



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 43

19. мај 2014. године

Цена 265 динара

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У АПРИЛУ 2014. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст потрошачких цена у априлу 2014. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053-03/14-XVII-01, 14. маја 2014. године

Директор
Стеван Гвозденов, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 12. маја 2014. године, на основу члана 58. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), а у складу са Одлуком Већа градске општине Вождовац о образовању, задацима и начину рада Комисије за попис непокретности којима управља градска општина Вождовац, месне заједнице, предузећа и установе чији је оснивач општина Вождовац број 954-1/13 од 21. октобра 2013. године, донело је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Мења се члан 3. Одлуке Већа градске општине Вождовац о образовању, задацима и начину рада Комисије за попис непокретности којима управља градска општина Вождовац, месне заједнице, предузећа и установе чији је оснивач општина Вождовац бр. 954-1/13 од 21. октобра 2013. године тако да гласи:

„Образује се Комисија за попис непокретности којима управља општина Вождовац и месне заједнице, предузећа и установе чији је оснивач општина Вождовац (у даљем тексту: комисија) у саставу:

- 1) Драгомир Петронијевић, дипл. економиста,
- 2) Ђорђо Буха, дипл. инжењер грађевине,
- 3) Бранислава Игњатовић, дипл. инжењер архитектуре,
- 4) Дејан Реметић, политиколог,
- 5) Марко Денчић, дипл. правник,
- 6) заступник субјекта пописа”.

Члан 2.

У члану 4. одлуке реч „пети” замењује се речју „шести”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Вождовац
I број 954-1/1/13, 12. маја 2014. године

Председник
Александар Савић, ср.

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 17. априла 2014. године, на основу чл. 46. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 58. и 65. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донело је

РЕШЕЊЕ

1. Поставља се Милијана Милосављевић, дипл. правник из Београда, за начелника Управе градске општине Вождовац на период од пет година, а почев од 17. априла 2014. године.
2. Плата именоване биће утврђена посебним решењем.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Вождовац
I број 112-135/14, 17. априла 2014. године

Председник
Александар Савић, ср.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. до 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2013. ГОДИНУ****І. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2013. годину износе:

1	Остварени приходи и примања: – текући приходи (7) – примања од продаје нефинансијске имовине (8) – пренета неутрошена средства из ранијих година (3) Укупно остварени приходи, примања и пренета средства (7+8+3)	643.232.047,89 7.230.618,87 22.784.638,74 673.247.305,50
2	Извршени расходи и издаци: – текући издаци (4) – издаци за набавку нефинансијске имовине (5) – издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (6) – Укупно извршени расходи и издаци (4+5+6)	634.420.538,72 22.859.614,19 1.451.989,56 658.732.142,47
3	Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (1-2) – дефицит 2013. године – пренета неутрошена средства из ранијих година	14.515.163,03 8.269.475,71 22.784.638,74

Члан 2.

У завршном рачуну буџета градске општине Земун, у Билансу стања на дан 31. децембра 2013. године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу 4.570.556.643,48 динара и ванбилансна актива у износу 6.040.457,20 динара, укупна пасива у износу 4.570.556.643,48 динара и ванбилансна пасива у износу 6.040.457,20 динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА			ПАСИВА		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
011	Некретнине и опрема	168.369.781,28	211	Домаће дугорочне обавезе	4.234.969,55
014	Природна имовина	4.332.824.948,60	231	Обавезе за плате и додатке	5.953.477,58
015	Нефинансијска имовина	19.290.922,88	234	Обавезе по основу доприноса на терет послодавца	1.065.672,47
016	Нематеријална имовина	1.845.435,16	241	Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова	1.824.698,36
121	Новчана средства	20.947.198,17	244	Обавезе за социјално осигурање	27.000,00
122	Краткорочна потраживања	6.198.231,71	245	Обавезе за остале расходе	233.215,00
1232	Дати аванси, депозити и кауције	601.738,92	252	Обавезе према добављачима	7.006.941,80
131	Активна временска разграничења	20.478.386,76	254	Остале обавезе	132.412,00
			291	Пасивна временска разграничења	6.799.970,63
			3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	4.522.331.087,92
			3113	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине	-4.234.969,55
			3115	Извори новчаних средстава	6.432.035,14
			3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	14.515.163,03
			3119	Остали сопствени извори	4.234.969,55
	Свега актива	4.570.556.643,48		Свега пасива	4.570.556.643,48
351	Ванбилансна актива	6.040.457,20	352	Ванбилансна пасива	6.040.457,20

Билансом стања су обухваћена средства на рачуну буџета и на подрачунима директних и индиректног корисника буџетских средстава градске општине Земун.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода за 2013. годину (Образац 2), утврђени су:

- укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине 650.462.666,76 динара
- укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину 657.278.875,56 динара
- мањак прихода и примања – буџетски дефицит 6.816.208,80 динара
- издаци за отплату обавеза по кредитима 1.451.989,56 динара.

Укупан буџетски дефицит у износу 8.268.198,36 динара коригује се за део пренетих нетрошених средстава из ранијих година.

Члан 4.

Буџетски дефицит – примарни дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

1	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
2	3	4	5	
I – УКУПНА СРЕДСТВА	3+7+8+9	626.946.858,27	46.300.447,23	673.247.305,50
II – УКУПНА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	614.537.810,68	35.924.856,08	650.462.666,76
1. Текући приходи	7	614.537.810,68	28.694.237,21	643.232.047,89
1.1. Камате	7411	577.901,44		577.901,44
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8		7.230.618,87	7.230.618,87
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9			
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92			
III – ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	12.409.047,59	10.375.591,15	22.784.638,74
IV – УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	609.804.357,41	48.927.785,06	658.732.142,47
4. Текући расходи	4	593.439.458,18	40.981.080,54	634.420.538,72
4.1. Отплата камата	44		854.903,26	854.903,26
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	16.364.899,23	6.494.714,96	22.859.614,19
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6		1.451.989,56	1.451.989,56
6.1. Набавка финансијске имовине	62			
V – УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ (I-IV)	(3+7+8)-(4+5+6)	17.142.500,86	-2.627.337,83	14.515.163,03
VI – БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	4.733.453,27	-11.550.939,42	-6.817.486,15
VII – ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (Укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	4.155.551,83	-10.696.036,16	-6.540.484,33
VIII – УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ VI + (3.1-6.1)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	4.733.453,27	-11.550.939,42	-6.817.486,15

Укупно исказани буџетски суфицит за 2013. годину у износу 14.515.163,03 динара распоредиће се одлуком о буџету за 2014. годину.

Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит у износу 14.515.163,03 динара преноси се у 2014. годину, и то:

- наменска средства закупа, у износу 485.630,99 динара;
- средства добијена од града Београда:
- за рад Одсека за лична стања грађана (матичари) у износу 22.154,91 динар;
- за извршење решења комуналне инспекције у износу 85.012,40 динара;
- за извршење решења грађевинске инспекције (рушење) у износу 2.463.068,36 динара;
- за унапређење пољопривреде – уређење атарских путева у износу 1.939.031,00 динара
- средства добијена од републике – Комесаријат за избеглице и миграције:
- побољшање услова становања и живота за избегла и расељена лица за набавку грађевинског материјала у износу 657.032,40 динара;
- пројекат ИПА грађевински материјал за избегла и интерно расељена лица 1.042.379,00 динара;
- средства из редовног пословања у износу 3.916.448,83 динара;
- средства од продаје нефинансијске имовине у износу 3.292.855,86 динара;
- добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу 611.549,28 динара.

Члан 6.

Вишак прихода – суфицит у износу 14.515.163,03 динара преноси се у 2014. годину и распоређује се по врсти расхода:

Функ. клас.	Екон. клас.	Врста расхода	Износ у динарима
090	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	
		– побољшање услова становања и живота – набавка грађевинског материјала за избегла лица	213.644,40
		– побољшање услова становања и живота – набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица	443.388,00

Функ. клас.	Екон. клас.	Врста расхода	Износ у динарима
		– учешће Комесаријата – Пројекат ИПА грађевински материјал – избегла и интерно расељена лица	1.042.379,00
960		– превоз ученика	2.888.785,56
		Стални трошкови	
130	421	– Управа	1.027.663,27
130	424	Специјализоване услуге	
		– извршења решења грађ. инспекције – рушење	2.463.068,36
		– извршења решења комун. инспекције	85.012,40
		Материјал	
		– матичари	22.154,91
130	511	Зграде и грађевински објекти	
		– Капитално одржавање – пословна зграда ГО	500.000,00
		Машине и опрема	
130	512	– Управа	3.047.180,27
170	441	Отплата домаћих камата	130.855,86
170	444	Пратећи трошкови задуживања	349.000,00
170	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	363.000,00
		Текуће поправке и одржавање	
620	425	– уређење атарских путева	1.939.031,00

Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању за 2013. годину (Образац 3) утврђени су укупни извори финансирања у износу 7.230.618,87 динара и укупни издаци у износу 24.311.603,75 динара.

Структура извора финансирања и издатака је:

Ек.класиф.	Опис	Износ
	I. Примања	
811	Примања од продаје непокретности	3.289.754,98
813	Примања од продаје осталих основних средстава	1.495.601,89
841	Примања од продаје земљишта	2.445.262,00
	Укупна примања	7.230.618,87
	II. Издаци	
511	Зграде и грађевински објекти	16.981.216,72
512	Машине и опрема	5.878.397,47
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.451.989,56
	Укупни издаци	24.311.603,75
	III Мањак примања (I-II)	17.080.984,88

Члан 8.

У извештају о новчаним токовима у 2013. години (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу 650.462.666,76 динара, укупни новчани одливи 658.730.865,12 динара и салдо готовине на крају године у износу 20.947.735,83 динара, од чега је 14.515.163,03 динара на рачуну извршење буџета, а износ 6.432.035,14 је динарска противредност 56.105,35 евра прерачуната по средњем курсу НБС на дан 31.12.2013.године и налази се на девизном рачуну код НБС, који није у саставу консолидованог рачуна трезора.

Структура новчаних токова је:

Ек. класиф.	Опис	Износ
	I. Новчани прилив	
7	Текући приходи	643.232.047,89
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	7.230.618,87
	Укупни новчани прилив (7+8)	650.462.666,76
	II. Новчани одлив	
4	Текући расходи	634.419.261,37
5	Издаци за нефинансијску имовину	22.859.614,19
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	1.451.989,56
	Укупни новчани одливи (4+5+6)	658.730.865,12
	III -Мањак новчаних прилива (I-II)	8.268.198,36
	IV. Салдо готовине на почетку године	22.399.725,39
	V. Кориговани приливи и примљена средства у обрачуну	657.278.875,56
	VI. Кориговани одливи и исплаћена средства у обрачуну	658.730.865,12
	Салдо готовине на крају године (IV+V-VI)	20.947.735,83

Члан 9.

У извештају о извршењу буџета (консолидованог) за 2013. годину (Образац 5), утврђена је разлика у износу 8.269.475,71 динар, између укупних прихода и примања у износу 650.462.666,76 динара и укупних расхода и издатака у износу 658.732.142,47 динара.

