5.040.000	3.132.406	62.15
43	512	Набавка опреме	5.473.510	4.015.422	73.36												5.473.510	4.015.422	73.36
44	515	Остала основна средства	450.000	421.260	93.61												450.000	421.260	93.61
45	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	1.260.330	1.260.327	100.00												1.260.330	1.260.327	100.00
		Извори финансирања за функцију 130																	
	1	Приходи из буџета	319.645.430	305.930.490	95.71												319.645.430	305.930.490	95.71
	6	Текуће донације од међународних организација								2.759.182	2.715.684	98.42					2.759.182	2.715.684	98.42
	7	Донације од осталих нивоа власти								3.406.554	3.406.554	100.00					3.406.554	3.406.554	100.00
	13	Пренета средства из претходне године				6.318.888	6.318.888	100.00									6.318.888	6.318.888	100.00
		Укупно за функцију 130	319.645.430	305.930.490	95.71	6.318.888	6.318.888	100.00		6.165.736	6.122.238	99.29					332.130.054	318.371.616	95.86
		Укупно за главу 1	377.471.440	376.730.711	99.80			100.00		6.820.736	6.777.238	99.36					390.697.696	389.913.469	99.80
1.1.		ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА“																	
133		<i>Остале опште услуге</i>																	
46	411	Плате и додаци запослених	10.000.000	9.999.166	99.99					2.270.000	2.269.000	99.96					10.000.000	9.999.166	99.99
47	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.769.000	1.767.969	99.94					428.000	349.000	81.54					1.769.000	1.767.969	99.94
48	414	Социјална давања запосленим	0	0	0.00					425.000	16.000	3.76					425.000	16.000	3.76
49	415	Наплате за запослене (превоз)	179.000	174.839	97.68					451.000	390.000	86.47					179.000	174.839	97.68
50	416	Средства за остале посебне расходе	3.500.000	3.499.678	99.99					871.500	797.000	91.45					3.500.000	3.499.678	99.99
51	421	Стални трошкови	1.926.200	1.918.919	99.62					545.800	309.000	56.61					1.926.200	1.918.919	99.62
52	422	Трошкови путовања	50.000	15.958	31.92					49.000	49.000	100.00					50.000	15.958	31.92
53	423	Услуге по уговору	2.463.510	2.370.868	96.24					245.000	209.000	85.31					2.463.510	2.370.868	96.24
54	424	Специјализоване услуге	844.290	807.996	95.70					10.000	1.000	10.00					844.290	807.996	95.70
55	425	Текуће поправке и одржавање опреме	380.000	357.632	94.11					200.000	170.000	85.00					380.000	357.632	94.11
56	426	Материјал	445.000	421.751	94.78					180.000	164.000	91.11					445.000	421.751	94.78
57	4821	Порез на додату вредност	27.815.000	29.299.692	105.34					225.000	397.000	176.44					27.815.000	29.299.692	105.34
58	4822	Таксе	70.000	84.933	121.33					200.000	200.000	100.00					70.000	84.933	121.33
59	483	Новчане казне по решењу суда	0	0	0.00					100.000	105.000	105.00					0	0	0.00
60	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	5.090.000	5.082.982	99.86				0	0	0	0.00					5.090.000	5.082.982	99.86
61	511	Капитално одржавање	5.085.000	4.028.620	79.23												5.085.000	4.028.620	79.23
62	512	Набавка опреме	462.000	446.491	96.64				0	1.284.000	1.284.000	0.00					462.000	446.491	96.64
63	515	Остала основна средства	0	0	0.00												0	0	0.00

89	422	Превоз ученика	9.200.000	9.167.168	99.64										9.200.000	9.167.168	99.64
90	465	Остале дотације и трансфери	28.840.000	20.354.185	70.58										28.840.000	20.354.185	70.58
		Иzvори финансирања за функцију 912															
	1	Приходи из буџета	38.040.000	29.521.353	77.61										38.040.000	29.521.353	77.61
		Укупно за функцију 912:	38.040.000	29.521.353	77.61										38.040.000	29.521.353	77.61
950		Образовање које није дефинисано нивоом															
91	472	Награде ученицима генерације	500.000	499.875	99.98										500.000	499.875	99.98
92	472	Књиге за ђаци прваке	400.000	399.832	99.96										400.000	399.832	99.96
93	472	Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавршавање и такмичење	500.000	347.000	69.40										500.000	347.000	69.40
		Иzvори финансирања за функцију 950															
	1	Приходи из буџета	1.400.000	1.246.707	89.05										1.400.000	1.246.707	89.05
		Укупно за функцију 950:	1.400.000	1.246.707	89.05										1.400.000	1.246.707	89.05
		Укупно за главу 2.1:	119.180.560	105.838.747	88.81	13.286.220	13.285.335	99.99	10.715.000	10.555.604	98.51	143.181.780	129.679.686	90.57			
		Иzvори финансирања за раздео 1															
	1	Приходи из буџета	578.631.000	563.306.000	97.35										578.631.000	563.306.000	97.35
	4	Сопствени приходи															
	6	Текуће донације од међународних организација															
	7	Донације од осталих нивоа власти															
	8	Доброволтни трансфери															
	10	Примања од домаћих задуживања															
	13	Пренета средства из претходне године															
		Укупно за раздео 1:	578.631.000	563.306.000	97.35	56.777.478	56.776.593	100.00	27.736.036	27.795.842	100.22	663.144.514	647.878.435	97.70			

Издаци буџета по основним наменама:

Економска класификација	Опис	Планирани расходи за 2012. годину из буџета (01)	Извршени расходи у 2012. години из буџета (01)	ИНДЕКС 4/3	Планирани расходи у 2012 години из осталих извора (04,06,07,08, 10,13,15)	Извршени расходи у 2012 години из осталих извора (04,06,07,08, 10,13,15)	ИНДЕКС 7/6	Укупно планирани расходи за 2012. годину	Укупно извршени расходи у 2012. години	ИНДЕКС 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	259.796.000	256.779.515	98.84	4.652.628	4.028.128	86.58	264.448.628	260.807.643	98.62
411	Плате и додаци запослених	196.808.000	195.581.884	99.38	2.445.681	2.444.681	99.96	199.253.681	198.026.565	99.38
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.294.000	34.987.273	99.13	459.447	380.447	82.81	35.753.447	35.367.720	98.92
413	Накнаде у натури	7.115.000	7.115.000	100.00	0	0	0.00	7.115.000	7.115.000	100.00
414	Социјална давања запосленима	9.800.000	8.524.182	86.98	425.000	16.000	3.76	10.225.000	8.540.182	83.52
415	Накнаде за запослене	179.000	174.839	97.68	451.000	390.000	86.47	630.000	564.839	89.66
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10.600.000	10.396.337	98.08	871.500	797.000	91.45	11.471.500	11.193.337	97.58
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	135.909.690	128.598.175	94.62	13.181.460	12.507.881	94.89	149.091.150	141.106.056	94.64
421	Стални трошкови	48.785.853	48.358.262	99.12	5.896.455	5.663.157	96.04	54.682.308	54.021.419	98.79
422	Трошкови путовања и превоз деце	9.603.500	9.515.297	99.08	49.000	49.000	100.00	9.652.500	9.564.297	99.09
423	Услуге по уговору	36.309.510	35.319.433	97.27	2.446.165	2.191.166	89.58	38.755.675	37.510.599	96.79
424	Специјализоване услуге	6.543.890	5.763.613	88.08	2.938.800	2.769.518	94.24	9.482.690	8.533.131	89.99
425	Текуће поправке и одржавања	26.890.000	21.935.145	81.57	820.000	663.000	80.85	27.710.000	22.598.145	81.55
426	Материјал	7.776.937	7.706.425	99.09	1.031.040	1.172.040	113.68	8.807.977	8.878.465	100.80
44	ОТПЛАТА КАМАТА	12.388.000	12.241.514	98.82	3.840.891	3.840.891	100.00	16.228.891	16.082.405	99.10
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	12.388.000	12.241.514	98.82	3.840.891	3.840.891	100.00	16.228.891	16.082.405	99.10
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	75.179.400	59.992.330	79.80	9.431.905	9.431.905	100.00	84.611.305	69.424.235	82.05

463	Текући трансфер	9.085.000	2.394.187	26.35	4.063.745	4.063.745	100.00	13.148.745	6.457.932	49.11
4651	Остале текуће донације, дотације и трансфер	66.094.400	57.598.143	87.15	5.368.160	5.368.160	100.00	71.462.560	62.966.303	88.11
4652	Остале капиталне донације, дотације и транс	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	47.696.670	42.860.825	89.86	52.039.998	53.319.998	102.46	99.736.668	96.180.823	96.43
511	Зграде и грађевински објекти	37.011.160	34.007.223	91.88	52.029.998	52.029.998	100.00	89.041.158	86.037.221	96.63
512	Машине и опрема	10.235.510	8.432.342	82.38	10.000	1.290.000	12.900.00	10.245.510	9.722.342	94.89
515	Остала основна средства	450.000	421.260	93.61	0	0	0.00	450.000	421.260	93.61
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	13.265.000	10.145.144	76.48	741.632	741.632	100.00	14.006.632	10.886.776	77.73
471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	2.115.000	955.172	45.16	0	0	0.00	2.115.000	955.172	45.16
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	11.150.000	9.189.972	82.42	741.632	741.632	100.00	11.891.632	9.931.604	83.52
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	32.844.910	52.688.497	160.42	625.000	702.000	112.32	33.469.910	53.390.497	159.52
481	Дотације невладиним организацијама:	4.559.910	2.847.449	62.45	0	0	0.00	4.559.910	2.847.449	62.45
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	28.285.000	49.841.048	176.21	625.000	702.000	112.32	28.910.000	50.543.048	174.83
4821	Порез на додату вредност	27.815.000	29.299.692	105.34	225.000	397.000	176.44	28.040.000	29.696.692	105.91
4822	Остали порези из групе 482	320.000	225.357	70.42	300.000	200.000	66.67	620.000	425.357	68.61
4831	Новчане казне по решењу суда	150.000	19.055.672	12.703.78	100.000	105.000	105.00	250.000	19.160.672	7.664.27
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	1.260.330	1.260.327	100.00	0	0	0.00	1.260.330	1.260.327	100.00
611	Отплата главнице	1.260.330	1.260.327	100.00	0	0	0.00	1.260.330	1.260.327	100.00
49	РЕЗЕРВА	291.000	0	0.00	0	0	0.00	291.000	0	0.00
499	Стална резерва**	291.000	0	0.00	0	0	0.00	291.000	0	0.00
499	Текућа резерва***	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	578.631.000	563.306.000	97.35	84.513.514	84.572.435	100.07	663.144.514	647.878.435	97.70

Члан 12.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета

ОПИС	Економска класиф.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
<i>I Укупна средства (II+III)</i>	3+7+8+9	573.312.698	90.778.424	664.091.122
<i>II Укупна примања (1+2+3)</i>	7+8+9	573.312.698	77.905.944	651.218.642
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	573.312.698	34.000.946	607.313.644
од којих су 1.1. камате	7411	4.662.026		4.662.026
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8			0
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9		43.904.998	43.904.998
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92			
<i>III Пренета средства</i>	3		12.872.480	12.872.480
<i>IV Укупни издаци (4+5+6)</i>	4+5+6	563.306.000	84.572.435	647.878.435
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	519.184.848	31.252.437	550.437.285
од којих су 4.1. отплате камата	44	12.241.514	3.840.891	16.082.405
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	42.860.825	53.319.998	96.180.823
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	1.260.327		1.260.327
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			
<i>V Укупна средства минус укупни издаци</i>	(3+7+8+9)-(4+5+6)	10.006.698	6.205.989	16.212.687
<i>VI Буџетски дефицит/суфицит (1+2)-(4+5+6)</i>	(7+8+9)-(4+5+6)	10.006.698	-6.666.491	3.340.207
<i>VII Примарни дефицит (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате (VI-(1.1.+4.1.)))</i>	(7-7411+8) - (4-44+5)	18.846.513	-46.730.598	-27.884.085
<i>VIII Укупни фискални резултат (VI+(3.1.-6.1.))</i>	(7+8)-(4+5)+(92-62)	11.267.025	-50.571.489	-39.304.464

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 39.304.464 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 27.884.085 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 39.304.464 динара.

Буџетски суфицит коригован је за вишак прихода из ранијих година у износу од 12.872.480 динара тако да средства за пренос у наредну годину износе 16.212.687 динара и биће распоређена

Одлуком о ребалансу буџета за 2013. годину.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-18, 23. маја 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 23. маја 2013. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Звездара за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 68/12) члан 1. мења се и гласи:

I. Укупни приходи и примања	717.250.037
Буџетска средства	588.358.500
Донације	7.678.850
Примања од задуживања	105.000.000
Неутрошена средства из претходне године	16.212.687
II. Укупни расходи и издаци	717.250.037
Текући буџетски расходи и издаци	709.571.187
Донације	7.678.850
III. Буџетски суфицит/дефицит	0

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет за 2013. годину састоји се од:

- | | |
|--|-------------|
| 1) примања у износу од динара | 717.250.037 |
| 2) издатака у износу од динара | 717.250.037 |
| 3) буџетског суфицита у износу од динара | 0 |

Члан 3.

Члан 4. став 1. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 700.000 динара.

Члан 4.

Члан 5. мења се гласи:

Приходи буџета градске општине Звездара за 2013. годину у укупном износу од 717.250.037 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	16.212.687
711	Порез на зараде (7,57 % остварених на општини)	207.729.000
713	Порез на имовину и земљиште (38 % наплаћених на општини)	246.892.000
741	Приходи од камата	4.200.000

Економска класифик.	Приходи	Износ
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћ. на општини)	2.500.000
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	5.700.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.200.000
742	Приходи од закупа пословног простора са ПДВ (50%)	95.814.000
	II УКУПАН ОБИМ СРЕДСТАВА:	565.035.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	11.800.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	11.523.500
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општине	6.000.000
733	Текући трансфери од републике	160.000
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	218.850
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.300.000
911	Примања од домаћих задуживања	105.000.000
	III СВЕГА:	136.002.350
	УКУПНО: I+II+III	717.250.037

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2013. години
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	273.537.500	0	273.537.500
411	Плате и додаци запослених	207.730.000		207.730.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.182.500		37.182.500
413	Накнаде у натури (превоз)	9.000.000		9.000.000
414	Социјална давања запосленима	8.210.000		8.210.000
415	Накнаде за запослене	900.000		900.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10.515.000		10.515.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	162.698.000	10.330.649	173.028.649
421	Стални трошкови	53.917.000		53.917.000
422	Трошкови путовања и превоз деце	9.470.000	54.850	9.524.850
423	Услуге по уговору	40.391.000	1.300.000	41.691.000
424	Специјализоване услуге	11.600.000	559.397	12.159.397
425	Текуће поправки и одржавања	38.030.000	6.986.807	45.016.807
426	Материјал	9.290.000	1.429.595	10.719.595
44	ОТПЛАТА КАМАТА	15.600.000	0	15.600.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000		15.600.000
46	ДОНАЦИЈЕ ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	42.419.000	111.600.000	154.019.000
463	Текући трансфер	0	6.600.000	6.600.000
465	Остале дотације и трансфери	42.419.000	105.000.000	147.419.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	24.594.000	6.800.888	31.394.888
511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000	1.410.000	9.410.000
512	Машине и опрема	14.384.000	5.390.888	19.774.888
515	Остала основна средства	2.210.000	0	2.210.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	14.650.000	160.000	14.810.000
471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	2.400.000		2.400.000
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	12.250.000	160.000	12.410.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	38.790.000	0	38.790.000
481	Дотације невладиним организацијама:	4.950.000		4.950.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	33.840.000		33.840.000
4821	Порез на додату вредност	32.600.000		32.600.000
4822	Остали порези из групе 482	750.000		750.000
4831	Новчане казне по решењу суда	490.000		490.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	15.070.000	0	15.070.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	15.070.000	0	15.070.000
49	РЕЗЕРВА	1.000.000	0	1.000.000
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	700.000	0	700.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	588.358.500	128.891.537	717.250.037

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи: Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији као и ближим наменама – позицијама износе:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска Класификација	Опис	Из буџета (01)	Меморандумске ставке (01) Примања од продаје (01) Примања од домаћих задуживања (10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународних организација (06)	Пренета неутрошена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ					
		110			Извршни и законодавни органи					
			1	411	Плате и додаци запослених	20.000.000				20.000.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.580.000				3.580.000
			3	413	Накнаде у природи (превоз)	400.000				400.000
			4	414	Социјална давања запосленима	150.000				150.000
			5	416	Средства за остале посебне расходе	5.280.000				5.280.000
			6	422	Трошкови путовања	50.000				50.000
			7	423	Трошкови репрезентације и протокола	800.000	1.400.000			2.200.000
			8	423	Услуге информисања	5.021.000				5.021.000
			9	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	360.000				360.000
			10	423	Остале опште услуге	3.560.000				3.560.000
			11	424	Остале специјализоване услуге	300.000				300.000
			12	426	Публикације, часописи и гласила	140.000				140.000
			13	481	Дотације невладиним организацијама- друштвене организације	3.200.000				3.200.000
			14	481	Финансирање политичких странака	750.000				750.000
			15	483	Нанада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго					0
			16	499	Стална буџетска резерва	300.000				300.000
			17	499	Текућа буџетска резерва	700.000				700.000
					Извори финансирања за функцију 110					
				1	Приходи из буџета	44.591.000	1.400.000			45.991.000
					Укупно за функцију 110	44.591.000	1.400.000			45.991.000
		90			Социјална заштита					
			18	423	Услуге по уговору	3.950.000				3.950.000
			19	471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	2.400.000				2.400.000
			20	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на општини	400.000				400.000
			21	472	Помоћи појединцима, породици и установама	3.000.000				3.000.000
			22	472	Помоћ и унапређење животног стандарда ромске популације	1.000.000				1.000.000
			23	472	Хуманитарни програми и активности	4.250.000				4.250.000
			24	472	Комисија за избегла и расељена лица	1.000.000		160.000		1.160.000
					Извори финансирања за функцију 090					
				1	Приходи из буџета	16.000.000				16.000.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			160.000	0	160.000
					Укупно за функцију 090	16.000.000		160.000	0	16.160.000
		130			Опште услуге					
			25	411	Плате и додаци запослених	174.830.000				174.830.000

	26	412 Социјални доприноси на терет послодавца	31.293.000			31.293.000
	27	413 Накнаде у натури (превоз)	8.600.000			8.600.000
	28	414 Социјална давања запосленима	1.690.000	5.000.000		6.690.000
	29	416 Средства за остале посебне расходе	750.000			750.000
	30	421 Стални трошкови	35.630.000	5.000.000		40.630.000
	31	422 Трошкови службених путовања	300.000		54.850	354.850
	32	423 Услуге по уговору	14.170.000			14.170.000
	33	424 Специјализоване услуге	1.900.000	400.000		2.300.000
	34	4251 Текуће поправке и одржавање објекта	1.800.000		2.300.349	4.100.349
	35	4252 Текуће поправке и одржавање опреме	3.000.000			3.000.000
	36	426 Материјал	7.000.000		164.000	8.429.595
	37	441 Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000			15.600.000
	38	463 Текући трансфер			6.000.000	6.000.000
	39	482 Порези, обавезне таксе и казне	250.000			250.000
	40	483 Новчане казне по решењу суда	150.000			150.000
	41	511 Капитално одржавање	2.740.000		1.410.000	4.150.000
	42	512 Набавка опреме	9.334.000		1.000.000	10.334.000
	43	515 Остала основна средства	2.210.000			2.210.000
	44	611 Отплата главнице домаћим пословним банкама	15.070.000			15.070.000
		Извори финансирања за функцију 130				
		1 Приходи из буџета	326.317.000	10.400.000		336.717.000
		Текуће донације од међународних				
		6 организација			6.000.000	6.000.000
		7 Донације од осталих нивоа власти			218.850	218.850
		13 Пренета средства из претходне године			6.575.944	6.575.944
		Укупно за функцију 130	326.317.000	10.400.000	6.218.850	349.511.794
		Укупно за главу 1	386.908.000	11.800.000	6.378.850	411.662.794
1.1.		ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР				
		ЗВЕЗДАРА"				
	133	Остале опште услуге				
	45	411 Плате и додаци запослених	12.900.000			12.900.000
	46	412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.309.500			2.309.500
	47	414 Социјална давања запосленим	1.370.000			1.370.000
	48	415 Накнаде за запослене (превоз)	900.000			900.000
	49	416 Средства за остале посебне расходе	4.485.000			4.485.000
	50	421 Стални трошкови	2.207.000			2.207.000
	51	422 Трошкови путовања	120.000			120.000
	52	423 Услуге по уговору	3.110.000			3.110.000
	53	424 Специјализоване услуге	500.000			500.000
	54	4251 Текуће поправке и одржавање објекта	2.800.000			2.800.000
	55	4252 Текуће поправке и одржавање опреме	180.000			180.000
	56	426 Материјал	750.000			750.000
	57	4821 Порез на додату вредност	32.600.000			32.600.000
	58	4822 Таксе	400.000			400.000
	59	483 Новчане казне по решењу суда	340.000			340.000
	60	511 Капитално одржавање	2.000.000			2.000.000
	61	512 Набавка опреме	200.000			200.000
	62	515 Остала основна средства				0
		Извори финансирања за функцију 133:				
		1 Приходи из буџета	67.171.500		0	67.171.500
		Укупно за функцију 133	67.171.500		0	67.171.500
		Укупно за главу 1.1.:	67.171.500		0	67.171.500
1.2.		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА				
	160	Опште јавне услуге				

63	421 Стални трошкови	11.080.000			11.080.000
64	423 Услуге по уговору	420.000			420.000
65	4251 Текуће поправке и одржавање објекта	1.300.000		1.680.060	2.980.060
66	4252 Текуће поправке и одржавање опреме	200.000			200.000
67	426 Материјал	400.000			400.000
68	482 Порези, обавезне таксе и казне	100.000			100.000
69	511 Капитално одржавање	260.000			260.000
70	512 Набавка опреме	1.450.000		3.090.888	4.540.888
	Извори финансирања за функцију 160:				
	1 Приходи из буџета	15.210.000		0	15.210.000
	13 Пренета средства из претходне године			4.770.948	4.770.948
	Укупно за функцију 160:	15.210.000	0	0	19.980.948
	Укупно за главу 1.2.:	15.210.000	0	0	19.980.948
2.1. 620	Развој заједнице				
71	423 Услуге по уговору	4.300.000			4.300.000
72	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката			159.397	159.397
73	424 Трошкови уређења паркова и игралишта	3.000.000		400.000	3.400.000
74	424 Услуге очувања животне средине	500.000			500.000
75	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	28.750.000		3.006.398	31.756.398
76	426 Материјал	300.000			300.000
77	465 Остале дотације и трансфери	1.500.000			1.500.000
78	511 Капитално одржавање	3.000.000			3.000.000
79	512 Набавка опреме	3.400.000		1.300.000	4.700.000
	Извори финансирања за функцију 620				
	1 Приходи из буџета	44.750.000			44.750.000
	13 Пренета средства из претходне године			4.865.795	4.865.795
	Укупно за функцију 620:	44.750.000	0	4.865.795	49.615.795
810	Услуге рекреације, спорта и омладине				
80	423 Канцеларија за младе	800.000			800.000
81	426 Материјал	700.000			700.000
82	465 Остале дотације и трансфери	2.919.000	105.000.000		107.919.000
83	472 Накнаде из буџета за спорт	500.000			500.000
84	481 Донације спортским организацијама	1.000.000			1.000.000
	Извори финансирања за функцију 810				
	1 Приходи из буџета	5.919.000			5.919.000
	10 Примања од домаћих задуживања		105.000.000		105.000.000
	Укупно за функцију 810:	5.919.000	105.000.000		110.919.000
820	Услуге културе				
85	465 Остале дотације и трансфери	12.000.000			12.000.000

86	Трошкови организовања фестивала 423 "Позориште Звездариште"	2.500.000	1.300.000	3.800.000
87	424 Манифестације из области културе	5.000.000		5.000.000
88	472 Накнаде из буџета за културу	500.000		500.000
	Извори финансирања за функцију 820			
	1 Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
	8 Добровољни трансфери		1.300.000	1.300.000
	Укупно за функцију 820:	20.000.000	1.300.000	21.300.000
912	Основно образовање			
89	422 Превоз ученика	9.000.000		9.000.000
90	465 Остале дотације и трансфери	26.000.000		26.000.000
	Извори финансирања за функцију 912			
	1 Приходи из буџета	35.000.000		35.000.000
	Укупно за функцију 912:	35.000.000		35.000.000
950	Образовање које није дефинисано нивоом			
91	472 Награде ученицима	1.000.000		1.000.000
92	Накнаде из буџета ученицима и студентима за 472 одлазак на усавршавање и такмичење	600.000		600.000
	Извори финансирања за функцију 950			
	1 Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
	Укупно за функцију 950:	1.600.000		1.600.000
	Укупно за главу 2.1:	107.269.000	105.000.000	1.300.000
	Извори финансирања за раздео 1			
	1 Приходи из буџета	576.558.500	11.800.000	0
	Текуће донације од међународних 6 организација			6.000.000
	7 Донације од осталих нивоа власти			378.850
	8 Добровољни трансфери			1.300.000
	10 Примања од домаћих задуживања		105.000.000	105.000.000
	13 Пренета средства из претходне године			16.212.687
	Укупно за раздео 1:	576.558.500	116.800.000	7.678.850
			16.212.687	717.250.037

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
ХI број 011-1-19, 23. маја 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 23. маја 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Градска општина Звездара (у даљем тексту: оснивач) због потреба усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), овом одлуком врши промену оснивачког акта – Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 1/01, 13/01, 12/04 и 39/12), уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 9722/2005 од 4. априла 2005. године и Решењем број БД 226164/2006 од 4. априла 2007. године и мења назив оснивачког акта, тако да гласи: Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач због потреба уређења и обезбеђења коришћења пословног простора оснива Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” (у даљем тексту: јавно предузеће) коме поверава на управљање пословни простор чији је корисник градска општина Звездара на основу Закона о јавној својини и Статута града Београда.

