



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 41

23. септембар 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 10. септембра 2013. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БЕОГРАДА**

1. Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Београда (ТОБ бр. 2384 од 18. августа 2011. године, на који је оснивач дао сагласност Закључцима број: 110-3306/11-Г, од 6. септембра 2011. године, бр. 110-2054/12-Г, од 27. априла 2012. године и бр. 110-1938/13-Г, од 8. априла 2013. године), који је Управни одбор Туристичке организације Београда донео на 14. седници одржаној 16. августа 2013. године (заведен у ТОБ-у под бројем 1961 од 16. августа 2013. године).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 110-3489/13-Г, 10. септембра 2013. године

Градоначелник  
Драган Ђилас, с. р.

## ПОКАЗАТЕЉ

**РАСТА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У АВГУСТУ 2013. ГОДИНЕ**

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст потрошачких цена у августу 2013. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа града Београда  
Завод за информатику и статистику**

Број 053- 03/13-XVII-01, 13. септембра 2013. године

Директор  
Стеван Гвозденов, с. р.

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВОЖДОВАЦ

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. септембра 2013. године на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) донела је

### ОДЛУКУ

**О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

Члан 15. Статута градске општине Вождовац - пречишћен текст (Службени лист града Београда, број 36/10) мења се и гласи:

„Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града Београда.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града Београда.“

Члан 2.

У члану 18. став 2. тачка 5. се брише.

У истом члану и ставу после тачке б) додаје се нова тачка која гласи:

ба) доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града Београда;

У истом члану и ставу у тачки 7) после заграде и запете додају се речи: „балон хала спортске намене,”

У истом члану и ставу тачка 9) мења се и гласи:

„стара се о одржавању комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града Београда;”

У истом члану и ставу тачка 10) мења се и гласи:

„обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и

врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;”

У истом члану и ставу у тачки 13) после речи: „стара-теља” додају се речи: „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм”.

У истом члану и ставу тачка 15) мења се и гласи:

„доноси програм развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града Београда; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине; може оснивати установе у области спорта;”

У истом члану и ставу тачка 16) мења се и гласи:

„спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акци-оним планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује усло-ве за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;”

У истом члану и ставу после тачке 17) додаје се нова та-чка која гласи:

„17а) одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”

У истом члану и ставу у тачки 19) речи: „јавне расвете” замењују се речима: „јавног осветљења”.

У истом члану и ставу тачка 19а) мења се и гласи:

„учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситу-ацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситу-ације на свом подручју, у складу са законом и актима града;”

У истом члану и ставу тачка 20) мења се и гласи:

„управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;”

У истом члану и ставу у тачки 25) речи: „организација-ма инвалида” замењују се речима: „организацијама особа са инвалидитетом”.

#### Члан 3.

У члану 22. став 1. мења се и гласи:

„Скупштина општине има 55 одборника.”

#### Члан 4.

После члана 18. додаје се назив члана и нови члан који гласи:

„Послови које може вршити општина

#### Члан 18а.

Општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града Београда.”

#### Члан 5.

У члану 27. у тачки 5) речи: „и организације” замењују се речима: „организације и друга правна лица утврђена овим статутом”.

У истом члану тачка 6) мења се и гласи:

„именује и разрешава управни и надзорни одбор уста-нове, организације и службе чији је оснивач; именује и раз-решава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;”

У истом члану и ставу после тачке 6) додаје се нова та-чка која гласи:

„ба) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на од-луке о улагању капитала, на одлуке о статусним промена-ма и оснивању других правних субјеката, на одлуке о рас-подели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и осни-вачким актом;”

#### Члан 6.

У називу члана 32. између речи „Скупштине” и речи „заменик” ставља се слово „и”.

#### Члан 7.

У члану 55. тачке 8) и 8а) се бришу.

#### Члан 8.

У члану 103. после става 2. додаје се нови став који гласи: „Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града Београда, у складу са законом и пропи-сом, односно другим актом града.”

#### Члан 9.

У члану 118. став 2. мења се и гласи:

„Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за проме-ну Статута.”

У истом члану на крају става 4. брише се интерпунк-цијски знак: „”.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана обја-вљивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-12/2013, 19. септембра 2013. године

Председник  
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. септембра 2013. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

#### Члан 1.

У члану 83. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) став 6. се мења и гласи:

„Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника”

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-13/2013, 19. септембра 2013. године

Председник  
**Милан Рајковић, с. р.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. септембра 2013. године, на основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 27. тачка 5. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЖДОВАЦ”

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор – Вождовац” са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: Закон), ставља се ван снаге Одлука о измени одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 12/02) којом је основано Јавно предузеће „Пословни простор – Вождовац” (у даљем тексту: предузеће) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре по решењу БД. 43181/2005 од 1. јула 2005. године и закључку бр. 4433/2007 од 22. јануара 2007. године, и доноси се нови оснивачки акт.

#### II. ЦИЉ ОСНИВАЊА И ПОСЛОВАЊА

#### Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривања других законом утврђених интереса.

#### III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 3.

Оснивач предузећа је градска општина Вождовац (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је Београд, Устаничка број 53.

#### IV. НАЗИВ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом – Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац”, Београд, Устаничка 125ц.

Скраћени назив пословног имена гласи: Јавно предузеће „Пословни простор – Вождовац”.

Седиште предузећа је у Београду, Улица устаничка број 125ц.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 5.

Предузеће има свој печат у складу са законом.

#### Члан 6.

Предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће заступа и представља директор.

#### V. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 7.

Претежна делатност предузећа је 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима. Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4211 – изградња путева и аутопутева,
- 4299 – изградња осталих непоменутих грађевина,
- 4300 – специјализовани грађевински радови,
- 4310 – рушење и припремање градилишта,
- 4311 – рушење објеката,
- 4312 – припрема градилишта,
- 4320 – инсталациони радови у грађевинарству,
- 4321 – постављање електричних инсталација,
- 4322 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 – остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4331 – малтерисање,
- 4332 – уградња столарије,
- 4333 – постављање подних и зидних облога,
- 4334 – бојење и застакљивање,
- 4339 – остали завршни радови,
- 4390 – остали специфични грађевински радови,
- 4391 – кровни радови,
- 4399 – остали непоменути специфични грађевински радови,
- 4666 – трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,
- 4673 – трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,

