



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIX Број 26

25. мај 2015. године

Цена 265 динара

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда (пречишћен текст) („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА 12, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела Блока 12, градска општина Нови Београд (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се Друштву за урбанизам, архитектуру и инжењеринг – „Урбанистички центар” д.о.о., Београд, Топличин венац бр. 11/II, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ПД „Развој блок 12” д.о.о., Београд, Земун, Прегревица бр. 4.

3. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, североисточни део Блока 12, између улица Трешњиног цвета и Булевара Михајла Пупина, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 7 ха.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела Блока 12, градска општина Нови Београд.

Израда плана детаљне регулације поверава се Друштву за урбанизам, архитектуру и инжењеринг – „Урбанистички центар”, д.о.о., Београд, Топличин венац бр. 11/II, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће П.Д. „Развој Блок 12” д.о.о., Београд, Земун, Прегревица бр. 4.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, североисточни део Блока 12, између улица Трешњиног цвета и Булевара Михајла Пупина, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 7 ха.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-15/2015-V-04 од 13. марта 2015. године, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-16/15 од 20. април 2015. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-49/2015-V-04 од 22. априла 2015. године) доставио је мишљење у коме наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” Завод за заштиту природе Србије, ЈКП „Зеленило Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да

су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

**Град Београд – Градска управа**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-16/15, 11. маја 2015. године

Секретар  
**Љиљана Новаковић, дипл. инж. арх., ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда (пречишћен текст) („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: БЕОГРАДСКЕ, КРУНСКЕ, ПРОТЕ МАТЕЈЕ И ЊЕГОШЕВЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица Београдске, Крунске, Проте Матеје и Његошеве, градска општина Врачар (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се ПД „BUREAU CUBE PARTNERS”, Београд, Савска бр. 9/II/4, који је дужан да нацрт плана изради у року од осам месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ПД „BBC HOTEL GROUP”, Београд, Паунова бр. 14 и ПД „ROYAL HOUSE”, Београд, Вилине воде б.б.

3. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Врачар, блок између улица Београдске, Крунске, Проте Матеје и Његошеве, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,2 ха.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између ули-

ца Београдске, Крунске, Проте Матеје и Његошеве, градска општина Врачар.

Израда плана детаљне регулације поверава се ПД „BUREAU CUBE PARTNERS”, Београд, Савска бр. 9/II/4, који је дужан да нацрт плана изради у року од осам месеци од дана ступања на снагу ове одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ПД „BBC HOTEL GROUP”, Београд, Паунова бр. 14 и ПД „ROYAL HOUSE”, Београд, Вилине воде б.б.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Врачар, блок између улица Београдске, Крунске, Проте Матеје и Његошеве, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,2 ха.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-32/2015-V-04 од 27. марта 2015. године, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-17/15 од 20. априла 2015. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-50/2015-V-04 од 22. априла 2015. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-828/2 од 30. априла 2015. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

**Град Београд – Градска управа**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-17/15, 11. маја 2015. године

Секретар  
**Љиљана Новаковић, дипл. инж. арх., ср.**

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****ЛАЗАРЕВАЦ**

На основу члана 21. став 7. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 83/2014), члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и предлога Министарства привреде РС за доношење одлуке о моделу и методу приватизације за Јавно предузеће за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу, Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 19. маја 2015. године, донела је

**ОДЛУКУ****О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ****Члан 1.**

Поступак приватизације Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу (у даљем тексту: субјект приватизације) спровеће се кроз модел продаје капитала, методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем.

**Члан 2.**

Процент јавног капитала који се приватизује износи 100% капитала субјекта приватизације у власништву Градске општине Лазаревац.

**Члан 3.**

Почетна цена за продају капитала из члана 2. ове одлуке износи 100% процењене вредности капитала субјекта приватизације на дан 31. децембар 2013. године, који се нуди на продају.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине градске општине Лазаревац, III-09 број: 06-212/2014 од 30. децембра 2014. године.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 24. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 39. и 40. Пословника Скупштине Градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 30/2014), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ**

1. У тачки 1. Решења о избору чланова Мандатне комисије („Службени лист Града Београда”, бр. 45/2012 и 44/2013), врши се следећа измена:

– Уместо Милоша Тошанића, за члана Мандатне комисије бира се одборник Родољуб Ђуровић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 24. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 39. и 40. Пословника Скупштине Градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 30/2014), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

1. У тачки I Решења о избору чланова Савета за буџет и финансије („Службени лист Града Београда”, број 47/2012), врши се следећа измена:

– Уместо Милоша Тошанића, за члана Савета за буџет и финансије бира се одборник Горан Арсенијевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 12. тачка 19а. и члана 24. став 1. тачка 12в. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 73/2013), у тачки 1. врше се следеће измене и допуне:

– уместо досадашњег члана Александра Карића, за члана Штаба именује се Милош Бојић – члан Већа градске општине Лазаревац,

– уместо досадашњег члана др Зорице Петровић, за члана Штаба именује се др Јован Милојевић – директор Дома здравља „Др Ђорђе Ковачевић” Лазаревац,

– уместо досадашњег члана Милоја Живановића, за члана Штаба именује се Маријана Марковић – директор „Колубаре Грађевинар” д.о.о.

– уместо досадашњег члана Радојка Царана, за члана Штаба именује се Томислав Сретеновић, начелник Полицијске станице Лазаревац.

– за члана Штаба именује се мајор Никола Мисаиловић – представник Команде за развој београдске бригаде Јаково.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), члана 2. став 2. и члана 27. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 32/2007 – пречишћен текст и 12/2013), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Финансијски извештај Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за 2014. годину, који је утврдио Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац на седници одржаној 28. априла 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 24. тачка 6а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 31. став 1 тачка 2. и став 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 32/2007 – пречишћен текст и 12/2013), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Топлификација” Лазаревац за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац на седници одржаној 9. марта 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 27. став 1. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 32/2007 – пречишћен текст и 12/2013), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ ДОБИТИ ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ ИЗ 2014. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о распореду добити ЈП „Топлификација” Лазаревац из 2014. године, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац под бројем 2695/3 донео на седници одржаној 28. априла 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 27. став 1. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 32/2007 – пречишћен текст и 12/2013), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ НЕРАСПОРЕЂЕНЕ ДОБИТИ ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

1. Даје се сагласност на Одлуку о распореду нераспоређене добити ЈП „Топлификација” Лазаревац из претходног периода, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац под бројем 2695/2 донео на седници одржаној 28. априла 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
**Марко Гођевац, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 24. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 19а. став 1. тачка 2. и став 4. Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 23/2011 – пречишћен текст, 62/2012, 12/2013 и 29/2013), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац на седници одржаној 20. марта 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
Марко Гођевац, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 19. маја 2015. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 12. став 3. Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/09 и 12/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА 2015. ГОДИНУ „ПРВОГ ПРИГРАДСКОГ ПОЗОРИШТА ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Даје се сагласност на План и програм за 2015. годину „Првог приградског позоришта Лазаревац”, који је донео Управни одбор „Првог приградског позоришта Лазаревац” на седници одржаној 4. фебруара 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац  
III-09 Број 06-100/2015, 19. маја 2015. године

Председник  
Марко Гођевац, ср.

## СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на својој двадесет другој седници одржаној 8. маја 2015. године, у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.) и 108/2013), члана 18. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08; 12/10 и 39/13), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), а на предлог Већа Градске општине Сурчин, доноси

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2015. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Члан 4. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину мења се и гласи:

„Оквир за потрошњу у 2015. години се увећава за:

- приходе остварене по основу трансфера од Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 129.398,00;
  - добровољне капиталне трансфере од физичких и правних лица по закљученим уговорима за изградњу гасификационе и канализационе мреже у износу од 6.110.000,00;
  - планиране приходе по основу трансфера од града за уређење атарских путева у износу од 4.070.000,00;
  - приходе остварене по основу трансфера за рад матичара у износу од 17.407,50;
  - меморандумске ставке за рефундацију трошкова породилског боловања и боловања преко 30 дана у износу од 1.860.913,49;
  - пренета средства из 2014. године у износу од 53.096.491,16;
- тако да укупан буџет износи 599.141.809,15 динара.”

#### Члан 2.

Члан 6. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину се мења и гласи:

„У текућу буџетску резерву се издвајају средства у износу од 7.000.000,00 динара. Ова средства се користе на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.”

#### Члан 3.

Члан 7. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину се мења, тако да сада гласи:

Опис	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8)	546.045.317,99
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	546.045.317,99
– буџетска средства	533.857.599,00
– донације(трансфери)	12.187.718,99
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 и класа 5)	571.141.809,15

Опис	Износ у динарима
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему: – текући буџетски расходи – расходи од донације(трансфера)	502.685.927,85 496.498.208,86 6.187.718,99
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему: – текући буџетски издаци – издаци из донација(трансфера)	68.455.881,30 62.455.881,30 6.000.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5)	-25.096.491,16
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5) + (категија 92 – категија 62)	-25.096.491,16
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
I Примања од продаје финансијске имовине(категија 92)	
II Примања од задуживања(категија 91)	
III Неутрошена средства из претходних година	53.096.491,16
IV Издаци за отплату главнице дуга (категија 61)	28.000.000,00
V Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (I + II + III) – (IV + V)	25.096.491,16

## Члан 4.

Табела из члана 8. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину се мења и гласи:

Екон. Клас.	Ред- ни број	Опис	Износ у динарима		
			2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	–	–	–
511	1	Изградња гасификационе мреже	13,019,673.26	5.000.000,00	6.000.000,00
		Година почетка финансирања пројекта: 2006			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2030			
		Укупна вредност пројекта: 1.340.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода		3,000,000.00	4,000,000.00
		– из пренетих средстава	10,019,673.26		
		– из осталих извора	3,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
511	2	Изградња канализационе мреже	13,088,168.99	3.000.000,00	3.000.000,00
		Година почетка финансирања пројекта: 2007			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода			
		– из пренетих средстава	10,088,168.99		
		– из осталих извора	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
541	3	Куповина земљишта за потребе изградње инфраструктурних објеката	11.600.000,00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			

1	2	3	4	5	6
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	11,600,000.00		
512	4	Административна опрема	4,363,565.55	–	–
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 4.363.565,55			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	4,000,000.00		
		– из пренетих средстава	363,565.55		
		– из осталих извора			
511	5	Израда пројекта за уређење канала Шуганица	700.000,00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 41.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	700,000.00		
511	6	Израда урбанистичких планова	9,500,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 9.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	9,500,000.00		
511	7	Капитално инвестирање у ДК Бољевци	5,500,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 5.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	5,500,000.00		
511	8	Изградња пијаца	1,500,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		– из текућих прихода	1,500,000.00		
511	9	Израда пројекта и извођење радова на грејним инсталацијама у ДК Сурчин	6,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			

1	2	3	4	5	6
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	6,000,000.00		

## Члан 5.

Примања и приходи из члана 9. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину се мењају и гласе:

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Остали извори	Укупно
3	Пренета средства из претходне године		53,096,491.16	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	533,857,599.00		533,857,599.00
710000	ПОРЕЗИ	506,230,991.00		506,230,991.00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	197,358,037.00		197,358,037.00
711111	Порез на зараде	172,440,826.00		172,440,826.00
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	5,917,211.00		5,917,211.00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	12,000,000.00		12,000,000.00
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	6,000,000.00		6,000,000.00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	0.00		0.00
711147	Порез на земљиште	1,000,000.00		1,000,000.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	260,946,249.00		260,946,249.00
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	50,000,000.00		50,000,000.00
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	159,685,263.00		159,685,263.00
713125	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који не воде пословне књиге	150,000.00		150,000.00
713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	100,000.00		100,000.00
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,813,585.00		1,813,585.00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	38,697,401.00		38,697,401.00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	10,500,000.00		10,500,000.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	30,926,705.00		30,926,705.00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000.00		300,000.00

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Остали извори	Укупно
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	21,576,705.00		21,576,705.00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	9,000,000.00		9,000,000.00
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	30,000.00		30,000.00
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и славова на води ,осим чамаца које користе организације које одржавају и обезбеђају пловне путеве	20,000.00		20,000.00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	17,000,000.00		17,000,000.00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	17,000,000.00		17,000,000.00
73000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			0.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			0.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина			0.00
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина		129,398.00	129,398.00
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			0.00
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина		4,087,407.50	4,087,407.50
74000	ДРУГИ ПРИХОДИ	27,626,608.00		27,626,608.00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5,051,000.00		5,051,000.00
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500,000.00		500,000.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1,000,000.00		1,000,000.00
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	500,000.00		500,000.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,000,000.00		3,000,000.00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50,000.00		50,000.00
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	1,000.00		1,000.00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1,644,413.00		1,644,413.00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	327,087.00		327,087.00
742251	Општинске административне таксе	1,300,000.00		1,300,000.00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	17,326.00		17,326.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	80,000.00		80,000.00

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Остали извори	Укупно
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	75,000.00		75,000.00
743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	5,000.00		5,000.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			0.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		6,110,000.00	6,110,000.00

  

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Остали извори	Укупно
745000	МЕШОВИТИ И НЕ-ОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	20,851,195.00		20,851,195.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	20,851,195.00		20,851,195.00
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			0.00
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		1,860,913.49	1,860,913.49
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	533,857,599.00	12,187,718.99	546,045,317.99
3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	533,857,599.00	65,284,210.15	599,141,809.15

## Члан 6.

Расходи и издаци из члана 10. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину мењају се и гласе:

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 07-08	Извор 13	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
4	Текући расходи	464,057,599.00	6,187,718.99	32,440,609.86	502,685,927.85
41	Расходи за запослене	135,593,669.00	1,860,913.49	85,369.52	137,539,952.01
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	101,239,343.00	0.00	0.00	101,239,343.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19,133,326.00	0.00	0.00	19,133,326.00
413	Накнаде у натура	551,000.00	0.00	0.00	551,000.00
414	Социјална давања запосленима	4,100,000.00	1,860,913.49	85,369.52	6,046,283.01
415	Накнаде трошкова за запослене	4,070,000.00	0.00	0.00	4,070,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
417	Посланички додатак	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
42	Коришћење услуга и роба	188,803,930.00	4,127,407.50	1,636,955.10	194,568,292.60
421	Стални трошкови	17,081,930.00	40,000.00	100,000.00	17,221,930.00
422	Трошкови путовања	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
423	Услуге по уговору	81,902,000.00	0.00	160,000.00	82,062,000.00
424	Специјализоване услуге	66,600,000.00	4,070,000.00	556,955.10	71,226,955.10
425	Текуће поправке и одржавање	14,660,000.00	0.00	0.00	14,660,000.00
426	Материјал	7,510,000.00	17,407.50	820,000.00	8,347,407.50
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	6,500,000.00	30,000.00	0.00	6,530,000.00
441	Отплата домаћих камата	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
442	Отплата страних камата	0.00	0.00	0.00	0.00
444	Пратећи трошкови задуживања	3,000,000.00	30,000.00	0.00	3,030,000.00
45	Субвенције	37,000,000.00	0.00	9,000,000.00	46,000,000.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	37,000,000.00	0.00	9,000,000.00	46,000,000.00
454	Субвенције приватним предузећима	0.00	0.00	0.00	0.00
46	Донације, дотације и трансфери	18,735,000.00	0.00	905,000.00	19,640,000.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	5,420,000.00	0.00	905,000.00	6,325,000.00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00
465	Остале дотације и трансфери	13,315,000.00	0.00	0.00	13,315,000.00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	6,225,000.00	129,398.00	19,024,301.24	25,378,699.24
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,225,000.00	129,398.00	19,024,301.24	25,378,699.24
48	Остали расходи	63,700,000.00	40,000.00	1,788,984.00	65,528,984.00
481	Дотације невладиним организацијама	16,700,000.00	0.00	1,788,984.00	18,488,984.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	45,000,000.00	40,000.00	0.00	45,040,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0.00	0.00	0.00	0.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
49	Средства резерве	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
499	Средства резерве	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
5	Издаци за нефинансијску имовину	41,800,000.00	6,000,000.00	20,655,881.30	68,455,881.30
51	Основна средства	30,200,000.00	6,000,000.00	20,655,881.30	56,855,881.30
511	Зграде и грађевински објекти	26,200,000.00	6,000,000.00	20,292,315.75	52,492,315.75
512	Машине и опрема	4,000,000.00	0.00	363,565.55	4,363,565.55
513	Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
52	Залихе	0.00	0.00	0.00	0.00