Структура прихода и примања:

Ек. кл	Приходи и примања	Република	Општине града	ООСО	Донације	Остало	Укупно
71	Порези		469.963.883,41				469.963.883,41
73	Донације и трансфери	3.850.697,69	16.945.924,72		2.453.796,56		23.250.418,97
74	Други приходи		144.573.927,27		2.517.500,00		147.091.427,27
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			2.926.318,24			2.926.318,24
7	Текући приходи	3.850.697,69	631.483.735,40	2.926.318,24	4.971.296,56		643.232.047,89
81	Примања од продаје основних средстава					4.785.356,87	4.785.356,87
84	Примања од продаје природне имовине					2.445.262,00	2.445.262,00
8	Примања од продаје нефинансијске имовине					7.230.618,87	7.230.618,87
	Укупни приходи и примања	3.850.697,69	631.483.735,40	2.926.318,24	4.971.296,56	7.230.618,87	650.462.666,76

Структура расхода и издатака:

Ек. кл	Расходи и издаци	Република	Општине града	ООСО	Донације	Остало	Укупно
41	Расходи за запослене	911.495,81	348.983.982,48	3.258.912,19			353.154.390,48
42	Коришћење услуга и роба	14.996,88	158.243.999,13		2.810.803,80	8.976.470,32	170.046.270,13
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					854.903,26	854.903,26
46	Донације, дотације и трансфери		17.701.233,50			66.856,00	17.768.089,50
47	Социјално осигурање и социјална заштита	1.881.826,00	15.552.017,07			5.669.049,60	23.102.892,67
48	Остали расходи		67.706.860,00		1.487.132,68	300.000,00	69.493.992,68
4	Укупни текући расходи	2.808.318,69	608.188.092,18	3.258.912,19	4.297.936,48	15.867.279,18	634.420.538,72
51	Основна средства		16.601.004,04		61.810,80	6.196.799,35	22.859.614,19
5	Издаци на нефинансијску имовину		16.601.004,04		61.810,80	6.196.799,35	22.859.614,19
61	Отплата главнице					1.451.989,56	1.451.989,56
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине					1.451.989,56	1.451.989,56
	Укупни расходи и издаци	2.808.318,69	624.789.096,22	3.258.912,19	4.359.747,28	23.516.068,09	658.732.142,47

Члан 10.

Укупно остварени текући приходи и примања буџета градске општине Земун за 2013. годину износе 650.462.666,76 динара, и састоје се од следећих прихода и примања:

1.	Приходи текуће године	510.329.249,90
2.	Наменски приход од закупа – нето закуп	32.104.634,37
3.	Приход од продаје добара и услуга индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	72.103.926,41
4.	Приходи из буџета града за посебне намене – за рад Одсека за лична стања грађана (матичари) 1.734.975,00 – за спровођење избора 13.271.918,72 – за унапређење пољопривреде 1.939.031,00	16.945.924,72
5.	Приходи из буџета Републике за посебне намене 5.1 Комесаријат за избеглице и миграције – за исплату једнократних помоћи и трошкова сахране избеглих, прогнаних и интерно расељених лица 1.506.826,00 – за исплату једнократних помоћи за отгрев 375.000,00 – грађевински материјал – ИПА пројекат 1.042.379,00 5.2 Национална служба за запошљавање – пројекат јавни рад „On line” именик 926.492,69 5.3 Меморандумске ставке за рефундацију расхода 2.926.318,24	6.777.015,93
6.	Донације од међународних организација	2.453.796,56
7.	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.517.500,00
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине – примања од продаје основних средстава – откуп станова 4.785.356,87 – примања од продаје земљишта 2.445.262,00	7.230.618,87

Члан 11.

Планирани и остварени приходи и примања по врстама и планирани и извршени расходи и издаци по основним наменама исказани су у табеларном прегледу:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

Приходи и примања и расходи и издаци буџета	План износ у динарима	Извршење I – XII 2013. године	%
Приходи и примања буџета	673.573.551,25	650.462.666,76	96,57
Расходи и издаци буџета	696.358.189,99	658.732.142,47	94,60
Буџетски дефицит	22.784.638,74	8.269.475,71	

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	План износ у динарима	Извршење I – XII 2013. године	%
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		673.573.551,25	650.462.666,76	96,57
1. Порези	71	484.556.000,00	469.963.883,41	96,99
1.1. Порез на зараде	711	237.022.000,00	257.425.090,91	108,61
1.2. Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711		-21.854,13	
1.3. Порез на доходак, добит и капиталне добитке – земљиште	711	30.000.000,00	26.438.664,27	88,13
1.4. Самодоприноси	711		27.328,32	
1.5. Порез на имовину	713	217.534.000,00	186.094.951,64	85,55
1.6. Порез на добра и услуге	714		-297,60	
2. Донације и трансфери	73	24.100.480,25	23.250.418,97	96,47

	1	2	3	4	5(4/3)
2.1. Донације од међународних организација – пројекат „Земун на Дунаву”	732		787.132,68	787.132,68	100,00
2.2. Донације од међународних организација – пројекат „Помоћ у кући за рањиве групе избеглица и интерно расељених лица”	732		1.375.726,68	1.375.726,68	100,00
2.3. Донације од међународних организација – пројекат „Помоћ у грађевинском материјалу за избеглице и ИРЛ”	732		290.937,20	290.937,20	100,00
2.4. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – помоћ за отгрев	733		375.000,00	375.000,00	100,00
2.5. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – помоћ сахране	733		266.826,00	266.826,00	100,00
2.6. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – једнократне помоћи	733		1.240.000,00	1.240.000,00	100,00
2.7. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – грађевински материјал ИПА пројекат	733		1.042.379,00	1.042.379,00	100,00
2.8. Трансфери од других нивоа власти – Трезор РС НСЗ – јавни радови пословни „On line” именик	733		926.492,69	926.492,69	100,00
2.9. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града за рад Одсека за лична стања грађана (матичари)	733		1.734.975,00	1.734.975,00	100,00
2.10. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града за трошкове спровођења избора	733		14.121.980,00	13.271.918,72	93,98
2.11. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – уређење атарских путева	733		1.939.031,00	1.939.031,00	100,00
3. Други приходи	74		159.971.809,00	147.091.427,27	91,95
3.1. Камате	741		500.000,00	577.901,44	115,58
3.2. Приход од продаје добара и услуга ЈП „Пословни простор Земун”	742		77.446.309,00	72.103.926,41	93,10
3.3. Приход од давања у закуп за обавезу измирења ПДВ	742		39.000.000,00	33.632.890,12	86,24
3.4. Приход од давања у закуп – нето закуп	742		35.537.000,00	32.104.634,37	90,34
3.5. Општинске административне таксе	742		2.100.000,00	2.168.170,00	103,25
3.6. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742		1.223.000,00	1.820.716,03	148,87
3.7. Приходи од новчаних казни	743		300.000,00	344.000,00	114,67
3.8. Приходи од мандатних казни	743		450.000,00	610.000,00	127,20
3.9. Добровољни трансф. од физичких и правних лица	744		2.517.500,00	2.517.500,00	100,00
3.10. Остали приходи у корист нивоа општине	745		898.000,00	1.211.688,90	134,93
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77			2.926.318,24	
4.1. Меморандумске ставке за рефунд.расхода ГО Земун	771			2.284.478,93	
4.2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године – ГО Земун	772			641.839,31	
5. Примања од продаје основних средстава откуп станова	81		2.500.000,00	4.785.356,87	191,41
5.1. Примања од продаје станова у корист нивоа општине	811			3.289.754,98	
5.2. Примања од продаје осталих основних средстава	813		2.500.000,00	1.495.601,89	59,82

1	2	3	4	5(4/3)					
6. Примања од продаје природне имовине	84	2.445.262,00	2.445.262,00	100,00	4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	10.596.116,00	9.547.791,52	90,11
6.1. Примања од продаје земљишта					4.2. Остале дотације и трансфери	465	8.390.000,00	8.220.297,98	97,98
– по добијеном судском спору					5. Социјална заштита из буџета	47	26.876.992,42	23.102.892,67	85,96
– Институт за путеве	841	2.445.262,00	2.445.262,00	100,00	5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	26.876.992,42	23.102.892,67	85,96
ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	22.784.638,74	8.269.475,71		6. Остали расходи	48	75.072.598,68	69.493.992,68	92,57
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		696.358.189,99	658.732.142,47	94,60	6.1. Донације невладиним организацијама	481	16.608.782,68	13.892.122,68	83,64
I. Текући расходи	4	655.217.291,33	634.420.538,72	96,83	6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	50.002.102,00	47.149.416,63	94,29
1. Расходи за запослене	41	353.630.534,81	353.154.390,48	99,87	6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	8.461.714,00	8.452.453,37	99,89
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	281.201.740,49	279.006.204,77	99,22	7. Средства резерве	49	529.466,58		
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	50.414.921,96	50.021.918,28	99,22	7.1. Стална резерва	499	400.000,00		
1.3. Социјална давања запосленима	414	2.813.672,00	5.604.340,92	199,18	7.2. Текућа резерва	499	129.466,58		
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	13.890.408,36	13.846.138,99	99,68	II. Издаци за нефинансијску имовину	5	39.688.848,66	22.859.614,19	57,60
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	5.309.792,00	4.675.787,52	88,06	1. Основна средства	51	33.688.848,66	22.859.614,19	67,86
2. Коришћење роба и услуга	42	179.073.632,84	170.046.270,13	94,96	1.1. Зграде и грађевински објекти	511	22.034.749,75	16.981.216,72	77,07
2.1. Стални трошкови	421	35.171.665,27	34.459.069,48	97,97	1.2. Машине и опрема	512	11.654.098,91	5.878.397,47	50,44
2.2. Трошкови путовања	422	1.672.589,00	1.330.644,14	79,56	III. Природна имовина	54	6.000.000,00		
2.3. Услуге по уговору	423	79.517.776,23	78.260.632,45	98,42	1.1 Земљиште	541	6.000.000,00		
2.4. Специјализоване услуге	424	5.789.529,16	2.810.606,42	48,55	IV. Издаци за отплату главн.и наб. фин. имовине	6	1.452.050,00	1.451.989,56	100,00
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	39.169.756,13	35.770.111,26	91,32	1. Отплата главнице	61	1.452.050,00	1.451.989,56	100,00
2.6. Материјал	426	17.752.317,05	17.415.206,38	98,10					
3. Отплата камата	44	1.047.950,00	854.903,26	81,58					
3.1. Отплата домаћих камата	441	451.250,00	260.950,87	57,83					
3.2. Пратећи трошкови задужевања	444	596.700,00	593.952,39	99,54					
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	18.986.116,00	17.768.089,50	93,58					

Члан 12.

