



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 99

30. децембар 2014. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВОЖДОВАЦ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), чл. 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 41/2013), на седници одржаној 30. децембра 2014. године, Скупштина градске општине Вождовац, донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Буџет општине Вождовац за 2015. годину састоји се од:

A.	Рачун прихода и примања	Економска класификација	у динарима
1.	Пренета неутрошена средства из 2014	321	123,547,798
2.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		537,770,033
3.	Приходи из осталих извора (социјални доприноси 03 и сопствени приходи 04 )		20,270,000
4.	Укупни текући приходи	7 + 8	558,040,033
5.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	681,587,831
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)	123,547,798
B.	Рачун финансирања		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	123,547,798
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
B.	Нето финансирање	(7+8)-(4+5)	123,547,798

##### Члан 2.

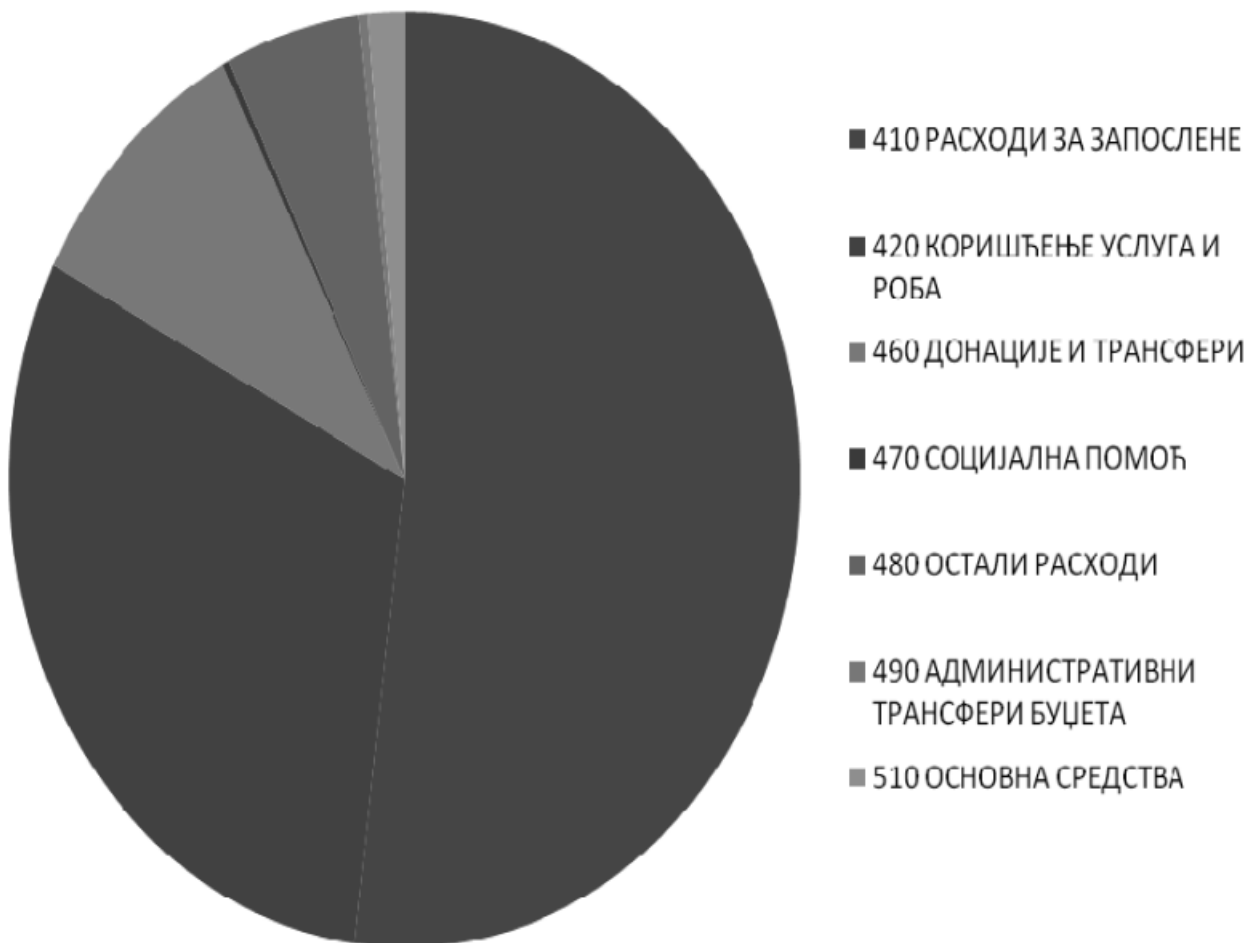
Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	Врсте прихода и примања	План за 2015.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	321	Пренета средства из претходне године		0,0%	123.547.798	123.547.798
700000		Текући приходи	537.770.033	100,0%	20.270.000	558.040.033
710000		Порези	474.337.863	88,2%	-	474.337.863
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	255.853.224	47,6%	-	255.853.224
	711111	Порез на зараде	255.853.224	47,6%	-	255.853.224
713000		Порез на имовину	218.484.639	40,6%	-	218.484.639
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	208.324.471	38,7%	-	208.324.471
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	10.160.168	1,9%	-	10.160.168

Класа/ Категорија/ Група	Конто	Врсте прихода и примања	План за 2015.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
740000		Други приходи	63.432.170	11,8%	13.770.000	77.202.170
741000		Приходи од имовине	1.600.000	0,3%	-	1.600.000
	741151	Приходи од камата	1.600.000			1.600.000
742000		Приходи од продаје добара и услуга	28.232.170	5,2%	13.770.000	42.002.170
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	25.239.893	4,7%		25.239.893
	742251	Административне таксе	5.000	0,0%		5.000
	742351	Приходи општинских органа Управе	2.987.277	0,6%	13.770.000	16.757.277
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист	1.600.000	0,3%	-	1.600.000
	743351	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	100.000	0,0%		100.000
	743353	Мандатне казне	1.500.000	0,3%		1.500.000
745000		Мешовити и неодређени приходи	32.000.000	6,0%	-	32.000.000
	745151	Мешовити и неодређени приходи- закуп ЈППП	32.000.000	6,0%		32.000.000
770000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	0,0%	6.500.000	6.500.000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0,0%	6.500.000	6.500.000
	7+8+9	Текући приходи и примања од задуживања и продаје фин. имовине	537.770.033	100,0%	20.270.000	558.040.033
	3+7+8+9	Укупно пренета средства, текући приходи и сопствени приходи ( извор: 01,03,04,13)	537.770.033	100,0%	143.817.798	681.587.831

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	Текући расходи	529,841,033	98.5%	65,797,796	595,638,829
410	Расходи за запослене	280,116,891	52.1%	19,860,000	299,976,891
411	Плате и додаци запослених	221,602,549	41.2%	2,300,000	223,902,549
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39,154,342	7.3%	410,000	39,564,342
413	Накнаде у натури (превоз)	380,000	0.1%	-	380,000
414	Социјална давања запосленима	3,000,000	0.6%	16,700,000	19,700,000
415	Накнаде за запослене	10,255,000	1.9%	450,000	10,705,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,525,000	0.3%	-	1,525,000
417	Посланички додатак;	4,200,000	0.8%	-	4,200,000
420	Коришћење услуга и роба	164,405,934	30.6%	41,937,796	206,343,730
421	Стални трошкови	37,913,901	7.1%	5,598,334	43,512,235
422	Трошкови путовања	6,975,000	1.3%	60,000	7,035,000
423	Услуге по уговору	64,821,033	12.1%	11,439,811	76,260,844
424	Специјализоване услуге	2,386,000	0.4%	4,224,660	6,610,660
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	41,590,000	7.7%	19,664,991	61,254,991
426	Материјал	10,720,000	2.0%	950,000	11,670,000
460	Донације и трансфери	52,233,208	9.7%	3,300,000	55,533,208
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,700,000	3.1%	3,300,000	20,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	35,533,208	6.6%	-	35,533,208
470	Социјална помоћ	1,500,000	0.3%	350,000	1,850,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000	0.3%	350,000	1,850,000
480	Остали расходи	29,585,000	5.5%	350,000	29,935,000
481	Дотације невладиним организацијама;	4,800,000	0.9%	-	4,800,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	22,785,000	4.2%	350,000	23,135,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2,000,000	0.4%	-	2,000,000
490	Административни трансфери БУЏЕТА	2,000,000	0.4%	-	2,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,000,000	0.4%	-	2,000,000
500	Капитални издаци	7,929,000	1.5%	78,020,002	85,949,002
510	Основна средства	7,929,000	1.5%	78,020,002	85,949,002
511	Зграде и грађевински објекти;	3,879,000	0.7%	77,561,085	81,440,085
512	Машине и опрема;	3,900,000	0.7%	458,917	4,358,917
515	Нематеријална имовина	150,000	0.0%	-	150,000
	Укупни јавни расходи	537,770,033	100.0%	143,817,798	681,587,831

## Структура расхода буџета по економској класификацији



## Члан 3.

Капитални издаци у 2015. години, планирани су у следећим износима:

Редни број	Опис	Износ		
		2015	2016	2017
	3	4	5	6
1.	Спортска сала при ОШ „Васа Чарапић” Зуце	18.868.735,00		
	13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
2.	Регионални здравствени центар за подавалско подручје – Јајинци	56.000.000,00		
	13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година			

## Члан 4.

Буџет за 2015. годину састоји се од 11 програма, 23 програмске активности и девет пројеката и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
0601		Програм 2. Комунална делатност	26.790.033	5,0%	7.889.811	34.679.844
	0601-0008	Јавна хигијена	11.290.033	2,1%	0	11.290.033
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	13.000.000	2,4%	0	13.000.000
	0601-0012	Одржавање стамбених зграда	2.500.000	0,5%	0	2.500.000
	0601-0014	Трошкови рушења	0	0,0%	7.889.811	7.889.811
1502		Програм 4. Развој туризма	0	0,0%	1.200.000	1.200.000
	1502-0002	Туристичка промоција	0	0,0%	1.200.000	1.200.000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	2.000.000	0,4%	0	2.000.000
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	2.000.000	0,4%	0	2.000.000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	25.300.000	4,7%	11.100.000	36.400.000
	0701-0002	Одржавање путева	25.300.000	4,7%	11.100.000	36.400.000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	3.000.000	0,6%	0	3.000.000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	3.000.000	0,6%	0	3.000.000
2002		Програм 9. Основно образовање	21.100.000	3,9%	21.668.735	42.768.735
	2002-1001	Функционисање основних школа	3.000.000	0,6%	0	3.000.000
	2002-1002	Пројекат: текуће поправке и одржавање школа	12.000.000	2,2%	2.800.000	14.800.000
	2002-1003	Пројекат: Превоз деце основних школа	5.800.000	1,1%	0	5.800.000
	2002-1004	Пројекат: Награде ученицима основних школа	200.000	0,0%	0	200.000
	2002-1005	Пројекат: Превоз деце основних школа на такмичења	100.000	0,0%	0	100.000
	2002-1006	Пројекат: Изградња школске сале при ОШ. В.Чарапић – Зуце	0	0,0%	18.868.735	18.868.735
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	3.800.000	0,7%	3.000.000	6.800.000
	0901-0001	Социјалне помоћи	1.300.000	0,2%	0	1.300.000
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0	0,0%	0	0
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	2.500.000	0,5%	0	2.500.000
	0901-1001	Пројекат: Геронтодомаћице	0	0,0%	3.000.000	3.000.000
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	0	0,0%	56.000.000	56.000.000
	1801-1001	Регионални здравствени центар – Јајинци	0	0,0%	56.000.000	56.000.000
1201		Програм 13. Развој културе	2.000.000	0,4%	0	2.000.000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	1.500.000	0,3%	0	1.500.000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	500.000	0,1%	0	500.000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	12.400.000	2,3%	236.251	12.636.251
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5.000.000	0,9%	0	5.000.000
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.500.000	0,3%	0	1.500.000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	5.900.000	1,1%	236.251	6.136.251
0602		Програм 15. Локална самоуправа	441.380.000	82,1%	42.723.001	484.103.001
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	344.110.000	64,0%	24.260.651	368.370.651
	0602-0002	Месне заједнице	7.385.000	1,4%	13.770.000	21.155.000
	0602-0001	ЈП Пословни простор Вождовац	67.245.000	12,5%	4.692.350	71.937.350
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	13.420.000	2,5%	0	13.420.000
	0602-0005	Заштитник грађана	4.490.000	0,8%	0	4.490.000
	0602-0006	Информисање	1.750.000	0,3%	0	1.750.000
	0602-0007	Канцеларија за младе	2.580.000	0,5%	0	2.580.000
	0602-1001	Пројекат: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	400.000	0,1%	0	400.000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	537.770.033	100,0%	143.817.798	681.587.831

## Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.500.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник ГО Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

Укупна средства буџета ГО Вождовац за 2015. годину утврђују се у износу од 681.587.831,00 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године (буџет и ЈП ПП Вождовац) 123.547.798,00 динара,
  - примања текуће године 537.770.033,00 динара,
  - прихода МЗ – сопствена средства 13.770.000,00 динара,
  - меморандумских ставки – рефундација боловања 6.500.000,00 динара.
- Средства из става 1 овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раз-део	Програм-ска Класиф.	Функ-ција	Еко-ном. Кла-сиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6	7	8	9
1	0602			СКУПШТИНА ГО ВОЈДОВАЦ			
	0602-0001			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		110		Функционисање локалне самоуправе и градских општина СКУПШТИНА			
				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.120.000,00		6.120.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.080.000,00		1.080.000,00
			414	Социјална давања запосленима		1.900.000,00	1.900.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00		160.000,00
			417	Посланички додатак	4.200.000,00		4.200.000,00
			422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
			423	Услуге по уговору	150.000,00		150.000,00
			426	Материјал	250.000,00		250.000,00
			465	Остале донације, дотације и трансфери	800.000,00		800.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	500.000,00		500.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	13.360.000,00		13.360.000,00
			03	Социјални доприноси		1.900.000,00	1.900.000,00
				Функција 110:	13.360.000,00	1.900.000,00	15.260.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
			01	Приходи из буџета	13.360.000,00		13.360.000,00
			03	Социјални доприноси		1.900.000,00	1.900.000,00
				Свега за програмску активност 0602-0001:	13.360.000,00	1.900.000,00	15.260.000,00
	0602-1001			Пројекат: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
		110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			423	Услуге по уговору	350.000,00		350.000,00
			426	Материјал	50.000,00		50.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				Функција 110:	400.000,00	0,00	400.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
			01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				Свега за пројекат 0602-1001:	400.000,00	0,00	400.000,00
				Извори финансирања за Програм 15:			
			01	Приходи из буџета	13.760.000,00		13.760.000,00
			03	Социјални доприноси		1.900.000,00	1.900.000,00
				Свега за Програм 15:	13.760.000,00	1.900.000,00	15.660.000,00
				Извори финансирања за Раздео 1:			
			01	Приходи из буџета	13.760.000,00		13.760.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.900.000,00	1.900.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1:	13.760.000,00	1.900.000,00	15.660.000,00
2	0602			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК			
	0602-0001			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		110		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.447.000,00		23.447.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.138.000,00		4.138.000,00
			414	Социјална давања запосленима		500.000,00	500.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	550.000,00		550.000,00
			423	Односи са јавношћу	4.000.000,00		4.000.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9	
			423	Остале стручне услуге		3.000.000,00		3.000.000,00
			423	Репрезентација		1.300.000,00		1.300.000,00
			426	Канцеларијски материјал		300.000,00		300.000,00
			465	Остале донације, дотације и трансфери		3.065.000,00		3.065.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама		300.000,00		300.000,00
			499	Сталне резерве		500.000,00		500.000,00
			499	Текућа резерва		1.500.000,00		1.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:				
			01	Приходи из буџета		42.100.000,00		42.100.000,00
			03	Социјални доприноси			500.000,00	500.000,00
				Функција 110:		42.100.000,00	500.000,00	42.600.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
			01	Приходи из буџета		42.100.000,00		42.100.000,00
			03	Социјални доприноси			500.000,00	500.000,00
				Свега за програмску активност 0602-0001:		42.100.000,00	500.000,00	42.600.000,00
				Извори финансирања за Раздео 2:				
			01	Приходи из буџета		42.100.000,00		42.100.000,00
			03	Социјални доприноси			500.000,00	500.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2:		42.100.000,00	500.000,00	42.600.000,00
3				УПРАВА ОПШТИНЕ				
	0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
		130		Опште јавне услуге				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		164.903.000,00		164.903.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		29.101.000,00		29.101.000,00
			413	Накнаде у натура		300.000,00		300.000,00
			414	Породиљско боловање			1.600.000,00	1.600.000,00
			414	Боловање преко 30 дана			500.000,00	500.000,00
			414	Отпремнина приликом одласка у пензију		1.500.000,00		1.500.000,00
			414	Помоћ у случају смрти запосленог		400.000,00		400.000,00
			414	Помоћ у медицинском лечењу		800.000,00		800.000,00
			414	Остала помоћ запосленим радницима			10.000.000,00	10.000.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене		8.500.000,00		8.500.000,00
			416	Јубиларне награде		1.255.000,00		1.255.000,00
			421	Трошкови платног промета		1.500.000,00		1.500.000,00
			421	Услуге за електричну енергију		4.500.000,00		4.500.000,00
			421	Централно грејање		5.000.000,00		5.000.000,00
			421	Телефон,телекс,телефакс		3.200.000,00	2.598.334,00	5.798.334,00
			421	Услуге мобилног телефона		1.000.000,00		1.000.000,00
			421	Пошта		1.000.000,00		1.000.000,00
			421	Услуга заштите имовине		5.200.000,00		5.200.000,00
			421	Услуге чишћења		4.300.000,00		4.300.000,00
			421	Услуге водовода и канализације		600.000,00		600.000,00
			421	Одвоз отпада		400.000,00		400.000,00
			421	Осигурање зграда		500.000,00		500.000,00
			421	Осигурање запослених		300.000,00		300.000,00
			422	Трошкови путовања		530.000,00		530.000,00
			423	Остале стручне услуге		8.000.000,00	600.000,00	8.600.000,00
			423	Услуге за одржавање софтвера		2.300.000,00		2.300.000,00
			423	Остале опште услуге		4.910.000,00		4.910.000,00
			424	Специјализоване услуге		200.000,00	1.224.660,00	1.424.660,00
			425	Остале услуге и материјали		3.000.000,00	5.150.000,00	8.150.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање – ПУ			128.740,00	128.740,00
			425	Рачунарска опрема		350.000,00		350.000,00
			425	Биротехничка опрема		50.000,00		50.000,00
			425	Уградна опрема		100.000,00		100.000,00
			425	Механичке поправке		700.000,00		700.000,00
			425	Остале поправке и одржавање		300.000,00		300.000,00
			426	Канцеларијски материјал		1.600.000,00		1.600.000,00
			426	Стручна литература		1.200.000,00		1.200.000,00
			426	Бензин		3.000.000,00		3.000.000,00
			426	Остали материјал за одржавање		150.000,00		150.000,00
			426	Остали материјал за посебне намене		2.705.000,00		2.705.000,00
			426	Остали материјали обућа,одећа		200.000,00		200.000,00
			465	Остале донације, дотације и трансфери (умањење плате)		21.556.000,00		21.556.000,00
			482	Регистрација возила		160.000,00		160.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9	
			482	Републичке таксе		80.000,00		80.000,00
			512	Рачунарска опрема		3.300.000,00		3.300.000,00
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета		288.650.000,00		288.650.000,00
			03	Социјални доприноси			2.100.000,00	2.100.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			19.760.651,00	19.760.651,00
				Функција 130:		288.650.000,00	21.860.651,00	310.510.651,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				
			01	Приходи из буџета		288.650.000,00		288.650.000,00
			03	Социјални доприноси			2.100.000,00	2.100.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			19.760.651,00	19.760.651,00
				Свега за Програмску активност 0602-0001:		288.650.000,00	21.860.651,00	310.510.651,00
0602-0006				ИНФОРМИСАЊЕ				
		130		Услуге емитовања и издаваштва				
			423	Услуге информисања јавности		1.500.000,00		1.500.000,00
			423	Објављивање тендера		250.000,00		
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета		1.750.000,00		1.750.000,00
				Функција 130:		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:				
			01	Приходи из буџета		1.750.000,00		1.750.000,00
				Свега за Програмску активност 0602-0006:		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
0602-0007				КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
		160		Опште јавне услуге – истраживање и развој				
			423	Услуге по уговору		2.500.000,00		2.500.000,00
			426	Материјал		80.000,00		80.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета		2.580.000,00		2.580.000,00
				Функција 160:		2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:				
			01	Приходи из буџета		2.580.000,00		2.580.000,00
				Свега за Програмску активност 0602-0007:		2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3:		288.650.000,00	21.860.651,00	310.510.651,00
4				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0004			Општинско јавно правобранилаштво				
		330		Судови				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		8.384.000,00		8.384.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.480.000,00		1.480.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене		250.000,00		250.000,00
			422	Трошкови путовања		50.000,00		50.000,00
			423	Услуге по уговору		60.000,00		60.000,00
			426	Канцеларијски материјал		70.000,00		70.000,00
			465	Остале донације, дотације и трансфери		1.096.000,00		1.096.000,00
			482	Судске таксе		30.000,00		30.000,00
			483	Судски трошкови		2.000.000,00		2.000.000,00
				Функција 330:		13.420.000,00	0,00	13.420.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
			01	Приходи из буџета		13.420.000,00		13.420.000,00
				Свега за програмску активност 0602-0004:		13.420.000,00	0,00	13.420.000,00
				Извори финансирања за Раздео 4:				
			01	Приходи из буџета		13.420.000,00		13.420.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4:		13.420.000,00	0,00	13.420.000,00
5				ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА				
	0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0005			Заштитник грађана				
		130		Судови				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		3.312.000,00		3.312.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		585.000,00		585.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене		85.000,00		85.000,00
			422	Трошкови путовања		20.000,00		20.000,00
			423	Услуге по уговору		30.000,00		30.000,00
			426	Канцеларијски материјал		25.000,00		25.000,00
			465	Остале донације, дотације и трансфери		433.000,00		433.000,00
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета		4.490.000,00		4.490.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9
				Функција 130:	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
			01	Приходи из буџета	4.490.000,00		4.490.000,00
				Свега за програмску активност 0602-0005:	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00
				Извори финансирања за Раздео 5 :			
			01	Приходи из буџета	4.490.000,00		4.490.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5:	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00
6				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002			Месне заједнице			
		160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		2.300.000,00	2.300.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		410.000,00	410.000,00
			414	Социјална давања запосленима		200.000,00	200.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене		450.000,00	450.000,00
			421	Трошкови платног промета	15.000,00	200.000,00	215.000,00
			421	Телефон,телекс,телефакс	170.000,00	650.000,00	820.000,00
			421	Услуге за електричну енергију	1.400.000,00	1.600.000,00	3.000.000,00
			421	Услуге водовода и канализације	550.000,00	320.000,00	870.000,00
			421	Остали непоменути трошкови		150.000,00	150.000,00
			421	Осигурање зграда		80.000,00	80.000,00
			422	Трошкови дневница (исхране)		60.000,00	60.000,00
			423	Остале компјутерске услуге		150.000,00	150.000,00
			423	Остале административне услуге	4.800.000,00	2.300.000,00	7.100.000,00
			423	Репрезентација		500.000,00	500.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00
			425	Остале поправке и одржавање		150.000,00	150.000,00
			426	Материјал	150.000,00	950.000,00	1.100.000,00
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		500.000,00	500.000,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета,једнократна помоћ		350.000,00	350.000,00
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00	350.000,00	450.000,00
			512	Рачунарска опрема	100.000,00	400.000,00	500.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	7.385.000,00		7.385.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		13.770.000,00	13.770.000,00
				Функција 160:	7.385.000,00	13.770.000,00	21.155.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
			01	Приходи из буџета	7.385.000,00		7.385.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		13.770.000,00	13.770.000,00
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	7.385.000,00	13.770.000,00	21.155.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 6:	7.385.000,00	13.770.000,00	21.155.000,00
7				ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			
	0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.436.549,00		15.100.972,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.770.342,00		2.710.118,00
			413	Поклони за децу запослених	80.000,00		80.000,00
			414	Социјална давања запосленима	300.000,00	2.000.000,00	2.300.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	710.000,00		710.000,00
			416	Јубиларне награде	270.000,00		270.000,00
			421	Стални трошкови	8.278.901,00		8.278.901,00
			422	Трошкови путовања	375.000,00		375.000,00
			423	Услуге по уговору	4.881.000,00		4.881.000,00
			424	Специјализоване услуге	186.000,00		186.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	4.490.000,00		4.490.000,00
			426	Материјал	940.000,00		940.000,00
			465	Остале донације, дотације и трансфери	1.583.208,00		1.979.009,00
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали (Порез на имовину)	11.415.000,00		11.415.000,00
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали (Порез на услуге)	11.000.000,00		11.000.000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	3.879.000,00		3.879.000,00
			511	Куповина привремених покретних објеката		2.692.350,00	
			512	Машине и опрема	500.000,00		500.000,00
			515	Нематеријална имовина	150.000,00		150.000,00
				Извори финансирања за функцију 411:			
			01	Приходи из буџета	67.245.000,00		67.245.000,00



