



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 100

30. децембар 2014. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2015. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Земун за 2015. годину, његово извршавање, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет градске општине Земун за 2015. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	683.616.835,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	683.616.835,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	739.659.235,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	718.079.575,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	21.579.660,00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	56.042.400,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	56.042.400,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Неутрошена средства из претходних година	57.642.400,00
Издаци за отплату главнице дуга	1.600.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	56.042.400,00

Примања од задуживања и издаци за отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	Износ
Нето финансирање	56.042.400,00
Примања од продаје финансијске имовине	
Пренета средства из ранијих година	57.642.400,00
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	1.600.000,00
Отплата главнице домаћим кредиторима	1.600.000,00

##### Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу 56.042.400,00 динара и отплату главнице по основу дуга домаћим кредиторима у износу 1.600.000,00 динара из члана 1. ове одлуке, планирано је да се обезбеде из нерасподељеног вишка прихода из ранијих година у износу 57.642.400,00 динара.

##### Члан 3.

Планирани капитални издаци за 2015. годину, у укупном износу 53.249.660,00 динара, исказују се у следећем прегледу:





## Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима, и то:

Опис	Економска класификација	Буџет 2014. године
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	683.616.835,00
A-ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	683.616.835,00
1. Порези	71	537.474.827,00
1.1. Порез на зараде	711	334.397.490,00
1.3. Порез на имовину	713	203.077.337,00
2. Донације и трансфери	73	1.850.000,00
2.1. Трансфери од других нивоа власти-Трезор Града – за Одсека за за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права	733	1.850.000,00
3. Други приходи	74	144.292.008,00
3.1. Камате	741	1.000.000,00
3.2. Приходи од продаје добара и пружања услуга у корист нивоа општине приход индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	742	80.000.000,00
3.3. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742	58.510.660,00
3.4. Општинске административне таксе	742	2.200.000,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.672.875,00
3.6. Приходи од новчаних казни	743	350.000,00
3.7. Приходи од мандатних казни	743	200.000,00
3.8. Остали приходи у корист нивоа општине	745	358.473,00
II ПЕРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	3	57.642.400,00
(класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)		
III УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (I+II)	7+8+3	741.259.235,00

## Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2015. године
1	2	3
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	686.409.575,00
1. Расходи за запослене	41	296.602.600,00
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	231.422.535,00
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	41.677.325,00
1.3. Социјална давања запосленима	414	12.997.740,00
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	9.125.000,00
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	1.380.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	161.498.575,00
2.1. Стални трошкови	421	37.895.000,00
2.2. Трошкови путовања	422	3.110.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	79.514.000,00
2.4. Специјализоване услуге	424	5.698.575,00
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	20.560.000,00
2.6. Материјал	426	14.721.000,00
3. Отплата камата	44	1.200.000,00
3.1. Отплата домаћих камата	441	300.000,00
3.2. Пратећи трошкови задуживања	444	900.000,00
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	55.120.000,00
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	19.400.000,00
4.2. Остале дотације и трансфери	465	35.720.000,00
5. Социјална заштита из буџета	47	51.704.400,00
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	51.704.400,00
6. Остали расходи	48	106.484.000,00
6.1. Дотације невладиним организацијама	481	16.100.000,00
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	72.384.000,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	18.000.000,00
7. Средства резерве	49	13.800.000,00
7.1. Стална резерва	499	200.000,00
7.2. Текућа резерва	499	13.600.000,00
II. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	53.249.660,00
1. Основна средства	51	53.249.660,00
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	22.220.000,00
1.2. Машине и опрема	512	15.929.660,00
1.3. Нематеријална имовина	515	15.100.000,00
III. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	1.600.000,00
1. Отплата главнице	61	1.600.000,00
1.1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	1.600.000,00
УКУПНО	4+5+6	741.259.235,00

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	3	4
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	14.604.400,00	1,97
111	Извршни и законодавни органи	40.250.000,00	5,43
130	Опште услуге	406.535.235,00	54,84
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	8.620.000,00	1,16
170	Трансакције јавног дуга	2.800.000,00	0,38
330	Судови	31.300.000,00	4,22
410	Општи економски и комерцијални послови	140.199.600,00	18,91
473	Туризам	9.000.000,00	1,21
620	Развој заједнице	8.550.000,00	1,15
810	Услуге рекреације и спорта	5.000.000,00	0,67
820	Услуге културе	7.000.000,00	0,94
950	Образовање које није дефинисано нивоом	3.500.000,00	0,47
960	Помоћне услуге образовању	63.900.000,00	8,62
	Укупно	741.259.235,00	100,00

## Члан 7.

Укупна средства за јавну потрошњу утврђена у члану 1. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета града градској општини за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећава се за износ средстава које градска општина оствари по основу донација и трансфера.

## Члан 8.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 1. ове одлуке, приказан је наменски део прихода од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини, у износу 58.510.660,00 динара.

Део наменског прихода од давања у закуп пословног простора оствареног у буџету у износу 30.301.000,00 динара, трошиће се за покриће обавезе плаћања ПДВ-а на фактурисани закуп, а остатак у износу 28.209.660,00 за намене предвиђене законом, односно за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме, по програму председника општине.

Расходи и издаци за ове намене планирани су у члану 10. Посебног дела ове одлуке, по одговарајућим организационим, програмским, функционалним и економским класификацијама у оквиру Управе.

## Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу 13.600.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 1,99% укупних прихода и примања буџета.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу 200.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,03% укупних прихода и примања буџета.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 10.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 741.259.235,00 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за посебне намене, на подрачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

– текући приходи у износу 681.766.835,00 динара – извор финансирања 01;

– трансфери од других нивоа власти у износу 1.850.000,00 динара – извор финансирања 07;

– нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу 57.642.400,00 динара – извор финансирања 13.

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по организационој, програмској, функционалној, економској класификацији и по корисницима и ближним наменама:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						<b>СКУПШТИНА</b>			
	0602					<b>Локална самоуправа</b>			
	0602-0001					<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
		111				<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.900.000		6.900.000
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.300.000		1.300.000
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000		180.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.150.000		2.150.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	150.000		150.000
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700.000		700.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 111			
			01			Приходи из буџета	12.180.000		12.180.000
						Укупно за функцију 111	12.180.000		12.180.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
			01			Приходи из буџета	12.180.000		12.180.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	12.180.000		12.180.000
	0602-1001					<b>Дан општине и општинска слава Крстовдан</b>			
		111				<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 111			
			01			Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 111	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001			
			01			Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за пројекат 0602-1001	1.500.000		1.500.000
	0602-1011					<b>Међународна и међуопштинска сарадња</b>			
		111				<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.200.000		1.200.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 111			
			01			Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 111	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1011			
			01			Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1011	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програм 0602			
			01			Приходи из буџета	15.680.000		15.680.000
						Укупно за програм 0602	15.680.000		15.680.000
						Извори финансирања за раздео 1			
			01			Приходи из буџета	15.680.000		15.680.000
						Укупно за раздео 1	15.680.000		15.680.000
2						<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ</b>			
	0602					<b>Локална самоуправа</b>			
	0602-0001					<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
		111				<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.500.000		15.500.000
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.800.000		2.800.000
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000		200.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	420.000		420.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000		400.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.150.000		3.150.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				426		МАТЕРИЈАЛ	300.000		300.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.800.000		1.800.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Приходи из буџета	24.570.000		24.570.000
						Укупно за функцију 111	24.570.000		24.570.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	24.570.000		24.570.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	24.570.000		24.570.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	24.570.000		24.570.000
						Укупно за програм 0602	24.570.000		24.570.000
						<b>Извори финансирања за раздео 2</b>			
				01		Приходи из буџета	24.570.000		24.570.000
						Укупно за раздео 2	24.570.000		24.570.000
3						<b>УПРАВА</b>			
	3.1					<b>Локална самоуправа</b>			
		0602				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			0602-0001			<b>Опште услуге</b>			
				130		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	159.510.000		159.510.000
						СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.665.000		28.665.000
						СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.209.000		10.209.000
						НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.500.000		6.500.000
						НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.200.000		1.200.000
						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.925.000	2.040.000	27.965.000
						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000		700.000
						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	55.150.000	2.728.000	57.878.000
						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.650.000		1.650.000
						МАТЕРИЈАЛ	9.250.000		9.250.000
						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.300.000		19.300.000
						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	440.000		440.000
						СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.800.000		13.800.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	332.299.000		332.299.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.768.000	4.768.000
						Укупно за функцију 130	332.299.000	4.768.000	337.067.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	332.299.000		332.299.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.768.000	4.768.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	332.299.000	4.768.000	337.067.000
		0602-0003				<b>Управљање јавним дугом</b>			
			170			<b>Трансакције јавног дуга</b>			
						ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	300.000		300.000
						ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	900.000		900.000
						ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	1.600.000		1.600.000
						Извори финансирања за функцију 170			
				01		Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
						Укупно за функцију 170	2.800.000		2.800.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003			
				01		Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
						Укупно за програмску активност 0602-0003	2.800.000		2.800.000
		0602-0006				<b>Информисање</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.200.000			2.200.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
					Укупно за функцију 130	2.200.000			2.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006				
				01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
					Укупно за програмску активност 0602-0006	2.200.000			2.200.000
		<b>0602-0007</b>			<b>Канцеларија за младе</b>				
			<b>160</b>		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000			700.000
					Извори финансирања за функцију 160				
				01	Приходи из буџета	700.000			700.000
					Укупно за функцију 160	700.000			700.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0007				
				01	Приходи из буџета	700.000			700.000
					Укупно за програмску активност 0602-0007	700.000			700.000
		<b>0602-0009</b>			<b>Правна помоћ</b>				
			<b>330</b>		<b>Судови</b>				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.120.000			3.120.000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	585.000			585.000
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	195.000			195.000
				415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000			200.000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	350.000			350.000
					Извори финансирања за функцију 330				
				01	Приходи из буџета	4.450.000			4.450.000
					Укупно за функцију 330	4.450.000			4.450.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009				
				01	Приходи из буџета	4.450.000			4.450.000
					Укупно за програмску активност 0602-0009	4.450.000			4.450.000
		<b>0602-1002</b>			<b>Обележавање верских празника - Бадњи дан и Богојављење</b>				
			<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400.000			400.000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000			600.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
					Укупно за функцију 130	1.000.000			1.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-1002				
				01	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
					Укупно за пројекат 0602-1002	1.000.000			1.000.000
		<b>0602-1003</b>			<b>Награда "Полицајац и ватрогасац месеца"</b>				
			<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000			300.000
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Приходи из буџета	300.000			300.000
					Укупно за функцију 130	300.000			300.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-1003				
				01	Приходи из буџета	300.000			300.000
					Укупно за пројекат 0602-1003	300.000			300.000
		<b>0602-1004</b>			<b>Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права</b>				
			<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		150.000		150.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		20.000	20.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		220.000	220.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		50.000	50.000
				426		МАТЕРИЈАЛ		1.010.000	1.010.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА		400.000	400.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000
						Укупно за функцију 130		1.850.000	1.850.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004			
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000
						Укупно за пројекат 0602-1004		1.850.000	1.850.000
		<b>0602-1005</b>				<b>Извршење решења комуналне и грађевинске инспекције</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000	2.000.000	2.600.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за функцију 130	600.000	2.000.000	2.600.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1005			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1005	600.000	2.000.000	2.600.000
		<b>0602-1006</b>				<b>Ванредне ситуације</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.238.575		1.238.575
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.238.575		1.238.575
						Укупно за функцију 130	1.238.575		1.238.575
						Извори финансирања за пројекат 0602-1006			
					01	Приходи из буџета	1.238.575		1.238.575
						Укупно за пројекат 0602-1006	1.238.575		1.238.575
		<b>0602-1007</b>				<b>Изградња и одржавање објеката на којима ГО има право коришћења</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	950.000		950.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.650.000	5.570.000	22.220.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	17.600.000		17.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.570.000	5.570.000
						Укупно за функцију 130	17.600.000	5.570.000	23.170.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1007			
					01	Приходи из буџета	17.600.000		17.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.570.000	5.570.000
						Укупно за пројекат 0602-1007	17.600.000	5.570.000	23.170.000
		<b>0602-1008</b>				<b>Набавка и одржавање опреме и нематеријалне имовине</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.900.000	2.600.000	5.500.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.500.000		1.500.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.209.660	10.700.000	14.909.660
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		15.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	8.609.660		8.609.660
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.300.000	28.300.000
						Укупно за функцију 130	8.609.660	28.300.000	36.909.660



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за пројекат 0602-1008			
					01	Приходи из буџета	8.609.660		8.609.660
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.300.000	28.300.000
						Укупно за пројекат 0602-1008	8.609.660	28.300.000	36.909.660
		<b>0602-1009</b>				<b>Одржавање гробалја и пијаца - ЈП "Пословни простор Земун" - наменска средства</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.350.000		4.350.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	4.350.000		4.350.000
						Укупно за функцију 620	4.350.000		4.350.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1009			
					01	Приходи из буџета	4.350.000		4.350.000
						Укупно за пројекат 0602-1009	4.350.000		4.350.000
		<b>0602-1010</b>				<b>Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и путних прелаза на железници</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.200.000		4.200.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Укупно за функцију 620	4.200.000		4.200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1010			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Укупно за пројекат 0602-1010	4.200.000		4.200.000
		<b>0602-1012</b>				<b>Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Укупно за функцију 130	200.000		200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1012			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Укупно за пројекат 0602-1012	200.000		200.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	380.547.235		380.547.235
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.638.000	40.638.000
						Укупно за програм 0602	380.547.235	42.488.000	423.035.235
		<b>0901</b>				<b>Социјална и дечја заштита</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Социјалне помоћи</b>			
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.200.000	11.504.400	12.704.400
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.504.400	11.504.400
						Укупно за функцију 070	1.200.000	11.504.400	12.704.400
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.504.400	11.504.400
						Укупно за програмску активност 0901-0001	1.200.000	11.504.400	12.704.400

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изо р	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>0901-1001</b>				<b>Пројекти по конкурс у области социјалне заштите</b>			
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				481		<u>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</u>	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	1.900.000		1.900.000
						Укупно за функцију 070	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001			
					01	Приходи из буџета	1.900.000		1.900.000
						Укупно за пројекат 0901-1001	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Приходи из буџета	3.100.000		3.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.504.400	11.504.400
						Укупно за програм 0901	3.100.000	11.504.400	14.604.400
		<b>1201</b>				<b>Развој културе</b>			
		<b>1201-1001</b>				<b>Сталне манифестације</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				481		<u>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</u>	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 820	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 1201-1001	5.000.000		5.000.000
		<b>1201-1002</b>				<b>Пројекти по конкурс у области културе</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				481		<u>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</u>	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 820	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 1201-1002	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Укупно за програм 1201	7.000.000		7.000.000
		<b>1301</b>				<b>Развој спорта и омладине</b>			
		<b>1301-1002</b>				<b>Пројекти по конкурс у области спорта</b>			
			<b>810</b>			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		<u>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</u>	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 810	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 1301-1002	2.000.000		2.000.000
		<b>1301-1003</b>				<b>Школски спорт СПОРТИШ</b>			
			<b>810</b>			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		<u>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</u>	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 810	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1003			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 1301-1003	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програм 1301	5.000.000		5.000.000
		<b>1502</b>				<b>Развој туризма</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>1502-1001</b>				<b>Промоција туризма</b>			
			<b>473</b>			<b>Туризам</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Укупно за функцију 473	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Укупно за пројекат 1502-1001	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за програм 1502			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Укупно за програм 1502	9.000.000		9.000.000
		<b>2002</b>				<b>Основно образовање</b>			
		<b>2002-1001</b>				<b>Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.500.000		5.500.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.500.000		8.500.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
						Укупно за функцију 960	14.000.000		14.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1001	14.000.000		14.000.000
		<b>2002-1002</b>				<b>Одржавање (осим капиталног) ОШ</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.000.000	2.500.000	10.500.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.500.000	2.500.000
						Укупно за функцију 960	8.000.000	2.500.000	10.500.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.500.000	2.500.000
						Укупно за пројекат 2002-1002	8.000.000	2.500.000	10.500.000
		<b>2002-1003</b>				<b>Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености од 2 км и ученика ОШ на удаљености од 4 км од седишта школе</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	29.000.000		29.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	29.000.000		29.000.000
						Укупно за функцију 960	29.000.000		29.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003			
					01	Приходи из буџета	29.000.000		29.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1003	29.000.000		29.000.000
		<b>2002-1004</b>				<b>Награђивање ученика</b>			
			<b>950</b>			<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 950	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за пројекат 2002-1004	1.500.000		1.500.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>2002-1005</b>				<b>Превоз ученика на републичка и међународна такмичења</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Укупно за функцију 960	400.000		400.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Укупно за пројекат 2002-1005	400.000		400.000
		<b>2002-1006</b>				<b>Заштита и безбедност деце</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.900.000	1.900.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.500.000		3.500.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000	1.100.000	1.600.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 960	4.000.000	3.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1006	4.000.000	3.000.000	7.000.000
		<b>2002-1007</b>				<b>Светосавско звонце</b>			
			<b>950</b>			<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 950	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1007			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1007	2.000.000		2.000.000
		<b>2002-1008</b>				<b>Одржавање (осим капиталног) дечијих вртића</b>			
			<b>960</b>			<b>Помоћне услуге образовању</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 960			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 960	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1008			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1008	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Приходи из буџета	61.900.000		61.900.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.500.000	5.500.000
						Укупно за програм 2002	61.900.000	5.500.000	67.400.000
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Приходи из буџета	466.547.235		466.547.235
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57.642.400	57.642.400
						Укупно за главу 3.1	466.547.235	59.492.400	526.039.635
<b>3.2</b>						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Месне заједнице</b>			
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.680.000		4.680.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	838.500		838.500
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	241.500		241.500
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000		250.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.070.000		1.070.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	250.000		250.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	590.000		590.000
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	7.920.000		7.920.000
						Укупно за функцију 160	7.920.000		7.920.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
				01		Приходи из буџета	7.920.000		7.920.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	7.920.000		7.920.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	7.920.000		7.920.000
						Укупно за програм 0602	7.920.000		7.920.000
						Извори финансирања за главу 3.2			
				01		Приходи из буџета	7.920.000		7.920.000
						Укупно за главу 3.2	7.920.000		7.920.000
<b>3.3</b>						<b>ЈП "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН"</b>			
	<b>0601</b>					<b>Комунална делатност</b>			
	<b>0601-0007</b>					<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>			
			<b>410</b>			<b>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.147.725		7.147.725
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.244.948		1.244.948
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	215.197		215.197
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	310.000		310.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.570.000		4.570.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000		150.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.261.000		1.261.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	470.000		470.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	260.000		260.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	663.000		663.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.200.000		10.200.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.000		130.000
						Извори финансирања за функцију 410			
				01		Приходи из буџета	26.621.870		26.621.870
						Укупно за функцију 410	26.621.870		26.621.870
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0007			
				01		Приходи из буџета	26.621.870		26.621.870
						Укупно за програмску активност 0601-0007	26.621.870		26.621.870
	<b>0601-0011</b>					<b>Одржавање гробаља и погребне услуге</b>			
			<b>410</b>			<b>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.273.775		5.273.775
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	813.150		813.150
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	156.075		156.075
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	235.000		235.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.465.000		1.465.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.353.000		1.353.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000		40.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	710.000		710.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	196.000		196.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	481.000		481.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000		1.000.000	
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250.000		250.000	
					Извори финансирања за функцију 410				
				01	Приходи из буџета	11.973.000		11.973.000	
					Укупно за функцију 410	11.973.000		11.973.000	
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0011				
				01	Приходи из буџета	11.973.000		11.973.000	
					Укупно за програмску активност 0601-0011	11.973.000		11.973.000	
					Извори финансирања за програм 0601				
				01	Приходи из буџета	38.594.870		38.594.870	
					Укупно за програм 0601	38.594.870		38.594.870	
		<b>0602</b>			<b>Локална самоуправа</b>				
		<b>0602-0001</b>			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				
			<b>410</b>		<b>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b>				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	21.591.035		21.591.035	
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.026.877		4.026.877	
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.584.818		1.584.818	
				415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	830.000		830.000	
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	180.000		180.000	
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.275.000		2.275.000	
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	240.000		240.000	
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.252.000		3.252.000	
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	170.000		170.000	
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	830.000		830.000	
				426	МАТЕРИЈАЛ	1.655.000		1.655.000	
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.936.000		1.936.000	
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	60.694.000		60.694.000	
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000		2.000.000	
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	240.000		240.000	
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000		100.000	
					Извори финансирања за функцију 410				
				01	Приходи из буџета	101.604.730		101.604.730	
					Укупно за функцију 410	101.604.730		101.604.730	
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001				
				01	Приходи из буџета	101.604.730		101.604.730	
					Укупно за програмску активност 0602-0001	101.604.730		101.604.730	
					Извори финансирања за програм 0602				
				01	Приходи из буџета	101.604.730		101.604.730	
					Укупно за програм 0602	101.604.730		101.604.730	
					Извори финансирања за главу 3.3				
				01	Приходи из буџета	140.199.600		140.199.600	
					Укупно за главу 3.3	140.199.600		140.199.600	
					Извори финансирања за раздео 3				
				01	Приходи из буџета	614.666.835		614.666.835	
				07	Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57.642.400	57.642.400	
					Укупно за раздео 3	614.666.835	59.492.400	674.159.235	
					<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>				
					Локална самоуправа				
					Општинско правобранилаштво				
					Судови				
4		<b>0602</b>							
		<b>0602-0004</b>							
			<b>330</b>						

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)		
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.700.000		7.700.000		
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.400.000		1.400.000		
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000		
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000		200.000		
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000		300.000		
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000		50.000		
				426		МАТЕРИЈАЛ	150.000		150.000		
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	900.000		900.000		
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000		50.000		
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	16.000.000		16.000.000		
				Извори финансирања за функцију 330							
				01		Приходи из буџета	26.850.000		26.850.000		
						Укупно за функцију 330	26.850.000		26.850.000		
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0004							
				01		Приходи из буџета	26.850.000		26.850.000		
						Укупно за програмску активност 0602-0004	26.850.000		26.850.000		
				Извори финансирања за програм 0602							
				01		Приходи из буџета	26.850.000		26.850.000		
						Укупно за програм 0602	26.850.000		26.850.000		
				<b>Извори финансирања за раздео 4</b>							
				01		Приходи из буџета	26.850.000		26.850.000		
						Укупно за раздео 4	26.850.000		26.850.000		
				Извори финансирања укупно							
				01		Приходи из буџета	681.766.835		681.766.835		
				07		Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000		
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57.642.400	57.642.400		
				<b>УКУПНО</b>							
							681.766.835	59.492.400	741.259.235		

III. ПРОГРАМСКИ ДЕО

Члан 11.