Стање Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун на дан 31. децембар 2013. године износи 14.557.236,03 динара:

– Градска општина Земун – Извршење буџета	14.515.163,03
– ЈП „Пословни простор Земун” – средства буџета	0,00
– ЈП „Пословни простор Земун” – депозит закуп пословног простора	42.073,00

Раз део	Функ ција	Екон класи.	Изв фин	Поз	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2013. год			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2013. год			
						извршење			Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета
					Јавно правобранилаштво градске општине Земун							
				411	Плате, додаци и накнаде за запослене	8.309.876,00		8.309.876,00	8.309.875,96		8.309.875,96	
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.487.468,00		1.487.468,00	1.487.467,84		1.487.467,84	
				415	Накнаде трошкова за запослене	327.000,00		327.000,00	326.784,54		326.784,54	
				423	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00	32.000,00		32.000,00	
				426	Материјал	100.000,00		100.000,00	71.754,72		71.754,72	
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00		50.000,00	12.396,66		12.396,66	
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.279.696,00		5.279.696,00	5.270.772,95		5.270.772,95	
					<i>Извори финансирања за функцију 330</i>							
			01		Приход из буџета	15.654.040,00		15.654.040,00	15.511.052,67		15.511.052,67	
					Укупно за функцију 330	15.654.040,00		15.654.040,00	15.511.052,67		15.511.052,67	
				410	Економски послови неklasификовани на другом месту							
				423	Услуге по уговору	-		-	-		-	
					<i>Надлежности</i>							
				424	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00	
					<i>Надлежности</i>	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00	
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>							
			01		Приход из буџета	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00	
					Укупно за функцију 410	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00	
				473	Туризам							
				465	Остале дотације и трансфери	8.390.000,00		8.390.000,00	8.220.297,98		8.220.297,98	
					<i>Надлежности</i>	8.390.000,00		8.390.000,00	8.220.297,98		8.220.297,98	
				481	Дотације невладиним организацијама		787.132,68	787.132,68		787.132,68	787.132,68	
					<i>Донације од међународних организација</i>		787.132,68	787.132,68		787.132,68	787.132,68	
					<i>Извори финансирања за функцију 473</i>							
			01		Приход из буџета	8.390.000,00		8.390.000,00	8.220.297,98		8.220.297,98	
			06		Донације од међународних организација		787.132,68	787.132,68		787.132,68	787.132,68	
					Укупно за функцију 473	8.390.000,00	787.132,68	9.177.132,68	8.220.297,98	787.132,68	9.007.430,66	
				620	Развој заједнице							
				421	Стални трошкови			-			-	
				424	Специјализоване услуге	996.000,00		996.000,00	996.000,00		996.000,00	
					<i>Надлежности</i>	996.000,00		996.000,00	996.000,00		996.000,00	
				425	Текуће поправке и одржавање	-	1.939.031,00	1.939.031,00	-	-	-	
					<i>Надлежности</i>	-	1.939.031,00	1.939.031,00	-	-	-	
					<i>Извори финансирања за функцију 620</i>							
			01		Приход из буџета	996.000,00		996.000,00	996.000,00		996.000,00	
			07		Трансфери од других нивоа власти		1.939.031,00	1.939.031,00	-	-	-	
					Укупно за функцију 620	996.000,00	1.939.031,00	2.935.031,00	996.000,00	-	996.000,00	
				860	Рекреација, спорт, култура и вере							
				481	Дотације невладиним организацијама	11.335.000,00		11.335.000,00	8.685.000,00		8.685.000,00	
					<i>Надлежности</i>	6.605.000,00		6.605.000,00	5.755.000,00		5.755.000,00	
				2	Приход од закупа	4.730.000,00		4.730.000,00	2.930.000,00		2.930.000,00	
					<i>Извори финансирања за функцију 860</i>							
			01		Приход из буџета	11.335.000,00		11.335.000,00	8.685.000,00		8.685.000,00	
					Укупно за функцију 860	11.335.000,00		11.335.000,00	8.685.000,00		8.685.000,00	
				912	Основно образовање							
				422	Трошкови путовања	600.000,00		600.000,00	599.031,41		599.031,41	
					<i>Надлежности</i>	600.000,00		600.000,00	599.031,41		599.031,41	
				423	Услуге по уговору	3.700.000,00		3.700.000,00	3.688.200,00		3.688.200,00	
					<i>Надлежности</i>	3.700.000,00		3.700.000,00	3.688.200,00		3.688.200,00	
				425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000,00		3.300.000,00	3.049.200,00		3.049.200,00	
					<i>Надлежности</i>	3.300.000,00		3.300.000,00	3.049.200,00		3.049.200,00	
				426	Материјал	2.700.000,00		2.700.000,00	2.700.000,00		2.700.000,00	
					<i>Надлежности</i>	2.700.000,00		2.700.000,00	2.700.000,00		2.700.000,00	
				463	Трансфери осталим нивоима власти	9.479.260,00	66.856,00	9.546.116,00	9.316.195,52	66.856,00	9.383.051,52	
					<i>Надлежности</i>	6.041.000,00		6.041.000,00	5.963.195,52		5.963.195,52	
				2	Приход од закупа	3.438.260,00	66.856,00	3.505.116,00	3.353.000,00	66.856,00	3.419.856,00	
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	820.500,00		820.500,00	820.500,00		820.500,00	
					<i>Надлежности</i>	820.500,00		820.500,00	820.500,00		820.500,00	
				481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00	
					<i>Надлежности</i>	400.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00	
					<i>Извори финансирања за функцију 912</i>							
			01		Приход из буџета	20.999.760,00		20.999.760,00	20.573.126,93		20.573.126,93	
			13		Пренета средства		66.856,00	66.856,00		66.856,00	66.856,00	
					Укупно за функцију 912	20.999.760,00	66.856,00	21.066.616,00	20.573.126,93	66.856,00	20.639.982,93	
				920	Средње образовање							
				463	Трансфери осталим нивоима власти	1.050.000,00		1.050.000,00	164.740,00		164.740,00	

Раз део	Функ ција	Екон класи.	Изв фин	Поз	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2013. год			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2013. год		
						извршење			Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
	472				Приход од закупа	1.050.000,00		1.050.000,00	164.740,00		164.740,00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	384.000,00		384.000,00	384.000,00		384.000,00
					Надлежности	384.000,00		384.000,00	384.000,00		384.000,00
	01				Извори финансирања за функцију 920						
					Приход из буџета	1.434.000,00		1.434.000,00	548.740,00		548.740,00
					Укупно за функцију 920	1.434.000,00		1.434.000,00	548.740,00		548.740,00
	940				Високо образовање						
	463				Трансфери осталим нивоима власти			-			-
	960				Помоћне услуге образовању						
	472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.649.000,00		15.649.000,00	13.996.931,65		13.996.931,65
					Надлежности	15.649.000,00		15.649.000,00	13.996.931,65		13.996.931,65
	01				Извори финансирања за функцију 960						
					Приход из буџета	15.649.000,00		15.649.000,00	13.996.931,65		13.996.931,65
					Укупно за функцију 960	15.649.000,00		15.649.000,00	13.996.931,65		13.996.931,65
					Извори финансирања за раздео 2						
	01				Приход из буџета	406.686.278,00		406.686.278,00	396.010.585,27		396.010.585,27
	06				Донације од међународних организација		2.453.796,56	2.453.796,56		2.453.796,56	2.453.796,56
	07				Трансфери од других нивоа власти		7.524.703,69	7.524.703,69		7.780.050,97	7.780.050,97
	08				Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.232.290,92	2.232.290,92		1.620.741,72	1.620.741,72
	09				Примања од продаје нефинансијске имовине		2.628.500,88	2.628.500,88		2.432.292,82	2.432.292,82
	13				Пренета средства		12.841.334,62	12.841.334,62		8.823.710,03	8.823.710,03
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	406.686.278,00	27.680.626,67	434.366.904,67	396.010.585,27	23.110.592,10	419.121.177,37
3					ЈП "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН"						
	410				Општи економски и комерцијални посл. и посл. по питању рада						
	411				Плате, додаци и накнаде за запослене	39.323.781,00		39.323.781,00	37.128.247,01		37.128.247,01
	412				Социјални доприноси на терет послодавца	7.038.959,00		7.038.959,00	6.645.957,00		6.645.957,00
	414				Социјална давања запосленима	680.730,00		680.730,00	270.027,00		270.027,00
	415				Накнаде трошкова за запослене	1.488.984,00		1.488.984,00	1.444.940,00		1.444.940,00
	416				Награде запосленима и остали посебни расходи	1.029.840,00		1.029.840,00	395.836,00		395.836,00
	421				Стални трошкови	9.276.240,00	527.991,57	9.804.231,57	8.998.673,93	527.991,57	9.526.665,50
		1			Одлука о обиму	953.603,00		953.603,00	953.602,45		953.602,45
		2			Индиректни корисник	8.322.637,00	527.991,57	8.850.628,57	8.045.071,48	527.991,57	8.573.063,05
	422				Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
	423				Услуге по уговору	7.846.838,00		7.846.838,00	7.493.586,27		7.493.586,27
		1			Одлука о обиму	4.836.178,00		4.836.178,00	4.798.464,00		4.798.464,00
		2			Индиректни корисник	3.010.660,00		3.010.660,00	2.695.122,27		2.695.122,27
	424				Специјализоване услуге	10.000,00		10.000,00	6.180,76		6.180,76
	425				Текуће поправке и одржавање	5.482.800,00		5.482.800,00	5.413.920,04		5.413.920,04
		1			Одлука о обиму	4.672.800,00		4.672.800,00	4.672.800,00		4.672.800,00
		2			Индиректни корисник	810.000,00		810.000,00	741.120,04		741.120,04
	426				Материјал	1.702.000,00		1.702.000,00	1.506.684,77		1.506.684,77
	481				Дотације невладиним организацијама	20.000,00		20.000,00			-
	482				Порези, обавезне таксе, казне и пенали	49.064.119,00		49.064.119,00	46.260.969,05		46.260.969,05
		1			Одлука о обиму	38.437.419,00		38.437.419,00	37.384.591,80		37.384.591,80
		2			Индиректни корисник	10.626.700,00		10.626.700,00	8.876.377,25		8.876.377,25
	483				Новчане казне и пенали по решењу судова	3.182.018,00		3.182.018,00	3.181.680,42		3.181.680,42
	512				Машине и опрема	100.000,00		100.000,00	97.250,20		97.250,20
					Индиректни корисник	100.000,00		100.000,00	97.250,20		97.250,20
					Извори финансирања за функцију 410						
	01				Приход из буџета - Одлука о обиму	48.900.000,00		48.900.000,00	47.809.458,25		47.809.458,25
	01				Приход из буџета - индиректни корисник	77.446.309,00		77.446.309,00	71.134.494,20		71.134.494,20
	13				Пренета средства		527.991,57	527.991,57		527.991,57	527.991,57
					Укупно за функцију 410	126.346.309,00	527.991,57	126.874.300,57	118.943.952,45	527.991,57	119.471.944,02
					Извори финансирања за раздео 3						
	01				Приход из буџета - Одлука о обиму	48.900.000,00		48.900.000,00	47.809.458,25		47.809.458,25
	01				Приход из буџета - индиректни корисник	77.446.309,00		77.446.309,00	71.134.494,20		71.134.494,20
	13				Пренета средства		527.991,57	527.991,57		527.991,57	527.991,57
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	126.346.309,00	527.991,57	126.874.300,57	118.943.952,45	527.991,57	119.471.944,02
					Извори финансирања укупних средстава						
	01				Приход из буџета - Одлука о обиму	564.564.000,00		564.564.000,00	538.669.863,21		538.669.863,21
	01				Приход из буџета - индиректни корисник	77.446.309,00		77.446.309,00	71.134.494,20		71.134.494,20
	06				Донације од међународних организација		2.453.796,56	2.453.796,56		2.453.796,56	2.453.796,56
	07				Трансфери од других нивоа власти		21.646.683,69	21.646.683,69		21.051.969,69	21.051.969,69
	08				Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.517.500,00	2.517.500,00		1.905.950,72	1.905.950,72
	09				Примања од продаје нефинансијске имовине		4.945.262,00	4.945.262,00		4.749.053,94	4.749.053,94
	13				Пренета средства		22.784.638,74	22.784.638,74		18.767.014,15	18.767.014,15
					УКУПНА СРЕДСТВА	642.010.309,00	54.347.880,99	696.358.189,99	609.804.357,41	48.927.785,06	658.732.142,47

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Садржај завршног рачуна буџета градске општине Земун за 2013. годину чине обрасци од 1–5, а односе се на:

- 1 – Биланс стања (Образац 1);
 - 2 – Биланс прихода и расхода (Образац 2);
 - 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3);
 - 4 – Извештај о новчаним токовима (Образац 4);
 - 5 – Извештај о извршењу буџета – консолидован (Образац 5);
- и посебни прилози са додатним напоменама, објашњењима и образложењима, Прилози 1–4:
- 1 – Извештај о извршеним отплатама дугова (Прилог 1);
 - 2 – Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве (Прилог 2);
 - 3 – Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода (Прилог 3);
 - 4 – Извештај о примљеним и датим донацијама (Прилог 4).

