



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 37

28. април 2016. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 38. став 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чл. 31. и 68. став 1. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – исправка, 61/13, 15/14, 34/14, 37/14, 44/14, 75/14, 89/14, 11/15, 43/15 и 74/15) у члану 57. став 1., после речи: „којим се уређује порез на имовину”, додају се тачка запета и речи: „вршење послова у вези регионалног развоја у складу са законом”.

#### Члан 2.

У члану 61. став 1. после речи „као и за равномернији развој Града” речи: „вршење надзора над законитошћу рада и аката установа и организација у области регионалног развоја чији је оснивач Град;”, бришу се.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке, Секретаријат за финансије преузима од Секретаријата за привреду послове, незавршене предмете и архиву у вези са пословима регионалног развоја.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за финансије и Секретаријат за привреду настављају да раде у складу са делокругом утврђеним овом одлуком.

#### Члан 4.

Начелник Градске управе уз сагласност Градског већа Града Београда донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 5.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у организационим јединицама из члана 3. ове одлуке у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 4. ове одлуке.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 020-237/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 25. тачка 40. и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О УПОТРЕБИ ИМЕНА, ГРБА И ЗАСТАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се употреба имена, грба и заставе Града Београда (у даљем тексту: Град).

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци, Прилогу 1 и Прилогу 2 који су саставни део ове одлуке, имају следеће значење:

- 1) апликација – примена, употреба, додавање нечему;
- 2) блазон – вербални опис хералдичке или вексилолошке композиције којим се утврђује садржај, боја и узајамни положај свих елемената композиције, и који претходи ликовној интерпретацији па се њена исправност проверава блазоном, никад обрнуто;
- 3) бордура – уско поље које дуж ивица са свих страна окружује композицију на штиту грба или застави. Често означава да постоји грб или застава истоветног садржаја који је без бордура и старији по рангу;
- 4) вексилологија – наука о заставама;
- 5) вијење заставе – застава се „вије” кад је истакнута на слободностојећем јарболу, копљу или носачу;
- 6) еталон (изворник) – мерило намењено да дефинише или материјализује, сачува или репродукује мерну јединицу једне величине (или умношка или дела те јединице), да би она могла поређењем да се преноси на друга мерила;

7) излагање заставе – застава је „изложена” када се не вије, већ је, на пример, изложена на зиду, без копља и јарбола;

8) истицање грба и заставе – грб и застава се „истичу” кад су изложени увиду јавности;

9) полагање заставе – застава се „полаже” само на ковчег преминулог док почива на одру;

10) почасно место – одређена позиција у простору која је по основу прописа или учтивости погодна за указивање почasti знамењима одређених титулара;

11) преферентно место – одређена позиција у простору која се може користити као жижна тачка усмерене пажње окупљених појединаца;

12) рострум – уздигнуто или наглашено место са кога говорник, са или без говорнице, комуницира са аудиторијумом;

13) тинктура (емајл) – појам у хералдици којим се означава основна хералдичка боја (има их пет: црвено, плаво, зелено, црно, пурпурно; додатих пет који се не препоручују без јаког разлога: гримизно, азурно плаво, инкарнат, оранж, боја дуда);

14) хералдика – наука о грбовима;

#### Члан 3.

Име, грб и застава Града могу се употребљавати на начин којим се не нарушава углед Града.

Грб и застава Града могу да се употребљавају само у облику и садржини који су утврђени Статутом Града Београда, овом одлуком и другим актима донетим на основу ове одлуке.

Име, грб и застава Града не смеју да се употребљавају непримерено, недолично, то јест на начин који вређа јавни морал и углед грађана Београда.

#### Члан 4.

Име, грб и застава Града могу се употребљавати уз сагласност Скупштине Града Београда (у даљем тексту: Скупштина Града), осим ако овом одлуком није другачије регулисано.

Скупштина Града даје сагласност из става 1. овог члана на основу стручног мишљења Комисије за давање стручног мишљења о употреби имена, грба и заставе Града (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 3. овог члана образује градоначелник Града Београда.

Комисија има председника и четири члана који се бирају на период од четири године.

## II. УПОТРЕБА ИМЕНА ГРАДА

#### Члан 5.

Под употребом имена Града Београда, у смислу ове одлуке, подразумева се уношење назива Града Београда тј. имена „Београд” (у даљем тексту: име Града) у пословно име привредног друштва и установе, као и назив удружења и друге организације у складу са посебним законом (у даљем тексту: правно лице) и предузетника.

#### Члан 6.

Правно лице, односно предузетник, дужан је да пре употребе пословног имена које садржи име Града или промене већ регистрованог пословног имена у име које садржи име Града прибави за исто сагласност Скупштине Града.

Изузетно, сагласност из става 1. овог члана није потребна ако се ради о правном лицу чији је оснивач Град.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана односе се и на име на страном језику, као и на придевске облике имена Града, осим ако законом није другачије регулисано.

#### Члан 7.

Сагласност на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника, може се дати уколико је делатност правног лица, односно предузетника, од значаја за привреду и јавне службе Града.

На употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника, може се дати сагласност и у случајевима када би употреба имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника, допринела угледу Града.

#### Члан 8.

Захтев за давање сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника, подноси се организационој јединици Градске управе Града Београда (у даљем тексту: Градска управа) надлежној за послове привреде.

Подносиоци захтева за давање сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника, прилажу:

- захтев (који посебно садржи назив, адресу, ПИБ и матични број правног лица односно предузетника);
- образложење захтева;
- програмске циљеве;
- финансијски план за текућу годину.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде дужна је да, по службеној дужности, прибави и следећу документацију неопходну за одлучивање:

- извод из одговарајућег регистра за упис правног лица, односно предузетника;
- финансијски извештај за последњу пословну годину;
- извештај о бонитету и скорингу издат од овлашћеног правног лица;

– обавештење о измиреним обавезама према Граду Београду по основу изворних јавних прихода.

Подносиоци захтева за давање сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника, који су у поступку оснивања, прилажу:

- захтев (који посебно садржи име и презиме, за домаће физичко лице фотокопија личне карте, а за страног фотокопија пасоша);
- образложење захтева;
- програмске циљеве;
- оснивачки акт и Статут уколико се оснива правно лице.

#### Члан 9.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде у року од седам дана од дана пријема захтева доставља исти Комисији ради стручне обраде.

Комисија по пријему захтева организационе јединице Градске управе надлежне за послове привреде може од ресорних организационих јединица надлежних за делокруг послова којима се конкретно правно лице, односно предузетник, бави тражити додатне податке, у складу са Законом о заштити података о личности, који се односе на делатност подносиоца захтева.

Ресорне организационе јединице из става 2. овог члана дужне су да тражене податке доставе Комисији у року од седам дана од дана пријема захтева Комисије.

#### Члан 10.

У случају да се из захтева и достављене документације не може закључити да ли је делатност правног лица, односно предузетника, од значаја за привреду и јавне служ-

бе Града, Комисија може од подносиоца захтева да тражи и следећу документацију:

- оверену копију јавних признања и награда које су добили за свој рад – деловање;
- оверен превод из службеног регистра из којег се види садржај и датум уписа већинског страног оснивача;
- шему организованости концерна, односно мултинационалног друштва, у оквиру кога је већински оснивач;
- и друга документа која могу бити од значаја за решавање по поднетом захтеву.

Подносилац захтева дужан је да тражену документацију достави Комисији у року од седам дана од дана пријема захтева Комисије.

#### Члан 11.

Комисија приликом стручне обраде захтева, а у циљу давања стручног мишљења узима у обзир:

- успешност пословања правног лица односно предузетника;
- успешност пословања оснивача правног лица односно предузетника (у случају измене пословног имена већ постојећег правног лица, односно предузетника);
- обављање делатности од значаја за Град Београд;
- обављање делатности којима се унапређује културно стваралаштво и очување културне баштине Града Београда;
- обављање делатности којом се уводи савремена технологија производње и користе нова научна сазнања;
- ако је оснивач правног лица, већински или једино страном правно лице, мора имати значајан међународни углед или бити у оквиру познате мултинационалне компаније, као и да је у осталим основним фирмама употребљено поред назива оснивача фирме и име Града, као локацијска ознака, где се налази седиште правног лица које се оснива;
- обављање делатности из области пољопривреде и туризма које се заснива на производима односно услугама који су карактеристични за подручје Београда и доприносе Угледу Републике Србије и Града, освојеним признањима на изложбама, сајмовима и такмичењима код нас или у свету.

#### Члан 12.

Комисија на основу захтева, документације и додатних података ресорних организационих јединица, доставља стручно мишљење организационој јединици Градске управе надлежној за послове привреде у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

#### Члан 13.

Скупштина Града, на основу стручног мишљења Комисије и предлога Градског већа Града Београда, доноси акт о давању сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника.

#### Члан 14.

Уколико престану да постоје разлози из члана 7. ове одлуке за давање сагласности, организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде, обавештава Комисију о постојању разлога за ускраћивање права на употребу имена ради прибављања стручног мишљење Комисије.

Комисија доставља стручно мишљење организационој јединици Градске управе надлежној за послове привреде у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

#### Члан 15.

Скупштина Града на основу стручног мишљења Комисије и предлога Градског већа Града Београда, доноси акт

којим укида решење о давању сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника.

#### Члан 16.

Правно лице, односно предузетник, коме је актом Скупштине Града из члана 15. ове одлуке укинута сагласност на употребу имена Града дужно је да по пријему решења одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема решења поднесе захтев за брисање имена Града из свог пословног имена и достави доказе о томе организационој јединици Градске управе надлежној за послове привреде.

Уколико правно лице, односно предузетник у одређеном року не поднесе захтев за брисање имена Града из свог пословног имена, и не достави доказ о томе, организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде доставиће Агенцији за привредне регистре акт којим се укида решење о давању сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица, односно предузетника.

#### Члан 17.

О издатим сагласностима за употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника, води се посебна евиденција.

Евиденцију из става 1. овог члана води организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: назив и седиште правног лица, односно предузетника, коме је дата сагласност за употребу имена Града, број и датум решења.

### III. УПОТРЕБА ГРБА ГРАДА

#### Члан 18.

Град користи грб у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Основни, Средњи и Велики грб Града описани су у Статуту Града Београда.

#### Члан 19.

Еталон (изворник) Основног, Средњег и Великог грба Града и графички стандарди за њихово приказивање утврђују се овом одлуком и Прилогом 1.

Еталон (изворник) Основног, Средњег и Великог грба Града чува се у организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања

Обликовање грба Града за употребу врши се у складу са еталоном (изворником) и графичким стандардима за његово приказивање.

#### Члан 20.

Зависно од намене, Основни, Средњи и Велики грб Града могу се приказивати само сагласно еталону (изворнику) и датим графичким стандардима, у прописаним бојама, црно-белој техници или у рељефу, независно од материјала и димензија.

#### Члан 21.

Грб Града не може да се употребљава као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

Грб Града не сме да се употребљава ако је оштећен или својим изгледом неподобан за употребу.

Грб Града којем су измењени поједини елементи, али својим изгледом асоцира на грб Града, не сме да се користи.

## Члан 22.

Употреба грба Града у уметничком стваралаштву и у васпитно – наставне сврхе слободна је, под условом да се не противи добром укусу, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој пракси, традицији и овој одлуци.

## Члан 23.

Ако се грб Града користи као мотив у другим ознакама, амблемима или грбовима, на грбу Града или на пољу са грбом Града не сме бити:

- никаквих фигура преко основне композиције чиме би грб Града био делимично заклоњен;
- било каквих знакова који би указали да грб не припада Граду;
- бордура, натписа или промена боја (тинктура, емајла) или метала.

Коришћење издвојених мотива из грба Града не сматра се коришћењем грба Града.

Коришћење грба истоветне хералдичке композиције са грбом Града, а измењених боја (тинктура, емајла) и метала; делимично измењене композиције која је и поред те измене задржала битне препознатљиве карактеристике (на пример: промена пропорција композиције, промена стилизације, инверзија боја или метала и сл.); коришћење најмање два препознатљива мотива (облик штита и куле мотриље и сл.), сматра се директном алузијом на грб Града и подлеже обавези прибављања сагласности Скупштине Града.

## Члан 24.

Основни грб Града могу да користе градске општине и месне заједнице на територији Града у службене сврхе и у форми прописаној еталоном (изворником).

Основни грб Града могу да користе органи, службе, јавна предузећа, установе, организације и друга правна лица чији је оснивач Град, у службене сврхе и у форми прописаној еталоном (изворником).

Основни грб Града могу службено да користе и репрезентативни синдикати органа управе.

Средњи грб Града користе одборници Скупштине Града, Градска управа и помоћници градоначелника Града Београда.

Велики грб Града користе председник и заменик председника Скупштине Града, градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа.

## Члан 25.

Основни, односно Средњи грб Града утискују се, односно штампају на предметима који се дају у репрезентативне сврхе, као и на меморандуму, коверти, званичној позивници и честитки, визиткарти и сл.

Запослена лица у Градској управи могу отискивати само Основни грб Града на службеним визиткартама, а бирана, именована и постављена лица могу отискивати Средњи грб Града на службеним визиткартама.

Велики грб Града се користи у најсвечанијим приликама када се истичу значај и традиција Града и обавезно се утискује, односно штампа на повељама, дипломама и другим јавним признањима које додељује Град.

## Члан 26.

Грб Града могу користити званични представници и делегације Града када учествују на манифестацијама које се одржавају у другим градовима у земљи и иностранству.

## Члан 27.

На граници атара града истиче се Средњи грб Града.

## Члан 28.

Грб Града може се користити као ознака на службеном оделу запослених у Градској управи, који у складу са посебним прописима носе службена одела, као и на службеним возилима.

## Члан 29.

У свим случајевима службене употребе грба Града мора се претходно прибавити мишљење организационе јединице Градске управе надлежне за послове информисања о изгледу и начину истицања грба.

## Члан 30.

Правном лицу, односно предузетнику, изузетно може се дати сагласност да Основни грб Града употреби као украс, као део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе.

Сагласност на употребу Основног грба Града правном лицу, односно предузетнику, може се дати уколико је делатност правног лица, односно предузетника, од значаја за Град.

Сагласност на употребу Основног грба Града даје Скупштина Града.

## Члан 31.

Захтев за давање сагласности на употребу Основног грба Града у сврхе из члана 30. ове одлуке подноси се организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања.

Подносиоци захтева за давање сагласности на употребу Основног грба Града прилажу:

- захтев (који посебно садржи назив, адресу, ПИБ и матични број правног лица односно предузетника);
- образложење захтева (намена за коју се тражи сагласност на употребу Основног грба Града);
- програмске циљеве;
- време за које се тражи употреба Основног грба Града;
- графички приказ начина и места употребе, као и пратећег садржаја уз Основни грб Града;
- наслов, поднаслов или пратећи текст уз који ће се аплицирати Основни грб Града;
- ако је у питању комерцијализација: тираж производа, место и начин продаје;

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања дужна је да по службеној дужности прибави и следећу документацију неопходну за одлучивање:

- извод из одговарајућег регистра за упис правног лица, односно предузетника;
- обавештење о измиреним обавезама према Граду Београду по основу изворних јавних прихода.

Подносиоци захтева за давање сагласности на употребу Основног грба Града који су у поступку оснивања, прилажу:

- захтев (који посебно садржи име и презиме, за домаће физичко лице фотокопија личне карте, а за страног фотокопија пасоша);
- оснивачки акт и Статут уколико се оснива правно лице;
- образложење захтева (намена за коју се тражи сагласност на употребу Основног грба Града);
- програмске циљеве;
- време за које се тражи употреба Основног грба Града;
- графички приказ начина и места употребе, као и пратећег садржаја уз Основни грб Града;
- наслов, поднаслов или пратећи текст уз који ће се аплицирати Основни грб Града;

– ако је у питању комерцијализација: тираж производа, место и начин продаје.

Субјекти који траже да Основни грб Града користе изван службене интерпретације из еталона дужни су да претходно презентирају идејно решење интерпретације за коју траже сагласност.

#### Члан 32.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања у року од седам дана од дана пријема захтева доставља исти Комисији ради стручне обраде.

Комисија по пријему захтева организационе јединице Градске управе надлежне за послове информисања може од ресорних организационих јединица надлежних за делокрут послова којима се конкретно правно лице односно предузетник бави тражити додатне податке, у складу са Законом о заштити података о личности, који се односе на делатност подносиоца захтева.

Ресорне организационе јединице из става 2. овог члана дужне су да тражене податке доставе Комисији у року од седам дана од дана пријема захтева Комисије.

#### Члан 33.

У случају да се из захтева и достављене документације не може закључити да ли је делатност правног лица, односно предузетника од значаја за Град, Комисија може од подносиоца захтева да тражи додатну документацију која може бити од значаја за решавање по поднетом захтеву (оверену копију јавних признања и награда које су добили за свој рад – деловање и др.)

Подносилац захтева дужан је да тражену документацију достави Комисији у року од седам дана од дана пријема захтева Комисије.

#### Члан 34.

Комисија приликом стручне обраде захтева, а у циљу давања стручног мишљења, поред општег слободног утиска о предлогу (слободне процене), узима у обзир и:

- обављање делатности од значаја за Град;
- обављање делатности којима се унапређује културно стваралаштво и очување културне баштине Града Београда;
- поштовање утврђеног блазона и еталона (изворника),
- намену за коју се тражи употреба грба,
- хералдичку исправност интерпретације грба,
- естетску вредност предлога,
- начин употребе грба (погодност места употребе грба).

#### Члан 35.

Комисија на основу захтева, документације и додатних података ресорних организационих јединица, доставља стручно мишљење организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

#### Члан 36.

Скупштина Града, на основу стручног мишљења Комисије и предлога Градског већа Града Београда, доноси акт о давању сагласности на употребу Основног грба Града у сврхе из члана 30. ове одлуке.

Актом о давању сагласности на употребу Основног грба Града одређују се услови и начин употребе.

#### Члан 37.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања обавештава Комисију о постојању

разлога за ускраћивање права на употребу Основног грба Града ради прибављања стручног мишљење Комисије у следећим случајевима:

– уколико престану да постоје разлози из члана 30. ове одлуке за давање сагласности;

– уколико правно лице, односно предузетник, употреба Основног грба Града супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса, незаштићеног знака, односно предмета који се користе у комерцијалне сврхе;

– уколико правно лице, односно предузетник, начином употребе Основног грба Града наноси штету и нарушава углед Града.

Комисија доставља стручно мишљење организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

#### Члан 38.

Скупштина Града на основу стручног мишљења Комисије и предлога Градског већа Града Београда, доноси акт којим укида решење о давању сагласности на употребу Основног грба Града правном лицу, односно предузетнику.

#### Члан 39.

Правно лице, односно предузетник, коме је актом Скупштине Града из члана 38. ове одлуке укинута сагласност на употребу Основног грба Града, дужно је да, по пријему решења одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема решења престане да употребљава Основни грб Града у сврхе за које му је дата сагласност.

#### Члан 40.

О издатим сагласностима за употребу Основног грба Града правном лицу, односно предузетнику, води се посебна евиденција.

Евиденцију из става 1. овог члана води организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је дата сагласност за употребу Основног грба Града, број и датум решења.

### III. УПОТРЕБА ЗАСТАВЕ ГРАДА

#### Члан 41.

Застава Града описана је у Статуту Града Београда.

#### Члан 42.

Еталон (изворник) заставе Града и графички стандарди за њено приказивање утврђују се овом одлуком и Прилогом 2.

Еталон (изворник) заставе Града чува се у организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања.

Обликовање заставе Града за употребу врши се у складу са еталоном (изворником) и графичким стандардима за њено приказивање.

#### Члан 43.

Зависно од намене, застава Града може се израђивати само сагласно еталону (изворнику) и приказивати сагласно еталону (изворнику) и датим графичким стандардима, у прописаним бојама и црно – белој техници, независно од материјала и димензија.

## Члан 44.

Застава Града не може да се употребљава као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

Застава Града не сме да се употребљава ако је оштећена или својим изгледом неподобна за употребу.

Застава Града којој су измењени поједини елементи, али својим изгледом асоцира на заставу Града, не сме да се користи.

## Члан 45.

Употреба заставе Града у уметничком стваралаштву и у васпитно – наставне сврхе слободна је, под условом да се не противи добром укусу, друштвеним и моралним нормама, вексилолошкој пракси, традицији и овој одлуци.

## Члан 46.

Град има право да одлучи ко и под којим условима може користити еталон и стандардизоване представе заставе у њему у складу са димензионалним ограничењима дефинисаним у Прилогу 2.

Град има право да у случајевима које процени оправданим, не дозволи употребу еталона у целини или у појединим деловима за конкретну намену а на основу општег слободног утиска о предлогу (слободне процене) у погледу естетског изгледа заставе и етичког контекста у коме би застава била коришћена.

## Члан 47.

Заставу Града обавезни су да вију Град, његови органи и градске општине.

Јавне службе и друге организације чији је оснивач Град дужне су да вију заставу града у дане државних, градских и општинских празника.

Правна и физичка лица са седиштем или сталним боравком на територији града могу да вију заставу Града у складу са овом одлуком, Прилогом 2 и Упутством којим се ближе уређује употреба грба и заставе Града.

## Члан 48.

Застава Града не сме бити постављена тако да додирује тло, нити као подлога, подметач, простирка, завеса и сл.

Застава Града не сме да се употребљава као апликација.

Заставом се не могу прекривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови или говорнице, осим у форми стоне заставице.

## Члан 49.

Када се заставе Града користи као мотив у другим ознакама, амблемима или грбовима примењују се одредбе члана 23. ове одлуке.

## Члан 50.

Правном лицу односно предузетнику изузетно се може дати сагласност да заставу Града употреби као украс, као део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе.

Сагласност на употребу заставе Града правном лицу односно предузетнику може се дати уколико је делатност правног лица, односно предузетника од значаја за Град.

Сагласност на употребу заставе Града даје Скупштина Града.

## Члан 51.

Захтев за давање сагласности на употребу заставе Града у сврхе из члана 50. ове одлуке подноси се организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања.

Подносиоци захтева за давање сагласности на употребу заставе Града, прилажу:

– захтев (који посебно садржи назив, адресу, ПИБ и матични број правног лица односно предузетника);

– образложење захтева (намена за коју се тражи сагласност на употребу заставе Града);

– програмске циљеве;

– време за које се тражи употреба заставе Града;

– графички приказ начина и места употребе, као и пратећег садржаја уз заставу Града;

– наслов, поднаслов или пратећи текст уз који ће се аплицирати застава Града;

– ако је у питању комерцијализација: тираж производа, место и начин продаје.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања дужна је да по службеној дужности прибави и следећу документацију неопходну за одлучивање:

– извод из одговарајућег регистра за упис правног лица, односно предузетника;

– обавештење о измиреним обавезама према Граду Београду по основу изворних јавних прихода.

Подносиоци захтева за давање сагласности на употребу заставе Града који су у поступку оснивања, прилажу:

– захтев (који посебно садржи име и презиме, за домаће физичко лице фотокопија личне карте, а за страног фотокопија пасоша);

– оснивачки акт и Статут уколико се оснива правно лице;

– образложење захтева (намена за коју се тражи сагласност на употребу заставе Града);

– програмске циљеве;

– време за које се тражи употреба заставе Града;

– графички приказ начина и места употребе, као и пратећег садржаја уз заставу Града;

– наслов, поднаслов или пратећи текст уз који ће се аплицирати застава Града;

– ако је у питању комерцијализација: тираж производа, место и начин продаје.

Субјекти који траже да заставу Града користе изван службене интерпретације из еталона дужни су да претходно презентирају идејно решење интерпретације за коју траже сагласност.

## Члан 52.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања у року од седам дана од дана пријема захтева доставља исти комисији ради стручне обраде.

Комисија по пријему захтева организационе јединице Градске управе надлежне за послове информисања може од ресорних организационих јединица надлежних за делокруг послова којима се конкретно правно лице односно предузетник бави тражити додатне податке, у складу са Законом о заштити података о личности, који се односе на делатност подносиоца захтева.

Ресорне организационе јединице из става 2. овог члана дужне су да тражене податке доставе комисији у року од седам дана од дана пријема захтева Комисије.

## Члан 53.

У случају да се из захтева и достављене документације не може закључити да ли је делатност правног лица, односно предузетника од значаја за Град, комисија може од подносиоца захтева да тражи додатну документацију која

може бити од значаја за решавање по поднетом захтеву (оверену копију јавних признања и награда које су добили за свој рад – деловање и др.)

Подносилац захтева дужан је да тражену документацију достави комисији у року од седам дана од дана пријема захтева комисије.

#### Члан 54.

Комисија приликом стручне обраде захтева, а у циљу давања стручног мишљења, поред општег слободног утиска о предлогу (слободне процене), узима у обзир и:

- обављање делатности од значаја за Град;
- обављање делатности којима се унапређује културно стваралаштво и очување културне баштине Града Београда;
- поштовања утврђеног блазона и еталона (изворника);
- намену за коју се тражи употреба заставе;
- вексилолошку исправност интерпретације заставе;
- естетску вредност предлога;
- начин употребе заставе (погодност места употребе заставе).

#### Члан 55.

Комисија на основу захтева, документације и додатних података ресорних организационих јединица, доставља стручно мишљење организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

#### Члан 56.

Скупштина Града, на основу стручног мишљења комисије и предлога Градског већа Града Београда, доноси акт о давању сагласности на употребу заставе Града у сврхе из члана 50. ове одлуке.

Актом о давању сагласности на употребу заставе Града одређују се услови и начин употребе.

#### Члан 57.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања обавештава Комисију о постојању разлога за ускраћивање права на употребу заставе Града ради прибављања стручног мишљење комисије у следећим случајевима:

- уколико престану да постоје разлози из члана 50. ове одлуке за давање сагласности;
- уколико правно лице, односно предузетник, употреба заставу супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса, незаштићеног знака, односно предмета који се користе у комерцијалне сврхе;
- уколико начином употребе заставе Града наноси штету и нарушава углед Града.

