



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 91

12. децембар 2014. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 10. децембра 2014. године, на основу члана 24. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14) и члана 52. став 1. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), а у вези са чланом 48. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), донео је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ОД СТРАНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ И УТВРЂИВАЊУ СПИСКА ПРЕДМЕТА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки (у даљем тексту: служба) и утврђује Списак предмета централизованих јавних набавки које спроводи служба.

II. УСЛОВИ

Члан 2.

Служба може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

- 1) да је набавка предвиђена у Плану централизованих јавних набавки за текућу годину;
- 2) да су за ту набавку предвиђена средства у буџету Града Београда или у финансијском плану наручиоца, односно у програму пословања наручиоца и
- 3) да су наручиоци, за чије потребе Служба спроводи поступак централизоване јавне набавке, одређени у списку наручилаца, који доноси градоначелник Града Београда (у даљем тексту: наручиоци).

Израда и доношење плана централизованих јавних набавки

Члан 3.

Служба пре почетка поступка прикупљања потреба за предметима централизованих јавних набавки, свим наручиоцима за чије потребе спроводи поступак централизоване јавне набавке, одређеним у списку наручилаца, доставља инструкције за планирање, са обрасцима и табелама за пријављивање потреба.

Предлог потреба за централизоване јавне набавке, припремљен у писаном облику, са обрасцима и/или табелама и

документационом подлогом у прилогу, наручиоци достављају на захтев службе, у року од седам дана од дана пријема захтева.

Служба може захтевати додатна објашњења и измене достављених предлога потреба (техничке спецификације ради стандардизације, количина, процењене вредности и сл.).

Наручиоци усклађују предлог потреба са препорукама Службе, и на основу уређеног предлога потреба сачињавају предлог плана набавки на нивоу наручиоца, у складу са законом и подзаконским актима, у којем посебно означавају централизоване јавне набавке.

Члан 4.

План централизованих јавних набавки припрема служба на основу планова набавки свих наручилаца.

План централизованих јавних набавки садржи све набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе преко тела за централизоване набавке. Наручиоци су дужни да планове набавки доставе у електронском облику служби најкасније до 31. јануара, односно привремене планове најкасније пет дана од дана доношења.

Служба, најкасније до 15. фебруара, односно 10 дана од дана достављања привремених планова, доставља градоначелнику на сагласност Предлог плана централизованих јавних набавки.

У року од десет дана од давања сагласности градоначелника, служба доставља План централизованих јавних набавки, у електронском облику, Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији. Служба објављује на интернет-страници Града Београда извод из Плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмет јавне набавке и оквирни датум покретања поступка.

Планом централизованих јавних набавки изузетно за одређену годину за коју се план доноси може бити обухваћен мањи обим добара или услуга који се у тој години могу спроводити као централизоване јавне набавке, ако на то упућују оправдани разлози на које служба није могла да утиче.

Члан 5.

Ако одређена јавна набавка коју је наручилац планирао као централизовану јавну набавку не буде обухваћена планом централизованих јавних набавки, наручилац ће ту јавну набавку да спроведе самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима, у складу са законом.

III. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 6.

Служба покреће поступак централизоване јавне набавке, која је предвиђена Планом централизованих јавних на-

бавки за текућу годину, а на основу техничких спецификација које су сачинили наручиоци, за чије потребе спроводи поступак централизоване јавне набавке.

Саставни део предлога одлуке о покретању поступка централизоване јавне набавке су изјаве одговорних лица наручилаца, који нису директни корисници буџетских средстава, да је наручилац обезбеди потребна финансијска средства за реализацију предметне набавке.

Служба, у циљу прибављања сагласности, предлог одлуке о покретању поступка, предлог решења о образовању комисије и предлог Закључака, са материјалом у прилогу, доставља:

- Секретаријату за финансије, ради потврђивања да наручилац, који је директни корисник буџетских средстава, на наведеној позицији и конту има обезбеђена финансијска средства и
- градоначелнику, ради добијања сагласности на предлог одлуке.

Начин именовања чланова Комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

Члан 7.

Решењем се именују чланови и заменици чланова комисије и одређују задаци комисије.

У поступцима централизованих јавних набавки образује се комисија од најмање пет чланова, од којих су најмање два члана службеници за јавне набавке из службе, а остали чланови запослени код наручилаца.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса у конкретном поступку јавне набавке.

Након пријема решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

IV. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Члан 8.

Служба спроводи искључиво отворени и рестриктивни поступак и дужна је да јавне набавке обликује по партијама увек када је то могуће.

Служба може спровести преговарачки поступак ако су испуњени услови из чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

У поступку централизоване јавне набавке служба доноси одлуку о закључењу оквирног споразума или одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка централизоване јавне набавке.

Служба доставља извештај о стручној оцени понуда, предлог одлуке и предлог закључака, са одговарајућим материјалом у прилогу:

- Секретаријату за финансије ради надлежног поступања и
- градоначелнику ради прибављања сагласности.

Члан 9.

Служба пре закључења оквирног споразума, доставља текст оквирног споразума на правно мишљење Градском јавном правобранилаштву.

Члан 10.

На основу оквирног споразума наручиоци ће под условима и у границама прописаним оквирним споразумом,

закључити уговоре са најповољнијим добављачем или позвати добављаче да доставе понуде, поступајући у свему као у другој фази рестриктивног поступка.

Пре закључења уговора, директни корисници буџетских средстава достављају текст уговора на правно мишљење Градском јавном правобранилаштву.

Наручиоци су дужни да прате извршење сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума. Један примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе служби, ради праћења извршења оквирних споразума, као и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

Члан 11.

Служба ће примењивати систем динамичне набавке и електронску лицитацију, када је то могуће, по успостављању информационог система службе.

V. СПИСАК ПРЕДМЕТА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОЈЕ СПРОВОДИ СЛУЖБА

Члан 12.

Предмети јавних набавки које спроводи служба су:

- (1) путничка возила;
- (2) санитетска возила;
- (3) рачунари;
- (4) гуме за путничка возила, теретна возила и аутобусе;
- (5) погонска горива за моторна возила (изузев набавки које се спроводе према члану 122. Закона о јавним набавкама);
- (6) енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел (изузев набавки које се спроводе према члану 122. Закона о јавним набавкама);
- (7) Microsoft лиценце;
- (8) Oracle лиценце;
- (9) колонијална роба;
- (10) месне прерађевине и сухомеснати производи;
- (11) смрзнуто воће и смрзнуто поврће;
- (12) смрзнута риба;
- (13) средства за одржавање хигијене;
- (14) прибор за одржавање хигијене;
- (15) папирна галантерија за одржавање личне хигијене;
- (16) канцеларијски материјал;
- (17) тонери, кертриџи и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје;
- (18) услуга мобилне телефоније.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Агенције за јавне набавке и контролу јавних набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда”, број 39/14)

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 404-4932/14-Г, 10. децембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда, 10. децембра 2014. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 103. став 3. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – испр., 61/13, 15/14, 34/14, 37/14, 75/14 и 89/14), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА, ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА БЕОГРАДА, ГРАДСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА, СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

1. У решењу о распореду радног времена у Градској управи града Београда, Градском већу града Београда, Градском јавном правобранилаштву, Заштитнику грађана, Служби за буџетску инспекцију и Служби за интерну ревизију града Београда („Службени лист града Београда”, број 42/14), у називу решења и тачки 1. решења после речи: „Служби за буџетску инспекцију”, слово „и” се брише, додаје се зарез, а после речи: „Служби за интерну ревизију града Београда”, додају се речи: „и Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки.

2. У тачки 2. решења, алинеја 6, брише се.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почевши од наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 130-4971/14-Г, 10. децембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда, 12. децембра 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. став 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ТРОШКОВИМА ИСКЉУЧЕЊА И ПОНОВНОГ ПРИКЉУЧЕЊА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о трошковима искључења и поновног прикључења на систем даљинског грејања коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране” под бројем I-18432/4 на седници одржаној 12. новембра 2014. године.

2. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”. Одлука ступа на снагу и примењује се по добијању сагласности оснивача.

3. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ценама искључења и поновног прикључења корисника пословног простора и гаража у систем испоруке топлотне енергије ЈКП „Београдске електране” („Службени лист града Београда”, број 41/08)

Градоначелник града Београда

Број 3-5077/14-Г, 12. децембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

На основу чл. 4. и 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), чл. 69–72 Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, бр. 43/2007, 2/2011 и 29/2014), члана 37. Статута ЈКП „Београдске електране” бр. I-5970 од 1. априла 2013. године („Службени лист града Београда”, број 25/13), Одлуке о изменама и допунама Статута бр. I-22564/2 од 18. децембра 2013. године („Службени лист града Београда”, број 4/2014), и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈКП „Београдске електране” бр. I-10627/2 од 11. јуна 2014. године („Службени лист града Београда”, број 51/2014), Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране” на 22. редовној седници одржаној дана 12. новембра 2014. године донео је следећу

ОДЛУКУ

О ТРОШКОВИМА ИСКЉУЧЕЊА И ПОНОВНОГ ПРИКЉУЧЕЊА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

1. Овом одлуком утврђује се износ накнаде трошкова:

– за искључење кућних грејних инсталација, односно обуставу испоруке топлотне енергије, за пословни и стамбени простора, као и заједничких просторија и свих осталих грејаних простора из система даљинског грејања ЈКП „Београдске електране” (у даљем тексту: искључење)

– за поновно прикључење у циљу наставка испоруке топлотне енергије обустављене из свих прописаних разлога, и након искључења на захтев тарифног купца (у даљем тексту: прикључење)

2. Накнада торшкова за искључење односно поновно прикључење износи:

Ред. бр.	Опис посла	Износ у динарима
1	2	3
A1	– Искључење на предајној станици	8.517,60
A2	– Прикључење на предајној станици	6.584,60
B1	– Искључење на делу кућног разводног постројења, грани	8.876,00
B2	– Искључење за сваку наредну грану	4.568,00
B3	– Прикључење на делу кућног разводног постројења, грани	6.914,88
B4	– Прикључење за сваку наредну грану	2.635,60
V1	– Искључење на делу кућне инсталације, вертикали, огранку мреже	11.949,14
V2	– Искључење за сваку наредну вертикалу, огранак	588,76
V3	– Прикључење на делу кућне инсталације, вертикали, огранку	11.949,14
V4	– Прикључење за сваку наредну вертикалу, огранак	588,76
G1	– Искључење грејног тела, спратног ормана, циркулационог круга у спратном орману чеповањем	7.957,92
G2	– Искључење сваког наредног грејног тела	1.199,92
G3	– Прикључење грејног тела, спратног ормана, циркулационог круга у спратном орману	7.791,92
G4	– Прикључење сваког наредног грејног тела	1.033,92
D.	– Верификација искључења које је корисник извео о свом трошку	3.590,00

Накнада за искључење на топловодном прикључку и поновно прикључење одређује се према калкулацији трошкова у складу са Методологијом за утврђивање трошкова искључења и поновног прикључења на систем даљинског грејања.

3. Износи накнада трошкова утврђени тачком 2. ове одлуке увећавају се за важећу стопу пореза на додату вредност.

4. У случају поновног прикључења поред трошкова из тачке 2. у трошкове прикључења улазе и трошкови надокнаде за инсталисану снагу за период трајања искључења који се одређују у складу са Одлуком о ценама топлотне

енерије на дан подношења захтева за поновно прикључење, а највише до дела трошкова система утврђеног Одлуком о трошковима прикључка на систем даљинског грејања.

5. Ова одлука ступа на снагу и примењује се када на исту да сагласност оснивач.

6. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ценама искључења и поновног прикључења корисника пословног простора и гаража у систем испоруке топлотне енергије ЈКП „Београдске електране” („Службени лист града Београда”, број 41/2008 од 5. новембра 2008. године).

7. За извршење ове одлуке задужује се ОЦ „Маркетинг и продаја”.

8. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране”

Број I-18432/4, 12. новембра 2014. године

Председник

Мирослав Софронић, ср.

Секретар Секретаријата за спорт и омладину, 12. децембра 2014. године, на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закони), члана 14. став 1, члана 23. став 2. и члана 70. Одлуке о Градској управи града Београда – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 8/13, 9/13, 61/13, 15/14) и члана 10. став 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 57/13), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 45/2014), мења се члан 21. ст. 3, 4, и 5. тако да гласи:

„Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона о спорту и Одлуке о задовоља-

вању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду и доставља секретару Одлуку о одобравању и финансирању програма, на основу које секретар доноси решење.

На основу решења, секретар градоначелнику Града Београда доставља предлог закључка за одобравање и финансирање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања одлуке секретару, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.”

Члан 2.

Мења се члан 22. став 1. тако да гласи:

„Предлог посебних програма комисија процењује према следећим критеријумима:”

Члан 3.

Мења се члан 24. ст. 11., 12. и 13. тако да гласи:

„У трећој фази, на основу одлуке комисије, секретар Секретаријата доноси Решење о одобравању и финансирању програма о чему се обавештавају подносиоци предлога програма у року утврђеном законом. Након доношења решења од стране секретара, секретаријат упућује Предлог закључка градоначелнику Града Београда. Градоначелник Града Београда доноси закључак о одобрењу програма и додели средстава.

Подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а програм му није одобрен, може на Решење одобравању програма поднети приговор, у року од осам дана од дана пријема решења.

Секретар одлучује Решењем о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора и уколико је приговор основан може изменити ранију одлуку.”

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска управа града Београда

Секретаријат за спорт и омладину

XX-01 број 110-4/2014, 12. децембра 2014. године

Секретар

Славко Гак, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/11) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац, пре истека времена на које је изабран, због поднетеписане оставке, Немање Ђурђевића, саизборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I број 020-101/2014, 5. децембра 2014. године

Председник

Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС РС и 54/11) и члан 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине градске општине Вождовац изабраног на изборима за одборнике Скупштине градске општине Вождовац одржаним 15. децембра 2013. године и то Горану Петровићу са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-103/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73 и 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 27. Статута градске општине Вождовац, пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 41/13), доноси

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Укупна примања општине Вождовац за 2014. годину утврђују се у износу од 579.688.494,99 динара, а састоје се од:

– пренетих средстава из претходне године (буџет и ЈП ПП Вождовац) 48.845.839,99 динара,

– примања текуће године (класични оквир) 425.215.494,00 динара,

– наменских прихода 49.309.506,00 динара,

– трансфера од Скупштине града 29.817.655,00 динара,
– прихода МЗ – сопствена средства 12.300.000,00 динара,
– меморандумских ставки – рефундација боловања 4.200.000,00 динара,
– примања од продаје осталих основних средстава – станови 10.000.000,00 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.500.000,00 динара.

О коришћењу ових средстава одлучује председник градске општине Вождовац.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара и користе се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 4.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Примања

Ек. кл.	Врста примања	Износ
	I. Пренета средства из претходне године (буџет и ЈППП Вождовац)	48.845.839,99
	II. Класична примања у текућој години	425.215.494,00
711	Порез на зараде	263.585.284,00
711	Самодоприноси	67.540,00
713	Порез на имовину	132.412.172,00
713	Порез на наслеђе	5.345.498,00
741	Приходи од камата	1.600.000,00
742	Приходи општинских органа	2.000.000,00
742	Општинске административне таксе	5.000,00
743	Новчане казне	200.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	20.000.000,00
	III. Наменска средства – изворна и уступљена	49.309.506,00
711	Порез на зараде (наменски део)	15.825.000,00
742	Приходи од закупа пословног простора (брuto – закуп)	32.191.806,00
745	Остали приходи	1.292.700,00
	IV. Приходи ван оквира	39.817.655,00
733	Текући трансфери од Скупштине града	29.817.655,00
813	Примања од продаје осталих основних средстава – станови	10.000.000,00
	УКУПНО I-IV	563.188.494,99
	V. Приходи индиректних корисника	12.300.000,00
742,745	Приходи МЗ (сопствена средства)	12.300.000,00
	VI. Приходи из других извора	4.200.000,00
771,772	Меморанд.ставке за реф.расхода (рефунд. боловања)	4.200.000,00
	УКУПНО I-VI	579.688.494,99

Издаци

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
1				СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>		
		1	417	Накнаде одборника	4.150.000,00	
		2	422	Трошкови путовања	200.000,00	
		3	423	Трошкови протокола, информ.и маркетинга	2.750.000,00	
		4	423	Трошкови обележ. празника	361.494,00	
		5	423	Трошкови репрезентације	600.000,00	
		6	423	Услуге по уговору (коорд. за нац. мањине,потпредседници)	7.850.000,00	
		7	423	Кол центар	0,00	
		8	472	Расх. за обр.деце-стипендије	260.000,00	
		9	481	Финансирање полит.странака	660.000,00	

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
	090	10	481	Учешће у финанс.пројекта непроф. орг.и удружења	150.000,00	
				<i>Социјална заштита</i>		
		11	472	Накнаде за соц.заштиту	700.000,00	
				Изв.фин.за фун.110,090	17.681.494,00	
				01 Приходи из буџета		
				УКУПНО РАЗДЕО	17.681.494,00	
2				ОПШТИНСКА УПРАВА		
	130			<i>Опште услуге</i>		
		12	411	Плате и додаци запослених	204.706.000,00	
		13	412	Соц.допр.на терет послодавца	36.140.000,00	
		13а	465	Остале такуће дотације по закону	3.950.000,00	
		14	413	Накнаде у натури (пакетићи)	250.000,00	
		15	414	Пор.бол.и бол.преко 30 дана		3.000.000,00
		16	414	Отпр.због одласка у пензију	2.900.000,00	
		17	414	Солидарне помоћи	700.000,00	
		18	415	Трошкови превоза	7.900.000,00	
		19	416	Награде,бонуси и сл.	1.000.000,00	
		20	421	Трошкови платног промета	1.500.000,00	
		21	421	Трошкови ел. енергије	4.000.000,00	
		22	421	Трошкови грејања	4.300.000,00	
		23	421	Услуге телефона	4.000.000,00	
		24	421	Услуге поште и доставе	850.000,00	
		25	421	Услуге обезбеђења	5.000.000,00	
		26	421	Услуге чишћења	3.700.000,00	
		27	421	Комуналне услуге	1.100.000,00	
		28	421	Доприноси за грађ.земљиште	0,00	
		29	421	Осигурање имовине	360.000,00	
		30	421	Осигурање запослених	170.000,00	
		31	422	Трошкови служб. путовања	250.000,00	
		32	423	Услуге по уговору	7.000.000,00	
		33	423	Компјутерске услуге (одрж. софтвер)	2.100.000,00	
		34	423	Вождовачке новине	1.000.000,00	
		35	423	Објав.тендера и инф.огласа	200.000,00	
		36	423	Остале услуге	4.000.000,00	
		37	425	Одржавање зграде	150.000,00	
		38	425	Одржавање опреме	600.000,00	
		39	425	Одржавање возила	1.200.000,00	
		40	426	Канцеларијски материјал	2.200.000,00	
		41	426	Мат.за образ.и усаврш.запослених	1.700.000,00	
		42	426	Материјал за саобр.-гориво	3.000.000,00	
		43	426	Материјал за одрж.хигијене	200.000,00	
		44	426	Остали материјал	4.150.000,00	
		45	426	Расходи за радну, заштитну и службену одећу	400.000,00	
	910			<i>Предшколско и основно образовање</i>		
		46	463	Трансфери за основно образовање	15.000.000,00	
		47	425	Трансфери за одржавање дечијих установа	2.550.000,00	
		48	463	Превоз деце основних школа	2.600.000,00	
		49	463	Превоз и смештај деце	1.500.000,00	
	820			<i>Услуге културе</i>		
		50	463	Трансфери за културу	1.500.000,00	
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
				Трансфери за спорт		
		51	463	- ЦКС Шумице 2.000.000,00	10.000.000,00	
				- СЦ Вождовац 2.000.000,00		
	150			<i>Опште јавне услуге</i>		
		52	463	Трансфери за омладину	2.000.000,00	
		53	423	Услуге по уговору (Канцел.за младе)	1.500.000,00	
	090			<i>Социјална заштита</i>		
		54	463	Трансфери за соц. хум. организације	2.500.000,00	
		55	463	Социјална заштита – запошљавање инвалида	400.000,00	
	453			<i>Железнички саобраћај</i>		
		56	463	Одржавање пружних прелаза	1.300.000,00	
	520			<i>Управљање отпадним водама</i>		
		57	424	Београдводе	300.000,00	
	560			<i>Заштита животне средине</i>		

