



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 103

30. децембар 2014. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 30. децембра 2014. године на основу Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2015. години („Службени лист града Београда”, број 96/14) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/2010, 33/13 и 36/13), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупан обим средстава буџета градске општине Савски венац за 2015. годину (у даљем тексту: одлука) утврђује се у износу од 677.085.156 динара.

Обим средстава за наменску и општу потрошњу буџета градске општине Савски венац за 2015. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2015. години утврђују се у укупном износу од 437.821.691 динара и исказани су у ставу 1. овог члана.

Планиране рефундације износе 48.425.990 динара.

Обим планираних прихода од закупа пословног простора у износу од 164.267.896 динара и средства за општу потрошњу у износу од 273.553.795 дин исказани су у ставу 1. овог члана.

У овом члану исказана су и пренета средства и остали извори у укупном износу 214.449.877 динара.

Члан 2.

Примања буџета општине Савски венац из члана 1. ове одлуке за 2015. годину утврђена су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања које припадају граду, односно градским општинама у 2015. години.

Укупна примања из става 1. овог члана увећавају се за висину процењених пренетих неутрошених средстава буџета и наменских програма на дан 31. децембра 2014. године, за наменска средства трансферисана из буџета града и републике, као и по основу остварених донација, трансфера, рефундација и сопствених прихода.

Члан 3.

У буџетску резерву издваја се 2.092.653 динара.

Члан 4.

Укупан износ који се распоређује за финансирање индиректних корисника буџетских средстава ЈП „Пословни простор Савски венац”, ДКЦ „Мајдан” и Фонд „Исидора Секулић” исказани су у посебном делу буџета.

Члан 5.

Примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

		ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2015.	
		КЛАСИЧАН ОКВИР	НАМЕНСКИ ОКВИР
713	Порез на имовину	92.293.992,00	
711	Порез на зараде	163.459.222,00	
741	Камате	10.000.000,00	
742	Приходи органа	35.847,00	

		ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2015.	
		КЛАСИЧАН ОКВИР	НАМЕНСКИ ОКВИР
742	Административне таксе	4.000.000,00	
743	Мандантне казне	180.000,00	
745	Мешовити приходи	3.584.733,00	
742	Бруто закуп		164.267.896,00
	извор 01	273.553.794,00	164.267.896,00
772	Рефундације	33.182.971,00	
	Процењена неутрошена средства (извор 13) и остали извори		190.837.475

СРЕДСТВА ИСКАЗАНА ПО ПРОГРАМСКОМ БУЏЕТУ						
Раздео	Програм	Програмска активност – пројекат	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
	0602			ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа		
	0602	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
			01	Приходи из буџета	13.589.853	
2				ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	0602			ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа		
	0602	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
			01	Приходи из буџета	26.119.801	
	0401	1001		Пројекат – ХИНТ		
				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
				Опште услуге		
			15	Неутрошена средства донација из претходних година		6.410.198
	0401	1002		Пројекат – МИЛД		
				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
				Опште услуге		
				Извори финансирања за функцију 110:		
			06	Донације од међународних организација		2
	0401	1003		Пројекат – СПИИ		
				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
			15	Неутрошена средства донација из претходних година		4.727
				ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГО САВСКИ ВЕНАЦ		
	0602			ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа		
	0602	0004		Правобранилаштво ГО Савски венац		
				Извори финансирања за функцију 110:		
			01	Приходи из буџета	7.268.000	
				Извори финансирања за функцију 130:		
			01	Приходи из буџета	50.000	
3				ОПШТИНСКА УПРАВА		
	0602			ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа		
	0602	0007		Канцеларија за младе		
			01	Приходи из буџета	3	
	0602	0008		Програм националних мањина		
			01	Приходи из буџета	2	
	0602	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
				Извори финансирања за функцију 110:		
			01	Приходи из буџета	250.000	
				Извори финансирања за функцију 130:		
			01	Приходи из буџета	1.250.000	
				Извори финансирања за функцију 130:		
			01	Приходи из буџета	21.319.322	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.738.328
			01	Приходи из буџета	60.000	
				Извори финансирања за функцију 410		

1	2	3	4	5	6	7
			01	Приходи из буџета	165.050.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.795.000
				Извори финансирања за функцију 410 (12):		
			01	Приходи из буџета	733.778	
				Опште услуге (15)		
			07	Трансфери од других нивоа власти		470.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		740.000
			07	Трансфери од других нивоа власти		430.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		870.000
				Извори финансирања за функцију 110:		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.000.000
				Опште услуге (16)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000
				Извори финансирања за функцију 130:		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		214.651
				Опште услуге (21)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		80.530.021
0602	0007			Канцеларија за младе (27)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.335
1201				ПРОГРАМ 13 – Развој културе		
1201	0001			Функционисање локалних установа културе (12)		
			01	Приходи из буџета	750.000	
1201	0002			Подстицај културном и уметничком стваралаштву (12)		
			01	Приходи из буџета	1.920.000	
1201	0002			Подстицај културном и уметничком стваралаштву (113)		
			01	Приходи из буџета	3	
1301				ПРОГРАМ 14 – Развој спорта и омладине		
1301	0001			Подршка локалним спортским организацијама удружњима и савезима (12)		
			01	Приходи из буџета	1.000.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.032.833
1301	0002			Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури (12)		
			01	Приходи из буџета	1.000.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		85.820
				ЈП “Пословни простор Савски венац”		
602				ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа		
0602	0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
				Извори финансирања за функцију 620:		
			01	Приходи из буџета	35.620.000	
			01	Приходи из буџета	52.641.229	
0601				ПРОГРАМ 2 – Комунална делатност		
0601	0012			Одржавање стамбених зграда (19)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		71.507
				Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада (19)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		676.755
0601	0014			Остале комуналне услуге (12)		
			01	Приходи из буџета	8.385.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.024.759
				Остале комуналне услуге (17)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		216.089
0601				ПРОГРАМ 2 – Комунална делатност		
			01	Приходи из буџета	12.000.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.030.758
0601	1002			ПРОЈЕКАТ – Наше дворишта (18)		
			01	Приходи из буџета	1.000.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.569.104
1502				ПРОГРАМ 4 – Развој туризма		
1502	0001			Управљање развојем туризма (12)		
			01	Приходи из буџета	280.000	
0401				ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине		
0401	0001			Управљање заштитом животне средине и природних вредности (12)		
			01	Приходи из буџета	900.000	

1	2	3	4	5	6	7
	0401	0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности (113)		
			01	Приходи из буџета		3
	0401	0002		Управљање комуналним отпадом (113)		
			01	Приходи из буџета		3
	0401	0003		Праћење квалитета елемената животне средине (26)		
				Економски послови некаликвани на другом месту		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		106.802
	0401	0004		Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима (113)		
			01	Приходи из буџета		1
	2001			ПРОГРАМ 8 – Предшколско васпитање		
	2001	0001		Функционисање предшколских установа (12)		
			01	Приходи из буџета	6.310.000	
	2002			ПРОГРАМ 9 – Основно образовање		
	2002	1001		Пројекат – Исхрана и смештај (113)		
			01	Приходи из буџета	1.640.005	
	2002	1002		Пројекат – Текуће поправке школа (12)		
			01	Приходи из буџета	16.700.000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		19.725.865
	2002	1003		Пројекат – Превоз ученика (113)		
				Основно образовање		
			01	Приходи из буџета	9.030.000	
	2002	1004		Пројекат – Награде ученицима (113)		
				Основно образовање		
			01	Приходи из буџета	460.001	
	2002	1005		Пројекат – Трансфери школама (113)		
				Основно образовање		
			01	Приходи из буџета		1
	2002	1006		Пројекат – Софтвери – Разни (113-12)		
				Основно образовање		
			01	Приходи из буџета	892.187	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		400.000
	2002	1007		Пројекат – УВ скрини (12)		
			01	Приходи из буџета	3.500.000	
	2002	1008		Пројекат – Летње учioniце (12)		
			01	Приходи из буџета	900.000	
	2002	1009		Пројекат – ОШ “Антон Скала” – надоградња (12)		
			01	Приходи из буџета	600.000	
	2002	1010		Пројекат – ОШ “В. Мишић” – надоградња (12)		
			01	Приходи из буџета	5.000.000	
	2002	1011		Пројекат – Додела лап топ рачунара (12)		
			01	Приходи из буџета	8.460.000	
	2002	1012		Пројекат – Ђаци прваци (12)		
			01	Приходи из буџета	1.400.000	
	2002	1013		Пројекат – Ђаци генерације (12)		
			01	Приходи из буџета	1.500.000	
	2002	1014		Пројекат – Опрема за школе (12)		
			01	Приходи из буџета	480.000	
	2002	1015		Пројекат – Безбедност саобраћаја на путевима (33)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000
	2003			ПРОГРАМ 10 – Средње образовање		
	2003	0001		Функционисање средњих школа		
			01	Приходи из буџета	3.594.308	
	0901			ПРОГРАМ 11 – Социјална и дечја заштита		
	0901	0001		Социјалне помоћи (113)		
			01	Приходи из буџета		3
	0901	0001		Социјалне помоћи (111)		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		405.000
	0901	0002		Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја (12)		
			01	Приходи из буџета	1.490.000	
	0901	0003		Подршка социо – хуманитарним организацијама (12)		
			01	Приходи из буџета	500.000	

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупан обим средстава буџета градске општине Савски венац за 2015. годину у износу од 677.085.156 динара распо­ређују се по корисницима – носиоцима раздела према економским и функционалним класификацијама и изворима финансирања.

Раздео	Глава	Програм	Програмска активност – пројекат	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602					ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа			
		0602	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5.164.500		5.164.500
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	926.500		926.500
						414	Социјална давања запосленима	174.800		174.800
						421	Стални трошкови	300.000		300.000
						422	Трошкови путовања	50.000		50.000
						423	Услуге по уговору	3.950.000		3.950.000
						465	Остале донације, дотације и трансфери	731.400		731.400
						481	Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
						499	Административни трансфери из буџета – Средства резерве	2.092.653		2.092.653
							Извори финансирања за функцију 110:			
						01	Приходи из буџета	13.589.853		13.589.853
							Свега за програмску активност 0602-0001:	13.589.853		13.589.853
2							ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		0602					ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа			
		0602	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	19.195.000		19.195.000
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.446.300		3.446.300
						414	Социјална давања запосленима	651.500		651.500
						422	Трошкови путовања	50.000		50.000
						465	Остале донације, дотације и трансфери	2.777.000		2.777.000
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 110:			
						01	Приходи из буџета	26.119.801		26.119.801
							Свега за програмску активност 0602-0001:	26.119.801		26.119.801
		0401	1001				Пројекат – ХИНТ			
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
							Опште услуге			
						422	Трошкови путовања		1.219.762	1.219.762
						423	Услуге по уговору		5.190.436	5.190.436
							Извори финансирања за функцију 110:			
						06	Донације од међународних организација			
						15	Неутрошена средства донација из претходних година		6.410.198	6.410.198
							Свега за пројекат 0401-1001:		6.410.198	6.410.198
		0401	1002				Пројекат – МИЛД			
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
							Опште услуге			
						422	Трошкови путовања		1	1
						423	Услуге по уговору		1	1
							Извори финансирања за функцију 110:			
						06	Донације од међународних организација		2	2
						15	Неутрошена средства донација из претходних година			
							Свега за пројекат 0401-1002:		2	2
		0401	1003				Пројекат – СПИН			
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
							Опште услуге			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						422	Трошкови путовања			4.727	4.727
						423	Услуге по уговору				
							Извори финансирања за функцију 110:				
						06	Донације од међународних организација				
						15	Неутрошена средства донација из претходних година			4.727	4.727
							Свега за пројекат 0401-1003:			4.727	4.727
							ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГО САВСКИ ВЕНАЦ				
		0602					ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа				
		0602	0004				Правобранилаштво ГО Савски венац				
					110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.366.500			5.366.500
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	960.500			960.500
						414	Социјална давања запосленима	181.500			181.500
						465	Остале донације, дотације и трансфери	759.500			759.500
							Извори финансирања за функцију 110:				
						01	Приходи из буџета	7.268.000			7.268.000
							Свега за програмску активност 0602-0004:	7.268.000			7.268.000
					130		Опште услуге				
						426	Материјал	50.000			50.000
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	50.000			50.000
							Свега за програмску активност 0602-0004:	50.000			50.000
3							ОПШТИНСКА УПРАВА				
		0602					ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа				
		0602	0007				Канцеларија за младе				
					490		Економски послови неквалификовани на другом месту				
						422	Трошкови путовања	1			1
						423	Услуге по уговору	1			1
						481	Дотације невладиним организацијама	1			1
							Извори финансирања за функцију 490:				
						01	Приходи из буџета	3			3
							Свега за програмску активност 0602-0008:	3			3
		0602	0008				Програм националних мањина				
					090		Социјална заштита неквалификована на другом месту				
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1			1
						481	Дотације невладиним организацијама	1			1
							Извори финансирања за функцију 090:				
						01	Приходи из буџета	2			2
							Свега за програмску активност 0602-0008:	2			2
		0602	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
					110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
						483	Новчане казне и пенали по решењу судова	250.000			250.000
							Извори финансирања за функцију 110:				
						01	Приходи из буџета	250.000			250.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	250.000			250.000
					130		Опште услуге				
						424	Специјализоване услуге	50.000			50.000
						426	Материјал	1.200.000			1.200.000
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	1.250.000			1.250.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	1.250.000			1.250.000
					130		Опште услуге (12)				
						425	Текуће поправке и одржавање	10.262.222	7.306.644		17.568.866
						511	Зграде и грађевински објекти	4.919.100	910.320		5.829.420
						512	Машине и опрема	4.688.000	4.645.144		9.333.144
						515	Нематеријална имовина	1.450.000	876.220		2.326.220
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	21.319.322			21.319.322
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		13.738.328		13.738.328
							Свега за програмску активност 0602-0001:	21.319.322	13.738.328		35.057.650
					180		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти				
						444	Пратећи трошкови задуживања	60.000			60.000
							Извори финансирања за функцију 180:				
						01	Приходи из буџета	60.000			60.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Свега за програмску активност 0602-0001:	60.000		60.000
				410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	109.844.000		109.844.000
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.841.000		19.841.000
						414	Социјална давања запосленима	3.670.000		3.670.000
						415	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000		4.500.000
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000
						421	Стални трошкови	7.500.000	2.095.000	9.595.000
						422	Трошкови путовања	150.000		150.000
						423	Услуге по уговору	5.000.000	700.000	5.700.000
						465	Остале донације, дотације и трансфери	13.445.000		13.445.000
						481	Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000		500.000
							Извори финансирања за функцију 410:			
						01	Приходи из буџета	165.050.000		165.050.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		2.795.000	2.795.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	165.050.000	2.795.000	167.845.000
				130			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада (12)			
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	737.778		737.778
							Извори финансирања за функцију 410:			
						01	Приходи из буџета	737.778		737.778
							Свега за програмску активност 0602-0001:	737.778		737.778
				130			Опште услуге (15)			
						422	Трошкови путовања			
						423	Услуге по уговору			
						426	Материјал		1.210.000	1.210.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						07	Трансфери од других нивоа власти		470.000	470.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		740.000	740.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:		1.210.000	1.210.000
				410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада (15)			
						422	Трошкови путовања		750.000	750.000
						423	Услуге по уговору		550.000	550.000
							Извори финансирања за функцију 410:			
						07	Трансфери од других нивоа власти		430.000	430.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		870.000	870.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:		1.300.000	1.300.000
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови (16)			
						483	Новчане казне и пенали по решењу судова		9.000.000	9.000.000
							Извори финансирања за функцију 110:			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		9.000.000	9.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:		9.000.000	9.000.000
				130			Опште услуге (16)			
						511	Зграде и грађевински објекти		4.000.000	4.000.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
						12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		4.000.000	4.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:		4.000.000	4.000.000
				130			Опште услуге (21)			
						424	Специјализоване услуге		214.651	214.651
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		214.651	214.651
							Свега за програмску активност 0602-0001:		214.651	214.651
				130			Опште услуге (22)			
						424	Специјализоване услуге		80.530.021	80.530.021
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		80.530.021	80.530.021
							Свега за програмску активност 0602-0001:		80.530.021	80.530.021
		0602	0007				Канцеларија за младе (27)			
				560			Економски послови некаваликовани на другом месту			
						422	Трошкови путовања			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						423	Услуге по уговору			11.335	11.335
						481	Дотације невладиним организацијама				
							Извори финансирања за функцију 560:				
						01	Приходи из буџета				
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		11.335	11.335	
							Свега за програмску активност 0602-0007:		11.335	11.335	
		1201					ПРОГРАМ 13 – Развој културе				
		1201	0001				Функционисање локалних установа културе (12)				
					130		Опште услуге				
						425	Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000	
						515	Нематеријална имовина	150.000		150.000	
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	750.000		750.000	
							Свега за програмску активност 1201-0001:	750.000		750.000	
		1201	0002				Подстицај културном и уметничком стваралаштву (12)				
					130		Услуге култура (12)				
						511	Зграде и грађевински објекти	1.920.000		1.920.000	
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	1.920.000		1.920.000	
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година				0
							Свега за програмску активност 1201-0002:	1.920.000		1.920.000	
		1201	0002				Подстицај културном и уметничком стваралаштву (113)				
					820		Услуге култура				
						423	Услуге по уговору	1		1	
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1		1	
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1		1	
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета	3		3	
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година				
							Свега за програмску активност 1201-0002:	3		3	
		1301					ПРОГРАМ 14 – Развој спорта и омладине				
		1301	0001				Подршка локалним спортским организацијама удружњима и савезима (12)				
					130		Опште услуге				
						512	Машине и опрема	1.000.000	3.032.833	4.032.833	
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		3.032.833	3.032.833	
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	1.000.000	3.032.833	4.032.833	
		1301	0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури (12)				
					130		Опште услуге				
						425	Текуће поправке и одржавање	600.000	85.820	685.820	
						512	Машине и опрема	400.000		400.000	
							Извори финансирања за функцију 130:				
						01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		85.820	85.820	
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	1.000.000	85.820	1.085.820	
	3.1						ЈП „Пословни простор Савски венац“				
		602					ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа				
		0602	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
					620		Развој заједнице				
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.730.000		17.730.000	
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.160.286		3.160.286	
						414	Социјална давања запосленима	663.000		663.000	
						415	Накнаде трошкова за запослене	770.000		770.000	
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
						421	Стални трошкови	1.654.253		1.654.253	
						422	Трошкови путовања				
						423	Услуге по уговору	7.743.461		7.743.461	
						425	Текуће поправке и одржавање				
						426	Материјал	1.240.000		1.240.000	
						465	Остале донације, дотације и трансфери	2.256.000		2.256.000	
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	113.000		113.000	
						483	Новчане казне и пенали по решењу судова	290.000		290.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	35.620.000		35.620.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			0
							Свега за програмску активност 0602-0001:	35.620.000		35.620.000
				620			Развој заједнице (12)			
						425	Текуће поправке и одржавање	9.411.111		9.411.111
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	39.030.118		39.030.118
						512	Машине и опрема	3.720.000		3.720.000
						515	Нематеријална имовина	480.000		480.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	52.641.229		52.641.229
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			0
							Свега за програмску активност 0602-0001:	52.641.229		52.641.229
		0601					ПРОГРАМ 2 – Комунална делатност			
		0601	0012				Одржавање стамбених зграда (19)			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање		15.000	15.000
						426	Материјал		14.507	14.507
						512	Машине и опрема		40.000	40.000
						515	Нематеријална имовина		2.000	2.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		71.507	71.507
							Свега за програмску активност 0601-0012:		71.507	71.507
				410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада (19)			
						421	Стални трошкови		14.538	14.538
						423	Услуге по уговору		642.217	642.217
						481	Дотације невладиним организацијама		20.000	20.000
							Извори финансирања за функцију 410:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		676.755	676.755
							Свега за програмску активност 0601-0012:		676.755	676.755
		0601	0014				Остале комуналне услуге (12)			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	7.990.000	491.040	8.481.040
						512	Машине и опрема	395.000	533.719	928.719
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	8.385.000		8.385.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		1.024.759	1.024.759
							Свега за програмску активност 0601-0014:	8.385.000	1.024.759	9.409.759
							Остале комуналне услуге (17)			
				130			Опште услуге			
						511	Зграде и грађевински објекти		216.089	216.089
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		216.089	216.089
							Функција 130:			
							Свега за програмску активност 0601-0014:		216.089	216.089
		0601					ПРОГРАМ 2 – Комунална делатност			
		0601	1001				ПРОЈЕКАТ – Наша кућа (18)			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	12.000.000	3.030.758	15.030.758
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		3.030.758	3.030.758
							Свега за пројекат 0601-1001:	12.000.000	3.030.758	15.030.758
		0601	1002				ПРОЈЕКАТ – Наше дворишта (18)			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	18.569.104	19.569.104
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		18.569.104	18.569.104
							Функција 130:			
							Свега за пројекат 0601-1002:	1.000.000	18.569.104	19.569.104

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1502					ПРОГРАМ 4 – Развој туризма			
		1502	0001				Управљање развојем туризма (12)			
				130			Опште услуге			
						512	Машине и опрема	280.000		280.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	280.000		280.000
							Свега за програмску активност 1502-0001:	280.000		280.000
		0401					ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине			
		0401	0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности (12)			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање			
						511	Зграде и грађевински објекти			
						512	Машине и опрема	900.000		900.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	900.000		900.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0401-0001:	900.000		900.000
		0401	0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности (113)			
				490			Економски послови некафаликовани на другом месту			
						423	Услуге по уговору	1		1
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1		1
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 490:			
						01	Приходи из буџета	3		3
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0401-0001:	3		3
		0401	0002				Управљање комуналним отпадом (113)			
				490			Економски послови некафаликовани на другом месту			
						423	Услуге по уговору	1		1
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1		1
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 490:			
						01	Приходи из буџета	3		3
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0401-0002:	3		3
		0401	0003				Праћење квалитета елемената животне средине (26)			
				490			Економски послови некафаликовани на другом месту			
						423	Услуге по уговору		106.802	106.802
							Извори финансирања за функцију 490:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		106.802	106.802
							Функција 490:			
							Свега за програмску активност 0401-0003:		106.802	106.802
		0401	0004				Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима (113)			
				490			Економски послови некафаликовани на другом месту			
						423	Услуге по уговору	1		1
							Извори финансирања за функцију 490:			
						01	Приходи из буџета	1		1
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0401-0004:	1		1
		2001					ПРОГРАМ 8 – Предшколско васпитање			
		2001	0001				Функционисање предшколских установа (12)			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000		1.800.000
						511	Зграде и грађевински објекти	4.510.000		4.510.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	6.310.000		6.310.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 2001-0001:	6.310.000		6.310.000
		2002					ПРОГРАМ 9 – Основно образовање			
		2002	1001				Пројекат – Исхрана и смештај (113)			
				912			Основно образовање			
						422	Трошкови путовања	1		1
						423	Услуге по уговору	1		1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						426	Материјал	1		1
						463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.640.000		1.640.000
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1		1
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	1.640.005		1.640.005
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1001:	1.640.005		1.640.005
	2002	1002					Пројекат – Текуће поправке школа (12)			
					130		Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	7.920.000	187.860	8.107.860
						511	Зграде и грађевински објекти	4.880.000	10.317.254	15.197.254
						512	Машине и опрема	3.900.000	9.220.751	13.120.751
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	16.700.000		16.700.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		19.725.865	19.725.865
							Свега за пројекат 2002-1002:	16.700.000	19.725.865	36.425.865
	2002	1003					Пројекат – Превоз ученика (113)			
					912		Основно образовање			
						422	Трошкови путовања			
						423	Услуге по уговору	9.030.000		9.030.000
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	9.030.000		9.030.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1003:	9.030.000		9.030.000
	2002	1004					Пројекат – Награде ученицима (113)			
					130		Основно образовање			
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1		1
						512	Машине и опрема	460.000		460.000
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	460.001		460.001
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1004:	460.001		460.001
	2002	1005					Пројекат – Трансфери школама (113)			
					912		Основно образовање			
						463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1		1
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	1		1
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1005:	1		1
	2002	1006					Пројекат – Електронски дневник (113-12)			
					130		Основно образовање			
						515	Нематеријална имовина	892.187	400.000	1.292.187
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	892.187		892.187
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		400.000	400.000
							Свега за пројекат 2002-1006:	892.187	400.000	1.292.187
	2002	1007					Пројекат – УВ скринови (12)			
					130		Опште услуге			
						512	Машине и опрема	3.500.000		3.500.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1007:	3.500.000		3.500.000
	2002	1008					Пројекат – Летње учионице (12)			
					130		Опште услуге			
						511	Зграде и грађевински објекти	900.000		900.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	900.000		900.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1008:	900.000		900.000
	2002	1009					Пројекат – ОШ „Антон Скала“ – надоградња (12)			
					130		Опште услуге			
						511	Зграде и грађевински објекти	600.000		600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1009:	600.000		600.000
		2002	1010				Пројекат – ОШ“В. Мишић“ – надоградња (12)			
					130		Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање			
						511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1010:	5.000.000		5.000.000
		2002	1011				Пројекат – Додела лап топ рачунара (12)			
					130		Опште услуге			
						512	Машине и опрема	8.460.000		8.460.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	8.460.000		8.460.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1011:	8.460.000		8.460.000
		2002	1012				Пројекат – Ђаци прваци (12)			
					130		Опште услуге			
						512	Машине и опрема	1.400.000		1.400.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1012:	1.400.000		1.400.000
		2002	1013				Пројекат – Ђаци генерације (12)			
					130		Опште услуге			
						512	Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1013:	1.500.000		1.500.000
		2002	1014				Пројекат – Опрема за школе (12)			
					130		Опште услуге			
						512	Машине и опрема	480.000		480.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	480.000		480.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за пројекат 2002-1014:	480.000		480.000
		2002	1015				Пројекат – Безбедност саобраћаја на путевима (33)			
					912		Основно образовање			
						422	Трошкови путовања		150.000	150.000
						423	Услуге по уговору		2.750.000	2.750.000
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		100.000	100.000
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		3.000.000	3.000.000
							Свега за пројекат 2002-1015:		3.000.000	3.000.000
		2003					ПРОГРАМ 10 – Средње образовање			
		2003	0001				Функционисање средњих школа			
					130		Опште услуге (12)			
						425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000		1.300.000
						512	Машине и опрема	2.294.308		2.294.308
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	3.594.308		3.594.308
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 2003-0001:	3.594.308		3.594.308
		0901					ПРОГРАМ 11 – Социјална и дечја заштита			
		0901	0001				Социјалне помоћи (113)			
					070		Социјална помоћ угроженом становништву некавалификована на другом месту			
						423	Услуге по уговору	1		1
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1		1
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 070:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						01	Приходи из буџета	3		3
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0001:	3		3
		0901	0001				Социјалне помоћи (111)			
					070		Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту			
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		405.000	
						481	Дотације невладиним организацијама			
							Извори финансирања за функцију 070:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		405.000	405.000
							Функција 070:			
							Свега за програмску активност 0901-0001:		405.000	405.000
		0901	0002				Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја (12)			
					130		Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	1.280.000		1.280.000
						512	Машине и опрема	210.000		210.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	1.490.000		1.490.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0002:	1.490.000		1.490.000
		0901	0003				Подршка социо – хуманитарним организацијама (12)			
					130		Опште услуге			
						511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0003:	500.000		500.000
		0901	0004				Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге (113)			
					090		Социјална заштита неквалификована на другом месту			
						423	Услуге по уговору	1		1
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	1		1
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0004:	1		1
		0901	0005				Активност Црвеног крста (12)			
					130		Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000		2.500.000
						512	Машине и опрема	333.072		333.072
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	2.833.072		2.833.072
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0005:	2.833.072		2.833.072
		0901	0005				Активност Црвеног крста (113)			
					090		Социјална заштита неквалификована на другом месту			
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	1		1
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0005:	1		1
		0901	0006				Дечја заштита (113)			
					090		Социјална заштита неквалификована на другом месту			
						423	Услуге по уговору	1		1
						463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1		1
						481	Дотације невладиним организацијама	1		1
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	3		3
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0901-0006:	3		3
		0901	0001				Социјалне помоћи (14)			
					090		Социјална заштита неквалификована на другом месту			
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		155.927	155.927
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		155.927	155.927

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Свега за програмску активност 0901-0001:		155.927	155.927
		0901	0001				Социјалне помоћи (31)			
				410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
							Социјална заштита не квалификована на другом месту			
						484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	228.395	228.395	
							Извори финансирања за функцију 410:			
						01	Приходи из буџета			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година	228.395	228.395	
							Свега за програмску активност 0901-0001:	228.395	228.395	
		0901	1001				Пројекат ЛОТ-1 и Лот-4 (28)			
				090			Социјална заштита не квалификована на другом месту			
						481	Дотације невладиним организацијама	4.669	4.669	
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета			
						15	Неутрошена средства донација из претходних година	4.669	4.669	
							Свега за програмску активност 0901-1001:	4.669	4.669	
		1801					ПРОГРАМ 12 – Примарна здравствена заштита (12)			
		1801	0001				Функционисање установа примарне здравствена заштите			
				130			Опште услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање	2.175.000	4.428.380	6.603.380
						511	Зграде и грађевински објекти	750.000	2.640.056	3.390.056
						512	Машине и опрема	1.600.000	1.020.494	2.620.494
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	4.525.000		4.525.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		8.088.930	8.088.930
							Свега за програмску активност 1801-0001:	4.525.000	8.088.930	12.613.930
3.2							ДКЦ МАЈДАН			
		1201					ПРОГРАМ 13 – Развој културе			
		1201	0001				Функционисање локалних установа културе (12)			
				130			Опште услуге			
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.000.000		2.000.000
						511	Зграде и грађевински објекти	1.190.000		1.190.000
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	3.190.000		3.190.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			
							Свега за програмску активност 1201-0001:	3.190.000		3.190.000
				820			Услуге култура (111)			
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.261.787		8.261.787
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.254.512		1.254.512
						414	Социјална давања запосленима			
						415	Накнаде трошкова за запослене	250.000		250.000
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
						421	Стални трошкови	1.090.000		1.090.000
						422	Трошкови путовања			
						423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
						424	Специјализоване услуге			
						425	Текуће поправке и одржавање			
						426	Материјал	175.856		175.856
						444	Пратећи трошкови задуживања			
						465	Остале донације, дотације и трансфери	910.000		910.000
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
						483	Новчане казне и пенали по решењу судова			
						511	Зграде и грађевински објекти			
						512	Машине и опрема			
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	12.942.155		12.942.155
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			
							Свега за програмску активност 1201-0001:	12.942.155		12.942.155
		1201	0001				Функционисање локалних установа културе (24)			
				820			Услуге култура			
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		790.000	790.000
						412	Социјални доприноси на терет послодавца		156.900	156.900

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						414	Социјална давања запосленима		1.000.000	1.000.000
						415	Накнаде трошкова за запослене		312.000	312.000
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи		30.000	30.000
						421	Стални трошкови		860.000	860.000
						422	Трошкови путовања		10.000	10.000
						423	Услуге по уговору		3.941.100	3.941.100
						424	Специјализоване услуге		400.000	400.000
						425	Текуће поправке и одржавање			
						426	Материјал		250.000	250.000
						444	Пратећи трошкови задуживања		50.000	50.000
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		3.000.000	3.000.000
						511	Зграде и грађевински објекти		2.000.000	2.000.000
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета			
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		12.800.000	12.800.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 1201-0001:		12.800.000	12.800.000
3.3							Фонд „Исидора секулић“			
	1201	0001					Функционисање локалних установа културе (111)			
				820			Услуге културе			
						423	Услуге по уговору	269.670		269.670
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000		300.000
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	114.286		114.286
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	683.956		683.956
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Функција 820:			
							Свега за програмску активност 1201-0001:	683.956		683.956
							УКУПНО	437.821.691	190.837.475	628.659.166
							РЕФУНДАЦИЈЕ			
				090			Социјална заштита не квалификована на другом месту (23)			
						472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.000		30.000
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	30.000		30.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година			
							Свега за програмску активност 0602-0001:	30.000		30.000
				110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови (23)			
						423	Услуге по уговору	1.500.000	540.000	2.040.000
							Извори финансирања за функцију 110:			
						01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		540.000	540.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	1.500.000	540.000	2.040.000
				130			Опште услуге (23)			
						425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000	1.571.996	3.171.996
						426	Материјал	841.588	417.956	1.259.544
						511	Зграде и грађевински објекти	3.750.000	3.716.925	7.466.925
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	6.191.588		6.191.588
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		5.706.877	5.706.877
							Свега за програмску активност 0602-0001:	6.191.588	5.706.877	11.898.465
				410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада (23)			
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	100.000	100.000	200.000
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	60.000	60.000	120.000
						414	Социјална давања запосленима	8.015.000	4.637.897	12.652.897
						415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	530.712	1.530.712
						421	Стални трошкови	5.579.000	1.656.137	7.235.137
						423	Услуге по уговору	2.038.000	1.580.779	3.618.779
							Извори финансирања за функцију 410:			
						01	Приходи из буџета	16.792.000		16.792.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		8.565.525	8.565.525
							Свега за програмску активност 0602-0001:	16.792.000	8.565.525	25.357.525
				912			Основно образовање (23)			
						463	Текући трансфери осталим нивоима власти	300.000	300.000	600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		300.000	300.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	300.000	300.000	600.000
		602					ПРОГРАМ 15 – Локална самоуправа			
		0602	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				620			Развој заједнице			
						423	Услуге по уговору		2.500.000	2.500.000
						425	Текуће поправке и одржавање		5.500.000	5.500.000
						482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		500.000	500.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						13	Процењени нераспоређени вишак прихода из предходних година		8.500.000	8.500.000
							Свега за програмску активност 0602-0001:		8.500.000	8.500.000
							УКУПНО	24.813.588	23.612.402	48.425.990

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Оквир за потрошњу општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке увећава се за износ средстава која буду пренета у току 2015. године из буџета града и републике, као и за износ средстава који Општина оствари по основу донација, наменских трансфера и рефундација. Ова средства ће се користити на основу акта председника општине.