4674 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,  
 4677 – трговина на велико отпацама и остацима,  
 4690 – неспецијализована трговина на велико,  
 4780 – трговина на мало тезгама и пијацама,  
 4781 – трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,  
 4782 – трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,  
 4789 – трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,  
 4790 – трговина на мало ван продавница, тезги и пијаца,  
 4799 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,  
 5210 – складиштење,  
 5610 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,  
 5810 – издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,  
 6200 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,  
 6201 – рачунарско програмирање  
 6202 – консултантске делатности у области информационе технологије,  
 6203 – управљање рачунарском опремом,  
 6209 – остале услуге информационе технологије,  
 6312 – веб портал,  
 6399 – информационе услужне делатности на другом месту непоменуто,  
 6800 – пословање некретнинама,  
 6810 – куповина и продаја властитих непокретности,  
 6831 – делатност агенција за некретнине,  
 6832 – управљање некретнинама за накнаду,  
 6910 – правни послови,  
 6920 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање,  
 7020 – менаџерски консултантски послови,  
 7111 – архитектонска делатност,  
 7300 – рекламирање и истраживање тржишта,  
 7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,  
 7711 – изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,  
 8010 – делатност приватног обезбеђења,  
 8020 – услуге система обезбеђења,  
 8110 – услуге одржавања објеката,  
 8120 – услуге чишћења,  
 8121 – услуге редовног чишћења зграде,  
 8122 – услуге осталог чишћења зграде и опреме,  
 8129 – услуге осталог чишћења,  
 8130 – услуге уређења и одржавања околине,  
 8219 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,  
 8230 – организовање састанака и сајмова,  
 9510 – поправка рачунара и комуникационе опреме,  
 9511 – поправка рачунара и периферне опреме,  
 9512 – поправка комуникационе опреме,  
 9609 – остале непоменуте личне услужне делатности.

Поред наведених делатности предузеће може својим општим актима предвидети и обављање других делатности непоменутих у овој одлуци.

Поред делатности из става 1. и 2. овог члана предузеће обавља и следеће:

- управљање пословним простором у власништву предузећа,
- издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора у јавној својини, односно у власништву предузећа,
- изградња, стицање и издавање хала, тржних центара, складишних капацитета, привремених, покретних, монтажних, спортских и других објеката у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно који су у власништву предузећа,
- одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга у вези са управљањем пословним простором,
- издавање тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на велико и мало,
- изградња нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа,
- издавање у закуп пољопривредног земљишта, издавање у закуп осталог земљишта које је у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Вождовац,
- издавање у закуп земљишта у власништву предузећа,
- управљање гробљима и пратећим објектима у вези са гробљима, уређење гробаља, пружање погребних услуга, изнајмљивање гробних места и све остало у вези са одржавањем гробаља у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац,
- управљање површинама у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно које су у власништву предузећа, а које се користе за организацију разноврсних активности, односно за смештај и дистрибуцију различите робе,
- управљање осталом непокретном и покретном имовином у јавној својини, на којој је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно која је у власништву предузећа.

О промени делатности одлучује надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

## VI. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 8.

Предузеће обавља делатности од општег интереса, пошто су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних Законом.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА

### Члан 9.

Оснивач учествује у управљању по основу уложених средстава у јавној својини, има право и обавезу у погледу вршења делатности предузећа, учешћа у добити и сношења ризика у пословању.

Оснивач обезбеђује средства у јавној својини, и то:

- преносом пословног простора на управљање који је одлуком оснивача од 22. октобра 1992. године („Службени лист града Београда”, број 22/92) изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града Београда;
- преносом на управљање другог пословног простора, објеката, пољопривредног земљишта и осталог земљишта у државној својини, које је оснивач својим одлукама пренео предузећу.

Оснивач се обавезује да ће својим одлукама и даље преносити на управљање, коришћење и располагање предузећу новостечени пословни простор, земљиште у јавној својини, другу непокретну и покретну имовину и нематеријална права по разним основама.

Јавни интерес у пословању предузећа остварује се на тај начин што оснивач именује органе управљања предузећа.

#### Члан 10.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина.

### VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 11.

Предузеће планира свој рад и развој у складу са циљевима ради којих је основано, у условима деловања законитости тржишта, а на основу развојних програма и планова на које сагласност даје оснивач.

Предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Приход остварен од издавања у закуп пословног простора, пољопривредног земљишта и осталог земљишта, привремених и покретних објеката, скупова пијачних тезги и платоа и друго, користи се у складу са одлуком о буџету оснивача.

### IX. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Основни капитал предузећа износи 200.000 динара и уписан је регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, односно право својине на основним средствима – грађевинским, привременим и покретним објектима, на материјалним средствима и опремом за рад предузећа, право управљања пословним простором, осталим објектима, пољопривредним земљиштем и осталим земљиштем у јавној својини, на којима је корисник оснивач.

Предузеће може користити средства у јавној својини у складу са Законом, подзаконским актима који уређују ту материју и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

### XI. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 14.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује скупштина оснивача, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један од чланова Надзорног одбора именује се из редова запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано предузеће;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

#### Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су изабрани, уколико предузеће не испуни програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 17.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор на пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут предузећа, уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи, у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. доноси одлуку о ценама закупа пословног простора, уз сагласност оснивача;

14. доноси одлуку о ценама закупа киосака, тезги, као и других привремених и покретних објеката, уз сагласност оснивача;

15. врши и друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 18.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на следеће одлуке из члана 17:

– на одлуке из тачке 3, 7, 8, 9, 10 и 13. сагласност даје Скупштина општине,

– на одлуку из тачке 14. сагласност даје Веће општине.

#### Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

## XII. ДИРЕКТОР

#### Члан 20.

Директора предузећа именује скупштина оснивача, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

#### Члан 21.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговора за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши и друге послове одређене законом, овим оснивачким актом и Статутом предузећа.

#### Члан 22.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина оснивача.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

#### Члан 23.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: комисија) оснивача.

Комисију образује скупштина оснивача.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

#### Члан 24.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у складу са законом.

#### Члан 25.

Скупштина оснивача доноси решење о именовању директора.

Решење о именовању директора коначно је.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и исто се објављује у складу са законом.

Решење из става 1. овог члана са образложењем објављује се на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да, у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

#### Члан 26.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина оснивача из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина оснивача може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган управе оснивача одлучиће о даљем току поступка.

#### Члан 27.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса скупштини оснивача не буде предложен кандидат за именовање, због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако скупштина оснивача не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

#### Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини оснивача.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 29.

Скупштина оснивача, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа, предвиђено чланом 20. ове одлуке, тј. услове предвиђене одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09);

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и

4. у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 30.

Скупштина оснивача може разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

3. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

7. уколико не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и

8. у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 31.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина оснивача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

## XIII. ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

## Члан 32.

Скупштина оснивача, именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина оснивача може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## XIV. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

## Члан 33.

Предузеће може имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

## XV. ОПШТИ АКТИ

## Члан 34.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Појединачна акта која доносе овлашћени органи морају бити у складу са Статутом и другим општим актима предузећа.

## XVI. ОСНИВАЧКА ПРАВА

## Члан 35.

Предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног овим оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач према предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

## XVII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И ЗАДУЖЕЊЕ

## Члан 36.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одлуком, из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Предузеће се, евентуално, може задужити у складу са законом и под условима и на начин како то утврђује оснивач, уз гаранцију оснивача.