1	2	3	4	5	6
521	Робне резерве	0.00	0.00	0.00	0.00
523	Залихе робе за даљу продају	0.00	0.00	0.00	0.00
54	Природна имовина	11,600,000.00	0.00	0.00	11,600,000.00
541	Земљиште	11,600,000.00	0.00	0.00	11,600,000.00
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	28,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00
61	Отплата главнице	28,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00
612	Отплата главнице страним кредиторима	0.00	0.00	0.00	0.00
62	Набавка финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00
621	Набавка домаће финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно :	533,857,599.00	12,187,718.99	53,096,491.16	599,141,809.15

## Члан 7.

## Члан 11. Посебног дела Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину, мења се и гласи:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	9.500.000,00		9.500.000,00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	9.500.000,00		9.500.000,00
0601		Програм 2. Комунална делатност	81.500.000,00	556.955,10	82.056.955,10
	0601-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање депонија	5.000.000,00		5.000.000,00
	0601-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Јавна хигијена	29.000.000,00		29.000.000,00
	0601-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Уређивање и одржавање зеленила	36.000.000,00		36.000.000,00
	0601-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Јавна расвета	5.000.000,00		5.000.000,00
	0601-0014	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Остали програми	6.000.000,00		6.000.000,00
	0601-1002	ПРОЈЕКАТ : Уклањање бесправно изграђених објеката	500.000,00	556.955,10	1.056.955,10
1502		Програм 4. Развој туризма	1.000.000,00		1.000.000,00
	1502-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Туристичка промоција	1.000.000,00		1.000.000,00
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	850.000,00	4.390.000,00	5.240.000,00
	0101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Унапређење услова за пољопривредну делатност	300.000,00	320.000,00	620.000,00
	0101-1003	ПРОЈЕКАТ: Противградна одбрана	550.000,00		550.000,00
	0101-1004	ПРОЈЕКАТ: Уређење атарских путева		4.070.000,00	4.070.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	1.700.000,00		1.700.000,00
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.000.000,00		1.000.000,00
	0401-1005	ПРОЈЕКАТ: Уређење канала Шуганице	700.000,00		700.000,00
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	14.000.000,00		14.000.000,00
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање путева	14.000.000,00		14.000.000,00
2001		Програм 8. Предшколско образовање	800.000,00	125.000,00	925.000,00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање предшколских установа	800.000,00	125.000,00	925.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање	5.750.000,00	780.000,00	6.530.000,00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика	1.200.000,00		1.200.000,00
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ : Текуће одржавање школа	2.800.000,00		2.800.000,00
	2002-1008	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика основних школа	300.000,00		300.000,00
	2002-1009	ПРОЈЕКАТ : Награде ученицима	300.000,00		300.000,00
	2002-1010	ПРОЈЕКАТ : Превоз ученика на републичка и међународна такмичења	200.000,00		200.000,00
	2002-1011	ПРОЈЕКАТ : Остали програми	950.000,00	780.000,00	1.730.000,00
0901		Програм 11. Социјална и дејча заштита	5.095.000,00	19.153.699,24	24.248.699,24
	0901-0001	ПРОРАМСКА АКТИВНОСТ: Социјалне помоћи	1.565.000,00		1.565.000,00
	0901-1012	ПРОЈЕКАТ: Доходовне активности избеглих и расељених лица	3.530.000,00	19.153.699,24	22.683.699,24
1201		Програм 13. Развој културе	15.252.000,00		15.252.000,00
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подстицај културном и уметничком стваралаштву	4.000.000,00		4.000.000,00
	1201-1013	ПРОЈЕКАТ: Бојинско културно лето	10.500.000,00		10.500.000,00
	1201-1014	ПРОЈЕКАТ: Концерт за матуранте	500.000,00		500.000,00
	1201-1015	ПРОЈЕКАТ: Пливање за часни крст	252.000,00		252.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	3.700.000,00		3.700.000,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка локалним спортским организаацијама, удружењима и савезима	2.000.000,00		2.000.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.200.000,00		1.200.000,00
	1301-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање спортске инфраструктуре	500.000,00		500.000,00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	394.710.599,00	40.278.555,81	434.989.154,81
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	346.020.599,00	14.060.713,56	360.081.312,66
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Месне заједнице	5.060.000,00		5.060.000,00
	0602-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање јавним дугом	31.500.000,00		31.500.000,00
	0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско јавно правобранилаштво	3.430.000,00		3.430.000,00
	0602-0007	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ : Канцеларија за младе	1.000.000,00		1.000.000,00
	0602-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ : Програми националних мањина	6.700.000,00		6.700.000,00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ : Прослава општинске славе Св. Стефан Дечански	500.000,00		500.000,00
	0602-1016	ПРОЈЕКАТ : Прослава слава Месних заједница	500.000,00		500.000,00
	0602-1017	ПРОЈЕКАТ : Асфикација на територији ГО Сурчин	0,00	13.089.673,26	13.089.673,26
	0602-1018	ПРОЈЕКАТ : Увођење канализације на територији ГО Сурчин	0,00	13.128.168,99	13.128.168,99
		УКУПНИ РАСХОДИ	533.857.599,00	65.284.210,15	599.141.809,15

## Члан 8.

## Члан 12. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину, мења се и гласи:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	2014	2015	2016	2017	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11
1101	Програм 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							9,500,000.00		9,500,000.00
			2. Процент остварења мера (циљева усвојене стратегије развоја)							0.00
		1. Плански и урбанистички развој локалне заједнице	1. Повећање покривености територије планском документацијом							0.00
0001	Програмска активност Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
	Одељење за грађевинске и комуналне послове	1. Израда планске и урбанистичко-техничке документације	1. Број усвојених планова детаљне регулације	0	2	0	0			0.00
0601	Програм 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							81,500,000.00	556,955.10	82,056,955.10
			1. Степен покривености корисника (домаћинства, установе, привредни субјекти и др.) услугама комуналне делатности							0.00
		1. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама комуналне делатности	2. Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у општини)							0.00
			1. Укупан број притужби грађана на услуге комуналне делатности (достављених комуналном предузећу или комуналној инспекцији)							0.00
			2. Укупан број притужби привредних субјеката на услуге комуналне делатности (достављених комуналном предузећу или комуналној инспекцији)							0.00
		2. Адекватан квалитет пружених услуга комуналне делатности	3. Степен задовољства квалитетом рада ЈКП							0.00
			1. Степен наплате комуналних услуга (изражен у %)							0.00
			2. Број запослених у комуналним предузећима у односу на укупан број становника							0.00
		3. Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	3. Процент од укупног броја јавних комуналних предузећа која остварују позитиван резултат							0.00
0003	Програмска активност : Одржавање депонија							5,000,000.00	0.00	5,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
		1. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања чврстог отпада	1. Степен покривености корисника услугом управљања отпада	20%	40%	50%	60%		0.00	
			2. Процент покривености територије услугом управљања отпада	30%	60%	70%	70%		0.00	
		2. Квалитет пружених услуга	1. Укупна количина сакупљеног отпада	10000	20000	35000	35000		0.00	
			2. Процент одвојено сакупљеног рециклабилног отпада	5%	8%	12%	17%		0.00	
			3. Број локалних дивљих депонија	17	11	6	0		0.00	
0008	Програмска активност : Јавна хигијена							29,000,000.00	0.00	29,000,000.00
		1. Ефикасно и рационално спровођење одржавања чистоће јавних површина и минималан негативан утицај на животну средину	1. Степен извршења годишњег програма чистоће јавних површина и степен извршења годишњег плана ( изражен у % )	75%	80%	90%	90%		0.00	
		2. Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	1. Покривеност територије услугама одржавања чистоће јавних површина (јавне површине за чишћење изражене у м2)	140496	140496	140496	140496		0.00	
			2. Покривеност територије услугама одржавања чистоће јавних површина (јавне површине за прање изражене у м2)	8800	8800	13800	19800		0.00	
0009	Програмска активност Уређивање и одржавање зеленила							36,000,000.00	0.00	36,000,000.00
		1. Ефикасно и рационално спровођење одржавања јавних зелених површина и минималан негативан утицај на животну средину	1. Степен извршења годишњег програма уређења и одржавања јавних зелених површина (степен извршења изражен у % )	65%	75%	85%	90%		0.00	
		2. Подизање квалитета уређених јавних зелених површина	1. Обнова и модернизација постојећих садржаја јавних зелених површина изражена у м2	3136	5131	9331	12331		0.00	
0010	Програмска активност Јавна расвета							5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		1. Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	1. Укупан број стубова	7,842	8,234	8,646	9,078		0.00	
			2. Укупан број светиљки	7,842	8,234	8,646	9,078		0.00	
		2. Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	1. Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки кад престану да раде	711	925	1200	1560		0.00	
			2. Укупан број замењених светиљки услед прегоривања сијалица или физичких оштећења светиљки	925	1100	1276	1530		0.00	
0014	Програмска активност: Остали програми							6,000,000.00		6,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11		
		Ефикасно и рационално спровођење активности на одржавању канала	1. Број прокопаних канала	30	40	50	60				
			2. Број очишћених канала	100	150	200	250				
			3. Број ископаних пропуста	25	26	27	28				
1002	Пројекат Уклањање бесправно постављених објеката							500,000.00	556,955.10	1,056,955.10	
	Одељење за имовинско-правне послове	1. Уклоњени објекти	1. Број уклоњених објеката	0	8	10	12			0.00	
1502	Програм 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА							1,000,000.00		1,000,000.00	
		1. Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	1. Усвојен Програм развоја туризма на локалу							0.00	
			2. проценат остварења мера (циљева) усвоје Стратегије / програма развоја туризма								0.00
			3. Укупан број ноћења (домаћи и страни гости)								0.00
			4. Укупан број гостију (домаћи и страни гости)								0.00
			5. Индекс раста или пада у односу на претходну годину								0.00
		2. Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	1. Усвојена маркетинг стратегија и проценат извршења							0.00	
			2. Усвојена књига графичких стандарда и дефинисан бренд								0.00
			3. Број сајмова на којима је општина учествовала / одштампаних брошура								0.00
			4. Износ буџета за промоцију општине								0.00
0002	Програмска активност Туристичка промоција							1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	
		1. Повећање информисаности о туристичкој понуди општине на Интернету и друштвеним медијима	1. Број посетилаца веб сајта	1000	1100	2000	3000			0.00	
			2. Број различитих друштвених мрежа на којима ТО има налог, ажурираност веб портала, садржај преведен минимум на један страни језик	3	4	5	5			0.00	
			3. Укупан број чланова/ пратиоца на друштвеним мрежама	5000	6000	7000	8000			0.00	
		3. Повећање информисаности јавности на домаћем тржишту о туристичкој понуди општине кроз активности ТО и стратешка партнерства	1. Број пропагандног материјала дистрибуиран инфо центрима ТОС-а	1000	1500	1700	2000			0.00	
			2. Број пропагандног материјала дистрибуиран у инфо центрима суседних градова и општина	1000	2000	25000	3000			0.00	
			3. Број одржаних промотивних акција са туристичким организацијама из Региона са којима се сарађује	5	6	7	8			0.00	
0101	Програм 5 : РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							850,000.00	4,390,000.00	5,240,000.00	



1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
0002	Програмска активност Одржавање путева							14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
		1. Одржавање квалитета улица и општинских путева кроз редовно и периодично одржавање улица и општинских путева	1. Дужина одржаваних улица ( у км) 2. Смањење броја црних тачака кроз појачано одржавање улица	170000	173000	175000	179000			0.00
	ЈП „Сурчин“		3. Одржавање несметаног прилаза битним објектима(број објеката)	10	9	8	7			0.00
2001	Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ							800,000.00	125,000.00	925,000.00
		1. Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	1. Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини (јаслена група, предшколска група и ППП) 2. Укупан број деце на листи чекања							0.00
0001	Програмска активност Функционисање предшколских установа							800,000.00	125,000.00	925,000.00
		1.Обезбеђење и унапређење услова за предшколско васпитање и образовање	1.Износ средстава буџета који се издваја за текуће трошкове предшколским установама у односу на стварне потребе 2.Износ средстава буџета који се издваја за инвестиције и инвестиционо одржавање предшколским установама у односу на стварне потребе 3.Износ средстава буџета који се издваја за опрему предшколским установама у односу на стварне потребе	0	600	800	800			0.00
	Управа ГО Сурчин			0	0	0	1000			0.00
				0	200	200	200			0.00
2002	Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							5,750,000.00	780,000.00	6,530,000.00
		1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложен по разредима и полу) 2. Број покренутих прекршајних поступака против родитеља/старатеља чије дете није благовремено уписано односно не похађа наставу							0.00
		2. Унапређење доступности основног образовања	1. Број деце са додатним образовним потребама који је укључен у редовне програме 2. Број објеката који су прилагодили простор за децу инвалиде у односу на укупан број објеката основних школа							0.00
1006	Пројекат: Исхрана и смештај ученика							1,200,000.00	0.00	1,200,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	1. Број донетих решења интересорних комисија 2. Процент буџета општине издвојен за смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју	72 0.052	75 0.06	80 0.07	85 0.08			0.00
1007	Пројекат: Текуће одржавање школа							2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање школа	0.01	0.05	0.1	15			0.00
1008	Пројекат: Превоз ученика основних школа							300,000.00	0.00	300,000.00
		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број ученика подржаних од стране општине у односу на укупан број деце у школама	5%	7.00%	8.00%	9.00%			0.00
1009	Пројекат: Награде ученицима							300,000.00	0.00	300,000.00
		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1.42%	1.71%	1.92%	2.11%			
1010	Пројекат: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења							200,000.00	0.00	200,000.00
		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број такмичења на која је извршена возња	0	5	10	12			0.00
1011	Пројекат: Остали програми							950,000.00	780,000.00	1,730,000.00
		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број одржаних школских такмичења 2. Број ученика првих разреда којима је пружена подршка	20 420	25 425	28 428	30 425			0.00
0901	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							5,095,000.00	19,153,699.24	24,248,699.24
0001	Програмска активност Социјалне помоћи							1,565,000.00	0.00	1,565,000.00
		1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи 2. Број грађана-корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) 3. Висина буџетских издвајања за мере материјалне подршке(у %)	5 0 0.001	15 5 0.002	20 10 0.0050	25 15 0.0100			0.00
1012	Пројекат: Доходовне активности избеглих и расељених лица							3,530,000.00	19,153,699.24	22,683,699.24
	Повереништво за избегла и расељена лица	1. Побољшање социјално-економских услова живота избеглих и расељених лица	1. Број избеглих, интерно расељених и повратника по реадмисији којима је пружена помоћ	50	65	75	85			0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
			2. Број избеглих, интерно расељених и повратника по реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавање стамбених услова	22	24	28	30			
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							15,252,000.00	15,252,000.00	
			1. Усвојена локална стратегија културе и/или проценат остварења мера (циљева) усвојене стратегије						0.00	
			2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)						0.00	
			3. Број и врста установа културе (поливалента, библиотеке, музеји, галерије, архиви, заводи за заштиту споменика и друго)						0.00	
			4. Просечан број грађана у Граду у односу на укупан број установа културе						0.00	
		1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	5. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета						0.00	
0002	Програмска активност Подстицаји културном и уметничком стваралаштву							4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
		1. Подстицање пројеката уметничког стваралаштва, заштите културних добара и подршка самосталним уметницима	1. Процент издвојених средстава за финансирање и суфинансирање пројеката у култури у односу на укупан буџет за културу	0	25.64%	30.00%	35.00%		0.00	
			2. Број организација којима је пружена подршка	4	10	12	15		0.00	
			1. Број одржаних манифестација	3	5	7	10		0.00	
	Управа ГО Сурчин	1. Повећање интересовања грађана за развој културе	2. Број посетилаца на културним манифестацијама	500	700	750	800			
1010	Пројекат: Бојчинско културно лето							10,500,000.00	0.00	10,500,000.00
		1. Одржавање традиционалне манифестације Бојчинско културно лето	1. Број одржаних програма	0	20	25.00	28.00		0.00	
			2. Укупан број посетилаца	0	6000	7000	8000			
1011	Пројекат: Концерт за матуранте							500,000.00	0.00	500,000.00
		1. Одржавање концерта	1. Процент броја матураната присутних на концерту од укупног броја	0	70	75	80		0.00	
1012	Пројекат: Пливање за часни крст							252,000.00	0.00	252,000.00
		1. Очување традиционалне манифестације	1. Број учесника на манифестације	48	50	55	60		0.00	
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							3,700,000.00		3,700,000.00