На основу акта председника општине из става 1. овог члана Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода – допуна буџета.

Члан 8.

Износ од 164.267.896 динара који се односи на планирани приход од закупа пословног простора дефинисан је чланом 4. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2015. години.

Распоред планираних примања из става 1. овог члана усваја Комисија за инвестиције Већа градске општине Савски венац.

Члан 9.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 7. ове одлуке (посебан део буџета), врши се на основу годишњег финансијског плана који доноси начелник општинске управе.

Распоред примања врши се по тромесечним плановима за извршење буџета. Тромесечне планове доноси председник општине и Веће градске општине на предлог Одељења за финансије – Одсека за буџет и трезор.

Тромесечне планове и месечне квоте за извршење буџета утврдиће Одељење за финансије – Одсек за буџет и трезор на предлог корисника буџетских средстава тј. Одсека за финансијско пословање Одељења за финансије.

Члан 10.

Средства одобрена овом одлуком, тромесечним и месечним квотама преносе се на одговарајуће подрачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Члан 11.

Средства буџета преносиће се буџетским корисницима сразмерно оствареним приходима.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 12.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председник општине и Веће градске општине, на предлог Одељења за финансије може привремено обуставити извршење појединих издатака, не дуже од 45 дана.

Члан 13.

Набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност дефинисана Законом којим се утрђује буџет Републике Србије.

Члан 14.

Појединачне исплате распоређене у Посебном делу буџета на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, економској класификацији 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, економској класификацији 416 – награде запосленима и остали посебни расходи, економској класификацији 414 – социјална давања запосленима, економској класификацији класе 5 – издаци за нефинансијску имовину вршиће се на основу посебних аката председника општине.

Ради праћења наменског коришћења средстава са економске класификације класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину, акт председника општине о ангажовању средстава треба да садржи и назнаку одговарајућих програмских средстава.

Исплате које су планиране изнад планираног оквира за општу потрошњу вршиће се на основу посебних аката председника општине.

Члан 15.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и плата лица које бира, именује и поставља СО Савски венац која ће регулисати месечну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави Стручна служба Скупштине општине.

Члан 16.

Исплата зарада запослених вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне пот-

рошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу републике.

Члан 17.

Уколико се оствари вишак прихода изнад класичног оквира буџета општине Савски венац који се оствари у току године преноси се у следећу годину и користи се за реализацију пренетих обавеза из претходне године или за програме које усвоји председник општине уз сагласност Већа градске општине и одобрења Скупштине општине Савски венац.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријација доноси Председник општине у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 93/2012).

Средства текуће буџетске резерве користе се непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средствима текуће буџетске резерве располаже председник општине.

Члан 19.

Буџетска резерва се планира у износу од 2.092.653 динара. О употреби текуће буџетске резерве одлучује Председник општине посебним актом на предлог Одељења за финансије у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 93/2012).

Члан 20.

Налогe за пренос средстава и налоге за електронско плаћање из средстава КРТ-а који припадају директним корисницима буџета, на основу ове одлуке, тромесечних планова и месечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Налогe за електронскоплаћање средстава са подрачуна КРТ-а који припадају индиректним корисницима буџета на основу ове одлуке, тромесечних планова и месечних квота потписује овлашћено лице индиректних корисника буџета градске општине Савски венац.

Члан 21.

Одељење за финансије градске општине Савски венац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информише председника општине и Веће градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана председник општине и Веће градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине у складу са чланом 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 93/2012).

Члан 22.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

Члан 23.

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 93/2012) председник општине може у току године, на предлог Одељења за финансије извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода за износ који се умањује.

Члан 24.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет Општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са Консолидованог рачуна трезора Општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Члан 25.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине и Веће градске општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 26.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Извршење буџета ГО Савски венац 31. децембра 2014. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Савски венац за 2014. годину, закључно са 31. децембром 2014. године.

Члан 27.

У складу са упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 100 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- седам запослених на неодређено време у установи културе,
- 17 запослених на неодређено време у јавном предузећу и
- један запослен на одређено време у јавном предузећу.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-19.3/2014-I-01, 30. децембра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0601	Програм 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							21.385.000	0	21.385.000
		1. Адекватан квалитет пружених услуга комуналне делатности	1. Укупан број пријучби грађана на услуге комуналне делатности (достављених комунално-мундацијом предузећу или комуналној инспекцији)							
0012	Програмска активност Одржавање стамбених зграда							0	0	0
	Општинска управа		1. Унапређење нивоа комуникације између власника станова и посебних делова зграде, органа управљања зградом и ЈП "Градско стамбено"							
0014	Програмска активност Остале комуналне услуге							8.385.000	0	8.385.000
	Општинска управа		1. Обезбеђивање услова за задовољење других комуналних потреба грађања					8.385.000		
1001	Пројекат Наша кућа							12.000.000	0	12.000.000
	Општинска управа		1. Побољшање услова за живот					12.000.000		
1002	Пројекат Наше двориште							1.000.000	0	1.000.000
	Општинска управа		1. Побољшање услова за живот					1.000.000		
1502	Програм 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА							280.000	0	280.000
		1. Повећање препознатљивости туристичке понуде општине	1. Укупан број гостију (домаћи и страни гости)							

0001	Програмска активност Управљање развојем туризма	280.000	0	280.000
	1. Повећање квалитета туристичких услуга које се пружају на територији града/општине	280.000		
	1. Број категоризованих објеката града/општине	900.004	0	900.004
0401	Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	1. Унапређење квалитета животне средине			
	1. Број запослених на пословима заштите животне средине у односу на укупан број запослених у Граду			
0001	Програмска активност Управљање заштитом животне средине и природних ресурса	900.003	0	900.003
	1. Спровођење процена утицаја на животну средину	900.003		
	1. Број извршених техничких пријема објеката за које је издата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину			
0004	Програмска активност Проћање квалитета елемената животне средине			
	1. Унапређење праћења квалитета елемената животне средине			
	1. Израда годишње пуоликације и оилтена о квалитету <u>животне средине</u>	1	0	1
1001	Пројекат Хинт			
	1. Енергетска ефикасност			
	1. Формирана стручна комисија	0	0	0
1002	Пројекат Милд			
	1. Енергетска ефикасност			
	1. Формирана стручна комисија	0	0	0
1003	Пројекат Спин			
	1. Енергетска ефикасност			
	1. Формирана стручна комисија	0	0	0

Председник општинско Веће

2001	Програм 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			6.130.000	0	6.130.000
		1. Унапређење доступности	1. Укупан број деце на листи чекања			
0001	Програмска активност Функционисање предшколских установа			6.130.000	0	6.130.000
		1. Обезбеђење и унапређење услова за предшколско васпитање и образовање	1. Број објеката предшколских установа			
2002	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			50.562.194	0	50.562.194
		1. Унапређење доступности основног образовања	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем			
1001	Пројекат Ихрана и смештај деце са посебним потребама	Ихрана и смештај		1.640.005	0	1.640.005
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1.640.000		
1002	Пројекат Текуће поправке	Текуће поправке школа		16.640.000	0	16.640.000
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	16.640.000		
1003	Пројекат: Превоз деце са пратњом	Превоз ученика		9.030.000	0	9.030.000
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	9.030.000		
1004	Пројекат: Превоз деце са пратњом	Награде ученицима		1	0	1
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1		
1005	Пројекат: Превоз деце са пратњом	Трансфери школама		1	0	1
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1		
1006	Пројекат: Разни софтвери	Софтвери разни		892.187	0	892.187
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	892.187		
1007	Пројекат: Ув скринови	Ув скринови		3.500.000	0	3.500.000
		Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	3.500.000		

1008	Пројекат: Изградња три летње учioniце ОШ "Стефан Немња"	Изградња летње учioniце			900.000	0	900.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број уписаних ђака		900.000		
1009	Пројекат: Надградња спратна изнад школске кухиње ОШ "Антон Скала"	ОШ "Антон Скала" надградња три летње учioniце			600.000	0	600.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број уписаних ђака		600.000		
1010	Пројекат: Комплетна замена и уградња котлова на агро пелет ОШ "Ђорђе Мишић"	ОШ "Ђорђе Мишић" Замена котлова на агро пелет			5.000.000	0	5.000.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број уписаних ђака		5.000.000		
1011	Пројекат: Лап топови				8.460.000	0	8.460.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број подељених лап топова		8.460.000		
1012	Пројекат: Ђаци преаци				1.400.000	0	1.400.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број уписаних ђака		1.400.000		
1013	Пројекат: Ђаци генерације				1.500.000	0	1.500.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број ђака генерације		1.500.000		
1014	Пројекат: Опрема за школе				1.000.000	0	1.000.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1. Број уписаних ђака		1.000.000		
2003	Програм 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				3.594.308	0	3.594.308
		1. Унапређење доступности средњег образовања	1. Број деце која су обухваћена средњим образовањем				
0001	Програмска активност Функционисање средњих школа				3.594.308	0	3.594.308
	Општинска управа	1. Обезбеђење и унапређење услова за средње образовање сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом и развојним потребама	1. Број уписаних средњошколаца		3.594.308		
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				4.823.077	0	4.823.077

1. Развој услуга социјалне заштите које су у мандату локалне самоуправе којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	1. Укупан број корисника ванинституционалних услуга социјалне заштите	3	0	3
0001 Програмска активност Социјалне помоћи	1. Економских услуга живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Врхове, избацили)	3	0	3
0002 Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	1. Обезбеђивање привременог смештаја, задовољавање основних потреба, и пружање временски ограничене услуге интервенција у кризним ситуацијама појединцима и породицама	1.490.000	0	1.490.000
0003 Поддршка социо-хуманитарним организацијама	1. Подстицање развоја развојних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга итака овице развојних социјалних	500.000	0	500.000
0004 Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге	1. Подстицање развоја развојних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга итака овице развојних социјалних	500.000	0	500.000
0005 Програмска активност Активности Црвеног крста	1. Поддршка Црвеном крсту	2.833.072	0	2.833.072
0006 Де-џа заштита	1. Број волонтера Црвеног крста	2.833.072	0	2.833.072
Општинска управа	1. Број волонтера Црвеног крста	1	0	1
1001 Пројекат: Лот 1 и Лот 4	1. Брига о интернорасељеним лицима	0	0	0
1801 Програм 12 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1. Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите	4.525.000	0	4.525.000

0001	Програмска активност Функционисање установа примарне здравствене заштите	1. Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	4.525.000	0	4.525.000
Општинска управа					
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1. Укупан број посетилаца културних манифестација	21.406.114	0	21.406.114
0001	Програмска активност Функционисање локалних установа културе	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	19.486.111	0	19.486.111
Општинска управа					
Дкц "Мајдан"					
Фонд "Исидора Секулић"					
0002	Програмска активност Подстицај културном и уметничком стваралаштву	1. Повећање интересовања грађана за развој културе	1.920.003	0	1.920.003
Општинска управа					
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке општине	2.000.000	0	2.000.000
0001	Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује	1.000.000	0	1.000.000
Општинска управа					
0002	Програмска активност Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1. Добра сарадња са школским	1.000.000	0	1.000.000

Општинска управа	установама у циљу организованог бављења спортом омладине	1.000.000						
0602	Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	331.273.991	0	331.273.991				
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина	323.955.988	0	323.955.988				
	Скупштина општине	13.589.863						
	Председник и Општинско веће	26.119.801						
	Општинска управа	187.917.115						
	Јавно предузеће "Пословни простор"	88.261.229						
0004	Програмска активност Општинско јавно правобранилаштво	7.318.000	0	7.318.000				
	Градско јавно правобранилаштво	7.318.000						
0007	Програмска активност Канцеларија за младе	1	0	1				
	Општинска управа	1						
0008	Програмска активност Програм националних мањина	2	0	2				
	Општинска управа	2						
		437.821.691						

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 30. децембра 2014. године на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I.

Члан 1.

У члану 8. врши се прецизирање свих одељења и служби, па исти сада гласи:

„У оквиру Управе градске општине образују се унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за финансије (Одсек за буџет и трезор и Одсек за финансијске послове);

2. Одељење за имовинско-правне, грађевинске и комунално-стамбене послове (Одсек за имовинско-правне послове, Одсек за комунално-стамбене и архитектонско-грађевинске послове и Одсек за послове услужног центра градске општине Савски венац);

3. Одељење за инспекцијске послове и извршења (Одсек грађевинске инспекције, одсек комуналне инспекције и Група за извршења);

4. Одељење за општу управу (Одсек за кадровске, правне и опште послове, Одсек за послове писарнице и Одсек за правну помоћ);

5. Одељење за друштвене делатности и месну самоуправу (Одсек за друштвене делатности и Одсек за месну самоуправу);

6. Одељење за инвестиције и јавне набавке (Одсек за правне, економске и техничке послове);

7. Одељење за стручне и административне послове (Одсек за послове председника, Већа и Управе градске општине, Група послова за Скупштину и Група послова за информисање);

8. Служба за информационе технологије и техничку подршку (Група послова за ИТ и Одсек за стручно-техничке послове).

Два самостална извршиоца, изван унутрашњих организационих целина, обављају послове везане за локални економски развој и послове Канцеларије за младе.

Члан 2.

У члану 12. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Врши послове одбране и послове који се тичу спровођења свих мера везаних за ванредне ситуације на територији Општине. У циљу реализације ових послова, наведено Одељење израђује план одбране, а на основу извода из плана одбране Републике Србије и града Београда израђује и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.”

Члан 3.

У члану 13. после става 2. додаје се нови став, који гласи:

„Одељење врши послове пружања правне помоћи и обавља послове осигурања имовине и радника у складу са прописима који уређују осигурање по закљученим полисима осигурања имовине Општине и колективног осигурања запослених”.

Члан 4.

У члану 13. брише се став 5.

Члан 5.

У члану 14. став 1. брише се реч „информисање”.

Члан 6.

У члану 14. брише се став 12.

Члан 7.

Мења се члан 16, тако да сада гласи:

„Одељење за стручне и административне послове обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину градске општине који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине градске општине, вођење евиденције о одржаним седницама, стручне организационе и административне послове за скупштинска радна тела која Одељење, у складу са Пословником и другим актима Скупштине градске општине, опслужује и обавља послове за потребе одборника и одборничких група, послове везане за избор, именовања и јавна признања, послове представки и предлога – иницијатива грађана, обраду аката и материјала у вези са положајем Општине и другим питањима функционисања локалне самоуправе у општини .

Одељење врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника градске општине, који се односе на представљање Општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града, припрему радних и других обавеза председника и заменика председника градске општине, координацију и активности на реализацији утврђених обавеза, послове припремања, сазивања и одржавања састанака председника градске општине и заменика председника градске општине, припремање програма рада председника и заменика председника градске општине, евидентирање и праћење извршавања донетих одлука, припремање материјала и појединачних аката, односно координирање активности и сарадња са надлежним органима на припреми материјала које доноси председник градске општине, обављање послова протокола и комуникације са јавношћу који се односе на обавештавање јавности о раду председника и заменика председника градске општине, обављање послова протокола поводом пријема представника градова, културних, спортских и других представника, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника градске општине, организовање конференција за штампу и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

Врши стручне, организационо и административно-техничке послове за председника и заменика председника Скупштине општине, секретара и заменика секретара Скупштине општине.

Врши послове уређивања и издавања листа или билтена и других публикација намењених интерном и екстерном информисању, које се не дистрибуирају јавно. Сарађује са средствима јавног информисања, организује конференције за новинаре, округле столове, припрема информације за новинаре као и саопштења за јавност. Припрема, ажурира и уређује интернет страницу и страницу општине на друштвеним мрежама. Обавља послове везане за односе са јавношћу, сарадње са другим општинама и институцијама на плану унапређивања система информисања и организовања ТВ продукција везаних за актуелна дешавања на општини Савски венац. Врши доставу информација по

захтевима заинтересованих лица, а у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја.

Одељење врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину Општине, Веће градске општине, а који се односе на припрему седница, обраду аката који се усвајају на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама. Израђује другостепене одлуке Већа градске општине у управним стварима, припрема и води евиденцију аката која потписује председник градске општине, припрема нормативна акта која се примењују у Управи градске општине, врши пријем и припрема одговоре на представке грађана као и одборничка питања”.

Члан 8.

Мења се члан 17. тако да сада гласи:

„Служба за информационе технологије и техничку подршку обавља послове који се односе на организацију, управљање, одржавање, развој безбедности и рационално коришћење информационог система, обуку радника Управе градске општине за рад на систему, пружање стручне помоћи корисницима система, предлагање аката и упутстава којима се прописује правилно коришћење ИС; припремање извештаја, образаца и формулара, одржавање телекомуникационе опреме и веза.

Служба обавља и послова за потребе одељења и службе Управе градске општине који се односе на возни парк, противпожарну заштиту, обезбеђење имовине и објеката и друге техничке послове.

Обавља техничке послове за потребе одељења и службе Управе градске општине и то одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, послове ложача, израђује планове рада за општински бифе и остале техничке послове. Контактима са изабраним добављачима и контролише уредност и благовременост набавке робе и материјала, тј. прати реализацију закључених уговора за потребе Управе градске општине”.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац

Број 06-1-19.5/2014-I-01, 30. децембра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) усвојила је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА МЛАДЕ (ЛАП) ЗА ПЕРИОД ОД 2015. ДО 2020. ГОДИНЕ

УВОД

1.1 Уводна реч председника општине

Оснивањем Канцеларије и Савета за младе 2008. године као и усвајањем првог Акционог плана за младе 2010. године ГО Савски венац је међу првим локалним самоуправама у Србији заокружила институционални оквир локалне омладинске политике. Општина Савски венац, међутим, није

сматрала да је посао на унапређењу положаја младих на њеном подручју тиме завршен. Напротив, то је за нас представљао само почетак. Локални акциони план за младе за период од 2015. до 2020. године најјаснија је потврда да је наша посвећеност питањима младих истинска, али и дугорочна и стратешка.

Локални акциони план (ЛАП) за младе који се налази пред Вама надовезује се на искуство које су Канцеларија за младе и други органи општинске управе стекли током свог, сад већ вишегодишњег, рада са младима. У основи новог ЛАП-а за младе налазе се принципи и вредности на којима је почивао и претходни, као и омладинска политика наше општине уопште, а који се ослањају на Устав Републике Србије, Националну стратегију за младе, Универзалну декларацију о људским правима, Међународни пакт о људским и грађанским правима, Конвенцију УН о правима детета, Конвенцију Савета Европе о људским правима и основним слободама и др. Међутим, будући да су нас резултати које смо на пољу омладинске политике досад постигли обавезали да стално постављамо нове стандарде, у изради новог ЛАП-а за младе примењена је методологија коју је развила Немачка организација за међународну сарадњу – ГИЗ а Министарство омладине и спорта препоручило као модел добре праксе.

ЛАП-ом за младе дефинисани су стратешки правци развоја локалне омладинске политике за наредних пет година као и конкретни циљеви у форми локалних приоритета. Као два стратешка правца којима ће се локална омладинска политика руководити утврђени су: унапређење положаја младих општине Савски венац кроз развој савремених и иновативних услуга и сервиса и стварање предуслова за успешну локалну омладинску политику. Документом који се налази пред вама обухваћена је пројекција активности за наредних пет година, с тим што ће се израда детаљног плана активности за сваку наредну годину заснивати на подацима добијеним спровођењем процене постигнутих резултата из претходне. У основи методологије имплементације ЛАП-а наћи ће се већи фокус на мапирању и бољем повезивању свих субјекта омладинске политике (било да они долазе из јавног, приватног или непрофитног сектора) као и оптималном и ефикасном коришћењу расположивих ресурса (људских, техничких и материјалних).

Иако су методологија израде и имплементације ЛАП-а нешто измењени, коначни циљеви којима тежимо остали су непромењени. Општина Савски венац у том погледу остаје доследно опредељена ка стварању адекватних услова за квалитетан живот и сазревање младих особа као и ка њиховом оснаживању за преузимање активне улоге у животу заједнице којој припадају. Млади људи јесу најзначајнији ресурс једног друштва, али само системска брига о њиховим потребама може омогућити да се њихов лични и друштвени потенцијал у потпуности развије. Наша је искрена нада да ће овај документ представљати корак у остварењу тог циља.

1.2 Канцеларија за младе

Канцеларија за младе представља оперативно тело у оквиру Општине при коме ће се обављати послови који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, послови заштите интереса младих и помоћ у остварењу њихових интереса, сарадње са омладинским удружењима у њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији градске општине Савски венац. Унутар Канцеларије за младе ће се креирати и/или спроводити локална политика за младе (усвојена локал-

на Стратегија и Акциони план за младе). Њена улога је да обезбеди окружење које омогућава младима да се развију у онакве одрасле особе какве су потребне друштву да би напредовало у будућности.

Решавање проблема који отежавају приступе услугама, информацијама и једнаким могућностима учешћа за све младе, друштво и политика морају заступати у свим областима значајним за њихов развој, што представља и области рада Канцеларије за младе.

У раду Канцеларије за младе руководи се следећим принципима:

- истинско знање – развој потенцијала, оспособљавање и осамостаљивање младих, стицање „социјалних вештина“, развој критичке мисли,
- стоп апатији – већи степен информисаности, волонтеризма, активизма младих,
- здравље – схваћено као физичко, ментално и социјално благостање, а не као одсуство болести,
- урбана култура и промоција грађанских вредности – утицај младих у изградњи истих,
- јачање друштва знања – помоћ младим научницима, истраживачима, иноваторима,
- еколошка свест – брижан однос према природи,
- живот без насиља – избацити га из породице, са улице, школског дворишта, стадиона,
- равноправна заступљеност – сви морају имати једнаке шансе да учествују.

Канцеларија за младе своју финансијску подршку има кроз буџет Општине, за своје иницијално формирање и основно функционисање, а одрживост појединих програма и услуга обезбеђује кроз пријављивање код различитих фондација које подржавају пројекте омладинске политике.

1.3 Радну групу за израду ЛАП-а чинили су:

1. Душан Динчић – председник општине, председник Комисије за имплементацију Акционог плана за младе,
 2. Сава Мартиновић – заменик секретара Скупштине општине,
 3. Богдан Лисул – Председник Савета Канцеларије за младе,
 4. Горан Богуновић – члан општинског Већа, задужен за спорт,
 5. Александра Имширагић Ђурић – самостални стручни сарадник задужен за екологију,
 6. Јелена Ристић Бороња – Млади истраживачи Србије, задужена за питање волонтеризма и активизма,
 7. Бојана Јевтовић – Грађанске иницијативе, задужена за област активног учешћа младих,
 8. Татјана Пајовић – уметнички директор Под Театар, задужена за област културе и информисања,
 9. Наташа Јовановић – Аутономни женски центар, задужена за област безбедности и социјалне једнакости,
 10. Јелена Манић Радоичић – Београдска отворена школа, Центар за вођење каријере и саветовање,
- Координаторка пројекта израде ЛАП: Емилија Панић.

1.4 Методологија рада

Општина Савски венац је свој локални акциони план (ЛАП) за младе реализовала у оквиру пројекта „Израда Локалних планова за младе“ који су партнерски спровели Министарство омладине и спорта (МОС) и Немачка организација за међународну сарадњу – ГИЗ¹

¹ Deutsche Gesellschaft fuer Technische Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Процесом израде ЛАП-а координисала је Радна група за израду ЛАП-а, а у складу са ГИЗ методологијом² која је обухватала следеће сегменте:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а,
2. Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а,
3. Стратешко и акционо планирање (кроз четири обуке),
4. Процес јавне расправе,
5. Усвајање стратешког документа од стране скупштине општине Савски венац.

Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а – Први корак у процесу израде ЛАП-а било је формирање Радне групе за израду ЛАП-а и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине општине у текућој години. У припремној фази договорено је да ЛАП за младе буде стратешки документ који планира активности за период од пет година (2015–2020.). Такође је договорено да ће у свакој наредној години коју обухвата ЛАП бити спроведен процес процене постигнутих резултата у предходној години (ревизија), што ће уз стратешке правце из ЛАП-а бити основа за креирање детаљних активности за наредну годину.

Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а је један је од кључних корака у процесу израде ЛАП-а. Подаци који су прикупљени подељени су у четири категорије – 1. демографски и географски подаци, 2. подаци о активностима и издвајањима за младе локалне самоуправе, 3. подаци о потребама младих и 4. подаци о активностима и ресурсима локалних институција и организација које се у неком делокругу свога рада баве младима. Наведени подаци су прикупљени кроз упитнике који су саставни део методологије, а процесом дистрибуције и прикупљања упитника координисала је локална КЗМ уз стручну помоћ Радне групе за израду ЛАП-а за младе.

Стратешко и акционо планирање – на основу прикупљених података кроз реализацију четири обуке из области стратешког и акционог планирања, издефинисани су стратешки правци развоја општине у области омладинске политике у наредних пет година, као и општински приоритети за наредну годину. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала и анализа локалних ресурса, односно реалне могућности локалне заједнице. Финална верзија ЛАП-а је предата у процес јавне расправе.

Усвајање локалног акционог плана за младе – финални корак у процесу израде ЛАП-а за младе је усвајање документа на седници Скупштине општине у текућој години.

Одељак 2

ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Радна група за израду Локални акциони план за младе општине Савски венац у току свог рада и у креирању мера за побољшање статуса младих, користила је принципе на којима је заснована Национална стратегија за младе, јер произилазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи локалног акционог плана за младе су:

– Поштовање људских права – Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расу и националну

² ГИЗ методологија израде ЛАП-а искреирана је 2009. године и препоручена од стране Министарства омладине и спорта као модел добре праксе за планирање у области омладинске политике на локалном нивоу. Обухвата приручник за израду ЛАП-а, Матрицу за израду ЛАП-а и сет обука из стратешког и акционог планирања. Према наведеној методологији искреирани су локални планови у 109 градова и општина Србије.

припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.

– Равноправност – Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.

– Одговорност – Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.

– Доступност – Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима у Србији. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.

– Солидарност – Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.

– Сарадња – Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња на локалном, националном и међународном нивоу.

– Активно учешће младих – Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност, како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.

– Интеркултурализам – Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.

– Целоживотно учење – Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања, као и развијање и успостављање стандарда у образовању.

Заснованост – Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

Одељак 3

ВИЗИЈА И МИСИЈА

3.1 Визија – Млади Савског венца су самосвесне и одговорне особе, које покрећу промене и изналазе креативна решења за лични и друштвени развој.

3.2 Мисија – Визија ће бити остварена кроз системски сарадњу свих локалних актера, високу партиципацију младих и оптимално коришћење расположивих ресурса.

Одељак 4

КОНТЕКСТ

4.1 Географски подаци

Општина Савски венац је једна од 17 градских општина у Београду. Заузима површину од 1.580 ха, на којој, према

последњем попису из 2011. године, живи 39.122 становника, што је за 3.383 мање у односу на број забележен пописом из 2002. године

Графикон 1: Општина Савски венац на географској карти Београда



Општина Савски венац заузима централни положај у Београду. Од самог градског језгра удаљена је 200 метара (од Кнез Михаилове до Теразија). Налази се на десној обали реке Саве. У физичко-географском смислу смештена је између реке Саве на западу и северозападу, Топчидерске реке на југозападу и Врачарског платоа на истоку. Административно гледано, Савски венац се на северозападу од ушћа Топчидерке, реком Савом граничи са Новим Београдом, а на северу и североистоку са општином Стари град. На истоку се протеже међа са Врачаром, а на југоистоку са општином Вождовац, одакле почиње граница са Раковицом на крајњем југу. Одатле се Савски венац граничи са Чукарицом на југозападу и западу.

Савски венац је централна градска општина и као таква представља саобраћајно средиште града Београда. Сваки путник који пролази кроз Београд, или иде из једног дела у други, то мора учинити преко Савског венца. Свих пет мостова на реци Сави (Стари и Нови железнички мост, Газела, Бранков и Стари савски мост) који спајају леву ново-београдску са десном београдском обалом, налазе се на овој општини.

Назив општине Савски венац је симболичан и потиче од њеног географског положаја који заузима. Названа је тако јер се некако попут венца сместила уз саму обалу реке Саве. Будући да је физички саставни део централне градске зоне, општина је имала бурну историјску прошлост, јер је под налетом разних освајача много пута рушена и бомбардована, а по ослобођењу од непријатеља поново обнављана и грађена.

Уз Стари град, општина Савски венац једна је од најстаријих у Београду. Изласком из градске тврђаве, град се вековима уназад развијао у два корака, уз реке и између њих, уз Саву (Савамала) и Дунав (Дорћол). Савамала, која се налазила на садашњој територији општине Савски венац, била је прво урбано насеље у Београду ван калемегданских зидина, основано око 1830. године. Када се у деветнаестом веку, у тада далеком Топчидеру, населио први српски кнез Милош Обреновић, постало је јасно да ће се у том смеру развијати Београд.

Много тога се први пут у Београду појавило баш на територији општине Савски венац. Још од времена кнеза Милоша, на територији општине Савски венац су се формирала прва урбана језгра, резиденцијални објекти, од Милошевог конака на Топчидеру, Старог и Белог двора, па све до данашњих тридесетак амбасада. Лагана европеизација Београда одвијала се управо на Савском венцу, јер су баш овде ницале прве радње, кафане, пијаца, позориште, болнице, прве трамвајске линије, министарства и слично. Ту незваничну титулу „административног центра” престонице, Савски венац носи до данашњег дана јер се на њему налази већина републичких министарстава и бројне друге државне институције као што су: Републички МУП, Савезно министарство иностраних послова, Влада Републике Србије, Министарство одбране, Палата правде, Окружно јавно тужилаштво, Окружни привредни суд, градски судија за прекршаје и слично.