Циљ јавног предузећа

Члан 3.

Циљ оснивања и пословања јавног предузећа је управљање пословним простором чији је корисник градска општина Звездара, ради обављања делатности које су неопходне за рад органа градске општине Звездара, као делатности од општег интереса.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште јавног предузећа,
- претежна делатност јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика,
- услови и начин задуживања јавног предузећа,
- заступање јавног предузећа,

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ПРАВНОМ СТАТУСУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” је: Градска општина Звездара, Булевар краља Александра број 77, у Београду, матични број 07004656.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Звездара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и исту па у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писменом облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима јавно предузеће заступаће запослени дипломирани правник у радном односу на неодређено време са положеним правосудним испитом.

Изузетно од става 2. овога члана заступање јавног предузећа може се поверити Јавном правобранилаштву градске општине Звездара.

IV. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Пословно назив под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара”, Београд.

Скраћено пословно име је: ЈП „Пословни простор Звездара”, Београд.

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” је у Београду, Булевар краља Александра број 243–245.

Члан 12.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност јавног предузећа је:

– 68.20 – изнајмљивање властитих и изнајмљених некретнина и управљање њима.

Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 68.10 – куповина и продаја властитих непокретности,
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 43.11 – рушење објеката,
- 43.12 – припрема градилишта,
- 43.21 – постављање електричних инсталација,
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.31 – малтерисање,
- 43.32 – уградња столарије,
- 43.33 – постављање подних и зидних облога,
- 43.34 – бојење и застакљивање,
- 43.39 – остали завршни радови,
- 43.91 – кровни радови,
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови.

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и Статутом јавног предузећа.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

VI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Имовину јавног предузећа чини улог оснивача (основни капитал) и то уписани неновчани капитал у износу од 315.517,00 динара и унети неновчани капитал у износу од 315.517,00 динара који је оснивач унео 19. августа 1992. године у средствима.

Осим имовине из става 1. овог члана, оснивач је поверио јавном предузећу управљање пословним простором који је чланом 6. Одлуке оснивача од 8. јуна 1992. године изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године износи 4.425.961,76 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео градске општине Звездара износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 16.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима оснивача,
- претварањем добити јавног предузећа у основни капитал,
- претварањем потраживања према јавном предузећу у основни капитал,
- статусним променама које за последицу имају повећање основног капитала,
- претварањем додатних уплата у основни капитал.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини градска општина Звездара стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина коју је градска општина Звездара пренела јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 19.

Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука и програма које у складу са законом доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача, пре почетка периода на који се односи.

Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Оснивач може јавном предузећу посебним одлукама пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.

Члан 20.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, за обављање својих делатности обезбеђује средства:

- од издавања у закуп пословног простора,
- из кредита,
- из донација,
- из буџета градске општине Звездара,
- из других извора, у складу са законом.

Одговорност јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање под тржишним условима

Члан 23.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 24.

У обављању своје претежне делатности јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других градских општина.

Пословни резултат

Члан 25.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Планови и програми

Члан 26

Планови и програми јавног предузећа су:

- планови рада и развоја јавног предузећа,
- програми пословања,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Програм пословања

Члан 27.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа,

– елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у предузећу,

- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,
- критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Доношење и праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања регулисани су Законом о јавним предузећима.

Начела за одређивање висине закупнине

Члан 28.

Начела за одређивање висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Звездара утврђују се одлуком Скупштине градске општине према зонама и делатностима.

Члан 29.

Елементи за одређивање висине закупнине су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,

2) расходи за изградњу и реконструкцију пословних простора чији је носилац права коришћења градска општина Звездара, према усвојеним програмима и плановима јавног предузећа на које је надлежни орган градске општине дао сагласност,

3) добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање изградње пословних простора исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Измена висине закупнине

Члан 30.

Одлуку о измени висине закупнине доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине.

Уз захтев за давање сагласности, јавно предузеће Скупштини градске општине доставља образложење које садржи разлоге за измену висине закупнине.

Одлука се сматра донетом добијањем сагласности Скупштине градске општине.

Члан 31.

Одлуком оснивача може се утврдити начин измене висине закупнине на иницијативу Већа градске општине.

Ревизија финансијских извештаја

Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VIII. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 33.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 35.

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина градске општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Предстанак мандата председника и чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

2) Директор

Именовање директора

Члан 41.

Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора јавног предузећа врши се у складу са Законом и Статутом градске општине.

На услове за именовање директора јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду, а Статутом јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине.

Поступак за именовање директора регулисан је Законом о јавним предузећима.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина градске општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима,

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,
2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

3) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

6) уколико не примени предлоге ревизије или уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина градске општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина градске општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача по основу удела у основном капиталу

Члан 49.

По основу удела у основном капиталу, оснивач има следећа права:

– право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом,

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа,
- право на информисање о пословању јавног предузећа, подношењем извештаја, годишњих и периодичних од стране јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 50.

Ради обезбеђења заштите општег интереса, Скупштина градске општине даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- акт о општим условима за давање услуга,
- улагање капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности подноси Веће градске општине.

Овлашћења оснивача

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремене мере из става 1. овог члана, те мере може предузети Влада.

Члан 52.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или градску општину Звездара.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 53.

Јавно предузеће се организује и послује као јединствена радна целина, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука Надзорног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења, што се ближе уређује Статутом јавног предузећа.

Обављање делатности

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује трајно, несметано, квалитетно и ефикасно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 55.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Облик и садржај печата и штамбиља се ближе одређује Статутом јавног предузећа.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону.

XII. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доноси органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 59.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 1/01, 13/01, 12/04 и 39/12) и Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-20, 23. маја 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 20. маја 2013. године на основу члана 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/2008, 18/2010 и 35/2010) донела је следећу

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2012.ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени текући приходи и примања буџета Градске општине Савски венац за 2012. годину износе 714.293.882 динара, док укупно реализовани расходи и издаци износе 636.095.170 динара.

Члан 2.

Средства на подрачуну „Извршење буџета” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	10.315.274
– Остварена средства у току 2012. године	611.932.935
– Распоређена средства у току 2012. године	484.941.993
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	137.306.216

Неутрошена средства са подрачуна „Извршење буџета” са стањем на дан 31. децембра 2010. године у износу од 137.306.216,00 динара преноси се у 2013. годину.

Члан 3.

Средства на подрачуну „Средства од откупа станова” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	38.628.990
– Уплаћено на име откупа у 2012. години	3.419.851
– Уплаћено као отплата стамбеног кредита у 2012. години	2.329.284
– Распоређена средства у 2012. години	1.364.412
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	43.013.713

Неутрошена средства са подрачуна „Средства од откупа станова” са стањем на дан 31. децембра 2012. године у износу од 43.013.712,97 динара су 4. јануара 2013. пренета на подрачун извршења буџета а подрачун „Средства од откупа станова” је затворен.

Члан 4.

Средства подрачуна „Средства за пословни простор Народни фронт” у 2012. години су износила:

– Средства пренета из 2011. године	8.989.195
– Остварена средства у 2012. години	2.121
– Распоређена средства у току 2012. године	8.991.316
– Стање средстава – угашен подрачун	-

Како су средства подрачуна „Народни фронт” реализована у току 2012. године – подрачун је угашен.

Члан 5.

Средства на подрачуну „ГО Савски венац – Средства за реализацију програма” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	11.245.359
– Остварена средства у току 2012. године	44.812.789
– Распоређена средства у току 2012. године	43.277.568
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	12.780.580

Неутрошена средства са подрачуна „Средства за реализацију програма ГО Савски венац” на дан 31. децембра 2012. године износе 12.780.580,41 динара трансферисана су на буџет.

Члан 6.

Средства на подрачуну „ГО Савски венац – средства за извршење решења грађевинских инспектора” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	4.862.073
– Реализована средства у току 2012. године	899.118
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	3.962.955

Неутрошена средства на овом подрачуну износила су 3.962.955,02 динара и 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је затворен.

Члан 7.

Средства на подрачуну „ГО Савски венац – средства за извршење решења комуналних инспектора” у 2012. години износе:

– Пренета средтва из 2011. године	769.595
– Остварени трансфер града	500.000
– Реализована средства у току 2012. године	622.731

Неутрошена средства подрачуна у износу од 646.863,70 дин 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је угашен.

Члан 8.

Средства подрачуна „СПИН – енергетска ефикасност и планирање урбаног развоја” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	2.542
– Конвертована средства у 2012. години	1.547.124
– Распоређена средства у току 2012. године	1.539.817
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	9.849

Неутрошена наменска средства подрачуна „СПИН – енергетска ефикасност и планирање урбаног развоја” у износу од 9.849,15 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је затворен.

Члан 9.

Средства подрачуна „Exchange 3” у 2012. години износе:

– Пренета средства из 2011. године	4.615
– Конвертована средства у току 2012. године	7.053.958
– Реализована средства у току 2012. године	7.056.223

Неутрошена наменска средства подрачуна „Exchange 3” у износу од 2.350,38 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је затворен.

Члан 10.

Средства подрачуна „Кућна нега” у 2012. години износе:

– Конвертована и остварена средства у току 2012. године	7.102.077
– Реализована средства у току 2012. године	7.102.077
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Наменска средства подрачуна „Кућна нега” у целости су реализована. Подрачун је затворен.

Члан 11.

Средства подрачуна „Становање уз подршку” у 2012. години износе:

– Конвертована и остварена средства у току 2012. године	12.198.695
– Реализована средства у току 2012. године	12.198.695
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Наменска средства подрачуна „Становање уз подршку” у целости су реализована. Подрачун је затворен.

Члан 12.

Средства подрачуна „Канцеларија за европске пројекте” у 2012. години износе:

– Пренета средства из 2011. године	3.212
– Остварена средства у току 2012. године	640.001
– Реализована средства у току 2012. године	643.213

Наменска средства подрачуна „Канцеларија за европске пројекте” у целости су реализована. Подрачун је затворен.

Члан 13.

Средства подрачуна „Бизнис центар” у 2012. години износе:

– Пренета средства из 2011. године	68.000
– Остварена средства у току 2012. године	21.971

Неутрошена наменска средства подрачуна „Бизнис центар” у износу од 89.971,70 динара су 31. децембра 2012. године трансферисана на буџет а подрачун је угашен.

Члан 14.

Средства подрачуна „Средства за гасификацију” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	910.130
– Остварена средства у 2012. години	1.604
– Распоређена средства у току 2012. године	911.734
– Стање средстава	0

Целокупна средства су реализована у току 2012. године.

Члан 15.

Средства подрачуна „Средства за развој и уређење ГО Савски венац” у 2012. години износе:

– Пренета средства из 2011. године	3.025.401
– Остварена средства у току 2012. године	12.311.468
– Укупно реализована средства у току 2012. године	11.951.759

Неутрошена наменска средства подрачуна „Средства за развој и уређење ГО Савски венац” у износу од 3.385.110,05 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је затворен.

Члан 16.

Средства подрачуна „Изградња родитељске куће за смештај деце оболеле од рака и њихове родитеље у објекту ’Докторова кула’” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	6.930.990
– Остварена средства у току 2012. године	8.285.860
– Укупна средства	15.216.850

Неутрошена наменска средства подрачуна „Изградња родитељске куће за смештај деце оболеле од рака и њихове родитеље у објекту ’Докторова кула’” у износу од 15.216.850,19 динара трансферисана су 4. јануара 2013. године на буџет, а подрачун је затворен.

Члан 17.

Средства подрачуна „Донаторска средства за реализацију социјално – хуманитарних активности” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	115.844
– Реализована средства	115.844

Наменска средства подрачуна „Средства од донација за реализацију социјално – хуманитарних активности” у целости су реализована.

Члан 18.

Средства подрачуна „Спомен кућа – Музеј краља Петра” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	9.532
– Остварена средства у 2012. години	961.308
– Распоређена средства у току 2012. године	970.840

Целокупна средства су реализована у току 2012. године.

Члан 19.

Средства подрачуна „Акција ’Наша Кућа’” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	656.764
– Остварена средства у току 2012. године	4.442.914
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	5.099.678

Неутрошена наменска средства подрачуна „Акција Наша Кућа” у износу од 5.099.677,70 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет.

Члан 20.

Средства подрачуна „Изградња вентилационог система за стрељану Управе за обезбеђење одређених личности и објеката” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	201.980
– Остварени трошак	732

Неустрошена наменска средства подрачуна „Изградња вентилационог система за стрељану Управе за обезбеђење одређених личности и објеката” у износу од 202.711,50 динара по окончаним пословима су враћена.

Члан 21.

Средства подрачуна „Фондација ’Мијодраг Станојевић’” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	6.616
– Распоређена средства у току 2012. године	6.616
– Преостала средства	0

Како су сва средства подрачуна реализована-подрачун је затворен.

Члан 22.

Средства подрачуна „Програми Канцеларије за младе” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	22.390
– Остварена средства у току 2012. године	105.000
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	127.389

Неустрошена наменска средства подрачуна „Програми Канцеларије за младе” у износу од 127.389,54 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је угашен.

Члан 23.

Средства подрачуна „Депозит за тендерске гаранције” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	1.800.000
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	1.800.000

Неустрошена наменска средства подрачуна „Депозит за тендерске гаранције” у износу од 1.800.000,00 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет.

Члан 24.

Средства подрачуна „Средства за покриће трошкова службеног лица за излазак на терен” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	407.542
– Остварен трансфер града у току 2012. године	601.180
– Реализована средства у току 2012. године	403.024

Неустрошена наменска средства подрачуна „Средства за покриће трошкова службеног лица за излазак на терен” у износу од 605.697,67 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на буџет а подрачун је затворен.

Члан 25.

Средства подрачуна „Изборна комисија” у 2012. години износе:

– Остварена средства у току 2012. године	1.703.768
– Реализована средства у току 2012. године	1.703.768
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Наменска средства подрачуна „Изборна комисија” у целиности су реализована. Подрачун је угашен.

Члан 26.

Средства подрачуна „Јемство за изборе” у 2012. години износе:

– Остварена средства у току 2012. године	55.344
– Извршен повраћај јемства у току 2012. године	55.344
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Наменска средства подрачуна „Јемство за изборе” у целиности су реализована. Подрачун је угашен.

Члан 27.

Средства са подрачуна ЈП „Пословни простор Савски венац” – Стамбени фонд” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	1.447.802
– Остварена средства у 2012. години	211.792
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	1.659.594

Неустрошена средства Стамбеног фонда ЈП „Пословни простор Савски венац” 31. децембра 2012. године износе 1.659.594 динара и преносе се у 2013. годину.

Члан 28.

Средства са подрачуна ЈП „Пословни простор Савски венац” – депозити у 2012. години:

– Средства пренета из 2011. године	18.036.518
– Распоређена средства у 2012. години	2.655.317
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	15.381.201

Неустрошена средства ЈП „Пословни простор Савски венац” – депозити, 31. децембра 2012. године износе 15.381.201 динар и преносе се у следећу годину.

Члан 29.

Средства са подрачуна ЈП „Пословни простор Савски венац” – посебне намене у 2012. години:

– Средства пренета из 2011. године	2.540
– Остварена средства у 2012. години	14.962.520
– Стање средстава 31. децембра 2011. године	14.965.060

Неустрошена средства ЈП „Пословни простор Савски венац” – посебне намене, 31. децембра 2012. године износе 14.965.060 динара и преносе се у следећу годину.

Члан 30.

Сопствени приходи ЈП „Пословни простор Савски венац” у 2011. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	3.961.283
– Средства остварена у 2012. години	64.372.026
– Распоређена средства у 2012. години	68.333.309
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Неустрошена средства Сопствена средства ЈП „Пословни простор Савски венац”, у току 2012. године су у целиности реализована. Подрачун је угашен.

Члан 31.

Средства подрачуна „Средства за програме и пројекте ДКЦ ’Мајдан’” у 2012. години износе:

– Средства пренета из 2011. године	29.508
– Средства остварена у 2012. години	255.311
– Распоређена средства у 2012. години	284.819
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Неустрошена средства подрачуна „Средства за програме и пројекте ДКЦ ’Мајдан’” у току 2012. године су реализована у целиности.

Члан 32.

Средства подрачуна ДКЦ „Мајдан” – депозит у 2012. години износе:

– Средства остварена у 2011. години	2.428.310
– Распооређена средства у 2012. години	2.428.310
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	-

Неуτροшена средства подрачуна „ДКЦ „Мајдан” – депозит” у току 2012. године су реализована у целини.

Члан 33.

Средства рачуна ДКЦ „Мајдан” – сопствени приходи у 2012. години

– Средства пренета из 2011. године	428.834
– Средства остварена у 2012. години	8.524.302
– Распооређена средства у 2012. години	7.989.305
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	963.831

Неуτροшена средства подрачуна Дечијег културног центра „Мајдан” – сопствени приходи 31. децембра 2012. године износе 963.830,65 динара и преносе се у следећу годину.

Члан 34.

Сопствени приходи Фонда „Исидора Секулић” у 2012. години:

– Средства пренета из 2011. године	99.432
– Средства остварена у 2012. години	80.000
– Распооређена средства у 2012. години	44.529
– Стање средстава 31. децембра 2012. године	134.903

Неуτροшена сопствена средства Фонда „Исидора Секулић” у износу од 134.903,00 динара 31. децембра 2012. године трансферисана су на подрачун буџета, а подрачун је затворен.

Члан 35.

У Завршном рачуну буџета градске општине Савски венац за 2012. годину, у Консолидованом билансу стања на дан 31. децембра 2012. године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу од 2.620.839 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.620.839 хиљада динара.

Структура активе и пасиве после извршеног пописа и исправки раскњижених вишкова и мањкова пописа из претходних година је исказана према економској класификацији у хиљадама динара.

Екон. клас.	Опис	2011.година	2012.година
	АКТИВА		
0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	1.951.258	1.771.625
01	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	1.951.197	1.771.521
011	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.744.731	1.707.661
0111	Зграде и грађевински објекти	1.672.452	1.613.697
0112	Опрема	33.239	30.832
0113	Остале некретнине и опрема	39.040	63.132
015	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	186.085	46.146
0151	Нефинансијска имовина у припреми	186.085	46.146
016	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.381	17.714
0161	Нематеријала имовина	20.381	17.714
02	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	61	104
021	ЗАЛИХЕ	54	104
0213	Роба за даљу продају	54	104
022	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	7	
0221	Залихе ситног инвентара	7	

Екон. клас.	Опис	2011.година	2012.година
1	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	705.681	849.214
12	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	656.311	813.387
121	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	115.412	228.943
1211	Жиро и текући рачуни	115.410	228.507
1213	Благајна	2	436
122	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	540.899	584.444
1221	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	540.899	584.444
13	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	49.370	35.827
131	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	49.370	35.827
1312	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	49.370	35.827
	УКУПНА АКТИВА	2.656.939	2.620.839

Екон. клас.	Опис	2011.година	2012.година
	ПАСИВА		
2	ОБАВЕЗЕ	590.271	624.967
23	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	9.112	8.229
231	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	7.181	6.424
2311	Обавезе за нето плате и додатке	5.176	4.655
2312	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	726	625
2313	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	786	707
2314	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	440	390
2315	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	53	47
233	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ		435
2331	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		435
234	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.279	1.144
2341	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	786	707
2342	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	440	390
2343	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	53	47
236	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	62	226
2361	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	38	137
2362	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	6	20
2363	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	12	42
2364	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	6	24
2365	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		3
237	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	540	
2373	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	234	
2374	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	140	
2375	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	155	
2376	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	11	
238	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА	50	
2381	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак	33	
2382	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак	8	

Екон. клас.	Опис	2011.година	2012.година
2383	Обавезе по основу доприноса за пензијско осигурање за посланички додатак	9	
24	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.124	4.430
245	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	4.124	4.430
2452	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	4.124	4.430
25	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	39.902	31.917
251	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	18.037	15.381
2512	Примљени депозити	18.037	15.381
252	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	17.827	6.355
2521	Добављачи у земљи	17.827	6.355
254	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	4.038	10.181
2541	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	3.700	10.181
2549	Остале обавезе из пословања	338	
29	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	537.133	580.391
291	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	537.133	580.391
2913	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	481.519	523.087
2919	Остала пасивна временска разграничења	55.614	57.304
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	2.066.668	1.995.872
31	КАПИТАЛ	2.040.007	1.986.714

Екон. клас.	Опис	2011.година	2012.година
311	КАПИТАЛ	2.040.007	1.986.714
3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.704.707	1.767.235
3112	Нефинансијска имовина у залихама	61	4.390
3115	Извори новчаних средстава	2.705	69.041
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	86.044.	146.048
3119	Остали сопствени извори	246.490	
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	26.661	9.158
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
	УКУПНА ПАСИВА	2.656.939	2.620.839

Члан 36.

