



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 72

15. јул 2016. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 13. јула 2016. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испрака), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС), донео је

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара који је донео директор 5. јула 2016. године.

II. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 10. – са једним извршиоцем, што чини укупно 10 послова са 10 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник Града Београда
Број 110-4684/16-Г, 13. јула 2016. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈУНУ 2016. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор за статистичку обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у јуну 2016. године износи 0,2% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу
Број XI-06-053-90/2016, 13. јула 2016. године

Помоћник секретара
Јово Самарџић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Утврђује се престанак мандата одборника и одборница Скупштине Градске општине Врачар:

- Никола Селаковић,
 - Марко Ђурић,
 - Горан Весић,
 - Тијана Шурлан,
- са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ”;
- Александар Видаковић са Изборне листе ” СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС)”;
- пре истека времена на које су изабрани, због поднетих оставки.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/b, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Груповић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, 56. Закона о локалним изборима и чл. 5. и 8. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА/ОДБОРНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Потврђује се мандат одборницима/одборницама Скупштине Градске општине Врачар изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године:

- Горану Минићу,
- Влади Крстивојевићу,
- Јелени Грубачић,
- Мирославу Симеуновићу,

са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ;

– Катарини Михајловић са Изборне листе СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС).

2. Мандат одборника/одборница траје до престанка мандата одборника/одборница овог сазива Скупштине градске општине Врачар.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/9, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 133. а у вези са чланом 96. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14) у члану 45. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Одборничку групу чине одборници/одборнице који/које припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији која има најмање два одборника/одборнице.

Одборничку групу од најмање два члана/чланице могу удруживањем да образују и одборници/одборнице који/које припадају политичкој странци, коалицији странака или другој политичкој организацији које имају мање од два одборника /одборнице и одборници/одборнице који/које су изабрани/изабране на предлог групе грађана”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/8, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 26. а у вези са чланом 25. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 20. став 2. у вези члана 9. Пословника Скупштине градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Бира се – Слободан Ребић за заменика председника Скупштине Градске општине Врачар, са 8. јулом 2016. године.

2. Избор се врши на период од четири године односно до престанка мандата овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/2, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 1. тачка 8. и члана 26. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 24. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИЦЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Поставља се – Светлана Раосављевић Гвозденов за заменицу секретара Скупштине Градске општине Врачар са 8. јулом 2016. године.

2. Постављење се врши на период од четири године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/3, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 15. став 1. тачка 18. и члана 38. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 44. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се – др Тијани Благојевић престанак дужности председнице градске општине Врачар, са 8. јулом 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/4а, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 15. став 1. тачка 18. и члана 38. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 44. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се – Ђорђу Беламарићу престанак дужности заменика председнице градске општине Врачар, са 8. јулом 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/4б, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 15. став 1. тачка 18. и члана 38. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст) и члана 44. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се престанак дужности чланова и чланица Већа Градске општине Врачар:

- Александри Јовановић;
- Мирјани Ђорђевић;
- Мирјани Митровић;
- Тамари Трипић;
- Вељку Радуновићу;

- Богдану Татићу;
- Вукоти Јакшићу;
- Небојши Милићевићу;
- Ивану Русковићу,

са 8. јулом 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/4в, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст) и члана 25. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Бира се проф. др Милан А. Недељковић за председника градске општине Врачар, почев од 8. јула 2016. године.

2. Избор се врши на период од четири године односно до престанка мандата овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/4, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 25. а у вези члана 20. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Бира се Радмила Сарић за заменицу председника градске општине Врачар, почев од 8. јула 2016. године.

2. Избор се врши на период од четири године односно до престанка мандата овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/5, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. Статута градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) и члана 33. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА И ЧЛАНИЦА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

- Бирају се:
 - Рајко Танасијевић,
 - Дејан Робаћ,
 - Биљана Луковић,
 - Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић,
 - Душан Ковачевић,
 - Мирјана Митровић,
 - Драги Лукић,
 - Нагаша Мијатовић,
 - Рајко Митић,

за чланове и чланице Већа Градске општине Врачар, почев од 8. јула 2016. године.

2. Избор се врши на период од четири године односно до престанка мандата овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/6, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу, члана 17. став 1. тачка 18, члана 29. став 3, члана 30. став 3. и члана 35. став 7. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), и члана 39. став 2. а у вези члана 33. ст. 2. и 3. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14) и Одлука Скупштине Градске општине Врачар 96-40/16-VIII/3, 4 и 5 од 8. јула 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

- Утврђује се престанак мандата одборника и одборница Скупштине Градске општине Врачар:
 - проф. др Милану А. Недељковићу,
 - Дејану Робаћу;
 - Академику проф. др Јовану Хаџи Ђокићу,
 - Мирјани Митровић,

са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ”,

– Радмили Сарић са Изборне листе „СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС)”;

пре истека времена на које су изабрани, због избора за председника, заменика председника градске општине Врачар и чланове и чланице Већа Градске општине Врачар.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/а, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, 56. Закона о локалним изборима и чл. 5. и 8. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12 и 56/14), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА/ОДБОРНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Потврђује се мандат одборницима/одборницама Скупштине Градске општине Врачар изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године:

- Филипу Катићу,
- Гордани Петровић,
- Звонимиру Михајловском,
- Слађани Мојсиловић,

са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ;

– Станоју Ђурићу, са Изборне листе СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС).

2. Мандат одборника/одборница траје до престанка мандата одборника/одборница овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/7, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 14. ст. 1, 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07 и 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 17. став 1 тачка 10. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИЦЕ ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА И ЗАМЕНИКА/ЗАМЕНИЦА ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

Разрешава се Изборна комисија градске општине Врачар у сталном саставу (председница, заменик председнице, чланови и заменици чланова, секретар и заменик секретара), и то:

- председница
Маја Васић, дипл. правник, Демократска странка;
- заменик председнице
Балша Кашћелан, дипл. правник, Демократска странка;
- 1. члан
Андреј Јеленковић Демократска странка;
- заменик члана
Вања Марковић Демократска странка;
- 2. члан
Лазар Даничић Демократска странка;
- заменик члана
Илија Илиевски Демократска странка;

3. члан
Зоран Лукић Покренимо Врачар – СНС;
заменик члана
Вујо Грујић Покренимо Врачар – СНС;
4. члан
Проф. др Миодраг Савовић Покренимо Врачар – СНС;
заменик члана
Дејан Луковић Покренимо Врачар – СНС.
5. члан
Ана Поксић Социјалдемократска странка;
заменик члана
Момчило Роговић Социјалдемократска странка;
6. члан
Владе Марић Социјалистичка партија Србије;
заменика члана
Ранка Вучковић Партија уједињених пензионера Србије;
секретар
Гордана Маринковић, дипл. правник (без права одлучивања);
заменик секретара
Александар Ђорђевић, дипл. правник (без права одлучивања).