У поратном периоду, на садашњој територији општине Савски венац, налазили су се III и VII градски рејон. У периоду од 1952. до 1957. године територију општине чине три некадашње општине: Топчидерско брдо, Савски венац и Западни Врачар, да би 1957. године била основана општина Савски венац онаква какву је данас имамо.

4.2 Демографски подаци

Општина Савски венац обухвата површину од 16 km² (учешће у укупној површини Србије је 0,02%), на којој живи 39.122 становника (0,5% укупног броја становника Србије) у 1 насеља, односно 2.445 становника на km², што је више од републичког просека који износи 93 становника на km².

Табела 1. Број становника

Година пописа	Институционалне јединице			
	Република Србија	Београдски регион	Београдска област	Општина Савски венац
1991	7.576.837	1.552.732	1.552.732	46.144
2002	7.498.001	1.578.364	1.578.634	42.505
2011	7.186.862	1.659.440	1.659.440	39.122

*Републички завод за статистику – РЗС

Табела 2. Тенденције у промени броја становника

Година пописа	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ		
	Укупан број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1991	46.144		
2002	42.505	-3.639	-8,56
2011	39.122	-3.383	-8,65

*Републички завод за статистику – РЗС

Табела 3. Структура становништва према типу насеља

КАТЕГОРИЈЕ	2011.	
	Учешће	Учешће
Градско становништво	39.122	100
Остало становништво	0	0
Укупно становништво	39.122	100

*Републички завод за статистику – РЗС

Табела 4. Структура становништва према старости и полу / попис 2011

КАТЕГОРИЈЕ	Попис 2002.		Попис 2011.		
	Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)	
УКУПНО	Укупно	42.505	100	39.122	100
	мушко	13.334	31,37	17.868	45,67
	женско	23.171	68,63	21.254	54,33

КАТЕГОРИЈЕ		Попис 2002.		Попис 2011.	
		Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
0–4	Укупно	1.631	3,84	1.726	4,41
	мушко	811	1,91	891	2,27
	женско	820	1,93	835	2,14
5–9	Укупно	1.678	3,94	1.494	3,82
	мушко	856	2,01	771	1,97
	женско	822	1,93	723	1,85
10–14	Укупно	2.097	4,93	1.384	3,54
	мушко	1.071	2,52	660	1,68
	женско	1.026	2,41	724	1,86
15–19	Укупно	2.771	6,52	1.838	4,69
	мушко	1.401	3,29	956	2,44
	женско	1.370	3,23	882	2,25
20–24	Укупно	3.027	7,12	2.295	5,87
	мушко	1.522	3,58	1.148	2,93
	женско	1.505	3,54	1.147	2,94
25–29	Укупно	2.651	6,24	3.033	7,75
	мушко	1.292	3,04	1.466	3,74
	женско	1.359	3,2	1.567	4,01

**Републички завод за статистику – РЗС

Табела 5. Структура становништва према етничкој или националној припадности / попис 2011.

НАЦИОНАЛНОСТ	Попис 2002.		Попис 2011.	
	Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	36.928	86,88	34.742	88,81
Црногорци	878	2,06	369	0,94
Југословени	952	2,24	394	0,01
Албанци	35	0,08	23	0,06
Бошњаци	47	0,11	38	0,09
Бугари	30	0,07	27	0,07
Буњевци	12	0,03	6	0,02
Власи	2	0,004	5	0,01
Горанци	109	0,25	128	0,33
Мађари	63	0,15	49	0,12
Македонци	239	0,56	191	0,48
Муслиманци	157	0,37	68	0,17
Немци	25	0,06	21	0,05
Роми	276	0,65	237	0,61
Румуни	22	0,05	29	0,07
Руси	39	0,09	44	0,11
Русини	4	0,009	4	0,01
Словаци	19	0,04	33	0,08
Словенци	109	0,25	58	0,15
Украјинци	9	0,02	7	0,02
Хрвати	356	0,84	251	0,64
Чеси	6	0,01	-	-
Остали	175	0,41	310	0,79
Неопредељени	1.374	3,23	1.419	3,63
Регионална припадност	45	1,05	38	0,09
Непознато	593	1,39	631	1,61
Укупно	42.505	100	39.122	100

*Републички завод за статистику – РЗС

Табела 6. Структура становништва старог 15 година и више према школској спреми и писмености / попис 2011.

	Попис 2002.			Попис 2011.		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво 15 и више година	37.009	16.506	20.503	34.518	15.546	18.972
Без школске спреме	451	150	301	135	46	89

	Попис 2002.			Попис 2011.		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младићи	девојке
Непотпуно основно образовање	901	134	767	523	66	457
Основно образовање	4.989	1.770	3.219	2.890	1.118	1.772
Средње образовање	16.648	7.368	9.280	14.743	6.814	7.929
Више образовање	3.123	1.650	1.473	3.360	1.587	1.773
Високо образовање	10.199	5.163	5.036	12.733	5.857	6.876
Непознато	788	361	427	134	58	76

**Републички завод за статистику – РЗС

Неписмена лица – Када су питању неписмена лица, у општини Савски венац, према попису из 2011 године, 87 лица је регистровано као неписмено, односно 0,24 % становништва. Од тога неписмених младих узраста од 10 до 14 година регистровано је двоје, младих узраста од 15 до 19 година регистровано је двоје и младих од 20 до 34 године, регистровано је 23.

Табела 7. Структура становништва старог 15 година и више према компјутерској писмености и полу / попис 2011.

Категорије	ОПШТИНА			
	УКУПНО	Компјутерски писмена лица	Лица која делимично познају рад на рачунару	Компјутерски неписмена лица
УКУПНО	34.518	20.871	4.077	9.570
мушкарци	15.546	10.055	1.827	3.664
жене	18.972	10.816	2.250	5.906

**Републички завод за статистику – РЗС

Када су у питању подаци о компјутерској писмености на нивоу Београдске области, 38,02% становништва се изјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 13,92% становништва, док 48,05% чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена. Када су питању компјутерски неписмена лица 56,28% чине жене, док 43,72% мушкарци.

4.3 Анализа локалних ресурса

4.3.1 Институције и организације које се баве младима

ИНСТИТУЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ БАВЕ МЛАДИМА НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
СЕКТОР	ИНСТИТУЦИЈА/ОРГАНИЗАЦИЈА
Локална самоуправа	Канцеларија за младе, Дечији културни центар Мајдан, Бизнис центар
Социјална заштита	Центар за социјални рад, Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине без родитељског старања, Центар за васпитање деце и омладине
Просвета	ОШ Исидора Секулић, ОШ Војвода Радомир Путник, ОШ Војвода Мишић, ОШ Стефан Немања, ОШ Петар Петровић Његош, ОШ Радојка Лакић, ОШ Антон Скала, Школа за оштећене слухом – наглуве Стефан Дечански, Филолошка гимназија, Гимназија Свети Сава, Четврта гимназија, Спортска гимназија, Медицинска школа Београд, Школа за дизајн, Техничка школа за дизајн коже, Угоститељско-туристичка школа, Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, Војна гимназија
Запошљавање	Национална служба за запошљавање, Привредна комора Београда
Здравство	Дом здравља Савски венац, Дом здравља Савски венац – Саветовалиште за младе, Завод за здравствену заштиту студената, Специјална болница за болести зависности, Клинички центар Србије

Институције културе	Студентски културни центар, Музеј историје Југославије, Музеј афричке уметности, Хеленски фонд за културу, Италијански институт за културу, Театар 78, Академија 78
Цивилни сектор	АИЕСЕЦ, Академија за креативну комуникацију и дебат, Београдска отворена школа, Фонд за микро развој, Регионални центар за таленте II, Црвени крст Савски венац, Аутономни женски центар, Одред извијача Франце Прешерн, Ерг статус театар, Галерија 12 ХУБ, Под театар – Пројекат објективна драма театар, Плаво позориште, Уметничко продукцијска група Ноћ музеја, Група 484, Центар за културну деконтаминацију, Друштво за помоћ МНРО, Save the children, Студентска унија економског факултета, Студентска унија медицинара, Центар Е8, Нови Свет, АПИ Србије – асоцијација за промовисање инклузије Србије, Пријатељи деце Савски венац, УГ Културни фронт, УГ Културни код, Миксер
Верске заједнице	
Полиција	ПУ Савски венац
Медији	Арт телевизија, општински лист Савски венац
Спортске организације и удружења	Савез спортова Савски венац, Градски центар за физичку културу, Спортска друштва Црвена звезда и Партизан, Савез за спорт и рекреацију особа са инвалидитетом Београд, Спортско пењачки клуб МР-Авала, Ватерполо клуб Партизан, Рукметни клуб „Железичар“, Џудо клуб „ИСХИ“, Асоцијација спортских менаџера Србије, Соколско друштво – матица Београд, Клуб за бразилску циу циу Бразилског центра културе Шаховски клуб Делфин Road Runner Club

4.5 SWOT анализа

S Предности <ul style="list-style-type: none"> – Постојање и рад КЗМ – Постојање Савета за младе – Велики број младих (Континуирани прилив младих у општину из других делова Србије) – Стручан кадар за рад са младима – Велики број националних НВО организација на територији општине – Добра сарадња са МОС-ом – Велики број институција које се баве младима – Добра сарадња са крвним организацијама у области омладинске политике 	W Слабости <ul style="list-style-type: none"> – Немотивисаност младих да користе постојеће садржаје за младе – Млади са општине Савски венац школују се и проводе време на територији других општина (и обрнуто) – Непостојање локалних институција, јер су оне или градске или националне – Недовољне ингеренције у односу на Град Београд, када је у питању омладинска политика
O Могућности <ul style="list-style-type: none"> – Израд ЛАПа – Јасна опредељеност локалне самоуправе да руководи и подржава рад КЗМа – Оснаживања локалног невладиног сектора – Унапређење сарадње са институцијама на нивоу Града Београда – Потенцијална сарадња са привредним субјектима на територији општине 	T Претње <ul style="list-style-type: none"> – Глобална економска криза која условљава генерално мање расположивих екстерних извора финансирања – Неуједначан развој у окружењу општине – Недостатак финансијских средстава у општинском буџету – Ингеренције општине као градске општине, по питању младих

Одељак 5

ПОТРЕБЕ МЛАДИХ

У новембру 2013. године, Канцеларија за младе спровела је истраживање чији је циљ било испитивање потреба и

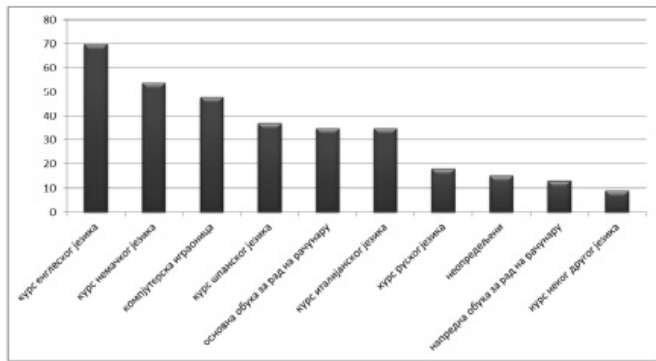
проблема младих у општини Савски венац, а ради адекватног планирања мера и активности у ЛАП-у за младе.

Упитником је обухваћено 476 испитаника старости од 15 до 30 година који живе на територији градске општине Савски Венац.

Питање 1 – Рачунари и страни језици

Када је у питању неформално образовање, млади су највеће интересовање показали за курс енглеског језика (30,97%), док би нешто мањи проценат испитаника (23,89%) радо похађао курс немачког језика. За компјутерску играоницу заинтересовано је 21,24% младих. Следи курс шпанског језика (16,37%). 15,48% испитаника показало је интересовање за основну обуку за рад на рачунару. Исти проценат (15,48%) младих је заинтересован за курс италијанског, а затим следи курс руског језика (7,96%). За напредну обуку на рачунару заинтересовано је 5,75% испитаника, а за курс неког другог језика 3,98% учесника у анкети.

6,63% младих остало је неопређено у овој области.

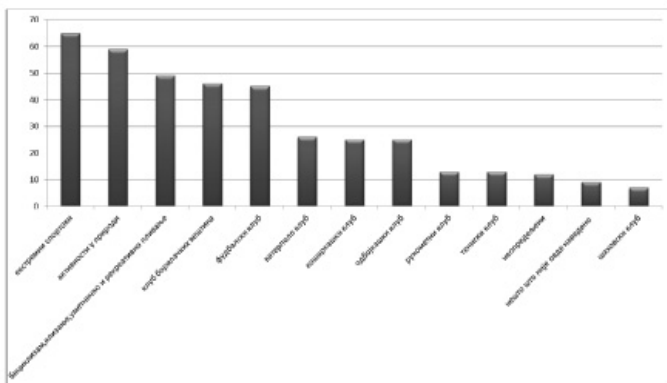


Табела 1. Одговори на питање из области рачунара и страних језика

Питање 2 – Спортске активности

У области спортских активности, учесници у анкети су највеће интересовање показали за екстремне спортове (28,76%) и за активности у природи (26,11%). У Савском венцу младе поред горе наведених спортских активности највише занимају: бициклизам, клизање, уметничко и рекреативно пливање (21,68%), клуб борилачких вештина (20,35%), фудбалски клуб (19,91%), ватерполо клуб (11,51%), кошаркашки клуб (11,06%), одбојкашки клуб (11,06%), рукометни клуб (5,75%) и тениски клуб (5,75%). 3,98% анкетираних изабрало је нешто што није наведено у анкети, док је 3,09% младих показало занимање за шаховски клуб.

5,31% младих остало је неопређено у овој области.

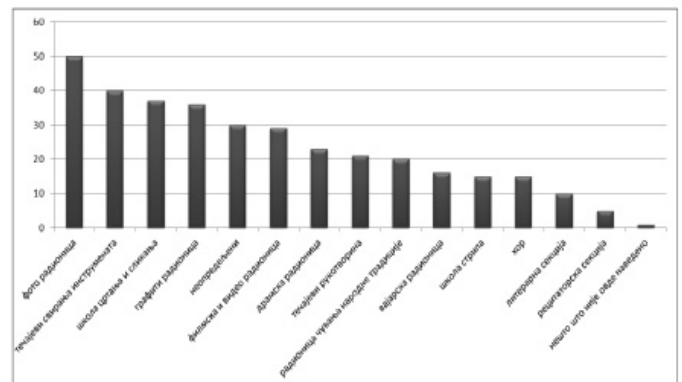


Табела 2. Одговори младих на питање из области спорта

Питање 3 – Уметничке активности

Када су у питању уметничке активности, највећи проценат младих (22,12%) похађао би фото радионицу. Наставак листе заинтересованости је следећи: течајеви свирања инструмената (17,69%), школа цртања и сликања (16,37%), графити радионица (15,92%), филмска и видео радионица (12,83%), драмска радионица (10,17%), течајеви руковођених (9,29%), радионица чувања народне традиције (8,85%), вајарска радионица (7,07%), школа стрипа (6,63%), хор (6,63%), литерарна секција (4,42%), рецитаторска секција (2,21%),

Висок проценат младих, њих 13,27%, ипак је остао неопређен.

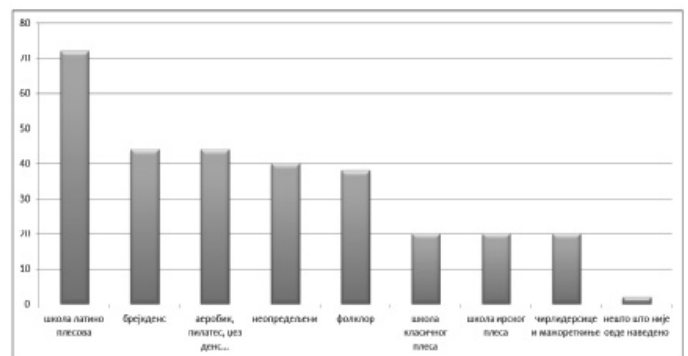


Табела 3. Одговори младих на питање из области уметничке активности

Питање 4 – Игра и плес

Млади су у области игра и плес највише интересовања показали за школу латино плесова (31,86% испитаних). Листа интересовања за ову област која следи је: брејкденс (19,47%), аеробик, пилатес, џез денс и сл. (19,47%), фолклор (16,81%), школа класичног плеса (8,85%), школа ирског плеса (8,85%) и чирлидерсице и мажореткиње (8,85%).

У области игре и плеса 17,69% испитаника је остало неопређено.



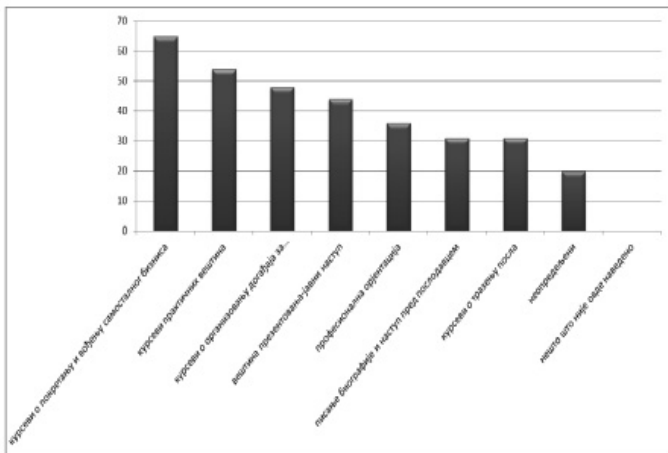
Табела 4. Одговори младих на питање из области игре и плеса

Питање 5 – Курсеви корисних вештина

Курсеви о покретању и вођењу самосталног бизниса интересују највећи проценат испитаних (28,76%). Када су у питању други курсеви корисних вештина, листа заинтересованости је следећа: курс практичних вештина (оправке, сам свој мајстор – 23,89%), курсеви о организовању догађаја за младе (21,24%), вештина презентовања – јавни наступ (19,47%), професионална оријентација (15,93%), пи-

сање биографије и наступ пред послодавцем (13,71%), курсеви о тражењу посла (13,71%).

8,85% испитаника је остало неодређено.

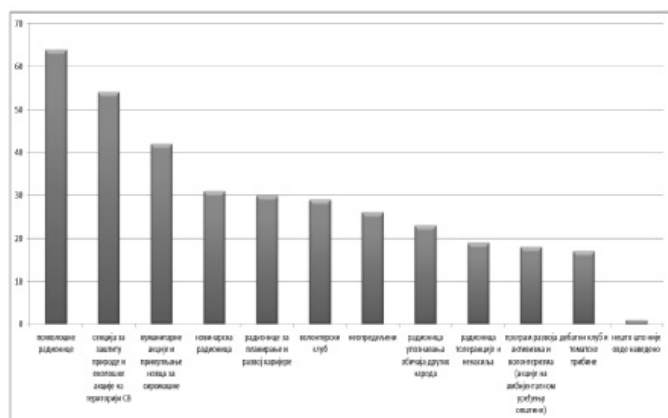


Табела 5. Одговори младих на питање из области курсеви корисних вештина

Питање 6 – Радионице и дружење

У области радионица и дружења највећи проценат испитаника показао је интересовање за психолошку радионицу (28,32%). За секцију за заштиту природе и еколошке акције на територији Савског венца заинтересовано је 23,89% испитаника, док је 18,58% младих заинтересовано за хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне. Следе: новинарска радионица (13,71%), радионице за планирање и развој каријере (13,27%), волонтерски клуб (12,83%), радионица упознавања обичаја других народа (10,17%), радионица толеранције и ненасиља (8,41%), програм развоја активизма и волонтеризма (7,96%) и дебатни клуб и тематске трибине (7,52%).

11,51% младих остало неодређено у овој области.



Табела 6. Одговори младих на питање из области радионице и дружење

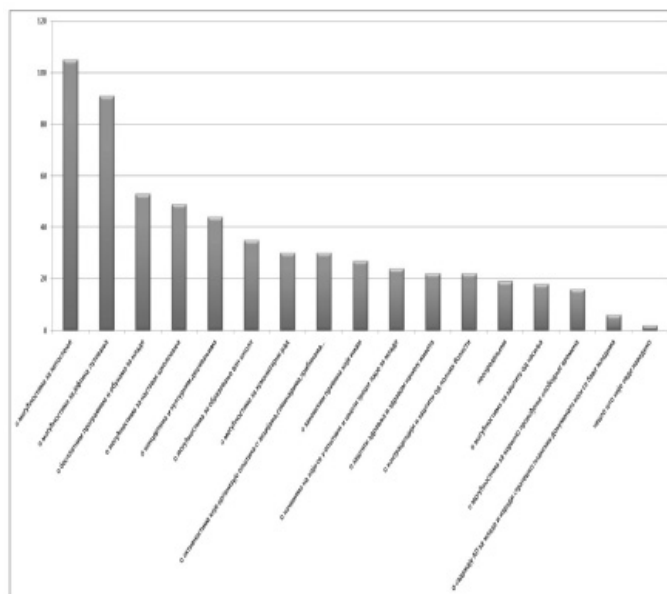
Питање 7 – О чему желим да ме канцеларија за младе информира

Доласком у Канцеларију за младе, млади би највише волели да добију информације о могућностима за запослење (46,46%) што наводи на чињеницу да је незапосленост највећи проблем.

Информације о могућностима за јефтина путовања волело би да добије 40,26% младих. 23,45% би да се информира о бесплатним програмима и обукама за младе, док би 21,68% желело више да сазна о могућностима за наставак школовања. О концертима и културним дешавањима информацију би желео да добије 19,47% испитаника. О могућностима за образо-

вање ван школе хтело би да се информира 15,48% испитаника. Информације о могућностима за хуманитарни рад као и о активностима које организује општина – о семинари, трибине... волео би да добије исти проценат младих – 13,27%. Наставак листе заинтересованости у овој области је следећи: о законским правима које имају (11,94%), о начинима на које се у општини и школи троше паре за младе (10,62%), о заштити здравља и здравом начину живота (9,73%), о контрацепцији и заштити од полних болести (9,73%), о могућностима за заштиту од насиља (7,96%), о могућностима за корисно провођење слободног времена (7,07%), о садржају ЛАП-а за младе и изради стратешко планских докумената који се баве младима (2,65%).

8,41% младих који су били обухваћени овом анкетом су остали неодређени по овом питању.



Табела 7. Одговори младих о томе које информације желе од КЗМ

Одељак 6

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА

6.1 Стратешки правци развоја

Имајући у виду досадашње активности локалне КЗМ општине Савски венац (и остварене резултате), као и ингеренције у области омладинске политике као градске општине Града Београда, препозната су два кључна стратешка правца развоја локалне омладинске политике:

1. Унапређење положаја младих општине Савски венац кроз развој савремених и иновативних услуга и сервиса – кључни стратешки правца развоја локалне омладинске политике општине Савски венац обухвата мере и активности које ће директно утицати на побољшање квалитета живота младих са ове општине. То значи да ће успостављање иновативних и савремених омладинских сервиса, који ће бити континуирана и системска подршка младима у различитим областима које су у складу са Националном стратегијом за младе, али и локалним потребама (неформално образовање, безбедност, запошљавање...), бити основа овог документа и рада локалне КЗМ у наредних пет година.

2. Стварање предуслова за успешну локалну омладинску политику – успостављање мреже локалних омладинских сервиса, који ће обезбедити младима системску и континуирану подршку, захтева обезбеђивање различитих ресурса – људских, материјалних, техничких, документацијских, партнерских и финансијских, који у овом тренутку недостају.

Стога су све мере и активности које ће обезбедити даљи развој капацитета кључних актера у области омладинске политике општине Савски венац (унапређење рада локалне КЗМ, развој и унапређење локалног НВО сектора који се бави младима,...) као и успостављање нових/развој постојећих партнерстава како са националним актерима у области омладинске политике тако и потенцијалним донаторима, од кључне важности за успешну имплементацију овог документа.

Посебно важан сегмент који обухвата овај стратешки правац је обезбеђивање одрживости за већ постојеће програме, који су дали добре резултате у раду са младима, као кључног проблема у постизању континуираних и системских омладинских сервиса и услуга.

6.2 Локални приоритети

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ	ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ
Унапређење положаја младих општине Савски венац кроз развој савремених и иновативних услуга и сервиса	1. Унапређење мотивисаности информисања младих да користе постојеће услуге/сервисе за младе које постоје на општини Савски венац. 2. Стварање услова за развој неформалног и формалног образовања на територији општине Савски венац. 3. Подизање свести младих о важности учешћа у доношењу одлука и пружање подршке волонтеризму и активизму младих. 4. Очување и унапређење здравља младих кроз развој здравствене превенције, стварање услова за рекреацију младих и превенцију обољења која настају због неповољних утицаја из животне средине 5. Подизање нивоа безбедности и социјалне равноправности младих на територији општине Савски венац. 6. Подстицај младих на активније учешће у културним активностима, како у „посећивању“ тако и у „стварању“. 7. Повећати могућност за запошљивост младих до 30 година у општини Савски венац
Ставарање предуслова за успешну локалну омладинску политику	1. Примена Стандарда рада локалне КЗМ и Успостављање/унапређење сарадње са актерима у области омладинске политике. 2. Обезбеђивање финансијских ресурса за реализацију ЛАП-а кроз развој нових механизма.

Одељак 7.

АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ (Стандарди рада локалних КЗМ и компетенције локалних координатора)

Овај одељак дефинише одговорности локалне КЗМ у процесу примене ЛАПа, односно активности које треба да реализује, и то су:

1. активности за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАПа,
2. активности које имају за циљ праћење спровођење ЛАПа,
3. активности које проистичу из примене Стандарда рада локалне КЗМ³.

У даљем тексту биће укратко презентоване основе Стандарда рада локалне КЗМ, као део препорука Министарства омладине и спорта у циљу унапређења рада локалних Канцеларија за младе.

Активности за примену стандарда креира локални координатор, а у складу са локалним приликама и задатим индикаторима⁴.

Такође, реализација ових активности ће дугорочно обезбедити постизање другог стратешког циља овог ЛАПа – Успостављање функционалног и ефикасног институционалног оквира за бављење омладинском политиком.

3 Према приручнику – „примена анционалне стратегије за младе на локалном нивоу – Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенције локалних короиднатора“

4 Према приручнику – „Примена стандарди рада локалних канцеларије за младе и компетенције локалних короиднатора“

Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенција локалних короиднатора

Стандарди рада локалних канцеларија за младе дефинишу квалитет који је неопходно постићи у раду канцеларија за младе, како би локалне КЗМ успешно деловале у оквиру својих (различитих) локалних могућности. Да би се обезбедио успешан рад локалних канцеларија за младе неопходно је испуњење следећа четири стандарда:

- (1) добро управљање КЗМ,
- (2) активно партнерство са субјектима омладинске политике,
- (3) висока партиципација младих у локалној омладинској политици и
- (4) инклузиван концепт рада.

Минимум испуњења стандарда – Обим и структура активности за испуњење стандарда нису исти за све локалне средине будући да се општине разликују по многим елементима – демографским, економским, по обиму ресурса (финансијски, материјални, људски, технички). Стандарди рада локалних канцеларија за младе узимају у обзир наведену различитост општина и дефинисањем посебне категорије – Минимум испуњења стандарда, препоручује се обим активности чија реализација обезбеђује минимално испуњење стандарда.

Како се Минимум испуњења стандарда првенствено ослања на различите капацитете локалних средина, у одређивању тог минимума локалне КЗМ подељене су у три категорије. Категоризација је спроведена у складу са бројем становника, јер је установљено да број становника условљава и обим и структуру успостављених државних институција, односно оних који се баве младима (без залажења у проблематику успешног рада тих институција). У складу са категоријом, дефинисан је обим активности. Општина Савски венац спада у другу категорију општина са бројем становника од 25.000,00 до 80.000, док у прву категорију спадају ЈЛС са бројем становника испод 25.000 становника, а трећа категорија су ЈЛС са преко 80.000,00 становника. Активности које ће КЗМ да реализује треба да обезбеде постизање следећих индикатора (минимума стандарда):

СТАНДАРД 1 – ДОБРО УПРАВЉАЊЕ КЗМ-ом		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		2 категорија – становника 25.000-80.000
1	2	3
КЗМ на транспарентан начин ради на припреми и спровођењу омладинских активности; постојећи ресурси (људски, технички, материјални) користе се на ефикасан и одговоран начин, а одлуке су утемељене на утврђеним потребама младих у датој средини; усаглашен (координисан) рад осталих институција (или субјеката) омладинске политике на локалу као што су Савет за младе, Омладински клуб (ОК)	1. Број запослених у КЗМ/ОК	2
	2. Број сарадника/сарадница у КЗМ/ОК	7
	3. Висина обезбеђеног локалног буџета за имплементацију ЛАП-а и рад КЗМ/ОК	0,2% ЈЛС буџета
	4. Висина остварених средстава из екстерних извора финансирања	50% у односу на средства одобрена од стране ЈЛС (0,1% ЈЛС буџета)
	5. Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ носилац апликације, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	3
	6. Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ партнер на пројекту, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	2
	7. Број медијских презентација на локалним/регионалним медијима (ТВ, радио, новине)	10
	8. Постоји/не постоји систематизација запослених и утврђене процедуре за ангажовање и праћење рада сарадника	Да
	9. Постоји/не постоји одлука о обезбеђеном простору и покривености материјалних трошкова за КЗМ/ОК	Да

1	2	3
	10. Постоји/не постоји буџетска линија која се односи на рад КЗМ или на спровођење ЛАП-а	Да
	11. Спроведено/није спроведено мапирање локалних ресурса и припремљена анализа	Да
	12. Постоји/не постоји годишњи план рада	Да
	13. Развијен/није развијен систем праћења рада ОК	Да
	14. Развијен/није развијен систем праћења и самовредновања квалитета рада	Да

СТАНДАРД 2 – АКТИВНО ПАРТНЕРСТВО СУБЈЕКТА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ У РАЗВОЈУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ И СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКИМ АКТИВНОСТИ, КАО И У РАЗВОЈУ И СПРОВОЂЕЊУ ЛОКАЛНИХ ПОЛИТИКА КОЈЕ СЕ ТИЧУ МЛАДИХ

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		2 категорија – становника 25.000-80.000
1	2	3
КЗМ имају формиране стратешке савезе са организацијама из приватног, јавног и непрофитног сектора, у циљу стварања услова за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит. КЗМ доприносе промоцији омладинског рада и развоју омладинског сектора	1. Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи/партнерству	4
	2. Број заједнички реализованих активности са представницима локалних институција (школе, ДЗ, ЦСР, НСЗ, МУП...)	6
	3. Број заједнички реализованих активности са представницима цивилног сектора (ЦК, удружења младих, удружења за младе)	8
	4. Број заједнички реализованих активности са привредним субјектима	2
	5. Број реализованих активности са присуством медија	7
	6. Број заједнички реализованих активности са неформалним групама младих	10
	7. Број остварених партнерстава са медијима (националним, регионалним, локалним)	3
	8. Успостављена/није успостављена база омладинских организација и организација које се баве младима на локалном нивоу	Да
	9. Постоје активности усмерене на подршку развоју омладинских организација по питањима од значаја за њихов рад	Да
	10. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у израду стратегија	2
	11. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у процес спровођења стратегија	2
	12. Број активности реализован у партнерству са другим КЗМ	4

СТАНДАРД 3 – ВИСОК СТЕПЕН УЧЕШЋА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ОМЛАДИНСКОЈ ПОЛИТИЦИ

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		2 категорија – становника 25.000-80.000
1	2	3
КЗМ обезбеђује подстицајно окружење и даје активну подршку младима у реализацији омладинских активности, предузимају иницијативе и њиховом укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе личном и друштвеном развоју;	1. Број младих информисаних о активностима КЗМ/ОК	30% од укупне популације младих
	2. Број младих који користе активности које спроводи КЗМ/ОК	10% од укупне популације младих
	3. Број младих који учествују у креирању структуре и обима активности за младе, а спроводи их КЗМ/ОК, кроз неки од модела комуникације (анкетирање, евалуација постојећих услуга, организовање)	30% младих из одређене циљне групе младих
	4. Број младих који директно реализују активности КЗМ/ОК	50% омладинских активности у КЗМ реализују млади

1	2	3
млади активно учествују у свим сегментима омладинске политике на локалном нивоу (планирање, спровођење...)	5. Број реализованих иницијатива и активности иницираних од стране удружења младих и неформалних група младих	10
	6. Број волонтери и волонтера који су укључени у припрему и реализацију активности коју спроводи КЗМ	40%-60% од укупног броја младих укључених у припрему и реализацију активности коју спроводи локална КЗМ/ОК
	7. Број младих који су чланови Савета за младе	Минимум 50% од укупног броја чланова Савета за младе
	8. Број младих који су учествовали у изради и ревидирању локалних (општинских) докумената	5% од укупне популације младих
	9. Број развијених локалних политика које се тичу младих, у којима учествују представници КЗМ/млади	2
	10. Доступан буџет и документа/извештај о потрошњи средстава издвојених за младе на локалном нивоу	Да
	11. Број постојећих сервиса у ЈЛС	Да
	12. Постоји/не постоји годишњи план рада	1
	13. Развијен систем подршке развоју сервиса (волонтерски, инфо)	Да
	14. Постоји локални савез удружења младих/за младе (кровна организација) у ЈЛС	Да

СТАНДАРД 4 – ИНКЛУЗИВНА ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		2 категорија – становника 25.000-80.000
Обезбеђено уважавање различитости сваког појединца и пружање свим младима без обзира на индивидуалне разлике, једнаких могућности за учешће у свим областима друштвеног живота	1. Број младих из осетљивих група који су информисани о постојећим локалним активностима/услугама намењеним њиховим потребама	30% од укупне популације младих из осетљивих група
	2. Број младих из осетљивих група који користе услуге/активности КЗМ/ОК	20% од укупног броја младих који користе услуге КЗМ
	3. Број младих из осетљивих група који су укључени у процес планирања активности локалне КЗМ/ОК	5% од укупне популације младих из осетљивих група
	4. Број младих из осетљивих група који су укључени у реализацију активности које спроводи КЗМ/ОК	5% од укупне популације младих из осетљивих група
	5. Број активности за сензибилизацију младих за проблеме младих из осетљивих група	6
	6. Број активности које су организоване преко КЗМ/ОК за оснаживање младих из осетљивих група	6
	7. Број активности инклузивног типа за младе	6
	8. Број реализованих пројеката у којима је КЗМ партнер са удружењима младих/за младе и институцијама, а који имају за циљ унапређење положаја младих из осетљивих група	3
	9. Спроведено/није спроведено истраживање усмерено на таргетирање рањивих група младих	Да
	10. Спроведена/нису спроведена истраживања на одређене теме/ у вези с проблемима појединачних рањивих група младих	Да

Одељак 8.

УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ

Национална стратегија за младе – Локални акциони план за младе општине Савски венац у потпуности је

усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2006–2012. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др., као и са одговарајућим међународним документима.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Савски венац полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

- Подстицање младих да активно учествују у друштву;
- Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
- Изграђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
- Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
- Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
- Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
- Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
- Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих;
- Унапређивање безбедности младих;
- Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима;
- Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

У току свог рада, Радна група за израду ЛАП-а дефинисала је стратешке правце у даљем развоју локалне омладинске политике, као и локалне приоритете у форми циљева, који су усклађени са наведеним принципима, вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, а од стране Министарства омладине и спорта.

Одељак 9.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЛАП-а И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА – ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ

Системско и благовремено праћење спровођења ЛАП-а за младе као и стручна процена остварених резултата у том процесу, један је од кључних сегмената планског бављења локалном омладинском политиком.

У складу са препорукама Министарства омладине и спорта, процес ревизије ће обезбедити да се наведени механизми ефикасно спроведу и када је у питању ЛАП за младе општине Савски венац.

Процес ревизије ће се радити на крају сваке календарске године (у периоду октобар – децембар), и обезбедиће релевантне податке о реализованим активностима из ЛАП-а као и о постигнутим резултатима у текућој години.

Како ЛАП за младе општине Савски венац, садржи пројекцију активности за наредних пет година, процес ревизије ће обезбедити релевантне податке за детаљну израду плана активности за сваку следећу годину.

Процес	Када се ради	Садржај	Производ
Процес планирања – израда ЛАП-а за младе ¹	Једном у пет година	(1) Даје стратешке правце развоја локалне омладинске политике за наредних 5 година. (2) Детаљан план активности за прву годину спровођења ЛАП-а (3) Пројекцију активности за преостале 4 године ЛАП-а	ЛАП за младе
Процес ревизије ²	Сваке године	(1) Подаци о реализованим активностима наведеним у ЛАП-у (2) Подаци о оствареним резултатима у процесу спровођења ЛАП-а (3) Детаљан план активности за наредну годину (ГОП) базиран на прикупљеним подацима и постављеним циљевима у ЛАП-у * процес ревизије није могућ без претходно усвојеног и имплементираниог ЛАП-а	Годишњи оперативан план за наредну годину

ЛАП за младе општине Савски венац, почиње са имплементацијом у јануару 2015. године, прва ревизија ће бити спроведена крајем 2015. године.

Прилог

ПОЈМОВНИК

Активизам: политичко уверење да деловање на индивидуалном или колективном нивоу може изазвати политичке промене. Активистички став не пориче значај конвенционалних институционалних структура и истовремено подстицае људе да им приступе директно. Иако активизам по дефиницији није нужно радикалан, он се најчешће јавља у домену у којем је неки облик ДИСКРИМИНАЦИЈЕ постао одвећ репресиван, те се због тога неретко супротставља односима моћи које би да одрже status quo.

Алкохолизам је болест која се испољава кроз потребу за редовним конзумирањем алкохола без обзира на проблеме који из тога проистичу, као што су сукоб са законом, свађе у породици, губитак посла или лош успех у школи. Редовно често не мора значити само сваки дан, већ и сваки петак. Алкохолизам проузрокује драстичне промене психофизичког стања у позном стадијуму.

Безбедност је одсуство претњи по усвојене вредности. (преузето из: Националне стратегије за младе Републике Србије)

Визија (лат. visio – виђење, гледање у будућност) је слика будућности, промена у свету која се жели постићи. Визија је сан о успеху и сукоб са реалношћу: процена могућности остварења жеља, одговор на питање: Чему тежимо?

Волонтерски рад: облик организованог, добровољног рада без накнаде, пружање помоћи другима зарад њихове добробити или добробити целог друштва.

Вршњачка едукација – процес којим обучене и мотивисане особе организују различите активности са својим вршњацима, помажући им да стекну знања и вештине, као и да усвоје позитивне вредности и ставове.

Грађанско друштво. Производ модернизацијског процеса је стварање грађанског друштва које је отворено и сложено, са развијеном грађанском иницијативом. Грађанско друштво се може дефинисати као аутономна сфера приватности и јавне делатности коју не надзире држава, што подразумева децентрализацију, самоуправу, ширење локалне и регионалне аутономије. Реч је, дакле, о друштву грађана и њихових удружења у којима се грађанин истовремено појављује и као личност и као власник. Унутар грађанског друштва се могу разликовати три нивоа: 1) грађани као појединци; 2) удружења (асоцијације) грађана; 3) асоцијације асоцијација. Најважнији колективни актери грађанског друштва су грађанска удружења (асоцијације), грађанске установе (институције) и друштвени покрети. Принципи на којима почива концепт грађанског друштва су између осталог: аутономија (у односу на политику и државу), контраактуалност, плурализам, индивидуалитет, солидарност, самоорганизација, приватност, хуманост, универзалност и мундијалност.

Демократија је старогрчка реч која значи „владавина народа”. То значи више него само гласање за представнике на изборима. Она подразумева и могућност учешћа са једнаким правима. Демократија подразумева слушање мишљења мањине иако већина има друкачије мишљење. Демократија значи бити способан да се носиш са различитостима и коначно дођеш до компромиса зарад добробити свих. Демократија припада роду великих политичких појмова који се опиру сажетим и једноставним дефиницијама. Због тога је демократија, у свако доба, за сваку групу људи један посебан, различит задатак. Врлина демократије је: прво, да је у одговорном друштву могућа одговорна влада и друго, да је она отворена за све интересе (опште, посебне, појединачне), проблеме и развој.

Дијалог је стварање. Улазимо у разговор с једним мишљењем и аргументима, а из разговора излазимо с бољим аргументима и решењима. Само из сусрета различитих мишљења и аргумената, могуће је наћи излаз и прави договор. Тамо где се не говори, не разговара и не договара, нема ваљаних одлука за све.

Дискриминација је ускраћивање права, осуђивање некога и понашање према тој особи на негативан начин, на основу одређених небитних особина као што су: боја коже, узраст, пол, оријентација, опредељење, националност, друштвена класа, етничко порекло... Дискриминација је сваки облик злостављања и репресије, који може и не мора укључивати физичко насиље. Заснована на принципу разликовања и различитости, она идеолошки и посредством институција које поседују моћ да надзиру и кажњавају, лишвава права све оне који се на овај или онај начин не уклапају у доминантну матрицу. Принцип по коме дискриминација функционише може се везати како за незнање тако и за привилеговано знање, али су му у основи нетолерантност и моћ.

„Добро” управљање – иако се добра владавина дефинише на различите начине, првенствено се поставља као процес побољшавања могућности расподеле роба и услуга становницима на фер, праведан, ефикасан и одговоран начин. Кључне карактеристике су транспарентност, мерљивост и сарадња.

Доступност је степен до кога је одговарајућа служба на располагању (доступна) да задовољи потребе корисника, као и опсег у коме су услуге обезбеђене у одговарајућем обиму и месту.

Дрога супстанце које проузрокују промене како физичких тако и психичких функција човека. Дрога проузрокује болест зависности – наркоманију, која може довести до смрти, а често и до многих асоцијалних понашања.

Друштвено одговорно пословање: савремени концепт управљања компанијом који за циљ има успостављање квалитетнијег животног стандарда запослених, потрошача и осталих учесника локалне заједнице без нарушавања профитабилности компаније.

Евалуација (вредновање, процена) је процес процене неке активности на основу систематично прикупљених података о реализацији те активности, а у односу на жељене резултате. Евалуација истовремено има за циљ извештавање о постигнутим резултатима, давање препорука за побољшање активности и планирање будућих, за припрему програма и доношење одлука.

Животне вештине јесу вештине адаптивног и позитивног понашања које омогућавају појединцима да се ефикасно изборе са захтевима и изазовима свакодневног живота.

Здравље је стање потпуног физичког, менталног и социјалног склада, а не само одсуство болести и слабости (Светска здравствена организација). Да би млади нормално функционисали, учили, радили, дружили се, важан предуслов је њихово здравље и да се добро осећају.

Знање је скуп организованих информација које поседује неки појединац/организација, разумевање информација, појмова и односа и коришћење тих информација.

Заједница – специфична група људи која живи у утврђеној географској области, која дели заједничку културу, вредности и норме и која је у друштвеној структури организована у складу са односима које је развила током једног периода.

Здравствена заштита – услуге које појединцима или заједници пружају представници здравствене службе или професије у циљу унапређења, одржавања, праћења или успостављања здравља. Здравствена заштита је свеобухватнија од медицинске заштите која подразумева терапијску акцију од стране лекара или под његовом контролом.

Инвалидитет – инвалидност проистиче из интеракције особа са оштећењима са баријерама у окружењу и баријерама које се одражавају у ставовима заједнице, а отежавају пуно и ефективно учешће особа са инвалидитетом у друштву на основу једнакости са осталим члановима тог друштва

Интеркултурно друштво чине различите културе, националне групе итд. које живе на једној територији, одржавају отворене односе заједничког деловања, размене и међусобног признавања специфичних вредности и начина живота. Ту постоји сталан процес активне толеранције и одржавања фер односа у којима су сви људи од једнаког значаја, где нема „бољих” и „горих”, „виших” и „нижих”...

Каријерно вођење и саветовање – организован систем друштвене и стручне делатности на пружању континуиране помоћи појединцу током његовог целокупног каријерног развоја, у слободном избору усмерења и опредељења, у образовању и професионалној активности, са циљем постизања професионалног квалитета, у складу са личним особинама и потребама тржишта рада за појединим занимањима.

Ко-менаџмент: заједничко управљање процесима и одлукама је посебан вид активног учешћа младих који младим људима омогућава равноправно позицију у односу на своје старије партнере у раду на заједничким циљевима.

Компетенција: функционално интегрисана знања и вештине који могу да се употребе у новим ситуацијама и различитим контекстима. Компетенције укључују различите способности практичне примене знања, когнитивних и мануелних вештина, ставове и вредности и димензију мотивације.

Корупција (лат. *corruptio* – поквареност, подмитљивост) означава злоупотребу службеног положаја ради остваривања личне користи. Корупција стара колико и држава тешко ју је искоренити, али се може свести на минимални ниво.

Кровна организација младих – репрезентативно тело на националном/локалном нивоу за омладинске организације.

Култура је широко профилисана и њено дефинисање практично је немогуће и представља изазов за теоретичаре који су и до сада, чини се безуспешно, покушавали да реше овај проблем. У неким законима о култури других земаља је дефинисан појам културе, што је изазвало неке недоумице у пракси, јер нису обухваћени сви аспекти које култура обухвата. Самим тим решење да у Закону о култури Републике Србије, па и овој Стратегији, нема ове дефиниције, избегнуте су могућности да се тако створе одређена ограничења у примени политика у односу на све подобласти које култура обухвата.

Људска права су она права која свако људско биће, без изузетка, треба да ужива. Људска права обухватају друштвена права (као што је рад, дом, храна, итд.) и политичка (слобода мисли и изражавања, заштита од затварања и мучења...) Већина земаља на свету потписало је Декларацију о људским правима.

Мисија је кључна за настајање и постојање организације/процеса. Мисија је филозофија, која обухвата вредности, уверења и смер вођења неке организације. То је скуп организацијских циљева, разлог и сврха постојања неке организације.

Млади људи су друштвена група која чини 16% популације света. У напредним демократским земљама као посебна друштвена група млади могу остваривати своја права, јер су њихове специфичне потребе препознате. Граница младости мења се са друштвеним приликама. Уједињене нације под појмом млади подразумевају девојке и младиће узраста од 15 до 24 године, млади људи су особе од 10 до 24 године. Земље у региону препознају младе људе до 27 година. Међутим, одлагање осмостаљивања и независности од родитеља, због низа проблема са којима се суређу, млади данас одлажу и границу одрастања и улазак у доба зрелости.

МОС – Министарство омладине и спорта Републике Србије, Булевар Михајла Пупина 2, 11.070 Нови Београд, тел: 011 313-09-12, www.mos.gov.rs

Мотивација је укупност процеса који покрећу и одржавају активности и понашања у правцу постизања циљева. У процесу мотивације три битна елемента су: 1) мотив, 2) активност и 3) циљ. Мотивација је један од капиталних фактора радног ангажовања, преко које се може утицати на промену понашања. Разлике у мотивационом процесу јављају се не само код различитих људи, већ и код истог појединца у зависности од тога какве је потребе предходно задовољило.

Мултикултурно друштво чине различите културе и субкултуре, националне, етничке, религијске групе које живе унутар једне територије, али не долазе нужно у међусобни контакт.

Национална стратегија за младе је документ усвојен од стране Владе Републике Србије, дана 9. маја 2008. године. (на Дан Европе и Дан победе над фашизмом).

Неформално образовање се односи на све програме и активности образовања и учења изван школског система. Реч је о организованим, планираним и ситематизованим програмима који се не завршавају са друштвеном верификацијом стечених знања и постигнућа у смислу процена наученог, оцена и диплома.

Национализам је политичка идеологија која интресе једне нације или националне групе ставља изнад интереса других и изнад свих других односа, били они породични, пријатељски, полни или људски. Национализам проглашава припаднике једне нације супериорнијим од других и обично води сумњи у друге нације. Екстремни вид национализма је шовинизам.

Насиље је сваки чин који угрожава особу психички, физички или сексуално, било да га је извршило непознато лице, пријатељ, партнер, рођак или носилац власти – државни орган.

НВО (невладине организације) и омладинске организације су удружења грађана и друштвене организације. То су јединствене по томе што су првенствено усредсређене на изражавање погледа и задовољавања потреба и интереса младих. Оне јесу невладине али не против владине и државне организације. Оне такође обезбеђују простор где млади могу да уче и искусе шансу и изазов учествовања у одлукама и активностима заједно са другим младим људима. Важно је да млади имају прилику да се прикључе омладинској организацији коју сами одаберу у својој заједници, ако то желе. Млади такође треба да имају право и да буду подржани у оснивању властитих организација ако то желе.

Образовање представља животни процес који нам помаже да пронађемо своје место у друштву и изградимо ставове. Образовање не представља само школу оно је процес који се дели на три типа образовања: 1. Формално образовање „званично” образовање, које обухвата основне, средње, више школе или факултете, 2. Неформално образовање се одвија у омладинским организацијама, клубовима, удружењима грађана и сл. Такве организације дају прилику да се стекну специфична знања и вештине, као и прилику за учење кроз искуство. Овакво образовање подразумева учење кроз размену искустава и тимски рад; 3. Животно образовање укључује све оно што учимо док смо са својом породицом или пријатељима, читајући књигу или новине, гледајући ТВ или на улици.

Одрживи развој – складан однос екологије и привреде, како би се природно богатство наше планете сачувало за будуће нараштаје; тежња да се створи бољи свет балансирајући социјалне, економске и факторе заштите животне средине.

Организација младих – удружења чије чланство и руководство у већини чине млади; кроз консултативни процес треба доћи до тачне дефиниције и параметара разликовања ове групе организација од других организација.

Организација за младе – удружења чије чланство и руководство у већини не чине млади, али ове организације активно раде са младима и за младе; кроз консултативни процес треба доћи до тачне дефиниције и параметара разликовања ове групе организација од других организација.

Пост-пенална заштита – заштита после кажњавања

Праћење (енг. monitoring) процес прикупљања података о развоју и реализацији неког пројекта, програма или политике, те остваривању циљева у одређеном временском периоду. Прикупљени подаци служе као темељ за евалуацију.

Предрасуде су сложене идеје које се испољавају и узимају за готове а да није доказано да су тачне. Када формирамо мишљење о особи, а да је не познајемо, на основу предпостављених особина групе којој ми мислимо да особа припада, онда имамо предрасуде. Када оне поприме сталан облик називамо их стереотипима. Када неко има предрасуде он тежи да види само оне ствари које потврђују његове/њене идеје, учвршћујући своје предрасуде и стереотипе.

Превенција – Примарна превенција обухвата политику, која помаже људима да побољшају животни стандард и ствара боље могућности за образовање, запослење и лични напредак. То такође омогућава давање подршке ваншколским активностима и установама и јачању друштвених мрежа. Секундарна превенција означава стварање сигурносних мрежа за младе који припадају најризичнијим групама. Сигурносне мреже укључују саветодавне службе и остале врсте друштвених служби које могу помоћи младима и њиховим породицама. Терцијална превенција представља улагање напора да се изнађу алтернативна решења, као што су образовање и обука. Када то није могуће терцијална превенција има за циљ да се побољшају услове живота (у затворима, домовима, лечењу...) или да помогне младима да поново изграде своје животе.

Ризик – вероватноћа настајања нежељеног догађаја, односно ефекта опасног по организам, организацију, пројекат иули процес.

Ресурси – сва средства (материјална, новчана, кадровска и енергетска) која су на располагању за реализацију акција неопходних за остваривање неопходних циљева.

Стандард – служи као основа за поређење; техничка спецификација или писани извештај који су саставили стручњаци на основу утврђених резултата научне студије, технологије и искуства, са циљем да остваре оптималне користи, а са одобрењем одговарајућег званичног и репрезентативног тела.

Сертификација – процес у коме су појединац, институција или неки образовни програм евалуирани и препознати да испуњавају одређене, већ утврђене стандарде.

Сексуално преносиве инфекције – вирусне, бактеријске, гљивичне и паразитарне инфекције које се могу пренети путем сексуалног контакта.

Стил живота – препознатљиви модел понашања који је одређен преплитањем личних особина појединца, друштвених интеракција и друштвених и еколошких услова живота; начин понашања који је могуће предвидети у истим или сличним ситуацијама.

Солидарност дефинишемо као осећај заједништва, сродности до одређеног степена (саосећања, морална подршка, материјална помоћ, сарадња) који се испољавају међу земљама, нацијама, групама људи или појединцима. Солидарност може бити и пасивна (као осећање) и активна (као материјална помоћ и сарадња).

Стратешко планирање је процес одлучивања о томе где ће организација/процес/појединац/град/држава/у овом случају култура бити у будућности те како ће то постићи. То је систематски начин доношења темељних одлука, одређивања тактике и спровођење акција које воде према будућности на темељу визије, дефинисаних циљева и начина деловања.

Стратешки документ, „полиси” (енг. став, политика) документ који објашњава циљеве, начине, стратегије и активности које треба урадити како би се побољшали услови живота у одређеној области.

Интеркултурално разумевање је поштовање, прихватање и уважавање богате разноликости култура, облика изражавања и начина да се буде човек. Интеркултурално разумевање је хармонија у разноликости. Она се постиже знањем, отвореношћу, комуникацијом и слободом мисли, савети и веровања.

Унапређење квалитета – скуп свих активности које дају жељене промене у квалитету.

Формално образовање: образовање које се дешава у школском систему од основне школе до постдипломских студија на универзитету, на основу одобрених програма образовања који воде до дипломе (сертификата), односно националних признања о стеченим квалификацијама, компетенцијама и нивоима образовања и које се финансира из јавних фондова.

Целоживотно учење: процес учења који се одвија током целог живота особе ради личног развоја, стицања нових знања и компетенција, ефикаснијег прилагођавања новим животним околностима, новим технологијама, сазнањима и достигнућима људског друштва. Укључује све облике учења, а не само формално учење у образовним институцијама.

Цивилно друштво је идеја о постојању мноштва независних жаришта самоорганизације у друштву, преко којих људи могу да заједнички делују и решавају своје проблеме, што може служити као канал за изражавање ставова и интереса грађана и притисак на доносиоце одлука, али и као заштита од покушаја власти да прекорачи своје границе. Идеја о грађанском друштву указује да је демократији потребно да има друштвена удружења свих врста која су организована независно од државе. Само на тај начин се може ограничити моћ државе, јавно мњење (ставови и интереси грађана) артикулисати и изразити одоздо, уместо да се њиме управља са врха, и постићи да друштво има самопоуздање да се одупре произвољној управи.

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
1. Унапређење мотивисаности информисања младих да користе постојеће услуге/сервисе за младе које постоје на општини Савски венац	1.1 Повећање информисаности младих о услугама, правима и обавезама	1.1.1. Континуирано информисање о услугама и активностима које су намењене младима са општине Савски венац преко Инфо центра – мејлинг листе, сајта, друштвене групе, израда електронског и штампаног билтена	– број активности – број младих корисника услуга инфо центра – број објављених и дистрибуираних садржаја	средства за одржавање сајта, припрему и штампање билтена, ангажовање лица за прикупљање инф. и припрему за штампу, ангажовање волонтера, простор за рад инфо центра.	ГО Савски венац, КЗМ Савски венац
		1.1.2. Креирање услова за одрживост рада Инфо центра и Омладинског центра	– број посета центру – број активности реализованих у центру	просторни ресурси у оквиру Бизнис центра 47 за активности, опремљена сала са компјутерима	ГО Савски венац, КЗМ Савски венац, Бизнис центар општине
		1.1.3.Формирање екстерног тима младих сарадника (чланови ђачких и студентских парламената, удружења грађана, стручњака, појединца) задужених за вршњачко информисање	– број учесника – број одржаних састанака – број сати обуке, тренинга волонтера – број реализованих промотивних активности – извештај са евалуацијом о реализованим активностима	материјални ресурси за израду промотивног материјала, средства за обуку волонтера, простор и материјал за састанке и обуке	КЗМ и ГО Савски венац, удружења грађана, неформалне групе, студентски и ђачки парламенти, удружења младих, средње школе, факултети, институције
		1.1.4. Подршка развоју и оснивању омладинских инфо билтена/портала	– број учесника – број подржаних билтена/портала	средства за обуку младих, техничку подршку, припрему и штампање билтена, одржавање портала; обезбедити простор са пратећом техничком опремом	КЗМ и ГО Савски венац, локални медији, удружења грађана, неформалне групе, студентски и ђачки парламенти, средње школе, факултети
	1.2 Успостављени нови механизми за мотивисање младих	1.2.1. Проширење обима и структуре акција за мотивацију младих кроз систем награде	– број младих укључених у програме – број награда	средства за награде најактивнијих младих	КЗМ и ГО Савски венац

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
		1.2.2. Организовање бесплатних активности које су млади препознали као пожељне кроз упитник о потребама и навикама младих који се реализује на годишњем нивоу	– број попуњених упитника – број реализованих активности	Средства припрему и обраду упитника, за реализацију активности, материјала, ангажовање стручних лица и простор за реализацију активности	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, појединци
		1.2.3. Обезбеђивање одрживости за програме који су имали добре резултате кроз годишње планирање	– број евалуираних програма – број одрживих и континуираних програма који се финансирају	средства за реализацију активности, материјала, ангажовање стручних лица и простор за реализацију активности	КЗМ и ГО Савски венац
		1.2.4. Обезбеђивање попушта за младе са Савског венца у установама које нуде садржаје за провођење слободног времена	– број потписаних уговора са институцијама / установама – број корисника	уговори о сарадњи	ГО Савски венац, КЗМ, културне /спортске установе, институције, друштва, удружења грађана, привредници
2. Стварање услова за развој неформалног и формалног образовања на територији општине Савски венац	2.1.Промовисање концепта неформалног образовања	2.1.1 Промовисање и информисање младих о програмима неформалног образовања који се реализују на општини, а намењени су младима.	– број објављених новости – број посета сајту, друштвеним мрежама – број корисника инфо центра и Омладинског клуба	средства за припрему и штампу промо материјала, одржавање сајта	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе младих, удружења грађана, институције, ђачки и студентски парламенти
		2.1.2. Промовисање концепта доживотног учења, неформалног образовања и њихов значај за лични и професионални развој	– број објављених текстова, промо материјала – број активности усмерен на подизање свести код младих – број корисника	материјални, људски и просторни ресурси	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, ђачки и студентски парламенти и појединци
	2.2 Организовање бесплатних програма неформалног образовања у оквиру Омладинског клуба	2.2.1. Организовање трибина, округлих столова, семинара, радионица, предавања, обука и едукација чији је циљ унапређење квалитета живота младих.	– број реализованих активности – број корисника	средства за реализацију активности, материјала, ангажовање стручних лица и простор за реализацију активности	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, ђачки и студентски парламенти и појединци
		2.2.2.Програми за учење страних језика, за рад на компјутеру и остали програми чији је циљ стицање различитих животних и професионалних вештина	– број реализованих активности – број корисника	средства за реализацију активности, материјала, ангажовање стручних лица и простор за реализацију активности	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, ђачки и студентски парламенти и појединци
	2.3. Подршка наставном кадру основних и средњих школа са територије ГО Савски венац у професионалном усавршавању	2.3.1. Испитивање потреба наставног кадра у школама	– број попуњених упитника – број анкетираних наставник	материјални, људски и просторни ресурси	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, школе
		2.3.2. Радионице и семинари намењени наставном кадру а са циљем њиховог усавршавања	– број реализованих радионица, семинара, обука, тренинга – број укључених наставника – број издатих сертификата	материјални, људски (особа задужена за прикупљање и дистрибуцију информација о активностима свих организација које се баве овом облашћу) и просторни ресурси	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, школе, факултети
		2.3.3. Прилагођавање потреба за неформалним образовањем у школама организовањем информативних састанака представника институција, школа, факултета, активиста организација цивилног друштва који раде и делују на територији општине Савски венац	– број одржаних састанака – број укључених партнера – број укључених школа, факултета	трошкови организовања састанака, људски и просторни ресурси	КЗМ и ГО Савски венац, неформалне групе, удружења грађана, институције, школе, факултети
	2.4.Подршка младим талентима	2.4.1. Једном годишње расписивање јавног позива за подршку младим талентима и најбољим ученицима/ студентима	– број пријављених младих на конкурс – број додељених стипендија	обезбеђена средства за Фонд за младе таленте	ГО Савски венац, Комисија Фонда за младе таленте, КЗМ
		2.4.2. Промовисање успешних ученика, студената и појединаца	– број организованих реалних сусрета – број објављених информација у општинском билтену и сајту КЗМ о успешним примерима добре праксе	Људски ресурси, просторни ресурси	КЗМ, ГО Савски венац, школе, факултети, институције

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
3. Подизање свести младих о важности учешћа у доношењу одлука и пружање подршке волонтеризму и активизму младих	3.1. Едукација младих о функционисању цивилног сектора и могућностиима младих у оквиру истог	3.1.1. Редовно ажурирање базе података организација /институција /удружења које реализују програме намењене младима	– број дистрибуираних и уписаних организација у базу	људски и технички ресурси	КЗМ; неформалне групе, удружења грађана, институције
		3.1.2. Повезивање са наставницима грађанског васпитања са циљем информисања младих о цивилном сектору и подстицања младих на удруживање и активност	– број одржаних састанака – број презентација – број подељених инфо пакета	трошкови одржавања састанака и израде промо пакета, људски (особа задужена за прикупљање и дистрибуцију информација о активностима свих организација које се баве овом облашћу) и просторни ресурси	КЗМ; неформалне групе, удружења грађана, ђачки и студентски парламенти, средње школе и појединци
		3.1.3. Сајам организација / активности /промоција услуга које су намењене младима	– број учесника/ца (партнера) Сајма – број посетилаца	материјални (трошкови одржавања Сајма), људски и просторни ресурси, техничка подршка, остварена партнерства	КЗМ; неформалне групе, удружења грађана, омладинскоорган., школе, факултети, ђачки и студентски парламенти
	3.2. Јачање инфраструктурних и стручних капацитета омладинских организација	3.2.1. Расписивање јавног позива за удружења грађана, формалне и неформалне омладинске групе имплементацију АП за младе Савски венац	– број пријављених организација на конкурс – број финансираних програма	Материјални (Обезбеђивање средстава за расписивање јавног позива)	ГО Савски венац, КЗМ, Комисија за одабир предлога програма
		3.2.2. Отварање простора и давање могућности омладинским организацијама да их користе за свој рад.	– расписан конкурс – број организација са којима је потписан уговор	обезбеђени просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Бизнис центар
		3.2.3. Организација догађаја у којима би млади узели учешће, било као творци или корисници (креативне радионице, спортски и уметнички садржаји и сл.)	– број активности – број учесника	Материјални (трошкови за реализацију активности), људски (ангажовање стручних лица и волонтера) и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; неформалне групе, удружења грађана, ђачки и студентски парламенти, омладинске групе и појединци
		3.2.4. Едукација појединца, ученичких и студентских парламената, формалних и неформалних група младих	– број пријављених учесника – број одржаних едукација	трошкови за реализацију активности, ангажовање стручних лица и волонтера и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, неформалне групе, удружења грађана, ђачки и студентски парламенти, омладинске групе и појединци
		3.2.5. Тренинзи за ђачке и студентске парламенте, вршњачка едукација чланова парламената и подстицање на међусобно повезивања и удруживања	– број одржаних тренинга и едукација – број учесника – број заједничких активности	Материјални (средства и материјали за трениге и састанке), људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, неформалне групе, удружења грађана, ђачки и студентски парламенти, омладинске групе и појединци
		3.2.6. Обуке које имају за циљ подизање капацитета организација цивилног друштва које се баве младима	– број одржаних обука – број укључених организација у програм	Материјални (средства и материјали за одржавање обуке), људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, неформалне групе, удружења грађана
		3.2.7. Формирање активистичке групе и менторски рад	– број чланова активистичке групе – број радионица	материјални (средства за материјале за састанке), људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, удружења грађана, омладинске групе, ђачки и студентски парламенти
3.3. Омогућити организацијама и појединцима веће учешће у доношењу одлука, стварањем нових механизма за реализацију њихових иницијатива	3.3.1. Формирање Савета Канцеларије за младе, расписивање конкурса и одабир чланова Савета	– расписивање конкурса за чланове Савета (представници ђачких и студентских парламената, омладинских организација, удружења грађана, институција и установа задужених за рад са младима, појединци, представници политичких странака) – доношење решења о саставу Савета	људски и просторни ресурси, трошкови за одржавање састанака	ГО Савски венац, КЗМ;	
	3.3.2. Утврдити процедуре помоћу којих ће иницијативе омладинских организација доћи на дневни ред скупштине општине или састанка општинског већа и информисати младе о постојећим процедурама	– број поднетих захтева од стране младих – број одговора од стране општинске администрације – укључивање у јавни увид при доношењу стратешкопланских докумената	процедуре	ГО Савски венац, КЗМ;	