Биланс планираних и остварених примања, распоред издатака извршења буџета ГО Савски венац у билансу у општем и посебном делу саставни су део ове одлуке.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-8/2013-I-01, 20. маја 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

1. ПРИМАЊА

Ек. клас.	Приходи и примљена	Средства буџета (01)	Реализација	Остатак	Наменска средства закупа (01)	Реализација	Остатак	Остали трансфери (01)	Трансферисана средства са подрачуна (РТ-а) (01)	Наменско пристигли остали трансфери (01)
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА									
711	Порез на зарпде	215.599.000	217.361.350	1.762.350						
711	Порез на земљиште		3.471.587	3.471.587						
711	Самодоприноси			-		9.291	9.291		198.293	
713	Приходи од пореза на имовину	150.000.000	132.595.233	(17.404.767)						
714.716.741	Донације таксе			-						
733	Трансфери за општу потрошњу			-						
741	Приходи од камата на средства буџета Општине	5.000.000	18.695.000	13.695.000						
742	Приходи од давања у закуп за пословни простор			-	78.000.000	71.455.236	(6.544.764)		43.123	
742	ПДВ на приход од закупа	32.797.000	30.539.438	(2.257.562)						
742	Административне таксе	1.523.000	4.534.320	3.011.320						
742	Приходи општинских органа	15.000	-	(15.000)						
743	Новчане казне и одувета имовинска корист	190.000	39.894	(150.106)					10.950	
743	Миндатне казне	250.000	392.500	142.500						
745	Мешовита и неодређени приходи	880.000	1.257.913	377.913					17.641.466	
	ПРИХОДИ I	406.254.000	408.887.235	2.633.235	78.000.000	71.464.527	(6.535.473)	-	17.893.832	-
731	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општине									
732	Текуће донације од међународних организација општинама									
733	Трансфери за наменску потрошњу							8.559.781	105.000	26.220
733	Трансфери за наменску потрошњу корисника буџета на истом нивоу									
744	Доброљични трансфери од физичких и правних лица								5.100.678	
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године									
911	Позајмице за ликвидност		66.500.000	66.500.000						
	ПРИХОДИ II	-	66.500.000	66.500.000	-	-	-	8.559.781	5.205.678	26.220
321	Пренета неутрошена средства буџета из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства капиталног буџета из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства надлежности из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства закупа из 2011. године									
311	Пренета неутрошена наменска и програмска средства из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства донација из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства сопствених прихода ЈП: "Пословни простор савског венац" из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства сопствених прихода ДКЦ "Младан" из 2011. године									
311	Пренета неутрошена средства сопствених прихода фонда "Универза Селулит" из 2011. године									
	УКУПНО ПРЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ 2011. ГОДИНЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	406.254.000	475.387.235	69.133.235	78.000.000	71.464.527	(6.535.473)	8.559.781	23.099.510	26.220
	Извор финансирања за приходе и примљена:									
01	Приходи из буџета	406.254.000	475.387.235	69.133.235	78.000.000	71.464.527	(6.535.473)	8.559.781	23.099.510	26.220
02	Трансфери између корисника на истом нивоу									
04	Сопствени приходи буџетских корисника									
05	Донације од иностраних земаља									
06	Донације од међународних организација									
08	Донације од владиних организација и појединаца									
13	Нераспоређени вишак из ранијих година									
15	Неутрошена средства донација из претходних година									
	УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА:	406.254.000	475.387.235	69.133.235	78.000.000	71.464.527	(6.535.473)	8.559.781	23.099.510	26.220

Реализација	Остатак	Пренета сопствена средства (13)	Пренета сопствена средства на подручјун Извршена буџета (13)	Реализација	Остатак	Пренета средства од донација (15)	Реализација	Остатак
-	-	-	-	-	-	-	-	-
654.422	-	-	-	-	-	-	-	-
9.254.720	-	-	-	-	-	-	-	-
400.927	-	-	-	-	-	-	-	-
5.205	-	-	-	-	-	-	-	-
		3.961.283		3.961.283	-	-		
		428.834		428.834	-	-		
		99.432	(54.903)	44.529	-	-		
10.315.274	-	4.489.549	(54.903)	4.434.646	-	-		
10.315.274	-	4.489.549	(54.903)	4.434.646	-	-		
10.315.274	-	4.489.549	(54.903)	4.434.646	-	-		
10.315.274	-	4.489.549	(54.903)	4.434.646	-	-		

2. ИЗДАЦИ

Ек. клас.	Врста расхода и издатака	Средства буџета (01)	Распоред средстава текуће буџетске резерве	Измена апропријација ± 5%	Коригован план средстава буџета (01)	Реализовано	Остатак	Капитални буџет (01)	Реализовано	Остатак	Надлежности (01)	Измена апропријација ± 5%	Коригован план Надлежности (01)
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	227.302.589	-	-	227.302.589	227.112.511	190.078	-	-	-	-	-	-
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	181.098.609			181.098.609	181.062.688	35.921						
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.362.369			32.362.369	32.355.989	6.380						
414	Социјална давања запосленима	921.717			921.717	809.785	111.932						
415	Накнаде трошкова за запослене	12.919.894			12.919.894	12.884.049	35.845						
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи												
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	52.952.104	1.710.073	-	54.662.177	53.418.810	1.243.367	8.583.910	7.195.907	1.388.003	27.577.287	(47.000)	27.530.287
421	Стални трошкови	23.456.194	473.726	-	23.929.920	23.356.965	572.955				209.840		209.840
422	Трошкови путовања	520.000	24.677	-	544.677	529.641	15.036				4.871.000		4.871.000
423	Услуге по уговору	22.295.292	801.368	-	23.096.660	22.836.897	259.763	4.869.000	3.481.000	1.388.000	17.076.447	(30.800)	17.045.647
424	Специјализоване услуге	1.050.000		-	1.050.000	980.236	69.764						
425	Текуће поправке и одржавање			-									
426	Материјал	5.630.618	410.302	-	6.040.920	5.715.071	325.849	3.714.910	3.714.907	3	4.700.000	(16.200)	4.700.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДЖИВАЊА	300.000	-	-	300.000	292.080	7.920	-	-	-	-	-	-
441	Отплата домаћих камата	300.000		-	300.000	292.080	7.920						
444	Пратећи трошкови задживања			-									
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.986.359	-	25.986.359
463	Трансфери осталим нивоима власти			-							25.986.359		25.986.359
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.150.000	-	-	1.150.000	1.029.676	120.324	-	-	-	3.297.000	47.000	3.344.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.150.000		-	1.150.000	1.029.676	120.324				3.297.000	47.000	3.344.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	41.764.551	161.683	-	41.926.234	41.773.616	152.618	-	-	-	9.006.122	-	9.006.122
481	Дотације невладиним организацијама	905.652	49.354	-	955.006	955.006	-				9.006.122		9.006.122
482	Порези, обавезне таксе и казне	367.143		-	367.143	245.970	121.173						
482	Порез на додату вредност	37.181.756	112.329	-	37.294.085	37.294.109	(24)						
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.310.000		-	3.310.000	3.278.531	31.469						
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока			-									
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.871.756	(1.871.756)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
499	Стална резерва			-									
499	Текућа резерва	1.871.756	(1.871.756)	-	-	-	-	6.416.090	3.290.449	3.125.641	46.232	-	46.232
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	-	-	-	-	-	-	4.416.090	3.290.449	1.125.641	46.232	-	46.232
511	Зграде и грађевински објекти			-									
512	Машине и опрема			-									
515	Нематеријална имовина			-				2.000.000	-	2.000.000			
	УКУПНИ РАСХОДИ:	325.341.000	-	-	325.341.000	323.626.693	1.714.307	15.000.000	10.486.356	4.513.644	65.913.000	-	65.913.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	325.341.000	-	-	325.341.000	323.626.693	1.714.307	15.000.000	10.486.356	4.513.644	65.913.000	-	65.913.000

Реализовано	Остатак	Наменска средства закупа (01)	Реализовано	Остатак	Остали трансфери (01) и (02)	Реализовано	Остатак	Рефундације (01)	Реализовано	Остатак	Сопствени приходи (04)	Реализовано	Остатак	Донације (05), (06), (08)	Накнадно пристигле донације	Коригован план Донација	Реализовано
-	-	-	-	-	1.840.000	1.840.000	-	390.141	390.141	-	4.041.501	3.945.105	96.396	-	-	-	-
16.248.092	11.282.195	37.891.000	25.114.081	12.776.919	476.833	454.420	22.413	4.998.086	4.998.086	-	51.434.000	45.877.396	5.556.604	180.958	-	180.958	180.958
209.699	141							3.428.555	3.428.555	-	7.032.000	5.868.086	1.163.914	124.998	-	124.998	124.998
168.068	4.702.932									-	23.000	2.159	20.841	-	-	-	-
15.222.263	1.823.384				1.840.000	1.840.000	-	166.874	166.874	-	30.779.000	27.211.835	3.567.165	-	-	-	-
					416.833	416.833	-			-	20.000	18.850	1.150	-	-	-	-
										-	11.700.000	10.889.384	810.616	-	-	-	-
648.062	55.738				60.000	37.587	22.413	73.041	73.041	-	1.880.000	1.887.082	(7.082)	55.960	-	55.960	55.960
										-	138.000	137.015	985	-	-	-	-
										-	138.000	137.015	985	-	-	-	-
21.596.682	4.389.677									-	138.000	137.015	985	27.722.039	90.878	27.812.917	27.800.717
21.596.682	4.389.677				3.562.948	351.684	3.211.264	-	-	-	-	-	-	27.722.039	90.878	27.812.917	27.800.717
3.107.391	236.609				3.562.948	351.684	3.211.264	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.107.391	236.609				520.000	520.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.288.790	717.332				520.000	520.000	-	-	-	-	20.515.666	18.778.151	1.737.515	13.561	-	13.561	13.561
8.288.790	717.332									-	7.500.000	6.116.067	1.383.933	13.561	-	13.561	13.561
										-	12.515.666	12.474.112	41.554	-	-	-	-
										-	500.000	187.972	312.028	-	-	-	-
										-				-	-	-	-
										-				-	-	-	-
										-				-	-	-	-
46.231	1	40.109.000	29.697.675	10.411.325	2.160.000	-	2.160.000	-	-	-	13.214.000	7.156.113	6.057.887	-	-	-	-
46.231	1	11.111.658	6.026.098	5.085.560						-	10.500.000	5.241.061	5.258.939	-	-	-	-
		26.097.342	22.516.000	3.581.342	2.160.000	-	2.160.000	-	-	-	2.364.000	1.585.052	778.948	-	-	-	-
		2.900.000	1.155.577	1.744.423						-	350.000	330.000	20.000	-	-	-	-
49.287.186	16.625.814	78.000.000	54.811.756	23.188.244	8.559.781	3.166.104	5.393.677	5.388.227	5.388.227	-	89.343.167	75.893.780	13.449.387	27.916.558	90.878	28.007.436	27.995.236
49.287.186	16.625.814	78.000.000	54.811.756	23.188.244	8.559.781	3.166.104	5.393.677	5.388.227	5.388.227	-	89.343.167	75.893.780	13.449.387	27.916.558	90.878	28.007.436	27.995.236

Остатак	Пренета средства из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства капиталног буџета из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства надлежност из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства од донација из претходне године (15)	Реализовано	Остатак
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	654.422	654.422	-	-	8.555.100	8.425.468	129.632	-	-	3.128.142	73.239	3.054.903	-	-	-	-	-	-
-	654.422	654.422	-	-	7.506.300	7.506.300	-	-	-	1.000	556	444	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1.048.800	919.166	129.632	-	-	127.142	72.683	54.459	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000	-	2.000.000	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.205	-	5.205	-	-	-	-	-	-
12.200	-	-	-	-	299.620	299.619	1	-	-	5.205	-	5.205	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	299.620	299.619	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	400.000	400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	400.000	400.000	-	-	-	400.124	400.124	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400.124	400.124	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.200	654.422	654.422	-	-	9.254.720	9.125.087	129.633	5.205	5.205	400.927	400.927	4.016.186	-	-	-	-	-	-
12.200	654.422	654.422	-	-	9.254.720	9.125.087	129.633	5.205	5.205	400.927	400.927	4.016.186	-	-	-	-	-	-

3. ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИЈИ

Разред	Грuba	Функција	Опис	Средства буџета (01)	Распоред средстава из других буџетних разреда	Измена апроприација ± 5%	Корисан план финансијског буџета (01)	Реализовано	Остатак	Корисан буџет (01)	Реализовано	Остатак	Надлежности (03)	Измена апроприација ± 5%	Корисан план надлежности (01)	Реализовано	Остатак	
1.			ОПШТИНА ОПШТИНЕ															
1.1.		110	Издања и закондавани органи, финансијски и фискални послови и остали послови	22.170.728	(1.641.461)		20.529.247	20.467.240	62.007									
	1.1.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	286.270			286.270	286.270	-									
2.		110	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ															
		090	Издања и закондавани органи, финансијски и фискални послови и остали послови	14.511.328	24.677		14.536.005	14.502.766	33.239									
		130	Социјална заштита неklasификована на другом месту	500.000			500.000	400.545	99.455	15.000.000	10.486.356	4.513.644						
3.			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ															
		110	Издања и закондавани органи, финансијски и фискални послови и остали послови	21.850.323			21.850.323	21.781.630	68.693									
4.			ОПШТИНСКА УПРАВА															
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	179.335.062	1.206.502		180.541.564	179.867.189	674.375				13.750.000	-	13.750.000	12.253.395	1.496.605	
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту										1.500.000		1.500.000	1.445.140	54.860	
		110	Издања и закондавани органи, финансијски и фискални послови и остали послови										1.066.000		1.066.000	986.220	79.780	
		470	Остале делатности										4.720.000		4.720.000	4.646.548	73.452	
		490	Економски послови неklasификовани на другом месту										4.332.000		4.332.000	3.991.634	340.366	
		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту										4.975.000		4.975.000	4.974.927	73	
		810	Услуге рекреације и спорта										6.640.000		6.640.000	6.366.288	273.712	
		820	Услуге културе										28.930.000		28.930.000	14.623.034	14.306.966	
		910	Предшколско и основно образовање															
		110	Издања и закондавани органи, финансијски и фискални послови и остали послови	3.300.000			3.300.000	3.278.631	21.469									
		130	Опште услуге	5.620.000	410.302		6.030.302	5.709.641	320.661									
		180	Трансвајер општег карактера између различитих нивоа власти	300.000			300.000	292.080	7.920									
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	350.000			350.000	329.131	20.869									
4.1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ"															
		620	Развој заједнице	60.764.790			60.764.790	60.432.725	332.065									
4.2.			ВЕЋИНИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЈДАН"															
		820	Услуге културе	15.748.942			15.748.942	15.691.934	57.008									
4.3.			ФОНД "ИСИДОРА СЕКУЛИЋ"															
		820	Услуге културе	603.557			603.557	587.011	16.546									
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈИ	325.341.000	-	-	325.341.000	323.626.693	1.714.307	15.000.000	10.486.356	4.513.644	65.913.000	-	65.913.000	49.287.186	16.625.814	

Намена средства закуп (01)	Реализовано	Остатак	Остатак трансфера (01 и (02)	Реализовано	Остатак	Референциј (01)	Реализовано	Остатак	Сопствени приходи (04)	Реализовано	Остатак	Донacije (05), (06), (08)	Наведено покупце Донacije (05), (08)	Корисан план Донаций (06), (08), (08)	Реализовано	Остатак	Група средства буџета и предлоге године (12)	Реализовано	Остатак	Пренета средства неизвршен буџета из предоше године (13)
			2.268.601	2.268.601	-							13.561	13.561	13.561	13.561 0	-				
			520.000	520.000	-							27.722.039	90.878	27.812.917	27.800.717	12.200				
			3.561.180	349.916	3.211.264	1.507.260	1.507.260	-				124.998	124.998	124.998	124.998	-	654.422	654.422	-	
			50.000	27.587	22.413															
						50.000	50.000	-												
77.030.000	53.900.203	23.129.797	2.160.000	-	2.160.000	1.402.657	1.402.657	-				55.960	55.960	55.960	55.960	-				
970.000	811.553	58.447				2.428.310	2.428.310	-	8.653.167	7.560.471	1.092.696									
									80.000	-	80.000									
									89.343.167	75.693.780	13.449.387	27.916.558	90.878	28.007.436	27.995.236	12.200	654.422	654.422	-	
76.000.000	54.811.756	23.188.244	8.559.781	3.166.104	5.393.677	5.388.227	5.388.227	-	89.343.167	75.693.780	13.449.387	27.916.558	90.878	28.007.436	27.995.236	12.200	654.422	654.422	-	

Редни број	Глава	Функција	Ек. клас.	Позиција	Активна	Расходи и издаци	Средства буџета (01)	Расходи средњег пословног сектора	Измена апроксимације ± 5%	Корисани или одољени буџети (01)	Реализовано	Остатак	Надлежности (01)	Умена апроксимације ± 5%	Корисани или одољени буџети (01)	Реализовано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			426	67		Материјал													
			463	68		Транспорт													
			472	69		Наподе за социјалну заштиту из буџета										1.000.000		1.000.000	1.000.000
			481	70		Додатне неплодним организацијама										70.000		70.000	98.800
						Извори финансирања за функцију 090:										242.000		242.000	127.000
						01 Приходи из буџета										13.750.000		13.750.000	12.253.395
						13 Нераспређени износи из ранијих година													
						Укупно за функцију 090:										13.750.000		13.750.000	12.253.395
						Израш и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови													
						Друштвене организације													
			421	71		Стални трошкови													
			422	72		Трошкови путовања													
			423	73		Услуге по уговору													
			424	74		Специјализована услуга													
			426	75		Материјал													
			463	76		Транспорт													
			472	77		Наподе за социјалну заштиту из буџета													
			481	78		Додатне неплодним организацијама													
						Извори финансирања за функцију 110:										1.500.000		1.500.000	1.445.140
						01 Приходи из буџета										1.500.000		1.500.000	1.445.140
						13 Нераспређени износи из ранијих година													
						Укупно за функцију 110:										1.500.000		1.500.000	1.445.140
			470			Остале делатности													
						Туризам													
			421	79		Стални трошкови													
			422	80		Трошкови путовања													
			423	81		Услуге по уговору													
			424	82		Специјализована услуга													
			426	83		Материјал													
			463	84		Транспорт													
			472	85		Наподе за социјалну заштиту из буџета													
			481	86		Додатне неплодним организацијама													
						Извори финансирања за функцију 470:										1.066.000		1.066.000	986.220
						01 Приходи из буџета										1.066.000		1.066.000	986.220
						13 Нераспређени износи из ранијих година													
						Укупно за функцију 470:										1.066.000		1.066.000	986.220
			490			Економски послови неklasификовани на другом месту													
						Медицина за младе													
			421	87		Стални трошкови													
			422	88		Трошкови путовања													
			423	89		Услуге по уговору													
			424	90		Специјализована услуга													
			426	91		Материјал													
			463	92		Транспорт													
			472	93		Наподе за социјалну заштиту из буџета													
			481	94		Додатне неплодним организацијама													
						Извори финансирања за функцију 490:										499.150		499.150	499.150
						01 Приходи из буџета										4.720.000		4.720.000	4.646.548
						13 Нераспређени износи из ранијих година													
						Укупно за функцију 490:										4.720.000		4.720.000	4.646.548
			660			Заштита животне средине неklasификована на другом месту													
						Екологија													
			421	95		Стални трошкови													
			422	96		Трошкови путовања													
			423	97		Услуге по уговору													
			424	98		Специјализована услуга													
			426	99		Материјал													
						Укупно за функцију 660:										570.000		570.000	496.062

Редни број	Град	Функција	Ек. клас.	Позиција	Алинеја	Расходи и издаци	Средства буџета (01)	Разлика средстава тарифне буџетске резерве	Имена апропријација ± 5%	Корисни план средстава буџета (01)	Разликовање	Спољак	Разликовање	Спољак	Надлежности (01)	Умена апропријација ± 5%	Корисни план Надлежности (01)	Разликовање	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
463	100	472	101	481	102	Трансфери Новеће за социјалну заштиту из буџета Дотације негативним организацијама Извори финансирања за функцију 569:													
						01 Приходи из буџета												4.332.000	3.991.634
						13 Нераспоредени вишак из рамних година												4.332.000	3.991.634
						Укупно за функцију 569:												4.332.000	3.991.634
810						Услуге репарације и спорта													
						421 103 Стални трошкови												98.840	98.840
						422 104 Трошкови путовања												1.366.700	1.366.700
						423 105 Услуге по уговору												150.000	150.000
						424 106 Специјализоване услуге												2.827.266	2.827.266
						426 107 Материјал													
						463 108 Трансфери												484.972	484.900
						Новеће за социјалну заштиту из буџета												46.232	46.231
						481 110 Дотације негативним организацијама													
						512 111 Машина и опрема												4.975.000	4.974.927
						Извори финансирања за функцију 519:													
						01 Приходи из буџета													
						13 Нераспоредени вишак из рамних година													
						Укупно за функцију 519:												4.975.000	4.974.927
820						Услуге културе													
						421 112 Стални трошкови													
						422 113 Трошкови путовања													
						423 114 Услуге по уговору												1.750.000	1.477.688
						424 115 Специјализоване услуге													
						426 116 Материјал													
						463 117 Трансфери												50.000	50.000
						Новеће за социјалну заштиту из буџета												60.000	60.000
						472 118 Дотације негативним организацијама												4.780.000	4.778.600
						481 119 Машина и опрема													
						Извори финансирања за функцију 529:													
						01 Приходи из буџета													
						13 Нераспоредени вишак из рамних година													
						Укупно за функцију 529:												6.640.000	6.366.288
910						Предшколско и основно образовање													
						421 120 Стални трошкови													
						422 121 Трошкови путовања												4.661.000	52.638
						423 122 Услуге по уговору												2.121.000	1.390.284
						424 123 Специјализоване услуге													
						425 124 Тајучи поправке и одржавање													
						426 125 Материјал												4.700.000	
						463 126 Трансфери													
						Новеће за социјалну заштиту из буџета												16.278.000	12.026.826
						472 127 Дотације негативним организацијама												220.000	214.286
						481 128 Машина и опрема												950.000	938.000
						Извори финансирања за функцију 518:													
						01 Приходи из буџета													
						13 Нераспоредени вишак из рамних година													
						Укупно за функцију 518:												28.930.000	14.823.034
110						Издашни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови													
						483 129 Новчана средства и сепаратно по решењу суда					3.300.000							3.278.531	
						484 130 Новчана средства за покривање текућег послова, неоптерећеног из буџета, из буџета или из буџета из буџета													
						Извори финансирања за функцију 119:													
						01 Приходи из буџета													
						13 Нераспоредени вишак из рамних година													
						Укупно за функцију 119:												3.300.000	3.278.531
130						Опште услуге													
						424 131 Специјализоване услуге					1.050.000							960.236	69.764