1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
		1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине	1. Програм развоја спорта и акциони план развијен на нивоу општине и усвојен од стране скупштине						0.00	
			2. Процент реализације мера и циљева постојећег програма развоја спорта						0.00	
			3. Донешен Правилник о финансирању спорта у општини						0.00	
			4. Процент буџета општине намењен за спорт						0.00	
		2. Остваривање омладинске политике на локалном нивоу	1. Усвојен локални акциони план за младе						0.00	
			2. Процент буџетских средстава општине одвојених за имплементацију ЛАП за младе						0.00	
			3. Број одобрених пројеката за младе у којима је општина носилац/партнер из екстерних извора финансирања						0.00	
		3. Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тиче младих	1. Број подржаних пројеката (у области социјалне заштите младих, у области јавног здравља младих, у области образовања младих, у области културе, и сл)						0.00	
			2. Број омладинских удружења у општини и број чланова у односу на укупан број младих у општини, као и организација младих						0.00	
			3. Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи						0.00	
			4. Основан волонтерски сервис и регистрован број волонтера						0.00	
0001	Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
		1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	1. Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта		20	25	35			0.00
			2. Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине		10	20	30			0.00
	Управа ГО Сурчин		3. Процент буџета намењен финансирању спортских организација		0.01%	0.05%	0.10%			0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
0002	Програмска активност: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури								1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
		1. Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом омладине	1. Укупан број основних школа које користе доступне термине постојећих спортских објеката за физичку активност деце	7	7	7	7				0.00
			2. Број школских спортских секција	10	10	12	15				0.00
	Управа ГО Сурчин	2. Максимална могућа доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1. Број промотивних спортско-рекреативних дана	2	5	10	15				0.00
0003	Програмска активност Одржавање спортске инфраструктуре								500,000.00	0.00	500,000.00
	Управа ГО Сурчин	1. Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	1. Број реновираних спортских објеката	0	2	0	0				0.00
0602	Програм 15: ЛОКАЛНА САМО-УПРАВА								394,710,599.00	40,278,555.81	434,989,154.81
			1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)								0.00
		1. Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са својим надлежностима	2. Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених								0.00
			3. Број донетих аката органа и служби општине								0.00
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина								346,020,599.00	14,060,713.56	360,081,312.66
	Скупштина Општине	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница скупштине општине	8	8	10	11				0.00
	Председник и Веће ГО Сурчин	1. Обезбеђено континуирано функционисање и органа градске општине	1. Број седница општинског већа	28	28	29	30				0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
		1. Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	1. Процент реализованих захтева у односу на оправдано поднете захтеве општине	75.00%	80.00%	82.00%	88.00%		0.00	
		2. Унапређење и модернизација рада управе градске општине	2. Процент реализованих услуга у складу са захтевима корисника	91%	92%	95%	96%		0.00	
		3. Ефикасна и економична набавка опреме и материјала за потребе органа општине	1. Процент реализованих захтева за интервенције у објектима управе	68%	70%	85%	90%		0.00	
		3. Ефикасна и економична набавка опреме и материјала за потребе органа општине	1. Број спроведених јавних набавки	18	35	36	37		0.00	
			2. Процент остварених уштеда при закључењу уговора	20%	25%	28%	30%		0.00	
			3. Процент реализованих захтева корисника за набавку опреме и материјала	30%	45%	50%	70%		0.00	
		4. Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	1. Број статистичких саопштења, публикација и билтена	8	10	12	15		0.00	
			2. Број остварених услуга општинске управе ( број решених предмета )	12562	14000	14800	15200		0.00	
0002	Програмска активност Месне заједнице							5,060,000.00	5,060,000.00	
		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	0.01%	0.10%	0.50%	1.00%			
			2. Број послова који су поверени и организовани у оквиру месне заједнице	5	5	6	7			
			3. Број иницијатива и предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	100	120	130	150			
0003	Програмска активност Управљање јавним дугом							31,500,000.00	0.00	31,500,000.00
		1. Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%.	6%	5%	4%	3%		0.00	
			2. Годишњи износ камата на јавни дуг (у хиљадама)	3.5	3.0	2.5	2.0		0.00	
0004	Програмска активност: Општинско јавно правобранилаштво							3,430,000.00	3,430,000.00	

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
	Општинско правобранилаштво	1.Заштита имовинских права и интереса општине	1.Број предмета у раду 2.Број решених предмета 3.Број правних мишљења која су дата органима	50 40 100	51 41 150	52 42 200	53 43 250			
0007	Програмска активност Канцеларија за младе							1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
	Канцеларија за младе	1. Успостављени институционални услови у општини за подршку активном укључивању младих, подршка различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба 2. Унапређена запосленост младих 3. Побољшано информисање младих	1. Број корисника услуга КЗМ 2. Број организованих активности и пројеката КЗМ 1. Број младих који је прошао обуку предузетништва 2. Процент младих који се одлучио да покрене сопствени бизнис 3. Број успешно основаних предузећа младих 1. Број брошура намењених информисању младих 2. Број вести и информација пружених кроз канале информисања КЗМ-а(веб сајт, фејсбук страница, твитер, мејлинг листа..)	0 0 0 0 0	200 8 80 5 1 1000 20	350 10 100 6 2 1500 50	400 12 120 7 3 3000 80		0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
0010	Програмска активност Програми националних мањина							6,700,000.00	0.00	6,700,000.00
		1. Остваривање права националних мањина у локалној заједници 2. Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Роми, избегли, ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији,...)	1. Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета 1. Број ромских породица којима је пружена подршка у економском оснаживању	1 0	3 10	4 15	5 25		0.00 0.00	
1001	Пројекат Прослава општинске славе Св.Стефан Дечански							500,000.00		500,000.00
		1. Обележавање славе	1. Остварена прослава	1	1	1	1			0.00
1016	Пројекат Прославе слава месних заједница							500,000.00		500,000.00
		1. Обележавање славе	1. Остварена прослава	7	8	8	8			
1017	Пројекат: Гасификација на територији ГО Сурчин	1.Завршена гасификација на територији ГО Сурчин	1. Број прикључака	100	200	300	500		13,089,673.26	13,089,673.26
1018	Пројекат: Увођење канализације на територији ГО Сурчин	1.Уведена канализација на територији ГО Сурчин	1.Број прикључака	0	500	1500	3000		13,128,168.99	13,128,168.99
УКУПНО ПРОГРАМИ								533,857,599.00	65,284,210.15	599,141,809.15

## Члан 9.

## Члан 13. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2015. годину, мења се и гласи:

Раз-део	Глава	Про-грам	Про-грамска активност/пројекат	Функ-ција	Пози-ција	Еко-номска класи-фика-ција	ОПИС	Извор 01	Извор 07-08	Извор 13	УКУПНО
1	2	4	5			6	8				
01							СКУПШТИНА ГО СУРЧИН				
		0602					ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа				
			0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функци-онисање локалне самоуправе и градских општина				
					111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
						1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00
						2	Социјални доприноси на терет посло-давца	780,000.00	0.00	0.00	780,000.00
						3	Накнаде у натури	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
						4	Социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
						5	Накнаде трошкова за запослене	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
						6	Одборнички додатак	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
						7	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
						8	Услуге по уговору	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
						9	Материјал	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
						10	Остале дотације и трансфери	630,000.00	0.00	0.00	630,000.00
						11	Дотације невладиним организацијама	2,600,000.00	0.00	13,984.00	2,613,984.00
							Извор финансирања за функцију 111:				
							01 Приходи из буџета	15,281,000.00			15,281,000.00
							13 Пренета средства			13,984.00	
							Свега за функцију 111:	15,281,000.00	0.00	13,984.00	15,294,984.00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
							01 Приходи из буџета	15,281,000.00			15,281,000.00
							13 Пренета средства			13,984.00	
							Свега за програмску активност 0602-0001:	15,281,000.00	0.00	13,984.00	15,294,984.00
							Извори финансирања за програм 15:				
							01 Приходи из буџета	15,281,000.00			
							13 Пренета средства			13,984.00	
							Свега за програм 15:	15,281,000.00	0.00	13,984.00	15,294,984.00
							Извори финансирања за раздео 1:				
							01 Приходи из буџета	15,281,000.00			15,281,000.00
							13 Пренета средства			13,984.00	
							Свега за раздео 1:	15,281,000.00	0.00	13,984.00	15,294,984.00
02							ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО СУРЧИН				
		0602					ПРОГРАМ 15 Локална самоуправа				
			0602	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функци-онисање локалне самоуправе и градских општина				
					111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
						12	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22,600,000.00	0.00	0.00	22,600,000.00
						13	Социјални доприноси на терет посло-давца	4,300,000.00	0.00	0.00	4,300,000.00
						14	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
						15	Социјална давања запосленима	100,000.00	500,000.00	0.00	600,000.00
						16	Накнаде трошкова за запослене	520,000.00	0.00	0.00	520,000.00
						17	Трошкови путовања	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
						18	Трошкови репрезентације	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
						19	Поклони	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						20	Услуге по уговору	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
						21	Материјал	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
						22	Остале дотације и трансфери	2,985,000.00	0.00	0.00	2,985,000.00
						23	Дотације невладиним организацијама	2,400,000.00	0.00	1,775,000.00	4,175,000.00
						24	Средства текуће буџетске резерве	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00
						25	Средства сталне буџетске резерве	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
							Извор финансирања за функцију 111:				

1	2	4	5	6	8				
						01 Приходи из буџета	46,875,000.00		46,875,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		500,000.00	500,000.00
						13 Пренета средства			1,775,000.00
						Свега за функцију 111:	46,875,000.00	500,000.00	1,775,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
						01 Приходи из буџета	46,875,000.00		46,875,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		500,000.00	500,000.00
						13 Пренета средства			1,775,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	46,875,000.00	500,000.00	1,775,000.00
						Пројекат : Прослава Општинске славе Св. Стефан Дечански			
0602			1001			Извршни и законодавни органи			
				111		26 423 Услуге по уговорима	500,000.00	0.00	0.00
						Извор финансирања за функцију 111:			
						01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00
						Свега за функцију 111:	500,000.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
						01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00
						Свега за пројекат 0602-1001:	500,000.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за програм 15:			
						01 Приходи из буџета	47,375,000.00		47,375,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		500,000.00	500,000.00
						13 Пренета средства			1,775,000.00
						Свега за програм 15:	47,375,000.00	500,000.00	1,775,000.00
						Извори финансирања за раздео 2:			
						01 Приходи из буџета	47,375,000.00		47,375,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		500,000.00	500,000.00
						13 Пренета средства			1,775,000.00
						Свега за раздео 2:	47,375,000.00	500,000.00	1,775,000.00
03	3.1					ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН- УП- РАВА			
		0602				Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функци- онисање локалне самоуправе и градских општина			
		0602	0001			Општи послови			
				130		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	71,239,343.00	0.00	0.00
						Социјални доприноси на терет посло- давца	13,603,326.00	0.00	0.00
						Накнаде у натури	500,000.00	0.00	0.00
						Социјална давања запосленима	3,950,000.00	1,360,913.49	85,369.52
						Накнаде трошкова за запослене	3,400,000.00	0.00	0.00
						Награде запосленим и остали посебни расходи	1,000,000.00	0.00	0.00
						Стални трошкови	14,921,930.00	0.00	100,000.00
						Трошкови путовања	300,000.00	0.00	0.00
						Услуге по уговору	27,000,000.00	0.00	160,000.00
						Специјализоване услуге	4,000,000.00	0.00	0.00
						Текуће поправке и одржавање	10,000,000.00	0.00	0.00
						Материјал	6,000,000.00	17,407.50	500,000.00
						Пратећи трошкови задуживања	3,000,000.00	0.00	0.00
						Субвенције јавним нефинансијским институцијама	37,000,000.00	0.00	9,000,000.00
						Остале дотације и трансфери	9,350,000.00	0.00	0.00
						Порези, обавезне таксе и казне	45,000,000.00	0.00	0.00
						Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00	0.00	0.00
						Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	1,000,000.00	0.00	0.00
						Зграде и грађевински објекти	16,000,000.00	0.00	184,473.50
						Машине и опрема	4,000,000.00	0.00	363,565.55
						Земљиште	11,600,000.00	0.00	0.00
						Извор финансирања за функцију 130:			
						01 Приходи из буџета	283,864,599.00		283,864,599.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		1,378,320.99	1,378,320.99