1	2	3	5	6	7	8	9
			03	Социјални доприноси		2.000.000,00	2.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.692.350,00	2.692.350,00
				Функција 411:	67.245.000,00	4.692.350,00	71.937.350,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
			01	Приходи из буџета	67.245.000,00		67.245.000,00
			03	Социјални доприноси		2.000.000,00	2.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.692.350,00	2.692.350,00
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	67.245.000,00	4.692.350,00	71.937.350,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 7:	67.245.000,00	4.692.350,00	71.937.350,00
8				СПОРТ И ОМЛАДИНА			
	1301			ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			465	Остале донације, дотације и трансфери	5.000.000,00		5.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
				Функција 810:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
			01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
				Свега за Програмску активност 1301-0001:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	1301-0002			Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000,00		1.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
				Функција 810:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
			01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
				Свега за Програмску активност 1301-0002:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	1301-0003			Одржавање спортске инфраструктуре			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање	5.900.000,00	236.251,00	6.136.251,00
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	5.900.000,00		5.900.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		236.251,00	236.251,00
				Функција 810:	5.900.000,00	236.251,00	6.136.251,00
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:			
			01	Приходи из буџета	5.900.000,00		5.900.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		236.251,00	236.251,00
				Свега за Програмску активност 1301-0003:	5.900.000,00	236.251,00	6.136.251,00
				Извори финансирања за Програм 14:			
			01	Приходи из буџета	12.400.000,00		12.400.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		236.251,00	236.251,00
				Свега за Програм 14:	12.400.000,00	236.251,00	12.636.251,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 8:	12.400.000,00	236.251,00	12.636.251,00
9				КУЛТУРА			
	1201			ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
		820		<i>Услуге културе</i>			
			465	Остале донације, дотације и трансфери	1.500.000,00		1.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
				Функција 820:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
			01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
				Свега за програмску активност 1201-0001:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	1201-0002			Постицаји културном и уметничком стваралаштву			
		820		<i>Услуге културе</i>			
			465	Остале донације, дотације и трансфери	500.000,00		500.000,00
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				Функција 820:	500.000,00	0,00	500.000,00
				Извори финансирања за пројекат 1201-0002:			
			01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				Свега за програмскоу активност 1201-0002:	500.000,00	0,00	500.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9
				Извори финансирања за Програм 13:			
			01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
				Свега за Програм 13:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 9:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
10				ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите			
		620		<i>Услуге јавног здравства</i>			
			511	Дом здравља Јајинци		56.000.000,00	56.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		56.000.000,00	56.000.000,00
				Функција 620:	0,00	56.000.000,00	56.000.000,00
				Извори финансирања за Пројекат 1801-1001:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		56.000.000,00	56.000.000,00
				Свега за Пројекат 1801-1001:	0,00	56.000.000,00	56.000.000,00
				Извори финансирања за Програм 12:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		56.000.000,00	56.000.000,00
				Свега за Програм 12:	0,00	56.000.000,00	56.000.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 10:		56.000.000,00	56.000.000,00
11				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001			Социјалне помоћи			
		090		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
			472	Једнократне помоћи	500.000,00		500.000,00
			472	Накнаде из буџета у случају смрти	500.000,00		500.000,00
			472	Ученичке стипендије	300.000,00		300.000,00
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	1.300.000,00		1.300.000,00
				Функција 090:	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
			01	Приходи из буџета	1.300.000,00		1.300.000,00
				Свега за Програмску активност 0901-0001:	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	0901-0003			Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			481	Дотације невладиним организацијама	2.500.000,00		2.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
				Функција 090:	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
			01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
				Свега за Програмску активност 0901-0003:	2.500.000,00	0,00	3.800.000,00
	0901-1001			Пројекат: Геронтодомаћице			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			424	Специјализоване услуге		3.000.000,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 090:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
				Функција 090:	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-1001:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
				Свега за Пројекат: 0901-1001:	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за Програм 11:			
			01	Приходи из буџета	3.800.000,00		3.800.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000,00	3.000.000,00
				Свега за Програм 11:	3.800.000,00	3.000.000,00	6.800.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 11:	3.800.000,00	3.000.000,00	6.800.000,00
12				ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
	2002			ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-1001			Пројекат: Исхрана и смештај ученика са посебним потребама			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00		3.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
				Функција 912:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 2002-1001:			
			01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
				Свега за програмску активност 2002-1001:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9
	2002-1002			Пројекат: Текуће поправке и одржавање школа			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12.000.000,00	2.800.000,00	14.800.000,00
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.800.000,00	2.800.000,00
				Функција 912:	12.000.000,00	2.800.000,00	14.800.000,00
				Извори финансирања за пројекат 2001-1002:			
			01	Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.800.000,00	2.800.000,00
				Свега за пројекат 2002-1002:	12.000.000,00	2.800.000,00	14.800.000,00
	2002-1003			Пројекат: Превоз деце основних школа			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			422	Превоз ученика	5.800.000,00		5.800.000,00
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00
				Функција 912:	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
				Извори финансирања за пројекат 2001-1003:			
			01	Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00
				Свега за пројекат 2002-1003:	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
	2002-1004			Пројекат: Награде ученицима основних школа			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			472	Ученичке награде	200.000,00		200.000,00
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				Функција 912:	200.000,00	0,00	200.000,00
				Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			
			01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				Свега за пројекат 2002-1004:	200.000,00	0,00	200.000,00
	2002-1005			Пројекат: Превоз деце основних школа на такмичења			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
				Функција 912:	100.000,00	0,00	100.000,00
				Извори финансирања за пројекат 2002-1005:			
			01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
				Свега за пројекат 2002-1005:	100.000,00	0,00	100.000,00
	2002-1006			Пројекат: Изградња школске сале при ОШ В.Чарапић – Зуце			
		620		<i>Основно образовање</i>			
			511	Текуће поправке и одржавање		18.868.735,00	18.868.735,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.868.735,00	18.868.735,00
				Функција 620:	0,00	18.868.735,00	18.868.735,00
				Извори финансирања за пројекат 2002-1006:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.868.735,00	18.868.735,00
				Свега за пројекат 2002-1006:	0,00	18.868.735,00	18.868.735,00
				Извори финансирања за Програм 9:			
			01	Приходи из буџета	21.100.000,00		21.100.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21.668.735,00	21.668.735,00
				Свега за Програм 9:	21.100.000,00	21.668.735,00	42.768.735,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 12:	21.000.000,00	21.668.735,00	42.768.735,00
13				ПРЕДШКОЛСКО			
	2001			ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001			Функционисање предшколских установа			
		911		<i>Предшколско образовање</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00		3.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
				Функција 911:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
			01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
				Свега за програмску активност 2001-0001:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за Програм 13:			
			01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
				Свега за Програм 13:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 13:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
14				ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701			ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002		Одржавање путева			
			620	<i>Развој заједнице</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање улица	15.100.000,00	5.000.000,00	20.100.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање инфраструктуре	8.500.000,00	6.100.000,00	14.600.000,00
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (пружни прелази)	1.700.000,00		1.700.000,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	25.300.000,00		25.300.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.100.000,00	11.100.000,00
				Функција 620:	25.300.000,00	11.100.000,00	36.400.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
			01	Приходи из буџета	25.300.000,00		25.300.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.100.000,00	11.100.000,00
				Свега за програмску активност 0701-0002:	25.300.000,00	11.100.000,00	36.400.000,00
				Извори финансирања за Програм 7:			
			01	Приходи из буџета	25.300.000,00		25.300.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.100.000,00	11.100.000,00
				Свега за Програм 7:	25.300.000,00	11.100.000,00	36.400.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 14:	25.300.000,00	11.100.000,00	36.400.000,00
15				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0004		Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
			560	<i>Заштита животне средине</i>			
			424	Специјализоване услуге	2.000.000,00		2.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
				Функција 560:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
			01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
				Свега за Програмску активност 0401-0004:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
				Извори финансирања за Програм 6:			
			01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
				Свега за Програм 6:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 15:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
16				ТУРИЗАМ			
	1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002		Туристичка промоција			
			473	<i>Туризам</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање		1.200.000,00	1.200.000,00
				Извори финансирања за функцију 473:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000,00	1.200.000,00
				Функција 473:	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
				Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000,00	1.200.000,00
				Свега за Програмску активност 1502-0002:	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
				Извори финансирања за Програм 4:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000,00	1.200.000,00
				Свега за Програм 4:	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 16:	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
17				КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0008		Унапређење јавне хигијене			
			620	<i>Развој заједнице</i>			
			423	Услуге по уговору	11.290.033,00		11.290.033,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	11.290.033,00		11.290.033,00
				Функција 620:	11.290.033,00	0,00	11.290.033,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:			
			01	Приходи из буџета	11.290.033,00		11.290.033,00
				Свега за програмску активност 0601-0008:	11.290.033,00	0,00	11.290.033,00
	0601-0009			Уређење и одржавање зеленила			
			620	<i>Развој заједнице</i>			
			423	Услуге по уговору	13.000.000,00		13.000.000,00

1	2	3	5	6	7	8	9
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
				Функција 620:	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:			
			01	Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
				Свега за програмску активност 0601-0009:	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
0601-0012				Одржавање стамбених зграда			
	620			Развој заједнице			
			423	Услуге по уговору – енергетска ефикасност	2.500.000,00		2.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
				Функција 620:	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0012:			
			01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
				Свега за програмску активност 0601-0012:	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
0601-0014				Трошкови рушења			
	620			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
			423	Услуге по уговору		7.889.811,00	7.889.811,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.889.811,00	7.889.811,00
				Функција 620:	0,00	7.889.811,00	7.889.811,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.889.811,00	7.889.811,00
				Свега за програмску активност 0601-0014:	0,00	7.889.811,00	7.889.811,00
				Извори финансирања за Програм 2:			
			01	Приходи из буџета	26.790.033,00		26.790.033,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.889.811,00	7.889.811,00
				Свега за Програм 2:	26.790.033,00	7.889.811,00	34.679.844,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕО 17:	26.790.033,00	7.889.811,00	34.679.844,00
				ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ:			
			01	Приходи из буџета	537.770.033,00		537.770.033,00
			03	Социјални доприноси		6.500.000,00	6.500.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		13.770.000,00	13.770.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		123.547.798,00	123.547.798,00
				СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ:	537.770.033,00	143.817.798,00	681.587.831,00

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 108/2013), и Закона о одређивању максималног броја запослених у државној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/2009), број запослених код корисника буџета ГО Вождовац (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максимални број запослених на неодређено и одређено време.

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених утврђен у складу са прописима из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник ГО Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

#### Члан 9.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за финансије, при-

вреду, друштвене делатности и планирање неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

#### Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 7. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

#### Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће ГО Вождовац, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије Управе ГО Вождовац.

#### Члан 12.

Распоред остварених прихода и примања буџета врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Одељење за финансије, а директни и индиректни корисници

ци могу вршити плаћање до висине месечних квота које су им додељене.

#### Члан 13.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

#### Члан 14.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета града, републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 15.

Председник ГО Вождовац може донети одлуку о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник ГО Вождовац доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава и става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене законом.

#### Члан 16.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности сматраће се набавка до износа који је дефинисан Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину.

#### Члан 17.

У буџетској 2015. години обрачун исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину.

#### Члан 18.

Одељење за финансије Управе ГО Вождовац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисаће Веће ГО Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће ГО Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини ГО Вождовац.

#### Члан 19.

Секретаријату за финансије Градске управе редовно ће се достављати месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2015. годину.

#### Члан 20.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе

града Београда и објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Члан 21.

У Прилогу 1. ове одлуке садржани су програми са програмским активностима и пројектима у којима су дефинисана лица за спровођење програма, програмских активности и пројеката, циљеви и индикатори и сви остали параметри дефинисани садржајем образаца за припрему програмског буџета.

#### Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од 1. јануара 2015. године.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I Број 400-222/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 2. став 4. и члана 51. став 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/2014), чл. 27. и 73. став 2. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се делокруг и положај Правобранилаштва градске општине Вождовац, надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва градске општине Вождовац (у даљем тексту: општинско правобранилаштво).

#### Члан 2.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина) обавља општинско правобранилаштво које се образује овом одлуком.

Седиште општинског правобранилаштва је у Београду, Устаничка број 53.

#### Члан 3.

Функцију правобраниоца градске општине Вождовац обављају: правобранилац и заменици правобраниоца општине.

#### Члан 4.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија Град Београд – Правобранилаштво градске општине Вождовац”, на српском језику ћириличим писмом.

Општинско правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Правобранилаштво градске општине Вождовац, Број \_\_\_\_\_, Датум \_\_\_\_\_”.

## НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА

## Члан 5.

Општинско правобранилаштво заступа општину и њене органе и организације који немају својство правног лица, у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, ради остваривања њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника.

Општинско правобранилаштво може заступати као пуномоћник и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса кад интереси тих правних лица нису у супротности са интересима општине, односно у супротности са функцијом коју врши општинско правобранилаштво.

Општинско правобранилаштво може као пуномоћник заступати у судском, управном или другом поступку и правна лица чији је оснивач или контролни члан општина или правна лица која се претежно финансирају из буџета општине.

## Члан 6.

Општинско правобранилаштво заступа општину пред страним и међународним судовима и арбитражама и пред другим надлежним органима у иностранству, где је општина странка у поступку.

Ако општинско правобранилаштво према прописима стране државе или међународне организације или из другог разлога не може непосредно да заступа општину пред страним или међународним судовима и арбитражама, или пред другим надлежним органима у иностранству, председник општине ће, на предлог општинског правобраниоца овластити за заступање лице које може предузети заступање у складу са прописима стране државе, арбитраже или међународне организације.

## Члан 7.

Приликом закључивања уговора које закључује градска општина Вождовац, општинско правобранилаштво даје правна мишљења о испуњености свих законом прописаних услова у вези са појединачним уговором.

Општинско правобранилаштво може давати мишљења у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација општине, на иницијативу тих органа и организација, али дато мишљење општинског правобранилаштва не може стварати обавезу у поступању тих органа и организација.

Општинско правобранилаштво може давати правним лицима која је основала општина, чији је контролни члан општина или се финансирају из буџета општине, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско-правним питањима али дато мишљење општинског правобранилаштва не може стварати обавезу у поступању тих правних лица.

## Члан 8.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, општинско правобранилаштво предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

## Члан 9.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и организација општине,

као и примену закона и подзаконских правних аката који су од значаја за заштиту имовинско правних интереса општине и обавештава органе и организације општине о уоченим проблемима.

Општинско правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду за претходну годину.

На захтев Скупштине градске општине Вождовац и председника општине, Општинско правобранилаштво подноси извештај о поступању у појединим предметима.

## Члан 10.

Општинско правобранилаштво овлашћено је да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Општинско правобранилаштво поступа по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, и дужно је да их обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем из става 2. овог члана, орган који се обратио општинском правобранилаштво дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа крши Устав, закон или подзаконски акти или се угрожавају имовинска права и интереси општине, општинско правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавестити издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјект и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, општинско правобранилаштво ће поступати по том налогу или захтеву.

Правобранилац и заменик правобраниоца општине не могу трпети штетне последице уколико поступи у складу са одредбом става 1. до става 5. овог члана.

## Члан 11.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да предузима превентивне мере пре покретања парнице или другог поступка ради споразумног решавања спорног односа.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против општине и њених органа чија имовинска и друга права и интересе заступа општинско правобранилаштво, могу се обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа општинском правобранилаштво.

Општинско правобранилаштво је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави ресорно надлежном органу општине на даље разматрање и одлучивање о поднетом предлогу.

Општинско правобранилаштво је дужно да подносиоце захтева обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева о предузетим мерама.

## Члан 12.

Органи и организације општине и друга правна лица које заступа општинско правобранилаштво дужни су да правобранилаштво благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузи-

ма правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења, изјашњења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, општинско правобранилаштво ће о томе обавестити начелника управе и председника општине, односно одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 13.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке органа и организације, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска и друга права и интересе заступа.

#### Члан 14.

Општинско правобранилаштво не може супротној страни током преговора, као ни у току поступка пред судовима или другим надлежним државним органима, као ни трећим лицима, давати податке и информације добијена од заступаног субјекта, осим ако заступани субјект није то претходно одобрио.

### ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

#### Члан 15.

Правобранилац општине руководи радом и представља општинско правобранилаштво.

Правобранилац општине има четири заменика.

#### Члан 16.

За правобраниоца општине и његове заменике могу бити постављена лица која су држављани Републике Србије, који испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и достојни су правобранилачке функције.

За правобраниоца и заменика правобраниоца општине може бити постављено лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то осам година за правобраниоца, и четири године за заменика правобраниоца.

#### Члан 17.

Правобраниоца и његове заменике поставља и разрешава Скупштина општине.

Правобранилац се поставља на предлог председника општине на период од пет година и може бити поново постављен.

Када правобранилац општине по истеку мандата не буде поново постављен, или му положај престане на лични захтев, поставља се за заменика правобраниоца општине, под условом да је постављен за правобраниоца из реда заменика правобраниоца, као и да постоји упражњено место заменика.

Заменик правобраниоца се поставља на предлог председника општине на период од пет година и може бити поново постављен.

Заменик правобраниоца који не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника под условом да постоји упражњено место правобранилачког помоћника.

#### Члан 18.

Када је правобранилац општине одсутан или спречен да руководи општинским правобранилаштвом, замењује га заменик којег он одреди.

#### Члан 19.

Правобранилац општине одговара за свој рад и рад општинског правобранилаштва Скупштини општине, а заменици правобраниоца одговарају правобраниоцу и Скупштини општине.

#### Члан 20.

Правобранилац и заменик правобраниоца општине разрешава се кад је осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

#### Члан 21.

У општинском правобранилаштву раде и правобранилачки помоћници, приправници, секретар и други запослени на административним и другим пратећим пословима значајним за рад општинског правобранилаштва.

Број запослених и делокруг послова запослених из става 1. овог члана у општинском правобранилаштву одређује правобранилац општине актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност председника општине.

#### Члан 22.

Правобранилачки помоћници обављају послове из делокруга општинског правобранилаштва и помажу правобраниоцу и заменицима правобраниоца у обављању послова из делокруга правобранилаштва, израђују поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења које даје општински правобранилац, и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 23.

За приправника у општинском правобранилаштву прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Приправник се прима у радни однос на три године.

Приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време, у својству правобранилачког помоћника.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у општинско правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

#### Члан 24.

Програм обуке приправника и волонтера утврђује правобранилац општине.

Приправник и волонтер може бити упућен на обуку у други државни орган, на одређено време.

#### Члан 25.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у општинском правобранилаштву примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.



До заснивања радног односа запослених из члана 21. став 1. ове одлуке, њихове послове обављаће запослени у Управи градске општине Вождовац.

#### Члан 26.

Општинско правобранилаштво у свом саставу има писарницу која је организована по принципу судске писарнице и којом руководи секретар општинског правобранилаштва.

#### Члан 27.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у општинском правобранилаштву одлучује правобранилац у складу са законом и овом одлуком.

#### СРЕДСТВА

#### Члан 28.

Средства за рад општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Правобранилац активно учествује у сачињавању предлога буџета имајући у виду реалне финансијске потребе нужне за рад правобранилаштва (накнаде, судске таксе и други трошкови).

#### Члан 29.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 28. ове одлуке потписује правобранилац општине који је и одговоран за законито коришћење истих.

#### Члан 30.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се општинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приход општине.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке, општинско јавно правобранилаштво наставља са радом под називом Правобранилаштво градске општине Вождовац.

Постављање правобраниоца и заменика правобранилаца општине извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Постављањем правобраниоца у складу са овом одлуком престаје функција општинског јавног правобраниоца именованог у складу са одлуком о општинском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 36/11 и 45/14).

Постављењем заменика правобраниоца у складу са овом одлуком, престаје положај заменика јавног правобраниоца именованог у складу са Одлуком о општинском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 36/11 и 45/14).

Са секретаром и другим запосленим на административним и помоћним пословима правобранилац ће закључити Уговор о раду.

#### Члан 32.

Правобранилац општине доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, уз сагласност председника општине.

#### Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 36/11 и 45/14).

#### Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-114/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. У ставу IV тачка 7. Решења о разрешењу и именовану Изборне комисије градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 6/2014) врши се следећа измена:

– разрешава се Маша Марјановић дужности члана Изборне комисије,

– именује се за члана Изборне комисије Бојан Мићановић, на предлог одборничке групе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-117/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, 36/10 и 41/13), члана 21. Одлуке о заштитнику грађана градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 3/10) и члана 94. став 3. тачка 12. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08 41/13)

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Бира се Весна Гојковић, дипл.правник са положеним правосудним испитом, за заштитника грађана градске општине Вождовац.

2. Именована се бира на период од пет година, почев од 28. јануара 2015. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-116/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 29. став 1. тачка 1. Одлуке о заштитнику грађана градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 3/10) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЗАМЕНИКУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Утврђује се да Милијани Миросављевић престаје мандат заменика заштитника грађана градске општине Вождовац са 27. јануаром 2015. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац  
I број 020-125/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) члана 24. Одлуке о заштитнику грађана градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 3/10) и члана 94. став 3. тачка 12. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/П/08 и 41/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Бира се Маша Марјановић, дипл. правник са положеним правосудним испитом за заменика заштитника грађана градске општине Вождовац.

2. Именована се бира на период од пет година, почев од 28. јануара 2015. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац  
I број 020-115/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 17. став 1, тачка 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 41/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право управљања има ЈП „По-

словни простор – Вождовац” бр. 361-3058/14 од 19. децембра 2014. године коју је донео Надзорни одбор ЈП „Пословни простор – Вождовац”

2. Ово решење објавити у „Службени листу града Београда”

### Образложење

Надзорни одбор ЈП „Пословни простор – Вождовац” је, на седници одржаној 19. децембра 2014. године, донео Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право управљања има ЈП „Пословни простор – Вождовац”, бр. 361-3058/14.

Члан 17. став 1. тачка 13 Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 41/13) одређено је да Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право управљања има ЈП „Пословни простор – Вождовац” доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Имајући у виду наведено, Скупштина градске општине Вождовац је на седници одржаној 30. децембра 2014. године, донела Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право управљања има ЈП „Пословни простор – Вождовац” .

Скупштина градске општине Вождовац  
I број 020-121/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

На основу члана 19. став 1. тачка 13) Статута ЈП „Пословни простор – Вождовац”, („Службени лист града Београда”, број 18/2014), Одлуке о начину коришћења и управљања пословним простором на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 10/2005, Одлуке о измени одлуке начину коришћења и управљања пословним простором на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 41/2011), Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012), Надзорни одбор ЈП „Пословни простор – Вождовац”, на својој 14. седници, донео је

### ОДЛУКА

#### О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО УПРАВЉАЊА ИМА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЈДОВАЦ”

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Општина Вождовац, а право управљања ЈП „Пословни простор – Вождовац”

##### Члан 2.

Закупнина за пословни простор из члана 1. ове одлуке, утврђује се према зонама и делатностима, и то:

Врсте пословног простора	Зона прва	Зона друга	Зона трећа
	дин/м <sup>2</sup>	дин/м <sup>2</sup>	дин/м <sup>2</sup>
1. Локали	664,65	491,63	342,88
2. Занатска делатност	466,31	342,88	241,60

Врсте пословног простора	Зона прва	Зона друга	Зона трећа
3. Производне хале	235,27	163,53	61,19
4. Магацини	664,65	296,46	204,67
5. Витрине	157,20	157,20	157,20
6. Канцеларије за закупце који обављају делатност: удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, образовања, спорта, социјалне и дечије заштите, фондације)	235,27	163,53	120,27
7. Канцеларије за закупце који обављају делатност политичких странак, удружење грађана, органи и организације, и сл.)	316,50	231,05	171,97
8. Канцеларије за остале делатности	471,59	336,55	241,60
9. Атељеа	36,93	36,93	36,93
10. Гараже	211,00	211,00	211,00

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословне просторе који се налазе на локацијама које су разврстане по зонама, утврђеним у Одлуци о начину коришћења и управљања пословним простором на територији општине Вождовац.

Висина закупнине, утврђене у ставу 1. овог члана је почетна закупнина код утврђивања висине закупнине путем јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда и код непосредне доделе пословног простора у закуп.

#### Члан 3.

Закупнина за пословни простор у коме је седиште Општинског одбора политичке странке која има своје одборнике у Скупштини општине – оснивача, износити 5% од износа закупнине утврђене у члану 1. ове одлуке.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља делатност кладионица, мењачница, игара на срећу, обрачунава се у дуплом износу од износа утврђене – излицитиране закупнине (применом коефицијента 2).

Закупнина за галерију која је дограђена у пословном простору, обрачунава се у износу од 50% од утврђене-излицитиране закупнине, за делатност која се обавља у простору.

Закупнина за помоћни пословни простор, и део пословног простора који се налази у нивоу подрума, а који се користи у функцији обављања делатности, обрачунава се у износу од 50% од утврђене – излицитиране закупнине за делатност која се обавља у простору.

За пословни простор у коме постоји и тавански простор који је у функцији обављања делатности, као и за пословни простор који је целина за себе у таванском делу објекта, закупнина за тавански део пословног простора обрачунава се у износу од 50% од утврђене – излицитиране закупнине за делатност која се обавља у простору.

Закупац коме закуподавац одобри уградњу банкомата по поднетом захтеву, закупнина за пословни простор се уваћава за 10% од утврђене-излицитиране закупнине за делатност која се обавља у простору.

#### Члан 4.

Цена закупнине утврђене у члану 1. ове одлуке исказана је без припадајућег ПДВ.

Закупац плаћа закупнину са припадајућим ПДВ.

#### Члан 5.

Висина закупнине, постигнута на јавном надметању, у поступку прикупљања писаних понуда и путем непосредне доделе, прати свако наредно усклађивање висине закупнине.

Висина закупнине постигнута на јавном надметању, у поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања, као и код непосредне доделе пословног простора, уколико је виша од закупнине из ове одлуке, задржава излицитирани износ, док висина закупнине из одлуке не достигне висину те закупнине. Након тога она прати свако наредно усклађивање закупнине.

#### Члан 6.

Трошкови текућег одржавања пословног простора падају на терет закупца, без могућности признавања истих, односно без права на умањење закупнине на име уложених средстава.

Трошкови инвестиционог одржавања пословног простора падају на терет Закупца, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава, сходно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012).

Закупцу се за време адаптације пословног простора, може извршити умањење закупнине, највише до три месеца, на име необављања делатности, док траје извођење радова.

#### Члан 7.

Уколико се пословни простор налази у улици, или прилазним улицама улици, у којој се изводе радови на изградњи и реконструкцији објеката инфраструктуре, чији је инвеститор град Београд, или јавно предузеће чији је оснивач град Београд, општина, због којих је закупцу пословног простора отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова, уговорени износ закупнине може се умањити до 50%, што ће се регулисати одлуком ЈП „Пословни простор – Вождовац”.