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
	3.4. Одрживост услова за развој волонтерских програма и волонтеризма на општини Савски венац и развој локалног волонтерског сервиса	3.4.1.Промоција волонтеризма кроз различите активности	– реализација волонтерских активности – обука волонтера – формирање волонтерске мреже	материјална средства за реализацију активности, израду промо материјала, награде за волонтере, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, ђачки и студентски парламенти, медији и појединци
		3.4.2.Учешће у организацији волонтерских кампова	– број волонтера пријављених и послатих на међународне кампове	остварена сардања са партнерским организацијама, материјални ресурси за организацију кампова, људски ресурси неопходни за обуку волонтера и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, ђачки и студентски парламенти, појединци
		3.4.3.Подршка у организовању волонтерских акција на локалу	– број волонтерских акција – број окупљених волонтера	Материјални (средства за награде волонтера и одржавање акција), људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, ђачки и студентски парламенти, медији
		3.4.4.Информисање младих о могућностима /правима у области волонтирања	– број прикупљених и дистрибуираних информација преко сајта и билтена – број младих информисаних преко КЗМ инфоцентра и Омладинског клуба	материјални (средства за одржавање сајта, припрему и штампање билтена) људски (ангажовање стр. лица за прикупљање инф. и припрему за штампу) и просторни ресурси (простор за инфо центар)	ГО Савски венац, КЗМ; институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, ђачки и студентски парламенти, медији
		3.4.5.Стварање могућности за волонтерање и обуку младих	– број обука – број младих укључених у програме	материјални (средства за одржавање обуке и награде за волонтере), људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, ђачки и студентски парламенти
4. Очување и унапређење здравља младих кроз развој здравствене превенције, стварање услова за рекреацију младих и превенцију обољења која настају због неповољних утицаја из животне средине	4.1. Унапређење здравља младих на Савском венцу	4.1.1.Промоција здравих стилова живота	– број подељених брошура – број информисаних младих – број акција – број кампања	материјални, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Дом здравља Савски венац, институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, медији
		4.1.2.Радионице чији је циљ одржавање и очување репродуктивног здравља	– број реализованих програм – број укључених корисника	материјални, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Дом здравља Савски венац, институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, медији
		4.1.3.Превенција болести зависности кроз радионице, кампање	– број реализованих програм – број укључених корисника	материјални, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Савет за превенцију злоупотребе ПАС-а, Дом здравља Савски венац, институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, основне и средње школе, медији
		4.1.4.Радионице асертивног понашања за младе	– број реализованих програм – број укључених корисника	Материјални (трошкови за одржавање радионица и ангажовање стручног лица за њихово вођење), просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Дом здравља Савски венац, институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, психолози појединци
		4.1.5.Услуга бесплатног онлајн или директног психолошког саветова-лишта намењена младима са општине	– број младих који су се обратили за подршку	материјални (средства за ангажовање психолога сарадника, техничка подршка, простор)	ГО Савски венац, КЗМ; Дом здравља Савски венац, институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, психолози појединци
	4.2. Анимирање младих на веће учешће у спортским садржајима	4.2.1. Бесплатни спортски садржаји за рањиве групе младих	– потписани споразуми са спортским удружењима /центрима	уговори о сарадњи, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ;
4.2.2.Организовање спортских активности за и од стране младих		– број спортских догађаја – број младих укључених у исте	материјални, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ;	
4.2.3. Подршку талентима у области спорта преко Фонда за младе таленте		– број додељених стипендија за успешне спортисте	средства за Фонд за младе таленте	ГО Савски венац, КЗМ, Комисија Фонда за младе таленте	

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
	4.3. подизање нивоа свести младих о факторима утицаја из животне средине	4.3.1. Кампање за унапређење стања животне средине младих на локалном нивоу и одрживо коришћење природних ресурса као нпр. одрживо коришћење и алтернативни извори енергије, очување природе, рециклажа и сл. и превенција обољења која настају од негативних утицаја из животне средине (аеро загађење, бука...)	– број реализованих акција, програма, пројеката, семинара који су у складу са ЛЕАП-ом ГО Савски венац – број укључених младих	Материјални (средства за реализацију активности, припрема и штампа промо материјала), људски (ангажовање стручњака и волонтера) и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Савет за екологију, Радна група за ЛЕАП, послови заштите животне средине, ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, институције, медији
		4.3.2. Едукација младих у области заштите животне средине кроз програме формалног и неформалног образовања животну средину и одрживи развој	– број реализованих акција, програма, пројеката, семинара који су у складу са ЛЕАП-ом ГО Савски венац – број укључених младих	Материјални (средства за реализацију активности, припрема и штампа промо материјала), људски (ангажовање стручњака и волонтера) и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Савет за екологију, Радна група за ЛЕАП, послови заштите животне средине, ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, институције, медији
		4.3.3. Едукација младих о климатским променама, спровођењу превентивних мера, мерама адаптације и мерама за ублажавање последица климатских промена	– број реализованих акција, програма, пројеката, семинара који су у складу са ЛЕАП-ом ГО Савски венац – број укључених младих	Материјални (средства за реализацију активности, припрема и штампа промо материјала), људски (ангажовање стручњака и волонтера) и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Савет за екологију, Радна група за ЛЕАП, послови заштите животне средине, ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, институције
		4.3.4. Развијање еколошког активизма и волонтеризма код младих кроз учешће и реализацију Локалног еколошког акционог плана ГО Савски венац.	– број реализованих волонтерских акција, у складу са ЛЕАП-ом ГО Савски венац – број укључених младих	Материјални (средства за реализацију активности), људски (ангажовање волонтера и награде за волонтере) и техничка подршка	ГО Савски венац, КЗМ; Савет за екологију, Радна група за ЛЕАП, послови заштите животне средине, ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, институције
		4.3.5. Учешће младих у процесима доношења одлука у области животне средине и одрживог развоја	– број младих укључених у поступак учешћа јавности (јавни увид и јавну расправу) при доношењу стратешко-планских докумената, пројеката, планова, програма, закона из области з.ш.с. и др. – број младих укључених у јавни увид и јавну расправу у оквиру примене Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја и др. – број младих укључених у оквиру примене одредби Архушке конвенције о учешћу јавности у поступцима који могу имати значаја за заштиту животне средине – број јавних слушања – број анкетираних младих – број иницијатива поднетих од стране младих – укључивање младих у јавне увиде	уознавање са постојећим процедурама и умрежавање са носиоцима еколошке политике на локалу	ГО Савски венац, КЗМ; Савет за екологију, Радна група за ЛЕАП, послови заштите животне средине, ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, институције
		4.3.6. Информисање младих о стању животне средине и подизање нивоа знања, компетенција и свести у циљу већег укључивања у процес доношења одлука	– број информисаних младих, број младих који учествују у процесима доношења одлука		

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
5. Подизање нивоа безбедности и социјалне равноправности младих на територији општине Савски венац	5.1. Подигнут ниво знања и информисаности младих о значају безбедности и социјалне укључености	5.1.1. Подићи ниво информисања младих путем интернета, штампаних брошура, памфлета и другог едукативног и промо материјала.	– број објављених и публикованих информација – број младих обухваћених кампањом	материјални (средства за припрему и штампу билтена, одржавање сајта, ангажовање волонтера за дистрибуцију и вршњачку кампању), људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, активистичка група КЗМ, школе, удружења грађана, иснтитуције, полиција, медији
		5.1.2. Организовање кампања од стране институција, НВО и локалне самоуправе за питања толеранције, ненасиља, безбедности и социјалне кључености.	– број реализованих акција – број младих обухваћених кампањом	материјални (средства за реализацију капање и израду промо материјала), остварена сарадња са партнерима, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, иснтитуције, полиција, медији
		5.1.3. Радионице чији је циљ: – негововање различитости – превенција вршњачког насиља – насиља на интернету – промоција хуманих вредности – превенција злостављања и занемаривања деце и младих – заговарања родне равноправности – заштита људских права	– број реализованих програма – број младих обухваћених програмима	материјални (средства за реализацију радионица и ангажовање стручних лица), просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, иснтитуције
		5.1.4. Организовање годишње кампање за инклузију младих ОСИ у свакодневне животне токове	– број реализованих програма – број младих обухваћених програмима	материјални, људски и просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ; Ђачки и студентски парламенти, неформалне групе, школе, удружења грађана, иснтитуције, медији
		5.1.5. Стална услуга психолошког /вршњачког саветовалишта при Канцеларији за младе путем личног и он лине саветовања	– број младих који су се обратили за подршку	материјални (средства за ангажовање психолога сарадника, техничка подршка, простор	ГО Савски венац, КЗМ; Дом здравља Савски венац, институције, удружења грађана, омладинске групе, неформалне групе, психолози појединци
	5.2. Подстицање укључивања младих у програме безбедности и социјалне једнакости кроз стварање институцијалне системске подршке и умрежавања са партнерима и реализација програма вршњачке едукације	5.2.1 Креирање тима вршњачких едукатора, едукација и развој програма кроз тимски рад (групе за подршку, вршњачки тренери, форум театар...)	– број младих укључених у рад тима – број одржаних едукација – број реализованих активности	расписивање конкурса за чланове тима, трошкови за едукацију, награде за чланове тима, трошкови реализације програма	ГО Савски венац, КЗМ, Ђачки и студентски парламенти, удружења младих, неформалне групе и појединци
6. Подстицај младих на активније учешће у културним активностима, како у „посећивању“ тако и у „стварању“.	6.1. информисање и промоција културне понуде за младе	6.1.1. промовисање културних садржаја намењених младима преко сајта, друштвених група, билтена, путем јавних кампања и уличних перформанса.	– број публикација – број младих обухваћених акцијама	материјални, људски ресурси	КЗМ, ГО Савски венац, послови културе, удружења грађана, иснтитуције, културни центри, неформалне групе, медији, ДКЦ Мајдан
	6.2. подстицање развоја културних програма за младе	6.2.1. Организација бесплатних радионица /фестивала/курсева из области културе	– број реализованих програма – број младих укључених у програме	материјални, људски, просторни ресурси	КЗМ, ГО Савски венац, послови културе, удружења грађана, иснтитуције, културни центри, неформалне групе, појединци, ДКЦ Мајдан
		6.2.2. Јавни позив за удружења грађана, установе и друштва које би спроводиле програме из области културе намењене младима	– број подржаних програма	средста за јавни позив одређена буџетом ГО Савски венац	ГО Савски венац, КЗМ, Комисија за одабир програма
		6.2.3. Сарадња са појединцима /институцијама	– број остварених партнерсава	потписани протоколи о сарадњи	КЗМ; ГО Савски венац ,
		6.2.4. Креирање културних програма у Омладинском клубу	– број реализованих програма – број укључених младих	материјални (средства за реализацију програма и набавку материјала), људски (ангажовање стручних лица), просторни ресу.	КЗМ, ГО Савски венац; удружења грађана, иснтитуције, културни центри, неформалне групе, појединци.

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац	
	6.3. Креирање услова за развој младих у области културе	6.3.1. Подршка младима приликом организовања сопствених активности	– број реализованих програма – број укључених младих	материјални (средства за набавку материјала), логистичка и техничка подршка, људски и просторни ресурси	КЗМ, ГО Савски венац; иснтитуције, културни центри, Дечији културни центар Мајдан, Кућа Краља Петра	
		6.3.2. Финансијска подршка талентованим појединцима кроз Фонд за младе таленте.	– број подржаних младих	обезбеђена средства за Фонд за младе таленте	ГО Савски венац, КЗМ, Комисија Фонда за младе таленте	
		6.3.3. Успостављање услова за стварање системске подршке и умрежавање са партнерима	– број закључених партнерстава	потписани протоколи о сарадњи	КЗМ; ГО Савски венац	
7. Повећати могућност за запошљивост младих до 30 година у општини Савски венац	7.1. информисање младих и едукација о могућностима за даљи развој каријере кроз Каријерни инфо кутак	7.1.1. Припрема, штампа и дистрибуција инфо и едукативног материјала (у штампаном и електронском облику користећи све канале комуникације доступне КЗМу)	– број подељених материјала – број објављених вести	средства неопходна за припрему и штампу материјала, особа/е задужене за прикупљање и дистрибуцију информација	КЗМ; ГО Савски венац, Бизнис центар	
		7.1.2. Информисање младих о правима и обавезама	– број подељених материјала – број објављених Вести	материјални, људски ресурси	КЗМ; ГО Савски венац, Бизнис центар	
		7.1.3. Помоћ и саветовање при одабиру професије и наставак развоја каријере	– Обезбедити наставак рада Каријерног инфо кутка основаног при Канцеларији за младе	просторија за тренинге и саветовање, средства за обуку вршњачких едукатора и стручних лица, материјали за радионице, организовање реалних сусрета, сајмова	КЗМ; ГО Савски венац, Бизнис центар	
	7.2. подршка запошљивости		7.2.1. Обуке, тренинзи, радионице чији је циљ оснаживање/стицање додатних вештина и знања а у сврху лакше запошљивости младих	– број реализованих програма – број укључених младих	просторија за тренинге и саветовање, средства за ангажовање стручних лица, материјали за радионице	КЗМ; ГО Савски венац, Бизнис центар
			7.2.2. Промоција примера добре праксе	– број реализованих реалних сусрета – број учесника	База података успешних компанија и појединаца	КЗМ; ГО Савски венац, бизнис сектор, НСЗ, Бизнис центар
			7.2.3. Стварање услова за стицање радног искуства кроз програме рада Канцеларије за младе	– број програма са обезбеђеним ресурсима за стицање искуства – број младих који су обавили праксу	Уговор о стручној пракси	КЗМ; ГО Савски венац, бизнис сектор, НСЗ, Бизнис центар, Београдски универзитет, Центар за развој каријере и саветовање студената
			7.2.4. Увести, у сарадњи са послодавцима и институцијама општине Савски венац, могућност волонтирања за студенте и незапослена лица	– број скопљених уговора између практиканата и послодаваца	Дефинисани односи меморандумом о разумевању општине Савски венац, институција и малих и средњих предузећа	КЗМ; ГО Савски венац, бизнис сектор, НСЗ, Бизнис центар
			7.2.5. Расписивање јавног конкурса за пријем станара у Бизнис инкубатор општине Савски венац.	– дефинисани критеријуми и расписан јавни позив	обезбедити просторије /канцеларије за нове станаре и средства за подршку и обуку	ГО Савски венац, Бизнис центар општине, КЗМ
	7.3. подршка научном развоју		7.3.1. Повећивање младих са компанијама/институцијама/ научно– истраживачким центрима/образовним установама и промоција њиховог рада	– број скопљених уговора између практиканата и послодаваца	Дефинисани односи меморандумом о разумевању општине Савски венац и партнера	КЗМ; ГО Савски венац, школе, факултети, ђачки и студентски парламенти, компаније, институције, научно– истраживачки центри, образовне установе
			Реализација програма који промовишу науку	– број осмишљених програма у сарадњи са партнерима и потребама младих – број реализованих програма – број учесника	материјални, људски, просторни ресурси	КЗМ; ГО Савски венац, школе, факултети, ђачки и студентски парламенти, образовне установе, институције, научно– истраживачки центри
			Подршка даљем развоју младих кроз Фонд за младе таленте	– расписивање јавног позива – број младих талената подржаних преко Фонда	средства за Фонд за младе таленте	ГО Савски венац, КЗМ; Комисија Фонда за младе таленте

Општи циљ	Специфични циљ	Мера / Активност	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац
8. Примена Стандарда рада локалне КЗМ и успостављање/ унапређење сарадње са актерима у области оmlадинске политике.	8.1 У периоду од 5 година биће испуњени стандарди рада за локалне КЗМ, у складу са препорукама МОСа	8.1.1. Реализација активности из Одељка 7, у циљу постизања стандарда рада локалне КЗМ – КЗМ годишње реализује минимум 2 пројекта у партнерству са актерима у области оmlадинске политике на градском/ националном/ међународном нивоу – Похађање едукација у циљу стицања компетенција наведених у Одељку 7	– индикатори су дати у одељку 7	– Одлука о формирању КЗМ, Савета за младе, створени услови за рад Оmlадинског клуба, Каријерног и инфо центра и волонтерског центра; људски ресурси, материјални ресурси (годишње буџетско планирање средстава за реализацију активности из ЛАП-а)	ГО Савски венац, КЗМ;
9. Обезбеђивање финансијских ресурса за реализацију ЛАП-а кроз развој нових механизма.	9.1. Развој нових механизма за финансијску подршку активности АП	– годишње оперативно планирање – годишње буџетско планирање за имплементацију ЛАП-а – годишње планирање средстава за јавни позив за имплементацију ЛАП-а – годишње планирање средстава за реализацију активности КЗМ-а – годишње планирање средстава за Фонд за младе таленте – прибављање средстава из екстерних извора финансирања	– усвојен годишњи оперативни план – одлука о буџету – издвојена годишња средства за имплементацију ЛАП-а – расписан јавни позив за Фонд за младе таленте и јавни позив за финансирање програма удружења грађана у складу са ЛАП-ом – број склопљених уговора о реализацији програма из екстерних извора финансирања	годишња средства опредељена за имплементацију ЛАП-а, људски ресурси, просторни ресурси	ГО Савски венац, КЗМ;

Локални акциони план за младе градске општине Савски венац за период од 2015–2020 ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-19.4/2014-I-01, 30. децембра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 21. Одлуке о Правобранилаштву градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 91/14) и члана 17. тачка 25. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

1. Именује се Дубравка Петковић Радека, дипл. правник из Београда, за правобраниоца градске општине Савски венац на период од пет година, почев од 30. децембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-19.6/2014-I-01, 30. децембра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/13) и члана 24 тачка 3а Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

СТРАТЕГИЈУ

УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. УВОД

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за све органе градске општине и друге кориснике јавних средстава чији је оснивач градска општина Обреновац, на које се ова Стратегија односи (у даљем тексту: градска општина у одговарајућем падежу) и за способност обављања додељених послова и надлежности. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања

ризицима, одговорности за управљање ризицима те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорнима за спровођење стратешких планова.

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/13) (у даљем тексту: Правилник), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација који могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађанима сматра се ризиком.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног утичка појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију градске општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Ризици с којима се суочава градска општина су бројни, а могу се односити на:

1. све оно што може наштетити угледу градске општине и смањити поверење јавности;
2. неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
3. непредузимање мера за наплату потраживања;
4. непоуздано извештавање;
5. неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Према одредби члана 6. Правилника, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Ова стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити круг неизвесности које би могле бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

II. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сврха ове стратегије је побољшати способност остваривања стратешких циљева градске општине кроз управљање

претњама и приликама, те стварање окружења које доприноси већем квалитету, делотворности и резултатима у свим активностима и на свим нивоима.

Ова стратегија има за циљ:

1. осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу градске општине;
3. омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. интегрисати управљање ризицима у културу и етику градске општине;
5. осигурати да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успоставити ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигурати да управљање ризицима буде у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), Правилником и Стратегијом за увођење и развој финансијског управљања и контроле у граду Београду. („Службени лист града Београда”, број 78/14).

III. КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

1. боље одлучивање – све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;
2. повећање ефикасности – прихватањем приступа који се темељи на ризицима, градска општина може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава – омогућава утврђивање кључних ризика с којима се градска општина суочава;
4. јачање поверења у управљачки систем – управљање ризицима нужан је део управљачког процеса у градској општини. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуга;
5. развој позитивне организационе културе – развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

IV. СТАВОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Ставови градске општине према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи градска општина морају бити у складу са циљевима градске општине, а не у супротности са њима;
2. све активности које спроводи градска општина у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира;
3. све активности које спроводи градска општина а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за углед градске општине ће се избећи;

4. све активности које спроводи градска општина морају резултирати користима које представљају новчану вредност;

5. сви програми, пројекти и активности које спроводи градска општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени буџетом, односно финансијским планом корисника јавних средстава градске општине.

V. ИЗЈАВА О ПОЛИТИЦИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

„Градска општина се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању њених функција, послова и надлежности. Реализација циљева градске општине, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Градска општина препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну а прилике не пропусте.”

VI. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Циклус управљања ризицима који успоставља градска општина, састоји се од пет корака:

1. постављање циљева;
2. утврђивање ризика;
3. процена ризика;
4. поступање по ризицима;
5. праћење и извештавање о ризицима.

Први корак – постављање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је постојање циљева. Циљ је резултат који градска општина жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризиком треба бити усмерено према стратешким и оперативним циљевима. Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу циљева градске општине.

Други корак – утврђивање ризика

Градска општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. екстерно окружење;
2. планирање, процеси и системи;
3. запослени и организација;
4. законитост и исправност;
5. комуникације и информације.

1. Ризици који се односе на екстерно окружење / изван корисника буџета	- ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично), - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ, Град Београд и слично), - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и слично).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе	- стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке - оперативни процеси (дизајн и опис процеса) - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ и остали системи подршке.
3. Ризици који се односе на запослене и организацију посла	- запослени, компетентност, - етика и понашање у организацији посла („тон с врха”, превара, сукоб интереса и слично), - интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.), - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Ризици с аспекта законитости и исправности	- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила - остали могући исходи који се односе на законитост и исправност
5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	- методе и канали комуницирања, - квалитет и правовременост информација.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве градске општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају се у Регистру ризика који се успоставља на нивоу градске општине.

Трећи корак – процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација – о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик с највећим утицајем и највећом вероватношћу, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој табели користиће се у градској општини за мерење ризика.

ГРАНИЦЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ РИЗИКА			
УТИЦАЈ	Велики (3)	Ризици за даље надгледање и управљање	Неприхватљиви ризици, потребне додатне радње, одговори на ризик
	Умерен (2)		
	Мали (1)	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризички под контролом)	
ВЕРОВАТНОЋА	Мала (1)	Средња (2)	Велика (3)
УКУПНА ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИКУ (СТЕПЕН РИЗИКА)	Низак	Средњи	Висок

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у светло сивим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у белим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до светло сивих поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у тамно сивим пољима потребне су додатне радње.

Градска општина ризик сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. ако је последица ризика повреда закона и прописа;
4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било којем случају озбиљног утицаја на углед градске општине.

Четврти корак – поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика те о толеранцији и ставу према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан учинак. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;

2. преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну;

3. прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања мера несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;

4. смањивање/ублажавање ризика – предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Пети корак – праћење и извештавање о ризицима

Управљање ризицима је континуирани процес па пети корак укључује праћење и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно прегледати и разматрати како би одговори на ризике били ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему унутарашње, интерне финансијске контроле.

VII. КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је потребно:

1. осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону структуру градске општине неће се постићи, а приоритетни ризици неће се доследно решавати;

2. осигурати да се искуство из управљања једним ризиком може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;

3. осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је важна јер омогућава учење о ризицима из туђих искустава.

VIII. УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима требало би да буде једно од кључних одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Сагласно наведеном руководиоца корисника јавних средстава је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризицима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањење на прихватљив ниво. Такође, руководиоци свих нивоа код корисника јавних средстава сагласно својим овлашћењима и одговорностима одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности а тиме и за управљање ризицима.

Управљачка одговорност је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, ефективности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају ономе који их је именовао или им је пренео одговорност.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

1) пословање у складу са прописима, унутрашњим акцијама и уговорима;

2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и словних извештаја;

3) добро финансијско управљање;

4) заштиту средстава и података (информација).

За спровођење процеса управљања ризицима одговарајућу улогу и задужења треба поверити руководиоцу корисника јавних средстава, која ће пружати помоћ при успостављању и спровођењу процеса управљања ризицима код корисника јавних средстава у градској општини, устојавању регистра ризика и одређивању координатора, односно особе одговорне за утврђивање и процену ризика, праћење и извештавање о ризицима и поступање по ризицима који су неприхватљиви на нивоу градске општине.

Улога унутрашње, интерне ревизије у процесу управљања ризицима је независна и објективна. Интерна ревизија давањем препорука за побољшање пословања и подршке у процесу управљања ризицима не искључује искључиву одговорност руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава за управљање ризицима.

IX. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ

Кључни показатељи успешности исказују се кроз израду и годишње ажурирање регистра ризика код корисника јавних средстава и кроз проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика. Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се и кроз смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

X. ДОДАЦИ УЗ СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

1. Образац за утврђивање и процену ризика,

2. Регистар ризика

XI. ОБЈАВЉИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Стратегију доставити свим корисницима јавних средстава чији је оснивач градска општина Обреновац.

Стратегију објавити у „Службеном листу града Београда”.

Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-174, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Назив буџетског корисника: *

Образац за утврђивање и процену ризика

Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Циљ:				
	Утицај (1-3)	Вероватноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Назив буџетског корисника:*

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Степен ризика		Одговор на ризик Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик)**	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
				Утицај	Вероватноћа			

* ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** у случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године на основу члана 48. става 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11), на предлог Мандатно имунитетске комисије од 25. децембра 2014. године и Изборне комисије градске општине Обреновац од 25. децембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Обреновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то Владану Лазићу, са изборне листе Група грађана „Обреновац – наш град” – Светозар Добрашиновић Тоза.

Мандат наведеног одборника почиње тећи са даном доношења ове Одлуке и траје до истека мандата Скупштине градске општине Обреновац.

2. На ову одлуку може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020– 162, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13 и 142/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 24. тачка 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћени текст и 73/14), на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Обреновац за 2015. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1	2	3
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1,344,932,771
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	1,344,932,771
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	

1	2	3
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,576,283,199
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	1,421,575,423
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	154,707,776
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-231,350,428
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-231,350,428
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	90,525,856
	Неутрошена средства из претходних година	168,854,572
	Издаци за отплату главнице дуга	28,030,000
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	231,350,428

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС		ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2015
1	2	3	4
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1,344,932,771
1	Текући приходи	7	1,344,932,771
1.1.	Уступљени приходи	7	940,821,376
	Порез на доходак грађана	711	389,496,858
	Порез на приход од самосталних делатности	7111	45,615,904
	Порез на зараде	7111	343,880,954
	Порез на наслеђе и поклон	7133	5,800,000
	Порез на пренос апсолутних права	7134	37,724,518
	Накнада за загађивање животне средине	7145	
	Текући трансфери од града	7331	507,800,000
	Текући трансфери од републике	7331	
1.2.	Изворни приходи	7	404,111,395
	Порез на земљиште	711147	
	Порез на имовину	7131	291,970,514
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	7,600,000
	Приходи од закупа пословног простора	7421	24,839,615
	Комуналне таксе	7145	28,000,000
	Комуналне таксе	7161	19,000,000
	Комуналне таксе	7415	2,052,149
	Камате	7411	7,000,000
	Приходи које својом делатношћу оствари Управа ГО	7423	5,974,554
	Административне таксе	7422	2,000,000
	Новчане и мандатне казне	743	20,000
	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	7,680,009
	Мешовити приходи	7451	5,974,554
	Закупнина за стан у државној својини	745	
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	2,000,000
2	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3	Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	90,525,856
II	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		168,854,572
1	Процењени вишак прихода		168,854,572
			1,604,313,199

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима					
Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета	Структура у %	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
4	Текући расходи	743,248,995	52.28	678,326,428	1,421,575,423
41	Расходи за запослене	284,113,740	99.30	2,000,000	286,113,740
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	227,108,208	100.00		227,108,208
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41,065,777	100.00		41,065,777
413	Накнаде у натури	1,390,000	100.00		1,390,000
414	Социјална давања запосленима	2,180,000	52.15	2,000,000	4,180,000
415	Накнаде трошкова за запослене	10,000,000	100.00		10,000,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,069,755	100.00		2,069,755
417	Одборнички додатак	300,000	100.00		300,000
42	Коришћење услуга и роба	291,889,678	50.92	281,359,328	573,249,006
421	Стални трошкови	86,897,000	81.25	20,056,000	106,953,000
422	Трошкови путовања	2,390,000	100.00		2,390,000
423	Услуге по уговору	68,313,445	95.16	3,472,111	71,785,556
424	Специјализоване услуге	92,610,000	42.94	123,069,400	215,679,400
425	Текуће поправке и одржавање	20,317,233	14.76	117,351,271	137,668,504
426	Материјал	21,362,000	55.10	17,410,546	38,772,546
44	Отплата камата	6,350,000	100.00		6,350,000
441	Отплата домаћих камата	5,950,000	100.00		5,950,000
444	Пратећи трошкови задуживања	400,000	100.00		400,000
45	Субвенције	59,500,000	14.53	350,138,100	409,638,100
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	54,500,000	13.47	350,138,100	404,638,100
454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000	100.00		5,000,000
46	Дотације и трансфери	48,203,577	100.00		48,203,577
463	Трансфери осталим нивоима власти	29,566,577	100.00		29,566,577
465	Остале дотације и трансфери	18,637,000	100.00		18,637,000
47	Социјално осигурање и заштита	8,880,000	16.53	44,829,000	53,709,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,880,000	16.53	44,829,000	53,709,000
48	Остали расходи	39,312,000	100.00		39,312,000
481	Дотације невладиним организацијама	9,660,000	100.00		9,660,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	14,702,000	100.00		14,702,000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	1,000,000	100.00		1,000,000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	13,950,000	100.00		13,950,000
49	Резерве	5,000,000	100.00		5,000,000
499	Средства резерве	5,000,000	100.00		5,000,000
5	Издаци за нефинансијску имовину	56,173,767	36.31	98,534,009	154,707,776
51	Основна средства	49,673,767	34.69	93,534,009	143,207,776
511	Зграде и грађевински објекти	39,836,212	31.68	85,923,788	125,760,000
512	Машине и опрема	8,285,000	84.97	1,465,221	9,750,221
513	Остале некретнине и опрема		0.00	6,145,000	6,145,000
515	Нематеријална имовина	1,552,555	100.00		1,552,555
54	Природна имовина	6,500,000	56.52	5,000,000	11,500,000

1	2	3	4	5	6
541	Земљиште	6,500,000	56.52	5,000,000	11,500,000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	28,030,000	100.00		28,030,000
61	Отплата главнице	28,030,000	100.00		28,030,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28,030,000	100.00		28,030,000
	УКУПНО	827,452,762	51.58	776,860,437	1,604,313,199

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 231.350.488 динара и отплату главнице по основу дуга домаћем кредитору у износу од 28.030.000 динара планирано је да се обезбеде из процењеног суфицита 2014. године у износу од 168.854.572 динара и примања од задуживања у износу од 90.525.856 динара.