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/1а, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 14. ст. 1, 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07 и 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 17. став 1 тачка 10. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА И ЗАМЕНИКА/ЗАМЕНИЦА ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

1. Именује се Изборна комисија Градске општине Врачар (председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара) у сталном саставу, и то:
за председника
Миодраг Савовић, дипл. правник Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује;
за заменицу председника
Маја Васић, дипл. правник Одборничка група Врачар слободно;

1. за члана
Вељко Радуновић Одборничка група Врачар слободно;
за заменика члана
Марко Живковић Одборничка група Врачар слободно;
2. за члана
Драган Маравић Одборничка група Врачар слободно;
за заменика члана
Вук Кораћ Одборничка група Врачар слободно;
3. за члана
Вукота Јакшић Одборничка група Врачар слободно;

за заменика члана
Никола Јеленковић Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује;
4. за члана
Велибор Самарџић Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује;
За заменицу члана
Гордана Богдановић Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује;
5. за члана
Вујо Грујић Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује;
за заменицу члана
Горанка Узелац Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује;
6. за члана
Марко Миловановић Одборничка група Доста је било – Саша Радуловић;
за заменика члана
Радош Милићевић Одборничка група Доста је било – Саша Радуловић;
7. за члана
Бошко Војводић Одборничка група Социјалистичка партија Србије (СПС);
за заменика члана
Владе Марић Одборничка група Социјалистичка партија Србије (СПС);
8. за чланицу
Весна Луковић Одборничка група Искрено за Врачар;
за заменика чланице
Мијат Контић Одборничка група Искрено за Врачар;
за секретара
Зоран Лукић, дипл. правник (без права одлучивања);
За заменицу секретара
Гордана Маринковић, дипл. правник (без права одлучивања);
2. Седиште Изборне комисије Градске општине Врачар је у Београду, Његошева 77.
3. Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од дана доношења решења.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/16, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), а у вези са чланом 21. Статута Јавног предузећа за „Пословни простор Врачар” („Службени лист Града Београда”, број 22/13) и члана 17. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАЊУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР” БЕОГРАД

1. Светлани Триундић директору Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд, престаје мандат, 6. маја 2016. године, због поднете оставке.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-1, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 22. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 22/13) и члана 17. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

I. Именује се Марко Гашић за в. д. директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са даном 8. јулом 2016. године.

II. Именовање се врши на период од једне године.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-3, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 15. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 7/13), члана 12. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 22/13) и члана 17. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Љубиша Димитријевић функције председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

II. Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са 8. јулом 2016. године:

– Биљана Милосављевић;

– Александар Дубовац, из реда запослених.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-4, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), члана 15. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 7/13), члана 12. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 22/13) и члана 17. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

I. Именује се Светозар Ђапин за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

II. Именују се за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са 8. јулом 2016. године:

– Небојша Живковић;

– Александар Дубовац, из реда запослених.

III. Именовање се врши на период од четири године.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-4, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 11. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац-1947”, Београд, бр. 96-86/2014-VIII/1, члана 24. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац-1947” Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст) донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ-1947”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Гордана Мишић функције председника Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац-1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

II. Разрешава се Александар Арсенијевић функције заменика председника Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац-1947”, Београд, 8. јулом 2016. године.

III. Разрешавају се чланства у Управном одбору Центра за образовање и културу „Божидарац-1947”, Београд, 8. јулом 2016. године.

– Милојко Радић;

– Павле Радосављевић;

– Милош Влаховић.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-5, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 11. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, бр. 96-86/2014-VIII/1, члана 24. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац–1947” Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ–1947”, БЕОГРАД

I. Именује се Александар Арсенијевић за председника Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

II. Именује се Предраг Јосифовић за заменика председника Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, 8. јулом 2016. године.

III. Именују се за чланове Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, 8. јулом 2016. године:

- Радмила Кунчер;
- Сузана Узелац;
- Милојко Радић, из реда запослених.

IV. Именовање се врши на период од четири године.

V. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-6, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 13. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, бр. 96-86/2014-VIII/1, члана 31. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац–1947” Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ–1947”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Душанка Штерић функције председника Надзорног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

II. Разрешава се Јасмина Чолић чланства у Надзорном одбору Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, 8. јулом 2016. године.

III. Разрешава се Нађа Ивањи Шваб чланства у Надзорном одбору Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-7, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 13. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, бр. 96-86/2014-VIII/1, члана 31. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац–1947” Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ–1947”, БЕОГРАД

I. Именује се Миомир Ђорђевић за председника Надзорног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

II. Именује се Јасмина Чолић за члана Надзорног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

III. Именује се Милан Бешир за члана Надзорног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац–1947”, Београд, са 8. јулом 2016. године.

IV. Именовање се врши на период од четири године.

V. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-8, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/2014 – др. закон), а у вези са чланом 24. Статута установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године и бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

I. Разрешава се Љубомир Павасовић функције председника Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

II. Разрешава се Огњен Сабљић функције заменика председника Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

III. Разрешавају се чланства у Управном одбору установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, са 8. јулом 2016. године:

- Радивоје Николић;
- Александра Поповић.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-40/2016-VIII/ II-9, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – исправка др. закона, 83/2005 – исправка др. закона и 83/2014 – др. закон), а у вези са чланом 24. Статута установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године и бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

I. Именује се Марко Чутурило за председника Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

II. Именује се Марко Жеравица за заменика председника Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

III. Именују се за чланове Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар” са 8. јулом 2016. године.

- Нина Бека;
- Александра Поповић, из реда запослених.