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2013. годину доставити Градској управи града Београда, Секретаријату за финансије.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2013. годину објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-324/2014-П/21 од 14. маја 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 38. Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 8/12) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин и поступак финансирања и суфинансирања програма и пројеката удружења, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком

мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Право на коришћење средстава имају удружења која су уписана у регистар надлежног органа и која програм и пројекат реализују на територији градске општине Земун.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења утврђују се одлуком о буџету градске општине Земун за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

Члан 5.

Под програмима и пројектима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Земун, подразумевају се програми и пројекти из следећих области:

1. социјалне заштите;
2. друштвене бриге о деци;
3. подстицања наталитета;
4. програма за омладину;
5. борачко-инвалидске заштите;
6. заштите лица са инвалидитетом;
7. помоћи старима;
8. здравствене заштите;
9. образовања, науке и информисања;
10. одрживог развоја;
11. заштите потрошача;
12. борбе против корупције;
13. заштите животиња;
14. заштите и унапређења животне средине;
15. заштите и промовисања људских и мањинских права;
16. заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица;
17. подстицаја и развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
18. активности пензионерских организација;
19. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
20. развоја локалне заједнице;
21. волонтерства;
22. хуманитарних и других програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе градске општине Земун;
23. афирмисања начела родне равноправности и развијања политике једнаких могућности;
24. заштите и помоћи лицима леченим од болести зависности;
25. развоја цивилног друштва.

Члан 6.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Члан 7.

Председник градске општине Земун након доношења одлуке о буџету градске општине Земун, а најкасније до 1. октобра текуће године, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Земун.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју именује председник градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области рада удружења.

Чланови комисије не могу бити чланови удружења.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организационо јединица Управе градске општине Земун.

Члан 9.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу програма и пројекти удружења, са приоритетима;
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурс;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију програма и пројеката;
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 10.

Пријаве на јавни конкурс се подносе комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи:

- образац описа програма и пројекта;
 - образац буџета;
 - образац плана активности;
 - оверену фотокопију решења о упису у Регистар надлежног органа;
 - оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.), или статута;
 - оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;
 - писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена;
 - биографију координатора пројекта и кључних стручњака.
- Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 11.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката су:

- припадност предложеног програма приоритетним областима;
- обим реализације предложеног програма на територији градске општине Земун;
- остварени резултати удружења претходних година и
- одрживост програма (циљ, активности и ефекти на циљну групу).

Члан 12.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 11. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 13.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и сачињава предлог одлуке о избору програма и пројеката удружења којима се из буџета градске општине Земун додељују средства.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Земун у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 14.

Председник градске општине Земун, на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма и пројеката удружења у року од 15 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 15.

Комисија обавештава учеснике у поступку о резултатима јавног конкурса у року од 8 дана од доношења одлуке из члана 14. ове одлуке.

Члан 16.

Учесници јавног конкурса имају право да Већу градске општине Земун поднесу приговор у року од 8 дана од дана пријема обавештења из члана 15. ове одлуке.

Веће градске општине Земун одлучује о поднетом приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 17.

Одлука о избору програма и пројеката удружења објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Земун у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 18.

Председник градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору програма и пројеката.

Члан 19.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења садржи:

1. назив и садржину програма и пројеката;
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма и пројеката;
3. укупну вредност програма и пројеката;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма и пројеката;
5. датум почетка и завршетка реализације програма и пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
11. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма и пројекта.

Члан 20.

Председник градске општине Земун, на предлог комисије, може одобрити одређени програм и пројекат удружења

којим се реализује општи интерес из члана 5. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма и пројекта у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм и пројекат од посебног значаја за остваривање општег интереса, а програм и пројекат није било могуће унапред планирати.

Пријаве за програме и пројекте из става 1. овог члана подносе се комисији на посебном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија.

Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

На поступак разматрања пријављених програма за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе члана 12. ове одлуке.

Члан 21.

О извршеном бодовању поднетог предлога програма из члана 20. став 1. ове одлуке, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења из буџета градске општине Земун.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Земун у року од 15 дана од дана заседања комисије.

Члан 22.

Председник градске општине Земун на основу записника и предлога одлуке доноси одлуку о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења из буџета градске општине Земун у року од 10 дана од дана достављања записника и предлога одлуке.

Члан 23.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретних програма и пројекта.

Члан 24.

Корисници средства из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Земун достављају наривне и финансијске тромесечне извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и пројеката. Уз завршни извештај потребно је доставити копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, надлежни орган је дужан да раскине уговор и затражи повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Земун врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава. Корисницима средстава неће бити додељена средства у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Земун, градска општина Земун ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Земун.

Корисник средстава је дужан да у сваком моменту омогући контролу реализације програма и пројекта, као и увид у сву употребну документацију.

Члан 25.

Председник градске општине Земун подноси Скупштини градске општине Земун извештај о реализацији програма и пројеката удружења финансираних и суфинансираних из буџета градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-325/2014-П/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Брањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу чл. 4, 7. и 76. став. 6. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 32. став 6. и члана 41. став 2. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06), члана 12. став 1. тачка 14. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин и поступак финансирања и суфинансирања програма и пројеката у области културе, пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката.

Ова одлука се не примењује на сталне манифестације у области културе од значаја за градску општину Земун, које су одређене посебном одлуком Скупштине градске општине Земун.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Право коришћења средстава имају установе културе, удружења грађана у области културе и друга правна лица која обављају културну делатност, која су уписана у регистар надлежног органа, а која програм и пројекат реализују на територији градске општине Земун, као и цркве и верске заједнице чији се објекти налазе или чија се изградња планира на територији градске општине Земун.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, утврђују се одлуком

о буџету градске општине Земун за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

Члан 5.

Под програмима и пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Земун, подразумевају се програми и пројекти који се односе на:

1. стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. истраживање, заштиту и коришћење културних добара;
4. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
5. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота градске општине Земун;
6. ширење и унапређивање едукације у области културе;
7. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
8. подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
9. музичке уметности;
10. ликовне и визуелне уметности;
11. примењене уметности, архитектуру и мултимедије;
12. сценско стваралаштво и интерпретације (област: драма, опера, балет и плес);
13. кинематографију и аудио-визуелно стваралаштво;
14. научно-истраживачке и едукативне делатности у култури;
15. библиотечко-информационе делатности;
16. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
17. подстицање примене нових технологија у култури (посебно: информативних технологија и дигитализације);
18. културно стваралаштво националних мањина;
19. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
20. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 6.

Под пројектима за изградњу, одржавање и обнову верских објеката који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Земун подразумевају се пројекти изградње, адаптације и реконструкције верских објеката по доношењу одлуке цркве или верске заједнице, добијању потребних дозвола предвиђених законом и прописима који регулишу ову област, као и сагласности надлежног министарства и уз стручни надзор надлежног државног органа.

Члан 7.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката се додељују на основу јавног конкурса.

Члан 8.

Председник градске општине Земун након доношења одлуке о буџету градске општине Земун, а најкасније до 1. октобра текуће године, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Земун.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса из области културе спроводи комисија коју именује председник градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области културе.

Чланови комисије не могу бити запослени у установама, удружењима и другим правним лицима из области културе.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организационна јединица Управе градске општине Земун.

Члан 10.

Поступак јавног конкурса за изградњу, одржавање и обнову верских објеката спроводи комисија коју именује председник градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак (из области урбанизма/историје/културе/уметности/архитектуре/грађевинарства/представник Завода за заштиту споменика културе града Београда).

Чланови комисије не могу бити запослени у установама, удружењима и другим правним лицима из области културе.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организационна јединица Управе градске општине Земун.

Члан 11.

Јавни конкурс за програме и пројекте из области културе садржи:

- области у којима ће се финансирати пројекти у култури;
- одређивање субјеката у култури који могу учествовати на јавном конкурс;
- услове које учесници на јавном конкурс морају да испуне;
- процедуру и рок за подношење пријаве на јавни конкурс;
- обавезну документацију која је потребна за учешће на јавном конкурс;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури;
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају из буџета градске општине Земун;
- начин објављивања одлуке;
- обавезе учесника на јавном конкурс чији пројекти у култури буду изабрани и
- друге елементе које може садржати јавни конкурс.

Члан 12.

Јавни конкурс за изградњу, одржавање и обнову верских објеката садржи:

- области у којима ће се финансирати пројекти (изградња, одржавање и обнова);

- одређивање субјеката који могу учествовати на јавном конкурс;
- услове које учесници на јавном конкурс морају да испуне;
- процедуру и рок за подношење пријаве на јавни конкурс;
- обавезну документацију која је потребна за учешће на јавном конкурс;
- укупан износ средстава одређених за реализацију пројеката;
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката који се финансирају из буџета градске општине Земун;
- начин објављивања одлуке;
- обавезе учесника на јавном конкурс чији пројекти за изградњу, одржавање и обнову верских објеката буду изабрани и
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 13.

Пријаве на јавни конкурс за програме и пројекте из области културе се подносе комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи:

- образац описа пројекта;
 - образац буџета;
 - образац плана активности;
 - оверену фотокопију решења о упису у регистар;
 - оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.), или статута;
 - оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;
 - писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена;
 - биографију координатора пројекта и кључних стручњака.
- Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 14.

Пријаве на јавни конкурс из области изградње, одржавања и обнове верских објеката се подносе комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи:

- основне податке о учеснику на конкурс (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број);
- одлуку органа цркве или верске заједнице о извођењу радова;
- потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње;
- детаљан опис радова на изградњи, одржавању и обнови верских објеката;
- финансијски план пројекта (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом, са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, укупан износ средстава из буџета градске општине Земун и других извора), и
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћења средстава.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 15.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката из области културе су:

- организација манифестација из области културе, од значаја за градску општину Земун;
- реализација других пројеката из области културе, од значаја за градску општину Земун;
- допринос културно-едукативном развоју деце и омладине;
- допринос културно-едукативном развоју одраслих и пензионера;
- обим реализације предложеног пројекта на територији градске општине Земун;
- квалитет, значај и садржајна иновативност;
- остварени резултати учесника из претходних година;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат;
- дугорочност пројекта.

Члан 16.

Критеријуми за оцењивање пројеката из области изградње, обнове и одржавања верских објеката су:

- степен угрожености верског објекта;
- категоризација верских објеката као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе), и
- значај верских објеката за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен за споменик културе, као и у поступку припреме за проглашење или је добро које ужива претходну заштиту.

Члан 17.

Комисија разматра пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у чл. 15. и 16. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 18.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и сачињава предлог одлуке о избору програма и пројеката у области културе, као и пројеката из области изградње, одржавања и обнове верских објеката којима се из буџета градске општине Земун додељују средства.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Земун у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 19.

Председник градске општине Земун, на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, у року од 15 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 20.

Комисија обавештава учеснике у поступку о резултатима јавног конкурса у року од осам дана од доношења одлуке из члана 19. ове одлуке.

Члан 21.

Учесници јавног конкурса имају право да Већу градске општине Земун поднесу приговор у року од осам дана од дана пријема обавештења из члана 20. ове одлуке.

Веће градске општине Земун одлучује о поднетом приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 22.

Одлука о избору програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Земун у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 23.

Председник градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору програма и пројеката.

Члан 24.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију пројекта;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројекта;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
11. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма и пројекта.

Члан 25.

Председник градске општине Земун, на предлог комисије, може одобрити одређени програм и пројекат у области културе, као и пројекат за изградњу, одржавање и обнову верских објеката којим се реализује општи интерес из чл. 5. и 6. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса, а програм није било могуће унапред планирати.

Пријаве за програме из става 1. овог члана подносе се комисији на посебном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија.

Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

На поступак разматрања приспелих пријава, за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе чл. 11. и 12. ове одлуке.

Члан 26.