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
		58	424	Заштита и унапређење животне средине	1.500.000,00	
	130	59	482	Порези, обав. таксе и казне (ПДВ)	250.000,00	
		60	512	Администр. и остала опрема	250.000,00	
		61	499	Стална буџетска резерва	500.000,00	
		62	499	Текућа буџетска резерва	1.500.000,00	
		62а	621	Кредити физичким лицима за потребе становања		10.000.000,00
				Извор финан. за функ.130, 910, 820, 810, 150, 090, 453, 520		
				01 Приходи из буџета		
				03 Социјални доприноси		
				12 Примања од отпл.датих кред.	355.826.000,00	3.000.000,00
						10.000.000,00
				УКУПНО РАЗДЕО	355.826.000,00	13.000.000,00
3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	160			<i>Опште јавне услуге</i>		
		63	421	Трошкови платног промета	15.000,00	200.000,00
		64	421	Услуге телефона	150.000,00	600.000,00
		65	421	Трошкови енергије	1.300.000,00	1.500.000,00
		66	421	Комуналне услуге	500.000,00	300.000,00
		67	421	Остали расходи		100.000,00
		68	421	Трошкови осигурања		80.000,00
		69	422	Трошкови службених путовања		50.000,00
		70	423	Компјутерске услуге		100.000,00
		71	423	Услуге по уговору	4.500.000,00	2.000.000,00
		72	411	Плате и додаци запослених		2.100.000,00
		73	412	Соц.допр.на терет послодавца		370.000,00
		74	415	Трошкови превоза		400.000,00
		75	423	Репрезентације		500.000,00
		76	425	Одржавање зграда и објеката	100.000,00	1.600.000,00
		77	425	Одржавање опреме		100.000,00
		78	426	Материјал	100.000,00	900.000,00
		79	463	Донације и трансфери		500.000,00
		80	472	Социјална давања		300.000,00
		81	482	Порези и таксе	100.000,00	300.000,00
		82	512	Набавка опреме	100.000,00	300.000,00
				Извори финан.за функ.160		
				01 Приходи из буџета		
				04 Сопствени приходи	6.865.000,00	12.300.000,00
				УКУПНО РАЗДЕО	6.865.000,00	12.300.000,00
4				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ”		
	133			<i>Остале опште услуге</i>		
		83	411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	14.544.416,00	
		84	412	Соц. допр. на терет послодавца	2.606.584,00	
		85	413	Накнаде у натури	70.000,00	
		86	414	Социјална давања запосленима	600.000,00	1.200.000,00
		87	415	Накнаде трошкова за запослене	798.000,00	
		88	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	
		89	421	Стални трошкови	7.340.000,00	
		90	422	Трошкови путовања	300.000,00	
		91	423	Услуге по уговору	4.982.000,00	
		92	424	Специјализоване услуге	200.000,00	
		93	425	Текуће поправке и одржавање	1.360.000,00	
		94	426	Материјал	860.000,00	
		95	482	Порези,обавезне таксе и казне	10.032.000,00	
		96	511	Зграде и објекти	550.000,00	
		97	512	Машине и опрема	500.000,00	
		98	515	Нематеријална имовина	100.000,00	
				<i>Нераспоређени вишак прихода из претходних година</i>		
		99	416	Награде и остали посебни расходи		741.176,47
		100	423	Услуге по уговору		203.829,77
		101	511	Објекти		1.347.343,57
		102	512	Опрема		400.000,00
				Извори финан.за функ.133		
				01 Приходи из буџета		
				03 Социјални доприноси	44.843.000,00	1.200.000,00
				13 Пренета средства		2.692.349,81
				УКУПНО РАЗДЕО	44.843.000,00	3.892.349,81
				УКУПНО КЛАСИЧНИ РАСХОДИ (извор 01)	425.215.494,00	
5				НАМЕНСКИ РАСХОДИ		

Разд	Функ клас	Пози ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
	620	103	425	Инфраструктура и комунално уређење по МЗ	16.074.318,83	
		104	425	Комунално уређење и рушење	7.850.000,00	139.811,00
	130	105	425	Адапт. простора општине за потребе ПУ		128.740,00
		106	512	Набавка опреме за ПУ		58.917,00
		107	425	Уређење куће В.Степе		200.000,00
		108	423	Остале услуге – служба матичара	528.490,00	45.000,00
		109	425	Уређење сале за венчање	0,00	5.000,00
		110	426	Службена одећа и обућа – матичари	300.000,00	3.830,97
	620	111	465	Спортско друштво „Вождовац”		236.251,56
	130	112	483	Судски трошкови	7.537.434,67	700.000,00
	620	113	425	Изградња шк.сале при ОШ В.Чарапић Зуце – друга фаза		21.363.600,00
	910	114	463	Трансфери за основно образовање		17.716.378,01
		115	463	Превоз деце основних школа	532.222,86	1.505.577,14
		116	463	Превоз и смештај деце		815.195,10
	520	117	424	Београдводе	4.694,64	
	560	118	424	Заштита и унапређење животне средине		1.153.489,40
	620	119	425	Програми на заштити, уређењу и коришћењу пољопр.земљишта		2.081.700,00
	133	120	482	Порези, обавезне таксе и казне (ПДВ – ЈППП Вождовац)	18.000.000,00	
	620	121	512	Набавка рачунарске опреме	3.000.000,00	
		122	423	Остале стручне услуге (израда пројектне документације)	2.000.000,00	
		123	424	Остале специјализоване услуге	1.800.000,00	
		124	425	Текуће поправке и одржавање зграде (уређење поткровља)	6.000.000,00	
	810	125	465	Остали трансфери ЦКС Шумице	15.500.000,00	
				Извори финанс.за функ. 090, 130, 133, 520, 620, 910		
				01Приходи из буџета	79.127.161,00	46.153.490,18
				13Пренета средства		
				УКУПНО РАЗДЕО		119.317.126,18
				УКУПНО РАСХОДИ		
				01 Приходи из буџета		48.845.839,99
				13 Пренета средства	504.342.655,00	12.300.000,00
				04 Сопствена средства		4.200.000,00
				03 Социјални доприноси		10.000.000,00
				12 Примања од отпл.датих кред.		
				УКУПНО РАСХОДИ		579.688.494,99

Члан 5.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Вождовац.

Члан 6.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 7.

За надлежности пренете чланом 77. Статута града Београда, средства ће се преносити на основу усвојених тромесечних планова корисника.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање ће вршити контролу наменског трошења средстава.

Члан 8.

У оквиру распоређених средстава у члану 4. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 9.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 10.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 11.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности сматраће се набавка до износа који је дефинисан Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину.

Члан 12.

Исплата зарада у органима општине вршиће се према јединственим елементима утврђеним прописима на нивоу Републике и критеријумима на нивоу Града.

Члан 13.

Секретаријату за финансије Градске управе редовно ће се достављати месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2014. годину, односно тромесечни извештаји о извршењу наменских прихода буџета.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од 1. јануара 2014. године.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 400-204/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 11. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) доноси

ОДЛУКУ**О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се јавна признања градске општине Вождовац (у даљем тексту: јавна признања) које додељује председник градске општине Вождовац и уређује се поступак за доделу јавних признања.

Члан 2.

Јавна признања додељују се поводом обележавања Дана општине Вождовац Свети Андреја Првозвани (13. децембар) или другом пригодном приликом у току године када су за то испуњени услови.

II. ОБЛИЦИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

Члан 3.

Јавна признања градске општине су повеља заслужни грађанин, повеља и захвалница.

Члан 4.

Повеља заслужни грађанин се додељује појединцима за постигнуте резултате и достигнућа у области привреде и науке, образовно васпитног рада, културе, заштите здравља и животне средине, спорта и у осталим областима које доприносе развоју градске општине, њеном напретку и просперитету.

Повеља се додељује правним лицима за постигнуте резултате и достигнућа у области привреде и науке, образовно васпитног рада, културе, заштите здравља и животне средине, спорта и у осталим областима које доприносе развоју градске општине, њеном напретку и просперитету.

У једној години може бити додељена по једна повеља за сваку област.

Захвалница се додељује институцијама, општинама, другим правним лицима као и истакнутим личностима за заслуге на унапређењу међуопштинске, привредне и културне сарадње, хуманитарне и сваке друге помоћи, и остваривање пројеката од посебног значаја за градску општину или доприноси развоју градске општине.

Захвалница се истом појединцу групи или правном лицу не може доделити више пута у току календарске године.

Члан 5.

Добитнику јавног признања може се доделити и новчана награда или уметнички предмет.

Новчану вредност награда и уметничких предмета утврђује Веће градске општине сваке године.

Члан 6.

Изглед повеље заслужни грађанин, повеље и захвалнице утврдиће Веће градске општине Вождовац.

III. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

Члан 7.

Председник градске општине Вождовац образује Комисију за спровођење поступка и утврђивање предлога за доделу јавних признања (у даљем тексту: комисија).

Комисија за доделу јавних признања има председника, заменика председника и три члана.

Члан 8.

Иницијативу за доделу јавних признања, награда и поклона покреће Веће градске општине Вождовац, грађани и правна лица са територије градске општине Вождовац.

Иницијатива се подноси комисији у писаној форми, мора бити образложена и документована.

Члан 9.

Комисија разматра спеле иницијативе и утврђује предлог одлуке о додели јавних признања.

Члан 10.

Иницијатива за доделу јавних признања и награда подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Уколико није било иницијативе за доделу јавних признања, комисија може предложити да се јавна признања доделе на предлог њених чланова, под условима утврђеним овом одлуком.

Члан 11.

Предлог за доделу јавних признања утврђује комисија већином гласова од укупног броја чланова комисије.

Члан 12.

Одлуку о додели јавних признања доноси председник градске општине Вождовац, уз сагласност Већа општине.

Одлука о додели јавних признања садржи имена добитника, резултате, достигнуће, односно заслуге за које се јавна признања додељују.

О додели јавних признања води се посебна евиденција.

Члан 13.

Средства за израду и доделу јавних признања, награде и поклона обезбеђују се у буџету градске општине Вождовац.

Члан 14.

Јавна признања по правилу се уручују на свечаној седници Скупштине градске општине Вождовац која се одржава поводом обележавања Дана општине Вождовац Свети Андреја Првозвани (13. децембар).

Јавна признања уручује председник градске општине Вождовац или лице које овласти председник општине.

Члан 15.

Административне и стручне послове у спровођењу ове одлуке врши Служба за информисање, протокол и кабинет.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-108/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 41/2013) донела је

ОДЛУКУ**О ЈЕДНОКРАТНОМ ОДРИЦАЊУ ОД НАКНАДА ЗА РАД ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

Одборници Скупштине градске општине Вождовац једнократно се одричу припадајућих накнада за рад одборника за присуствовање свечаној седници Скупштине градске општине Вождовац која ће се одржати на Дан општине 13. децембра 2014. године, а у сврху набавке и израде Христовог гроба у дуборезу за потребе Храма Светог Димитрија у Косовској Митровици.

Члан 2.

Сва средства прикупљена на начин из члана 1. ове одлуке биће уплаћена на рачун број 365-000001236011-52 код ЈУГОБАНКЕ у Косовској Митровици.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-113/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу чл. 137. и члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закони) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин и поступак финансирања и суфинансирања спортских програма и пројеката, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да спортске организације добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Право на коришћење средстава имају спортски савези, спортске организације, удружења и друга правна лица регистрована за обављање спортских активности и спортских делатности са седиштем на територији градске општине Вождовац, која реализују програме и пројекте, а у циљу задовољавања потреба грађана Вождовца у области спорта (у даљем тексту: спортске организације).

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката спортских организација утврђују се одлуком о буџету градске општине Вождовац за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средства утврђених том одлуком.

Члан 5.

Под програмима и пројектима спортских организација који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац подразумевају се програми и пројекти који се односе на:

1. организацију, одржавање и реализацију спортских такмичења и програма од посебног интереса за општину Вождовац;
2. промовисање спорта као здравог животног стила;
3. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе развоју спорта и укључивању грађана у спортске активности;
4. подстицање и стварање услова за унапређивање спорта за све грађане, односно, бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
5. подстицање и стварање услова за унапређење предшколског и школског спорта (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
6. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе подизању квалитета у области свих сегмената спорта;

7. организацију, одржавање и реализацију програма који унапређују и омасовљавају спорт у предшколским установама и школама;

8. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе здравственој превенцији грађана кроз бављење рекреативним спортом;

9. социјалну интеграцију особа са посебним потребама кроз спортске активности;

10. програме од националног или међународног значаја, односно, од значаја за градску општину Вождовац.

Члан 6.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Члан 7.

Председник градске општине Вождовац након доношења одлуке о буџету градске општине Вождовац, а најкасније до 1. октобра текуће године, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката спортских организација.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години. Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет-страници градске општине Вождовац.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју именује председник градске општине Вождовац (у даљем тексту: комисија). Комисију сачињавају председник и четири члана. Од ових пет чланова један је дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области спорта. Чланови комисије не могу бити чланови спортских организација. Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине Вождовац.

Члан 9.

Јавни конкурс садржи:

1. назив области која је предмет финансирања, а која се реализује на територији градске општине Вождовац;
2. услове које спортска организација мора да испуни као учесник на јавном конкурс;
3. обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс;
4. укупан износ средстава опредељених за реализацију програма;
5. минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
6. критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма;
7. рок за доношење одлуке о додели средстава;
8. начин објављивања одлуке о додели средстава;
9. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 10.

Пријаве на јавни конкурс подnose се комисији на посебном образцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи:

- образац предлога програма;
- образац буџета програма;
- оверена фотокопија уверења (потврде, извода) да је спорт-

ска организација уписана у регистар код надлежног органа;

- оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута;

- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;

- као и документацију прописану законом и утврђену приликом расписивања јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 11.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката су:

- седиште спортске организације;
- остварени резултати спортске организације из претходних година;
- одрживост програма;
- циљна група обухваћена спортском манифестацијом или програмом;
- као и критеријуми утврђени приликом расписивања јавног конкурса.

Члан 12.

Комисија разматра приспеле пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 11. ове одлуке.

Члан 13.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и сачињава предлог одлуке о избору програма и пројеката спортских организација којима се из буџета градске општине Вождовац додељују средства.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Вождовац у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 14.

Председник градске општине Вождовац, на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма и пројеката спортских организација у року од 15 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 15.

Комисија обавештава учеснике у поступку о резултатима јавног конкурса у року од осам дана од доношења одлуке из члана 14. ове одлуке.

Члан 16.

Учесници јавног конкурса имају право да Већу градске општине Вождовац поднесу приговор у року од осам дана од дана достављања одлуке из члана 15 ове одлуке.

Веће градске општине Вождовац одлучује о поднетом приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 17.

Одлука о избору програма и пројеката спортских организација објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Вождовац уроку од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 18.

Председник градске општине Вождовац закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката спортских организација у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору програма и пројеката.

Члан 19.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката спортских организација садржи:

1. назив и садржину спортских програма или активности;
2. укупну вредност спортских програма или активности;
3. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију спортских програма;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију спортских програма;
5. датум почетка и завршетка реализације спортских програма или активности;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. начин надзора над одвијањем реализације спортских програма или активности;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је исти закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма и пројекта.

Члан 20.

Председник градске општине Вождовац, на предлог комисије, може одобрити одређени програм спортској организацији којим се реализује општи интерес из члана 5, став 1. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а програм није било могуће унапред планирати.

Пријаве за програме из става 1 овог члана подносе се комисији на посебном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија. Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

На поступак разматрања приспелих пријава за доделу средстава корисницима из става 1 овог члана, примењиваће се одредбе члана 12. ове одлуке.

Члан 21.

О извршеном бодовању поднетог предлога програма из члана 20, став 1. ове одлуке, Комисија води записник и сачињава предлог одлуке о финансирању и суфинансирању програма спортске организације из буџета градске општине Вождовац.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Вождовац у року од 15 дана од дана заседања комисије.

Члан 22.

Председник градске општине Вождовац, на основу записника и предлога одлуке, доноси одлуку о финансирању и суфинансирању програма спортске организације из буџета градске општине Вождовац у року од 10 дана од дана достављања записника и предлога одлуке.

Члан 23.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и пројекта.

Члан 24.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Вождовац достављају наративне

и финансијске тромесечне извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације спортских програма или пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и активности. Уз завршни извештај потребно је доставити копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, надлежни орган је дужан да раскине уговор и затражи повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Вождовац врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

Корисницима за које је утврђено да су ненаменски потрошили додељена средства односно који су поступили супротно одредбама става 1. овог члана у наредне три године биће онемогућено учешће на јавним конкурсима за доделу средстава односно њихове пријаве неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Вождовац, градска општина Вождовац ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршења одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Вождовац.

Корисник средстава је дужан да у сваком моменту омогући контролу реализације програма и пројекта, као и увид у сву употребну документацију.

Члан 25.

Председник градске општине Вождовац подноси Скупштини градске општине Вождовац извештај о реализацији спортских програма и пројеката финансираних и суфинансираних из буџета градске општине Вождовац, за сваку буџетску годину.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-105/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 18. став 2. тачка 14. и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређују начин, услови и критеријуми за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац, начин

и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Члан 2.

Под пројектима у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета градске општине Вождовац, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој;
2. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
3. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
4. ширење и унапређивање едукације у области културе;
5. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби итд.) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота градске општине Вождовац;
6. подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
7. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
8. истраживање, заштиту и коришћење културних добара;
9. библиотечко-информационе делатности;
10. музику;
11. ликовне и визуелне уметности;
12. примењене уметности, архитектуру и мултимедије;
13. сценско стваралаштво и интерпретације (област: драма, опера, балет и плес);
14. кинематографију и аудио-визуелно стваралаштво;
15. научно истраживачке и едукативне делатности у култури;
16. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
17. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
18. културно стваралаштво националних мањина;
19. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
20. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 3.

Право коришћења средстава имају установе културе, удружења грађана у култури и друга правна лица која обављају културну делатност, која су уписана у регистар надлежног органа, не краће од две године, и која пројекат реализују највећим делом на територији градске општине Вождовац.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката утврђују се Одлуком о буџету градске општине Вождовац за сваку буџетску годину, и могу се користити само до висине средстава утврђених одлуком.

Члан 5.

Председник градске општине Вождовац након доношења одлуке о буџету градске општине Вождовац, а најкасније до 1. октобра текуће године, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоредени део средстава у текућој години. Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници градске општине Вождовац.

Пренос средстава корисницима чији су пројекти изабрани и средства додељена, врши се на основу Уговора о финансирању и суфинансирању пројеката у култури из буџета градске општине Вождовац, који потписује председник градске општине Вождовац.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета градске општине Вождовац (у даљем тексту: комисија).