Члан 4.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	Функција	Средства из буџета	Структура %	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	Социјална заштита	4,960,000	23.26	16,362,600	21,322,600
040	Породица и деца	500,000	100.00		500,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	3,160,000	31.63	6,829,000	9,989,000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	1,300,000	12.00	9,533,600	10,833,600
100	Опште јавне услуге	355,665,200	92.33	29,551,589	385,216,789
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	72,395,000	100.00		72,395,000
130	Опште услуге	237,610,000	90.65	24,500,000	262,110,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	11,280,200	69.07	5,051,589	16,331,789
170	Трансакције јавног дуга	34,380,000	100.00		34,380,000
300	Јавни ред и безбедност	7,160,000	100.00		7,160,000
330	Судови	7,160,000	100.00		7,160,000
400	Економски послови	8,300,000	100.00		8,300,000
421	Пољопривреда	3,300,000	100.00		3,300,000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	5,000,000	100.00		5,000,000
500	Заштита животне средине	20,500,000	21.42	75,188,460	95,688,460
510	Управљање отпадом	500,000	100.00		500,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	20,000,000	21.01	75,188,460	95,188,460
600	Послови становања и заједнице	358,276,000	36.82	614,766,428	973,042,428
620	Развој заједнице	305,411,967	35.84	546,766,428	852,178,395
640	Улична расвета	52,864,033	43.74	68,000,000	120,864,033
700	Здравство	3,000,000	100.00		3,000,000
760	Здравство неklasификовано на другом месту	3,000,000	100.00		3,000,000
800	Рекреација, спорт, култура и вере	44,000,000	53.66	38,000,000	82,000,000
810	Услуга рекреације и спорта	15,000,000	28.30	38,000,000	53,000,000
820	Услуга културе	14,000,000	100.00		14,000,000
830	Услуге емитовања и издаваштва	15,000,000	100.00		15,000,000
900	Образовање	25,591,562	89.53	2,991,360	28,582,922
912	Основно образовање	22,211,562	100.00		22,211,562
980	Образовање неklasификовано на другом месту	3,380,000	53.05	2,991,360	6,371,360
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	827,452,762	51.58	776,860,437	1,604,313,199

Члан 5.

Потребна средства за финансирање отплате дуга у износу од 34.380.000 динара, обезбедиће се из општих прихода буџета.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 827.452.762 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 776.860.437 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГО ОБРЕНОВАЦ			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001			Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		110				Извршни и законодавни органи			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	5,800,000		5,800,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,050,000		1,050,000
					413	Накнаде у натури	10,000		10,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	220,000		220,000
					417	Одборнички додатак	300,000		300,000
					422	Трошкови путовања	295,000		295,000
					423	Услуге по уговору * Одборнички додатак 11.000.000 динара * Накнада у висини разлике у заради 1.200.000 динара * Функционерски додатак 600.000 динара * Накн. чл. Радних тела Скупштине 600.000 динара * Накнада председницима и заменицима председника Савета МЗ 7.800.000 динара * Репрезентација и снимање седница Скупштине 140.000 динара	21,340,000		21,340,000
					465	Остале дотације и трансфери	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 110			
						01 – Приходи из буџета	29,815,000		29,815,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	29,815,000		29,815,000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	29,815,000		29,815,000
						Свега за раздео 1	29,815,000		29,815,000
2						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ОБРЕНОВАЦ			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001			Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		110				Извршни и законодавни органи			
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	25,900,000		25,900,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,650,000		4,650,000
					413	Накнаде у натури	90,000		90,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	650,000		650,000
					422	Трошкови путовања	660,000		660,000
					423	Услуге по уговору * Накнаде члановима радних тела Већа 1.500.000 динара * Репрезентација 480.000 динара	1,980,000		1,980,000
					465	Остале дотације и трансфери	3,300,000		3,300,000
					485	Остале накнаде штете	350,000		350,000
					49912	Текућа резерва	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 110			
						01 – Приходи из буџета	42,580,000		42,580,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	42,580,000		42,580,000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	42,580,000		42,580,000
						Свега за раздео 2	42,580,000		42,580,000
3						ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0004			Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво			
		330				Судови			
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	5,255,000		5,255,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	963,000		963,000
					413	Накнаде у натури	30,000		30,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	160,000		160,000
					423	Услуге по уговору	50,000		50,000
					426	Материјал	120,000		120,000
					465	Остале дотације и трансфери	582,000		582,000
						Извори финансирања за функцију 330			
						01 – Приходи из буџета	7,160,000		7,160,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0004			
						01 – Приходи из буџета	7,160,000		7,160,000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	7,160,000		7,160,000
						Свега за раздео 3	7,160,000		7,160,000
4						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001			Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		130				Опште услуге			
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	103,650,000		103,650,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	18,850,000		18,850,000
					413	Накнаде у натури	800,000		800,000
					414	Социјална давања запосленима	450,000		450,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	6,200,000		6,200,000
					416	Јубиларне награде	500,000		500,000
					421	Стални трошкови	18,475,000	20,000,000	38,475,000
					422	Трошкови путовања	875,000		875,000
					423	Услуге по уговору	9,345,000		9,345,000
					424	Специјализоване услуге	540,000		540,000
					425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката * Текуће поправке и одржавање – редовна делатност 9.330.000 динара *Текуће поправке и одржавање – зграда ХЕЛП – а 3.000.000 динара	9,330,000	3,000,000	12,330,000
					426	Метријал	10,980,000		10,980,000
					465	Остале дотације и трансфери	11,500,000		11,500,000
					482	Порези обавезне таксе и казне	135,000		135,000
					483	Новчане казне и пенали	1,000,000		1,000,000
					512	Машине и опрема	4,480,000		4,480,000
						Извори финансирања за функцију 130			
						01 – Приходи из буџета	197,110,000		197,110,000
						13 – Процењени вишак прихода		23,000,000	23,000,000
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
					481	Финансирање редовног рада политичких субјеката	700,000		700,000
						Извори финансирања за функцију 160			
						01 – Приходи из буџета	700,000		700,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	197,810,000		197,810,000
						13 – Процењени вишак прихода		23,000,000	23,000,000
			0602-0003			Програмска активност 0003- Управљање јавним дугом			
		170				Трансакције јавног дуга			
					441	Отплата домаћих камата	4,000,000		4,000,000
					444	Пратећи трошкови задужевања	200,000		200,000
					611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,800,000		7,800,000
						Извори финансирања за функцију 170			
						01 – Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0003			
						01 – Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
			0602-0006			Програмска активност 0006- Информисање			
		830				Услуге емитовања и штампања			
					423	Услуге по уговору	15,000,000		15,000,000
						Извори финансирања за функцију 830			
						01 – Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0006			
						01 – Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
			0602-0007			Програмска активност 0007- Канцеларија за младе			
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
					421	Стални трошкови	100,000		100,000
					423	Услуге по уговору	500,000		500,000
					424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
					426	Материјал	150,000		150,000
					481	Дотације невладиним организацијама	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 160			
						01 – Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА 0007			
						01 – Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
			0602-1001			Пројекат: Студентске награде и студентске стипендије 1001			
		980				Образовање неklasификовано на другом месту			
					472	Студентске награде и стипендије	3,380,000		3,380,000
						Извори финансирања за функцију 980			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						01 – Приходи из буџета	3,380,000		3,380,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	3,380,000		3,380,000
			0602-1002			Пројекат: Подршка функционисању и ревитализацији ЈП СКЦ			
		620				Развој заједнице			
					451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	30,000,000		30,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						01 – Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	259,790,000		259,790,000
						13 – Процењени вишак прихода		23,000,000	23,000,000
			0601			ПРОГРАМ 2– КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0601-0002			Програмска активност 0002 – Управљање отпадним водама			
		620				Развој заједнице			
					424	Одржавање објеката кишне канализације	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0002			
						01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
			0601-0008			Програмска активност 0008 – Јавна хигијена			
		620				Развој заједнице			
					424	Одржавање јавне комуналне хигијене	70,000,000		70,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	70,000,000		70,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0008			
						01 – Приходи из буџета	70,000,000		70,000,000
			0601-0009			Програмска активност 0009 – Уређење и одржавање зеленила			
		620			424	Одржавање јавних зелених површина		80,000,000	80,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07-Донације од осталих нивоа власти		80,000,000	80,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0009			
						07-Донације од осталих нивоа власти		80,000,000	80,000,000
			0601-1001			Пројекат 1001 – Санација изолације и ценовода надземног дела вреловода			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод		20,000,000	20,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07-Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						07-Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
			0601-1018			Пројекат 1018 – Санација СДГ-Набавка резервних делова са уградњом за циркулационе пумпе			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод		620,784	620,784
						Извори финансирања за функцију 620			
						13 – Процењени вишак прихода		620,784	620,784
						Извори финансирања за Пројекат 1018			
						13 – Процењени вишак прихода		620,784	620,784
			0601-1002			Пројекат 1002 – Набавка булдозера на лизинг			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Обреновац		6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						13 – Процењени вишак прихода		6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						13 – Процењени вишак прихода		6,000,000	6,000,000
			0601-1003			Пројекат 1003 – Санација и реконструкција постројења за прераду воде			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација		10,150,000	10,150,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						13 – Процењени вишак прихода		10,150,000	10,150,000
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
						13 – Процењени вишак прихода		10,150,000	10,150,000
			0601-1004			Пројекат 1004 – Санација и реконструкција хидротехничких објеката и објеката водовода и канализације			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		18,700,000	18,700,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		16,200,000	16,200,000
						13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1004			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		16,200,000	16,200,000
						13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
			0601-1005			Пројекат 1005 – Изградња водоводне мреже и хидротехничких објеката			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		28,700,000	28,700,000
						* Изградња секундарне водоводне мреже у Дражевцу - 8.700.000 динара			
						* Изградња примарне водоводне мреже у Конатицама – 7.900.000 динара			
						*Изградња примарне водоводне мреже у Баљевцу -2.500.000 динара			
						*Изградња водоводне мреже за прикључење објеката од општег јавног значаја по захтевима МЗ – 600.000 динара			
						*Изградња примарне водоводне мреже дуж Ваљевског пута у Стублинама – пројектна документација – 4.000.000 динара			
						*Изградња секундарне водоводне мреже у улици Чеде Тодоровића у Звечкој – пројектна документација – 1.000.000 динара			
						*Изградња секундарне водоводне мреже у Грабовцу и Стублинама – 3.000.000 динара			
						*Изградња пумпне станице у Стублинама – 1.000.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		19,700,000	19,700,000
						Извори финансирања за Пројекат 1005			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		19,700,000	19,700,000
			0601-1006			Пројекат 1006 – Санација и реконструкција водоводне мреже			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		38,983,000	38,983,000
						*Санација цевовода у ул. Краља Александра и Ђачког батаљона – 36.600.000 динара			
						*Санација цевовода у Малој Моштаници – 2.383.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		38,983,000	38,983,000
						Извори финансирања за Пројекат 1006			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		38,983,000	38,983,000
			0601-1007			Пројекат 1007 – Изградња фекалне канализације и ФЦС			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		8,240,000	8,240,000
						*Набавка дизел агрегата – 740.000 динара			
						*Изградња фекалне канализације у Звечкој – пројектна документација – 2.500.000 динара			
						*Изградња фекалне канализације у насељу Шљивице – пројектна документација – 1.500.000 динара			
						*Изградња фекалне црпне станице и фекалне канализације у ул. Браће Југовића – пројектна документација – 1.500.000 динара			
						*Генерални пројекат фекалне канализације у Баричу – 2.000.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		7,500,000	7,500,000
						13 – Процењени вишак прихода		740,000	740,000
						Извори финансирања за Пројекат 1007			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		7,500,000	7,500,000
						13 – Процењени вишак прихода		740,000	740,000
			0601-1008			Пројекат 1008 – Повезивање прикључака на већ изграђену канализациону мрежу			
		620				Развој заједнице			
					451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализације		6,050,000	6,050,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	3,050,000
						Извори финансирања за Пројекат 1008			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	3,050,000
			0601-1009			Пројекат 1009 – Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Немањиној			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1009			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000
			0601-1010			Пројекат 1010 – Инвестиционо одржавање објеката водовода и канализације – набавка опреме			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		8,500,000	8,500,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		8,500,000	8,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1010			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		8,500,000	8,500,000
			0601-1011			Пројекат 1011 – Постројење за прераду отпадних вода – претходни и истражни радови			
		620				Развој заједнице			
					451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација		4,000,000	4,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		4,000,000	4,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1011			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		4,000,000	4,000,000
			0601-1012			Пројекат 1012 – Субвенционисање прикључака грађана МЗ Дражевац и МЗ Конатице на водоводну мрежу			
		620				Развој заједнице			
					451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1012			
						01 – Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
			0601-1013			Пројекат 1013 – Изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		90,525,856	90,525,856
						Извори финансирања за функцију 620			
						10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
						Извори финансирања за Пројекат 1013			
						10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
						Извори финансирања за Програм 2			
						01 – Приходи из буџета	84,000,000		84,000,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		188,183,000	188,183,000
						10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
						13 – Процењени вишак прихода		42,760,784	42,760,784
			1501			ПРОГРАМ 3– ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
			1501-1001			Пројекат 1001- Субвенционисање камате за кредите предузетницима			
		490				Економски послови неklasификовани на другом месту			
					454	Текуће субвенције приватним предузетницима	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 490			
						01 – Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за Програм 3			
						01 – Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			0101			ПРОГРАМ 5– РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			0101-1001			Пројекат 1001- Накнада стрелцима у систему Противградне заштите			
		421				Пољопривреда			
					423	Накнада стрелцима	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за функцију 421			
						01 – Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
			0101-1002			Пројекат 1002- Одлазак на пољопривредни сајам у Верону			
		421				Пољопривреда			
					424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 421			
						01 – Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						01 – Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за Програм 5			
						01 – Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
			0401			ПРОГРАМ 6– ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401-1001			Пројекат 1001- Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“			
		510				Управљање отпадом			
					451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 510			
						01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
			0401-1002			Пројекат 1002 – Организовање едукативних школских програма за децу школског узраста кроз еколошке школе и кампове за 2015. годину			
		560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
					451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.		36,295,460	36,295,460
						Извори финансирања за функцију 560			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		26,000,000	26,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		10,295,460	10,295,460
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		26,000,000	26,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		10,295,460	10,295,460
						Извори финансирања за Програм 6			
						01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		26,000,000	26,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		10,295,460	10,295,460
			2002			ПРОГРАМ 9– ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			2002-1001			Пројекат 1001-Исхрана и смештај ученика			
		912				Основно образовање			
					472	Исхрана и смештај *Исхрана и смештај ученика-Дом -3.000.000 динара *Исхрана ученика-500.000 динара	3,500,000		3,500,000
						Извори финансирања за функцију 912			
						01 – Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
			2002-1002			Пројекат 1002-Текуће поправке и одржавање основних школа			
		912				Основно образовање			
					463	Текуће поправке и одржавање основних школа	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 912			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			2002-1003			Пројекат 1003-Превоз ученика			
		912				Основно образовање			
					463	Превоз ученика	17,711,562		17,711,562
						Извори финансирања за функцију 912			
						01 – Приходи из буџета	17,711,562		17,711,562
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
						01 – Приходи из буџета	17,711,562		17,711,562
			2002-1007			Пројекат 1007-Полигон за саобраћајно образовање и едукације деце основношколског и предшколског узраста			
		980				Образовање неklasификовано на другом месту			
					423	Услуге по уговору		219,120	219,120
					424	Специјализоване услуге		158,400	158,400
					426	Материјал		2,613,840	2,613,840
						Извори финансирања за функцију 980			
						13 – Процењени вишак прихода		2,991,360	2,991,360
						Извори финансирања за Пројекат 1007			
						13 – Процењени вишак прихода		2,991,360	2,991,360
						Извори финансирања за Програм 9			
						01 – Приходи из буџета	22,211,562		22,211,562
						13 – Процењени вишак прихода		2,991,360	2,991,360

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0901			ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
			0901-0001			Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета * Накнаде из буџета у случају смрти 500.000 динара *Накнаде из буџета за становање и живот 500.000 динара	1,000,000	6,829,000	7,829,000
						Извори финансирања за функцију 070			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						13-Процењен вишак прихода		6,829,000	6,829,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						13-Процењен вишак прихода		6,829,000	6,829,000
			0901-0003			Програмска активност 0003 -Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
					481	Удружења бораца и ратних војних инвалида	300,000		300,000
						Извори финансирања за функцију 090			
						01 – Приходи из буџета	300,000		300,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0003			
						01 – Приходи из буџета	300,000		300,000
			0901-0005			Програмска активност 0005 – Активности Црвеног крста			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
					481	Дотације Црвеном крсту Србије	2,160,000		2,160,000
						Извори финансирања за функцију 070			
						01 – Приходи из буџета	2,160,000		2,160,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0005			
						01 – Приходи из буџета	2,160,000		2,160,000
			0901-1001			Пројекат 1001 – Фонд „Иван Батинић“			
		040				Породица и деца			
					481	Дотације осталим непрофитним институцијама	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 040			
						01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1001			
						01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
			0901-1002			Пројекат 1002 – Становање уз подршку			
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
					472	Накнаде из буџета за становање и живот	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 090			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1002			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			0901-1003			Пројекат 1003 – Подршка поплављеним породицама смештеним у колективне центре			
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
					426	Храна		9,533,600	9,533,600
						Извори финансирања за функцију 090			
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
						13 – Процењени вишак прихода		2,383,400	2,383,400
						Извори финансирања за Пројекат – 1002			
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
						13 – Процењени вишак прихода		2,383,400	2,383,400
						Извори финансирања за Програм 11			
						01 – Приходи из буџета	4,960,000		4,960,000
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
						13-Процењен вишак прихода		9,212,400	9,212,400
			1801			ПРОГРАМ 12- ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
			1801-1001			Пројекат 1001 – Заједно до здравља			
		760				Здравство неklasификовано на другом месту			
					463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 760			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1001			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за Програм 12			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1201			ПРОГРАМ 13– РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-1001			Пројекат 1001 – Манифестације од значаја за градску општину Обреновац и грађане			
		820				Услуге културе			
					421	Стални трошкови	500,000		500,000
					423	Услуге по уговору	1,050,000		1,050,000
					424	Специјализоване услуге	850,000		850,000
					426	Материјал	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1001			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
			1201-1002			Пројекат 1002 – Конкурс за невладине организације			
		820				Услуге културе			
					481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1002			
						01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			1201-1003			Пројекат 1003 – Реализације посебног годишњег програма културних манифестација			
		820				Услуге културе			
					451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1003			
						01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за Програм 13			
						01 – Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
			1301			ПРОГРАМ 14– РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			1301-0001			Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810				Услуге рекреације и спорта			
					481	Дотације осталим непрофитним институцијама * ФК Раднички 3.000.000 динара * Спортски савез 1.400.000 динара	4,400,000		4,400,000
						Извори финансирања за функцију 810			
						01 – Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
			1301-1001			Пројекат 1001 – Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста			
		810				Услуге рекреације и спорта			
					472	Накнаде из буџета за децу и породицу		38,000,000	38,000,000
						Извори финансирања за функцију 810			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		38,000,000	38,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1001			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		38,000,000	38,000,000
			1301-1002			Пројекат 1002 – Реконструкција безена у Обреновцу			
		620				Развој заједнице			
					451	Капиталне субвенције ЈП СКЦ * Реконструкција постројења на затвореном базену 37.373.000 динара * Реконструкција постројења на отвореном базену 35.000.000 динара		72,373,000	72,373,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		35,000,000	35,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		37,373,000	37,373,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1002			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		35,000,000	35,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		37,373,000	37,373,000
			1301-1003			Пројекат 1003 – Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац			
		810				Услуге рекреације и спорта			
					423	Услуге по уговору	300,000		300,000
					426	Материјал	300,000		300,000
						Извори финансирања за функцију 810			
						01 – Приходи из буџета	600,000		600,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за Пројекат – 1003			
						01 – Приходи из буџета	600,000		600,000
			1301-1004			Пројекат 1004 – Реализације посебног годишњег програма спортских манифестација			
		810				Услуге рекреације и спорта			
					451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 810			
						01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за Пројекат – 1004			
						01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за Програм 14			
						01 – Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		73,000,000	73,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		37,373,000	37,373,000
						Извори финансирања за раздео 4			
						01 – Приходи из буџета	411,761,562		411,761,562
						07 – Донације од осталих нивоа власти		287,183,000	287,183,000
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
						10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
						13 – Процењени вишак прихода		125,633,004	125,633,004
						Свега за раздео 4.	411,761,562	510,492,060	922,253,622
1						Месне заједнице			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0002			Програмска активност 0002- Месне заједнице			
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
					421	Стални трошкови	4,017,000		4,017,000
					423	Услуге по уговору	471,000	241,991	712,991
					424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
					425	Текуће поправке и одржавање	3,040,200	3,301,271	6,341,471
					426	Материјал	267,000	43,106	310,106
					482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000		30,000
					512	Машине и опрема	1,105,000	1,465,221	2,570,221
						Извори финансирања за функцију 160			
						01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
						13-Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
						Извори финансирања за Програмску активност ПА 0002			
						01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
						13-Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
						13 – Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
						Извори финансирања за главу 1			
						01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
						13-Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
						Свега за главу 1	8,980,200	5,051,589	14,031,789
2						Јавно предузеће за изградњу			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001			Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		620				Развој заједнице			
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	64,043,208		64,043,208
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,527,777		11,527,777
					413	Накнаде у натури	300,000		300,000
					414	Социјална давања запосленима	1,400,000		1,400,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	2,000,000		2,000,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	779,755		779,755
					421	Стални трошкови	6,525,000		6,525,000
					422	Трошкови путовања	500,000		500,000
					423	Услуге по уговору	9,562,445		9,562,445
					424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
					425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000		2,800,000
					426	Материјал	5,500,000		5,500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					465	Остале дотације и трансфери	7,855,015		7,855,015
					482	Порези, обавезне таксе и казне	3,430,000		3,430,000
					485	Накнада штете нанете од државних органа	13,500,000		13,500,000
					512	Машине и опрема	2,500,000		2,500,000
					515	Нематеријална имовина – софтвери	1,502,555		1,502,555
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	133,825,755		133,825,755
						Извори финансирања за програмску активност ПА-0001			
						01 – Приходи из буџета	133,825,755		133,825,755
			0602-0003			Програмска активност 0003– Управљање јавним дугом			
		170				Трансакције јавног дуга			
					441	Отплата камата домаћим банкама	1,950,000		1,950,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	200,000		200,000
					611	Отплата главнице домаћим банкама	20,230,000		20,230,000
						Извори финансирања за функцију 170			
						01 – Приходи из буџета	22,380,000		22,380,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА-0003			
						01 – Приходи из буџета	22,380,000		22,380,000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	156,205,755		156,205,755
			1101			ПРОГРАМ 1-ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
			1101-0001			Програмска активност 0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
		620				Развој заједнице			
					424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за програмску активност ПА-0001			
						01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
			1101-1001			Пројекат 1001-Уређење Баричке реке			
		620				Развој заједнице			
					425	Текуће поправке и одржавање		3,000,000	3,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти		16,000,000	16,000,000
					541	Земљиште		3,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		22,000,000	22,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		22,000,000	22,000,000
			1101-1002			Пројекат 1002-Уређење канала Купинац			
		620				Развој заједнице			
					541	Земљиште		2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		2,000,000	2,000,000
			1101-1003			Пројекат 1003-Уклањање Базне хемије			
		620				Развој заједнице			
					424	Специјализоване услуге		20,000,000	20,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
			1101-1004			Пројекат 1004 – Уређење јавних површина			
		620				Развој заједнице			
					541	Земљиште	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1004			
						01 Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за Програм 1			
						01 Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		44,000,000	44,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0601-0010			Програмска активност 0010- Јавна расвета			
		640				Улична расвета			
					421	Стални трошкови – електрична енергија	52,000,000		52,000,000
					423	Услуге по уговору	400,000		400,000
					425	Текуће поправке и одржавање	464,033	47,000,000	47,464,033
					426	Материјал		5,000,000	5,000,000
						Извори финансирања за функцију 640			
						01 – Приходи из буџета	52,864,033		52,864,033
						07 – Донације од осталих нивоа власти		52,000,000	52,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност -ПА 0010			
						01 – Приходи из буџета	52,864,033		52,864,033
						07 – Донације од осталих нивоа власти		52,000,000	52,000,000
			0601-0014			Програмска активност 0014-Остале комуналне услуге			
		620				Развој заједнице			
					425	Текуће поправке и одржавање-Бањска бушотина	450,000		450,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	450,000		450,000
						Извори финансирања за Програмску активност -ПА 0014			
						01 – Приходи из буџета	450,000		450,000
			0601-1014			Пројекат 1014-Изградња мреже јавне расвете			
		640				Улична расвета			
					511	Зграде и грађевински објекти – електро мреже		16,000,000	16,000,000
						Извори финансирања за функцију 640			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		16,000,000	16,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1014			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		16,000,000	16,000,000
			0601-1015			Пројекат 1015-Изградња СПА-центра			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти – СПА центар	2,576,212	34,923,788	37,500,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	2,576,212		2,576,212
						13 – Процењени вишак прихода		34,923,788	34,923,788
						Извори финансирања за Пројекат 1015			
						01 – Приходи из буџета	2,576,212		2,576,212
						13 – Процењени вишак прихода		34,923,788	34,923,788
			0601-1016			Пројекат 1016-Проширење гробаља по МЗ			
		620				Развој заједнице			
					541	Земљиште – сеоска гробља	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1016			
						01 – Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
			0601-1017			Пројекат 1017-Реконструкција Зелене пијаце			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти – Зелена пијаца	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1017			
						01 – Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за Програм 2			
						01 – Приходи из буџета	64,390,245		64,390,245
						07 – Донације од осталих нивоа власти		68,000,000	68,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		34,923,788	34,923,788
			0701			ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
			0701-0002			Програмска активност 0002– Одржавање путева			
		620				Развој заједнице			
					423	Услуге по уговору – превоз материјала	2,000,000		2,000,000
					424	Специјализоване услуге – зимска служба и мониторинг	5,600,000		5,600,000
					425	Текуће поправке и одржавање – некат. путеви	2,000,000	59,500,000	61,500,000
					426	Материјал – зимска служба	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	12,100,000		12,100,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		59,500,000	59,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност -ПА 0002			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						01 – Приходи из буџета	12,100,000		12,100,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		59,500,000	59,500,000
			0701 – 0001			Пројекат 1001 – Изградња бицикличке стазе			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти – бицикличка стаза	70,000	5,000,000	5,070,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	70,000		70,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		5,000,000	5,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	70,000		70,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		5,000,000	5,000,000
			0701 – 1002			Пројекат 1002 – Изградња улице Краља Александра			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти – ул. Краља Александра	200,000	9,500,000	9,700,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	200,000		200,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		7,000,000	7,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
						01 – Приходи из буџета	200,000		200,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		7,000,000	7,000,000
						13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
			0701 – 1003			Пројекат 1003 – Изградња градских улица			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти – улице	5,790,000		5,790,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	5,790,000		5,790,000
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
						01 – Приходи из буџета	5,790,000		5,790,000
						Извори финансирања за Програм 7			
						01 – Приходи из буџета	18,160,000		18,160,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		71,500,000	71,500,000
						13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
			2002			ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			2002 – 1006			Пројекат 1006-Изградња фискултурне сале			
		620				Развој заједнице			
					423	Услуге по уговору – технички пријем	200,000		200,000
					511	Зграде и грађевински објекти – фискултурна сала	17,800,000		17,800,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	18,000,000		18,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	18,000,000		18,000,000
						Извори финансирања за Програм 9			
						01 – Приходи из буџета	18,000,000		18,000,000
			1201			ПРОГРАМ – 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201 – 1004			Пројекат 1004-Реконструкција објекта касационог суда у објекат библиотеке			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти – пројектна документација	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	400,000		400,000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			
						01 – Приходи из буџета	400,000		400,000
						Извори финансирања за Програм 13			
						01 – Приходи из буџета	400,000		400,000
						Извори финансирања за главу 2			
						01 – Приходи из буџета	265,156,000		265,156,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		183,500,000	183,500,000
						13 – Процењени вишак прихода		37,423,788	37,423,788
						Свега за главу 2	265,156,000	220,923,788	486,079,788
	3					ЈП за заштиту животне средине			
			0601			ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0601-0014			Програмска активност 0014 – Остале комуналне услуге			
		560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
					423	Услуге по уговору		800,000	800,000
					424	Специјализоване услуге		18,000,000	18,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 560			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		18,800,000	18,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0014			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		18,800,000	18,800,000
						Извори финансирања за Програм 2			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		18,800,000	18,800,000
			0401			ПРОГРАМ 6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401-0001			Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
		560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	11,650,000		11,650,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,090,000		2,090,000
					413	Накнаде у натура	60,000		60,000
					414	Социјална давања запосленима	80,000	500,000	580,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	320,000		320,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390,000		390,000
					421	Стални трошкови	1,530,000	56,000	1,586,000
					422	Трошкови путовања	10,000		10,000
					423	Услуге по уговору	2,035,000	2,211,000	4,246,000
					424	Специјализоване услуге	20,000	2,661,000	2,681,000
					425	Текуће поправке и одржавање	233,000	1,550,000	1,783,000
					426	Материјал	475,000	220,000	695,000
					465	Остале дотације и трансфери	1,000,000		
					482	Порези, обавезне таксе и казне	107,000		107,000
					511	Зграде и грађевински објекти		4,000,000	4,000,000
					513	Остале некретнине и опрема		6,145,000	6,145,000
						Извори финансирања за функцију 560			
						01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		15,567,000	15,567,000
						13 – Процењени вишак прихода		1,276,000	1,276,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		15,567,000	15,567,000
						13 – Процењени вишак прихода		1,276,000	1,276,000
			0401-0003			Програмска активност 0003 – Праћење квалитета елемената заштите животне средине			
		560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
					424	Специјализоване услуге		1,500,000	1,500,000
						Извори финансирања за функцију 560			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		1,500,000	1,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0003			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		1,500,000	1,500,000
			0401-1003			Пројекат 1003-Замена дрвореда у улици Вука Караџића у Обреновцу			
		560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
					424	Специјализоване услуге		750,000	750,000
					511	Зграде и грађевински објекти		500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 560			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		1,250,000	1,250,000
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
						07 – Донације од осталих нивоа власти		1,250,000	1,250,000
						Извори финансирања за програм 6			
						01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		18,317,000	18,317,000
						13 – Процењени вишак прихода		1,276,000	1,276,000
						Извори финансирања за главу 3			
						01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		37,117,000	37,117,000
						13 – Процењени вишак прихода		1,276,000	1,276,000
						Свега за главу 3	20,000,000	38,893,000	58,893,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4					ЈП Пословни простор			
			0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001			Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130				Опште услуге			
					411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	10,810,000		10,810,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,935,000		1,935,000
					413	Накнаде у натури	100,000		100,000
					414	Социјална давања запосленима	250,000	1,500,000	1,750,000
					415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	450,000		450,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
					421	Стални трошкови	3,750,000		3,750,000
					422	Трошкови путовања	50,000		50,000
					423	Услуге по уговору	2,780,000		2,780,000
					424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
					425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		
					426	Материјал	470,000		470,000
					482	Порези, обавезне таксе и казне	11,000,000		11,000,000
					465	Остале дотације и трансфери	1,455,000		1,455,000
					485	Накнада штете за повреде или за штету нанету од стране државних органа	100,000		100,000
					511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000		
					512	Машине и опрема	200,000		200,000
					515	Нематеријална имовина	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 130			
						01 – Приходи из буџета	40,500,000		40,500,000
						03 – Социјални доприноси		1,500,000	1,500,000
						Извори финансирања за Програмску активности - ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	40,500,000		40,500,000
						03 – Социјални доприноси		1,500,000	1,500,000
			0602-1003			Пројекат 1003 – Прибављање пословног простора			
		620				Развој заједнице			
					511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 – Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1002 ПА 0001			
						01 – Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 – Приходи из буџета	42,000,000		42,000,000
						03 – Социјални доприноси		1,500,000	1,500,000
						Извори финансирања за главу 4			
						01 – Приходи из буџета	42,000,000		42,000,000
						03 – Социјални доприноси		1,500,000	1,500,000
						Свега за главу 4	42,000,000	1,500,000	43,500,000
						Извори финансирања за раздео 1-4			
						01 – Приходи из буџета	827,452,762		827,452,762
						03 – Социјални доприноси		2,000,000	2,000,000
						07 – Донације од осталих нивоа власти		507,800,000	507,800,000
						08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,680,009	7,680,009
						10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
						13 – Процењени вишак прихода		168,854,572	168,854,572
						Свега за раздео 1-4	827,452,762	776,860,437	1,604,313,199

Члан 7.