Комисија доставља стручно мишљење организационој јединици Градске управе надлежној за послове информисања у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

#### Члан 58.

Скупштина Града на основу стручног мишљења Комисије и предлога Градског већа Града Београда, доноси акт којим укида решење о давању сагласности на употребу заставе Града правном лицу, односно предузетнику.

#### Члан 59.

Правно лице, односно предузетник, коме је актом Скупштине Града из члана 58. ове одлуке укинута саглас-

ност на употребу заставе Града дужно је да по пријему решења одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема решења престане да употребљава заставу Града у сврхе за које му је дата сагласност.

#### Члан 60.

О издатим сагласностима за употребу заставе Града правном лицу, односно предузетнику, води се посебна евиденција.

Евиденцију из става 1. овог члана води организациона јединица Градске управе надлежна за послове информисања.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: назив и седиште правног лица, односно предузетника, коме је дата сагласност за употребу заставе Града, број и датум решења.

### IV. НАДЗОР

#### Члан 61.

О спровођењу ове одлуке старају се организационе јединице Градске управе надлежне за послове привреде и информисања.

#### Члан 62.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове комуналне инспекције.

Комунални инспектор је овлашћен да, када утврди да се име Града употребљава у пословном имену, супротно одредбама ове одлуке, решењем наложи правном лицу, односно предузетнику да, у одређеном року, употребу имена Града усклади са одредбама ове одлуке, тако што ће поднети захтев надлежном органу за прибављање сагласности или поднети захтев регистру за брисање имена Града из свог пословног имена.

Комунални инспектор је овлашћен да, када утврди да се грб или застава Града користе супротно одредбама ове одлуке, решењем забрани употребу грба и заставе Града и, по правилу, наложи уклањање са објекта и предмета на којима су истакнути и друге мере ради отклањања утврђених недостатака.

Комунални инспектор је дужан да о предузетим радњама из ст. 2. и 3. овог члана, обавести организациону јединицу Градске управе надлежну за послове привреде или информисања.

#### Члан 63.

Комунално-полицијске и друге послове у вези употребе имена, грба и заставе Града уређене овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима, врши комунална полиција.

### V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 64.

Новчаном казном од 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи име, грб и заставу Града супротно члану 3. одлуке;
2. користи име Града супротно члану 6. одлуке;
3. користи грб Града супротно члану 20, члану 21. ст. 1. и 3. Одлуке
4. користи грб Града супротно члану 22. одлуке;
5. користи грб Града супротно члану 23. став 1. одлуке;
6. користи грб Града без сагласности Скупштине Града (члан 30. одлуке);

7. користи заставу Града супротно члану 43. Одлуке;
8. користи заставу Града супротно члану 44. ст. 1. и 3. Одлуке;
9. користи заставу Града супротно члану 45. одлуке;
10. користи заставу Града супротно члану 47. став 3. одлуке;
11. користи заставу Града супротно одредби члана 48. одлуке;
12. користи заставу Града супротно одредби члана 49. одлуке;
13. користи заставу Града без сагласности Скупштине града (члан 50. одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 40.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 8.000 динара.

#### Члан 65.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. употребљава грб Града који је оштећен или својим изгледом неподобан за употребу (члан 21. став 2. одлуке);
2. употребљава заставу Града која је оштећена или својим изгледом неподобна за употребу (члан 44. став 2. одлуке);

3. користи грб Града супротно акту о давању сагласности на употребу Основног грба Града (члан 36. одлуке);

4. користи заставу Града супротно акту о давању сагласности на употребу заставе Града (члан 56. одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара.

#### Члан 66.

За прекршаје из чл. 64. и 65. ове одлуке, комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 67.

Правна лица, односно предузетници који су регистровали пословно име које садржи име Града, без сагласности Скупштине Града, дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке поднесу захтев ради прибављања сагласности Скупштине Града.

Правна лица односно предузетници, који су употребљавали грб и заставу Града као украс, као део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе до дана ступања на снагу ове одлуке дужни су да у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу, поднесу захтев ради прибављања сагласности Скупштине Града.

#### Члан 68.

Градоначелник града Београда у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донеће акт о образовању Комисије.

Градоначелник града Београда донеће упутство којим ће се ближе уредити употреба грба и заставе Града у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 69.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о употреби грба и заставе Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 18/03, 14/04, 42/09 и 22/14), Правилник о утврђивању еталона (изворника) грба Града Београда и графичким стандардима за његово приказивање („Службени лист Града Београда”, број 14/96), Правилник о утврђивању еталона (изворника) заставе Града Београда и графичким стандардима за њено приказивање („Службени лист Града Београда”, број 8/97), Правилник о утврђивању еталона (изворника) Средњег грба Града Београда и графичким стандардима за његово приказивање („Службени лист Града Београда”, бр. 35/03 и 3/04), Правилник о утврђивању еталона (изворника) Великог грба Града Београда и графичким стандардима за његово приказивање („Службени лист Града Београда”, број 1/04).

#### Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 02-236/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

### ПРИЛОГ 1

#### ЕТАЛОН (ИЗВОРНИК) ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ И ВЕЛИКОГ ГРБА И ГРАФИЧКИ СТАНДАРДИ ЗА ЊИХОВО ПРИКАЗИВАЊЕ

##### I

Еталон (изворник) грба Града чини потпуна представа грба у боји:

- Основни грб Града (слика 1)
- Средњи грб Града (слика 1а)
- Велики грб Града (слика 1б)

##### II

Графички стандарди приказивања грба Града су:

- 1) линијска представа грба:
  - Основни грб Града (слика 2)
  - Средњи грб Града (слика 2а)
  - Велики грб Града (слика 2б)
- 2) представа грба по методу петрасанкте:
  - Основни грб Града (слика 3)
  - Средњи грб Града (слика 3а)
  - Велики грб Града (слика 3б)

- 3) представа грба методом контрастних поља:
  - Основни грб Града (слика 4)
  - Средњи грб Града (слика 4а)
  - Велики грб Града (слика 4б)

Метод петрасанкте под 2) ове тачке подразумева међународни хералдички стандард приказивања тинктуре и метала црно-белом техником и то:

- 1) Шрафурама:
  - а) хоризонталним – плаво,
  - б) вертикалним – црвено.
- 2) Пунктирањем:
  - тачкастим растером – злато.
- 3) Без индикација:
  - белом површином – сребро.





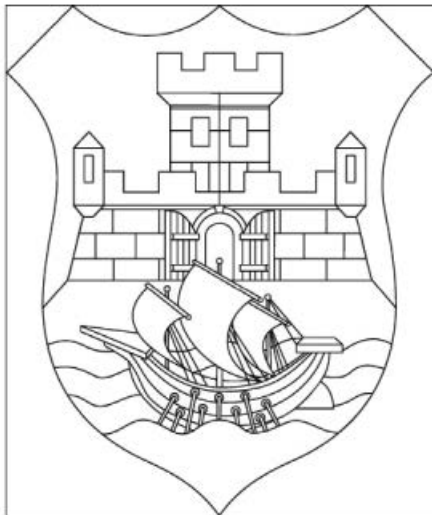
слика 1 и 3



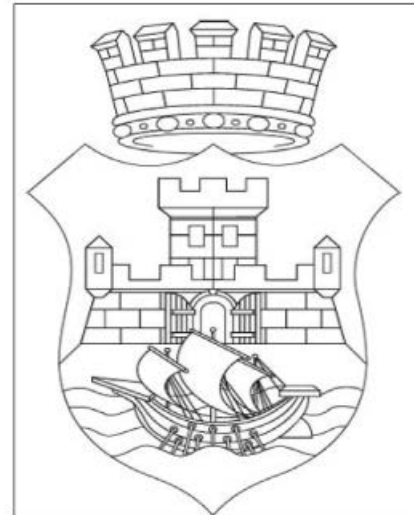
слика 1а и 3а



слика 16 и 36



слика 2



слика 2а



слика 26



слика 4



слика 4а



слика 4б

ПРАВИЛА ЗА ИСТИЦАЊЕ ГРБА

III

Када се грб истиче у екстеријеру, почасно место припада грбу Града.

Када се грб истиче у ентеријеру објеката органа Града, почасно место припада грбу Града, осим ако се из протоколарних разлога изузетно не одреди друкчије.

У дане празника Републике Србије (у даљем тексту: Србије), када се грб истиче у екстеријеру, почасно место припада грбу Србије.

Када се указује почаст госту Србије или Града и када се грб истиче у екстеријеру, почасно место припада грбу госта.

У дане празника Града, када се грб истиче у екстеријеру, почасно место припада грбу Града.

IV

Грб се у ентеријеру истиче службено и на основу слободне воље.

У службеним просторијама и на јавним местима грб се може истицати само службено.

Када је грб истакнут службено, обавезно је придржавање следећег протокола:

Када се грб истиче у просторијама органа Града, припада му првенство над свим другим грбовима.

Првенство грба изражава се величином и/или местом истицања.

По правилу, преферентна места за истицање грба у ентеријеру су следећа:

1) изнад главног улаза сале за свечане скупове или седнице највишег органа Града или на крилима врата тог улаза;

2) у сали за свечане скупове или седнице највишег органа Града, на зиду иза председничког стола или говорнице, довољно високо да не буде заклоњен ни у једном моменту кретањем ка говорници или стајањем за говорницом или за председничким столом;

3) у сали за седнице, на чеоној страни говорнице окренутој ка аудиторијуму ако је та говорница довољно висока и добро сагледива;

4) у холу Скупштине града на зиду који је наспраман главном улазу, или на било ком зиду хола ако је то повољније по архитектонској концепцији простора;

5) у кабинету председника Скупштине Града и градоначелника Града;

6) у кабинету заменика председника Скупштине Града, секретара Скупштине града и начелника Градске управе;

7) на чеоној страни мобилне говорнице са које се јавно сти обраћа у име Града и Скупштине Града;

8) на наслону седишта председника и заменика Скупштине Града и седишта градоначелника Града у свим салама за седнице и салама за свечане скупове;

9) у простору у коме се одржава скуп или такмичење чији је организатор или покровитељ орган Града, на месту које је одговарајуће по видљивости; преферентна места су, ако постоји аудиторијум, као под 2) и 3) ове тачке, а ако не постоји – према оријентацији централне ложе, трибине, семафора за објављивање резултата или слично, тим редоследом приоритета;

10) у простору у коме се одржава изложба или слична манифестација у организацији или под покровитељством органа Града изнад главног улаза, или на зиду као под 4) ове тачке;

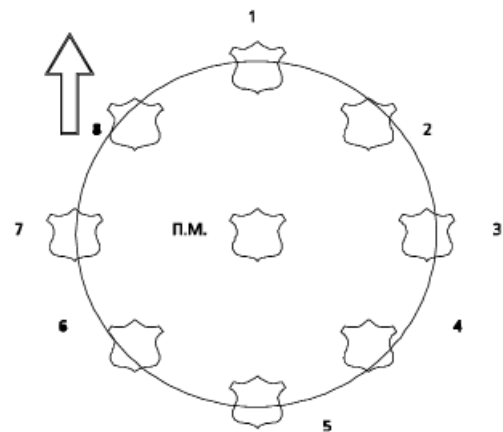
11) на било ком другом месту које одговара достојанству Града или је условљено протоколарним потребама.

V

Изван просторија органа Града при истицању грба Града са другим грбовима, принцип утврђивања почасне позиције је:

1) Ако су грбови поређани у круг, почасно место је у центру круга, а хијерархија положаја се креће у правцу казаљке на сату и почиње у позицији 12, с тим што се при вертикалном положају групе грбова аналогија сматра директном, а при хоризонталној правац одређује оријентација простора у коме је изложена група грбова према следећој шеми:

Шема 1



2) Ако су грбови поређани у полукруг, почасно место је у темену полукруга, а хијерархија положаја је наизменично лево (спреда гледано) и десно од темена према шемама:

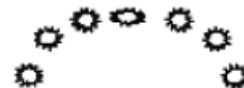
Шема 2

7 5 3 1 2 4 6 8



Шема 3

6 4 2 1 3 5 7



3) Ако су грбови поређани у колону, почасно место је на челу колоне, а хијерархија положаја следи од првог следећег места на крају колоне према шеми:

Шема 4

почасно место \* 1 2 3 4 5

правац кретања поред колоне грбова ►►

4) Ако су грбови поређани у врсти, почасно место је на крајњем левом крају врсте, гледано спреда, а хијерархија положаја је с лева надесно према шеми:

Шема 5



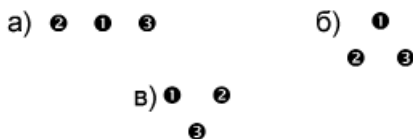
5) Ако се излажу два грба, почасно место је оно које је више, а ако су у истој равни, онда оно које је са леве стране гледано спреда, према шеми:

Шема 6



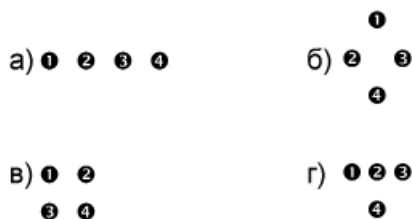
6) Ако се излажу три грба, почасно место је оно у средини ако је више или у истој линији са друга два, а прво са леве стране, спреда гледано, ако је средњи грб постављен ниже, па му у том случају по хијерархији припада треће место, према шеми:

Шема 7



7) Ако се излажу четири грба, почасно место зависи од распореда, а према шеми:

Шема 8



## VI

Грб се у екстеријеру истиче службено.

Грб у екстеријеру може бити део архитектонског или урбанистичког решења, део скулптуре у слободном простору или вртне или парковске архитектуре.

По правилу, грб у екстеријеру се истиче:

- 1) на објекту органа Града;
- 2) на објекту у коме је седиште правног лица чији је оснивач Град;
- 3) на објекту месне заједнице;
- 4) на објекту чију изградњу финансира или суфинансира Град;
- 5) за потребе одржавања манифестација чији је организатор, покровитељ Град или је од значаја за Град;
- 6) на чеоној страни говорнице са које се јавности обраћа у име Града;
- 7) на информативним таблама градилишта где је инвеститор Град.

При истицању грба Града у екстеријеру њему ће припадати предност у односу на сваки други грб насељеног места на територији Града.

При истицању грба Града у екстеријеру, на територији Града, истовремено са грбовима других држава, грб Града има ранг иза државних грбова, а пре сваког другог територијалног грба, по критеријуму хијерархије из тачке V овог прилога.

## ПРИЛОГ 2

### ЕТАЛОН (ИЗВОРНИК) ЗАСТАВЕ ГРАДА И ГРАФИЧКИ СТАНДАРДИ ЗА ЊЕНО ПРИКАЗИВАЊЕ

#### I

Еталон (изворник) заставе Града чини потпуна представа заставе у боји (слика 1).

#### II

Графички стандарди приказивања заставе Града јесу:

- 1) Линијска представа заставе Града (слика 2);
- 2) Представа заставе Града по методу Петрасанкте (слика 3);
- 3) Представа заставе Града методом контрастних поља (слика 4).

Метод Петрасанкте под 2) ове тачке подразумева међународни хералдички стандард приказивања тинктуре и метала црно-белом техником и то:

1) Шрафурама:

- а) хоризонталним – плаво,
- б) вертикалним – црвено.

2) Пунктирањем:

- тачкастим растером – злато.
- 3) Без индикација:
- белом површином – сребро.



слика 1 и 3



слика 2



слика 4

#### III

Минимална допуштена величина репродукције заставе за стандардну употребу је:

- за линеарну представу: најмање 10 mm ширине и 10 mm висине,
- за представу по петрасанкти: најмање 20 mm ширине и 20 mm висине,
- за представу са контрастним пољима: најмање 10 mm ширине и 10 mm висине,

– за представу у боји: најмање 10 mm ширине и 10 mm висине.

Ова димензионална ограничења односе се само на директно репродуковање еталона.

ПРАВИЛА ЗА ИСТИЦАЊЕ ЗАСТАВЕ ГРАДА

IV

Застава Града се са вертикалног јарбола или копља може вити самостално или са још једном или више других застава које се вију са сопствених јарбола.

Застава Града која се вије самостално поставља се на почасну позицију. Почасна позиција заставе зависи од положаја јарбола или копља. У свакој прилици када се осим заставе излаже и грб, место јарбола или копља је у непосредној близини грба као знамења старијег по рангу. У односу на грб застава се поставља на хералдички десну страну од грба, а ако је грб постављен високо – непосредно испод грба. Ако се застава вије без присуства грба, њено место је дефинисано предвиђеним фокусом збивања:

- 1) на крову зграде;
- 2) изнад главног улаза у зграду ако улаз има сопствени кров;
- 3) испред главног улаза у зграду, са леве стране улаза гледано из правца лица које улази или у осовини главног улаза, али тако да не омета прилаз и улаз у зграду;
- 4) у улазном холу зграде на месту које је функцијом, организацијом комуникација, натписом, ентеријерском обрадом или одговарајућим спомен-обележјем наглашено као најупадљивије за све оне који улазе или излазе из објекта;
- 5) у кабинету са десне стране радног места лица чији је кабинет, односно са леве ако се гледа ка том месту;
- 6) у сали за свечане скупове или седнице, испред зида ка коме је окренут аудиторијум, довољно високо да не буде заклоњена ни у једном моменту кретањем за председничким столом ако постоји, постављена централно или десно од председничког стола гледано из правца аудиторијума;
- 7) у сали за свечане скупове, ако постоји уздигнуто место или говорница, са леве стране говорника, спреда гледано;
- 8) у простору у коме се одржава скуп или такмичење чији је организатор или покровитељ Град, на месту које је одговарајуће по видљивости; преферентна места су, ако постоји аудиторијум, као од 4) до 7) ове тачке, а ако не постоји, према оријентацији централне ложе, трибине, семафора за објављивање резултата или слично, тим редоследом приоритета;
- 9) у простору у коме се одржава изложба или слична манифестација у организацији или под покровитељством Града, изнад главног улаза у зграду ако улаз има сопствени кров, или испред једног од зидова прве од просторија у којима се поменута манифестација одржава;
- 10) на било ком другом месту које одговара достојанству Града или је условљено протоколарним потребама по претходно прибављеном стручном мишљењу.

Ако се застава вије са јарбола или копља са још једном или више застава:

- у просторијама органа Града застава Града има првенство над сваком другом заставом, без обзира на ранг титулара, осим када се из протоколарних разлога уступа почасно место застави неког другог титулара у својству госта;
- изван просторија органа Града поштоваће се редослед првенства у систему хералдичке хијерархије.

V

Застава Града истиче се:

- 1) приликом прослава, свечаности и других масовних културних, спортских и сличних манифестација од значаја за Град;

2) приликом међуградских сусрета, такмичења и других скупова (политичких, научних, културно-уметничких, спортских и др.) на којима Град учествује или је репрезентован, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова;

3) у другим случајевима, ако њена употреба није у супротности са одредбама ове одлуке, а на основу одобрења.

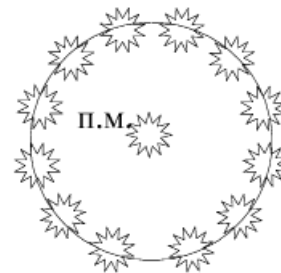
Застава Града стално је постављена у службеним просторијама председника и заменика председника Скупштине града, градоначелника и заменика градоначелника и чланова Градског већа.

VI

Принцип утврђивања почасне позиције када се вије више застава је:

1) Ако су заставе постављене у круг, почасно место је у центру круга тако да висином доминира, а хијерархија положаја почиње од јарбола или копља које је по оријентацији најближе источној страни и наставља се правцем казаљке на сату. Међутим, ако су у питању заставе држава, ниједна застава не сме бити истакнута изнад било које друге заставе, а узајамни редослед првенства утврђује се на основу налога државног протокола обично према француској абецеди).

Шема 1



2) Ако су заставе постављене у полукруг, почасно место је у темену полукруга, а хијерархија положаја је наизменично лево (спреда гледано) и десно од темена према шемама:

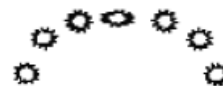
Шема 2

7 5 3 1 2 4 6 8



Шема 3

6 4 2 1 3 5 7



3) Ако су заставе сврстане у колону, почасно место је на челу колоне, а хијерархија положаја тече од првог следећег места на крају колоне, према следећој шеми:

Шема 4

почасно место \* 1 2 3 4 5

правац кретања поред колоне застава ►►

4) Ако су заставе сврстане у врсту, почасно место је на крајњем левом крају врсте гледано спреда, а хијерархија положаја је слева надесно, према шеми:

Шема 5



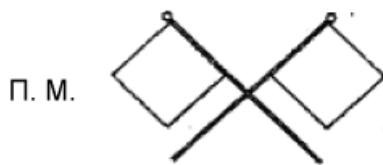
Ова шема примењује се и када се заставе вију са хоризонталних или косо постављених јарбола или копаља, осим ако су у питању само три заставе, када се примењује хијерархија као под 8) ове тачке.

5) Ако се заставе истичу у декоративном распореду, укрштених копаља, на зиду или према њему, допуштено је у таквом аранжману поставити највише три заставе, и то по правилу:

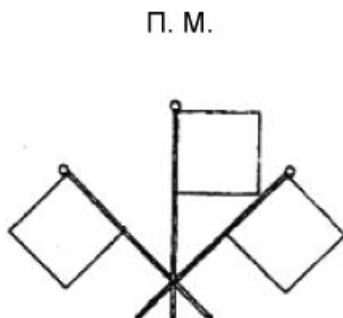
а) ако су две заставе, почасно место је како је назначено на шеми 6, а копље те заставе прелази преко копља друге заставе,

б) ако су три заставе, почасно место је у средини, а копља прелазе једно преко другог истом хијерархијом:

Шема 6



Шема 7



6) Ако се вију две заставе, почасно место је лево, спреда гледано, према шеми:

Шема 8

❶ ❷

7) Ако се две заставе вију поред рострума или говорнице, онда се поменути рострум или говорница налази између њих;

8) Ако се вију три заставе, почасно место је средње, па затим лево, спреда гледано, према шеми:

Шема 9

а) ❷ ❶ ❸      б) ❷ ❸

❶

9) Ако се три заставе вију поред рострума или говорнице, она којој припада почасно место вије се лево од гово-

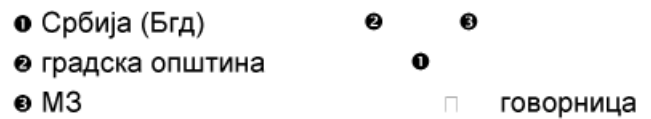
рнице, спреда гледано, а друге две десно од говорнице према шеми:

Шема 10



10) Ако се у згради органа Града поред говорнице вију и заставе Србије (или града – за градске општине) и неке од месних заједница, њихов положај се одређује према шеми:

Шема 11



11) Ако се застава истиче на носачу на аутомобилу, носач се поставља на десном предњем крилу возила, или на средини врха хаубе тако да застава лепршањем не заклања поглед возачу. Ако се из протоколарних или разлога куртоазије жели исказати почаст, могуће је на истом возилу поставити два држача, по један на левом и десном предњем крилу. У том случају почасни положај је на десном крилу.

VII

Хијерархија постављања стоних заставица аналогна је хијерархији истицања застава на јарболима или копљима.

VIII

Застава Града се истиче и вије свакодневно на објектима органа Града или испред њих.

Застава Града се обавезно вије у литији градске славе.

Јавне службе и друге организације чији је оснивач Град дужне су да вију заставу Града у дане градске славе и славе градске општине на чијем подручју се налазе.

Застава Града мора бити стално истакнута у службеним просторијама председника и заменика председника Скупштине Града, градоначелника и заменика градоначелника, секретара и заменика секретара Скупштине Града, у сали за седнице Скупштине Града и Градског већа, као и у службеним просторијама чланова Градског већа.

IX

Застава Града се истиче и вије на јарболу у складу са општим протоколом за истицање и вијење застава:

1) застава се вије од изласка до заласка сунца, осим ако је јарбол посебно осветљен, у ком случају се може вити 24 сата; не вије се, по правилу, по непогоди и магли;

2) застава се диже на јарбол брзо, а спушта лагано; лица која дижу или спуштају заставу морају бити долично одевена и тај посао обављати са озбиљношћу и достојанством;

3) лица у униформи одају војни поздрав застави која се диже и која се спушта, док лица у цивилу поздрав одају стојећи мирно. И једни и други се лицем окрећу према застави која се диже или спушта;

4) застава која се истиче на „пола копља” диже се на јарбол до врха као под 2) ове тачке, а затим лагано спушта до висине половине јарбола. По истеку прописаног периода жалости застава се лагано подиже до врха јарбола.

## X

Застава Града се поставља на ковчег са посмртним остацима лица коме се одаје посмртна почаст тако да се осовина заставе поклапа са осовином ковчега.

Застава положена на ковчег мора се брижљиво и достојанствено савити и уклонити са ковчега пре коначне де-позиције преминулог.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник”, број 7/16 – одлука УС) донела је

**ОДЛУКУ****О ПОСТАВЉАЊУ СТАНИЦА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања, коришћења, одржавања и уклањања станица за изнајмљивања бицикала намењених превозу грађана.

Објекти из овога члана могу се постављати искључиво на јавним површинама на територији града Београда.

Одредбе ове одлуке не односе се на:

1. пунктове за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и

2. површине које су поверене јавном предузећу које је основано за уређење, коришћење и одржавања „Ада Циганлија” Београд.

**Члан 2.**

Станица за изнајмљивање бицикла у смислу ове одлуке је монтажно – демонтажни објекат привременог карактера, са опремом, инсталацијама и уређајима у функцији изнајмљивања бицикала намењених превозу грађана (у даљем тексту: станица) која се поставља на јавној површини.

**Члан 3.**

Јавне површине на којима се може вршити постављање станица су:

1. јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и сл);

2. трг;

3. јавне зелене површине (парк, сквер, градска шума и сл) и

4. јавне површине блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

**II. ИЗГЛЕД И КАРАКТЕРИСТИКЕ СТАНИЦЕ****Члан 4.**

Станицу чине на одређен начин обележена и уређена површина са одређеним бројем елемената за контролисано преузимање и враћање бицикала, бицикли и информациони пано.