## XVIII. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

## Члан 37.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси програм пословања.

Програм пословања доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

– планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

– планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин губитка предузећа;  
 – елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу;  
 – критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;  
 – критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

У својени програм пословања доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

#### Члан 38.

Уколико програм пословања није донет до почетка календарске године за коју се програм доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом пословања за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 37. овог оснивачког акта.

#### Члан 39.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству, доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

### XIX. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 40.

У случају поремећаја пословања предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је овим оснивачким актом или законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именување привремених органа предузећа;
3. ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

### XX. ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 41.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим битним чињеницама за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о извештају о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је, у складу са законом, у обавези да годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објављује на својој интернет страници.

### XXI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 42.

Предузеће је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите на раду и заштите и унапређења животне средине, у складу са прописима који регулишу ову област, што ће се ближе утврдити Статутом и другим општим актима предузећа.

### XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са законом и овим оснивачким актом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог оснивачког акта.

До именувања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овим оснивачким актом.

Даном именувања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, престаће са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику и члановима ће престати мандат.

#### Члан 44.

За све што није регулисано овим оснивачким актом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе закона којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и закона којим се уређује положај привредних друштава.

#### Члан 45.

Ступањем на снагу ове одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” која представља оснивачки акт, престаје да важи Одлука о измени одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 12/02).

#### Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Вождовац

1 број 020-14/2013, 19. септембра 2013. године

Председник  
**Милан Рајковић, с. р.**

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. У тачки IV. Решења о разрешењу и именувању Изборне комисије градске општине Вождовац („Службени лист



града Београда”, бр. 1/10, 3/10, 41/11, 18/13 и 29/13) врши се следећа измена:

– разрешава се Анђелко Бајић, дужности заменика члана 1. Изборне комисије градске општине Вождовац,  
– именује се Олга Шћекић за заменика члана 1. Изборне комисије градске општине Вождовац, на предлог Српске напредне странке –Томислав Николић.

2. У тачки V. решења врши се следећа измена:  
– разрешава се Мари Клер Ђорђевић, дужности секретара Изборне комисије градске општине Вождовац,  
– именује се Биљана Живковић, дипл. правник, за секретара Изборне комисије градске општине Вождовац.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-16/2013, 19. септембра 2013. године

Председник  
**Милан Рајковић, с. р.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. септембра 2013. године, на основу чл. 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЈДОВАЦ”

1. Констатује се да је Миловану Трифуновићу, заменику директора ЈП „Пословни простор – Вождовац”, престала функција заменика директора овог Предузећа 16. августа 2013. године, због поднете оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-15/13, 19. септембра 2013. године

Председник  
**Милан Рајковић, с. р.**

## ВРАЧАР

Скупштина градске општине Врачар, на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09 и 99/11 – др. закон) и члана 15. став 1. тачка 3. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређују критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења а

који су од јавног интереса, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програма, као и друга питања од значаја за финансирање програма удружења.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени носиоци активности односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Градска општина Врачар финансираће програме добровољних, невладиних, непрофитних и неполитичких удружења (у даљем тексту: удружења) основаних ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса а који нису забрањени Уставом или законом.

Члан 4.

Право на коришћење средстава имају удружења која су уписана у регистар надлежног органа, не краће од две године, и која програм реализују највећим делом на територији градске општине Врачар.

Члан 5.

Одлуком о буџету градске општине Врачар за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање програма удружења.

Средства ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

Члан 6.

Средства из члана 4. одлуке могу се користити за финансирање програма из следећих области:

1. социјалне заштите;
2. борачко-инвалидске заштите;
3. заштите лица са инвалидитетом;
4. друштвене бриге о деци;
5. заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица;
6. подстицање наталитета;
7. помоћи старима;
8. здравствене заштите;
9. заштите и промовисања људских и мањинских права;
10. образовања, науке и информисања;
11. заштите животне средине;
12. одрживог развоја;
13. заштите животиња;
14. заштите потрошача;
15. борбе против корупције;
16. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
17. развоја локалне заједнице;
18. подстицања и развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
19. програма за омладину;
20. афирмисања демократизације локалне самоуправе;
21. развоја цивилног друштва;
22. волонтерства;
23. заштите и помоћи лицима леченим од болести зависности;
24. активности пензионерских организација;

25. афирмисања начела родне равноправности и развијање политике једнаких могућности и

26. хуманитарних програма и других програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе градске општине Врачар.

#### Члан 7.

Удружење може учествовати са више програма а средства из буџета градске општине Врачар додељују се за финансирање само једног програма.

#### Члан 8.

Програм мора бити реализован до истека буџетске године.

#### Члан 9.

Председник градске општине Врачар доноси одлуку о покретању поступка за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма удружења и расписује јавни конкурс за реализацију програма удружења.

Одлуку о приоритетима за финансирање програма удружења из буџета градске општине Врачар, уз усвојено мишљење Већа градске општине Врачар, доноси председник градске општине Врачар за сваку буџетску годину.

Обавештење о расписивању јавног конкурса се објављује у средствима јавног информисања, а текст јавног конкурса на званичној интернет страници градске општине Врачар.

#### Члан 10.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма удружења, председника градске општине Врачар (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана које именује председник градске општине Врачар, од којих је један правник, један економиста и један који је стручњак из области рада удружења.

Чланови комисије не могу бити чланови удружења.

Стручне и административно – техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине Врачар.

#### Члан 11.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу програми удружења, са приоритетима,
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурс,
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс,
- укупан износ средстава опредељених за реализацију програма,
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују,
- проценат сопственог новчаног учешћа удружења у укупној вредности програма,
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма,
- рок за доношење одлуке о додели средстава,
- начин објављивања одлуке о додели средстава,
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

#### Члан 12.

Пријаве на јавни конкурс се подnose комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи и:

- образац описа програма,
- образац буџета,
- образац плана активности,
- биографију координатора програма и кључних стручњака,
- фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута,
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји,
- писану изјаву о обезбеђивању финансирања дела пројекта сопственим средствима или суфинансирањем,
- уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у Регистар надлежног органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

#### Члан 13.

Удружења чији програми буду изабрани на јавном конкурс и којима се доделе средства из буџета градске општине Врачар, дужна су доставити надлежној организационој јединици Управе градске општине Врачар оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута и оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину.

#### Члан 14.

Критеријуми за оцењивање програма су:

- припадност предложеног програма приоритетним областима,
- обим реализације предложеног програма на територији градске општине Врачар,
- проценат учешћа удружења у финансирању предложеног програма,
- остварени резултати удружења претходних година и
- одрживост програма (циљ, активности и ефекти на циљну групу).

#### Члан 15.

Комисија разматра припеле пријаве и врши оцену сваког програма на основу бодовања критеријума утврђених у члану 14. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

#### Члан 16.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Врачар, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

#### Члан 17.

Председник градске општине Врачар на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма, у року од 10 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

## Члан 18.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 17. ове одлуке.

## Члан 19.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине Врачар, у року од осам дана од дана пријема обавештења из члана 18. ове одлуке.