#### Члан 8.

За закупце пословног простора који обавезу плаћања закупнине извршавају у року, односно до дана валуте у рачуну, износ утврђене закупнине умањује се за износ од 10% у наредном месецу, под условом да немају неизмирених дуговања по основу закупа пословног простора.

#### Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме права коришћења има ЈП „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда” бр.64/2012) и одлука о допуни одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме права коришћења има ЈП „Пословни простор-Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 45/2014).

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

**Надзорни одбор ЈП „Пословни простор – Вождовац”**

Број 361-3058/2014, 19. децембра 2014. године

Председник

**Љиљана Масловарић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 9. Одлуке о промени оснивачког акта Установе народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист града Београда”, број 45/14), донела је

### РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

1. Утврђује се да Зорану Барбирићу престаје мандат вршиоца дужности директора Установе народни универзитет „Светозар Марковић” са 31. децембра 2014. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда.”

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-126/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 9. Одлуке о промени оснивачког акта Установе народни универзитет „Светозар Марковић” („Службени лист града Београда”, број 45/14), и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

1. Именује се Марко Ђорђевић, дипл. менаџер за индустријско економски менаџмент за вршиоца дужности директора Установе народни универзитет „Светозар Марковић”, на период до шест месеци, почев од 1. јануара 2015. године

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда.”

**Скупштина градске општине Вождовац**  
I број 020-122/2014, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

## ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, и 108/13) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 ) члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 13/13, 36/13 и 41/13 – исправка) и члана 31. Одлуке о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10, 50/10, 43/11 , 77/13, 46/14 и 86/14), донела је

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2015. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Звездара за 2015. годину састоје се од:

I. Укупни приходи и примања	574.933.719
Буџетска средства	539.954.470
Донације	10.776.000
Неутрошена средства из претходне године	24.203.249
II. Укупни расходи и издаци	574.933.719
Текући буџетски расходи и издаци	564.157.719
Донације	10.776.000
III. Буџетски суфицит/дефицит	0

##### Члан 2.

Буџет за 2015. годину састоји се од:

1) примања у износу од динара	574.933.719
2) издатака у износу од динара	574.933.719
3) буџетског суфицита у износу од динара	0

##### Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 300.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

##### Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 5.900.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине Звездара.

##### Члан 5.

Приходи буџета градске општине Звездара за 2015. годину у укупном износу од 574.933.719 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Приходи	Износ.
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	24.203.249
711	Порез на зараде (9,43% остварених на Општини)	249.153.253
713	Порез на имовину и земљиште (20% наплаћених на Општини)	179.884.638
741	Приходи од камата	500.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћених на Општини)	2.000.000
742	Приходи органа	955.929
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	350.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.270.331
742	Приходи од закупа пословног простора са ПДВ (70 %)	87.001.388
742	Приходи од продаје добара и услуга	14.338.931
	II. УКУПАН ОБИМ СРЕДСТАВА:	536.454.470
733	Текући трансфери од града	10.156.000
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	620.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.500.000
	III. СВЕГА:	14.276.000
	УКУПНО : I+II+III	574.933.719

##### Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:				
Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расход у 2015. години
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	235.801.290	0	235.801.290
411	Плате и додаци запослених	177.837.000		177.837.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.195.690		32.195.690
413	Накнаде у натури ( превоз )	8.360.000		8.360.000
414	Социјална давања запосленима	8.188.000		8.188.000
415	Накнаде за запослене	480.000		480.000

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода огана	Укупни расход у 2015. години
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8.740.600		8.740.600
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	114.132.142	20.879.249	135.011.391
421	Стални трошкови	37.075.000	6.000.000	43.075.000
422	Трошкови путовања и превоз деце	7.637.000	25.000	7.662.000
423	Услуге по уговору	34.231.142	2.158.432	36.389.574
424	Специјализоване услуге	7.410.000	10.872.817	18.282.817
425	Текуће поправке и одржавања	13.718.000		13.718.000
426	Материјал	14.061.000	1.823.000	15.884.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА	20.000.000	4.000.000	24.000.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	20.000.000	4.000.000	24.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	64.287.160	0	64.287.160
463	Текући трансфер	500.000		500.000
465	Остале доплате и трансфери	63.787.160		63.787.160
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	10.616.388	6.100.000	16.716.388
511	Зграде и грађевински објекти	4.720.000	3.000.000	7.720.000
512	Машине и опрема	3.300.000	3.100.000	6.400.000

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода огана	Укупни расход у 2015. години
515	Остала основна средства	2.596.388	0	2.596.388
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	6.640.000	0	6.640.000
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	6.640.000		6.640.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	47.277.490	0	47.277.490
481	Дотације невладиним организацијама:	4.250.490		4.250.490
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	43.027.000		43.027.000
4821	Порез на додату вредност	21.667.000		21.667.000
4822	Остали порези из групе 482	17.910.000		17.910.000
4831	Новчане казне по решењу суда	3.450.000		3.450.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	35.000.000	4.000.000	39.000.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	35.000.000	4.000.000	39.000.000
49	РЕЗЕРВА	6.200.000	0	6.200.000
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	5.900.000	0	5.900.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	539.954.470	34.979.249	574.933.719

## Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину у складу са Стратегијом развоја општине и одлукама Скупштине градске општине Звездара исказују се у следећем прегледу:

Капитални пројекти у периоду 2015–2017. године								
					37.000.000	10.000.000	13.000.000	14.000.000
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	9	10	11	
1	Инвестиционо одржавање јавне зелене површине у оквиру стамбеног блока између улица Суботичка и Генерала Михајла Живковић	2015	2015	5.000.000	5.000.000	0	0	
2	Услуга уређења јавних површина – спортских терена на територији ГО Звездара	2015	2016	5.000.000	3.000.000	1.000.000	1.000.000	
3	Уређење јавних површина – стазе, степеништа, рампе, платои, гелендери	2015	2017	6.000.000	1.000.000	1.000.000	4.000.000	
4	Уређење јавних површина – пројекат „Урбани цепови“	2015	2017	4.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	
5	Уређење јавне површине у Шекиној улици у насељу Миријево	2016	2017	12.000.000	0	7.000.000	5.000.000	
6	Адаптација простора за потребе Амбуланта на Коњарнику	2016	2016	3.000.000	0	3.000.000	0	
7	Изградња теретана на отвореном	2016	2017	2.000.000	0	0	2.000.000	

## Члан 8.

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	Срђан Танасковић
	1101-1001	Израда и усвајање стратегије одрживог развоја ГО Звездара	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	Златко Петрин
1502		Програм 4. Развој туризма	300.000,00	0,00	300.000,00	Димитрије Петров
	1502-0002	Туристичка промоција	300.000,00	0,00	300.000,00	Предраг Башић
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	100.000,00	0,00	100.000,00	Бранко Ршумовић
	0101-1001	Подршка становништву у вези са пољопривредном делатношћу	100.000,00	0,00	100.000,00	Драган Пајић
2002		Програм 9. Основно образовање	42.600.000,00	0,00	42.600.000,00	Небојша Здравковић
	2002-1001	Исхрана и смештај ученика	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	Соња Стаменовић
	2002-1002	Текуће поправке школа	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	Соња Стаменовић
	2002-1003	Превоз ученика	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00	Соња Стаменовић
	2002-1004	Награде ученицима	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	Соња Стаменовић
	2002-1005	Превоз ученика на републичка такмичења	600.000,00	0,00	600.000,00	Соња Стаменовић
	2002-1006	Безбедност деце	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	Соња Стаменовић
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	9.524.000,00	0,00	9.524.000,00	Зоран Вулетић
	0901-0001	Социјалне помоћи	5.074.000,00	0,00	5.074.000,00	Весна Петровић Урошевић
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	2.960.000,00	0,00	2.960.000,00	Весна Петровић Урошевић

1	2	3	4	5	6	7
	0901-1001	Превоз особа са инвалидитетом	600.000,00	0,00	600.000,00	Радмила Урошевић
	0901-1002	Волонтерски сервис	890.000,00	0,00	890.000,00	Радмила Урошевић
1201		Програм 13. Развој културе	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	Лазо Шеган
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	Весна Петровић Урошевић
	1201-1001	Позориште Звездариште	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	Пејана Буловић
	1201-1002	Звездаријада	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	Соња Стаменовић
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	9.500.000,00	0,00	0,00	Срђан Стаменковић
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	800.000,00	0,00	800.000,00	Весна Петровић Урошевић
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	Весна Петровић Урошевић
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	Весна Петровић Урошевић
0602		Програм 15. Локална самоуправа	470.730.470,00	34.979.249,00	505.709.719,00	Едип Шерифов
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Скупштина ГО	9.500.490,00	0,00	9.500.490,00	Душан Игњатовић
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Председник ГО	5.858.142,00	0,00	5.858.142,00	Едип Шерифов
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Веће ГО	19.361.250,00	0,00	19.361.250,00	Едип Шерифов
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Управа ГО	275.999.138,00	15.106.432,00	291.105.570,00	Александра Кузмановић
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице	11.500.000,00	10.872.817,00	22.372.817,00	Владимир Ђорић
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Пословни простор	64.396.450,00	0,00	64.396.450,00	Јован Алексић
	0602-0002	Месне заједнице	16.165.000,00	1.000.000,00	17.165.000,00	Илија Томић
	0602-0003	Управљање јавним дугом	55.000.000,00	8.000.000,00	63.000.000,00	Едип Шерифов
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	11.450.000,00	0,00	11.450.000,00	Анђелка Девић Штрбац
	0602-0007	Канцеларија за младе	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	Роберт Миљевић
	0602-1001	Пројекат – Дан општине	300.000,00	0,00	300.000,00	Вељко Цветковић
	0602-1002	Пројекат – Општинска слава	100.000,00	0,00	100.000,00	Вељко Цветковић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	539.954.470,00	34.979.249,00	574.933.719,00	

## II. ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 10.

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији као и ближим наменама – позицијама износе:

### Члан 9.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9.524.000		9.524.000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	9.524.000		9.524.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	448.880.470	24.106.432	472.986.902
111	Извршни и законодавни органи	35.119.882		35.119.882
130	Опште услуге	275.999.138	15.106.432	291.105.570
132	Опште услуге планирања и статистике	2.200.000		2.200.000
133	Остале опште услуге	64.396.450		64.396.450
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	16.165.000	1.000.000	17.165.000
170	Трансакције јавног дуга	55.000.000	8.000.000	63.000.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	11.450.000		11.450.000
330	Судови	11.450.000		11.450.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	400.000		400.000
421	Пољопривреда	100.000		100.000
473	Туризам	300.000		300.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	11.500.000	10.872.817	22.372.817
620	Развој заједнице	11.500.000	10.872.817	22.372.817
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	14.500.000		14.500.000
810	Услуге рекреације и спорта	9.500.000		9.500.000
820	Услуге културе	5.000.000		5.000.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	42.600.000		42.600.000
912	Основно образовање	42.600.000		42.600.000
950	Образовање које није класификовано нивоом	1.100.000		1.100.000
	УКУПНО	539.954.470	34.979.249	574.933.719

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р финанси ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
<b>1</b>						<b>СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА</b>			
	<b>1.1</b>	<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.450.000		3.450.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	620.000		620.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000		80.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.800.000		4.800.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	450.490		450.490
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Приходи из буџета	9.500.490		9.500.490
						Укупно за функцију 111	9.500.490		9.500.490
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	9.500.490		9.500.490
						Укупно за програмску активност 0602-0001	9.500.490		9.500.490
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	9.500.490		9.500.490
						Укупно за програм 0602	9.500.490		9.500.490
						Извори финансирања за главу 1.1			
				01		Приходи из буџета	9.500.490		9.500.490
						Укупно за главу 1.1	9.500.490		9.500.490
						Извори финансирања за раздео 1			
				01		Приходи из буџета	9.500.490		9.500.490
						Укупно за раздео 1	9.500.490		9.500.490
<b>2</b>						<b>ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА</b>			
	<b>2.1</b>	<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.600.000		3.600.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	650.000		650.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000		80.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.328.142		1.328.142
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Приходи из буџета	5.858.142		5.858.142
						Укупно за функцију 111	5.858.142		5.858.142
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	5.858.142		5.858.142
						Укупно за програмску активност 0602-0001	5.858.142		5.858.142
		<b>0602-1001</b>				<b>Дан општине</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 111			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 111	300.000		300.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за пројекат 0602-1001	300.000		300.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>0602-1002</b>				<b>Општинска слава</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 111	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за пројекат 0602-1002	100.000		100.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	6.258.142		6.258.142
						Укупно за програм 0602	6.258.142		6.258.142
						Извори финансирања за главу 2.1			
					01	Приходи из буџета	6.258.142		6.258.142
						Укупно за главу 2.1	6.258.142		6.258.142
						<b>Извори финансирања за раздео 2</b>			
					01	Приходи из буџета	<b>6.258.142</b>		<b>6.258.142</b>
						<b>Укупно за раздео 2</b>	<b>6.258.142</b>		<b>6.258.142</b>
<b>3</b>									
	<b>3.1</b>					<b>ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.862.500		15.862.500
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.868.750		2.868.750
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	330.000		330.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		100.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000		100.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	19.361.250		19.361.250
						Укупно за функцију 111	19.361.250		19.361.250
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	19.361.250		19.361.250
						Укупно за програмску активност 0602-0001	19.361.250		19.361.250
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	19.361.250		19.361.250
						Укупно за програм 0602	19.361.250		19.361.250
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Приходи из буџета	19.361.250		19.361.250
						Укупно за главу 3.1	19.361.250		19.361.250
						<b>Извори финансирања за раздео 3</b>			
					01	Приходи из буџета	<b>19.361.250</b>		<b>19.361.250</b>
						<b>Укупно за раздео 3</b>	<b>19.361.250</b>		<b>19.361.250</b>
<b>4</b>									
	<b>4.1</b>					<b>ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГО ЗВЕЗДАРА</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0004</b>				<b>Општинско јавно правобранилаштво</b>			
			<b>330</b>			<b>Судови</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.700.000		6.700.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.230.000		1.230.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	170.000		170.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000		300.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000		50.000



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	11.450.000		11.450.000
						Укупно за функцију 330	11.450.000		11.450.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			
					01	Приходи из буџета	11.450.000		11.450.000
						Укупно за програмску активност 0602-0004	11.450.000		11.450.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	11.450.000		11.450.000
						Укупно за програм 0602	11.450.000		11.450.000
						Извори финансирања за главу 4.1			
					01	Приходи из буџета	11.450.000		11.450.000
						Укупно за главу 4.1	11.450.000		11.450.000
						<b>Извори финансирања за раздео 4</b>			
					01	<b>Приходи из буџета</b>	<b>11.450.000</b>		<b>11.450.000</b>
						<b>Укупно за раздео 4</b>	<b>11.450.000</b>		<b>11.450.000</b>
5						<b>УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА</b>			
	5.1					<b>Развој пољопривреде</b>			
		0101				<b>Подршка становништву у вези са пољопривредном делатношћу</b>			
		0101-1001				<b>Пољопривреда</b>			
			421			<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 421	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 0101-1001			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за пројекат 0101-1001	100.000		100.000
						Извори финансирања за програм 0101			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за програм 0101	100.000		100.000
		0602				<b>Локална самоуправа</b>			
		0602-0001				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			130			<b>Опште услуге</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	136.237.500		136.237.500
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	24.681.250		24.681.250
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	7.700.000		7.700.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.288.000		7.288.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.000.000		2.000.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.700.000	5.000.000	26.700.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	405.000	25.000	430.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21.742.000	2.158.432	23.900.432
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	395.000		395.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.218.000		6.218.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	9.516.000	1.823.000	11.339.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000		500.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	21.700.000		21.700.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	300.000		300.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000		100.000
				499		Средства резерве	6.200.000		6.200.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.720.000	3.000.000	6.720.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000	3.100.000	4.100.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				515		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	2.596.388		2.596.388
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	275.999.138		275.999.138
					06	Донације од међународних организација		620.000	620.000
					07	Донације од осталих нивоа власти		156.000	156.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14.330.432	14.330.432
						Укупно за функцију 130	275.999.138	15.106.432	291.105.570
		<b>620</b>				<b>Развој заједнице</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.500.000	10.872.817	17.372.817
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	11.500.000		11.500.000
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.000.000	10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		872.817	872.817
						Укупно за функцију 620	11.500.000	10.872.817	22.372.817
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	287.499.138		287.499.138
					06	Донације од међународних организација		620.000	620.000
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.156.000	10.156.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		15.203.249	15.203.249
						Укупно за програмску активност 0602-0001	287.499.138	25.979.249	313.478.387
		<b>0602-0003</b>				<b>Управљање јавним дугом</b>			
						<b>Трансакције јавног дуга</b>			
				441		Отплата домаћих камата	20.000.000	4.000.000	24.000.000
				611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	35.000.000	4.000.000	39.000.000
						Извори финансирања за функцију 170			
					01	Приходи из буџета	55.000.000		55.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.000.000	8.000.000
						Укупно за функцију 170	55.000.000	8.000.000	63.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003			
					01	Приходи из буџета	55.000.000		55.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.000.000	8.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0003	55.000.000	8.000.000	63.000.000
		<b>0602-0007</b>				<b>Канцеларија за младе</b>			
						<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000		30.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	70.000		70.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за функцију 950	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0007			
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за програмску активност 0602-0007	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	343.599.138		343.599.138
					06	Донације од међународних организација		620.000	620.000
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.156.000	10.156.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.203.249	23.203.249
						Укупно за програм 0602	343.599.138	33.979.249	377.578.387
		<b>0901</b>				<b>Социјална и дечја заштита</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Социјалне помоћи</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>090</b>				<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.924.000		1.924.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	950.000		950.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за функцију 090			
			01			Приходи из буџета	5.074.000		5.074.000
						Укупно за функцију 090	5.074.000		5.074.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
			01			Приходи из буџета	5.074.000		5.074.000
						Укупно за програмску активност 0901-0001	5.074.000		5.074.000
		<b>0901-0003</b>				<b>Подршка социо-хуманитарним организацијама</b>			
		<b>090</b>				<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>			
			426			МАТЕРИЈАЛ	2.160.000		2.160.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 090			
			01			Приходи из буџета	2.960.000		2.960.000
						Укупно за функцију 090	2.960.000		2.960.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003			
			01			Приходи из буџета	2.960.000		2.960.000
						Укупно за програмску активност 0901-0003	2.960.000		2.960.000
		<b>0901-1001</b>				<b>Превоз особа са инвалидитетом</b>			
		<b>090</b>				<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000		500.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 090			
			01			Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за функцију 090	600.000		600.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001			
			01			Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за пројекат 0901-1001	600.000		600.000
		<b>0901-1002</b>				<b>Волонтерски сервис</b>			
		<b>090</b>				<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>			
			426			МАТЕРИЈАЛ	500.000		500.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	390.000		390.000
						Извори финансирања за функцију 090			
			01			Приходи из буџета	890.000		890.000
						Укупно за функцију 090	890.000		890.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1002			
			01			Приходи из буџета	890.000		890.000
						Укупно за пројекат 0901-1002	890.000		890.000
						Извори финансирања за програм 0901			
			01			Приходи из буџета	9.524.000		9.524.000
						Укупно за програм 0901	9.524.000		9.524.000
		<b>1101</b>				<b>Локални развој и просторно планирање</b>			
		<b>1101-1001</b>				<b>Израда и усвајање стратегије одрживог развоја ГО Звездара</b>			
			<b>132</b>			<b>Опште услуге планирања и статистике</b>			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за функцију 132			
			01			Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Укупно за функцију 132	2.200.000		2.200.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за пројекат 1101-1001			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Укупно за пројекат 1101-1001	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за програм 1101			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Укупно за програм 1101	2.200.000		2.200.000
1201		1201-0002				<b>Развој културе</b>			
			820			<b>Подстицај културном и уметничком стваралаштву</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000		300.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за функцију 820	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	1.100.000		1.100.000
1201-1001			820			<b>Позориште Звездариште</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.600.000		2.600.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Укупно за функцију 820	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Укупно за пројекат 1201-1001	2.700.000		2.700.000
1201-1002			820			<b>Звездаријада</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 820	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за пројекат 1201-1002	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програм 1201	5.000.000		5.000.000
1301		1301-0001				<b>Развој спорта и омладине</b>			
						<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	800.000		800.000
						Укупно за функцију 810	800.000		800.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Приходи из буџета	800.000		800.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	800.000		800.000
1301-0002						<b>Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				426		МАТЕРИЈАЛ	200.000		200.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000		1.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за функцију 810	1.700.000		1.700.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	1.700.000		1.700.000
		<b>1301-0003</b>				<b>Одржавање спортске инфраструктуре</b>			
			<b>810</b>			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Укупно за функцију 810	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0003			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0003	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
						Укупно за програм 1301	9.500.000		9.500.000
		<b>1502</b>				<b>Развој туризма</b>			
		<b>1502-0002</b>				<b>Промоција туризма</b>			
					<b>473</b>	<b>Туризам</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		200.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 473	300.000		300.000
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за програмску активност 1502-0002	300.000		300.000
						Извори финансирања за програм 1502			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за програм 1502	300.000		300.000
		<b>2002</b>				<b>Основно образовање</b>			
		<b>2002-1001</b>				<b>Исхрана и смештај ученика</b>			
					<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.800.000		4.800.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	4.800.000		4.800.000
						Укупно за функцију 912	4.800.000		4.800.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	4.800.000		4.800.000
						Укупно за пројекат 2002-1001	4.800.000		4.800.000
		<b>2002-1002</b>				<b>Текуће поправке школа</b>			
					<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Укупно за функцију 912	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1002	20.000.000		20.000.000
		<b>2002-1003</b>				<b>Превоз ученика</b>			
					<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	7.000.000		7.000.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.600.000		2.600.000
						Извори финансирања за функцију 912			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
						Укупно за функцију 912	9.600.000		9.600.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003			
					01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
						Укупно за пројекат 2002-1003	9.600.000		9.600.000
		<b>2002-1004</b>				<b>Награде ученицима</b>			
			<b>912</b>			<b>Основно образовање</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за функцију 912	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за пројекат 2002-1004	4.000.000		4.000.000
		<b>2002-1005</b>				<b>Превоз ученика на републичка такмичења</b>			
			<b>912</b>			<b>Основно образовање</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за функцију 912	600.000		600.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за пројекат 2002-1005	600.000		600.000
		<b>2002-1006</b>				<b>Безбедност деце</b>			
			<b>912</b>			<b>Основно образовање</b>			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за функцију 912	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за пројекат 2002-1006	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Приходи из буџета	42.600.000		42.600.000
						Укупно за програм 2002	42.600.000		42.600.000
						Извори финансирања за главу 5.1			
					01	Приходи из буџета	412.823.138		412.823.138
					06	Донације од међународних организација		620.000	620.000
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.156.000	10.156.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.203.249	23.203.249
						Укупно за главу 5.1	412.823.138	33.979.249	446.802.387
		<b>5.2</b>				<b>ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА</b>			
		<b>0602</b>				<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>133</b>			<b>Остале опште услуге</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.987.000		11.987.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.145.690		2.145.690
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000		300.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	480.000		480.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.840.600		1.840.600
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.240.000		2.240.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	32.000		32.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.687.000		1.687.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	215.000		215.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000		500.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска ор	Изв класи фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				426		МАТЕРИЈАЛ	615.000		615.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.687.160		1.687.160
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	39.217.000		39.217.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	350.000		350.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000		1.000.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 133			
				01		Приходи из буџета	64.396.450		64.396.450
						Укупно за функцију 133	64.396.450		64.396.450
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	64.396.450		64.396.450
						Укупно за програмску активност 0602-0001	64.396.450		64.396.450
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	64.396.450		64.396.450
						Укупно за програм 0602	64.396.450		64.396.450
						Извори финансирања за главу 5.2			
				01		Приходи из буџета	64.396.450		64.396.450
						Укупно за главу 5.2	64.396.450		64.396.450
<b>5.3</b>						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА</b>			
	<b>0602</b>					<b>Локална самоуправа</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.135.000	1.000.000	14.135.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	520.000		520.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000		2.000.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	500.000		500.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	16.165.000		16.165.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 160	16.165.000	1.000.000	17.165.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	16.165.000		16.165.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	16.165.000	1.000.000	17.165.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	16.165.000		16.165.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за програм 0602	16.165.000	1.000.000	17.165.000
						Извори финансирања за главу 5.3			
				01		Приходи из буџета	16.165.000		16.165.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за главу 5.3	16.165.000	1.000.000	17.165.000
						Извори финансирања за раздео 5			
				01		Приходи из буџета	493.384.588		493.384.588
				06		Донације од међународних организација		620.000	620.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		10.156.000	10.156.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.203.249	24.203.249
						Укупно за раздео 5	493.384.588	34.979.249	528.363.837
						Извори финансирања укупно			
				01		Приходи из буџета	539.954.470		539.954.470

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					06	Донације од међународних организација		620.000	620.000
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.156.000	10.156.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.203.249	24.203.249
						<b>УКУПНО</b>	<b>539.954.470</b>	<b>34.979.249</b>	<b>574.933.719</b>



## Члан 11.

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност			Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив			2015.	2016.	2017.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	ПРОГРАМ 1 Локални развој и просторно планирање Срђан Стаменковић	1. Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	1. Процент остварења мера (циљева) усвојене стратегије развоја	1%	2%	3%	2.200.000		2.200.000
1101-1001	Израда и усвајање Стратегије ГО Звездара Златко Петрин	1. Учешће ГО Звездара у пројектима који се финансирају у значајној мери из донација, у вези са реализацијом мера из Стратешког плана развоја	1. Добијени пројекат од донатора у којем средствима учествује ГО Звездара	да	да	да	2.200.000		2.200.000
1502	Програм 4 - Развој туризма Димитрије Петров	1. Испуњеност и усвојење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	1. Број сајмова на којима је општина учествовала/број брошура	3	4	5	300.000		300.000
1502-0002	Промоција туризма Предраг Башић	1. Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	1. Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи на којима учествује ТО града/општине	300.000	500.000	750.000	300.000		300.000
		2. Повећање информисаности о туристичкој понуди града/општине на Интернету и друштвеним медијима	2. Број пропагандног материјала дистрибуираног инфо центрима ТОС-а	1.000	1.200	1.500			
			1. Број посетилаца веб сајта	5.000	5.500	6.000			
			2. Укупан број чланова/пратиоца на друштвеним мрежама	800	900	1.000			