Бицикл је возило у смислу прописа о безбедности саобраћаја и другим карактеристикама уређеним прописима

о општој безбедности производа, које је посебно конструисано и опремљено за изнајмљивање и коришћење за превоз грађана.

Информациони пано је самостојећи пано који садржи све неопходне информације од значаја за кориснике станице. Димензије паноа могу бити од 0,2 m до максимално 0,5 m ширине, до максимално 0,8 m дужине и висине до максимално 2,7 m.

Саставни део станице су уређаји и инсталације са информатичким решењима који омогућавају комуникацију са корисницима, а нарочито: преузимање и враћање бицикала путем интернета и идентификацију кварова, а може бити омогућена и регистрација корисника и читање платних и других картица.

Уређаји се напајају путем прикључка на енергетску мрежу и/или путем соларне енергије.

**Члан 5.**

Истицање рекламних порука на елементима станице, врши се у складу са прописима којима се уређује оглашавање на територији Града Београда.

**III. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА СТАНИЦЕ****Одобрење за постављање станице****Члан 6.**

Станице могу постављати правна лица и предузетници регистровани за вршење одговарајуће делатности, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Станице се постављају на основу одобрења које у форми решења издаје организациона јединица надлежна за послове саобраћаја, након спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама ове одлуке.

**План места за постављање станице****Члан 7.**

Места за постављање станица на јавним површинама, њихов број и укупну површину коју заузимају станице одређују се Планом места за постављање станица на јавној површини (у даљем тексту: План), који доноси Скупштина Града Београда на предлог организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: организациона јединица надлежна за послове саобраћаја) на период од седам година.

План из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Организациона јединица надлежна за послове саобраћаја предлаже места за постављање станица на јавним површинама уз сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину.

Измена Плана из става 1. овог члана, у оквиру планираног броја места за постављање станица, може се вршити због промене саобраћајно-техничких услова или због реализације просторног или урбанистичког плана.

**Члан 8.**

Саставни део плана из члана 7. ове одлуке је техничка документација места за постављање станице.

Техничку документацију места за постављање станице чине: списак места за постављање станица, услови и начин постављања; прегледна карта места постављања у размери 1:5000; опис места постављања са наменом површине



на којој се налази; графички приказ места постављања са учртаним објектима у непосредном окружењу у размери 1:50 или 1:100 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши, који су припремљени од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације; услови надлежног јавног предузећа за дистрибуцију електричне енергије за прикључење станице на електро мрежу.

Саставни део техничке документације места за постављање станице из става 1. овог члана јесу сагласности:

- субјекта који управља, користи и одржава јавну површину;
- надлежног завода за заштиту споменика културе када се станица поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно – историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

#### IV. ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА СТАНИЦЕ

##### Јавни конкурс

###### Члан 9.

Станице на местима утврђеним планом из члана 7. ове одлуке, поставља изабрани корисник места за постављање (у даљем тексту: корисник места) који се бира на основу јавног конкурса за избор корисника места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији Града Београда (у даљем тексту: конкурс).

Места утврђена планом из члана 7. ове одлуке, оглашавају се обједињено и за њихово коришћење бира се један корисник места.

Места утврђена чланом 7. ове одлуке дају се на коришћење изабраном кориснику места на период од шест година.

##### Учесник конкурса

###### Члан 10.

Право учешћа на конкурсима има домаће или страном правно лице или предузетник:

- ако је регистровано за обављање одговарајуће делатности, односно уписано у одговарајући регистар – што доказује изводом из регистра надлежног органа;
- ако учесник на конкурсима и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – што доказује потврдом надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине према Граду Београду по основу изворних јавних прихода – што доказује потврдом Управе јавних прихода;
- ако је ову делатност вршио у периоду у последње две године пре датума објављивања конкурса – што доказује достављањем фотокопије најмање једног комплетног уговора са пратећим анексима, из којег се види да је понуђач био агажован на пословима из наведене делатности, са потврдом уз уговор, да је уговор извршен у наведеном периоду, а потврда мора имати датум издавања и бити оверена и потписана од стране одговорног лица које је потписало уговор;
- ако је ову делатност вршио у најмање два града у земљи или иностранству – што доказује достављањем фотокопија најмање 2 комплетна уговора, са пратећим анекси-

ма из којих се види да је понуђач био агажован на пословима из наведене делатности, са потврдама за сваки уговор, да су уговори извршени или у току у најмање два града и које морају имати датум издавања и бити оверене и потписане од стране одговорног лица које је потписало уговор.

Уколико страном правно лице или предузетник има седиште у другој држави мора да ипуњава услове које ипуњава домаће правно лице или предузетник прописане у ставу 1. овог члана и достави доказе који су издати од надлежног органа те државе, а ако се у тој држави не издају докази прописани у ставу 1. овог члана може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

##### Покретање и спровођење конкурса

###### Члан 11.

Конкурс расписује и спроводи комисија коју образује градоначелник Града Београда (у даљем тексту: комисија).

Број чланова, састав, мандат и задатке комисије одређују се актом о образовању комисије.

Комисија расписује, спроводи конкурс и доноси одлуку о избору корисника.

Комисија је овлашћена да: организује и припреми спровођење јавног конкурса у складу са овом одлуком; води рачуна о благовремености поднетих пријава; отвори благовремене пријаве, изврши њихово рангирање, утврди предлог ранг-листе и исти објави; достави приговоре на предлог ранг-листе градоначелнику; утврди коначну ранг-листу после одлуке градоначелника о приговорима; упути коначну ранг-листу градоначелнику на сагласност и доноси одлуку о изабраном кориснику места и исту објави.

Комисија је дужна да води записник о свом раду који мора бити потписан од чланова Комисије.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља организациона јединица надлежна за послове саобраћаја.

Конкурс се објављује у дневно-информативном листу који излази на територији Републике Србије, службеној интернет страници Града Београда, „Службеном гласнику Републике Србије” и међународним гласилима.

###### Члан 12.

Конкурс садржи: место, време и начин достављања пријаве и документације; рок за подношење пријаве, који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања конкурса; услове које морају испунити лица која учествују на конкурсима; доказе који се подносе уз пријаву; критеријуме по којима се врши избор; начин доказивања испуњености критеријума; мерила за доделу бодова за сваки критеријум који ће омогућити оцењивање пријава; период на који се одобрава постављање станица, попис места за постављање и површину; обавезни елементи и садржај станице; радно време; рок у ком је комисија дужна да утврди предлог ранг-листе, који не може бити дужи од 60 дана од истека рока за достављање пријава, рок за приговор на ранг-листу, као и друга питања која су од утицаја на правилно спровођење поступка.

###### Члан 13.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно или путем поште, комисији преко организационе јединице надлежне за послове саобраћаја.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део конкурса и преузима се на службеној интернет страници Града Београда.

Благовременом ће се сматрати пријаве које стигну до рока наведеног у јавном конкурсy.

Датум предаје пошти пријаве са документацијом сматра се датумом предаје организационој јединици надлежној за послове саобраћаја.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка биће враћене подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурсy и неће бити рангирана.

#### Члан 14.

Учесник на конкурсy, уз пријаву на конкурс, доставља доказе из члана 10. ове одлуке, техничку документацију станице са свим обавезним елементима утврђеним конкурсом и дефинисаним начином напајања станице и изјаву, потписану и оверену од овлашћеног лица да ће у току 24 часа (дневно) обезбедити могућност бесплатног коришћења бицикала за кориснике у трајању најмање 30 минута за сваку започету вожњу и да ће након паузе од највише 30 минута омогућити поновно бесплатно коришћење бицикала.

### Критеријуми конкурса и бодовање

#### Члан 15.

Учесници конкурса рангирају се на основу следећих критеријума:

- могућност бесплатног коришћења бицикала за кориснике, у трајању од 30 до 45 минута за сваку започету вожњу (максимални број бодова: 10);
- временски интервал између поновних бесплатних коришћења бицикала (максимални број бодова: 10);
- временски период обављања истоветног посла две или више година (максимални број бодова: 15);
- обављање истоветног посла у два или више градова преко 500.000 становника (максимални број бодова: 20);
- могућност напајања свих станица соларном енергијом (максимални број бодова: 10);
- план имплементације система (максимални број бодова: 35);

#### Члан 16.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- разматрани временски период бесплатног коришћења бицикала за сваку започету вожњу у трајању од 30 до 45 минута, дели се са најдужим временским периодом бесплатног коришћења бицикала (45 минута) учесника на конкурсy који се рангирају и добијени резултат се множи са максималним бројем бодова прописаних за овај критеријум;
- разматрани временски интервал између поновних бесплатних коришћења бицикала коју учесници на конкурсy понуде одређује се тако што:
  - учесник који понуди 0 (нула) минута временског интервала између поновних бесплатних коришћења бицикала бодоваће се са 10 бодова,
  - учесник који понуди 15 (петнаест) минута временског интервала између поновних бесплатних коришћења бицикала бодоваће се са пет бодова,
  - учесник који понуди 30 (тридесет) минута временског интервала између поновних бесплатних коришћења бицикала бодоваће се са 0 бодова.
- разматрани временски период обављања истоветног посла дели се са најдужим временским периодом обављања

делатности учесника на конкурсy који се рангирају и добијени резултат се множи са максималним бројем бодова прописаних за овај критеријум;

- разматрани број градова у којима се обавља истоветни посао дели се са највећим бројем градова у којима се обавља истоветни посао учесника на конкурсy који се рангирају и добијени резултат се множи са максималним бројем бодова прописаних за овај критеријум;

- разматрана могућност напајања свих станица соларном енергијом одређује се тако што учесник конкурса који понуди могућност напајања станице соларном енергијом бодује се са максималним бројем бодова, а учесници конкурса који немају могућност наведеног напајања бодује се са 0 бодова.

- Критеријуми за вредновање Плана имплементације система су:

- а) Опис система бодоваће се са 10 бодова
  - Могућност регистрација корисника на станици бодоваће се са седам бодова;
  - Могућност плаћања платним и другим картицама бодоваће се са три бода;
- б) Динамика имплементације станица бодоваће се са 10 бодова
  - 100% имплементације станица у првој години – бодује се са 10 бодова,
  - У првој години 50%, у другој 50% – бодује се са пет бодова,
  - У првој години 50%, у другој 25%, у трећој 25% – бодује се са један бод.
- в) Кадровски капацитет учесника конкурса бодоваће се са пет бодова
  - Уколико учесник конкурса има радно ангажоване: једног дипломираног инжењера саобраћаја који поседује лиценцу 370 или 470, два дипломирана инжењера електротехнике који поседују лиценцу 353 или 453 као и три лица ангажована за одржавање система, најмање средње стручне спреме са положеним возачким испитом – бодује се са једним бодом,
  - једног дипломираног инжењера саобраћаја који поседује лиценцу 370 или 470, 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике који поседују лиценцу 353 или 453 као и четири до шест лица ангажована за одржавање система, најмање средње стручне спреме са положеним возачким испитом – бодује се са три бода,
  - једног дипломираног инжењера саобраћаја који поседује лиценцу 370 или 470, два дипломирана инжењера електротехнике који поседују лиценцу 353 или 453 као и седам и више лица ангажована за одржавање система, најмање средње стручне спреме са положеним возачким испитом – бодује се са пет бодова.
- г) Мере за повећање броја корисника и анализу функционисања система бодоваће се са 10 поена
  1. Промотивне активности (кампање, промоције, манифестације и сл.)
    - до два промотивне активности годишње – бодује се са једним бодом,
    - од три до четири промотивне активности годишње – бодује се са три бода,
    - пет и више промотивних активности годишње – бодује се са пет бодова.
  2. Анализа функционисања система.
    - Достављање месечних и шестомесечних извештаја о функционисању система – бодује се са три бода,
    - Достављање дневних, недељних, месечних и шестомесечних извештаја о функционисању система – бодује се са пет бодова.

Уколико два или више учесника на конкурсима имају исти број бодова, предност има учесник који је понудио могућност напајања соларном енергијом, а ако оба учесника понуде могућност напајања соларном енергијом предност има учесник који дужи временски период обавља овај посао.

#### Члан 17.

Комисија врши рангирање учесника на конкурсима, сачињава предлог ранг-листе и објављује предлог ранг-листе на службеној интернет страници Града Београда и организационе јединице надлежне за послове саобраћаја, а може се објавити и у средствима јавног информисања.

Сваки учесник на конкурсима може градоначелнику Града Београда преко Комисије уложити приговор у року од осам дана од дана објављивања предлога ранг-листе.

Рок за одлучивање по приговорима не може бити дужи од осам дана од дана изјављивања приговора.

Комисија, након одлуке градоначелника Града Београда по приговорима, утврђује коначну ранг-листу, на коју сагласност даје градоначелник. По добијеној сагласности градоначелника комисија доноси одлуку о изабраном кориснику места (у даљем тексту: Одлука) која се објављује на начин утврђен у ставу 1. овог члана, након чега се комплетна документација доставља организационој јединици надлежној за послове саобраћаја.

#### Члан 18.

По објављивању одлуке из члана 17. организациона јединица надлежна за послове саобраћаја, у року од 15 дана закључује уговор са изабраним корисником места на 6 (шест) година.

Уговор, поред обавезних елемената садржи и капацитет, елементе и друге карактеристике станице, динамику и рокове постављања станица, међусобна права и обавезе уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу и начин решавања спорова.

#### Члан 19.

По спроведеном конкурсима и закљученом уговору, организациона јединица надлежна за послове саобраћаја издаје кориснику места одобрење за постављање станица за свако појединачно место.

Одобрење из става 1. овог члана се издаје у форми решења, за период важења уговора из члана 18. ове одлуке садржи: место, врсту, капацитет, елементе и друге карактеристике станице и величину објекта, површину која се користи, период коришћења, радно време и рок у којем је корисник места дужан да отпочне са коришћењем места у складу са одобрењем, а који не може бити дужи од 6 (шест) месеци од дана пријема коначног решења којим се одобрава постављање станица и обавезу уклањања објекта по истеку периода на који је одобрење издато.

Саставни део решења из става 2. овог члана јесте техничка документација која се састоји од: места постављања, услова и начина постављања; прегледне карте локација – места постављања у размери 1:5.000; опис места постављања са наменом површине на којој се налази; технички опис станице и њен изглед; графички приказ места постављања са уцртаном станицом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50 или 1:100 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши.

Корисник места дужан је да у року од 30 дана од дана коначности решења организационој јединици надлежној за послове саобраћаја достави сагласност ЕДБ на прикључење на електромрежу, ако је прикључење неопходно.

На решење којим се одобрава постављање станице може се поднети жалба Градском већу Града Београда, у року од 15 дана, од дана достављања решења.

### Обавештење и евиденција

#### Члан 20.

Организациона јединица надлежна за послове саобраћаја води евиденцију о издатим решењима и припадајуће техничке документације и дужна је да један примерак сваког правоснажног решења доставља организационој јединици Градске управе надлежној за инспекцијске послове и Комуналној полицији, субјекту који обавља комуналну делатност одношења смећа као и организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове јавних прихода, ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе.

### V. ПОСТАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СТАНИЦЕ

#### Члан 21.

Корисник места коме је одобрено постављање станице у складу са чланом 19. ове одлуке поставља станицу у року одређеном у одобрењу.

Постављање станице подразумева стављање у потпуну функцију свих елемената станице.

Корисник места је одговоран за исправност и безбедност станице у складу са прописима којим је уређена општа безбедност производа и важећим стандардима.

#### Члан 22.

Корисник места обезбеђује функционалност и доступност станице корисницима услуге, целодневно, у току седнице.

#### Члан 23.

Корисник је дужан да:

1. станицу поставља и користи на месту одређеном у складу са овом одлуком;
2. уклони станицу по престанку важења уговора, односно одобрења и површину на којој се станица налазила доведе у уредно стање;
3. станицу са свим елементима одржава уредно и у функцији;
4. површину и околни простор одржава у уредном стању (уклања лед, снег и слично);
5. станицу привремено уклони са места постављања, о свом трошку, док то захтева извођење хитних и неопходних радова.

#### Члан 24.

Кориснику места није дозвољено да било којим правним послом или основом омогући другом лицу коришћење места за које му је конкурсом дато одобрење за постављање станице.

### VI. УКЛАЊАЊЕ СТАНИЦЕ

#### Члан 25.

Станица се уклања, ако:

1. је постављена на место које није одређено планом организационе јединице надлежне за послове саобраћаја, односно одобрењем;
2. је постављена и користи се супротно издатом одобрењу;

3. корисник места не достави у прописаном року сагласност ЕДБ на прикључење на електромережу, ако је прикључење неопходно;

4. се промени неки од услова утврђених актом организационе јединице надлежне за послове саобраћаја, а корисник им се не прилагоди у остављеном року;

5. је то неопходно због измене режима саобраћаја или саобраћајно – техничких услова;

У случајевима из става 1. тач. 3, 4. и 5. престанак важења одобрења и рок за уклањање постављене станице, утврђује решењем организационе јединице надлежна за послове саобраћаја.

## VII. НАДЗОР

### Члан 26.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организационе јединице Градске управе Града Београда надлежна за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција градских општина Града Београда.

Контролу над применом ове одлуке у складу са законом и другим прописима, врши Комунална полиција.

### Члан 27.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора решењем наложи уклањање станице у случајевима из члана 25. став 1. тач. 1. и 2. ове одлуке.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа Града, решењем може наложити да се станица привремено уклони када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају. Трошкове уклањања и враћања објекта на првобитно место сноси корисник места.

Ако корисник места, односно друго лице не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони станицу, комунални инспектор ће одредити да се станица уклони о трошку корисника, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.

О уклањању станице у случају из члана 25. став 1. тачка 2. комунални инспектор обавештава организациону јединицу надлежну за послове саобраћаја, која утврђује престанак одобрења за постављање станице.

### Члан 28.

Лице које је поставило или користи станицу дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед објекта, дозволи увид у документацију, достави тражене податке у вези са предметом надзора и поступа по другим налозима инспектора, односно комуналног полицајца.

## VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. станицу постави на место које није одређено планом из члана 7. ове одлуке;

2. станицу постави и користи без одобрења (члан 19.);

3. поступа супротно члану 23. став 1. тач. 2, 3. и 5. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара предузетник.

### Члан 30.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 22. ове одлуке;

2. поступа супротно члану 23. тачка 4. ове одлуке;

3. поступи супротно члану 24. ове одлуке;

4. поступи супротно члану 28. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 8.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 40.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 5. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 8.000 динара.

### Члан 31.

За прекршаје из чл. 29. и 30. ове одлуке, комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Организационе јединице надлежне за послове саобраћаја донеће предлог плана из члана 7. ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 34-235/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ПОДРУЧЈА ЗАПАДНО ОД УЛИЦЕ ТОШИН БУНАР (ОД БУЛЕВАРА АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА ДО УЛИЦЕ ПРИЛАЗ) ДО УЛИЦЕ МАРИЈЕ БУРСАЋ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН И НОВИ БЕОГРАД**

### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за део подручја западно од Улице Тошин бунар (од Булевар Арсенија Чарнојевића до улице Прилаз) до Улице Марије Бурсаћ, Градске општине Земун и Нови Београд (у даљем тексту: План детаљне регулације).

### Члан 2.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градских општина Земун и Нови Бе-

оград, од границе Плана детаљне регулације дела Улице Тошин бунар од Ивићеве до Аутопута, градске општине Земун и Нови Београд (Одлука: „Службени лист Града Београда”, број 7/10), границом Детаљног урбанистичког плана аутопута кроз Београд („Службени лист Града Београда”, број 17/67), регулацијом улица Марије Бурсаћ, Милана Узелца и Горњоградске, границом Плана детаљне регулације Првомајске улице у Земуну, градска општина Земун (Одлука: „Службени лист Града Београда”, број 89/14) и границом Плана детаљне регулације између улица Јакуба Кубуровића, Новоградске, Угриновачке и Ивићеве у Земуну („Службени лист Града Београда”, број 34/03) са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 137 ha.

Конечна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана.

#### Члан 3.

Плански основ представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I – XIX („Службени лист Града Београда”, број 20/16), којим су на предметном простору планиране следеће немене: површине за становање, површине за комерцијалне садржаје, мешовити градски центри, зелене површине, шуме, остале зелене површине, површине за објекте и комплексе јавних служби, комуналне површине, саобраћајне површине, површине за инфраструктурне објекте и комплексе и површине за спортске објекте и комплексе.

За потребе израде Плана детаљне регулације потребно је прибавити катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастар општине Земун и Нови Београд, у делу који је обухваћен границом Плана.

#### Члан 4.

Претежне намене подручја које је обухваћено предложеном границом Плана су површине за становање, мешовити градски центри, шуме, површине за објекте и комплексе јавних служби и површине за спортске објекте и комплексе.

#### Члан 5.

Циљ израде Плана је потреба за детаљном планском разрадом подручја ради дефинисања јавног интереса, правила уређења и грађења предметног простора, саобраћајно и инфраструктурно опремање, дефинисање капацитета изградње у складу са могућностима простора, планским и инфраструктурним условљеностима и инвестиционим потенцијалима, дефинисање колских приступа постојећим парцелама уз саобраћајницу Тошин бунар, као и заштита и уређење лесног одсека и заштита визура.

#### Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) садржајем Плана ће се обухватити:

- граница плана и обухват грађевинског подручја,
- детаљна намена земљишта,
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте,

- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- правила уређења и правила грађења,
- графички део.

#### Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева број 30, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 18 (осамнаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84.

Процењена финансијска средства за израду Плана детаљне регулације оквирно износи око 28.795.000,00 динара (без износа прибављања геодетских подлога, инжењерско-геолошке документације и потребних студија, анализа и техничке документације).

#### Члан 9.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине Града Београда.

Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилима градских општина Земун и Нови Београд.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење градским општинама Земун и Нови Београд.

#### Члан 10.

За потребе израде Плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донео је секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове под IX-03 бр. 350.14-50/15 од 19. априла 2016. године.

#### Члан 11.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у 3 (три) примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине Града Београда као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и 1 (један) примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и 7 (седам) примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (1 копија), Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по 2 копије), Републичког геодетског завода, ЈУП „Урбанистички завод Београда”, и градских општина Земун и Нови Београд (по 1 копија).

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 350-227/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА ТОШИН БУНАР, ТРОГИРСКЕ, ПЕТРА КОЧИЋА И СКАДАРСКЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блока између Улица Тошин бунар, Трогирске, Петра Кочића и Скадарске, градска општина Земун (у даљем тексту: План детаљне регулације).

#### Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћен је део подручја градске општине Земун – блок између Улица Тошин бунар, Трогирске, Петра Кочића и Скадарске, са саобраћајном везом Улице Петра Кочића до планираног коридора Улице Жарка Миладиновића и инфраструктурним везама до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,0 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана.

#### Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I-XIX, („Службени лист Града Београда”, број 20/16), према коме је предметни простор намењен за зону мешовитих градских центара у зони више спратности (зона М4) и површине мреже саобраћајница.

#### Члан 4.

Израдом Плана обезбедиће се плански основ за реализацију објекта комерцијалног садржаја (трговина на мало предузећа „LIDL SRBIJA SUPERMARKET”) уз Улицу Тошин бунар, као намене која је компатибилна намени мешовити градски центри у зони више спратности (зона М4) и ремоделацију зоне постојећег породичног становања у оквиру блока, са одговарајућим саобраћајним приступом и инфраструктурним везама до постојеће, односно, планиране инфраструктуре.

#### Члан 5.

За потребе израде Плана детаљне регулације потребно је прибавити катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастарску општину Земун у делу који је обухваћен границом плана.

#### Члан 6.

План детаљне регулације ће садржати:

- границе плана и обухват грађевинског подручја,
- детаљну намену земљишта,
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),

- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте,
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- правила уређења и правила грађења,
- графички део.

#### Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу Центар за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска бр. 34, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 16 (шеснаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Привредно друштво „LIDL SRBIJA SUPERMARKET” к.д. из Београда, Тошин бунар 272 в.

Процењена финансијска вредност израде Плана детаљне регулације оквирно износи 3.000.000,00 динара (у складу са Уговором број 33/13. 01 2016), без износа прибављања геодетских подлога и инжењерскогеолошке документације.

#### Члан 9.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине Града Београда.

Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу Градске општине Земун.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење Градској општини Земун.

#### Члан 10.

За потребе израде Плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намења на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донео је секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове под IX-03 бр. 350.14-4/16 од 21. априла 2016. године.

#### Члан 11.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у 3 (три) примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине Града Београда као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и седам примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (једна копија), Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по две копије), Републичког геодетског завода, Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод Београда”, Градске општине Земун и обрађивача Плана (по 1 копија).

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда  
Број 350-228/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ИЗМЕЂУ КОМПЛЕКСА ТОПЛАНЕ, УЛИЦЕ САВСКИ НАСИП, МОСТА ГАЗЕЛА И РЕКЕ САВЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за подручје између комплекса Топлане, Улице савски насип, моста Газела и реке Саве, Градска општина Нови Београд (у даљем тексту: План детаљне регулације).

#### Члан 2.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Градске општине Нови Београд, од источне границе комплекса Топлане, јужном границом катастарске парцеле 5371 КО Нови Београд, границом Регулационог плана дела блока 69 уз Улицу Јурија Гагарина у Новом Београду („Службени лист Града Београда”, број 28/02), границом Плана детаљне регулације дела блокова 18а и 69, Градска општина Нови Београд (Одлука: „Службени лист Града Београда”, број 07/10) и обалом реке Саве, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 85 ha.

#### Члан 3.

Плански основ представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I-XIX, („Службени лист Града Београда”, број 20/16), којим су на предметном простору планиране следеће намене: мешовити градски центри (што подразумева потпуну трансформацију постојећег привредног комплекса Бродоградилшта), спортски објекти и комплекси као и јавне зелене површине приобалног појаса реке Саве. Такође, границом Плана обухваћене су саобраћајне површине, железничка пруга и површине испод магистралне саобраћајнице УМП која се у предложеном обухвату плана налази на објекту (Мост на Ади), као и водена површина – акваторија Бродоградилшта.