Решењем о именовану комисије утврђују се задаци комисије.

Комисија има председника, заменика председника и три члана које именује председник градске општине Вождовац, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области рада установа, удружења и других правних лица из области културе.

Чланови комисије не могу бити чланови установа, удружења и других правних лица из области културе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине Вождовац.

Члан 7.

Обавештење о расписивању јавног конкурса се објављује у средствима јавног информисања, а текст јавног конкурса на званичној интернет-страници градске општине Вождовац.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања.

Текст јавног конкурса садржи:

- области у којима ће се финансирати и суфинансирати пројекти у култури;
- одређивање субјеката у култури који могу учествовати на јавном конкурс;
- услове које учесници на јавном конкурс морају да испуне;
- процедуру и рок за подношење пријаве на јавни конкурс;
- обавезну документацију која је неопходна за учешће на јавном конкурс;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури;
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
- проценат сопственог новчаног учешћа учесника у укупној вредности пројекта;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац;
- начин објављивања одлуке;
- обавезе учесника на јавном конкурс чији пројекти буду изабрани и
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подносе комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи и:

- образац описа пројекта;
- образац буџета;
- образац плана активности;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака;
- оверену фотокопију решења о упису у регистар;
- фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута;
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;
- писану изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена.

Подносиоци пријава чији пројекти буду изабрани дужни су надлежној организационој јединици Управе градске општине Вождовац, доставити оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута и оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји.

Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 9.

Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- обим реализације предложеног пројекта на територији градске општине Вождовац,
- проценат учешћа корисника у финансирању предложеног пројекта,
- остварени резултати учесника претходних година,
- квалитет, значај и садржајна иновативност,
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат,
- дугорочност пројекта.

Члан 10.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 9. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 11.

О спроведеном поступку јавног конкурса, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац.

Записник и предлог одлуке из става 1. овог члана, комисија доставља председнику градске општине Вождовац, у року од 15 дана, од дана закључења јавног конкурса.

Члан 12.

На основу записника и предлога одлуке, председник градске општине Вождовац доноси одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се у року од осам дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 13.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 12. ове одлуке.

Члан 14.

Учесници јавног конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине Вождовац у року од осам дана од дана пријема обавештења из члана 13. ове одлуке.

Члан 15.

Обавештење о доношењу одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац, објављује се у средствима јавног информисања, а текст одлуке на званичној интернет-страници градске општине Вождовац, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 16.

По коначности одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац, председник градске општине Вождовац закључује Уговор о финансирању и суфинансирању пројеката у култури из буџета градске општине Вождовац, у року од 15 дана.

Уговор о финансирању и суфинансирању пројекта у култури из буџета градске општине Вождовац садржи:

1. назив и садржину пројекта,
 2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију пројекта,
 3. начин и динамика по којој се преносе додељена средства за реализацију пројекта,
 4. укупну вредност пројекта,
 5. процентуално учешће градске општине Вождовац у укупној вредности пројекта,
 6. датум почетка и завршетка реализације пројекта,
 7. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
 8. време трајања уговора,
 9. начин и рокове за подношење извештаја,
 10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
 11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
 12. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 17.

Председник градске општине Вождовац, на предлог комисије, може одобрити одређени пројекат у култури и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у култури, а програм није било могуће унапред планирати с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

Пријаве за програме из става 1 овог члана подносе се комисији на посебном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија.

Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

На поступак разматрања спеле пријава за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе члана 12. ове одлуке.

Члан 18.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се ко-

ристе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника градске општине Вождовац и корисника средстава.

Члан 19.

Корисници средстава су дужни да поднесу комисији извештај о реализацији пројекта и утрошеним средствима, у року од 15 дана по завршетку пројекта, на начин предвиђен уговором из члана 16. ове одлуке.

Корисницима који не доставе извештаје из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово евентуално учешће на јавном конкурс.

Корисници који су додељена средства ненаменски користили, дужни су да иста врате у буџет градске општине Вождовац са законском каматом, а њихово евентуално учешће на јавном конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 20.

Корисник је дужан да комисији у сваком моменту омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник градске општине Вождовац дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, корисник је дужан да средства врати у буџет са законском каматом, а његово евентуално учешће на јавном конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 21.

Председник градске општине Вождовац подноси Скупштини градске општине Вождовац извештај о реализацији пројекта финансираних и суфинансираних из буџета градске општине Вождовац, за сваку буџетску годину.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-106/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 26. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији градске општине Вождовац, ближе се уређују услови и начин доделе средстава из буџета градске општине Вождовац за остваривање потреба и интереса младих и друга питања у областима омладинског сектора.

Члан 2.

Остваривање потреба и интереса младих на територији градске општине Вождовац врши се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта које реализују носиоци програма и пројекта са седиштем на територији града Београда, и то:

- 1) удружења младих, удружења за младе и савези младих,
- 2) установе, научноистраживачки институти и друга правна лица.

За остваривање потреба и интереса младих из става 1. овог члана средства се обезбеђују у буџету градске општине Вождовац.

Носилац програма и пројекта од јавног интереса у областима омладинског сектора који се финансирају и суфинансирају у складу са одредбама ове одлуке не може за финансирање истих активности да користи истовремено средства из републичког, покрајинског и локалног буџета.

Члан 3.

Програми и пројекти који се реализују ради остварења потреба и интереса младих на територији градске општине Вождовац обухватају следеће:

- 1) подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању на територији јединице локалне самоуправе;
- 2) подстицање удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији локалне самоуправе;
- 3) оснивање и рад канцеларије за младе, клубова за младе, омладинских центара и др.;
- 4) активности установа преко којих се остварује јавни интерес у областима омладинског сектора, а које су основане од стране локалне самоуправе;
- 5) обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу локалног акционог плана за младе;
- 6) стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, бављење спортом, неговање здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, као и за потребе младих у области културе;
- 7) подршку активностима и пројектима којима се подстиче одрживи развој и заштита животног окружења.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројекта додељују се на основу јавног конкурса.

Члан 5.

Председник градске општине Вождовац након доношења одлуке о буџету градске општине Вождовац, а најкасније до 1. октобра текуће године, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројекта из области омладинског сектора.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет-страници градске општине Вождовац.

Члан 6.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју именује председник градске општине Вождовац (у даљем тексту: комисија).

Комисију сачињавају председник и четири члана. Од ових пет чланова један је дипломирани правник, један дипломирани економиста и најмање један је представник канцеларије за младе градске општине Вождовац.

Чланови комисије не могу бити представници организација младих нити правно заинтересована лица.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организација јединица Управе градске општине Вождовац.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи:

1. назив области која је предмет финансирања, а која се реализује на територији градске општине Вождовац;
2. услове које учесник јавног конкурса мора да испуни;
3. обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс;
4. укупан износ средстава опредељених за реализацију програма;
5. минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
6. критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма;
7. рок за доношење одлуке о додели средстава;
8. начин објављивања одлуке о додели средстава;
9. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс подносе се комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи:

- образац предлога програма;
- образац буџета програма;
- оверена фотокопија уверења (потврде, извода) да је учесник конкурса уписан у регистар код надлежног органа;
- оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута;
- биографију координатора програма и кључних стручњака,
- као и документацију прописану законом и утврђену приликом расписивања јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 9.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката су:

- седиште учесника конкурса;
- одрживост програма;
- циљна група обухваћена програмом или пројектом;
- као и други критеријуми утврђени приликом расписивања јавног конкурса.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу критеријума утврђених у ставу 1. овог члана.

Члан 10.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и сачињава предлог одлуке о избору програма и пројеката којима се из буџета градске општине Вождовац додељују средства.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Вождовац у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 11.

Председник градске општине Вождовац, на основу записника и предлога одлуке Комисије, доноси одлуку о избору програма и пројеката у року од 15 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 12.

Комисија обавештава учеснике у поступку о резултатима јавног конкурса у року од осам дана од доношења одлуке из члана 11. ове одлуке.

Члан 13.

Учесници јавног конкурса имају право да Већу градске општине Вождовац поднесу приговор у року од осам дана од дана достављања одлуке из члана 12. ове одлуке.

Веће градске општине Вождовац одлучује о поднетом приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 14.

Одлука о избору програма и пројеката из области омладинског сектора објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет-страници градске општине Вождовац уроку од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 15.

Председник градске општине Вождовац закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору програма и пројеката.

Члан 16.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката из области омладинског сектора садржи:

1. назив и садржину програма или активности;
2. укупну вредност програма или активности;
3. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма;
5. датум почетка и завршетка реализације програма или активности;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. начин надзора над одвијањем реализације програма или активности;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је исти закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма и пројекта.

Члан 17.

Председник градске општине Вождовац, на предлог комисије, може одобрити одређени програм из области омладинског сектора којим се реализује општи интерес из члана 3. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у

току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса, а програм није било могуће унапред планирати.

Пријаве за програме из става 1 овог члана подносе се комисији на посебном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија.

Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

На поступак разматрања приспелих пријава за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе члана 9. ове одлуке.

О извршеном бодовању поднетог предлога програма из става 1. овог члана комисија води записник и сачињава предлог одлуке о финансирању и суфинансирању програма из буџета градске општине Вождовац.

Записник и предлог одлуке Комисија доставља председнику градске општине Вождовац у року од 15 дана од дана заседања Комисије, који је дужан да, на основу записника и предлога одлуке, у наредних 10 дана донесе одлуку о финансирању и суфинансирању програма из области омладинског сектора изабраног по поступку без спроведеног јавног конкурса.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и пројекта.

Члан 19.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Вождовац достављају наративне и финансијске тромесечне извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма или пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и активности.

Уз завршни извештај потребно је доставити копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе у предвиђеном року, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, надлежни орган је дужан да раскине уговор и затражи повраћај средстава, односно, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Вождовац врате уплаћена средства, увећана за законску камату, у року од 15 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

Корисницима за које је утврђено да су ненаменски потрошили додељена средства односно који су поступили супротно одредбама става 1 овог члана у наредне три године биће онемогућено учешће на јавним конкурсима за доделу средстава односно њихове пријаве неће бити разматране.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Вождовац, градска општина Вождовац ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршења одредаба уговора, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Вождовац.

Корисник средстава је дужан да у сваком моменту омогући контролу реализације програма и пројекта, као и увид у сву употребну документацију.

Члан 20.

Председник градске општине Вождовац подноси Скупштини градске општине Вождовац извештај о реализацији програма и пројекта финансираних и суфинансираних из буџета градске општине Вождовац, за сваку буџетску годину.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-107/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембр 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 29/11 и 45/14, у даљем тексту: одлука) у члановима 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54. и 55. реч „општина” у одређеном падежу замењује се речима „градска општина” у одговарајућем падежу.

Измена дефинисана у ставу 1 овог члана не односи се на делове одлуке у којима испред речи „општина” стоји реч „градска”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-104/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) члана 19. Одлуке о ванредним ситуацијама и организацији цивилне заштите на територији градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 50/2012) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. У ставу II тачка 7. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 14/14) врши се следећа измена: уместо Милијане Милосављевић, за члана Општинског штаба именује се Марко Денчић, заменик начелника Управе градске општине Вождовац.

2. У ставу II тачка 8. уместо „Нада Васиљевић” треба да стоји: „Др Нада Јовановић Васиљевић”.

3. У ставу II тачка 14. решења врши се следећа измена: уместо Горана Козића, за члана Општинског штаба именује се Душан Грујић, председник Радио клуба „Бањица”.

4. У ставу II тачка 15. решења реч „протокол” замењују се речима „друштвене делатности”.

5. У ставу III алинеја 12. мења се и гласи: „именује повереника цивилне заштите и заменика повереника у насељеним местима”.

6. У осталом делу решење остаје неизмењено.

7. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-111/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

Скупштина градске општине Вождовац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 81 и 83/05) и члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Статут установе Народни универзитет „Светозар Марковић”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Скупштина градске општине Вождовац је на седници одржаној 22. маја 2014. године, донела Одлуку о промени оснивачког акта установе Народни универзитет „Светозар Марковић”.

Чланом 25. Одлуке одређено је да ће установа ускладити своја општа акта са наведеном одлуком.

Чланом 15. Одлуке одређено је да Управни одбор установе доноси Статут, уз сагласност оснивача.

Управни одбор установе Народни универзитет „Светозар Марковић” је, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донео Статут установе и доставио га је Скупштини градске општине Вождовац на сагласност.

Имајући у виду наведено, Скупштина градске општине Вождовац је, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела решење о давању сагласности на Статут установе Народни универзитет „Светозар Марковић”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-110/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 81/05 и 83/05) и члана 15. Одлуке о промени оснивачког акта установе Народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист града Београда”, број 45/14) Управни одбор НУ „Светозар Марковић”, на седници одржаној 20. новембра 2014. године донео је

СТАТУТ

УСТАНОВЕ НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа Народни универзитет „Светозар Марковић” основана је као Дом културе „Лекино брдо” – установа са

самосталним финансирањем, решењем НОО Лекино брдо у Београду број 10232 од 25. јула 1955. године.

Народни универзитет „Светозар Марковић” са потпуном одговорношћу уписан је у регистар Округног привредног суда у Београду решењем УС 445/66 од 21. марта 1966, регистарски уложак број 1-282-00.

Члан 2.

Одлуком Скупштине градске општине Вождовац I број 020-64/2014, од 22. маја 2014. године („Службени лист града Београда”, број 45/14) правно лице се организује као установа за обављање делатности од општег интереса за градску општину Вождовац.

Установа народни универзитет Светозар Марковић (у даљем тексту: установа) преузима сва средства, права и обавезе као и запослене раднике Народног универзитета „Светозар Марковић”.

Члан 3.

Установа има својство правног лица, у правном промету са трећим лицима.

Установа има право да закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 4.

Установа народни универзитет „Светозар Марковић” има свој текући рачун код пословне банке.

У складу са Законом о квалификацији делатности установа народни универзитет „Светозар Марковић” има свој матични број: 07028458.

2. СЕДИШТЕ И НАЗИВ

Члан 5

Пун назив установе је: установа Народни универзитет „Светозар Марковић”.

Скраћена ознака фирме је НУ „Светозар Марковић”.

Седиште установе је у Београду, Устаничка бр. 66.

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат установе је округлог облика, пречника 29 mm. На печату је у кругу ћирилицом написан текст: установа Народни Универзитет „Светозар Марковић” – Београд. На централном једнотрећинском делу печата димензије 9 mm налази се амблем установе, који као креативно решење изражава његове делатности – образовање, култура и уметност. Танка кружна површина са пет водоравних белих линија симболише образовање. На белом пољу центра ове површине уцртан је елемент са капитола египатског стила и има значење опште културе и уметности. На његовом централном делу је мањи круг са иницијалима „СМ”, док се на горњој белој површини налазе мањи иницијали „НУ”.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика величине 53 x 23 mm у коме пише:

У првом реду: Установа народни универзитет „Светозар Марковић”

У другом реду: Бр.

У трећем реду: Датум

У четвртм реду: Београд

Члан 7.

3. ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Претежна делатност установе је 8559: Остало образовање. Делатности установе Народни универзитет „Светозар Марковић” су остало образовање и културне активности:

а) Делатност осталог образовања обухвата:

– образовање које није дефинисано према степенима образовања,

- академско туторство,
 - центре за учење који нуде поправне курсеве,
 - припремне часове за полагање испита,
 - учење језика и часове конверзације,
 - обуку за рад на рачунару,
 - верску поуку,
 - обуку за спасиоце на базенима и плажама,
 - обуку за преживљавање у природном окружењу,
 - обуку за јавне наступе,
 - обуку у брзом читању.
- б) У оквиру културних активности су активности удружења и клубова културно-уметничких делатности – књижевни, песнички, музички, уметнички, колекционарски и друштвени клубови.
- в) Универзитет штампа и издаје књиге, брошуре и друге публикације у циљу реализације образовних и културних програма и продаје књиге и друге публикације.
- г) У универзитету се у мањем обиму и у функцији основних делатности обављају угоститељске услуге, обраде података и секретарске и преводилачке активности.
- Поред претежне установа обавља и следеће делатности:
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 18 Штампане и умножавање аудио и видео записа 181 Штампане и штампарске услуге 1811 Штампане новина 1812 Остало штампање 1813 Услуге припреме за штампу 1814 Књиговезачке и сродне услуге 182 Умножавање снимљених записа 1820 Умножавање снимљених записа 55 Смештај 551 Хотели и сличан смештај 5510 Хотели и сличан смештај 552 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак 56 Делатност припремања и послуживања хране и пића 561 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта 5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта 562 Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране 5621 Кетеринг 5629 Остале услуге припремања и послуживања хране 563 Услуге припремања и послуживања пића 5630 Услуге припремања и послуживања пића 58 Издавачке делатности 581 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности 5811 Издавање књига 5812 Издавање именика и адресара 5813 Издавање новина 5814 Издавање часописа и периодичних издања 5819 Остала издавачка делатност 582 Издавање софтвера 5821 Издавање рачунарских игара 5829 Издавање осталих софтвера 59 Кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа | <ul style="list-style-type: none"> 591 Кинематографска и телевизијска продукција 5911 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма 5912 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма 5913 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма 5914 Делатност приказивања кинематографских дела 592 Снимање и издавање звучних записа и музике 5920 Снимање и издавање звучних записа и музике 60 Програмске активности и емитовање 601 Емитовање радио-програма 6010 Емитовање радио-програма 602 Производња и емитовање телевизијског програма 6020 Производња и емитовање телевизијског програма 62 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности 620 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности 6201 Рачунарско програмирање 6202 Консултантске делатности у области информационе технологије 6203 Управљање рачунарском опремом 6209 Остале услуге информационе технологије 63 Информационе услужне делатности 631 Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали 6311 Обрада података, хостинг и сл. 6312 Веб портали 639 Остале информационе услужне делатности 6391 Делатности новинских агенција 6399 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте 68 Пословање некретнинама 681 Куповина и продаја властитих некретнина 6810 Куповина и продаја властитих некретнина 682 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима 683 Пословање некретнинама за накнаду 6831 Делатност агенција за некретнине 6832 Управљање некретнинама за накнаду 69 Правни и рачуноводствени послови 691 Правни послови 6910 Правни послови 692 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање 6920 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање 70 Управљачке делатности; саветовање у вези са управљањем 701 Управљање економским субјектом 7010 Управљање економским субјектом 702 Менаџерски консултантски послови 7021 Делатност комуникација и односа с јавношћу |
|--|--|

7022	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем	8219	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
73	Рекламирање и истраживање тржишта	822	Делатност позивних центара
731	Рекламирање	8220	Делатност позивних центара
7311	Делатност рекламних агенција	823	Организовање састанака и сајмова
7312	Медијско представљање	8230	Организовање састанака и сајмова
732	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	829	Пословне, помоћне, услужне и остале делатности
7320	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	8291	Делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа
74	Остале стручне, научне и техничке делатности	8292	Услуге паковања
741	Специјализоване дизајнерске делатности	8299	Остале услужне активности подршке пословању
7410	Специјализоване дизајнерске делатности	85	Образовање
742	Фотографске услуге	851	Предшколско образовање
7420	Фотографске услуге	8510	Предшколско образовање
743	Превођење и услуге тумача	852	Основно образовање
7430	Превођење и услуге тумача	8520	Основно образовање
749	Остале стручне, научне и техничке делатности	853	Средње образовање
7490	Остале стручне, научне и техничке делатности	8531	Средње опште образовање
78	Делатности запошљавања	8532	Средње стручно образовање
781	Делатност агенција за запошљавање	854	Високо образовање
7810	Делатност агенција за запошљавање	8541	Образовање после средњег које није високо
782	Делатност агенција за привремено запошљавање	8542	Високо образовање
7820	Делатност агенција за привремено запошљавање	855	Остало образовање
783	Остало уступање људских ресурса	8551	Спортско и рекреативно образовање
7830	Остало уступање људских ресурса	8552	Уметничко образовање
79	Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности	8553	Делатност школа за возаче
791	Делатност путничких агенција и тур-оператора	856	Помоћне образовне делатности
7911	Делатност путничких агенција	8560	Помоћне образовне делатности
7912	Делатност тур-оператора	862	Медицинска и стоматолошка пракса
799	Остале услуге резервације и делатности повезане с њима	8621	Општа медицинска пракса
7990	Остале услуге резервације и делатности повезане с њима	8622	Специјалистичка медицинска пракса
80	Заштитне и истражне делатности	8623	Стоматолошка пракса
801	Делатност приватног обезбеђења	869	Остала здравствена заштита
8010	Делатност приватног обезбеђења	8690	Остала здравствена заштита
802	Услуге система обезбеђења	90	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
8020	Услуге система обезбеђења	900	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
803	Истражне делатности	9001	Извођачка уметност
8030	Истражне делатности	9002	Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
81	Услуге одржавања објеката и околине	9003	Уметничко стваралаштво
811	Услуге одржавања објеката	9004	Рад уметничких установа
8110	Услуге одржавања објеката	9101	Делатности библиотека и архива
812	Услуге чишћења	9102	Делатност музеја галерија и збирки
8121	Услуге редовног чишћења зграда	9103	Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
8122	Услуге осталог чишћења зграда и опреме	93	Спортске, забавне и рекреативне делатности
8129	Услуге осталог чишћења	931	Спортске делатности
813	Услуге уређења и одржавања околине	9311	Делатност спортских објеката
8130	Услуге уређења и одржавања околине	9312	Делатност спортских клубова
82	Канцеларијско-административне и друге помоћне пословне делатности	9313	Делатност фитнес клубова
821	Канцеларијско-административне и помоћне делатности	9319	Остале спортске делатности
8211	Комбиноване канцеларијско-административне услуге	932	Остале забавне и рекреативне делатности
		9321	Делатност забавних и тематских паркова
		9329	Остале забавне и рекреативне делатности
		96	Остале личне услужне делатности

- 960 Остале личне услужне делатности
- 9601 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа
- 9602 Делатност фризерских и козметичких салона
- 9603 Погребне и сродне делатности
- 9604 Делатност неге и одржавања тела
- 9609 Остале непоменуте личне услужне делатности

Установа може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар које се уобичајено обављају уз ту делатност у мањем обиму и привремено.

4. ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

У организовању образовних делатности и културних активности установа сарађује са предузећима привредних и друштвених делатности, са школама и другим образовним и научним установама, друштвеним организацијама и стручним удружењима и културно-просветним заједницама на територији Србије, а реализује и међународну културно-образовну сарадњу.

Сарадњом са предузећима, установама, друштвеним организацијама и удружењима установа креира и реализује програме од посебног и специфичног интереса за остваривање њихових развојних и програмских циљева, као и од посебног значаја за индивидуалне, образовне и културне потребе корисника, непосредним уговарањем услуга и организовањем и реализовањем образовних, културних, уметничких и других специјализованих образовних програма.

Члан 9.

У реализовању својих образовних делатности и културних активности установа обезбеђује јавност рада преко средстава јавног информисања и обавештавањем јавности и корисника програма другим средствима (интернет-презентација, проспекти, огласи, пропагандне поруке).

5. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 10.

Имовину установе чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права укључујући и коришћење добара у државној својини.

Члан 11.

Средства у обављању делатности установа стиче продајом услуга и производа на тржишту, непосредно од корисника, од камата и дивиденди на пласирана средства, од дотација и из других прихода у складу са законом.

Установа може за потребе развоја и пословања, прибављати средства и по другим основама, у складу са законом.

Средства заједничке потрошње за потребе запослених у установи користе се под условима утврђеним законом.

Члан 12.

Установа води пословне књиге и саставља, објављује и подноси рачуноводствене исказе и пословне извештаје у складу са законом.

Ревизија рачуноводствених исказа врши се у складу са законом.

Члан 13.

Пословни резултати и стање средстава установе утврђују се завршним рачуном, односно годишњим обрачуном, у складу са законом.

Уз годишњи обрачун саставља се и извештај о раду и пословању установе.

6. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 14.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, а у складу са годишњим обрачуном.

Члан 15.

У случају да установа по годишњем обрачуном искаже губитак, Управни одбор установе је дужан да донесе одлуку о начину покрића губитка.

Губитак установе покриће се из расположивих средстава установе и другим средствима, на начин који је дозвољен прописима, а најповољнији је и најцелисходнији за установу.

О покрићу губитка установе Управни одбор дужан је да обавести оснивача.

7. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи установе су:

- управни одбор као орган управљања,
- директор као орган пословођења,
- надзорни одбор као орган надзора.

Члан 17.

Управни одбор својим одлукама обезбеђује реализацију циљева оснивача установе.

Управни одбор уз сагласност Скупштине градске општине Вождовац:

- доноси Статут, измене и допуне статута установе,
- одлучује о промени назива и седишта установе,
- одлучује о промени и проширењу делатности установе,
- одлучује о статусним променама и својинским трансформацијама,
- доноси годишњи план и програм пословања установе,
- усваја извештај о пословању и финансијске извештаје, периодични и годишњи рачун,
- доноси инвестиционе одлуке.

Управни одбор самостално:

- доноси опште акте којима се уређују питања везана за делатност установе,
- даје смернице директору за остваривање пословне политике,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове значајне за рад и пословање установе утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Управни одбор установе броји три члана и то два из реда оснивача и једног из реда запослених.

Члан 19.

Представнике Управног одбора из реда запослених, оснивачу предлаже директор.

Члан 20.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Председник Управног одбора има заменика кога из реда својих чланова, на предлог председника Управног одбора, именује сам Управни одбор на својој првој седници.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице које је осуђено за кривична дела против привреде и службене дужности за коју су наступиле правне последице осуде док те последице трају.

Члан 21.

Чланови Управног одбора за свој рад одговарају оснивачу. Управни одбор о питањима из свог делокруга, доноси одлуке на седницама јавним гласањем већином гласова свих чланова Управног одбора. Изузетно, Управни одбор може одлучити да се о неким питањима одлуке могу донети и тајним гласањем.

Управни одбор може, ради вршења делатности из своје надлежности, образовати комисије и друга радна тела. Комисије и радна тела Управни одбор именује својом одлуком.

Члан 22.

Председник Управног одбора сазива и руководи радом седница Управног одбора.

У одсуству председника, седницу Управног одбора сазива и њиховим радом руководи заменик председника Управног одбора.

Сва остала питања везана за рад Управног одбора ближе се одређују Пословником о раду Управног одбора, који Управни одбор доноси на својој првој седници.

Члан 23.

О разрешењу чланова Управног одбора у целини или појединачно одлучује оснивач, по својој иницијативи или на захтев Управног или Надзорног одбора.

Члан 24.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору чију висину утврђује Управни одбор установе на предлог директора установе.

Члан 25.

Пословодни орган установе је директор који обавља следеће послове:

- организује и руководи пословање установе,
- одговара за резултате пословања и законитост рада установе,
- предлаже основе пословне политике, програм и план рада и развоја и предузима мере за њихову реализацију,
- извршава одлуке оснивача, Управног одбора и судске одлуке које се односе на установу,
- закључује Колективни уговор,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова запослених у установи, Правилник о дисциплинској одговорности и друге појединачне акте у области радних односа за које је овлашћен наведеним прописима;
- подноси Извештај о свом раду Управном и Надзорном одбору установе, најмање једанпут годишње, а извештај о појединим питањима обавезан је дати увек када то тражи Управни или Надзорни одбор установе;
- одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање и одржавање објекта;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим Статутом, општим актима установе и одлукама Управног одбора.

Члан 26.

На услове за именовање директора установе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).

За директора не може бити именовано лице које је осуђивано за кривично дело против привреде или службене дужности за које су наступиле правне последице забране обављања делатности.

Члан 27.

Директора установе именује оснивач, на период од четири године, и може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Члан 28.

Ако директор буде разрешен функције, или по истеку мандата не буде поново именован може се распоредити на послове у установи који одговарају његовој стручној спреми и радним способностима.

Члан 29.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писаном облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима, као и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима установу може заступати и Јавно правобранилаштво градске општине Вождовац.

Члан 30.

Скупштина оснивача, именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 31.

Директор и чланови Управног одбора материјално су одговорни за штету нанету установи доношењем и спровођењем одлука из своје надлежности.

Члан 32.

Надзорни одбор установе:

- врши надзор над пословањем установе, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун,
- врши увид у примену Статута и других општих аката установе,
- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора, директора и његовог заменика;
- утврђује да ли су пословне књиге и друга документа установе уредне и у складу са прописима, а исте може дати на вештачење ако оцени да је то потребно;
- доноси Пословник о свом раду;
- о резултатима извршеног надзора обавештава Управни одбор установе, оснивача и указује на евентуалне пропусте директора, заменика и других одговорних лица;
- по потреби, а редовно након полугодишњег и након годишњег обрачуна подноси Извештај оснивачу о законитости рада установе,

– обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и оснивачким актом установе.

Члан 33.

Надзорни одбор установе има три члана од којих два из реда оснивача и једног из реда запослених у установи.

Председника и чланове Надзорног одбора установе именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године.

Представника запослених у Надзорном одбору установе предлажу запослени и то својом одлуком на седници Колегијума запослених, који у ту сврху сазива директор установе.

Члан 34.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује, ако седници присуствује најмање две трећине чланова. Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у раду.

Органи и одговорни радници установе, дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

Начин одлучивања рада Надзорног одбора ближе се одређује Пословником о раду Надзорног одбора, који Надзорни одбор доноси на првој седници.

8. НАСТАВНО ВЕЋЕ

Члан 35.

У циљу успешног обављања наставно-образовног рада и реализације културно-образовних делатности образује се Наставно веће установе, као стручни орган.

Наставно веће ради у саставу актива професора, наставника и сарадника образовних и културних програма.

Рад Наставног већа организује директор, односно координатор развоја програма именован од стране директора.

Члан 36.

Наставно веће установе: разматра садржај наставно-образовног рада и прати његово остваривање, анализира и оцењује квалитет реализованих програма и стандарда рада, предлаже мере за стручно усавршавање наставника, разматра програме специјализованих семинара и издавачких пројеката, обавља и друге послове везане за стручни рад у оквиру утврђене програмске концепције.

За рад Наставног већа одговоран је директор установе.

Члан 37.

На предлог наставног већа директор може формирати посебне стручне савете за образовне, културно-образовне, издавачке и културно-уметничке делатности установе.

Одлуком о формирању стручних савета утврђују се: задаци, састав, начин рада, надлежност и услови ангажовања стручних саветодавних сарадника изван установе.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања и координиране реализације послова и процеса рада, директор организује и рад стручног колегијума.

Колегијум се сазива по потреби, а најмање једном месечно.

Члан 39.

На колегијуму се разматрају питања текућег пословања, организације рада, редовног остваривања планираних резултата рада, извештаји и планови појединих организационих јединица, остварују се договори за извршење текућих послова, за адекватну координацију рада организационих

јединица и предлажу мере и активности за квалитетније пословање и предузимају се мере за решавање питања од значаја за стандард запослених.

9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 40.

Организација рада у установи заснива се на принципима рационалне поделе рада и технолошке повезаности сродних делатности, у циљу ефикасног и квалитетног реализовања програма и услуга.

Члан 41.

Општим актом о организацији рада, који на предлог директора доноси Управни одбор утврђује се начин координирања рада и усклађивање образовних и културних програма и услуга, права, обавезе и одговорности у утврђивању и спровођењу развојног плана установе и организациони делови.

Општим актом о систематизацији радних места, који доноси директор, утврђују се: радна места и њихови називи, укључујући и статус спољних сарадника, опис група послова, степен стручне спреме одговарајуће струке и занимања, посебна знања и способности за рад и обављање појединих послова и задатака у установи.

Члан 42.

Своје програме рада и услуга установа може реализовати и у истуреним одељењима, успостављеним ван седишта установе.

10. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 43.

Унапређење рада и развоја установе заснива се на дуго- и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину установа доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 2. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

11. ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА

Члан 44.

У случају поремећаја у пословању установе, која обавља делатност од посебног друштвеног интереса, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање установе и обављање делатности за коју је установа основана, осим ако је оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од посебног друштвеног интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације установе,
- разрешење органа које поставља – именује и постављање-именовање привремених органа установе,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања
- делатности од посебног друштвеног интереса и оснивачким актом.

12. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 45.

Ради обезбеђивања заштите посебног друштвеног интереса у установи оснивач одлучује о статусним променама установе и даје сагласност на:

- Статут установе,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од посебног друштвеног интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) имовином установе веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од посебног друштвеног интереса, утврђеном оснивачким актом,
- улагање капитала,
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од посебног друштвеног интереса и оснивачким актом

Предлог за добијање сагласности, из овог члана, оснивачу подноси Управни одбор установе.

13. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 46.

Установа за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

14. ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности по основу рада и проститке из рада запослени у установи остварују у складу са законом.

Запослени у установи имају обавезе да средства користе економски рационално, да их обнављају и да тим средствима рентабилно управљају.

Члан 48.

Запослени у установи дужни су да се стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања по програмима континуираног образовања и стручног оспособљавања, у складу са потребама развоја образовних и културно-образовних делатности и у складу са законом и критеријумима утврђеним на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 49.

Запослени у установи, у складу са законом, имају право на одговарајућу зараду у складу са Законом о раду.

Члан 50.

Услови за заснивање радног односа (врста посла, стручна спрема, и други посебни услови за рад на тим пословима) утврђују се општим актом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова запослених у установи, који доноси директор.

У установи ће се закључити законом прописан Колективни уговор.

Колективним уговором, у складу са законом и другим прописом, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, поступак закључивања колективног уговора, међусобни односи учесника Колективног уговора и друга питања од значаја за запосленог и директора и његовог заменика.

Колективни уговор закључује се у писменом облику.

Члан 51.

Запослени у установи имају право да буду обавештени о раду и извршавању одлука Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

У остваривању својих права утврђених законом, запослени учествују одлучивањем преко представника у Управном и Надзорном одбору установе.

Обавештавање запослених се врши објављивањем информација и извештаја о раду о извршавању донетих одлука преко огласне табле или на други погодан начин.

15. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

У интересу успешног обављања делатности установе поједини подаци представљају пословну тајну.

Пословном тајном у установи сматрају се: подаци који се као поверљиви пренесу или саопште, подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса односно јавног надметања, подаци које органи управљања означе као поверљиве.

Дужност чувања пословне тајне односи се на све запослене и траје и после престанка мандата у органима управљања односно и по престанку радног односа.

16. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Установа у обављању својих делатности предузима мере заштите и унапређења радне средине у складу са законом.

Мере заштите обухватају: планирање, набавку и примену савремене опреме и средстава рада и обуку за њихово безбедно коришћење, примену заштитних средстава и унапређивање организације рада.

17. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 54.

Општи акти установе су Статут, као основни општи акт, и други општи акти.

Члан 55.

Други општи акти установе су: правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута или на основу закона целовито уређује одређена врста унутрашњих односа у установи.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног органа установе.

Члан 56.

Општи акти установе морају бити у сагласности са Статутом установе.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у установи морају бити у складу са општим актима установе.

Члан 57.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а не може бити објављен пре добијања сагласности оснивача.

Акт установе на који оснивач даје сагласност ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” и не може бити објављен пре добијања сагласности оснивача.

Други општи акти установе, на које оснивач не даје сагласност, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА

Члан 58.

Поступак за измену и допуну Статута и других општих аката установе, покреће се на предлог оснивача, Управног одбора, Надзорног одбора или директора установе.

Одлука о изменама и допунама Статута, односно другог општег акта, ступа на снагу на начин утврђен у члану 57. овог Статута.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Организација установе ускладиће се са овим Статутом до 31. децембра 2014. године.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Статута престаје са применом Статут Народног Универзитета „Светозар Марковић” од 1. децембра 2013. године

Члан 61.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” по претходно добијеној сагласности оснивача.

Председник
Верица Сокић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 10/05, 24/05 и 14/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЈДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЈДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, МИЛУНКА САВИЋ, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, БЕЛИ ПОТОК, ПИНОСАВА, ЗУЦЕ, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III.

I. У тачки II Решења о избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Милунка Савић, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Бели Поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Медаковић III, („Службени лист града Београда”, бр. 14/2014, 45/2014, 47/2014 и 73/2014) врши се следећа измена и допуна:

18. Месна заједница „Рипањ”

Разрешавају се:

- Владан Несторовић, дужности председника,
- Драган Вукашиновић, дужности члана,

- Милина Андрић, дужности члана,
- Радослав Ивановић, дужности члана.

Бирају се:

- Драган Божилов, за председника,
- Саша Максимовић, за члана,
- Златко Стојић, за члана,
- Милан Филиповић, за члана,
- Лука Јовановић, за члана.

II. У осталом делу решење остаје неизмењено.

III. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

IV. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-102/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. У Решењу о избору Савета за младе Скупштине градске општине Вождовац I број: 020-31/2014 од 28. фебруара 2014. године врши се исправка следеће грешке:

– у диспозитиву решења, у тачки 2 уместо „Симеуновић” треба да стоји „Симијоновић”.

2. Забележба о исправци грешке извршиће се на изворнику наведеног решења и његовим овереним преписима.

3. Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-112/2014, 5. децембра 2014. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 8. децембра 2014. године, на основу чл. 47. и 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Земун за 2014. годину („Службени лист града Београда”, број 60/14) у члану I. ст. 2, 3, 4. и 5. мењају се и гласе:

„Буџет градске општине Земун за 2014. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака

1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине 649.944.865,29	
1.1. Текући приходи	647.947.211,92
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	1.997.653,37

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	662.811.376,69
2.1. Текући расходи	617.743.645,28
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	45.067.731,41
Буџетски дефицит	12.866.511,40
Издаци за набавку финансијске имовине	60.000,00
Примања од продаје финансијске имовине	
Укупни фискални дефицит	12.926.511,40
Б. Рачун финансирања	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	14.500.017,63
Издаци за отплату главнице дуга	1.573.506,23
Издаци за набавку финансијске имовине	
Нето финансирање	12.926.511,40
Средства на Консолидованом рачуну трезора градске општине Земун утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:	

Опис	Економска класификација	Буџет 2014. године
1	2	3
I Укупни приходи и примања	7+8	349.944.865,29
A – Текући приходи	7	647.947.211,92
1. Порези	71	451.096.530,00
1.1. Порез на зараде	711	318.779.655,00
1.2. Порез доходак, добит и капиталне добитке – самодопринос	711	1.719,00
1.3. Порез на имовину	711+713	132.315.156,00
2. Донације и трансфери	73	19.322.397,92
2.1. Донације од међународних организација – пројекат „Помоћ у грађевинском материјалу IPA пројекат”	732	6.461.507,40
2.2. Трансфери од других нивоа власти – Трезор Републике: Комесеријат за избеглице и миграције 9.532.930,00 – једнократне помоћи 1.205.000,00 – трошкови сахране 225.730,00 – грађевински материјал 5.000.000,00 – набавка огрева 375.000,00 – за програм интеграције избеглица кроз доходне активности 2.727.200,00 Национална служба за запошљавање 395.608,02 – Јавни рад „On line” именик 395.608,02	733	9.928.538,02
2.3. Трансфери од других нивоа власти – Трезор Града 2.932.352,50 – за рад матичара 1.977.152,50 – накнаде за рад бирачких одбора 955.200,00	733	2.932.352,50
3. Други приходи	74	177.528.284,00
3.1. Камате	741	500.000,00
3.2. Приходи од продаје добара и пружања услуга у корист нивоа општине приход индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	742	82.160.000,00
3.3. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742	86.477.554,00
3.4. Општинске административне таксе	742	2.100.000,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.200.000,00
3.6. Приходи од новчаних казни	743	400.000,00
3.7. Приходи од мандатних казни	743	400.000,00
3.8. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	700.000,00
3.9. Остали приходи у корист нивоа општине	745	3.590.730,00
Б – Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.997.653,37
1. Примања од продаје основних средстава	81	1.997.653,37

1	2	3
1.1. Примања од продаје непокретности – откупа станова	811	1.373.653,37
1.2. Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	812	446.000,00
1.3. Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине – ЈП „Пословни простор Земун”	812	53.000,00
1.4. Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општине – ЈП „Пословни простор Земун”	813	125.000,00
II Пренета неутрошена средства из претходне године (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	14.500.017,63
III Укупна средства буџета (I+II)	7+8+3	664.444.882,92

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине буџета, по појединачној намени, утврђују се у рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2014. године
1	2	3
I. Текући расходи	4	617.743.645,28
1. Расходи за запослене	41	334.981.778,10
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	270.906.474,09
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	48.416.203,93
1.3. Социјална давања запосленима	414	5.137.832,00
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	8.240.000,00
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	2.281.268,08
2. Коришћење роба и услуга	42	115.767.203,05
2.1. Стални трошкови	421	31.005.128,21
2.2. Трошкови путовања	422	924.900,00
2.3. Услуге по уговору	423	53.837.950,66
2.4. Специјализоване услуге	424	2.682.180,76
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	17.569.040,96
2.6. Материјал	426	9.748.002,46
3. Отплата камата	44	932.013,00
3.1. Отплата домаћих камата	441	210.000,00
3.2. Пратећи трошкови задуживања	444	722.013,00
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	14.218.880,00
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	5.985.880,00
4.2. Остале донације и трансфери	465	8.233.000,00
5. Социјална заштита из буџета	47	56.476.179,96
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	56.476.179,96
6. Остали расходи	48	91.267.591,17
6.1. Дотације невладиним организацијама	481	2.511.717,00
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	74.519.000,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	14.236.874,17
7. Средства резерве	49	4.100.000,00
7.1. Стална резерва	499	100.000,00
7.2. Текућа резерва	499	4.000.000,00
II. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	45.067.731,41
1. Основна средства	51	45.067.731,41
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	15.670.000,00
1.2. Машине и опрема	512	14.385.809,41
1.3. Нематеријална имовина	515	15.011.922,00
III. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	1.573.506,23
1. Отплата главнице	61	1.573.506,23
1.1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	1.573.506,23
2. Набавка финансијске имовине	62	60.000,00
2.1. Набавка домаће финансијске имовине	621	60.000,00
УКУПНО	4+5+6	664.444.882,92

Примања од задуживања и издаци за отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	износ
Нето финансирање	12.926.511,40
Примања од продаје финансијске имовине	
Пренета средства из ранијих година	14.500.017,63
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	1.573.506,23
Отплата главнице домаћим кредиторима	1.573.506,23”

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу 12.866.511,40 динара, набавку финансијске имовине у износу 60.000,00 динара и отплату главнице по основу дуга домаћим кредиторима у износу 1.573.506,23 динара из члана 1. ове одлуке планирано је да се обезбеде из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу 14.500.017,63 динара.”

Члан 3.

У члану 5. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 4.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,62% укупних прихода и примања буџета.”

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по корисницима и ближим наменама:

Функција	Екон. класи.	Изв. фин.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2014. ГОД. I РЕБАЛАНС		
				Средства из извора 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
			СКУПШТИНА			
110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	411		Плате додаци и накнаде запослених	6.000.000,00		6.000.000,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.100.000,00		1.100.000,00
	414		Социјална давања запосленима	243.832,00		243.832,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	102.500,00		102.500,00
	423		Услуге по уговору	1.848,00		1.848,00
	426		Материјал	30.000,00		30.000,00
	481		Дотације невладиним организацијама	550.000,00		550.000,00
			Извори финансирања за функцију 110			
		01	Приход из буџета	8.028.180,00		8.028.180,00
			Укупно за функцију 110	8.028.180,00	–	8.028.180,00
			Извори финансирања			
		01	Приход из буџета	8.028.180,00		8.028.180,00
			УКУПНО СКУПШТИНА	8.028.180,00		8.028.180,00
			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ			
110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	411		Плате додаци и накнаде запослених	21.700.000,00		21.700.000,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.900.000,00		3.900.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	420.000,00		420.000,00
	421		Стални трошкови		277.164,24	277.164,24
	423		Услуге по уговору	5.234.323,05	192.835,76	5.427.158,81
	426		Материјал	155.000,00	230.000,00	385.000,00
	481		Дотације невладиним организацијама	261.717,00		261.717,00
	499		Средства резерви	4.100.000,00		4.100.000,00
			Средства резерви – Стална	100.000,00		100.000,00
			Средства резерви – Текућа	4.000.000,00		4.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 110			
		01	Приход из буџета	35.771.040,05		35.771.040,05
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
			Укупно за функцију 110	35.771.040,05	700.000,00	36.471.040,05
			Извори финансирања			
		01	Приход из буџета	35.771.040,05		35.771.040,05
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
			УКУПНО ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ	35.771.040,05	700.000,00	36.471.040,05
			УПРАВА			

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Укупна средства буџета утврђена су у износу 664.444.882,92 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за посебне намене, на подрачунима индиректних корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

– текући приходи у износу 627.924.814,00 динара – извор финансирања 01;

– донације од међународних организација у износу 6.461.507,40 динара – извор финансирања 06;

– трансфери од других нивоа власти у износу 12.860.890,52 динара – извор финансирања 07;

– средства по основу добровољних трансфера од физичких и правних лица у износу 700.000,00 динара – извор финансирања 08;

– примања од продаје нефинансијске имовине – откуп станова у износу од 1.997.653,37 динара – извор финансирања 09;

– нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу 14.500.017,63 динара – извор финансирања 13.

Функција	Екон. класи.	Изв. фин.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2014. ГОД. I РЕБАЛАНС		
				Средства из извора 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	423		Услуге по уговору		1.055.428,85	1.055.428,85
			Донације од међународних организација		1.055.428,85	1.055.428,85
	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.520.000,00	16.523.894,40	21.043.894,40
			Управа	3.080.000,00		3.080.000,00
			Комесаријат	1.440.000,00	11.232.341,40	12.672.341,40
			Донације од међународних организација		5.291.553,00	5.291.553,00
	481		Дотације невладиним организацијама	150.000,00		150.000,00
			Надлежности	150.000,00		150.000,00
			Извори финансирања за функцију 090			
		01	Приход из буџета	4.670.000,00		4.670.000,00
		06	Донације од међународних организација		6.346.981,85	6.346.981,85
		07	Трансфери од других нивоа власти		9.532.930,00	9.532.930,00
		13	Пренета средства		1.699.411,40	1.699.411,40
			Укупно за функцију 090	4.670.000,00	17.579.323,25	22.249.323,25
130			<i>Опште услуге</i>			
			Управа			
	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	189.200.000,00	329.184,09	189.529.184,09
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	33.750.000,00	58.923,93	33.808.923,93
	414		Социјална давања запосленима	3.454.000,00		3.454.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	6.200.000,00	7.500,00	6.207.500,00
	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.623.068,08	83.200,00	1.706.268,08
	421		Стални трошкови	20.431.870,70	1.177.663,27	21.609.533,97
			Управа	20.431.870,70	1.177.663,27	21.609.533,97
	422		Трошкови путовања	272.000,00	10.000,00	282.000,00
			Управа	272.000,00	10.000,00	282.000,00
	423		Услуге по уговору	40.288.287,00	1.044.228,00	41.332.515,00
			Управа	40.288.287,00	888.128,00	41.176.415,00
			Матичари		156.100,00	156.100,00
	424		Специјализоване услуге	114.100,00	2.548.080,76	2.662.180,76
	425		Текуће поправке и одржавање	5.715.000,00	15.000,00	5.730.000,00
			Управа	1.715.000,00		1.715.000,00
			Матичари		15.000,00	15.000,00
			Приход од закупа	4.000.000,00		4.000.000,00
	426		Материјал	6.044.560,00	1.103.442,46	7.148.002,46
			Управа	6.044.560,00	98.397,55	6.142.957,55
			Матичари		1.005.044,91	1.005.044,91
	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	865.000,00		865.000,00
	511		Зграде и грађевински објекти	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
			Примања од продаје нефинансијске имовине		2.000.000,00	2.000.000,00
			Приход од закупа	8.000.000,00		8.000.000,00
	512		Машине и опрема	11.510.476,64	2.367.332,77	13.877.809,41
			Примања од продаје нефинансијске имовине		606.990,00	606.990,00
			Приход од закупа	11.510.476,64	485.630,99	11.996.107,63
			Матичари		663.162,50	663.162,50
			Добровољни трансфер од физичких и правних лица		611.549,28	611.549,28
	515		Нематеријална имовина	15.011.922,00		15.011.922,00
			Приход од закупа	15.011.922,00		15.011.922,00
			Извори финансирања за функцију 130			
		01	Приход из буџета	303.957.885,78		303.957.885,78
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	38.522.398,64		38.522.398,64
		06	Донације од међународних организација		114.525,55	114.525,55
		07	Трансфери од других нивоа власти		3.327.960,52	3.327.960,52
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		596.000,00	596.000,00
		13	Пренета средства		6.706.069,21	6.706.069,21
			Укупно за функцију 130	342.480.284,42	10.744.555,28	353.224.839,70
160			<i>Опште јавне услуге некл. на другом месту</i>			
			Месне заједнице			
	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	5.050.000,00		5.050.000,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	905.000,00		905.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	270.000,00		270.000,00
	421		Стални трошкови	1.133.000,00		1.133.000,00
	425		Текуће поправке и одржавање	30.000,00		30.000,00
	426		Материјал	20.000,00		20.000,00
			Извори финансирања за функцију 160			

Функција	Екон. класи.	Изв. фин.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2014. ГОД. I РЕБАЛАНС		
				Средства из извора 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
		01	Приход из буџета	7.408.000,00	-	7.408.000,00
			Укупно за функцију 160	7.408.000,00	-	7.408.000,00
170			<i>Трансакције јавног дуга</i>			
			Распоређена примања од продаје нефинансијске имовине			
	441		Отплата домаћих камата		210.000,00	210.000,00
	444		Пратећи трошкови задуживања		722.013,00	722.013,00
	611		Отплата главнице домаћим кредиторима		1.573.506,23	1.573.506,23
			Извори финансирања за функцију 170			
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		1.223.653,37	1.223.653,37
		13	Пренета средства		1.281.865,86	1.281.865,86
			Укупно за функцију 170	-	2.505.519,23	2.505.519,23
330			<i>Судови</i>			
			Јавно правобранилаштво градске општине Земун			
	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	8.000.000,00		8.000.000,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.430.000,00		1.430.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	190.000,00		190.000,00
	422		Трошкови путовања	160.900,00		160.900,00
	426		Материјал	60.000,00		60.000,00
	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	11.236.874,17		11.236.874,17
			Извори финансирања за функцију 330			
		01	Приход из буџета	21.077.774,17	-	21.077.774,17
			Укупно за функцију 330	21.077.774,17	-	21.077.774,17
473			<i>Туризам</i>			
	465		Остале дотације и трансфери	8.233.000,00	-	8.233.000,00
			Надлежности	8.233.000,00		8.233.000,00
			Извори финансирања за функцију 473			
		01	Приход из буџета	8.233.000,00	-	8.233.000,00
			Укупно за функцију 473	8.233.000,00	-	8.233.000,00
620			<i>Развој заједнице</i>			
	422		Трошкови путовања	42.000,00	-	42.000,00
			Надлежности	42.000,00		42.000,00
	424		Специјализоване услуге	-	-	-
			Надлежности			-
	425		Текуће поправке и одржавање	5.885.155,36	1.923.885,60	7.809.040,96
			Надлежности	600.000,00	1.923.885,60	2.523.885,60
			Приход од закупа	5.285.155,36		5.285.155,36
	511		Зграде и грађевински објекти	5.670.000,00	-	5.670.000,00
			Приход од закупа	5.670.000,00		5.670.000,00
	512		Машине и опрема	-	-	-
			Приход од закупа			-
			Извори финансирања за функцију 620			
		01	Приход из буџета	642.000,00		642.000,00
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	10.955.155,36		10.955.155,36
		13	Пренета средства		1.923.885,60	1.923.885,60
			Укупно за функцију 620	11.597.155,36	1.923.885,60	13.521.040,96
860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
	481		Дотације невладиним организацијама	1.050.000,00	-	1.050.000,00
			Надлежности	1.050.000,00		1.050.000,00
			Извори финансирања за функцију 860			
		01	Приход из буџета	1.050.000,00	-	1.050.000,00
			Укупно за функцију 860	1.050.000,00	-	1.050.000,00
912			<i>Основно образовање</i>			
	422		Трошкови путовања	200.000,00	-	200.000,00
			Надлежности	200.000,00		200.000,00
	425		Текуће поправке и одржавање	500.000,00	-	500.000,00
			Надлежности	500.000,00		500.000,00
	463		Трансфери осталим нивоима власти	5.985.880,00	-	5.985.880,00
			Надлежности	485.880,00		485.880,00
			Приход од закупа	5.500.000,00		5.500.000,00
	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	891.000,00	-	891.000,00
			Надлежности	891.000,00		891.000,00
			Извори финансирања за функцију 912			
		01	Приход из буџета	2.076.880,00		2.076.880,00
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	5.500.000,00		5.500.000,00
			Укупно за функцију 912	7.576.880,00		7.576.880,00
920			<i>Средње образовање</i>			

Функција	Екон. класи.	Изв. фин.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2014. ГОД. I РЕБАЛАНС		
				Средства из извора 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	402.500,00		402.500,00
			Надлежности	402.500,00		402.500,00
			Извори финансирања за функцију 920			
		01	Приход из буџета	402.500,00		402.500,00
			Укупно за функцију 920	402.500,00		402.500,00
960			<i>Помоћне услуге образовању</i>			
	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.250.000,00	2.888.785,56	34.138.785,56
			Надлежности	31.250.000,00	2.888.785,56	34.138.785,56
			Извори финансирања за функцију 960			
		01	Приход из буџета	31.250.000,00		31.250.000,00
		13	Пренета средства		2.888.785,56	2.888.785,56
			Укупно за функцију 960	31.250.000,00	2.888.785,56	34.138.785,56
			Извори финансирања			
		01	Приход из буџета	380.768.039,95		380.768.039,95
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	54.977.554,00		54.977.554,00
		06	Донације од међународних организација		6.461.507,40	6.461.507,40
		07	Трансфери од других нивоа власти		12.860.890,52	12.860.890,52
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		1.819.653,37	1.819.653,37
		13	Пренета средства		14.500.017,63	14.500.017,63
			УКУПНО УПРАВА	435.745.593,95	35.642.068,92	471.387.662,87
			ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН“			
410			<i>Општи економски и комерцијални посл. и посл. по питању рада</i>			
	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	40.627.290,00		40.627.290,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	7.272.280,00		7.272.280,00
	414		Социјална давања запосленима	1.440.000,00		1.440.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	1.050.000,00		1.050.000,00
	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	575.000,00		575.000,00
	421		Стални трошкови	7.985.430,00		7.985.430,00
	422		Трошкови путовања	240.000,00		240.000,00
	423		Услуге по уговору	6.021.000,00		6.021.000,00
			Одлука о обиму	1.996.000,00		1.996.000,00
			Индијектни корисник	4.025.000,00		4.025.000,00
	424		Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
	425		Текуће поправке и одржавање	3.500.000,00		3.500.000,00
			Одлука о обиму	2.000.000,00		2.000.000,00
			Индијектни корисник	1.500.000,00		1.500.000,00
	426		Материјал	2.105.000,00		2.105.000,00
	481		Дотације невладиним организацијама	500.000,00		500.000,00
	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	73.654.000,00		73.654.000,00
			Одлука о обиму	62.224.000,00		62.224.000,00
			Индијектни корисник	11.430.000,00		11.430.000,00
	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000,00		3.000.000,00
	512		Машине и опрема	330.000,00	178.000,00	508.000,00
	621		Набавка домаће финансијске имовине	60.000,00		60.000,00
			Извори финансирања за функцију 410			
		01	Приход из буџета – Одлука о обиму	34.720.000,00		34.720.000,00
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	31.500.000,00		31.500.000,00
		01	Приход из буџета – индијектни корисник	82.160.000,00		82.160.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		178.000,00	178.000,00
			Укупно за функцију 410	148.380.000,00	178.000,00	148.558.000,00
			Извори финансирања			
		01	Приход из буџета – Одлука о обиму	34.720.000,00		34.720.000,00
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	31.500.000,00		31.500.000,00
		01	Приход из буџета – индијектни корисник	82.160.000,00		82.160.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		178.000,00	178.000,00
			УКУПНО ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН“	148.380.000,00	178.000,00	148.558.000,00
			Извори финансирања укупних средстава			
		01	Приход из буџета – Одлука о обиму	459.287.260,00		459.287.260,00
		01	Приход из буџета – индијектни корисник	82.160.000,00		82.160.000,00
		01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	86.477.554,00		86.477.554,00
		06	Донације од међународних организација		6.461.507,40	6.461.507,40
		07	Трансфери од других нивоа власти		12.860.890,52	12.860.890,52
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		1.997.653,37	1.997.653,37
		13	Пренета средства		14.500.017,63	14.500.017,63
			УКУПНА СРЕДСТВА	627.924.814,00	36.520.068,92	664.444.882,92

Члан 5.

У члану 18. износ „148.380.000,00” замењује се износом „148.558.000,00”.

Члан 6.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе града Београда и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-937/2014-П/21, 8. децембра 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 8. децембра 2014. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. У решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 36/10, 48/10 и 38/13), у тачки I врше се следеће измене и допуне:

– став 4. мења се и гласи:

„за начелника:

– Милован Стаменковић, Управа градске општине Земун – послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама”,

– у ставу 5. алинеје 12, 13, 14, 15, 16. и 17. мењају се и гласе:

„12. Ксенија Узуновић, в.д. директора Дома здравља Земун,

13. Снежана Ковачевић, начелница Одељења за грађевинско-комуналне послове,

14. Мирјана Поповић, начелница Одељења за имовинско-правне и стамбене послове,

15. Милан Антић, начелник Службе за заједничке послове,

16. Милена Чанковић, директор „ВП Галовица”,

17. Милорад Крешевљак, командир Ватрогасно-спасилачке јединице Земун”.

– после алинеје 17. додају се четири нове алинеје које гласе:

„18. Карло Квапил, помоћник председника градске општине Земун,

19. Стеван Родић, члан Већа градске општине Земун,

20. Станислав Кулачин, члан Већа градске општине Земун,

21. Милорад Радуловић, члан Већа градске општине Земун”.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-938/2014-П/21, 8. децембра 2014. године

Председник

Марко Јанковић, ср.