## Члан 20.

Обавештење о доношењу одлуке о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма, објављује се у средствима јавног информисања, а текст одлуке на званичној интернет страници градске општине Врачар, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

## Члан 21.

По коначности одлуке о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма, председник градске општине Врачар закључује уговоре о финансирању програма удружења из буџета градске општине Врачар у року од 15 дана.

## Члан 22.

Уговор о финансирању програма из буџета градске општине Врачар садржи:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма,
3. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма,
4. укупну вредност програма,
5. процентуално учешће градске општине Врачар у укупној вредности програма,
6. датум почетка и завршетка реализације програма,
7. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
8. време трајања уговора,
9. начин и рокове за подношење извештаја,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис програма и буџет програма.

## Члан 23.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

## Члан 24.

Удружење је дужно да поднесе извештај о реализацији програма и утрошеним средствима на начин предвиђен уговором из члана 22. ове одлуке.

Удружењима која не доставе извештаје из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово евентуално учешће на конкурс.

Удружења која су додељена средства ненаменски користила, дужна су да иста врате у буџет градске општине Врачар са законском каматом, а њихово евентуално учешће на конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

## Члан 25.

Надлежна организациона јединица Управе градске општине Врачар прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење је дужно да надлежном органу у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

## Члан 26.

Председник градске општине Врачар подноси Скупштини градске општине Врачар извештај о реализацији програма финансираних из буџета градске општине Врачар за сваку буџетску годину.

## Члан 27.

Доношењем ове одлуке престаје да важи одлука о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 26/06, 4/08 и 9/10).

## Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Врачар**

Број 96-50/2013-VIII/4, 12. септембра 2013. године

Председница  
**Тијана Благојевић, с.р.**

Скупштина градске општине Врачар је, на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 15. став 1. тачка 13а. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела је

**ОДЛУКУ****О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД**

1. Покреће се поступак именовања директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд.

2. Поступак из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за именовања градске општине Врачар.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за именовање директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд.

4. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке биће објављен у „Службеном гласнику РС”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници градске општине Врачар.

5. О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности и Служба за скупштинске послове Управе градске општине Врачар.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Врачар**

Број 96-50/2013-VIII/3, 12. септембра 2013. године

Председница  
**Тијана Благојевић, с.р.**

**ГРОЦКА**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13 ) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА**

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈП „Водовод и канализација” Гроцка, број 2263/2 од 19. јула 2013. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**

Број 023-29/2013-1, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка, на седници одржаној 12. септембра 2013. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА ПЕРИОД 20. ЈУН – 31. ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ**

1. Даје се сагласност на План и програм пословања ЈП за топлификацију градске општине Гроцка, број 013 од 9. септембра 2013. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**

Број 023-32, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13 ) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања за 2013. годину са финансијским планом ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка, број 1641 од 30. јула 2013. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**

Број 023-33, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 42. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/2013) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”**

1. Именује се вршилац дужности директора ЈКП „Гроцка” Миленко Буквић, дипл. демограф из Лештана.

2. Вршилац дужности директора ЈКП „Гроцка” именује се на још један период од шест месеци, тј. до спровођења јавног конкурса за именовање директора овог предузећа.

3. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**

Број 112-144, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка, на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Разрешава се функције вршиоца дужности директор ЈП за топлификацију градске општине Гроцка Борислав Јовановић, дипл. менаџер из Калуђерице.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 112-147, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 21. став 2. члана 22. став 5, члана 30, 31. и 32. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и чл. 22. и 23. Статута ЈП за топлификацију градске општине Гроцка донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именује се директор ЈП за топлификацију градске општине Гроцка и то Борислав Јовановић, дипл. менаџер из Калуђерице, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда” и на интернет страници градске општине Гроцка.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 112-145, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешава се функције директора ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка Ружа Мркић, дипл. менаџер из Гроцке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 112-151, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 21. став 2. члана 22. став 5, чл. 30, 31. и 32. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 29. Статута ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именује се директор ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка и то Ружа Мркић, дипл. менаџер из Гроцке, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Гроцка.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 112-149, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

1. Разрешава се функције директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка Славољуб Стевановић, маш. инж. из Гроцке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 112-155, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 21. став 2. члана 22. став 5, чл. 30, 31. и 32. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 34. Статута ЈП „Водовод и канализација” Гроцка донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

1. Именује се директор ЈП „Водовод и канализација” Гроцка и то Славољуб Стевановић, маш. инж. из Гроцке, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.  
3. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Гроцка.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 112-153, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. септембра 2013. године, на основу члана 209. Закона о управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), члана 77. став 2. алинеја 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 23/13), члана 17. тачка 32. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) на предлог Комисије за утврђивање назива улица и тргова на територији градске општине Гроцка, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У РЕШЕЊУ СО ГРОЦКА БРОЈ 015-716 ОД 18. НОВЕМБРА 1992. ГОДИНЕ

1. Исправља се грешка у решењу Скупштине општине Гроцка број 015-716 од 18. новембра 1992. године о давању назива неким улицама на територији МЗ Винча као и промени назива постојећих улица и то:

– у ставу II – у тачки 36 – уместо „Улица Милана Вукичевића” треба да стоји „Улица Милана Вукићевића”, као и у тачки 53 – уместо „Улица Радмиле Вукичевић” треба да стоји „Улица Радмиле Вукићевић”.

2. У осталом делу решење из става I закључка остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 015-7/2013-1, 12. септембра 2013. године

Председник  
**Спасоје Живановић, с.р.**

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној 9. септембра 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈП за топлификацију градске општине Гроцка за добијање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка о утврђивању цена за прикључке нових корисника на даљински систем грејања, донело је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НОВИХ КОРИСНИКА НА ДАЉИНСКИ СИСТЕМ ГРЕЈАЊА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка о утврђивању цена

за прикључке нових корисника на даљински систем грејања број 012 од 9. септембра 2013. године са Ценовником.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком и Ценовником на које се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће градске општине Гроцка**  
Број 38-6, 9. септембра 2013. године

Председник  
**Зоран Марков, с.р.**

Надзорни одбор ЈП за топлификацију градске општине Гроцка, на седници одржаној 9. септембра 2013. године, на основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 19. Статута ЈП за топлификацију од 7. маја 2013. године, разматрајући Предлог ценовника за прикључке нових корисника на даљински систем грејања донео је следећу

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ПРИКЉУЧКЕ НОВИХ КОРИСНИКА НА ДАЉИНСКИ СИСТЕМ ГРЕЈАЊА

1. Утврђује се ценовник за прикључке нових корисника на даљински систем грејања:

Физичка лица	Правна лица
1.800,00 динара /m <sup>2</sup>	2.500,00 динара /m <sup>2</sup>

2. Цене наведене у ставу 1. ове одлуке утврђују се у циљу постизања економски исплативе цене.

3. Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од Општинског већа општине Гроцка.