1	2	4	5	6	8				
					13 Пренета средства			10,393,408.57	10,393,408.57
					Свега за функцију 130:	283,864,599.00	1,378,320.99	10,393,408.57	295,636,328.56
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
					01 Приходи из буџета	283,864,599.00			283,864,599.00
					07 Трансфери од осталих нивоа власти		1,378,320.99		1,378,320.99
					13 Пренета средства			10,393,408.57	10,393,408.57
					Свега за програмску активност 0602-0001:	283,864,599.00	1,378,320.99	10,393,408.57	295,636,328.56
0602	0007				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Канцеларија за младе				
		480			<i>Економски послови-истраживање и развој</i>				
			48	423	Услуге по уговору	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
			49	424	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
			50	426	Материјал	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
					Извор финансирања за функцију 480:				
					01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Свега за функцију 480:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:				
					01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0007:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
0602	0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Програми националних мањина				
		090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
			51	423	Услуге по уговору	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
			52	481	Донације невладиним организацијама	5,600,000.00	0.00	0.00	5,600,000.00
					Извор финансирања за функцију 090:				
					01 Приходи из буџета	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00
					Свега за функцију 090:	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:				
					01 Приходи из буџета	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0008:	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00
0602	0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање јавним дугом				
		170			Трансакције јавног дуга				
			53	441	Отплате домаћих камата	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
			54	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 170:				
					01 Приходи из буџета	31,500,000.00	0.00	0.00	31,500,000.00
					Свега за функцију 170:	31,500,000.00	0.00	0.00	31,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:				
					01 Приходи из буџета	31,500,000.00	0.00	0.00	31,500,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0003:	31,500,000.00	0.00	0.00	31,500,000.00
0602	1017				Пројекат : Гасификација на територији ГО Сурчин				
		620			Развој заједнице				
			54a	421	Стални трошкови	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
			54б	482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
			54в	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	3,000,000.00	10,019,673.26	13,019,673.26
					Извор финансирања за функцију 620:				
					01 Приходи из буџета	0.00			0.00
					08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,070,000.00		3,070,000.00
					13 Пренета средства			10,019,673.26	10,019,673.26
					Свега за функцију 620:	0.00	3,070,000.00	10,019,673.26	13,089,673.26
					Извори финансирања за пројекат 0602-1017:				
					01 Приходи из буџета	0.00			0.00
					08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,070,000.00		3,070,000.00
					13 Пренета средства			10,019,673.26	10,019,673.26
					Свега за пројекат 0602-1017:	0.00	3,070,000.00	10,019,673.26	13,089,673.26

1	2	4	5	6	8					
		0602	1018			Пројекат :Увођење канализације на територији ГО Сурчин				
				620		<i>Развој заједнице</i>				
				54г	421	Стални трошкови	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
				54д	444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
				54е	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	3,000,000.00	10,088,168.99	13,088,168.99
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	0.00			0.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,040,000.00		3,040,000.00
						13 Пренета средства			10,088,168.99	10,088,168.99
						Свега за функцију 620:	0.00	3,040,000.00	10,088,168.99	13,128,168.99
						Извори финансирања за пројекат 0602-1018:				
						01 Приходи из буџета	0.00			0.00
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,040,000.00		3,040,000.00
						13 Пренета средства			10,088,168.99	10,088,168.99
						Свега за пројекат 0602-1018:	0.00	3,040,000.00	10,088,168.99	13,128,168.99
						Извори финансирања за програм 15:				
						01 Приходи из буџета	323,064,599.00			323,064,599.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		1,378,320.99		1,378,320.99
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		6,110,000.00		6,110,000.00
						13 Пренета средства			30,501,250.82	30,501,250.82
						Свега за програм 15:	323,064,599.00	7,488,320.99	30,501,250.82	361,054,170.81
		1101				ПРОГРАМ 1: Локални развој и просторно планирање				
		1101	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стратешко, просторно и урбанистичко планирање				
				620		<i>Развој заједнице</i>				
				55	511	Зграде и грађевински објекти (планови)	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
						Свега за функцију 620:	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
						01 Приходи из буџета	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
						Извори финансирања за програм 1:				
						01 Приходи из буџета	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
						Свега за програм 1:	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
		0601				ПРОГРАМ 2: Комунална делатност				
		0601	0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 Одржавање депонија				
				510		<i>Управљање отпадом</i>				
				56	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 510:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за функцију 510:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за програмску активност 0601-0003:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
		0601	0008			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0008 Јавна хигијена				
				620		<i>Развој заједнице</i>				
				57	424	Специјализоване услуге	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00
						Свега за функцију 620:	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:				
						01 Приходи из буџета	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00
						Свега за програмску активност 0601-0008:	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00



1	2	4	5	6	8					
		0601	0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0009: Уређивање и одржавање зеленила				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				58	423	Услуге по уговору	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
						Свега за функцију 620:	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:				
						01 Приходи из буџета	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
						Свега за програмску активност 0601-0009:	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00
		0601	0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0010: Јавна расвета				
			640			<i>Улична расвета</i>				
				59	423	Услуге по уговору	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 640:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за функцију 640:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:				
						01 Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за програмску активност 0601-0010:	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
		0601	0014			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0014: Остали програми				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				59a	424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
						Свега за функцију 620:	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:				
						01 Приходи из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
						Свега за програмску активност 0601-0014:	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
		0601	1002			Пројекат: Уклањање бесправно изграђених објеката				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				60	424	Специјализоване услуге	500,000.00	0.00	556,955.10	1,056,955.10
						Извор финансирања за функцију 620:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00
						13 Пренета средства			556,955.10	556,955.10
						Свега за функцију 620:	500,000.00	0.00	556,955.10	1,056,955.10
						Извори финансирања за пројекат 0601-1002:				
						01 Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00
						13 Пренета средства			556,955.10	556,955.10
						Свега за пројекат 0601-1002:	500,000.00	0.00	556,955.10	1,056,955.10
						Извори финансирања за програм 2:				
						01 Приходи из буџета	81,500,000.00			81,500,000.00
						13 Пренета средства			556,955.10	556,955.10
						Свега за програм 2:	81,500,000.00	0.00	556,955.10	82,056,955.10
		1502				Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		1502	0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Туристичка промоција				
			473			<i>Туризам</i>				
				61	423	Услуге по уговорима	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
				62	426	Материјал	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
						Извор финансирања за функцију 473:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 473:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за програмску активност 1502-0002:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програм 4:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00

1	2	4	5	6	8					
						Свега за програм 4:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	0101					ПРОГРАМ 5: Развој пољопривреде				
						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:				
						Унапређење услова за пољопривредну делатност				
	0101	0001				<i>Пољопривреда</i>				
			421							
				63	422	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				64	423	Услуге по уговору	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
				65	426	Материјал	50,000.00	0.00	320,000.00	370,000.00
						Извор финансирања за функцију 421:				
						01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	320,000.00	620,000.00
						Свега за функцију 421:	300,000.00	0.00	320,000.00	620,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:				
						01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	320,000.00	620,000.00
						Свега за програмску активност 0101-0001:	300,000.00	0.00	320,000.00	620,000.00
	0101	1003				Пројекат: Противградна одбрана				
						<i>Пољопривреда</i>				
			421							
				66	424	Специјализоване услуге	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
				67	426	Материјал	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
						Извор финансирања за функцију 421:				
						01 Приходи из буџета	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
						Свега за функцију 421:	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1003:				
						01 Приходи из буџета	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
						Свега за пројекат 0101-1003:	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
	0101	1004				Пројекат: Уређење атарских путева				
						<i>Развој заједнице</i>				
			620							
				68	424	Специјализоване услуге	0.00	4,070,000.00	0.00	4,070,000.00
						Извор финансирања за функцију 620:				
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		4,070,000.00		4,070,000.00
						Свега за функцију 620:	0.00	4,070,000.00	0.00	4,070,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1004:				
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		4,070,000.00		4,070,000.00
						Свега за пројекат 0101-1004:	0.00	4,070,000.00	0.00	4,070,000.00
						Извори финансирања за програм 5:				
						01 Приходи из буџета	850,000.00			850,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		4,070,000.00		4,070,000.00
						Свега за програм 5:	850,000.00	4,070,000.00	320,000.00	5,240,000.00
	0401					ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине				
						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
	0401	0001				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
			560							
				69	423	Услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извор финансирања за функцију 560:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за функцију 560:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
						01 Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за програмску активност 0401-0001:	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	0401	1005				Пројекат: Уређење канала Шуганица				
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
			560							
				70	511	Зграде и грађевински објекти	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
						Извор финансирања за функцију 560:				
						01 Приходи из буџета	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
						Свега за функцију 560:	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1005:				
						01 Приходи из буџета	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
						Свега за пројекат 0401-1005:	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
						Извори финансирања за програм 6:				

1	2	4	5	6	8				
					01 Приходи из буџета	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
					Свега за програм 6:	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
	0701				ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701	0002		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Одржавање путева				
			620		<i>Развој заједнице</i>				
				71	424 Специјализовне услуге	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
				72	425 Текуће поправке и одржавање	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
					Извор финансирања за функцију 620:				
					01 Приходи из буџета	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
					Свега за функцију 620:	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
					01 Приходи из буџета	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0002:	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
					Извори финансирања за програм 7:				
					01 Приходи из буџета	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
					Свега за програм 7:	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
	2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2001	0001		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање предшколских установа				
			911		<i>Предшколско образовање</i>				
				73	463 Трансфери осталим нивоима власти	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
					Извор финансирања за функцију 911:				
					01 Приходи из буџета	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
					Свега за функцију 911:	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
					01 Приходи из буџета	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
					Свега за програмску активност 2001-0001:	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
					Извори финансирања за програм 8:				
					01 Приходи из буџета	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
					Свега за програм 8:	800,000.00	0.00	125,000.00	925,000.00
	2002				Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2002	1006		Пројекат – Исхрана и смештај ученика				
			912		<i>Основно образовање</i>				
				74	463 Трансфери осталим нивоима власти	370,000.00	0.00	0.00	370,000.00
				74А	472 Исхрана и смештај ученика	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00
					Извор финансирања за функцију 912:				
					01 Приходи из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					Свега за функцију 912:	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1006:				
					01 Приходи из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					Свега за пројекат 2002-1006:	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	2002		1007		Пројекат – Текуће одржавање школа				
			912		<i>Основно образовање</i>				
				75	463 Трансфери осталим нивоима власти	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					Извор финансирања за функцију 912:				
					01 Приходи из буџета	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					Свега за функцију 912:	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:				
					01 Приходи из буџета	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
					Свега за пројекат 2002-1007:	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
	2002		1008		Пројекат – Превоз ученика основних школа				
			912		<i>Основно образовање</i>				
				76	463 Трансфери осталим нивоима власти	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
					Извор финансирања за функцију 912:				
					01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
					Свега за функцију 912:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1008:				
					01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

1	2	4	5	6	8					
						Свега за пројекат 2002-1008:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
	2002	1009	912			Пројекат – Награде ученицима				
				77	472	Основно образовање				
						Награде успешним ученицима	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Свега за функцију 912:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1009:				
						01 Приходи из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
						Свега за пројекат 2002-1009:	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
	2002	1010	912			Пројекат – Превоз ученика на републичка и међународна такмичења				
				78	463	Основно образовање				
						Трансфери осталим нивоима власти	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
						Свега за функцију 912:	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1010:				
						01 Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
						Свега за пројекат 2002-1010:	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
	2002	1011	912			Пројекат – Остали програми				
				79	463	Основно образовање				
						Трансфери осталим нивоима власти	950,000.00	0.00	780,000.00	1,730,000.00
						Извор финансирања за функцију 912:				
						01 Приходи из буџета	950,000.00	0.00	780,000.00	1,730,000.00
						Свега за функцију 912:	950,000.00	0.00	780,000.00	1,730,000.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1011:				
						01 Приходи из буџета	950,000.00	0.00	780,000.00	1,730,000.00
						Свега за пројекат 2002-1011:	950,000.00	0.00	780,000.00	1,730,000.00
						Извори финансирања за програм 9:				
						01 Приходи из буџета	5,750,000.00	0.00	780,000.00	6,530,000.00
						Свега за програм 9:	5,750,000.00	0.00	780,000.00	6,530,000.00
	0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
	0901	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Социјалне помоћи				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				80	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,565,000.00	0.00	0.00	1,565,000.00
						Извор финансирања за функцију 070:				
						01 Приходи из буџета	1,565,000.00	0.00	0.00	1,565,000.00
						Свега за функцију 070:	1,565,000.00	0.00	0.00	1,565,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
						01 Приходи из буџета	1,565,000.00	0.00	0.00	1,565,000.00
						Свега за програмску активност 0901-0001:	1,565,000.00	0.00	0.00	1,565,000.00
	0901	1012				Пројекат : Доходовне активности избеглих и расељених лица				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				81	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,530,000.00	129,398.00	19,024,301.24	22,683,699.24
						Извор финансирања за функцију 070:				
						01 Приходи из буџета	3,530,000.00			3,530,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		129,398.00		129,398.00
						13 Пренета средства			19,024,301.24	19,024,301.24
						Свега за функцију 070:	3,530,000.00	129,398.00	19,024,301.24	22,683,699.24
						Извори финансирања за пројекат 0901-1012:				
						01 Приходи из буџета	3,530,000.00			3,530,000.00
						07 Трансфери од осталих нивоа власти		129,398.00		129,398.00
						13 Пренета средства			19,024,301.24	19,024,301.24
						Свега за пројекат 0901-1012:	3,530,000.00	129,398.00	19,024,301.24	22,683,699.24
						Извори финансирања за програм 11:				

1	2	4	5	6	8				
					01 Приходи из буџета		5,095,000.00		5,095,000.00
					07 Трансфери од осталих нивоа власти			129,398.00	129,398.00
					13 Пренета средства				19,024,301.24
					Свега за програм 11:		5,095,000.00	129,398.00	19,024,301.24
	1201				Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002				
					Подстицај културном и уметничком стваралаштву				
	1201	0002			Услуге културе				
			820						
				82	481	Дотације удружењима културе	3,000,000.00	0.00	0.00
				82A	424	Услуге културе	1,000,000.00		
					Извор финансирања за функцију 820:				
					01 Приходи из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
					Свега за функцију 820:	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
					01 Приходи из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0002:	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	1201	1013			Пројекат : Бојчинско културно лето				
					Услуге културе				
			820						
				83	423	Услуге по уговорима	500,000.00	0.00	0.00
				84	424	Специјализоване услуге	10,000,000.00	0.00	0.00
					Извор финансирања за функцију 820:				
					01 Приходи из буџета	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00
					Свега за функцију 820:	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-1013:				
					01 Приходи из буџета	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00
					Свега за пројекат 1201-1013:	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00
	1201	1014			Пројекат: Концерт за матуранте				
					Услуге културе				
			820						
				85	424	Услуге културе	500,000.00	0.00	0.00
					Извор финансирања за функцију 820:				
					01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Свега за функцију 820:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-1014:				
					01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Свега за пројекат 1201-1014:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
	1201	1015			Пројекат: Пливање за часни крст				
					Услуге културе				
			820						
				86	423	Услуге по уговорима	252,000.00	0.00	0.00
					Извор финансирања за функцију 820:				
					01 Приходи из буџета	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00
					Свега за функцију 820:	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-1015:				
					01 Приходи из буџета	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00
					Свега за пројекат 1201-1015:	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00
					Извори финансирања за програм 13:				
					01 Приходи из буџета	15,252,000.00	0.00	0.00	15,252,000.00
					Свега за програм 13:	15,252,000.00	0.00	0.00	15,252,000.00
	1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001				
					Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	1301	0001			Услуге рекреације и спорта				
			810						
				87	481	Дотације спортским удружењима	2,000,000.00	0.00	0.00
					Извор финансирања за функцију 810:				
					01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
					Свега за функцију 810:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:				
					01 Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0001:	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00