САВСКИ ВЕНАЦ

Градска општина Савски венац на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и члана 17. став 1. тачка 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13), донела је следећу

ОДЛУКУ**О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком се уређује делокруг и положај општинског правобранилаштва, надлежност, уређење и организација и друга питања од значаја за рад правобранилаштва градске општине Савски венац.

Члан 2.

Правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске Општине Савски венац (у даљем тексту општина).

Правобранилаштво градске општине Савски венац (у даљем тексту правобранилаштво) је законски заступник општине и њених органа. правобранилаштво заступа јавна предузећа и установе, фондове, фондације, чији је општина оснивач, као и месне заједнице. Ово заступање врши на основу овлашћења.

Седиште правобранилаштва је у Београду, Улица кнеза Милоша бр. 69.

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 3.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине и њених органа и организација који немају својство правних лица, месних заједница и јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица чији је оснивач општина.

Правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад општинских органа, као и примену закона и других општих правних аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права општине и о уоченим проблемима обавештава Општинско веће и председника општине.

Члан 4.

Уколико правна или физичка лица имају намере да покрену поступак против лица из члана 2. став 2. могу се обратити са предлогом за споразумно решење спорног од-

носа. Правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева, након спровођења поступка из члана 27. обавести у року од 15 дана од дана пријема захтева о предузетим мерама.

Члан 5.

Правобранилаштво даје лицима из члана 2. на њихов захтев правна мишљења у вези са имовинско правним питањима.

Мишљења из става 1. овог члана правобранилаштво је дужно доставити у року од 15 дана.

Члан 6.

У случају када природа спора то допушта правобранилаштво ће, по прибављеној сагласности председника општине, пре покретања парнице или другог поступка или у току поступка, иницирати поступак медијације у складу са Законом о парничном поступку и предузети све друге потребне мере ради мирног решења спорног односа и смањења трошкова лица које заступа.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 7.

Функцију правобранилаштва врши правобранилац општине и четири заменика правобраниоца.

Заменик правобраниоца може извршити радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен правобранилац.

Члан 8.

Када је правобранилац одсутан или спречен да руководи општинским правобранилаштом, замењује га заменик кога он одреди.

Уколико правобранилац не одреди свог заменика, правобранилаштом руководи заменик кога одреди председник општине.

Члан 9.

Правобранилац и заменици остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај запослених у локалној самоуправи.

Члан 10.

Правобранилаштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија, Град Београд, Правобранилаштво градске општине Савски венац, Београд и грбом Републике Србије у средини.

Штамбиљ је четвртастог облика са текстом: Република Србија, Град Београд, Правобранилаштво градске општине Савски венац, Београд и грбом Републике Србије изнад текста.

Правобранилац и заменици правобраниоца имају легитимацију којом пред судом, другим надлежним органом или трећим лицима доказују своје својство.

Правобранилац и заменик правобраниоца су по престанку функције дужни да врате легитимацију.

Члан 11.

Органи и службе општине дужни су да правобранилаштво доставе све податке, обавештења и доказе које су му потребни за вршење функције.

Органи и службе су дужни да исправе из става 1. доставе у року од пет дана од дана када их правобранилаштво писменим путем затражи.

IV. ЗАПОСЛЕНИ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 12.

Запослени у Правобранилаштву су:

- референт у писарници правобранилаштва,
- правобранилачки помоћници,
- правобранилачки приправници.

Члан 13.

Правобранилачки помоћници помажу заменику правобраниоца у обављању послова из делокруга општинског правобранилаштва, израђују правобранилачке поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 14.

За правобранилачког приправника прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос, може се преузети у радни однос на неодређено време, на радно место правобранилачког помоћника.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Члан 15.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у општинском правобранилаштву примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника у јединицама локалне самоуправе.

Члан 16.

Правобранилац руководи управом у општинском правобранилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад правобранилаштва.

Правобранилац уређује организацију и рад општинског правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика правобраниоца и о радним односима осталих запослених у правобранилаштву.

Члан 17.

Правилником о управи и раду општинског правобранилаштва уређује се: однос општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начину вођења евиденција, начину расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и др. питања од значаја за рад општинског правобранилаштва.

Правилник о управи у општинском правобранилаштву доноси правобранилац уз сагласност Председника Општине.

Правилник из става 1. овог члана, као и Правилник о систематизацији радних места у правобранилаштву, правобранилац ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Правобранилаштво у свом саставу има писарницу која је организована по принципу судске писарнице.

Члан 19.

Остале административне послове (изузев послова писа- рнице правобранилаштва) за потребе правобранилаштва врше одговарајућа одељења и службе општинске управе.

V. ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 20.

За правобраниоца може бити именовано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је завршило правни факултет, има положен правосудни испит и има најмање осам година радног искуства на посло- вима правне струке, након положеног правосудног испита.

За заменика правобраниоца могу бити именована лица која испуњавају опште услове за рад у државним органима, која су завршила правни факултет, имају положен право- судни испит и имају најмање шест година радног искуства на пословима правне струке, након положеног правосудног испита.

Члан 21.

Правобраниоца и заменике именује Скупштина општи- не, на предлог председника општине.

Правобранилац се именује на пет година и може бити поново именован, а заменици правобраниоца послове за- меника врше као сталну функцију.

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће годи- не подноси Скупштини ГО Савски венац извештај о раду правобранилаштва за претходну годину.

Члан 22.

Правобраниоцу и заменику престаје функција пре исте- ка времена на које је изабран:

- на лични захтев,
- у случају смрти или трајног губитка радне способно- сти,
- испуњењем услова за пензију,
- кад су правоснажно осуђени за кривично дело на без- условну казну затвора од најмање шест месеци или за кри- вично дело које их чини недостојним функције,
- на образложени захтев председника општине.

Дан престанка функције из става 1. овог члана конста- тује Скупштина на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак функције правобра- ниоца и заменика.

Члан 23.

Када правобранилац по истеку мандата не буде поново именован или ако му функција престане на лични захтев, име- нује се на место заменика правобраниоца ако је изабран на место правобраниоца из реда заменика правобраниоца, или је функцију правобраниоца вршио више од једног мандата.

Заменик правобраниоца коме престане функција на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника.

Уз предлог за разрешење правобраниоца председник општине обавезно подноси предлог за именовање новог пра- вобраниоца. О разрешењу одлучује Скупштина општине.

НАДЗОР НАД РАДОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Члан 24.

Правобранилац за свој рад и рад правобранилаштва од- говара Скупштини општине и председнику општине.

Заменици правобраниоца за свој рад одговарају право- браниоцу, Скупштини општине и председнику општине.

Члан 25.

Надзор над радом правобранилаштва врши председник општине, уз помоћ Општинског већа.

Правобранилац је дужан да у погледу располагања туж- беним захтевом (повлачење, одрицање, признавање и порав- нање) када је општина страна у спору поступа у складу са упутствима и налозима председника општине.

Члан 26.

Правобранилац је дужан да обавести председни- ка општине када прими тужбу против општине, месних заједница, јавних предузећа и установа чији је Општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финанси- рање обезбеђује у буџету општине чији захтев у новчаном износу прелази 5.000.000,00 динара.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 27.

Средства за рад правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Члан 28.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се правобранилашству по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Члан 29.

Трошкови заступања и наплаћене накнаде које право- бранилаштво оствари вршећи своју функцију чине приход Општине и уплаћују се у буџет општине.

Члан 30.

На питања у вези са радом правобранилаштва која нису уређена овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилашству („Службени гласник РС”, број 55/14).

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке Јавно правобранилаштво ГО Савски венац наставља са радом под називом правобра- нилаштво градске општине Савски венац.

Именованем правобраниоца ГО Савски венац у складу са овом одлуком престаје функција Јавног правобраниоца ГО Савски венац именованог у складу са Одлуком о Јавном пра- вобранилашству („Службени лист града Београда”, број 5/05).

Именовање правобраниоца општине извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општински јавни правобранилац именован на основу Одлуке о јавном правобранилашству општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 5/2005) наставља са радом до именовања правобраниоца ГО Савски венац у складу са овом одлуком.

Заменици јавног правобраниоца именовани по досада- шњим прописима остају на дужности и после ступања на снагу ове одлуке као заменици правобраниоца.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 5/05).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-18.4/2014-I-01, 25. новембра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 25. новембар 2014. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправљен и 108/13) и Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2014. години („Службени лист града Београда”, број 50/14) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13), донела је следећу

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупан обим средстава буџета градске општине Савски венац за 2014. годину (у даљем тексту одлука) утврђује се у износу од 722.138.390 динара.

Обим средстава за наменску и општу потрошњу буџета градске општине Савски венац за 2014. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2014. години утврђује се у укупном износу од 438.629.070 динара и исказани су у ставу 1. овог члана.

Планиране рефундације (извор 01) износе 24.682.971 динар.

Обим планираних прихода од закупа пословног простора у износу од 147.144.695 динара и средства за општу потрошњу у износу од 291.484.375 динара исказани су у ставу 1. овог члана.

У овом члану исказана су и пренета средства у укупном износу 139.540.051 динар од којих су 44.210.280 пренета средства за општу потрошњу, 25.778.724 пренета наменска средства закупа а остатак чине пренета средства по програмима.

Члан 2.

Примања буџета општине Савски венац из члана 1. ове одлуке за 2014. годину утврђена су Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања које припадају Граду, односно градским општинама у 2014. години.

Укупна примања из става 1. овог члана увећавају се за висину пренетих неутрошених средстава буџета и наменских програма на дан 31. децембра 2013. године, за наменска средства трансферисана из буџета Града и Републике, као и по основу остварених донација, трансфера, рефундација и сопствених прихода.

Члан 3.

Од укупно планираних примања за сталну буџетску резерву планира се 100.000 динара.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издваја се 1.070.622 динара.

Члан 5.

Укупан износ који се распоређује за финансирање индиректних корисника буџетских средстава ЈП „Пословни простор Савски венац”, ДКЦ „Мајдан” и Фонд „Исидора Секулић” исказани су у посебном делу буџета.

Члан 6.

Примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

4. ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИЈИ						
Раздео	Глава	Функција	ОПИС	Средства Буџета (01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1.			СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	155.000,00	155.000,00
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	52.225.462,00	14.064.660,00	66.291.122,00
		130	Опште услуге	0,00	111.360,00	111.360,00
2.			ОПШТИНСКА УПРАВА			
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	4.543.184,00	5.982.699,00	10.525.883,00
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	509.639,00	41.922.777,00	42.432.416,00
		130	Опште услуге	101.170.912,00	132.318.082,00	233.488.994,00
		180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	651,00	154.690,00	155.341,00
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	170.586.558,00	38.642.190,00	209.227.748,00
		470	Остале делатности	111.438,00	0,00	111.438,00
		490	Економски послови неklasификовани на другом месту	248.856,00	127.389,00	376.245,00
		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	1.195.964,00	340.639,00	1.536.603,00
		810	Услуге рекреације и спорта	1.540.800,00	534.234,00	2.075.034,00
		820	Услуге културе	1.255.000,00		1.255.000,00
		912	Предшколско и основно образовање	9.938.936,00	7.011.325,00	16.950.261,00
	2.1		ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ"			
		620	Развој заједнице	100.798.328,00	3.559.795,00	104.358.123,00
	2.2		ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЈДАН"			
		820	Услуге културе	18.502.357,00	13.901.509,00	32.403.866,00
	2.3		ФОНД "ИСИДОРА СЕКУЛИЋ"			
		820	Услуге културе	683.956,00	0,00	683.956,00
			УКУПНО	463.312.041,00	258.826.349,00	722.138.390,00

Прилог одлуке о буџету

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
01						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			481		2.5	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		155.000	155.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
				06		Донације од међународних организација		155.000	155.000
						Укупно за функцију 090:		155.000	155.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	38.204.500		38.204.500
				1.1		Плате, додаци и накнаде запослених	38.204.500		38.204.500
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.809.080		6.809.080
				1.1		Доприноси - ПИО, здравствено и незапосленост	6.809.080		6.809.080
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	690.000		690.000
				1.1		Стални трошкови	690.000		690.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	247.584	3.093.142	3.340.726
				1.1		Трошкови путовања	247.584	154.720	402.304
				1.3		Трошкови путовања		2.938.422	2.938.422
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.354.327	10.411.944	14.766.271
				1			2.922.721	9.539.949	12.462.670
				1.1		Услуге по уговору	2.922.721	1.011.981	3.934.702
				1.3		Услуге по уговору		8.527.968	8.527.968
				2			1.431.606	871.995	2.303.601
				2.3			1.431.606		1.431.606
				2.5		Услуге по уговору		871.995	871.995
			426			МАТЕРИЈАЛ	10.349		10.349
				1.1		Материјал	10.349		10.349
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000		1.000
				1.1		Остале дотације по закону	1.000		1.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	740.000	559.574	1.299.574
				1			740.000	324.574	1.064.574
				1.1		Дотације невладиним организацијама	740.000	324.574	1.064.574
				2				235.000	235.000
				2.8				235.000	235.000
			499			Средства резерве	1.168.622		1.168.622
				1.1		Средства резерве	1.168.622		1.168.622
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Приходи из буџета	52.225.462		52.225.462
				06		Донације од међународних организација		12.247.726	12.247.726
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.491.275	1.491.275
				15		Неутрошена средства донације из претходних година		325.659	325.659
						Укупно за функцију 110:	52.225.462	14.064.660	66.290.122
		130				Опште услуге			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		111.360	111.360
				1.1		Зграде и грађевински објекти		111.360	111.360
						Извори финансирања за функцију 130:			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		111.360	111.360
						Укупно за функцију 130:		111.360	111.360
						Извори финансирања за раздео 01:			
				01		Приходи из буџета	52.225.462		52.225.462
				06		Донације од међународних организација		12.402.726	12.402.726
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.602.635	1.602.635
				15		Неутрошена средства донације из претходних година		325.659	325.659
						Укупно за раздео 01:	52.225.462	14.331.020	66.556.482
02		090				ОПШТИНСКА УПРАВА			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.172.940	396.400	3.569.340
				1.1		Услуге по уговору	3.172.940	396.400	3.569.340
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	170.844	1.735.150	1.905.994
				1			141.844	1.735.150	1.876.994
				1.1		Накнаде за социјалну заштиту	141.844	1.000.150	1.141.994
				1.4		Накнаде за соц. заштиту		735.000	735.000
				2			29.000		29.000
				2.3			29.000		29.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.199.400	934.669	2.134.069
				1			1.199.400		1.199.400
				1.1		Дотације невладиним организацијама	1.199.400		1.199.400
				2				934.669	934.669
				2.8				934.669	934.669
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА		2.916.480	2.916.480
				1.4		Машине и опрема		2.916.480	2.916.480
						Извори финансирања за функцију 090:			
				01		Приходи из буџета	4.543.184		4.543.184
				06		Донације од међународних организација		934.669	934.669
				07		Трансфери од других нивоа власти		735.000	735.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.313.030	4.313.030
						Укупно за функцију 090:	4.543.184	5.982.699	10.525.883
110						Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови			
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	499.774		499.774
				1.1		Дотације невладиним организацијама	499.774		499.774
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9.865	41.922.777	41.932.642
				1.1		Новчане казне и пенали	9.865	90.258	100.123
				1.6				41.832.519	41.832.519
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Приходи из буџета	509.639		509.639
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		2.477.568	2.477.568
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		39.445.209	39.445.209
						Укупно за функцију 110:	509.639	41.922.777	42.432.416
130						Опште услуге			
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		84.235.188	84.235.188
				1				121.300	121.300
				1.1		Специјализоване услуге		121.300	121.300
				2				84.113.888	84.113.888
				2.1		Специјализоване услуге		396.549	396.549
				2.2		Специјализоване услуге		83.717.339	83.717.339
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	39.845.503	32.420.663	72.266.166
				1			38.273.507	32.420.663	70.694.170
				1.1		Текуће поправке и одржавање	23.000	100.728	123.728
				1.2		Текуће поправке и одржавање опреме	38.250.507	19.629.484	57.879.991
				1.6		Текуће поправке и одржавање		729.464	729.464
				1.8		Текуће поправке и одржавање		11.945.987	11.945.987
				1.9		Текуће поправке и одржавање		15.000	15.000
				2			1.571.996		1.571.996
				2.3			1.571.996		1.571.996
			426			МАТЕРИЈАЛ	1.820.549	3.449.393	5.269.942
				1			978.961	3.449.393	4.428.354
				1.1		Материјал	978.961	1.976.744	2.955.705
				1.5		Материјал		1.422.649	1.422.649
				1.9		Материјал		50.000	50.000
				2			841.588		841.588
				2.3			841.588		841.588
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	19.528.180	4.216.089	23.744.269
				1			15.811.255	4.216.089	20.027.344
				1.2		Зграде и грађевински објекти	15.811.255		15.811.255
				1.6		Зграде и грађевински објекти		4.000.000	4.000.000
				1.7		Зграде и грађевински објекти		216.089	216.089

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					2		3.716.925		3.716.925
					2.3		3.716.925		3.716.925
		512				МАШИНЕ И ОПРЕМА	37.242.046	4.775.640	42.017.686
					1.1	Машине и опрема	38.442		38.442
					1.2	Машине и опрема	37.203.604	4.735.640	41.939.244
					1.9	Машине и опрема		40.000	40.000
		515				НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.734.634	3.221.109	5.955.743
					1		2.734.634	3.221.109	5.955.743
					1.1	Нематеријална имовина		1.697.509	1.697.509
					1.2	Нематеријална имовина	2.734.634	1.413.600	4.148.234
					1.9	Нематеријална имовина		110.000	110.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
		01				Приходи из буџета	101.170.912		101.170.912
		07				Трансфери од других нивоа власти		80.362.365	80.362.365
		08				Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4.507.683	4.507.683
		09				Примања од продаје нефинансијске имовине		229.464	229.464
		13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		47.218.570	47.218.570
						Укупно за функцију 130:	101.170.912	132.318.082	233.488.994
180						Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти			
		444				ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	651	154.690	155.341
					1.1	Пратећи трошкови задуживања	651	154.690	155.341
						Извори финансирања за функцију 180:			
		01				Приходи из буџета	651		651
		13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		154.690	154.690
						Укупно за функцију 180:	651	154.690	155.341
410						Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
		411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	120.371.000		120.371.000
					1		120.271.000		120.271.000
					1.1	Плате, додаци и наканде запослених	120.271.000		120.271.000
					2		100.000		100.000
					2.3		100.000		100.000
		412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21.750.420		21.750.420
					1		21.690.420		21.690.420
					1.1	Социјални доприноси на терет послодавца	21.690.420		21.690.420
					2		60.000		60.000
					2.3		60.000		60.000
		414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.959.048		8.959.048
					1		944.192		944.192
					1.1	Социјална давања запосленима	944.192		944.192
					2		8.014.856		8.014.856
					2.3		8.014.856		8.014.856
		415				НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.339.049	1.950.000	5.289.049
					1		2.339.049	1.950.000	4.289.049
					1.1	Накнаде трошкова за запослене	2.339.049	1.950.000	4.289.049
					2		1.000.000		1.000.000
					2.3		1.000.000		1.000.000
		416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	254.955	282.954	537.909
					1		254.955	36.054	291.009
					1.1	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	254.955	36.054	291.009
					2			246.900	246.900
					2.9			246.900	246.900
		421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.967.199	24.200.255	32.167.454
					1		2.388.199	24.200.255	26.588.454
					1.1	Стални трошкови	2.388.199	15.534.134	17.922.333
					1.6	Стални трошкови		8.634.259	8.634.259
					1.9	Стални трошкови		31.862	31.862