4. По добијању сагласности, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Гроцка**  
Број 012, 9. септембра 2013. године

Председник  
**Биљана Губеринић, с.р.**

### МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 10. септембра 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – испр.) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и расходи буџета градске општине Младеновац за 2013. годину, примања и издаци по основу продаје,

односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	600.139.700
1.	Текући приходи	7	600.139.700
1.1.	Уступљени приходи	7	421.643.000
	Порез на доходак грађана	711	387.420.000
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	1.500.000
	Порез на пренос апсолутних права	713	32.723.000
	Накнаде:	714	
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– накнада за загађивање животне средине	7145	
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	-
	Ненаменски трансфер од Града	7331,2	-
1.2	Изворни приходи	7	178.496.700
	Порез на имовину	711147,713	81.641.000
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	34.246.929
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	30.559.000
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	3.959.000
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	26.600.000
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	-
	Камате	7411	692.000
	Закуп пословног простора	7421	22.000.000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	-
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	4.000.000
	Добровољни трансфери од грађана	744	-
	Мандатне и новчане казне	714,743	53.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	-
	Донације	732	-
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	4.678.741
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	626.030
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	560.733.900
1.	Текући расходи	4	527.782.652
	Расходи за запослене	41	200.434.731
	Коришћење роба и услуга	42	203.543.636
	Отплата камата	44	30.198.623
	Субвенције	45	24.270.000
	Издаци за социјалну заштиту	47	12.591.480
	Остали расходи	48,49	42.691.527
	Текући трансфери	4631,4641	13.685.655
	Капитални трансфери	4632,4642	-
	Остале донације и трансфери	465	367.000

А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	32.951.248
III	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	39.405.800
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит – дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	68.912.423
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
Б.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
В	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	39.405.800
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	39.405.800
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-39.405.800

#### Члан 2.

Буџет градске општине Младеновац за 2013. годину, састоји се од:

- текућих прихода у износу од 600.139.700,00 динара,
- текућих расхода и издатака у износу од 600.139.700,00 динара.

#### Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара и користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћене сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

#### Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 300.000,00 динара и користиће се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Младеновац.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

Средства буџета утврђена у износу од 600.139.700,00 динара увећавају се за пренета средства из претходне године у износу од 1.243.987,00 динара, додатна средства индиректног корисника буџета у износу од 19.909.725,00 динара и расподељују се по корисницима и то:

Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)
1	1.0			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		110		<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.059.488,00				28.059.488,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.022.649,00				5.022.649,00
			417	Посланички додатак	2.540.000,00				2.540.000,00
			422	Трошкови путовања	1.000.000,00				1.000.000,00
			423	Услуге по уговору	9.919.028,00				9.919.028,00
				– накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац	1.976.000,00				1.976.000,00
				– накнаде члановима скупштинских комисија:	1.043.246,00				1.043.246,00
			1	– комисија за враћање земље	886.446,00				886.446,00
			2	– комисија за комасацију	98.000,00				98.000,00
			3	– остале комисије (адмис. мандатна, за називе тргова и улица...)	58.800,00				58.800,00
				– угоститељске услуге	2.100.000,00				2.100.000,00
				– Одбор за Европске интеграције, канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта	4.300.000,00				4.300.000,00
				– Комисија за волонтерски сервис	499.782,00				499.782,00
			426	Материјал	474.800,00				474.800,00
				– материјал за посебне намене (позивнице, слика...)	298.400,00				298.400,00
				– дневна штампа	78.400,00				78.400,00
				– цвеће и зеленило	98.000,00				98.000,00
			499	Средства резерве:	1.300.000,00				1.300.000,00
				– стална буџетска резерва	300.000,00				300.000,00
				– текућа буџетска резерва	1.000.000,00				1.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:					
			01	Приходи из буџета	48.315.965,00				48.315.965,00
				Укупно за функцију 110:	48.315.965,00				48.315.965,00
		070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>					
			463	Трансфери осталим нивоима власти	6.085.655,00		0,00		6.085.655,00
				– Општински одбор за избегла и расељена лица	790.000,00				790.000,00
				– центар за социјални рад	1.470.000,00				1.470.000,00
				– ОО „Црвени крст”	490.000,00				490.000,00
				– пројекат „Они то заслужују”	2.325.655,00				2.325.655,00
				– дневни боравак за децу са посебним потребама – превоз	490.000,00				490.000,00
				– ЛАП запошљавања	520.000,00				520.000,00
			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	612.500,00				612.500,00
				– центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	24.500,00				24.500,00
				– сарадња са невладиним организацијама	490.000,00				490.000,00
				– накнада за социјалну заштиту	98.000,00				98.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	149.200,00				149.200,00
				– дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Млад.	149.200,00				149.200,00
				Извори финансирања за функцију 070:					
			01	Приходи из буџета	6.847.355,00				6.847.355,00
			07	Донације од осталих нивоа власти			0,00		0,00
				Укупно за функцију 070:	6.847.355,00		0,00		6.847.355,00
		160		<i>Опште јавне услуге неkвалификоване на другом месту</i>					
			421	Стални трошкови	1.959.506,00				1.959.506,00
				– услуге мобилних телефона	1.370.000,00				1.370.000,00
				– чланарина – Удружење бањских и климатских места	42.000,00				42.000,00
				– чланарина – Стална конференција градова и општина	321.556,00				321.556,00
				– чланарина за НАЛЕД	225.950,00				225.950,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)
	423	Услуге по уговору				3.307.800,00			3.307.800,00
		– поклони				127.400,00			127.400,00
		– поклони за децу са посебним потребама				78.400,00			78.400,00
		– репрезентација				800.000,00			800.000,00
		– остале опште услуге				2.155.000,00			2.155.000,00
		– полицајац и ватрогасац године				147.000,00			147.000,00
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				3.060.000,00			3.060.000,00
		– ЈКП „Пијаце Младеновац”				1.960.000,00			1.960.000,00
		– ЈКП „Младеновац”, Младеновац				1.100.000,00			1.100.000,00
	481	Дотације невладиним организацијама				1.040.747,00			1.040.747,00
		– политичке странке				790.747,00			790.747,00
		– дотације верским заједницама				250.000,00			250.000,00
	465	Остале текуће дотације и трансфери				367.000,00		350.000,00	717.000,00
		– остале текуће дотације и трансфери				367.000,00		350.000,00	717.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:							
	01	Приходи из буџета				9.735.053,00			9.735.053,00
	13	Вишак прихода					0,00		0,00
	07	Донације и трансфери						350.000,00	350.000,00
		Укупно за функцију 160:				9.735.053,00	0,00	350.000,00	10.085.053,00
421		<i>Пољопривреда</i>							
	481	Дотације невладиним организацијама				8.330.000,00			8.330.000,00
		– унапређење пољопривреде				8.330.000,00			8.330.000,00
		Извори финансирања за функцију 421:							
	01	Приходи из буџета				8.330.000,00			8.330.000,00
		Укупно за функцију 421:				8.330.000,00			8.330.000,00
473		<i>Туризам</i>							
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				7.860.000,00			7.860.000,00
		– туристичка организација Младеновац				7.860.000,00			7.860.000,00
		Извори финансирања за функцију 473:							
	01	Приходи из буџета				7.860.000,00			7.860.000,00
		Укупно за функцију 473:				7.860.000,00			7.860.000,00
760		<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>							
	463	Трансфери осталим нивоима власти				2.310.000,00			2.310.000,00
		– унапређење здравства				2.212.000,00			2.212.000,00
		– средства за борбу против болести зависности				98.000,00			98.000,00
		Извори финансирања за функцију 760:							
	01	Приходи из буџета				2.310.000,00			2.310.000,00
		Укупно за функцију 760:				2.310.000,00			2.310.000,00
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				13.350.000,00			13.350.000,00
		– спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геца”, Младеновац				13.350.000,00			13.350.000,00
	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета				235.200,00			235.200,00
		– 15. турнир „Стрит бол Младеновац 2013”				235.200,00			235.200,00
	481	Дотације невладиним организацијама				21.829.080,00			21.829.080,00
		– спортске и омладинске организације				16.400.000,00			16.400.000,00
		– Спортски савез – школски спорт				5.184.080,00			5.184.080,00
		– Међунар. турнир у рвању „Љубомир Ивановић-Геца”				147.000,00			147.000,00
		– спортске манифестације поводом Дана општине				98.000,00			98.000,00
		Извори финансирања за функцију 810:							
	01	Приходи из буџета				35.414.280,00			35.414.280,00
		Укупно за функцију 810:				35.414.280,00			35.414.280,00
820		<i>Услуге културе</i>							
	423	Услуге по уговору				486.732,00			486.732,00
		– дан општине				486.732,00			486.732,00
		1 – јавна признања				358.561,00			358.561,00
		2 – плакати и позивнице				14.700,00			14.700,00
		3 – поклони				9.000,00			9.000,00
		4 – репрезентација				104.471,00			104.471,00
	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета				3.452.000,00			3.452.000,00
		– општинске манифестације				2.560.000,00			2.560.000,00
		1 – позоришни фестивал				1.568.000,00			1.568.000,00
		2 – шумедијске метафоре				392.000,00			392.000,00
		3 – ликовна колонија				600.000,00			600.000,00
		– Аматерско позориште				98.000,00			98.000,00
		– центар за културу – аматерске активности				196.000,00			196.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)
					– дан општине – манифестације	108.000,00			108.000,00
					– пројекти у области културе	490.000,00			490.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета	3.938.732,00			3.938.732,00
					Укупно за функцију 820:	3.938.732,00			3.938.732,00
830					<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
				423	Услуге по уговору	3.920.000,00			3.920.000,00
					– услуге информисања	3.920.000,00			3.920.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:				
				01	Приходи из буџета	3.920.000,00			3.920.000,00
					Укупно за функцију 830:	3.920.000,00			3.920.000,00
840					<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
				481	Дотације невладиним организацијама	3.234.000,00			3.234.000,00
					– друштвене, културне и верске организације	3.234.000,00			3.234.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:				
				01	Приходи из буџета	3.234.000,00			3.234.000,00
					Укупно за функцију 840:	3.234.000,00			3.234.000,00
912					<i>Основно образовање</i>				
				422	Трошкови путовања	27.715.000,00			27.715.000,00
					– специјални превоз ученика основних и специјалних школа	27.715.000,00			27.715.000,00
				463	Трансфери осталим нивоима власти	4.900.000,00			4.900.000,00
					– основно образовање	4.900.000,00			4.900.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.291.780,00			8.291.780,00
					– образовање	8.291.780,00			8.291.780,00
					1 – стипендије	6.800.000,00			6.800.000,00
					2 – награде за пласмане од I-III места на градском и републичком такмичењу	54.880,00			54.880,00
					3 – пријем за ученике (Вуковци, коктели...)	140.904,00			140.904,00
					4 – прваци	287.800,00			287.800,00
					5 – трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	289.100,00			289.100,00
					6 – школски часописи и информисање	292.000,00			292.000,00
					7 – ученички пројекти, акције (основне и средње школе)	427.096,00			427.096,00
					Извори финансирања за функцију 912:				
				01	Приходи из буџета	40.906.780,00			40.906.780,00
					Укупно за функцију 912:	40.906.780,00			40.906.780,00
913					<i>Основно образовање са домом ученика</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	390.000,00			390.000,00
					– смештај и исхрана деце са посебним потребама	390.000,00			390.000,00
					Извори финансирања за функцију 913:				
					Приходи из буџета	390.000,00			390.000,00
					Укупно за функцију 913:	390.000,00			390.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	171.202.165,00			171.202.165,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			350.000,00	350.000,00
				13	Вишак прихода		0,00		0,00
					Укупно за раздео 1:	171.202.165,00	0,00	350.000,00	171.552.165,00
2	2.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		330			<i>Судови</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.461.414,00			7.461.414,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.335.594,00			1.335.594,00
				414	Социјална давања запосленима	49.000,00			49.000,00
					– боловање преко 30 дана	49.000,00			49.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	68.600,00			68.600,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
				422	Трошкови путовања	98.000,00			98.000,00
				423	Услуге по уговору	98.000,00			98.000,00
				424	Специјализоване услуге	243.000,00			243.000,00
				426	Материјал	78.400,00			78.400,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	274.400,00			274.400,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	196.000,00			196.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:				