IV. Именовање се врши на период од четири године.

V. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-40/2016-VIII/ II-10, 8. јул 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), а у вези са чланом 34. Статута установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године и бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

I. Разрешава се Радован Јањић функције председника Надзорног одбора Установе Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

II. Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Установе Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, са 8. јулом 2016. године:

- Велибор Павловић;
- Мирјана Крстић.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-40/2016-VIII/ II-11, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др-закон), а у вези члана 34. Статута установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године и бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, 57/15 – пречишћен текст), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

I. Именује се др Горан Бојовић за председника Надзорног одбора Установе Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

II. Именују се за чланове Надзорног одбора Установе спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, са 8. јулом 2016. године.

- Душан Ступљанин;
- Мирјана Крстић, из реда запослених.

III. Именовање се врши на период од четири године.
IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-40/2016-VIII/ II-12, 8. јула 2016. године

Председник
Михаило Груповић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) чл. 77 до 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон и 103/15) и чл. 24. и 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр.42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), а на предлог Општинског већа Градске општине Гроцка донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2015. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета Општине Гроцка за 2015. годину (у даљем тексту: одлука), износе у динара и то:

I. Средства из буџета			
1. Остварена примања:			
– текући приходи (7)		561.004.173	
– примања (8+9)			
– средства из ранијих година		18.101.873	
– укупна средства		579.106.046	
2. Извршени издаци			
– текући расходи (4)		481.521.527	
– издаци за набавку нефинансијске имовине (5)		5.198.543	
– издаци –отплата кредита (6)		35.496.082	
– укупни издаци (4+5+6)		522.216.152	
3. Разлика укупних примања и укупних издатака (1-2)		56.889.894	
II. Средства из осталих извора			
1. Остварена примања из осталих извора (7+8+9)			
		46.533.007	
2. Средства из ранијих година			
		28.061.882	
3. Извршени издаци из осталих извора (4+5+6)			
		70.946.210	
4. Разлика примања и издатака (1+2-3)			
		3.648.679	
5. Остварени суфицит			
		60.538.573	

Члан 2.

У завршном рачуну буџета Општине Гроцка за 2015. годину (у даљем тексту: завршни рачун), у билансу стања на дан 31. децембра 2015. године, утврђена је укупна актива у износу од 1.097.445 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.097.445 хиљада динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији у хиљадама динара

АКТИВА

Економска класификација	Опис	Износ у 000	Укупно у 000
011	Основна средства	251.013	
014	Природна имовина	77.854	

015	Нефинансијска имовина у припреми и авансима	269.488	
016	Нематеријална имовина	60.946	
01	Нефинансијска имовина у сталним средствима		659.301
0	Нефинансијска имовина		659.301
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	1.644	
11	Дугорочна финансијска имовина		1.644
121	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	60.537	
122	Краткорочна потраживања	15.927	
123	Краткорочни пласмани	265	
12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности потраживања и краткорочни пласмани		76.729
131	Активна временска разграничења	359.771	
13	Активна временска разграничења		359.771
1	Финансијска имовина		438.144
	УКУПНА АКТИВА		1.097.445

ПАСИВА

Економска класификација	Опис	Износ у 000	Укупно у 000
211	Домаће дугорочне обавезе	25.812	
21	Дугорочне обавезе		25.812
231	Обавезе за плате и додатке		
234	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца		
237	Службена путовања и услуге по уговору	49	
23	Обавезе по основу расхода за запослене		49
245	Обавезе за остале расходе	137	
24	Обавезе по основу осталих расхода		137
252	Добављачи у земљи	133.577	
254	Остале обавезе	15.718	
25	Обавезе из пословања		149.295
291	Пасивна временска разграничења	226.482	
29	Пасивна временска разграничења		226.482
2	Обавезе		401.775
311	Извори капитала	635.133	
31	Извори капитала		635.133
321121	Вишак прихода - суфицит		60.537
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
321312	Дефицит из ранијих година		
3	Извори капитала и утврђивање резултата		695.670
4	пословања		
	УКУПНА ПАСИВА		1.097.445

Билансом стања обухваћена су средства на рачуну буџета и на рачунима подрачуна који су везани за директне буџетске кориснике.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2015. године утврђује се резултат пословања. (у 000 динара)

1. Текући приходи и примања остварена по онову продаје нефинансијске имовине	607.537
2. Текући расходи и издаци за Набавку нефинансијске имовине	557.666
3. Буџетски суфицит (1-2)	
Буџетски суфицит распоређен је за отплату кредита пословним банкама.	49.871

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

А	примања и издаци буџета општине	екон. класиф.	план за 2015.год.	оства- рено по заврш- ном рачуну за 2015. год.
	1	2	3	4
I	УКУПНА ПРИМАЊА			
1.	Пренета неутрошена средства	31	46.392	46.163
	Текући приходи	7	589.873	607.490
2.	Уступљени приходи		317.467	318.892
3.	Трансфери, донације и остали приходи		49.016	46.486
4.	Изворни приходи		221.901	242.112
	Примања од продаје непокретности	8	47	47
II	УКУПНИ ИЗДАЦИ			
	Текући расходи	4	593.214	552.042
1.	Расходи за запослене	41	181.236	178.407
2.	Коришћење роба и услуга	42	216.004	200.093
3.	Отплата камата	44	5.400	5.137
4.	Субвенције	45	100.785	100.783
5.	Текући трансфери	46	21.590	19.639
6.	Издаци за социјалну заштиту	47	41.314	20.161
7.	Остали расходи	48,49	27.277	27.822
8.	Капитални расходи - издаци за нефинансијску имовину	5	6.977	5.624
III	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ	I-II (7-8) - (4+5)	49.871	
	Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ камате) (7+8)-(4+5-44)			
	Финансијски резултат III+			44.735
Б	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита			
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92		
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62		20
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62		
В	Задужење и отплата дуга			
VII	Примања од задуживања – примања од домаћих задуживања	91		
VIII	Отплата главнице отплата главнице домаћим кредиторима	61	35.500	35.476
		611	35.500	35.476
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII+VIII)			14.395
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=III)			49.871

Члан 4.

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31.12.2015. године утврђени су (у 000

динара) укупна примања у износу од 47 динара, укупни издаци од 41.130 динара и мањак примања од 41.083 динара.