Рачуно	Глава	Функција	Ек. клас.	Позиција	Активна	Расходи и издаци	Средства буџета (01)	Расходи од осталих фондова буџета	Имена апропријација ± 5%	Курсови или средства буџета (01)	Реализовано	Остатак	Капитални буџет (01)	Реализовано	Остатак	Надлежности (01)	Измена апропријација ± 5%	Курсови или Надежности (01)	Реализовано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
							112.650			112.650	112.650	-									
		426	179		3	Остале опште услуге															
		472	180			Материјал															
						Накнаде за социјални заштити из буџета	300.000			300.000	300.000	-									
		482	181		1	Нарад "Јединств. Сервиси"	300.000			300.000	300.000	-									
						Порези, обавезне таксе и казне	57.143			57.143	57.143	-									
					1	Порези на имовину, непрофитних јавних															
					2	Порези за исплату награда "Издаци Скупштин"	57.143			57.143	57.143	-									
						Извори финансирања за функцију 820															
					01	Приходи из буџета	603.557			603.557	603.557	16.546									
					04	Сопствени приходи буџетских корисника															
					08	Донације од невладиних организација и пофалинца															
					13	Нераспоредени вишак из ранијих година															
					15	Неуروشена средства донатора из претходних година															
						Укупно за функцију 820	603.557			603.557	603.557	16.546									
						Извори финансирања за главу 4.3.															
					01	Приходи из буџета	603.557			603.557	603.557	16.546									
					04	Сопствени приходи буџетских корисника															
					08	Донације од невладиних организација и пофалинца															
					13	Нераспоредени вишак из ранијих година															
					15	Неуروشена средства донатора из претходних година															
						Укупно за главу 4.3.	603.557			603.557	603.557	16.546									
						Извори финансирања за расходе и издате															
					01	Приходи из буџета															
					02	Трансфери између корисника на истом нивоу	325.341.000			325.341.000	323.626.693	1.714.307	15.000.000	10.486.356	4.513.644	65.913.000	65.913.000		65.913.000	49.287.186	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника															
					05	Донације од иностраних земаља															
					06	Донације од међународних организација															
					08	Донације од невладиних организација и пофалинца															
					13	Нераспоредени вишак из ранијих година															
					15	Неуروشена средства донатора из претходних година															
						УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	325.341.000			325.341.000	323.626.693	1.714.307	15.000.000	10.486.356	4.513.644	65.913.000	65.913.000		65.913.000	49.287.186	

Остатак	Намена средстава закупа (01)	Реализовано	Остатак	Остатак преференцијално (01)(02)	Реализовано	Остатак	Рефундације (01)	Реализовано	Остатак	Сопствени приходи (04)	Реализовано	Остатак	Донације (05), (06), (08)	Наложно прикључење донације	Кариковање главног дефицита (05), (06), (08)	Реализовано	Остатак	Причита средства из буџета из претходне године (13)	Реализовано
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000	-	80.000	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000	-	80.000	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000	-	80.000	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000	-	80.000	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000	-	80.000	-	-	-	-	-	-	-
16.625.814	78.000.000	54.811.756	23.188.244	8.559.781	3.166.104	5.393.677	5.388.227	5.388.227	-	89.343.167	75.893.780	13.449.387	-	-	-	-	-	-	-
													27.902.997	90.878	27.993.875	27.981.875	12.200		
													13.561	-	13.561	13.561	-	654.422	654.422
16.625.814	78.000.000	54.811.756	23.188.244	8.559.781	3.166.104	5.393.677	5.388.227	5.388.227	-	89.343.167	75.893.780	13.449.387	27.916.558	90.878	28.007.436	27.995.236	12.200	654.422	654.422

Остатак	Пренета средства капиталног буџета из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства националности из претходне године (10)	Реализовано	Остатак	Пренета средства из буџета из претходне године (12)	Остатак	Пренета средства из претходне године (11)	Реализовано	Остатак	Пренета средства из претходне године (13)	Реализовано	Остатак	Пренета средства од донација из претходне године (16)	Реализовано	Остатак	
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
-	-	-	-	9.254.720	9.125.087	129.633	5.205	-	5.205	400.927	400.927	-	4.489.549	473.363	4.016.186	-	-	-
-	-	-	-	9.254.720	9.125.087	129.633	5.205	-	5.205	400.927	400.927	-	4.489.549	473.363	4.016.186	-	-	-

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 20. маја 2013. године на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2013. години („Службени лист града Београда”, број 65/2012) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/2010) донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2013. годину мења се и гласи: „Укупан обим средстава буџета градске општине Савски венац за 2013. годину (у даљем тексту одлука) утврђује се у износу од 703.398.809 динара.

Обим средстава за општу потрошњу буџета градске општине Савски венац за 2013. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2013. години утврђују се у укупном износу од 420.472.000 динара и исказани су у ставу 1. овог члана.

Обим планираних средстава у износу од 13.500.000 динара намењених за капитална улагања као и обим планираних средстава у износу од 78.500.000 динара намењених за финансирање додељених надлежности исказани су у ставу 2. овог члана.

Обим планираних прихода од закупа пословног простора у износу од 62.899.000 динара као и обим планираних

сопствених прихода у износу од 9.302.325 динара исказани су у ставу 1. овог члана.

Обим средстава за посебне намене ЈП ПП и осталих наменских средстава планирани су у износу од 79.777.600 динара, обим планираних рефундираних средстава из претходне године износи 391.759 динара, обим планираних средстава донација износи 4.174.600 динара, обим планираних трансфера из буџета републике и града износи 407.640 динара, обим планираних наменских и програмских средстава износе 56.003.838 динара (Средства од откупа станова и „Докторова кула” – 01), обим планираних неутрошених средстава одређених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина износи 42.260.113 динара, обим планираних неутрошених наменских и програмских средстава износи 26.733.903 динара, обим планираних неутрошених средстава донација износе 12.200 динара и обим планираних неутрошених сопствених средстава индиректног корисника ДКЦ „Мајдан” износи 963.831 динар.

Обим планираних наменских и програмских средстава које су одређене Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина у износу од 42.260.113 динара билансиране су према наменама (пренета неутрошена средства буџета у износу од 4.347.542 динара су намењена за програме запослених, социјалне помоћи запосленима и измирењу обавеза из претходне године). Обим планираних пренетих средстава капиталног буџета у износу од 4.513.644 динара, обим планираних неутрошених средстава надлежности у износу од 16.755.447 динара као и обим планираних неутрошених средстава из остварених прихода закупа у износу од 16.643.480 динара билансирани су према врстама и наменама расхода који су планирани у претходној години.

Члан 2.

У члану 4. одлуке износ од 1.058.593 динара мења се и гласи: 1.400.491 динар.

Члан 3.

У члану 6. одлуке, примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Ек. клас.	Приходи и примања	Средства буџета (01)	Наменска средства запута (01)	Средства за посебне намене ЈП ПП и остали наменски приходи (01)	Сопствени приходи ДКЦ (04)	Донације (06)	Средства од остварених рефундација (07)	Наменска средства (07)	Наменска средства (08) и (09)	Пренета средства буџета (13)	Наменска и програмска средства (13)	Пренета сопствена средства ДКЦ (13)	Пренета средства од донација (15)	Укупно
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА													256.186.000
711	Порез на зараде	256.186.000												-
711	Порез на земљиште													-
711	Самодоприноси													-
713	Приходи од пореза на имовину	120.939.000												120.939.000
741	Приходи од камата на средства буџета Општине	7.000.000												7.000.000
742	Приходи од давања у закуп за пословни простор		62.899.000											62.899.000
742	ПДВ на приход од закупа	33.333.000												33.333.000
742	Административне таксе	1.607.000												1.607.000
742	Приходи општинских органа	15.000												15.000
743	Начене кампе и субјекта имовинска корист	200.000												200.000
743	Мандатне казне	264.000												264.000
745	Мешовити и неодредени приходи	928.000												928.000
	ПРИХОДИ I	420.472.000	62.899.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	483.371.000
742	Приходи ЈП ПП и остали наменски приходи			79.777.600										79.777.600
742	Сопствени приходи ДКЦ				9.302.325									9.302.325
	ПРИХОДИ II	-	-	79.777.600	9.302.325	-	-	-	-	-	-	-	-	89.079.925
732	Наменска средства - Општинска енергетска ефикасност и плахирање уређајног развоја					230.857								230.857
732	Наменска средства - Exchange 3					114.743								114.743
732	Наменски приходи - Пројекти Европске уније					3.829.000								3.829.000
733	Наменска средства - Једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима						55.000							55.000
733	Наменска средства - Средства за покривање трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења Брана						352.640							352.640
744	Наменска средства - Адаптација родитељске куће "Докторова кула"							7.240.990						7.240.990
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године						391.769							391.769
811, 921	Наменска средства - Средства од откупа стана							48.762.848						48.762.848
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА III	-	-	-	-	4.174.600	391.769	407.640	56.003.838	-	-	-	-	60.977.837
321	Пренета неутрошена средства буџета из 2012. године									4.347.542				4.347.542
311	Пренета неутрошена средства капиталног буџета из 2012. године									4.513.644				4.513.644
311	Пренета неутрошена средства надлежности из 2012. године									16.755.447				16.755.447
311	Пренета неутрошена средства запута из 2012. године									16.643.480				16.643.480
311	Пренета неутрошена средства сопствених прихода ДКЦ "Мадан" из 2012. године										963.831			963.831
	ПРОЦЕЊЕНА ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ 2012. ГОДИНЕ - I	-	-	-	-	-	-	42.260.113	-	-	-	-	-	43.223.944
311	Пренета средства од самодоприноса из 2012. године									212.789				212.789
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Зависни трошкови програма "Докторова кула"									124.610				124.610
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Бизнис центар									388.644				388.644
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Геодељариња									1.303.057				1.303.057
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Екологија - ЛЕАП									175.639				175.639
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Канцеларија за младе									127.389				127.389
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Програми суделарења за друштвене делатности									80.600				80.600
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Комесаријат за избеглице									4.800.084				4.800.084
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Фонд "Исидора Секулић"									134.903				134.903
311	Пренета наменска средства из 2012. године - Разрада микролокације									97.940				97.940

Ек. клас.	Приходи и примања	Средства буџета (01)	Наменска средства закупа (01)	Средства за посебне намене ЈП ГП и остали наменски приходи (01)	Сопствени приходи ДКЦ (04)	Донације (06)	Средства од остварених рефундација (07)	Наменска средства (07)	Наменска програмских средства (09) и (09)	Пренета средства буџета (13)	Наменска и програмских средства (13)	Пренета сопствена средства ДКЦ (13)	Пренета средства од донација (15)	Укупно
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА													
311	Приходи из примања													2.375.670
311	Приходи из примања													5.099.678
311	Приходи из примања													1.735.844
311	Приходи из примања													237.294
311	Приходи из примања													646.864
311	Приходи из примања													3.962.955
311	Приходи из примања													631.918
311	Приходи из примања													403.694
311	Приходи из примања													4.212.241
311	Приходи из примања													12.090
311	Приходи из примања													9.850
311	Приходи из примања													2.350
	ПРОЦЕЊЕНА ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ 2012. ГОДИНЕ - II													
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	420.472.000	62.899.000	79.777.600	9.302.325	4.174.600	391.759	407.640	56.003.838	42.260.113	26.733.903	963.831	12.200	26.746.103
	Извор финансирања за приходе и примања:													
01	Приходи из буџета	420.472.000	62.899.000	79.777.600			391.759							663.640.369
04	Сопствени приходи буџетских корисника				9.302.325									9.302.325
06	Донације од међународних организација					4.174.600								4.174.600
07	Трансфери од других нивоа власти							407.640						407.640
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица								7.240.990					7.240.990
09	Примања од продаје нефинансијске имовине													48.762.848
13	Нераспоредени вишак из ранијих година									42.260.113				69.957.847
15	Неутрошена средства донација из претходних година												12.200	12.200
	УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА	420.472.000	62.899.000	79.777.600	9.302.325	4.174.600	391.759	407.640	56.003.838	42.260.113	26.733.903	963.831	12.200	703.398.809

2. ИЗДАЦИ

Ек. клас.	Врста расхода и издата	Средства Бюџета (01)	Кавитални Бюџет (01)	Надлежности (01)	Намена средства закупа (01)	Средства за посебне намене и остали наменски приходи (01)	Сопствени приходи ДЦ (04)	Намена средства - Сп. ефикасност (06)	Намена средства - Експлоат. з. уице (06)	Намена средства - Пројек. ефикасност (06)	Средства од осталих референцијалних (07)	Намена средства - Једнократ. не покривају обавезе и исплате м лицима (07)	Намена средства - профитне део. трошкови издана клубови и други терен ради завршења браја (07)	Намена средства - Адаптација родитељске "Докторова кула" (08)	Намена средства - општа станава (09)	Примена средства из буџета из претходне године (13)	Примена средства из издана из претходне године (13)	Примена средства из претходне године (13)	Примена средства из претходне године (13)	
41	РАСКОЦИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	231.697.860	-	-	-	750.000	2.222.325	-	-	-	391.759	-	-	-	-	1.200.000	-	-	-	
411	Плато долази и накнаде запосленима (зараде)	166.659.878	-	-	-	-	1.620.470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
412	Социјална повластица на терет послодавца	33.364.122	-	-	-	-	291.855	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
414	Социјална давања запосленима	208.241	-	-	-	-	50.000	-	-	-	391.759	-	-	-	-	800.000	-	-	-	
415	Накнаде трошкова за запослене	11.599.000	-	-	-	-	200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	47.619	-	-	-	-	500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000	-	-	-	
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	52.254.506	-	35.115.400	25.011.000	51.706.726	5.200.000	230.857	114.743	3.829.000	-	352.640	-	-	4.700.000	1.387.599	14.730.031	4.874.832	492.097	
421	Стални трошкови	26.976.646	-	170.000	-	7.946.726	900.000	501	501	260.000	-	173.707	-	-	2.000.000	1.104.842	-	-	-	
422	Трошкови путовања	960.000	-	11.110.000	-	680.000	1.000	19.095	-	-	-	173.706	-	-	200.000	1.050.000	4.608.362	1.909.189	492.097	
423	Услуге по уговору	18.559.860	-	22.976.400	-	30.770.000	4.060.000	211.281	114.743	3.569.000	-	-	-	-	2.500.000	-	8.052.814	4.874.832	-	
424	Специјализоване услуге	100.000	-	60.000	-	300.000	39.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
425	Текуће поправке и одржавање	50.000	-	-	-	10.660.000	50.000	-	-	-	-	-	-	-	-	693.000	-	-	-	
426	Материјал	5.709.000	-	1.780.000	-	1.350.000	150.000	-	-	-	-	5.225	-	-	-	-	-	-	-	
44	ОТПИШТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВА	350.000	-	-	-	-	100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
441	Отплата долних камата	-	-	-	-	-	100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
444	Праћења трошкови задужења	350.000	-	-	-	1.070.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	-	-	22.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	22.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	635.000	-	3.795.000	-	-	-	-	-	-	-	55.000	-	-	-	-	-	-	-	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	635.000	-	3.795.000	-	-	-	-	-	-	-	55.000	-	-	-	-	-	-	-	
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	41.845.143	-	18.187.000	-	18.180.600	1.430.000	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000	-	-	471.734	
481	Доплате пензионерима, пензионерима	39.664.143	-	18.187.000	-	2.330.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000	-	-	-	
482	Остали социјални трансфери	39.664.143	-	18.187.000	-	16.850.000	1.430.000	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000	-	-	-	
483	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.620.000	-	-	-	200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	471.734	
484	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.700.491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
489	Средства станка и текуће резерве	1.700.491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	-	13.500.000	422.600	36.888.000	7.060.374	360.000	-	-	-	-	-	-	-	44.062.848	-	-	-	11.768.648	
511	Зграде и грађевинско објекти	-	13.500.000	422.600	12.288.000	2.760.374	350.000	-	-	-	-	-	-	-	44.062.848	-	-	-	10.408.975	
512	Машине и опрема	-	-	-	1.500.000	4.300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.873	
515	Нематеријална имовина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.357.000	
	УКУПНИ РАСХОДИ:	328.472.000	13.500.000	78.500.000	62.899.000	79.777.600	9.302.325	230.857	114.743	3.829.000	391.759	55.000	352.640	7.240.990	48.762.848	4.347.542	16.755.447	4.513.644	16.843.480	963.831
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	328.472.000	13.500.000	78.500.000	62.899.000	79.777.600	9.302.325	230.857	114.743	3.829.000	391.759	55.000	352.640	7.240.990	48.762.848	4.347.542	16.755.447	4.513.644	16.843.480	963.831

3. ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИЈИ

Разред	Глава	Функција	Опис	Средства буџета (01)	Капитални буџет (01)	Надлежности (01)	Наменска средства закупа (01)	Средства за посебне намене ЈП П и остали наменски приходи (01)	Сопствени приходи ДКЦ (04)	Наменска средства - Спн, енергетика и финансијско (06)	Наменска средства - Експанди з (06)	Наменска средства - Пројекти европске уније (06)	Средства од остарелих референција (07)	Наменска средства - Једнократ не поимени изборни расписани и лична и (07)	Наменска средства за - Средствима за - покривања издатак исплатах службеног лица на терен ради заврчуња брава (07)	Наменска средства - Адаптација родитеља куће "Докторова кула" (08)	Наменска средства - Средства одступања (09)	Пренета средства - буџета из претходне године (13)	Пренета средства - буџета из претходне године (13)
1.			СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ																
		110	Извршни и законодавни органи, финансијско и фискална	59.642.491															
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	35.000										55.000					4.513.644
		130	Опште услуге	10.000.000															
		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту																
2.			ОПШТИНСКА УПРАВА																
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови гк	176.738.860				20.937.226					391.759		347.415	7.240.990	2.200.000		3.654.542
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	300.000		16.523.100													
		110	Извршни и законодавни органи, финансијско и фискална	1.000.000		1.900.000													
		470	Остале делатности			1.119.300													
		490	Економски послови неklasификовани на другом месту			5.010.000													
		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту			4.548.600													
		810	Услуге рекреације и спорта			5.927.000													
		820	Услуге културе			6.972.000													
		912	Основно образовање			36.500.000		1.070.000											
		130	Опште услуге	4.250.000			61.876.200	12.770.374									48.562.848		693.000
		180	Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти	300.000															
2.-1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ"																
		620	Разној зајемнице	67.559.450				45.000.000											
2.2.			ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЈДАН"																
		820	Услуге културе	18.108.292			1.022.800		9.302.325										
2.3.			ФОНД "ИСИДОРА СЕКУЛИЋ"																
		820	Услуге културе	517.307															
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	328.472.000	13.590.000	76.500.000	62.899.000	79.777.600	9.302.325	230.857	114.743	3.829.000	391.759	55.000	352.640	7.240.990	48.762.848	4.347.542	4.513.644

Редни број	Функција	Ек. клас.	Позиција	Адреса	Списак	Средства бюджета (01)	Календарни буџет (01)	Надлежности (01)	Наменско средства (01)	Наменско средства закупа (01)	Наменско средства - аванси (01)	Наменско средства - остале референсе (07)	Средства од осталих референси (07)	Наменско средства - аванси (08)	Наменско средства - остале референсе (08)	Наменско средства - аванси (09)	Наменско средства - остале референсе (09)	Наменско средства закупа (13)	Наменско средства - аванси (13)	Наменско средства - остале референсе (13)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2.3.							18.198.232	-	9.302.325	1.022.800	-	-	9.302.325	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	963.831
820																									
251	146						4.800																		
252	147						196.194																		
428	148																								
482	150						300.000																		
							57.143																		
01							517.807																		
13							517.807																		
01																									
13							517.807																		
04																									
01							328.472.000	13.800.000	78.800.000	62.899.000	79.777.600	-	9.302.325	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06																									
07																									
08																									
15							328.472.000	13.800.000	78.800.000	62.899.000	79.777.600	-	9.302.325	230.857	114.743	3.829.000	391.759	55.000	352.540	48.762.848	4.347.542	4.513.644	16.755.447	16.843.890	963.831
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЈИ:																									

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-8/2013-1-01, 20. маја 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 20. маја 2013. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/10) донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗАКУП ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора на којима је закуподавац Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” (у даљем тексту: предузеће).

Пословном просторијом, без обзира да ли се налази у стамбеној или пословној згради, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне и других делатности, односно складиштењу робе (магацин), која по правилу чини грађевинску целину и има засебан улаз.

Члан 2.

Надзорни одбор Јавног предузећа пословни простор Савски венац доноси Одлуку о давању у закуп пословног простора и отказу Уговора о закупу.

Надзорни одбор, на предлог предузећа, доноси Одлуку о начину давања и расписивању огласа.

II. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 3.

Пословни простор даје се у закуп:

- путем јавног оглашавања у поступку прикупљања писаних понуда,
- путем јавног надметања,
- непосредном погодбом,
- судским поравнањем.

1. Поступак прикупљања писаних понуда

Члан 4.

У поступку прикупљања писаних понуда, Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” расписује оглас у једном од дневних средстава јавног информисања.

Члан 5.

Надзорни одбор предузећа доноси Одлуку о расписивању огласа за давање пословног простора у закуп у

поступку прикупљања писаних понуда. Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за избор најповољнијег понуђача (у даљем тексту: комисија) коју чине председник, заменик председника и три члана а коју формира директор предузећа. Рок за прикупљање писаних понуда не може бити краћи од осам дана, рачунајући од дана објављивања огласа.

Члан 6.

Оглас треба да садржи:

1. податке о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора),
2. почетни износ закупнине,
3. делатност или податак да делатност није одређена,
4. време на које се пословни простор даје у закуп,
5. време и место разматрања приспелих понуда,
6. начин, време и место за достављање писаних понуда за учешће у поступку,
7. висину бесповратних средстава на име трошкова спровођења огласа,
8. шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна,
9. назначење лица која имају право учешћа на оглас,
10. критеријуме на основу којих се бира најповољнији понуђач,
11. разгледања објекта,
12. начин достављања понуда,
13. висину и начин полагања депозита,
14. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писаних понуда,
15. начин саопштавања резултата о избору непосредног корисника – закупца,
16. адресу јавног предузећа на коју се упућује понуда,
17. износ дуга претходног закупца,
18. назначење да на затвореној коверти понуђач испише „Понуда за пословни простор – НЕ ОТВАРАЈ”.

Члан 7.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била уредна и потпуна:

- податке о подносиоцу понуде (за физичка лица: име и презиме, адресу, копију личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме, адресу, копију личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде),
- делатност коју понуђач жели да обавља у пословном простору, а која квалитетом производа и услуга одговара карактеру подручја или амбијенталне целине,
- висина закупнине по 1 m² месечно,
- изјаву о спремности улагања личним средствима или средствима предузећа у адаптацију и опремање пословног простора,
- број радника које ће запослити,
- изјаву о спремности преузимања дуга претходног закупца,
- доказ о уплати трошкова огласа,
- доказ о уплати депозита за озбиљност понуде.

Члан 8.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама јавног предузећа,
- препорученом пошиљком преко поште.

Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је до-
нело исту, издаје се потврда са бројем деловодног протоко-
ла под којим је понуда заведена, датум и време предаје.

Уколико је понуда стигла препорученом пошиљком у
деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број
препоручене пошиљке.

Пријаве предате на други начин сматраће се неуредним.