Средства распоређена чланом 10. став 3. ове одлуке, опредељена су за извршавање циљева предвиђених следећим програмима, програмским активностима и пројектима:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години			Циљна вредност 2016	Циљна вредност 2017	Извор 01		Сви извори
			5	6	7			8	9	
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>0601</b>	<b>Програм 2 : КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>							<b>38.594.870</b>	<b>0</b>	<b>38.594.870</b>
	1. Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	1. Степен наплате комуналних услуга ( изражен у % )	80	81	82	83				
	2. Број запослених у комуналним предузећима у односу на укупан број %	2. Број запослених у комуналним предузећима у односу на укупан број %	38	40	41,25	41,2				
	2. Адекватан квалитет пружених услуга комуналне делатности	1. Укупан број пријужби грађана на услуге комуналне делатности ( достављених комуналном предузећу или комуналној инспекцији )	50	46	42	40				
<b>0007</b>	<b>Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>							<b>26.621.870</b>	<b>0</b>	<b>26.621.870</b>
	Ефикасно и рационално спровођење уређивања, одржавања и коришћења пијаца	1. Остварени приходи од пружене услуге уређивања, одржавања и коришћења пијаца	65.730.000	64.623.000	65.915.460	67.233.700				
	ЈЛ "Пословни простор Земун"	2. Остварени расходи за пружене услуге уређивања, одржавања и коришћења пијаца	26.770.000	26.621.870	27.462.200	27.367.200				
	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	1. Укупан број пријужби закупаца локалитети на пијаци на рад пијаца односно стање локалитети које изнајмљују пијаца	20	20	18	16				
<b>0011</b>	<b>Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге</b>							<b>11.973.000</b>	<b>0</b>	<b>11.973.000</b>
	Ефикасно и рационално спровођење услуга одржавања гробаља и погребних услуга	1. Остварени приходи од услуга одржавања гробаља и погребних услуга	12.000.000	11.500.000	11.500.000	11.500.000				
	ЈЛ "Пословни простор Земун"	2. Остварени расходи за пружање услуга одржавања гробаља и погребних услуга	12.040.000	11.973.000	11.279.800	11.570.800				
<b>1502</b>	<b>Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>							<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>
	1. Ускоједност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	1. Ускоједан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	30	26	24	24				
	2. Повећање релевантности туристичке понуде градоопштине на циљаним тржиштима	1. Број сајмова на којима је градоопштина учествовала/одштампаних брошура	1	1	1	1				
<b>1001</b>	<b>Пројекат: Промоција туризма</b>							<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>
	Туристички центар Земун	1. Број догађаја / сајмова	3	4	4	4				
		2. Број пропандног материјала	21.400	30.000	30.000	30.000				
<b>2002</b>	<b>Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>							<b>61.900.000</b>	<b>5.500.000</b>	<b>67.400.000</b>





ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години					Циљана вредност 2017	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив			4	5	6	7	8			
1008	Пројекат: Одржавање (осим капиталног) дејак вртића	3	4	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	3.000.000	0	3.000.000
1. Побољшање услова борава деце у предшколским установама											
0901	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЦА ЗАШТИТА								3.100.000	11.504.400	14.604.400
1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке				362	200	200	200	200			
Број грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке											
0001	Програмска активност : Социјалне помоћи								1.200.000	11.504.400	12.704.400
1. Побољшање социјално - економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Роми, избегли, ИРП, повратници по Споразуму о реадмисији...)				10	20	20	20	20			
1. Број избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавање стамбених услова											
2. Број избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији којима је пружена подршка у економском оснаживању				15	30	30	30	30			
1001	Пројекат : Пројекти по конкурс у области социјалне заштите								1.900.000	0	1.900.000
1. Побољшање социјално економских услова живота грађана				0	1	1	1	1			
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ								7.000.000	0	7.000.000
1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре				750.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000			
1. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета											
1001	Пројекат: Сталне манифестације								5.000.000	0	5.000.000
1. Промоција културног идентитета Земуна				15	15	15	15	15			
1002	Пројекат : Пројекти по конкурс у области културе								2.000.000	0	2.000.000
1. Подстицање развоју културе				0	1	1	1	1			
1. Број објављених конкурса ГО Земун											
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								5.000.000	0	5.000.000
1. Планско подстицање и креирање услова за саврењем спортом за све грађане и грађанке града/општине				0,05	0,90	0,90	0,90	0,90			
1. Процент буџета града/општине намењен за спорт											
1002	Пројекат: Пројекти по конкурс у области спорта								2.000.000	0	2.000.000
1. Подстицање развоја спорта и рекреације				0	1	1	1	1			
1. Број објављених јавних конкурса ГО Земун											
1003	Пројекат: Пројекат школског спорта СПОРТИШ								3.000.000	0	3.000.000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Извор 01			Сви извори
							9	10	11	
Шифра	Назив	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3								
Управа	1. Укључивање већег броја школске десе у спортске активности	1. Број ученика који учествују у програму школског такмичења	2.600	2.600	2.600	2.600				
<b>0602</b>	<b>Програм 15. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>						<b>557.171.965</b>	<b>42.488.000</b>	<b>599.659.965</b>	
	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градоопштине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Број донетих аката органа и служби градоопштине	114	115	116	117				
<b>0001</b>	<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>						<b>470.653.730</b>	<b>4.766.000</b>	<b>475.421.730</b>	
	Скупштина ГО Земун	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	9	10	10	10				
	Председник и Веће ГО Земун	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	27	24	24	24				
	Управа ГО Земун	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	2.849	2.600	2.600	2.600				
		2. Унапређење и модернизација рада управе ЈЛС и градске општине	4,27	0,66	0,50	0,50				
	ЈЛ "Пословни простор Земун"	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	32,18	31,51	31,95	30,66				
<b>0002</b>	<b>Програмска активност: Месне заједнице</b>						<b>7.920.000</b>		<b>7.920.000</b>	
	Управа-Месне заједнице	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1,20	1,50	1,50	1,50				
		3. Степен остварења планова рада / програма месних заједница	99	100	100	100				
<b>0003</b>	<b>Програмска активност: Управљање јавним дугом</b>						<b>2.800.000</b>		<b>2.800.000</b>	
	Управа	1. Одржавање финансијске стабилности градоопштине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	0,40	0,40	0,37	0,37				
<b>0004</b>	<b>Програмска активност: Општинско правобранилаштво</b>						<b>26.850.000</b>		<b>26.850.000</b>	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години					Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2015	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив			3	4	5	6	7						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	Општинско правобранилаштво	1. Заштита имовинских права и интереса грађаоштинце	1. Број предмета у раду правобранилаштва 2. Број решених предмета (позитивних и негативних по грађаоштинце) 3. Број правних мишљења која су дата органима грађаоштинце, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступља	1008 435 95	1210 635 100	1400 835 105	1600 935 110							
0006	Програмска активност: Информисање		1. Постојање интернет стране грађаоштинце, број посета интернет стране и редовно обезбеђивање информација на интернет страни 2. Број издатих билтена грађаоштинце (штампани или електронски) 3. Број конференција за штампу или других информативних скупова 4. Број саопштења за медије	670.530	737.000	800.000	865.000			2.200.000			2.200.000	
0007	Програмска активност: Канцеларија за младе	1. Успостављени институционални услови у граду/општини за подршку активном укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба	1. Број организованих активности и пројеката (ЗМ)	22	22	22	22			700.000			700.000	
0009	Програмска активност: Правна помоћ	1. Организована правна помоћ грађанима	1. Укупан број пружених услуга правне помоћи 2. Број корисника правне помоћи (разврстани по полу) 3. Број услуга / корисника правне помоћи по запосленом у служби организационој јединици у оквиру управе	6.400 ж 5400 м 1000	6.500 ж 5400 м 1000	6.500 ж 5400 м 1000	6.500 ж 5400 м 1000	6.500		4.450.000			4.450.000	
1001	Пројекат: Дан општине и општинска слава Крстовдан	1. Очување историјског наслеђа и традиционалних верских вредности 2. Учеништво већег броја грађана Земунa 3. Држење јавних призорања Друштвеног развоја	1. Заједничка литургија и литија са грађанима 2. Учеништво већег броја грађана Земунa 3. Држење јавних призорања Друштвеног развоја	1 500 8	1 600 8	1 700 8	1 800 8	1 800 8		1.500.000			1.500.000	
1002	Пројекат: Обележавање верских празника Бадњи Дан и Богојављење	1. Неговање традиционалних вредности и очување духовне културе наслеђа бадњака 2. Број пријављених пливача за Богојављенски крст	1. Број позваних грађана на свечани обред налагања бадњака 2. Број пријављених пливача за Богојављенски крст	189 380	266 100	266 100	266 100	266 100		1.000.000			1.000.000	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години					Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Извор 01	Остали извори	Сви извори
			3	4	5	6	7					
Шифра	Назив											
1003	Пројекат: Награда "Полиција и ватрогасац месеца"								300.000			300.000
	1. Направљање најбољих радника у државним органима			12	12	12	12	12				
	Управа			12	12	12	12	12				
1004	Пројекат: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права									0	1.850.000	1.850.000
	1. Задовољшавање потреба грађана из области личних стања грађана			38.225	39.000	39.000	39.000	39.000				
	Управа			5.801	6.000	6.000	6.000	6.000				
	2. Додела награде најбољем ватрогасцу			8.869	9.000	9.000	9.000	9.000				
1005	Пројекат: Извршења решења комуналне и грађевинске инспекције								600.000		2.000.000	2.600.000
	1. Остваривање Плана извршења решења грађевинске и комуналне инспекције			15	20	25	25	25				
	Управа			164	175	180	180	180				
1006	Пројекат: Ванредне ситуације								1.238.575			1.238.575
	1. Последње ванредних ситуација сведених на најмању меру			0,16	0,20	0,20	0,20	0,20				
1007	Пројекат: Изградња и одржавање објеката на којима ГО има право коришћења								17.600.000		5.570.000	23.170.000
	1. Очување вредности објеката			6,50	3,30	3,00	3,00	3,00				
1008	Пројекат: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине								8.609.660		28.300.000	36.909.660
	1. Побољшање услова рада органа ГО			5,95	1,40	1,40	1,40	1,40				
1009	Пројекат: Одржавање гробаља и пијаца ЈП "Пословни простор Земун"								4.350.000			4.350.000
	1. Одржавање гробаља и пијаца			0,9	0,9	0,9	0,9	0,9				
1010	Пројекат: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и одржавање путних прелаза на железници								4.200.000			4.200.000
	1. Уређени сеоски, пољски и други некатегорисани путеве			0,80	0,80	0,80	0,80	0,80				
1011	Пројекат: Међународна и међуопштинска сарадња								2.000.000			2.000.000
	1. Унапређење сарадње са збринутим радницима ради стварања бољег пословног окружења у општини			1	2	2	2	2				
	Скупштина			2	20	20	20	20				

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1012	Пројекат: Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја							200.000		200.000
	Управа	1. Подизање свести грађана о заштити животне средине и побољшању услова живљења		50	50	50	50			
		2. Број пријављених учесника за најлепшу цветну алеју		50	50	50	50			
<b>УКУПНО ПРОГРАМИ</b>										<b>741.289.235</b>
										<b>681.766.835</b>
										<b>59.492.400</b>

## Члан 12.

Носилац раздела из члана 10. ове одлуке је директни буџетски корисник средстава буџета градске општине Земун.

## IV. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

## Члан 13.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета градске општине Земун (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 232 запослених на неодређено време;
- 42 запослених на одређено време.

Средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана до 30. јуна 2015. године.

Средства за плате се обезбеђују, од 1. јула 2015. године за број запослених утврђен Планом рационализације запослених у Управи градске општине Земун за 2015. годину.

## Члан 14.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

## Члан 15.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходи-ма и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 16.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање захтева за плаћања који се извршавају из средстава органа, односно директног и индиректног корисника буџетских средстава.

## Члан 17.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

## Члан 18.

Ова одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета распоређују и по ближим наменама исказују средства из буџета,

користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне кориснике о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је у буџетском смислу, одговоран за њега.

Финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран у буџетском смислу, доноси старешина који руководи директним корисником, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Руководилац директног корисника, за свој раздео у Посебном делу ове одлуке, доноси финансијски план расхода и издатака најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

На финансијски план директног корисника сагласност даје Веће градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије Управе градске општине Земун.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променама апропријација утврђених чланом 10. ове одлуке у складу са законом.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 8. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно буџета.

Директном кориснику неће се извршавати апропријације за расходе и издатке у његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави финансијски план, у року и на начин предвиђен овом одлуком.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком у његовом разделу, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 9. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

## Члан 19.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 741.259.235,00 динара, од чега средстава из буџета 681.766.835,00 и средстава из осталих извора у износу од 59.492.400,00 динара, врши се по програмима, програмским активностима и пројектима у оквиру раздела и глава, и то:

Раздео 1 – СКУПШТИНА

0602 Програм 15 – Локална самоуправа

– Програмска активност 0602 – 0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 12.180.000,00 динара за

трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката.

– Пројекат 0602-1001: Дан општине и општинска слава – Крстовдан, распоређене су апропријације у износу од 1.500.000,00 динара за трошкове обележавања значајних датума за Општину

– Пројекат 0602-1011: Међународна и међуопштинска сарадња, распоређене су апропријације у износу 2.000.000,00 динара за унапређења међународне и међуопштинске сарадње са збратимљеним градовима,

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ

0602 – Програм 15 – Локална самоуправа

– Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу од 24.570.000,00 динара за трошкове редовног рада председника и Већа.

Раздео 3 – УПРАВА

Глава 3.1 – Управа

0602 Програм 15: Локална самоуправа

– Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 337.067.000,00 динара за трошкове редовног рада Управе, од чега за буџетске резерве у износу 13.800.000,00 динара.

– Програмска активност 0602-0003: Управљање јавним дугом распоређене су апропријације у износу 2.800.000,00 динара за финансирање отплате кредита узетог за реализацију капиталног пројекта.

– Програмска активност 0602-0006: Информисање распоређене су апропријације у укупном износу 2.200.000,00 динара за финансирање информисања грађана.

– Програмска активност 0602-0007: Канцеларија за младе распоређене су апропријације у укупном износу 700.000,00 динара за активности Канцеларије за младе.

– Програмска активност 0602-0009: Правна помоћ распоређене су апропријације у укупном износу 4.450.000,00 динара за трошкове рада Групе за правну помоћ у циљу пружања правне помоћи грађанима Земуна.

– Пројекат 0602-1002: Обележавање верских празника – Бадњи дан и Богојављење распоређене су апропријације у износу од 1.000.000,00 динара за покриће трошкова обележавања верских празника.

– Пројекат 0602-1003: Награда „Полицајац и ватрогасац месеца” распоређене су апропријације у износу 300.000,00 динара за доделу месечне награде најбољем полицајцу и ватрогасцу месеца.

– Пројекат 0602-1004: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права распоређене су апропријације у износу 1.850.000,00 динара за трошкове рада матичара.

– Пројекат 0602-1005: Извршење решења комуналне и грађевинске инспекције распоређене су апропријације у износу 2.600.000,00 динара за извршење решења комуналне и грађевинске инспекције.

– Пројекат 0602-1006: Ванредне ситуације распоређене су апропријације у износу 1.238.575,00 динара за предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.

– Пројекат 0602-1007: Изградња и одржавање објеката на којима ГО Земун има право коришћења распоређене су апропријације у износу 23.170.000,00 динара за извођење радова на објектима на којима ГО Земун има право коришћења, а у циљу очувања и повећања вредности објеката.

– Пројекат 0602-1008: Набавка и одржавање опреме и нематеријалне имовине распоређене су апропријације у из-

носу 36.909.660,00 динара за куповину и одржавање опреме потребне за функционисање органа општине и набавку нематеријалне имовине.

– Пројекат 0602-1009: Одржавање гробаља и пијаца ЈП „Пословни простор Земун” распоређене су апропријације у износу 4.350.000,00 динара за текуће поправке на гробљима и пијацама ван система комуналних предузећа града Београда из наменских средстава од закупа.

– Пројекат 0602-1010: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и путних прелаза на железници распоређене су апропријације у износу 4.200.000,00 динара за текуће поправке.

– Пројекат 0602-1012: Најлепши божићни излог и најлепша цветна алеја распоређене су апропријације у износу 200.000,00 динара за трошкове организације манифестација за избор најлепшег божићног излога и најлепше цветне алеје.

0901 Програм 11: Социјална и дечја заштита

– Програмска активност 0901-0001: Социјалне помоћи распоређене су апропријације у укупном износу од 12.704.400,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама и за суфинансирање пројеката са Комесаријатом за избеглице и миграције и остале помоћи социјално угроженом становништву.

– Пројекат 0901-1001: Пројекти по конкурс у области социјалне заштите распоређена је апропријација у износу 1.900.000,00 динара за финансирање програма и пројеката удружења из области социјалне заштите.

1201 Програм 13: Развој културе

– Пројекат 1201-1001: Сталне манифестације распоређена је апропријација у укупном износу од 5.000.000,00 динара за трошкове одржавања сталних манифестација од значаја за градску општину Земун.

– Пројекат 1201-1002: Пројекти по конкурс у области културе распоређена је апропријација у износу 2.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области културе.

1301 Програм 14: Развој спорта и омладине

– Пројекат 1301-1002: Пројекти по конкурс у области спорта распоређена је апропријација у износу 2.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области спорта.

– Пројекат 1301-1003: Пројекат школског спорта СПОРТИШ распоређена је апропријација у износу 3.000.000,00 динара за финансирање школских спортских активности.

1502 Програм 4: Развој туризма

– Пројекат 1502-1001: Промоција туризма распоређене су апропријације у укупном износу 9.000.000,00 динара за унапређење туристичке понуде у градској општини кроз учешће на сајмовима и организовање програма у летњем периоду.

2002 Програм 9. Основно образовање

– Пројекат 2002-1001: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју распоређена је апропријација у укупном износу 14.000.000 динара за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама.

– Пројекат 2002-1002: Одржавање (осим капиталног) основних школа распоређене су апропријације у износу 10.500.000,00 динара за текуће поправке у основним школама.

– Пројекат 2002-1003: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика ОШ на удаљености већој од 4km од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе, распоређена је апропријација у износу 29.000.000,00 динара за трошкове превоза деце и ученика и њихових пратилаца.



– Пројекат 2002-1004: Награђивање ученика распоређене су апропријације у износу 1.500.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић”.

– Пројекат 2002-1005: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења распоређене су апропријације у износу 400.000,00 динара за трошкове превоза ученика.

– Пројекат 2002-1006: Заштита и безбедност деце распоређене су апропријације у износу 7.000.000,00 динара за текуће поправке и одржавање видео надзора у основним и средњим школама на територији градске општине и веза са МУП-ом, као и за безбедност деце у саобраћају кроз едукацију у сарадњи са Саветом градске општине Земун за безбедност саобраћаја на путевима.

– Пројекат 2002-1007: Светосавско звонце распоређене су апропријације у износу 2.000.000,00 динара за набавку часописа „Светосавско звонце” у издању СПЦ које се користи као помоћно средство у настави веронауке у ОШ.

– Пројекат 2002-1008: Одржавање (осим капиталног) дечјих вртића распоређене су апропријације у износу 3.000.000,00 динара за текуће поправке у објектима ПУ „Др Сима Милошевић”.

Глава 3.2 – Месне заједнице

0602 Програм 15: Локална самоуправа

– Програмска активност 0602-0002: Месне заједнице распоређене су апропријације у укупном износу 7.920.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Глава 3.3 – ЈП „Пословни простор Земун”

0601 Програм 2 – Комунална делатност

– Програмска активност 0601-0007: Уређење, одржавање и коришћење пијаца распоређене су апропријације у укупном износу 26.621.870,00 динара за пружање услуга на пијацама ван система ЈКП Градске пијаце Београд.

– Програмска активност 0601-0011: Одржавање гробаља и погребне услуге распоређене су апропријације у износу 11.973.000,00 динара за пружање услуга на гробљима ван система ЈКП Погребне услуге Београд.

0602 Програм 15: Локална самоуправа

– Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 101.604.730,00 динара за трошкове редовног рада на пословима издавања у закуп пословног простора.

Раздео 4 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

0602 Програм 15 – Локална самоуправа

– Програмска активност 0602-0004 – Општинско правобранилаштво распоређене су апропријације у укупном износу 26.850.000,00 динара, од чега за редовне трошкове рада Општинског правобранилаштва у оквиру заступања права и интереса општине износ 10.850.000,00 динара, а за процењену вредност изгубљених судских спорова у 2015. години износ 16.000.000,00 динара.

#### Члан 20.

Одељење за финансије доноси тромесечне планове извршења буџета, у којима утврђује тромесечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана у буџету за директне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника буџета, према плану из члана 10. ове одлуке.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота одређених на начин из става 1. овог члана.

Директном кориснику, у случају непоштовања одобрених квота, неће се извршавати расходи и издаци, нити ће се одобрити преузимање обавеза изнад износа одобрене квоте, док Одељењу за финансије не достави по прописаној процедури захтев за промену квота.

#### Члан 21.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије и интерне контроле буџета Управе ГО Земун, може да изврши преусмеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода или издатака који се финансира из општих прихода буџета, у износу утврђеном у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, за расход чији се износ умањује.

Апропријације одобрене из осталих извора финансирања могу се мењати без ограничења.

#### Члан 22.

Промене апропријација у смислу члана 5. став 5. – 6. Закона о буџетском систему, одобрава председник општине, у случајевима недобијања акта на основу ког је извршен наменски трансфер или донација у корист буџета општине.

Одлуку о промени апропријација у току године, у свим случајевима предвиђеним чланом 61. став 1.–5. Закона о буџетском систему, као и одлуку о преносу у текућу буџетску резерву износа апропријације који није могуће искористити доноси председник општине.

#### Члан 23.

У случају да се буџету градске општине Земун из другог буџета (републике или града), актом определе наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

#### Члан 24.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за финансије и интерне контроле буџета, доноси председник општине, у складу са чланом 69. и 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

#### Члан 25.

Расходи и издаци индиректног корисника, ЈП „Пословни простор Земун”, у укупном износу 140.199.600,00 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 10. Раздео 3. УПРАВА, глава 3.3 – ЈП „Пословни простор Земун”, функционална класификација 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада и извршавају се преко рачуна индиректног корисника који се води у Управи за трезор, као подрачун консолидованог рачуна трезора градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским планом индиректног корисника.

## Члан 26.

Расходи и издаци индиректног корисника, Месне заједнице у укупном износу 7.920.000,00 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 10. Раздео 3. УПРАВА, глава 3.2 – Месне заједнице, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту и извршавају се преко рачуна директног корисника, Управе градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским плановима месних заједница као индиректних корисника.

Месне заједнице, као индиректни корисници буџетских средстава, који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна, у складу са чланом 12. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), воде само помоћне књиге и евиденције.

## Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да преузимају обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Обавезе преузете у износу већем од износа апропријације одобрене овом одлуком које су у супротности са законом или другим прописом, не могу да се извршавају на терет буџета општине.

Изузетно, само у случају уговарања капиталних расхода који захтевају реализацију и плаћање у више година, директни и индиректни корисници буџета могу, уз сагласност Већа градске општине Земун а на предлог Одељења за финансије и интерне контроле буџета, да преузму обавезу која укупним износом премашује апропријацију у буџету, а највише до износа изказаних у плану капиталних издатака, с тим да обавеза која се односи на текућу буџетску годину буде мања или једнака апропријацији одобреној овом одлуком за ту намену.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за финансије.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Приликом преузимања обавеза, корисници буџета дужни су да Одељење за финансије обавесте о намери преузимања обавезе, а након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања, као и о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања.