Структура извора финансирања издатака:

I	Извори финансирања	
811	Приходи од продаје непокретности	47
81	Примања од продаје основних средстава	47
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	47
911	Примања од домаћих задуживања	/
91	Примања од задуживања	/
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	/
92	Примања од продаје финансијске имовине	/
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	/
I	УКУПНА ПРИМАЊА (8+9)	47
II	Издаци	
	Зграде и грађевински објекти	2.264
	Машине и опрема	2.759
	Остала основна	
515	Нематеријална имовина	601
	Основна средства	5.624
	Земљиште	
54	Земљиште	
5	Издаци за нефинансијску имовину	5.624
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	35.476
61	Отплата	35.476
621	Набавка домаће финансијске имовине	20
62	Набавка финансијске имовине	20
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	35.496
II	Издаци (5+6)	41.120
	Мањак примања (I-II)	41.073

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године утврђени су укупни новчани приливи (у 000 динарима) у износу од 607.537.180 динара, укупни новчани одливи у износу од 593.162.362 динара и салдо готовине на крају године у износу од 60.538.573 динара.

Структура новчаних токова је:

I	Новчани прилив се састоји:	
7.	Текући приходи	607.490
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине	47
9.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	/
I	Укупан новчани прилив	607.537
II	Новчани одлив се састоји:	
4.	Текући расходи	552.042
5.	Издаци за нефинансијску имовину	5.624
6.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	35.496
II	Укупни новчани одливи	593.162
III	Вишак новчаних прилива (I - II)	14.375
IV	Салдо готовине на почетку године	46.162
V	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну.	
VI	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну.	
	Салдо готовине на крају године (IV+V- III)	60.537

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године утврђена је укупна разлика у 000 динара у износу од 14.375 динара, између укупних прихода и примања у износу од 607.537 динара и укупних расхода и издатака у износу од 593.162 динара по нивоима финансирања из: републике, града, општине и осталих извора.

Структура прихода и примања

Екон. класиф.	Приходи и примања	Општина	Град	Република	Остали извори	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
7	Текући приходи	561.004				561.004
73	Трансфери		36.899	1.910	140	38.949
74	Други приходи				6.155	6.155
771	Меморандумске ставке				1.382	1.382
81	Примања од продаје основних средстава				47	47
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	561.004	36.899	1.910	7.724	607.537

Структура расхода и издатака

Екон. класиф.	Расходи и издаци	Општина	Град	Република	Остали извори	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
41	Расходи за запослене	176.193			2.214	178.407
42	Коришћење роба и услуга	171.227			28.866	200.093
44	Остала камата	5.137				5.137
45	Субвенције	92.783			8.000	100.783
46	Донације и трансфери	19.639				19.639
47	Права из социјалног осигурања	3.669			16.492	20.161
48	Остали расходи	12.874			14.948	27.822
4	Укупни текући расходи	481.522			70.520	552.042

Екон. класиф.	Расходи и издаци	Општина	Град	Република	Остали извори	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
51	Основна средства	5.199			425	5.624
54	Природна имовина					
5	Издаци за нефинансијску имовину	5.199			425	5.624
61	Отплата главнице	35.476				35.476
6	Издаци за отплату главнице	35.496				35.496
		40.695			425	41.120
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	522.217			70.945	593.162

Члан 7.

Завршни рачун садржи и:

I. Одступања између одобрених средстава и извршења код буџетских корисника.

Није било значајнијих одступања од укупно планираних средстава. У оквиру извора средстава учињена су незнатна одступања код појединих позиција. Код извршења буџета из прихода корисника из осталих извора, односно прихода који су се налазили ван оквира буџетске потрошње извршаване су обавезе у складу са потребама тих корисника, а апропријације су мењане без ограничења.

II. Извештај о извршеним отплатама дугова.

У 2015. години Општина Гроцка је на име главнице по кредитима из ранијих година вратила пословним банкама 35.476.082,24 динара.

Обавезе по кредитима код пословних банака без камате износе и то:

1. Обавезе према КБЦ банци 18.124.567,65 динара, и
2. Обавезе према RAIFFEISEN банци 7.687.513,53 динара.

III. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве.

У току 2015. године средства сталне резерве нису коришћена.

IV. Извештај о коришћењу средстава текуће резерве

– У току 2015.године ангажована су средства текуће резерве у износу од 585.000 динара и то:

За недовољно предвиђене расходе у буџету општине на економској класификацији 482 – Порези, обавезне таксе и казне за плаћање пореза на додатну вредност за стругани асфалт, на Разделу 3 – Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 53.

– У току 2015. године извршено је повећање средстава текуће буџетске резерве и то: из Раздела 2 – Општинско већа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0003 – Управљање јавним дугом, функција 170-Трансакције јавног дуга, са позиције 18, са економске класификације 441– Отплата камата домаћим пословним банкама у износу од 4.000.000 динара за недовољно предвиђене расходе у буџету општине на економској класификацији 611 – Отплата главнице домаћим пословним банкама, у оквиру раздела 2 – Општинско већа, Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0003 – Управљање јавним дугом, функција 170 – Трансакције јавног дуга, позиција 20.

– За недовољно предвиђене расходе у буџету општине за 2015. годину одобрено је 163.240 динара у укупном износу и то на Разделу 1 – Скупштина општине, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови, позиција 3., на економској класификацији 416 – Награде запосленима и посебни расходи у износу од 31.645 динара и у Разделу 2 Општинско веће, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе, Функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови, позиција 9., економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде изабраних лица износ од 131.595 динара

УКУПНО: 4.748.240,00 динара.

V. Над Консолидованим завршним рачуном буџета општине Гроцка за 2014. годину извршена је ревизија од стране Државне ревизорске институције.

Државна ревизорска институција извршила је ревизију консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Гроцка за 2014. године те је у 2015. години, у септембру, доставила коначан Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања градске општине Гроцка.

Извештај се састоји из :

Кључних неправилности у ревизији консолидованих финансијских извештаја

Резимеа датих препорука у ревизији консолидованих финансијских извештаја

Кључних неправилности у ревизији правилности пословања

Резимеа датих препорука у ревизији правилности пословања и

Резимеа предузетих мера у поступку ревизије.