0101	Програм 5 - Развој пољопривреде Бранко Ршумовић	1. Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	1. Број едукација	3	4	5	100.000	100.000	100.000
0101-1001	Подршка становништву у вези са пољопривредном делатношћу Драган Пајић	1. Едукација носиоца пољопривредних газдинстава регистрованих на територији ГО Звездара у областима унапређења пољопривредне производње, нових технологија и презентовања мера подршке надлежних органа кроз субвенције и подстицаје	1. Број носилаца регистрованих пољопривредних газдинстава на територији ГО Звездара којима је пружена едукација	80	90	100	100.000	100.000	100.000
2002	Програм 9 - Основно образовање Небојша Здравковић	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложен по разредима и полу)	10.230	10.300	10.300	42.600.000	42.600.000	42.600.000
2002-1001	Исхрана и смештај ученика Соња Стаменовић	1. Повећање доступности и приступачности основног и средњег образовања деци са сметњама у развоју 2. Обезбеђење услова за боравак у школи са смештај ученика	1. Број објеката који су прилагодили простор за децу инвалиде у односу на укупан број објеката основних школа	10	12	14	4.800.000	4.800.000	4.800.000
2002-1002	Текуће поправке школа Соња Стаменовић	1. Унапређење услова за боравак деце у основним школама на територији ГО Звездара	1. Процент буџета који се издваја за текуће поправке школа 2. Број школа у којима су изведени радови у оквиру текућег одржавања школа	20.000.000	30.000.000	40.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000

2002-1003	Превоз ученика Соња Стаменовић	1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	1. Број деце за коју се организује превоз	50	60	60	9.600.000	9.600.000	9.600.000
2002-1004	Награде ученицима Соња Стаменовић	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама	23	23	23	4.000.000	4.000.000	4.000.000
		2. Подстицај мотивацији деце за постизање бољих резултата на завршном испиту	2. Подстицај мотивацији деце за постизање бољих резултата на завршном испиту	2. Број деце која су освојила место на републичким такмичењима	20	22	22			
2002-1005	Превоз ученика на републичка такмичења Соња Стаменовић	1. Подстицање развоја талентованих ученика омогућавањем учешћа на републичким такмичењима финансирањем превоза	1. Подстицање развоја талентованих ученика омогућавањем учешћа на републичким такмичењима финансирањем превоза	1. Број ученика који су освојили више од 85% укупног броја бодова на завршном испиту	200	200	200	600.000	600.000	600.000
				1. Број школа које учествују на републичким такмичењима која су дефинисана календаром такмичења и смотри за основне и средње школе	8	9	10			
				2. Број ученика која учествују на републичким такмичењима	12	13	14			
				3. Број ученика за које је финансиран превоз на републичка такмичења	12	13	14			3.600.000
2002-1006	Безбедност деце Соња Стаменовић	1. Обезбеђивање услова за реализацију пројеката у области превенције преступничког понашања	1. Обезбеђивање услова за реализацију пројеката у области превенције преступничког понашања	1. Број школа које реализују пројекте у области превенције преступничког понашања	13	13	13			
		2. Обезбеђивање услова за развој животних вештина код ученика	2. Обезбеђивање услова за развој животних вештина код ученика	2. Број ученика који су укључени у реализацију пројектних активности	150	150	150			
		3. Обезбеђивање услова за подизање физичке безбедности у школама	3. Обезбеђивање услова за подизање физичке безбедности у школама	1. Број школа које реализују пројекат	13	13	13			
				2. Број ученика који су укључени у реализацију пројектних активности	150	150	150			
				1. Број школа у којима су изведени радови са циљем повећања физичке безбедности	5	6	7			

0901	Програм 11 -Социјална и деџа заштита Зоран Вулетић	1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број мера материјалне подршке грађанима предвиђених Одлуком о социјалној заштити 4	5	5	9.524.000	9.524.000	9.524.000
		2. Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите	2. Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета 500	550	550			
			1. Број корисника мера и услуга социјалне заштите обухваћених Одлуком о правима и облицима социјалне заштите који се финансирају из буџета РС 500	550	550			
			2. Износ (%) буџетских издвајања за удружења грађана који делују у области социјалне заштите ( социо-хуманитарне организације, Црвени крст) 800.000	900.000	900.000	1.000.000	5.074.000	5.074.000
0901-0001	Социјална помоћ Весна Петровић Урошевић	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Висина буџетских издвајања за мере материјалне подршке 800.000	900.000	900.000	1.000.000		
		2. Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама ( Роми, избегли, ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији,...)	2. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке ( нпр.набавка огрева и сл.) 300	400	400	500		
			1. Број ромских породица којима је пружена подршка у економском оснаживању 50	60	60	70		
			2. Број избеглих, интерно расељених и повратника по радмисији којима је пружена подршка у економском оснаживању 50	60	60	70		
0901-0003	Подршка социо хуманитарним организацијама Весна Петровић Урошевић	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета РС 8	10	10	10	2.960.000	2.960.000

0901-1001	Превоз особа са инвалидитетом Радмила Урошевић	1. Повећање доступности различитих садржаја за ОСИ: лечење, образовање, радно ангажовање, културу, спорт... 2. Број услуга 3. Степен задовољства корисника (1-5)	15 300 4	20 350 4,5	20 400 4,5	600.000	600.000	600.000
0901-1002	Волонтерски сервис Радмила Урошевић	1. Повећање степена личног задовољства корисника волонтерске подршке и волонтера (1-5) 2. Унапређење квалитета свакодневног живота најугроженијих суграђана	4 400 40 2.400	4,5 4,5 50 2.500	4,5 4,5 50 2.500	890.000	890.000	890.000
1201	Програм 13 - Развој културе Лазо Шеган	1. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења) 2. Број и врста установа културе (поливалента, библиотеке, музеји, галерије, архиви, заводи за заштиту споменика и друго) 3. Укупно издавајање за културу у оквиру локалног буџета	10	11 3 6.000.000	11 3 7.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
1201-0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву Весна Петровић Урошевић	1. Повећање интересовања грађана за развој културе	30%	32%	33%	1.100.000	1.100.000	1.100.000
		1. Број чланова библиотеке / укупан број становника града/општине 2. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани 3. Укупан број чланова КУД и УК	400	430	450			

1201-1001	Позориште Звездариште Пејана Буловић	2. Подстицање развоја културе код младих	1. Број деце која иду у уметничку школу у односу на укупан број деце	4,30%	4,60%	4,80%					
			2. Број реализованих програма за младе	6	6	7					
1201-1002	Звездаријада Соња Стаменовић	1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара 2. Повећање доступности културних садржаја што већем броју деце 3. Стварање услова за развијање интеркултуралног дијалога у земљи и региону	1. Број одржаних представа	10	11	12					
			2. Број деце која су посетила фестивал	3.500	4.000	4.500					
			1. Број деце из посебно осетљивих друштвених група која су посетила фестивал	350	400	450					
1201-1002	Звездаријада Соња Стаменовић	1. Број градова и земаља у којима учествују на Фестивалу 2. Број градова и земаља пријављених за учешће на Фестивалу	1. Број градова и земаља које учествују на Фестивалу	5	6	7					
			2. Број градова и земаља пријављених за учешће на Фестивалу	20	22	23					
			1. Број едукативних програма	5	6	7					
1201-1002	Звездаријада Соња Стаменовић	1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	2. Број младих укључених у реализацију програма	100	120	150					
			3. Број УГ стручњака ангажованих у програмима	5	6	7					
			1. Број реализованих изложби	3	4	5					
1201-1002	Звездаријада Соња Стаменовић	2. Афирмација културног стваралаштва младих	2. Број реализованих такмичења	4	5	6					
			3. Број учесника у програмима Звездаријаде	400	450	500					
			1. Број реализованих конкурса стваралаштва и стваралаштва младих у култури	4	5	6					
1201-1002	Звездаријада Соња Стаменовић	3. Подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва младих у култури	2. Број продуката насталих на конкурсима	150	170	200					
			1. Број реализованих програма за младе	6	6	7					
			4.30%	4.60%	4.80%						
			2.700.000	2.700.000	2.700.000						
			1.200.000	1.200.000	1.200.000						

1301	Програм 14 - Развој спорта и омладине Срђан Стаменковић	1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке града/општине	1. Програм развоја спорта и акциони план развијен на нивоу града/општине и усвојен од стране скупштине	1	1	1	9.500.000	9.500.000	9.500.000
			2. Износ буџета града/општине намењен за спорт	9.500.000	11.500.000	15.000.000			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Весна Петровић Урошевић	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1. Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	5	8	10	800.000	1.200.000	2.000.000
			2. Износ буџета намењен финансирању спортских организација	800.000	1.200.000	2.000.000			
			3. Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	70	75	80			
1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури Весна Петровић Урошевић	1. Максимална могућа доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	10	12	14		1.700.000	1.700.000
			2. Просечан број дана у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	365	365	365			
			3. Просечан број сати по дану када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	18	18	18			

1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре Весна Петровић Урошевић	1. Грађани имају адекватне услове у постојећим објектима (укључујући и спортску опрему и рекреативним спортом и физичком културом) 2. Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину/град	1. Процент буџета који се издваја за набавку спортских реkvизита и опремање спортских терена/објеката 7.000.000	9.000.000	11.000.000	7.000.000			
0602	Програм 15 - Локална самоуправа Едил Шерифов	1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит) Суфицит	Суфицит	Суфицит	Суфицит	470.730.470	34.979.249	505.709.719
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина (Скупштина) Душан Игњатовић	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница Скупштине општине 8	8	8	9.500.490			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина (председник општине) Едил Шерифов	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	2. Број седница радних тела органа градске општине 3. Број службеника/функционера у органима и службама града/општине	35	35				
0602-1001	Дан општине Вељко Цветковић	1. Пригодно обележавање датума значајног за општину и грађане општине Звездара	1. Број иницијатива/број представки упућених органима ради побољшања живота грађана Звездаре	75	80	5.858.142			
			1. Број гостију	350	350	300.000			
			2. Износ у буџету намењен за обележавање дана општине Звездара	300.000	350.000	400.000			
			3. Број медија који је пратио и објавио вест о прослави дана општине Звездара	7	9	11			



0602-1002	Општинска слава Велько Цветковић							100.000					
		1. Пригодно обележавање верског празника	1. Број гостију	150	150	150	150						
			2. Износ у буџету намењен за обележавање општинске славе	100.000	130.000	160.000	160.000						
			3. Број медијакоји је пратио и објавио вест о обележавању општинске славе	5	6	7	7						
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина (Веће општине) Едип Шерифов	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница градског/општинског већа	40	41	42	42				19.361.250		
0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво Анђелка Девећ Штрбац										11.450.000		
		1. Заштита имовинских права и интереса града/општине	1. Број предмета у раду правобранилаштва	420	410	400	400						
			2. Број правних мишљења која су дата органима града/општине , стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступла	135	140	145	145						
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина (Општинска управа) Александра Кузмановић	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	9.500	9.550	9.600	9.600				275.999.138	15.106.432	291.105.570
			2. Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	8.100	8.150	8.200	8.200						

					10	10	10				
	1. Број програма стручног усавршавања који су финансирани из буџета града/општине				10						
	2. Број службеника који су похађали програме стручног усавршавања (који су финансирани из буџета града/општине)				50	60	70				
0602-0007	Канцеларија за младе Роберт Милићевић						1.100.000				
	1. Успостављени институционални услови у граду/општини за подршку активном укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима										
0602-0003	Управљање јавним дугом Едип Шерифов				24	26	28			55.000.000	8.000.000
	1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода										
	1. Учешће укупног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години < 50%				<15%	<14%	<13%				
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина (Развој заједнице) Владимир Ђорић									11.500.000	10.872.817
	1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина										
	1. Процент реализације планираних активности				50%	60%	70%				
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина (ЈП "Пословни простор Звездара) Јован Алексић									64.396.450	
	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа ГО										
	1. Остварени проценат наплате од издавања пословног простора				90%	92%	94%				

0602-0002	Месне заједнице Илија Томић							16.165.000	1.000.000	17.165.000
			1. Процент реализације годишњих планова/програма рада Савета МЗ	75%	80%	85%				
		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	2. Број одржаних седница Савета МЗ (укупно на свим месним заједницама)	100	110	120				
			3. Број захтева-пријава грађана који су прослеђени из МЗ електронским путем на даље службено поступање надлежном органу	500	550	600				

## III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 12.

Директни корисници буџетских средстава су:

1. Скупштина градске општине Звездара,
2. председник Градске општине Звездара
3. Веће градске општине Звездара
4. Јавно правобранилаштво градске општине Звездара,
5. Управа градске општине Звездара.

Индијектни корисници буџетских средстава су:

1. Јавно Предузеће „Пословни простор Звездара”,
2. Месна заједница Звездара.

## Члан 13.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Звездара и одговоран је за извршење ове одлуке.

## Члан 14.

У случају да један ниво власти својим актом определи наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије и привреду на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 15.

Део средстава из члана 6. ове одлуке у износу од 300.000,00 динара издвајају се у сталну буџетску резерву.

У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, средства сталне буџетске резерве опредељују се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за отклањање последица ванредних околности као што су: земљотрес, поплава, пожар, клизишта, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Звездара.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини градске општине Звездара уз завршни рачун.

## Члан 16.

Део средстава из члана 6. ове одлуке у износу од 5.900.000, 00 динара издвајају се у текућу буџетску резерву.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу су наменска и представљају повећање плана апропријације корисника буџетских средстава.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси председник градске општине Звездара на предлог Одељења за финансије и привреду.

## Члан 17.

Председник градске општине Звездара може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, односно може извршити

преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се приходи из осталих извора могу мењати без ограничења.

Председник градске општине Звездара може донети одлуку о преусмеравању средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се приходи из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 3. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

## Члан 18.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

Корисници буџетских средстава дужни су да одобрена средства из буџета користе законито, наменски за извршавање послова и задатака из свог делокруга рада, а према распореду средстава из члана 10. одлуке.

## Члан 19.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## Члан 20.

Ако се у току године приходи смање, расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и за минималне сталне трошкове неопходне за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се на основу годишњег финансијског плана директних и индијектних корисника буџета.

Директни и индијектни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота које за тромесечни период одреди Одељење за финансије и привреду, а сразмерно планираним средствима у буџету као и ликвидним могућностима буџета.

## Члан 22.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а неизвршене у току те године, преносе се

и имају статус преузетих обавеза у 2015. години и извршавају се на терет одобрених апропријација.

#### Члан 23.

Одељење за финансије и привреду непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених корисницима буџета.

Корисници буџетских средстава обавезни су да тромесечне извештаје о извршењу финансијских планова доставе Одељењу за финансије и привреду у року од 10 дана од истека периода.

Одељење за финансије и привреду је обавезно да два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информиса председника градске општине.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 3. овог члана председник градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### Члан 24.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета градске општине Звездара (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- запослених на неодређено време у ГО Звездара 179,
- запослених на неодређено време у ЈП „Пословни простор Звездара” 10.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан 25.

У буџетској 2015. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

#### Члан 26.

Расходи распоређени у разделу 5. глава 5.2. ЈП „Пословни простор Звездара” и глава 5.3. Месне заједнице Звездара извршавају се преко подрачуна индиректних корисника који су отворени код Управе за трезор.

Корисници из става 1. овог члана, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из осталих извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из осталих извора финансирања.

#### Члан 27.

Директи и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2015. години, на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

#### Члан 28.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност од 400.000,00 динара до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за 2015. годину.

#### Члан 29.

Приходи од закупа пословног простора остварени до бруто износа од 87.001.388 динара трошиће се за намене предвиђене законом.

#### Члан 30.

Пренета средства из претходне године у износу од 24.203.249 динара користиће се у складу са преузетим обавезама и према распореду средстава из Одлуке о буџету.

#### Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

### Скупштина градске општине Звездара

XI број 011 -1- 52, 30. децембра 2014. године

Председник  
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 77, став 1, тач. 21. и 32. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013), члана 14, став 1, тач. 24. и 35. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин ангажовања извршитеља Републике Србије у поступцима принудног – судског остваривања новчаних потраживања градске општине Звездара, насталих у управним поступцима комуналне и грађевинске инспекције Управе градске општине Звездара.

#### Члан 2.

Износ новчаних потраживања градске општине Звездара, насталих у управним поступцима комуналне и грађевинске инспекције Управе градске општине Звездара, утврђен је закључцима о трошковима принудних извршења решења комуналних и грађевинских инспектора и закључцима којима су изречене новчане казне.

Уколико извршеник сам не исплати новчану обавезу, у року који му је дат закључцима из став 1. овог члана, Одељење за инспекцијске послове извршни закључак, снабдевен клаузулом правоснажности, доставља Општинском правобранилаштву градске општине Звездара, како би оно у име градске општине Звездара као извршног повериоца, покренуло поступак принудне судске наплате насталих новчаних потраживања.

Извршна исправа у смислу посебног закона о извршењу је правоснажна, односно коначна одлука донета у управном поступку, која гласи на испуњење новчане обавезе.

## Члан 3.

Општинско правобранилаштво градске општине Звездара у складу са посебним законом о извршењу надлежном суду подноси предлог за извршење, у коме, уколико процени да је то целисходније, назначава да ће извршење спровести извршитељ.

Целисходност се процењује на основу вредности поступка, дужину трајања спора и преостала средства у буџету намењена за ту сврху.

## Члан 4.

Извршитељ Републике Србије који ће спровести извршење у конкретном случају бира се из реда чланова Коморе извршитеља Републике Србије.

## Члан 5.

Одлуком о буџету градске општине Звездара за сваку буџетску годину опредељују се средства потребна за предујам трошкова поступка суду и накнаду извршитељима за обављени посао, а годишњи износ тих средстава утврђује се према предрачуноу трошкова извршења који је саставни део Програма уклањања објеката за ту календарску годину.

Принудна остваривања новчаних потраживања градске општине Звездара преко извршитеља Републике Србије ће се вршити само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину, за ту намену.

Коначно, укупне трошкове поступка у вези са одређивањем и спровођењем извршења сноси извршни дужник.

## Члан 6.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за инспекцијске послове, Општинско правобранилаштво и Одељење за финансије и привреду градске општине Звездара.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**

XI број 011 -1- 48, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ПРЕДУЈМА У ПОСТУПЦИМА ПРИНУДНОГ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОТРАЖИВАЊА НАСТАЛИХ У УПРАВНИМ ПОСТУПЦИМА КОМУНАЛНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

## Члан 1.

Овом одлуком се утврђује употреба буџетских средстава градске општине Звездара за потребе ангажовања извршитеља Републике Србије и предујма у поступцима принудног остваривања новчаних потраживања градске општине Звездара, насталих у управним поступцима комуналне и грађевинске инспекције Управе градске општине Звездара,

ра, утврђених закључцима о трошковима принудно извршених решења комуналних и грађевинских инспектора и закључцима којима су изречене новчане казне.

## Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за текућу буџетску годину износи 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

## Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за инспекцијске послове и Одељење за финансије и привреду градске општине Звездара.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**

XI број 011 -1- 49, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБУ НАБАВКЕ УСЛУГА И ДОБАРА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ИЗРАДУ ТАБЛИ О ЗНАЧАЈНИМ ЛИЧНОСТИМА, ИЗРАДУ ИНФОРМАЦИОНИХ ТАБЛИ, ИЗРАДУ ТРЕЈДМАРКА И УСЛУГУ ГРАФИЧКОГ ОБЛИКОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ**

## Члан 1.

Овом одлуком се утврђује могућност употребе буџетских средстава ГО Звездара ради прибављања услуга и добара: израду идејног решења и израду табли о значајним личностима, израду информационих табли, израду трејдмарка, услугу графичког обликовања а за потребе градске општине Звездара као сервиса грађана.

## Члан 2.

Средстава ће за ову намену бити обезбеђена Одлуком о буџету а за 2015. буџетску годину.

## Члан 3.

За реализацију ове услуге Управа градске општине ће спровести законом прописан поступак.

## Члан 4.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа градске општине Звездара.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**

XI број 011 -1- 46, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, године, на основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије – *ambrosia artemisiifolia* l. (spp.) („Службени гласник РС”, број 69/2006), члана 77. став 1. тачка 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013), члана 17. Став 4. и члана 30. Одлуке о комуналном реду („Службени лист града Београда”, бр. 10/2011, 60/2012 и 51/2014) и члана 14. став 1. тачка 13. и члана 19. став 1. тачка 9. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – испр.), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА – КОНТРОЛЕ РАСПРОСТРАЊЕНОСТИ И АКТИВНОГ СУЗБИЈАЊА КОРОВСКЕ БИЉКЕ – АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЗВЕЗДАРА ЗА 2015. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује могућност употребе буџетских средстава градске општине Звездара за потребе контроле распрострањености и активног сузбијања коровске биљке – амброзије на територији ГО Звездара.

##### Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за текућу буџетску годину износи 100.000 динара са ПДВ-ом.

##### Члан 3.

Набавка услуге израде пројекта – контроле распрострањености и активног сузбијања коровске биљке – амброзије на територији градске општине Звездара ће се реализовати у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012).

##### Члан 4.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката и Одељење за финансије и привреду Управе градске општине Звездара.

##### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 43, 30. децембар 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ВИДЕО-МАТЕРИЈАЛА ЗА 2015. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Овом одлуком се утврђује могућност употребе буџетских средстава ГО Звездара ради прибављања услуге израде

видео материјала за потребе Градске општине Звездара као сервиса грађана.

##### Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за 2015. буџетску годину износи 960.000,00 динара са ПДВ-ом.

##### Члан 3.

За реализацију ове услуге Управа градске општине ће спровести законом прописан поступак.

##### Члан 4.

О реализацији ове одлуке стараће се Кабинет градске општине Звездара, одсек за информисање.

##### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 44, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана на основу члана 14. став 1. тачка 35. и члана 19. став 1. тачка 29. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂИВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЗВЕЗДАРА

##### Члан 1.

Овом одлуком се утврђује могућност употребе буџетских средстава ГО Звездара за потребе уређивања јавних површина на територији ГО Звездара и то: јавне зелене површине у оквиру стамбеног блока између улица Суботичка и Генерала Михајла Живковић, уређења спортских терена на територији ГО Звездара, уређење стазе, степеништа, рампе, платоа и гелендера на јавним површинама и уређење јавних површина – пројекат „Урбани џепови Београда”.

##### Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за текућу буџетску годину износи 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

##### Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката и Одељење за финансије и привреду Управе градске општине Звездара.

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 45, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИНУДНОГ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

#### Члан 1.

Овом одлуком се утврђује употреба буџетских средстава градске Општине Звездара за потребе принудног уклањања објеката на територији градске општине Звездара, чије уклањање је наложено решењем грађевинског инспектора, а који су се нашли у Програму уклањања објеката за текућу годину.

#### Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за текућу буџетску годину износи 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за инспекцијске послове и Одељење за финансије и привреду градске општине Звездара.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 47, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара, на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 9. и 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

#### Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује поступак награђивања ученика који похађају основне и средње школе са седиштем на подручју општине Звездара, из буџета градске општине Звездара.

#### Члан 2.

Градска општина Звездара за сваку школску годину награђује:

1. ученике основних школа носиоце признања „ученик генерације”,
2. ученике средњих школа носиоце признања „ученик генерације”,
3. ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју градске општине Звездара,
4. ученике који су на завршном испиту постигли најбоље резултате (највећи број поена),

5. ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

#### Члан 3.

Награде за ученике наведене у члану 2. став 1. тачке 1, 2, 4 и 5. ове одлуке, ће се додељивати за резултате остварене у текућој години.

Награде за ученике наведене у члану 2. став 1. тачка 3. ове одлуке ће се додељивати ученицима уписаним у први разред предстојеће школске године.

#### Члан 4.

Планирана средства из буџета опредељена за награде ученицима наведеним у члану 2. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке додељују се на основу званичног обавештења достављеног градској општини Звездара од стране основних односно средњих школа које имају седиште на подручју градске општине Звездара, а које садржи име и презиме ученика проглашеног за ученика генерације у текућој школској години.

Планирана средства из буџета опредељена за награде ученицима наведеним у члану 2. став 1. тачка 3. ове одлуке додељују се на основу званичног обавештења достављеног градској општини Звездара од стране основних школа које имају седиште на подручју општине Звездара а које садржи број ученика по одељењима уписаних у први разред предстојеће школске године.

Планирана средства из буџета опредељена за награде ученицима наведеним у члану 2. став 1. тачка 4. ове одлуке додељују се на основу званичног обавештења достављеног градској општини Звездара од стране основних школа са седиштем на подручју општине Звездара у којима је обављен завршни испит, а које садржи име и презиме ученика и број поена на завршном испиту.

Планирана средства из буџета опредељена за награде ученицима наведеним у члану 2. став 1. тачка 5. ове одлуке додељују се на основу званичног обавештења достављеног градској општини Звездара од стране основних и средњих школа са седиштем на подручју општине Звездара које садржи: име и презиме ученика, разред и одељење, назив школе, назив републичког такмичења на коме је учествовао и доказ о награди коју је освојио.

#### Члан 5.

Одлуком о буџету градске општине Звездара за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање.

Награде ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

#### Члан 6.

Веће градске општине Звездара за сваку буџетску годину ће донети Закључак о критеријумима за награђивање ученика из буџета градске општине Звездара, врсти и обиму награда.

#### Члан 7.

Председник градске општине Звездара доноси Решење о награђивању ученика из буџета градске општине Звездара.

#### Члан 8.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду Управе градске општине Звездара.



## Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Градске општине Звездара опредељених за спорт („Службени лист града Београда”, број 46/14).

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 56, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чланова 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/2011 и 99/2011), члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/ 2013), члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 57/13) и на основу члана 14. став 1. тачка 16. и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ****О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

## Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређују услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета градске општине Звездара, ради финансирања и суфинансирања програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Звездара (у даљем тексту: општина).

## Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета градске општине Звездара су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. предшколски и школски спорт на територији општине;
6. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина;
7. активност спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији општине од посебног значаја за општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за

општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

8. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

9. стипендирање и стручно усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

10. спречавање негативних појава у спорту;

11. едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих ученика у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

12. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

13. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије општине и подстицање запошљавања високо квалификованих спортиста;

14. рационално и наменско коришћење спортских објеката на територији општине кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта;

15. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

16. програми за рекреативно бављење спортом грађана општине, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

## Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине, из члана 2. Одлуке, остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) и то:

1. за тач. 1, 3, 4, 5, 7, 11, 12. и 13. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2. за тач. 6, 8, 9, 10. и 16. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);
3. за тачку 2. на основу одлука које доноси надлежни орган општине;
4. за тачку 14. на основу годишњег плана који доноси надлежни орган општине;
5. за тачку 15. у складу са одлукама надлежног органа општине.

Носиоци програма, који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности за које се сагласно овој одлуци подноси посебни програм, не могу за исте активности да конкуришу и у том посебном програму.

## Члан 4.

Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 3. тач. 1, 2. и 4. имају организације у области спорта.

Организације у области спорта за добијање буџетских средстава за реализацију програма морају испуњавати следеће опште услове:

- да су регистроване у складу са законом;
- да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
- да имају седиште на територији општине када конкуришу за годишњи програм рада, односно седиште на територији града Београда када конкуришу за посебне програме;

- да активно делују најмање годину дана;
- да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на територији општине;
- да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;
- да испуњавају, у складу са законом прописане услове за обављање делатности које су у вези са програмом;
- да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средстава буџета општине, уколико је био носилац програма претходне године;
- да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да немају блокаду пословног рачуна;
- да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- да нису у последње две године правноснажном одлуком кажњене за прекршајни или природни преступ у вези са делатношћу.

#### Члан 5.

Спортски савез Звездара, као територијални спортски савез, за Градску општину Звездара, обавља послове којима се обезбеђују услови за праћење, развој и унапређење спорта на нивоу општине у складу са законом и овом одлуком.

Градска општина Звездара ће, у складу са својим могућностима, обезбедити Спортском савезу Звездара:

- коришћење простора за рад,
- средства за материјалне трошкове,
- средства за специјализоване услуге.

#### Члан 6.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са одлуком, подносе следеће организације:

1. Спортски савез Звездара (члан 3. став 1. тач. 1. и 4. из ове одлуке) – предлог свог годишњег програма и посебног програма и предлог годишњих програма својих чланова;

2. Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју општине организације у области спорта – предлог свог посебног програма (члан 3. став 1. тачка 2.)

3. Годишњи план рационалног и наменског коришћења спортских објеката кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта, доноси надлежни орган општине у сарадњи са Спортским савезом Звездара.

#### Члан 7.

Општи критеријуми за вредновање програма из члана 6. су следећи:

- реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
- отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
- референтност и стручност носиоца програма;
- мерљивост односа резултата и уложених средстава;
- да се програм реализује у текућој години;
- да се програм реализује за грађане општине
- да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.

#### Члан 8.

Јавни позив (конкурс) расписује председник градске општине Звездара.

На јавном позиву за достављање посебних програма који се објављује на огласној табли и званичном сајту општине наводе се услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно;

- предмет јавног позива;
- рок до кога морају бити поднети предлози програма и орган коме се подносе;
- место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива;
- датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима;
- крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства;
- друга питања у вези са јавним позивом.

#### Члан 9.

За оцену годишњих и посебних програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини, председник градске општине Звездара образује Комисију за оцену програма у области спорта (у даљем тексту: комисија).

Комисија има пет чланова које истим решењем именује председник градске општине Звездара. Истим решењем се одређује делокруг рада и друга питања од значаја за рад комисије.

Организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за друштвене делатности.

#### Члан 10.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средства за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врше се у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: закон), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/12), Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 57/2013), и другим подзаконским актима министарства надлежног за послове спорта, подзаконским актима града Београда у области спорта, као и овом одлуком.

Упутством ће се утврдити ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини и доделе средства; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средства из буџета општине. Упутство ће донети комисија из члана 9. ове одлуке.

#### Члан 11.

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на територији градске општине Звездара за наредну буџетску годину који могу да се финансирају из буџета општине и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

На образложени предлог комисије председник градске општине Звездара доноси закључак о финансирању одобрених програма.

#### Члан 12.

Спортској, односно другој организацији, изузетно се могу доделити средства за реализацију програма и на основу поднетог предлога програма, у току године, без јавног

позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

О додели средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине Звездара у износу до 20% средстава од укупних средстава одређених за ову намену.

#### Члан 13.

Права и обавезе носилаца програма чији је програм одобрен на основу члана 11. став 2. ове одлуке, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма. (у даљем тексту: уговор)

Са носиоцем одобреног годишњег, односно посебног програма председник градске општине Звездара закључује уговор.

#### Члан 14.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се, за годишње програме Спортског савеза Звездара и његових чланова Спортском савезу Звездара, а за посебне програме организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине.

#### Члан 15.

Носиоци одобрених годишњих и посебних програма обавезни су да Комисији, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета градске општине Звездара.

Председник градске општине Звездара, на предлог Комисије, може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, коју документацију је Комисија дужна да у року од седам дана достави организационој јединици Управе градске општине Звездара, надлежној за послове финансија.

#### Члан 16.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства, дужни су да у достављеном завршном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена и да их врате у буџет градске општине Звездара.

#### Члан 17.

Носилац одобреног програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Комисији.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета градске општине Звездара.

#### Члан 18.

Спортски савез Звездара као овлашћени предлагач годишњих програма спортских клубова, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај комисији о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Спортски клубови су обавезни су да Спортском савезу Звездара пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 19.

Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Управу градске општине Звездара о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

#### Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета градске општине Звездара одређених за спорт („Службени лист града Београда”, број 46/2014).

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 55, 30. децембра 2014. године

Председник  
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## ОДЛУКУ

**О ДОДЕЛИ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАНОГ РАЗВОЈА НОВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2015. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује поступак доделе едукативног материјала за подстицање раног развоја новорођене деце чији родитељ има пребивалиште на територији Градске општине Звездара (у даљем тексту: едукативни материјал).

#### Члан 2.

Градска општина Звездара едукативним материјалом жели да информисе и едукује родитеље о значају раног развоја деце, у складу са водичима добре праксе и протоколима који се примењују у установама здравствене заштите (домовима здравља и клиникама).

#### Члан 3.

Едукативни материјал наведен у члану 1. ове одлуке додељиваће се родитељима новорођене деце рођене у текућој години.

## Члан 4.

Едукативни материјал се додељује на основу доказа о пребивалишту родитеља на територији градске општине Звездара и фотокопије листа за новорођенче или Извода из матичне књиге рођених који се доставља градској општини Звездара.

## Члан 5.

Одлуком о буџету градске општине Звездара за сваку буџетску годину опредељују се средства за едукативни материјал.

Едукативни материјал ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

## Члан 6.

О реализацији ове одлуке стараће се Кабинет председника и Одељење за финансије и привреду Управе градске општине Звездара.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 50, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 14., став 1, тачка 28 и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЕЛИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА ДЕЦИ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

## Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује поступак доделе новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета градске општине Звездара у 2014. години.

## Члан 2.

Градска општина Звездара додељује пакетиће деци узраста до 10 година из социјално угрожених породица са пребивалиштем/боравиштем на подручју градске општине Звездара.

## Члан 3.

Новогодишњи пакетићи за децу наведену у члану 2. ове одлуке, ће се додељивати крајем године, у другој половини децембра месеца.

## Члан 4.

Планирана средства из буџета опредељена за доделу новогодишњих пакетића наведених у члану 2. додељују се на основу активних података Одељења за друштвене делатности, Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом, повереника за избегла и интерно расељена лица и Волон-

терског сервиса Звездаре, а који садрже име и презиме детета, име једног од родитеља и годину рођења детета.

## Члан 5.

Одлуком о буџету градске општине Звездара предвиђена су средства за доделу новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица.

Пакетићи ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету.

## Члан 6.

Председник градске општине Звездара, на предлог Одељења за друштвене делатности Управе градске општине Звездара, донеће решење о додели новогодишњих пакетића из буџета градске општине Звездара.

## Члан 7.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду Управе градске општине Звездара.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина Градске Општине Звездара**  
XI број 011 -1- 51, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ****О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ”**

## Члан 1.

Овом одлуком укида се Установа културе „Вук Караџић” из Београда због непостојања законских услова за обављање делатности.

Над Установом културе „Вук Караџић” матични број, 17646524 ПИБ 104456231 са пословним бројем рачуна 840-319743-35 покреће се поступак ликвидације (у даљем тексту: УК „Вук Караџић”).

Разрешава се дужности вршиоца дужности директора и законског заступника установе Светислав Гонџић ЈМБГ 0505960710147 из Београда, ул. Светогорска бр. 38.

## Члан 2.

УК „Вук Караџић” је основана Одлуком градске општине Звездара број I бр. 020-55 дана 28.12.2005. године и уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду под бројем XI. Фи. 46/06 од 23. маја 2006. године (у даљем тексту: УК „Вук Караџић”).

Оснивач УК „Вук Караџић” је градска општина Звездара.

## Члан 3.

Права на стварима у јавној својини преузима Град Београд, у складу са Законом о јавној својини.

Сва права, обавезе и одговорности преузима градска општина Звездара.

## Члан 4.

На основу ове одлуке спровешће се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

За ликвидационог управника, који ће спровести поступак редовне ликвидације УК „Вук Караџић” одређује се Александар Ребић, из Београда, ЈМБГ 0607963790017.

Обавезује се ликвидациони управник да о свим радњама предузетим у поступку редовне ликвидације обавести Председника градске општине Звездара, преко Управе градске општине Звездара.

## Члан 5.

Пријаве потраживања достављају се на адресу за пријем поште: „Установа културе „Вук Караџић” – ликвидацији, Београд, Булевар краља Александра 77”.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према УК „Вук Караџић” најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Ликвидација УК „Вук Караџић” почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације УК „Вук Караџић”, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца УК „Вук Караџић” ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу призна тих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести УК „Вук Караџић”, то потраживање се сматра преклудираним.

Од дана регистрације ове одлуке УК „Вук Караџић” не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Позивају се сви дужници да измире своје обавезе према УК „Вук Караџић”.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке поднети Привредном суду у Београду ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације УК „Вук Караџић” у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке надлежног органа о усвајању истог, предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

## Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе општа акта УК „Вук Караџић”.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 53, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД ОД 2015. ДО 2020. ГОДИНЕ**

## Члан 1.

Приступа се изради Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године.

## Члан 2.

Циљ израде Стратешког плана развоја градске општине је процена тренутног стања на територији градске општине Звездара у погледу развијености, постојећих капацитета и ресурса, одређивање приоритетних праваца развоја и одређивање активности у циљу реализације приоритета.

## Члан 3.

Носилац израде Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период 2015. до 2020. године је Радна група за израду Стратешког плана, коју именује Скупштина градске општине Звездара.

## Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 54, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. тачка 15. и члана 41. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – испр.) и чл. 25. и 28. Пословника градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10 и 39/12), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

1. У решењу о избору члана Већа градске општине Звездара број XI број 011-1-10 од 03. априла 2013. године, после имена Небојша Здравковић, додају се речи „на сталном раду”, почев од 15. јануара 2015. године.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 – 1- 64, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године на основу члана 19. тачка 17. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – испр.) и члана 30. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 86/14), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Утврђује се престанак функције јавног правобраниоца градске општине Звездара Анђелке Девић Штрбац, дипл. правник.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 – 1- 63, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. тачка 17. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – испр.), члана 18. и 19. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 86/14), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Поставља се за општинског правобраниоца градске општине Звездара Анђелка Девић Штрбац дипл. правник са положеним правосудним испитом.

2. Општински правобранилац се поставља на период од пет година.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 – 1- 62, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштини градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Даје се сагласност на Одлуку о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Јавно предузеће „Пословни простор Звездара”, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, ОУ број 1162/2014 од 9. децембра 2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 61, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” на основу члана 21. Статута Јавног предузећа и члана 3. Пословника о раду Надзорног одбора, на 27. седници одржаној 9. децембра 2014. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

Полазећи од одредаба Закона о облигационим односима, Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда коју је донела Влада Републике Србије, овом одлуком се ближе одређују критеријуми, начини и поступак издавања у закуп пословних просторија којима управља Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара” (у даљем тексту Јавно предузеће).

Члан 2.

Пословне просторије којима управља Јавно предузеће се, према подобности за обављање одређених делатности, разврставају на:

I – ЛОКАЛЕ, који се зависно од делатности која се у њима обавља, разврставају у три подгрупе:

Угоститељске у којима се претежно обавља угоститељска делатност

Занатске у којима се претежно обавља занатска делатност и

Прометне (трговачке) у којима се претежно обавља промет робе на велико и мало

II – КАНЦЕЛАРИЈЕ

III – МАГАЦИНЕ

IV – АТЕЉЕ И

V – ПРОИЗВОДНЕ ХАЛЕ

У канцеларије се разврставају пословне просторије у којима се обављају административни, банкарски, финансијски, пројектантски, агенцијски послови и сл.

Канцеларије се користе за обављање послова из области здравства, образовања, социјалне заштите, науке и културе, као и за рад политичких странака и разних удружења.

У магацине се разврставају пословне просторије у којима се врши ускладиштење робе.

У атељеа се разврставају пословне просторије, које служе за обављање одређене уметничке делатности носиоца права закупа.

У производне хале се разврставају пословне просторије у којима се обавља производња одређених производа.

#### Члан 3.

Одређивање намене новоизграђеног или прибављеног пословног простора уколико није утврђена одговарајућим урбанистичким условима, односно промену намене врши Надзорни одбор Јавног предузећа.

#### Члан 4.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси одлуку о давању у закуп пословног простора када Јавно предузеће располаже пословним простором подобним за давање у закуп.

Сматра се да је пословни простор подобан за давање у закуп у следећим случајевима:

Када Јавно предузеће располаже упражњеним пословним простором,

Када је судски спор за испражњење пословног простора окончан правоснажном и извршном судском одлуком,

Када се у случају смрти ранијег закупца тражи пренос права закупа на његове наследнике,

Када купац откаже даље коришћење пословног простора и Надзорни одбор јавног предузећа прихвати одлуку закупца којом отказује даље коришћење пословног простора, те је на тај начин пословна просторија такође упражњена.

#### Члан 5.

Непокретне ствари се дају у закуп у поступку јавног надметања, путем прикупљања затворених понуда, а изузетно непосредном погодбом у случајевима који су утврђеним у члану 12. ове одлуке.

#### Члан 6.

Након што Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку о издавању слободног пословног простора, истовремено доноси одлуку и о начину издавања пословног простора, односно да ли ће за исти бити расписан јавни оглас или ће се издавање пословног простора обавити путем прикупљања затворених понуда.

Када Надзорни одбор јавног предузећа донесе одлуку о давању у закуп пословног простора подобног за издавање путем јавног оглашавања, истовремено и овлашћује директора да формира комисију чији ће задатак бити да припреми и води поступак око издавања пословног простора.

Задатак комисије је да објави оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас који расписује Надзорни одбор јавног предузећа треба да садржи:

– назив закуподавца, односно назив Јавног предузећа које управља предметним пословним простором,

– ближе податке о начину давања у закуп предметне пословне просторије, односно да ли је у питању јавно надметање или прикупљање писмених понуда,

– опис пословне просторије која се даје у закуп,

– услови под којима се пословна просторија издаје у закуп,

– евентуалну обавеза будућег закупца да пословни простор користи за одређену намену,

– време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда,

– начин, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда,

– почетну висину закупнине по којој се пословна просторија даје у закуп,

– висину и начин полагања депозита,

– место, начин, рок и цену за преузимање документације у вези са провођењем поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда,

#### Члан 7.

Оглас о давању у закуп пословног простора биће објављен у једном дневном листу који се објављује на нивоу републике.

Прикупљање понуда траје пет радних дана од дана објављивања огласа за јавно надметање.

#### Члан 8.

Пријава коју доставља заинтересовани учесник у поступку јавног надметања или поступку прикупљања писмених понуда треба да садржи:

– за предузетника: назив предузетничке радње, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ – уколико је исти у систему ПДВ-а, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке,

– за правна лица: назив и седиште истог, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију извода из регистра Републичког завода за статистику, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ – уколико је исти у систему ПДВ-а, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке),

– пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, уколико га исти има,

– доказ о уплати износа предвиђеног за учешће на огласу, или неког другог износа који садрже оглас или конкурсна документација.

#### Члан 9.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања само једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност даје у закуп, потписивањем изјаве о прихватању почетне висине закупнине, а пре почетка јавне лицитације за ту пословну просторију.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање уплаћених средстава за учешће на лицитацији.

#### Члан 10.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико и после два спроведена поступка јавног надметања за издавање пословног простора, пословни простор не буде издат у закуп, поступак издавања ће се спровести непосредном погодбом.

#### Члан 11.

О току поступка јавног надметања за давање у закуп пословног простора Комисија коју је формирао директор Јавног предузећа, дужна је да води записник и да на основу прикупљене документације и спроведеног поступка, предложи Надзорном одбору Јавног предузећа да се одређени учесник поступка одреди за будућег закупца предметне пословне просторије и да се са истим закључи уговор о закупу.

Одлука о избору новог закупца коју донесе Надзорни одбор Јавног предузећа је коначна.

За све што евентуално није обухваћено овом одлуком, Комисија ће поступити у складу са својим уверењем.

#### Члан 12.

Изузетно од члана 5. ове одлуке пословни простор се може дати у закуп на основу одлуке Надзорног одбора и ван поступка јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда у случајевима:

Када је за пословну просторију одређена намена за обављање здравствене, спортске, социјалне, културне, научне, образовно-васпитне делатности и физичке културе, као и делатности хуманитарних организација и политичких странака.

Када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена (спајање, припајање) или када купац – физичко лице оснује предузеће, под условом да је то физичко лице једини оснивач правног лица, или ако једно правно лице је једини оснивач другог правног лица на које се врши пренос права закупа.

Када се пословна просторија руши, а у одговарајућем поступку се утврди обавеза инвеститора да обезбеди други пословни простор.

Када давање у закуп пословног простора траже родитељ, брачни друг или дете закупца који су запослени код закупца или су незапослени и немају средства за издржавање, а купацу престаје право закупа због смрти или пензионисања.

Када давање у закуп национализованог пословног простора тражи ранији власник, односно његови наследници.

Када правно или физичко лице прихвати обавезу да у реконструкцију или адаптацију пословног простора уложи знатнија средства на основу сачињеног предмера и предрачуна радова, а уз сагласност Општинског већа градске општине Звездара.

Када се пословни простор не изда у закуп после спроведена два поступка јавног оглашавања.

#### Члан 13.

Уколико Надзорни одбор јавног предузећа донесе одлуку да се пословни простор издаје у закуп путем прикупљања затворених понуда, такође се доноси одлука о објављивању позива за прикупљање понуда у једном од дневних листова.

Позив за прикупљање затворених понуда садржи све елементе које садржи и оглас за прикупљање понуда за јавну лицитацију, а који су наведени у члану 6, став 4 ове одлуке.

Време прикупљања затворених понуда је такође пет дана од дана објављивања јавног позива за прикупљање истих.

Пријаве се достављају на писарници јавног предузећа или поштом и морају да садрже све исте елементе као и пријава за јавну лицитацију, а који су садржани у члану 8 ове одлуке, с тим што је неопходно и да садрже висине понуђене закупнине за пословни простор који је предмет закупа.

#### Члан 14.

Затворене коверте са понудама за узимање у закуп пословног простора путем прикупљања затворених понуда се отварају на седници Надзорног одбора и том приликом се проверавају пристигле понуде и документација достављена уз њих.

Једини критеријум за избор понуђача је висина понуђене закупнине.

#### Члан 15.

Уколико се приликом прегледања затворених понуда, установи да су два понуђача понудила исти износ закупнине, онда се само тим понуђачима упућује позив за учешће на јавној лицитацији која ће бити обављена у просторијама Јавног предузећа.

Позив који се упућује овим лицима садржи обавезно време када ће јавна лицитација бити одржана.

Два понуђача која су у затвореним понудама предложила исти износ закупнине, приликом јавне лицитације, исту почињу од износа који су дали у затвореним понудама, па иду на више износе.

Уколико се једно од ових лица не појави на јавној лицитацији, а постоји доказ о упућивању писменог позива, сматраће се да је одустало од понуде учињене писменим путем и другом лицу ће бити додељена пословна просторија у закуп.

Понуђачу који се не одазове на позив за јавну лицитацију, биће задржана средства уплаћена на име учешћа у поступку издавања у закуп пословног простора.

Поступак јавне лицитације води комисија и о томе је дужни да сачини Записник о самом току лицитације и избору понуђача.

Предлог о избору понуђача се такође доставља Надзорном одбору и његова одлука о избору је коначна.

#### Члан 16.

Сва лица која буду изабрана за будуће закупце пословног простора, било да су исти изабрани путем јавне лицитације или путем прикупљања затворених понуда, дужни су да на име гаранције за уредно плаћање закупнине према закуподавцу, уплате шестомесечни износ излицитиране закупнине за пословне просторе који се налазе у Булевару краља Александра, односно двомесечни износ излицитиране закупнине за пословне просторе ван екстра зоне, а све пре потписивања уговора о закупу. Ови износи ће бити чувани као гаранција, односно неће се месечни закуп одбијати од овог износа.

Такође су сви закупци обавезни да доставе на име гаранције шест бланко меница са меничним овлашћењем за све пословне просторије које се налазе у улици Булевар краља Александра, односно две бланко менице за пословне просторе изван Булевара краља Александра, а које ће Јавно предузеће давати на наплату уколико купац не измирује своје обавезе редовно.

#### Члан 17.

Купац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене уз сагласност закуподавца, падају на терет закупца.

#### Члан 18.

Закуподавац може по захтеву закупца условно одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на предметној пословној просторији, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области



грађевинарства, с тим да је дужан да пре извођења радова достави предмер и предрачун радова израђених и оверених од стране овлашћеног лица или фирме која се бави грађевинском делатношћу.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног предмера и предрачуна радова, а да у случају одступања од одобрених радова у сваком појединачном случају, тражи сагласност од закуподавца за извођење истих.

За све радове, закупач је дужан да прибави сагласност надлежног органа грађевинске струке градске општине Звездара и да то одобрење достави на увид Јавном предузећу.

#### Члан 19.

Након уступања права коришћења и управљања пословним простором у новоизграђеној пословно-стамбеној згради Јавном предузећу, Надзорни одбор Јавног предузећа може да донесе одлуку да се пословни простор у новоизграђеној пословно-стамбеној згради додели закупцу који је користио пословни простор до момента рушења истог и да се закључи уговор о закупу пословног простора у новоизграђеној пословно-стамбеној згради са закупцем који је користио пословни простор до момента рушења истог, под истим условима који су важили за уговор о закупу пословног простора пре рушења.

Уколико закупач одбије да са Јавним предузећем закључи уговор о закупу пословног простора у новоизграђеној пословно-стамбеној згради, Надзорни одбор Јавног предузећа ће донети одлуку да се пословни простор изда у складу са чланом 5 ове одлуке.

#### Члан 20.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и по поступку предвиђеним за њено доношење.

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу града Београда”, и њоме престаје да важи Одлука донета 19. септембра 2012. године и Измена Одлуке о критеријумима, начину и поступку издавања пословног простора од 7. децембра 2012. године.

#### Образложење

Претходна одлука о критеријумима, начину и поступку издавања пословног простора садржавала је одредбу да се пословни простор издаје у закуп путем јавне лицитације.

Како је Законом о јавној својини Републике Србије у члану 34, предвиђено да се пословни простор издаје у закуп прикупљањем писмених понуда, а и како се у Јавном предузећу „Пословни простор Звездара” спроводи поступак интерне ревизије од стране града Београда, то је и њихов предлог био да се претходна одлука о издавању пословног простора измени и усклади са наведеним законом, односно уведе као начин издавања пословног простора и прикупљање писмених понуда, па је Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” тако и поступио и увео још неке измене ради уштеде материјалних средстава.

#### Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”

ОУ број 1162/2014, 9. децембра 2014. године

Председник  
Александар Секулић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 13/13 и 86/14) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13 и 41/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара”, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа, број 624-6 од 28. новембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара  
ХИ број 011 -1- 57, 30. децембра 2014. године

Председник  
Душан Игњатовић, ср.

На основу чл. 18. и 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13), Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” поступајући по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 86/14), донео је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

У Статуту Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 36/13), врше се измене и допуне и то:

#### Члан 1.

У члану 1. додаје се став 3. који гласи:  
„Предузеће је основано и послује ради:  
– развоја и унапређења спорта,  
– окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих,  
– рекреације деце и одраслих,  
– спортског образовања, стварања материјалних и стручних услова за масовљење и унапређење спорта,  
– обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у државној својини у објектима Спортског центра,  
– развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса – стицања добити и  
– остваривања других законом утврђених интереса.”

#### Члан 2.

У члану 11. став 1. мења се и гласи:  
„Претежна делатност јавног предузећа је:  
– 93.11 – делатност спортских објеката.”

У истом члану у ставу 2. додају се пет нових алинеја које гласе:

- 94.99 – делатност осталих организација на бази учењања,
- 74.20 – фотографске услуге,
- 73.11 – делатност рекламних агенција,
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 86.22 – специјалистичка медицинска пракса.”

#### Члан 3.

Члан 72. Статута мења се и гласи:

„Статут јавног предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности оснивача.

Остали општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.”

#### Члан 4.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

#### Члан 5.

Одлука о изменама и допунама Статута јавног предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Члан 6.

Одлуку о изменама и допунама Статута јавног предузећа објавити у „Службеном листу града Београда”, по добијеној сагласности оснивача.