Јавно предузеће дужно је да води деловодни протокол у
који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и вре-
ме пријема, број препоручене пошиљке, ако је понуда стигла
поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће је дужно да констатује ако је понуда
достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом сматра се она понуда која је
примљена у Јавном предузећу „Пословни простор Савски
венац” до рока означеног у огласу.

Остале понуде су неблагоприятне.

Члан 9.

Комисија отвара понуде после истека рока за њихово
подношење.

Комисија води поступак отварања понуда и цени уред-
ност, благовременост и потпуност понуда.

Отварање понуда се спроводи у року од три дана од ис-
тека рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно.

Представници понуђача који учествују у поступку отва-
рања понуда, подносе пуномоћја за учешће у поступку от-
варања понуда.

Пре отварања понуда, Комисија констатује, на осно-
ву приспелих понуда и увида у деловодни протокол, број
приспелих понуда.

Уредна и потпуна понуда је она која садржи све елементе
наведене у огласу.

Отворене понуде се појединачно разматрају и утврђено
стање се констатује и уноси у Записник који се води у току
целокупног поступка отварања понуда, те се на основу по-
датака и доказа уз понуду утврђује најповољнији понуђач.

Уколико неко од присутних понуђача или овлашћених
представника понуђача одбије да потпише записник, пода-
так о томе се уноси у записник, заједно са разлогом непо-
тписивања.

Члан 10.

По спроведеном поступку, комисија доноси одлуку о из-
бору најповољнијег понуђача.

Присутним учесницима поступка, одлука комисије уру-
чује се одмах, док се осталим учесницима поступка доста-
вља у року од три дана од дана отварања писмених понуда.

На одлуку комисије, незадовољни учесник поступка може
уложити приговор Надзорном одбору, у року од три дана од
дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Неблаговремени приговори неће бити узети у разма-
трање.

Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси
Надзорни одбор, на основу одлуке о избору најповољнијег
понуђача комисије, а након истека рока за приговор.

Након окончања поступка, враћа се износ уплаћеног де-
позита понуђачима који нису изабрани од стране комисије.

Ако изабрани понуђач одустане од учињене понуде,
губи право својства закупца, у ком случају му се средства
уплаћена на име депозита не враћају.

У случају да изабрани понуђач не буде одређен за заку-
пца од стране Надзорног одбора, средства уплаћена на име
депозита му се враћају.

Надзорни одбор задржава право да одлучи да ли се
поступак понавља или ће се пословни простор доделити у
закуп следеће најбоље рангираном понуђачу.

Члан 11.

Критеријуми којима се комисија руководи приликом избо-
ра најповољнијег понуђача и Надзорни одбор приликом доно-
шења Одлуке давању у закуп пословног простора, су следећи:

- висина понуђене закупнине,
- делатност,
- број запослених радника,
- процењени јавни интерес,
- спремност преузимања дуга претходног закупца.

Комисија и Надзорни одбор приликом доношења од-
лука, у сваком конкретном случају, вреднују критеријуме
одређене у огласу.

Члан 12.

Уколико по објављеном огласу не стигне ни једна бла-
говремена, уредна и потпуна пријава, Надзорни одбор ће
одлучити о даљем поступку.

Члан 13.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, понуда у
незатвореном омоту и понуде које не садрже све предвиђе-
не податке или су подаци дати супротно објављеним усло-
вима, неће се узимати у разматрање.

2. Поступак јавног надметања

Члан 14.

О давању у закуп пословних просторија путем јавног
надметања, сходно се примењују одредбе ове одлуке којима
се уређује поступак давања у закуп пословних просторија
путем прикупљања писаних понуда.

Члан 15.

Оглас треба да садржи све податке из члана 7. ове одлу-
ке и друге податке које утврди Надзорни одбор јавног пре-
дузећа.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Члан 16.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у слу-
чају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се
подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надме-
тању те проглашава закупцем, под условом да прихвати по-
четну висину закупнине по којој се пословни простор може
дати у закуп.

Уколико јавно надметање не успе, Надзорни одбор ће
одлучити о даљем поступку.

3. Непосредна погодба

Члан 17.

Пословни простор може се дати у закуп непосредном
погодбом у следећим случајевима:

1. када пословни простор траже амбасаде страних држа-
ва у Републици Србији, као и трговинска и војна представ-
ништва и друге организације при дипломатско-конзулар-
ним представништвима у Републици Србији, под условом
реципроцитета, међународне организације за помоћ и са-
радњу са земљама Европске уније, међународне хуманитар-
не организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад
у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организа-
ције, политичке странке, социјалне и дечије заштите, под
условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

2. када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

3. када закупац – правно лица тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена (спајање, раздвајање, оснивање заједничког предузећа, промена назива и слично);

4. када закупац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

5. када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

6. када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за тај пословни простор, односно висине закупнине прописане Одлуком о утврђивању закупнина за пословне просторије на којима право коришћења има општина Савски венац;

7. када давање у закуп тражи физичко лице којем је тај пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

8. када један од закупца истог пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

9. када закупац – правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

10. пословни простор за обављање делатности старих и ретких заната;

11. пословни простор који се даје закупцу који је остао без пословног простора због рушења;

12. пословни простор који оснивач својим актом пренесе предузећу на управљање;

13. када закупац одреди оснивач својим актом а у складу са одредбама овог члана;

14. када се пословни простор привремено даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба;

15. када сувласник пословног простора тражи одређивање за закупца правно или физичко лице, уз сагласност предузећа.

У случајевима непосредне погодбе из става 1. овог члана, Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” може тражити да закупац, пре потписивања уговора о закупу, а у року од три дана од дана пријема обавештења којим се позива да исти уплати, уплати депозит у висини три месечне закупнине са обрачунатим ПДВ-ом, који закуподавцу служи као обезбеђење за случај неплаћања закупнине и других трошкова на које је закупац обавезан по уговору о закупу, као и за случај оштећења пословног простора.

Изузетно од става 2. овог члана, у случајевима непосредне погодбе из става 1. овог члана, Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” може тражити да закупац положи меницу у висини три месечне закупнине са обра-

чунатим ПДВ-ом, који закуподавцу служи као обезбеђење за случај неплаћања закупнине и других трошкова на које је закупац обавезан по уговору о закупу, као и за случај оштећења пословног простора.

Члан 18.

Код давања пословног простора у закуп непосредном погодбом, висина закупнине одређује се у износу за одређену зону и делатност утврђену Одлуком о утврђивању закупнина за пословне просторије на којима право коришћења има општина Савски венац.

III. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 19.

Закупнина за пословни простор чији је корисник општина Савски венац, одређује се према делатности које се обављају и локацијама на којима се пословни простор налази, а које су разврстане у четири пословне зоне категорија: екстра, прва, друга и трећа.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност, а налази се у пасажима, утврђује се за 10% ниже у односу на цену за одговарајућу зону и делатност.

Закупнина за канцеларије које користе закупци за делатности: удружења грађана, друштвене организације, здравство, социјална заштита, наука и култура, а које се преко 50% финансирају из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова могу износити највише 5% од износа утврђене закупнине.

Закупнина за пословни простор у коме је седиште градског главног или општинског одбора странке, која има одборнике у Скупштини града Београда или Скупштини општине или посланике у Народној скупштини Републике Србије могу износити највише до 5% од износа утврђене закупнине.

Закупнина за пословне просторије које се целом површином налазе на спрату, у нивоу подрума, у дворишту, а користе се за обављање трговинске и занатске делатности, обрачунавају се за 10% ниже од цене за одговарајућу зону и делатност.

Закупнина за подрумски простор који није у функцији основне делатности, обрачунава се у износу од 50% од утврђене закупнине за пословни простор.

Члан 20.

Почетни износ закупнине за пословни простор који се издаје у закуп у поступку прикупљања понуда, односно јавним надметањем, утврђује се у износу закупнине за одређену зону и делатност, у складу са ценовником.

Закупнине за пословни простор који се издаје у поступку прикупљања понуда, односно јавног надметања, усклађује се са Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац.

Надзорни одбор може самоиницијативно или на захтев закупца ускладити износ закупнине из става 2. овог члана са ценовником, а након истека рока од две године од дана закључења Уговора о закупу.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (грејање, струје, вода, допринос за грађевинско земљиште, текуће одржавање и друго).

Члан 21.

Закупац не може вршити адаптацију, санацију, инвестиционо одржавање и реконструкцију пословног простора.

ра без претходне сагласности закуподавца, а која подлеже сагласности Секретаријата за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију града Београда.

Члан 22.

Председник, заменик председника и чланови комисије, чланови Надзорног одбора и запослени у Јавном предузећу „Пословни простор Савски венац” не могу се пријавити, односно конкурисати за добијање пословног простора у закуп.

IV. ДАВАЊЕ У ЗАКУП И ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 23.

На одлуку Надзорног одбора о давању у закуп пословних просторија и Одлуку о отказу уговора о закупу сагласност даје Агенција за пословни простор Градске управе града Београда, а на захтев јавног предузећа.

По добијеној сагласности из става 1. овог члана, јавно предузеће ће закључити уговор о закупу пословних просторија, односно дати закупцу отказ уговора о закупу.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” о поступку издавања пословних просторија у закуп, бр. 06-1-5/2003-I-01 од 26. децембра 2003. године („Службени лист града Београда”, број 36 од 31. децембра 2003. године са изменама „Службеног листа града Београда”, број 2/04 од 23. фебруара 2004. године и бр. 13/09 од 6. априла 2009. године).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-8/2013-I-01, 20. маја 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и чл. 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета град-

ске општине Обреновац у 2012. години износе у хиљадама динара:

1. Остварени приходи и примања:	
* текући приходи (7)	1,462,403
* примања од продаје нефинансијске имовине (8)	360
* примања од задуживања и продаје финансијске имовине (9)	1,282
* пренета неутрошена средства из ранијих година (3)	202,735
Укупно остварени приходи, примања и пренета средства (7+8+9+3)	1,666,780
2. Извршени расходи и издаци	
текући расходи (4)	1,443,696
издаци за набавку нефинансијске имовине (5)	49,072
издаци за отплату главнице домаћим кредиторима (6)	18,177
Укупно извршени расходи и издаци (4+5+6)	1,510,945
3. Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (1-2)	155,835
* суфицит 2012. године	74,682
* пренета неутрошена средства из ранијих година	69,391

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2012 године (образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 3.637.732 хиљаде динара и укупна пасива у износу од 3.637.732 хиљаде динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (образац 2) утврђени су:

у 000 динара	
1. Укупно остварени текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	1.462.763
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.492.768
3. Мањак прихода – буџетски дефицит (ред.бр. 1 – ред. бр. 2)	30.005
4. Коригован вишак прихода и примања – буџетски суфицит	74.682
а/ За део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
б/ За део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	122.864
в/ За укључивање утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	18.177

Суфицит на рачуну извршења буџета у износу од 74.560 хиљада динара чини:

- вишак прихода остварен од текућих трансфера од републике у износу од 10.474.000 динара;
- вишак прихода од закупа у износу од 31.952.420,77 динара;
- вишак прихода од накнаде за грађевинско земљиште у износу од 11.787.065,33 динара;
- вишак прихода оствареног за финансирање опште потрошње у износу од 18.096.125,36 динара;
- вишак прихода остварен делатношћу ЈП за изградњу 2.250.700,91 динара.

Суфицит на подрачунима директног и индиректних корисника износи 2.373 хиљаде динара.

Износ текућег буџетског суфицита и пренетих неутрошених средстава из ранијих година биће распоређен Одлуком о изменама одлуке о буџету за 2013. годину.

Члан 4.

Буџетски дефицит, примарни дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

у 000 динара

A	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Екон. Клас.	План I-XII 2012	Остварено по завршном рачуну I-XII 2012	% остварења
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	1,871,896	1,462,763	78.14
1	Текући приходи	7	1,871,796	1,462,403	78.13
1.1	Уступљени приходи		404,222	369,571	91.43
	Порез на приход од самосталних делатности	711	55,378	48,715	87.97
	Порез на зараде	711	184,119	188,388	102.32
	Порез на приход од имовине	711	40,703	42,882	105.35
	Самодопринос	711		9	
	Порез на фонд зарада	712		8	
	Порез на наслеђе и поклон	713	6,000	4,167	69.45
	Порез на пренос апсолутних права	713	62,000	44,905	72.43
	Накнада за моторна и друмска возила	714	18,400	16,040	87.17
	Трансфери из РС	733	4,900	3,526	71.96
	Наменски трансфери из РС	733	20,000	11,072	55.36
	Трекући трансфери од града	733	6,300	2,637	41.86
	Капитални трансфери од града	733	6,422	7,222	112.46
1.1	Изворни приходи		1,467,574	1,092,832	74.47
	Порез на имовину	713	223,810	216,683	96.82
	Накнада за загађивање животне средине	714	435,814	364,638	83.67
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741	625,000	369,989	59.20
	Приходи од закупа пословног простора	742	50,000	56,208	112.42
	Комуналне таксе	714-716-741	45,000	40,617	90.26
	Камате	741	45,000	21,437	47.64
	Приходи органа	742	8,500	7,590	89.29
	Општинске административне таксе	742	3,000	2,869	95.63
	Новчане и мандатне казне	743	500	109	21.80
	Мешовити приходи	745	23,361	5,473	23.43
	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	1,920	1,387	72.24
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	5,669	5,832	102.88
2	Примања од продаје непокретности	811	100	360	360.00
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	2,297,737	1,492,768	64.97
1	Текући расходи	4	2,034,523	1,443,696	70.96
	Расходи за запослене	41	273,156	267,231	97.83
	Коришћење роба и услуга	42	1,163,975	697,061	59.89
	Отплата камата	44	6,500	5,963	91.74
	Субвенције	45	427,172	358,287	83.87
	Издаци за социјалну заштиту	47	62,250	51,553	82.82
	Остали расходи	48,49	71,570	38,608	53.94
	Текући трансфери	463	29,900	24,993	83.59
	Капитални трансфери				
2	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	263,214	49,072	18.64
III	Буџетски суфицит – дефицит I-II	(7+8)-(4+5)	-425,841	-30,005	7.05
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит – дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	-477,341	-57,405	12.03
	Укупан фискални резултат III+VI		-425,041	-28,723	6.76
B	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита				
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	800	1282	160.25
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62			
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине	92-62	800	1282	160.25
B	Задуживање и отплата дуга				
VII	Примања од задуживања	91	0		
1	Примања од домаћих задуживања	911			

A	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Екон. Клас.	План I-XII 2012	Остварено по завршном рачуну I-XII 2012	% остварења
2	Примања од иностраних задуживања	912			
VIII	Отплата главнице	61	19,200	18,177	94.67
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	19,200	18,177	94.67
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-444,241	-46,900	10.56
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		425,841	30,005	7.05

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 30.005 хиљада динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 28.723 хиљаде динара.

Члан 5.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђена су примања по свим изворима финансирања у износу од 1.642 хиљаде динара и укупни издаци у износу од 67.249 хиљада динара.

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.464.045 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 1.510.945 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 155.835 хиљада динара.

Узимајући у обзир укупне новчане приливе и новчане одливе у 2012. години остварен је мањак новчаних прилива у износу од 46.900 хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђен је мањак прилива у износу од 46.900 хиљада динара између укупних прихода и примања у износу од 1.464.045 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.510.945 хиљада динара.

Приходи и примања из буџета остварени су у износу од 1.453.594 хиљаде динара, а расходи и издаци из буџета у износу од 1.500.223 хиљаде динара, утврђен је мањак новчаних прилива у износу од 46.629 хиљада динара.

Приходи и примања из осталих извора износе 4.619 хиљада динара, а расходи и издаци из осталих извора 5.372 хиљаде динара, тако да је утврђена разлика мањак новчаних примања у износу од 753 динара.

Вишак новчаног прилива у износу од 482 хиљаде динара остварен је једино по основу рефундације боловања.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања свих буџетских корисника према економској класификацији износе у динарима:

Екон. клас.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Извор	Планирано	Остварено преко рачуна извршења буџета	%	Остварено преко сопственог рачуна индиректних корисника	Остварено преко подрачуна директног корисника	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7		8
7111	Порез на зараде	01	184,119,000.00	188,387,837.52	102.32			188,387,837.52
7111	Порез на приход од самосталних делатности	01	55,378,000.00	48,715,471.80	87.97			48,715,471.80
7111	Порез на приход од имовине	01	40,703,000.00	42,882,253.54	105.35			42,882,253.54
7111	Самодопринос	01		9,432.00				9,432.00
7121	Порез на фонд зарада			7,809.27				7,809.27
7131	Порез на имовину	01	223,810,000.00	216,683,258.99	96.82			216,683,258.99
7133	Порез на наслеђе и поклон	01	6,000,000.00	4,166,679.92	69.44			4,166,679.92
7134	Порез на пренос апсолутних права на непокретностима	01	62,000,000.00	44,904,561.80	72.43			44,904,561.80
7144-7145	Комунална такса	01	25,000,000.00	23,034,909.71	92.14			23,034,909.71
7145	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	01	18,400,000.00	16,039,754.50	87.17			16,039,754.50
7145	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂	01	435,803,860.00	362,096,385.10	83.09			362,096,385.10
7145	Накнада за загађивање жив. средине	01		2,539,086.72				2,539,086.72
7145	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	01	10,000.00	2,784.00	27.84			2,784.00
7161	Комунална такса за истицање фирме	01	15,000,000.00	12,762,547.73	85.08			12,762,547.73
7331	Текући трансфер од републике у корист нивоа општине	01	4,900,000.00	3,526,070.84	71.96			3,526,070.84

1	2	3	4	5	6	7	8
7331	Наменски трансфери из РС	01	20,000,000.00	11,072,083.37	55.36		11,072,083.37
7331	Текући трансфери од градова у корист општина	01	6,300,000.00	2,637,050.00	41.86		2,637,050.00
7332	Капитални трансфери од градова у корист општина		6,422,308.00	6,422,308.00	100.00	800,000.00	8,022,308.00
7415	Накнада за коришћење грађев. земљишта	01	625,000,000.00	369,989,497.48	59.20		369,989,497.48
7415	Комунална такса за коришћење простора	01	5,000,000.00	4,819,690.10	96.39		4,819,690.10
7411	Приходи од камата	01	45,000,000.00	21,436,776.15	47.64		21,436,776.15
7421	Приходи од закупа пословног простора	01	50,000,000.00	56,207,801.82	112.42		56,207,801.82
7423	Приходи општинских органа управе	01	8,500,000.00	7,590,007.19	89.29		7,590,007.19
7422	Приходи од таксе	01	3,000,000.00	2,869,423.48	95.65		2,869,423.48
7433	Новчане и мандатне казне	01	500,000.00	108,707.00	21.74		108,707.00
7441	Текући добровољни трансфери	01	1,920,000.00	176,250.00	9.18		176,250.00
7441	Текући добровољни трансфери	04				1,210,426.09	2,420,852.18
7451	Мешовити приходи	01	23,361,000.00	1,920,944.53	8.22		890,840.04
7451	Мешовити приходи	04				2,660,536.24	2,660,536.24
771-772	Меморандумске ставке	03	5,669,000.00	701,674.22	12.38	2,390,664.31	2,739,680.78
8111	Примања од продаје непокретности	04	100,000.00	145,971.00	145.97		214,028.65
9216	Примања од отплате кредита финансијске имовине	04	800,000.00	316,695.00	39.59	747,547.00	217,288.10
	УКУПНО		1,872,696,168.00	1,452,173,722.78	77.54	7,809,173.64	4,061,837.57

Члан 9.

Укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке свих буџетских корисника према економској класификацији и извору финансирања приказује следећа табела:

Ек. клас.	Врста расхода	План	Извршење са извора 01	Извршење са извора 03	Извршење са извора 04	Извршење са извора 07	Извршење са извора 13	Укупно
1	2	3	4	6				7
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	202,407,954.00	151,070,600.03				50,739,781.67	201,810,381.70
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22,571,106.00	15,222,570.98				5,840,038.18	21,062,609.16
4122	Допринос за здравствено осигурање	12,117,703.00	10,549,249.37				2,849,129.71	13,398,379.08
4123	Допринос за незапосленост	1,599,149.00	1,202,250.65				304,788.16	1,507,038.81
4131	Накнаде у натури	2,680,000.00	2,344,071.70					2,344,071.70
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла	6,856,431.00	837,864.63	5,349,851.10			84,431.06	6,272,146.79
4143	Отпремнине и помоћи	2,620,000.00	646,595.84		54,200.00		1,000,000.00	1,700,795.84
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	1,300,000.00	427,493.28		40,000.00			467,493.28
4151	Накнаде трошкова за незапослене	3,690,000.00	2,882,088.94					2,882,088.94
4161	Награде запосленима и ост. посебни рас.	6,829,866.00	4,353,936.64		810,227.00			5,164,163.64
4171	Одборнички додатак	10,700,000.00	10,622,917.24					10,622,917.24
4211	Трошкови платног промета и банк. услуга	5,016,201.00	4,348,994.22		19,665.25		71,929.16	4,440,588.63
4212	Енергетске услуге	50,363,888.00	28,630,050.27		1,045,206.83		12,826,344.05	42,501,601.15
4213	Комуналне услуге	15,660,000.00	12,108,145.50		163,114.80		1,595,550.69	13,866,810.99
4214	Услуге комуникација	17,575,000.00	10,966,745.65		125,487.83		3,422,532.18	14,514,765.66
4215	Трошкови осигурања	3,460,000.00	2,343,038.99				147,149.04	2,490,188.03
4216	Закуп имовине и опреме	4,370,000.00	1,641,957.40					1,641,957.40
4219	Остали трошкови	3,615,000.00	1,483,178.15				1,995.00	1,485,173.15
4221	Трошкови службених путовања у земљи	910,000.00	430,706.76					430,706.76
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	1,875,000.00	1,482,175.44					1,482,175.44
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	15,000.00	3,274.00					3,274.00
4224	Трошкови путовања ученика	90,200,000.00	80,808,345.30					80,808,345.30
4231	Административне услуге	2,300,000.00	1,897,540.43				137,717.89	2,035,258.32
4232	Компјутерске услуге	2,680,000.00	1,953,174.65				169,911.38	2,123,086.03
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,460,000.00	991,611.65				25,900.00	1,017,511.65
4234	Услуге информисања	21,830,000.00	18,679,467.48		16,071.28	593,764.60	2,561,519.73	21,850,823.09
4235	Стручне услуге	16,560,000.00	19,813,902.00			1,499,341.00	115,005.46	21,428,248.46
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	4,000,000.00	2,591,064.98				540,565.71	3,131,630.69
4237	Репрезентација	9,407,899.00	5,264,717.89		271,996.00		1,543,413.70	7,080,127.59
4239	Остале опште услуге	24,827,920.00	8,505,289.27		227,684.14		295,836.55	9,028,809.96
4241	Пољопривредне услуге	200,000.00	27,130.00					27,130.00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,000,000.00	802,022.00					802,022.00
4243	Медицинске услуге	80,000.00	22,200.00					22,200.00
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	221,309,000.00	182,692,999.89				1,530,653.00	184,223,652.89
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11,149,000.00	4,541,974.83					4,541,974.83
4249	Остале специјализоване услуге	67,085,334.00	45,196,485.68			554,977.54	200,000.00	45,951,463.22
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	279,384,000.00	195,431,941.15		202,669.72	6,422,308.00	4,830,323.86	206,887,242.73