О извршеном бодовању поднетог предлога програма из члана 25. став 1. ове одлуке, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката из буџета градске општине Земун.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Земун у року од 15 дана од дана заседања комисије.

Члан 27.

Председник градске општине Земун на основу записника и предлога одлуке доноси одлуку о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката из буџета градске општине Земун у року од 10 дана од дана достављања записника и предлога одлуке.

Члан 28.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и пројекта.

Члан 29.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Земун достављају наративне и финансијске тромесечне извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и пројеката. Уз завршни извештај потребно је доставити копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, надлежни орган је дужан да раскине уговор и затражи повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Земун врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава. Корисницима средстава неће бити додељена средства у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Земун, градска општина Земун ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Земун.

Корисник средстава је дужан да у сваком моменту омогући контролу реализације програма и пројекта, као и увид у сву употребну документацију.

Члан 30.

Председник градске општине Земун подноси Скупштини градске општине Земун извештај о реализацији програма и пројеката у области културе, као и пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката из буџета градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-326/2014-II/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Брањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 137. и члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закони), члана 12. став 1. тачка 15. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин и поступак финансирања и суфинансирања спортских програма и пројеката, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да спортске организације добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Право на коришћење средстава имају спортске организације, удружења и друга правна лица регистрована за обављање спортских активности и спортских делатности, која реализују програме и пројекте на територији градске општине Земун, а у циљу задовољавања потреба грађана Земуна у области спорта (у даљем тексту: спортске организације).

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката спортских организација утврђују се одлуком о буџету градске општине Земун за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средства утврђених овом одлуком.

Члан 5.

Под програмима и пројектима спортских организација који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Земун, подразумевају се програми и пројекти који се односе на:

1. организацију, одржавање и реализацију програма од посебног интереса за општину Земун;
2. промовисање спорта као здравог животног стила;
3. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе развоју спорта и укључивању грађана у спортске активности;
4. подстицање и стварање услова за унапређивање спорта за све грађане, односно, бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
5. подстицање и стварање услова за унапређење предшколског и школског спорта (рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
6. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе подизању квалитета у области свих сегмената спорта;

7. организацију, одржавање и реализацију програма који унапређују и омасовљавају спорт у предшколским установама и школама;

8. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе здравственој превенцији грађана кроз бављење рекреативним спортом;

9. социјалну интеграцију особа са посебним потребама кроз спортске активности;

10. програме од националног или међународног значаја, односно, од значаја за градску општину Земун.

Члан 6.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Члан 7.

Председник градске општине Земун након доношења одлуке о буџету градске општине Земун, а најкасније до 1. октобра текуће године, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката спортских организација.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Земун.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју именује председник градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области спорта.

Чланови комисије не могу бити чланови спортских организација.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организацијона јединица Управе градске општине Земун.

Члан 9.

Јавни конкурс садржи:

1. области од значаја за финансирање општих интереса у области спорта, које се реализују на територији градске општине Земун;
2. услове које спортска организација мора да испуни као учесник на јавном конкурс;
3. обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс;
4. укупан износ средстава опредељених за реализацију програма;
5. минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
6. критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма;
7. рок за доношење одлуке о додели средстава;
8. начин објављивања одлуке о додели средстава;
9. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 10.

Пријаве на јавни конкурс подnose се комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи:

- образац предлога програма;
- образац буџета програма;
- оверена фотокопија уверења (потврде, извода) да је спортска организација уписана у регистар код надлежног органа;
- оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута;
- биографију координатора програма и кључних стручњака,
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;
- потврду надлежне институције о постигнутим успесима и оствареним резултатима у претходној години;
- сагласност власника или корисника простора у којем се планира организовање, одржавање или реализација програма, односно, изјава подносиоца пријаве да ће прибавити потребну сагласност у што краћем року, уколико је није могуће прибавити у тренутку подношења пријаве.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 11.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката су:

- седиште спортске организације;
- остварени резултати спортске организације из претходних година;
- одрживост програма;
- циљна група обухваћена спортском манифестацијом или програмом.

Члан 12.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 11. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 13.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и сачињава предлог одлуке о избору програма и пројеката спортских организација којима се из буџета градске општине Земун додељују средства.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Земун у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 14.

Председник градске општине Земун, на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма и пројеката спортских организација у року од 15 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 15.

Комисија обавештава учеснике у поступку о резултатима јавног конкурса у року од осам дана од доношења одлуке из члана 14. ове одлуке.

Члан 16.

Учесници јавног конкурса имају право да Већу градске општине Земун поднесу приговор у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 15. ове одлуке.

Веће градске општине Земун одлучује о поднетом приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 17.

Одлука о избору програма и пројеката спортских организација објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Земун у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 18.

Председник градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката спортских организација у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору програма и пројеката.

Члан 19.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката спортских организација садржи:

1. назив и садржину спортских програма или активности;
2. укупну вредност спортских програма или активности;
3. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију спортских програма;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију спортских програма;
5. датум почетка и завршетка реализације спортских програма или активности;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. начин надзора над одвијањем реализације спортских програма или активности;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је исти закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма и пројекта.

Члан 20.

Председник градске општине Земун, на предлог комисије, може одобрити одређени програм спортске организације којим се реализује општи интерес из члана 5. став 1. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а програм није било могуће унапред планирати.

Пријаве за програме из става 1. овог члана подnose се комисији на посебном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија.

Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

На поступак разматрања спелих пријава за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе члана 12. ове одлуке.

Члан 21.

О извршеном бодовању поднетог предлога програма из члана 20. став 1. ове одлуке, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о финансирању и суфинансирању програма спортске организације из буџета градске општине Земун.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Земун у року од 15 дана од дана заседања комисије.

Члан 22.

Председник градске општине Земун на основу записника и предлога одлуке доноси одлуку о финансирању и суфинансирању програма спортске организације из буџета градске општине Земун у року од 10 дана од дана достављања записника и предлога одлуке.

Члан 23.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретних програма и пројекта.

Члан 24.

Корисници средства из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Земун достављају наративне и финансијске тромесечне извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације спортских програма или пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и активности. Уз завршни извештај потребно је доставити копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, надлежни орган је дужан да раскине уговор и затражи повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Земун врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава. Корисницима средстава неће бити додељена средства у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Земун, градска општина Земун ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршења одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Земун.

Корисник средстава је дужан да у сваком моменту омогући контролу реализације програма и пројекта, као и увид у сву употребну документацију.

Члан 25.

Председник градске општине Земун подноси Скупштини градске општине Земун извештај о реализацији спортских програма и пројеката финансираних и суфинансираних из буџета градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Земун
Број 06-327/2014-II/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 66. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13), члана 46. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13), члана 7. став 1. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СУ НА РЕПУБЛИЧКИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОСВОЈИЛИ НАГРАДЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се критеријуми за награђивање ученика из буџета градске општине Земун који су на републичким и међународним такмичењима освојили награде.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Награде из буџета градске општине Земун могу добити:

- ученици основних школа из Земуна,
- ученици средњих школа из Земуна,
- ученици основних и средњих специјалних школа из Земуна.

Члан 4.

Градска општина Земун награђује ученике за освојена прва места на републичким такмичењима, као и за освојена прва, друга и трећа места на међународним такмичењима.

Члан 5.

Награде из члана 4. ове одлуке додељују се у новчаном износу за следеће образовне области:

1. на републичким такмичењима:
 - математика,
 - физика,
 - хемија,
 - биологија,
 - информатика,
 - страни језици,
 - остале науке (предмети),
 - спорт,
2. на међународним такмичењима:
 - математика,
 - физика,
 - информатика,
 - хемија,
 - биологија,
 - страни језици,
 - остале науке (предмети),
 - спорт.

Члан 6.

Решење о награђивању ученика доноси Веће градске општине Земун у складу са овом одлуком и планираним средствима за ову намену одлуком о буџету градске општине Земун за текућу годину.

Члан 7.

Решењем из члана 6. ове одлуке утврђује се новчани износ награде за освојено прво место на републичком такмичењу.

Новчани износ награде утврђен у ставу 1. овог члана увећава се за:

- 100% за освојено прво место на међународном такмичењу;
- 50% за освојено друго место на међународном такмичењу;
- 25% за освојено треће место на међународном такмичењу.

Члан 8.

Ученик који је остварио резултате на републичком и међународном такмичењу и испуњава услове прописане овом одлуком, биће награђен за место које је освојио, на оба нивоа такмичења.

Члан 9.

Захтев за доделу награде подносе основне и средње школе. Захтеви се достављају у писаној форми са подацима о кандидату за награду са образложењем и доказом о постигнутом резултату, најкасније до 1. јуна текуће године.

Члан 10.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа градске општине Земун.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-329/2014-П/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 66. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13), члана 46. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13), члана 7. став 1. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА – НОСИЛАЦА ПРИЗНАЊА „ВУКОВА ДИПЛОМА”**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак награђивања ученика основних и средњих школа – носилаца признања „Вукова диплома” са територије градске општине Земун, из буџета градске општине Земун.

Члан 2.

Градска општина Земун награђује:

1. ученике основних школа – носиоце признања „Вукова диплома”;
2. ученике средњих школа – носиоце признања „Вукова диплома”.

Члан 3.

Податке о резултатима ученика наведених у члану 2. ове одлуке достављају школе у којима су ученици стекли основно, односно, средњошколско образовање.

Члан 4.

Одлуком о буџету градске општине Земун за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање.

Награде ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

Члан 5.

Решење о награђивању ученика доноси Веће градске општине Земун, у складу са овом одлуком и планираним средствима за ову намену одлуком о буџету градске општине Земун за текућу годину.

Члан 6.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа градске општине Земун.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-328/2014-П/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 7. став 1. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ „ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА” И НАГРАДЕ „ВАТРОГАСАЦ МЕСЕЦА”**

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се појединачне награде градске општине Земун и уређују се услови, критеријуми и поступак за њихово додељивање из буџета градске општине Земун.

Члан 2.

Појединачне награде градске општине Земун су:

1. Награда „Полицајац месеца”;
2. Награда „Ватрогасац месеца”.

Члан 3.

Награда „Полицајац месеца” установљава се као награда која се додељује сваког месеца за изузетно остварене појединачне резултате у области безбедности, сузбијања криминалитета, заштите јавног реда и мира и кривично-правне заштите грађана и њихове имовине.

Награда се додељује појединцу који је у месецу који претходи месецу у коме се награда додељује показао пожртвованост, колегијалност и несебичност у вршењу службе у Полицијској станици Земун или појединцу који је постигао подвиг у спасавању грађана и њихове имовине, као и отклањању опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Члан 4.

Награда „Ватрогасац месеца” установљава се као награда која се додељује сваког месеца за изузетно остварене појединачне резултате у области противпожарне заштите раднику Ватрогасно – спасилачке јединице Земун.

Награда се додељује појединцу који је у месецу који претходи месецу у коме се награда додељује показао пожртвованост, колегијалност и несебичност у вршењу ватрогасне службе или појединцу који је остварио подвиг у спречавању или гашењу пожара, спасавању грађана и њихове имовине, као и отклањању других опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Члан 5.

Предлог за доделу награде за полицијског службеника доставља Полицијска управа за град Београд, Полицијска станица Земун.

Предлог за доделу награде за радника из Ватрогасно-спасилачке јединице Земун доставља Управа за ванредне

ситуације у Београду при Министарству унутрашњих послова Републике Србије.

Члан 6.

Награда „Полицајац месеца” и награда „Ватрогасац месеца” додељују се једном месечно у новчаном износу који се утврђује решењем о награђивању.

Члан 7.

Одлуком о буџету градске општине Земун за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање и могу се користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

Члан 8.