#### Образложење

Скупштина ГО Звездара на седници одржаној дана 25. новембра 2014. године, донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”. Одлуком Скупштине градске општине Звездара проширује се претежна делатност Предузећа из разлога осавремењивања и унапређења пословања, као и обезбеђења услова за тржишно пословање предузећа. Надзорни одбор поступајући по изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, усагласио је Статут Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” са утврђеним изменама.

**Надзорни одбор ЈП Спортски центар „Олимп – Звездара”**  
Број 624-6, 28. новембра 2014. године

Председница  
**Сања Југовић Мијагов, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА” ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” за 2014. годину, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, ОУ број 1162/2014 од 9. децембра 2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 59, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА” ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” за 2015. годину, који је

донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“, ОУ број 1135/2014 од 1. децембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 60, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 13/13 и 86/14) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА” ЗА 2015. ГОДИНУ СА ОЧЕКИВАНИМ ОСТВАРЕЊЕМ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА У 2014. ГОДИНИ**

1. Даје се сагласност на План и програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2015. годину са очекиваним остварењем Плана и Програма пословања у 2014. години, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 624 – 2 од 28. новембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 58, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 20. став 1. тачка 29. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007) и члана 14. тачка 3. и тачка 29. и члана 19. тач. 4. и 23. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ „АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД 2015–2020”**

1. У Тим се именују:  
– за координатора Радмила Урошевић, помоћник шефа Одељења за друштвене делатности  
– за заменика координатора Златко Петрин, шеф Канцеларије за имплементацију пројеката  
за чланове:  
– Славко Јовановић, координатор Мобилног тима

– Милош Булатовић, Одељење за друштвене делатности  
– Милош Петровић, Одељење за друштвене делатности  
– Маја Синобад, представник Националне службе за запошљавање, Служба Београд – Звездара  
– Бранко Митровић, ромски педагошки асистент у ОШ „Владислав Петковић Дис”.

2. Задатак тима за праћење и извештавање реализације „Акционог плана за унапређење ромске популације на територији Звездаре за период 2015 – 2020” је да оперативно и континуирано прати реализацију овог документа у пракси као и унапређује јавна партнерства од значаја за реализацију планираних активности/мера/акција.

Тим је задужен за прикупљање и обједињавање података потребних за праћење и извештавање наведених мера/активности/акција по областима наведеним у Акционом плану.

3. Чланови тима подносе годишње извештаје реализације „Акционог плана за унапређење ромске популације на територији Звездаре за период 2015–2020. године” председнику ГО Звездара, Савету за интегралну социјалну политику ГО Звездара и СО Звездара, има обавезу да иницира.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 65, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и члана 3. Одлуке о изради Стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД ОД 2015. ДО 2020. ГОДИНЕ**

1. Именује се Радна група за израду Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године

2. У Радну групу се именују:  
за координатора: Златко Петрин, шеф Канцеларије за имплементацију стратешког плана развоја  
за чланове:

Едип Шерифов, председник ГО Звездара,  
Зоран Вулегић, заменик председника ГО Звездара,  
Душан Игњатовић, председник Скупштине ГО Звездара,  
Радмила Урошевић, помоћник шефа Одељења за друштвене делатности ГО Звездара,

Весна Петровић Урошевић, шеф Одељења за друштвене делатности ГО Звездара,

Владимир Ђорић, помоћник шефа Одељења за комуналне делатности ГО Звездара,

Александра Беатовић, помоћник шефа Одељења за комуналне делатности ГО Звездара,

Оливера Грујић Николић, шеф Одељења за комуналне делатности ГО Звездара,

Иван Трајковић, шеф службе за ГИС и информатику ГО Звездара,

Милош Петровић, председник Комисије за соц. давања ГО Звездара,

Леила Руждић Трифуновић, председница Савета за миграције ГО Звездара,

Славко Јовановић, координатор за питања националних мањина ГО Звездара,

Соња Стаменовић, помоћник шефа Одељења за друштвене делатности ГО Звездара,

Зоран Ковач, Информативна служба ГО Звездара,

Љиљана Марковић, представник Агенције за регионални развој града Београда,

Милан Ђурђевић, представник Одборничке групе ДС у СО Звездара,

Александар Ерор, представник Одборничке групе СНС у СО Звездара,

Предраг Веиновић, представник Одборничке групе СПС-ПУПС у СО Звездара,

Петар Павловић, представник Одборничке групе ДСС у СО Звездара,

Милован Гојковић, представник Одборничке групе ЛДП у СО Звездара,

Зоран Павловић, представник Одборничке групе Двери у СО Звездара.

3. Задатак Радне групе је да припреми предлог Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године и достави Већу градске општине, најкасније до 1. маја 2015. године, ради утврђивања предлога за Скупштину.

4. Члановима Радне групе не припада накнада за рад у свим фазама израде Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године.

5. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 -1- 66, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Душан Игњатовић, ср.**

## СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 30. децембра 2014. године, на основу чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка и 108/13 ), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 15. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – други пречишћени текст) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11) на предлог Већа градске општине Стари град, доноси

### **ОДЛУКУ**

### **О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2015. ГОДИНУ**

#### **ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

Приходи и примања буџета градске општине Стари град регулисана су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2015. години („Службени лист града Београда”, број 96/14) и овом одлуком

##### **Члан 2.**

Укупни приходи и примања буџета у 2015. години утврђују се у износу од 1.058.771.625 динара и чине их: приходи из буџета у износу од 902.162.526 динара утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који при-

падају Граду, односно градским општинама у 2015. години – извор финансирања 01, прихода од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 600.000 динара – извор финансирања 01 и 07, прихода од продаје роба и услуга (сопственог прихода) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Пароброд” у износу од 4.030.025 динара – извор финансирања 04, донација од међународних организација у укупном износу од 4.758.000 динара, трансфера од других нивоа власти у износу од 800.000 динара – извор финансирања 07, примања од отплате датих кредита у износу од 1.600.000 динара – извор финансирања 12, пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 140.000.000 динара – извор финансирања 13. и неутрошене средстава донације из претходне године у износу од 4.821.074 динара – извор финансирања 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

##### **Члан 3.**

Обим средстава из члана 2. одлуке, увећава се за средства која се преносе из буџета града за конкретне намене на основу акта градоначелника Града и за износ средстава која градска општина оствари по основу донација и трансфера.

##### **Члан 4.**

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 4.000.000 динара.

У текућу резерву издваја се износ од 2.000.000 динара.

##### **Члан 5.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Стари град утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за период I-XII 2015. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
1 УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	1.058.771.625
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	912.350.551
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА - Извор 01 (А+Б)	7	902.162.526
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	533.634.093
1. Порез на доходак	711	208.683.727
- Порез на зараде	711110	208.683.727
- Самодопринос на територији општине	711181	0
2. Порез на имовину	713	89.345.329
- Порез на имовину	713	89.345.329
3. Трансфери других нивоа власти	733	0
- Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0
3. Приходи од имовине	741	6.500.000
- Камате (извор 01)	741100	6.500.000
4. Приходи од продаје добара и услуга	742	210.605.037
- Приход од закупа пословног простора (део који се односи на ПДВ)	742152	136.305.037
- Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	4.300.000
- Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	70.000.000
5. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	3.500.000
- Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	1.500.000
- Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	2.000.000
6. Мешовити и неодређени приходи	745	15.000.000

1	2	3
- Остали приходи у корист нивоа општине	745151	15.000.000
<b>Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ</b>	<b>7</b>	<b>368.528.433</b>
- Закуп пословног простора (део без ПДВ- нето)	742152	368.528.433
<b>В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ</b>	<b>(73+745+77)</b>	<b>10.188.025</b>
<b>1. Донације и трансфери</b>	<b>73</b>	<b>5.558.000</b>
- Донације од међународних организација (извор 06)		
За пројекат „J dont fall” - 1.830.000 динара	732	4.758.000
За пројекат „Strategic” - 2.928.000 динара		
- Текући трансфери од Града (извор 07)	733	700.000
- Капитални трансфери од Града (извор 07)	733	0
- Текући трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	100.000
- Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0
<b>2. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Пароброд” (извор 04)</b>	<b>745151</b>	<b>4.030.025</b>
<b>3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>77</b>	<b>600.000</b>
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 07)	771111	100.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 01)	772114	500.000
<b>ПРИМАЊА</b>	<b>(8+9+3)</b>	<b>146.421.074</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)</b>	<b>81</b>	<b>0</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)</b>	<b>92</b>	<b>1.600.000</b>
- Отплата стамбених кредита		
<b>ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)</b>	<b>321</b>	<b>140.000.000</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (извор 15)</b>	<b>321</b>	<b>4.821.074</b>
a. Неутрошена средства донације за пројекат” J dont fall” 2.048.258 динара		2.048.258
b. Неутрошена средства донације за пројекат”Strategic” -2.772.816 динара		2.772.816
<b>II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА</b>	<b>(4+5+6)</b>	<b>1.058.771.625</b>
<b>I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4</b>	<b>1.022.308.709</b>
1.1. Расходи за запослене	41	248.708.978
1.2. Коришћење роба и услуга	42	274.587.690
1.3. Субвенције јавном предузећу	45	48.600.000
1.4. Социјална заштита из буџета	47	22.470.000
1.5. Остали расходи	48+49	225.269.805
1.6. Трансфери	463+464+465	202.672.236
<b>2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>5</b>	<b>36.462.916</b>
<b>3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита	92	1.600.000
2. Износ датих кредита	62	0
<b>IV. РАЗЛИКА (1-2)</b>	<b>92-62</b>	<b>1.600.000</b>
<b>V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ</b>	<b>7-(4+5)</b>	<b>-146.421.074</b>
Примарни дефицит -	(7+8-7411) -(4+5-44)	-152.921.074
Укупни фискални резултат		
<b>VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV</b>		<b>-144.821.074</b>
<b>VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV - VI) = - V</b>		<b>146.421.074</b>

Исказани буџетски дефицит у износу од 146.210.074 динара покрива се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 1.600.000 динара, пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 140.000.000 динара и неутрошених средстава донација из претходне године (извор 15) у укупном износу од 4.821.074 динара.

Укључивањем наведених примања у износима из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2015. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.

#### Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама распоређују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 2.

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2015. године	
		1	3
	41	Издаци за запослене	
411		Плате, накнаде и додаци за запослене	189.890.566
412		Социјални допринос послодавца	34.817.600
413		Накнаде у натура	3.863.600
414		Социјална давања запосленим	13.410.100
415		Накнаде за запослене	4.164.112
416		Посебни расходи	2.563.000
		Укупно 41:	248.708.978
	42	Коришћење роба и услуга	
421		Стални трошкови	43.226.507
422		Трошкови пословних путовања	5.820.000
423		Услуге по уговорима	82.169.535
424		Специјализоване услуге	23.876.923
425		Текуће поправке и одржавање	100.223.173
426		Материјал	19.271.552
		Укупно 42:	274.587.690
	45	Субвенције јавним предузећима	
451		Субвенције јавном предузећу	48.600.000
		Укупно 45:	48.600.000
	46	Дотације и трансфери	
463		Трансфери осталим нивоима власти	160.841.152
464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	16.620.704
465		Остале текуће дотације по закону	25.210.380
		Укупно 46:	202.672.236
	47	Права из социјалног осигурања	
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.470.000
		Укупно 47:	22.470.000
	48	Остали расходи	
481		Дотације невладиним организацијама	32.800.000
482		Остали порези	183.869.805
483		Новчане казне по решењу судова	2.000.000
484		Накнада штете за елементарне непогоде	500.000
485		Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	100.000
		Укупно 48:	219.269.805
	49	Административни трансфери	
499		Средства резерве	6.000.000
		Укупно 49:	6.000.000
	51	Основна средства	
511		Зграде и грађевински објекти	23.700.000
512		Машине и опрема	7.232.816
513		Остала основна средства	100
515		Нематеријална имовина	5.530.000
		Укупно 51:	36.462.916
	62	Набавка финансијске имовине	
621		Набавка домаће финансијске имовине	0
		Укупно 62:	0
		Укупни расходи:	1.058.771.625

## Члан 7.

Буџетских корисници градске општине Стари град за 2015, 2016. и 2017. годину не планирају капиталне издатке.

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8

Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима:

ТАБЕЛА 3.

Раз-део	Глава	Програм-ска класификација	Функција	Економска класификација на трећем нивоу	Извори финансирања	Опис	Средства буџета планирана за период I-XII 2015 из извора 01	Средства буџета планирана за период I-XII 2015. из осталих извора: 01-мем. ставке, 04, 06, 07, 13 и 15	Укупна средства буџета планирана за период I-XII 2015.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			110			Извршни и законодавни органи			
				411		Плате и додаци запослених	3.250.000	0	3.250.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	590.000	0	590.000
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	100	0	100
				414		Социјална давања запосленима	100	0	100
				415		Накнаде за запослене	100.000	0	100.000
				423		Услуге по уговорима	2.600.000	0	2.600.000
				465		Остале текуће дотације по закону	410.000	0	410.000
				481		Дотације невладиним организацијама (финансирање политичких странака)	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	7.950.200	0	7.950.200
						Укупно за функцију 110	7.950.200	0	7.950.200
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	7.950.200	0	7.950.200
						Укупно за Програмску активност 0001	7.950.200	0	7.950.200
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			160			Изборна комисија			
				421		Стални трошкови	10.000	0	10.000
				423		Услуге по уговору	0	10.000	10.000
				426		Материјал	10.000	0	10.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
					07	Трансфери других нивоа власти		10.000	10.000
						Укупно за функцију 160	20.000	10.000	30.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
					07	Трансфери других нивоа власти		10.000	10.000
						Укупно за Програмску активност 0001	20.000	10.000	30.000
		0602-1001				Пројекат 1001 (П 1001) - Прослава Општинске славе - Цвети			
			110			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	1.800.000	0	1.800.000
				426		Материјал	700.000	0	700.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за функцију 110	2.500.000	0	2.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 0602-1001			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за Пројекат 0602-1001	2.500.000	0	2.500.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	10.470.200		10.470.200
					07	Трансфери других нивоа власти		10.000	10.000
						Укупно за ПРОГРАМ 15	10.470.200	10.000	10.480.200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	10.470.200	10.000	10.480.200
2						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ			
	0602					ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина - ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ			
			110			Извршни и законодавни органи			
				411		Плате и додаци запослених	20.000.000	0	20.000.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	3.000.000	0	3.000.000
				413		Накнаде у натури - маркице за превоз - поклони за децу	10.000	0	10.000
				414		Социјална давања запосленима	10.000	0	10.000
				415		Накнаде за запослене -накнаде за превоз	450.000	0	450.000
				422		Путни трошкови - трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица - из извора 01 - 1.000.000 динара - из извора 13 - 500.000 динара	1.000.000	500.000	1.500.000
				423		Услуге по уговору (Накнаде члановима комисија и члановима Већа који нису на сталном раду, репрезентација, поклони) - из извора 01 - 3.000.000 динара - из извора 13 - 2.000.000 динара	3.000.000	2.000.000	5.000.000
				465		Остале текуће дотације по закону	2.890.000	0	2.890.000
				472		Награде најбољим ватрогасцима и полицајцима	410.000	0	410.000
				499		Средства резерве - Стална резерва 4.000.000 динара - Текућа резерва 2.000.000 динара	6.000.000	0	6.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	36.770.000		36.770.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.500.000	2.500.000
						Укупно за функцију 110	36.770.000	2.500.000	39.270.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	36.770.000		36.770.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.500.000	2.500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	36.770.000	2.500.000	39.270.000
	0602-0006					Програмска активност 0006 (ПА 0006) - ИНФОРМИСАЊЕ			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору (услуге штампања и дистрибуција часописа, услуге информисања јавности и односа са јавношћу, услуге рекламе и пропаганде, медијске услуге) - из извора 01 - 18.000.000 динара - из извора 13 - 2.569.223 динара	18.000.000	2.569.223	20.569.223
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.569.223	2.569.223
						Укупно за функцију 111	18.000.000	2.569.223	20.569.223
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.569.223	2.569.223
						Укупно за Програмску активност 0006	18.000.000	2.569.223	20.569.223
	0602-0007					Програмска активност 0007 (ПА 0007) КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
			160			Опште јавне услуге			
				421		Стални трошкови	50.000	0	50.000
				423		Услуге по уговорима	350.000	0	350.000
				424		Специјализоване услуге	4.335.000	0	4.335.000
				465		Остале текуће дотације по закону	265.000	0	265.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 160	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 0007			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за Програмску активност 0007	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	59.770.000		59.770.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.069.223	5.069.223
						Укупно за ПРОГРАМ 15	59.770.000	5.069.223	64.839.223

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	59.770.000	5.069.223	64.839.223
3						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
	3.0								
		1101				ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Стратешко, просторно и урбанистичко планирање - рушење бесправне градње, укњижба непокретности и тд...			
			130			Опште услуге			
				423		Услуге по уговорима	200.000	0	200.000
				424		Специјализоване услуге	300.000	0	300.000
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 - 6.000.000 динара из извора 07 - 150.000 динара из извора 13 - 4.922.832 динара	6.000.000	5.072.832	11.072.832
				426		Материјал	200.000	0	200.000
				482		Остали порези	150.000	0	150.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	6.850.000		6.850.000
					07	Трансфери других нивоа власти		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.922.832	4.922.832
						Укупно за функцију 130	6.850.000	5.072.832	11.922.832
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	6.850.000		6.850.000
					07	Трансфери других нивоа власти		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.922.832	4.922.832
						Укупно за Програмску активност 0001	6.850.000	5.072.832	11.922.832
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1			
					01	Приходи из буџета	6.850.000		6.850.000
					07	Трансфери других нивоа власти		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.922.832	4.922.832
						Укупно за ПРОГРАМ 1	6.850.000	5.072.832	11.922.832
		0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) Уређење и одржавање зеленила - Уређење и заштита парковских површина			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговорима	500.000	0	500.000
				424		Специјализоване услуге	100.000	0	100.000
				425		Текуће поправке и одржавање	5.000.000	0	5.000.000
				481		Дотације невладиним организацијама	1.000.000	0	1.000.000
				512		Машине и опрема	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	7.600.000	0	7.600.000
						Укупно за функцију 560	7.600.000	0	7.600.000
						Извори финансирања за ПА 0009			0
					01	Приходи из буџета	7.600.000	0	7.600.000
						Укупно за Програмску активност 0009	7.600.000	0	7.600.000
		0601-0012				Програмска активност 0012 (ПА 0012) - ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА			
			110			Опште услуге			
				423		Услуге по уговорима	10.000	0	10.000
				424		Специјализоване услуге	10.000	0	10.000
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 - 30.000.000 динара из извора 13 - ( Акција „Заједно за нашу зграду” - 9.862.716 динара и Акција „Сам свој мајстор” - 487.625 динара)	30.000.000	10.350.341	40.350.341
				511		Зграде и грађевински објекти	20.000.000	0	20.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	50.020.000		50.020.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.350.341	10.350.341
						Укупно за функцију 130	50.020.000	10.350.341	60.370.341
						Извори финансирања за ПА 0012			
					01	Приходи из буџета	50.020.000		50.020.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.350.341	10.350.341
						Укупно за Програмску активност 0012	50.020.000	10.350.341	60.370.341
		0601-0014				Програмска активност 0014 (ПА 0014) Остале комуналне услуге			
			130			Опште услуге			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				423		Услуге по уговорима - из извора 01 - 200.000 динара - из извора 07 - 100.000 динара	200.000	100.000	300.000
				424		Специјализоване услуге	500.000	0	500.000
				425		Текуће поправке и одржавање	200.000	0	200.000
				426		Материјал	100.000	0	100.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
						Укупно за функцију 130	1.000.000	100.000	1.100.000
						Извори финансирања за ПА 0014			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
						Укупно за Програмску активност 0014	1.000.000	100.000	1.100.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2			
					01	Приходи из буџета	58.620.000		58.620.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.350.341	10.350.341
						Укупно за ПРОГРАМ 2	58.620.000	10.450.341	69.070.341
						ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
						Програмска активност 0002 (ПА 0002) Туристичка промоција - Организовање манифестација Улица отвореног срца, Улица сусрета Јевремова, Дунав фест, и тд			
			1502			Извршни и законодавни органи			
			1502-0002	111		Услуге по уговору - из извора 01 - 400.000 динара - из извора 13 - 500.000 динара	400.000	500.000	900.000
						Специјализоване услуге	400.000	0	400.000
						Материјал	200.000	0	200.000
						Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000
						Дотације невладиним организацијама - из извора 01 - 600.000 динара - из извора 13 - 1.000.000 динара	600.000	1.000.000	1.600.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	2.600.000	1.500.000	4.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за функцију 111	2.600.000	1.500.000	4.100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	2.600.000	1.500.000	4.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за Програмску активност 0002	2.600.000	1.500.000	4.100.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 4			
					01	Приходи из буџета	2.600.000		2.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.500.000	1.500.000
						Укупно за ПРОГРАМ 4	2.600.000	1.500.000	4.100.000
						ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Управљање заштитом животне средине и природних вредности - Утврђивање стратешких и оперативних планова и мера заштите животне средине			
				560		Заштита животне средине неклассификована на другом месту			
						Услуге по уговору	50.000	0	50.000
						Специјализоване услуге	50.000	0	50.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100.000	0	100.000
						Укупно за функцију 560	100.000	0	100.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	100.000	0	100.000
						Укупно за Програмску активност 0001	100.000	0	100.000
						Програмска активност 0004 (ПА 0004) Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима - Финансирање акција и манифестација у циљу заштите животне средине			
				560		Заштита животне средине неклассификована на другом месту			
						Услуге по уговору	100.000	0	100.000
						Специјализоване услуге	100.000	0	100.000
						Материјал	10.000	0	10.000
						Дотације невладиним организацијама	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 560			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	1.210.000	0	1.210.000
						Укупно за функцију 560	1.210.000	0	1.210.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	1.210.000	0	1.210.000
						Укупно за Програмску активност 0004	1.210.000	0	1.210.000
0401-						Пројекат (П1001) : Спровођење еколошких акција (Акција			
1001						поделе штедљивих сијалица, Еколошке радионице при			
						школама и предшколским установама - Деца и рециклажа,			
						Акција Еко кесе - Dogu pot)			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговору	1.000.000	0	1.000.000
				424		Специјализоване услуге	100.000	0	100.000
				426		Материјал	100.000	0	100.000
				481		Дотације невладиним организацијама	300.000	0	300.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 560	1.500.000	0	1.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 0401-1001			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за Пројекат 0401-1001	1.500.000	0	1.500.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6			
					01	Приходи из буџета	2.810.000		2.810.000
						Укупно за ПРОГРАМ 6	2.810.000	0	2.810.000
2001						ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање			
2001-						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање			
0001						предшколских установа- Побољшање техничких услова за			
						рад предшколских установа			
			910			Предшколско и основно образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000	12.370.340	20.370.340
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12.370.340	12.370.340
						Укупно за функцију 910	8.000.000	12.370.340	20.370.340
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12.370.340	12.370.340
						Укупно за Програмску активност 0001	8.000.000	12.370.340	20.370.340
2001-						Пројекат 1001 (П 1001) Функционисање предшколских уста-			
1001						нова - Похађање припремног предшколског програма и фи-			
						нансирање превоза и пратиоца деце са посебним потребама			
			910			Предшколско и основно образовање			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	2.000.000	0	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	2.000.000	0	2.000.000
						Укупно за функцију 910	2.000.000	0	2.000.000
						Извори финансирања за П 1001			
					01	Приходи из буџета	2.000.000	0	2.000.000
						Укупно за пројекат 1001	2.000.000	0	2.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12.370.340	12.370.340
						Укупно за ПРОГРАМ 8	10.000.000	12.370.340	22.370.340
2002						ПРОГРАМ 9- Основно образовање			
2002-						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање			
0001						основних школа-Побољшање услова за рад школа			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти - Капитални расходи	26.000.000	24.886.592	50.886.592
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	26.000.000		26.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.886.592	24.886.592