1	2	3	4	6			7
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	9,240,030.00	7,161,650.74		3,735.20		7,165,385.94
4261	Административни материјал	4,780,000.00	3,438,459.30		9,440.00	293,296.00	3,745,051.30
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1,890,000.00	1,629,749.21				1,629,749.21
4264	Материјал за саобраћај	8,510,000.00	7,386,224.25		80,000.00		7,516,224.25
4266	Материјал за образовање, културу и спорт	150,000.00	130,200.00				130,200.00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	720,000.00	549,580.93		18,377.00		567,957.93
4269	Материјал за посебне намене	3,794,000.00	2,422,563.03		20,610.00		2,490,748.03
4414	Отплата камате домаћим пословним банкама	6,300,000.00	5,957,770.94				5,957,770.94
4442	Казне за кашњење	200,000.00	5,000.00				5,000.00
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	118,367,045.00	92,138,029.74			12,178,066.05	104,316,095.79
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	306,912,233.00	247,008,716.09			6,917,589.29	253,926,305.38
4541	Текуће субвенције приватним предузећима	2,000,000.00	44,933.74				44,933.74
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	26,800,000.00	21,893,037.44				21,893,037.44
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,100,000.00	3,100,000.00				3,100,000.00
4712	Права из социјалног осигурања	2,800,000.00	2,275,635.00				2,275,635.00
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	8,363,000.00	8,092,761.18				8,092,761.18
4726	Накнаде из буџета у случају смрти	400,000.00	397,410.23				397,410.23
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку	36,626,800.00	32,587,827.58			1,697,055.68	34,284,883.26
4728	Накнаде из буџета за становање и живот	16,400,000.00	26,152.59		300,000.00	3,287,040.72	3,613,193.31
4729	Остале накнаде из буџета	2,590,000.00	2,340,000.00		300,000.00	249,000.00	2,889,000.00
4811	Дотације непрофитним организацијама	2,000,000.00	1,881,858.20				1,881,858.20
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	17,140,000.00	9,998,222.49		555,000.00	1,799,347.30	12,352,569.79
4821	Остали порези	11,330,000.00	10,304,540.97				10,304,540.97
4822	Обавезне таксе	2,755,000.00	1,005,712.69			5,758.87	1,011,471.56
4823	Новчане казне и пенали	185,000.00	4,040.00				4,040.00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00	441,042.82				441,042.82
4841	Накнаде штете за повреде и штету насталу услед елементарних непогода	4,242,097.00	1,200,343.00			3,000,000.00	4,200,343.00
4851	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	15,750,000.00	8,410,860.64				8,410,860.64
5111	Куповина зграда и објеката	37,000,000.00					
5112	Изградња зграда и објеката	136,499,961.00	8,979,688.87			102,822.86	9,082,511.73
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	37,750,000.00	6,687,835.45			793,411.02	7,481,246.47
5114	Пројектно планирање	17,712,576.00	4,011,906.34			4,653,282.40	8,665,188.74
5121	Опрема за саобраћај	6,260,000.00	5,568,224.92				5,568,224.92
5122	Административна опрема	7,732,000.00	4,757,776.17		45,376.40	41,676.42	4,844,828.99
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	400,000.00					
5128	Опрема за јавну безбедност	18,000.00	4,779.00				4,779.00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна		192,800.00				192,800.00
5151	Нематеријална имовина	3,500,000.00	1,391,606.72				1,391,606.72
5411	Земљиште	16,000,000.00	11,840,000.00				11,840,000.00
6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама	19,200,000.00	18,176,626.77				18,176,626.77
	УКУПНО	2,025,623,193.00	1,366,261,339.92	5,349,851.10	3,708,861.45	12,963,687.14	1,510,944,737.40

Члан 10.

Консолидовани завршни рачун буџета градске општине Обреновац за 2012. годину садржи:

1. Биланс стања на дан 31. децембра 2012. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду 1. јануар 2012. до 31. децембар 2012. године;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 1. јануар 2012. до 31. децембар 2012. године
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;

10. Закључак Скупштине градске општине Обреновац да се не ангажује екстерна ревизија за ревизију завршног рачуна буџета градске општине Обреновац за период 1. јануар 2012. до 31. децембар 2012. године.

11. Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на:

– извештај о извршењу буџета градске општине Обреновац за 2012. годину

– субвенције јавним нефинансијским предузећима

Члан 11.

Завршни рачун буџета градске општине Обреновац за 2012. годину доставити граду Београду – Секретаријату за финансије, најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 12.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 400-2, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 24. тачке 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 4/10 и 15/10) на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ДРУГУ ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 67/12 и 12/13) члан 1. мења се и гласи:

Буџет градске општине Обреновац за 2013. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

		у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2,015,370,500
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	2,015,270,500
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2,208,525,210
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	1,881,883,166
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	326,642,044
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-193,154,710
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	500,000
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-192,654,710
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задужевања	100,000,000
	Неутрошена средства из претходних година	111,854,710
	Издаци за отплату главнице дуга	19,200,000
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	192,654,710

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

	Опис	Економска класификација	Буџет 2013
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		2,015,370,500
1	Текући приходи	7	2,015,270,500
1.1.	Уступљени приходи	7	1,224,679,000
	Порез на приход од самосталне делатности	711	55,365,000
	Порез на зараде	711	284,514,000
	Порез на земљиште	711	
	Порез на приход од продаје непокретности	711	30,000,000
	Порез на наслеђе и поклон	713	5,000,000
	Порез на пренос апсолутних права	713	50,000,000
	Накнада за загађивање животне средине	714	480,000,000
	Капитални трансфер од републике	733	55,000,000
	Текући трансфери од града	733	1,800,000
	Трансфери између истих нивоа власти	781	263,000,000
2.	Изворни приходи	7	790,591,500
	Порез на имовину	713	252,641,000
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	741	400,000,000
	Приходи од закупа пословног простора	742	35,000,000
	Комуналне таксе	714-716	30,000,000
	Камате	741	20,000,000
	Приходи органа	742	9,000,000
	Административне таксе	742	4,000,000
	Новчане и мандатне казне	743	500,000
	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
	Мешовити приходи	745	31,150,500
	Закупнина за стан у државној својини	745	1,000,000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	7,300,000
2	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000
3	Примања од продаје финансијске имовине и задужевања	9	100,500,000
II	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		111,854,710
1	Вишак прихода		111,854,710
			2,227,725,210

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	ОПИС	у дин.
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,881,883,166
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300,731,865
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	223,477,500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41,560,690
413	Накнаде у натури	2,660,000
414	Социјална давања запосленима	13,933,675
415	Накнаде трошкова за запослене	2,950,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4,150,000
417	Одборнички додатак	12,000,000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1,001,388,452
421	Стални трошкови	104,256,345
422	Трошкови путовања	54,250,000
423	Услуге по уговору	81,140,405
424	Специјализоване услуге	537,960,121
425	Текуће поправке и одржавање	199,674,620
426	Материјал	24,106,961
44	ОТПЛАТА КАМАТА	10,800,000
441	Отплата домаћих камата	10,000,000
444	Пратећи трошкови задужевања	800,000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	431,500,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	428,500,000

Ек.кл.	ОПИС	Укупна средства
454	Субвенције приватним предузећима	3,000,000
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	14,700,000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,700,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,000,000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА	47,800,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47,800,000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	69,462,849
481	Дотације невладиним организацијама	45,435,849
482	Порези, обавезне таксе и казне	13,286,000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10,241,000
49	РЕЗЕРВЕ	5,500,000
499	Средства резерве	5,500,000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	326,642,044
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	321,142,044
511	Зграде и грађевински објекти	288,740,000
512	Машине и опрема	23,953,244
513	Остале некретнине и опрема	700,000
515	Нематеријална имовина	7,748,800
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5,500,000
541	Земљиште	5,500,000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	19,200,000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	19,200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19,200,000
	УКУПНО	2,227,725,210

Члан 2.

У текстуалном делу члан 10. мења се и гласи:

„Укупна средства буџета градске општине Обреновац утврђена су у износу од 2.227.725.210 динара. Укупна средства формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- прихода из буџета у износу од 1.688.770.500 динара – извор финансирања 01;
- трансфера истог нивоа власти у износу од 263.000.000 динара – извор финансирања 02;
- средстава социјалних доприноса у износу од 7.300.000 динара – извор финансирања 03;
- донација од осталих нивоа власти у износу од 56.800.000 динара – извор финансирања 07;
- примања од домаћих задуживања у износу од 100.000.000 динара – извор финансирања 10;
- процењеног буџетског суфицита у износу од 111.854.710 динара – извор финансирања 13.”

У табеларном делу члана 10. одлуке долази до промена у разделима на следећи начин:

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 1, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 13, износ од „4.200.000” динара, замењује се износом од „12.607.500” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „132.800.000” динара, замењује износом од „141.207.500” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 2, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца”, извор финансирања 13, износ од „800.000” динара, замењује се износом од „2.392.500” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „25.200.000” динара, замењује износом од „26.792.500” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 7, функционална класификација 130 – Опште услуге, економ-

ска класификација 421 „Стални трошкови”, извор финансирања 01, износ од „44.000.000” динара, замењује се износом од „42.800.000” динара, тако да се укупан износ од „44.000.000” динара, замењује износом од „42.800.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 17, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 01, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „7.700.000” динара, додаје се извор финансирања 13, у износу од „2.600.000” динара, тако да се укупан износ од „10.000.000” динара, замењује износом од „10.300.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 26, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 481 „Дотације за финансирање редовног рада политичких странака”, извор финансирања 01, износ од „1.000.000” динара, замењује се износом од „1.200.000” динара, тако да се укупан износ од „1.000.000” динара, замењује износом од „1.200.000” динара.

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 46, функционална класификација 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 451 „Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација”, извор финансирања 01, износ од „4.500.000” динара, замењује се износом од „6.500.000” динара, тако да се и укупан износ од „4.500.000” динара, замењује износом од „6.500.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 50, функционална класификација 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 472 „Трошкови сахране социјално необезбеђених лица”, извор финансирања 01, износ од „400.000” динара, замењује се износом од „500.000” динара, тако да се и укупан износ од „400.000” динара, замењује износом од „500.000” динара;

Извори финансирања за раздео 1 – Управа градске општине – 01 Приходи из буџета, износ од „742.670.000” динара замењује се износом од „741.470.000” динара, 13 Вишак прихода, износ од „36.300.000” динара, замењује се износом од „48.900.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „883.470.000” динара, замењује износом од „894.870.000” динара.

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 82, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови”, извор финансирања 01, износ од „6.920.000” динара, замењује се износом од „6.681.000” динара, извор финансирања 13, износ од „63.000” динара, замењује се износом од „32.645” динара, тако да се укупан износ од „6.983.000” динара, замењује износом од „6.713.645” динара;

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 83, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „3.520.000” динара, замењује се износом од „5.604.000” динара, извор финансирања 13, износ од „213.000” динара, замењује се износом од „343.095” динара, тако да се укупан износ од „3.733.000” динара, замењује износом од „5.947.095” динара;

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 84, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 01, износ од „863.000” динара, замењује се износом од „598.000” динара, тако да се укупан износ од „863.000” динара, замењује износом од „598.000” динара;

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 85, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, извор финансирања 01, износ од „13.883.000” динара, замењује

се износом од „13.421.000” динара, извор финансирања 13, износ од „2.250.000” динара, замењује се износом од „2.083.620” динара, тако да се укупан износ од „16.133.000” динара, замењује износом од „15.504.620” динара;

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 86, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 426 „Материјал”, извор финансирања 01, износ од „3.212.000” динара, замењује се износом од „3.327.000” динара, извор финансирања 13, износ од „10.000” динара, замењује се износом од „15.961” динар, тако да се укупан износ од „3.222.000” динара, замењује износом од „3.342.961” динар;

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 87, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 481 „Дотација невладиним организацијама”, извор финансирања 01, износ од „4.429.000” динара, замењује се износом од „5.668.500” динара, извор финансирања 13, износ од „319.400” динара, замењује се износом од „247.349” динара, тако да се укупан износ од „4.748.400” динара, замењује износом од „5.915.849” динара;

– У разделу 3 – Месне заједнице, позиција 89, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 01, износ од „3.307.000” динара, замењује се износом од „3.227.000” динара, извор финансирања 13, износ од „203.000” динара, замењује се износом од „161.074” динара, тако да се укупан износ од „3.510.000” динара, замењује износом од „3.388.074” динара;

Извори финансирања за раздео 3 – Месне заједнице – 01 Приходи из буџета, износ од „36.308.000” динара замењује се износом од „38.700.500” динара, 13 Вишак прихода, износ од „3.060.400” динара, замењује се износом од „2.885.744” динара, тако да се укупан износ од „39.368.400” динара, замењује износом од „41.586.244” динара.

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 90, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 01, износ од „50.300.000” динара, замењује се износом од „48.860.000” динара, извор финансирања 13, износ од „8.460.000” динара, замењује износом од „9.900.000” динара, тако да укупан износ остаје непромењен;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 91, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца”, извор финансирања 01, износ од „9.000.000” динара, замењује се износом од „8.740.000” динара, извор финансирања 13, износ од „1.540.000” динара, замењује се износом од „1.800.000” динара, тако да укупан износ остаје непромењен;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 100, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Остале специјализоване услуге – природне површине”, додаје се извор финансирања 01, у износу од „2.700.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „40.000.000” динара, замењује износом од „42.700.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 101, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Услуге очувања животне средине и геодетске услуге”, извор финансирања 01, износ од „7.100.000” динара, замењује се износом од „6.600.000” динара, тако да се укупан износ од „7.100.000” динара, замењује износом од „6.600.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 102, функционална класификација 620 – Развој заједнице,

економска класификација 424 „Остале специјализоване услуге – елаборат и студија”, извор финансирања 01, износ од „3.200.000” динара, замењује се износом од „2.100.000” динара, тако да се укупан износ од „3.200.000” динара, замењује износом од „2.100.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 103, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – саобраћајница”, извор финансирања 01, износ од „22.000.000” динара, замењује се износом од „19.700.000” динара, извор финансирања 02, износ од „101.000.000” динара, замењује се износом од „105.400.000” динара, тако да се укупан износ од „123.000.000” динара, замењује износом од „125.100.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 105, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – уређење терена”, извор финансирања 01, износ од „10.530.000” динара, замењује се износом од „12.030.000” динара, тако да се укупан износ од „10.530.000” динара, замењује износом од „12.030.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 107, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање стамбених зграда, извор финансирања 01, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „9.000.000” динара, тако да се укупан износ од „10.000.000” динара, замењује износом од „9.000.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 108, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 426 „Материјал – редовна делатност”, извор финансирања 01, износ од „7.044.000” динара, замењује се износом од „7.544.000” динара, тако да се укупан износ од „7.044.000” динара, замењује износом од „7.544.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 111, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 485 „Накнада штете од државних органа”, извор финансирања 01, износ од „13.591.000” динара, замењује се износом од „9.091.000” динара, извор финансирања 02, износ од „4.000.000” динара, замењује се износом од „1.000.000” динара, тако да се укупан износ од „17.591.000” динара, замењује износом од „10.091.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 113, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти за расељавање”, извор финансирања 01, износ од „27.000.000” динара, замењује се износом од „30.000.000” динара, тако да се укупан износ од „27.000.000” динара, замењује износом од „30.000.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 114, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511, „Зграде и грађевински објекти – уређење терена и јавна расвета”, извор финансирања 01, износ од „4.400.000” динара, замењује се износом од „14.500.000” динара, извор финансирања 07, износ од „60.000.000” динара, замењује се износом од „55.000.000” динара, тако да се укупан износ од „64.400.000” динара, замењује износом од „69.500.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 116, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Пројектно планирање – пројектна документација”, извор финансирања 01, износ од „6.800.000” динара, замењује се износом од „5.500.000” динара, тако да се укупан износ од „6.800.000” динара, замењује износом од „5.500.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 117, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и објекти – остали простори”, извор финансирања 01, износ од „76.300.000” динара, замењује се износом од „66.400.000” динара, извор финансирања 02, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „8.600.000” динара, извор финансирања 13, износ од „43.000.000” динара, замењује се износом од „48.000.000” динара, тако да се укупан износ од „129.300.000” динара, замењује износом од „123.000.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 119, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 541 „Земљиште”, извор финансирања 01, износ од „1.000.000” динара, замењује се износом од „5.500.000” динара, тако да се укупан износ од „1.000.000” динара, замењује износом од „5.500.000” динара;

Извори финансирања за раздео 4 – Јавно предузеће за изградњу – 07 – Донације од осталих нивоа власти, износ од „60.000.000” динара, замењује се износом од „55.000.000” динара, извор финансирања 13, износ од „53.000.000” динара, замењује се износом од „59.700.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „694.100.000” динара, замењује износом од „695.800.000” динара.

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 124, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима”, додаје се извор финансирања 13, у износу од „63.675” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „1.270.000” динара, замењује износом од „1.333.675” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 127, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови”, извор финансирања 01, износ од „2.291.500” динара, замењује износом од „2.256.700” динара, тако да се укупан износ од „2.291.500” динара, замењује износом од „2.256.700” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 129, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „3.551.500” динара, замењује се износом од „3.636.310” динара, тако да се укупан износ од „3.551.500” динара, замењује износом од „3.636.310” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 131, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, извор финансирања 01, износ од „260.000” динара, замењује се износом од „340.000” динара, тако да се укупан износ од „260.000” динара, замењује износом од „340.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 132, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 426 „Материјал – редовна делатност”, извор финансирања 01, износ од „1.200.000” динара, замењује се износом од „1.170.000” динара, тако да се укупан износ од „1.200.000” динара, замењује износом од „1.170.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 133, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе и казне”, извор финансирања 01, износ од „250.000” динара, замењује се износом од „150.000” динара, тако да се укупан износ од „250.000” динара, замењује износом од „150.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 136, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 02, износ од „4.500.000” динара, замењује се износом од „4.085.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „4.550.000” динара, замењује износом од „4.135.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 137, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 02, износ од „27.330.000” динара, замењује се износом од „28.448.830” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „28.885.291” динар, замењује износом од „30.004.121” динар;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 138, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, извор финансирања 02, износ од „617.000” динара, замењује се износом од „100.000” динара, тако да се укупан износ од „617.000” динара, замењује износом од „100.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 139, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 426 „Материјал”, извор финансирања 02, износ од „350.000” динара, замењује се износом од „450.000” динара, тако да се укупан износ од „350.000” динара, замењује износом од „450.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 140, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти”, извор финансирања 02, износ од „2.253.000” динара, замењује се износом од „2.240.000” динара, тако да се укупан износ од „2.253.000” динара, замењује износом од „2.240.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 141, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 02, износ од „4.250.000” динара, замењује се износом од „3.976.170” динара, тако да се и укупан износ од „4.250.000” динара замењује износом од „3.976.170” динара;

Извори финансирања за раздео 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, вишак прихода – 13, износ од „305.291” динар, замењује се износом од „368.966” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „67.605.291” динар замењује износом од „67.668.966” динара.

* * *

Изменама у структури извора финансирања по разделима, мења се и укупна структура извора финансирања за разделе од 1 до 6:

01 – Приходи из буџета, износ од „1.687.578.000” динара, замењује се износом од „1.688.770.500” динара;

07 – Донације од осталог нивоа власти, износ од „61.800.000” динара, замењује се износом од „56.800.000” динара;

13 – Вишак прихода, износ од „92.665.691” динара, замењује се износом од „111.854.710” динара;

Остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „2.212.343.691” динар, замењује износом од „2.227.725.210” динара.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 400-3, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24 тачке 28 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца УО број 1289-4/2013 који је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 9. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-65, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац број 1151/13 од 7. маја 2013. године, који је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 7. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-66, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 26. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац број 1216/13 од 8. маја 2013. године, који је донео Управни одбор овог предузећа одлуком број 1215/13 на седници одржаној 8. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-67, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу број 1423 од 8. маја 2013. године, који је донео Управни одбор овог предузећа одлуком број 1429 на седници одржаној 8. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-68, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВАЦА

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца који је донео Управни одбор овог предузећа одлуком УО број 14-2/13, на седници одржаној 8. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-69, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦА

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац УО број 28-2/2013 који је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 9. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-70, 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦА

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац који је донео Управни одбор овог предузећа одлуком УО број XVII-1/2013 на седници одржаној 9. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-71 од 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. маја 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени гласник РС”, број 12/13) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦА

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац број 839 од 7. маја 2013. године, који је донео Управни одбор овог предузећа Одлуком број 831 на седници одржаној 7. маја 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-72 од 21. маја 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 и 61/05) и члана 75. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда („Службени лист града Београда”, број 98/2012) директор предузећа ЈКП „Инфостан”, Самостални синдикат ЈКП „Инфостан”, Унија синдиката ЈКП „Инфостан” и градоначелник града Београда у име Оснивача закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором, (у даљем тексту: уговор) у складу са законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду уређују се права, обавезе и одговорности запослених у ЈКП „Инфостан” (у даљем тексту: запослени), права обавезе и дужност Јавног комуналног предузећа „Инфостан” (у даљем тексту: послодавац) из области рада и радних односа, зараде и остале накнаде запослених, заштита запослених на раду, права синдиката и послодавца, као и њихови међусобни односи, као и међусобни односи оснивача и послодавца.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 3.

Оснивач је град Београд.

Послодавац је Јавно комунално предузеће „Инфостан” коме је поверено обављање комуналне делатности од интереса за град Београд.

Запослени, у смислу овог уговора, је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Репрезентативним синдикатима, у смислу овог уговора, сматрају се синдикалне организације у које је учлањено најмање 15% од укупног броја запослених у предузећу.

Комуналне делатности су делатности које су одређене Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Одлуком Скупштине града о одређивању комуналних делатности и представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката у граду Београду.

Оснивач обезбеђује ЈКП „Инфостан” материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналних и стамбених делатности.

Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач и то најмање у висини минималне зараде коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 40%.

Члан 4.

Овај колективни уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време, изузев директора чија се права, обавезе и одговорности утврђују посебним уговором.

II. ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

1) Права запослених

Члан 5.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите у складу са законом и Правилником о заштити на раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са овим уговором.

Запослени млађи од 18 година живота и запослени инвалид имају право на посебну заштиту.

Члан 6.

Уговором о раду или одлуком послодавца, може се утврдити учешће запосленог у добити оствареној у пословној години, у складу са законом и Статутом послодавца, уз сагласност оснивача.

2) Обавезе запослених

Члан 7.

Запослени је дужан:

1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;

2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;

3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених Уговором о раду;

4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

3) Обавезе послодавца

Члан 8.

Послодавац је дужан да:

1) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, Општим актом и Уговором о раду;

2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;

3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду, прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;

4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених Уговором о раду;

5) затражи мишљење Синдиката у случајевима утврђеним законом.

4) Забрана дискриминације

Члан 9.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

Члан 10.

Дискриминација из члана 9. овог уговора забрањена је у односу на:

1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;

2) услове рада и сва права из радног односа;

3) образовање, оспособљавање и усавршавање;

4) напредовање на послу;

5) отказ Уговора о раду.

Одредбе Уговора о раду којима се утврђује дискриминација по неком од основа из члана 9. овог уговора, ништаве су.