Решење о награђивању из буџета градске општине Земун доноси Веће градске општине Земун, у складу са овом одлуком и планираним средствима за ову намену одлуком о буџету градске општине Земун за текућу годину.

Члан 9.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа градске општине Земун.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-330/2014-II/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о именовану Изборне комисије градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 33/13) врше се следеће измене:

а) Разрешавају се дужности у Изборној комисији градске општине Земун у сталном саставу:

- Зорица Дамјановић Родић, члан на предлог ДС,
- Сандра Тркуља, члан на предлог ДС.

б) Именује се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу:

- за члана
- Недељко Шкорић, на предлог ДС,

за члана

- Петар Ђурчић, на предлог ДС.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-331/2014-II/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 14. маја 2014. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Никола Дмитрашиновић, дужности члана Комисије за административна и мандатна питања.

2. Бира се за члана Комисије за административна и мандатна питања Ненад Николић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-332/2014-II/21, 14. маја 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 16. маја 2014. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ

О РЕГУЛИСАЊУ СТАРОГ ДУТА ЗАКУПАЦА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА СВОЈИНЕ ГРАД БЕОГРАД, ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ А КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”

Члан 1.

Овом одлуком уређује се регулисање плаћања старог дуга и отпис камате, као изворног јавног прихода града Београда и градске општине Савски венац, доспеле за плаћање закључно са 31. децембром 2013. године, закупца пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Београд, чији је корисник градска општина Савски венац а којим управља Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”.

Члан 2.

Дуг који је предмет ове одлуке представља основни дуг за закупнину утврђен у пословним књигама Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” и дуг према градској општини Савски венац по основу Уговора о уступању потраживања број: 404-266 од 30. новембра 2012. године закљученим између градске општине Савски венац и Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”, закључно са 31. децембром 2013. године.

Закључивање споразума о начину и роковима измирења основног дуга – закупнине, врши се по писменом захтеву дужника, на период отплате који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 3.

Дужнику који на основу споразума о начину и роковима измирења основног дуга – закупнине изврши једнократно измирење старог дуга, у року од осам дана од дана закључења споразума, врши се отпуст дела дуга од 40%.

Уколико се са дужником закључи споразум на три месечне рате, врши се отпуст дела дуга од 30%.

Уколико се са дужником закључи споразум на шест месечних рата, врши се отпуст дела дуга од 20%.

У случају измирења старог дуга на начин из ст. 1, 2. и 3. овог члана, камата се отписује у целисти.

Члан 4.

Месечна рата отплате дуга утврђена споразумом, уплаћује се у току месеца а најкасније до последњег дана у месецу.

Члан 5.

За време отплате дуга на рате утврђене споразумом, закупцац је дужан да редовно измирује текућу месечну закупнину у валутном року.

Члан 6.

Уколико дужник не уплати две узастопне рате утврђене споразумом, или не плати текућу месечну закупнину у валутном року, закључени споразум престаје да важи.

Члан 7.

На дуг, који је предмет споразума о начину и роковима измирења основног дуга-закупнине, неће се обрачунавати камата.

Члан 8.

Споразум најмање треба да садржи:

– укупан износ старог дуга закључно са 31. децембра 2013. године;

– број рата и месечни износ сваке поједине рате репрограманог дуга;

– рок доспећа сваке поједине рате репрограманог дуга и начин плаћања;

– одредбе о условима по којима се споразум закључује у погледу обрачуна камате и раскида, под условима из ове одлуке;

– одредбу којом се дужнику јасно и недвосмислено ставља до знања да склапањем споразума признаје целокупан износ старог дуга и да у случају раскида споразума, на остатак дуга неће истицати приговор застарелости.

Члан 9.

Обавеза по основу камате дужника, утврђена у пословним књигама Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”, на дан 31. децембар 2013. године, отписује се након измирења главног дуга, у целисти.

Дужнику који је на дан 31. децембар 2013. године, имао неизмирену обавезу само по основу камате, иста се отписује.

Члан 10.

Услов за стицање права по овој одлуци, јесте да закупцац измири све месечне закупнине у текућој години.

Члан 11.

Споразуме о начину и роковима измирења основног дуга на рате са стањем дуга на дан 31. децембар 2013. године, закључиће Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац

Број 06-1-14/2014-I-01, 16. маја 2014. године

Председник

Александар Павловић, ср.

БАРАЈЕВО

Председник градске општине Барајево, на основу члана 31. Одлуке о унутрашњем уређењу Управе градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 6/13 и 50/13) и члана 45. Статута градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 30/2010), 5. маја 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ РАСПОРЕДА РАДНОГ ВРЕМЕНА У УПРАВИ И ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. У Управи и Јавном правобранилаштву градске општине Барајево у оквиру 40-часовне, петодневне радне недеље, радно време почиње у 7.30, а завршава се у 15.30 часова.

2. Радници на које се односи радно време из става 1. овог решења у току дневног рада користе право на одмор у трајању од 30 минута у времену од 10.00 до 10.30 часова.

3. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о утврђивању распореда радног времена у Општинској управи и Јавном правобранилаштву градске општине Барајево, VIII – 01 број 130-3/2007 од 27. септембра 2007. године и VIII – 01 број 130-1/2010 од 5. маја 2010. године.

4. Ово решење ступа на снагу дана 6. маја 2014. године, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Барајево

VIII – 01 број 130-1/2014, 5. маја 2014. године

Председник

Бранка Савић, ср.

На основу члана 7. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београд”, број 26/14) председник градске општине Барајево, 19. маја 2014. године, расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ

– активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;

– развој локалне заједнице;

– екологије, заштите животне средине и здравља грађана;

– афирмирање људских и мањинских права;

– програма за образовање;

– програма за децу и омладину;

– програма за стара лица;

– афирмисања демократизације локалне средине;

- развоја цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);
- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца, ратних војних и цивилних инвалида;
- заштите и помоћи лицима леченим од помоћи зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисање равноправности полова;
- развој јавног информисања.

1. КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УЧЕСНИК КОНКУРСА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На конкурс може да учествује невладина организација :

- која је регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС” број 51/09), на територији градске општине Барајево, односно има седиште или огранак и делује на том подручју као општинска, међуопштинска, градска или републичка организација;
- које пројекат реализује на територији градске општине Барајево;
- које је директно одговорно за припрему и извођење програма;
- која није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

2. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ /ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Укупан износ средстава планиран за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација из буџета градске општине Барајево у 2014. години износи 800.000.000 (осам стотина хиљада динара), у складу са Одлуком о привременом финансирању градске општине Барајево Бр. 06-14/2014-66 од 30. априла 2014. године.

Средства која овим конкурсом опредељује градска општина Барајево за финансирање пројекта или дела пројекта невладиних организација, крећу се максимално у износу до 100.000.000 (сто хиљада динара) по пројекту.

3. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:

Средства се додељују за пројекте који ће се реализовати најкасније до 30. јуна. 2014. године

4. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. пријавни образац за конкурс (садржи опис пројекта и буџета пројекта);
2. биографију координатора пројекта и кључних сарадника;
3. оверену фотокопију решења о упису организације у регистар;
4. оверену фотокопију оснивачког акта (Статута);
5. оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и
6. писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.

5. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверена и одштампана пријава обавезне конкурсне документације, електронска верзија конкурсне документације и пожељна пратећа документација доставља се у затвореној коверти са знаком „За конкурс – не отварати” на пошти или писарници градске општине Барајево.

Пријава се шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, ул. Светосавска бр. 2, 11460 Барајево.

Конкурсна документација се може преузети са интернет-старанице градске општине Барајево.

За додатне информације можете се обратити на број телефона 011/8302-254.

6. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Рок за подношење пријаве и предлога пројекта на овај јавни конкурс је 10 дана од дана објављивања јавног позива.
2. Критеријуми за вредновање пројекта су:

Ред број	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1.	Усклађеност пројекта за захтевима конкурса	5-10
2.	Остварени резултати невладине организације претходних година	5-10
3.	Материјална и кадровска опремљеност невладиних организација	5-10
4.	Одрживост пројекта	5-10
6.	Сагласност са циљевима општинске стратегије	0-10

3. Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката невладиних организација, коју утврђује конкурсна комисија, биће објављени на званичној интернет страници градске општине Барајево и на огласној табли градске општине Барајево, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

4. Одлука о избору пројеката којима се из буџета градске општине Барајево додељују средства председник градске општине Барајево доноси у року од пет дана од дана пријема предлога одлуке конкурсне комисије.

7. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу града Београда” и на званичној интернет презентацији градске општине Барајево.

Председник градске општине Барајево
VIII-01 број 401-238/ 2014, 19. маја 2014. године

Председник
Бранка Савић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 12. маја 2014. године, на основу члана 24. тачка 4. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), члана 109. став 1. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 30/14) и закључка Скупштине градске општине Лазаревац о начину плаћања пореског дуга ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на текст Споразума о регулисању међусобних односа између градске општине Лазаревац и ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац.

2. Ставља се ван снаге Решење Скупштине градске општине Лазаревац III-09 број: 06-71/2014 од 5. маја 2014. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број: 06-78/2014, 12. маја 2014. године

Председник
Драган Милинковић, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 12. маја 2014. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 24. тачка ба. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр.43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5а. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002, 2/2005 и 12/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу за период јануар–јун 2014. године који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу на седници одржаној 16. априла 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-78/2014, 12. маја 2014. године

Председник
Драган Милинковић, ср.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу одредби члана 46. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 39. став 1. алинеја 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), члана 3. став 1. алинеја 1. Пословника о раду Већа градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 6/9 и 28/10), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13), Веће градске општине Младеновац, на седници одржаној 19. маја 14. године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

У Алинеји I „Општи део” мења се члан 1. Одлуке о привременом финансирању градске општине Младеновац за период јануар–јун 2014. године („Службени лист града Београда”, бр. 26/14 и 30/14), тако да сада гласи:

„До доношења одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину, а најдуже до 30. јуна 2014. године,

врши се привремено финансирање надлежности градске општине Младеновац у износу од 245.521.952,00 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима, и то:

A.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину	Економска класификација	Средства из буџета
	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	245.521.952
I	Текући приходи	7	245.521.952
1.1.	<i>Уступљени приходи</i>	7	125.812.016
	Порез на доходак грађана	711	141.119.717
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	812.322
	Порез на пренос апсолутних права	713	10.879.977
	Накнаде:	714	
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– накнада за загађивање животне средине	7145	
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Ненаменски трансфер од града	7331,2	
1.2	<i>Изворни приходи</i>	7	92.709.936
	Порез на имовину	711147,713	58.386.253
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	19.684.700
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	6.828.332
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	600.000
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	6.228.332
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Камате	7411	120.000
	Закуп пословног простора	7421	7.000.000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	28.000
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714,743	20.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	272.651
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	370.000
2.	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	8	
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	225.461.952
1.	Текући расходи	4	220.472.888
	Расходи за запослене	41	88.978.591
	Коришћење роба и услуга	42	92.328.166
	Отплата камата	44	14.242.171
	Субвенције	45	8.385.610
	Издаци за социјалну заштиту	47	3.609.332
	Остали расходи	48,49	10.811.518
	Текући трансфери	4631,4641	2.117.500
	Капитални трансфери	4632,4642	
	Остале донације и трансфери	465	
	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	4.989.064
III	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	20.060.000
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	34.182.171
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
B.	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
V	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	Задуживање и отплата дуга		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	20.060.000
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	20.060.000
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-20.060.000

Члан 2.