1	2	4	5	6	8				
					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002				
					Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				
	1301		0002						
				810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				88	424 Услуге спорта	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				89	481 Дотације невладиним организацијама	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:				
					01 Приходи из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					Свега за функцију 810:	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:				
					01 Приходи из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0002:	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	1301		0003		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 Одржавање спортске инфраструктуре				
				810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				90	425 Текуће поправке и одржавање	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извор финансирања за функцију 810:				
					01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Свега за функцију 810:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:				
					01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0003:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за програм 14:				
					01 Приходи из буџета	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
					Свега за програм 14:	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
					Извори финансирања за главу 03.1:				
					01 Приходи из буџета	462,211,599.00			462,211,599.00
					07 Трансфери од осталих нивоа власти		5,577,718.99		5,577,718.99
					08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		6,110,000.00		6,110,000.00
					13 Пренета средства			51,307,507.16	51,307,507.16
					Свега за главу 03.1:	462,211,599.00	11,687,718.99	51,307,507.16	525,206,825.15
3.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	0602				Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002				
	0602		0002		Месне заједнице				
				160	<i>Опште јавне услуге неклаификоване на другом месту</i>				
				91	421 Стални трошкови	2,160,000.00	0.00	0.00	2,160,000.00
				92	423 Услуге по уговорима	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
				93	425 Текуће поправке и одржавање	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00
				94	426 Материјал	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00
					Извор финансирања за функцију 160:				
					01 Приходи из буџета	5,060,000.00	0.00	0.00	5,060,000.00
					Свега за функцију 160:	5,060,000.00	0.00	0.00	5,060,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
					01 Приходи из буџета	5,060,000.00	0.00	0.00	5,060,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0002:	5,060,000.00	0.00	0.00	5,060,000.00
	0602		1016		Прославе слава Месних заједница				
				160	<i>Опште јавне услуге неклаификоване на другом месту</i>				
				95	423 Услуге по уговорима	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извор финансирања за функцију 160:				
					01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Свега за функцију 160:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1016:				
					01 Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Свега за пројекат 0602-1016:	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за програм 15:				
					01 Приходи из буџета	5,560,000.00	0.00	0.00	5,560,000.00
					Свега за програм 15:	5,560,000.00	0.00	0.00	5,560,000.00
					Извори финансирања за главу 03.2:				

1	2	4	5	6	8				
					01 Приходи из буџета	5,560,000.00	0.00	0.00	5,560,000.00
					Свега за главу 03.2:	5,560,000.00	0.00	0.00	5,560,000.00
					Извори финансирања за раздео 3:				
					01 Приходи из буџета	467,771,599.00			467,771,599.00
					07 Трансфери од осталих нивоа власти		5,577,718.99		5,577,718.99
					08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		6,110,000.00		6,110,000.00
					13 Пренета средства			51,307,507.16	51,307,507.16
					Свега за раздео 3:	467,771,599.00	11,687,718.99	51,307,507.16	530,766,825.15
04					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	0602				ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа				
		0602	0004		ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско јавно правобранилаштво				
			330		Судови				
				95а	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
				95б	412 Социјални доприноси на терет послодавца	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
				95в	415 Накнаде трошкова за запослене	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
				95г	422 Трошкови путовања	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				95д	426 Материјал	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				95е	465 Остале дотације и трансфери	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
					Извор финансирања за функцију 330:				
					01 Приходи из буџета	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Свега за функцију 330:	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
					01 Приходи из буџета	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0004:	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Извори финансирања за програм 15:				
					01 Приходи из буџета	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Свега за програм 15:	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Извори финансирања за раздео 4:				
					01 Приходи из буџета	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Свега за раздео 4:	3,430,000.00	0.00	0.00	3,430,000.00
					Извори финансирања за разделе 1,2,3,4				
					01 Приходи из буџета	533,857,599.00			533,857,599.00
					07 Трансфери од осталих нивоа власти		6,077,718.99		6,077,718.99
					08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		6,110,000.00		6,110,000.00
					13 Пренета средства			53,096,491.16	53,096,491.16
					Свега за разделе 1,2,3,4	533,857,599.00	12,187,718.99	53,096,491.16	599,141,809.15
					Програми:				
	1101				Укупно Програм 1 :Локални развој и просторно планирање	9,500,000.00			9,500,000.00
	0601				Укупно Програм 2: Комунална делатност	81,500,000.00		556,955.10	82,056,955.10
	1502				Укупно Програм 4: Развој туризма	1,000,000.00			1,000,000.00
	0101				Укупно Програм 5: Развој пољопривреде	850,000.00	4,070,000.00	320,000.00	5,240,000.00
	0401				Укупно Програм 6: Заштита животне средине	1,700,000.00			1,700,000.00
	0701				Укупно Програм 7: Путна инфраструктура	14,000,000.00			14,000,000.00
	2001				Укупно Програм 8: Предшколско васпитање	800,000.00		125,000.00	925,000.00
	2002				Укупно Програм 9 :Основно образовање	5,750,000.00		780,000.00	6,530,000.00
	0901				Укупно Програм 11: Социјална и дечја заштита	5,095,000.00	129,398.00	19,024,301.24	24,248,699.24
	1201				Укупно Програм 13 :Развој културе	15,252,000.00			15,252,000.00
	1301				Укупно Програм 14 :Развој спорта и омладине	3,700,000.00			3,700,000.00
	0602				Укупно Програм 15: Локална самоуправа	394,710,599.00	7,988,320.99	32,290,234.82	434,989,154.81
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМЕ	533,857,599.00	12,187,718.99	53,096,491.16	599,141,809.15

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 11. маја 2015. године.

Скупштина Градске општине Сурчин  
Број I–01–06–109/2015, 8. маја 2015. године

Председника  
Стеван Шуша, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године на основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 92/11) и члана 18. став 1. тачка 26. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), разматрајући извештај о раду општинског Штаба за ванредне ситуације за 2014. годину, донела је

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се годишњи Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2014. годину.

### II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-111 /2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године на основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 92/11) и члана 18. став 1. тачка 26. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), разматрајући извештај о раду општинског Штаба за ванредне ситуације за 2014. годину донела је

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се План рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2015. годину.

### II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-112 /2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на заседању одржаном 8. маја 2015. године, на основу члана 30. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 18. став 1. тачка 15. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), а разматрајући поднету оставку на функцију члана Већа Николе Станисављевића, са 21 гласом за донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГО СУРЧИН

#### I

Утврђује се престанак функције члана Већа Градске општине Сурчин Станисављевић Николи са 8. маја 2015. године, због поднете оставке.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-116/2015, 8. маја 2015. година

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године на основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 15. став 1. тач. 3. и 41 Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) са 21 гласом за донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Десанка Покрајац изабрана је за члана Већа ГО Сурчин.
2. Изабрана ступа на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-113/2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године на основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 15. став 1. тач. 3. и 41 Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) са 21 гласом за донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Ђорђе Николић изабран је за члана Већа ГО Сурчин.
2. Изабран ступа на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-117/2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године на основу члана 31. став 3. Одлуке о општинском правобранилаштву ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 15 од 25. марта 2015. године) и члана 18. став 1. тачка 17. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Утврђује се престанак функције јавног правобраниоцу Градске општине Сурчин Маљковић Николи са 8. маја



2015. године, због постављења правобраниоца ГО Сурчин у складу са Одлуком о општинском правобранилаштву ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 15 од 25. марта 2015. године).

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-114/2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године, на основу члана 31. став 4. Одлуке о општинском правобранилаштву ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 15 од 25. марта 2015. године) и члана 18 став 1. тачка 17. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Поставља се Снежана Вујовић, дипл. правник са положеним правосудним испитом за општинског правобраниоца Градске општине Сурчин са 11. мај 2015. године.

2. Постављење се врши на период од пет година.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-115/2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 8. маја 2015. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) као и члана 18. Статута ГО Сурчин (Службени лист Града Београда број 44/08, 12/10 и 39/13) на предлог Демократске странке једногласно је донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Решењу о именовању Изборне комисије у сталном саставу Градске општине Сурчин број I-01-06-97/2012 од 20. августа 2012. године и Решења број I-01-06-401/2013 од 30. децембра 2013. године и Решења број I-01-06-90/2014 од 12. јуна 2014. године врши се измена према следећем:

Разрешава се дужности заменика члана изборне комисије, Александра Угреновић испред Демократске странке.

Именује се за заменика члана изборне комисије, Бранка Давидовић, испред Демократске странке.

2. Решење о измени и допуни решења ступа на снагу даном доношења.

3. У осталом делу решење остаје непромењено.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-118/2015, 8. маја 2015. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 6. Одлуке о образовању месних заједница на територији Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 38/2004) и члана 10. Статута те месне заједнице донела је следећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице Бољевци донетим од стране Савета те месне заједнице под бројем 697.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-119/2015, 8. маја 2015. година

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 6. Одлуке о образовању месних заједница на територији градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 38/2004) и члана 10. Статута те месне заједнице донела је следећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице Прогар донетим од стране Савета те месне заједнице под бројем 627.

#### II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-120/2015, 8. маја 2015. година

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

Скупштина Градске општине Сурчин на основу Одлуке о образовању месних заједница на територији градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 49/2011) и Статута те месне заједнице донела је следећи:

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице Нови Сурчин донетим од стране Савета те месне заједнице под бројем 622.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-21 /2015, 8. маја 2015. година

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), градоначелник града Београда у име Града Београда, директор Јавног радиодифузног предузећа Студио Б и Синдикална организација Јавног радиодифузног предузећа Студио Б (у даљем тексту: репрезентативни синдикат) закључују

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

#### ЗА ЈАВНО РАДИОДИФУЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТУДИО Б”

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду (у даљем тексту: закон), уређују се: права, обавезе и одговорност запослених у Јавном радиодифузном предузећу Студио Б, обавезе Јавног радиодифузног предузећа Студио Б (у даљем тексту: послодавац), обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада, међусобни односи учесника уговора, важење и отказ уговора, поступак измена и допуна уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

###### Члан 2.

На права, обавезе и одговорности запослених које нису уређене овим уговором и уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона, других прописа и општих аката.

Овај уговор се примењује на све запослене код послодавца осим на директора и заменика директора.

Права, обавезе и одговорности директора и заменика директора уређују се посебним уговором у складу са законом.

###### Члан 3.

Оснивач у смислу овог уговора је Град Београд.

Послодавац у смислу овог уговора је Јавно радиодифузно предузеће Студио Б, кога заступа директор.

Запослени у смислу овог уговора је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

###### Члан 4.

На захтев запосленог, послодавац је дужан да му обезбеди стављање на увид свих аката и докумената потребних за заштиту његових права која произилазе из радног односа.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији чији је запослени члан, увид у примену колективног уговора и остваривање права запослених.

###### Члан 5.

Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере за унапређење делатности послодавца.

Послодавац организује и прати извршење посла, квалитет и обим радио и телевизијског програма и пружање других услуга и обезбеђује средства за исплату зарада, накнада и других примања обрачунатих на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зарада, накнада и других примања утврђених законом и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац.

Када средства за исплату зарада не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач и то најмање у висини минималне цене рада утврђене законом, увећане за 40%.

##### II. РАДНИ ОДНОС

###### 1. Заснивање радног односа

###### Члан 6.

О потреби заснивања радног односа код послодавца одлучује директор у складу са Програмом пословања за текућу годину, уз сагласност оснивача.

Програмом пословања се утврђује и број запослених са којима ће се засновати радни однос у текућој години.

###### Члан 7.

Радни однос се заснива закључењем уговора о раду у складу са законом и Правилником о организацији и систематизацији послова, без обавезе оглашавања слободног радног места преко организације надлежне за послове запошљавања.

Изузетно, ако послодавац оцени да се путем оглашавања, може обезбедити бољи избор кандидата за заснивање радног односа, пријавиће слободно радно место организацији из става 1. овог члана, ради оглашавања.

###### 2. Пробни рад

###### Члан 8.

Послодавац може да уговори пробни рад који може да траје најдуже шест месеци.

Пробни рад не може да се уговори са приправником.

Радну и стручну способност запосленог за време пробног рада оцењује непосредни руководиоца.

На основу оцене и мишљења непосредног руководиоца, послодавац закључује или отказује уговор о раду.

###### 3. Приправници

###### Члан 9.

Радни однос са приправником може се засновати на неодређено или одређено време.

Приправнички стаж траје:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| на пословима за које се захтева висока стручна спрема, односно одговарајући степен образовања у складу са чланом 45. овог уговора | – најдуже годину дана;  |
| на пословима за које се захтева виша стручна спрема, односно одговарајући степен образовања у складу са чланом 45. овог уговора   | – најдуже девет месеци; |
| на пословима за које се захтева средња стручна спрема, односно одговарајући степен образовања у складу са чланом 45. овог уговора | – најдуже шест месеци.  |

За време трајања приправничког стажа, приправник има право на зараду у висини од 80% зараде утврђене за послове за које се приправник оспособљава, као и сва друга права по основу радног односа.

###### 4. Распоређивање запослених

###### Члан 10.

Запослени може у току радног односа бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми

(одређеној врсти занимања, знању и способностима) у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање одређених послова;
- ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запосленог;
- када дође до промене у организацији и технологији рада (усавршавање постојеће или увођење нове);
- када престане потреба за радом запосленог на одређеном послу, услед трајнијег смањења обима посла;
- када се укаже потреба за новим пословима;
- ради отклањања поремећених односа у процесу рада;
- када запослени захтева распоред на друге послове, уколико се тиме задовољавају потребе процеса рада.

Изузетно, у случају потребе процеса и организације рада, послодавац може запосленог распоредити на послове за које се захтева виши степен стручне спреме од степена стручне спреме који запослени поседује, ако би запослени, на основу искуства и оспособљености, а по оцени непосредног руководиоца, могао успешно обављати те послове.

#### Члан 11.

Уз анекс уговора о раду, у вези са чланом 10. овог уговора, послодавац је дужан да запосленом достави писано обавештење, које садржи: разлоге за понуђени анекс, рок у коме запослени треба да се изјасни, који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану одбијањем понуђеног анекса уговора о раду.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора о раду уколико се не изјасни у року из става 1. овог члана.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може привремено да буде премештен на други одговарајући посао са истом, или нижом стручном спремом, на основу решења послодавца, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из претходног става овог члана запослени задржава зараду утврђену уговором о раду за посао са кога се премешта, ако је то повољније за запосленог.

#### Члан 12.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

Запослени и послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени обавља од куће.

Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају, у складу са законом.

Време које запослени у току приправности проведе у обављању послова по позиву послодавца сматра се радним временом.

### III. РАДНО ВРЕМЕ

#### 1. Пуно радно време

##### Члан 13.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година износи 36 часова недељно.

#### 2. Непуно радно време

##### Члан 14.

Запослени може засновати радни однос са непуним радним временом у складу са законом, а своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

#### 3. Скраћено радно време

##### Члан 15.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима утврђеним законом или општим актом, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља постоји повећано штетно дејство на здравље, односно радну способност запосленог – скраћује се пуно радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише пет часова недељно.

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе овлашћене институције коју ангажују послодавац и синдикат.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права из радног односа као и запослени који раде пуно радно време.

##### Члан 16.

Послови са скраћеним радним временом утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### 4. Прековремени рад

##### Члан 17.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена, поред случајева прописаних законом, и у случају замене изненада одсутног радника, или у случају хитне потребе за завршетком одређеног процеса рада чије се трајање није могло предвидети, а чије би прекидање или одлагање нанело знатну материјалну штету предузећу.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Прековремени рад се уводи налогом непосредног претпостављеног, у писаној форми.

Пре увођења прековременог рада, неопходно је да се прибави одобрење директора.

Непосредни руководиоца има обавезу да води евиденцију прековременог рада и извештај о томе доставља надлежној служби послодавца.

#### 5. Распоред радног времена

##### Члан 18.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Почетак и крај дневног радног времена, као и распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор, односно лице које он овласти, с тим што се не може утврдити мање од пет радних дана у седмици.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време, на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 часова.