Пре најављивања нових обавеза на начин прописан ставом 6. овог члана, корисници буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

Корисници средстава буџета преузете обавезе на терет буџета извршавају у роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

## Члан 28.

Уговори о набавци добара и финансијске имовине, пружању услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити додељени у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Средства за уговоре о набавци добара и финансијске имовине, пружању услуга и извођењу радова, које закључују

чују директни и индиректни корисници буџетских средстава, који се односе на две буџетске године, обезбедиће се из прихода и примања буџета општине Земун за те буџетске године.

## Члан 29.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 30.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу уговора или другог правног акта, који мора бити у писаној форми, осим ако законом није друкчије прописано.

## Члан 31.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Уколико се приходи и примања буџета у току године у дужем периоду, не остварују у планираном износу, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и за сталне трошкове у минималном износу који обезбеђују редовно функционисање органа градске општине Земун, односно корисника буџетских средстава.

Приоритет у редовном извршавању расхода за робе и услуге корисника буџета имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања објеката и опреме и набавку материјала.

Уколико корисник буџета у извршавању расхода и издатака поступи супротно одредбама ове одлуке, Веће, на предлог председника општине, доноси одлуку о обустави извршења одговарајуће апропријације утврђене овом одлуком том буџетском кориснику.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих расхода и издатака буџета, у случају да се расходи и издаци повећају или приходи и примања буџета смање.

## Члан 32.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 1. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Уколико корисници из става 1. овог члана не остваре додатне приходе и приливе из других извора у планираном износу, апропријације за расходе и издатке одобрене из тих средстава неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

## Члан 33.

Обавезе по основу правоснажних судских одлука извршаваће се у износима који су доспели на плаћање у складу са судским решењима, на терет апропријације директног корисника буџета који је стварни дужник.

Уколико индиректни корисник својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања спроводи се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова, који се односе на директне кориснике, извршаваће се на основу правоснажних и извршних судских одлука које тим корисницима достави Општинско правобранилаштво, као законски заступник градске општине и њених органа пред судовима и другим надлежним органима.

#### Члан 34.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да користе средства распоређена овом одлуком само за намене, односно програмске активности и пројекте одређене буџетом, за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена, односно пренета и то за сваку појединачну намену највише до износа утврђеног у Посебном делу буџета.

Корисницима средстава буџета који одређени расход или издатак извршавају из средстава буџета и из додатних прихода, преносиће се средства из буџета, након што за реализацију одређених расхода или издатака утроше средства која су остварили из других извора финансирања.

#### Члан 35.

Корисници буџета одговорни су да се расходи и издаци, засновани на рачуноводственој документацији, извршавају у складу са правним основом.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, корисници буџета су обавезни да изврше повраћај средстава у буџет.

#### Члан 36.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са утврђеним износом апропријација и одобреним квотама.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

#### Члан 37.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

#### Члан 38.

У буџетској 2015. години, обрачун и исплата плата корисника буџетских средстава градске општине Земун, као и обрачун и исплата божићних новогодишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Земун, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину.

Исплата зарада запослених у органима града и органима градских општина вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу републике.

У случају исплата зарада супротно елементима из става 1. овог члана, обуставиће се пренос средстава утврђен овом одлуком на основу акта градоначелника града.

#### Члан 39.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2015. години.

Надлежни органи и корисници буџета су дужни да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по том основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено питање плаћања ових накнада.

Плаћање накнада из става 1. овог члана и мерила за утврђивање њихове висине, у складу са чланом 18. Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину, уредиће се посебним законом, односно општим актом.

#### Члан 40.

Корисници буџета градске општине Земун су дужни да спроведу План рационализације броја запослених и ангажованих лица за кориснике јавних средстава у 2015. години који доноси надлежни орган.

У случају да корисници јавних средстава не спроводе план из става 1. овог члана, министар надлежан за послове финансија ће на предлог управне инспекције, односно друге надлежне инспекције:

1) решењем привремено обуставити извршење апропријација намењених за исплату плата, односно примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код корисника буџетских средстава, као и других правних субјеката на које се односи план, док корисници јавних средстава не изврше тај план;

2) привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица јединици локалне самоуправе, док не изврши план рационализације.

#### Члан 41.

Корисници средстава буџета у 2015. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета ГО Земун, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу плата у 2014. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 37. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину уз изостанак индексација плата за октобар 2014. године.

Тако планирана маса средстава за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета ГО Земун, умањена је у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), а затим је умањена и за 2,5% у складу са Планом рационализације из члана 40. ове одлуке.

Средства планирана по основу умањења у складу са одредбом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава из става 2. овог члана, планирана су на апропријацији економској класификацији 465 – Остале дотације и трансфери.

Средства планирана по основу умањења у складу са Планом рационализације из става 2. овог члана, планирана су на апропријацији економској класификацији 414 – Социјална давања запосленима.

Уколико се овом одлуком не планирају и не извршавају укупна средства за обрачун и исплату плата на начин утврђен у ставу 1, 2, 3. и 4. овог члана, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос

трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењима из става 1. и 2. овог члана.

#### Члан 42.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 43.

У циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу градске општине Земун и притицања прихода прописаних Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2015. години, градоначелник града, у складу са чланом 17. Одлуке града о обиму средстава, може у току године одредити и друге проценте којима се распоређују приходи, а до одређеног нивоа потрошње.

Усклађивање средстава из става 1. овог члана у случају потребе вршиће се и преко рачуна буџета Града, путем позајмица.

Уколико се у току године стекну објективни услови, (измена законских прописа, смањење броја запослених, промена надлежности и друго) за промену утврђеног обима средстава из члана 4. ове одлуке града обиму, градоначелник града може у току године одредити и друге износе оквира за потрошњу.

#### Члан 44.

У случају да се не обезбеди текућа ликвидност на начин утврђен чланом 43. ове одлуке, за финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник градске општине може да се задужи у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09 и 78/11).

#### Члан 45.

Одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије и градоначелника града Београда.

Општина се може задужити у земљи и иностранству, односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и иностраној валути.

#### Члан 46.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач градска општина Земун, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити, односно вишак прихода над расходима по завршном рачуну за 2014. годину, уплате у буџет градске општине Земун.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 47.

Корисници буџетских средстава, вратиће у буџет општине, на рачун: ГО Земун – Извршење буџета, до 31. децембра 2015. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Земун за 2015. годину.

#### Члан 48.

Корисници буџета, осим јавних предузећа који су индиректни корисници, који користе пословни простор на територији општине и покретне ствари којима управљају други корисници, намирују само трошкове по том основу, односно плаћају само сталне трошкове неопходне за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, други корисник врши плаћање, а затим корисник буџета из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Други корисници који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају корисници буџета, плаћају трошкове закупа и настале сталне трошкове и трошкове текућег и инвестиционог одржавања, уколико се уговоре.

#### Члан 49.

Новчана средства буџета градске општине Земун и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора градске општине Земун.

#### Члан 50.

Одељење за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Веће градске општине Земун, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине Земун усваја и доставља извештај Скупштини градске општине Земун.

#### Члан 51.

Градска општина Земун је у складу са чланом 19. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2015. години, у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2015. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу наменских прихода буџета.

#### Члан 52.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одељење за финансије Управе градске општине Земун извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

#### Члан 53.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе града Београда и објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

**Скупштина градске општине Земун**  
Број 06-1026/2014-II/21, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и члана 16. тачка 4. и члана 57. став 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком се уређује делокруг и положај Општинског правобранилаштва градске општине Земун (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва градске општине Земун.

##### Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Земун (у даљем тексту: градска општина).

Општинско правобранилаштво је законски заступник градске општине и њених органа.

Општинско правобранилаштво заступа и месне заједнице, јавна предузећа, установе и друга правна лица чији је оснивач градска општина. Ово заступање врши на основу посебно датог пуномоћја.

Функцију Општинског правобранилаштва обављају општински правобранилац и заменици општинског правобраниоца.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Земуну, Магистратски трг број 1.

#### ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

##### Члан 3.

Општинско правобранилаштво има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво градске општине Земун,” на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиљ је четвртастог облика који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво градске општине Земун, број \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_”

#### НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА

##### Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса градске општине и других правних лица које заступа Општинско правобранилаштво у поступцима пред судовима, арбитражама, управним и другим надлежним органима, заступа као законски заступник градску општину, предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања имовинских права и интереса градске општине и њених органа и организација које немају својство правних лица, месних заједница и јавних предузећа, установа и других правних лица чији је оснивач градска општина као и свих других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине.

Кад у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересом, а једна од тих странака је градска општина, Општинско правобранилаштво ће заступати градску општину.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса градске општине и других правних лица и органа које заступа, Општинско правобранилаштво предузима заступање под истим условима као и адвокат, када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

##### Члан 5.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа које заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа које заступа, посебно за спречавање штетних имовинско-правних последица по правна лица која заступа и о уоченим проблемима обавештава председника градске општине, Скупштину и друге органе градске општине.

##### Члан 6.

Општинско правобранилаштво даје правним лицима које заступа и њиховим органима, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско-правним питањима.

Општинско правобранилаштво може да даје правна мишљења у вези са правним питањима, која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа градске општине и правних лица које заступа, а односе се на спречавање штетних имовинско-правних последица, и то на захтев тих органа.

Општинско правобранилаштво је у обавези да мишљење из става 1. и 2. овог члана достави у року који не може бити дужи од 15 дана од дана подношења захтева за давање правног мишљења.

Уколико налажу разлози хитности, Општинско правобранилаштво је дужно да без одлагања да правно мишљење у року краћем од 15 дана, у зависности од сложености имовинско-правног односа и сложености правног питања, све на захтев органа који се обратио за давање мишљења, уз означење да се захтев за давање мишљења упућује као приоритет са јасно назначеним роком за поступање.

Дато мишљење не може да ствара обавезу у поступању правних лица и органа које заступа.

##### Члан 7.

Општинско правобранилаштво на захтев правних лица које заступа и њихових органа без одлагања даје правне савете који су од значаја за њихов рад, поступање и одлучивање.

Поступање ради споразумног решавања спорног односа

##### Члан 8.

У случају када природа спора то допушта Општинско правобранилаштво ће, по прибављеној сагласности председника градске општине, пре покретања парнице или другог поступка, да иницира поступак медијације у складу са Законом о парничном поступку и предузме све друге потребне мере ради мирног решења спорног односа и смањења трошкова лица које заступа.

Општинско правобранилаштво је дужно да предлог за споразумно решавање спорног односа достави председнику градске општине и надлежном органу правног лица које

по овој одлуци заступа, на даље разматрање и одлучивање о поднетом предлогу.

Разматрање могућности споразумног решавања спорног односа не ослобађа Општинско правобранилаштво обавезе да у покренутом судском, управном или другом поступку пред надлежним органом истовремено предузима правне радње у оквиру законом утврђених рокова за предузимање правних радњи у тим поступцима.

У случају располагања захтевима (одрицања захтева, признања захтева и поравнања), као и у случају повлачења захтева, Општинско правобранилаштво је дужно да прибави писмену сагласност и упутства за поступање од председника градске општине, без обзира на врсту основа и висину захтева, све у случају када је градска општина страна у спору, односно у случају када заступа правна лица која се финансирају из буџета градске општине.

Писмену сагласност и упутства за поступање у случају располагања захтевима Општинско правобранилаштво прибавиће од органа који руководи овим правним лицима и који је њихов законски заступник.

### Извештавање и обавештења

#### Члан 9.

Општинско правобранилаштво подноси извештај Скупштини о свом раду најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

На захтев председника градске општине, Скупштине и Већа градске општине, Општинско правобранилаштво доставља извештај и обавештења о поступањима у појединим предметима.

### ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

#### Члан 10.

Послове из надлежности Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац и највише три заменика општинског правобраниоца.

Општински правобранилац руководи радом, представља Општинско правобранилаштво и одговоран је за правилан и благовремен рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији, уређује организацију и рад Општинског правобранилаштва и одлучује о правима по основу рада заменика општинског правобраниоца и о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Општинском правобранилаштву, у складу са законом и овом одлуком.

Када је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи Општинским правобранилаштом замењује га заменик кога он одреди.

Уколико општински правобранилац не одреди заменика који ће га замењивати, Општинским правобранилаштом руководи заменик кога одреди председник градске општине.

### Деволуција и супституција

#### Члан 11.

Општински правобранилац може предузети све радње у предмету у којем је задужен заменик општинског правобраниоца.

Општински правобранилац може писменим путем овластити заменика општинског правобраниоца да поступа у појединим предметима за које је задужен други заменик општинског правобраниоца, када је тај заменик општин-

ског правобраниоца спречен из правних или стварних разлога да поступа у том предмету.

#### Члан 12.

Општински правобранилац, заменици општинског правобраниоца и запослени у Општинском правобранилаштву остварују своја права и обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе.

### ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ

#### Општи услови

#### Члан 13.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

#### Посебни услови

#### Члан 14.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова из члана 13. има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то:

- најмање осам година за општинског правобраниоца;
- најмање шест година за заменика општинског правобраниоца.

#### Члан 15.

Општинског правобраниоца и његове заменике поставља и разрешава Скупштина градске општине.

Општински правобранилац и његови заменици постављају се на предлог председника градске општине на период од пет година и могу бити поново постављени по истеку мандата.

Уколико општински правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или када му функција престане пре истека мандата разрешењем или на лични захтев, поставља се за заменика општинског правобраниоца под условом да је постављен за општинског правобраниоца из реда заменика општинског правобраниоца и уколико има упражњеног места на положају заменика општинског правобраниоца.

Уколико заменик општинског правобраниоца по истеку мандата не буде поново постављен или му функција престане пре истека мандата разрешењем или на лични захтев, има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника уколико има упражњеног помоћничког места.

#### Члан 16.

Општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца престаје функција пре истека времена на које су постављени:

- на лични захтев;
- у случају смрти или трајног губитка радне способности;
- испуњавањем услова за пензију;
- када су осуђени за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кривично дело које их чини недостојним функције;

– кад несавесно и непрофесионално обављају своју функцију и тиме наносе штету градској општини или другим лицима које заступају.

Предлог за разрешење општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца мора бити образложен, односно садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

О разрешењу општинског правобраниоца и заменика пре истека мандата одлучује Скупштина на предлог председника градске општине.

#### Члан 17.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца који по истеку мандата не буду поново постављени или им функција престане пре истека мандата разрешењем или на лични захтев остварују сва права према прописима којима се уређују права и обавезе постављених лица у органима локалне самоуправе.

### ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

#### Члан 18.

Запослени у Општинском правобранилаштву су:

- правобранилачки помоћници;
- правобранилачки приправник;
- административни референт Општинског правобранилаштва.

На заснивање радног односа, права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Општинском правобранилаштву примењују се прописи који регулишу радне односе у локалној самоуправи.

#### Правобранилачки помоћник

#### Члан 19.

Правобранилачки помоћник помаже општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца у обављању послова из надлежности Општинског правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, предузима радње заступања на расправама пред судом, органима управе или другим надлежним органом у границама овлашћења које даје општински правобранилац и врши друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

#### Правобранилачки приправник

#### Члан 20.

За правобранилачког приправника прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време у својству правобранилачког помоћника.

#### Члан 21.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у Општинско правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Програм обуке волонтера и правобранилачких приправника одређује општински правобранилац.

#### Члан 22.

Административне, финансијске, информатичке, кадровске и друге стручне послове потребне за рад Општин-

ског правобранилаштва, који нису предвиђени актом из члана 10. став 3. ове одлуке обавља Управа градске општине.

#### Члан 23.

Општинско правобранилаштво у свом саставу има своју писарницу.

### СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 24.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету градске општине.

#### Члан 25.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се Општинском правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Када Општинско правобранилаштво заступа градску општину и друга правна лица у складу са овом одлуком, обрачунава накнаду за свој рад на основу прописа о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

#### Члан 26.

Трошкови заступања и наплаћене накнаде које Општинско правобранилаштво оствари вршећи своју функцију, чине приход буџета градске општине.

### НАДЗОР НАД РАДОМ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

#### Члан 27.

Надзор над радом Општинског правобранилаштва врши Скупштина градске општине.

За свој рад и за рад Општинског правобранилаштва, општински правобранилац је одговоран Скупштини и председнику градске општине, а заменици општинског правобраниоца одговарају за свој рад општинском правобраниоцу, Скупштини и председнику градске општине.

У случају да се општински правобранилац не слаже са упутствима председника градске општине у смислу члана 8. ове одлуке, може образложено неслагање доставити Скупштини преко Већа градске општине.

#### Члан 28.

Општински правобранилац је дужан да обавести без одлагања председника градске општине кад прими тужбу против градске општине, месних заједница, јавних предузећа и установа чији је оснивач градска општина као и свих других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине, уколико висина захтева у новчаном износу прелази 500.000,00 (петстотинахиљададинара).

#### Члан 29.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14).

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

Ступањем на снагу ове одлуке Јавно правобранилаштво градске општине Земун наставља са радом под називом Општинско правобранилаштво градске општине Земун.

Јавни правобранилац именован на основу Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службе-

ни лист града Београда”, број 45/09) наставља са радом све до постављења општинског правобраниоца у складу са одредбама ове одлуке.

Постављењем општинског правобраниоца у складу са овом одлуком престаје функција јавног правобраниоца именованог на основу Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09).

Општински правобранилац поставиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 31.

Заменици јавног правобраниоца именовани на основу Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 45/09) настављају са радом све до постављења заменика општинског правобраниоца у складу са одредбама ове одлуке.

Постављењем заменика општинског правобраниоца у складу са овом одлуком престаје функција заменика јавног правобраниоца који су именовани на основу Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09).

Заменици општинског правобраниоца поставиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавни правобранилац и заменици јавног правобраниоца који су именовани на основу Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), а који не буду постављени за општинског правобраниоца и заменике општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, остварују сва права из радног односа по основу прописа којима се уређују права постављених лица у органима локалне самоуправе.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 6. став 1. тачка 10. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), чл. 13. и 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 12. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/12), члана 12. став 1. тачка 10. и члана 16. став 1. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. аLINEЈА 16. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 5/13 и 46/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР А КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

#### Члан 1.

Закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Земун, утврђује се по зонама и делатностима и то:

(Дин/м<sup>2</sup> месечно, без ПДВ)

Ред број	Врста пословног простора	Зона Екстра	Зона I	Зона II	Зона III
1	Канцеларије за обављање делатности здравства, културе, науке, хуман.рад.	281,00	254,00	216,00	191,00
2	Канцеларије за обављање делатности политичких странака, удружења грађана и спортских организација	191,00	158,00	127,00	106,00
3	Канцеларије за обављање осталих делатности и адвокатске канцеларије	1.083,00	699,00	573,00	445,00
4	Магацини	637,00	606,00	510,00	422,00
5	Локали за обављање банкарских послова, осигурања, мењачнице, кладионице, игре на срећу	1.191,30	910,80	768,90	630,30
6	Локали, трговинска и угоститељска делатн.	1.083,00	828,00	699,00	573,00
7	Локали занатска делатност	733,20	480,00	434,40	382,80
8	Производна делатност	535,00	407,00	281,00	127,00
9	Гараже и гаражна места	188,00	188,00	188,00	188,00
10	Лагуми	200,00	150,00	100,00	/
11	Атељеа	63,00	63,00	63,00	63,00

Закупнине утврђене чланом 1. став 1. ове одлуке под редним бројем 1, 2, 7, 9. и 11. примењују се под условом да се у пословном простору не обавља привредна делатност.

У случају када се у наведеном пословном простору обавља привредна делатност, примењује се закупнина утврђена чланом 1. став 1. ове одлуке под редним бројем 4, 5, 6. и 7. у складу са привредном делатношћу која се обавља.

#### Члан 2.

Закупнине из члана 1. ове одлуке важе за пословни простор који се налази на локацијама, а које су разврстане по зонама утврђеним у списку улица и то:

#### Члан 32.

Запослени у Јавном правобранилаштву настављају са радом до распоређивања запослених у Општинском правобранилаштву у складу са овом одлуком и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву.

#### Члан 33.

Општински правобранилац донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места донет у складу са овом одлуком, почиње да се примењује даном давања сагласности на овај акт од стране Скупштине градске општине.

#### Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09).

#### Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина градске општине Земун

Број 06-1027/2014-II/21, 30. децембра 2014. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**



ЕКСТРА ЗОНА  
 Бежанијска до бр. 30  
 Лагумска (Гајева)  
 Главна  
 Господска  
 Дубровачка  
 Змај Јовина  
 Карађорђева  
 Кеј Ослобођења  
 Масариков трг  
 Авијатичарски трг (Трг ЈНА)  
 Магистратски трг  
 (Трг победе)  
 ПРВА ЗОНА  
 22. октобра  
 Академска  
 Вртларска  
 Вукова  
 Гундулићева  
 Давидовићева  
 Доситејева  
 Јована Миодраговића (Ивана Цанкара)  
 Ивићева  
 Прилаз (Јакуба Кубуровића)  
 Јована Суботића  
 Карађорђево трг  
 Караматина  
 Кларе Цеткин  
 Косовска  
 Мирослава Тирше  
 Немањина Бежанијска од бр. 30  
 Николаја Островског  
 Николе Тесле  
 Орачка  
 Петра Зрињског  
 Прва пруга  
 Прерадовићева  
 Рабина Алкалаја  
 Радића Петровића  
 Рајачићева  
 Светосавска  
 Др Петра Марковића (Соње Маринковић)  
 Старца Вујадина  
 Трг Бранка Радичевића  
 Цара Душана до бр. 60  
 Цветна  
 Београдска  
 ДРУГА ЗОНА  
 Добановачка  
 Др Милоша Радојчића  
 Стевана Марковића (Ђуре Ђаковића)  
 Ивана Мажуранића  
 Мајора Зорана Радосављевића (Јосипа Броза Тита Батај-  
 ница)  
 Василија Василијевића (Козара)  
 Косте Драгићевића  
 Гробљанска  
 Марије Бурсаћ  
 Јована Бранковића (Митраљетина) Батајница  
 Наде Димић  
 Пуковника Миленка Павловића (Несврстаних земаља)  
 Батајница  
 Новоградска  
 Цара Душана од бр. 60  
 Првомајска  
 Рада Кончара

Радничка  
 Радоја Дакића  
 Горњоградска (Саве Ковачевића)  
 Сибињанин Јанка  
 Ђорђа Пантелића (Станка Пауновића)  
 Александра Дубчека (Творничка)  
 Тошин бунар  
 Тршћанска  
 Угриновачка  
 Милоша Бандића (Франца Розмана)  
 Фрушкогорска

ТРЕЋА ЗОНА  
 Батајнички друм  
 Др Миленка Ерцеговца (Бождара Ације)  
 Бранка Баришића  
 Шилерова  
 Гетеова  
 Деспота Ђурђа  
 Задругарска  
 Златиборска  
 Клаониочка  
 Крајишка  
 Македонска  
 Мачванска  
 Атанасија Пуље (Младена Стојановића)  
 Момчила Радивојевића  
 Руска  
 Мозерова (Симе Шолаје)  
 Филипа Вишњића  
 Фрање Крча  
 Цвијићева

На улице које нису обухваћене овим списком, а налазе се у Новој Галеници, Земун пољу, Батајници и Угриновцима, примењиваће се цене из треће зоне.