У Алинеји II „Посебан део” мења се члан 2. Одлуке о привременом финансирању градске општине Младеновац за период јануар– јун 2014. године („Службени лист града Београда”, бр. 26/14 и 30/14), тако да сада гласи:

„Средства буџета утврђена у износу од 245.521.952,00 динара увећавају се за средства из осталих извора и пренетих средстава из претходне године у износу од 10.066.959,00 динара и распоређују се по корисницима, и то:

Раз-део	Глава	Функ-ција	Пози-ција	Економска класификација	Опис	Остали извори и пренета средства из претходне године (03-13)	Планирани расходи и издаци из буџета (01)	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6			
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		9.067.243,00	9.067.243,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.620.348,00	1.620.348,00
				417	Посланички додатак		747.000,00	747.000,00
				422	Трошкови путовања		100.000,00	100.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	2.736.530,00	2.736.530,00
					– накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац		1.240.000,00	1.240.000,00
					– накнаде члановима скупштинских комисија:	0,00	20.000,00	20.000,00
					1 – Комисија за враћање земље		0,00	0,00
					2 – Комисија за комасацију		0,00	0,00
					3 – остале комисије(адмис.мандатна,за називе тргова и улица...)		20.000,00	20.000,00
					– угоститељске услуге		1.102.000,00	1.102.000,00
					– Одбор за Европске интеграције,канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта		324.530,00	324.530,00
					– Комисија за волонтерски сервис		50.000,00	50.000,00
				426	Материјал	0,00	100.000,00	100.000,00
					– материјал за посебне намене (позивнице,слика...)		20.000,00	20.000,00
					– дневна штампа		35.000,00	35.000,00
					– цвеће и зеленило		45.000,00	45.000,00
				499	Средства резерве:	0,00	1.023.015,00	1.023.015,00
					– стална буџетска резерва		1.000.192,00	1.000.192,00
					– текућа буџетска резерва		22.823,00	22.823,00
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	0,00	15.394.136,00	15.394.136,00
					Укупно за функцију 110	0,00	15.394.136,00	15.394.136,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву,некласификована на другом месту			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	7.440.605,00	1.340.000,00	8.780.605,00
					– Општински одбор за избегла и расељена лица		700.000,00	700.000,00
					– Центар за социјални рад		250.000,00	250.000,00
					– ОО „Црвени крст”		150.000,00	150.000,00
					– пројекти	7.440.605,00		7.440.605,00
					– Дневни боравак за децу са посебним потребама– превоз		240.000,00	240.000,00
					– ЛАП			0,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	340.000,00	340.000,00
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама		0,00	0,00
					– сарадња са невладиним организацијама		330.000,00	330.000,00
					– накнада за социјалну заштиту		10.000,00	10.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	10.000,00	10.000,00
					– дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Млад.		10.000,00	10.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета		1.690.000,00	1.690.000,00
				06	Донације од међународних организација	7.440.605,00		7.440.605,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			0,00
					Укупно за функцију 070:	7.440.605,00	1.690.000,00	9.130.605,00
		160			<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	0,00	778.000,00	778.000,00
					– услуге мобилних телефона		620.000,00	620.000,00
					– чланарина-Удружење бањских и климатских места		42.000,00	42.000,00
					– чланарина-Стална конференција градова и општина		90.000,00	90.000,00
					– чланарина за НАЛЕД		26.000,00	26.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00
					– поклони		30.000,00	30.000,00
					– поклони за децу са посебним потребама		0,00	0,00

1	2	3	4	5	6			
						– репрезентација	300.000,00	300.000,00
						– остале опште услуге	890.000,00	890.000,00
						– полицајац и ватрогасац године	0,00	0,00
						– јавна признања	90.000,00	90.000,00
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	1.000.000,00
						– ЈКП „Пијаце Младеновац”	500.000,00	500.000,00
						– ЈКП „Младеновац”, Младеновац	500.000,00	500.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама	0,00	500.709,00
						– политичке странке	330.709,00	330.709,00
						– дотације верским заједницама	170.000,00	170.000,00
				465		Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00
						– остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 160		
				01		Приходи из буџета	0,00	3.588.709,00
				13		Вишак прихода		
				07		Донације и трансфери		
						Укупно за функцију 160	0,00	3.588.709,00
421						<i>Пољопривреда</i>		
				481		Дотације невладиним организацијама	0,00	1.900.000,00
						– Унапређење пољопривреде	1.900.000,00	1.900.000,00
						Извори финансирања за функцију 421		
				01		Приходи из буџета	0,00	1.900.000,00
						Укупно за функцију 421	0,00	1.900.000,00
473						<i>Туризам</i>		
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	3.150.000,00
						– Туристичка организација Младеновац	3.150.000,00	3.150.000,00
						Извори финансирања за функцију 473		
				01		Приходи из буџета	0,00	3.150.000,00
						Укупно за функцију 473	0,00	3.150.000,00
760						<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>		
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0,00	420.000,00
						– Унапређење здравства	400.000,00	400.000,00
						– Средства за борбу против болести зависности	20.000,00	20.000,00
						Извори финансирања за функцију 760		
				01		Приходи из буџета	0,00	420.000,00
						Укупно за функцију 760	0,00	420.000,00
810						<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	4.235.610,00
						– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геца”, Младеновац	4.235.610,00	4.235.610,00
				472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00
						– 15. турнир „Стрит бол Младеновац 2013”	0,00	0,00
				481		Дотације невладиним организацијама	0,00	4.400.000,00
						– спортске и омладинске организације	1.700.000,00	1.700.000,00
						– Спортски савез– школски спорт	600.000,00	600.000,00
						– Међународни турнир у рвању „Љубомир Ивановић Геца”	0,00	0,00
						– спортске манифестације поводом Дана општине	0,00	0,00
						– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геца”, Младеновац	2.100.000,00	2.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 810		
				01		Приходи из буџета	0,00	8.635.610,00
						Укупно за функцију 810	0,00	8.635.610,00
820						<i>Услуге културе</i>		
				423		Услуге по уговору	0,00	0,00
						– Дан општине	0,00	0,00
						1– јавна признања	0,00	0,00
						2– плакати и позивнице	0,00	0,00
						3– поклони	0,00	0,00
						4– репрезентација	0,00	0,00
				472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	315.000,00
						– Општинске манифестације	0,00	250.000,00
						1– Позоришни фестивал	150.000,00	150.000,00
						2 –Шумадијске метафоре	0,00	0,00
						3– Ликовна колонија	100.000,00	100.000,00

1	2	3	4	5	6				
						– Аматерско позориште	0,00	0,00	
						– Центар за културу – аматерске активности	65.000,00	65.000,00	
						– Дан општине – манифестације	0,00	0,00	
						– Пројекти у области културе	0,00	0,00	
						Извори финансирања за функцију 820			
				01		Приходи из буџета	0,00	315.000,00	315.000,00
						Укупно за функцију 820	0,00	315.000,00	315.000,00
830						<i>Услуге емитовања и штампања</i>		0,00	
				423		Услуге по уговору	0,00	750.000,00	750.000,00
						– услуге информисања		750.000,00	750.000,00
						Извори финансирања за функцију 830			
				01		Приходи из буџета	0,00	750.000,00	750.000,00
						Укупно за функцију 830	0,00	750.000,00	750.000,00
840						<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
				481		Дотације невладиним организацијама	0,00	0,00	0,00
						– друштвене, културне и верске организације		0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 840			
				01		Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 840	0,00	0,00	0,00
912						<i>Основно образовање</i>			
				422		Трошкови путовања	0,00	15.623.748,00	15.623.748,00
						– Специјални превоз ученика основних и специјалних школа		15.623.748,00	15.623.748,00
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0,00	277.500,00	277.500,00
						– Основно образовање		277.500,00	277.500,00
				472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	2.954.332,00	2.954.332,00
						– образовање	0,00	2.954.332,00	2.954.332,00
						1 – Стипендије		2.504.332,00	2.504.332,00
						2 – Награде за пласмане од I–III места на градском и републичком такмичењу		0,00	0,00
						3 – Пријем за ученике (Вуковци, коктели...)		150.000,00	150.000,00
						4 – Прваци		0,00	0,00
						5 – Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења		150.000,00	150.000,00
						6 – Школски часописи и информисање		50.000,00	50.000,00
						7 – Ученички пројекти, акције (основне и средње школе)		100.000,00	100.000,00
						Извори финансирања за функцију 912			
				01		Приходи из буџета	0,00	18.855.580,00	18.855.580,00
						Укупно за функцију 912	0,00	18.855.580,00	18.855.580,00
913						<i>Основно образовање са домом ученика</i>			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0,00	80.000,00	80.000,00
						– Смештај и исхрана деце са посебним потребама		80.000,00	80.000,00
						Извори финансирања за функцију 913			0,00
				01		Приходи из буџета	0,00	80.000,00	80.000,00
						Укупно за функцију 913	0,00	80.000,00	80.000,00
						Извори финансирања за раздео 1			
				01		Приходи из буџета		54.779.035,00	54.779.035,00
				04		Сопствени приходи			0,00
				06		Донације од међународних организација	7.440.605,00		7.440.605,00
				07		Донације од осталих нивоа власти			0,00
				13		Вишак прихода			0,00
						Укупно за раздео 1	7.440.605,00	54.779.035,00	62.219.640,00
2	2.0					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330				<i>Судови</i>			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		2.840.434,00	2.840.434,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца		487.808,00	487.808,00
				414		Социјална давања запосленима	0,00	143.468,00	143.468,00
						– боловање преко 30 дана		143.468,00	143.468,00
				415		Накнаде трошкова за запослене		37.000,00	37.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи		0,00	0,00
				422		Трошкови путовања		20.000,00	20.000,00
				423		Услуге по уговору		10.000,00	10.000,00
				424		Специјализоване услуге		20.000,00	20.000,00
				426		Материјал		15.000,00	15.000,00
				482		Порези, обавезне таксе и казне		69.500,00	69.500,00
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6			
						Извори финансирања за функцију 330		
				01		Приходи из буџета	0,00	3.653.210,00
						Укупно за функцију 330	0,00	3.653.210,00
						Укупно за раздео 2	0,00	3.653.210,00
3	3.0					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ		
		130				<i>Опште услуге</i>		
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		48.271.984,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца		8.158.644,00
				413		Накнаде у натури / пакетићи		0,00
				414		Социјална давања запосленима	0,00	890.800,00
						– породилско боловање		591.000,00
						– боловање преко 30 дана		279.800,00
						– отпремнине у случају отпуштања са посла		0,00
						– отпремнине у случају смрти запослених		10.000,00
						– помоћ у медицинском лечењу (запосленима)		10.000,00
				415		Накнаде трошкова за запослене		780.000,00
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	844.905,00
						– јубиларне награде		844.905,00
						– бонуси за државне празнике		
				421		Стални трошкови	0,00	6.035.200,00
						– платни промет		300.000,00
						– електрична енергија		1.300.000,00
						– грејање		1.856.500,00
						– комуналне услуге		630.000,00
						– телекомуникационе услуге		760.000,00
						– остале ПТТ услуге		386.000,00
						– Интернет		0,00
						– Осигурање		470.000,00
						– ТВ претплата		12.000,00
						– Закуп гаража		44.000,00
						– Закуп осталог простора		276.700,00
				422		Трошкови путовања		118.000,00
				423		Услуге по уговору	5.500,00	15.216.474,00
						– за израду софтвера		751.000,00
						– котизација		20.000,00
						– стручни испити		7.500,00
						– услуге образовања и усавршавања запослених		10.000,00
						– објављивање огласа и тендера		108.000,00
						– комисија за категоризацију		0,00
						– обезбеђење		4.605.000,00
						– угоститељске услуге	5.500,00	0,00
						– публикације		90.000,00
						– остале опште услуге		7.668.974,00
						– остале стручне услуге		516.000,00
						– услуге одржавања хигијене		1.440.000,00
						– трошкови ревизије		0,00
				424		Специјализоване услуге	2.167.054,00	93.308,00
						– геодетске услуге		10.000,00
						– рушење бесправно изграђених објеката – од града	2.167.054,00	0,00
						– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције		10.000,00
						– остале специјализоване услуге		73.308,00
				425		Текуће поправке и одржавање	0,00	1.149.644,00
						– текуће поправке и одржавање зграда		490.157,00
						– текуће поправке и одржавање возила		276.300,00
						– текуће поправке и одржавање опреме		383.187,00
				426		Материјал	33.000,00	2.206.925,00
						– канцеларијски материјал	27.500,00	850.000,00
						– одећа, униформе и ципеле		0,00
						– цвеће и зеленило		1.500,00
						– стручна литература		300.000,00
						– гориво и мазиво	5.500,00	780.000,00
						– материјал за превозна средства		120.000,00
						– производи за чишћење и хигијену		10.000,00
						– потрошни материјал		0,00
						– материјал за посебне намене		145.425,00