Комплетан Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Градске општине Гроцка за 2014. годину, број 400-385/2015-04 од 02.09.2015. године може се преузети на сајту Државне ревизорске институције: www.dri.rs.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан. 8

Одлука о буџету општине Гроцка за 2015. године извршена је према следећем у динарима:

Укупно остварени приходи и примања	653.700.935
Укупно распоређени расходи и издаци	593.162.362
Финансијски резултат	60.538.573

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања општине су исказани према економским класификацијама у следећим износима:

Екон. класиф.	ВРСТЕ ПРИМАЊА	ПЛАН 2015. год.	ОСТВАРЕЊЕ 2015.год.
311	Пренета средства из 2014 . године	46.392.034	46.163.755
	Свега класа 3	46.392.034	46.163.755
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	260.121.456	260.305.705
712	Порез на фонд зарада		-35.349
713	Порез на имовину	208.231.400	229.101.851
714	Порез на добра и услуге	47.595.932	41.037.939

Екон. класиф.	ВРСТЕ ПРИМАЊА	ПЛАН 2015. год.	ОСТВАРЕЊЕ 2015.год.
716	Други порези	11.000.000	8.741.294
	Свега 71	526.948.788	539.151.440
733	Трансфери од других нивоа власти	40.562.504	38.949.196
	Свега 73	40.562.504	38.949.196
741	Приходи од имовине	4.075.000	9.561.298
742	Приходи од продаје добара и услуга	7.579.647	9.318.997
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	8.000	117.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.300.000	6.154.755
745	Мешовити и неодређени приходи	2.036.438	1.755.310
	Свега 74	18.999.085	26.907.360
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.154.000	1.381.706
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		1.100.128
	Свега 77	3.154.000	2.481.834
	Свега класа 7	589.664.377	605.143.000
811	Примања од продаје непокретности	47.350	47.350
	Свега класа 81		47.350
911	Примања од домаћих задужевања		
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине		
	Свега класа 9		
	Укупни приходи и примања текуће године	589.711.727	607.537.180
	УКУПНО БУЏЕТ	636.103.761	653.700.935

Члан 10.

Разлике између одобрених средстава из буџета и извршења буџета код буџетских корисника

Економска класиф.	Опис	Одобрена средства из буџета	Извршење код корисника	Разлика
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	181.236.493	178.407.137	2.829.358
42	Коришћење роба и услуга	216.003.904	200.092.871	15.911.033
44	Отплата камате	5.400.000	5.136.589	263.411
45	Субвенције	100.785.000	100.782.998	2.002
46	Донације и трансфери	21.590.000	19.639.409	1.950.591
47	Права из социјалног осигурања	41.313.800	20.161.676	21.152.124
48	Остали расходи	26.728.350	27.821.617	1.093.267
49	Средства резерве	549.214	-	549.214
40	Текући расходи	593.606.761	552.042.297	41.564.466

Економска класиф.	Опис	Одобрена средства из буџета	Извршење код корисника	Разлика
1	2	3	4	5
51	Основна средства	6.977.000	5.623.983	1.353.017
54	Природна имовина			
	50 Издаци за нефинансијску имовину	6.977.000	5.623.983	1.353.017
61	Отплата главнице	35.500.000	35.476.082	23.918
62	Учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима	20.000	20.000	/
	60 Издаци за отплату главнице и набавку нефинансијске имовине	35.520.000	35.496.082	23.918
	УКУПНО	636.103.761	593.162.362	42.941.399

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према економској класификацији и изворима финансирања износе:

Расходи – општи део

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета		Средства из осталих извора		Укупно остварење	
		Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	178.710.502	176.193.474	2.525.991	2.213.660	181.236.493	178.407.137
411	Плате, додаци и накнаде запослени	145.395.111	143.805.550			145.395.111	143.805.551
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.755.500	25.361.821			25.755.500	25.361.822
413	Накнаде у природи	805.000	648.968	7.000	140.000	812.000	788.968
414	Социјална давања запосленима	713.246	590.393	2.518.991	2.073.660	3.232.237	2.664.053
415	Накнаде трошкова запосленима	4.400.000	4.173.094			4.400.000	4.173.094
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.641.645	1.613.648			1.641.645	1.613.649
42	Коришћење роба и услуга	179.744.254	171.226.567	36.259.650	28.866.305	216.003.904	200.092.871
421	Стални трошкови и	47.341.454	46.150.463	14.689.018	13.602.587	62.030.472	59.753.049
422	Трошкови путовања	21.935.000	21.793.868			21.935.000	21.793.868
423	Услуге по уговору	43.533.869	40.668.407	3.248.488	2.664.310	46.782.357	43.332.717
424	Специјализоване услуге	20.743.000	18.918.872	5.473.000	1.922.948	26.216.000	20.841.820
425	Текуће поправке и одржавање	29.903.300	27.959.796	9.409.504	9.395.925	39.312.804	37.355.721
426	Материјал	16.287.631	15.735.161	3.439.640	1.280.535	19.727.271	17.015.696
44	Отплата камата	5.400.000	5.136.589			5.400.000	5.136.589
441	Отплата домаћих камата	5.200.000	5.109.762			5.200.000	5.109.762
444	Пратећи трошкови задуживања	200.000	26.827			200.000	26.827
45	Субвенције	92.785.000	92.782.998	8.000.000	8.000.000	100.785.000	100.782.998
451	Субвенције јавним предузећима	92.785.000	92.782.998	8.000.000	8.000.000	100.785.000	100.782.998
46	Донације и трансфери	21.590.000	19.639.409			21.590.000	19.639.409
463	Трансфери другим нивоима власти	2.220.000	2.105.000			2.220.000	2.105.000
465	Остале текуће донације	19.370.000	17.534.409			19.370.000	17.534.409
47	Права из социјалног осигурања	5.540.000	3.668.958	35.773.800	16.492.718	41.313.800	20.161.676
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.540.000	3.668.958	35.773.800	16.492.718	41.313.800	20.161.676
48	Остали расходи	13.551.903	12.873.530	13.176.447	14.948.087	26.728.350	27.821.617
481	Донације невладиним организацијама	5.730.000	5.409.610	47.350		5.777.350	5.409.610
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.094.000	3.002.264	7.000	9.000	3.101.000	3.011.264
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.565.903	4.457.826	6.034.097	6.034.097	10.600.000	10.491.923
484	Накнада штете услед елементарних непогода	162.000	3.830	7.088.000	8.904.990	7.250.000	8.908.820
485	Остале накнаде штете						
49	Средства резерве	549.214	-			549.214	-
499	Средства резерве	549.214	-			549.214	-
51	Основна средства	5.977.000	5.198.543	1.000.000	425.440	6.977.000	5.623.983
511	Зграде и грађевински објекти	2.116.000	1.838.604	1.000.000	425.440	3.116.000	2.264.044
512	Машине и опрема	3.260.000	2.759.339			3.260.000	2.759.339
515	Нематеријална имовина	601.000	600.600			601.000	600.600
54	Природна имовина						
541	Набавка земљишта						
61	Отплата главнице	35.500.000	35.476.082			35.500.000	35.476.082
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	35.500.000	35.476.082			35.500.000	35.476.082
62	Набавка финансијске имовине	20.000	20.000			20.000	20.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	20.000	20.000			20.000	20.000
	Свега	539.367.873	522.216.153	96.735.888	70.946.210	636.103.761	593.162.362

Члан 12.