Члан 11.

Забрањено је узнемиравање, сексуално узнемиравање као и свако узнемиравање у смислу Закона о забрани злостављања на раду.

Узнемиравање, у смислу овог уговора, јесте свако нежељено понашање узроковано неким од основа које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Сексуално узнемиравање, у смислу овог уговора, јесте свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог у сфери полног живота.

Члан 12.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља у таквим условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 9. овог уговора представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, и да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

Члан 13.

У случајевима дискриминације у смислу одредаба чл. 9–11. овог уговора лице које тражи запослење, као и запослени, може да покрене пред надлежним судом поступак за накнаду штете, у складу са законом.

III. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови за заснивање радног односа

Члан 14.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и коефицијент сложености послова.

Правилник доноси директор послодавца.

Члан 15.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући Синдикалној организацији увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

Члан 16.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз писану сагласност родитеља, усвојоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос.

Трошкове лекарског прегледа за лица из става 2. овог члана која су на евиденцији незапослених коју води Републичка организација надлежна за запошљавање сноси та организација.

Члан 17.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављању исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Члан 18.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у смислу закона и исти се доставља репрезентативним синдикатима у предузећу.

Пријем новозапослених може да се врши по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

2. Уговор о раду

Члан 19.

Радни однос заснива се закључивањем Уговора о раду између запосленог и послодавца.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним радницима.

Пријем новозапослених врши се по претходно добијеној сагласности од градоначелника као и сагласности за увећање масе зараде по основу пријема запослених.

Сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор послодавца, односно лице које овласти директор.

Члан 20.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, Посебним колективним уговором и овим уговором.

Члан 21.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се Уговором о раду на неодређено време.

Члан 22.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи Уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 23.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме запосленог;
4. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;
6. начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
7. трајање Уговора о раду на одређено време;
8. време трајања приправничког стажа и друге услове за рад са приправником (ако се радни однос заснива са приправником);
9. дан почетка рада;
10. радно време (пуно, непуно или скраћено, радно време, почетак и завршетак, распоред радног времена ако се рад изводи у сменама, прерасподела радног времена);
11. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
12. рокове за исплату зараде и других примања на које запослени има право;
13. опозивање уговора;
14. трајање дневног и недељног радног времена;
15. распоређивање запосленог;
16. забрана конкуренције;
17. накнаду штете;
18. повреде радних обавеза (претходно упозорење);
19. заштита на раду;
20. права у случају проглашења вишком запослених;
21. накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има

запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза.

22. месечна накнада за трошкове исхране у току рада.

23. обавештење о мобингу и правима и обавезама запосленог у том смислу.

На права и обавезе која нису утврђена Уговором о раду, примењују се одговарајуће одредбе закона.

3. Ступање на рад

Члан 24.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним Уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се директор послодавца и запослени другачије договоре (споразум треба да буде сачињен у писаном облику и треба да садржи нови датум када је запослени дужан да ступи на рад).

Члан 25.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

ПРОБНИ РАД

Члан 26.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже три месеца.

Пробни рад се према стручној спреми утврђује у трајању од:

- за радна места за која се тражи висока стручна спрема VII степен, три месеца,
- за радна места за која се тражи виша и средња стручна спрема VI, V, и IV степен два месеца,
- за остала радна места један месец.

Директор предузећа приликом доношења одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим одлучиће да ли ће се запослени примити на пробни рад ради провере његове радне способности и колико ће исти трајати.

Пробни рад запосленог прати и оцењује непосредни руководиоца о чему је дужан да сачини извештај који доставља директору послодавца.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу Уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног Уговором о раду.

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 27.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању:

1. рад на одређеном пројекту,
2. повећање обима посла који траје одређено време
3. кад треба заменити запосленог који је привремено одсутан (боловање, рад у иностранству, обављање државне и друге јавне функције, одслужења војног рока и др.)
4. у својству приправника ради оспособљавања за самосталан рад.

За време трајања тих потреба тако заснован радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време заснива радни однос на неодређено време ако запосленом кога замењује престане радни однос или када претходно повећани обим рада постане трајан.

Запосленом који је засновао радни однос на одређено време престаје радни однос даном извршења посла, односно повратком одсутног запосленог.

Члан 28.

Уговором о раду утврђује се време за које се заснива радни однос на одређено време.

Уколико директор послодавца запосленом не достави отказ Уговора о раду оног дана када истеком уговореног рока запосленом престаје радни однос, а запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока, радни однос заснован на одређено време постаје радни однос заснован на неодређено време.

РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 29.

Радни однос са непуним радним временом може да се заснује на:

1. неодређено или
2. одређено време.

Зависно од потребе за обављањем одређених послова, директор послодавца ће одлучити да ли ће закључити са запосленим Уговор о раду са непуним радним временом.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа сразмерно времену проведеном на раду (зараду, накнаду зараде, одмор у току дневног рада, годишњи одмор), осим ако за поједина права законом, општим актом и Уговором о раду није друкчије одређено.

Запослени који ради непуно радно време може да ради код више послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

ПРИПРАВНИЦИ

Члан 30.

На радна места утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова, запослени се прима у радни однос у својству приправника.

Члан 31.

Директор послодавца може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 месеци а са вишом и средњом стручном спремом шест месеци.

Уговором о раду утврђују се услови под којима приправник заснива радни однос.

Члан 32.

За време приправничког стажа, приправник се стручно оспособљава практичним радом за самостални рад.

У току трајања приправничког стажа, приправник је дужан да обави стручну обуку и након тога полаже приправнички испит пред комисијом за полагање стручног испита.

Најмање месец дана пре истека приправничког стажа, приправник је дужан да поднесе пријаву за полагање стручног испита.

Пријава се подноси директору послодавца који утврђује датум полагања стручног испита.

Комисију за полагање приправничког стручног испита приправника образује директор послодавца или овлашћени радник, а састављена је од три члана.

Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник, а један члан мора бити и исте струке.

На основу резултата показаних на стручном испиту послодавац, тј. комисија доноси оцену „положио” или „није положио”.

О полагању стручног испита, послодавац издаје уверење у року од пет дана од дана када је положио стручни испит.

Уверење садржи: назив послова за које се приправник стручно оспособљава за самосталан рад, датум полагања испита, оцену комисије и потпис послодавца.

У случају да приправник не положи приправнички испит, радни однос му престаје.

Зарада приправника за време приправничког стажа износи 80% зараде за послове за које се приправник оспособљава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О РАДУ ПОД ИЗМЕЊЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 33.

Директор послодавца може са запосленим да закључи Уговор о раду под измењеним условима када постоји потреба да запослени ради на другим пословима који одговарају његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, и то само из оправданих разлога, а нарочито у случајевима:

1. кад је у процесу рада потребно обезбедити успешније или ефикасније обављање послова одређеног радног места;
2. ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности радника;
3. кад дође до трајне промене у организацији и технологији рада;
4. кад престане потреба за радом радника на одређеном радном месту;
5. кад се трајно смањи обим рада код послодавца;
6. услед измене организације и статусних промена код послодавца које подразумевају увођење нових делатности или ново пружање услуга;
7. у случају преквалификације или доквалификације запосленог.

Уколико запослени одбије да закључи са директором послодавца Уговор о раду под измењеним околностима, директор послодавца може да откаже Уговор о раду.

Члан 34.

Запослени може привремено да ради на пословима за које се тражи нижи степен стручне спреме у изузетним околностима, а нарочито у случају:

– више силе (пожар, земљотрес, поплава и сл.) која је настала или непосредно предстоји;

- изненадног квара на средствима рада, материјалу и сл;
- прекида рада на радном месту на коме запослени обавља рад;
- замене изненадно одсутног радника;
- ради помоћи радницима у извршавању послова радних места када је то неопходно због извршења рокова утврђених прописима, уговором или актом надлежног органа предузећа или надлежног органа града;
- у случају примене мере безбедности, васпитне или заштитне мере.

Привремени рад на пословима из става 1. овог члана траје док трају изузетне околности, а у случају замене изненадно одсутног радника најдуже 30 радних дана.

Запосленом који је привремено распоређен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме од оне коју он има, припада право на разлику у заради до висине зараде коју би остварио на радном месту са којег је распоређен.

У случају да запослени одбије да обавља послове по истеку рока из члана 34. став 1. одбијање послова се не сматра повредом радне обавезе.

Члан 35.

Одлуку о раду на другим пословима запосленог као и раду под измењеним околностима (условима), доноси директор послодавца.

Члан 36.

Запослени који закључи уговор под измењеним околностима сходно члану 31. добија коефицијент радног места на које се премешта.

Запослени који поред својих послова из Уговора о раду или правилника којим се утврђују врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на пословима на којима запослени ради, обавља и друге послове, има право поред права на зараду за обављање својих послова и на увећање зараде за обављање тих других послова.

V. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручно оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Члан 38.

Запослени се може упутити на:

1. школовање ради стицања одговарајућег или вишег степена стручне спреме (мастер и пост дипломске студије и др);
2. стручно оспособљавање (полагање стручног испита);
3. стручно усавршавање (семинар, симпозијум, курс и др.).

Одлуку о упућивању запосленог у складу са ставом 1. овог члана доноси директор послодавца или запослени кога он овласти.

Запослени који се школује о трошку послодавца, обавезан је да након завршеног школовања, проведе најмање пет година у радном односу код послодавца или је у супротном обавезан да послодавцу надокнади износ који је исти уложио у његово школовање.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 39.

Радно време запосленог износи 40 часова недељно (пуно радно време).

Радни дан траје осам часова, радна недеља траје пет радних дана.

Пуно радно време за запосленог млађег од 18 година живота не може да буде дуже од 35 часова недељно и изједначава се са пуним радним временом од 40 часова недељно.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време, на почетку односно на завршетку рада.

Члан 40.

Скраћивање радног времена врши се сразмерно штетном утицају на здравље односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД

Члан 41.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена на захтев послодавца у случају:

1. више силе (земљотрес, поплава, пожар, суша, епидемија...),
2. изненадног повећања обима посла,
3. када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Запослени може да ради прековремено највише четири часа дневно, односно осам часова недељно, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Послодавац у току пословне године може организovati процес рада у времену дужем од пуног радног времена од фонда часова прековременог рада утврђеног Програмом рада пословања предузећа за текућу календарску годину.

Члан 42.

Одлуку о прековременом раду доноси директор послодавца у писаном облику.

Запослени има право на увећану зараду за рад дужи од пуног радног времена.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно.

РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 43.

Распоред радног времена у оквиру укупног годишњег фонда радног времена за календарску годину утврђује директор послодавца.

Утврђивање распореда радног времена значи регулисање:

- распореда дневног једнократног или двократног радног времена,

- почетак радног времена (једнократног или двократног),
- завршетак радног времена (једнократног или двократног).

При утврђивању распореда радног времена, мора се водити рачуна да се обезбеди:

- што потпуније и рационалније коришћење средстава рада,
- што ефикасније и продуктивније коришћење рада запослених,
- усклађеност заједничког рада запослених у појединим деловима процеса рада који су муђусобно повезани ради остваривања заједничких интереса.

ПРЕРАСПОДЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 44.

Директор послодавца, може да изврши прерасподелу радног времена посебним решењем и то:

- када то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга,
- у циљу боље организације рада,
- у циљу рационалнијег коришћења средстава рада,
- због рационалнијег коришћења радног времена,
- у циљу извршења одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 45.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може да буде дуже од 60 часова.

Прерасподела радног времена из члана 44. овог уговора, не сматра се прековременим радом.

Члан 46.

Запосленом који ради у смислу члан 45. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, у року који не може да буде дужи од 30 дана.

У случају из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Члан 47.

Забрањена је прерасподела радног времена запосленом који је млађи од 18 година живота.

Директор послодавца може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађем од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Члан 48.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена, има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

НОЋНИ РАД И РАД У СМЕНАМА

Члан 49.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење Синдиката о мерама безбедности и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 50.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 51.

Запослени који ради пуно радно време, има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради, дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1–3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 52.

Одлуку о распореду коришћења дневног одмора у току дневног рада доноси директор послодавца.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Члан 53.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

ГОДИШЊИ ОДМОР

1) Стицање права на годишњи одмор

Члан 54.

Запослени имају право на годишњи одмор у складу са законом, овим уговором и општим актом послодавца.

Годишњи одмор траје најмање 20 радних дана а највише 30 радних дана по свим основама.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

2) Дужина годишњег одмора

Члан 55.

Запослени има право на годишњи одмор за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава (до највише 30 радних дана), по основу:

1) радног искуства до седам радних дана и то:

– од 3 до 5 година	– 1 радни дан
– од 6 до 10 година	– 2 радна дана
– од 11 до 15 година	– 3 радна дана
– од 16 до 20 година	– 4 радна дана
– од 21 до 25 година	– 5 радних дана
– од 26 до 29 година	– 6 радних дана
– од 30 и више	– 7 радних дана

2) сложености послова – доприноса у раду до 5 радних дана и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	2 радна дана
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана

3) по основу услова рада (рад на терену, рад са странкама на шалтеру, оператери, рад за терминалом) 7 радних дана

4) запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година старости, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 4 радна дана

5) за радна места са посебним условима рада 7 радних дана

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запосленог и запослене) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 56.

При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени привремено спречен за рад за време коришћења годишњег одмора у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености настави коришћење годишњег одмора.

Члан 57.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

Члан 58.

Запослени има право на једну дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години:

– ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада

– ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа дужег од 30 радних дана у смислу члана 63. овог уговора.

Члан 59.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи без прекида, у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада ради коришћења породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 60.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор послодавца, према Плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, ако се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Решење доноси директор послодавца у писаној форми и уручује запосленом.

Ако послодавац не уручи решење запосленом, сматра се да је запосленом ускратио право на коришћење годишњег одмора.

Члан 61.

За време коришћења годишњег одмора запослени има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио за месец у којем користи годишњи одмор.

Члан 62.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, запослени има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца, утврђене Општим актом и Уговором о раду.

ОДСУСТВО УЗ НАКНАДУ ЗАРАДЕ (ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО)

Члан 63.

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– ступање у брак	5 радних дана;
– рођење детета, порођаја супруге	7 радних дана;
– теже болести члана уже породице	7 радних дана;
– смрти члана уже породице	7 радних дана;
– смрти брата или сестре запосленог	5 радних дана;
– смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана;
– добровољног давања крви	2 радна дана
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана;

- елементарних непогода 5 радних дана;
 - полагања стручног испита 1–6 радних дана;
 - учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 7 радних дана;
 - коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана;
- Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

У случају добровољног давања крви запослени има право на одсуство од два дана с тим да га користи на дан давања крви и наредни дан.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 64.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају:

- полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља;
- израде докторске дисертације;
- учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 65.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду у односу на остваривање права и обавеза по основу рада.

НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 66.

Директор послодавца може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице пет радних дана;
- неге члана шире породице три радна дана;
- смрт сродника који нису обухваћени чланом 63. овог уговора, два радна дана;

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца.

Члан 67.

За време неплаћеног одсуствовања са рада, запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 68.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, Општим актом, односно Уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2. упућивање на рад у иностранство од стране послодавца, или у оквиру међународно-техничке сарадње или просветно-културне сарадње, дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3. привременог упућивања на рад код другог послодавца;

4. избора, односно именована на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или на другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

5. издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно престанка рада код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере – врати на рад код послодавца.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са Законом о раду, Законом о здрављу и безбедности на раду, Општим актом, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника Синдиката.

Послодавац и запослени су дужани да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и Уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду и другим прописима.

Члан 70.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених у складу са законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да репрезентативном Синдикату, потписнику овог уговора достави Правилник о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, као и да омогући оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја на живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, а уз обавезу информисања Синдиката.

На овим радним местима могу радити само запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора (превенцију радне инвалидности), а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни Синдикат.

Члан 71.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова да спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 72.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите, адекватну радном месту на којем ради.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот запослених и безбедност процеса рада.

Члан 73.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

Члан 74.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради само запослени који поред посебних послова уговора испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Запослени може да одбије да ради ако не постоје услови безбедности рада, заштите живота и здравља или загађења радне и животне средине, односно ако њему или другим запосленим непосредно прети опасност по живот и здравље.

У случају из става 2. овог члана запослени не чини повреду радне обавезе због које се може отказати уговор о раду.

ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 75.

Запослени има право на одговарајућу зарату која се утврђује у складу са законом, колективним уговором код послодавца и Уговором о раду.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунатих на основу најниже цене рада и осталих елемената за утврђивање висине зараде.

Оснивач и послодавац заједнички обезбеђују недостајућа средства за исплату зарада, обрачунатих на основу најниже цене рада када се средства не могу обезбедити из сопственог прихода.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Одлука послодавца или споразум са запосленим који нису у складу са ставом 4. овог члана ништаве су.

Члан 76.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у ЈКП „Инфостан” у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 20. и 25. у текућем месецу,
- коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде достави писани обрачун.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАРАДЕ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА ЗАРАДЕ

Члан 77.

Запослени имају право на одговарајућу зарату која се састоји из:

- зараде која се остварује за обављени рад и време проведено на раду
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених Колективним уговором, Уговором о раду и другим Општим актом.

Члан 78.

Зарада која се остварују за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене, за текући месец, утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за коефицијент 1 не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20% по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 79.

Маса зарада код послодавца за редован рад запослених утврђује се Програмом пословања предузећа за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима, и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Месечну бруто масу зарада из ст. 1. и 2. овог члана, послодавцу утврђује градоначелник града Београда.

Члан 80.

Маса зарада за запослене утврђена чланом 79. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности.

Члан 81.

Коефицијент се утврђује на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, и утврђује се преговарањем репрезентативних синдиката и директора предузећа.

Основна зарада у предузећу креће се у распону: 1:6 између највишег и најнижег коефицијента.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у Табели групе послова.

Члан 82.

Послодавац и репрезентативни синдикат утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме и утврђују коефицијент за сваку групу послова – Табела групе послова.

Члан 83.

Основна зарада се уговара на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, полазећи од специфичности послова,
- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- радног искуства,
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради,
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДЕ

Члан 84.

Зарада запосленом се може умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета, квантитета и услова рада.

Под квалитетом рада се подразумева:

- сложеност рада,
- одговорност у раду,
- услови рада.

Сложеност рада се утврђује у зависности од: врсте и сложености послова, сложености предмета рада, организације рада, технологије рада, потребног знања и радног искуства.

Одговорност у раду утврђује се у зависности од: сигурности запослених и корисника, самосталности у извршавању послова, одговорности за организацију, координацију и нормално одвијање процеса рада.

Услови рада се утврђују у зависности од: појачаних психофизичких напора у обављању послова, опасности од настанка професионалних обољења, опасности од повреда и несрећних случајева.

Под квантитетом рада подразумева се обим послова који се може извршити коришћењем пуног радног време-

на уз просечан психофизички напор а уз оптимално коришћење средстава рада и објективну потрошњу средстава, материјала, енергије и сл.

Утврђивање обима рада врши се на основу искуствених, техничких и других норми, а где то није могуће, обим рада се мери проценом или утврђивањем рокова за извршење одређених планираних задатака.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и коефицијента посла, у зависности од основне делатности код послодавца, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места, распоређивању запослених, специфичности и сложености посла и одговорности у раду.

Увећање зараде

Члан 85.

Увећање зараде – стимулација запосленом се може извршити:

– по основу сложености извршеног посла (што подразумева поседовање изузетно високог стручног знања што омогућава сигурна и квалитетна решења у обављању радних задатака) – до 10%

– по основу обима извршеног посла (што подразумева да поред редовних задатака прихвата и ради додатне послове и да је поуздан за сваки неопходан посао) – до 10%

– по основу квалитета извршеног посла (креативности, заинтересованости у раду, изузетно квалитетан рад без грешке) – до 10%

по основу односа према раду и према средствима рада (што подразумева да запослени изузетно води рачуна о средствима рада, утрошку материјала и енергије, показује изузетну ажурност, у потпуности се придржава прописаних рокова, ангажован је и заинтересован) – до 10%

Члан 86.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

1. прековремени рад у који се не урачунава и радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена 40% од основице,
2. рад на дан празника који је нерадни дан 140% од основице,
3. рад ноћу (између 22:00 и 06:00 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла 45% од основице
4. рад у смени уколико је вреднован при утврђивању основне зараде 5% од основице
5. за рад у шихти (двостратни дневни рад) 10% од основице
5. рад недељом 15% од основице,
6. додатак на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад – 0,4%.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, за рад у смени и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Члан 87.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити на основу критеријума утврђених чланом 85. овог уговора, из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање зарада – стимулација врши се ограничено – запослени може бити стимулисан највише три пута у току календарске године.

Члан 88.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатно на зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,4 % од основице.

Умањење зараде

Члан 89.

Умањење зараде се може извршити:

– за мањи обим извршеног посла (тј. ако запослени не извршава своје предвиђене и планиране обавезе у наложеној мери) – до 10%

– за лошији квалитет извршеног посла (тј. ако пропусти или лошије изврши своје задатке и послове из описа радног места) – до 20%

Умањење, односно увећање зараде може се извршити по различитим основима кумулативно или само по појединим основама.

Одуку о висини умањења односно увећања зараде доноси директор послодавца на основу писменог предлога непосредног руководиоца а у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 90.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника

– необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица,

– коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства,

– празника за који је законом прописано да се не ради,

– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним оболењем,

– давањем крви, ткива и другог дела дела,

– одазивању позива војних и других органа,

– стручног оспособљавања или усавршавања ради потребе процеса рада,

– учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва,

– присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа Синдиката у својству члана.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1. овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због одазивања на позив војних и других органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није друкчије одређено.

Члан 91.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 70% од просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додатно по основу дужине времена проведеног у радном односу.

Члан 92.

Запослена на трудничком боловању има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је започето коришћење трудничког боловања.

НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 93.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1. накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза.

2. дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев хотела пре категорије.

3. дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;

4. трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

5. трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

6. месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 300,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада, исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 94.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар месец претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 95.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили Закона због губитка радне способности, у висини износа три зараде коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог (члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца запосленог, родитељи, браћа и сестре и остали чланови заједничког домаћинства);

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

4. награду поводом јубиларне године запосленог у предузећу којима се сматрају 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада у предузећу и то:

– јубиларну награду поводом прве годишњице 10 година непрекидног рада запосленог у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда. Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право,

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, запослени стиче након проведених првих 10 година рада а после тога сваке пете године рада и то најмање :

за 10 година једна просечна зарада у предузећу, за 15 година – 1,25 просечне зараде у предузећу, за 20 година – 1,5 просечне зараде у предузећу, за 25 година – 1,75 просечне зараде у предузећу, за 30 година – 2,0 просечне зараде у предузећу, за 35 година – 2,2 просечне зараде у предузећу, за 40 година – 2,2 зараде у предузећу.

Члан 96.

Послодавац може да обезбеди запосленом добровољни пензиони фонд до износа за који се не плаћају доприноси и добровољно колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, за које премију плаћа послодавац по добијеној сагласности од градоначелника града Београда.

Послодавац је дужан да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, у увећаном износу у односу на осигурање од повреда на раду и за случај професионалних обољења.