За потребе израде Плана детаљне регулације потребно је прибавити катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастарску општину Нови Београд, у делу који је обухваћен границом плана.

#### Члан 4.

Решењем Министарства здравља Републике Србије о одређивању зона санитарне заштите на административној територији Града Београда за изворишта подземних и површинских вода која служе за водоснабдевање Града Београда (бр. 530-01-48/2014-10 од 1. августа 2014. године), уврђено је да се предметно подручје налази у ужој зони санитарне заштите изворишта. Потребно је током израде Плана у сарадњи са ЈКП „Београдски водовод и канализација” – Служба развоја изворишта подземне воде утврдити важеће законске мере из области заштите изворишта.

#### Члан 5.

Циљ израде Плана је дефинисање површина јавне и остале намене, саобраћајно и инфраструктурно опремање подручја и утврђивање правила уређења и грађења предметног простора у складу са планираним капацитетима изградње и мерама санитарне заштите изворишта.

#### Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) садржајем Плана ће се обухватити:

- границе плана и обухват грађевинског подручја,
- детаљна намена земљишта,
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте,
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- правила уређења и правила грађења,
- графички део.

#### Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 20 (двадесет) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84. Процењена финансијска средства за израду Плана детаљне регулације оквирно износи око 19.015.940,40 динара (без износа прибављања геодетских подлога, инжињерскогеолошке документације и потребних студија, анализа и техничке документације).

#### Члан 9.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине Града Београда.

Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу Градске општине Нови Београд.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење Градској општини Нови Београд.

#### Члан 10.

За потребе израде Плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донео је секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове под IX-03 бр. 350.14-1/16 од 21. априла 2016. године.

#### Члан 11.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у 3 (три) примерка оригинала у аналогном и дигиталном об-

лику који ће се по овери чувати код Скупштине Града Београда као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и шест примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (једна копија), Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по две копије), Републичког геодетског завода, ЈУП „Урбанистички завод Београда” и Градске општине Нови Београд (по 1 копија).

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 350-229/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 18, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блока 18, Градска општина Нови Београд (у даљем тексту: План детаљне регулације).

#### Члан 2.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије Градске општине Нови Београд, од Улице Владимира Поповића у граници Детаљног урбанистичког плана блокова 19 и 20 у Новом Београду („Службени лист Града Београда”, број 5/87), границом Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља Града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” („Службени гласник РС”, број 7/15), до трамвајског моста на Сави и даље границом истог просторног плана до обале реке Саве, затим обалом реке Саве до моста Газела и даље границом Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд – Ниш („Службени гласник РС”, број 69/03), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 49 ha.

#### Члан 3.

Плански основ представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I – XIX („Службени лист Града Београда”, број 20/16), којим су на предметном простору планиране следеће немене: површине за мешовите градске центре, у оквиру зона трансформације, тј. површине ме-

шовитих градских центара у централној зони града, линеарним потезима дуж главних саобраћајница или концентрацијом у центрима градских подцелина су оне у којима је планирана изградња комерцијалних, пословних и стамбених објеката са пословним приземљем.

За потребе израде Плана детаљне регулације потребно је прибавити катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастарску општину Нови Београд, у делу који је обухваћен границом Плана.

#### Члан 4.

Део предметног подручја је обухваћен Просторним планом подручја посебне намене уређења дела приобаља Града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” („Службени гласник РС”, број 07/15), којим је планирана обавезна израда плана детаљне регулације за део блока 18 – зелене површине уз реку Саву.

#### Члан 5.

Пре израде Нацрта Плана, обавезно је расписивање урбанистичко-архитектонског конкурса, који ће бити основ за дефинисање планског решења и правила за уређење и изградњу. Циљ конкурса је да се пронађе најбоље урбанистичко-архитектонско решење за потпуну трансформацију блока 18 у простор градског центра и просторно-функционалну интеграцију у околну урбано ткиво. Након формирања Елабората Плана за рани јавни увид, прибављања геодетских и геолошких подлога и спроведеног урбанистичко-архитектонског конкурса стећи ће се услови за израду Нацрта плана.

Циљеви доношења одлуке о изради предметног плана су:

- стварање планских могућности за трансформацију овог простора у нову урбану целину новобеоградског центра на левој обали реке Саве,
- просторна и функционална интеграција подручја у урбано ткиво повезивањем са изграђеним блоковима у окружењу као и обезбеђивање континуитета зеленог појаса уз реку Саву,
- дефинисање садржаја и обухвата површина од јавног интереса,
- дефинисање целина и зона површина остале намене са конкретним правилима за изградњу,
- дефинисање траса и капацитета саобраћајне инфраструктурне мреже и садржаја за планирану изградњу,
- заштита природних, културних и градитељских вредности као темељ просторног и урбаног уређења и развоја овог подручја.

#### Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) садржајем Плана ће се обухватити:

- граница плана и обухват грађевинског подручја,
- детаљна намена земљишта,
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте,
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,



- правила уређења и правила грађења,
- графички део.

#### Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева број 30, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84.

Процењена финансијска средства за израду Плана детаљне регулације оквирно износе око 16.200.000,00 динара (без износа прибављања геодетских подлога, инжењерско-геолошке документације и потребних студија, анализа и техничке документације).

#### Члан 9.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине Града Београда.

Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу Градске општине Нови Београд.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење Градској општини Нови Београд.

#### Члан 10.

За потребе израде Плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донео је секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове под IX-03 бр. 350.14-2/16 од 21. априла 2016. године.

#### Члан 11.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у 3 (три) примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине Града Београда као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и шест примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (једна копија), Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по две копије), Републичког геодетског завода, ЈУП „Урбанистички завод Београда”, и Градске општине Нови Београд (по 1 копија).

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**  
Број 350-230/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 31. став 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са чланом 54. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИ- МА ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о располагању становима Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 20/15) у члану 7. после става 1. додају се нови ст. 2. до 8. који гласе:

„Станови из члана 6. став 2, могу се изузетно дати у закуп на одређено време лицима која користе станове у које су усељени ненасилним путем, која су без стана у складу са чланом 9. ове одлуке, остварују приходе којима не могу да обезбеде стан по тржишним условима, обрачунатих сходно одредбама члана 11. ове одлуке, имају пријављено пребивалиште на територији Града Београда најмање три године и да су држављани Републике Србије.

Лице из претходног става овог члана упућује захтев за закључење уговора о закупу стана организационој јединици надлежној за послове становања.

Уз захтев се прилажу докази: о начину коришћења стана, о оствареним приходима, пријави пребивалишта у Београду и држављанству Републике Србије.

По провери испуњености услова из претходног става и по потреби прибављању додатних доказа, Комисија за стамбена питања градоначелника Града Београда доноси акт о давању стана у закуп на одређено време.

На акт из претходног става подносилац захтева може изјавити приговор, преко Комисије, у року од 15 дана, о којем одлучује градоначелник Града Београда.

На закључење уговора о закупу сходно се примењују одредбе чл. 35–41. ове одлуке. Висина закупнине се одређује у складу са чланом 43. ове одлуке.

Ако лице не оствари право на закључење уговора о закупу на одређено време у складу са овим чланом, дужно је да се исели из стана у остављеном року.”

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 2.

Захтев из става 2. члана 1. ове одлуке може поднети лице које је почело да користи стан до дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**  
Број 463-231/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), чл. 25. и 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са Акционим планом запошљавања Града Београда за 2016. годину број 3-1185/15-С од 28. децембра 2015. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ, УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ДОДЕЛУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИ ЈЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА БЕОГРАДА У ЗАКУП ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА У ЦИЉУ ПОДСТИЦАЊА САМОЗАПОШЉАВАЊА И ПРОШИРЕЊА ПОСЛОВАЊА

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, услови и критеријуми за доделу пословног простора који је у јавној својини Града Београда у закуп под посебним условима, на основу предвиђених мера и активности у оквиру Акционог плана запошљавања града Београда за 2016. годину бр. 3-1185/15-С од 28. децембра 2015. године (у даљем тексту: Акциони план).

Пословни простор додељује се незапосленим лицима за отпочињање пословања у циљу подршке самозапошљавању и новооснованим привредним субјектима за проширење пословања, повећање конкурентске способности, а све у циљу развоја микро, малих и средњих привредних субјеката и предузетништва, као и подстицања привредног развоја уопште.

#### Члан 2.

Пословни простор, који се даје у закуп под посебним условима је:

#### СТАРИ ГРАД

– Локал, површине 39,68 м<sup>2</sup> у Улици Тадеуша Кошћушког бр. 88/б.

#### ПАЛИЛУЛА

– Локал бр. 1, површине 73,36 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 80,40 м<sup>2</sup>, у улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 2, површине 67,55 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 69,20 м<sup>2</sup>, у улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 6, површине 72,70 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 80,40 м<sup>2</sup>, у улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 7, површине 136,16 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 169,56 м<sup>2</sup>, у улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 8, површине 133,24 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 139,20 м<sup>2</sup>, у улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 10, површине 154,17 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 192,90 м<sup>2</sup>, у улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 11 а, површине 42,00 м<sup>2</sup> у Улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 11 б, површине 72,42 м<sup>2</sup> у Улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 12, површине 96,40 м<sup>2</sup> у Улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 13, површине 129,45 м<sup>2</sup> у Улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 14, површине 136,67 м<sup>2</sup> у Улици Булевар деспота Стефана бр. 68/а;

– Локал бр. 2, површине 19,64 м<sup>2</sup>, у Улици Салвадора Аљендеа бр. 2в.

– Канцеларија површине 7,10 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 90,34 м<sup>2</sup>, у Улици Драгослава Срејовића бб;

– Канцеларије укупне површине 41,82 м<sup>2</sup>, са припадајућим магацинским простором, површине 241,56 м<sup>2</sup>, у Улици Драгослава Срејовића бб.

#### ВОЖДОВАЦ

– Локал бр. 13, површине 22,78 м<sup>2</sup> у Улици Кумодрашка бр. 176;

– Локал бр. 18, површине 174,12 м<sup>2</sup> (приземље 44,79 м<sup>2</sup> и I спрат 129,33 м<sup>2</sup>) у Улици Кумодрашка бр. 176;

– Локал бр. 1, површине 40,12 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 ј;

– Локал бр. 2, површине 40,12 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 ј;

– Локал бр. 3, површине 39,50 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 и;

– Локал бр. 3, површине 28,65 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 е;

– Локал бр. 1, површине 37,73 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 д;

– Локал бр. 2, површине 23,67 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварскај бр. 70 д;

– Локал бр. 2, површине 24,96 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 в;

– Локал бр. 3 површине 36,10 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 в;

– Локал бр. 2, површине 33,48 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 б;

– Локал бр. 4, површине 42,62 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 б;

– Локал бр. 3, површине 26,35 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 а;

– Локал бр. 4, површине 33,85 м<sup>2</sup> у Улици Гостиварска бр. 70 а.

#### РАКОВИЦА

– Производна хала, објекат „Ц”, површине 300,00 м<sup>2</sup> у Улици Петра Коњовића бр.12/в;

– Магацин, површине 56,00 м<sup>2</sup> у Улици Видиковачки венац бр.106.

#### НОВИ БЕОГРАД

– Локал бр. 34, површине 19,35 м<sup>2</sup> у Улици антифашистичке борбе бр. 4;

– Локал бр. 37, површине 19,35 м<sup>2</sup> у Улици антифашистичке борбе бр. 4.

Пословни простор који је у јавној својини Града Београда и на којем је Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП корисник, а наведен је у ставу 1. овог члана ставља се у функцију реализације мера и активности предвиђених Акционим планом на период од 24 месеца.

Пословни простор из става 1. овог члана ослобађа се плаћања закупнине у периоду од 24 месеца. Након истека периода који је предвиђен за реализацију мера и активности из Акционог плана и за који се не плаћа закупнина, закупци су дужни да закупнину за пословни простор из става 1. овог члана, плаћају у складу са одлуком Града Бе-

ограда о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине Град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења, на рачун Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

Давањем у закуп пословног простора из става 1. овог члана под посебним условима приход Града Београда се умањује, а у циљу подстицања самозапошљавања и проширења пословања новооснованих привредних субјеката.

#### Члан 3.

Пословни простор из члана 2. ове одлуке се даје у закуп под посебним условима на основу Јавног позива за закуп пословног простора под посебним условима (у даљем тексту: Јавни позив), који објављује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП у средствима јавног информисања, најмање у једним дневним новинама са тиражом преко 50.000 примерака.

Јавни позив се истовремено објављује на званичној интернет страници Града Београда и интернет страници Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и њиме се дефинише рок за подношење пријава, који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног позива, као и потребна документација на основу које се доказује испуњеност прописаних услова и мерила за вредновање и рангирање пријава.

#### Члан 4.

Право подношења пријава на Јавни позив има незапослено лице и новоосновани микро, мали и средњи привредни субјекти и предузетници.

Незапослено лице треба да испуњава следеће услове:

– да је пријављен/а на евиденцију незапослених лица код Националне службе за запошљавање – Филијала за Град Београд;

– да поседује бизнис план за делатност која ће се обављати у пословном простору;

– да је држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији Града Београда;

– да није осуђиван или се против њега не води поступак, за неко од кривичних дела као члана организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Новооснован привредни субјекат треба да испуњава следеће услове:

– да је регистрован код Агенције за привредне регистре не дуже од три године пре дана објављивања јавног позива;

– да има регистровано седиште на територији Града Београда;

– да му није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;

– да власници и одговорна лица нису осуђивани или се против њих не води поступак, за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

– да је у већинском домаћем приватном власништву, односно да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;

– да је до дана објављивања јавног позива измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије;

– да у периоду од годину дана од дана објављивања јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 (петнаест) дана.

#### Члан 5.

Право на закуп пословног простора под посебним условима не може се остварити у следећим случајевима:

– за постојеће или за регистрацију индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге, удружења грађана и друштвених организација;

– за обављање делатности у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, игара на срећу, коцкања и клађења, као ни привредним субјектима у тешкоћама, ни за подстицање извоза, односно за успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за друге текуће расходе повезане са извозном делатношћу и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

– за обављање делатности за које није потребан пословни простор, дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан пословни простор („Службени гласник РС”, број 9/96);

– уколико је у претходном трогодишњем периоду додељена субвенција за самозапошљавање из буџета Републике Србије и буџета Града Београда (овај услов се односи само на незапослена лица);

#### Члан 6.

Пријава чини саставни део јавног позива и састоји се од следећих образаца:

– Формулар пријаве – подноси се потписан од стране подносиоца пријаве са бизнис планом;

– Изјава подносиоца пријаве о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду (саставни део пријаве).

Подносилац пријаве је у обавези да уз Пријаву достави и осталу тражену документацију која је наведена у Јавном позиву.

#### Члан 7.

Критеријуми и мерила за вредновање и рангирање пријава:

За незапослена лица:

– Планирана врста делатности:

– Производња – 10 бодова,

– Услуге (осим угоститељске делатности) – 5 бодова,

– Угоститељска делатност – 1 бод;

– Потребни ресурси за отпочивање сопственог посла:

– Опрема у власништву – 10 бодова,

– Опрема у закупу – 5 бодова;

– Пословни план:

– Одржив пословни план на основу тренутних пројекција – од 0 до 10 бодова,

За новоосноване привредне субјекте:

– Врста делатности:

– Производња – 10 бодова,

– Услуге (осим угоститељске делатности) – 5 бодова,

– Угоститељска делатност – 1 бод;

– Постојећи капацитет привредног субјекта у погледу пословног простора:

– Пословни простор у закупу – 10 бодова,

– Пословни простор у власништву – 5 бодова;

– Пословни план;

– Одржив пословни план на основу тренутних пројекција – од 0 до 10 бодова.

Додатне бодове ће добијати подносиоци пријава који су:

- Лица са инвалидитетом – 20 бодова;
- Теже запошљива лица – 15 бодова;
- Самохрани родитељи – 10 бодова;
- Незапослене жене или жене предузетнице или власнице најмање 60% удела у привредном друштву – 5 бодова и
- они подносиоци пријава који су завршили обуку на Радионици „Знањем до циља”, или обуку за писање бизнис плана, у некој од институција чланица Савета за запошљавање Града Београда (Национална служба за запошљавање, Привредна комора Београд, Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд, Градски центар за социјално предузетништво Београда...) – 2 бода.

У случају да два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, према напред наведеним критеријумима, предност ће се дати незапосленим лицима, а уколико исти број бодова имају два незапослена лица или два привредна субјекта, предност ће се примењивати према редоследу критеријума наведених у овом члану.

#### Члан 8.

Вредновање и рангирање пријава врши Комисија за вредновање и рангирање пријава поднетих по Јавном позиву (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Савет за запошљавање Града Београда.

Комисију чине председник и члан који су представници Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и три члана из Савета за запошљавање Града Београда.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријава по јавном позиву на основу критеријума и мерила наведених у члану 7. ове одлуке најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста се објављује истовремено на званичној интернет страници Града Београда и страници Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

На Листу из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања.

Одлуку о приговору доноси Савет за запошљавање Града Београда у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и тиме се утврђује коначна листа вредновања и рангирања.

Одлуку о избору закупца пословног простора на основу коначне листе вредновања и рангирања подносилаца пријава доноси Комисија.

Изабрани подносиоци пријава дужни су да, у року од 30 дана од дана објављивања Одлуке о избору закупца пословног простора, изаберу пословни простор према листи вредновања и рангирања, док су подносиоци пријава који су незапослени, и у обавези да доставе доказ да су се регистровали као предузетници или основали привредна друштва у ком су засновала радни однос на неодређено време.

Коначну Одлуку о избору закупца пословног простора, заједно са пратећом документацијом, Комисија доставља Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

На основу коначне Одлуке о избору закупца пословног простора директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП закључиће уговоре са изабраним подносиоцима пријава.

#### Члан 9.

Уговор о закупу пословног простора, закуподавац може једнострано раскинути у следећим случајевима:

- ако купац користи пословни простор противно намени утврђеној уговором о закупу;

- ако купац користи пословни простор на начин којим се пословном простору или објекту у коме се налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;

- извођења радова без сагласности закуподавца;

- ако купац локал користи на начин којим узнемирава друге кориснике пословног простора у згради или станаре у суседним зградама (повећаном буком, вибрацијама, димом, отицањем отпадних вода, непријатним мирисима и сл).

- ако купац изда део или цео пословни простор у закуп другоме (подзакуп) или уведе друго лице у посед по било ком другом правном основу;

- неплаћања трошкова комуналних услуга у прописаним роковима;

- неплаћања, односно кашњења у плаћању три месечне закупнине узастопно или четири закупнине у току календарске године, по истеку периода за који је купац ослобођен плаћања закупнине;

- по истеку периода од 24 месеца, уколико предметни пословни простор буде потребан Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП у поступку решавања имовинско – правних односа, односно расељавања, у складу са Програмом уређивања и доделе грађевинског земљишта;

- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уколико дође до раскида уговора са закупцем који користи пословни простор у функцији реализације мера и активности предвиђених Акционим планом, купац је дужан да пословни простор, празан од лица и ствари, записнички врати у посед Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

#### Члан 10.

Закупац је дужан да од дана записничке примопредаје, од када се и рачуна период за који се не плаћа закупнина, односно од дана записничког увођења у посед пословног простора измирује све трошкове на име комуналних услуга за време коришћења истог.

Финансијска средства која буду уложена у пословни простор из члана 2. ове одлуке ради довођења у уредно техничко – хигијенско стање, односно буду уложена у адаптацију пословног простора ради несметаног обављања привредне делатности, падају на терет текућег одржавања и купац нема права на повраћај истих и не може стећи, по основу улагања, било каква својинска права на пословном простору.

У случају оштећења пословног простора, односно кварова већег обима на пословном простору који је дат у закуп под посебним условима, а који нису настали као последица чињења, односно нечињења закупца, купац је дужан да се одмах, без одлагања, обрати Савету за запошљавање Града Београда, који је у обавези да одмах, а најкасније у року од три дана, од дана пријаве, обавести Дирекцију ради спречавања настанка веће штете.

#### Члан 11.

Контролу коришћења пословног простора из члана 2. ове одлуке, датог у закуп под посебним условима у реализацији мера и активности предвиђених Акционим планом, спроводиће представници Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и Савет за запошљавање Града Београда.

Редовна контрола коришћења пословног простора из претходног става овог члана, врши се квартално у току године.

Ванредна контрола врши се по потреби, а одмах по сазнању да се пословни простор користи супротно закљученом уговору и прописима који регулишу ову област.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**  
Број 3-239/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 38. Закона о иновационој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 18/10 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### ОДЛУКУ

**О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА У ОКВИРУ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ИНОВАТИВНИХ ДЕЛАТНОСТИ И САМОЗАПОШЉАВАЊА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, услови и критеријуми за доделу бесповратних средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја иновативних делатности и самозапошљавања незапослених лица.

Средства се додељују новооснованим привредним субјектима за покриће трошкова инфраструктурних и стручних услуга Научно технолошког парка Београд у првој години пословања, у циљу подршке самозапошљавању незапослених лица, развоју нових иновативних и високо-технолошких производа, услуга и процеса, стварању нових технолошких предузећа, повећању конкурентске способности привредних субјеката и укључивању у међународне тржишне токове.

#### Члан 2.

Средства за финансирање мера и активности за подршку развоја иновативних делатности и самозапошљавања незапослених лица обезбеђују се у буџету Града Београда, односно у Буџетском фонду за програме и мере активне политике запошљавања Града Београда основаним Решењем градоначелника Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 75/15).

Организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде, уз претходну сагласност градоначелника Града Београда, закључиће споразум о сарадњи са Научно технолошким парком Београд, у циљу спровођења мера за подршку развоја.

Споразумом из става 2. овог члана регулишу се права и обавезе потписника и он између осталог садржи: назив мере и активности које ће се реализовати у сарадњи Града Београда и Научно технолошког парка Београд, време реализације мере и активности, висину одобрених средстава са динамиком и начином преноса средстава, обавезу Научно-

технолошког парка Београд да потпише уговоре са изабраним корисницима средстава по Јавном конкурс, обавезу контроле и извештавања о реализацији пројекта, као и доказе о наменском коришћењу буџетских средстава.

#### Члан 3.

Средства се додељују на основу јавног конкурса за доделу средстава за подршку развоја иновативних делатности и самозапошљавања незапослених лица (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Јавни конкурс се расписује у текућој буџетској години према опредељеним средствима за ту годину, након закљученог споразума из члана 2. ове одлуке.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Града Београда, и њиме се дефинише рок за подношење пријава, који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса, висина опредељених средстава по кориснику средстава, потребна документација на основу које се доказује испуњеност прописаних услова и мерила за вредновање и рангирање пријава.

#### Члан 4.

Трошкови који се финансирају су трошкови инфраструктурних и стручних услуга од стране Научно технолошког парка Београд, у које спадају: канцеларијски пословни простор (посебне канцеларије и коришћење заједничких просторија – сала за састанке, сала за презентације и др.), административне и стручне услуге (књиговодствене, правне и секретарске услуге), и остале релевантне услуге у зависности од степена развоја бизнис идеје.

#### Члан 5.

Пријаву на јавни конкурс могу поднети лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да је незапослено лице;
- 2) да има стечено високо образовање;
- 3) да има бизнис идеју;
- 4) да је држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији Града Београда;
- 5) да није осуђиван или се против њега не води поступак, за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### Члан 6.

Пријава чини саставни део јавног конкурса и састоји се од следећих образаца:

– Формулар пријаве – подноси се потписан од стране подносиоца пријаве са детаљније разрађеном бизнис идејом или пројектом;

– Изјава подносиоца пријаве о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду, и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ (саставни део пријаве);

– изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Граду Београду проистеклих из уговора о додели финансијских средстава (саставни део пријаве);

– изјава подносиоца пријаве да на дан подношења пријаве није уписан у регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре као оснивач или члан привредног друштва, односно као предузетник и да је незапослено лице (саставни део пријаве).

Подносилац пријаве је у обавези да уз Пријаву достави и осталу тражену документацију која је наведена у Јавном конкурсy.

#### Члан 7.

Критеријуми за вредновање и рангирање пријава на основу Бизнис идеје разрађене у складу са обрасцем пријаве су:

- 1) Производ/услуга:
  - достигнута фаза развоја од 1–5 бодова;
  - иновативност од 1–10 бодова,
  - заштита интелектуалне својине од 1–5 бодова,
  - освојене награде на такмичењима за најбољу иновацију од 1–5 бодова;
- 2) тржиште:
  - идентификовано домаће тржиште и могућност пласмана производа од 1–15 бодова,
  - идентификовано тржиште у иностранству и могућност пласмана производа од 1–20 бодова;
- 3) Људски ресурси:
  - оснивача од 1–10 бодова,
  - планирано ново запошљавање од 1–10 бодова,
  - учесници тренинг програма у сфери предузетништва од 1–5 бодова;
- 4) Ризици пословања:
  - ризици су идентификовани и не угрожавају реализацију програма од 1–5 бодова.

У случају да два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, у Листи вредновања и рангирања, предност ће се примењивати према редоследу критеријума наведеним у ставу 1. овог члана.

#### Члан 8.

Вредновање и рангирање подносиоца пријава врши Комисија за вредновање и рангирање подносиоца пријава поднетих по јавном конкурсy за доделу средстава за подршку развоја иновативних делатности и samozapoшљавања незапослених лица (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове привреде.

Комисију чине председник и два члана који су представници Града Београда и два члана представника Научно технолошког парка Београд.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања подносиоца пријава по јавном конкурсy на основу критеријума наведених у члану 7. ове одлуке у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста се објављује на званичној интернет страници Града Београда.

На Листу из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора у року од пет дана од дана објављивања на званичној интернет страници Града Београда. Одлуку о приговору доноси Комисија и сачињава предлог Одлуке о избору корисника средстава.

Одлуку о избору корисника средстава доноси руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Градonaчелник града Београда даје сагласност на Одлуку о избору корисника средстава из става 6. овог члана, и даје овлашћење руководиоцу организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде да закључи уговоре са изабраним подносиоцима пријава.