РАСХОДИ – ПОСЕБАН ДЕО

Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)		Средства из осталих извора		Укупна средства	
							Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ												
		0602				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						

					Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе							
	110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови							
			1	411	01	Плате, додаци и накнаде изабраних лица	3.662.000	3.471.402			3.662.000	3.471.402
			2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000	621.381			700.000	621.381
			3	416	01	Награде запосленима и посебни расходи	500.000	531.644			500.000	531.644
			4	421	01	Стални трошкови	1.063.000	1.027.439			1.063.000	1.027.439
			5	422	01	Трошкови путовања	1.105.000	1.084.570			1.105.000	1.084.570
			6	423	01	Услуге по уговору	200.000	36.180			200.000	36.180
			7	426	01	Материјал	100.000	69.845			100.000	69.845
			8	481	01	Дотације политичким партијама	140.000	134.423			140.000	134.423
					Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	7.470.000	6.976.884			7.470.000	6.976.884
					Извори финансирања за функцију 110							
					01	Приходи из буџета	7.470.000	6.976.884			7.470.000	6.976.884
					Извори финансирања за ПА програма 15							
					01	Приходи из буџета	7.470.000	6.976.884			7.470.000	6.976.884
					Укупни извори финансирања за Раздео 1							
					01	Приходи из буџета	7.470.000	6.976.884			7.470.000	6.976.884
РАЗДЕО 2- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ												
		0602			ПРОГРАМ 15 –ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
					Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе							
	110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови							
			9	411	01	Плате, додаци и накнаде изабраних лица	26.500.000	26.484.309			26.500.000	26.484.309
			10	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	4.570.000	4.449.500			4.570.000	4.449.500
			11	422	01	Трошкови путовања	150.000	111.200			150.000	111.200
			12	423	01,08	Услуге по уговору	13.900.000	13.365.570	600.000	376.422	14.500.000	13.741.992
			13	424	01,07	Специјализоване услуге	3.700.000	3.689.540	1.200.000		4.900.000	3.689.540
			14	463	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	80.000	80.000			80.000	80.000
			15	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	17.270.000	15.778.317			17.270.000	15.778.317
			16	481	01	Дотације невладиним организацијама	350.000	315.415			350.000	315.415
			17	483	01,07,13	Трошкови извршења судских решења	4.465.903	4.440.626	6.034.097	6.034.097	10.500.000	10.474.723
			17,1	484	01,15	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	162.000	3.830	7.088.000	8.904.990	7.250.000	8.908.820
					Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	71.147.903	68.718.307			71.147.903	68.718.307
					07	Донације и трансфери			6.200.000	5.000.000	6.200.000	5.000.000
					08	Приходи из донација			600.000	376.422	600.000	376.422
					13	Нераспоређени ВП из ранијих година			1.034.097	1.034.097	1.034.097	1.034.097
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			7.088.000	8.904.990	7.088.000	8.904.990
					Укупни извори финансирања за ПА 0001	71.147.903		14.922.097	15.315.509	86.070.000	84.033.816	
					Извори финансирања за функцију 110							
					01	Приходи из буџета	71.147.903	68.718.307			71.147.903	68.718.307
					07	Донације и трансфери			6.200.000	5.000.000	6.200.000	5.000.000

				08	Приходи из донација			600.000	376.422	600.000	376.422	
				13	Нераспоређени ВП из ранијих година			1.034.097	1.034.097	1.034.097	1.034.097	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			7.088.000	8.904.990	7.088.000	8.904.990	
					Укупни извори финансирања за функцију 110	71.147.903	68.718.307	14.922.097	15.315.509	86.070.000	84.033.816	
	170				Трансакције јавног дуга							
		0602-0003			Програмска активност 0003 – ПА 0003							
					Управљање јавним дугом							
			18	441	01	Отплата камата	5.200.000	5.109.762		5.200.000	5.109.762	
			19	444	01	Пратећи трошкови задуживања	200.000	26.827		200.000	26.827	
			20	611	01	Отплата главнице	35.500.000	35.476.082		35.500.000	35.476.082	
					Извори финансирања за ПА 0003							
				01	Приходи из буџета	40.900.000	40.612.671			40.900.000	40.612.671	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0		
					Укупни извори финансирања за ПА 0003	40.900.000	40.612.671	0		40.900.000	40.612.671	
					Извори финансирања за функцију 170							
				01	Приходи из буџета	40.900.000	40.612.671			40.900.000	40.612.671	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0		
					Укупни извори финансирања за функцију 170	40.900.000	40.612.671	0		40.900.000	40.612.671	
		0602-0010			Програмска активност 0010 - Резерве							
	112				Финансијски и фискални послови							
			21	499	01	Стална буџетска резерва	200.000			200.000		
			22	499	01	Текућа буџетска резерва	512.454			512.454		
					Извори финансирања за ПА 0010							
				01	Приходи из буџета	712.454				712.454		
					Извори финансирања за функцију 112							
				01	Приходи из буџета	712.454				712.454		
					Извори финансирања за ПА програма 15							
				01	Приходи из буџета	112.760.357	109.330.978			112.760.357	109.330.978	
				07	Донације и трансфери			6.200.000	5.000.000	6.200.000	5.000.000	
				08	Приходи од донација			600.000	376.422	600.000	376.422	
				13	Нераспоређени ВП из ранијих година			1.034.097	1.034.097	1.034.097	1.034.097	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			7.088.000	8.904.990	7.088.000	8.904.990	
					Укупно за ПА програма 15	112.760.357	109.330.978	14.922.097	15.315.509	127.682.454	124.646.487	
		0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
		0601-0001			Програмска активност 0001 – ПА 0001							
	630				Водоснабдевање							
			23	451	01	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	31.000.000	31.000.000		31.000.000	31.000.000	
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџета	31.000.000	31.000.000		0	31.000.000	31.000.000	
					Извори финансирања за функцију 630				0			
				01	Приходи из буџета	31.000.000	31.000.000	0		31.000.000	31.000.000	
		0601-0003			Програмска активност 0003 – ПА 0003							
	560				Одржавање депонија							
					Заштита животне средине							
			24	451	01,07	Субвенције ЈКП Гроцка	42.338.335	42.336.335	8.000.000	8.000.000	50.338.335	50.336.335
			25	451	01	Субвенције ЈКП Гроцански комуналац Гроцка	8.310.000	8.310.000			8.310.000	8.310.000
			25,1	621	01	Учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима	20.000	20.000	0		20.000	20.000