## Члан 19.

Директор, односно главни и одговорни уредник и уредници програма и редакција, утврђују за запослене на новинарским пословима, обим и распоред радних обавеза које се просечно остварују и одговарају радном времену од 40 часова недељно.

Обим, распоред и врсту радних обавеза (емисија, вест, извештај, прилог, конференција за штампу, репортажа и сл.) запослени уписују у радне листе које се достављају заједно са евиденцијама рада (карнети) из члана 20. овог уговора.

Радне листе представљају званичан документ на основу кога се утврђује радни учинак запослених на новинарским пословима.

Радне листе оверева (потврђује) непосредни руководиолац (уредник) и исте се достављају главном и одговорном уреднику на коначну верификацију.

## Члан 20.

Евиденција рада запослених (карнет) служи као званичан докуменат и исказује се табеларним прегледом кроз списак свих запослених одређене организационе јединице, са свим предвиђеним подацима везаним за присутност на послу и радне учинке.

За вођење карнета задужени су непосредни руководиоци организационих јединица.

Најкасније до 2. у месецу за претходни месец, руководиоци из претходног става предају директору потписане карнете на коначну верификацију, након које се карнети достављају обрачунској служби, најкасније до 5. у месецу.

## IV. ОДМОР И ОДСУСТВА

## 1. Годишњи одмор

## Члан 21.

Дужина годишњег одмора одређује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

а) доприноса у раду, односно сложености послова радног места, до 4 радна дана, и то за послове:

- I – II групе послова 2 радна дана;
- III – IV групе послова 2 радна дана;
- V – VIII групе послова 2 радна дана;

б) услова рада 2 радна дана;

в) дужине радног стажа и то:

- за радни стаж до 5 година 4 радна дана;
- за радни стаж од 5 до 15 година 5 радних дана;
- за радни стаж преко 15 година 6 радних дана;

г) самохраном родитељу са дететом до 14 година живота 4 радна дана;

д) родитељу који има двоје или више деце до 14 година старости 2 радна дана;

ђ) инвалиду 3 радна дана.

Групама послова у смислу тачке а) сматрају се групе послова утврђене прилогом овог уговора (Коефицијенти послова за утврђивање цене рада).

## Члан 22.

Укупан број радних дана годишњег одмора увећан по било ком основу, не може да пређе 30 радних дана.

Запослени мушкарац са навршених 30 година радног стажа или навршених 55 година живота, запослена жена са навршених 25 година радног стажа или са навршених 50 година живота, запослени млађи од 18 година живота, као

и запослени који обављају послове са скраћеним радним временом, имају право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

## 2. Плаћено одсуство

## Члан 23.

Запослени има право на плаћено одсуство укупно до седам радних дана у календарској години, у случају:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1) склапања брака  | – | 5 радних дана;  |
| 2) рођења детета   | – | 7 радних дана;  |
| 3) рођења унука  | – | 1 радни дан;  |
| 4) теже болести члана уже породице   | – | 7 радних дана;  |
| 5) смрти члана уже породице  | – | 7 радних дана;  |
| 6) добровољног давања крви   | – | 2 узастопна радна дана рачунајући дан давања крви;          |
| 7) полагања стручног или другог испита   | – | 2 радна дана, а укупно 6 радних дана у календарској години; |
| 8) селидбе сопственог домаћинства  | – | 4 радна дана;   |
| 9) отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама или другим ванредним догађајем | – | 4 радна дана;   |
| 10) учешћа на стручним саветовањима или симпозијумима  | – | 3 радна дана.   |

Члановима уже породице у смислу тач. 4) и 5) сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Плаћено одсуство за случај рођења детета, смрти члана уже породице и добровољног давања крви, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

## 3. Неплаћено одсуство

## Члан 24.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у календарској години у случају:

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| 1) обављања приватних (личних) послова                        | – | 2 радна дана;  |
| 2) неговања болесног члана породице                           | – | 5 радних дана; |
| 3) смрти сродника који нису наведени у члану 23. овог уговора | – | 2 радна дана.  |

Послодавац може запосленом на његов захтев, да одобри коришћење неплаћеног одсуства и у дужем трајању, када то не ремети процес рада, али не дуже од годину дана.

## V. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 25.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђују превентивне мере заштите живота и здравља запослених, у складу са посебним законом, другим прописом, овим уговором и посебним актима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду на савременим принципима, сагласно техничко-технолошким процесимама рада.

Финансијска средства за спровођење акта о процени ризика и програма мера за унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се Програмом пословања послодавца.

## Члан 26.

Послодавац је дужан да осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, инвалидитета, хирушких интервенција

и тешких болести, у складу са споразумом репрезентативног синдиката и директора.

#### Члан 27.

Послодавац је дужан да код увођења нових технологија планира мере безбедности и здравља на раду и информисе запослене о технолошким карактеристикама и могућим утицајима ризика тих технологија на здравље и безбедност запослених.

Послодавац је обавезан да, у циљу безбедности и здравља запослених на раду:

- 1) организује и спроводи послове безбедности и здравља;
- 2) обезбеди запосленом рад на пословима у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) предузме превентивне мере ради спречавања и отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, у складу са прописаним поступком;
- 4) донесе, у писаном облику, акт о процени ризика за сва радна места и све послове, као и да га измени у случају појаве сваке нове опасности или промене нивоа ризика у процесу рада;
- 5) актом, у писменој форми одреди једно или више лица за безбедност и здравље на раду;
- 6) изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 7) запосленом на пословима са повећаним ризиком, пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодичне лекарске прегледе у току рада;
- 8) обезбеди финансијска средства за организовање послова и спровођење мера безбедности и здравља на раду;

#### Члан 28.

Запослени мора бити упознат са мерама безбедности и здравља на раду и својим правима и обавезама у погледу безбедности и здравља на раду, односно мора бити упознат са употребом средстава и опреме за личну и колективну заштиту, као и средствима за рад.

#### Члан 29.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедни и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.

#### Члан 30.

Право је и обавеза запосленог да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на које је распоређен, односно премештен.

Ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, он има право да одбије да ради због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не отклони опасност и не спроведу одговарајуће мере, као и у другим законом предвиђеним случајевима.

Одбијање запосленог да ради из разлога наведених у ставу 2. овог члана не може се сматрати повредом радне обавезе и не може му се из тог разлога отказати уговор о раду.

#### Члан 31.

Иницијативу за формирање Одбора за безбедност и здравље на раду могу да поднесу и послодавац и репрезентативни синдикат, или запослени непосредно (уколико нема организованог синдиката или ниједан не испуњава услов репрезентативности).

Послодавац је дужан да омогући да се, најкасније у року од 15 дана од дана покретања иницијативе из става 1. овог члана, образује Одбор за безбедност и здравље на раду и почне са радом.

#### Члан 32.

Директор и представници репрезентативног синдиката заједничком одлуком формирају Одбор за безбедност и здравље на раду.

Одбор за безбедност и здравље на раду има пет чланова, с тим да репрезентативни синдикат или запослени непосредно (уколико нема органозованог синдиката или ниједан синдикат не испуњава услов репрезентативности), предлажу три представника запослених, а директор два представника послодавца.

У одбору за безбедност и здравље на раду мора бити изабран најмање један представник који је стручњак из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 33.

Мандат чланова одбора за безбедност и здравље на раду траје четири године.

Директор, односно репрезентативни синдикат може увек променити члана одбора за безбедност и здравље на раду – представника послодавца, односно репрезентативног синдиката, уколико не извршава обавезе на начин прописан Пословником о раду.

Председника Одбора за безбедност и здравље на раду бирају чланови Одбора већином гласова.

Председник Одбора за безбедност и здравље на раду је увек из реда представника запослених.

Пословником о раду Одбор за безбедност и здравље на раду ближе уређује начин свога рада.

#### Члан 34.

Одбор за безбедност и здравље на раду има следеће надлежности и права да:

- 1) буде информисан о резултатима процене ризика;
- 2) остварује увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 3) даје предлоге и учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- 4) захтева од послодавца информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 5) разматра извештај послодавца о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама;
- 6) захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 7) захтева вршење инспекцијског надзора ако сматра да нису спроведене одговарајуће мере безбедности и здравља на раду;
- 8) упознаје се са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- 9) разматра извештаје о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду од стране послодавца;
- 10) разматра извештај послодавца о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
- 11) разматра и даје сугестије на део Уговора у области безбедности и здравља на раду у току преговора за закључивање и даје иницијативе за измене и допуне Уговора у овој области;

12) разматра нацрте и предлоге свих аката послодавца у области безбедности и здравља на раду и даје одговарајуће мишљење и сугестије;

13) разматра и друга питања у складу са законом, овим уговором и општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 35.

Запосленима, који због здравственог стања на основу решења надлежног органа, не могу обављати послове за које су засновали радни однос на којима су радили до промене здравственог стања, омогућиће се обављање других одговарајућих послова, у складу с решењем према преосталој здравственој способности, ако прописима није другачије одређено.

Уколико послодавац није у стању да запосленом из става 1. овог члана обезбеди одговарајући посао, запослени се сматра вишком сходно одредбама члана 102. став 2. Закона о раду.

#### Члан 36.

У вези спровођења мера безбедности и здравља на раду, синдикат има право да:

- 1) буде обавештен о свим променама од битног утицаја на безбедност и здравље запослених;
- 2) прима примедбе запослених на примену прописа и спровођење мера безбедности и здравља на раду;
- 3) својом активношћу подстиче остале запослене за рад на безбедан начин;
- 4) приступа свим местима рада ради упознавања са условима рада.

### VI. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 37.

Синдикат учествује у поступку статусних промена код предузећа, а посебно својинске трансформације и има право давања мишљења и предлога.

#### Члан 38.

Члан надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог надлежног органа синдиката.

Сви запослени имају право да се кандидују или да буду кандидовани за члана надзорног одбора, уз услов да писменим путем прихвате кандидатуру.

### VII. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

#### Члан 39.

Запослени има право на одговарајућу зараду, накнаду зараде и друга примања у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

#### Члан 40.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Зараду, у смислу става 1. овог члана, чини:

- зарада за обављени рад и време проведено на раду;
- зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.), и
- друга примања по основу радног односа уговорена овим уговором, уговором о раду и другим општим актима, као и накнада трошкова из члана 62. овог уговора (топли оброк и регрес);

Под зарадом у смислу претходног става, сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

### I. Основна зарада

#### Члан 41.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла;
- вредности радног часа;
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа за текући месец утврђује се на основу одобрене масе средстава из Програма пословања за одговарајући месец и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова.

Вредност радног часа за коефицијент 1 не може бити нижа од минималне цене рада по радном часу која је утврђена у складу са законом, увећане за 20% по основу специфичности послова и услова рада.

#### Члан 42.

Маса за зараде за редован рад утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на коју сагласност да оснивач.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеном у претходном ставу, посебно се утврђује маса за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Месечна бруто маса за исплату зарада утврђује се Програмом пословања који усваја Скупштина града, а спроводи се закључком градоначелника града Београда у складу са одговарајућом политиком зарада у јавном сектору.

#### Члан 43.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 42. овог уговора, расподељује се по принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

#### Члан 44.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, обима, одговорности посла, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Коефицијент посла из става 1. овог члана утврђује се посебним прилогом овог уговора (Коефицијенти послова за утврђивање цене рада).

#### Члан 45.

Потребна стручна спрема, као услов за обављање послова из става 1. члана 44. овог уговора, утврђује се на следећи начин:

I степен стручне спреме – завршено основно образовање. У овај степен разврставају се и лица без стручне спреме, односно НК радници;

II степен стручне спреме – завршено основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме. У овај степен разврставају се полуквалификовани радници и лица са завршеним двогодишњим заједничким основама средњег усмереног образовања;

III степен стручне спреме – завршено трогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за III степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеном двогодишњом средњом школом, пре него што је школовање постало трогодишње;

IV степен стручне спреме – завршено четворогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за IV степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеном стручном школом у трогодишњем трајању, пре него што је школовање постало четворогодишње;

V степен стручне спреме – завршено једногодишње специјалистичко образовање након средњег образовања или завршено петогодишње средње образовање. У овај степен разврставају се и лица са завршеном школом за висококвалификоване раднике;

VI степен стручне спреме – у овај степен разврставају се лица са завршеним вишим образовањем у трајању до три године стечено према прописима који су важили до ступања на снагу прописа о високом образовању (10. септембар 2005. године), као и лица која су према важећем пропису о високом образовању стекла високо образовање на основним струковним студијама првог степена, као и на основним академским студијама првог степена у трајању од најмање три године, чијим завршетком се стиче први степен високог образовања из одговарајуће области (180 ЕСПБ);

VII степен стручне спреме – у овај степен разврставају се лица са завршеним високом образовањем (завршен факултет) стеченим према прописима који су важили до ступања на снагу прописа о високом образовању (10. септембар 2005. године) као и лица које су према важећем пропису о високом образовању стекла високо образовање на основним академским студијама у трајању од четири године (240 ЕСПБ), специјалистичким струковним студијама у трајању од четири године (240 ЕСПБ), као и дипломске академске студије-мастер (300 ЕСПБ).

#### Члан 46.

Основна зарада из члана 41. овог уговора може се уговором о раду уговорити и у већем износу, али не више од 30% и то на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности посла;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог, полазећи од специфичности основне делатности предузећа.

#### Члан 47.

Број запослених са којима директор може уговорити основну зараду у већем износу у смислу члана 46. овог уговора, не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Увећање основне зараде запосленог у смислу претходног става, директор уговара на образложени предлог непосредног руководиоца запосленог применом критеријума из члана 46. овог уговора.

#### Члан 48.

Запосленом припада зарада за пуно радно време и стандардни учинак у висини основне зараде која је утврђена уговором о раду.

Стандардним учинком сматра се извршавање послова које запослени обавља у планираном (стандардном) обиму и квалитету, односно уз остваривање резултата у нивоу уобичајених норматива и стандарда рада.

## 2. Радни учинак (варијабилни део зараде)

### Члан 49.

Варијабилни део зараде представља одступање основне зараде запосленог по основу резултата рада у обрачунском месецу, и чини новчани израз успешности рада конкретног запосленог на конкретним пословима.

Резултати рада (радни учинци) утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог у односном месецу, уз посебно уважавање следећих елемената:

- обим обављеног посла;
- квалитет обављеног посла;
- ажурност у обављању посла;
- ангажованост у пословима појачаног интезитета;
- иницијатива у раду;
- остварене уштеде;
- однос према колегама и средствима;
- радна и технолошка дисциплина;
- посебан ауторски допринос у емисијама са повећаним маркетиншким приходима.

### Члан 50.

Варијабилни део зараде, према радном учинку, за односни месец утврђује директор, на образложени писани предлог непосредног руководиоца или лично за руководиоце појединих организационих целина, на основу процене успешности рада организационих целина и руководиоца целина посматраних појединачно.

### Члан 51.

Основна зарада запосленог може се путем варијабилног дела, по основу радног учинка, увећати највише за 40%, односно умањити сразмерно неоствареном учинку у односу на утврђени стандардни учинак, а највише до 20% с тим да укупна основна зарада конкретног запосленог не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом.

### Члан 52.

Варијабилни део зараде запослених исказан у процентима, које утврди директор, објављује се на огласним таблама послодавца, на дан исплате зараде.

### Члан 53.

Укупан износ средстава на име зараде по основу радног учинка (варијабилни део), као и варијабилни део зараде запослених чији се радни учинак исказује финансијским ефектима, исплаћује се максимално до 3,5% од масе зараде из члана 42. овог уговора.