Члан 97.

Послодавац може са дететом преминулог запосленог, трећим дететом и корисником дечијег додатка (прималац помоћи) да закључи уговор о давању материјалне помоћи док прималац помоћи не крене да похађа редовно основну школу.

Члан 98.

Послодавац је дужан да деци запосленог старости до навршених 15 година живота обезбеди поклон за Божић

и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, уз сагласност Оснивача.

Солидарна помоћ

Члан 99.

Послодавац је дужан да запосленом исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести и набавке лекова запосленог или члана уже породице,
- здравствене рехабилитације запосленог,
- наступања теже инвалидности запосленог или чланова уже породице
- ублажавања последица елементарних и других непогода,
- пружања помоћи породици умрлог запосленог.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од две просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца запосленог, родитељи, браћа и сестре и остали чланови заједничког домаћинства.

Члан 100.

Послодавац може запосленима да обезбеди помоћ ради: набавке огрева, набавке зимнице или поправке-адаптације стамбеног простора у износу од највише две просечно исплаћене зараде у граду, у месецу у коме се врши исплата.

МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Члан 101.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 102.

Исплату минималне зараде послодавац врши на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативних синдиката и то најдуже шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са репрезентативним синдикатима прецизира рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распооређен.

Одлука о висини минималне зараде објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

СТИПЕНДИЈА

Члан 103.

Послодавац може по предлогу директора послодавца, а на основу одлуке Управног одбора доделити стипендију детету преминулог радника.

Изузетно, стипендија се може доделити такође на предлог директора, а одлуком Управног одбора и ученику који се школује за занимање из делатности предузећа, а које на тржишту рада представља дефицитарно занимање.

У оба случаја закључује се писани уговор о међусобним правима и обавезама између послодавца (директора послодавца) као даваоца стипендије и ученика као примаоца стипендије, односно законског заступника примаоца.

ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 104.

Директор предузећа може, само уз пристанак запосленог или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне одлуке суда директор предузећа може запосленом да одбије од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није друкчије одређено.

ОБРАЧУН ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 105.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена као и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде, из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави најдоцније до краја месеца за претходни месец.

ЕВИДЕНЦИЈА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 106.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденција не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке.

Евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде, односно накнаде зараде.

ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 107.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Основне одредбе о одговорности запослених

Члан 108.

Ступањем на рад запослени преузима дужности и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе). Запослени који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава одлука донетих код послодавца одговара за повреду радне обавезе у складу са законом, овим уговором и Уговором о раду.

Кривична одговорност, односно одговорност за привредни преступ или прекршај не искључује одговорност запосленог за повреду радних обавеза, ако та радња представља повреду радне обавезе.

Члан 109.

Запослени одговара за повреду радне обавезе коју учини својом кривицом у стању урачуљивости. Довођење себе у стање неурачуљивости услед употребе алкохола или опојних средстава не искључује одговорност запосленог за повреду радних обавеза.

Урачуљивим се сматра онај запослени који је у време извршења повреде радне обавезе био способан да схвати значај свог понашања и да управља својим поступцима.

Члан 110.

Запослени је са умишљајем учинио повреду радне обавезе кад је био свестан те повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његовог поступања или непостапања могу наступити одговарајуће штетне последице, па је на ту могућност пристао.

Запослени је из нехата учинио повреду радне обавезе када је био свестан да до повреде радне обавезе може доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће моћи отклонити њене последице или када није био свестан могућности настанка повреде радне обавезе, али је према околностима случаја и својим личним својствима могао и морао бити свестан те могућности.

Члан 111.

Поред законом утврђених, повреде радних обавеза су:

- 1) неоправдани изостанак са посла пет радних дана узастопно или седам са прекидима у току 12 месеци,
- 2) долазак на рад у напитом стању или опијање у току рада
- 3) давање нетачних података који су од утицаја на доношење одлуке надлежног органа,
- 4) изазивање нереда и учествовање у тучи, недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда),
- 5) неизвршавање решења инспектора рада од стране одговорног лица
- 6) неизвршавање правоснажне судске одлука донете у поступку заштите права запослених,
- 7) неоправдано закашњавање на посао више од пет дана у току месеца или неоправдано напуштање радног места у току и пре истека радног времена без одобрења непосредног руководиоца,
- 8) одбијање потребне сарадње са другим запосленима или некоректан однос према трећим лицима пружаоцима или корисницима услуга, када је та сарадња од значаја за одвијање процеса рада и када су последице тог одбијања већег обима,
- 9) неовлашћена послуга средствима повереним запосленом за извршавање послова, тј. радних задатака,
- 10) повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода као и повреда прописа и непредузимање мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине,
- 11) злоупотреба службеног положаја и прекорачење овлашћења,
- 12) одавање пословне, службене и друге тајне утврђене законом, уговором или Општим актом,
- 13) злоупотреба права коришћења боловања,
- 14) ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза,

15) одбијање запосленог да обавља послове радног места на коме је распоређен,

16) нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада,

17) фалсификовање новчаних и других докумената,

18) повреда радне обавезе која представља кривично дело,

19) незаконито располагање средствима предузећа,

20) повреда прописа из области заштите на раду,

21) остваривање противправне имовинске користи или других погодности на штету предузећа,

22) изношење или преношење нечег неистинитог и увредљивог о другом запосленом или у вези са послодавцем,

23) организовање политичких организација и странака код послодавца,

24) одбијање запосленог да се подвргне претходном периодичном контролном лекарском прегледу или се не одазове на преглед лекарске комисије,

25) непоступање по налогу директора послодавца

26) друге повреде радне обавезе које у себи садрже елементе кривичног дела или су предвиђене законом, Колективним уговором или Општим актом предузећа и Уговором о раду.

Члан 112.

Кад послодавац утврди путем изјаве или на други начин да је запослени очигледно учинио повреду радне обавезе својом кривицом, може да донесе одлуку да запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду, да запосленог претходно упозори пред (евентуални) отказ уговора о раду или да га привремено удаљи са рада.

Члан 113.

За повреду радних обавеза запосленом се може изрећи, једна од следећих мера:

1) мера привременог удаљења запосленог са рада (са и без накнаде),

2) мера упозорења (претходи отказу уговора о раду),

3) престанак радног односа (отказ од стране послодавца).

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 114.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузроковао предузећу.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за оваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви запослени који су одговорни за насталу штету, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно. Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује комисија коју именује директор послодавца.

Члан 115.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покрене се решењем директора послодавца.

Директор послодавца је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личном сазнању да је штета проузрокована.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог директору послодавца да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 116.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, директор послодавца заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Члан 117.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несоразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује директор послодавца у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Постојање штете и околности под којима је она настала односно да ли је штета учињена намерно или из крајње непажње и њену висину, утврђује Комисија за утврђивање материјалне одговорности радника, коју именује директор послодавца на период од две године.

Комисија се састоји од три члана и три заменика.

Против одлуке Комисије за утврђивање материјалне одговорности, запослени има право да у року од осам дана (од пријема исте) изјави приговор који је комисија дужна да разматра и да о њему одлучи у року од 15 дана од дана његовог изјављивања.

Члан 118.

Кад утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, директор послодавца доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Члан 119.

Ако директор послодавца нађе да је запослени дужан да штету надокнади, исти одређује начин надокнаде штете и рока у коме штету надокнађује.

Директор послодавца може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или ако је то могуће поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да надокнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 120.

Изузетно, запослени чија је одговорност за причињену штету утврђена коначном одлуком, може се на захтев директора послодавца обавезати да штету надокнади у мањем

износу или се може ослободити обавезе плаћања штете у целини под следећим условима:

1. ако је штету причинио савестан запослени који у досадашњем раду није причинио никакву материјалну штету послодавцу, а који је испољавао савестан однос према средствима која су му била поверена и који је показивао добре резултате рада.

2. ако је економско социјални положај одговорног запосленог такав да би он и чланови уже породице због издавања дела зараде на име накнаде штете били доведени у стање оскудице. Под оскудицом се сматра приход који запосленом и члановима његове уже породице не обезбеђује ниво социјалне ситуираности у смислу одредаба Закона о социјалној заштити.

3. ако постоје околности које указују на тешке породичне прилике (тешка трајна болест брачног друга или деце) које битно утичу на могућност остваривања породичних обавеза.

Члан 121.

Запослени који је у раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 122.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 123.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се директор послодавца и запослени друкчије не споразумеју;
3. Споразумом између запосленог и директора послодавца;
4. отказом Уговора о раду од стране директора послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом (по основу одласка по Социјалном програму и др.)

Члан 124.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље директора послодавца;

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2. ако му је по одредбама закона односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5. услед стечаја, ликвидације, односно у свим другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом.

СПОРАЗУМНИ ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 125.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума директора послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 126.

Запослени има право да директору послодавца откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља директору послодавца у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

У случају отказа из става 1. овог члана, због повреде обавезе од стране директора послодавца утврђених законом, општим актом, овим колективним уговором или Уговором о раду, запослени има сва права по основу рада као у случају да му је незаконито престао радни однос.

ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 127.

Директор послодавца је дужан да пре отказа уговора о раду, запосленог упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду, који су посебно регулисани Уговором о раду односно Анексом уговора о раду.

Ову меру упозорења директор послодавца је дужан да достави запосленом у писаној форми најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Упозорење треба да представља меру којом директор послодавца упозорава запосленог на отказ уговора о раду у случају даље повреде радне обавезе.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорење.

Члан 128.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 127. овог уговора достави на мишљење Синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 129.

Директор послодавца може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се од-

носи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе директора послодавца и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада на пословима које обавља а који се очекују од њега;
2. ако је утврђено да запослени нема знања и способности за обављање послова на којима ради;
3. ако запослени својом кривицом чини повреду радне обавезе утврђене Уговором о раду;
4. ако не поштује радну дисциплину, тј. ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
6. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу закона о раду и овог уговора;
7. ако запослени злоупотреби боловање;
8. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла;
9. ако запослени одбије да закључи Уговор о раду (анекс уговора о раду) под измењеним условима.

Члан 130.

Ако откаже Уговор о раду запосленом у случају из члана 129. тачка 8 овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање Уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 131.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, не сматра се:

- 1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- 2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- 3) одслужење или дослужење војног рока;
- 4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго лично својство запосленог;
- 5) деловање у својству представника запослених, у складу са овим уговором,
- 6) обраћање запосленог Синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са уговором, Општим актом и Уговором о раду.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ОТКАЗА

Члан 132.

Отказ уговора о раду из члана 129. став 1. тач. 1 до 4, 6 и 7, директор послодавца може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од 6 месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ Уговора о раду из члана 129. став 1. тачка 5. овог колективног уговора, директор послодавца може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђене Законом за кривично дело.

Члан 133.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у простиријама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако овим уговором или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 134.

До дана престанка радног односа послодавац је дужан да изврши уплату свих доспелих зарада и других примања.

Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 135.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, Општим актом и Уговором о раду, и то:

- 1) члану савета запослених и представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца;
- 2) представнику синдиката код послодавца;
- 3) именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из става 1. овог члана не поступа у складу са уговором, Општим актом и Уговором о раду, послодавац може да му откаже Уговор о раду.

Отказни рок и новчана накнада

Члан 136.

Запослени коме је Уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада односно нема потребна знања и способности у смислу члана 120. тачка 1) и 2) овог уговора, има право и дужност да остане на раду у трајању најмање месец дана, а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања и то:

- 1) месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања,
- 2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања,
- 3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Трајање отказног рока утврђује се општим актом и Уговором о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и Уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока, или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

НЕЗАКОНИТ ОТКАЗ

Члан 137.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад ако запослени то захтева.

Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту и Уговору о раду и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

Ако се утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће на његов захтев обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада које би запослени остварио да ради, и то зависно од времена проведеног у радном односу и година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

Одлуку из става 4. овог члана суд може донети на захтев послодавца, ако постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа уз уважавање свих околности и интереса обе уговорне стране није могућ, с тим да се накнада штете запосленог досуђује у двоструком износу од износа који се утврђује у складу са ставом 4. овог члана.

Послодавац и запослени могу поднети захтев из ст. 4. и 5. овог члана, до окончања главне расправе пред судом.

УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 138.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или Уговором о раду,

2) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 127. став 2. и члана 128. став 2. овог уговора.

Члан 139.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 140.

Удаљење из члана 138. овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода директор послодавца је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 129. тач. 3–5. овог уговора.

Члан 141.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 138. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 139. исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 142.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу чл. 138. и 139. овог уговора припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу овог уговора и пуног износа зараде и то:

1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена али не због ненадлежности,

2) ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 129. тач. 2)–4) овог уговора.

Члан 143.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 129. тач. 3) и 4) овог уговора да, уместо отказа уговора о раду изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 144.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници Колективног уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду, те донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију уколико се утврди да ће доћи до престанка за радом запослених на неодређено време и то за најмање од 10% запослених код послодавца.

Програм доноси Управни одбор, и он садржи: број и структуру запослених критеријуме, активности које ће се предузети у циљу решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

Запосленом који је у комуналној делатности провео више од 20 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

Члан 145.

Предлог Програма решавања вишка запослених предлаже директор послодавца и исти доставља репрезентативним синдикатима и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Члан 146.

Програм нарочито садржи:

- 1) разлоге престанка потребе за радом запослених;
- 2) укупан број запослених код послодавца;
- 3) број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;
- 4) критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- 5) мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;

- 6) средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
7) рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Члан 147.

Потписници овог уговора утврђиваће договором број запослених за чијим је радом престала потреба.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Послодавац је обавезан да уплаћује добровољни пензијски фонд до висине неопорезивог износа, у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Маса зарада утврђена Закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 148.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим радом је престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и овог колективног уговора и то посебно у случају да запослени остварује једнаке резултате у раду на истим словима.

Члан 149.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

Члан 150.

Отпремнина у случају отказа Уговора о раду не може бити нижа од збира трећина зарада запосленог за сваку навршену годину рада, за првих 10 година и по једна четвртина зараде за остале године стажа осигурања, увећаног за 20% од зараде.

Уколико се средства за исплату отпремнина радницима који су утврђени као технолошки вишак обезбеђују у буџету града, примениће се критеријуми који се утврде у Социјалном програму који закључе оснивач и репрезентативни синдикати.

Члан 151.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине откаже Уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

Члан 152.

Одлука којом је одлучено о поједином праву, обавези и одговорности запосленог мора бити у писаном облику и достављена запосленом.

Запослени мора да потврди да је примио одлуку са датумом пријема. Ако запослени одбије да прими одлуку, о томе треба сачинити белешку.

Уколико запосленом не може да се уручи одлука, иста се ставља на огласну таблу.

Одлука мора да садржи:

- правни основ за доношење,
- диспозитив,
- образложење,
- поуку о правном леку.

Члан 153.

Ако је запосленом повређено право из радног односа, може се за заштиту обратити: надлежном суду и инспекцији рада.

ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

1. Измена уговорених услова рада

Члан 154.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- 2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;
- 4) ако је запосленом који је вишак, обезбедио остваривање његових права;
- 5) у другим случајевима утврђеним општим актом и Уговором о раду.

Одговарајућим послем у смислу става 1. тач. 1. и 3. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени Уговором о раду.

Члан 155.

Уз понуду за закључивање анекса уговора, послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог Уговора.

2. Премештај у друго место рада

Члан 156.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- 1) ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
- 2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 km и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и ако је обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

3. Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 157.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима утврђеним општим актом или Уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено време.

Уговором о раду запосленом се не могу утврдити мања права од права која је имао код послодавца који га је упутио на рад.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

ЗАШТИТА ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА

Члан 158.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или Синдикат ако га запослени овласти може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 15 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду.

ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 159.

Директор послодавца може, за обављање послова из делатности предузећа који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, са одређеним лицем да закључи Уговор о обављању привремених и повремених послова, уз сагласност оснивача.

Лице са којим је закључен уговор из става 1. овог члана има право на пензијско, инвалидско и здравствено осигурање у складу са законом.

Обвезник уплате доприноса из става 2. овог члана је послодавац.

Члан 160.

Директор послодавца може за обављање привремених и повремених послова из члана 150. овог уговора, да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге и које није старије од 30 година и то са:

- незапосленим лицем;
- запосленим лицем, које ради непуно радно време – до пуног радног времена;
- корисником старосне пензије.

Лице са којим је закључен Уговор у смислу става 1. овог члана има право на осигурање за случај повреде на раду и професионалног обољења.

Обвезник уплате доприноса из става 2. овог члана је послодавац.

УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 161.

Представнике запослених у Надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог директора послодавца,

утврђеног са листе представника запослених, сачињене од стране репрезентативних синдиката.

Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор предузећа који чине 1/3 чланова на основу предлога синдиката а поступак за предлагање и бирање чланова Управног и надзорног одбора до окончања води и за њега одговара репрезентативни синдикат у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са Статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 162.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

Члан 163.

Управни одбор је дужан да пре разматрања предлога статусних промена или својинске трансформације, прибави мишљење репрезентативног Синдиката и усагласи ставове.

Члан 164.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз сагласност репрезентативних синдиката.

Пре доношења Правилника о организацији предузећа и Правилника о заштити на раду Управни одбор је дужан да прибави мишљење репрезентативних Синдиката и да усагласе ставове о истом.

Послодавац је дужан да на основу захтева запосленог за заштиту својих права омогући овлашћеном представнику синдикалне организације предузећа да изврши увид у примену Колективног уговора код послодавца и остваривање права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 165.

Штрајк је организовани прекид рада запослених у предузећу, ради остваривања и заштите права и интереса запослених који се односи на услове рада, њихов економски и социјални положај.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Члан 166.

Штрајк се може организовати само ако се претходно најави. Штрајк се може организовати у предузећу или делу предузећа.

Радници слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 167.

Одлуку о ступању у штрајк предузећа, односно дела предузећа, доносе запослени већином гласова укупног броја запослених у предузећу или делу предузећа.

Одлуку о ступању у штрајк може донети репрезентативни синдикат.

Члан 168.

Одлука о ступању у штрајк садржи:

- 1) образложене захтеве запослених,
- 2) време почетка штрајка,
- 3) састав тела које ће преговарати у име запослених (штрајкачки одбор).

Одлука о ступању у штрајк мора се доставити директору послодавца и Управном одбору, репрезентативном синдикату (ако није организатор штрајка) са роком за разматрање исте од 10 дана.

Члан 169.

По пријему одлуке о ступању у штрајк директор послодавца ће одмах о истом известити оснивача предузећа.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

По утврђивању минимума из претходног става овог члана, директор послодавца и Управни одбор могу приступити преговорима са Штрајкачким одбором.

О утврђеном минимуму процесу рада, обавештавају се поред јавних комуналних предузећа сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузећа комуналне делатности пружају производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Члан 170.

У току рока за испуњавање захтева може се организovati штрајк упозорења у трајању најдуже од једног часа.

Штрајк престаје Споразумом организатора штрајка и директора послодавца, Управног одбора и репрезентативних синдиката ако он није организатор штрајка.

Члан 171.

У случају да се штрајк организује и води у складу са одредбама овог колективног уговора, запослени – штрајкачи који учествује у штрајку остварује права у складу са законом.

Члан 172.

Уколико се због необезбеђења права из Посебног колективног уговора и овог уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 173.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат – преко писарнице.

У циљу побољшања својих услова рада и укупног животног положаја запослени могу да се организују у Организацију Синдиката, да преко ње предлажу предузимање потребних мера и активности.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Члан 174.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и Колективног уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада,
- да се информисе о питањима која су од значаја за материјални, и социјални положај запослених,
- да се позива са достављеним материјалима да присуствује седницама Управног и Надзорног одбора на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Пре доношења одлука од значаја за материјални и социјални положај запослених, надлежни орган послодавца дужан је да размотри мишљење и предлоге репрезентативног синдиката.

Члан 175.

Послодавац је дужан:

- да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде
- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;
- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;
- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених чланова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;
- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (нерепрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима приступачним запосленима;
- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, Надзорног одбора и других органа а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 176.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу

града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља своју функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Члан 177.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и Уговором о раду, и то: представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, општим актом и Уговором о раду, послодавац може да му откаже Уговор о раду.

Члан 178.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 179.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене Колективног уговора остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао Колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

Члан 180.

Уколико настане спор поводом отказа Уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

(учесници у закључивању колективног уговора)

Члан 181.

Представници – чланови Одбора репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора и закључују овај уговор морају имати овлашћење свог органа.

Члан 182.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 183.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаби.

Сви општи акти који произилазе из овог уговора морају бити у складу са законским прописима уз обавезно учешће и сагласност репрезентативних синдиката који чине саставни део овог уговора.

Члан 184.

Ако настане спор у примени овог уговора, о спорним питањима решаваће арбитражно веће.

У арбитражно веће именују се по два представника потписника Уговора, који између себе бирају председника.

Члан 185.

Поступак пред арбитражним већем покрећу потписници овог уговора.

Одлука арбитражног већа, уколико је једногласна, је обавезујућа за стране у спору и замењује одговарајуће одредбе овог уговора у вези са којом је дошло до спора.

Учесник у спору, уколико сматра да је арбитражном одлуком повређено право засновано на закону, може покренути спор код надлежног суда.

Члан 186.

Овај уговор се закључује на три године.

Важење овог уговора може престати пре рока предвиђеног у ставу 1. овог члана споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници Колективног уговора могу покренути поступак закључивања новог уговора, уколико се за то стекну законски услови.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

По истеку рока из става 5. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора друкчије споразумеју, а директор послодавца у том случају доноси Правилник о раду који ће регулисати материју која се решава уговором.

Члан 187.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца ЈКП „Инфостан” број 8265 од 7. децембра 2009. године са свим изменама и допунама.

За праћење, примену, спорна питања и тумачење одредаба Колективног уговора код послодавца надлежна је комисија коју сачињавају по два представника потписника уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна да потписницима сваких шест месеци доставља Извештај о примени овог уговора.

Закључци и тумачења донета на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

Члан 188.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ЗА САВЕЗ САМОСТАЛНИХ СИНДИКАТА

Број 8750/1, 10. маја 2013. године

Председник
Жарко Маријановић, с. р.

ЗА УНИЈУ СИНДИКАТА

Број 8750/1, 10. маја 2013. године

Председник
Славко Љубинковић, с. р.

ЈКП „ИНФОСТАН”

Број 8750/1, 10. маја 2013. године

В.д. директора предузећа
Бојан Милић, с. р.

ГРАД БЕОГРАД

Број 110-2386/13, 22. маја 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Звездара за 2012. годину-----	1	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца -----	91
Одлука о ребалансу буџета градске општине Звездара за 2013. годину-----	12	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац---	91
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”-----	18	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац-----	91
САВСКИ ВЕНАЦ			
Одлука о завршном рачуну градске општине Савски венац за 2012. годину-----	24	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца	92
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2013. годину--	62	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац-----	92
Одлука о поступку издавања пословних просторија у закуп Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”-----	79	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац---	92
ОБРЕНОВАЦ			
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Обреновац за 2012. годину-----	82	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац-----	92
Друга одлука о ребалансу буџета градске општине Обреновац за 2013. годину-----	87	Колективни уговори	
		Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Инфостан”-----	93

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15