#### Члан 9.

Уговори о међусобним правима и обавезама уговорних страна, потписују се након што се изабрани подносиоци

пријава региструју као предузетник или оснују привредно друштво у ком ће засновати радни однос на неодређено време.

Изабрани подносиоци пријава су дужни да се региструју као предузетник или да оснују привредно друштво и у њему заснују радни однос на неодређено време најкасније у року од 30 дана од дана објављивања Одлуке о избору корисника средстава.

Уговором из става 1. овог члана регулишу се права и обавезе и он садржи: назив мере и активности, време реализације мере и активности, висину одобрених средстава са динамиком и начином преноса средстава, елементе које треба да садржи захтев за пренос средстава, обавезу корисника средстава да достави извештај о реализацији и доказе о наменском коришћењу буџетских средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, односно за случај неизвршења уговорене обавезе.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 3-240/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### ОДЛУКУ

**О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА У ОКВИРУ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, услови и критеријуми за доделу бесповратних средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја женског предузетништва.

Средства се додељују привредним субјектима у власништву жена (предузетници, микро, мала и средња привредна друштва), у циљу подршке женском предузетништву кроз унапређење производње и проширење капацитета пословања, јачања конкурентности и постицања запошљавања, развоја микро, малих и средњих предузећа и предузетника, подстицања привредног развоја и стварања повољне климе за привлачење инвестиција, повећања запослености, повећања конкурентске способности привредних субјеката у власништву жена и укључивања у међународне тржишне токове.

Посебни циљеви финансирања су: унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих пословних линија, покретање нових предузетничких активности, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности, као и очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места.

## Члан 2.

Средства за финансирање мера и активности за подршку развоја женског предузетништва обезбеђују се у буџету Града Београда, односно у Буџетском фонду за програме и мере активне политике запошљавања Града Београда основаним Решењем градоначелника Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 75/15).

## Члан 3.

Средстава се додељују на основу јавног конкурса за доделу средстава за подршку развоја женског предузетништва (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Јавни конкурс се расписује у текућој буџетској години према опредељеним средствима за ту годину.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Града Београда, и њиме се дефинише рок за подношење пријава, који не може бити краћи од 15 дана, од дана објављивања Јавног конкурса, висина опредељених средстава по кориснику средстава и потребна документација на основу које се доказује испуњеност прописаних услова.

## Члан 4.

Предмет јавног конкурса је додела бесповратних средстава за куповину једног или више основних средстава (машина и опреме), која ће омогућити побољшање квалитета постојећег или увођење новог производа/услуге у пословни процес, уз обавезу запошљавања једног незапосленог лица са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од минимум једне године.

Под основним средством у овом смислу подразумевају се машине и опрема која ће се користити дуже од једне године (дужа од једног обрачуноског периода) и чија купопродајна вредност по набављеном основном средству мора бити већа од 60.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико се ради о набавци рачунарске опреме (компјутера), право на пријаву имају искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност производња софтвера (Рачунарско програмирање – шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности).

Државна помоћ мале вредности, односно *de minimis* државна помоћ, за коју се обезбеђују средства у буџетској години, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

## Члан 5.

Оправдани трошкови који се финансирају су трошкови који су директно везани за куповину једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава без ПДВ-а, као и зависни трошкови који евентуално прате набавку ових средстава (транспортни трошкови, манипулативни трошкови, трошкови утовара и истовара, трошкови који се односе на атесте и царинске дажбине).

Сви ови трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

## Члан 6.

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа у власништву жена са уделом од минимум 60% у укупном капиталу друштва, као и предузетници чији је оснивач жена, а који испуњавају следеће услове:

1) Да су у већинском домаћем приватном власништву и да су регистровани на територији Града Београда најмање годину дана од дана објављивања текста јавног конкурса;

2) Да привредном субјекту у року од две године пре дана објављивања јавног конкурса није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;

3) Да оснивачи и одговорна лица нису осуђивани или се против њих не води поступак, за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Да привредни субјекат није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;

5) Да је до дана објављивања јавног конкурса измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије;

6) Да привредном субјекту у периоду од годину дана пре дана објављивања јавног конкурса текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 (петнаест) дана.

## Члан 7.

Пријава чини саставни део јавног конкурса и састоји се од следећих образаца:

– Формулар пријаве – подноси се потписан од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверен печатом привредног субјекта;

– спецификација трошкова (буџет активности) – подноси се потписана од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверена печатом привредног субјекта; свака ставка изражена у буџету активности мора бити оправдана са одговарајућим документом (набавна односно купопродајна вредност, трошкови превоза, трошкови царинења робе, трошкови атеста и др.);

– Потписану и печатом оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да привредном субјекту нису у текућој години додељена бесповратна средства за исте оправдане трошкове од стране неке од државних институција – подноси се потписана и оверена печатом привредног субјекта;

– Потписану и печатом оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу корисника средстава о додели државне помоћи мале вредности *de minimis* – подноси се потписана и оверена печатом привредног субјекта;

– Потписану и печатом оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о броју стално запослених радника у моменту подношења пријаве – подноси се потписана и оверена печатом привредног субјекта.

Подносилац пријаве је у обавези да достави и осталу тражену документацију уз Пријаву, која је наведена у јавним конкурсима.

## Члан 8.

Критеријуми за вредновање и рангирање пријава су:

1) Самохрани родитељи:

– Уколико су оснивачи привредних субјеката самохрани родитељи – 10 бодова,

– Уколико су оснивачи привредних субјеката нису самохрани родитељи – 0 бодова;

2) Врста делатности:

– уколико се подносиоци пријава баве производном делатношћу – 10 бодова;

– уколико се подносиоци пријава баве услужном делатношћу – 5 бодова;

3) Додељена средства за исте оправдане трошкове од стране неке од државних институција у периоду од 2014–2016. године:

- Уколико подносиоци пријава нису добијали средства – 10 бодова,
  - Уколико су подносиоци пријава добијали средства – 0 бодова;
  - 4) Број радника у претходном трогодишњем периоду:
    - Уколико привредни субјекат има пораст броја радника – 10 бодова,
    - Уколико привредни субјекат има смањење броја радника – 0 бодова;
  - 5) Дужина обављања делатности
    - уколико привредни субјекат послује дуже од 3 године – 10 бодова;
    - уколико привредни субјекат послује краће од 3 године – 5 бодова;
  - 6) Финансијски показатељи:
    - уколико привредни субјекат послује са добитком – 10 бодова;
    - уколико привредни субјекат послује са губитком – 0 бодова;
  - 7) Инвестирање у претходне две године:
    - Уколико је привредни субјекат инвестирао у пословање у циљу конкурентности – 10 бодова,
    - Уколико је привредни субјекат није инвестирао у пословање у циљу конкурентности – 0 бодова;
  - 8) Остварена признања и награде:
    - Уколико привредни субјекат поседује признања и награде из делокруга делатности – 10 бодова,
    - Уколико привредни субјекат не поседује признања и награде из делокруга делатности – 0 бодова.
- У случају да два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, у Листи вредновања и рангирања, предност ће се примењивати према редоследу критеријума наведеним у ставу 1. овог члана.

#### Члан 9.

Вредновање и рангирање подносиоца пријава врши Комисија за вредновање и рангирање подносиоца пријава поднетих по јавном конкурс за доделу средстава за подршку развоја женског предузетништва (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове привреде.

Комисију чини председник и најмање два члана.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених привредних субјеката по јавном конкурс, на основу критеријума наведених у члану 8. ове одлуке у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста се објављује на званичној интернет страници Града Београда.

На Листу из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора комисији у року од пет дана од дана објављивања на званичној интернет страници Града Београда.

Одлуку о приговору и Одлуку о избору корисника средстава доноси руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Градоначелник града Београда даје сагласност на Одлуку о избору корисника средстава из става 6. овог члана, и даје овлашћење руководиоцу организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде да закључи уговоре са изабраним подносиоцима пријава.

#### Члан 10.

Уговор са изабраним подносиоцима пријава, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уго-

ворних страна, садржи следеће податке: назив мере и активности, време реализације мере и активности, висину одобрених средстава са динамиком и начином преноса средстава, елементе које треба да садржи захтев за пренос средстава, обавезу корисника средстава да достави извештај о реализацији и доказе о наменском коришћењу буџетских средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, односно за случај неизвршења уговорене обавезе.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 3– 241/16– С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12, 94/13 и 93/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ТУРИЗМУ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за суфинансирање програма и пројеката из области туризма, као и начин и поступак враћања средстава за суфинансирање програма и пројеката из области туризма које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са Законом.

#### Члан 2.

Циљеви суфинасирања програма и пројеката из области туризма из буџета Града Београда су следећи:

- репозиционирања Београда као туристичке дестинације у региону и шире и развој понуде туристичког производа као што су конгреси и манифестације;
- повећања броја скупова организованих у Граду Београду фокусирајући се на унапређење међусобне сарадње између научних и стручних асоцијација – удружења као непрофитног сектора са пословним партнерима који су део конгресне индустрије;
- унапређење квалитета постојећих конгреса и манифестација и повећање броја учесника;
- повећање укупне туристичке понуде кроз унапређење и повећање манифестационог туризма;
- повећање туристичког промета у Београду;
- већи прилив средстава од уплате боравишне таксе и општено повећање економских ефеката од туризма;
- презентације и реализација креативних, иновативних и стваралачких идеја и предузетничких вештина;
- поспешивање развоја партнерства између профитног и непрофитног сектора;



- обogaћивање туристичке понуде на Дунаву;
- примени нових технологија у циљу промоције туристичке понуде Града Београда;
- развој и укључивању сеоских домаћинстава у туристичку понуду Града Београда;
- повећању могућности запошљавања.

#### Члан 3.

Висина финансијских средстава за суфинансирање програма из области туризма обезбеђују се у буџету Града Београда за годину у којој се расписује конкурс.

Максимални појединачни износ финансијских средстава из става 1. овог члана износи до 80% укупних трошкова, а не више од 700.000,00 (седамстохиљада) динара са ПДВ-ом.

Право на доделу финансијских средстава, имају учесници конкурса који су реализовали своје програме од почетка 2016. до момента подношења пријаве на Конкурс као и подносиоци пријава који ће најкасније 1. јануара до 20. октобра 2016. године реализовати свој програм.

Исплата средстава ће се вршити по завршетку програма и то до 80% од укупног износа трошкова програма а не више од 700.00,00 динара са ПДВ-ом након достављања коначног извештаја о реализованим активностима и коришћењу средстава и доказама о утрошку средстава (фактуре, изводе банака, отпремнице, доставнице и сл.).

#### Члан 4.

Организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде, у чијем делокругу је област у којој се остварује јавни интерес, односно на чијем делу су обезбеђена средства подстиче програме и пројекте (у даљем тексту: програми) које реализују удружења, а која су од јавног интереса за развој туризма, у складу са важећим прописима и овом одлуком.

#### Члан 5.

Додела средстава за суфинансирање програма из области туризма врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде и оглашава на званичној интернет страни Града Београда, а може се објавити и у другим средствима информисања.

На конкурс могу учествовати добровољне и невладине недобитне организације са седиштем на територији Града Београда, засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основани ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег интереса, које нису забрањене Уставом или законом, уписане у регистар надлежног органа у складу са законом.

#### Члан 6.

Конкурс се расписује најмање једном годишње и то за:

1. суфинансирање новог туристичког производа;
2. суфинансирање организовања међународних и домаћих конгреса и манифестација на територији Града Београда.

Конкурс обавезно садржи: област од јавног интереса за развој туризма, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава и предлог програма, обим средстава који се додељују, списак потребне документације којом се доказује испуњеност услова за учествовање на конкурс и друга потребна документација, трајање програма, као и ближа мерила и критеријуме у складу са одредбама ове одлуке, чијом применом се врши вредновање и рангирање пријављених програма.

#### Члан 7.

Учесник конкурса мора да испуњава следеће услове:

- да има регистровано седиште на територији Града Београда најмање једну годину, пре објављивања текста конкурса у средствима јавног информисања;
- да је главни носилац програма, а не да делује као посредник;
- да се за програм за који се траже средства реализује у текућој буџетској години у којој је расписан конкурс;
- да докаже да су обезбеђени физичке и нефизичке ресурси (људски ресурси – број, знање и искуство; материјални ресурси: пословни простор, технички и др. ресурси) потребни за активности подршке које одговарају величини пројекта за који се траже средства;
- да програми који се односе на организовање конгреса и манифестација има утврђен датум, време, место одржавања и планирани број учесника;
- да је до дана објављивања конкурса измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије;
- да оснивачи и законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да оснивачи и законски заступници нису осуђивани за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примање и давање мита, кривично дело преваре.
- да подносиоцу пријаве у периоду од годину дана пре подношења пријаве текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 (петнаест дана);
- да за активности за које се траже средства по овом конкурсису нису финансирани од стране другог буџетског корисника.

#### Члан 8.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву непосредно или путем поште, организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове привреде.

Пријава се преузима са сајта Града Београда.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања Листе.

#### Члан 9.

Избор програма који се суфинансирају из буџета Града Београда врше се применом следећих критеријума:

1. Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма број лица која се укључују у програм, могућност развоја програма и његова одрживост;
2. Циљеви који се постижу: задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. Суфинансирање програма из других извора: сопствени приходи, буџета Републике Србије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклони, донације, легата, кредита и друго, а у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. Законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије и ако јесу да ли су испуњене уговорене обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, утврђује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде.

## Члан 10.

Мерила за доделу средстава вршиће се на следећи начин: Максималан број бодова (10) по сваком критеријуму добија се уколико учесник конкурса докаже да су сви извори финансирања обезбеђени.

Сваки критеријум подељен је на секције, а свака секција има оцену (бодове) између 1 и 5 и оцену (бодове) 10 и то: 1 – слабо; 2 – задовољава; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, 10 – одлично.

Вредност сваког критеријума представља збир оцена његових секција.

У случају да два или више програма остварују исти број бодова, предност у додели средстава имаће они програми чији носиоци конкурса обављају угоститељску делатност, којима нису додељена средства из буџета Града, по било ком основу у току 2014. године, 2015. године и 2016. године, а за учеснике конкурса којима су додељивана буџетска средства Града Београда и/или Републике Србије у току 2014. године, 2015. године и 2016. године предност ће имати они чији је укупан износ додељених средстава за претходне три године мањи, број запослених у моменту подношења пријаве, референце учесника конкурса (искуство, награде, признања).

## Члан 11.

Предлог програма садржи: област у којој се програм реализује, време и дужину трајања програма, врсту и обим активности који би се вршили у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Активности у оквиру програма за које се додељују средства су:

– Материјални трошкови – трошкови изнајмљивања (закупа) простора – сале, пратеће опреме техничке подршке, аудио визуелна опрема (обрачун трошкова извршити према тржишној цени, броју дана изнајмљивања простора и опреме за потребе реализације програмских активности и сл.), режисерски трошкови одржавања (струја, вода, интернет и сл.);

– Путни трошкови за учеснике – трошкови превоза (авио превоз, аутобуски, железнички) за извршиоце активности и учеснике пропратних активности према предвиђеним активностима програма. Обрачун путних трошкова извршити према висини стварних трошкова (уобичајеним ценама превоза);

– Трошкови едукације, информисања јавности и видљивости програма обухватају трошкове припрема пропагандног материјала за догађаје (трошкови израде штампаног материјала, обавештења, сертификати, програм, постери и остали рекламно пропагандни материјал), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, трошкови оглашавања у медијима и слично);

– Административни трошкови – за издавање дозвола за организовање програма.

Активности у оквиру програма за које се неће додељивати средства су:

– трошкови активности на припреми предлога програма;

– трошкови који се не односе на период спровођења програма;

– заостали дугови, губитци и камате;

– трошкови куповине и набавке опреме и сл;

– куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;

– ставке које се већ финансирају из буџетских средстава Републике Србије и јединице локалне самоуправе;

– трошкови партнера у пројекту;

– трошкови који нису наведени у спецификацији трошкова (буџету активности), који је саставни део пријаве,

– губици настали приликом конверзије валуте;

– путовања у иностранство, земљи и трошкови дневница;

– трошкови смештаја;

– ауторски хонорари и остали хонорари ангажованих лица на пројекту (хонорари предавача, ангажованих лица на пројекту, ауторски хонорари, трошкови симултаног превођења);

– сви остали трошкови који нису наведени под активностима за које се средства додељују;

Сва финансијска средства везана за одобрене активности морају бити фактурисана на име корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

## Члан 12.

За сваки програм за који се расписује конкурс образује се појединачна комисија за избор програма (у даљем тексту: комисија) коју образује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде. Комисију чини председник и најмање два члана.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма по конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за поношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављују се на званичној интернет страни Града Београда, а може се објавити и у другим средствима информисања.

На Листу из става 3. овог члана учесници имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којим се из буџета Града Београда додељују средства за суфинансирање програма у области туризма доноси руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде. На одлуку о избору програма сагласност даје градоначелник Града Београда, у року од 30 дана од дана утврђивања Листе из става 2. овог члана и овлашћује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде да закључи уговоре са изабраним подносиоцима програма.

## Члан 13.

Одлука о избору програма којим се из буџета Града Београда додељују средства за суфинансирање програма из области туризма објављује се на званичној интернет страници Града Београд, а може се објавити и у другим средствима информисања.

## Члан 14.

Средства, која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма из области туризма, су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове привреде и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у којем се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ одобрених средстава, начин обезбеђења и пренос средстава, елементе које треба да садржи захтев за пренос средстава, обавезу корисника средстава да достави извештај о реализацији пројекта са извештајем и доказима о наменском коришћењу буџетских средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења

средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорене обавезе – предмета програма, као и начин повраћаја пренетих средстава уколико се утврди ненаменско трошење буџетских средстава.

#### Члан 15.

Удружење – корисник средстава, односно реализатор програма, дужан је да организационој јединици Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, организациона јединица Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде дужна је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

#### Члан 16.

Удружење је дужно да организационој јединици Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде подноси извештај о реализацији програма.

Извештај се доставља квартално, осим у случају када програм не траје дуже од шест месеци и након реализације програма, а садржи нарочито: податке о степену реализације програма и утрошених средстава.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 3– 243/16– С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 67. став 7. Закона о турizmu („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15) и члана 31. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС) донела је

## ОДЛУКУ

### О ОДРЕЂИВАЊУ БЛИЖИХ ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ УСЛОВА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ ОБЈЕКТЕ КОЈИ СЕ НЕ КАТЕГОРИЗУЈУ, А КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују технички и други услови за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај, који се не категоризују, а налазе се у стамбеним зградама, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у том угоститељском објекту.

#### Члан 2.

Угоститељски објекат који се не категоризује, а који се налази у стамбеним зградама у смислу ове одлуке је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минимално техничке и санитарно-хигијенске услове за обављање угоститељске делатности пружања услуге смештаја.

#### Члан 3.

Угоститељски објекти за смештај у стамбеним зградама који се не категоризују су преноћиште, одмаралиште и други објекти намењени одмору и рекреацији посебних категорија корисника и хостели (у даљем тексту: угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради).

#### Члан 4.

Преноћиште (коначиште, конак, хан, и сл) је угоститељски објекат за пружање услуге смештаја у коме се могу пружити и услуге исхране и пића.

Одмаралиште и други објекти намењени одмору и рекреацији посебних категорија корисника (дечија и оmlадинска одмаралишта, планински, извиђачки и др), у којима се пружају услуге смештаја и исхране и пића или само смештаја запосленима, деци и оmlадини, односно члановима удружења и организација оснивача одмаралишта, уколико услуге смештаја и исхране и пића или само смештаја пружају трећим лицима, сматрају се угоститељским објектима.

Хостел у стамбеној згради је угоститељски објекат за пружање услуге смештаја у којем се по правилу обезбеђује лежај у вишекреветним собама (заједничко коришћење собе) и то максимално један лежај (посебан или на спрат) на 4 m<sup>2</sup> са размаком од 0,75 m између кревета, а могу се пружати услуге исхране и пића у хостелу или у његовој непосредној близини. У хостелу мора бити обезбеђено чување ствари госта.

#### Члан 5.

Угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради је у обавези да испуњава прописане минималне техничке, санитарно-хигијенске услове, као и услове заштите од пожара приликом пружања угоститељских услуга у складу са важећим прописима.

#### Члан 6.

У угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора бити обезбеђено:

- 1) снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће (јавна водоводна мрежа, локални водни објекти, сопствени бунар),
- 2) стално снабдевање електричном енергијом (јавна електрична мрежа, сопствени бешумни енергетски извор),
- 3) одлагање чврстих отпадних материјала (контејнери или канте са поклопцима истог квалитета, смештени на посебно одређеном простору),
- 4) одвођење отпадних вода (јавна канализациона мрежа, сопствена канализација, септичке јаме),
- 5) видно истакнут план евакуације и упутство за поступање у случају пожара у свакој стамбеној јединици,
- 6) одлагање личних ствари по кориснику услуга у ормарићима са кључем.

Угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради мора бити прикључен на јавну телефонску мрежу, осим ако не постоје техничке могућности за прикључење, и мора имати најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни).

#### Члан 7.

Прилаз до улаза, улаз у угоститељски објекат, назив угоститељског објеката, као и све просторије у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради у којима се крећу или задржавају гости морају бити осветљени у време рада објекта ноћу.

Угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради мора да буде опремљен и уређен на начин којим се омогућава рационално коришћење простора, несметано и сигурно кретање и боравак гостију, несметан пренос ствари као и несметано кретање запосленог особља.

Све просторије у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради које су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину морају бити проверене, као и да се редовно чисте и спремају.

#### Члан 8.

Просторије односно простор у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима.

Угоститељ који обавља делатност пружања услуга смештаја, исхране и пића, у некатегорисаним угоститељским објектима за смештај у стамбеној згради мора регистровати привредну делатност како би обављао исту као привредно друштво, друго правно лице (удружење), предузетник, ако је регистровано у одговарајућем регистру.

Угоститељ који своју угоститељску делатност обавља у седишту, али не као претежну делатност, дужно је да за ту делатност образује огранак, односно простор ван пословног седишта, који се региструје у одговарајућем регистру.

Ако лице из става 2. овог члана обавља угоститељску делатност ван седишта, дужно је да за ту делатност у сваком пословном простору, односно месту пословања образовати огранак, односно простор ван пословног седишта који се региструје и евидентира у одговарајућем регистру.

Подови ходника и степеништа који су намењени гостима морају да обезбеде заштиту од клизања као и да буду заштићени подним облогама јединственим за чишћење, прање и дезинфекцију.

Угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради са више од пет нивоа мора да има лифт који користе гости.

Поткровље не мора имати станицу лифта уколико техничке могућности то не дозвољавају.

#### Члан 9.

Угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради у смештајним јединицама мора имати видно истакнуто име, презиме и број телефона особе задужене за пријем гостију, у седишту, као и у сваком регистрованом огранку.

Уколико се пријем гостију у угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради врши након 22,00 часа, обавезно је присуство особе задужене за пријем гостију.

Угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради мора да има посебан простор или део простора за пријем гостију – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционара и простор за госте.

Пријем гостију врши се на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради.

Обавеза је угоститељског објекта за смештај у стамбеној згради да има обезбеђено лице 24 сата дневно које води рачуна о кућном реду у стамбеној згради.

#### Члан 10.

Соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак.

Врсте соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради су: соба са купатилом и соба без купатила.

#### Члан 11.

Соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да има:

1) мадрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја;

- 2) два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају;
  - 3) простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом;
  - 4) хигијенску канту за отпатке;
  - 5) пепељару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења,
  - 6) упутство у случају заштите од пожара.
- Помоћни лежај може да се постави у собу у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради само уз пристанак госта.

#### Члан 12.

Купатило у саставу собе у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да има:

- 1) обезбеђену природну или вештачку вентилацију;
- 2) топлу и хладну текућу воду;
- 3) лежећу или туш каду;
- 4) умиваоник са текућом хладном и топлим водом;
- 5) полицу за тоалетни прибор;
- 6) огледало са осветљењем;
- 7) утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје;
- 8) WC шољу са даском за седење и испирање текућом водом;
- 9) држач пешкира;
- 10) тоалет папир на држачу;
- 11) хигијенску канту за отпатке;
- 12) вешалицу за одлагање одеће;
- 13) прибор за чишћење WC шоље или на други начин обезбеђено чишћење WC шоље;
- 14) осветљење које се укључује код улаза у купатило;
- 15) два пешкира по особи;
- 16) сапун по особи или течни сапун.

#### Члан 13.

Соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради без купатила, поред опреме из члана 11. став 1. ове одлуке мора да има:

- 1) најмање два пешкира;
- 2) чашу у хигијенској фолији по особи;
- 3) сапун по особи.

Соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради без купатила која има умиваоник са текућом топлим и хладном водом, поред опреме из члана 11. став 1. ове одлуке мора да има и:

- 1) огледало са осветљењем;
- 2) полицу за тоалетни прибор;
- 3) простирку испред умиваоника;
- 4) држач пешкира;
- 5) најмање два пешкира;
- 6) држач сапуна;
- 7) сапун по особи;
- 8) чашу у хигијенској фолији по особи.

#### Члан 14.

Свака соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да има врата од чврстог материјала безбедног за госта са могућношћу закључавања.

Собе у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради морају да буду директно осветљене дневном светлошћу преко прозорских отвора.

Прозор у соби у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да заузима најмање 1/10 површине собе и да има завесу и непрозиран застор или другу врсту замрачења и заштите од погледа споља.

Соба у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да има централно (плафонско или зидно) осветљење и утичницу за електричну енергију са ознаком напона струје.

Под у соби у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да буде израђен од материјала који се лако чисти и одржава.

#### Члан 15.

У угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради постељина мора да се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта.

Собе у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради морају редовно да се чисте, спремају и проветравају.

#### Члан 16.

У угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради који има собе без купатила, мора да буде обезбеђено заједничко купатило. Број заједничких купатила је сразмеран броју лежајева у собама без купатила и то:

- 1) до 10 лежајева једно купатило;
- 2) до 20 лежајева најмање два заједничка купатила;
- 3) на сваких даљих започетих десет лежајева још једно заједничко купатило.