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за функцију 912	26.000.000	24.886.592	50.886.592
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	26.000.000		26.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.886.592	24.886.592
						Укупно за Програмску активност 0001	26.000.000	24.886.592	50.886.592
2002-1001			912			Пројекат 1001 (П 1001) - Исхрана и смештај ученика са посебним потребама			
				463		Основно образовање			
						Трансфер осталим нивоима власти	1.500.000	0	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 912	1.500.000	0	1.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за Пројекат 2002-1001	1.500.000	0	1.500.000
2002-1002			912			Пројекат 1002 (П 1002) - Текуће активности школа			
				463		Основно образовање			
						Трансфер осталим нивоима власти - Текући расходи	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 912	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1002			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1002	1.000.000	0	1.000.000
2002-1003			912			Пројекат 1003 (П 1003) - Превоз ученика са посебним потребама			
				463		Основно образовање			
						Трансфер осталим нивоима власти	4.000.000	1.000.000	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 912	4.000.000	1.000.000	5.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1003			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1003	4.000.000	1.000.000	5.000.000
2002-1004			912			Пројекат 1004 (П 1004) Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић, за освојене медаље на такмичењима)			
				463		Основно образовање			
				472		Трансфер осталим нивоима власти	3.500.000	0	3.500.000
						Накнаде за социјалну заштиту	2.500.000	0	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	6.000.000	0	6.000.000
						Укупно за функцију 912	6.000.000	0	6.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1004			
					01	Приходи из буџета	6.000.000	0	6.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1004	6.000.000	0	6.000.000
2002-1005			912			Пројекат 1005 (П 1005) Превоз ученика на републичка и међународна такмичења			
				463		Основно образовање			
						Трансфер осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 912	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1005			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1005	1.000.000	0	1.000.000
2002-1006						Пројекат 1006 (П 1006) Пратиоци деце са посебним потребама			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	4.000.000	1.733.314	5.733.314
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.733.314	1.733.314
						Укупно за функцију 912	4.000.000	1.733.314	5.733.314
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1006			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.733.314	1.733.314
						Укупно за Пројекат 2002-1006	4.000.000	1.733.314	5.733.314
						Пројекат 1007 (П 1007) - Куповина рачунара за ученике трећих разреда и њихове учитеље			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	18.700.000	0	18.700.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	18.700.000		18.700.000
						Укупно за функцију 912	18.700.000	0	18.700.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1007			
					01	Приходи из буџета	18.700.000		18.700.000
						Укупно за Пројекат 2002-1007	18.700.000	0	18.700.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9			
					01	Приходи из буџета	62.200.000		62.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		27.619.906	27.619.906
						Укупно за ПРОГРАМ 9	62.200.000	27.619.906	89.819.906
						ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање средњих школа-Улагање у школе			
			920			Средње образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти- Капитални расходи	26.300.000	13.052.859	39.352.859
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета	26.300.000		26.300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.052.859	13.052.859
						Укупно за функцију 920	26.300.000	13.052.859	39.352.859
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	26.300.000		26.300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.052.859	13.052.859
						Укупно за Програмску активност 0001	26.300.000	13.052.859	39.352.859
						Пројекат 1001 (П 1001) - Награђивање ученика средњих школа, превоз ученика на такмичења и стручна усавршавања талентованих			
			920			Средње образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	1.500.000	0	1.500.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за функцију 920	2.500.000	0	2.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 1001			0
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за Пројекат 2003-1001	2.500.000	0	2.500.000
						Пројекат 1002 (П 1002) - Превоз, смештај и исхрана ученика са посебним потребама			
			920			Средње образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	10.000	0	10.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	10.000	0	10.000
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
						Укупно за функцију 920	20.000	0	20.000
						Извори финансирања за Пројекат 1002			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
						Укупно за Пројекат 2003-1002	20.000	0	20.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 10			
					01	Приходи из буџета	28.820.000		28.820.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.052.859	13.052.859
						Укупно за ПРОГРАМ 10	28.820.000	13.052.859	41.872.859
0901						ПРОГРАМ 11 - Социјална и дечја заштита			
	0901-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјална помоћ угроженом становништву - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву			
			472			Накнаде за социјалну заштиту	3.500.000	5.000.000	8.500.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за функцију 070	3.500.000	5.000.000	8.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	3.500.000	5.000.000	8.500.000
	0901-0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилиштва, прихватне станице и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву			
			423			Услуге по уговору	100.000	0	100.000
			472			Накнаде за социјалну заштиту	100.000	100.000	200.000
			463			Трансфер осталим нивоима власти	100.000	0	100.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
						Укупно за функцију 070	300.000	100.000	400.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	300.000	100.000	400.000
	0901-0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Финансијска подршка социо хуманитарним организацијама			
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			481			Дотације невладиним организацијама	4.500.000	0	4.500.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Укупно за функцију 090	4.500.000	0	4.500.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Укупно за Програмску активност 0003	4.500.000	0	4.500.000
	0901-0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге (финансирање рада геронто домаћница и сличних услуга болесним и старим особама)			
		010				Болест и инвалидност			
			424			Специјализоване услуге	500.000	2.899.008	3.399.008
						- из извора 01: 500.000 динара			
						- из извора 13: 2.899.008 динара			
			481			Дотације невладиним организацијама	11.500.000	0	11.500.000
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.899.008	2.899.008
						Укупно за функцију 010	12.000.000	2.899.008	14.899.008
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.899.008	2.899.008
						Укупно за Програмску активност 0004	12.000.000	2.899.008	14.899.008
	0901-0005					Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Активности Црвеног крста - ургентна помоћ људима у невољи			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			070			Социјална помоћ угроженом становништву			
				423		Услуге по уговору	10.000	0	10.000
				481		Дотације невладиним организацијама	300.000	0	300.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	310.000		310.000
						Укупно за функцију 070	310.000	0	310.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	310.000		310.000
						Укупно за Програмску активност 0005	310.000	0	310.000
			0901-0006			Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Дечја заштита - пружање материјалне подршке деци и породици - новорођеним бебама			
						Породица и деца			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	4.500.000	0	4.500.000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Укупно за функцију 040	4.500.000	0	4.500.000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Укупно за Програмску активност 0006	4.500.000	0	4.500.000
			0901-1001			Пројекат 1001 (П 1001) - Интегрисане превенције и детекције популације са фактором ризика - I don't fall			
						Социјална заштита - истраживање и развој			
				411		Плате и додаци запослених - из извора 15 : 600.000 динара	0	600.000	600.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца - из извора 15 : 248.258 динара	0	248.258	248.258
				421		Стални трошкови - из извора 01: 38.000 динара - из извора 06: 20.000 динара	38.000	20.000	58.000
				422		Трошкови путовања - из извора 01: 25.000 динара - из извора 15: 1.200.000 динара	25.000	1.200.000	1.225.000
				423		Услуге по уговорима - из извора 01: 400.000 динара - из извора 06: 1.630.000 динара	400.000	1.630.000	2.030.000
				424		Специјализоване услуге - из извора 01: 75.000 динара - из извора 06: 150.000 динара	75.000	150.000	225.000
				426		Материјал - из извора 01: 20.000 динара - из извора 06: 30.000 динара	20.000	30.000	50.000
				465		Остале текуће дотације по закону	0	0	0
						Извори финансирања за функцију 080			
					01	Приходи из буџета	558.000		558.000
					06	Донације међународних организација		1.830.000	1.830.000
					15	Неутошене средства донација из претходне године		2.048.258	2.048.258
						Укупно за функцију 080	558.000	3.878.258	4.436.258
						Извори финансирања за Пројекат 0901-1001			
					01	Приходи из буџета	558.000		558.000
					06	Донације међународних организација		1.830.000	1.830.000
					15	Неутошене средства донација из претходне године		2.048.258	2.048.258
						Укупно за Пројекат 0901-1001	558.000	3.878.258	4.436.258
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11			
					01	Приходи из буџета	25.668.000		25.668.000
					06	Донације међународних организација		1.830.000	1.830.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.899.008	7.899.008
					15	Неутошене средства донација из претходне године		2.048.258	2.048.258
						Укупно за ПРОГРАМ 11	25.668.000	11.877.266	37.545.266
			1801			ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
			1801-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање установа примарне здравствене заштите - улагања у набавку медицинске опреме, одржавање објеката			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.050.000	4.570.704	16.620.704
						Извори финансирања за функцију 760			
					01	Приходи из буџета	12.050.000		12.050.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.570.704	4.570.704
						Укупно за функцију 760	12.050.000	4.570.704	16.620.704
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	12.050.000		12.050.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.570.704	4.570.704
						Укупно за Програмску активност 0001	12.050.000	4.570.704	16.620.704
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12			
					01	Приходи из буџета	12.050.000		12.050.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.570.704	4.570.704
						Укупно за ПРОГРАМ 12	12.050.000	4.570.704	16.620.704
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалних установа културе - Финансијска подршка установама културе са територије општине улагањем у објекте, набавку опреме, финансирању активности које доприносе очувању културних вредности и баштине			
				820		Услуге културе			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000	3.188.047	11.188.047
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.188.047	3.188.047
						Укупно за функцију 820	8.000.000	3.188.047	11.188.047
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.188.047	3.188.047
						Укупно за Програмску активност 0001	8.000.000	3.188.047	11.188.047
			1201-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подстицаји културном и уметничком стваралаштву - Подршка НВО и удружења из области културе			
				820		Услуге културе			
				481		Дотација невладиним организацијама	3.500.000	0	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	0	3.500.000
						Укупно за функцију 820	3.500.000	0	3.500.000
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	0	3.500.000
						Укупно за Програмску активност 0002	3.500.000	0	3.500.000
			1201-1001			Пројекат 1001 (П 1001) - Пројекат: Награда најбољем младом архитекти „Момчило Белобрк”			
				820		Услуге културе			
				472		Накнаде из буџета за културу	150.000	0	150.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						Укупно за функцију 820	150.000	0	150.000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	150.000	0	150.000
						Укупно за Пројекат 1201-1001	150.000	0	150.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	11.650.000		11.650.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.188.047	3.188.047
						Укупно за ПРОГРАМ 13	11.650.000	3.188.047	14.838.047
			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			1301-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
				810		Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	5.600.000	2.000.000	7.600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	5.600.000		5.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за функцију 810	5.600.000	2.000.000	7.600.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	5.600.000		5.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	5.600.000	2.000.000	7.600.000
1301-0002						Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	3.200.000	0	3.200.000
				481		Дотације невладиним организацијама	500.000	0	500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.700.000	0	3.700.000
						Укупно за функцију 810	3.700.000	0	3.700.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	3.700.000	0	3.700.000
						Укупно за Програмску активност 0002	3.700.000	0	3.700.000
1301-0003						Програмска активност 0003 (ПА 0003) Одржавање спортске инфраструктуре -Субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатировић			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				451		Субвенције јавном предузећу	48.600.000	0	48.600.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	48.600.000	0	48.600.000
						Укупно за функцију 810	48.600.000	0	48.600.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	48.600.000	0	48.600.000
						Укупно за Програмску активност 0003	48.600.000	0	48.600.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14			
					01	Приходи из буџета	57.900.000	2.000.000	59.900.000
						Укупно за ПРОГРАМ 14	57.900.000	2.000.000	59.900.000
0602						ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина - УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			130			Опште услуге			
				411		Плате и додаци запослених	104.049.000	0	104.049.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	19.800.000	0	19.800.000
				413		Накнаде у натури - маркице за превоз - новогодишњи пакетићи за децу запослених	3.200.000	0	3.200.000
				414		Социјална давања запосленима	8.000.000	1.600.000	9.600.000
						Исплата боловања из прихода из извора 01 и из рефундација боловања из извора 01 (500.000 динара) и 07 (100.000 динара)			
						Отпремнине приликом одласка у пензију			
						Отпремнине у случају отпуштања са посла			
						Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице			
						Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице			
						Остале помоћи запосленим радницима			
						Из извора 13 - 1.000.000 динара ( за отпремнине)			
				415		Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	2.000.000	0	2.000.000
				416		Посебни расходи	1.100.000	0	1.100.000
						јубиларне награде, награде за посебне резултате рада,			
				421		Стални трошкови	20.000.000	13.846.003	33.846.003
						Из извора 01 - 20.000.000 динара			
						- трошкови платног промета и банкарских услуга			
						- енергетске услуге			
						- комуналне услуге			
						- услуге комуникација ( телефони, мобилни телефони, интернет, пошта, достава )			
						- трошкови осигурања			
						- закуп имовине и опреме			
						- остали непоменути трошкови			
						Из извора 07 - 100.000 динара за матичаре			
						Из извора 13 - 13.746.003 динара			
				422		Трошкови путовања	300.000	100.000	400.000
						- из извора 01 за запослене - 300.000 динара			
						- из извора 07 за матичаре -100.000 динара			
				423		Услуге по уговорима	23.515.885	10.442.715	33.958.600
						из извора 01 - 23.515.885 динара			
						из извора 07 - 140.000 динара за матичаре			
						из извора 13 - 10.302.715 динара			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				424		Специјализоване услуге из извора 01 - 8.000.000 динара из извора 13 - 1.839.915 динара	8.000.000	1.839.915	9.839.915
				425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000	0	3.000.000
				426		Материјал из извора 01 - 13.500.000 из извора 07 - 100.000 динара из извора 13 - 180.245 + 1.113.057 = 1.293.302	13.500.000	1.393.302	14.893.302
				465		Остале текуће дотације по закону	13.700.000	0	13.700.000
				482		Остали порези	10.000.000	0	10.000.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.000.000	0	2.000.000
				484		Накнада штете за елементарне непогоде	500.000	0	500.000
				485		Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	100.000	0	100.000
				511		Зграде и грађевински објекти - из извора 01 - 2.000.000 динара - из извора 12 - 1.600.000 динара - из извора 13 - 0 динара	2.000.000	1.600.000	3.600.000
				512		Машине и опрема	5.000.000		5.000.000
				513		Остала основна средства	100		100
				515		Нематеријална имовина из извора 01 - 2.000.000 динара из извора 13 - 780.000 динара	2.000.000	780.000	2.780.000
				621		Набавка домаће финансијске имовине		0	0
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	241.764.985		241.764.985
					01	Текући приходи (од меморандумских ставки)		500.000	500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти- меморандумске ставке за трудничка боловања		100.000	100.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		440.000	440.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.961.935	28.961.935
						Укупно за функцију 130	241.764.985	31.601.935	273.366.920
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	241.764.985		241.764.985
					01	Текући приходи (од меморандумских ставки)		500.000	500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти (од меморандумских ставки за трудничка боловања)		100.000	100.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		440.000	440.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.961.935	28.961.935
						Укупно за Програмску активност 0001	241.764.985	31.601.935	273.366.920
	0602- 1002					Пројекат 1002 (П 1002) - Пројекат „STRATEGIC” -имлементација јавних cloud сервиса			
			460			Економски послови-Комуникације-Пројекат „STRATEGIC”			
				421		Стални трошкови Из извора 06 - 50.000 динара	0	50.000	50.000
				422		Трошкови путовања Из извора 15 - 2.500.000 динара	0	2.500.000	2.500.000
				423		Услуге по уговорима Из извора 06 - 2.500.000 динара	0	2.500.000	2.500.000
				424		Специјализоване услуге Из извора 06 - 328.000 динара	0	328.000	328.000
				426		Материјал Из извора 06 - 50.000 динара	0	50.000	50.000
				512		Машине и опрема Из извора 15 - 272.816 динара	0	272.816	272.816
						Извори финансирања за функцију 460			
					01	Приходи из буџета	0		0
					06	Донације међународних организација		2.928.000	2.928.000
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		2.772.816	2.772.816
						Укупно за функцију 460	0	5.700.816	5.700.816
						Извори финансирања за Пројекат 0002			
					01	Приходи из буџета	0		0
					06	Донације међународних организација		2.928.000	2.928.000
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		2.772.816	2.772.816
						Укупно за Пројекат 0002	0	5.700.816	5.700.816

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	241.764.985		241.764.985
					01	Текући приходи (од меморандумских ставки)		500.000	500.000
					06	Донације међународних организација		2.928.000	2.928.000
					07	Трансфери од других нивоа власти- меморандумске ставке за трудничка боловања		100.000	100.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		440.000	440.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.961.935	28.961.935
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		2.772.816	2.772.816
						Укупно за ПРОГРАМ 15	241.764.985	37.302.751	279.067.736
						Укупно за главу 3.0 (збир Програма: 1,2,4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15)	520.932.985	129.005.046	649.938.031
3.1						ЈП "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД"			
	0602					ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
		410				Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
				411		Плате и додаци запослених	44.151.566	0	44.151.566
				412		Социјални допринос на терет послодавца	8.263.000	0	8.263.000
				413		Накнаде у натури	650.000	0	650.000
				414		Социјална давања запосленима	2.800.000	0	2.800.000
				415		Накнаде за запослене	900.000	0	900.000
				416		Посебни расходи	670.000	0	670.000
				421		Стални трошкови	6.000.000	0	6.000.000
				422		Трошкови путовања	10.000	0	10.000
				423		Услуге по уговорима	5.390.000	0	5.390.000
				424		Специјализоване услуге	100.000	0	100.000
				425		Текуће поправке и одржавање	40.000.000	0	40.000.000
				426		Материјал	1.930.000	0	1.930.000
				465		Остале текуће дотације по закону	5.602.000	0	5.602.000
				482		Остали порези	155.000.000	18.494.805	173.494.805
				511		Зграде и грађевински објекти	100.000	0	100.000
				512		Машине и опрема	470.000	0	470.000
				513		Остала основна средства	0	0	0
				515		Нематеријална имовина	2.700.000	0	2.700.000
						Извори финансирања за функцију 410			
					01	Приходи из буџета	274.736.566		274.736.566
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.494.805	18.494.805
						Укупно за функцију 410	274.736.566	18.494.805	293.231.371
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	274.736.566		274.736.566
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.494.805	18.494.805
						Укупно за Програмску активност 0001	274.736.566	18.494.805	293.231.371
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	274.736.566	18.494.805	293.231.371
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за ПРОГРАМ 15	274.736.566	18.494.805	293.231.371
3.2						УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАРОБРОД“			
	1201					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАРОБРОД“			
		820				Услуге културе			
				411		Плате и додаци запослених	11.700.000	0	11.700.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.776.342	0	1.776.342
				415		Накнаде за запослене	554.112	0	554.112

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				416		Посебни расходи	793.000	0	793.000
				421		Стални трошкови	1.882.479	1.130.025	3.012.504
				422		Трошкови путовања	85.000	0	85.000
				423		Услуге по уговорима	4.591.712		4.591.712
				424		Специјализоване услуге	1.140.000	2.900.000	4.040.000
				425		Текуће поправке и одржавање	600.000	0	600.000
				426		Материјал	978.250	0	978.250
				465		Остале текуће дотације по закону	1.663.380	0	1.663.380
				482		Остали порези	225.000	0	225.000
				512		Машине и опрема	390.000	0	390.000
				515		Нематеријална имовина	50.000	0	50.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	26.429.275		26.429.275
					04	Сопствени приходи		4.030.025	4.030.025
						Укупно за функцију 820	26.429.275	4.030.025	30.459.300
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	26.429.275		26.429.275
					04	Сопствени приходи		4.030.025	4.030.025
						Укупно за Програмску активност 0001	26.429.275	4.030.025	30.459.300
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	26.429.275		26.429.275
					04	Сопствени приходи		4.030.025	4.030.025
						Укупно за ПРОГРАМ 13	26.429.275	4.030.025	30.459.300
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	822.098.826	151.529.876	973.628.702
4						ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
	0602					ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско јавно правобранилаштво -Јавно правобранилаштво Градске општине Стари град			
		330				Јавно правобранилаштво			
				411		Плате и додаци запослених	6.140.000	0	6.140.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.140.000	0	1.140.000
				413		Накнаде у натури - маркице за превоз - поклони за децу	3.500	0	3.500
				414		Социјална давања запосленима	1.000.000	0	1.000.000
				415		Накнаде за запослене--накнаде за превоз	160.000	0	160.000
				421		Стални трошкови	200.000	0	200.000
				422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000
				423		Услуге по уговорима	200.000	0	200.000
				424		Специјализоване услуге	50.000	0	50.000
				426		Материјал	50.000	0	50.000
				465		Остале текуће дотације по закону	680.000	0	680.000
				512		Машине и опрема	100.000	0	100.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	9.823.500	0	9.823.500
						Укупно за функцију 330	9.823.500	0	9.823.500
						Извори финансирања за ПА 0004:			
					01	Приходи из буџета	9.823.500	0	9.823.500
						Укупно за Програмску активност 0004	9.823.500	0	9.823.500
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	9.823.500	0	9.823.500
						Укупно за ПРОГРАМ 15	9.823.500	0	9.823.500
						УКУПНО РАЗДЕО 4	9.823.500	0	9.823.500
						У К У П Н И И З Д А Ц И	902.162.526	156.609.099	1.058.771.625

## ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 9.

У 2015. години, број запослених код корисника буџета градске општине Стари град (индиректни и директни корисници), не може прећи максималан број и то:

- у Управи и Правобранилаштву
- 120 запослених на неодређено време
- 12 запослених на одређено време у ЈП „Пословни простор општине Стари град”
- 41 запослени на неодређено време у Установи културе „Пароброд”
- 13 запослених на неодређено време.

У овој одлуци, средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

## Члан 10.

ЈП СРПЦ „МГМ” као индиректни корисник који се финансира из сопствених прихода, није укључен у ограничења расхода, али је дужан да реално планира приходе и расходе примењујући при томе принцип штедње по свим намена.

Јавно предузеће је дужно да у финансијском плану, који је саставни део Програма пословања на који сагласност даје Скупштина, крајње рестриктивно планира износ и намену субвенција, имајући у виду мере фискалне консолидације и предвиди начин и мере за смањење субвенција и финансирање обавеза из сопствених извора прихода.

Приликом преношења средстава по основу субвенција, Председник је овлашћен да одбије пренос средстава или умањи износ из захтева, уколико оцени да се предузеће не придржава принципа и мера штедње.

## Члан 11.

Наредбодавац за извршење овог буџета је председник градске општине.

Наредбодавац за извршење раздела 3 – Управа градске општине, функционална класификација 130 – опште услуге, је Начелник управе градске општине.

Председник градске општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Управи градске општине.

## Члан 12.

Председник градске општине је одговоран за спровођење фискалне политике, као и за управљање јавном имовином, приходима, примањима и расходима и издацима, у складу са Законом о буџетском систему и другим посебним законима.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговорни су председник градске општине, начелник Управе градске општине и лице на које своја овлашћења пренесе председник градске општине.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник градске општине.

## Члан 13.

О коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве одлучује председник градске општине.

Средства текуће резерве се могу користити за непланиране расходе за које апропријације нису планиране или за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне буџетске резерве користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за отклањање последица штетних околности.

## Члан 14.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, и може одлучити да се та средства користе за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

## Члан 15.

Председник градске општине може у току године извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета (извор 01), док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

## Члан 16.

У случају да се буџету Градске општине актом одреде наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, на основу тог акта, надлежно Одељење управе у коме се врше послови буџета, посебним решењем, отвориће одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, у случају из претходног става овог члана подноси одељењу захтев за отварање односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

## Члан 17.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

## Члан 18.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета, само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

## Члан 19.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Директни и индиректни корисници средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства распоређена за финансирање расхода и изда-така корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура, а на основу писаног документа.

#### Члан 20.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 21.

Директни корисници буџетских средстава (Скупштина, председник, Веће, Управа и Правобранилаштво градске општине) достављају Предлог финансијског плана Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Након усвајања Одлуке о буџету, директни корисници доносе Финансијски план усклађен са овом одлуком и достављају га Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета.

Финансијски план за Скупштину градске општине доноси председник Скупштине, за председника и Веће, доноси председник општине, за Управу градске општине, начелник Управе, а за Правобранилаштво, правобранилац.

#### Члан 22.

Индијектни корисници буџетских средстава (ЈП „Пословни простор општине Стари град” и Установа културе „Пароброд”), као и СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”, достављају годишњи програм пословања са финансијским планом, Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Скупштина градске општине, након доношења Одлуке о буџету, даје сагласност на Годишње програме корисника из претходног става.

Годишњи програм пословања са финансијским планом корисника буџета, мора бити усаглашен са одредбама Одлуке о буџету.

Годишњи програм пословања доносе органи управљања корисника, одређени општим актима предузећа односно установе.

Корисници буџета који не донесу годишњи програм пословања са финансијским планом, или на који сагласност није дала Скупштина градске општине, до доношења годишњег програма усаглашеног са одредбама Одлуке о буџету, користе средства највише до укупног износа средстава утврђеног програмом за претходну годину.

#### Члан 23.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

#### Члан 24.

Одељење Управе градске општине надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информира председника.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана председник усваја извештај и доставља га Скупштини.

Корисници буџета (јавна предузећа и установа културе), најмање једанпут годишње, Скупштини градске општине подносе извештај Надзорног одбора о извршеном надзору.

#### Члан 25.

Уколико индијектни корисник буџетских средстава у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судско поравнање неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 26.

Средства градске општине могу се, до њиховог коначног коришћења, депоновати у банкама, под условима и на начин прописан посебним законима.

Одлуку о депоновању доноси председник градске општине.

#### Члан 27.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника градске општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

#### Члан 28.

Средства буџета опредељена за прибављање добара, пружање услуга и извођење радова, користе се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### Члан 29.

У буџетској 2015. години, обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индијектне кориснике средстава буџета вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

#### Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Стари град за 2015. годину.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а у примени је од 1. јануара 2015. године.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. децембра 2014. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине, на основу члана 35. Статута градске општине („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), а у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/2009 и 92/2011) и Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07 и 88/09) на предлог председника градске општине, доноси

## ОДЛУКУ

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се заштита и спасавање становништва, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа које, по обиму, интензитету, времену трајања и последицама, представљају ванредну ситуацију, односно стање које нису могли спречити или отклонити редовним деловањем надлежни органи и службе, већ које изискује ангажовање свих расположивих снага и средстава цивилне заштите на територији градске општине Стари град (у даљем тексту:градске општине), како би се ублажиле или отклониле настале последице.

Овом одлуком се истовремено уређују надлежности и задаци органа градске општине и свих елемената цивилне заштите на територији градске општине у предузимању мера и задатака у области заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине од ванредних ситуација.

##### Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији Градске општине Стари град су:

1. Скупштина градске општине Стари град;
2. Веће градске општине Стари град;
3. Председник; градске општине Стари град;
4. Управа градске општине градске општине Стари град;
5. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине;
6. Грађани и удружења грађана и друге организације.

#### ІІ. НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### 1. Скупштина градске општине

##### Члан 3.

У области заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине Скупштина градске општине:

1. доноси одлуку о организацији цивилне заштите на територији градске општине ;
2. доноси решење о формирању Штаба за ванредне ситуације градске општине на предлог председника градске општине, при чему истовремено поставља и разрешава заменика команданта, начелника и чланове штаба;

3. доноси план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

4. одређује оспособљена правна лица на територији градске општине од значаја за заштиту и спасавање;

5. доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији градске општине ;

6. утврђује изворе финансирања за извршавање задатака заштите и спасавања; развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине ;

7. даје мишљење, на просторне и урбанистички планове које доноси Град, при чему је посебно обрађен аспект заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама;

8. разматра извештај председника градске општине о спровођењу основних задатака у циљу заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама;

9. разматра извештај Општинског штаба за ванредне ситуације о предузетим мерама и последицама ванредних ситуација;

10. обавља и друге послове у складу са законом.

##### 2. Председник градске општине

##### Члан 4.

Председник градске општине је, по полагају, командант Општинског штаба за ванредне ситуације. У том својству председник градске општине:

1. доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију градске општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације или одмах по сазнању за наступање непосредне опасности, или када је већ наступило стање, које се није могло предвидети, при чему су угрожени људски животи, материјална и друга добра на читавој територији или делу територије градске општине ;

2. предлаже Скупштини градске општине одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите, формирање Штаба за ванредне ситуације и постављење и разрешење заменика команданта, начелника штаба и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације;

3. стара се о изради процене угрожености територије градске општине и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као и њихово усклађивање са плановима суседних општина и Планом Републике Србије;

4. предлаже Скупштини градске општине план и програм развоја система заштите и спасавања на територији градске општине и изворе финансирања за извршавање задатака заштите и спасавања; развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине ;

5. обезбеђује набавку и одржавање средстава за узбуњивање на територији градске општине, а у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;

6. стара се о формирању, организацији и опремању јединица цивилне заштите опште намене;

7. усмерава и усклађује оперативни рад органа градске општине у области ванредних ситуација, како у превентивном тако и у оперативном смислу;

8. образује комисију за процену штете;

9. одлучује о додели помоћи грађанима и правним лицима који су претрпели штету у ванредним ситуацијама;

10. одлучује о накнадама грађана и правним лицима због учешћа у акцијама заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији градске општине ;

11. подноси редовне и ванредне извештаје Скупштини градске општине о предузетим активностима у области заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама;

12. остварује сарадњу са суседним општинама;

13. одређује организациону јединицу Управе која ће обављати стручне и административнотехничке послове потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације.