Обрачун и исплата варијабилног дела зараде врши се са другим делом зараде.

### Члан 54.

У случају умањења зараде запосленом по основу резултата рада три месеца узастопно, преиспитаће се његова способност за обављање постојећих послова на начин и по поступку из овог уговора.

### Члан 55.

Право на варијабилни део зараде главног и одговорног уредника и запослених у служби маркетинга чији се радни учинак исказује финансијским ефектима утврдиће се њиховим уговорима о раду на основу финансијског плана службе маркетинга.

Обим и динамику финансијског плана службе маркетинга утврђује директор посебном одлуком почетком сваког квар-

тала најкасније до 5. у месецу за текући квартал, у складу са финансијским планом утврђеним Програмом пословања предузећа, проценама остварења финансијских резултата предузећа, објективним тржишним приликама, финансијским стањем предузећа и другим битним параметрима.

### 3. Увећање зараде

#### Члан 56.

Запосленом припада увећање на зараду:

- за рад на дан празника који је законом утврђен као не радни дан – 110% од основице,
- за рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана) – 30% од основице,
- за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), за највише 40 часова месечно – 30% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Ако се истовремено стекну услови по више основа утврђених у овом члану, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

#### Члан 57.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује увећану зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину у радном односу у висини од 0,4% од основице.

### 4. Накнада зараде

#### Члан 58.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у случајевима:

- коришћења годишњег одмора;
- државног и верског празника, за који је законом прописано да се не ради;
- коришћења плаћеног одсуства, у случајевима утврђеним овим уговором и законом;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
  - давања крви, ткива и другог дела тела;
  - слободних дана одобрених од стране непосредног руководиоца и остварених по основу прерасподеле радног времена;
  - одазивања позиву војних и других органа;
  - присуствовања, по основу избора, седницама државних органа, органа управе и локалне самоуправе, њихових тела или органа, органа управљања код послодавца, органа синдиката и савеза синдиката у својству члана;
  - прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа или директора, због необезбеђивања заштите на раду, услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица;
  - стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада.

#### Члан 59.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30

дана у висини од 75% од просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца када је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована болешћу, повредом ван рада или због потребе одржавања трудноће.

#### Члан 60.

Запосленима код којих је, на основу медицинске документације утврђено постојање малигног обољења, инфаркта миокарда, можданог удара, лајмске болести, емболије плућа, АИДС-а, енцефалитиса, бактеријског и вирусног менингитиса, као и у случајевима коме и трансплатације органа, одобрава се право на накнаду зараде за време првих 30 дана привремене спречености за рад у висини од 100% просечне зараде коју је запослени остварио у претходних 12 месеци пре месеца када је наступила привремена спреченост за рад.

Послодавац је обавезан да запосленима из става 1. овог члана почев од 31. дана привремене спречености за рад па до краја њеног трајања сваког месеца исплаћује разлику између износа накнаде коју исплаћује Републички фонд за здравствено осигурање и износа накнаде утврђене на начин дефинисан ставом 1. овог члана.

### 5. Рок за исплату

#### Члан 61.

Зарада се исплаћује у два дела, и то први део зараде се исплаћује најкасније до 10. у месецу за претходни месец, а други део у висини разлике пуне зараде и исплаћеног првог дела зараде до последњег дана у месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун зараде у роковима и на начин дефинисан Законом о раду и Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.

### 6. Део зараде из добити

#### Члан 62.

Послодавац може запосленима да исплати зараду из добити остварене по периодичним и годишњем обрачуну.

Одлуку о расподели добити и исплати зараде из добити из става 1. овог члана доноси надзорни одбор на предлог директора, уз сагласност оснивача.

#### Члан 63.

Право на зараду из добити из члана 62. има и запослени:

- који је у делу пословне године одсуствовао са рада због привремене неспособности за рад;
- на породичном одсуству који је пословну годину или део пословне године за коју се врши исплата зараде из добити, провео на раду;
- који је започео да користи пензију током или по истеку пословне године за коју се врши исплата зараде из добити;
- коме је у току пословне године престао радни однос.

Износ зараде из добити утврђује се сразмерно исплаћеној заради коју је запослени остварио за годину за коју се врши исплата зарада из добити.

### 7. Накнада трошкова

#### Члан 64.

Запослени има право на накнаду трошкова који су у функцији извршавања послова, и то:

1) Накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбе-



дио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места рада користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза. Запослени који на посао долазе из места ван територије града Београда имају право на накнаду трошкова за долазак на посао и одлазак са посла у висини цене превозне карте, а на основу рачуна међуградског превозника.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

2) Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу категорије пет звездица. Запослени стиче право на пуну дневницу уколико на службеном путу проведе више од 12 сати. За мање од 12 сати проведених на службеном путу запослени има право на 50% дневнице. Уколико је запосленом обезбеђено преноћиште и исхрана, запослени има право на 60% дневнице.

3) Дневнице за службено путовање у иностранство која не може прећи 40 Евра дневно у динарској протоввредности по средњем курсу НБС на дан исплате. Право на дневницу се стиче после првих 12 сати проведених у иностранству, а свака следећа после проведених 24 сата. Путни трошкови се признају у целини према приложеном рачуну а трошкови смештаја само до хотела категорије 4 звездице.

4) Накнаду за коришћење сопственог аутомобила за извршавање службених послова од интереса за предузеће, у висини од 30% цене једног литра горива по пређеном километру, а највише до неопорезивог месечног износа прописаног законом за ове намене, при чему коришћење сопственог аутомобила одобрава директор.

5) Накнаду трошкова за коришћење мобилног телефона за извршавање службених потреба, при чему висину накнаде корисницима одобрава директор посебном одлуком.

6) Накнаду за исхрану у току рада (тзв. „топли оброк“) у висини од 100,00 динара дневно за време проведено на раду.

7) Накнаду трошкова за коришћење годишњег одмора (тзв „регрес“), ако у календарској години запослени користи годишњи одмор код послодавца. Висина регреса за коришћење годишњег одмора утврђује се за све запослене у истом износу без обзира на дужину годишњег одмора и то 1.200,00 дин. по запосленом. Регрес за коришћење годишњег одмора биће исплаћиван у 12 месечних рата у току календарске године.

## 8. Друга примања

### Члан 65.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом:

1) Отпремнину за одлазак у пензију најмање у висини три просечне зараде запосленог у моменту исплате, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом у предузећу у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, ако је то за запосленог повољније.

2) Солидарну помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице као и члановима уже породице у случају смрти запосленог највише до неопорезивог износа.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, родитељи, усвојеник и усвојилац запосленог.

3) Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

4) Јубиларну награду у календарској години када наврши одређени непрекидни радни стаж у предузећу у одговарајућем проценту у односу на последњу просечну зараду исплаћену у предузећу, и то:

- за 10 година – 0,5 просечне зараде у предузећу;
- за 15 година – 0,625 просечне зараде у предузећу;
- за 20 година – 0,75 просечне зараде у предузећу;
- за 25 година – 0,875 просечне зараде у предузећу;
- за 30 година – 1 просечна зарада у предузећу;
- за 35 и 40 година – 1,1 просечне зараде у предузећу;

Јубиларна награда се исплаћује на Дан Студија Б, 1. априла, а најкасније до краја календарске године.

### Члан 66.

Послодавац може запосленом обезбедити, уколико то финансијске могућности дозвољавају солидарну помоћ за случајеве:

1) дуже или теже болести, набавке лекова, рехабилитације и наступа теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице – до износа који је прописан као неопорезиви, а у складу са одлуком коју, на основу документације подносиоца захтева, доноси директор;

2) због уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода (поплаве, земљотрес, и сл.) и других ванредних догађаја (пожар, експлозије, и сл.) – до висине стварне штете, а у складу са одлуком коју, на основу приложене документације подносиоца захтева, доноси директор;

3) рођења детета запосленог – у складу са одлуком директора, а највише до износа просечне зараде исплаћене у предузећу за претходни месец;

Чланом уже породице у смислу тачке 1. сматрају се брачни друг, родитељи, деца, усвојилац и усвојеник запосленог, уколико са запосленим живе у заједничком домаћинству.

### Члан 67.

Послодавац може запосленом обезбедити, уколико то финансијске могућности дозвољавају накнаду трошкова специјализације и стручног усавршавања, уколико је то у интересу предузећа, што у сваком конкретном случају утврђује директор, а под следећим условима:

– да годишња висина накнаде по запосленом не може прећи 50% дванаестоструког износа просечне зараде исплаћене код послодавца у месецу у коме је захтев поднет;

– да запослени редовно полаже испите а усавршавање, односно специјализацију оконча у прописаном року;

– да се запослени по окончању школовања, односно специјализације радно ангажује за време које се уговором прецизира у сваком конкретном случају.

У случају неиспуњења једног од услова из алинеја 2. и 3., односно због самовољног напуштања радног односа или услед престанка радног односа кривицом запосленог, запослени је дужан да врати укупан износ накнаде исплаћене по овом основу, у року од 15 дана од дана наступања помених разлога.

### Члан 68.

Послодавац може деци запослених и хонорарних сарадника до 12 година старости да обезбеди поклоне поводом Нове године, у складу са одлуком директора.

## 9. Умањење зараде

### Члан 69.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца (пословање са губитком, блокада рачуна, недостатак посла и сл.), запосленом се може исплаћивати умањена зарада.

### Члан 70.

Послодавац може умањену зараду исплаћивати на основу посебне одлуке надзорног одбора донете уз мишљење синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Одлука из претходног става садржи:

- узроке финансијских проблема који условљавају исплату умањених зарада и мере за њихово превазилажење;
- трајање исплате умањених зарада;
- рокове и динамику исплате разлика.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене умањене зараде из члана 69. овог уговора и зараде запосленог коју би остварио на пословима на којима је расоређен.

## VIII. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

### Члан 71.

Запослени који обављају послове новинара, водитеља, односно који својом појавом или гласом представљају део аудио или визуелног идентитета Студија Б, као и запослени на пословима продаје рекламног простора, или запослени који су, с обзиром на врсту посла, у могућности да утичу на пословну политику куће не могу у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца, да обављају послове утврђене уговором о раду, на територији Србије и на територији бивших југословенских република.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог тражи накнаду штете.

### Члан 72.

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

## IX. НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 73.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету проузроковану послодавцу, покреће директор у року од три дана од пријема писмене пријаве или непосредног сазнања за проузроковану штету.

### Члан 74.

Постојање штете и околности под којима је настала, висину и начин накнаде штете утврђује посебна Комисија коју образује директор. Један од чланова Комисије је представник репрезентативног синдиката.

Комисија из става 1. овог члана заказује расправу, спроводи поступак саслушања запосленог чија се одговорност утврђује и сведока (ако их има) и изводи друге доказе ради утврђивања чињеничног стања.

Висина штете утврђује се на основу ценовника, тржишне или књиговодствене вредности оштећене ствари.

Ако се висина штете не може утврдити према претходном ставу, или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

### Члан 75.

По спроведеном поступку из члана 74. овог уговора, сачињава се записник и утврђује висина штете, на основу кога директор доноси решење о одговорности запосленог или о ослобађању од одговорности.

Саставни део записника је изјава запосленог да ли пристаје да надокнади штету.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се начин накнаде штете и рок у коме је запослени дужан да надокнади штету.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

Ако запослени не пристане да надокнади штету у утврђеном року, о штети одлучује надлежни суд.

### Члан 76.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

### Члан 77.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду, послодавац је дужан да му, у року од осам дана од дана настанка повреде или штете, надокнади штету у складу са законом и овим уговором.

Ако се запослени и послодавац не споразумеју о надокнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

## X. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

### Члан 78.

Запосленом престаје радни однос у случајевима и на начин уређен законом.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

– ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

– ако запослени својом кривицом чини повреду радне обавезе утврђену овим уговором или уговором о раду;

– ако не поштује радну дисциплину прописану овим уговором, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

– ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

– ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу закона и овог уговора;

– ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

– ако запослени одбије закључење анекса уговора у смислу члана 171. став 1. тачка 1) до 4) Закона о раду;

– ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тач. 10) и 11) Закона о раду;

– ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.

#### Члан 79.

У случају из члана 78. став 1. алинеја 1. овог уговора, послодавац ће доставити запосленом писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и роком од три месеца за побољшање рада.

Уколико запослени у року из става 1. овог члана не побољша свој рад, послодавац може да му изрекне неку од мера предвиђених чланом 179а Закона о раду, или да му откаже уговор о раду.

#### Члан 80.

Послодавац може отказати уговор о раду ако запослени својом кривицом учини следеће повреде радне обавезе:

- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних дужности и обавеза;
- одбијање запосленог да обавља послове на којима ради, као и других послова из оквира професионалне способности, по налогу непосредног руководиоца;
- неостваривање предвиђених резултата рада из неоправданих разлога у периоду од месец дана;
- нецелиходно и неодговорно коришћење средстава и незаконито располагање средствима;
- злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења;
- повреда клаузуле конкуренције из члана 71. овог уговора;
- фалсификовање новчаних и других докумената;
- одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом или општим актом;
- повреда радне обавезе која представља кривично дело;

#### Члан 81.

Послодавац може отказати уговор о раду ако запослени не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца и то ако:

- неуредно одржава простор у коме ради и у коме је смештена опрема, документација и сл., што има за последицу оштећење ствари;
- неоправдано касни на посао или неоправдано излази са рада пре завршетка радног времена дуже од пет дана у месецу;
- неоправдано изостане са посла три узастопна радна дана или са прекидима пет радних дана у току три месеца;
- долази на рад под утицајем алкохола или наркотика, односно њихова употреба у току рада;
- изазива свађу, неред или учествује у тучи;
- не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;
- ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
- ако противправно присвоји имовину послодавца, односно поверена средства или противправно, неовлашћено присвоји туђе покретне ствари;
- ако је против њега поднета писана пријава због континуираног и намерног ометања једног или више запослених у процесу рада, којим се изразито отежава извршавање радних обавеза.

#### Члан 82.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада у складу са законом.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада уколико повредом радне обавезе угрози имовину чија вредност износи више од једне половине просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи месецу када је повреда учињена.

### XI. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 83.

Утврђивање вишка запослених и отказивање уговора о раду због технолошких, економских или организационих промена, врши се применом критеријума из члана 84. овог Уговора.

#### 1. Критеријуми за утврђивање вишка запослених

#### Члан 84.

Одређивање запослених за чијим је радом престала потреба, врши се на основу следећих критеријума, датих по редоследу примене и по систему елиминације:

- 1) резултати рада запосленог;
- 2) дужина радног стажа у предузећу;
- 3) број малолетне деце и деце запосленог на редовном школовању;
- 4) здравствено стање запосленог и чланова његове породице.

Наведеним критеријумима подвргавају се сви запослени на пословима на којима је утврђен вишак, а критеријуми се по редоследу примењују све док се за сваки посао не добије онај број запослених који остају на послу, који је утврђен као потребан.

Примену критеријума из овог члана и утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба, врши Комисија од три члана, од којих по једног именују директор и репрезентативни синдикат, а трећег члана именују споразумно.

#### Члан 85.

Резултати рада запослених утврђују се на основу критеријума:

- квалитет обављеног посла;
- остварени учинак и самосталност у раду;
- одговорност и радна дисциплина;
- залагање, мотивисаност за рад, заинтересованост за посао, предузимљивост;
- креативност;
- рационалност у коришћењу радног времена;
- колегијалност и однос према другима.