Расходе и издатке по програмској структури приказује следећа табела:

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
1101	ПРОГРАМ 1-ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
1101-0001	Програмска активност 0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
424	Специјализоване услуге	3.000.000						3.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							

Апропријација		Извори финансирања					Укупно	
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	01 Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
Укупно за Програмску активност 0001		3.000.000						3.000.000
1101-1001	Пројекат 1001-Уређење Баричке реке							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
425	Текуће поправке и одржавање			3.000.000				3.000.000
511	Зграде и грађевински објекти			16.000.000				16.000.000
541	Земљиште			3.000.000				3.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			22.000.000				22.000.000
Укупно за Пројекат 1001				22.000.000				22.000.000
1101-1002	Пројекат 1002-Уређење канала Купинац							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
541	Земљиште			2.000.000				2.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			2.000.000				2.000.000
Укупно за Пројекат 1002				2.000.000				2.000.000
1101-1003	Пројекат 1003-Уклањање Базне хемије							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
424	Специјализоване услуге			20.000.000				20.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			20.000.000				20.000.000
Укупно за Пројекат 1003				20.000.000				20.000.000
1101-1004	Пројекат 1004 – Уређење јавних површина							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
541	Земљиште	5.000.000						5.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1004							
	01 Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
Укупно за Пројекат 1004		5.000.000						5.000.000
	Извори финансирања за Програм 1							
	01 Приходи из буџета	8.000.000						8.000.000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			44.000.000				44.000.000
	Свега за Програм 1	8.000.000		44.000.000				52.000.000
0601	ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
0601-0002	Програмска активност 0002 – Управљање отпадним водама							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
424	Одржавање објеката кишне канализације	10.000.000						10.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0002							
	01 Приходи из буџета	10.000.000						10.000.000
Укупно за Програмску активност 0002		10.000.000						10.000.000
0601-0008	Програмска активност 0008 – Јавна хигијена							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
424	Одржавање јавне комуналне хигијене	70.000.000						70.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0008							
	01 Приходи из буџета	70.000.000						70.000.000
Укупно за Програмску активност 0008		70.000.000						70.000.000
0601-0009	Програмска активност 0009 – Уређење и одржавање зеленила							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
424	Одржавање јавних зелених површина			80.000.000				80.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0009							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			80.000.000				80.000.000
Укупно за Програмску активност 0009				80.000.000				80.000.000
0601-0010	Програмска активност 0010-Јавна расвета							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
640	Улична расвета							
421	Стални трошкови – електрична енергија	52.000.000						52.000.000
423	Услуге по уговору	400.000						400.000
425	Текуће поправке и одржавање	464.033		47.000.000				47.464.033
426	Материјал			5.000.000				5.000.000

Апропријација		Извори финансирања					Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13
	Извори финансирања за Програмску активност 0010						
	01 Приходи из буџета	52.864.033					
	07 – Донације од осталих нивоа власти			52.000.000			
	Укупно за Програмску активност 0010	52.864.033		52.000.000			
0601-0014	Програмска активност 0014 – Остале комуналне услуге						
4.2.	Јавно предузеће за изградњу						
620	Развој заједнице						
425	Текуће поправке и одржавање – Бањска бушотина	450.000					
	Извори финансирања за Програмску активност 0014						
	01 Приходи из буџета	450.000					
	Укупно за Програмску активност 0014	450.000					
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
423	Услуге по уговору			800.000			
424	Специјализоване услуге			18.000.000			
	Извори финансирања за Програмску активност 0014						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			18.800.000			
	Укупно за Програмску активност 0014			18.800.000			
	Извори финансирања за Програмску активност 0014 - за све разделе						
	01 Приходи из буџета	450.000					
	07 – Донације од осталих нивоа власти			18.800.000			
	Укупно за Програмску активност 0014 – за све разделе	450.000		18.800.000			
0601-1001	Пројекат 1001 – Санација изолације и цевовода надземног дела вреловода						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
620	Развој заједнице						
451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод			20.000.000			
	Извори финансирања за Пројекат 1001						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			20.000.000			
	Укупно за Пројекат 1001			20.000.000			
0601-1002	Пројекат 1002 – Набавка булдозера на лизинг						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
620	Развој заједнице						
451	Капиталне субвенције ЈКП Обреновац					6.000.000	
	Извори финансирања за Пројекат 1002						
	13 – Процењени вишак прихода					6.000.000	
	Укупно за Пројекат 1002					6.000.000	
0601-1003	Пројекат 1003 – Санација и реконструкција постројења за прераду воде						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
620	Развој заједнице						
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација					10.150.000	
	Извори финансирања за Пројекат 1003						
	13 – Процењени вишак прихода					10.150.000	
	Укупно за Пројекат 1003					10.150.000	
0601-1004	Пројекат 1004 – Санација и реконструкција хидротехничких објеката и објеката водовода и канализације						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
620	Развој заједнице						
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			16.200.000			
	Извори финансирања за Пројекат 1004						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			16.200.000			
	13 – Процењени вишак прихода					2.500.000	
	Укупно за Пројекат 1004			16.200.000		2.500.000	
0601-1005	Пројекат 1005 – Изградња водоводне мреже и хидротехничких објеката						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
620	Развој заједнице						
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			9.000.000			
	Извори финансирања за Пројекат 1005						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			9.000.000			
	13 – Процењени вишак прихода					19.700.000	
	Укупно за Пројекат 1005			9.000.000		19.700.000	
0601-1006	Пројекат 1006 – Санација и реконструкција водоводне мреже						

Апропријација		Извори финансирања					Укупно	
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			38.983.000				38.983.000
	Извори финансирања за Пројекат 1006							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			38.983.000				38.983.000
	Укупно за Пројекат 1006			38.983.000				38.983.000
0601-1007	Пројекат 1007 – Изградња фекалне канализације и ФЦС							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			7.500.000			740.000	8.240.000
	Извори финансирања за Пројекат 1007							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			7.500.000				7.500.000
	13 – Процењени вишак прихода						740.000	740.000
	Укупно за Пројекат 1007			7.500.000			740.000	8.240.000
0601-1008	Пројекат 1008 – Повезивање прикључака на већ изграђену канализациону мрежу							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализације			3.000.000			3.050.000	6.050.000
	Извори финансирања за Пројекат 1008							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			3.000.000			3.050.000	6.050.000
	13 – Процењени вишак прихода							
	Укупно за Пројекат 1008			3.000.000			3.050.000	6.050.000
0601-1009	Пројекат 1009 – Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Немањиној							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			1.000.000				1.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1009							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			1.000.000				1.000.000
	Укупно за Пројекат 1009			1.000.000				1.000.000
0601-1010	Пројекат 1010 – Инвестиционо одржавање објеката водовода и канализације – набавка опреме							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			8.500.000				8.500.000
	Извори финансирања за Пројекат 1010							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			8.500.000				8.500.000
	Укупно за Пројекат 1010			8.500.000				8.500.000
0601-1011	Пројекат 1011 – Постројење за прераду отпадних вода – претходни и истражни радови							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација			4.000.000				4.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1011							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			4.000.000				4.000.000
	Укупно за Пројекат 1011			4.000.000				4.000.000
0601-1012	Пројекат 1012 – Субвенционисање прикључака грађана МЗ Дражевац и МЗ Конатице на водоводну мрежу							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација		4.000.000					4.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1012							
	01 – Приходи из буџета		4.000.000					4.000.000
	Укупно за Пројекат 1012		4.000.000					4.000.000
0601-1013	Пројекат 1013 – Изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација					90.525.856		90.525.856
	Извори финансирања за Пројекат 1013							
	10 – Примања од домаћих задуживања					90.525.856		90.525.856
	Укупно за Пројекат 1013					90.525.856		90.525.856
0601-1014	Пројекат 1014-Изградња мреже јавне расвете							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
640	Улична расвета							

Апропријација		Извори финансирања					Укупно	
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
511	Зграде и грађевински објекти – електро мреже			16.000.000				16.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1014							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			16.000.000				16.000.000
	Укупно за Пројекат 1014			16.000.000				16.000.000
0601-1015	Пројекат 1015-Изградња СПА-центра							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – СПА центар	2.576.212					34.923.788	37.500.000
	Извори финансирања за Пројекат 1015							
	01 – Приходи из буџета	2.576.212						2.576.212
	13 – Процењени вишак прихода						34.923.788	34.923.788
	Укупно за Пројекат 1015	2.576.212					34.923.788	37.500.000
0601-1016	Пројекат 1016-Проширење гробаља по МЗ							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
541	Земљиште – сеоска гробаља	1.500.000						1.500.000
	Извори финансирања за Пројекат 1016							
	01 – Приходи из буџета	1.500.000						1.500.000
	Укупно за Пројекат 1016	1.500.000						1.500.000
0601-1017	Пројекат 1017-Реконструкција Зелене пијаце							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – Зелена пијаца	7.000.000						
	Извори финансирања за Пројекат 1017							
	01 – Приходи из буџета	7.000.000						7.000.000
	Укупно за Пројекат 1017	7.000.000						7.000.000
0601-1018	Пројекат 1018-Санација СДГ-Набавка резервних делова са уградњом за циркулационе пумпе							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод						620.784	620.784
	Извори финансирања за Пројекат 1018							
	13 – Процењени вишак прихода						620.784	620.784
	Укупно за Пројекат 1018						620.784	620.784
	Извори финансирања за Програм 2							
	01 Приходи из буџета	148.390.245						148.390.245
	07 – Донације од осталих нивоа власти			274.983.000				274.983.000
	13 – Процењени вишак прихода						77.684.572	77.684.572
	Свега за Програм 2	148.390.245		274.983.000			77.684.572	501.057.817
1501	ПРОГРАМ 3– ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
1501-1001	Пројекат 1001– Субвенционисање камате за кредите предузетницима							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
490	Економски послови неklasификовани на другом месту							
454	Текуће субвенције приватним предузетницима	5.000.000						5.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
	Укупно за Пројекат 1001	5.000.000						5.000.000
	Извори финансирања за Програм 3							
	01 Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
	Свега за Програм 3	5.000.000						5.000.000
0101	ПРОГРАМ 5– РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							
0101-1001	Пројекат 1001-Накнада стрелцима у систему Противградне заштите							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
421	Пољопривреда							
423	Накнада стрелцима	1.300.000						1.300.000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	1.300.000						1.300.000
	Укупно за Пројекат 1001	1.300.000						1.300.000
0101-1002	Пројекат 1002-Одлазак на пољопривредни сајам у Верону							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
421	Пољопривреда							
424	Специјализоване услуге	2.000.000						2.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	01 – Приходи из буџета	2.000.000						2.000.000
Укупно за Пројекат 1002		2.000.000						2.000.000
Извори финансирања за Програм 5								
	01 Приходи из буџета	3.300.000						3.300.000
	Свега за Програм 5	3.300.000						3.300.000
0401	ПРОГРАМ 6- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
0401-0001	Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине и природних вредности							
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	11.650.000						11.650.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.090.000						2.090.000
413	Накнаде у натури	60.000						60.000
414	Социјална давања запосленима	80.000	500.000					580.000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	320.000						320.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390.000						390.000
421	Стални трошкови	1.530.000		56.000				1.586.000
422	Трошкови путовања	10.000						10.000
423	Услуге по уговору	2.035.000		2.211.000				4.246.000
424	Специјализоване услуге	20.000		2.185.000			476.000	2.681.000
425	Текуће поправке и одржавање	233.000		1.550.000				1.783.000
426	Материјал	475.000		220.000				695.000
465	Остале дотације и трансфери	1.000.000						1.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	107.000						107.000
511	Зграде и грађевински објекти			3.500.000			500.000	4.000.000
513	Остале некретнине и опрема			5.845.000			300.000	6.145.000
Извори финансирања за Програмску активност 0001								
	01 Приходи из буџета	20.000.000						20.000.000
	03 – Социјални доприноси		500.000					500.000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			15.567.000				15.567.000
	13 – Процењени вишак прихода						1.276.000	1.276.000
Укупно за Програмску активност 0001		20.000.000	500.000	15.567.000			1.276.000	37.343.000
0401-0003	Програмска активност 0003 – Праћење квалитета елемената заштите животне средине							S<
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
424	Специјализоване услуге			1.500.000				1.500.000
Извори финансирања за Програмску активност 0003								
	01 Приходи из буџета			1.500.000				1.500.000
Укупно за Програмску активност 0003				1.500.000				1.500.000
0401-1001	Пројекат 1001-Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
510	Управљање отпадом							
451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.	500.000						500.000
Извори финансирања за Пројекат 1001								
	01 – Приходи из буџета	500.000						500.000
Укупно за Пројекат 1001		500.000						500.000
0401-1002	Пројекат 1002 – Организовање едукативних еколошких програма за децу школског узраста кроз еколошке школе и кампове за 2015. Годину							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.			26.000.000			10.295.460	36.295.460
Извори финансирања за Пројекат 1002								
	07 – Донације од осталих нивоа власти			26.000.000				26.000.000
	13 – Процењени вишак прихода						10.295.460	10.295.460
Укупно за Пројекат 1002				26.000.000			10.295.460	36.295.460
0401-1003	Пројекат 1003-Замена дрвореда у улици Вука Караџића у Обреновцу							
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
424	Специјализоване услуге			750.000				750.000
511	Зграде и грађевински објекти			500.000				500.000

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			1.250.000				
	Укупно за Пројекат 1003			1.250.000				
	Извори финансирања за Програм 6							
	01 Приходи из буџета	20.500.000						
	03 – Социјални доприноси		500.000					
	07 – Донације од осталих нивоа власти			44.317.000				
	13 – Процењени вишак прихода						11.571.460	
	Свега за Програм 6	20.500.000	500.000	44.317.000			11.571.460	
0701	ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
0701-0002	Програмска активност 0002– Одржавање путева							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
423	Услуге по уговору – превоз материјала	2.000.000						
424	Специјализоване услуге – зимска служба и мониторинг	5.600.000						
425	Текуће поправке и одржавање – некат. путеви	2.000.000		59.500.000				
426	Материјал – зимска служба	2.500.000						
	Извори финансирања за Програмску активност 0002							
	01 Приходи из буџета	12.100.000						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			59.500.000				
	Укупно за Програмску активност 0002	12.100.000		59.500.000				
0701 – 1001	Пројекат 1001 – Изградња бицикличке стазе							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – бицикличка стаза	70.000		5.000.000				
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	70.000						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			5.000.000				
	Укупно за Пројекат 1001	70.000		5.000.000				
0701 – 1002	Пројекат 1002 – Изградња улице Краља Александра							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – ул. Краља Александра	200.000		7.000.000			2.500.000	
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 Приходи из буџета	200.000						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			7.000.000				
	13 – Процењени вишак прихода						2.500.000	
	Укупно за Пројекат 1002	200.000		7.000.000			2.500.000	
0701 – 1003	Пројекат 1003 – Изградња градских улица							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – улице	5.790.000						
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 Приходи из буџета	5.790.000						
	Укупно за Пројекат 1003	5.790.000						
	Извори финансирања за Програм 7							
	01 Приходи из буџета	18.160.000						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			71.500.000				
	13 – Процењени вишак прихода						2.500.000	
	Свега за Програм 7	18.160.000		71.500.000			2.500.000	
2002	ПРОГРАМ 9– ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
2002-1001	Пројекат 1001-Исхрана и смештај ученика							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
912	Основно образовање							
472	Исхрана и смештај ученика	3.500.000						
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	3.500.000						
	Укупно за Пројекат 1001	3.500.000						
2002-1002	Пројекат 1002-Текуће поправке и одржавање основних школа							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
912	Основно образовање							
463	Текуће поправке и одржавање основних школа	1.000.000						
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 Приходи из буџета	1.000.000						
	Укупно за Пројекат 1002	1.000.000						

Апропријација		Извори финансирања					Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13
2002-1003	Пројекат 1003-Превоз ученика						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
912	Основно образовање						
463	Превоз ученика	17.711.562					
	Извори финансирања за Пројекат 1003						
	01 Приходи из буџета	17.711.562					
	Укупно за Пројекат 1003	17.711.562					
2002 – 1006	Пројекат 1006-Изградња фискултурне сале						
4.2.	Јавно предузеће за изградњу						
620	Развој заједнице						
423	Услуге по уговору – технички пријем	200.000					
511	Зграде и грађевински објекти – фискултурна сала	17.800.000					
	Извори финансирања за Пројекат 1006						
	01 Приходи из буџета	18.000.000					
	Укупно за Пројекат 1006	18.000.000					
2002 – 1007	Пројекат 1007 – Полигон за саобраћајно образовање и едукације деце основношколског и предшколског узраста						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
980	Образовање неklasификовано на другом месту						
423	Услуге по уговору					219.120	
424	Специјализоване услуге					158.400	
426	Материјал					2.613.840	
	Извори финансирања за Пројекат 1007						
	13 – Процењени вишак прихода					2.991.360	
	Укупно за Пројекат 1007					2.991.360	
	Извори финансирања за Програм 9						
	01 Приходи из буџета	40.211.562					
	Свега за Програм 9	40.211.562					
0901	ПРОГРАМ 11– СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
0901-0001	Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000				6.829.000	
	Извори финансирања за Програмску активност 0001						
	01 Приходи из буџета	1.000.000					
	13 – Процењени вишак прихода					9.820.360	
	Укупно за Програмску активност 0001	1.000.000				9.820.360	
0901-0003	Програмска активност 0003 -Подршка социо-хуманитарним организацијама						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту						
481	Удружења бораци и ратних војних инвалида	300.000					
	Извори финансирања за Програмску активност 0003						
	01 Приходи из буџета	300.000					
	Укупно за Програмску активност 0003	300.000					
0901-0005	Програмска активност 0005 – Активности Црвеног крста						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
481	Дотације Црвеном крсту Србије	2.160.000					
	Извори финансирања за Програмску активност 0005						
	01 Приходи из буџета	2.160.000					
	Укупно за Програмску активност 0005	2.160.000					
0901-1001	Пројекат 1001 – Фонд „Иван Батинић“						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
040	Породица и деца						
481	Дотације осталим непрофитним институцијама	500.000					
	Извори финансирања за Пројекат 1001						
	01 Приходи из буџета	500.000					
	Укупно за Пројекат 1001	500.000					
0901-1002	Пројекат 1002 – Становање уз подршку						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту						
472	Накнаде из буџета за становање и живот	1.000.000					
	Извори финансирања за Пројекат 1002						

Апропријација		Извори финансирања					Укупно	
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	01 Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
Укупно за Пројекат 1002		1.000.000						1.000.000
0901-1003	Пројекат 1003 – Подршка поплаћеним породицама смештеним у колективне центре							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
426	Храна				7.150.200		2.383.400	9.533.600
Извори финансирања за Пројекат 1003								
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				7.150.200			7.150.200
	13 – Процењени вишак прихода						2.383.400	2.383.400
Укупно за Пројекат 1003					7.150.200		2.383.400	9.533.600
Извори финансирања за Програм 11								
	01 Приходи из буџета	4.960.000						4.960.000
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				7.150.200			7.150.200
	13 – Процењени вишак прихода						12.203.760	12.203.760
	Свега за Програм 11	4.960.000			7.150.200		12.203.760	24.313.960
1801	ПРОГРАМ 12– ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
1801-1001	Пројекат 1001 – Заједно до здравља							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
760	Здравство неklasификовано на другом месту							
463	Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000						3.000.000
Извори финансирања за Пројекат 1001								
	01 Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
Укупно за Пројекат 1001		3.000.000						3.000.000
Извори финансирања за Програм 12								
	01 Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
	Свега за Програм 12	3.000.000						3.000.000
1201	ПРОГРАМ 13– РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
1201-1001	Пројекат 1001 – Манифестације од значаја за градску општину Обреновац и грађане							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
820	Услуге културе							
421	Стални трошкови	500.000						500.000
423	Услуге по уговору	1.050.000						1.050.000
424	Специјализоване услуге	850.000						850.000
426	Материјал	600.000						600.000
Извори финансирања за Пројекат 1001								
	01 Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
Укупно за Пројекат 1001		3.000.000						3.000.000
1201-1002	Пројекат 1002 – Конкурс за невладине организације							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
820	Услуге културе							
481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000						1.000.000
Извори финансирања за Пројекат 1002								
	01 Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
Укупно за Пројекат 1002		1.000.000						1.000.000
1201-1003	Пројекат 1003 – Реализације посебног годишњег програма културних манифестација							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
820	Услуге културе							
451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10.000.000						10.000.000
Извори финансирања за Пројекат 1003								
	01 Приходи из буџета	10.000.000						10.000.000
Укупно за Пројекат 1003		10.000.000						10.000.000
1201 – 1004	Пројекат 1004-Реконструкција објекта касационог суда у објекат библиотеке							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – пројектна документација	400.000						400.000
Извори финансирања за Пројекат 1004								
	01 Приходи из буџета	400.000						400.000
Укупно за Пројекат 1004		400.000						400.000
Извори финансирања за Програм 13								
	01 Приходи из буџета	14.400.000						14.400.000
	Свега за Програм 13	14.400.000						14.400.000
1301	ПРОГРАМ 14– РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							

Апропријација		Извори финансирања					Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13
1301-0001	Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
810	Услуге рекреације и спорта						
481	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.400.000					
	Извори финансирања за Програмску активност 0001						
	01 Приходи из буџета	4.400.000					
	Укупно за Програмску активност 0001	4.400.000					
1301-1001	Пројекат 1001 – Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
810	Услуге рекреације и спорта						
472	Накнаде из буџета за децу и породицу			38.000.000			
	Извори финансирања за Пројекат 1001						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			38.000.000			
	Укупно за Пројекат 1001			38.000.000			
1301-1002	Пројекат 1002 – Реконструкција безена у Обреновцу						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
620	Развој заједнице						
451	Капиталне субвенција ЈП СКЦ					37.373.000	
	Извори финансирања за Пројекат 1002						
	07 – Донације од осталих нивоа власти			35.000.000			
	13 – Процењени вишак прихода						37.373.000
	Укупно за Пројекат 1002			35.000.000		37.373.000	72.373.000
1301-1003	Пројекат 1003 – Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
810	Услуге рекреације и спорта						
423	Услуге по уговору	300.000					
426	Материјал	300.000					
	Извори финансирања за Пројекат 1003						
	01 Приходи из буџета	600.000					
	Укупно за Пројекат 1003	600.000					
1301-1004	Пројекат 1004 – Реализације посебног годишњег програма спортских манифестација						
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
810	Услуге рекреације и спорта						
451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10.000.000					
	Извори финансирања за Пројекат 1003						
	01 Приходи из буџета	10.000.000					
	Укупно за Пројекат 1003	10.000.000					
	Извори финансирања за Програм 14						
	01 Приходи из буџета	15.000.000					
	07 – Донације од осталих нивоа власти			73.000.000			
	13 – Процењени вишак прихода						37.373.000
	Свега за Програм 14	15.000.000		73.000.000		37.373.000	125.373.000
0602	ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
1	СКУПШТИНА ГО ОБРЕНОВАЦ						
110	Извршни и законодавни органи						
411	Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)	5.800.000					
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.050.000					
413	Накнаде у натури	10.000					
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	220.000					
417	Одборнички додатак	300.000					
422	Трошкови путовања	295.000					
423	Услуге по уговору	21.340.000					
465	Остале дотације и трансфери	800.000					
	Извори финансирања за Програмску активност 0001						
	01 Приходи из буџета	29.815.000					
	Укупно за Програмску активност 0001	29.815.000					
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
2	ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ОБРЕНОВАЦ						
110	Извршни и законодавни органи						
411	Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)	25.900.000					

Апропријација		Извори финансирања					Укупно	
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.650.000						4.650.000
413	Накнаде у натури	90.000						90.000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	650.000						650.000
422	Трошкови путовања	660.000						660.000
423	Услуге по уговору	1.980.000						1.980.000
465	Остале дотације и трансфери	3.300.000						3.300.000
485	Остале накнаде штете	350.000						350.000
49912	Текућа резерва	5.000.000						5.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	42.580.000						42.580.000
Укупно за Програмску активност 0001		42.580.000						42.580.000
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
130	Опште услуге							
411	Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)	103.650.000						103.650.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.850.000						18.850.000
413	Накнаде у натури	800.000						800.000
414	Социјална давања запосленима	450.000						450.000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	6.200.000						6.200.000
416	Јубиларне награде	500.000						500.000
421	Стални трошкови	18.475.000					20.000.000	38.475.000
422	Трошкови путовања	875.000						875.000
423	Услуге по уговору	9.345.000						9.345.000
424	Специјализоване услуге	540.000						540.000
425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9.330.000					3.000.000	12.330.000
426	Материјал	10.980.000						10.980.000
465	Остале дотације и трансфери	11.500.000						11.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	135.000						135.000
483	Новчане казне и пенали	1.000.000						1.000.000
512	Машине и опрема	4.480.000						4.480.000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
481	Финансирање редовног рада политичких субјеката	700.000						700.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	197.810.000						197.810.000
	13 – Процењени вишак прихода						23.000.000	23.000.000
Укупно за Програмску активност 0001		197.810.000					23.000.000	220.810.000
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	64.043.208						64.043.208
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.527.777						11.527.777
413	Накнаде у натури	300.000						300.000
414	Социјална давања запосленима	1.400.000						1.400.000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	2.000.000						2.000.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	779.755						779.755
421	Стални трошкови	6.525.000						6.525.000
422	Трошкови путовања	500.000						500.000
423	Услуге по уговору	9.562.445						9.562.445
424	Специјализоване услуге	100.000						100.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.800.000						2.800.000
426	Материјал	5.500.000						5.500.000
465	Остале дотације и трансфери	7.855.015						7.855.015
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.430.000						3.430.000
485	Накнада штете нанете од државних органа	13.500.000						13.500.000
512	Машине и опрема	2.500.000						2.500.000
515	Нематеријална имовина – софтвери	1.502.555						1.502.555
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	133.825.755						133.825.755
Укупно за Програмску активност 0001		133.825.755						133.825.755
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
4.4.	ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР							
130	Опште услуге							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
411	Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)	10.810.000						10.810.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.935.000						1.935.000
413	Накнаде у натури	100.000						100.000
414	Социјална давања запосленима	250.000	1.500.000					1.750.000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	450.000						450.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000						400.000
421	Стални трошкови	3.750.000						3.750.000
422	Трошкови путовања	50.000						50.000
423	Услуге по уговору	2.780.000						2.780.000
424	Специјализоване услуге	200.000						200.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000						2.000.000
426	Материјал	470.000						470.000
465	Остале дотације и трансфери	1.455.000						1.455.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	11.000.000						11.000.000
485	Накнада штете за повреде или за штету нанету од стране државних органа	100.000						100.000
511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000						4.500.000
512	Машине и опрема	200.000						200.000
515	Нематеријална имовина	50.000						50.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 – Приходи из буџета	40.500.000						40.500.000
	03 – Социјални доприноси		1.500.000					1.500.000
	Укупно за Програмску активност 0001	40.500.000	1.500.000					42.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001 – за све разделе							
	01 – Приходи из буџета	444.530.755						444.530.755
	03 – Социјални доприноси		1.500.000					1.500.000
	13 – Процењени вишак прихода					23.000.000		23.000.000
	Укупно за Програмску активност 0001 за све разделе	444.530.755	1.500.000			23.000.000		469.030.755
0602-0002	Програмска активност 0002– Месне заједнице							
4.1.	Месне заједнице							
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
421	Стални трошкови	4.017.000						4.017.000
423	Услуге по уговору	471.000			200.000		41.991	712.991
424	Специјализоване услуге	50.000						50.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.040.200			100.000		3.201.271	6.341.471
426	Материјал	267.000					43.106	310.106
482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000						30.000
512	Машине и опрема	1.105.000			229.809		1.235.412	2.570.221
	Извори финансирања за Програмску активност 0002							
	01 – Приходи из буџета	8.980.200						8.980.200
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				529.809			529.809
	13 – Процењени вишак прихода					4.521.780		4.521.780
	Укупно за Програмску активност 0002	8.980.200			529.809	4.521.780		14.031.789
0602-0003	Програмска активност 0003-Управљање јавним дугом							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
170	Трансакције јавног дуга							
441	Отплата домаћих камата	4.000.000						4.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	200.000						200.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.800.000						7.800.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003							
	01 – Приходи из буџета	12.000.000						12.000.000
	Укупно за Програмску активност 0003	12.000.000						12.000.000
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
170	Трансакције јавног дуга							
441	Отплата камата домаћим банкама	1.950.000						1.950.000
444	Пратећи трошкови задуживања	200.000						200.000
611	Отплата главнице домаћим банкама	20.230.000						20.230.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003							
	01 – Приходи из буџета	22.380.000						22.380.000
	Укупно за Програмску активност 0003	22.380.000						22.380.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003 – за све разделе							
	01 – Приходи из буџета	34.380.000						34.380.000
	Укупно за Програмску активност 0003 – за све разделе	34.380.000						34.380.000
0602-0004	Програмска активност 0004-Општинско јавно правобранилаштво							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
3	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
330	Судови							
411	Плате, додаци ,накнаде запослених (зараде)	5.255.000						5.255.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	963.000						963.000
413	Накнаде у натури	30.000						30.000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	160.000						160.000
423	Услуге по уговору	50.000						50.000
426	Материјал	120.000						120.000
465	Остале дотације и трансфери	582.000						582.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0004							
	01 – Приходи из буџета	7.160.000						7.160.000
	Укупно за Програмску активност 0004	7.160.000						7.160.000
0602-0006	Програмска активност 0006-Информисање							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
830	Услуге емитовања и штампања							
423	Услуге по уговору	15.000.000						15.000.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0006							
	01 – Приходи из буџета	15.000.000						15.000.000
	Укупно за Програмску активност 0006	15.000.000						15.000.000
0602-0007	Програмска активност 0007-Канцеларија за младе							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
421	Стални трошкови	100.000						100.000
423	Услуге по уговору	500.000						500.000
424	Специјализоване услуге	250.000						250.000
426	Материјал	150.000						150.000
481	Дотације невладиним организацијама	600.000						600.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0007							
	01 – Приходи из буџета	1.600.000						1.600.000
	Укупно за Програмску активност 0007	1.600.000						1.600.000
0602-1001	Пројекат: Студентске награде и студентске стипендије							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
980	Образовање неklasификовано на другом месту							
472	Студентске награде и стипендије	3.380.000						3.380.000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	3.380.000						3.380.000
	Укупно за Пројекат 1001	3.380.000						3.380.000
0602-1002	Пројекат: Подршка функционисању и ревитализацији ЈП СКЦ							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	30.000.000						30.000.000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 – Приходи из буџета	30.000.000						30.000.000
	Укупно за Пројекат 1002	30.000.000						30.000.000
0602-1003	Пројекат 1003 – Прибављање пословног простора							
4.4.	ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000						1.500.000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 – Приходи из буџета	1.500.000						1.500.000
	Укупно за Пројекат 1003	1.500.000						1.500.000
	Извори финансирања за Програм 15							
	01 Приходи из буџета	546.530.955						546.530.955
	03 – Социјални доприноси		1.500.000					1.500.000
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				529.809			529.809
	13 – Процењени вишак прихода					27.521.780		27.521.780
	Укупно за Програм 15	546.530.955	1.500.000		529.809	27.521.780		576.082.544
	Извори финансирања за све Програме од 1-15							
	01 Приходи из буџета	827.452.762						827.452.762
	03 – Социјални доприноси		2.000.000					2.000.000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			507.800.000				507.800.000
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				7.680.009			7.680.009
	10 – Примања од домаћих задуживања					90.525.856		90.525.856
	13 – Процењени вишак прихода						168.854.572	168.854.572
	Свега за Програме од 1-15	827.452.762	2.000.000	507.800.000	7.680.009	90.525.856	168.854.572	1.604.313.199

Члан 8.

Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта усмерава се за реализацију:

- Програма пословања ЈП за изградњу Обреновца.

Члан 9.

Приходи од давања у закуп пословног простора, односно на коришћење непокретности у државној својини чији је корисник градска општина и индиректни корисници буџета, усмеравају се за финансирање дела програма пословања ЈП „Пословни простор” Обреновац, дела програма ЈП за изградњу Обреновца и дела финансијских планова МЗ.

Члан 10.

Део прихода од пореза на доходак грађана – на зараде, користиће се за финансирање програма комуналне делатности и финансирање класичних функција индиректних корисника буџета.

Члан 11.

Приходи од донација од осталих нивоа власти, користиће се преко Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину и кроз наменске трансфере Секретаријата за заштиту животне средине града Београда, за реализацију програмских активности и пројеката у области заштите и унапређења животне средине на територији градске општине Обреновац и реализацију годишњег програма управљања ЗП „Група стабала хроста лужњака – Јозића колиба”, годишњег програма управљања ЗП „Обреновачки забран” и годишњег програма одржавања, уређења, унапређења и коришћења природних вредности у Забрану и арборетуму за 2015. годину.

Члан 12.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 5.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељују се у обиму од 0,61% текућих прихода буџета.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује Председник градске општине.

Члан 13.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09) број запослених код корисника буџета градске општине Обреновац не може прећи максимални број запослених на одређено и одређено време и то:

- 168 запослених на неодређено време
- 40 запослених на одређено време

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 14.

Укупна средства за јавну потрошњу градске општине Обреновац, утврђена одлуком града, повећавају се за износ средстава која се преносе из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника.

Обим средстава за јавну потрошњу градске општине Обреновац повећава се за износ који градска општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 15.

У случају да се буџету градске општине Обреновац из другог буџета (републике, града или друге локалне самоуправе) одреде актом, наменска трансферна средства укључујући и наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет, финансије и привреду (у даљем тексту: одељење) на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

Члан 16.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета градске општине и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 17.

Председник градске општине може донети одлуку о промени висине апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за немене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму. Укупан износ преусмеравања средстава не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

Члан 18.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених овом одлуком одговоран је руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 19.

Одељење је у обавези да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информира председника градске општине.

У року од 15 дана по добијању извештаја из става 1. овог члана председник градске општине доставља извештај Скупштини градске општине.

Члан 20.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 5.000.000 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог Одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 21.

Новчана средства буџета градске општине Обреновац и средства индиректних корисника буџета градске општине воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине која преостану по извршењу обавеза буџета могу се користити за депоновање код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих инструмената обезбеђења.

Депоновање средстава врши се на основу појединачне одлуке председника градске општине о депоновању, у складу са законом, а уз прибављање мишљења Већа градске општине.

Члан 22.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члановима 6. и 7. ове одлуке, у делу који се односи на:

– раздео 1 – Скупштина градске општине, врши се на основу финансијског плана Скупштине градске општине који доноси Председник скупштине у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке;

– раздео 2 – Председник и Веће градске општине, врши се на основу финансијског плана Председника и Већа градске општине који доноси председник градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке;

– раздео 3 – Јавно правобранилаштво градске општине, врши се на основу финансијског плана Јавног правобранилаштва који доноси Јавни правобранилац у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке;

– раздео 4 – Управа градске општине, врши се на основу финансијског плана Управе градске општине који доноси начелник управе градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке;

За средства у разделу 4.1. – Месне заједнице, распоред средстава по месним заједницама утврдиће се посебним решењем Већа градске општине. На основу тако утврђеног обима средстава, савети МЗ доносе свој финансијски план.

Доносиоци финансијских планова из става 1 овог члана, у складу са истим, донеће и планове набавки за исти период.

Индиректни корисници, носиоци раздела, распоред и коришћење средстава, утврђених овом одлуком вршиће годишњим финансијским плановима.

Финансијски планови директних и индиректних корисника мењају се истовремено са променом апропријација утврђених члановима 6. и 7. ове одлуке у складу са законом.

Члан 23.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 24.

Распоред и коришћење средстава у 2015. години, у оквиру раздела 2 – Председник и веће, и раздела 4. – Управа градске општине Обреновац, вршиће се по општем или посебном акту (решење, закључак, одлука, уговор) и то за:

– функцију 110 – Извршни и законодавни органи, програмска класификација 0602 – 0001, програмску ак-

тивност Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 499112 – Текућа буџетска резерва;

– функцију 830 – Услуге емитовања и издаваштва, програмску класификацију 0602-0006 за програмску активност Информисање;

– функцију 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програмску класификацију 0602 – 0007 за програмску активност – Канцеларија за младе;

– функцију 980 – Образовање неklasификовано на другом месту, програмску класификацију 0602-1001 за пројекат Студентске награде и студентске стипендије;

– Функцију 620 – Развој заједнице, програмску класификацију 0602-1002 за пројекат Подршка функционисању и ревитализацију ЈП СКЦ;

– функцију 620 – Развој заједнице, програмску класификацију 0601 – 0002 за програмску активност Управљање отпадним водама;

– функцију 620 – Развој заједнице, програмску класификацију 0601 – 0008 за програмску активност Јавна хигијена;

– функцију 620 – Развој заједнице, програмску класификацију 0601 – 0009 за програмску активност Уређење и одржавање зеленила;

– функцију 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, програмску класификацију 1501-1001 за пројекат Субвенционисање камате за кредите предузетницима;

– функцију 421 – Пољопривреда, програмску класификацију 0101 – 1001 за пројекат Накнада стрелцима у систему противградне заштите;

– функцију 421 – Пољопривреда, програмску класификацију 0101 – 1002 за пројекат Одлазак на пољопривредни сајам у Верону;

– функцију 510 – Управљање отпадом, програмску класификацију 0401 – 1001 за пројекат Регионални центар „Еко Тамнава”;

– функцију 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, програмску класификацију 0401-1002 за пројекат Организовање едукативних еколошких програма за децу школског узраста кроз школе и кампове за 2015 годину;

– функцију 912 – Основно образовање, програмску класификацију 2002-1001 за пројекат Исхрана и смештај ученика;

– функцију 912 – Основно образовање, програмску класификацију 2002-1002 за пројекат Текуће поправке и одржавање основних школа;

– функцију 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, програмску класификацију 0901-0001 за програмску активност Социјалне помоћи;

– функцију 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, програмску класификацију 0901-0003 за програмску активност Подршка социо-хуманитарним организацијама;

– Функцију 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, програмску класификацију 0901-0005 за програмску активност Активности Црвеног крста;

– функцију 040 – Породица и деца, програмску класификацију 0901-1001 за пројекат Фонд „Иван Батинић”;

– функцију 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, програмску класификацију 0901-1002 за пројекат Становање уз подршку;

– функцију 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, програмску класификацију 0901-1003 за пројекат Подршка поплављеним породицама смештеним у колективне центре;

– функцију 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, програмску класификацију 1801– 1001 за пројекат Заједно до здравља;

– функцију 820 – Услуге културе, програмску класификацију 0901– 1001 за пројекат Манифестације од значаја за градску општину Обреновац и грађане;

– функцију 820 – Услуге културе, програмску класификацију 0901– 1002 за пројекат Конкурс за невладине организације;

– функцију 810 – Услуге рекреације и спорта, програмску класификацију 1301– 0001 за програмску активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима;

– функцију 810 – Услуге рекреације и спорта, програмску класификацију 1301– 1001 за пројекат Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста;

– функцију 810 – Услуге рекреације и спорта, програмску класификацију 1301– 1003 за пројекат Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџета могу користити средства распоређена овом одлуком за намене за које су им та средства и одобрена.

Члан 26.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет средстава буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно, од става 1 овог члана, корисници могу преузимати обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет, финансије и привреду.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или је у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а неизвршене у тој години преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2015. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са Консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то:

– обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу,

– минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава,

Председник може обуставити привремено извршење појединих издатака у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Члан 28.

Одељење ће вршити одговарајуће промене функционалне и економске класификације утврђене овом одлуком ради усклађивања тих класификација са законским изменама Правилника о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем.

Члан 29.

Корисници средстава буџета могу да врше плаћање до висине издатака које за тромесечни период одреди Одељење.

Приликом одређивања квоте за кориснике средстава буџета, Одељење има у виду планирана средства у буџета за тог буџетског корисника, као и ликвидне могућности буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да уз захтев за трансфер средстава, доставе одељењу комплетну документацију за плаћање, на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 30.

Индиректни корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, најкасније до 31. децембра 2015. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Обреновац за 2015. годину.

Члан 31.

У буџетској 2015. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Обреновац, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Члан 32.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни корисници и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 33.

Јавна предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2014. годину уплате у буџет градске општине Обреновац.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 35.

Одлуку о капиталном задуживању градске општине Обреновац доноси Скупштина градске општине Обреновац, уз сагласност Скупштине града Београда и по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија и привреде – Управе за јавни дуг.

Члан 36.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” и доставити Секретаријату за финансије Града Београда.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 400-11, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 30. децембра 2014. године, сходно члану 2. став 4. и члану 53. став 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и члана 24. тачка 27. и члана 76. став 2 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ**О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се положај, уређење и организација, надлежност и делокруг Правобранилаштва градске општине Обреновац, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва градске општине Обреновац.

Положај и седиште Правобранилаштва

Члан 2.

Правобранилаштво градске општине Обреновац је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Обреновац и обавља друге послове одређене законом, које се оснива односно обрзује овом одлуком.

Седиште Правобранилаштва градске општине Обреновац је у Обреновцу, Вука Караџића број 74.

Обављање послова Правобранилаштва и функције Правобранилаштва

Члан 3.

Правобранилаштво градске општине Обреновац своју дужност обавља у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Функцију Правобранилаштва градске општине Обреновац обављају правобранилац градске општине и заменик правобраниоца градске општине Обреновац.

Обележја Правобранилаштва

Члан 4.

Правобранилаштво градске општине Обреновац има свој печат и штамбиль.

Печат је округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, град Београд, градска општина Обреновац – Правобранилаштво градске општине Обреновац”, на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиль је правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, град Београд, градска општина Обреновац, Правобранилаштво градске општине Обреновац, Број _____, Датум _____, _____ и грб Републике Србије изнад текста.

На згради у којој се налази седиште Правобранилаштва градске општине Обреновац истиче се назив Правобранилаштва градске општине Обреновац.

Правобранилац градске општине Обреновац, заменик правобраниоца градске општине Обреновац, самостални, виши или стручни сарадници правобраниоца градске општине Обреновац, као и приправници у правобранилаштву градске општине Обреновац, у вршењу послова из надлежности Правобранилаштва градске општине Обреновац користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује посебним актом који доноси Правобранилац градске општине Обреновац.

II. НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА**Заступник и пуномоћник**

Члан 5.

Правобранилаштво градске општине Обреновац (у даљем тексту: Правобранилаштво) заступа градску општину Обреновац (у даљем тексту: градска општина) и њене органе и организације који немају својство правног лица у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима и предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника градске општине.

Правобранилаштво на основу овлашћења, као пуномоћник у судском, управном или другом поступку заступаће и правна лица чији је оснивач или контролни члан градска општина или правна лица која се претежно финансирају из буџета градске општине (месне заједнице, јавна предузећа и установе).

Члан 6.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса градске општине, Правобранилаштво предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Давање правних мишљења

Члан 7.

Приликом закључивања уговора које закључује градска општина Правобранилаштво даје правна мишљења на испуњеност свих законом прописаних услова у вези са појединачним уговором из области имовинско правних односа, привреде и финансија.

Правобранилаштво може давати мишљења и правне савете у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација градске општине, на иницијативу тих органа и организација, али дато мишљење Правобранилаштва не ствара обавезу у поступању тих органа и организација.

Правобранилаштво може давати правним лицима која је основала градска општина, чији је контролни члан градска општина или се финансирају из буџета градске општине, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско-правним питањима али дато мишљење Правобранилаштва не ствара обавезу у поступању тих правних лица.

Обавештења и извештаји

Члан 8.

Правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и организација градске општине, као и примену закона и подзаконских правних аката који су од значаја за заштиту имовинско правних интереса градске општине и обавештава органе и организације градске општине о уоченим проблемима.

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини градске општине извештај о раду за претходну годину.

На захтев Скупштине, председника или Већа градске општине, Правобранилаштво подноси извештај о поступању у појединим предметима.

Начин поступања Правобранилаштва

Члан 9.

Правобранилаштво је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Правобранилаштво поступа по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 15 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем из става 2. овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити дужи од осам дана од дана подношења захтева.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта кога заступа крши Устав, закон или подзаконски акти или се угрожавају имовинска права и интереси градске општине, Правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјект и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво ће поступати по том налогу или захтеву.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама из става 1. до става 5. овог члана.

Пружање правне помоћи

Члан 10.

Правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва пружити стручну помоћ, односно преузети заступање у појединачном предмету, односно може упутити захтев другом правобранилаштву за преузимање заступања градске општине, њених органа и организација као и других правних лица које заступа, односно где је Правобранилаштво пуномоћник у складу са овом одлуком, а где би непосредно заступање од стране Правобранилаштва било отежано или не би било економично пре свега због удаљености суда или другог надлежног органа пред којим се води поступак.

У случају да друго Правобранилаштво прихвати да заступа градску општину, њене органе и организације и друга правна лица која заступа Правобранилаштво, пуномоћје за појединачан предмет, односно поступак, или појединачну радњу у поступку даје правобранилац градске општине.

Споразумно решавање спорног односа

Члан 11.

Правобранилаштво је овлашћено да по својој иницијативи пре покретања парнице или другог поступка предузима мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против градске општине и њених органа чија имовинска и друга права и интересе заступа Правобранилаштво, могу се на своју иницијативу обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа Правобранилаштву.

Правобранилаштво је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави Већу градске општине на одлучивање о поднетом предлогу, односно на претходну сагласност.

Правобранилаштво је дужно да подносиоца предлога из става 2. овог члана обавести у року од 15 дана од дана пријема предлога о предузетим мерама.

Члан 12.

У случају када природа спора то допушта правобранилаштво ће по прибављеној сагласности Већа градске општине, пре покретања парнице или другог поступка, или у току поступка, иницијативу поступак медијације у складу са Законом о парничном поступку и предузети све друге потребне мере ради мирног решења спорног односа и смањења трошкова субјекта кога заступа.

Достављање Правобранилаштву списка, података и обавештења

Члан 13.

Органи и организације градске општине и друга правна лица које заступа Правобранилаштво дужни су да Правобранилаштву благовремено доставе обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева доставе списе, обавештења, изјашњења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за градску општину и друго правно лице које заступа, правобранилаштво ће о томе обавестити председника градске општине, односно одговорно лице у правном лицу.

Судска и друга поравнања

Члан 14.

Правобранилаштво градске општине је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке надлежног органа градске општине, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска и друга права и интересе заступа.

Заштита поверљивих података

Члан 15.

Правобранилаштво не може супротној страни током преговора, као ни у току поступка пред судовима или другим надлежним државним органима, као ни трећим лицима, давати податке и информације добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјект није то претходно одобрио.

III. УРЕЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Правобранилац и заменик правобраниоца

Члан 16.

Послове из надлежности Правобранилаштва обављају Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине.

Правобранилац градске општине руководи радом и представља Правобранилаштво и одговоран је за правилан и благовремен рад Правобранилаштва.

Правобранилац градске општине има једног заменика.

Правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва градске општине а заменик правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва која није у искључивој надлежности правобраниоца градске општине.

Општи и посебни услови за постављење Правобраниоца и заменика правобраниоца

Члан 17.

За правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине могу бити постављена лица која су држављани Републике Србије, која испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и достојна правобранилачке функције.

За правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине може бити именовано лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то пет година за правобраниоца, а три године за заменика правобраниоца градске општине.

Постављење и разрешење правобраниоца и заменика правобраниоца

Члан 18.

Правобраниоца градске општине и његовог заменика поставља и разрешава Скупштина градске општине.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине се постављају на предлог председника градске општине на период од пет година и могу бити поново постављени.

Члан 19.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине се разрешава кад је осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и у другим случајевима у складу са законом.

Члан 20.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине могу бити разрешени када несавесним и непрофесионалним радом наносе штету градској општини или другим лицима која заступа Правобранилаштво.

Образложени предлог за разрешење подноси председник градске општине.

О предлогу за разрешење правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине одлучује Скупштина градске општине.

Члан 21.

Када је правобранилац градске општине одсутан или спречен да руководи Правобранилаштом, замењује га заменик.

Надзор над радом Правобранилаштва

Члан 22.

Правобранилац градске општине одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини, а заменик правобраниоца за свој рад одговара правобраниоцу градске општине и Скупштини градске општине.

Члан 23.

Правобранилац градске општине је дужан да обавести председника градске општине када прими тужбу против градске општине, месних заједница, јавних предузећа и установа чији је оснивач градска општина, чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине, ако тужбени захтев прелази новчани износ од 40.000 евра у динарској протввредности.

Запослени у Правобранилашству

Члан 24.

Запослени у Правобранилашству су:

- стручни, виши стручни или самостални стручни сарадници, дипл. правници,
- правобранилачки приправник,
- службеник/ци за административне послове и послове писарнице.

Број запослених и опис послова запослених из става 1. овог члана у Правобранилашству одређује Правобранилац градске општине актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који доноси уз претходну сагласност Већа градске општине.

Члан 25.

Стручни, виши стручни или самостални стручни сарадници Правобранилаштва градске општине обављају послове из делокруга Правобранилаштва и помажу правобраниоцу и заменику правобраниоца у обављању послова из делокруга правобранилаштва, израђују поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у

границама писменог овлашћења које даје Правобранилац градске општине и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 26.

За приправника у Правобранилаштву прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Приправник се прима у радни однос на три године.

Приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос, може се преузети у радни однос на неодређено време у својству стручног сарадника Правобранилаштва градске општине.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Члан 27.

Програм обуке приправника и волонтера утврђује правобранилац градске општине.

Приправник и волонтер може бити упућен на обуку у други орган градске општине, на одређено време.

Члан 28.

Послове писарнице, пријем, евиденција, расподела, руковање и архивирање предмета, отпремање писмена и канцеларијско пословање Правобранилаштва градске општине и друге пратеће послове одређене посебним правилником обављаће службеник/ци запослени у Правобранилаштву, а остале административне послове (рачуноводствене, кадровске, јавних набавки и др.) за потребе Правобранилаштва обављаће запослени одговарајућих служби Управе градске општине.

Члан 29.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Правобранилаштву градске општине примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Правобранилаштву градске општине Обреновац одлучује правобранилац у складу са законом и другим општим правним актима.

IV. СРЕДСТВА

Члан 30.

Средства за рад Правобранилаштва градске општине обезбеђују се у буџету градске општине.

Члан 31.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 30. ове одлуке потписује и одговоран је за законито коришћење истих правобранилац градске општине.

Члан 32.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се Правобранилаштву градске општине по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приход буџета градске општине.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке Јавно правобранилаштво општине Обреновац наставља са радом као Правобранилаштво градске општине Обреновац.

Јавни правобранилац и заменик јавног правобраниоца, именовани на основу Одлуке о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92), настављају са радом до постављења правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине Обреновац, у складу са овом одлуком.

Запослени у Јавном правобранилаштву наставља са радом у Правобранилаштву градске општине Обреновац до распоређивања у складу са овом одлуком и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву градске општине.

Постављење правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине Обреновац у складу са овом одлуком извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Постављењем правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине Обреновац у складу са овом одлуком престаје функција јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца општине Обреновац именованих у складу са Одлуком о Јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92).

Члан 34.

Правобранилац градске општине Обреновац донеће правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву у року од 60 дана од дана постављења.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-190, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године на основу члана члана 24. тачка 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Одлука о месним заједницама на територији градске општине Обреновац објављена у „Службеном листу града Београда”, бр. 25/09, 14/12 и 34/12 престаје да важи, даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 2.

Разрешавају се са даном ступања на снагу ове одлуке чланови савета месних заједница пре истека времена на које су изабрани и то савети:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. II месне заједнице Обреновац | 16. Месне заједнице Грабовац |
| 2. III Месне заједнице Обреновац | 17. Месне заједнице Дрен |
| 3. Месне заједнице Дудови | 18. Месне заједнице Орашац |
| 4. Месне заједнице Рвати | 19. Месне заједнице Љубинић |
| 5. Месне заједнице Бело Поље | 20. Месне заједнице Вукићевица |
| 6. Месне заједнице Забрежје | 21. Месне заједнице Стублине |
| 7. Месне заједнице Звечка | 22. Месне заједнице Велико Поље |
| 8. Месне заједнице Барич | 23. Месне заједнице Пироман (и Бровић) |
| 9. Месне заједнице Мала Моштаница | 24. Месне заједнице Трстеница |
| 10. Месне заједнице Мислођин | 25. Месне заједнице Ратари (и Бргулице) |
| 11. Месне заједнице Јасенак | 26. Месне заједнице Кртинска |
| 12. Месне заједнице Дражевац | 27. Месне заједнице Уровци |
| 13. Месне заједнице Баљевац | 28. Месне заједнице Скела |
| 14. Месне заједнице Конатице | 29. Месне заједнице Ушће |
| 15. Месне заједнице Пољане | |

Члан 3.

Овлашћује се Веће градске општине да именује привремене савете месних заједница наведених у члану 2. ове одлуке, као и да актом о именовању савета одреди број, састав, задатке и мандат чланова привремених савета.

Овлашћује се Веће градске општине да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке утврди предлог нове одлуке о месним заједницама на територији градске општине Обреновац, којом ће се нарочито уредити: број, назив и подручја месних заједница; органи, односно број чланова и поступак избора и друга питања од значаја за рад месних заједница и достави Скупштини градске општине на разматрање и усвајање.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-191, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-158 од 31. августа 2012. године и Решење VI-01 бр. 020-218 од 4. децембра 2012. године („Службени лист града Београда”, бр. 47/12 и 64/12) о именовању Изборне комисије градске општине Обреновац у сталном саставу, тако што се у Изборној комисији:

1) утврђује престанак дужности заменику председника Изборне комисије

– Зорици Цупара, дипломираном правнику из Обреновца, представнику одборничке групе Коалиција Покренимо

Обреновац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет социјалиста, Покрет снага Србије – БК, Партија уједињених пензионера Србије ОО Обреновац), на основу поднете оставке 30. октобра 2014. године;

2) за новог заменика председника Изборне комисије именује

– Павле Булатовић, дипломирани правник из Обреновца, представник одборничке групе Коалиција Покренимо Обреновац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет социјалиста, Покрет снага Србије – БК, Партија уједињених пензионера Србије ОО Обреновац);

3) утврђује престанак дужности члана Изборне комисије – Милану Марошанину, представнику одборничке групе Коалиција Покренимо Обреновац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет социјалиста, Покрет снага Србије – БК, Партија уједињених пензионера Србије ОО Обреновац), на основу поднете оставке 5. новембра 2014. године;

за новог члана Изборне комисије именује

– Слободан Пејчић, из Обреновца представник одборничке групе Коалиција Покренимо Обреновац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет социјалиста, Покрет снага Србије – БК, Партија уједињених пензионера Србије ОО Обреновац);

4) утврђује престанак дужности члана Изборне комисије – Милораду Косановић, из Обреновца, представнику Коалиције Мирослав Чучковић Чучко – Уједињени региони Србије, на основу поднете оставке 23. децембра 2014. године; за новог члана Изборне комисије именује

– Милица Младеновић, из Обреновца, представник Коалиције Мирослав Чучковић Чучко-Уједињени региони Србије; 5) разрешава дужности секретара Изборне комисије – Дарко Павличич, дипломирани правник из Обреновца, са 30. децембра 2014. године;

6) за секретара Изборне комисије именује – Милорад Косановић, дипломирани правник из Обреновца, начелник Управе градске општине Обреновац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-170, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 24. тачке 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

1. Образује се Комисија за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац, на период од четири године.

2. Комисија има председника и четири члана.
У Комисију се именују:
за председника
– Новица Филиповац, члан Већа градске општине,
за чланове:
– Весна Ђоковић, начелник Одељења за урбанизам и комунално грађевинске послове Управе градске општине Обреновац,
– Ивана Јаношевић, представник Библиотеке Обреновац,
– Вера Ђорђевић, председник актива директора школа и
– Ивана Спасојевић, струковни инжењер из Обреновца.
3. Задатак Комисије је да разматра иницијативе и утврђује предлоге одлука о подизању споменика, постављању спомен-плоча и скулптуралних дела и предлоге за њихово премештање, односно уклањање као и иницијативе у вези назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац, у складу са законом и прописима Града.
4. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове Управе градске општине Обреновац.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-172, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, сходно члану 15. ставу 1. тачка 4, члану 33. ставу 1. тачка 5. и члану 42. ставу 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) а на основу члана 24. став 1. тачке 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), на предлог председника градске општине донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. Образује се Штаб за ванредне ситуације за територију градске општине Обреновац (у даљем тексту: Штаб), као оперативно стручно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама.

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и седамнаест чланова.

У Штаб се именују:

за команданта:

– Мирослав Чучковић, председник градске општине Обреновац, по положају;

за заменика команданта:

– Мирко Вранешевић, заменик председника градске општине Обреновац,

за начелника:

– Тихомир Бранковић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације у Београду,

за чланове:

1) Иван Јегоровић, помоћник председника градске општине;

2) Милан Марошанин, директор ЈП за изградњу Обреновца;

3) Драгослав Будимировић, директор ЈКП „Обреновац” из Обреновца;

4) Иван Илић, директор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац;

5) Маја Тодоровић, директор Дома здравља Обреновац;

6) Горан Недељковић, представник Полицијске станице Обреновац,

7) Звездан Павловић, командир Ватрогасно спасилачке јединице Обреновац;

8) Живомир Поповић, секретар Црвеног крста Обреновац;

9) Зоран Ерић, директор ЕДБ – Обреновац;

10) Јован Васковић, руководилац Сектора за управљање ризицима на ТЕНТ,

11) Божидар Михаиловић, директор Мотосавеза Србије,

12) Милорад Косановић, начелник Управе градске општине Обреновац,

13) Петар Јовичић, директор ЈП СКЦ „Обреновац”,

14) Славко Берић, члан Већа градске општине Обреновац,

15) Бранко Шарчевић, члан Већа градске општине Обреновац,

16) Милан Аничич, члан Већа градске општине Обреновац,

17) Драган Нешић, сарадник за послове безбедности и здравља на раду у Управи градске општине Обреновац.

Штаб ће из реда својих чланова посебним актом одредити координаторе оперативних активности за случај природних непогода, поплаве, клизишта, земљотреса, снежних наноса и других појава и акцесних ситуација.

II. Командант Штаба је члан Градског штаба у проширеном саставу.

III. Штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

IV. Штаб обавља следеће послове:

– предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

– руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

– руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

– руководи и координира спровођењем мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;

– разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

– наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

– стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;

– разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите овлашћених, оспособљених правних лица;

– сарађује са надлежним органима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

– извештава градски и републички Штаб за ванредне ситуације и надлежне службе о стању, спровођењу мера и извршавању задатака заштите и спасавања;

- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- наређује приправност – спремност за ванредне ситуације;
- доноси наредбе, закључке и препоруке;
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине;
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине;
- израђује и подноси Скупштини градске општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- спроводи годишњи план рада;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

V. Послови из тачке IV овог решења финансирају се из средстава буџета у складу са законом.

VI. Стручне и организационе послове за Штаб обављаће Одељење за општу управу – Одсек за заједничке и персоналне послове Управе градске општине Обреновац и Кабинет председника градске општине Обреновац.

VII. Решење се доставља: лицима из тачке I овог решења и архиви.

VIII. Доношењем овог решења престаје да важи Решење Скупштине градске општине Обреновац о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 55/12, 64/12 и 76/13).

IX. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-171, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и чл. 29. и 31. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 12/13 и 49/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦА

I. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-81 од 21. јуна 2013. године, тако што се

1. Утврђује престанак дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца Драгана Чолића из Обреновца, са 30. децембра 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован, на основу поднете оставке;

– именује Миодраг Петровић, дипломирани економиста из Обреновца, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца;

2. Разрешава Александар Драгојловић из Обреновца, дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца, са 30. децембра 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован и

– именује Мирко Црвенковић, бравар специјалиста V степен, из Ушћа, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца;

II. Мандат председника и члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године, рачунајући од дана именована, односно до истека мандата Надзорног одбора.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-163, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и чл. 27. и 29. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 31/14 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-83 од 21. јуна 2013. године и VII-01 бр. 020-7 од 25. фебруара 2014. године, тако што се

– разрешава Горан Марковић из Обреновца, дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован;

– именује Гордана Милковић, дипломирани менаџер из Мале Моштанице, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац;

– разрешава Светозар Андрић из Обреновца, дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован и

– именује Горан Марковић, дипломирани инжењер за управљање техничким системима – еколошко инжењерство из Обреновца, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

2. Мандат председника и члана Надзорног одбора именованих овим решењем траје четири године рачунајући од дана именована, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-164, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и чл. 34. и 36. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-85 од 21. јуна 2013. године, тако што се – разрешава Дејан Бранковић из Грабовца, дужности члана Надзорног одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је изабран и

– именује Милорад Бођан, аутомеханичар машинске струке, IV ССС из Обреновца за члана Надзорног одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године, рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-165, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и чл. 35. и 37. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-86 од 21. јуна 2013. године, тако што се – разрешава Нада Кнежевић Николић из Обреновца, дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног пре-

дузећа „Водовод и канализација” Обреновац са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован и

– именује Душан Митровић, дипломирани економиста из Обреновца, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-166, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), чл. 34. и 36. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-87 од 21. јуна 2013. године, тако што се

– утврђује престанак дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац Будимира Давидовића из Обреновца са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован, на основу поднете оставке и

– именује Радован Манојловић, токар у струци за обраду метала, IV ССС из Барича за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-167, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), чл. 34. и 36. Одлуке о промени оснивачког акта – одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 80/14 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-88 од 21. јуна 2013. године и VII-01 бр. 020-126 од 29. августа 2013. године, тако што се

– разрешава Славица Милосављевић из Обреновца, дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац, са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именована и

– именује Марко Гавриловић, из Обреновца, IV ССС – Гимназија, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-168, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 12. и 13. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 26. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, бр. 12/13 и 49/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-84 од 21. јуна 2013. године и VII-01 бр. 020-8 од 25. фебруара 2014. године, тако што се

– разрешава Мирјана Трифуновић из Обреновца, дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именована;

– именује Будимир Давидовић, машински инжењер из Обреновца, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу;

– разрешава Милош Стошић из Обреновца, дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, са 30. децембром 2014. године, тј. пре истека времена на које је именован и

– именује Игор Банковић, дипломирани инжењер рударства из Обреновца, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-169, 30. децембра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
САВСКИ ВЕНАЦ			
Одлука о буџету градске општине Савски венац за 2015. годину -----	1	Решење о образовању Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац –	86
Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Савски венац -----	26	Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Обреновац –	87
Локални акциони план за младе (ЛАП) за период од 2015 до 2020. године -----	27	Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца – –	88
Решење о именовању правобраниоца градске општине Савски венац -----	46	Решење о другој измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац -----	88
ОБРЕНОВАЦ			
Стратегија управљања ризицима градске општине Обреновац -----	46	Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца -----	89
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Обреновац -----	50	Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац -----	89
Одлука о буџету градске општине Обреновац за 2015. годину -----	50	Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац -----	89
Одлука о Правобранилаштву градске општине Обреновац -----	82	Решење о другој измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац -----	90
Одлука о престанку важења Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Обреновац -----	85	Решење о другој измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	90
Решење о другој измени Решења о именовању Изборне комисије градске општине Обреновац у сталном саставу -----	86		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15