#### Члан 17.

Заједничко купатило у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради мора да има:

- 1) обезбеђену природну или вештачку вентилацију;
- 2) топлу и хладну текућу воду;
- 3) лежећу или туш каду са заштитом од прскања воде;
- 4) умиваоник са текућом хладном и топлим водом;
- 5) полицу за тоалетни прибор;
- 6) огледало са осветљењем;
- 7) утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје;
- 8) WC шољу са даском за седење и испирање текућом водом;
- 9) држаче сапуна и пешкира;
- 10) тоалет папир на држачу;
- 11) хигијенску канту за отпатке;
- 12) вешалицу за одлагање одеће;
- 13) прибор за чишћење WC шоље.

#### Члан 18.

Подови у купатилу и тоалету односно WC кабини морају да буду равни, глатки, без оштећења, отпорни на хабање израђени од керамичких плочица или другог чврстог водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава, а у поду мора да буде уграђен сливник са заштитном решетком.

Зидови у купатилу и тоалету односно WC кабини морају да буду обложени до висине од 1,50 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава.

Ако је у купатилу и тоалету односно WC кабини обезбеђена природна вентилација прозори морају да буду од непрозирног стакла или са могућношћу заштите од погледа споља.

Врата купатила, тоалета односно WC кабине морају да буду од чврстог материјала са направом за закључавање врата.

Купатило, тоалет односно WC кабина морају да буду чисти и дезинфиковани.

#### Члан 19.

Угоститељ је дужан да приликом обављања угоститељске делатности пружања услуге смештаја у угоститељском објекту у стамбеној згради, у седишту, као и у свим регистрованим огранцима:

1. на улазу у угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта према претежној врсти услуга које се у њему пружају;
2. на улазу у угоститељски објекат за смештај у стамбеној згради видно истакне радно време и да се у свом пословању придржава прописаног радног времена;
3. у објекту који је заштићено културно добро, податке из тач. 1. и 2. овог члана може поставити унутар објекта или на неком другом прикладном месту у складу са законом којим се уређује заштита културних добара;
4. истакне продајну цену смештаја и износ боравишне таксе на видљивом месту, у свакој соби и на рецепцији;
5. утврди кућни ред у свим објектима за смештај и истакне га на рецепцији, а изводе из кућног реда истакне у свим смештајним јединицама;
6. води евиденцију гостију дневно и уредно на прописан начин;
7. за сваку пружену услугу изда прописан рачун;
8. придржава се истакнутих цена;
9. обавља делатност на начин којим се неће проузроковати штета на згради као целини и на њеним посебним деловима, на којима се неће ометати мирно коришћење стана, других посебних делова и заједничких делова зграде;

#### Члан 20.

Гост може да изјави рекламацију угоститељу ради остваривања својих права. Угоститељ је дужан да видно истакне обавештење о начину и месту пријема рекламације као и да обезбеди присуство лица овлашћеног за пријем рекламација у току радног времена.

Угоститељ је дужан да води евиденцију примљених рекламација и да изда писану потврду или електронским путем потврди пријем рекламације, као и да је чува најмање две године од дана подношења рекламације корисника услуга.

Евиденција о примљеним рекламацијама води се у облику укоричене књиге или у електронском облику.

Угоститељ је дужан да без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема рекламације, писаним или електронским путем одговори кориснику услуга на изјављену рекламацију. Одговор угоститеља на рекламацију корисника услуга мора да садржи одлуку да ли прихвата рекламацију, изјашњење о захтеву корисника услуга и конкретан предлог и рок за решавање рекламација који не сме бити дужи од 15 дана од дана подношења рекламације.

#### Члан 21.

У угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради пушење је дозвољено:

1. ако су писменим документом одговорног лица које је у радном односу тачно одређене собе (спрат и број собе) у којима је пушење дозвољено;
2. ако се госту приликом издавања собе понуди да изабере собу у којој је пушење дозвољено или собу у којој пушење није дозвољено;
3. ако је на улазним вратима собе истакнут знак да је у соби пушење дозвољено односно, да пушење није дозвољено;
4. ако из вентилационог система ваздуха из собе у којој је пушење дозвољено не допире у друге просторије у којима пушење није дозвољено.

5. Одговорно лице је дужно да обезбеди услове из става 1. овог члана.

6. Одговорно лице у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради има право да донесе одлуку да је у свим собама пушење у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради забрањено.

#### Члан 22.

Угоститељ је дужан да пре почетка обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту за смештај у стамбеној згради закључи уговор са органом управљања зграде (Скупштина зграде, Савет зграде).

Уговор се закључује на основу одлуке органа управљања зградом, која се доноси у складу са позитивним законским прописима, и којом се даје овлашћење председнику органа управљања да закључи уговор из става 1. овог члана.

Уговор из става 1. овог члана регулише међусобна права и обавезе угоститеља и станара зграде у којој је планирано обављање угоститељске делатности.

#### Члан 23.

Уговор који угоститељ закључује у складу са чланом 22. ове одлуке садржи: рок на који се уговор закључује, начин на који ће угоститељ вршити редовно и ванредно одржавање заједничких просторија стамбене зграде, одржавање лифтова и других заједничких уређаја, хигијене стамбене зграде, кућни ред, безбедност стамбене зграде, заједнички паркинг уколико стамбена зграда поседује паркинг простор, коришћење заједничког дворишта уколико га стамбена зграда поседује, несметани и слободан пролаз кроз заједничке просторије, као и право угоститеља да несметано обавља угоститељску делатност у складу са позитивним законским прописима.

Поред елемената из става 1. овог члана уговором се могу ближе уредити и друга питања којима ће дефинисати међусобни однос.

#### Члан 24.

Угоститељ који не закључи уговор из члана 22. ове одлуке не може да обавља угоститељску делатност за смештај у стамбеној згради.

#### Члан 25.

Надлежна организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде је дужна да води евиденцију о угоститељским објектима који се не категоризују, а који се налазе у стамбеним зградама.

Угоститељ који региструје своју угоститељску делатност пружања услуге смештаја у стамбеној згради, дужан је да достави организационој јединици Градске управе надлежној за послове привреде изјаву о броју лежајева за сваку смештајну јединицу, извод из Агенције за привредне регистре, уговор и одлуку органа управљања из члана 22. ове одлуке, у року од 15 дана од дана регистрације своје делатности, ради евидентирања.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде, дужна је да надлежним јавним комуналним предузећима достави изјаву угоститеља о броју лежајева за сваку смештајну јединицу и извод из Агенције за привредне регистре у року од осам дана од дана пријема наведене документације.

#### Члан 26.

Надзор над применом ове одлуке врши надлежна јединица локалне самоуправе задужена за послове привреде.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши овлашћено лице организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за инспекцијске послове.

#### Члан 27.

##### Казнене одредбе

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступа у складу са чл. 22. и 29. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара предузетник.

За прекршаје из ст. 1–3. овог члана овлашћени инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

#### Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не поступа у складу са чланом 25. ове одлуке – ако не достави изјаву о броју лежајева или достави нетачну изјаву, или не испоштује рок за доставу документације,

2. ако не поступа у складу са чланом 29. ст. 2. и 3. ове одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара предузетник.

За прекршаје из ст. 1–3. овог члана овлашћени инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

#### Члан 29.

Угоститељ који обавља угоститељску делатност за смештај у стамбеној згради, а који је регистровао своју угоститељску делатност пре ступања на снагу ове одлуке, дужан је да закључи уговор у складу са чланом 22. ове одлуке, најкасније до 31. децембра 2016. године.

Угоститељ из става 1. овог члана дужан је да организационој јединици Градске управе надлежној за послове привреде достави уговор и одлуку органа управљања из члана 22. ове одлуке у року од 15 дана од дана његовог закључења.

Угоститељ из става 1. овог члана дужан је да надлежној организационој јединици Градске управе надлежној за послове привреде достави изјаву о броју лежајева и извод о регистрацији из Агенције за привредне регистре о својој делатности у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 3-244/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА РАДНУ 2016/17. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице, у складу са законом (у даљем тексту: приватна предшколска установа) на територији Града Београда и која поседују решење о верификацији издато од стране надлежног министарства, као и услови и начин за остваривање овог права.

#### Члан 2.

Средства за остваривање права из члана 1. ове одлуке обезбеђују се у буџету Града Београда.

#### Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке, може да оствари родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ у радној 2016/17 години, под условом да је:

– поднео захтев за упис детета у једној од 17 предшколских установа чији је оснивач Град Београд (у даљем тексту: Предшколска установа), али да због недовољних капацитета дете није могло да се упише,

– да је држављанин Републике Србије који има пребивалиште на територији Града Београда, односно страни држављанин са сталним настањем на територији Града Београда или изабело лице или интерно расељено лице, које има боравиште на територији Града Београда,

– да је дете уписано у приватну предшколску установу.

#### Члан 4.

Право утврђено чланом 1. ове одлуке остварује се прописима о општем управном поступку.

Захтев за остваривање права утврђеног чланом 1. ове одлуке подноси се организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове из области образовања и дечје заштите (у даљем тексту: организациона јединица), на јединственом обрасцу који се преузима на сајту Града Београда или на писарници организационе јединице.

Уз захтев из става 2. овог члана, родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ, прилаже потврду Предшколске установе да дете није било уписано због недовољних капацитета ове установе, извод из матичне књиге рођених за дете, односно решење надлежног центра за социјални рад о статусу старатеља, усвојитеља или хранитеља, уверење о држављанству и фотокопију личне карте (извод из читача) подносиоца захтева односно потврду о сталном настањену или потврду Комесеријата за избегла и расељена лица и уговор са приватном предшколском установом.

#### Члан 5.

О праву из члан 1. ове одлуке у првом степену решава организациона јединица, на основу поднетог захтева.

По жалби на првостепено решење о праву из члана 1. ове одлуке решава Градско веће Града Београда.

Право из члана 1. ове одлуке признаје се од дана подношења захтева, почев од 1. септембра 2016. године и важи до почетка следеће радне године, односно до 31. августа 2017. године.

#### Члан 6.

Месечни износ који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи може да буде највише до економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд, а које доноси градоначелник Града Београда, односно износ од највише 27.136 динара месечно по детету.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи износи највише до 80% економске цене из става 1. овог члана, односно износ од највише 21.709 динара месечно по детету.

Обавезно учешће подносиоца захтева износи 20% економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд, односно 5.427 динара.

Дневни износ боравка детета утврђује се дељењем месечног износа који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце, са бројем радних дана за обрачунски месец. Уколико је уговорена цена боравка деце у приватној предшколској установи нижа од економске цене из става 1. овог члана, дневни износ се утврђује дељењем уговорене месечне цене приватне предшколске установе са бројем радних дана за обрачунски месец.

За дане одсуства детета, признаје се 50% од дневног износа.

Трошкови боравка детета у приватној предшколској установи не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно.

Приликом обрачуна накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, узима се укупан износ за накнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, који се утврђује сабирањем следећих износа:

– износ за дане присуства детета (добија се множењем дневног износа са бројем дана присуства детета у приватној предшколској установи) и

– износ за дане одсуства детета (добија се множењем половине дневног износа са бројем дана одсуства детета у приватној предшколској установи).

Од тако добијеног износа за накнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи одузима се обавезно учешће подносиоца захтева у износу од 5.427 динара.

Уплата накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, врши се из средстава буџета Града Београда на текући рачун родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља, на основу решења о преносу средстава и месечног извештаја о присутности детета у приватној предшколској установи потписаног од стране овлашћеног лица, а који приватна предшколска установа доставља организационој јединици до 5. у месецу за претходни месец.

#### Члан 7.

Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који је остварио право из члана 1. ове одлуке, дужан је да пријави сваку промену која је, по овој одлуци, од утицаја на остваривање права из члана 1. ове одлуке, најкасније у року од пет дана од дана настале промене.

Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

## Члан 8.

Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који је остварио право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице у радној 2015/16 години, може остварити право на накнаду дела трошкова и у радној 2016/17 години на основу поднетог захтева за остваривање овог права уз који прилаже уговор са приватном предшколском установом.

## Члан 9.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Службени лист Града Београда”, бр. 2/15 и 4/16).

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се почев од 1. септембра 2016. године.

**Скупштина Града Београда**

Број 6-233/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС) и члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон), донела је

**ОДЛУКУ****О ФИНАНСИРАЊУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

## Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, начин и поступак финансирања или суфинансирања пројеката из области унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Београда која реализују удружења, у циљу задовољавања јавних потреба и интереса грађана, као и начин и поступак враћања средстава.

## Члан 2.

Финансирање или суфинансирање пројеката из области унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Београда (у даљем тексту: пројекти) врши се из буџета Града Београда на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који једном годишње расписује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: Секретаријат за саобраћај).

Конкурс се објављује у најмање једном од дневних листова који излазе на територији града Београда, као и на званичној интернет страни Града Београда, Секретаријата за саобраћај и на порталу Е-управе.

## Члан 3.

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање пројеката имају удружења која:

- су регистрована у Регистру удружења који се води у Агенцији за привредне регистре
- имају седиште на територији Града Београда;
- сагласно одредбама статута, остварују циљеве из области безбедности саобраћаја;

## Члан 4.

Пројекти удружења који се финансирају или суфинансирају из буџета Града Београда нарочито садрже:

- област унапређења саобраћаја у којој се пројекат реализује;
- предлог буџета пројекта;
- локације на којима би се пројекат реализовао;
- време и дужину трајања пројекта;
- активности које би се вршиле у току реализације пројекта.

## Члан 5.

Комисију за рангирање пројеката из области унапређења саобраћаја на путевима на територији Града Београда (у даљем тексту: Комисија) образује секретар Секретаријата за саобраћај (у даљем тексту: секретар), уз накнадну сагласност Савета за безбедност саобраћаја Града Београда, (у даљем тексту: Савет).

Број чланова, састав, мандат и задатке Комисије одређују се актом о образовању комисије.

Комисија је овлашћена да: организује и спроводи конкурс у складу са овом одлуком; води рачуна о благовремености поднетих пријава; отвори благовремене пријаве; врши рангирање пројеката; утврди предлог ранг-листе и исту објави; одлучује по приговорима на предлог ранг-листе у року прописаном овом одлуком; утврди коначну ранг-листу.

Комисија је дужна да води записник о свом раду који мора бити потписан од чланова Комисије.

## Члан 6.

Конкурс обавезно садржи: услове које морају испунити удружења која учествују на конкурс; рок за подношење пријаве; обим средстава која се додељују; трајање пројекта; критеријуме по којима се врши избор; начин за доделу бодова за сваки критеријум; рок у коме је комисија дужна да утврди предлог ранг-листе; рок за приговор на предлог ранг-листе, као и друга питања која су од утицаја на правилно спровођење поступка.

Саставни део конкурса је: позив за подношење пријава, пријавни формулар и упутство.

## Члан 7.

Учесници конкурса подносе пријаву за учешће на конкурс на јединственом обрасцу – Пријавни формулар који се преузима на званичној интернет страни Града Београда, Секретаријата за саобраћај и порталу Е-управе.

Пријавни формулар, пројекат и пратећа документација подноси се и у штампаној и електронској форми – потписан и оверен печатом удружења у 2 (два) примерка (у даљем тексту: пријава)

Руком писане пријаве се неће прихватати.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања позива за учешће на конкурс на званичној интернет страни Секретаријата за саобраћај.

## Члан 8.

Учесник конкурса може поднети највише једну пријаву.

Учесник конкурса дужан је да наведе у својој пријави да ли ће извршење пројекта делимично поверити партнеру на пројекту, чије активности не могу бити веће од 50% од укупних активности предвиђених пројектом.

Учесник конкурса не може бити партнер на предлогу пројекта другог учесника на истом конкурс. У овом случају неће се рангирати пријаве оба учесника.

За тачност и истинитост података наведених у пријави одговорно је лице које је овлашћено за заступање удружења.



## Члан 9.

Комисија прегледа благовремено поднете пријаве.

Благовременом пријавом сматраће се пријаве које се поднесу до рока наведеног у позиву из члана 7. ове одлуке.

Пријава се подноси у затвореној коверти директно на писарници Градске управе Града Београда, Секретаријат за саобраћај, 27. марта 43–45 или препоручено поштом са повратницом.

Свака пријава која доспе након рока одређеног у позиву из члана 7. ове одлуке, без обзира на начин достављања, сматраће се неблагоприятном и неће се разматрати. По окончању поступка неотворена коверта биће враћена подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурсном и неће бити рангирана.

## Члан 10.

Избор пројеката врши се на основу следећих критеријума:

- усклађеност пројекта са циљевима конкурса;
- референце пројекта: квалитет пројекта (изводљивост, могућност развијања пројекта његова одрживост, оригиналност, актуелност теме, оправданост и др.);
- циљне групе и начин укључивања (величина циљне групе, активно/пасивно укључивање и др);
- циљеви који се постижу (обим задовољавања јавних потреба, степен унапређења стања из области безбедности саобраћаја на путевима);
- економичности буџета пројекта, усклађености буџета са планираним активностима;
- суфинасирање пројеката из других извора: сопствених прихода, буџета Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова европске уније, поклона, донација, легата, кредита и др. у случају недостајућег дела за финансирање пројекта;
- број успешно реализованих пројеката у периоду од три календарске године пре датума објављивања конкурса на територији Републике Србије;
- ефекти пројекта.

Начин бодовања по наведеним критеријумима одређује се упутством, а максимални укупни број бодова је 100.

Да би се средства уопште доделила потребно је да пројекат освоји најмање 50 могућих бодова, с тим да ће се средства доделити за финансирање или суфинансирање пројеката удружењима са највећим бројем бодова, а до висине укупно одобрених средстава.

## Члан 11.

Комисија врши рангирање пројеката, сачињава предлог ранг-листе и објављује предлог ранг-листе на службеној интернет страници Града Београда, Секретаријата за саобраћај и порталу Е-управе, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Сваки учесник на конкурсном може комисији уложити приговор у року од пет дана од дана објављивања предлога ранг-листе на службеној интернет страници Секретаријата за саобраћај.

Учесници конкурса имају право увида у пријавни формулар и пратећу документацију по утврђивању предлога ранг-листе у року од три дана од дана објављивања предлога ранг-листе на службеној интернет страници Секретаријата за саобраћај.

Комисија одлучује по приговорима у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Комисија, након истека рока за подношење приговора, односно рока за одлучивање по приговорима, утврђује коначну ранг-листу коју објављује на начин прописан у ставу 1. овог члана. Секретар на основу коначне ранг-листе доноси одлуку о финансирању или суфинансирању пројеката из об-

ласти унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Београда које реализују удружења, на основу претходне сагласности градоначелника Града Београда.

Градоначелник Града Београда овлашћује Секретара да закључи појединачне уговоре о финансирању или суфинансирању пројеката са удружењима (у даљем тексту: уговор).

Одлука из става 6. овог члана објављује се на начин прописан у ставу 1. овог члана.

## Члан 12.

Секретар секретаријата за саобраћај року од 30 дана од дана објављивања Одлуке, закључује појединачне уговоре са удружењима.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет уговора, рок у којем се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, начин и поступак враћања средстава.

## Члан 13.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију пројеката и у складу са уговором.

## Члан 14.

Секретар секретаријата за саобраћај решењем образује комисију за праћење реализације пројеката која врши праћење реализације пројеката.

Удружења, чији се пројекти финансирају или суфинансирају, дужна су да Комисији достављају извештаје са копијом потребне финансијске документације о начину трошења одобрених средстава на начин одређен упутством.

Уколико наведена удружења не достављају извештаје из става 2. овог члана или ако комисија из става 1. овог члана утврди ненаменско трошење средстава, предложиће да се раскине уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења.

Извештај о реализацији пројеката комисија доставља Савету.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 34-242/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

**ОДЛУКУ****О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

## Члан 1.

У члану 14а. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист Града Београда”, бр. 55/11, 8/12,

42/12, 65/12, 31/13, 57/13, 37/14, 82/15 и 4/16), додаје се став 2, који гласи: „За плаћање трошкова ове услуге средства се обезбеђују у буџету града Београда за сваку текућу годину.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**  
Број 5-234/16-С, 28. априла 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка и 14/16 – исправка) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИЋЕНОГ СТАНИШТА „ВЕЛИКО БЛАТО”

#### Члан 1.

Подручје Велико благо у Београду проглашава се заштићеним подручјем као заштићено станиште „Велико благо” и сврстава се у III категорију као заштићено станиште локалног значаја.

Заштићено станиште „Велико благо” проглашава се заштићеним подручјем као јединствена еколошка структура и функционална целина, која представља део Панчевачког рита, која се одликује остацима влажних станишта и карактеристичним представницима живог света, коју чине укупно 191 врста биљака, од чега две строго заштићене врсте орхидеја, 120 врста птица, девет врста водоземаца, четири врсте гмизаваца и једна строго заштићена врста рибе.

#### Члан 2.

Заштићено станиште „Велико благо” (у даљем тексту: заштићено подручје) налази на територији Града Београда и обухвата језеро и уски појас вегетације око њега, са десне стране Зрењанинског пута из правца Београда, на 10 km од центра Града, на подручју Градске општине Палилула.

Заштићено подручје обухвата следеће катастарске парцеле: 123/1, 124/1, 124/5, 125/1, 125/4, 125/5 (део), 126/1 (део), 126/3 (део), 126/4, 130/1 (део), 131, 132/1, 132/2, 133/1, 133/2, 134/1, 134/2, 135, 136, 137, 138, 139/1 и 139/2, које припадају КО Крњача, Градска општина Палилула.

Укупна површина заштићеног подручја износи 293ha 68a 75 m<sup>2</sup>, у државној својини.

Опис и графички приказ границе заштићеног подручја одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

#### Члан 3.

На заштићеном подручју установљавају се режими заштите II и III степена.

Режим заштите II степена обухвата површину од 47ha 26a 25 m<sup>2</sup> (16,09% укупне површине заштићеног подручја), која се простире на подручју јужног дела Великог блата и налази се у границама:

– катастарских парцела: 123/1, 125/1 (део), 125/4 (део), 126/1 (део), 126/3 (део) и 130/1 (део), које припадају КО Крњача.

Режим заштите III степена обухвата површину од 246 ha 42a 50 m<sup>2</sup> (83,91 % укупне површине заштићеног подручја), која обухвата рибањак и уски појас вегетације око рибањака и налази се у границама:

– катастарских парцела: 124/1, 124/5, 125/1 (део), 125/4 (део), 125/5 (део), 126/1 (део), 126/4, 130/1 (део), 131, 132/1, 132/2, 133/1, 133/2, 134/1, 134/2, 135, 136, 137, 138, 139/1, 139/2(део), које припадају КО Крњача.

#### Члан 4.

На делу заштићеног подручја са установљеним режимом заштите II степена могу се вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, без последица по примарне вредности, природна станишта, популације, екосистеме, обележја предела и објеката геонаслеђа, као и ограничено коришћење природних ресурса на одржив и строго контролисан начин.

У оквиру установљеног режима заштите из става 1. овог члана спроводи се активна заштита заштићеног подручја и забрањују све радње и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности заштићеног подручја, а нарочито:

- 1) изградња стамбених и економских објеката;
- 2) одлагање грађевинског шута, земље или других врста отпада;
- 3) пошумљавање;
- 4) активности које би могле довести до нарушавања водног режима површинских и подземних вода;
- 5) неконтролисано и непланско уништавање вегетације;
- 6) постављање осветљења које је усмерено ка или директно осветљава заштићено подручје;
- 7) лов
- 8) изградња објеката за конвенционално гајење домаћих животиња и дивљачи,
- 9) плашење и растеривање птица.

#### Члан 5.

Ограничења у оквиру установљеног режима заштите II степена односе се на радове и активности које могу бити одобрене и спроведене на заштићеном подручју, под условом да су планирани радови усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и капацитетом простора и појава, односно на ограничено коришћење природних ресурса на одржив и строго контролисан начин и то:

- 1) редовно одржавање канала за потребе функционисања рибањака;
- 2) изградња туристичке инфраструктуре (мањи привремени/монтажни објекти), који су примарно намењени презентацији природних вредности;
- 3) туристичке активности мањег обима у циљу промоције и презентације природних вредности заштићеног подручја;
- 4) одржавање и ревитализацију влажног станишта;
- 5) уклањање алохтоних и инвазивних врста.

Услове заштите природе из става 1. овог члана утврђује организација за заштиту природе.

#### Члан 6.

На делу заштићеног подручја са установљеним режимом заштите III степена могу се вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, очување традиционалних делатности локалног становништва, селективно и ограничено коришћење природних ресурса и простора.

У оквиру установљеног режима заштите из става 1. овог члана спроводи се проактивна заштита заштићеног под-

ручја и забрањују све радње и активности које угрожавају или мењају његова обележја и својства, односно примарне вредности заштићеног подручја, а нарочито:

- 1) одлагање грађевинског шута, земље или других врста отпада;
- 2) неконтролисано и непланско уништавање вегетације;
- 3) постављање осветљења које је усмерено ка или директно осветљава заштићено станиште;
- 4) пошумљавање.

#### Члан 7.

Ограничења у оквиру установљеног режима заштите III степена односе се на радове и активности које могу бити одобрене и спроведене на заштићеном подручју, под условом да су планирани радови усклађени са концептом заштите и развоја заштићеног подручја и капацитетом простора и појава, односно на ограничено коришћење природних ресурса на одржив и строго контролисан начин и то:

- 1) изградња објеката за потребе очувања, унапређења и приказивања заштићеног подручја;
- 2) изградњу објеката туристичког смештаја, изграђене у традиционалном стилу са принципима одрживог коришћења природних вредности и простора;
- 3) изградњу, одржавање и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре;
- 4) плашење и растеривање птица у случају концентрисања већег броја јединки ихтиофагих врста птица (нарочито великих врстанаца *Phalacrocorax carbo*), неинвазивним методама у критичним периодима за развој рибе млађи.