Вредновање критеријума из овог члана врши непосредни руководиоца запосленог.

Непосредни руководиоца вреднује критеријуме из овог члана на основу података о раду запосленог, и то у периоду од годину дана који претходи оцењивању.

#### Члан 86.

Ако су запослени остварили једнаке резултате рада, престанак потребе за радом утврђује се за запосленог који има мањи радни стаж остварен у предузећу.

#### Члан 87.

Ако су запослени остварили једнаке резултате рада и имају исти радни стаж остварен у предузећу, потреба за радом престаје запосленом који има мањи број малолетне деце и деце на редовном или ванредном школовању до навршених 26 година живота.

## Члан 88.

Ако су запослени остварили једнаке резултате рада, имају исти радни стаж остварен у предузећу, исти број малолетне деце и деце на редовном или ванредном школовању, предност има запослени ако он или члан његовог породичног домаћинства болује од тежег обољења са могућом последицом морталитета или хроничитета, а према налазу надлежног здравственог органа.

## Члан 89.

Чланом породичног домаћинства у смислу члана 88. овог уговора сматрају се брачни друг, родитељи, деца, усвојеник и усвојилац који живе у заједничком домаћинству са запосленим.

## Члан 90.

Комисија из члана 84. став 3. овог уговора, на основу утврђеног стања и чињеница и спроведеног поступка рангирања по наведеним критеријумима, сачињава листу запослених за чијим радом престаје потреба на пословима које су обављали у моменту примене утврђивања вишка запослених.

Листу запослених из става 1. овог члана Комисија доставља директору и репрезентивном синдикату.

Одлуку о престанку радног односа због престанка потребе за радом запосленог доноси директор.

## Члан 91.

На запослене који су утврђени као запослени за чијим је радом престала потреба, примениће се Програм решавања вишка запослених, имајући у виду потребе процеса рада и могућности алтернативног запошљавања.

## Члан 92.

По основу вишка запослених неће престати радни однос:

– запосленој жени за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, као и одсуства са рада ради посебне неге детета;

– самохраном родитељу малолетног детета или детета на редовном школовању;

– једном од супружника ако су оба запослена у предузећу.

Одредбе о заштићеним категоријама из претходног става овог члана не односе се на запослене који се добровољно пријаве за престанак радног односа уз коришћење отпремнине.

## Члан 93.

Запослени коме је престао радни однос услед технолошких, организационих или економских промена, има предност у односу на друге кандидате уколико се укаже потреба за запошљавањем на истим пословима у року од три месеца, од дана престанка радног односа.

## 2. Отпремнина

## Члан 94.

У случају отказа уговора о раду због престанка потребе за обављањем одређеног посла, послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину у висини збира половине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Зарада у смислу претходног става, сматра се просечна месечна зарада запосленог која садржи порез и доприносе

који се плаћују из зараде, исплаћене за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

## Члан 95.

Запосленом који се добровољно изјасни за престанак радног односа и да сагласност за проглашење технолошким вишком на основу члана 179. став 5. тачка 1. Закона о раду, отпремнина из члана 94. овог уговора, увећава се за износ који споразумно утврде послодавац и синдикат уз сагласност оснивача.

## Члан 96.

Запосленом престаје радни однос даном исплате отпремнине.

## XII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 97.

Запосленом се у писменом облику доставља решење о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Решења директора којима је одлучено о остваривању права, обавеза и одговорности запосленог су коначна.

Ради остваривања својих права, запослени може покренути спор код надлежног суда у року од 60 дана од дана достављања коначне одлуке, односно сазнања за повреду права.

## XIII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

## Члан 98.

Послодавац је дужан да:

– синдикату омогући покретање иницијативе, подношење захтева и предлога и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– на захтев овлашћеног представника реперезентативног синдиката информисе реперезентативни синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

## Члан 99.

Послодавац је дужан да омогући овлашћеном представнику реперезентативног синдиката присуствовање свим седницама надзорног одбора.

Послодавац је дужан да представнику реперезентативног синдиката достави материјале за седницу када и члановима надзорног одбора.

## Члан 100.

Послодавац обезбеђује реперезентативном синдикату коришћење одговарајућих просторија, потребне административно-техничке услуге, без накнаде, као и коришћење аутомобила послодавца за остваривање функција реперезентативног синдиката уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности.

Репрезентативни синдикат има право истицања одговарајућих обавештења на огласним таблама послодавца.

Послодавац обезбеђује председнику и члановима извршног органа реперезентативног синдиката укупно 80 плаћених часова месечно, као и плаћено одсуство са посла представнику реперезентативног синдиката ради присуствовања састанцима организације синдиката, конференцијама, седницама, конгресима.

Време коришћења плаћених часова утврђује се према потребама синдикалног деловања и уз договор са непосред-

ним руководиоцем, како одсуство представника репрезентативног синдиката не би угрозило одвијање процеса рада.

Активности репрезентативног синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### Члан 101.

Председник и остали чланови извршног органа репрезентативног синдиката за време обављања функције, као и годину дана након престанка обављања функција у синдикату, ако поступају у складу са законом и овим уговором не могу се распоредити на друге послове ако је то за њих неповољније, нити им се може отказати уговор о раду без сагласности репрезентативног синдиката, или се на други начин ставити у неповољнији положај.

Ако представник репрезентативног синдиката из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

### XIV. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

#### Члан 102.

Овај колективни уговор се закључује на период од три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

#### Члан 103.

Измене и допуне овог уговора се врше :

- ако наступе околности које онемогућавају његову примену;
- због измена прописа у области рада.

#### Члан 104.

Иницијативу за измене и допуне, односно за закључивање новог уговора, може да поднесе сваки од учесника овог уговора.

Учесник који покрене поступак за измене и допуне овог уговора дужан је да образложени предлог достави у писаној форми осталим учесницима.

Преговори у смислу става 1. овог члана почињу најкасније седам дана од дана достављања иницијативе.

Ако преговори не почну у року утврђеном у претходном ставу, настаје спор, који се решава на начин утврђен овим уговором и законом.

#### Члан 105.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 102. став 1. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај колективни уговор се примењује најдуже шест месеци, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

### XV. РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

#### Члан 106.

Спорови у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора се решавају мирним путем.

Састав Арбитраже за мирне, односно решавање спорних питања, у поступку закључивања односно измена и допуна овог уговора, поступак пред Арбитражом, дејство одлука Арбитраже и друга питања везана за начин рада Арбитраже, утврђују се посебним споразумом који закључују учесници овог Уговора, у року од три дана од дана настанка спора.

Уколико споразум не буде закључен у року из претходног става, учесници у спору су обавезни да покрену и учествују у поступку за мирно решавање спорова у складу са Законом о мирном решавању спорова..

#### Члан 107.

Спорови који настану у примени овог уговора решавају се пред Арбитражом.

Стране у спору су обавезне да спор у вези примене овог уговора упуте на решавање Арбитражи.

Иницијативу за формирање арбитраже може да поднесе сваки од учесника овог уговора.

Арбитража се формира у року од три дана.

Арбитражу чини пет чланова, од којих по два члана дају послодавац и синдикат, а једног члана оснивач.

Чланови арбитраже из својих редова бирају председника.

Арбитража доноси одлуку већином гласова, пошто саслуша стране у спору и изврши увид у релевантну документацију.

Арбитража је обавезна да донесе одлуку у року од 15 дана од дана када јој је предмет достављен на одлучивање.

Одлука Арбитраже обавезује учеснике овог уговора.

#### Члан 108.

Уколико Арбитража не буде формирана у року из став 4. члана 107. овог уговора, или не донесе одлуку у року из става 8. члана 107. овог уговора, учесници у спору су обавезни да покрену и учествују у поступку за мирно решавање спорова у складу са Законом о мирном решавању спорова.

### XVI. ШТРАЈК

#### Члан 109.

Запослени могу започети штрајк када се обезбеди минимум процеса рада.

Минимум процеса рада утврђује оснивач својим актом узимајући у обзир претходно мишљење синдиката.

О утврђивању минимума процеса рада обавештавају се запослени и јавност.

Директор по претходно прибављеном мишљењу синдиката одређује број запослених неопходан за обезбеђивање минимума процеса рада, као и запослене који су у време штрајка дужни да раде.

### XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 110.

Овај колективни уговор је закључен када га потпишу овлашћени представници учесника.

#### Члан 111.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника овај колективни уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

## Члан 112.

Потписници овог уговора се обавезују да одмах по престанку важења члана 4. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава приступе преговорима за утврђивање нових вредности накнаде за исхрану у току рада (топли оброк) и накнаде трошкова за коришћење годишњег одмора (регрес) из члана 62. тач. 6. и 7.

## Члан 113.

Даном ступања на снагу овог Уговора престаје да важи Правилник о раду број 118 од 26. фебруара 2015. године и 120 од 2. марта 2015. године.

## Члан 114.

Даном ступања на снагу овог уговора, остали акти послодавца усагласиће се са одредбама овог уговора у року од 60 дана.

## Члан 115.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном закључења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Синдикална организација Јавног  
радиодифузног предузећа „Студио Б”**  
Број 46, 24. април 2015. године

Председник  
**Љубиша Живанић, ср.**

**Јавно радиодифузно предузеће „Студио Б”**  
Број 204, 24. април 2015. године

Директор,  
**Ивана Вучићевић, ср.**

**Град Београд**  
Г Број 110–3802, Београд, 25. мај 2015. године

Градоначелник,  
**др Синиша Мали, ср.**

## ПРИЛОГ бр.1

## КОЕФИЦИЈЕНТИ ПОСЛОВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ РАДА

Група послова	Степен стручности, сложеност посла, одговорност, услови рада	Називи послова	Коефицијент
I ГРУПА	Послови неквалификованог радника, као и послови квалификованог радника (III степен) најједноставнији послови који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима.	Курир	2,2-2,4 2,2
II ГРУПА	Једноставни послови за које се захтева IV степен стручне спреме, као и послови за које се захтева алтернативно III степен стручности (КВ)	Расветљивач Шминкер Магационер Возач	2,6-2,9 2,6 2,8 2,9
III ГРУПА	Послови за које се захтева IV степен стручне спреме, средње сложени и разноврсни послови.	Координатор радијског програма Асистент сценографа Реализатор сателитског пријема Реализатор ЕПП-а Стилиста Организатор програма ТВ Координатор филмског програма Архивар Координатор реализације ЕПП Пословни секретар директора	3,0-3,3 3,0 3,1 3,2
IV ГРУПА	Послови за које се захтева VI/IV степен стручности, као и сложенији послови IV степена стручне спреме	Координатор програма ТВ Реализатор ТВ програма Реализатор електронске графичке обраде Видео-миксер реализатор Секретар режије програма – магнетоскоп Тонски реализатор ТВ Камерман Тонски реализатор радија Техничар одржавања ТВ технике Техничар одржавања радио технике Координатор за безбедност Презентер временске прогнозе Главни организатор Извршни продуцент Кадровски референт Новинар сарадник Реализатор видео графике Монтажер ЕНГ сниматељ Тон мајстор радија Техничко вођство Администратор система Webmaster Шеф возног парка Рачуновођа Реализатор директних ЕПП послова	3,4-3,6 3,4 3,5 3,6

V ГРУПА	3,8-4,8
Специфични послови везани за основну делатност за које се захтева IV степен стручне спреме, послови за које се захтева VIII/VI степен стручности, мањег степена одговорности, сложености и обима, као и руководиоци мањих организационих јединица	
Новинар Музички водитељ Планер-секретар продукције	3,8
Лектор Референт јавне набавке и набавке	4,0
Главни камерман – дизајнер светла	4,1
Дизајнер видео графике Монтажер нелинеарног система ЕНГ сниматељ репортер	4,2
Новинар репортер	4,3
Шеф реализације и архиве Шеф монтаже Шеф ЕНГ сниматеља и камермана Шеф тонске реализације радија	4,4
Уредник емисије Главни ЕНГ сниматељ-репортер Самостални стручни сарадник правних послова	4,5
Уредник Web редакције Главни администратор система Шеф радио технике	4,7
Новинар уредник Уредник градског програма радија Уредник спортског програма Руководилац службе реализације Редитељ Шеф ТВ технике и техничког вођства	4,8
VI ГРУПА	5,0-5,4
Послови VII степена стручности, већи степен одговорности, сложености и обима, уредници и руководиоци већих организационих јединица.	
Уредник музичког програма Новинар-уредник вести Аналитичар истраживања електронских медија	5,1
Руководилац службе маркетинга	5,4
VII ГРУПА	5,6-6,0
Послови VII степена стручности – сложени руководни послови, руководиоци сложених организационих јединица и уредници најсложенијих програма	
Руководилац службе пословних финансија Руководилац службе правн. кад. и општих послова	5,6
Помоћник главног и одговорног уредника Одговорни уредник ТВ програма Одговорни уредник радија Уредник информативног програма Уредник градског програма ТВ	6,0
VIII ГРУПА	6,5-7,3
Послови VII степена стручности – руководиоци са највећим степеном одговорности, сложености и обима (директори сектора) главни и одговорни уредник	
Директор програмско-продукционог сектора Директор техничког сектора Директор пословног сектора	6,5
Главни и одговорни уредник	7,3

Председник Синдикалне организације  
Јавног радиодифузног предузећа „Студија Б”  
Љубиша Живановић, ср.

Директор  
Јавног радиодифузног предузећа  
Ивана Вучићевић, ср.

ГРАД БЕОГРАД  
Градonaчелник  
Синиша Мали, ср.







## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела Блока 12, Градска општина Нови Београд -----	1	Решење о давању сагласности на План и програм за 2015. годину „Првог приградског позоришта Лазаревац” -----	5
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Београдске, Крунске, Проте Матеје и Његошеве, Градска општина Врачар -----	2	<b>СУРЧИН</b>	
<b>Акти градских општина</b>		Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Сурчин за 2015. годину -----	5
<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>		Одлука о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2014. годину -----	32
Одлука о моделу и методу приватизације Јавног предузећа за информисање „Радио–Лазаревац” у Лазаревцу -----	3	Одлука о усвајању Плана рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сурчин за 2015. годину -----	32
Решење о измени Решења о избору чланова Мандатне комисије -----	3	Решење о утврђивању престанка функције члана Већа Градске општине Сурчин -----	32
Решење о измени Решења о избору чланова Савета за буџет и финансије -----	3	Решење о избору члана Већа Градске општине Сурчин -----	32
Решење о изменама и допунама Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Лазаревац -----	3	Решење о утврђивању престанка функције јавног правобраниоца Градске општине Сурчин --	32
Решење о давању сагласности на Финансијски извештај Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за 2014. годину -----	4	Решење о постављењу општинског правобраниоца Градске општине Сурчин -----	33
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Топлификација” Лазаревац за 2015. годину -----	4	Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије Градске општине Сурчин у сталном саставу -----	33
Решење о давању сагласности на Одлуку о распореду добити ЈП „Топлификација” Лазаревац из 2014. године -----	4	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице Бољевци -----	33
Решење о давању сагласности на Одлуку о распореду нераспоређене добити ЈП „Топлификација” Лазаревац из претходног периода -----	4	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице Прогар -----	33
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац за 2015. годину -----	5	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице Нови Сурчин -----	33
		<b>Колективни уговори</b>	
		Колективни уговор за Јавно радиодифузно предузеће „Студио Б” -----	34

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15