#### Члан 3.

Закупнине за пословни простор из члана 1. одређују се у зону ниже у следећим случајевима:  
 – за локале и занатске радње који се налазе у дворишту, у грађевинском нивоу сутерена, подруму или на спрату;  
 – за пословне просторије које се налазе у баракама, монтажним објектима и сл.

#### Члан 4.

Закупнине за заједнички пословни простор у пословним зградама износе 50% износа закупнина утврђених у члану 1. ове одлуке.

Закупнине за помоћни простор у нивоу подрума, тавана и галерије, који се користи у функцији обављања делатности у простору приземља износе 50% од износа закупнине за простор у приземљу.

#### Члан 5.

Висина закупнине утврђена у члану 1. ове одлуке је почетна цена код утврђивања закупнине приликом прикупљања писаних понуда и лицитације.

#### Члан 6.

За плаћање закупнине до 20. у месецу за текући месец купац, који нема дуг, остварује попуст од 5%.

#### Члан 7.

У висину закупнине утврђену овом одлуком нису урачунати остали трошкови коришћења пословног просто-

ра (ПДВ, грејање, струја, вода, накнада за грађевинско земљиште, трошкови одржавања стамбене зграде), као и остали трошкови који настану у току коришћења пословног простора.

Трошкови коришћења пословног простора из става 1. овог члана падају на терет закупца.

#### Члан 8.

Закупнина пословног простора уплаћује се на прописани уплатни рачун јавних прихода.

#### Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Земун („Службени лист града Београда”, бр. 69/12 и 76/13 ).

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

#### Скупштина градске општине Земун

Број 06-1029/2014-П/21, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 36. став 1. алинеја 1. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 5/13 и 46/13 ), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун”, број 01-215, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 22. децембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Земун

Број 06-1028/2014-П/21, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

### НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13 ), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 31. и члана 97. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13) и члана 18. Статута град-

ске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и бр. 33/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2015. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Нови Београд за 2015. годину (у даљем тексту буџет), утврђени су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2015. години.

#### Члан 2.

Годишњи обим средстава у 2015. години за буџет градске општине Нови Београд износи 632.461.000 динара.

#### Члан 3.

Део прихода од закупа пословног простора и покретних објеката преноси се Јавном предузећу „Пословни простор” – општина Нови Београд у складу са Годишњим програмом пословања за 2015. годину, на који сагласност даје Веће градске општине, а према наменама из члана 10. ове одлуке.

#### Члан 4.

У складу са чланом 5. став 1. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2015. години, оквир за потрошњу у 2015. години повећава се за износ колико се буџету градске општине Нови Београд преноси из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу у 2015. години, утврђен чланом 5. одлуке повећава се и за износ који буџет градске општине оствари по основу донација и трансфера.

#### Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу решења председника градске општине за непланиране расходе за које нису извршене апропријације, или за расходе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

#### Члан 6.

За сталну буџетску резерву планира се 100.000 динара. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у случају ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде или ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација директних корисника буџета и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

## Члан 7.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Нови Београд за 2015. годину састоје се од:

		у динарима
А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		632.461.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		
буџетска средства		632.461.000
сопствени приходи		
донације		
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		632.461.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		
текући буџетски расходи		623.061.000
расходи из сопствених прихода		
донације		
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		
текући буџетски издаци		9.400.000
издаци из сопствених прихода		
донације		
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) – (кл. 4 + кл. 5)		
Издаци за набавку финансијске имовине		
Примања од продаје финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година		
Издаци за отплату главнице дуга		
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		

## Члан 8.

Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:

		у динарима
Ек. клас.	Приходи	Буџет 2015.
71	Текући приходи	
711111	Порез на зараде	263.884.045
711147	Порез на земљиште	
713120	Порез на имовину	222.644.682
713121	Порез на имовину од физичких лица	
713122	Порез на имовину од правних лица	
713311	Порез на наслеђе и поклон	12.736.246
	Свега 71	499.264.973
74	Други приходи	
741151	Приход од камата	3.000.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране	69.000.000

Ек. клас.	Приходи	Буџет 2015.
	тржишних организација у корист нивоа општине	
742152	Приход од закупа пословног простора ( са ПДВ-ом )	48.185.249
742251	Општинске административне таксе	2.500.000
	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	8.364.376
743351	Приходи од новчаних казни	732.000
743353	Приходи од мандатних казни	100.000
	лица у корист нивоа општина	
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.314.402
	Свега 74	133.196.027
	УКУПНИ ПРИХОДИ	632.461.000

## Члан 9.

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Економ класиф	Опис	Средства буџета	УКУПНО у динарима
41	Расходи за запослене	310,607,341	310,607,341
411	Плате, додаци и накнаде запослених	242,413,605	242,413,605
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43,845,971	43,845,971
413	Накнаде у натура	8,423,000	8,423,000
414	Социјална давања запосленима	11,895,765	11,895,765
415	Накнада трошкова за запослене	764,000	764,000
	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	2,000,000	2,000,000
417	Одборнички додатак	1,265,000	1,265,000
42	Користићење услуга и роба	151,039,000	151,039,000
421	Стални трошкови	56,660,000	56,660,000
422	Трошкови путовања	270,000	270,000
423	Услуге по уговору	34,169,000	34,169,000
424	Специјализоване услуге	240,000	240,000
425	Текуће поправке и одржавање	41,320,000	41,320,000
426	Материјал	18,380,000	18,380,000
46	Донације дотације и трансфери	37,806,659	37,806,659
463	Трансфери осталим нивоима власти	6,000,000	6,000,000
465	Дотације Републици по закону	31,806,659	31,806,659
47	Социјално осигурање и социјална заштита	11,900,000	11,900,000
472	Накнаде за социјалну заштиту	11,900,000	11,900,000
48	Остали расходи	110,608,000	110,608,000
481	Дотације невладиним организацијама	10,198,000	10,198,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	63,810,000	63,810,000
483	Новчане казне и пенали	36,600,000	36,600,000
499	Средства резерве	1,100,000	1,100,000
49911	Стална резерва	100,000	100,000
49912	Текућа резерва	1,000,000	1,000,000
51	Основна средства	9,400,000	9,400,000
511	Зграде и грађевински објекти	4,100,000	4,100,000
512	Машине и опрема	4,300,000	4,300,000
515	Нематеријална имовина	1,000,000	1,000,000
	Укупни расходи	632,461,000	632,461,000

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 10.

Укупна средства из буџета у износу од 632.461.000 динара распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима, и то:

Раз-део	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства за 2015
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1									

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0602-0001				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			Опште јавне услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.683.000		15.683.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.402.000		2.402.000
				413		Накнаде у натури	288.800		288.800
				414		Социјална давања запосленима	906.765		906.765
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000		50.000
				421		Стални трошкови	1.400.000		1.400.000
				422		Трошкови путовања	60.000		60.000
				423		Услуге по уговору	1.650.000		1.650.000
				424		Специјализоване услуге	60.000		60.000
				465		Остале дотације и трансфери	1.985.820		1.985.820
				481		Дотације невладиним организацијама	8.300.000		8.300.000
		499111				Стална резерва	100.000		100.000
		499121				Текућа резерва	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	33.886.385		33.886.385
						Функција 110	33.886.385	0	33.886.385
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	33.886.385		33.886.385
						Свега за програмску активност 0602-000	33.886.385	0	33.886.385
		0602-0001				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту – Изборна комисија			
				423		Услуге по уговору	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	60.000		60.000
						Функција 160	60.000	0	60.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	60.000		60.000
						Свега за програмску активност 0602-0001	60.000	0	60.000
						Укупно извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	33.946.385		33.946.385
						Свега за програмску активност 0602-0001	33.946.385	0	33.946.385
		0602-0006				Програмска активност: Информисање			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				423		Услуге по уговору	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 830			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Функција 830	200.000	0	200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Свега за програмску активност 0602-0006:	200.000	0	200.000
		1301				Програм 14: Развој спорта и омладине			
						Програмска активност: Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				423		Услуге по уговору	1.002.000		1.002.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.002.000		1.002.000
						Функција 810	1.002.000		1.002.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Приходи из буџета	1.002.000		1.002.000
						Свега за програмску активност 1301-0002	1.002.000		1.002.000
		1301-1001				Пројекат: Школског спорта – спортиш			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	398.000		398.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	398.000		398.000
						Функција 810	398.000		398.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	398.000		398.000
						Свега за пројекат 1301-1001	398.000		398.000
						Укупно извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Свега за функцију 810	1.400.000		1.400.000
	0901					<i>Програм 11: Социјална и деčја заштита</i>			
		0901-0001				програмска активност: Социјалне помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 090	600.000		600.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 0901-0001	600.000		600.000
	0901-1001					Пројекат: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Функција 090	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Свега за пројекат 0901-1001	1.500.000		1.500.000
						Укупно извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						Свега за функцију 090	2.100.000		2.100.000
	1201					<i>Програм 13: Развој културе</i>			
		1201-1001				пројекат: Најлепши балкон			
			820			Услуге културе			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Функција 820	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Свега за пројекат 1201-1001	100.000		100.000
1.1						Новобеоградска културна мрежа			
		1201-0001				Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				411		Плате, додаци и накнаде запосленим (зараде)	3.258.000		3.258.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	620.000		620.000
				413		Накнаде у натури	160.000		160.000
				421		Стални трошкови	160.000		160.000
				423		Услуге по уговору	1.150.000		1.150.000
				426		Материјал	0		0
				465		Остале дотације и трансфери	429.700		429.700
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	5.777.700		5.777.700
						Функција 820	5.777.700		5.777.700
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001			
					01	Приходи из буџета	5.777.700		5.777.700
						Свега за програмску активност 1201-0001	5.777.700		5.777.700
	1201-1002					Пројекат: Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика			
			820			Услуге културе			
				423		Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000
				426		Материјал	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	7.100.000		7.100.000
						Функција 820	7.100.000		7.100.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	7.100.000		7.100.000
						Свега за пројекат 1201-1002	7.100.000		7.100.000
	1301					<i>Програм 14: Развој спорта и омладине</i>			
		1301-1002				Пројекат: Бесплатне школе пливања, моторике, фитнеса, тимски спортови			
			820			Услуге културе			
				423		Услуге по уговору	4.097.000		4.097.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	4.097.000		4.097.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 820	4.097.000		4.097.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002			
					01	Приходи из буџета	4.097.000		4.097.000
						Свега за пројекат 1301-1002	4.097.000		4.097.000
2002						<i>Програм 9: Основно образовање</i>			
	2002-1007					Пројекат: Припремна настава, страни језици и школа рачунара			
		820				Услуге културе			
			423			Услуге по уговору	3.950.000		3.950.000
			426			Материјал	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Функција 820	4.200.000		4.200.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1007			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Свега за пројекат 2002-1007	4.200.000		4.200.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	21.274.700		21.274.700
						Функција 820	21.274.700		21.274.700
						Извори финансирања за главу 1.1			
					01	Приходи из буџета	21.174.700		21.174.700
						Свега за главу 1.1	21.174.700		21.174.700
2002						<i>Програм 9: Основно образовање</i>			
	2002-1001					ПРОЈЕКАТ: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју			
		912				Основно образовање			
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.500.000		7.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000
						Функција 912	7.500.000		7.500.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000
						Свега за пројекат 2002-1001	7.500.000		7.500.000
2002-1002		912				<i>Пројекат: Одржавање (осим капиталног) основних школа</i>			
			463			Текући трансфери осталим нивоима власти	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 912	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за пројекат 2002-1002	6.000.000		6.000.000
2002-1003		912				<i>Пројекат: Превоз деце и ученика</i>			
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Функција 912	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Свега за пројекат 2002-1003	3.600.000		3.600.000
2002-1006		912				<i>Пројекат: Читалачка значка</i>			
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Функција 912	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Свега за пројекат 2002-1006:	100.000		100.000
						Укупно извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	17.200.000		17.200.000
						Свега за функцију 912	17.200.000		17.200.000
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Приходи из буџета	76.121.085		76.121.085
						Свега за Раздео 1	76.121.085		76.121.085
						Извори финансирања за Програм 09			
					01	Приходи из буџета	21.400.000		21.400.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Свега за Програм 09	21.400.000		21.400.000
						Извори финансирања за Програм 11			
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						Свега за Програм 11	2.100.000		2.100.000
						Извори финансирања за Програм 13			
					01	Приходи из буџета	12.977.700		12.977.700
						Свега за Програм 13	12.977.700		12.977.700
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	5.497.000		5.497.000
						Свега за Програм 14	5.497.000		5.497.000
						Извори финансирања за Програм 15			
					01	Приходи из буџета	34.146.385		34.146.385
						Свега за Програм 15	34.146.385		34.146.385
2						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
	0602					<i>Програм 15: Локална самоуправа</i>			
		0602-0001				програмска активност:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште јавне услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	158.192.905		158.192.905
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	28.761.000		28.761.000
				413		Накнаде у натури	6.039.100		6.039.100
				414		Социјална давања	8.210.000		8.210.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	64.000		64.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.652.000		1.652.000
				421		Стални трошкови	37.250.000		37.250.000
				422		Трошкови путовања	60.000		60.000
				423		Услуге по уговору	3.995.000		3.995.000
				426		Материјал	16.560.000		16.560.000
				465		Остале дотације и трансфери	23.126.000		23.126.000
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.060.000		2.060.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	285.970.005		285.970.005
						Функција 130	285.970.005		285.970.005
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	285.970.005		285.970.005
						Свега за Програмску активност 0602-0001	285.970.005		285.970.005
	0602-1002					<i>Пројекат: Текуће и капитално одржавање пословне зграде</i>			
			130			Опште јавне услуге			
				425		Текуће поправке и одржавање	2.950.000		2.950.000
				511		Зграде и грађевински објекти	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	5.950.000		5.950.000
						Функција 130	5.950.000		5.950.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002			
					01	Приходи из буџета	5.950.000		5.950.000
						Свега за пројекат 0602-1002	5.950.000		5.950.000
	0602-1003					<i>Пројекат: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине</i>			
			130			Опште услуге			
				425		Текуће поправке и одржавање	3.070.000		3.070.000
				512		Машине и опрема	4.000.000		4.000.000
				515		Нематеријална имовина	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	8.070.000		8.070.000
						Функција 130	8.070.000		8.070.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:			
					01	Приходи из буџета	8.070.000		8.070.000
						Свега за пројекат 0602-1003:	8.070.000		8.070.000
	0602-1004					<i>Пројекат: Финансирање рада матичне службе</i>			
			130			Опште услуге			
				422		Трошкови путовања	0		0
				423		Услуге по уговору	0		0
				426		Материјал	0		0
				512		Машине и опрема	0		0
						Извори финансирања за функцију 130			
					07	Донације од осталих нивоа власти			0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 130		0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:			
					07	Донације од осталих нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
						Свега за пројекат 0602-1004:		0	0
	0602-0007					Програмска активност: Канцеларија за младе			
		130				Опште јавне услуге			
			423			Услуге по уговору	125.000		125.000
			426			Материјал	70.000		70.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	195.000		195.000
						Функција 130	195.000		195.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0007			
					01	Приходи из буџета	195.000		195.000
						Свега за програмску активност 0602-0007	195.000		195.000
	0602-0009					Програмска активност: Правна помоћ			
		130				Опште јавне услуге			
			411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.751.000		2.751.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	493.000		493.000
			413			Накнаде у натури	117.900		117.900
			414			Социјална давања запосленима – породилска боловања	90.000		90.000
			416			Награде запосленима и остали посебни расходи	48.000		48.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	3.499.900		3.499.900
						Функција 130	3.499.900		3.499.900
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
					01	Приходи из буџета	3.499.900		3.499.900
						Свега за програмску активност 0602-0009	3.499.900		3.499.900
						Укупно извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	303.684.905		303.684.905
						Свега за функцију 130	303.684.905		303.684.905
	0602-0001					Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		620				Развој заједнице			
			423			Услуге по уговору – рушење и уклањање	1.000.000		1.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање – паркови и фитнес центри на отвореном	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	21.000.000		21.000.000
						Функција 620	21.000.000		21.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	21.000.000		21.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0001	21.000.000		21.000.000
2,1						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602					<i>Програм 15: Локална самоуправа</i>			
		0602-0002				Програмска активност: Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.015.000		15.015.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.688.000		2.688.000
			413			Накнаде у натури	786.000		786.000
			414			Социјална давања запосленима	130.000		130.000
			421			Стални трошкови	5.600.000		5.600.000
			425			Текуће поправке и одржавање	4.400.000		4.400.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	28.619.000		28.619.000
						Функција 160	28.619.000		28.619.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002			
					01	Приходи из буџета	28.619.000		28.619.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002	28.619.000		28.619.000
						Извори финансирања за главу 2.1			
					01	Приходи из буџета	28.619.000		28.619.000
						Свега за главу 2.1	28.619.000		28.619.000
2,2						ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД			
	0602					<i>Програм 15: Локална самоуправа</i>			
		0602-0001				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			



1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.118.700		21.118.700
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.798.700		3.798.700
				414		Социјална давања запосленима	1.400.000		1.400.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	700.000		700.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000		250.000
				421		Стални трошкови	12.150.000		12.150.000
				422		Трошкови путовања	150.000		150.000
				423		Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
				424		Специјализоване услуге	180.000		180.000
				425		Текуће поправке и одржавање	10.900.000		10.900.000
				426		Материјал	1.400.000		1.400.000
				465		Дотације и трансфери по закону	2.768.600		
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	61.500.000		61.500.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	5.500.000		5.500.000
				511		Зграде и грађевински објекти – пројектно планирање	1.100.000		
				512		Машине и опрема	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 410			
				01		Приходи из буџета	128.216.000		128.216.000
						Функција 410	128.216.000		128.216.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	128.216.000		128.216.000
						Свега за програмску активност 0602-0001	128.216.000		128.216.000
						Извори финансирања за Главу 2.2			
				01		Приходи из буџета	128.216.000		128.216.000
						Свега за Главу 2.2	128.216.000		128.216.000
2,3						ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ			
	1501					Програм 3: Локални економски развој			
	1501-0005					Програмска активност: Финансијска подршка локалном економском развоју			
		490				Економски послови неklasификовани на другом месту			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.881.000		11.881.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.485.271		2.485.271
				413		Накнаде у натури	660.000		660.000
				414		Социјална давања запосленима	609.000		609.000
				421		Стални трошкови	100.000		100.000
				423		Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				465		Остале дотације и трансфери	1.595.639		1.595.639
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000		200.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 490			
				01		Приходи из буџета	21.030.910		21.030.910
						Функција 490	21.030.910		21.030.910
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0005			
				01		Приходи из буџета	21.030.910		21.030.910
						Свега за програмску активност 1501-0005	21.030.910		21.030.910
	1501-1001					Пројекат: Новобеоградски клуб			
		490				Економски послови неklasификовани на другом месту			
				423		Услуге по уговору	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 490			
				01		Приходи из буџета	500.000		500.000
						Функција 490	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-1001			
				01		Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за пројекат 1501-1001	500.000		500.000
						Извори финансирања за Главу 2.3			
				01		Приходи из буџета	21.530.910		21.530.910
						Свега за Главу 2.3	21.530.910		21.530.910
						Извори финансирања за Раздео 2			
				01		Приходи из буџета	503.050.815		503.050.815
						Свега за Раздео 2	503.050.815		503.050.815
						Извори финансирања за Програм 03			
				01		Приходи из буџета	21.530.910		21.530.910
						Свега за Програм 03:	21.530.910		21.530.910
						Извори финансирања за Програм 15			
				01		Приходи из буџета	481.519.905		481.519.905
						Свега за Програм 15	481.519.905		481.519.905

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0602				Програм 15: Локална самоуправа			
		0602-0001				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			Опште јавне услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.602.000		6.602.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.182.000		1.182.000
				413		Накнаде у натури	157.000		157.000
				414		Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				417		Посланички додатак	1.265.000		1.265.000
				423		Услуге по уговору	1.180.000		1.180.000
				465		Остале дотације и трансфери	864.900		864.900
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	11.300.900		11.300.900
						Функција 110	11.300.900		11.300.900
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	11.300.900		11.300.900
						Свега за програмску активност 0602-0001	11.300.900		11.300.900
		0602-1001				ПРОЈЕКАТ: Прослава Дана општине и општинске славе Покров пресвете Богородице			
			110			Опште јавне услуге			
				423		Услуге по уговору	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Функција 110	200.000		200.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Свега за пројекат 0602-1001	200.000		200.000
						Извори финансирања за Програм 15			
					01	Приходи из буџета	11.500.900		11.500.900
						Свега за Програм 15:	11.500.900		11.500.900
						Извори финансирања за Раздео 3			
					01	Приходи из буџета	11.500.900		11.500.900
						Свега за Раздео 3:	11.500.900		11.500.900
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				Програм 15: Локална самоуправа			
		0602-0004				Програмска активност: Општинско правобранилаштво			
			110			Опште јавне услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.912.000		7.912.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.416.000		1.416.000
				413		Накнаде у натури (маркице)	214.200		214.200
				414		Социјална давања запосленима	500.000		500.000
				423		Услуге по уговору – услуге вештачења	60.000		60.000
				465		Остале дотације и трансфери – умањење зарада 10%	1.036.000		1.036.000
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000		50.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	30.600.000		30.600.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	41.788.200		41.788.200
						Функција 110	41.788.200	0	41.788.200
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			
					01	Приходи из буџета	41.788.200		41.788.200
						Свега за програмску активност 0602-0004	41.788.200	0	41.788.200
						Извори финансирања за Програм 15			
					01	Приходи из буџета	41.788.200		41.788.200
						Свега за Програм 15	41.788.200	0	41.788.200
						Извори финансирања за Раздео 4			
					01	Приходи из буџета	41.788.200		41.788.200
						Свега за Раздео 4	41.788.200	0	41.788.200
						Извори финансирања за разделе (I+II+III+IV):			
					01	Приходи из буџета	632.461.000		632.461.000
						Свега за разделе (I+II+III+IV)	632.461.000		632.461.000
						Извори финансирања за Програм 03			
					01	Приходи из буџета	21.530.910		21.530.910
						Свега за Програм 03	21.530.910	0	21.530.910
						Извори финансирања за Програм 09			
					01	Приходи из буџета	21.400.000		21.400.000
						Свега за Програм 09	21.400.000	0	21.400.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за Програм 11			
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						Свега за Програм 11	2.100.000	0	2.100.000
						Извори финансирања за Програм 13			
					01	Приходи из буџета	12.977.700		12.977.700
						Свега за Програм 13	12.977.700	0	12.977.700
						Извори финансирања за Програм 14			
					01	Приходи из буџета	5.497.000		5.497.000
						Свега за Програм 14	5.497.000	0	5.497.000
						Извори финансирања за Програм 15			
					01	Приходи из буџета	568.955.390		568.955.390
						Свега за Програм 15	568.955.390	0	568.955.390
						Свега за програме	632.461.000		632.461.000