Изградња и извођење радова и активности из става 1. овог члана ограничавају се просторно, временски, по обиму и у односу на просторни распоред природних вредности, станишта и екосистема заштићеног подручја, а могу се изводити у складу са претходно прибављеним условима заштите природе и другим условима у складу са законом.

Услове заштите природе из става 2. овог члана утврђује организација за заштиту природе.

#### Члан 8.

Заштићено подручје поверава се на управљање Шаранском рибњаку „Мика Алас“, Улица Саве Ковачевића III део бб, у Београду (у даљем тексту: управљач), који испуњава законом прописане услове у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја.

#### Члан 9.

Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања и спровођења установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским, државним и локалним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног подручја и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

#### Члан 10.

Управљач је дужан да:

- 1) заштићено подручје чува и одржава у складу са режимом и мерама заштите прописаним законом и овом одлуком;
- 2) у случају настанка промена које заштићено подручје могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;
- 3) организује чуварску службу;

4) заштићено подручје обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци, графички приказ), уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту природе;

5) постави информативне табле са латинским и народним називом врсте, њеним битним карактеристикама и занимљивостима, а ради презентације заштићеног подручја, обавештења и образовања посетилаца;

6) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног подручја;

7) унапређује и промовише заштићено подручје и обезбеђује услове за развој едукативно-образовних и научно-истраживачких, информативно-пропагандних и других активности у циљу афирмације заштићеног подручја;

8) доноси акт којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја;

9) даје сагласност за обављање научних истраживања, извођење истраживачких радова, снимање филмова у заштићеном подручју;

10) прати кретање и активности посетилаца и обезбеђује обучене водиче за туристичке посете;

11) стара се о заштићеним врстама на заштићеном подручју, планирањем и спровођењем мера и активности на управљању популацијама;

12) формира базу података у функцији управљања, коришћења и мониторинга у заштићеном подручју и о томе доставља податке организацији за заштиту природе;

13) донесе план и програм управљања заштићеним подручјем;

14) обавља друге послове у складу са законом и овим решењем или поступа по захтеву организације за заштиту природе, односно по налогу надлежног инспектора.

#### Члан 11.

План управљања заштићеним подручјем доноси управљач за период од 10 година (у даљем тексту: план управљања).

Планом управљања одређују се мере и активности заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, начин њиховог спровођења, смернице и приоритети за очување природних вредности и развој заштићеног подручја и садржи нарочито:

1) приказ главних природних вредности заштићеног подручја;

2) оцену стања заштићеног подручја и преглед активности и процеса који могу значајно угрозити заштићено станиште;

3) циљеве заштите, очувања, унапређења и развоја, услове, мере, погодности и ограничења за њихово остваривање;

4) приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу укупних природних вредности заштићеног подручја;

5) приоритетне задатке научно-истраживачког и образовног рада;

6) активности на промоцији вредности заштићеног подручја;

7) врсту и садржај документације за спровођење циљева и активности на заштити, очувању и унапређењу стања природних вредности, одрживом коришћењу тих вредности у научне, образовне и друге сврхе;

8) активности и мере на спровођењу плана управљања са динамиком и субјектима реализације, начин оцене успешности његове примене;

9) финансијска средства и друге материјалне претпоставке за спровођење плана управљања и начин њиховог обезбеђења;

10) друге активности и мере предвиђене законом.

На план управљања сагласност даје организациона јединица Градске управе Града Београда, надлежна за заштиту животне средине, по претходно прибављеном мишљењу организације за заштиту природе.

О предлогу плана управљања управљач је дужан да обавести јавност и да обезбеди јавни увид у предложени план у трајању од 30 дана.

План управљања се може ревидирати у периоду његове важности.

Извештај о реализацији плана управљања подноси се организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за заштиту животне средине, најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

#### Члан 12.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње програме управљања заштићеним подручјем (у даљем тексту: програм управљања), на које сагласност даје организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Програмом управљања из става 1. овог члана одређују се мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја, са обимом и динамиком њихове реализације и износом потребних финансијских средстава за једну годину.

Извештај о реализацији програма управљања за текућу годину, као и програм управљања за наредну годину, управљач подноси организационој јединици Градске управе Града Београда, надлежној за послове заштите животне средине, најкасније до 15. децембра текуће године.

#### Члан 13.

Унутрашњи ред и чуварска служба уређују се актом који доноси управљач, уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе Града Београда, надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила унутрашњег реда у заштићеном подручју.

Чуварска служба контролише спровођење правила унутрашњег реда и обавља послове чувања заштићеног подручја, са правима и дужностима утврђеним законом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, управљач је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног подручја.

#### Члан 14.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног подручја обезбеђују се у буџету Града Београда, из накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених у обављању делатности управљања заштићеним подручјем, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету Града Београда за текућу годину исплаћују се управљачу у складу са обимом и динамиком мера и активности утврђених годишњим програмом управљања из члана 12. ове одлуке.

#### Члан 15.

Стручни надзор над спровођењем ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши организација за заштиту природе у складу са законом.

#### Члан 16.

Планирање, уређење и коришћење простора који обухвата заштићено подручје мора бити у складу са овом одлуком и планом управљања.

Планови и програми и основе који обухватају заштићено подручје, а који су донети пре ступања на снагу ове одлуке, усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно приликом прве измене.

За све планове, програме и пројекте из ст. 1. и 2. овог члана прибављају се услови заштите природе од организације за заштиту природе, као и услови заштите животне средине од организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за заштиту животне средине.

#### Члан 17.

План управљања, правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, као и годишњи програм управљања, управљач је дужан да донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења плана и програма из става 1. овог члана управљач ће послове управљања обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења привременог програма из става 2. овог члана управљач је дужан да поступа у складу са законом, спроводи режим заштите утврђен овим решењем и примењује друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

#### Члан 18.

Управљач је дужан да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 13. ове одлуке.

#### Члан 19.

Управљач је дужан да заштићено подручје обележи у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управљач ће у сарадњи са Републичким геодетским заводом и организацијом за заштиту природе извршити идентификацију граница заштићеног подручја на дигиталној ортофото карти и катастарском плану у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

На операт, односно записник о идентификацији граница из става 2. овог члана, сагласност даје организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за заштиту животне средине.

Границе утврђене, описане и верификоване на начин одређен у ст. 2. и 3. овог члана, сматраће се меродавним у свим стварима које се односе на спровођење ове одлуке и на коришћење заштићеног подручја.

#### Члан 20.

Организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове заштите животне средине дужна је да, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, достави одлуку организацији за заштиту природе ради уписа у регистар заштићених природних добара и органу надлежном за катастар непокретности.

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

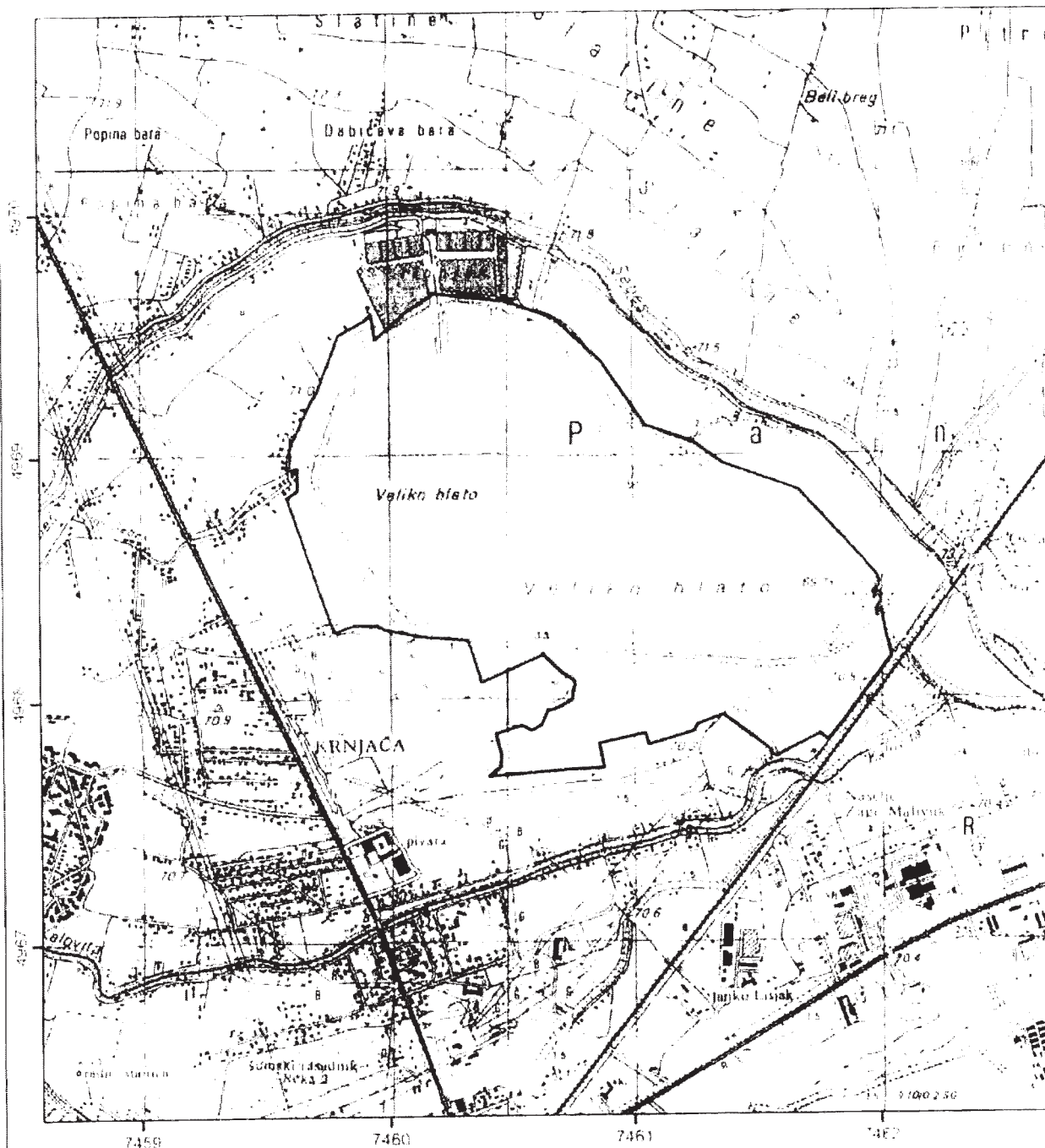
**Скупштина Града Београда**

Број 501-254/16-С, 28. априла 2016. године




Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

### ЗАШТИЂЕНО СТАНИШТЕ „ВЕЛИКО БЛАТО”

- карта режима заштите -  
1 : 25 000



Цетена

-  Граница заштићеног станишта
-  Режим заштите II (другог) степена
-  Режим заштите III (трећег) степена



Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 537. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ О СПРОВЕДЕНИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ РЕДОВНЕ ЛИКВИДАЦИЈЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ЈУГОКОНЦЕРТ” – установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији**

### Члан 1.

Усваја се Годишњи извештај ликвидационог управника за 2015. годину о спроведеним радњама у поступку редовне ликвидације установе културе „Југоконцерт” – установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији:

Привремени орган Града Београда је на седници одржаној 7. марта 2014. године донео Одлуку о укидању Југоконцерта установе за музичко-сценску делатност, под бројем 6-1535/14-С-20, због непостојања законских услова за обављање делатности. Чланом 4. Одлуке за ликвидационог управника одређен је помоћник директора Управе за трезор – Секретаријата за финансије Гордана Кукркић. Такође, донета је Одлука о изменама и допуна Одлуке о укидању Југоконцерта – установе за музичко-сценску делатност број 6-2813/14-С-20 од 22. априла 2014. године. Привредни суд у Београду је 07. маја 2014. године донео Решење о покретању поступка ликвидације, и објављен је оглас за пријаву потраживања повериоца („Службени гласник РС”, број 57/14).

Процес ликвидације се одвија у складу са законским прописима који дефинишу начин и поступак спровођења ликвидације, тј. Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11).

Решењем о образовању комисије за попис 9. јануара 2015. године под бројем 4/1 отпочео је попис ствари, опреме, преосталих потраживања и дуговања, а ради припреме Завршног рачуна за 2014. годину.

У јануару 2015. године, припремљен је Годишњи Извештај ликвидационог управника за 2014. годину, прослеђен Секретаријату за културу и усвојен је на седници Скупштине Града Београда 6-532/15-С од 23. јуна 2015. године. У наведеном Извештају дат је детаљан приказ послова и обавеза кој су спроведене у 2014. години.

Акт о систематизацији радних места за Југоконцерт у ликвидацији уз сагласност надлежног Секретаријата, усвојен је Решењем градоначелника под бројем 110-1511/15-Г, од 24. фебруара 2015. године. Дана 30. новембра 2015. године потписани су споразумни прекиди радног односа са запосленима који су у новембру поднели захтеве и од 1. децембра 2015. године, запослени су преузети у установу културе ЦЕБЕФ. Након тога одређено је да Мирјана Панић, Маријана Станковић, Петар Алемпијевић и Милица Кадић, поред редовног посла обављају и послове везане за Југоконцерт у ликвидацији, док се не заврши поступак ликвидације.

Завршни рачун за 2014. годину предат је у складу са законским роковима 2. марта 2015. године.

У 2015. години настављено је са радњама неопходним за спровођење редовне ликвидације. Исплаћена су потраживања повериоцима у износу од 2.847.702,41 динара.

Почетним ликвидационим извештајем предвиђено време за завршетак ликвидације био је 31. децембар 2014. године.

Међутим, у 2015. годину пренета су неизмирена потраживања која су у спору. За ту врсту потраживања припремљено

је 26 споразума о поравнању, који су потписани и реализовани у 2015. години у износу од 2.408.226,32 динара. Због текућих законских процедура није било довољно времена да се ова потраживања реализују у децембру. Поред исплате потраживања за које су склопљени споразуми о поравнању, у току 2015. године принудним скидањем са рачуна извршена је реализација судских спорова чији је поступак окончан у корист повериоца, а њихова потраживања нису призната у поступку ликвидације или нису била достављена на време. На тај начин исплаћено је укупно 439.476,09 динара, за два повериоца.

Поред исплате повериоцима, вршене су исплате трошкова платног промета, зарада за запослене, превоза за запослене, једна отпремнина, једна јубиларна награда и трошкови ангажовања екстерног књиговође у укупном износу од 7.748.046,82 динара. На крају године у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14 и 68/15) и Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Града Београда на рачун извршења буџета града Београда I-01 број 031-1351/2015 од 14. децембра 2015. године извршен је повраћај неутрошених средстава у буџет града Београда у износу од 30.463,09 динара.

Поступак ликвидације није окончан, 2015. година је завршена са три судска спора која су специфична и за које се не може предвидети рок трајања. Из тог разлога упућен је допис Кабинету градоначелника и Секретаријату за културу, да се поменути спорови у складу са Одлуком о укидању установе Југоконцерт, члан 3. пренесу на Град Београд, тј. Секретаријат за културу и да се на тај начин поступак ликвидације оконча.

У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11 и 83/14), члан 542, и у складу са Годишњим извештајем ликвидационог управника који је усвојен на седници Скупштине Града Београда 6-532/15-С, ликвидациони управник има право на исплату накнаде за рад за време трајања поступка ликвидације, од дана доношења Одлуке о укидању Југоконцерта установе за музичко сценску делатност, („Службени лист Града Београда”, бр. 16/14 и 37/14), до окончања поступка ликвидације.

### Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 6-251/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 537. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ О СПРОВЕДЕНИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ РЕДОВНЕ ЛИКВИДАЦИЈЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ БЕЛЕФ ЦЕНТАР – у ликвидацији**

### Члан 1.

Усваја се Годишњи извештај ликвидационог управника за 2015. годину о спроведеним радњама у поступку редов-

не ликвидације установе културе Белеф центар – у ликвидацији:

Привремени орган Града Београда је на седници одржаној 22. априла 2014. године донео Одлуку о укидању Белеф центра – установе културе, под бројем 6-2812/14-С-20, због непостојања законских услова за обављање делатности. Чланом 4. Одлуке за ликвидационог управника одређена је Јасмина Стојнић.

Процес ликвидације се одвија у складу са законским прописима који дефинишу начин и поступак спровођења ликвидације тј. Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15). У складу са Законом о привредним друштвима, члан 542. ликвидациони управник има право на исплату накнаде за рад за време трајања поступка ликвидације.

Почетним ликвидационом извештајем предвиђено време за завршетак ликвидације било је 31. децембар 2014. године. Због законских процедура није било могуће окончати поступак ликвидације у планираном року. Поднет је Годишњи извештај ликвидационог управника о спроведеним радњама у поступку редовне ликвидације за 2014. годину, и прослеђен Секретаријату за културу. Годишњи извештај је усвојен на седници Скупштине града Београда под бројем 6-531/15-С од 23. јуна 2015. године. У наведеном Извештају дат је детаљан приказ послова и обавеза које су спроведене у 2014. години.

У 2015. години настављено је са радњама неопходним за спровођење поступка редовне ликвидације.

Ликвидациони управник је био у обавези да достави годишњи закључак ликвидације (међубиланс ликвидације) на дан 31. децембар 2015. године, ако ликвидација прелази у нови обрачунски период, чему је претходило и попис имовине и обавеза које се воде у Белеф центру – установи културе – у ликвидацији, у циљу изравњања салда. Усвојена је систематизација радних места и склопљени анекси уговора са запосленима. Делимично су измирене обавезе по основу признатих потраживања, у износу од 762.720,90 динара.

Признато потраживање према Пореској управи, филијала Врачар је у поступку усаглашавања, на основу допуне закључка број 435-00-1814/2013 од 14. априла 2014. године. На основу поднете пријаве у Почетном ликвидационом извештају признато је потраживање према Пореској управи – Филијала Врачар, у укупном износу од 798.396,55 динара. На основу увида у Консолидовани упит стања за рачуне јавних прихода потраживање Пореске управе износи 171.776,00 динара. Пореској управи су поднети захтеви за прекњижавање задужења и уплата, који су заведени под бројем 4703-2972 од 12. новембра 2015. године. Због обимности документације из претходних година, коју је у поступку усаглашавања стања потребно доставити Пореској управи, цео поступак од стране Белеф центра у ликвидацији није могао да се спроведе до 31. децембра 2015. године.

Акт о систематизацији радних места за Белеф центар у ликвидацији, уз сагласност надлежног Секретаријата, усвојен је Решењем градоначелника под бројем 110-1510/15-Г, од 24. фебруара 2015. године. Дана 30. новембра 2015. године потписани су споразумни прекиди радног односа са запосленима, који су у новембру поднели захтеве и од 1. децембра 2015. године запослени су преузети у установу културе ЦЕБЕФ. Ана Бутрић, Војислав Милин и Јелена Лунић наставили су да обављају и послове везане за Белеф центар у ликвидацији.

Поред исплате повериоцима, вршене су исплате трошкова платног промета, зарада и накнада зарада за запослене, превоза за запослене, трошкови комуникација, адми-

нистративни трошкови, трошкови ангажовања екстерног књиговође и трошкови ангажовања адвоката у судском спору са привредним друштвом „Ренде” д.о.о., у укупном износу од 3.597.855,81 динара.

Привредни суд у Београду је дана 6. марта 2015. године донео првостепену пресуду (пословни број П. 3874/2013) којом се у потпуности одбија тужба по основу наводне повреде ауторских права у спору који је тужилац „Ренде” д.о.о., пред овим судом водио против Белеф центра у ликвидацији. Путем дописа од 24. фебруара 2016. године „Ренде” д.о.о., је обавестио установу да је уложена жалба на првостепену пресуду. Провером у Привредном апелационом суду у Београду утврђено је да је предметна жалба поднета и заведена под бројем ПЖ 1589/2015 и да је предмет стигао у суд дана 26. фебруара 2016. године, те да се чека одлука другостепеног суда који ће одлучити о жалби ван расправе.

Поступак ликвидације није окончан, 2015. година је завршена са неусаглашеним стањем са Пореском управом за које, због специфичности и динамике Пореске управе у поступку усаглашавања, није могуће предвидети рок трајања. Покренут је и поступак код Привредног апелационог суда, у вези са добијеним спором код Привредног суда у Београду према привредном друштву „Ренде” д.о.о.

У складу са чланом 540. Закона о привредним друштвима поступак ликвидације није могуће окончати пре правоснажног окончања свих поступака, који за правну последицу могу имати било какву обавезу друштва и измирење свих обавеза.

#### Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 6-252/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 31. тачка 9) Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Дома здравља Младеновац, коју је донео Управни одбор Дома здравља Младеновац, под бројем 83/4, на седници одржаној 29. јануара 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 110-257/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ”

1. Разрешава се Марко Митић, мастер менаџер организационих наука, дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије”, због истека периода на који је именован.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-175/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 31. тачка 9а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са чланом 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ”

1. Именује се Марко Митић, мастер менаџер, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” на период до једне године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Образложење

Чланом 12. тачка 8. Закона о главном граду, утврђено је да Скупштина Града Београда, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач. Чланом 31. тачка 9а Статута Града Београда, прописано је да Скупштина Града Београда именује и разрешава директоре јавних предузећа и установа чији је оснивач.

Решењем Скупштине Града Београда бр. 112-718/15-С од 23. октобра 2015. године, именован је Марко Митић, за вршиоца дужности директора јавног комуналног предузећа „Инфостан”, на период од шест месеци у складу са чланом 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон).

Дана 4. марта 2016. године ступио је на снагу нови Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16). Чланом 52. став 1. наведеног закона прописано је да се вршилац дужности може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс. Истим чланом ставом 2. прописано је да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора предузећа.

Чланом 52. став 3. закона прописано је да вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање

директора јавног предузећа из члана 25. закона. Сагласно наведеној законској одредби, прибављена је потребна документација за Марка Митића, којом се доказује испуњеност услова за именовање директора јавног предузећа и то:

– Извод из матичне књиге рођених и Уверење Градског центра за социјални рад у Београду бр. 57024-1-81/13 од 15. априла 2016. године – доказ да је кандидат пунолетан и пословно способан,

– Диплома Факултета организационих наука Универзитета у Београду бр. 335770, мастер академске студије – доказ да има стечено високо образовање,

– Потврда привредног друштва „Victoria Group” бр. 184/16 од 20. априла 2016. године и фотокопија Радне књижице – доказ да кандидат има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање; да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа; да познаје област корпоративног управљања и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

– Изјава кандидата да није члан органа политичке странке од 20. априла 2016. године;

– Уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијска управа за град Београд бр. 235.2.2/11460 од 20. априла 2016. године – доказ да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела.

У складу са наведеним, утврђено је да Марко Митић испуњава услове прописане за именовање директора јавног предузећа из члана 25. закона.

Како је вршилац дужности директора јавног комуналног предузећа именован на период од шест месеци по одредбама старог Закона о јавним предузећима, то је неопходно именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по јавном конкурс у складу са одредбама новог закона. Имајући у виду наведено, као и да Марко Митић испуњава услове прописане чланом 52. став 4. закона, предложено је решење као у диспозитиву.

Сходно напред наведеном, донето је решење као у диспозитиву.

Скупштина Града Београда

Број 112-176/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС” број 7/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАРИ ГРАД”, БЕОГРАД

I. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Стари град”, Београд, Улица Херцег Стјепана број 7, представник запослених, на лични захтев, Љиљана Ђузовић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-191/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.



Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „РАДЕ КОНЧАР”, БЕОГРАД

И. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Електротехничке школе „Раде Коначар”, Београд, Улица Браће Грим број 32,  
– Милош Хаџић,  
– Иван Красњук.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-193/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, БАРАЈЕВО

И. Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе, Барајево, ул. Светосавска број 4а, представник запослених, на лични захтев, Душан Алексић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-195/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАРИ ГРАД”, БЕОГРАД

И. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Стари град”, Београд, ул. Херцег Стјепана број 7, представник запослених, Валентина Маслеша.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-192/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „РАДЕ КОНЧАР”, БЕОГРАД

И. Именују се за чланове Школског одбора Електротехничке школе „Раде Коначар”, Београд, ул. Браће Грим број 32,  
– Звонко Илић, запослен у РТС,  
– Мирослава Игњатовић, запослена у Високој школи високих студија за информационе и комуникационе технологије ИТЦ.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-194/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 28. априла 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, БАРАЈЕВО

И. Именује се за члана Школског одбора Средње школе, Барајево, ул. Светосавска број 4а, представник запослених, Илинка Јовановић, дипл. инжењер пољопривреде.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-196/16-С, 28. априла 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****ЗВЕЗДАРА**

Образац - 22

**ЗАПИСНИК****О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ/ЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ОДРЖАНИХ 24. АПРИЛА 2016. ГОДИНЕ**

1. Седница Комисије почела је у 14,00 часова 28. априла 2016. године у седишту Изборне комисије Градске општине Звездара.

2. Седници Изборне комисије Градске општине Звездара присуствују:

1. Леила Руждић Трифуновић, председница
2. Златко Петрин, члан
3. Надежда Дојчиновић, заменица члана
4. Бранко Блажевић, заменик чланице
5. Славица Брђовић, чланица
6. Оливера Грујић Николић, заменица чланице
7. Илија Томић, члан
8. Невена Миловановић, заменица чланице
9. Милан Мрдовић, члан
10. Данијела Спасић, заменица члана
11. Младен Младеновић, члан
12. Димитрије Живковић, заменик члана
13. Зоран Максимовић, члан
14. Драган Димитриески, члан
15. Томислав Чубровић, заменик члана
16. Страхиња Даниловић, члан
17. Вукојица Јовић, заменик члана
18. Горан Дилпарић, члан
19. Зоран Спалевић, члан
20. Зоран Драгосављевић, члан
21. Милош Варагић, заменик члана
22. Мирослав Митровић, заменик члана
23. Бошко Журић, члан
24. Ивана Вујадиновић, секретарка
25. Милош Муцок, заменик секретарке

3. Комисија је утврдила да је:

– од укупно 83 бирачка одбора у Градској општини Звездара примила изборни материјал од 83 бирачка одбора.