				01	Приходи из буџета	9.902.408,00			9.902.408,00
					Укупно за функцију 330:	9.902.408,00			9.902.408,00
					Укупно за раздео 2:	9.902.408,00			9.902.408,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)
3	3.0				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
	130				<i>Опште услуге</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	103.188.800,00			103.188.800,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.470.803,00			18.470.803,00
				413	Накнаде у натури / пакетићи	294.000,00			294.000,00
				414	Социјална давања запосленима	1.101.500,00			1.101.500,00
					– породилско боловање	832.000,00			832.000,00
					– боловање преко 30 дана	147.000,00			147.000,00
					– отпремнине у случају отпуштања са посла				
					– отпремнине у случају смрти запослених	44.100,00			44.100,00
					– помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	78.400,00			78.400,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.868.000,00			1.868.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	558.152,00			558.152,00
					– јубиларне награде	558.152,00			558.152,00
					– бонуси за државне празнике				
				421	Стални трошкови	15.219.534,00			15.219.534,00
					– платни промет	2.197.074,00			2.197.074,00
					– електрична енергија	2.440.760,00			2.440.760,00
					– грејање	3.440.000,00			3.440.000,00
					– комуналне услуге	3.935.000,00			3.935.000,00
					– телекомуникационе услуге	1.670.000,00			1.670.000,00
					– остале ПТТ услуге	637.000,00			637.000,00
					– интернет	14.700,00			14.700,00
					– осигурање	392.000,00			392.000,00
					– ТВ претплата	35.000,00			35.000,00
					– закуп гаража	148.000,00			148.000,00
					– закуп осталог простора – паркинг	310.000,00			310.000,00
				422	Трошкови путовања	588.000,00			588.000,00
				423	Услуге по уговору	27.356.400,00		7.200,00	27.363.600,00
					– за израду софтвера	782.000,00			782.000,00
					– котизација	107.400,00			107.400,00
					– стручни испити	79.800,00			79.800,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених	211.000,00			211.000,00
					– објављивање огласа и тендера	784.000,00			784.000,00
					– комисија за категоризацију	118.000,00			118.000,00
					– обезбеђење	12.100.000,00			12.100.000,00
					– угоститељске услуге	88.200,00		7.200,00	95.400,00
					– публикације	300.000,00			300.000,00
					– остале опште услуге	9.650.000,00			9.650.000,00
					– остале стручне услуге	686.000,00			686.000,00
					– услуге одржавања хигијене	2.450.000,00			2.450.000,00
					– трошкови ревизије				
				424	Специјализоване услуге	1.916.013,00	1.243.987,00	0,00	3.160.000,00
					– геодетске услуге	98.000,00			98.000,00
					– рушење бесправно изграђених објеката – од града	1.524.013,00	1.243.987,00		2.768.000,00
					– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције	98.000,00			98.000,00
					– остале специјализоване услуге	196.000,00			196.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	2.185.490,00			2.185.490,00
					– текуће поправке и одржавање зграда	776.000,00			776.000,00
					– текуће поправке и одржавање возила	390.000,00			390.000,00
					– текуће поправке и одржавање опреме	1.019.490,00			1.019.490,00
				426	Материјал	4.178.812,00		135.525,00	4.314.337,00
					– канцеларијски материјал	910.672,00		87.025,00	997.697,00
					– одећа, униформе и ципеле	78.400,00		48.500,00	126.900,00
					– цвеће и зеленило	7.840,00			7.840,00
					– стручна литература	590.000,00			590.000,00
					– гориво и мазиво	1.975.000,00			1.975.000,00
					– материјал за превозна средства	294.000,00			294.000,00
					– производи за чишћење и хигијену	24.900,00			24.900,00
					– потрошни материјал				0,00
					– материјал за посебне намене	298.000,00			298.000,00
				441	Отплата домаћих камата	12.250.000,00			12.250.000,00
				444	Пратећи трошкови задуживања	17.948.623,00		9.000.000,00	26.948.623,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	3.729.000,00			3.729.000,00
					– Порез на додату вредност – ПДВ	3.430.000,00			3.430.000,00
					– Остали порези, таксе.....	299.000,00			299.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	98.000,00		98.000,00
					485	Остале накнаде штете	2.000.000,00		2.000.000,00
					511	Зграде и грађевински објекти			
						– реконструкција, доградња, адаптација			
					512	Машине и опрема	2.255.248,00	0,00	2.255.248,00
						– канцеларијска опрема	1.372.000,00		1.372.000,00
						– комуникациона опрема	148.000,00		148.000,00
						– рачунарска опрема	531.448,00		531.448,00
						– електронска опрема	98.000,00		98.000,00
						– опрема за домаћинство	9.800,00		9.800,00
						– уграђена опрема	96.000,00		96.000,00
						– аутомобил			
					611	Отплата главнице домаћим кредиторима	39.405.800,00		39.405.800,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	254.612.175,00		254.612.175,00
					04	Сопствени приходи		0,00	0,00
					07	Донације од осталих нивоа власти		9.142.725,00	9.142.725,00
					13	Вишак прихода		1.243.987,00	1.243.987,00
						Укупно за функцију 130:	254.612.175,00	1.243.987,00	264.998.887,00
090						<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
					424	Специјализоване услуге	392.000,00		392.000,00
						– сахрана лица без родбине	392.000,00		392.000,00
					472	Накнада за социјалну заштиту из буџета			
						– Накнада за социјалну заштиту из буџета			
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	392.000,00		392.000,00
						Укупно за функцију 090:	392.000,00		392.000,00
160						<i>Опште јавне услуге</i>			
					416	Трошкови изборне комисије			
					423	Услуге по уговору			
					426	Материјал			
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00
						Укупно за функцију 160:	0,00		0,00
						<i>Извори финансирања за главу 3.0</i>			
					01	Приходи из буџета	255.004.175,00		255.004.175,00
					04	Сопствени приходи		0,00	0,00
					07	Донације од осталих нивоа власти		9.142.725,00	9.142.725,00
					13	Вишак прихода		1.243.987,00	1.243.987,00
						Укупно за главу 3.0	255.004.175,00	1.243.987,00	265.390.887,00
3	3.1					ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
		130				<i>Опште услуге – стручне службе</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.717.838,00		23.717.838,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.245.493,00		4.245.493,00
					413	Накнаде у натура	80.000,00		80.000,00
					414	Социјална давања запосленима	92.000,00	200.000,00	292.000,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00		1.000.000,00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.281.400,00		1.281.400,00
					421	Стални трошкови	2.916.560,00		2.916.560,00
					422	Трошкови путовања	62.000,00		62.000,00
					423	Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
					424	Специјализоване услуге	441.000,00		441.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	380.000,00		380.000,00
					426	Материјал	902.609,00		902.609,00
					482	Порези,обавезне таксе и казне	488.100,00		488.100,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		1.000,00
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15.000,00		15.000,00
					512	Машине и опрема	340.000,00		340.000,00
					515	Нематеријална имовина			
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	37.613.000,00		37.613.000,00
					03	Социјални доприноси		200.000,00	200.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
					13	Вишак прихода		0,00	0,00
						Укупно за функцију 130:	37.613.000,00	200.000,00	37.813.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)
	620				<i>Развој заједнице</i>				
		423			Услуге по уговору	95.324.952,00		10.217.000,00	105.541.952,00
		511			Зграде и грађевински објекти	30.246.000,00			30.246.000,00
					– изградња зграда и објеката – капитални буџет	21.548.150,00			21.548.150,00
					– капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – капитални буџет	4.567.000,00			4.567.000,00
					– пројектна документација – капитални буџет	4.130.850,00			4.130.850,00
		541			Земљиште – капитални буџет				0,00
					Извори финансирања за функцију 620:				
		01			Приходи из буџета	125.570.952,00			125.570.952,00
		07			Трансфери од других нивоа власти			8.000.000,00	8.000.000,00
		09			Примања од продаје нефинансијске имовине			2.217.000,00	2.217.000,00
		13			Вишак прихода		0,00		0,00
					Укупно за функцију 620:	125.570.952,00	0,00	10.217.000,00	135.787.952,00
					Извори финансирања за главу 3.1				
		01			Приходи из буџета	163.183.952,00		0,00	163.183.952,00
		03			Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
		07			Трансфери од других нивоа власти			8.000.000,00	8.000.000,00
		09			Примања од продаје нефинансијске имовине			2.217.000,00	2.217.000,00
		13			Вишак прихода		0,00		0,00
					Укупно за главу 3.1	163.183.952,00	0,00	10.417.000,00	173.600.952,00
3	3.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		160			<i>Опште јавне услуге</i>				
		421			Стални трошкови	300.000,00			300.000,00
		423			Услуге по уговору	90.000,00			90.000,00
		424			Специјализоване услуге	25.000,00			25.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	130.000,00			130.000,00
		426			Материјал	185.000,00			185.000,00
		482			Порези,обавезне таксе и казне	5.000,00			5.000,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000,00			2.000,00
		512			Машине и опрема	110.000,00			110.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
		01			Приходи из буџета	847.000,00			847.000,00
					Укупно за функцију 160	847.000,00			847.000,00
					Извори финансирања за главу 3.2				
		01			Приходи из буџета	847.000,00			847.000,00
					Укупно за главу 3.2	847.000,00			847.000,00
					Извори финансирања за раздео 3:				
		01			Приходи из буџета	419.035.127,00			419.035.127,00
		03			Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
		04			Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
		07			Донације од осталих нивоа власти			17.142.725,00	17.142.725,00
		09			Примања од продаје нефинансијске имовине			2.217.000,00	2.217.000,00
		13			Вишак прихода		1.243.987,00		1.243.987,00
					Укупно за раздео 3:	419.035.127,00	1.243.987,00	19.559.725,00	439.838.839,00
					Извори финансирања укупно за радео 1, 2 и 3:				
		01			Приходи из буџета	600.139.700,00			600.139.700,00
		03			Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
		04			Сопствени приходи буџетских корисника			0,00	0,00
		07			Донације од осталих нивоа власти			17.492.725,00	17.492.725,00
		09			Примања од продаје нефинансијске имовине			2.217.000,00	2.217.000,00
		13			Вишак прихода		1.243.987,00		1.243.987,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1, 2 и 3:	600.139.700,00	1.243.987,00	19.909.725,00	621.293.412,00

## Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац  
Број I-00-06-1-8/5/2013, 10. септембра 2013. године

Председник  
Радета Марић, с.р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. септембра 2013. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

## ОДЛУКУ

**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ**

### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст и 33/13), у члану 5. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац има искључиво право обављања делатности наведених у алинејама 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 23, 24 и 25.”

### Члан 2.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-8/15/2013, 10. септембра 2013. године

Председник  
Радета Марић, с.р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. септембра 2013. године, сходно одредбама Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11), а на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то Дејану Тодоровићу, са Изборне листе – Драган Ђилас Избор за бољи Младеновац.

2. Престанак мандата из претходне тачке утврђује се на основу пресуде Управног суда број 3 Уж 79/13 од 5. августа 2013. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-8/3/2013, 10. септембра 2013. године

Председник  
Радета Марић, с.р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. септембра 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Младеновац изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, због подношења оставке, и то Мирјани Бован, са Изборне листе – Драган Ђилас Избор за бољи Младеновац.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-8/4/2013, 10. септембра 2013. године

Председник  
Радета Марић, с.р.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 10. септембра 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

## РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се да Жарку Обрадовићу траје мандат одборника Скупштине градске општине Младеновац, потврђен решењем Скупштине градске општине Младеновац број I-00-06-1-3/9/2012, на седници одржаној 28. маја 2012. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Образложење

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 25. јула 2013. године, донела је Решење о престанку мандата одборнику Жарку Обрадовићу, због преузимања функције која је неспојива са функцијом одборника односно због именованја за члана Надзорног одбора ЈКП „Пијаце Младеновац” из реда запослених. Именовани је Управном суду у Београду уложио жалбу на наведено скупштинско решење. Управни суд је решавајући по жалби донео пресуду, којом се жалба уважава, поништава решења Скупштине број I-00-06-1-7/1/2013 од 25. јула 2013. године и предмет враћа надлежном органу – Скупштини на поновно одлучивање.

У поступку поновног одлучивања, у складу са примедбама Управног суда на неспоран начин је утврђено да именовани није преузео функцију која је неспојива са функцијом одборника, па је Скупштина на седници одржаној 10. септембра 2013. године, одлучила као у диспозитиву овог решења.

#### Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-8/2/2013, 10. септембра 2013. године

Председник  
Радета Марић, с.р.

**АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Завод за заштиту споменика културе града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

**ОБАВЕШТАВА**

Сопственике или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту: Општина Палилула, градитељски објекти:

– зграде Старе кланице, Булевар деспота Стефана 111.

За све интервенције на непокретностима уписаним у евиденцију добара која уживају претходну заштиту неопходно је прибављање решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите и решења о давању сагласности на пројекат и документацију која издаје Завод за заштиту споменика културе града Београда.

**Завод за заштиту споменика културе града Београда**

Број Р 3283/13, 9. септембра 2013. године

Директор  
**Милица Грозданић, с.р.**

---

По савјету текста објављене Одлуке о изменама и допунама Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 36 од 15. јула 2013. године), са текстом Статута градске општине Звездара, уочена је техничка грешка, па се даје

**ИСПРАВКА****ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

У Одлуци о изменама и допунама Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 36 од 15. јула 2013. године), у члану 3. став 1 уместо броја: „5.”, треба да стоји број „6.”.

Из Скупштине градске општине Звездара

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Београда -----	1	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Гроцка” -----	12
Показатељ раста потрошачких цена у августу 2013. године -----	1	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка ----	12
		Решење о именовању директора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка -----	13
<b>Акти градских општина</b>		Решење о разрешењу директора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка -----	13
<b>ВОЖДОВАЦ</b>		Решење о именовању директора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка -----	13
Одлука о промени Статута градске општине Вождовац -----	1	Решење о разрешењу директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка -----	13
Одлука о измени Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац -----	3	Решење о именовању директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка -----	13
Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” -----	3	Закључак о исправци грешке у решењу СО Гроцка број 015-716 од 18. новембра 1992. године-----	14
Решење о измени решења о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Вождовац –	8	Решење о давању сагласности ЈП за топлификацију градске општине Гроцка на Одлуку о утврђивању цена за прикључење нових корисника на даљински систем грејања са Одлуком -----	14
Решење о констатовању престанка функције заменика директора ЈП „Пословни простор – Вождовац” -----	9		
<b>ВРАЧАР</b>		<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>	
Одлука о начину финансирања програма удружења из буџета градске општине Врачар -----	9	Одлука о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2013. годину -----	14
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	11	Одлука о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац -----	22
<b>ГРОЦКА</b>		Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац---	22
Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈП „Водовод и канализација” Гроцка-----	12	Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац---	22
Решење о давању сагласности на План и програм пословања ЈП за топлификацију градске општине Гроцка за период 20. јун – 31. децембар 2013. године -----	12	Решење-----	22
Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања за 2013. годину са финансијским планом ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка -----	12	<b>Акти јавних предузећа и других организација</b>	
		Обавештење Завода за заштиту споменика културе града Београда -----	23
		<b>Исправке</b>	
	12	Исправка Одлуке о изменама и допунама Статута градске општине Звездара -----	23

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15