				01	Приходи из буџета	1.370.000	1.280.000			1.370.000	1.280.000
					Извори финансирања за ПА програма 5						
				01	Приходи из буџета	1.370.000	1.280.000			1.370.000	1.280.000
					Укупно за ПА програма 5	1.370.000	1.280.000			1.370.000	1.280.000
		0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРА-СТРУКТУРА	0					
		0701-0001			Програмска активност-Управљање саобраћајном инфраструктуром						
	451				Друмски транспорт						
			29,1	423	07,15	Услуге по уговору		600.000	300.000	600.000	300.000
			29,2	424	07,15	Специјализоване услуге		3.280.000	1.580.000	3.280.000	1.580.000
			29,3	426	07,15	Материјал		2.320.000	1.120.000	2.320.000	1.120.000
					Извори финансирања за функцију 451						
				07	Донације и трансфери			3.200.000		3.200.000	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
					Укупно за ПА програма 7			6.200.000	3.000.000	6.200.000	3.000.000
					Извори финансирања за ПА 0701-0001						
				07	Донације и трансфери			3.200.000		3.200.000	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
					Укупно за ПА програма 7			6.200.000	3.000.000	6.200.000	3.000.000
					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		2002-0001			Програмска активност 0001 – ПА 0001						
	912				Функционисање основних школа						
					Основно образовање						
			30	422	01	Трошкови путовања ученика	20.600.000	20.572.244		20.600.000	20.572.244
			31	472	01	Трошкови смештаја ученика у основне школе	1.560.000	1.536.948		1.560.000	1.536.948
			32	463	01	Текући трансфери школама	2.140.000	2.025.000		2.140.000	2.025.000
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	24.300.000	24.134.192			24.300.000	24.134.192
					Извори финансирања за функцију 912						
				01	Приходи из буџета	24.300.000	24.134.192			24.300.000	24.134.192
					Извори финансирања за ПА програма 9						
				01	Приходи из буџета	24.300.000	24.134.192			24.300.000	24.134.192
					Укупно за ПА програма 9	24.300.000	24.134.192			24.300.000	24.134.192
					ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
		0901-0001			Програмска активност 0001-ПА 0001						
	090				Социјалне помоћи						
					Социјална заштита неklasификована на другом месту						
			33	472	01	Ученичке награде	1.100.000	1.033.338		1.100.000	1.033.338
			34	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	1.180.000	1.098.671		1.180.000	1.098.671
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	2.280.000	2.132.009			2.280.000	2.132.009
		0901-0003			Програмска активност 0003 – ПА 0003						
					Подршка социо-хуманитарним организацијама						
	090		35	481	01,08	Дотације социо-хуманитарним организацијама	420.000	419.000	47.350	467.350	419.000
					Извори финансирања за ПА 0003						
				01	Приходи из буџета	420.000	419.000			420.000	419.000
				08	Приходи из донација			47.350		47.350	
					Укупно извори финансирања за ПА 0003	420.000	419.000	47.350		467.350	419.000

	0901-0005				Програмска активност 0005 – ПА 0005						
					Активност Црвеног крст						
090		36	481	01	Дотације Црвеном крсту Гроцка	100.000	50.000			100.000	50.000
					Извори финансирања за ПА 0005						
				01	Приходи из буџета	100.000	50.000			100.000	50.000
					Извори финансирања за функцију 090 програма 11						
				01	Приходи из буџета	2.800.000	2.601.009			2.800.000	2.601.009
				08	Приходи из донација			47.350		47.350	
					Укупно извори финансирања за функцију 090 програма 11	2.800.000	2.601.009	47.350		2.847.350	2.601.009
					Извори финансирања за ПА програма 11						
				01	Приходи из буџета	2.800.000	2.601.009			2.800.000	2.601.009
				08	Приходи из донација			47.350		47.350	
					Укупно извори финансирања за ПА програма 11	2.800.000	2.601.009	47.350		2.847.350	2.601.009
					Укупно за ПА програма 11	2.800.000	2.601.009	47.350		2.847.350	2.601.009
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
					Програмска активност 1201–ПА 0002						
	1201-0002				Подстицај културном и уметничком стваралаштву						
	1201-1002				Пројекат 1201-1002 – Грочанске свечаности						
820					Услуге културе						
		37	424	01	Културне манифестације	4.600.000	4.500.795			4.600.000	4.500.795
		38	481	01	Дотације организацијама и удружењима	1.200.000	1.066.664			1.200.000	1.066.664
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002						
				01	Приходи из буџета	5.800.000	5.567.459			5.800.000	5.567.459
					Извори финансирања за функцију 820						
				01	Приходи из буџета	5.800.000	5.567.459			5.800.000	5.567.459
					Извори финансирања за ПА програма 13						
				01	Приходи из буџета	5.800.000	5.567.459			5.800.000	5.567.459
					Укупно за ПА програма 13	5.800.000	5.567.459			5.800.000	5.567.459
	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
					Програмска активност ПА 1301-0001						
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810					Услуге рекреације и спорта						
		39	481	01	Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	3.000.000	2.972.700			3.000.000	2.972.700
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	3.000.000	2.972.700			3.000.000	2.972.700
					Програмска активност ПА 1301-0002						
	1301-0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						
810		40	481	01	Дотације општинским организацијама	500.000	435.760			500.000	435.760
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	500.000	435.760			500.000	435.760
					Извори финансирања за функцију 810 за програм 14						
				01	Приходи из буџета	3.500.000	3.408.460			3.500.000	3.408.460
					Извори финансирања за ПА програма 14						
				01	Приходи из буџета	3.500.000	3.408.460			3.500.000	3.408.460
					Укупно за ПА програма 14	3.500.000	3.408.460			3.500.000	3.408.460