## Члан 11.

Средства буџета у износу од 632.461.000 динара и средства из осталих извора утврђена су и распоређена по програмској класификацији и то:

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета извор 01	Сред- ства из осталих извора	Укупна средства	Учешће у буџету %	Одговорно лице/ орган за спровођење програма, ПА и пројекта
Програм 3	1501	Локални економски развој	21.530.910	0	21.530.910	3,40%	Веће ГО
Програмска активност	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	21.030.910	0	21.030.910		директор ЦРЛЕ
Пројекат	1501-1001	Новобеоградски клуб	500.000	0	500.000		директор ЦРЛЕ
Програм 9	2002	Основно образовање	21.400.000	0	21.400.000	3,38%	Веће ГО
Пројекат	2002-1001	Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју	7.500.000	0	7.500.000		начелник одељења
Пројекат	2002-1002	Одржавање (осим капиталног) основних школа	6.000.000	0	6.000.000		начелник одељења
Пројекат	2002-1003	Превоз деце и ученика	3.600.000	0	3.600.000		начелник одељења
Пројекат	2002-1006	Читалачка значка	100.000	0	100.000		начелник одељења
Пројекат	2002-1007	Припремна настава, страни језици и школа рачунара	4.200.000	0	4.200.000		директор НБКМ
Програм 11	0901	Социјална и деџа заштита	2.100.000	0	2.100.000	0,33%	Веће ГО
Програмска активност	0901-0001	Социјалне помоћи – сахрањивања и новчане помоћи	600.000	0	600.000		повереник
Пројекат	0901-1001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима у сарадњи са Комесаријатом	1.500.000	0	1.500.000		заменик секретара
Програм 13	1201	Развој културе	12.977.700	0	12.977.700	2,05%	Веће ГО
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	5.777.700	0	5.777.700		директор
Пројекат	0901-1001	Најлепши балкон	100.000	0	100.000		начелник одељења
Пројекат	0901-1002	Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика	7.100.000	0	7.100.000		директор
Програм 14	1301	Развој спорта и омладине	5.497.000	0	5.497.000	0,87%	Веће ГО
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој структури	1.002.000	0	1.002.000		директор НБКМ
Пројекат	1201-1001	Школски спорт – Спортш	398.000	0	398.000		помоћник председ.
Пројекат	1201-1002	Бесплатне школе пливања, моторике, фитнеса, тимских спортови	4.097.000	0	4.097.000		директор НБКМ
Програм 15	0602	Локална самоуправа	568.955.390	0	568.955.390	89,96%	председник ГО
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Председник, Општинско Веће	33.886.385	0	33.886.385		председник ГО
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Изборна комисија	60.000	0	60.000		начелник опш. Упр.
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа	285.970.005	0	285.970.005		начелник опш. Упр.
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општ. управа – развој заједнице	21.000.000	0	21.000.000		Веће ГО
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Пословни простор	128.216.000	0	128.216.000		директор ЈП „ПП”
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Скупштина	11.300.900	0	11.300.900		председник Скупш.
Програмска активност	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – месне заједнице	28.619.000	0	28.619.000		шеф Службе
Програмска активност	0602-0004	Функционисање лок самоуправе и градских општина – Општинско јавно правобранилаштво	41.788.200	0	41.788.200		правобранилац
Програмска активност	0602-0006	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – информисање	200.000	0	200.000		шеф Одсека
Програмска активност	0602-0007	Функц. локалне самоуправе и градских општина- Општинска управа – канцеларија за младе	195.000	0	195.000		координатор
Програмска активност	0602-0009	Функционис. локалне самоуправе и градских општина- Општинска управа – правна помоћ	3.499.900	0	3.499.900		начелник одељења
Пројекат	0602-1001	Прослава Дана општине и општинске славе Покров пресвете Богородице	200.000	0	200.000		председник Скупш.
Пројекат	0602-1002	Текуће и капитално одржавање пословне зграде	5.950.000	0	5.950.000		начелник опш. Упр.
Пројекат	0602-1003	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	8.070.000	0	8.070.000		начелник опш. Упр.
Пројекат	0602-1004	Финансирање рада матичне службе	0	0	0		шеф Службе
Укупно програми:			632.461.000	0	632.461.000	100,00%	

## III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 12.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредбе члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/2012, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета градске општине ( директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- на неодређено време 246 и
- одређено време 14.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06,...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/12).

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

## Члан 13.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење расхода и издатака распоређених овом одлуком у раз делу 1, 2, 3 и 4 и одговоран је Скупштини градске општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Председник градске општине може појединачним актом да пренесе овлашћење другом лицу да потписује налоге за трошење средстава буџета.

## Члан 14.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџет и финансије, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преумеравања средстава из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

## Члан 15.

У случају да се буџету градске општине из другог буџета (Републике, Града Београда или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 16.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Веће градске општине доставља извештаје Скупштини градске општине.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

## Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 18.

Председник градске општине може прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од прихода које корисници буџетских средстава остваре својом активношћу, односно продајом робе и вршењем услуга.

Председник градске општине, на предлог Одељења за буџет и финансије, може одлучити да део јавних средстава из става 1. овог члана, остварених у текућој години, односно неутршених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

## Члан 19.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других прихода.

## Члан 20.

Корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2014. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

## Члан 21.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити плаћене искључиво са Консолидованог рачуна трезора.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање. Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2015. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 22.

У буџетској 2015. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата јубиларних награда за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

#### Члан 23.

Новчана средства буџета градске општине Нови Београд директних и индиректних корисника средстава буџета воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине Нови Београд, која преостану по извршењу обавеза буџета општине, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису општине утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

#### Члан 24.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач градска општина, дужни су да у периоду који почиње најкасније 15. дана по истеку рока из члана 31. Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06 ) а завршава се до 30. новембра 2015. године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2014. годину, уплате у буџет Општине према динамици која ће бити одређена посебним актом.

Управни и надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 25.

Веће градске општине даје сагласност на годишњи програм пословања ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, Центру за развој и локалну економију и Установу културе „Новобеоградска културна мрежа”, чији је оснивач Градска општина Нови Београд.

Финансијски план месне заједнице доноси савет месне заједнице, а сагласност на финансијски план месне заједнице даје Веће градске општине.

#### Члан 26.

Одељење за буџет и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за буџет и финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

#### Члан 27.

Трансфери према индиректним корисницима буџетских средстава врше се са Раздела 1 – Председник, Веће градске општине и Раздела 2 – Општинска управа као директних корисника буџетских средстава.

Трансфере између корисника буџетских средстава могу вршити индиректни корисници за средства остварена од додатних прихода у складу са законским прописима.

#### Члан 28.

Одељење за буџет и финансије доставља Секретаријату за финансије града редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2015. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу обима средстава за капитална улагања и извршење наменских прихода буџета.

#### Члан 29.

Ако у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за буџет и финансије.

#### Члан 30.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, обавезни су да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

План јавних набавки за 2015. годину саставни је део Одлуке о буџету Градске општине Нови Београд за 2015. годину.

#### Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11) а уз добијену сагласност градоначелника града Београда.

#### Члан 32.

Председник градске општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

#### Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

**Скупштина градске општине Нови Београд**

Број X-020- 472; 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 29. став 3. Одлуке о општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – прецишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак функције јавном правобраниоцу Градске општине Нови Београд, Весни Лазин, са даном 30. децембар 2014. године.

2. Решење ће се објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 474, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 16. став 1. и став 2. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Именује се за општинског правобраниоца градске општине Нови Београд на период од пет година, почев од 30. децембра 2014. године  
– Оливера Вишњић, дипломирани правник.
- Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 473, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 18. став 1. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Утврђује се престанак функције заменику јавног правобраниоца градске општине Нови Београд, Сави Пилиповићу, на лични захтев, са даном 30. децембар 2014. године
- Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 475, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 30. став 2. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Утврђује се да је Нини Сагић престала функција заменика јавног правобраниоца градске општине Нови Београд, због именованја на функцију заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд почев од 30. децембра 2014. године, у складу са Одлуком о општинском правобранилаштву.
- Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 476, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 18. став 1. Одлуке о општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Утврђује се да је Љиљани Божић, престала функција заменика јавног правобраниоца градске општине Нови Београд на лични захтев, са 29. децембром 2014. године.
- Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 477, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 16. став, члана 17. став 1. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Именује се за заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд, на период од пет година,

почев од 30. децембра 2014. године Весна Лазин, дипломирани правник.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 478, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 16. став 1, члана 17. став 1 Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд, на период од пет година, почев од 30. децембра 2014. године Ђорђе Попац, дипломирани правник.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 479, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 16. став 1, члана 17. став 1. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 84/14) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и број 33/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд, на период од пет година, почев од 30. децембра 2014. године Нина Сагић, дипломирани правник.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Нови Београд**  
Број X-020- 480, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Живан Обреновић, ср.**

Председник градске општине Нови Београд на основу члана 16, став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, број 125/03 и 12/06) и члана 40. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), доноси

## ПРАВИЛНИК

### О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводствене политике (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о буџетском систему и са Уредбом о буџетском рачуноводству, уређује се:

- вођење буџетског рачуноводства;
- интерни рачуноводствени контролни поступци;
- именоване лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају;
- кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање;
- признавање, процењивање и презентација финансијских извештаја;
- усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза;
- закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа;
- састављање и достављање финансијских извештаја;
- утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству
- рачуноводствена политика, и то:
- приходи и примања,
- текући расходи и издаци,
- укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит,
- мањак прихода и примања – буџетски дефицит,
- нефинансијска имовина,
- финансијска имовина,
- обавезе,
- средства резерве,
- ванбилансна актива и пасива.

##### Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода, издатака, прихода и примања и утврђивање резултата пословања.

#### 1. Поглавље

### 1. ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

#### 1. Организација буџетског рачуноводства

##### Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и задатака, којим руководи стручно лице које није кажњавано за кривична

дела која би га чинила неподобним за обављање послова из области рачуноводства, односно лице које мора имати најмање звање „рачуновођа”.

#### Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у Одсеку за послове трезора у оквиру Одељења за буџет и финансије.

#### Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства у Одсеку за послове трезора обављају шеф Одсека и стручна лица која су распоређена за вршење ових послова (књиговођа-контиста главне књиге трезора, рачуноводствени послови – ликвидатор, интерни контролор).

Послови буџетског рачуноводства обављају се за све директне и индиректне кориснике дефинисане Одлуком о буџету, осим за Јавно предузеће Пословни простор Нови Београд и Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

#### Члан 6.

Начелник Одељења за буџет и финансије, шеф Одсека за послове трезора, шеф Одсека за буџет и финансије, као и сва стручна лица која су распоређена на послове трезора, одговорни су за вођење пословних књига, припрему, састављање и подношење финансијских извештаја.

### 2. Основа за вођење буџетског рачуноводства

#### Члан 7.

Основ за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

Према обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.

### 3. Пословне књиге

#### Члан 8.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживањима, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 20/07, 11/10, 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14 и 81/14).

Аналитичко рашчлањавање прописаних субаналитичких конта врши шеф одсека за послове трезора.

#### Члан 9.

Пословне књиге су: дневник, главна књига и помоћне књиге и помоћне евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главна књига буџета градске општине води се у Одсеку за послове трезора, Одељења за буџет и финансије.

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже у главној књизи трезора, а на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

#### Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Помоћне књиге обухватају:

- 1) Помоћну књигу купаца;
- 2) Помоћну књигу добављача;
- 3) Помоћну књигу основних средстава;
- 4) Помоћну књигу залиха;
- 5) Помоћну књигу плата;
- 6) Остале помоћне књиге:

\* књига донација,

\* књига благајне,

\* друге помоћне књиге по потреби.

Помоћне евиденције обухватају:

- 1) Помоћну евиденцију извршених исплата;
- 2) Помоћну евиденцију остварених прилива;
- 3) Помоћну евиденцију пласмана;
- 4) Помоћну евиденцију дуга;
- 5) Остале помоћне евиденције:

\* евиденција донација,

\* друге помоћне евиденције.

#### Члан 11.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

#### Члан 12.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

#### Члан 13.

Пословне књиге се воде у слободним листовима или у електронском облику.

Ако се пословне књиге воде у електронском облику обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.



## II. ИНТЕРНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

### Члан 14.

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код буџетског корисника, у циљу остваривања пословања у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалности и интегритета финансијских и пословних извештаја, економичног, ефикасног и ефективног коришћења средстава, заштите средстава и података (информација).

## III. ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА КОЈА СУ ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

### Члан 15.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице које је одређено да саставља рачуноводствене исправе, што потврђује својим потписом на рачуноводственој исправи.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је наредбодавац – руководилац буџетског корисника, односно лице овлашћено од стране функционера за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што потврђује својим потписом.

Функције наведене у ставу 1. и 2. овог члана не могу се поклапати.

## IV. КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ

### Члан 16.

Рачуноводственом исправом сматра се писани доказ о насталој пословној промени и другом догађају који садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Изведеном рачуноводственом исправом се сматра исправа састављена у финансијској служби директних корисника, на основу које се врши књижење у пословним књигама, као што су одлуке – решења у ликвидацији мањкова и вишкова по попису, исправе о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

### Члан 17.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, у електронском, магнетном или неком другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

### Члан 18.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у три примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, а два

примерка се достављају књиговодству на књижење (један примерак за књижење у финансијском књиговодству, а други за књижење у помоћним књигама и евиденцијама).

### Члан 19.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало; ова лица својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

### Члан 20.

Рачуноводствена исправа се путем доставне књиге доставља на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

### Члан 21.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника, односно име физичког лица које је саставило, односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- датум и место издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом;
- потпис овлашћеног лица.

### Члан 22.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места његовог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

#### 1) Екстерна документација за плаћање:

– Писарница – књига улазних рачуна одељења за буџет и финансије, (рачуна за набавку топлотне енергије, градска чистоћа, телефони – фиксни и мобилни, интернет, осим телеком услуга интернета, огласи, ЈКП Београдски водовод и канализација) – попуна реферата и предаја одсеку за буџет и финансије – (економска и функционална класификација, израда и овера захтева за плаћање) одсек за послове трезора (извршава плаћање, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање);

– Писарница – интерни контролор (фактуре издате на основу уговора и наруџбенице са вишекратним плаћањима – (праћење реализације уговора у финансијском делу-ММ модул) – књига улазних рачуна одељења за буџет и финансије – попуна реферата и предаја одсеку за буџет и финансије, унос података у РИНО – закњижавање (израда и овера захтева за плаћање), – одсек за послове трезора (извршава плаћање, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање) – одсек за буџет и финансије (раскњижавање у РИНУ);

– Писарница – одсек за јавне набавке (наруџбенице са једнократним плаћањем) – књига улазних рачуна одељења за буџет и финансије – попуна реферата, унос у ММ модул – предаја одсеку за буџет и финансије, унос података у РИНО, израда и овера захтева за плаћање – одсек за послове трезора (извршава плаћање, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање) – одсек за буџет и финансије (раскњижавање у РИНУ);

– Пријем поднесака (Шалтер сала) – одсек за буџет и финансије (рачуни на основу наруџбеница, уговори, документа за плаћање од стране Јавног правобранилаштва и остала документација);

– Пријем поднесака и писарница (шалтер сала) канцеларијско – административни послови – дописи, обавештења, понуде стручне литературе, административне забране, ИОС и друга књиговодствена документација – интерна доставна књига одељења за буџет и финансије – предаја документа ораганизационом делу према предмету дописа.

2) Интерна документација за плаћање:

– Одсек за послове трезора – електронске допуне, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнине, уговори о привременим и повременим пословима, наканаде одборницима, наканаде функционерима, службена путовања, стручни испити, дотације политичким странкама, приградски превоз, новчане помоћи избеглим и расељеним лицима и слично – књига улазних рачуна одељења за буџет и финансије одсек за буџет и финансије (израда и овера захтева за плаћање) – начелник одељења (одобравање захтева за плаћање) – одсек за послове трезора (припрема збирног слога за плаћање) – председник општине (одобрава плаћање) – одсек за послове трезора (извршава плаћање, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање);

– Документација кабинета председника општине и Скупштине, Општинско већа, Јавног правобранилаштва, Управа градске општине, одељења и службе општине – канцеларијско – административни послови – интерна доставна књига одељења за буџет и финансије, – начелник одељења – одсек за буџет и финансије (израда решења председника) начелник одељења – кабинет председника (овера) – одсек за буџет и финансије – књига улазних рачуна одељења за буџет и финансије – одсек за буџет и финансије (израда и овера захтева за плаћање) – начелник одељења (одобравање захтева за плаћање) – одсек за послове трезора (припрема збирног слога за плаћање) – председник општине (одобрава плаћање) – одсек за послове трезора (извршава плаћање, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање);

– Одсек за јавне набавке – књига улазних рачуна одељења за буџет и финансије, (попуна реферата, унос у ММ модул) – одсек за буџет и финансије, (унос података у РИНО, израда и овера захтева за плаћање) – начелник одељења (одобравање захтева за плаћање) – одсек за послове трезора (припрема збирног слога за плаћање) – председник општине (одобрава плаћање) – одсек за послове трезора (извршава плаћање, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање) – одсек за буџет и финансије (раскњижавање у РИНУ).

3) Документација за трансфер средстава индиректним буџетским корисницима:

– Захтев индиректног буџетског корисника – интерна доставна књига одељења за буџет и финансије – начелник одељења – одсек за буџет и финансије (економска и функционална класификација, унос података у РИНО) – одсек за послове трезора – одсек за буџет и финансије (израда и овера захтева за трансфер) – начелник одељења (одобравање захтева за трансфер) – одсек за послове трезора (припрема збирног слога) – председник општине (одобрава трансфер) – одсек за послове трезора (извршава трансфер, књижење у главне и помоћне књиге и архивирање) – одсек за буџет и финансије (раскњижавање у РИНУ).

Сви рачуни који подлежу Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12) уносе се електронски у апликацију РИНО (регистар измирења новчаних обавеза) програм Министарства финансија – Управе за трезор, и раскњижавају се по извршеном плаћању, у одсеку за буџет и финансије.

Издавање рачуна закупцима општине Нови Београд за рефундацију сталних трошкова израђује Одсек за буџет и

финансије и исти се достављају закупцима кроз књигу излазних рачуна Одељења.

## V. ПРИЗНАВАЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 23.

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са Рачуноводственим политикама које су садржане у поглављу II и чине саставни део овог Правилника.

## VI. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

### 1. Усклађивање пословних књига

Члан 24.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја – завршног рачуна.

Члан 25.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

### 2. Попис имовине и обавеза

Члан 26.

Редован попис имовине и обавеза се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

У току године се, у изузетним ситуацијама, може вршити ванредни попис, у случајевима прописаним законом.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора капитала.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица, пописује се на посебним пописним листама. Један примерак, оверен од стране пописне комисије, се доставља власнику имовине.

Члан 27.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, тј. са стањем 31. децембра текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 28.

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.

Члан 29.

Попис имовине и обавеза врши градска општина Нови Београд сагласно одлуци начелника управе (старешине органа).

Начелник управе посебним решењем образује потребан број комисија, именује чланове и заменике комисија, рок у

коме су комисије дужне да изврше попис као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

У комисију за попис не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која се пописује.

Комисија за попис дужна је да пре почетка пописа сачини план по коме ће вршити попис. Начелник Управе градске општине даје сагласност на план комисије за попис.

#### Члан 30.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

Комисији за попис могу се дати листе са номенклатурним бројевима, називима, врсти и јединицама мере имовине која се пописује.

#### Члан 31.

Чланови пописне комисије, односно њен председник, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

#### Члан 32.

По завршеном попису комисија односно комисије за попис, дужне су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, дају предлог за отпис или продају основних средстава коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исте доставе начелнику Управе градске општине.

#### Члан 33.

Начелник Управе градске општине разматра Извештај о извршеном попису и доноси одговарајућу одлуку (решење) о усвајању извештаја о попису и закључак о:

- поступку са утврђеним мањком;
- поступку са утврђеним вишком;
- расходању имовине која је дотрајала или више није употребљива;
- поступку са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и др.

У случају да начелник Управе градске општине има примедбе на попис, враћа Извештај о попису са примедбама пописној комисији на проверу и евентуалне корекције.

Крајњи рок за усвајање извештаја о попису је 30 дана по извршеном попису, односно 30 дана пре састављања годишњег финансијског извештаја.

Извештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлукама начелника Управе градске општине, доставља се на књижење а ради усклађивања књиговодственог са стварним стањем.

#### Члан 34.

Утврђени мањкови се не могу пребијати вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

### 3. Усаглашавање потраживања и обавеза

#### Члан 35.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја – 31. децембра текуће године.

#### Члан 36.

Поверилац је дужан да попис ненаплаћених потраживања достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембра претходне године) на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки у два примерка.

#### Члан 37.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

### VII. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

#### Члан 38.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, одмах по изради финансијског извештаја – завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Завршни рачун буџета градске општине потписује руководилац рачуноводства (начелник, шеф трезора) и наредбодавац председник градске општине Нови Београд.

Главну књигу, помоћне књиге и евиденције оверава начелник одељења и шеф одсека.

Помоћне књиге које се користе две и више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

#### Члан 39.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају

- 1) 50 година – финансијски извештаји;
- 2) 10 година – дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције;
- 3) 5 година – изворна и пратећа документација;
- 4) трајно – евиденција о зарадама,

а време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу и на рачунару или другом погодном облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама градске општине (архиви) и ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд.

#### Члан 40.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао прописани рок чувања, врши комисија коју формира Председник општине, уз присуство представника Архиве и извршилаца за трезорско пословање, начелника Одељења за буџет и финансије и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

### VIII. БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### Члан 41.

Одсек за послове трезора доставља дневне изводе текућег рачуна и других уплатних рачуна, о оствареним при-

мањима и извршеним плаћањима са рачуна буџета свакодневно, начелнику одељења за буџет и финансије, шефу одсека за инспекцијске послове.

Одсек за буџет и финансије доставља прописане извештаје надлежним министарствима и институцијама:

– ПЛ1, ПЛ2, П/Р, (месечно) Обрасце 1, 2, 2а, 3, 4 и 5, за директне и индиректне буџетске кориснике (месечно, квартално, деветомесечно, годишње) Обрасце 1 и 4 месечно (пословање индиректних буџетских корисника) а обрасце 1, 2, 3 и 4 шестомесечно, Обрасци 1, 2, 3 и 4 – по закону о јавном дугу.

#### Члан 42.

Завршни извештај и периодични извештаји о извршењу финансијских планова, односно извештај о извршењу буџета за одређени период, врше се применом готовинске основе.

#### Члан 43.

Директан корисник буџетских средстава на свака три месеца саставља периодичне извештаје о извршењу финансијског плана за периоде јануар – март, јануар – јун и јануар – септембар, као и јануар – децембар, на основу којих Одсек за послове трезора саставља консолидован извештај о извршењу буџета за одређени период.