4. Изборна комисија је поступала по приговору предлагача кандидата Групе грађана „Миријево“ број 013-1-102 од 25. априла 2016. године, допуњен 26. априла 2016. године и приговору предлагача кандидата Групе грађана „Доста је било – Саша Радуловић“ број 013-1-105 предат 26. априла 2016. године и донела:

– решење број 013-1-111 од 27. априла 2016. године, којим је усвојила приговор предлагача кандидата Групе грађана „Миријево“ број 013-1-102 од 25. априла 2016. године, допуњен 26. априла 2016. године, изјављен на Записник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара на утврђивању резултата избора за одборнике/це Скупштине

Градске општине Звездара одржаних 24. априла 2016. године, број 013-1-100 донет 25. априла 2016. године, у 07,30 часова и у другом ставу диспозитива решења поништила резултате избора за одборнике/це Скупштине Градске општине Звездара, утврђени Записником о раду Изборне комисије Градске општине Звездара на утврђивању резултата избора за одборнике/це Скупштине Градске општине Звездара одржаних 24. априла 2016. године, број 013-1-100 донет 25. априла 2016. године, у 07,30 часова и

– решење број 013-1-112 од 27. априла 2016. године којим је усвојила приговор предлагача кандидата Групе грађана „Доста је било – Саша Радуловић“ број 013-1-105 предат 26. априла 2016. године у 17,32 часова, изјављен на Записник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара на утврђивању резултата избора за одборнике/це Скупштине Градске општине Звездара одржаних 24. априла 2016. године, број 013-1-100 донет 25. априла 2016. године, у 07,30 часова, односно на закључке утврђене са седнице одржаној 25. априла 2016. године и у другом ставу диспозитива решења поништила резултате избора за одборнике/це Скупштине Градске општине Звездара, утврђени Записником о раду Изборне комисије Градске општине Звездара на утврђивању резултата избора за одборнике/це Скупштине Градске општине Звездара одржаних 24. априла 2016. године, број 013-1-100 донет 25. априла 2016. године, у 7,30 часова

Решења Изборне комисије донета су на основу нове извештаја и статистичке обраде података, коју је као и предходну сачинио Сектор статистике – Секретаријата за управу града Београда и доставио Изборној комисији на седници Изборне комисије Градске општине Звездара одржаној 27. априла 2016. године. У извештају је наведено да су у статистичкој обради података учињене тешке статистичке грешке, које утичу на укупан резултат и Д’Онтов систем највећег количника, који одређује расподелу мандата.

Осим ових грешака уочене су и друге за које се Сектор статистике – Секретаријата за управу града Београда изјаснио да су техничке природе и да не утичу на резултате избора.

5. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

– да је за изборе предато укупно гласачких листића	151.333
– да је остало неупотребљених гласачких листића:	76.023
– да, према изводима из бирачких спискова, има уписаних бирача/ица:	151.362
– да је, према изводима из бирачког списка и посебним изводима из бирачког списка на изборима гласало бирача/ица:	73.875
– што износи:	48,81%
– да је број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама:	73.756
– да је било неважећих гласачких листића:	1.921
– да је било важећих гласачких листића:	71.835
– да је, према Записнику о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања ван бирачког места, гласало бирача/ица	_____

– да су поједине изборне листе добиле следећи број гласова и мандата:

Редни број	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа	% од бирача/лица који су гласали
1	2	3	4	5
1.	Александар Вучић – Србија побеђује	26.688	21	36,13%
2.	ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – ЗВЕЗДАРА РАДИ	9.316	7	12,61%
3.	ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) – ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА	6.600	5	8,93%
4.	Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА	5.353	4	7,25%
5.	ДСС – ДВЕРИ	4.674	3	6,33%
6.	За бољу Звездару – МОЈА ЗВЕЗДАРА – Миљан Стојановић	1.303	0	1,76%
7.	Борис Тадић, Чедомир Јовановић – САВЕЗ ЗА БОЉУ СРБИЈУ – Социјалдемократска странка, Либерално-демократска партија	3.922	3	5,31%
8.	ГРУПА ГРАЂАНА „МИРИЈЕВО“	3.701	3	5,01%
9.	ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ	8.925	7	12,08%
10.	Српска монархистичка странка „Српска Слога“ – Љубомир Симић	223	0	0,3%
11.	СЛОЖНО ЗА ЗВЕЗДАРУ-ВЛАДАН ГЛИШИЋ	1.130	0	1,53%

6. Чланови Изборне комисије Градске општине Звездара нису имали примедбе на утврђивање резултата избора.

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у „Службеном листу Града Београда“.

8. Изборна комисија Градске општине Звездара је завршила рад 28. априла 2016. године у 14,00 часова.

#### Изборна комисија Градске општине Звездара

XI број 013-1-118 - 28.04.2016.године

Београд

Секретарка Изборне комисије  
Градске општине Звездара  
**Ивана Вујадиновић, ср**

Председница Изборне комисије  
Градске општине Звездара  
**Леила Руждић Трифуновић, ср.**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ,

ЧЛАНОВИ/ЦЕ И ЗАМЕНИЦИ/ЦЕ ЧЛАНОВА/ИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Златко Петрин, ср.
2. Надежда Дојчиновић, ср.
3. Бранко Блажевић, ср.
4. Славица Брђовић, ср.
5. Оливера Грујић Николић, ср.
6. Илија Томић, ср.
7. Младен Младеновић, ср.
8. Димитрије Живковић, ср.
9. Зоран Максимовић, ср.
10. Драган Димитриески, ср.
11. Томислав Чубровић, ср.
12. Горан Дилпарић, ср.
13. Зоран Спалевић, ср.
14. Зоран Драгосављевић, ср.
15. Милош Варагић, ср.
16. Мирослав Митровић, ср.
17. Бошко Журић, ср.

НОВИ БЕОГРАД

## Образац СГО-20/16

**З А П И С Н И К****О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА  
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД  
ОДРЖАНИХ 24. априла 2016. ГОДИНЕ**

1. Седница Комисије почела је у 11,00 часова, 28. априла 2016. године у згради Градске општине Нови Београд.  
(датум)

2. Седници Изборне комисије градске општине присуствују:

- |     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 1)  | Татјана Ђукић<br>(име и презиме председника Комисије)        | 2)  | Биљана Живковић<br>(име и презиме заменика председника Комисије)      |
| 3)  | Даринка Милићевић<br>(име и презиме члана Комисије)          | 4)  | Милка Ивановић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)             |
| 5)  | Радован Кијачић<br>(име и презиме члана Комисије)            | 6)  | Снежана Тодоровић<br>(име и презиме члана Комисије)                   |
| 7)  | Јован Црвени<br>(име и презиме заменика члана Комисије)      | 8)  | Татјана Китановић<br>(име и презиме члана Комисије)                   |
| 9)  | Слободан Живадиновић<br>(име и презиме члана Комисије)       | 10) | Предраг Луковић<br>(име и презиме члана Комисије)                     |
| 11) | Милош Дејановић<br>(име и презиме члана Комисије)            | 12) | Мирко Вукелић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)              |
| 13) | Миодраг Живановић<br>(име и презиме члана Комисије)          | 14) | Раде Пејовић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)               |
| 15) | Владимир Аврамовић<br>(име и презиме члана Комисије)         | 16) | Владимир Ђеклић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)            |
| 17) | Филип Филиповић<br>(име и презиме члана Комисије)            | 18) | Биљана Пантелић Стефановић<br>(име и презиме заменика члана Комисије) |
| 19) | Никола Цимеша<br>(име и презиме члана Комисије)              | 20) | Стево Кулаш<br>(име и презиме заменика члана Комисије)                |
| 21) | Љубица Говедарица<br>(име и презиме члана Комисије)          | 22) | Душан Аксентијевић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)         |
| 23) | Владимир Илић<br>(име и презиме члана Комисије)              | 24) | Мирјана Антонијевић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)        |
| 25) | Владимир Гледовић<br>(име и презиме заменика члана Комисије) | 26) | Дивна Сретеновић<br>(име и презиме члана Комисије)                    |
| 27) | Јелена Мудреша Глишовић<br>(име и презиме члана Комисије)    | 28) | Марко Станојевић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)           |
| 29) | Вељко Думнић<br>(име и презиме члана Комисије)               | 30) | Ђорђе Ђорђевић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)             |
| 31) | Николета Томић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)    | 32) | Ненад Старчевић<br>(име и презиме заменика члана Комисије)            |

3. Комисија је утврдила да је:

- од укупно 141 бирачких одбора примила изборни материјал од 141 бирачких одбора;  
(број) (број)
- од укупно / бирачких одбора у иностранству примила изборни материјал од / бирачких одбора;  
(број) (број)
- од укупно / бирачких одбора у заводима за извршење заводских санкција примила изборни материјал  
(број)
- од / бирачких одбора.  
(број)

4. Комисија је утврдила да **није било битних повреда** одредаба Закона о локаним изборима и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

5. Због **битних повреда одредаба** Закона о локалним изборима, Изборна комисија је поништила гласање на укупно / бирачких места, и то:  
(број)

1. број / у ГО **НОВИ БЕОГРАД** 2. број / у ГО **НОВИ БЕОГРАД**  
(ред. број) (ред. број)

3. број  /  у држави  /   
(ред. број) (назив стране државе)

4. број  /  унутар завода за извршење заводских санкција.  
(ред. број)

и одредила да се, на овим бирачким местима, понови гласање  /  2016. године.)  
(датум)

6. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

– да је за изборе <b>предато</b> укупно гласачких листића: _____	213819
	(број)
– да је остало <b>неупотребљено</b> гласачких листића: _____	98955
	(број)
– да, према изводима из бирачких спискова, има <b>уписаних бирача</b> : _____	213920
	(број)
– да је, према изводима из бирачких спискова и посебним изводима из бирачких спискова, на изборима <b>гласало бирача</b> : _____	114855
	(број)
– што износи: _____	53,69 %
	(број)
– да је број <b>гласачких листића који се налазе у гласачким кутијама</b> : _____	114769
	(број)
– да је било <b>неважећих гласачких листића</b> : _____	3268
	(број)
– да је било <b>важећих гласачких листића</b> : _____	111501
	(број)
– да су поједине изборне листе добиле следећи <b>број гласова и мандата</b> :	

Ред. Бр.	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа
1	2	3	4
1.	<b>АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ</b>	31422	17
2.	<b>ЗА ПРАВЕДНУ СРБИЈУ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА</b>	6718	3
3.	<b>АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД</b>	40003	21
4.	<b>Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКЛАНА СТРАНКА</b>	6459	3
5.	<b>„ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС)“</b>	5475	0
6.	<b>ДВЕРИ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ – НОВИ ЉУДИ ЗА НОВИ БЕОГРАД</b>	4944	0
7.	<b>БОРИС ТАДИЋ, ЧЕДОМИР ЈОВАНОВИЋ – САВЕЗ ЗА БОЉУ СРБИЈУ – Либерално демократска партија, Социјалдемократска странка</b>	3012	0
8.	<b>Борко Стефановић – Левица Србије за Нови Београд</b>	1670	0
9.	<b>ЗА БЕЖАНИЈУ, Б. КОСУ, БЛОКОВЕ И ЛЕДИНЕ</b>	1261	0
10.	<b>ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ</b>	9827	5
11.	<b>У ИНАТ – СЛОЖНО ЗА НОВИ БЕОГРАД – БОРИСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ</b>	710	0

6. ланови Изборне комисије Градске општине ИМАЛИ СУ – НИСУ ИМАЛИ примедбе на утврђивање резултата избора.

Примедбе су:

\_\_\_\_\_

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у «Службеном листу Града Београда».

8. Комисија је завршила рад \_\_\_\_\_ 28. априла \_\_\_\_\_ 2016. године у \_\_\_\_\_ 11,45 \_\_\_\_\_ часова.  
(датум)

**Број: 013-1/2016-109**

### Изборна комисија Градске општине

**Секретар Комисије**

Ђорђе Попац, ср.

(М.П.)

**Председник Комисије**

Татјана Ђукић, ср.

**Заменик секретара Комисије**

Љубиша Ваљаревић

**Заменик председника Комисије**

Биљана Живковић

### ЧЛАНОВИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. \_\_\_\_\_  
Даринка Милићевић
2. \_\_\_\_\_  
Милка Ивановић, ср.
3. \_\_\_\_\_  
Радован Кијачић, ср.
4. \_\_\_\_\_  
Драгана Станисављевић
5. \_\_\_\_\_  
Биљана Велемир
6. \_\_\_\_\_  
Јован Црвени, ср.
7. \_\_\_\_\_  
Слободан Живадиновић
8. \_\_\_\_\_  
Мирко Вукелић, ср.
9. \_\_\_\_\_  
Љубица Говедарица, ср.
10. \_\_\_\_\_  
Душан Аксентијевић, ср.
11. \_\_\_\_\_  
Милош Дејановић, ср.
12. \_\_\_\_\_  
Раде Пејовић, ср.
13. \_\_\_\_\_  
Миодраг Живановић, ср.
14. \_\_\_\_\_  
Владимир Ћеклић, ср.
15. \_\_\_\_\_  
Владимир Аврамовић
16. \_\_\_\_\_  
Биљана Пантелић Стефановић, ср.
17. \_\_\_\_\_  
Филип Филиповић, ср.
18. \_\_\_\_\_  
Стево Кулаш, ср.
19. \_\_\_\_\_  
Никола Цимеша, ср.

20.	Александар Чамагић
21.	Марија Лековић
22.	Мирјана Антонијевић, ср.
23.	Владимир Илић
24.	Сузана Протић
25.	Никола Ђорђевић
26.	Саша Лукић
27.	Јелена Мудреша Глишовић, ср.
28.	Ђорђе Ђорђевић, ср.
29.	Вељко Думнић
30.	Владимир Гледовић
31.	Снежана Тодоровић, ср.
32.	Марко Станојевић, ср.
33.	Татјана Китановић, ср.
34.	Ања Поповић
35.	Предраг Луковић, ср.
36.	Николета Томић, ср.
37.	Вера Савићевић
38.	Снежана Цабунац
39.	Дивна Сретеновић
40.	Ненад Старчевић
41.	Данко Манојловић
42.	Предраг Хаџи Никовић

**ГРОЦКА**

На основу члана 43. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 51/11), Изборна комисија Градске општине Гроцка на седници одржаној дана 28. априла 2016. године донела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЕЛИ ОДБОРНИЧКИХ МАНДАТА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. На основу утврђених резултата избора додељују се одборнички мандати кандидатима са изборних листа сразмерно броју освојених мандата, на следећи начин:

**1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ**

1. Драгољуб Симоновић – Сима, 8. јула 1959. дипл. економиста, Врчин, Касаповачка бр. 6
2. Стефан Дилберовић, 22. октобра 1986. грађевински техничар, Винча, 1. маја бр. 25/35
3. Ружа Мркић, 30. априла 1964. дипл. менаџер, Гроцка, Булевар револуције бр. 170
4. Зоран Костић, 20. августа 1959. наставник техничког образовања, Гроцка, Бул. ослобођења бр. 31
5. Владимир Трајковић, 27. децембра 1987. менаџер продаје, Гроцка, Вучка Милићевића бр. 113/6
6. Љиљана Маринковић, 29. децембра 1949, пензионер, Врчин Рудничка бр. 1
7. Саша Мијаиловић, 17. јула 1977. угоститељски техничар, Пударци, Првомајска бр. 17
8. Миленко Буквић, 14. јануара 1988. дипл. демограф, Лештане, Душана Петровића Шанета бр. 126
9. Живадинка Петровић, 24. јануара 1954. пензионер, Врчин, Касаповачка бр. 15
10. Зоран Зарић – Заре, 10. септембра 1964. угоститељски техничар, Умчари, Далматинска бр. 86
11. Радољуб Јовановић – Ера, 12. децембра 1960. технички контролор, Лештане, Смиљанска бр. 5
12. Будимка Костић, 18. марта 1957. дипл. хемичар, Калуђерица, Душана Петровића Шанета бр. 7
13. Данило Пиљевић, 1. октобра 1941. пензионер, Калуђерица, 22. децембар бр. 25
14. Раде Иветић, 13. маја 1965. пословођа, Калуђерица, Лунета Миловановића бр. 2
15. Живадинка Аврамовић, 24. априла 1958. економски техничар, Врчин, Браће Југовића бр. 15
16. Хранислав Марковић, 12. јануара 1949. пензионер, Калуђерица, 8. марта бр. 17
17. Ристо Лугоњић – Рики, 4. марта 1952. естрадни уметник, Калуђерица, Лунета Миловановића бр. 4
18. Весна Дамњановић, 13. октобра 1972, економски техничар, Калуђерица, Живорада Павловића бр. 3

19. Спасоје Живановић, 16. септембра 1954, електромеханичар, Бегалица, Бориса Кидрича бр. 148

20. Др Дејан Гвозденовић, 6. августа 1974. др стоматолозије, Лештане, Забранска бр. 42

2. ИВИЦА ДАЧИЋ „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић ПАЛМА

1. Милан Јанковић – Жире, 21. августа 1954. економски техничар, Умчари, Моше Пијаде бр. 58

2. Др Ђорђе Станојевић, 15. децембра 1980. доктор стоматологије, Гроцка, Мајевичка бр. 2

3. Драгана Ђујић, 1. августа 1960. правник, Винча, Николе Пашића бр. 6

4. Мр Горан Бабић, 24. септембра 1991. докторант, мастер инж. менаџмента, Калуђерица, Мокролушка бр. 6

5. Др Небојша Благојевић, 29. јануара 1975. доктор медицине, Врчин, Саве Ковачевића бр. 16

**3. НАШ ЧОВЕК – БЛАЖО СТОЈАНОВИЋ**

1. Блажо Стојановић, 1. фебруара 1951. дипл. правник, Гроцка, Булевар револуције бр. 63

2. Милутин Ђурић, 11. маја 1955. привредник, Лештане, Кружни пут бр. 109а

3. Душица Николић, 14. фебруара 1968. дипл. машински инжењер, Болеч, Цвијићева бр. 1

4. ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА

1. Влада Милошевић, 11. августа 1987. инжењер рачунарства и информатике, Лештане, Првомајска бр. 546

2. Миле Русо, 15. новембра 1950. пензионер, Болеч, Јанка Гагића бр. 26

3. Ивана Стевановић, 31. децембра 1990. дипл. ецц, Гроцка, Гробљанска бр. 7

5. ПАТРИОТСКИ БЛОК ГРОЦКА – ЗА НАШЕ МЕСТО ЗАЈЕДНО МОЖЕМО БОЉЕ

1. Зоран Милићевић, 12. августа 1962. економиста, Умчари, 29. новембра бр. 14

2. Предраг Јанковић – Змај, 3. децембра 1967. електро-техничар, Гроцка, Хајдук Вељка бр. 19

**6. НОВА СРБИЈА – ВЕСНА ТАСЕВ ПЕКАРСКИ**

1. Весна Тасев Пекарски, 3. јула 1969. економиста, Калуђерица, Војводе Степе Степановића бр. 11 т

2. Милинко Јевремовић, 14. јуна 1955. пензионер, Калуђерица, Саве Ковачевића бр. 170 а

II. Изборна комисија Градске општине Гроцка сваком одборнику наведеном у ставу I. Одлуке издаће уверење да је изабран за одборника.

III. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Изборна комисија Градске општине Гроцка**

Број 013-7/2016-64, 28. априла 2016. године

Председник

**Тијана Бјеловук, ср.**





## С Е М И Н А Р

# ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## НОВА РЕШЕЊА И ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА

Уторак, 31. мај 2016.

Пословна зграда ЈП „Службени гласник“  
Јована Ристића 1, пети спрат

### ТЕМЕ

- › Заштита права понуђача у поступцима јавних набавки и најновија пракса Републичке комисије за заштиту права понуђача
- › Анализа најчешћих неправилности наручиоца у јавним набавкама из праксе Републичке комисије за заштиту права понуђача
- › Одређивање услова за учествовање у поступцима јавних набавки, критеријума за доделу уговора и решавање других дилема наручиоца у области јавних набавки – практични примери



### ПРЕДАВАЧИ

- Јасмина Миленковић, члан Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки
- Марија Величковић, заменик директора Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда

Питања предавачима можете постављати унапред на е-mail: [seminar@slglasnik.com](mailto:seminar@slglasnik.com)  
Пријаве на телефоне: 011/, 30 60 527, 30 60 331, 30 60 533 или на е-mail: [seminar@slglasnik.com](mailto:seminar@slglasnik.com)

**Котизација: 9.500,00 РСД + ПДВ**

Одобрава се 10% попушта за две и више уплата.

Одобрава се 15% попушта за претплатнике на штампана издања службених гласила или ПИС у целини

Попусти се не сабирају.

# НОВО ИЗ ПРАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЕДИЦИЈА КОМЕНТАРИ

## МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО

Маја Станивуковић и  
Марко Живковић

Шесто издање, 2015.

Општи део



ЦЕНА:  
1.265,00  
РСД

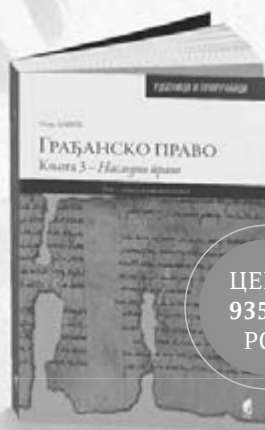
Књига *Међународно приватно право* – општи део, представља до сада најобимнији рад посвећен међународном приватном праву у нас. Ову књигу карактеришу три својства. Прво, она је теоријско-уџбенички рад, који садржи појмове, институте и односе у домену међународног приватног права. Друго, она садржи значајну грађу о нашем позитивном међународном приватном праву, што представља њен посебан квалитет. Треће, она у разумној мери обрађује упоредно међународно приватно право.

## ГРАЂАНСКО ПРАВО

Илија Бабић

Пето измењено и допуњено  
издање, 2015.

Књига 3  
Наследно право



ЦЕНА:  
935,00  
РСД

Књига *Наследно право* намењена је првенствено студентима правних факултета, судијама, јавним бележницима, адвокатима, али и осталим правницима који проучавају или примењују наследно право. Њен главни циљ јесте да студенте и друге читаоце упозна са позитивним наследним правом, уз истицање важнијих решења из римског права и упоредног права. Недовољно јасне и неодговарајуће законске норме позитивног наследног права тумачене су научним методама.

## КРИВИЧНО ПРОЦЕСНО ПРАВО

Станко Бејатовић

Прво издање, 2016.  
Према Законику о кривичном  
поступку из 2011.



ЦЕНА:  
1.980,00  
РСД

Књига је писана пре свега на основу текста Законика о кривичном поступку из 2011. године. Међутим, поред овог законског текста, у писању књиге коришћени су и законски текстови који су настали након доношења ЗКП-а. То је случај са Законом о заштити права на суђење у разумном року из 2015. године. Приликом писања рукописа узета су у обзир искуства у примени законских текстова који представљају изворе кривичног процесног права у ужем смислу речи, као и теоретски радови настали након доношења ЗКП и судско-тужилачка пракса у примени законских текстова који су коришћени као основ писања књиге.

Посетите *Гласникове* малопродајне објекте широм Србије, наручите у Служби  
продаје на тел.: 011 30 60 578, 30 60 580; prodaja@slglasnik.com или  
on-line: [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com) и [www.klubglasnik.net](http://www.klubglasnik.net)

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о измени и допуни Одлуке о Градској управи Града Београда -----	1	Одлука о финансирању или суфинансирању пројеката из области унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Београда које реализују удружења -----	40
Одлука о употреби имена, грба и заставе Града Београда -----	1	Одлуке о допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите -----	41
Одлука о постављању станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда -----	16	Одлука о проглашењу заштићеног станишта „Велико благо” -----	42
Одлука о изради плана детаљне регулације за део подручја западно од Улице Тошин бунар (од Булевара Арсенија Чарнојевића до Улице прилаз) до Улице Марије Бурсаћ, градске општине Земун и Нови Београд -----	20	Одлука о усвајању годишњег извештаја ликвидационог управника за 2015. годину о спроведеним радњама у поступку редовне ликвидације Установе културе „Југоконцерт” – Установа за музичко-сценску делатност у ликвидацији -----	46
Одлука о изради плана детаљне регулације блока између улица: Тошин бунар, Трогирске, Петра Кочића и Скадарске, градска општина Земун ---	22	Одлука о усвајању годишњег извештаја ликвидационог управника за 2015. годину о спроведеним радњама у поступку редовне ликвидације Установе културе „БЕЛЕФ центар” – у ликвидацији --	46
Одлука о изради плана детаљне регулације за подручје између комплекса топлане, Улице савски насип, моста Газела и реке Саве, градска општина Нови Београд -----	23	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Дома здравља Младеновац-----	47
Одлука о изради плана детаљне регулације Блока 18, Градска општина Нови Београд -----	24	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” -----	48
Одлука о допунама Одлуке о располагању становима Града Београда -----	25	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” -----	48
Одлука о начину, условима, критеријумима и мерилима за доделу пословног простора који је у јавној својини Града Београда у закуп под посебним условима у циљу подстицања самозапошљавања и проширења пословања -----	26	Решења о разрешењу и именовану чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама на територији Града Београда -----	48
Одлука о начину, условима и критеријумима за избор корисника средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја иновативних делатности и самозапошљавања које се финансирају из буџета Града Београда -----	29	<b>Акти градских општина</b>	
Одлука о начину, условима и критеријумима за избор корисника средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја женског предузетништва које се финансирају из буџета Града Београда ---	30	<b>ЗВЕЗДАРА</b>	
Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у туризму који се суфинансирају из буџета Града Београда -----	32	Записник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара на утврђивању резултата избора за одборнике/це Скупштине Градске општине Звездара одржаних 24. априла 2016. године -----	
Одлука о одређивању ближих техничких и других услова за угоститељске објекте који се не категоризују, а који се налазе у стамбеним зградама --	35	<b>НОВИ БЕОГРАД</b>	
Одлука о праву на накнаду дела трошкова борава деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Београда за радну 2016/17. годину -----	39	Записник о раду Изборне комисије Градске општине Нови Београд на утврђивању резултата избора за одборнике Скупштине Градске општине Нови Београд одржаних 24. априла 2016. године -	
		<b>ГРОЦКА</b>	
		Одлука о додели одборничких мандата -----	

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15