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор финансиј ан.	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					2		5.579.000		5.579.000
					2.3		5.579.000		5.579.000
	422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	62.816	651.000	713.816
					1.1	Трошкови путовања	62.816	1.000	63.816
					1.5	Трошкови путовања		650.000	650.000
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.125.683	9.880.186	16.005.869
					1		4.087.683	9.880.186	13.967.869
					1.1	Услуге по уговору	4.087.683	7.903.531	11.991.214
					1.5	Услуге по уговору		420.000	420.000
					1.6	Услуге по уговору		704.450	704.450
					1.9	Услуге по уговору		852.205	852.205
					2		2.038.000		2.038.000
					2.3		2.038.000		2.038.000
	465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000		1.000
					1.1	Остале дотације по закону	1.000		1.000
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	520.000	370.000	890.000
					1.1	Дотације невладиним организацијама	520.000	350.000	870.000
					1.9	Дотације невладиним организацијама		20.000	20.000
	482					ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.235.388	307.795	1.543.183
					1.1	Порези обавезне таксе и казне	935.388	307.795	1.243.183
					1.2		300.000		300.000
	484					НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е		1.000.000	1.000.000
					3.1			1.000.000	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 410:			
		01				Приходи из буџета	170.586.558		170.586.558
		07				Трансфери од других нивоа власти		866.900	866.900
		08				Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.000.000	1.000.000
		09				Примања од продаје нефинансијске имовине		935.395	935.395
		12				Примања од отплат кр и прод фин имовине		1.550.895	1.550.895
		13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		34.289.000	34.289.000
						Укупно за функцију 410:	170.586.558	38.642.190	209.228.748
470						Остале делатности			
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	64.290		64.290
					1.1	Услуге по уговору	64.290		64.290
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	47.148		47.148
					1.1	Дотације невладиним организацијама	47.148		47.148
						Извори финансирања за функцију 470:			
		01				Приходи из буџета	111.438		111.438
						Укупно за функцију 470:	111.438		111.438
490						Економски послови неklasификовани на другом месту			
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	179.424	127.389	306.813
					1		179.424		179.424
					1.1	Услуге по уговору	179.424		179.424
					2			127.389	127.389
					2.6	Услуге по уговору		127.389	127.389
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	69.432		69.432
					1.1	Дотације невладиним организацијама	69.432		69.432
						Извори финансирања за функцију 490:			
		01				Приходи из буџета	248.856		248.856
		13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		127.389	127.389
						Укупно за функцију 490:	248.856	127.389	376.245
560						Заштита животне средине-неklasификована на другом месту			
	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000		20.000
					1.1	Стални трошкови	20.000		20.000
	422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		30.000
					1.1	Материјал	30.000		30.000
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	387.982	175.639	563.621
					1		387.982		387.982

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фи ан.	Поз и ци ја	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					1.1	Услуге по уговору	387.982		387.982
					2			175.639	175.639
					2.7	Машине и опрема		175.639	175.639
		426				МАТЕРИЈАЛ	160.000		160.000
					1.1	Материјал	160.000		160.000
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	597.982	165.000	762.982
					1		597.982		597.982
					1.1	Дотације невладиним организацијама	597.982		597.982
					2			165.000	165.000
					2.8			165.000	165.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	1.195.964		1.195.964
				06		Донације од међународних организација		165.000	165.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		175.639	175.639
						Укупно за функцију 560:	1.195.964	340.639	1.536.603
810						Услуге рекреације и спорта			
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	927.370	413.400	1.340.770
					1.1	Услуге по уговору	927.370	413.400	1.340.770
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	613.430	120.834	734.264
					1.1	Дотације невладиним организацијама	613.430	120.834	734.264
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	1.540.800		1.540.800
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		534.234	534.234
						Укупно за функцију 810:	1.540.800	534.234	2.075.034
820						Услуге културе			
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850.000		850.000
					1.1	Услуге по уговору	850.000		850.000
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	405.000		405.000
					1.1	Дотације невладиним организацијама	405.000		405.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	1.255.000		1.255.000
						Укупно за функцију 820:	1.255.000		1.255.000
912						Основно образовање			
		422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.130.000	4.875.000	10.005.000
					1.1	Трошкови путовања	5.130.000	4.875.000	10.005.000
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	947.230	1.154.723	2.101.953
					1.1	Услуге по уговору	947.230	1.154.723	2.101.953
		426				МАТЕРИЈАЛ	150.000		150.000
					1.1	Материјал	150.000		150.000
		463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.701.706	271.602	2.973.308
					1		2.401.706	153.600	2.555.306
					1.1	Текући трансфери	2.401.706	153.600	2.555.306
					2		300.000	118.002	418.002
					2.3		300.000		300.000
					2.8			118.002	118.002
		472				НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	250.000		250.000
					1.1	Накнаде за соц.заштиту	250.000		250.000
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	760.000	710.000	1.470.000
					1.1	Дотације невладиним организацијама	760.000	710.000	1.470.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
				01		Приходи из буџета	9.938.936		9.938.936
				06		Донације од међународних организација		118.002	118.002
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.893.323	6.893.323
						Укупно за функцију 912:	9.938.936	7.011.325	16.950.261
						Извори финансирања за:			
				01		Приходи из буџета	291.101.938		291.101.938
				06		Донације од међународних организација		1.217.671	1.217.671
				07		Трансфери од других нивоа власти		81.964.265	81.964.265
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		5.507.683	5.507.683
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		3.642.427	3.642.427
				12		Примања од отплат дат кр и прод фин имовине		1.550.895	1.550.895

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класа	Изво р а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		133.151.084	133.151.084
						Укупно за:	291.101.938	227.034.025	518.135.963
02.1						ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ"			
	620					Развој заједнице			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.525.612		19.525.612
					1.1	Плате по основу цене рада	19.525.612		19.525.612
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.535.828		3.535.928
					1.1	Социјални доприноси на терет послодавца	3.535.828		3.535.928
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	71.638		71.638
					1.1	Социјална давања запосленима	71.638		71.638
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	670.000		670.000
					1.1	Накнаде трошкова за запослене	670.000		670.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		495.375	495.375
					1.1	Награде запосленима		495.375	495.375
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.311.253	150.000	3.461.253
					1.1	Стални трошкови	3.311.253	150.000	3.461.253
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.910.317	1.319.368	21.229.685
					1.1	Услуге по уговору	19.910.317	1.319.368	21.229.685
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.680.000	200.000	3.880.000
					1.1	Текуће поправке и одржавање	1.330.000	200.000	1.530.000
					1.2	Текуће поправке и одржавање опреме	2.350.000		2.350.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.440.580		1.440.580
					1.1	Материјал	1.440.580		1.440.580
				465		Остале дотације по закону	100		100
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	46.413.000	78.852	46.491.852
					1.1	Порези обавезне таксе и казне	913.000	78.852	991.852
					1.2		45.500.000		45.500.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	290.000	1.200.000	1.490.000
					1.1	Новчане казне и пенали	290.000	1.200.000	1.490.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	749.287		749.287
					1.2	Зграде и грађевински објекти	749.287		749.287
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.200.713	116.200	1.316.913
					1.1	Машине и опрема		116.200	116.200
					1.2	Машине и опрема	1.200.713		1.200.713
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	100.798.328		100.798.328
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.559.795	3.559.795
						Укупно за функцију 620:	100.798.328	3.559.795	104.358.123
						Извори финансирања за главу 02.1:			
				01		Приходи из буџета	100.798.328		100.798.328
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.559.795	3.559.795
						Укупно за главу 02.1:	100.798.328	3.559.795	104.358.123
02.2						ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЈДАН"			
	820					Услуге културе			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.415.142	900.032	10.315.174
					1		9.415.142		9.415.142
					1.1	Плате по основу цене рада	9.415.142		9.415.142
					2			900.032	900.032
					2.4	Плате по основу цене рада		900.032	900.032
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.662.711	131.985	1.794.796
					1		1.662.711		1.662.811
					1.1	Социјални доприноси на терет послодавца	1.662.711		1.662.811
					2			131.985	131.985
					2.4	Социјални доприноси на терет послодавца		131.985	131.985
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	800.000		800.000
					2.4	Социјална давања запосленима	800.000		800.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000	312.000	552.000
					1		240.000		240.000

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					1.1	Накнаде трошкова за запослене	240.000		240.000
					2			312.000	312.000
					2.4	Накнаде трошкова за запослене		312.000	312.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		30.000	30.000
					2.4	Награде запосленима		30.000	30.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	384.370	2.312.340	2.696.710
					1		384.370		384.370
					1.1	Стални трошкови	384.370		384.370
					2			2.312.340	2.312.340
					2.4	Стални трошкови		2.312.340	2.312.340
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		3.000	3.000
					2.4	Трошкови путовања		3.000	3.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.573.466	6.631.633	10.205.099
					1		3.573.466		3.573.466
					1.1	Услуге по уговору	3.573.466		3.573.466
					2			6.631.633	6.631.633
					2.4	Услуге по уговору		6.631.633	6.631.633
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		363.000	363.000
					2.4	Текуће поправке и одржавање		363.000	363.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	171.076	306.300	477.376
					1		171.076		171.076
					1.1	Материјал	171.076		171.076
					2			306.300	306.300
					2.4	Материјал		306.300	306.300
			444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.797		10.797
					1		10.797		10.797
					1.1	Пратећи трошкови задуживања	10.797		10.797
			465		1.1	Остале дотације по закону	100		100
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.230.000	1.111.219	3.341.219
					1		2.230.000		2.230.000
					1.2		2.230.000		2.230.000
					2			1.111.219	1.111.219
					2.4	Порези обавезне таксе и казне		1.111.219	1.111.219
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	814.695	1.000.000	1.814.695
					1		814.695		814.695
					1.2	Зграде и грађевински објекти	814.695		814.695
					2			1.000.000	1.000.000
					2.4	Зграде и грађевински објекти		1.000.000	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	18.502.357		18.502.357
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		13.000.631	13.000.631
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		900.878	900.878
						Укупно за функцију 820:	18.502.357	13.901.509	32.403.866
						Извори финансирања за главу 02.2:			
				01		Приходи из буџета	18.502.357		18.502.357
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		13.000.631	13.000.631
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		900.878	900.878
						Укупно за главу 02.2:	18.502.357	13.901.509	32.403.866
02.3						ФОНД "ИСИДОРА СЕКУЛИЋ"			
	820					Услуге културе			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	269.670		269.670
					1.1	Услуге по уговору	269.670		269.670
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000		300.000
					1.1	Накнаде за соц. заштиту	300.000		300.000
					482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	114.286		114.286
					1		114.286		114.286
					1.1	Порези обавезне таксе и казне	114.286		114.286
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	683.956		683.956
						Укупно за функцију 820:	683.956		683.956
						Извори финансирања за главу 02.3:			

01	Приходи из буџета	683.956	683.956
	Укупно за главу 02.3	683.956	683.956
	Извори финансирања за раздео 02:		
01	Приходи из буџета	411.086.579	411.086.579
04	Сопствени приходи буџетских корисника	13.000.631	13.000.631
06	Донације од међународних организација	1.217.671	1.217.671
07	Трансфери од других нивоа власти	81.964.265	81.964.265
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.507.683	5.507.683
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.642.427	3.642.427
12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	1.550.895	1.550.895
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	137.611.757	137.611.757
	Укупно за раздео 02:	411.086.579	244.495.329
	Укупно извори финансирања:		
01	Приходи из буџета	463.312.041	463.312.041
04	Сопствени приходи буџетских корисника	13.000.631	13.000.631
06	Донације од међународних организација	13.620.397	13.620.397
07	Трансфери од других нивоа власти	81.964.265	81.964.265
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.507.683	5.507.683
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.642.427	3.642.427
12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	1.550.895	1.550.895
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	139.214.392	139.214.392
15	Неутрошена средства донације из претходних година	325.659	325.659
	УКУПНО:	463.312.041	258.826.349
			722.138.390

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-18.3/2014-I-01, 25. новембра 2014. године

Председник
Ненад Константиновић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ**О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Гроцка за 2014. годину („Службени лист града Београда”, број 60/2014), члан 1. мења се и гласи:

Буџет општине Гроцка за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине:	565.873.410
1.1 Текући приходи у чему:	
– Текући приходи буџета укључујући и донације	514.388.910
– Трансфери	51.484.500
2.1 Текући расходи, у чему:	529.851.397
– текући буџетски расходи укључујући и донације	478.366.897
– Текући расходи из трансфера	51.484.500
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	11.300.000
– Текући издаци са донацијама	11.300.000
Буџетски суфицит/ дефицит	24.722.013
Б. Рачун финансирања	
Неутрошена средства из претходних година	5.277.987
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	30.000.000
Нето финансирање	24.722.013

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	Економска класификација	буџет 2014.
I. Приходи и примања		
1. Текући приходи	7	510.288.910
1.1 Изворни приходи	7	189.428.910
Порез на земљиште	711	50.000
Порез на имовину 7131	105.000.000	
Локалне комуналне таксе	714,741,716	52.360.000
Накнаде	714562,741534	18.653.910
Приходи од продаје добара и услуга	742	10.450.000
Приходи од камата	741	50.000
Новчане казне	743	15.000
Мешовити и неодређени приходи	745	2.850.000
1.2 Уступљени приходи	320.860.000	
Порез на доходак грађана 711	267.860.000	
Порез на имовину	7133,7134	53.000.000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Укупна средства
41	Расходи за запослене	206.842.500
411	Плате и додаци запослених	167.200.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.170.000
413	Накнаде у натури	630.000
414	Социјална давања запосленима	1.800.000
415	Накнада трошкова за запослене	4.700.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.342.500
42	Коришћење услуга и роба	142.694.410
421	Стални трошкови	38.160.000
422	Трошкови путовања	26.045.000
423	Услуге по уговору	35.450.000
424	Специјализоване услуге	12.350.000
425	Текуће поправке и одржавање	16.464.410

	426 Материјал	14.225.000
44	Отплата камата	10.800.000
	441 Отплата домаћих камата	9.000.000
	444 Пратећи трошкови задуживања	1.800.000
45	Субвенције	96.350.000
	451 Субвенције јавним предузећима	96.350.000
46	Дотације и трансфери	2.370.000
	463 Дотације осталим нивоима власти	950.000
	465 Донације и дотације другим нивоима власти	1.420.000
47	Социјална заштита	4.820.000
	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.820.000
48	Остали расходи	7.562.000
	481 Дотације невладиним организацијама	2.280.000
	482 Порези, обавезне таксе и казне	2.600.000
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.482.000
	485 Накнада штете	1.200.000
49	Резерве	50.000
	499 Средства резерве	50.000
51	Основна средства	5.300.000
	511 Зграде и грађевински објекти	2.700.000
	512 Машине и опрема	2.600.000
54	Природна имовина	3.500.000
	541 Набавка грађевинског земљишта	3.500.000
61	Отплата главнице	30.000.000
	611 Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000
	Укупно	510.288.910

Издаци за отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

У динарима

Опис	Износ
Нето финансирање	24.722.013
Пренета средства из ранијих година	5.277.987
Издаци за отплату главнице дуга	30.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000

Члан 2.

У члану 3. износ „402.907.979” замењује се износом од „446.471.397”, а износ од „119.198.184” замењује се износом од „124.680.000”

Члан 3.

У члану 7. износ од „293.676” замењује се износом од „0” динара, а проценат од „0,22” процентом од „0”.

Члан 4.

У члану 9. Табела којом су планирани приходи и примања буџета, мења се и гласи:

Економска класификација	Извори прихода и примања		Износ
	1	2	
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.277.987
	I. Текући приходи		
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711111	Порез на зараде		190.000.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности		77.000.000
711147	Порез на земљиште		860.000
711181	Самодопринос према зарадама запослених		50.000
	УКУПНО 711000		267.910.000
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину		105.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон		3.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције		50.000.000
	УКУПНО 713000		158.000.000
714000	Порез на добра и услуге		

		1	2		
	714431	Комунална такса на рекламне паное			300.000
	714513	Комунална такса за држање моторних возила			39.000.000
	714457	Комунална такса на држање кућних животиња			60.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине			260.000
			УКУПНО 714000		39.620.000
	716000	Други порези			
	716110	Комунална такса на фирму			12.000.000
			УКУПНО 716000		12.000.000
	733000	Трансфери од других нивоа власти			
	733152	Трансфери од Републике			19.770.000
	733157	Текући трансфери од Града Београда			28.714.500
		УКУПНО 733000			48.484.500
	741000	Приходи од имовине			
	741100	Камате			500.000
	741532	Комунална такса за паркирање			1.000.000
	741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта			18.393.910
			УКУПНО 741000		19.893.910
	742000	Продаја добара и услуга			
	742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење			9.000.000
	742251	Општинске административне таксе			1.400.000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре организације			50.000
			УКУПНО 742000		10.450.000
	743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку			8.000
	743353	Приходи од мандатних казни			7.000
			УКУПНО 743000		15.000
	744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица			
	744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист нивоа општине			1.600.000
	744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист општине			2.500.000
			УКУПНО 744000		4.100.000
	745000	Мешовити и неодређени приходи			
	745151	Мешовити приходи у корист општине			2.400.000
			УКУПНО 745000		2.400.000
	771000	Меморандумске ставке			
	771111	Рефундација расхода			2.500.000
	772113	Рефундација расхода из претходне године			500.000
			УКУПНО 771000		3.000.000
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	711000-772000		565.873.410
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА			571.151.397

Члан 5.