Тромесечно периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун директни буџетски корисници састављају на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

#### Члан 44.

Индиректни корисник буџетских средстава саставља тромесечно периодични финансијски извештај и годишњи финансијски извештај – завршни рачун на основу евиденција из своје главне књиге која је усаглашена са евиденцијама (помоћним књигама и евиденцијама) директног корисника у чијој је надлежности (главном књигом трезора).

#### Члан 45.

Периодични извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција на прописаним обрасцима.

#### Члан 46.

Периодичне извештаје индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници достављају тромесечно периодичне извештаје Трезору најкасније у року од 20 дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје се доставља и образложење одступања између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним домаћим и иностраним донацијама и кредитима и о извршеним отплатама дугова.

#### Члан 47.

Периодичне извештаје (шестомесечне и деветомесечне) о извршењу буџета, Одељење за буџет и финансије доставља Већу градске општине на разматрање и усвајање у року од 15 (петнаест) дана од истека периода, а годишњег извештаја – консолидованог завршног рачуна најкасније до 15. маја.

Веће градске општине усваја и доставља Скупштини градске општине у року од 15 (петнаест) дана по подношењу извештаја, сходно члану 76. Закона о буџетском систему.

## IX. УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

### Члан 48.

Начелник Одељења за буџет и финансије, шеф Одсека за послове трезора и одговорни су за вођење пословних књига (главне књиге трезора, помоћних књига и помоћних евиденција) а шеф Одсека за послове финансија и буџета за припремање, састављање и подношење финансијских извештаја.

### Члан 49.

Ако се у пословним књигама нетачно искажу подаци, лица која су задужена да раде на пословима буџетског рачуноводства одговорна су за уредно, тачно и ажурно извршавање поверених послова у складу са Правилником о систематизацији послова и задатака градске општине Нови Београд.

Одговорност за извршене пропусте, који су супротни одредбама наведеног Правилника, утврђује се у складу са одредбама члана 20. Уредбе о буџетском рачуноводству.

## II. Поглавље

### РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

На основу члана 63. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 12/10, 33/13), члана 7. став 1. тачка 2) Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06) а складу са чланом 23. овог Правилника – председник доноси Рачуноводствене политике буџета градске општине Нови Београд које су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно који припадају КРТ-у 013 Нови Београд, број рачуна 840-145640-96.

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно у одсеку за послове трезора воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, евиденција се обезбеђује на осмоцифреном нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно одсеку за послове трезора састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

## 1. Приходи и примања

### 1.1. Текући приходи

У текуће приходе спадају следеће категорије:

\* Текући приходи: порез на зараде, порези на имовину – од физичких и правних лица, за оне који воде књиговодство и за оне који не воде књиговодство, порез на земљиште, порез на наслеђе и поклон;

\* Донације и трансфери: трансфери из буџета града и републике, донације од правних и физичких лица;

\* Други приходи: од камата, од закупа пословног простора, од продаје добара и услуга тржишних организација у корист нивоа општине, општинске административне таксе, приходи од сопствене делатности општинских органа, организација и служби, од новчаних казни, од мандатних казни и остали приходи;

Порези – порез на приходе од пољопривреде и шумарства, порез на земљиште, самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији општине, порез на имовину од физичких и правних лица и порез на наслеђе и поклон.

Порези, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету градске општине Нови Београд.

Учешће буџета градске општине Нови Београд у наведеним приходима одређено је Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици и Законом о буџету Републике Србије за текућу годину као и Законом о локалној самоуправи.

У ове приходе спадају и уступљени и изворни приходи који се обезбеђују из буџета градске општине Нови Београд.

Остварени приходи на име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе, по горе наведеним основама.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета градске општине Нови Београд.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету градске општине Нови Београд.

Донације и трансфери – донације од иностраних држава, донације од међународних организација и трансфери од других нивоа власти (републичке и градске власти).

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери са других нивоа власти обухватају средства у складу са Фискалној стратегији и економској и фискалној политици за текућу годину, а према одредбама Закона о буџету Републике Србије.

Трансфери са других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије, из буџета Републике Србије са наменом за текућу потрошњу.

Трансфери добијени из буџета града Београда а одобрени Буџетом града Београда обухватају средства пренета са прецизно дефинисаном наменом.

Административни трансфери су трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и ову врсту текућих прихода имају индиректни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета градске општине Нови Београд.

У поступку консолидације ови текући приходи – приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категија 490000), а затим се међусобно затварају.

Други приходи: – приходи од камата, од закупа непокретности у државној својини, општинске административне таксе, приходи које својом делатношћу оствари општина, приходи од новчаних и мандатних казни, текући добровољни трансфери од физичких и правних лица, остали приходи у корист нивоа општина и меморандумске ставке за рефундацију расхода.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину и меморандумских ставки за рефундирање расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породично одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије, износи које уплате корисници пословног простора на име материјалних и комуналних трошкова (грејање, струја, вода, смеће, грађевинско земљиште, телефони, сервисирање опреме, одржавање лифтова, канцеларија, трошкови експедиције и др.).

Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине који се односе на трошак из претходне године (772) имају статус прихода, док меморандумске ставке за рефундацију трошкова буџета за трошкове који су настали у текућој години (771) немају статус прихода те се књиже као умањење односних материјалних трошкова буџета у текућој години.

### *1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине*

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), примања од продаје залиха, примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага и шума и вода).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета градске општине.

### *1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине*

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине, и то примања од отплате кредита датих физичких лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се задужењем текућег рачуна буџета градске општине, а одобрењем извора новчаних средстава – субаналитички конто – „Остала финансијска имовина”, уз истовремено књижење у класи 9.

## **2. Текући расходи и издаци**

Расходи и издаци буџета градске општине представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета градске општине Нови Београд.

### 2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додате и накнаде запослених (зараде); социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у природи; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде за посленима и остали посебни расходи; посланички додатак.

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и материјал.

На амортизације и употребе средстава за рад евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет капитала. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет амортизације и употребе средстава за рад задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средства од амортизације.

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверљачких односа (домаће и стране).

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход.

Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и и међународним организацијама.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Курсне разлике – Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у инострану валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике, у току године, евидентирају се у корист субаналитичког конта 321111 – Обрачун прихода и примања и расхода и издатака.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета градске општине обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне; новчане казне и пенали по решењима судова; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока; накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа и расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 780000) и приходима из буџета (категирија 790000), а затим се међусобно затварају.

### 2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема; остале некретнине и опрема; култивисана имовина и нематеријална имовина), залихе (робне резерве; залихе производње и залихе робе за даљу продају), драгоцености и природна имовина (земљиште; рудна богатства и шуме и воде) и нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањују обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

## 3. Укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит мањак прихода и примања – буџетски дефицит

Образац 1 до 5 директног корисника у који су укључени консолидовани финансијски извештаји индиректних корисника.

Завршни рачун директних корисника добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака директних корисника и индиректних корисника из њихове надлежности.

Директни корисници консолидацијом остварују вишак прихода и примања – суфицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и прихода остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину и искључивањем административних трансфера. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – суфицит коригован је на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

– дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;
- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;
- б) умањен за укључивање издатака:
  - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;
  - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања – суфицит.

Завршни рачун буџета градске општине Нови Београд добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора градске општине и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања – буџетски суфицит који се коригује на следећи начин:

- а) увећан за укључивање:
  - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
  - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;
  - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
  - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;
  - износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;
- б) умањен за укључивање издатака:
  - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;
  - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

#### 4. Нефинансијска имовина

##### 4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката – стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште и грађевинско земљиште под објектима и пашњаци.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу материјалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, број 27/96), као и:
- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, број 106/2006).

##### 4.2. Амортизација нефинансијске имовине

При састављању Завршног рачуна, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Уредбом о буџетском рачуноводству – члан 5. став 8. („Службени гласник РС”, бр. 123/03 и 12/06);
- Законом о буџету Републике Србије и Одлуком о буџету градске општине Нови Београд;
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Службени лист СРЈ”, бр. 17/97 и 24/00);
- Инструкцијом за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија – Управа за трезор 4. децембра 2006. године;
- Инструкцијом за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија у фебруару 2005. године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Прописане стопе амортизације које се примењују су:

Зграде и грађевински објекти	%
– управна зграда од бетона, камена и опеке	2,5
Опрема	
– опрема за канцеларију	10,0

Зграде и грађевински објекти	%
– остала стална опрема	15,0
– телефони фиксне мреже, телефакс апарати и мултифункционални апарати	20,0
– мобилни телефони	30,0
– опрема за информатику	30,0
– уметничка дела	0,0

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

#### 4.3. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене. Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

Расходован ситан инвентар и потрошни материјал искњижавају се из евиденције задужењем субаналитичког конта капитала – нефинансијске имовине у залихама, и то за потрошни материјал конто залихе потрошног материјала, а ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залиха ситног инвентара и залиха потрошног материјала.

## 5. Финансијска имовина

### 5.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоји се од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

### 5.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности. Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета градске општине на дан 31. децембар обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) 013 840-13505-62 и чине његов саставни део.

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 – 412-212-211-213-210. Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањено за износ пласираних средстава код банака на рачунима 210 – Депозит код банака 213 – Орочена средства код банака и 211 – Интрени пласмани.

### 5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка процене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара конто пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

### 5.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

### 5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закуппине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

## 6. Обавезе

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција.



Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција; обавезе по основу донација, дотација и трансфера; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања; разграничене плаћене расходе и издатке; обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

## 7. Средства резерве

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства текуће резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна, као и за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације.

Средства сталне резерве исказују се као посебна апропријација и користе се за финансирање расхода градске општине Нови Београд у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

## 8. Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

## III. Поглавље

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 50.

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству примењиваће се директно, до усклађивања одредби овог Правилника са тим изменама и допунама.

Усклађивање правилника са изменама и допунама прописа о буџетском рачуноводству из става 1. овог члана

извршиће се најкасније до 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”

#### Члан 51.

Доношењем овог правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводствене политике број Х-020-1/2011-172 од 1. јуна 2011. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Председник градске општине Нови Београд**

Х – 020-1/2014-139, 10. децембра 2014. године

**Председник  
Александар Шапић, ср.**

На седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени лист РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13) и чл. 45. тачка 2. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 07/12, 35/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2015. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Приходи и расходи буџета градске општине Раковица за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима и то:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	економска	план за 2015.
	класификација	годину
	1	3
Г УКУПНА ПРИМАЊА		474.536.556,00
Пренета неутрошена средства	7+8+9+13	474.536.556,00
31. децембар 2014. године		
Текући приходи	7	474.536.556,00
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	460.391.162,00
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	249.618.144,00
1.2 Порез на имовину	713	210.773.018,00
1.3 Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ - ОД ЧЕГА:	74	14.145.394,00
2.1 Приходи од имовине, од тога:	741	2.200.000,00
-наплаћене камате	7411	1.200.000,00
-закуп непроизводне имовине	7415	1.000.000,00
Приходи од продаје добара и		
услуга	742	8.600.483,00
-закуп (ПП)	7421	4.113.206,00
-општинске административне		
таксе	7422	1.500.000,00
-приходи општинских органа		
управе	7423	2.987.277,00
Новчане казне и одузета		

	1	2	3
2.3	имовинска корист Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	743	2.150.000,00
2.4	Мешовити и неодређени приходи	744	0,00
2.5	3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	745	1.194.911,00
		8	0,00
4. ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ		733	0,00
5. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		9	0,00
	II УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	474.536.556,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	474.536.556,00
1.	Раходи за запослене	41	252.594.850,00
2.	Коришћење роба и услуга	42	94.830.670,00
3.	Отплата камата	44	6.000.000,00
4.	Субвенције	45	2.000.000,00
	Права из социјалног осигурања	47	1.000.000,00
6.	Остали расходи	48+49	43.692.536,00
	Текући трансфери	4631+4641+4651	35.418.500,00
	Капитални расходи	5	8.000.000,00
	Капитални трансфери	4632+4642	
	Отплата главнице домаћим кредиторима	6	31.000.000,00
	III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)		0,00
	I-II		
	PRIMARNI СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ III+VI		
	IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
	V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
	VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ IV-V	92-62	0,00
	Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
	VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00
	1. Примања од домаћих задуживања	911	
	2. Примања од иностраног задуживања	912	
	VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0,00
	1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
	XI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII+VIII) Х НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII+VIII+IX=-III)		0,00

## Члан 2.

Буџет општине за 2015. годину састоји се од:

1. Прилива у износу од 474.536.556,00 динара и то: текућих прихода 469.423.350,00 динара, прихода од закупа пословног простора 4.113.206,00 динара и наменских прихода од минералних сировина у износу од 1.000.000,00 динара.

2. Одлива у укупном износу од 474.536.556,00 динара, текућих расхода 431.423.350,00 динара, расхода од сопствених средстава у износу од 4.113.206,00 динара, издатака за основна средства у износу од 8.000.000,00 динара и издатака по основу отплате главнице домаћим пословним банкама у износу од 31.000.000,00 динара.

## Члан 3.

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

Опис	Економска класификација	Буџет 2015.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9+13	474.536.556,00
Пренета неутрошена средства 31.12.2014.године		
1. Текући приходи	7	474.536.556,00
1.1 Уступљени приходи	7	249.618.144,00
Порез на зараде	711111	249.598.144,00
Самодоприноси	711181	20.000,00
Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711146	10.000,00
1.2 Изворни приходи	7	224.918.412,00
	711147	210.763.018,00
порез на имовину	713121,22,25,26	
	713611	
Локалне административне таксе	742251	1.500.000,00
Накнаде	714	
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	
Текући трансфери	733	
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
Камате	741151	1.200.000,00
Накнада за коришћење минералних сировина	741511	1.000.000,00
Закуп пословног простора	742152	4.113.206,00
Приходи који својом делатношћу остваре органи општина	742351	2.987.277,00
Прекршајни налози и новчане казне	7433	2.150.000,00
Мешовити и неодређени приходи	745	1.194.911,00
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
3. Примања од задуживања	9	0,00

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Укупна средства
41	Расходи за запослене	252.594.850,00
411	Плате и додаци за запослене	197.546.256,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	34.586.500,00
414	Социјална давања запосленима	6.800.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	8.675.300,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00
417	Одборнички додатак	4.986.794,00
42	Коришћење услуга и роба	94.830.670,00
421	Стални трошкови	28.230.000,00
422	Трошкови путовања	460.000,00
423	Услуге по уговору	37.015.000,00
424	Специјализоване услуге	6.000.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	12.963.670,00
426	Материјал	10.162.000,00
44	Отплата камата	6.000.000,00
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	6.000.000,00
450	Субвенције	2.000.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000.000,00
46	Дотације и трансфери	35.418.500,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	9.300.000,00
465	Остале дотације и трансфери	26.118.500,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	1.000.000,00
472	Накнада за социјалну заштиту	1.000.000,00
48	Остали расходи	34.192.536,00
481	Дотације невладиним организацијама	31.517.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.675.536,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00
49	Резерве	9.500.000,00
49911	Стална буџетска резерва	50.000,00
49912	Текућа буџетска резерва	9.450.000,00
51	Основна средства	8.000.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000,00
512	Машине и опрема	3.500.000,00
515	Нематеријална имовина	1.000.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	31.000.000,00
Укупно:		474.536.556,00

Члан 7. мења се и гласи: „Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима: Рачуну прихода и примања, расхода и издатака.”

## II. ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
<b>1</b>						<b>СКУПШТИНА ГО</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.225.000		6.225.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	785.500		785.500
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	159.500		159.500
				417		ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	4.986.794		4.986.794
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	815.000		815.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	12.971.794		12.971.794
						Укупно за функцију 111	12.971.794		12.971.794
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	12.971.794		12.971.794
						Укупно за програмску активност 0602-0001	12.971.794		12.971.794
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	12.971.794		12.971.794
						Укупно за програм 0602	12.971.794		12.971.794
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Приходи из буџета	12.971.794		12.971.794
						Укупно за раздео 1	12.971.794		12.971.794
<b>2</b>						<b>ПРЕДСЕДНИК ГО</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.000.000		4.000.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	610.000		610.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	81.600		81.600
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	2.000.000		2.000.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	520.000		520.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	7.311.600		7.311.600
						Укупно за функцију 111	7.311.600		7.311.600
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	7.311.600		7.311.600
						Укупно за програмску активност 0602-0001	7.311.600		7.311.600
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	7.311.600		7.311.600
						Укупно за програм 0602	7.311.600		7.311.600
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Приходи из буџета	7.311.600		7.311.600
						Укупно за раздео 2	7.311.600		7.311.600
<b>3</b>						<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.300.000		15.300.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.399.500		2.399.500

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	356.500		356.500
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.025.000		2.025.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Приходи из буџета	20.081.000		20.081.000
						Укупно за функцију 111	20.081.000		20.081.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	20.081.000		20.081.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	20.081.000		20.081.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	20.081.000		20.081.000
						Укупно за програм 0602	20.081.000		20.081.000
						<b>Извори финансирања за раздео 3</b>			
				01		Приходи из буџета	20.081.000		20.081.000
						Укупно за раздео 3	20.081.000		20.081.000
4		0601				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		0601-0003				Комунална делатност			
			130			Одржавање депонија			
						Опште услуге			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 130	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0003			
				01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 0601-0003	2.000.000		2.000.000
		0601-0011				Одржавање гробаља и погребне услуге			
			130			Опште услуге			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 130	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0011			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за програмску активност 0601-0011	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програм 0601			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програм 0601	3.000.000		3.000.000
		0602				<b>Локална самоуправа</b>			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 090	1.000.000		1.000.000
			130			Опште услуге			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	159.871.256		159.871.256
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	29.000.000		29.000.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	6.800.000		6.800.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.710.500		7.710.500
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26.540.000		26.540.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	310.000		310.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.515.000		35.515.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000		3.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класификација	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.276.000	3.427.670	12.703.670
				426		МАТЕРИЈАЛ	7.420.000		7.420.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	21.112.000		21.112.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	582.000		582.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	940.000	685.536	1.625.536
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000		1.000.000
				49911		Стална резерва	50.000		50.000
				49912		Текућа резерва	9.450.000		9.450.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000		500.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000		1.000.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	321.076.756		321.076.756
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		4.113.206	4.113.206
						Укупно за функцију 130	321.076.756	4.113.206	325.189.962
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	322.076.756		322.076.756
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		4.113.206	4.113.206
						Укупно за програмску активност 0602-0001	322.076.756	4.113.206	326.189.962
0602-0003						<b>Управљање јавним дугом</b>			
			130			<b>Опште услуге</b>			
				441		Отплата домаћих камата	6.000.000		6.000.000
				611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	31.000.000		31.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	37.000.000		37.000.000
						Укупно за функцију 130	37.000.000		37.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003			
				01		Приходи из буџета	37.000.000		37.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0003	37.000.000		37.000.000
0602-1001						<b>Одржавање сеоских и некатегорисаних путева на територији општине Раковица</b>			
			130			<b>Опште услуге</b>			
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 130	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1001	3.000.000		3.000.000
0602-1008						<b>Одржавање безбедносне мреже на територији ГО Раковица и видео надзор у школама</b>			
			130			<b>Опште услуге</b>			
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за функцију 130	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1008			
				01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за пројекат 0602-1008	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	364.576.756		364.576.756
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		4.113.206	4.113.206
						Укупно за програм 0602	364.576.756	4.113.206	368.689.962
1201						<b>Развој културе</b>			
1201-0001						<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	18.000.000		18.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Укупно за функцију 820	18.000.000		18.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Укупно за програмску активност 1201-0001	18.000.000		18.000.000
		1201-0002				<b>Подстицај културном и уметничком стваралаштву</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за функцију 820	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	1.100.000		1.100.000
		1201-1001				<b>Улица отвореног срца</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 820	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1201-1001	500.000		500.000
		1201-1002				<b>Међународни Раковачки карневал</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 820	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 1201-1002	2.000.000		2.000.000
		1201-1003				<b>Раковачко лето</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.900.000		1.900.000
						Укупно за функцију 820	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1003			
					01	Приходи из буџета	1.900.000		1.900.000
						Укупно за пројекат 1201-1003	1.900.000		1.900.000
		1201-1004				<b>Дани Раковице</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.550.000		1.550.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.550.000		1.550.000
						Укупно за функцију 820	1.550.000		1.550.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1004			
					01	Приходи из буџета	1.550.000		1.550.000
						Укупно за пројекат 1201-1004	1.550.000		1.550.000
		1201-1005				<b>Викенд уз занате</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 820	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1005			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за пројекат 1201-1005	100.000		100.000
		1201-1006		820		<b>Дечији ускршњи базар</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	110.000		110.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000
						Укупно за функцију 820	110.000		110.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1006			
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000
						Укупно за пројекат 1201-1006	110.000		110.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Приходи из буџета	25.260.000		25.260.000
						Укупно за програм 1201	25.260.000		25.260.000
		1301				<b>Развој спорта и омладине</b>			
		1301-0001		810		<b>Подршка локалним спортским организаацијама, удружењима и савезима</b>			
						<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.250.000		3.250.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.250.000		3.250.000
						Укупно за функцију 810	3.250.000		3.250.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Приходи из буџета	3.250.000		3.250.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	3.250.000		3.250.000
		1301-1001		810		<b>Пројекат - Тенис у школе, деца га воле</b>			
						<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	275.000		275.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	275.000		275.000
						Укупно за функцију 810	275.000		275.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	275.000		275.000
						Укупно за пројекат 1301-1001	275.000		275.000
		1301-1002		810		<b>Школе спорта у организацији ЈП СП Раковица</b>			
						<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 810	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 1301-1002	1.000.000		1.000.000
		1301-1003		810		<b>Спорт за децу из основних школа општине Раковица</b>			
						<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.150.000		1.150.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.150.000		1.150.000
						Укупно за функцију 810	1.150.000		1.150.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1003			
					01	Приходи из буџета	1.150.000		1.150.000
						Укупно за пројекат 1301-1003	1.150.000		1.150.000
		1301-1004		810		<b>Турнир у рукомету Рукометијада 2015</b>			
						<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				426		МАТЕРИЈАЛ	392.000		392.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	392.000		392.000
						Укупно за функцију 810	392.000		392.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-1004			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	392.000		392.000
						Укупно за пројекат 1301-1004	392.000		392.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Приходи из буџета	6.067.000		6.067.000
						Укупно за програм 1301	6.067.000		6.067.000
2002						<b>Основно образовање</b>			
2002-1001						<b>Исхрана и смештај</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	950.000		950.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	950.000		950.000
						Укупно за функцију 912	950.000		950.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	950.000		950.000
						Укупно за пројекат 2002-1001	950.000		950.000
2002-1002						<b>Текуће одржавање основних школа</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.950.000		4.950.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	4.950.000		4.950.000
						Укупно за функцију 912	4.950.000		4.950.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002			
					01	Приходи из буџета	4.950.000		4.950.000
						Укупно за пројекат 2002-1002	4.950.000		4.950.000
2002-1003						<b>Превоз деце ромске националности</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000		200.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 912	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за пројекат 2002-1003	1.500.000		1.500.000
2002-1004						<b>Награде ученицима</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				426		МАТЕРИЈАЛ	550.000		550.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	550.000		550.000
						Укупно за функцију 912	550.000		550.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004			
					01	Приходи из буџета	550.000		550.000
						Укупно за пројекат 2002-1004	550.000		550.000
2002-1005						<b>Превоз на републичка и међународна такмичења</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Укупно за функцију 912	400.000		400.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Укупно за пројекат 2002-1005	400.000		400.000
2002-1007						<b>Пројекат огледних пластеника</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 912	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1007			