14. обавља и друге послове у складу са законом.

### 3. Веће градске општине

#### Члан 5.

У области заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине Веће градске општине:

1. предлаже Скупштини градске општине обим финансирања система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији градске општине ;

2. доноси одлуке о привременом финансирању активности у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији градске општине ;

3. стара се о извршењу одлука Скупштине градске општине поводом ванредних ситуација;

4. помаже председнику градске општине у вршењу послова из његове належности у области ванредних ситуација;

5. врши надзор над Управом у извршавању њених обавеза и надлежности у области ванредних ситуација.

6. обавља и друге послове у складу са законом.

### 4. Управа градске општине

#### Члан 6.

У области заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине Управа градске општине врши:

1. У сарадњи са Штабом за ванредне ситуације, учествује у спровођењу законских прописа, предузима прописане мере и радње у области превентиве како би се територија градске општине са свим својим капацитетима учинила отпорнијом према ванредним ситуацијама и како би се смањило утицај елементарних непогода на територију градске општине;

2. Учествоје у изради процене угрожености територије градске општине и изради Плана заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама;

3. Обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 7.

За стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за градску општину Стари град одређено је Одељење за скупштинске послове и послове већа и председника, у оквиру послова безбедности и одбране и врши следеће послове:

1. носилац је активности на изради процене угрожености;

2. носилац је активности на изради плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

3. носилац је активности на изради плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као дела Плана одбране градске општине Стари град);

4. носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;

5. набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у РС, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију градске општине Стари град;

6. организује, развија и води личну и колективну заштиту;

7. усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним градским општинама;

8. остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП-а;

9. израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединице опште намене;

10. врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

11. обавља стручне и административнотехничке послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације, при чему сарађује са представником подручне организационе јединице Сектора за ванредне ситуације МУП-а.

12. обавља и друге послове у складу са законом.

### 5. Просторије Управе ван седишта општине

#### Члан 8.

За организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите и руковођење у ванредним ситуацијама на својој територији Општински штаб за ванредне ситуације предлаже повереника цивилне заштите и заменике повереника.

Ради бољег функционисања и контакта са грађанима, повереници се одређују према месту становања, користећи просторије градске општине Стари град, ван седишта општине.

### III. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА

#### Члан 9.

Привредна друштва и друга правна лица, која одређује Општински штаб за ванредне ситуације, планирају заштиту и спасавање запослених радника и корисника услуга који се у одређеној ситуацији могу затећи у објектима и кругу привредног друштва или правног лица, материјалних и културних добара и животне средине у складу са Законом о ванредним ситуацијама и своје планове усклађују са Планом за ванредне ситуације градске општине.

Учесвују у раду Општинског штаба за ванредне ситуације, одређују свог представника као члана Штаба.

#### Члан 10.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање својим планом и програмом рада, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, утврђују задатке, активности и начин деловања којим се обезбеђује учешће људства и материјално-техничких средстава у акцијама заштите и спасавања на територији градске општине и дају свог представника као члана Општинског штаба .

#### Члан 11.

Хуманитарне организације и удружења припрему и спровођење задатака у ванредним ситуацијама спроводе у оквиру својих редовних делатности у складу са Законом о ванредним ситуацијама и правилима међународног хуманитарног права.

Општинска организација Црвеног крста врши припрему и спровођење задатака у ванредним ситуацијама у складу са овлашћењима и програмским активностима Црвеног крста Србије.

Хуманитарне организације, удружења и општинска организација Црвеног крста могу извршавати посебне задатке заштите и спасавања на основу одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације.

Добровољно ватрогасно друштво „Стари град” ставља на располагање људе, опрему и средства за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације уз адекватне накнаде у складу са прописима.

#### Члан 12.

Власници и корисници непокретних ствари омогућавају да се у ванредним ситуацијама на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање које нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Власници и корисници материјално-техничких средстава неопходних за заштиту и спасавање, заједно са потребним људством, стављају средства, опрему и људство на располагање Општинском штабу за ванредне ситуације.

Због изведених радова на непокретностима и коришћења материјално-техничких средстава власницима следећу адекватне накнаде у складу са прописима.

### IV. ГРАЂАНИ

#### Члан 13.

Грађани градске општине, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, активно учествују у заштити и спасавању; обучавају се и опремају за личну, узајамну и колективну заштиту; спроводе прописане и наређене мере и извршавају задатке цивилне заштите.

#### Члан 14.

Удружења грађана извршавају задатке заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара према одлукама Општинског штаба за ванредне ситуације;

### V. РУКОВОЂЕЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

#### Члан 15.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, образује се Општински штаб за ванредне ситуације као оперативно-стручно тело Скупштине градске општине.

Решење о формирању штаба доноси Скупштина градске општине на предлог председника градске општине.

#### Члан 16.

Командант Општинског штаба је председник, а заменик команданта је заменик председника, односно члан Већа.

Начелник Општинског штаба је руководилац Сектора за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду или један од руководилаца кога он предложи за постављење.

Општински штаб за ванредне ситуације чине:

1. чланови већа на предлог председника;
2. руководиоци одељења из области комуналних, грађевинских и других послова;
3. руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама;

У односу на врсту опасности или за потребе извршавања специфичних задатака у ванредним ситуацијама

Општински штаб за ванредне ситуације може формирати стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

#### Члан 17.

Задачи Општинског штаба за ванредне ситуације:

1. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији градске општине;
2. руководи и координира припрему и спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
5. прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузетим мерама и иницира предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода и других већих несрећа;
6. прати набавку и одржавање средстава за узбуђивање;
7. организује, развија и води личну и колективну заштиту становништва;
8. разматра формирање, организацију, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене, као и спремност оспособљених правних лица;
9. наређује употребу снага и средстава заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
10. ангажује оспособљена правна лица и друге субјекте од значаја за Општину у активностима заштите и спасавања;
11. сарађује са штабовима за ванредне ситуације суседних општина;
12. сарађује са Републичким и Градским Штабом и извршава њихова наређења;
13. процењује и прати угроженост територије градске општине од настанка ванредне ситуације;
14. наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;
15. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
16. разматра и предлаже доношење Одлуке о ванредним ситуацијама и организацији цивилне заштите на територији градске општине;
17. именује поверенике цивилне заштите и заменике повереника;
18. обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 18.

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију градске општине доноси председник градске општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације или одмах по сазнању за наступање непосредне опасности, или када је већ наступило стање, које се није могло предвидети, при чему су угрожени људски животи, материјална и друга добра на читавој територији или делу територије градске општине Стари град;

### V. ПЛАНИРАЊЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

#### Члан 19.

Планирање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама се врши на основу Процене угрожености терито-



рије Градске општине од елементарних и других већих непогода, а у складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/2011).

План заштите и спасавања садржи:

1. Мере приправности – спремности за ванредне ситуације,
2. Активирање снага и средстава у случају непосредне опасности или настанка ванредне ситуације
3. Задатке заштите и спасавања по врстама опасности,
4. Мере и задатке цивилне заштите,
5. Осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање
6. Употребу снага заштите и спасавања,
7. Ублажавање и отклањање последица,
8. Информисање јавности

План заштите и спасавања се ажурира једном годишње и према потреби.

## VI. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

### Члан 20.

Цивилна заштита представља планиран и од стране Општинског штаба координиран систем заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама, у коме све структуре живота и рада на територији градске општине предузимају одређене мере заштите да до могућих опасности по територију, становништво и материјална добра не дође, односно, ако до опасности дође – извршавају одређене задатке којима се изводи спасавање, умањење и отклањање последица.

### 1. Елементи система цивилне заштите

#### Члан 21.

На територији градске општине, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, а ради заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине, развија се и оспособљава систем цивилне заштите са следећим елементима:

1. лична, узајамна и колективна заштита по месту рада и по месту становања,
2. мере цивилне заштите,
3. задаци цивилне заштите,
4. повереници и заменици повереника цивилне заштите,
5. систем осматрања, обавештавања и узбуњивања,
6. оспособљена правна лица,
7. хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама,
8. јединице цивилне заштите опште намене,
9. активности које се односе на попу, материјално опремање, обучавање, оспособљавање и активирање цивилне заштите.

### 2. Лична, узајамна и колективна заштита

#### Члан 22.

Лична, узајамна и колективна заштита на територији градске општине организује се по месту рада и по месту становања.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да, за потребе личне заштите и спасавања чланова породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средства и опрему као што је предвиђено прописима.

Обавезује се надлежни организациона јединица Управе градске општине да у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду припреми упутства и друге публикације, којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности.

### 3. Мере цивилне заштите

#### Члан 23.

Припрема и спровођење мера заштите има за циљ да становништво и територију градске општине учини отпорнијим на ванредне ситуације; да се благовремено отклоне могући узроци угрожавања; да се смањи утицај настале опасности по становништво и материјална добра, а потом да се ублаже или отклоне непосредне последице настале у ванредној ситуацији.

#### Члан 24.

Благовременим спровођењем превентивних мера у односу на могуће опасности по територију, становништво и материјална добра, свде се могући узроци и последице ванредних ситуација на најмању могућу меру.

У спровођење превентивних мера спада:

1. свеобухватно и благовремено процењивање могућих опасности по територију градске општине и процењивање могућности расположивих снага и капацитета на територији градске општине да буду ангажовани у ванредним ситуацијама;
2. просторно и урбанистичко планирање;
3. планирање мера и активности на заштити и спасавању у односу на све врсте процењених опасности;
4. организовање, опремање и оспособљавање свих елемената цивилне заштите;
5. сарадња са суседним општинама;
6. управљање, које подразумева усмеравање свих субјеката заштите и спасавања у извршавању њихових обавеза и задатака.

#### Члан 25.

Спровођење мера заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа, које могу да прерасту у ванредну ситуацију, подразумева стављање у стање приправности свих субјеката цивилне заштите ради извршавања задатака заштите и спасавања.

#### Члан 26.

Спровођење мера заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће, односно када наступи ванредна ситуација, подразумева оперативне активности свих субјеката цивилне заштите у извршавању задатака заштите и спасавања.

#### Члан 27.

Спровођење мера ублажавања и отклањања непосредних последица елементарних непогода и других несрећа има за циљ довођење територије у стање пре елементарне непогоде и обезбеђење нормалних услова за живот и рад становништва на територији градске општине.

### 4. Задаци цивилне заштите

#### Члан 28.

У циљу заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и животне средине од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама

цивилна заштита планира, припрема и, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, извршава следеће задатке:

1. узбуњивање,
2. евакуација,
3. склањање и урбанистичке мере заштите,
4. збрињавање угрожених и настрадалих,
5. радиолошка, биолошка и хемијска заштита,
6. заштита од техничко технолошких несрећа
7. заштита од рушења и спасавање из рушевина,
8. заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
9. заштита и спасавање на неприступачним теренима,
10. заштита и спасавање од пожара и експлозија,
11. заштита од неексплодираних убојних средстава,
12. прва и медицинска помоћ,
13. асанација терена,
14. очување добара битних за опстанак,
15. хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

## 5. Повереници цивилне заштите

### Члан 29.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретања почетних активности у случају појаве опасности по људе и материјална средства Одлуком о функционисању цивилне заштите града Београда, одређено је по пет повереника и пет заменика повереника у свим просторијама Управе ван седишта општине.

Повереници и заменици повереника предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

## 6. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

### Члан 30.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине одређују се посебним актом на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији градске општине, у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање и употребу правних субјеката из става 2. овог члана наређује председник градске општине односно командант Штаба, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Правним лицима из става 1. овог члана, Веће градске општине, уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује председник, или лице које он овласти.

## 7. Јединице цивилне заштите

### Члан 31.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се величине једног одељења и оспособљавају за извршавање

мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су: локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда у акцијама заштите и спасавања, затим, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

Попуну, опремање и обуку јединица вршиће надлежни орган Управе градске општине у сарадњи са Управом за ванредне ситуације и надлежном службом Града Београда.

### Члан 32.

Управљање и координацију свих снага и средстава при спровођењу мера и задатака цивилне заштите у ванредним ситуацијама врши Општински штаб за ванредне ситуације, са седиштем у згради градске општине.

## VIII. ФИНАНСИРАЊЕ

### Члан 33.

У складу са Законом о ванредним ситуацијама финансирање заштите и спасавања врши се из средстава буџета и то:

1. припремање, опремање и обуку Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника цивилне заштите и трошкове спровођења мера заштите и спасавања,
2. трошкове ангажовања оспособљених правних лица, хуманих организација, ДВД „Стари град”, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,
3. изградњу система за узбуњивање на територији градске општине,
4. прилагођавање подземних објеката за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката,
5. обуку становништва из области заштите и спасавања,
6. санирање штета насталих природним или другим несрећама, у складу са материјалним могућностима,
7. друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

### Члан 34.

Правно или физичко лице које је проузроковало угрожавање људи и материјалних добара, односно које је намерно изазвало несрећу, мора надокнадити:

1. трошкове заштитних и спасилачких интервенција,
  2. трошкове санације и довођења у првобитно стање,
  4. трошкове одштете правним и физичким лицима.
- Одговорност правног или физичког лица из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

## IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 35.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина градске општине Стари град  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
Драган Видановић, ср.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 30. децембра 2014. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14), а у вези са посебним законима у области образовања, бриге о породици и деци, социјалне заштите, којима се уређује могућност утврђивања већих права од права утврђених тим законима, донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И ФИНАНСИРАЊУ ДОДАТНИХ ПРАВА КОРИСНИКА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА

#### Члан 1.

У члану 2. став 1. Одлуке о начину финансирања програма и пројекта правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета („Службени лист града Београда”, бр. 60/14 и 74/14), додају се алинеје 12, 13 и 14 тако да гласе:

- „– доделу новогодишњих пакетића социјално угроженим категоријама деце,
- поклон честитке пензионерима који су пензионисани из радног односа у Управи,
- извођење радова на инвестиционом одржавању зграда, као јавни интерес општине.”

#### Члан 2.

У члану 17. у ставу 2. на крају реченице се тачка замењује зарезом и додају речи: „као и деца именованих и постављених лица и запослених у градској општини.”

#### Члан 3.

У члану 22. додаје се став 2 тако да гласи:

„Корисници се, на основу упућеног позива од стране општине, пријављују општини, која на основу утврђеног списка спроводи, једанпут годишње, поступак јавне набавке лиценцираног пружаоца услуга, који у складу са закљученим уговором са градском општином, пружа услуге преко обучених геронто домаћица.”

#### Члан 4.

У члану 27. у ставу 1. бришу се речи „чији приходи по члану породице по свим основама, не прелазе износ од.”

#### Члан 5.

У члану 28. у ставу 1. бришу се речи у загради „доказ у висини примања”.

#### Члан 6.

У члану 30. у ставу 1. речи „донације” замењују се речима „дотације”

#### Члан 7.

У одељку II Посебни део, иза члана 32. додају се нове тачке 12. 13. и 14. и чланови од 32а – 32е, тако да гласе:

### 12. Додела новогодишњих пакетића социјално угроженим категоријама деце»

#### Члан 32а.

Градска општина може, из средстава буџета, да обезбеди поклон за Нову годину, деци старости до 10 година, и то деци корисницима услуга или штићеницима установа, невладиних организација, удружења и слично која се баве правима угрожених социјалних категорија, као и деци запослених у установама и другим облицима организовања (под условом да сами

не могу да финансирају ову врсту активности за своје запослене, о чему су дужни да доставе доказ), а нарочито деци:

- корисницима услуга Центра за смештај и дневни боравак деце ометене у развоју,
- избеглих, прогнаних и расељених лица,
- штићеницима Градског центра за социјални рад – Одељење Стари град (корисници новчане социјалне помоћи, деца на хранитељству)
- чланова Удружења ратних војних инвалида,
- корисницима помоћи Црвеног крста.

#### Члан 32б.

Средства за набавку поклона деци из претходног члана се могу одобрити у висини у којој се одобравају средства за децу запослених у Управи градске општине, а у складу са финансијским могућностима општине, а највише до вредности неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Поклон деци се може обезбедити у виду поклон пакета или као новчана честитка.

#### Члан 32в.

Поступак за доделу новогодишњих поклона, започиње надлежна организациона јединица управе, у току новембра текуће године, за коју се поклон додељује, прикупљањем података и списка деце из категорија обухваћених чланом 32а.

Надлежни орган општине, на основу прикупљених података опредељује укупну вредност средстава за ове намене, висину појединачне вредности поклона, и врсту поклона (поклон пакет или новчана честитка).

Уколико се поклони додељују у виду поклон пакета, надлежна организациона јединица управе у којој се обављају послови јавних набавки, спроводи поступак набавки у складу са законом.

### 13. Поклон честитке пензионерима који су пензионисани из радног односа у Управи

#### Члан 32г.

Пензионерима, који су право на пензију остварили из радног односа у градској општини Стари град, Општина из средстава буџета обезбеђује једнократну поклон честитку, поводом новогодишњих празника.

Поклон честитка се исплаћује у новцу у висини коју одреди надлежни орган а највише до вредности неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

У току новембра текуће године, надлежна организациона јединица управе у којој се врше послови везани за управљање људским ресурсима, на основу евиденција и личним контактима са пензионисаним радницима, саставља списак пензионисаних радника и доставља га организационој јединици управе у којој се врше протоколарни послови.

### 14. Извођење радова на инвестиционом одржавању зграда

#### Члан 32д.

Општина обезбеђује средства из буџета, за одржавање заједничких делова зграда са инсталацијама, опремом и уређајима, ради коришћења зграда и станова и других посебних делова зграда на територији градске општине, на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине (инвестиционо одржавање), као јавни интерес Општине, сагласно прописима којима се уређује област становања и одржавања зграда.

Средства из претходног става, Општина обезбеђује пре свега за инвестиционо одржавање зграда у којима има посебних делова зграде у јавној својини.

Општина може да обезбеди средства и за инвестиционо одржавање зграда у којима нема посебних делова зграде у јавној својини, под условом да се ради о радовима којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи и сигурност околине.

#### Члан 32ђ.

Трошкове инвестиционог одржавања у смислу претходног члана, Општина суфинансира са Скупштином/саветом станара зграде, као органом који је конституисан у складу са прописима, с тим што учешће општине у укупној процењеној вредности радова не може бити веће од 80%.

Дозволу за градњу, за радове на инвестиционом одржавању, за које је такву дозволу по посебним прописима потребно прибавити, обезбеђује Скупштина/савет станара, као инвеститор.

#### Члан 32е.

Поступак одабира зграда у којима ће Општина суфинансирати извођење радова, врши се на основу јавног конкурса, о чијем расписивању одлучује надлежни орган Општине, а спроводи Комисија коју орган образује.

Одлуком о расписивању конкурса утврђује се укупан износ средстава намењених за ову активност, начин спровођења поступка, начин вршења надзора над извођењем радова и начин обезбеђивања наменског трошења средстава.

О одобреним средствима за ове намене, по спроведеном конкурсном поступку закључује се са корисником средстава уговор.

#### Члан 8.

У члану 33. брише се став 5.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу чл. 35, 108. и 111. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), у вези са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/12), Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда”, број 36/2014) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

### ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД**

#### Члан 1.

У Одлуци о одређивању висине закупнине за послове зграде и пословне просторије чији је корисник градска

општина Стари град („Службени лист града Београда”, број 74/2014), мења се члан 2.

тако да гласи:

#### „Члан 2.

Закупнина за пословни простор чији је корисник градска општина Стари град одређује се по метру квадратном, месечно, према врсти пословног простора, намени и делатности које се обављају у пословном простору и локацијама на којима се пословни простор налази, разврстаних по зонама, и то у следећим износима:

Врста пословног простора		Зона		
		Екстра	Прва	Друга
1.	Локали	845,00	705,00	564,00
2.	Занатска делатност	450,00	338,00	247,00
3.	Канцеларије	550,00	465,00	360,00
4.	Магацини	845,00	705,00	338,00
5.	Просторије за политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.	550,00	320,00	250,00
6.	Просторије за образовање, здравство, социјална заштите, наука и култура	282,00	248,00	189,00
7.	Атељеи	42,00	42,00	42,00

У висину закупнине, из табеларног приказа из става 1. овог члана, није урачунат порез на додатну вредност и нису урачунати остали трошкови коришћења пословног простора (струја, грејање, вода, доприноси за грађевинско земљиште, осигурање пословног простора и др.)”

#### Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 76. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), а у вези са чланом 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... – 83/14 – други закон) и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Констатује се да Лазаревић Ђорђу, члану Већа градске општине Стари град, престаје функција члана Већа, са 25. децембром 2014. године, због поднете оставке.

2. Решење о престанку функције именованог, објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Душан Раичковић, бира се за члана Већа градске општине Стари град.
2. Именовани је на сталном раду у Скупштини.
3. О ступању на дужност и правима изабраног по основу рада одлучиће Административна комисија посебним решењем.
4. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), у складу са чланом 17. Одлуке о Правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 93/14), и на основу члана 50. Пословника Скупштине градске општине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

### РЕШЕЊЕ

Марији Јончић, заменику јавног правобраниоца, престаје функција са 30. децембра 2014. године, због преласка на другу функцију.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14), у складу са чланом 17. Одлуке о Правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 93/14), и на основу члана 50. Пословника Скупштине градске општине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Марија Јончић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за правобраниоца градске општине Стари град, на период од пет година.

2. Мандат именоване почиње да тече од дана ступања на дужност.

3. О правима постављеног, по основу рада, одлучиће Административна комисија у складу са законом и општим актима Скупштине и Већа.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници, одржаној 30. децембра 2014. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14), у складу са чланом 17. Одлуке о Правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 93/14) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), на предлог председника градске општине, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Дубравка Вулић, дипломирани правник из Панчева, са положеним правосудним испитом, поставља се за Заменика правобраниоца градске општине Стари град, на период од пет година.

2. Мандат именоване почиње да тече од дана ступања на дужност.

3. О правима постављене, по основу рада, одлучиће Административна комисија у складу са законом и општим актима Скупштине и Већа.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-174/14, 30. децембра 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Садржај	Садржај
<b>Акти градских општина</b>		
<b>ВОЖДОВАЦ</b>		
Одлука о буџету градске општине Вождовац за 2015. годину -----	1	Одлука о додели новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета градске општине Звездара ----- 52
Одлука о Правобранилаштву градске општине Вождовац -----	14	Одлука о укидању Установе културе „Вук Караџић” ----- 52
Решење о измени Решења о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Вождовац -----	17	Одлука о изради Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године ----- 53
Решење о избору заштитника грађана градске општине Вождовац -----	17	Решење о измени и допуни Решења о избору члана Већа градске општине Звездара ----- 53
Решење о утврђивању престанка мандата заменику заштитника грађана градске општине Вождовац -----	18	Решење о утврђивању престанка функције јавног правобраниоца градске општине Звездара -- 54
Решење о избору заменика заштитника грађана градске општине Вождовац -----	18	Решење о постављењу општинског правобраниоца градске општине Звездара----- 54
Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право управљања има ЈП „Пословни простор – Вождовац” са Одлуком-----	18	Решење о давању сагласности на Одлуку о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” са Одлуком -- 54
Решење о утврђивању престанка мандата вршиоцу дужности директора Установе Народни универзитет „Светозар Марковић” -----	19	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” са Одлуком ---- 57
Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе Народни универзитет „Светозар Марковић” -----	20	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” за 2014. годину 58
		Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” за 2015. годину ----- 58
<b>ЗВЕЗДАРА</b>		Решење о давању сагласности на План и програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2015. годину са очекиваним остварењем Плана и програма пословања у 2014. години ----- 59
Одлука о буџету градске општине Звездара за 2015. годину-----	20	Решење о именовању тима за праћење и извештавање реализације „Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015–2020 ---- 59
Одлука о начину ангажовања извршитеља Републике Србије -----	45	Решење о именовању Радне групе за израду Стратешког плана развоја градске општине Звездара за период од 2015. до 2020. године ----- 59
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе ангажовања извршитеља Републике Србије и предујма у поступцима принудног остваривања новчаних потраживања насталих у управним поступцима комуналне и грађевинске инспекције Управе градске општине Звездара -----	46	<b>СТАРИ ГРАД</b>
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребу набавке услуга и добара израде идејног решења и израду табли о значајним личностима, израду информационих табли, израду тредмарка и услугу графичког обликовања за 2015. годину ---	46	Одлука о буџету градске општине Стари град за 2015. годину----- 60
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе израде пројекта контроле распрострањености и активног сузбијања коровске биљке – амброзије на територији ГО Звездара за 2015. годину-----	47	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Стари град----- 78
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе услуге израде видео-материјала за 2015. годину	47	Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета----- 83
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе уређивања јавних површина на територији ГО Звездара -----	47	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град ----- 84
Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе принудног уклањања објеката на територији градске општине Звездара -----	48	Решење о престанку функције члана Већа градске општине Стари град ----- 84
Одлука о награђивању ученика из буџета градске општине Звездара -----	48	Одлука о избору члана Већа градске општине Стари град----- 85
Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији градске општине Звездара -----	49	Решење о престанку функције заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град --- 85
Одлука о додели едукативног материјала за подстицање раног развоја новорођене деце средствима из буџета градске општине Звездара за 2015. годину	51	Решење о постављењу правобраниоца градске општине Стари град ----- 85
		Решење о постављењу заменика правобраниоца градске општине Стари град----- 85



---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15