У посебном делу, члан 9. мења се и гласи:

Средства буџета општине Гроцка за 2014. годину утврђена су у износу од 571.151.397 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуну индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу од 510.288.910 динара – извор финансирања 01,
- приходи од трансфера у износу од 51.484.500 динара – извор финансирања 07,
- средства од донација у износу од 4.100.000 динара – извор финансирања 08,
- нераспоређеног вишка прихода у износу од 5.277.987 динара – извор финансирања 13,

Средства из става 1.овог члана распоређују се по корисницима, и то:

Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.1				РАЗДЕО 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
110					<i>Извршни и законодавни органи</i> <i>Финансијски и фискални трошкови</i>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде изборних лица	31.050.000		31.050.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.670.000		5.670.000
		3	416		Накнаде,бонуси и остали посебни расходи	1.510.500	229.500	1.740.000
		4	421		Стални трошкови	860.000		860.000
		5	422		Трошкови путовања	780.000		780.000
		6	423		Услуге по уговору	10.150.000	550.000	10.700.000
		7	424		Специјализоване услуге	6.000.000		6.000.000
		8	463		Донације и трансфери других нивоа власти	650.000		650.000
		8.1	465		Остале текуће донације, дотације и трансфери	1.280.000		1.280.000
		9	481		Донације невладиним организацијама и политичким партијама	800.000		800.000
		10	483		Трошкови извршења судских решења	1.302.000		1.302.000
		10.1	485		Накнада штете за елементарне непогоде	1.200.000	1.000.000	2.200.000
		11	499		Стална буџетска резерва	50.000		50.000
		12	499		Текућа буџетска резерва			
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	61.302.500		61.302.500
				07	Трансфери других нивоа власти		1.229.500	1.229.500
				08	Донације од организација и појединаца		550.000	550.000
					УКУПНО за функцију 110	61.302.500	1.779.500	63.082.000
170					<i>Трансакције јавног дуга</i>			
		13	441		Отплата камата	9.000.000		9.000.000
		14	444		Пратећи трошкови задуживања	200.000		200.000
		15	611		Отплата главнице	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	39.200.000		39.200.000
					УКУПНО за функцију 170	39.200.000		39.200.000
560					<i>Заштита животне средине</i>			
		16	451		Текуће субвенције ЈКП Гроцка	50.000.000		50.000.000
		16.1	451		Текуће субвенције ЈП Грочански комуналац	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	55.000.000		55.000.000
470					<i>Остале делатности</i>			
		16.2	451		Текуће субвенције ЈП Пијаце и зеленило	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 470			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
630					<i>Водоснабдевање</i>			
		17	451		Текуће субвенције ЈП Водовод Гроцка	25.000.000		25.000.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
					УКУПНО за функцију 630	25.000.000		25.000.000
610					<i>Стамбени развој</i>			
		18	451		Текуће субвенције ЈКП Топлификација	11.350.000		11.350.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	11.350.000		11.350.000
					УКУПНО за функцију 610	11.350.000		11.350.000
820					<i>Култура</i>			
		19	424		Културне манифестације	4.400.000	2.000.000	6.400.000
		20	481		Дотације невладиним организацијама	60.000		60.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	4.460.000		4.460.000
				07	Трансфери других нивоа власти		2.000.000	2.000.000
					УКУПНО за функцију 820	4.460.000	2.000.000	6.460.000
860					<i>Рекреација,култура и вера</i>			
		21	481		Дотација невладиним организацијама	1.400.000		1.400.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
					УКУПНО за функцију 860	1.400.000		1.400.000
912					<i>Образовање</i>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22	422		Трошкови путовања ученика	25.200.000	8.000.000	33.200.000
		23	472		Трошкови смештаја ученика у специјалне школе	1.400.000		1.400.000
		24	463		Текући трансфери школама	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	26.900.000		26.900.000
				07	Трансфери других нивоа власти		8.000.000	8.000.000
					УКУПНО за функцију 912	26.900.000	8.000.000	34.900.000
090					<i>Социјална заштита не квалификована на другом месту</i>			
		25	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.800.000		1.800.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
					УКУПНО за функцију 090	1.800.000		1.800.000
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	231.412.500		231.412.500
				07	Трансфери других нивоа власти		11.229.500	11.229.500
				08	Донације од организације и појединаца		550.000	550.000
					УКУПНО за главу 1.1	231.412.500	11.779.500	243.192.000
	1.2				ЈП Дирекција за изградњу општине Проџка			
620					<i>Развој заједнице</i>			
		26	411		Плате и додаци запослених	18.000.000		18.000.000
		27	412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.200.000		3.200.000
		28	414		Социјална давања запосленима	200.000	500.000	700.000
		29	415		Накнаде запосленима	500.000		500.000
		30	421		Стални трошкови	20.200.000	12.000.000	32.200.000
		31	422		Трошкови путовања	-		-
		32	423		Услуге по уговору	2.800.000		2.800.000
		33	424		Специјализоване услуге	200.000		200.000
		34	425		Текуће поправке и одржавање	11.764.410	8.335.590	20.100.000
		35	426		Материјал	1.950.000		1.950.000
		36	444		Пратећи трошкови задуживања	1.600.000		1.600.000
		36.1	465		Остале текуће донације, дотације и трансфери	140.000		140.000
		37	481		Дотације невладиним организацијама	20.000		20.000
		38	482		Порези, обавезне таксе и казне	2.300.000		2.300.000
		39	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	180.000		180.000
		40	511		Изградња зграда и објеката	1.390.000	2.500.000	3.890.000
		41	512		Машине и опрема	200.000		200.000
		41.1	541		Откуп земљишта	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	68.144.410		68.144.410
				07	Трансфери других нивоа власти		16.100.000	27.500.000
				08	Донације од организација и појединаца		2.500.000	2.500.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.735.590	4.735.590
					УКУПНО за функцију 620	68.144.410	23.335.590	91.480.000
					Извори финансирања за главу 1.2			
				01	Приходи из буџета	68.144.410		68.144.410
				07	Трансфери других нивоа власти		16.100.000	16.100.000
				08	Донације од организација и појединаца		2.500.000	2.500.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.735.590	4.735.590
					УКУПНО за главу 1.2	68.144.410	23.335.590	91.480.000
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета	299.556.910		299.556.910
				07	Трансфери других нивоа власти		27.329.500	27.329.500
				08	Донације од организација и појединаца		3.050.000	3.050.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.735.590	4.735.590
					УКУПНО за раздео 1	299.556.910	35.115.090	334.672.000
2.3					РАЗДЕО 2. ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		42	424		Специјализоване услуге	1.750.000	600.000	2.350.000
		43	425		Текуће поправке и одржавање	4.500.000	542.397	5.042.397
		44	426		Материјал	9.500.000	500.000	10.000.000
		45	511		Капитално одржавање зграда и објеката	1.310.000		1.310.000
		46	512		Набавка опреме	2.400.000		2.400.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	19.460.000		19.460.000
				07	Трансфери других нивоа власти		750.000	750.000
				08	Донације од организација и појединаца		350.000	350.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		542.397	542.397
					УКУПНО за функцију 130	19.460.000	1.642.397	21.102.397
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
		47	411		Плате и додаци запослених	118.150.000		118.150.000
		48	412		Социјални доприноси на терет послодавца	21.300.000		21.300.000
		49	413		Накнаде у натури	630.000		630.000
		50	414		Социјална давања запослених	1.600.000	2.500.000	4.100.000
		51	415		Накнаде запосленима	4.200.000		4.200.000
		52	416		Награде, бонуси и остали расходи	832.000		832.000
		53	421		Стални трошкови	15.000.000	1.135.000	16.135.000
		54	422		Трошкови путовања	65.000		65.000
		55	423		Услуге по уговору	22.500.000		22.500.000
		56	482		Порези,обавезне таксе и казне	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	184.577.000		184.577.000
				07	Трансфери других нивоа власти		3.635.000	3.635.000
					УКУПНО за функцију 410	184.577.000	3.635.000	188.212.000
					Извори финансирања за главу 2.3			
				01	Приходи из буџета	204.037.000		204.037.000
				07	Трансфери других нивоа власти		4.385.000	4.385.000
				08	Донације од организација и појединаца		350.000	350.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		542.397	542.397
					УКУПНО за главу 2.3	204.037.000	5.277.397	209.314.397
2.4					<i>Комесаријат за избеглице</i>			
	070				Социјална помоћ угроженом становништву			
		57	413		Накнаде у натури		-	-
		58	421		Стални трошкови		500.000	500.000
		59	424		Специјализоване услуге		-	-
		60	426		Материјал	2.625.000		2.625.000
		61	472		Накнаде за социјалну заштиту	1.620.000	19.270.000	20.890.000
					Извори финансирања за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	4.245.000		4.245.000
				07	Трансфери других нивоа власти		19.770.000	19.770.000
					УКУПНО за функцију 070	4.245.000	19.770.000	24.015.000
					Извори финансирања за главу 2.4			
				01	Приходи из буџета	4.245.000		4.245.000
				07	Трансфери других нивоа власти		19.770.000	19.770.000
					УКУПНО за главу 2.4	4.245.000	19.770.000	24.015.000
2.5					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				<i>Опште јавне услуге</i>			
		62	421		Стални трошкови	2.100.000	700.000	2.800.000
		63	425		Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
		64	426		Материјал	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	2.450.000		2.450.000
				08	Донације од организација и појединаца		700.000	700.000
					УКУПНО за функцију 160	2.450.000	700.000	3.150.000
					Извори финансирања за главу 2.5			
				01	Приходи из буџета	2.450.000		2.450.000
				08	Донације од организација и појединаца		700.000	700.000
					УКУПНО за главу 2.5	2.450.000	700.000	3.150.000
					Извори финансирања за раздео 2.			
				01	Приходи из буџета	210.732.000		210.732.000
				07	Трансфери других нивоа власти		24.155.000	24.155.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.050.000	1.050.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		542.397	542.397
					УКУПНО за раздео 2	210.732.000	25.747.397	236.479.397
					УКУПНО извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	510.288.910		510.288.910
				07	Трансфери других нивоа власти		51.484.500	51.484.500
				08	Донације од организација и појединаца		4.100.000	4.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.277.987	5.277.987
					УКУПНИ извори финансирања буџета	510.288.910	60.862.487	571.151.397

Члан 6.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом одлуком.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 401-374 од 5. децембра 2014. године.

Председник
Спасоје Живановић ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу чл. 28, 29. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) члан 41. тачка 2. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14), члана 34. Одлуке о оснивању ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” („Службени лист града Београда”, број 51/2013) и члана 50. став 1. и 2. Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, доноси

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ НОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”**

Члан 1.

Расписује се нови јавни конкурс за именовање директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, чији је оснивач градска општина Гроцка (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на примени и објављивању огласа за именовање директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована физичка лица која испуњавају услове конкурса.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о новом јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”.

Оглас о новом јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници градске општине Гроцка, с тим што

се мора навести и када је оглас о новом јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику РС”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовање директора јавних предузећа на територији градске општине Гроцка, образована Решењем Скупштине градске општине Гроцка.

Комисија је независна у свом раду и доношењу одлука.

Члан 7.

Комисија по спроведеном поступку саставља ранг листу свих кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором са кандидатом или на други одговарајући начин.

На основу ранг-листе, комисија саставља листу за именовање директора са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним утврђеним резултатима и доставља заједно са записником о спроведеном поступку Општинском већу градске општине Гроцка.

Члан 8.

Општинско Веће градске општине Гроцка припрема предлог аката о именовању директора и доставља га са листом Скупштини градске општине Гроцка.

Члан 9.

Скупштина градске општине Гроцка, након разматрања достављене листе и предлога аката, одлучује о именовању директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе за директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 10.

Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано за директора, а објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”, а са образложењем објављује се на интернет-страници градске општине Гроцка.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима учесницима јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става I овог члана Скупштине градске општине Гроцка из оправданих разлога може се продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Гроцка може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини градске општине Гроцка не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Гроцка не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом.

Члан 14.

Ову одлуку доставити комисији за именовање директора и исту објавити у „Службени гласнику РС” и на интернет-страници градске општине Гроцка.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 111-12, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу чл. 26. и 27. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”**

1. Образује се Комисија за именовање директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” чији је оснивач градска општина Гроцка, у следећем саставу:

Председник Комисије:

– Мирјана Николић, дип.правник, из Гроцке,

Чланови:

– Ивана Савковић, дип. правник, из Гроцке;

– Драгослава Митровић, дипл. економиста из Гроцке;

– Тања Бајат, дип. инж. архитектуре из Калуђерице, на предлог Сталне конференције градова и општина.

2. Поред председника и чланова из тачке 1. овог решења, за члана Комисије за именовање директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” чији је оснивач градска општина Гроцка, именује се и:

– Маринко Бабић, лице на функцији члана Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

3. Задатак комисије је да спроведе јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач градска општина Гроцка, тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

4. Овим решењем ставља се ван снаге Решење број: 112-140 од 20. октобра 2014. године.

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-165, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године на основу члана 45. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и чл. 64, 66. и 69. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Мења се Решење о образовању Комисије за утврђивање назива улица и тргова на територији Градске општине Гроцка број: 112-222 од 24. августа 2012. године тако да гласи:

– у ставу I тачка 4. разрешава се дужности члана и то: Сања Јовановић,

– именује се за члана: Жарко Николић из Врчина.

2. У осталом делу решење број: 112-222 од 24. августа 2012. године остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-168, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 8. став 1. Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 43/09 и 6/13), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Разрешава се функције јавног правобраниоца градске општине Гроцка Десимир Вуксановић, дипл. правник из Винче

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-164, 5. децембра 2014. године.

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 21. став 2. члана 22. став 5, чл. 30, 31. и 32. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закона), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 39. став 1. Статута ЈКП „Грочански комуналац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”

1. Именује се директор ЈКП „Грочански комуналац” и то: Миленко Буквић, дипл. демограф из Лештана, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Гроцка.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-166, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

1. Именује се вршилац дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило” Гроцка: Делић Данијела, дипл. правник из Калугерице.

2. Вршилац дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило” Гроцка именује се на период од шест месеци тј. до окончања Јавног конкурса и именовања директора овог предузећа.

3. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-167, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2014. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС IV-СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

1. Даје се сагласност на измену програма пословања ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка за 2014. годину – Ребаланс IV – са финансијским показатељима, број: 2259 од 3. децембра 2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-52, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС II ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Анекс II Плана и Програма пословања ЈП за топлификацију градске општине Гроцка за 2014. годину, број: 298 од 3. децембра 2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-53, 5. децембра 2014. године.

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. децембра 2014. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС III ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ” ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Анекс III Плана и Програма пословања ЈКП „Гроцански комуналац” за 2014. годину, број 679/4 од 2. децембра 2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-54, 5. децембра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин је на седнаестом седници одржаној 14. новембра 2014. године на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН БРОЈ I-01-06-54/2013 ОД 22. МАРТА 2013. ГОДИНЕ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других послова од општег интереса за грађане градске општине Сурчин обухвата: Одлуку о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других послова од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05); Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других послова од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” број 12/05) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других послова од општег инте-

реса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 13/13)

Према следећем:

Члан 1.

У члану 8. бришу се делатности под шифрама:
– 03.12 – Слатководни риболов
– 03.22 – Слатководне аквакултуре
– 56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
– 93.19 – Остале спортске активности

Члан 2.

Текст члана 12. мења се и сада гласи:
„Основни новчани капитал јавног предузећа износи 1500,00 динара”.

Члан 3.

Брише се текст члана 14.

Члан 4.

Текст члана 15. мења се па исти сада гласи:
„Предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора: продајом услуга; из кредита; из прилога, донација и поклона; из осталих извора у складу са законом и другим прописима”.

Члан 5.

Текст члана 16. мења се па исти сада гласи:
„Добит јавног предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години која се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући примања за послених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се у складу са програмом пословања за наредну годину”.

Члан 6.

У члану 18. брише се текст става 3.

Члан 7.

У члану 28. текст става 2. мења се и сада гласи:
„Оснивач сноси ризик пословања и учествује у расподели добити кроз давање сагласности на програм пословања”.

Члан 8.

Брише се текст члана 42.

Члан 9.

Додаје се нови члан и текст који гласи:
„Остали чланови овог акта остају непромењени”.
На основу ових измена и допуна одлуке о оснивању јавног предузећа сачиниће се пречишћен текст акта.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-181/2014, 14. новембра 2014. година

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин је на седмнаестој седници одржаној 14. новембра 2014. године на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 112/10 и 39/13), донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМИСАЊА БРОЈ I-01-06-57/2013 ОД 22. МАРТА 2013. ГОДИНЕ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области информисања обухвата: Одлуку о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области информисања („Службени лист града Београда”, број 27/08); Одлуку о допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области информисања („Службени лист града Београда”, број 37/08) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области информисања („Службени лист града Београда”, број 13/13)

Члан 1.

У члану 7. бришу се делатности под шифрама:
– 14 – Издавање часописа и периодичних издања,
– 11 – обухвата производњу кинематографских дела, телевизијског програма или телевизијских реклама,
– 20 – производња и емитовање телевизијског програма, обухвата производњу комплетног телевизијског програма једног канала на бази купљених емисија, сопственог произведеног програма или њихову.

Члан 2.

Текст члана 12. мења се и сада гласи:
„Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора: продајом услуга; из кредита; из прилога, донација и поклона; из осталих извора, у складу са законом и другим прописима”.

Члан 3.

Текст члана 13. став 2. мења се и сада гласи:
„У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа за своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином”

Члан 4.

Текст члана 24. став 2. мења се и сада гласи:
„Оснивач сноси ризик пословања и учествује у расподелу добити кроз давање сагласности на програм пословања”.

Члан 5.

У члану 30. брише се став 3.

Члан 6.

Брише се текст члана 31.

Члан 7.

Текст члана 32. мења се и сада гласи:
„Добит јавног предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања

запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се у складу са програмом пословања за наредну годину”.

Члан 8.

Брише се текст члана 43.

Члан 9.

Додаје се нови члан и текст који гласи:
„Остали чланови овог акта остају непромењени”
На основу ових измена и допуна одлуке о оснивању јавног предузећа сачиниће се пречишћен текст акта.

Скупштина градске општине Сурчин

Број: I-01-06-183/2014, 14. новембра 2014. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин на заседању одржаном 14. новембра 2014. године на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 112/10 и 39/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Статут ЈП „Сурчин” донет на седници Надзорног одбора тог предузећа 10. новембра 2014. године под бројем 9072/14.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-01-06-182/2014, 14. новембра 2014. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на заседању одржаном 14. новембра 2014. године на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 112/10 и 39/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМИСАЊА

1. Даје се сагласност на Статут ЈП „за информисање” донет на седници Надзорног одбора тог предузећа 12. новембра 2014. године под бројем 498/14.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-01-06-184/2014, 14. новембра 2014. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки -----	1	ЗЕМУН	
Решење о измени Решења о распореду радног времена у Градској управи града Београда, Градском већу града Београда, Градском јавном правобранилаштву, Заштитнику грађана, Служби за буџетску инспекцију и Служби за интерну ревизију града Београда -----	3	Одлука о првом ребалансу буџета градске општине Земун за 2014. годину -----	25
Решење о давању сагласности на Одлуку о трошковима искључења и поновног прикључења на систем даљинског грејања ЈКП „Београдске електране” са Одлуком -----	3	Решење о изменама и допунама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Земун -----	31
Правилник о измени Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Београду –		САВСКИ ВЕНАЦ	
Акти градских општина		Одлука о Правобранилаштву градске општине Савски венац -----	31
ВОЖДОВАЦ		Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2014. годину --	34
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац -----	4	ГРОЦКА	
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац -----	5	Одлука о ребалансу буџета градске општине Гроцка за 2014. годину -----	49
Одлука о ребалансу буџета градске општине Вождовац за 2014. годину -----	5	Одлука о спровођењу новог јавног конкурса за именовање директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”	54
Одлука о установљењу јавних признања градске општине Вождовац -----	9	Решење о образовању Комисије за именовање директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	55
Одлука о једнократном одрицању од накнада за рад одборника Скупштине градске општине Вождовац -----	10	Решење о измени Решења о образовању Комисије за утврђивање назива улица и тргова на територији градске општине Гроцка -----	55
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање спортских програма и пројеката из буџета градске општине Вождовац -----	10	Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Гроцка -----	55
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Вождовац -----	12	Решење о именовању директора ЈКП „Грочански комуналац” -----	56
Одлука о финансирању потреба и интереса младих на територији градске општине Вождовац --	15	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	56
Одлука о изменама Одлуке о Управи градске општине Вождовац -----	17	Решење о давању сагласности на Измену програма пословања ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка за 2014. годину – ребаланс IV са финансијским показатељима -----	56
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац -----	17	Решење о давању сагласности на Анекс II Плана и програма пословања ЈП за топлофикацију градске општине Гроцка за 2014. годину-----	56
Решење о давању сагласности на Статут установе Народни универзитет „Светозар Марковић” са Статутом -----	18	Решење о давању сагласности на Анекс III Плана и програма пословања ЈКП „Грочански комуналац” за 2014. годину -----	57
Решење о измени и допуни Решења о избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Милунка Савић, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Бели поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Медаковић III	25	СУРЧИН	
Закључак о исправци Решења о избору Савета за младе -----	25	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других послова од општег интереса за грађане градске општине Сурчин број I-01-06-54/2013 од 22. марта 2013. године (пречишћен текст) -----	57
		Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области информисања број I-01-06-57/2013 од 22. марта 2013. године (пречишћен текст) -----	58
		Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин -----	58
		Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за обављање послова из области информисања -----	58

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15