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класи фика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1007	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Приходи из буџета	11.350.000		11.350.000
						Укупно за програм 2002	11.350.000		11.350.000
						Извори финансирања за			
					01	Приходи из буџета	410.253.756		410.253.756
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.113.206	4.113.206
						Укупно за	410.253.756	4.113.206	414.366.962
4.1						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	0602					Локална самоуправа			
	0602-0002					Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.640.000		1.640.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за функцију 160	1.700.000		1.700.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	1.700.000		1.700.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за програм 0602	1.700.000		1.700.000
						Извори финансирања за главу 4.1			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за главу 4.1	1.700.000		1.700.000
4.2						<b>ФОНД ЗА ИЗБЕГЛА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА</b>			
	0901					Социјална и дечја заштита			
	0901-1001					Набавка грађевинског материјала и опреме за избегла и интерно расељена лица			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000		40.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	1.540.000		1.540.000
						Укупно за функцију 090	1.540.000		1.540.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001			
					01	Приходи из буџета	1.540.000		1.540.000
						Укупно за пројекат 0901-1001	1.540.000		1.540.000
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Приходи из буџета	1.540.000		1.540.000
						Укупно за програм 0901	1.540.000		1.540.000
						Извори финансирања за главу 4.2			
					01	Приходи из буџета	1.540.000		1.540.000
						Укупно за главу 4.2	1.540.000		1.540.000
4.3						<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>			
	0602					Локална самоуправа			
	0602-0007					Канцеларија за младе			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000		10.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	510.000		510.000
						Укупно за функцију 810	510.000		510.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0007			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	510.000		510.000
						Укупно за програмску активност 0602-0007	510.000		510.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	510.000		510.000
						Укупно за програм 0602	510.000		510.000
						Извори финансирања за главу 4.3			
					01	Приходи из буџета	510.000		510.000
						Укупно за главу 4.3	510.000		510.000
						Извори финансирања за раздео 4			
					01	Приходи из буџета	414.003.756		414.003.756
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.113.206	4.113.206
						Укупно за раздео 4	414.003.756	4.113.206	418.116.962
5		0602				<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
		0602-0004				Локална самоуправа			
			330			Општинско јавно правобранилаштво			
						Судови			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.550.000		7.550.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.201.500		1.201.500
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	210.000		210.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000		50.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.033.500		1.033.500
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	10.095.000		10.095.000
						Укупно за функцију 330	10.095.000		10.095.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			
					01	Приходи из буџета	10.095.000		10.095.000
						Укупно за програмску активност 0602-0004	10.095.000		10.095.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	10.095.000		10.095.000
						Укупно за програм 0602	10.095.000		10.095.000
						Извори финансирања за раздео 5			
					01	Приходи из буџета	10.095.000		10.095.000
						Укупно за раздео 5	10.095.000		10.095.000
6		0602				<b>ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА</b>			
		0602-0005				Локална самоуправа			
			330			Заштитник грађана			
						Судови			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.600.000		4.600.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	590.000		590.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	157.200		157.200
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	613.000		613.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	5.960.200		5.960.200
						Укупно за функцију 330	5.960.200		5.960.200
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0005			
					01	Приходи из буџета	5.960.200		5.960.200
						Укупно за програмску активност 0602-0005	5.960.200		5.960.200
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	5.960.200		5.960.200
						Укупно за програм 0602	5.960.200		5.960.200
						Извори финансирања за раздео 6			
					01	Приходи из буџета	5.960.200		5.960.200
						Укупно за раздео 6	5.960.200		5.960.200
						Извори финансирања укупно			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класификација	Изв ор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	470.423.350		470.423.350
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.113.206	4.113.206
						<b>УКУПНО</b>	<b>470.423.350</b>	<b>4.113.206</b>	<b>474.536.556</b>

Стратегија	АПРОПРИЈАЦИЈА	ИЗНОС										Остали извори	Сви извори	
		01	04	07	08	09	10	13	11 (5 до 10)	12 (4 до 10)				
SGB	Назив													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Програм 2												
		0601 КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ												
		Програмска активност												
	0003	Одржавање депонија												
		04.0 ОПШТИНСКА УПРАВА												
	130	Опште услуге												
	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00											
		Извори финансирања за програмску активност 0003:												
	01	приходи из буџета	2.000.000,00											
	04	сопствени приходи												

2.000.000,00

2.000.000,00

сопствени приходи











Укупно за пројекат 1007	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Извори финансирања за програм 9:										
01 приходи из буџета	11.350.000,00									
04 сопствени приходи										
<b>Укупно за програм 9:</b>	<b>11.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.350.000,00</b>
<b>Програм 11</b>										
<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>										
<b>Пројекат</b>										
<b>набавке</b>										
<b>грађевинског</b>										
<b>материјала и</b>										
<b>опреме за избега</b>										
<b>и интерно</b>										
<b>Фонд за избегла</b>										
<b>и интерно</b>										
<b>расељена лица</b>										
<b>Социјална заштита</b>										
<b>некласификована</b>										
<b>на другом месту</b>										
421										
	Стални трошкови	40.000,00								40.000,00
426										
	Материјал	1.500.000,00								1.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 1001:										



01	приходи из буџета	18.000.000,00																		18.000.000,00
04	сопствени приходи																			
Укупно за програмску активност 0001:																				
		18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00
<b>Програмска активност</b>																				
<b>Подстицај културном и уметничком стваралаштву</b>																				
Дотације невладиним																				
481	организацијама	1.100.000,00																		1.100.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0002:																				
01	приходи из буџета	1.100.000,00																		1.100.000,00
04	сопствени приходи																			
Укупно за програмску активност 0002:																				
		1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
<b>Пројекат Улица отвореног срца</b>																				
Дотације невладиним																				
481	организацијама	500.000,00																		500.000,00
Извори финансирања за пројекат 1001:																				





Укупно за пројекат 1005:	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Пројекат Дечији</b>									
<b>1006 ускршњи базар</b>									
Дотације									
невладиним									
481	организацијама	110.000,00							110.000,00
Извори финансирања за пројекат 1006:									
01	приходи из буџета	110.000,00							110.000,00
04	сопствени приходи								
Укупно за пројекат 1006:									
		110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
Извори финансирања за програм 13:									
01	приходи из буџета	25.260.000,00							25.260.000,00
04	сопствени приходи								
Укупно за програм 13:									
		25.260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.260.000,00
<b>Програм 14</b>									
<b>1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>									







Укупно за пројекат 1003:	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Пројекат Турнир у рукомету РУКОМЕТИЈАД 1004 А 2015										
Дотације										
невладиним										
481	организацијама	392.000,00								392.000,00
Извори финансирања за пројекат 1004:										
01	приходи из буџета	392.000,00								392.000,00
04	сопствени приходи									
Укупно за пројекат 1004:		392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.000,00
Извори финансирања за програм 14:										
01	приходи из буџета	6.067.000,00								6.067.000,00
04	сопствени приходи									
Укупно за програм 14:		6.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.067.000,00
Програм 15										
ЛОКАЛНА										
0602 САОУПРАВА										

<b>Програмска активност</b>			
Функционисање локалне самоуправе и			
<b>0001</b>			
<b>Скупштина градске општине</b>			
<b>01</b>			
<b>Извршни и законодавни органи</b>			
Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	6.225.000,00	6.225.000,00	
<b>411</b>			
Социјални доприноси на терет послодавца	785.500,00	785.500,00	
<b>412</b>			
Накнаде трошкова за запослене	159.500,00	159.500,00	
<b>415</b>			
Посланички додатак	4.986.794,00	4.986.794,00	
<b>417</b>			
Остале дотације и трансфери	815.000,00	815.000,00	
<b>465</b>			
<b>Председник градске општине</b>			
<b>02</b>			
<b>Извршни и законодавни органи</b>			
<b>111</b>			

Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	4.000.000,00	4.000.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	610.000,00	610.000,00
Накнаде трошкова за запослене	81.600,00	81.600,00
Трошкови путовања Субвенције јавним нефинансијским	100.000,00	100.000,00
Остале дотације и трансфери	520.000,00	520.000,00
<b>Веће градске општине</b>		
<b>Извршни и законодавни органи</b>		
Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	15.300.000,00	15.300.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	2.399.500,00	2.399.500,00
Трошкова за запослене	356.500,00	356.500,00

465	Остале доцације и трансфери	2.025.000,00	2.025.000,00
<b>04</b>	<b>Управа градске општине Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>		
<b>090</b>	<b>Накнаде за социјалну заштиту из буџета</b>	1.000.000,00	1.000.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>130</b>	<b>Опште услуге</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	159.871.256,00	159.871.256,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.000.000,00	29.000.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.800.000,00	6.800.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	7.710.500,00	7.710.500,00
421	Стални трошкови	26.540.000,00	26.540.000,00

422	Трошкови путовања	310.000,00	310.000,00
423	Услуге по уговору	35.515.000,00	35.515.000,00
424	Специјализоване услуге	3.000.000,00	3.000.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	9.276.000,00	12.703.670,00
426	Материјал	7.420.000,00	7.420.000,00
465	Остале дотације и трансфери	21.112.000,00	21.112.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	582.000,00	582.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	940.000,00	1.625.536,00
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	1.000.000,00	1.000.000,00





Извори финансирања за програмску активност 0003:							
01	приходи из буџета	37.000.000,00					37.000.000,00
04	сопствени приходи						
Укупно за програмску активност 0003:		37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000.000,00
<b>Канцеларија за младе</b>							
<b>Програмска активност</b>							
Канцеларија за младе							
0007	Услуге						
810	рекреације и						
421	Стални трошкови	10.000,00					10.000,00
423	Услуге по уговору	500.000,00					500.000,00
Извори финансирања за програмску активност:							
01	приходи из буџета	510.000,00					510.000,00
04	сопствени приходи						











## III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 5.

Примања буџета општине Раковица прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

## Члан 6.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета градске општине Раковица и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији ове одлуке и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

## Члан 7.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 5. и чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџетско и трезорско пословање, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

## Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

## Члан 9.

Ако се у току године примања смање, издаци из буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре наменске приходе, утврђене чланом 6. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

## Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених буџетом општинској управи, одговорно је овлашћено лице општинске управе, а у месним заједницама Руководилац месних заједница.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених овом одлуком из области основног образовања, спорта, омладинских активности и социјалне заштите одговорно је лице корисника.

## Члан 11.

Новчана средства буџета општине, директног и индиректног корисника средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора општине која преостану по извршењу обавеза могу се користити за депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вредности Републике Србије, у хартије од вредности Народне банке Србије или банака које дају као залогу одговарајуће обезбеђење.

Одсек за трезорско пословање врши депоновање и инвестирање средстава из става 2. овог члана на основу појединачних одлука председника општине о депоновању, односно инвестирању у складу са законом.

Уговоре у пласману новчаних средстава у име општине закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

## Члан 12.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 7. ове одлуке вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног корисника буџета који доноси руководилац тог буџетског корисника, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници, расподељују се по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања. На финансијски план из става 1. овог члана сагласност даје председник градске општине по претходно прибављеном мишљењу Одељења за буџетско и трезорско пословање.

Руководилац управе директног корисника буџета, као носиоца раздела из ове одлуке у оквиру којег су исказани расходи за посебне намене, донеће посебне финансијске планове прихода и расхода за посебне намене у складу са Законом о заштити животне средине који ће се усвојити на општинском већу.

Финансијским планом из става 2. и 3. овог члана обухватиће се средства пренетих неутрошених средстава на дан 31. децембра 2014. године, планирани приходи за 2015. годину као и распоред укупних средстава по наменама исказани према функционалној и економској класификацији.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променом апропријација утврђених чланом 6. ове одлуке у складу са законом.

Распоред и коришћење средстава у 2015. години, вршиће се посебним закључцима општинског већа или решењем председника на предлог директног корисника буџетских средстава за извршење апропријације према наменама у оквиру раздела:

- Раздео 4.0 – Општинска управа
- функција 130 – опште услуге, економска класификација 414 – исплате једнократне помоћи, 481 – дотације невладиним организацијама
- функција 090 – социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из буџета (награде ученицима, једнократне помоћи)
- Функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класифик. 421
- функција 912 – основно образовање, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти,
- функција 820 – култура, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.
- функција 810 – спорт и активности омладине, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

## Члан 13.

Директни и индиректни корисник буџета може преузети обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

## Члан 14.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених буџетом или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а неизвршене у току те године преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2015. години и извршавају се на терет одобрених апропријација утврђених одлуком.

## Члан 15.

У буџетској 2015. години, обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Раковица, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџетско и трезорско пословање.

У складу са прописом о максималном броју извршилаца код корисника буџетских средстава, део средстава са апропријација плата предвиђених буџетом градске општине Раковица за плате запослених који ће бити обухваћени рационализацијом у износу до 2,5%, пренети су на апропријацију 414 – социјална давања запосленима, за износ потребних средстава за исплату отпремнина извршиоцима за чијим је радом престала потреба.

## Члан 16.

Средства распоређена за финансирање корисника буџета, корисницима се преносе на основу њихових захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

## Члан 17.

Исплата зарада запослених у градској општини Раковица вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу републике.

## Члан 18.

Градска општина Раковица је у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2015. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу обима средстава за капитална улагања и извршење наменских прихода буџета.

Одсек за буџетско и трезорско пословање обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информиса председника градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана председник градске општине усваја и доставља извештај Скупштини градске општине.

Уколико индиректни корисник буџетских средстава радњама у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања неће се извршавати на терет средстава буџета.

## Члан 19.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују корисници буџетских средстава, морају бити у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2015. годину

Издаци из буџета заснивају се на изворној књиговодственој документацији, која мора бити потврђена у писаној форми пре плаћања обавеза.

За јавне набавке из става 1. овог члана наручилац обавезно захтева банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

## Члан 20.

Индиректни буџетски корисник пренеће на рачун – извршења буџета ГО Раковица, до 31. јануара 2016. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, а која су му пренета у складу са одлуком о буџету општине Раковица за 2015. годину.

## Члан 21.

Одлуку о капиталном задуживању градске општине Раковица, доноси Скупштина Градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије и сагласности Скупштине града Београда, а све у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11) и Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 06/10).

## Члан 22.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, која може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, градска општина Раковица се може задужити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Службени лист РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11).

Одлуку о задуживању доноси Скупштина општине у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

## Члан 23.

Корисници буџета (директни и индиректни корисник) који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2015. години.

## Члан 24.

Финансирање политичких странака вршиће се према Закону о финансирању политичких странака („Службени гласник РС”, бр. 43/11 и 123/14) до висине од 0,15% буџета општине.

Средства из става 1. овог члана распоређују се политичким субјектима који су освојили мандате у представничким телима, сразмерно броју гласова, обрачунатих на начин прописан у члану 17. став 2. Закона о финансирању политичких активности.

Средства за финансирање трошкова изборне кампање обезбеђују се у години у којој се одржавају редовни или ванредни избори, у износу од 0,1% буџета општине за годину за коју се буџет доноси.

## Члан 25.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од 1. јануара 2015. године.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-36/2014-IV, 30. децембар 2014. године

Председник  
**Бранислав Вујовић, ср.**

Страна тегија	ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат		ЦИМЬ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Извор 01	Остали извори	Сви извори
	Шифра	назив									
Програм 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ											
0601											
			1. Адекватан квалитет пружених услуга	1. Укупан број притужби грађана на услуге комуналне делатности (достављених комуналној инспекцији)	1800	1800	1800	1800			3.000.000,00
Програмска активност Одржавање депонија											
0003											
			1. Адекватан квалитет пружених услуга	1. Број инспекцијских напада у вези са услугом управљања отпадом	14	14	14	14			2.000.000,00
Комунална инспекција											
Програмска активност Одржавање гробаља и потребе услуге											
0011											
			1. Оптимална покривеност територије јединице локалне самоуправе одржавањем гробаља	1. Број гробаља у општини	3	3	3	3			1.000.000,00
ЈП ПЦ Раковица											
			2. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	1. Број закупљених уређених гробних места, гробница	7915	7915	7915	7915			
Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ											
2002											
11.350.000,00											
1.350.000,00											

				8268	8268	950.000,00	950.000,00
1001	Пројекат Исхрана и смештај Ђака	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обучавањена основним образовањем	0,20%	0,20%	4.950.000,00	4.950.000,00
	Одељење за образовање	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за исхрану и смештај Ђака	1,04%	1,04%		
1002	Пројекат Техуље одржавање основних школа	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање основних школа	0,32%	0,32%	1.500.000,00	1.500.000,00
1003	Пројекат Превоз деце ромске националности	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за превоз деце ромске националности	0,12%	0,12%	550.000,00	550.000,00
1004	Пројекат Наградe ученицима	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за награде	0,08%	0,08%	400.000,00	400.000,00
1005	Пројекат Превоз на републичка и међународна такмичења	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за превоз на републичка и међународна такмичења	0,63%	0,63%	3.000.000,00	3.000.000,00
1007	Пројекат огледних пластеника	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за пројекат огледних пластеника				



Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						1.540.000,00				1.540.000,00
1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке							0,32%		0,32%	
Пројекат набавке грађевинског материјала и опреме за избегла и инт. расељена лица						1.540.000,00				1.540.000,00
1. Унапређење социјално-економских услова живота избегло-расељених лица					108				108	
Комесаријат за избеглице ГО Раковица										
Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						25.260.000,00				25.260.000,00
1. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)					11			11	11	
2. Укупно издавање за културу у оквиру локалног буџета (%)					5,32%			5,32%		
Програмска активност Функционисање локалних установа културе						18.000.000,00				18.000.000,00
1. Повећање интересовања грађана за развој културе					35500			35500	35500	
2. Подстицање развоја културе код младих					247			247	247	
Програмска активност Подстицаји културном и уметничком стваралаштву						1.100.000,00				1.100.000,00

Програмска активност Канцеларија за младе 0007	510.000,00	510.000,00				510.000,00
1. Уостављени институционални услови у општини за подршку активно укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба			30	30	30	30
Канцеларија за младе						
1. Број организованих активности и програма КЗМ			30	30	30	30
Пројекат Одржавање сеоских и других некатегорисаних путева 1001	3.000.000,00	3.000.000,00				3.000.000,00
Председник градске општине						
1. Одржавање квалитета инфраструктурне мреже кроз реконструкцију и одржавање			0,63%	0,63%	0,63%	0,63%
1. Процент буџета који се издваја за пројекат						
Пројекат Одржавање безбедносне мреже на територији општине Раковица и видео надзор у основним школама 1008	2.500.000,00	2.500.000,00				2.500.000,00
Одељење за информисање и управљање АИС						
1. Побољшање безбедности грађана и деце на територији општине Раковица			8	8	8	8
1. Број школа покривених безбедносним системом						
<b>УКУПНО ПРОГРАМИ:</b>	470.423.350,00	470.423.350,00	4.113.206,00	4.113.206,00	4.113.206,00	474.536.556,00

		1. Подстицање развоја културе за све категорије грађана	0,02%	0,02%					110.000,00	110.000,00
1006	Пројекат Дечји ускршњи базар									
		1. Подстицање младих и грађана за неговање традиције	0,02%	0,02%						
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								6.067.000,00	6.067.000,00
		1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине	1,28%	1,28%						
0001	Програмска активност Подрица локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								3.250.000,00	3.250.000,00
		1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	0,68%	0,68%						
		2. Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	12	12				12		
1001	Пројекат Тенис у школе деца га воле								275.000,00	275.000,00

1002	<p>Веће градске општине</p> <p>1. Оспособљавање ученика млађих разреда за бављење мичи тенисом</p> <p>1. Процент буџета намењен финансирању пројекта</p> <p>0,06%</p> <p>0,06%</p> <p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>	0,06%	0,06%	1.000.000,00
1003	<p>Веће градске општине</p> <p>1. Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом</p> <p>1. Процент буџета намењен финансирању пројекта</p> <p>0,21%</p> <p>0,21%</p> <p>1.150.000,00</p> <p>1.150.000,00</p>	0,21%	0,21%	1.150.000,00
1004	<p>Веће градске општине</p> <p>1. Развој моторике код деце</p> <p>1. Процент буџета намењен финансирању пројекта</p> <p>0,24%</p> <p>0,24%</p> <p>392.000,00</p> <p>392.000,00</p>	0,24%	0,24%	392.000,00
0602	<p>Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</p> <p>1. Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом</p> <p>1. Процент буџета намењен финансирању пројекта</p> <p>0,08%</p> <p>0,08%</p> <p>423.206.350,00</p> <p>423.206.350,00</p>	0,08%	0,08%	423.206.350,00
				427.319.556,00

1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)		5	5	5	5	362.441.150,00	4.113.206,00	366.554.356,00
2. Однос броја запослених у Општини и законом утврђених максимума броја запослених								
1. Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе		5	4	4	4			
2. Броја службеника (функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)		4	4	4	4			
1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине								
1. Број седница скупштине општине		5	5	5	5			
2. Броја службеника (функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)		2	2	2	2			
1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине								
1. Броја службеника (функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)		2	2	2	2			
2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (функционери и службеници)		0,97%	0,97%	0,97%	0,97%			97,00%
1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине								
1. Број седница градског/општинског већа		19	20	20	20			
2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (функционери и службеници)		3,73%	3,73%	3,73%	3,73%			3,73%
3. Броја службеника (функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)		9	9	9	9			
1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине								
1. Број седница градског/општинског већа		19	20	20	20			
2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (функционери и службеници)		3,73%	3,73%	3,73%	3,73%			3,73%
3. Броја службеника (функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)		9	9	9	9			

Програмска активност  
Функционисање  
локалне самоуправе и  
градских општина  
0001

1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број остварених услуга општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	12250	12250	12250	12250
		39,80%	39,80%	39,80%	39,80%
Управа градске општине	2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама општине (функционарни и службеници)				
		0,74%	0,74%	0,74%	0,74%
	1. Процент буџета који се издваја за модернизацију рада управе ( за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера итд.)				
Програмска активност Месне заједнице					1.700.000,00
Месне заједнице	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деповањем месних заједница	0,36%	0,36%	0,36%	0,36%

Програмска активност Управљање јавним 0003 дугом		37.000.000,00	37.000.000,00		
Одељење за буџетско и трезорско пословање	1. Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	7,80%	7,80%		
	1. Учесће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години (%)				
Програмска активност Општинско јавно 0004 правобранилаштво		10.095.000,00	10.095.000,00		
Општинско јавно правобранилаштво	1. Заштита имовинских права и интереса општине	430	430	430	430
	1. Број предмета у раду правобранилашта				
	2. Број решених предмета (позитивних и негативних по општину)	230	230	230	230
Програмска активност Заштитник грађана 0005		5.960.200,00	5.960.200,00		
Заштитник грађана	1. Обезбеђена заштита права грађана пред управом и јавним службама општине и контрола над повредама прописа и општих аката општине	35	35	35	35
	1. Број поднетих притужби				