1	2	3	4	5	6			
				441	Отплата домаћих камата		4.450.000,00	4.450.000,00
				444	Пратећи трошкови задуживања		9.792.171,00	9.792.171,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	1.831.594,00	1.831.594,00
					– порез на додатну вредност – ПДВ		1.484.096,00	1.484.096,00
					– остали порези, таксе.....		347.498,00	347.498,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		67.200,00	67.200,00
				485	Остале накнаде штете		800.000,00	800.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти		0,00	0,00
					– реконструкција, доградња, адаптација		0,00	0,00
				512	Машине и опрема	0,00	282.064,00	282.064,00
					– канцеларијска опрема		100.000,00	100.000,00
					– комуникациона опрема		71.064,00	71.064,00
					– рачунарска опрема		100.000,00	100.000,00
					– електронска опрема		10.000,00	10.000,00
					– опрема за домаћинство		1.000,00	1.000,00
					– уграђена опрема		0,00	0,00
					– аутомобил		0,00	0,00
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима		20.060.000,00	20.060.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета		121.048.913,00	121.048.913,00
				04	Сопствени приходи			0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	33.000,00		33.000,00
				13	Вишак прихода	2.167.054,00		2.167.054,00
					Укупно за функцију 130	2.200.054,00	121.048.913,00	123.248.967,00
	090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				424	Специјализоване услуге	0,00	160.000,00	160.000,00
					– сахрана лица без родбине		160.000,00	160.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
					– накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	0,00	160.000,00	160.000,00
					Укупно за функцију 090	0,00	160.000,00	160.000,00
	160				<i>Опште јавне услуге</i>			
				416	Трошкови изборне комисије	370.800,00	0,00	370.800,00
				423	Услуге по уговору		0,00	0,00
				426	Материјал		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 160			
				07	Донације од осталих нивоа власти	370.800,00	0,00	370.800,00
					Укупно за функцију 160	370.800,00	0,00	370.800,00
					Извори финансирања за главу 3.0			
				01	Приходи из буџета		121.208.913,00	121.208.913,00
				04	Сопствени приходи			0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	409.300,00		409.300,00
				13	Вишак прихода	2.167.054,00		2.167.054,00
					Укупно за главу 3.0	2.576.354,00	121.208.913,00	123.785.267,00
3	3.1				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
		130			<i>Опште услуге – стручне службе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		11.991.804,00	11.991.804,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.146.533,00	2.146.533,00
				413	Накнаде у натури		0,00	0,00
				414	Социјална давања запосленима	50.000,00	138.500,00	188.500,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		616.000,00	616.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		196.120,00	196.120,00
				421	Стални трошкови		1.535.500,00	1.535.500,00
				422	Трошкови путовања		30.000,00	30.000,00
				423	Услуге по уговору		1.171.210,00	1.171.210,00
				424	Специјализоване услуге		292.000,00	292.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		142.500,00	142.500,00
				426	Материјал		553.000,00	553.000,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне		192.000,00	192.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.000,00	1.000,00
					Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		5.000,00	5.000,00
				485	Машине и опрема		145.000,00	145.000,00
				515	Нематеријална имовина		0,00	0,00

1	2	3	4	5	6			
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета		19.156.167,00	19.156.167,00
				03	Социјални доприноси	50.000,00		50.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за функцију 130	50.000,00	19.156.167,00	19.206.167,00
	620				<i>Развој заједнице</i>			
				421	Стални трошкови		3.451.000,00	3.451.000,00
				423	Услуге по уговору		38.080.627,00	38.080.627,00
				424	Специјализоване услуге		292.000,00	292.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		200.000,00	200.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	0,00	4.532.000,00	4.532.000,00
					– изградња зграда и објеката – капитални буџет		1.470.000,00	1.470.000,00
					– капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – капитални буџет		2.362.000,00	2.362.000,00
					– пројектна документација – капитални буџет		700.000,00	700.000,00
				541	Земљиште – капитални буџет	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	0,00	46.555.627,00	46.555.627,00
				07	Трансфери од других нивоа власти			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за функцију 620	0,00	46.555.627,00	46.555.627,00
					Извори финансирања за главу 3.1			
				01	Приходи из буџета		65.711.794,00	65.711.794,00
				03	Социјални доприноси	50.000,00		50.000,00
				07	Трансфери од других нивоа власти			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за главу 3.1	50.000,00	65.711.794,00	65.761.794,00
3	3.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160			<i>Опште јавне услуге</i>			
				421	Стални трошкови		59.000,00	59.000,00
				423	Услуге по уговору		24.500,00	24.500,00
				424	Специјализоване услуге		5.000,00	5.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		20.000,00	20.000,00
				426	Материјал		29.000,00	29.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		1.000,00	1.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		500,00	500,00
				512	Машине и опрема		30.000,00	30.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	0,00	169.000,00	169.000,00
					Укупно за функцију 160	0,00	169.000,00	169.000,00
					Извори финансирања за главу 3.2			
				01	Приходи из буџета	0,00	169.000,00	169.000,00
					Укупно за главу 3.2	0,00	169.000,00	169.000,00
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета		187.089.707,00	187.089.707,00
				03	Социјални доприноси	50.000,00		50.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти	409.300,00		409.300,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			0,00
				13	Вишак прихода	2.167.054,00		2.167.054,00
					Укупно за раздео 3:	2.626.354,00	187.089.707,00	189.716.061,00
					Извори финансирања укупно за радео 1, 2 и 3:			
				01	Приходи из буџета		245.521.952,00	245.521.952,00
				03	Социјални доприноси	50.000,00		50.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
				06	Донације од међународних организација	7.440.605,00		
				07	Донације од осталих нивоа власти	409.300,00		409.300,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			0,00
				13	Вишак прихода	2.167.054,00		2.167.054,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1, 2 и 3:	10.066.959,00	245.521.952,00	255.588.911,00

Члан 3.

У осталом делу Одлука о привременом финансирању градске општине Младеновац за период јануар–јун 2014. године („Службени лист града Београда”, бр. 26/14 и 30/14), остаје не промењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Младеновац
Број IV-00-06-2-88/1/2014, 19. маја 2014. године

Председник
Дејан Чокић, ср.

СОПОТ

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној дана 25. марта 2014. године, на основу члана 28. став 1. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени лист града Београда”, број 119/12), члана 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Сопот” број 352-2/2013-IV од 15. марта 2013. године, члана 32. Статута јавног комуналног предузећа „Сопот” број 1989/1 од 18. јуна 2013. године и члана 18. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 12/10 и 36/13), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „СОПОТ”**

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” из Сопота, чији је оснивач градска општина Сопот (у даљем тексту: јавно предузеће), на период од четири године.

Јавни конкурс из става 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа којим су наведени услови за именовање директора утврђени оснивачким актом и Статутом предузећа.

Изборни поступак по јавном конкурс у става 1. ове одлуке спровешће јединствена Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Сопот.

По спроведеном поступку Комисија за именовања директора саставиће ранг листу и листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата, и исту са записником о изборном поступку доставити Управи градске општине Сопот – Служби за скупштинске послове у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће са листом бити достављен Скупштини градске општине Сопот на одлучивање.

Текст огласа за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” из Сопота биће објављен у „Службеном гласнику РС”, дневном листу Данас – примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

По објављивању огласа о расписаном јавном конкурс у за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” из Сопота у „Службеном гласнику РС”, исти ће бити

објављен и на званичној интернет презентацији градске општине Сопот www.sopot.org.rs

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-1/2014-IV, 25. марта 2014. године

Заменик председника
Драган Максимовић, ср.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 30. септембра 2013. године, на основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и члана 18. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 12/10 и 36/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА СОПОТ**

I. Образује се Комисија за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Сопот (у даљем тексту: Комисија за именовања).

II. Комисија за именовања има председника и четири члана и чине је:

1. Александар Трипковић, председник,
2. Слађана Стојановић, члан,
3. Милан Остојић, члан,
4. Александра Дудуковић, члан, кога је предложила Стална конференција градова и општина, члан,
5. Лице на функцији председника Надзорног одбора јавног предузећа за које се спроводи изборни поступак именовања директора, променљиви члан.

III. Задатак Комисије за именовања је да спроведе изборни поступак за именовање директора свих јавних предузећа чији је оснивач градска општина Сопот, у складу са Законом о јавним предузећима и Упутством Већа градске општине Сопот број 020-24/2013-IV од 23. септембра 2013. године.

Комисија за именовања ће сачинити списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спровести изборни поступак у оквиру кога ће сачинити ранг листу свих кандидата, а затим и Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и записник о изборном поступку, након чега ће Листу за именовање са записником о изборном поступку доставити Управи градске општине Сопот – Служби за скупштинске послове ради припреме предлога акта о именовању директора, који ће бити достављен Скупштини градске општине Сопот, ради доношења акта о именовању.

IV. Комисија за именовања образује се на период од три године.

V. Ово решење доставити: члановима Комисије за именовања, Сталној конференцији градова и општина, јавним предузећима у којима се врши именовање директора и архиви.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-29/2013-IV, 30. септембра 2013. године

Заменик председника
Драган Максимовић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ раста потрошачких цена у априлу 2014. године -----	1	Решење о разрешењу члана Комисије за административна и мандатна питања и избору новог члана комисије -----	21
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о измени Одлуке о образовању, задацима и начину рада Комисије за попис непокретности којима управља градска општина Вождовац, месне заједнице, предузећа и установе чији је оснивач општина Вождовац -----	1	Одлука о регулисању старог дуга закупаца пословних простора на коме је носилац права својине град Београд, чији је корисник градска општина Савски венац а којим управља Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” -----	21
Решење о постављењу начелника Управе градске општине Вождовац -----	1	БАРАЈЕВО	
	1	Решење о утврђивању распореда радног времена у Управи и Јавном правобранилаштву градске општине Барајево -----	22
ЗЕМУН		Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација -----	22
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2013. годину -----	2	ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројеката удружења из буџета градске општине Земун -----	11	Решење о давању сагласности на текст Споразума о регулисању међусобних односа између градске општине Лазаревац и ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац -----	23
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројеката у области културе из буџета градске општине Земун -----	13	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу за период јануар-јун 2014. године -----	24
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање спортских програма и пројеката из буџета градске општине Земун -----	17	МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о утврђивању критеријума за награђивање ученика који су на републичким и међународним такмичењима освојили награде -----	19	Одлука о измени и допуни Одлуке о привременом финансирању градске општине Младеновац за период јануар-јун 2014. године -----	24
Одлука о награђивању ученика основних и средњих школа – носилаца признања „Вукова диплома” -----	20	СОПОТ	
Одлука о установљењу награде „Полицајац месеца” и награде „Ватрогасац месеца” -----	20	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Сопот” -----	31
Решење о изменама Решења о именовању Изборне комисије градске општине Земун -----	21	Решење о образовању Комисије за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Сопот -----	31

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15