Програма активност Канцеларија за младе 0007					510.000,00	510.000,00
1. Успостављени институционални услови у општини за подршку активној укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба						
Канцеларија за младе						
	1. Број организованих активности и програма КЗМ	30	30	30	30	30
Пројекат Одржавање сеоских и других некатегорисаних путева 1001					3.000.000,00	3.000.000,00
Председник градске општине	1. Одржавање квалитета инфраструктурне мреже кроз реконструкцију и одржавање					
	1. Процент буџета који се издваја за пројекат	0,63%	0,63%	0,63%	0,63%	0,63%
Пројекат Одржавање безбедносне мреже на територији општине Раковица и видео надзор у основним школама 1008					2.500.000,00	2.500.000,00
Одељење за информисање и управљање АИС	1. Побољшање безбедности грађана и деце на територији општине Раковица					
	1. Број школа покривених безбедносним системом	8	8	8	8	8
<b>УКУПНО ПРОГРАМИ:</b>					470.423.350,00	4.113.206,00 474.536.556,00



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	ШИФРА	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној (2014)	Циљана вредност (2015)	Циљана вредност (2016)	Циљана вредност (2017)	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
<b>2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>0601</b>	1. Адекватан квалитет пружених услуга	1. Укупан број притужби грађана на услуге комуналне делатности (достављених комуналној инспекцији)	1800	1800	1800	1800	3.000.000,00		3.000.000,00
Програмска активност Одржавање депонија	0003	1. Адекватан квалитет пружених услуга	1. Број инспекцијских налаза у вези са услугом управљања отпадом	14	14	14	14	2.000.000,00		2.000.000,00
Програмска активност Одржавање гробаља и погребне услуге	0011	1. Оптимална покривеност територије јединице локалне самоуправе одржавањем гробаља 2. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	1. Број гробаља у општини	3	3	3	3	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>2002</b>	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем	8268	8268	8268	8268	11.350.000,00		11.350.000,00
Пројекат Исхрана и смештај ђака	1001	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за исхрану и смештај ђака	0,30%	0,30%			950.000,00		950.000,00
Пројекат Текуће одржавање основних школа	1002	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање основних школа	3,96%	3,96%			4.950.000,00		4.950.000,00

Пројекат Превоз деце ромске националности	1003	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за превоз деце ромске националности	0,23%	0,23%	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Пројекат Награде ученицима	1004	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за награде	0,07%	0,07%	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Пројекат Превоз на републичка и међународна такмичења	1005	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за превоз на републичка и међународна такмичења	0,05%	0,05%	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Пројекат огледних пластеника	1007	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за пројекат огледних пластеника	0,37%	0,37%	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	<b>0901</b>	1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број мера материјалне подршке грађанима предвиђених Одлуком о социјалној заштити	0,50%	0,50%	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00
Пројекат Набава грађевинског материјала и опреме за избегла и интерно расељена лица	<b>1001</b>	1. Унапређење социјално економских услова живота избегло расељених лица	1. Број ИРЛ породица којима је пружена подршка у економском оснаживању	108	108	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00
<b>Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>	<b>1201</b>	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)	11	11	25.260.000,00	25.260.000,00	25.260.000,00
			2. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета (%)	5,70%	5,70%			

Програмска активност Функционисање локалних установа културе	0001	1. Повећање интересовања грађана за развој културе	1. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	35500	35500	35500	35500	35500	35500	18.000.000,00	18.000.000,00
		2. Подстицање развоја културе код младих	1. Број реализованих програма за младе	247	247	247	247	247	247	247	1.100.000,00
Програмска активност Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	0002	2. Подстицање развоја културе код грађана	1. Број реализованих програма за грађане	26	26	26	26	26	26	500.000,00	500.000,00
		1. Ширење солидарности међу грађанима и допринос идеји децентрализоване	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	2.000.000,00
Пројекат Улица отвореног срца	1001	1. Мотивисање грађана за популаризацију културе на свим нивоима	1. Издвојена средства из буџета (%)	1,37%	1,37%	1,37%	1,37%	1,37%	1,37%	1.900.000,00	1.900.000,00
		1. Мотивисање грађана за популаризацију културе на свим нивоима	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,64%	0,64%	0,64%	0,64%	0,64%	0,64%	0,64%	1.550.000,00
Пројекат Раковачко лето	1003	1. Подстицање развоја културе деце предшколског и школског узраста	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	100.000,00	100.000,00
		1. Подстицање развоја културе за све категорије грађана	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%
Пројекат Дани Раковице	1004	1. Подстицање развоја културе деце предшколског и школског узраста	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	1.550.000,00	1.550.000,00
Пројекат Викенд уз занате	1005	1. Подстицање развоја културе за све категорије грађана	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	100.000,00	100.000,00

Пројекат Дечији ускршњи базар	1006	1. Подстицање младих и грађана за неговање традиције	1. Издвојена средства из буџета (%)	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%			110.000,00	110.000,00			110.000,00
<b>Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>1301</b>	<b>1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине</b>	<b>1. Процент буџета општине намењен за спорт</b>	<b>1,78%</b>	<b>1,78%</b>	<b>1,78%</b>	<b>1,78%</b>			<b>6.067.000,00</b>	<b>6.067.000,00</b>			<b>6.067.000,00</b>
Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	1. Процент буџета намењен финансирању спортских организација	1,33%	1,33%	1,33%	1,33%	12	12	3.250.000,00	3.250.000,00			3.250.000,00
		2. Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта							12	12				
Пројекат Тенис у школе Деца га воле	1001	1. Оспособљавање ученика млађих разреда за бављење мини тенисом	1. Процент буџета намењен финансирању пројекта	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%			275.000,00	275.000,00			275.000,00
Пројекат Школе спорта у организацији ЈП ПЦ Раковица	1002	1. Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом	1. Процент буџета намењен финансирању пројекта	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	8	8	100.000,00	100.000,00			100.000,00
		2. Број основних школа учесника							8	8				
Пројекат Спорт за децу основних школа	1003	1. Развој моторике код деце	1. Процент буџета намењен финансирању пројекта	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	8	8	1.150.000,00	1.150.000,00			1.150.000,00
		2. Број основних школа учесника							8	8				
Пројекат Турнир у рукомету РУКОМЕТИЈАДА	1004	1. Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом	1. Процент буџета намењен финансирању пројекта	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	8	8	392.000,00	392.000,00			392.000,00
		2. Број основних школа учесника							8	8				

<b>15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>	<b>0602</b>	1. Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима	1. Стабилност и интегритет локалног буџета	5	5	5	5	423.206.350,00	4.113.206,00	427.319.556,00	
											2. Однос броја запослених у Општини и законом утврђених максимума броја запослених
Функционисање локалне самоуправе и градских општина -Скупштина ГО	0001	1. Обезбеђено коинтитуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница скупштине општине	5	5	5	4	12.971.794,00	12.971.794,00	12.971.794,00	
											2. Броја службеника /функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Председник ГО		1. Обезбеђено коинтитуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Броја службеника /функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)	2	2	2	2	7.311.600,00	7.311.600,00	7.311.600,00	
											2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници)
Функционисање локалне самоуправе и градских општина -Веће ГО		1. Обезбеђено коинтитуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница градског/општинског већа	19	20	20	20	20.081.000,00	20.081.000,00	20.081.000,00	
											2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници)
											3. Броја службеника /функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)



<b>Заштитник грађана</b>	<b>0005</b>	Обезбеђена заштита права грађана пред управом и јавним службама општине и контрола над повредама прописа и опшних аката општине	1. Број поднетих притужби	35	35	35	35	35	35	5.960.200,00	5.960.200,00	5.960.200,00
<b>Канцеларија за младе</b>	<b>0007</b>	Успостављени институционални услови у општини за подршку активном укључивању младих и креативном испољавању њихових потреба	1. Број организованих активности и пројеката КЗМ	30	30	30	30	30	30	510.000,00	510.000,00	510.000,00
<b>УКУПНО:</b>										<b>470.423.350,00</b>	<b>4.113.206,00</b>	<b>474.536.556,00</b>





1001	Исхрана и смештај Ђака	Набавка грађевинског материјала и опреме за избегла и интерно расељена лица	1001	Улица отвореног срца	1001	Тенис у школе деца га воле	1001	Одржавање сеоских и других некатегорисаних путева
1002	Текуће одржавање основних школа	Међународни Раковачки карневал	1002	1002	1002	Школе спорта у организацији ЈП ПЦ Раковица	1002	
1003	Превоз деце ромске националности	1003	1003	1003	1003	Спорт за децу из основних школа	1003	
1004	Награде ученицима	1004	1004	1004	1004	Турнир у рукомету РУКОМЕТИЈАДА	1004	
1005	Превоз на републичка и међународна такмичења	1005	1005	1005	1005	Викенд уз занате	1005	
1007	Пројекат огледних пластеника	1006	1006	1006	1006	Де-чиј укршњи базар	1006	
								Одржавање безбедносне мреже на територији општине Раковица и видео надзор у основним школама
								1008
								1009
								1010
								1011

Проекти

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), члана 19. став 1. тачка 3. и члана 60. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се делокруг и положај Општинског правобранилаштва градске општине Раковица, надлежност, уређење и организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва градске општине Раковица.

##### Члан 2.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Раковица обавља Општинско правобранилаштво градске општине Раковица.

Седиште Општинског правобранилаштва градске општине Раковица је у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12.

##### Члан 3.

Функцију Општинског правобранилаштва градске општине Раковица, обављају општински правобранилац градске општине Раковица и заменици општинског правобраниоца градске општине Раковица.

##### Члан 4.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица има печат округлог облика, пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст у концентричним круговима исписан текст: “Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво градске општине Раковица, Београд”, на српском језику ћириличним писмом.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица има штампил, правоугаоног облика, који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво градске општине Раковица”, Број\_\_\_\_\_, датум\_\_\_\_\_, а испод тога пише „Београд” и грб Републике Србије изнад текста.

Општински правобранилац градске општине Раковица и заменици општинског правобраниоца градске општине Раковица у вршењу послова из надлежности Општинског правобранилаштва градске општине Раковица, користе службену легитимацију. Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује посебним актом који доноси општински правобранилац градске општине Раковица.

#### ІІ. НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА

##### Члан 5.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица, заступа градску општину Раковица и њене органе, који немају својство правног лица, у правним поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима, ради остваривања њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса градске општине Раковица и њених органа.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица, може као пуномоћник да предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса месних заједница, јавних предузећа и установа, чији је оснивач градска општина Раковица, као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине Раковица, уколико то није у супротности са интересима градске општине Раковица, односно у супротности са функцијом коју врши Општинско правобранилаштво градске општине Раковица.

##### Члан 6.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса градске општине Раковица, Општинско правобранилаштво градске општине Раковица предузима заступање под истим условима као и адвокат, када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

##### Члан 7.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица је овлашћено да предузима превентивне мере пре покретања парнице или другог поступка ради споразумног решавања спорног односа.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против градске општине Раковица и његових органа, чија имовинска и друга права и интересе заступа Општинско правобранилаштво градске општине Раковица, могу се обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа Општинском правобранилаштву градске општине Раковица.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави Већу градске општине Раковица, на даље разматрање и одлучивање.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица је дужно да подносиоце захтева, обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева о предузетим мерама.

##### Члан 8.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке Већа градске општине Раковица, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска и друга права и интересе заступа.

##### Члан 9.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица не може супротној страни током преговора, као ни у току поступка пред судовима или другим надлежним државним органима, као ни трећим лицима, давати податке и информације добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјект није то претходно одобрио.

##### Члан 10.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица може давати мишљење органима градске општине Раковица као и лицима које заступа, на њихов захтев, у вези са имовинско-правним питањима, али дато мишљење Општинског правобранилаштва градске општине Раковица не може стварати обавезу у поступању органа градске општине Раковица или правних лица које заступа.

Мишљења из става 1. овог члана Општинско правобранилаштво градске општине Раковица је дужно доставити у року од 15 дана.

#### Члан 11.

Органи градске општине Раковица и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво градске општине Раковица дужни су да Општинском правобранилаштву градске општине Раковица, благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења, изјашњења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за градску општину Раковица и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво градске општине Раковица ће о томе обавестити председника градске општине Раковица и начелника Управе градске општине Раковица, односно одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 12.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица, најкасније до 31. марта текуће године, подноси Скупштини градске општине Раковица извештај о раду Општинског правобранилаштва градске општине Раковица за претходну годину.

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

#### Члан 13.

Општински правобранилац градске општине Раковица, руководи радом и представља Општинско правобранилаштво градске општине Раковица.

Општински правобранилац градске општине Раковица има четири заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица.

#### Члан 14.

За општинског правобраниоца градске општине Раковица и заменике општинског правобраниоца градске општине Раковица, могу бити постављена лица која су држављани Републике Србије, који испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и достојни правобранилачке функције.

За заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица може бити постављено лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита и то осам година за општинског правобраниоца градске општине Раковица и шест година за заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица.

#### Члан 15.

Општинског правобраниоца градске општине Раковица и заменике општинског правобраниоца градске општине Раковица, поставља Скупштина градске општине Раковица, на предлог председника градске општине Раковица на период од пет година и могу бити поново постављени.

Општинског правобраниоца градске општине Раковица и заменике општинског правобраниоца градске општине Раковица, разрешава Скупштина градске општине Раковица, на предлог председника градске општине Раковица.

#### Члан 16.

Општински правобранилац градске општине Раковица, одговара за свој рад и рад Општинског правобранилаштва градске општине Раковица Скупштини градске општине Раковица.

Заменици општинског правобраниоца градске општине Раковица, одговарају за свој рад општинском правобраниоцу градске општине Раковица и Скупштини градске општине Раковица.

#### Члан 17.

Уколико Скупштина градске општине Раковица разреши општинског правобраниоца градске општине Раковица пре истека мандата, исти се именује за заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица.

Уколико Скупштина градске општине Раковица разреши заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица, исти се распоређује на место правобранилачког помоћника.

Уколико нема упражњеног заменичког или помоћничког места, исти се распоређују на радна места која одговарају њиховој стручној спреми у оквиру Управе градске општине Раковица.

#### Члан 18.

Општински правобранилац градске општине Раковица руководи организацијом рада Општинског правобранилаштва градске општине Раковица и одговоран је за правилан и благовремен рад Општинског правобранилаштва градске општине Раковица.

Општински правобранилац градске општине Раковица уређује организацију и рад Општинског правобранилаштва градске општине Раковица, одлучује о правима по основу рада заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица и о радним односима запослених у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица.

#### Члан 19.

Када је Општински правобранилац градске општине Раковица одсутан или спречен да руководи Општинским правобранилаштвом градске општине Раковица, замењује га заменик општинског правобраниоца градске општине Раковица, а кога он одреди.

#### Члан 20.

Општински правобранилац градске општине Раковица и заменици општинског правобраниоца градске општине Раковица остварају права из радног односа у складу са законом.

### IV. ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

#### Члан 21.

У Општинском правобранилаштву градске општине Раковица раде:

- правобранилачки помоћници;
- правобранилачки приправници;
- сарадник за административно – техничке послове.

#### Члан 22.

Правобранилачки помоћници, обављају послове из делокруга Општинског правобранилаштва градске општине Раковица и помажу општинском правобраниоцу градске општине Раковица и заменицима општинског правобраниоца градске општине Раковица у обављању послова из делокруга Општинског правобранилаштва градске општине

Раковица, израђују правобранилачке поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења које даје општински правобранилац градске општине Раковица и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

#### Члан 23.

За правобранилачког приправника у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица, прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник се прима у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник, који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос, може се преузети у радни однос на неодређено време у својству правобранилачког помоћника.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у Општинско правобранилаштво градске општине Раковица, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

#### Члан 24.

Програм обуке приправника и волонтера утврђује општински правобранилац градске општине Раковица. Приправник и волонтер може бити упућен на обуку у други државни орган, на одређено време.

#### Члан 25.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица одлучује општински правобранилац градске општине Раковица у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 26.

Општинско правобранилаштво градске општине Раковица у свом саставу има писарницу која је организована по принципу судске писарнице.

#### Члан 27.

Остале административне послове (изузев послова писарнице Правобранилаштва) за потребе Општинског правобранилаштва градске општине Раковица врше одговарајућа одељења и службе у градској општини Раковица.

### V. СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 28.

Средства за рад Општинског правобранилаштва градске општине Раковица обезбеђују се у буџету градске општине Раковица.

#### Члан 29.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се Општинском правобранилаштву градске општине Раковица по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приход градске општине Раковица.

### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

Ступањем на снагу ове одлуке, Јавно правобранилаштво градске општине Раковица наставља са радом под називом Општинско правобранилаштво градске општине Раковица.

Јавни правобранилац градске општине Раковица и заменици јавног правобраниоца градске општине Раковица, постављени по основу Одлуке о јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 17/00 и 32/02), настављају са радом до постављења општинског правобраниоца градске општине Раковица и заменика општинског правобраниоца градске општине Раковица у складу са овом одлуком.

Запослени у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица, настављају са радом до распоређивања запослених у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица.

#### Члан 31.

Општински правобранилац градске општине Раковица ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донети правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву градске општине Раковица уз сагласност Већа градске општине Раковица.

#### Члан 32.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва градске општине Раковица која нису уређена овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14).

#### Члан 33.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 17/00 и 32/02).

#### Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина градске општине Раковица

Број 06-36/2014-IV, 30. децембар 2014. године

Председник  
**Бранислав Вујовић, ср.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

## ЗАКЉУЧАК

### О ПОДНОШЕЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ ЗА ПРЕНОС УДЕЛА ДРЖАВНОГ КАПИТАЛА РИБАРСКОГ ГАЗДИНСТВА А.Д. НА ГРАДСКУ ОПШТИНУ РАКОВИЦА

Усваја се закључак о подношењу иницијативе Агенцији за приватизацију за пренос 71,51717% удела државног капитала Рибарског газдинства а.д. на градску општину Раковица.

### Скупштина градске општине Раковица

Број 06-40/2014-IV, 30. децембар 2014. године

Председник  
**Бранислав Вујовић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>ЗЕМУН</b>			
Одлука о буџету градске општине Земун за 2015. годину -----	1	Решење о утврђивању престанка функције заменика јавног правобраниоца градске општине Нови Београд -----	46
Одлука о Општинском правобранилаштву градске општине Земун -----	29	Решење о утврђивању престанка функције заменика јавног правобраниоца градске општине Нови Београд -----	46
Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Земун -----	32	Решење о именовању заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд -----	46
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” -----	34	Решење о именовању заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд -----	47
		Решење о именовању заменика општинског правобраниоца градске општине Нови Београд -----	47
		Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводствене политике -----	47
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>			
Одлука о буџету градске општине Нови Београд за 2015. годину -----	34	<b>РАКОВИЦА</b>	
Решење о утврђивању престанка функције јавног правобраниоца градске општине Нови Београд -----	45	Одлука о буџету градске општине Раковица за 2015. годину -----	57
Решење о именовању општинског правобраниоца градске општине Нови Београд -----	46	Одлука о Општинском правобранилаштву градске општине Раковица -----	114
Решење о утврђивању престанка функције заменика јавног правобраниоца градске општине Нови Београд -----	46	Закључак о подношењу иницијативе Агенцији за приватизацију за пренос удела државног капитала Рибарског газдинства а.д. на градску општину Раковица -----	116

**НОВО**

# ПРАВНА ТЕОРИЈА ДРЖАВЕ

Мишел Тропер



превео Марко Божић  
саиздаваштво са Правним  
факултетом Универзитета  
у Београду

**2.200,00 РСД**

Право није ништа друго до форма у којој се врши политичка власт, а држава име које се додељује политичкој власти када се она врши у правној форми. Отуд ни Троперова теорија права не може бити ништа друго до правна теорија државе.  
(Марко Божић)



Посетите *Гласникове* малопродајне објекте широм Србије, наручите у Служби продаје на тел.: 011 30 60 578, 30 60 589; [prodaja@slglasnik.com](mailto:prodaja@slglasnik.com) или купите преко сајтова [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com) и [www.klubglasnik.net](http://www.klubglasnik.net)

# ПРЕТПЛАТА



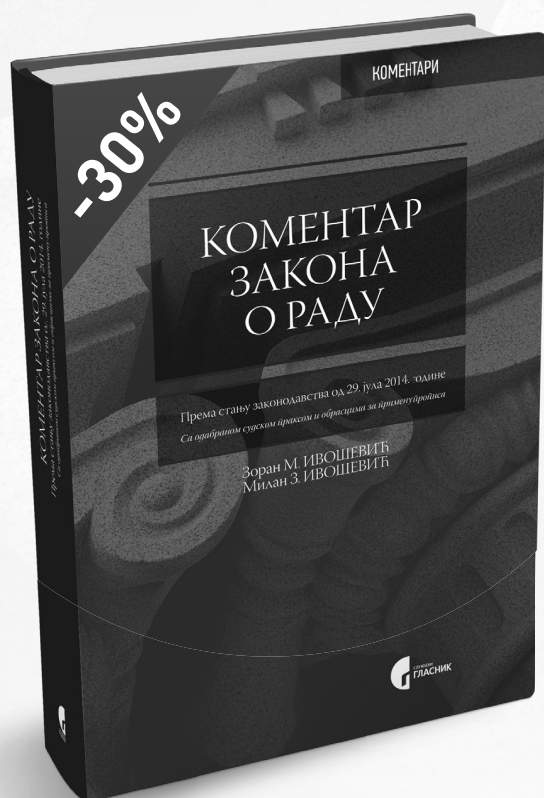
ПО ЦЕНИ НИЖОЈ ЗА 30%  
У ПЕРИОДУ ОД 19. ЈАНУАРА ДО 20. ФЕБРУАРА

## 2.079,00 РСД

НЕЗАОБИЛАЗНО СРЕДСТВО ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О РАДУ

# КОМЕНТАР ЗАКОНА О РАДУ

Са одабраном судском праксом и  
обрасцима за примену прописа



Проф. др Зоран М. Ивошевић и  
адвокат Милан З. Ивошевић

У овом издању подробно су коментарисане све одредбе Закона о раду, посебно новеле од јула 2014. године („Службени гласник РС“, број 55/14). Коментар садржи одговоре на бројне дилеме у примени овог закона, сагледане и кроз праксу Уставног суда и Врховног касационог суда. Прилози се односе на одабране подзаконске акте и обрасце појединачних аката који омогућавају једноставнију примену одредаба матичног Закона.

„Ово је још једна студиозна анализа матичних прописа у сфери рада која ће, као и оне пређашње, допринети обликовању и унапређењу пословне и судске праксе, али и доктрине, која је у радном праву нераскидиво везана за праксу. Симбиоза практичног и теоријског приступа тумачењу Закона основна је одлика овог коментара.“

Вида Петровић Шкери, судија  
Врховног касационог суда

ПРЕТПЛАТА – ЈП Службени гласник, Јована Ристића 1, Београд  
тел.: 011/30 60 588, 30 60 359, факс: 011/30 60 571, e-mail: pretplata@slglasnik.com

[www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com)

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15