					Извори финансирања за раздео 2							
				01	Приходи из буџета	243.335.357	239.125.098			243.335.357	239.125.098	
				07	Донације и трансфери			17.400.000	13.000.000	17.400.000	13.000.000	
				08	Приходи од донација			647.350	376.422	647.350	376.422	
				13	Неутрошењени ВП из ранијих година			1.034.097	1.034.097	1.034.097	1.034.097	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			10.088.000	11.904.990	10.088.000	11.904.990	
					Укупно за раздео 2	243.335.357	239.125.098	29.169.447	26.315.509	272.504.804	265.440.607	
РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКА УПРАВА												
3,1		0602			Глава 3.1 – Општинска управа							
					ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0001			Програмска активност ПА 0602 – 0001							
					Функционисање локалне самоуправе							
	130				Опште услуге							
			41	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	98.550.000	97.479.895		98.550.000	97.479.895	
			42	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	17.500.000	17.360.721		17.500.000	17.360.721	
			43	413	01	Накнаде у натура	750.000	595.288		750.000	595.288	
			44	414	01,07,15	Социјална давања запосленима	613.246	590.393	1.970.569	1.970.569	2.583.815	2.560.962
			45	415	01	Накнаде запосленима	3.900.000	3.755.591		3.900.000	3.755.591	
			46	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	740.000	712.142		740.000	712.142	
			47	421	01,07,08	Стални трошкови	15.946.754	15.509.646	1.313.246	812.444	17.260.000	16.322.090
			48	422	01	Трошкови путовања	60.000	25.854		60.000	25.854	
			49	423	01	Услуге по уговору	18.000.000	17.643.048		18.000.000	17.643.048	
			50	424	01,07,15	Специјализоване услуге	2.373.000	2.325.147	850.000	200.000	3.223.000	2.525.147
			51	425	01	Текуће поправке и одржавање	3.700.000	3.502.439		3.700.000	3.502.439	
			52	426	01,07	Материјал	10.187.000	10.074.955	100.000	96.015	10.287.000	10.170.970
			53	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	885.000	813.779		6.000	885.000	819.779
			54	484	01	Накнада штете нанете од стране државних органа					0	0
			54,1	511	01	Изградња зграда и објеката	486.000	239.000			486.000	239.000
			54,2	511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	130.000	113.288			130.000	113.288
		0602-1001			Пројекат 0602-1001 – Набавка опреме					0	0	
			55	512	01	Машине и опрема	2.910.000	2.438.514			2.910.000	2.438.514
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001					0	0	
					01	Приходи из буџета	2.910.000	2.438.514			2.910.000	2.438.514
					Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	176.731.000	173.179.700			176.731.000	173.179.700
					07	Трансфери других нивоа власти			2.800.000	2.802.015	2.800.000	2.802.015
					08	Приходи из донација			700.000	199.198	700.000	199.198
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			733.815	83.815	733.815	83.815
					Укупно за ПА 0001	176.731.000	173.179.700	4.233.815	3.085.028	180.964.815	176.264.728	
					Извори финансирања за функцију 130							
					01	Приходи из буџета	176.731.000	173.179.700			176.731.000	173.179.700
					07	Трансфери других нивоа власти			2.800.000	2.802.015	2.800.000	2.802.015
					08	Приходи из донација			700.000	199.198	700.000	199.198
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			733.815	83.815	733.815	83.815
					Укупно за функцију 130	176.731.000	173.179.700	4.233.815	3.085.028	180.964.815	176.264.728	
					Извори финансирања за главу 3.1							
					01	Приходи из буџета	176.731.000	173.179.700			176.731.000	173.179.700
					07	Трансфери других нивоа власти			2.800.000	2.802.015	2.800.000	2.802.015
					08	Приходи из донација			700.000	199.198	700.000	199.198
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			733.815	83.815	733.815	83.815
					Укупно за главу 3.1	176.731.000	173.179.700	4.233.815	3.085.028	180.964.815	176.264.728	
3.2.					Глава 3.2 – Месне заједнице							
		0602-0002			Месне заједнице							

	160				Опште јавне услуге							
			56	421	01,08,13	Стални трошкови	440.000	432.243	267.900	167.900	707.900	600.143
			57	425	01	Текуће поправке и одржавање	520.000	517.525			520.000	517.525
			58	426	01	Материјал	90.000	85.890			90.000	85.890
						Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Приходи из буџета	1.050.000	1.035.658			1.050.000	1.035.658
					08	Приходи из донација			100.000		100.000	0
					13	Средства вишка прихода из претходне године			167.900	167.900	167.900	167.900
						Укупно за ПА 0002	1.050.000	1.035.658	267.900	167.900	1.317.900	1.203.558
						Извори финансирања за функцију 160						
					01	Приходи из буџета	1.050.000	1.035.658			1.050.000	1.035.658
					08	Приходи из донација			100.000		100.000	0
					13	Средства вишка прихода из претходне године			167.900	167.900	167.900	167.900
						Укупно за функцију 160	1.050.000	1.035.658	267.900	167.900	1.317.900	1.203.558
						Извори финансирања за главу 3.2						
					01	Приходи из буџета	1.050.000	1.035.658			2.085.658	1.035.658
					08	Приходи из донација			100.000		100.000	0
					13	Средства вишка прихода из претходне године			167.900	167.900	167.900	167.900
						Укупно за главу 3.2	1.050.000	1.035.658	267.900	167.900	1.317.900	1.203.558
3,3						Глава 3.3 – Општинско јавно правобранилаштво						
		0602-0004				Општинско јавно правобранилаштво						
	330					Судови						
			59	422	01	Трошкови путовања	0					
			60	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	0					
			61	512	01	Набавка опреме	0					
						Извори финансирања за ПА 0004						
					01	Приходи из буџета	0					
						Извори финансирања за функцију 330						
					01	Приходи из буџета	0					
						Извори финансирања за главу 3.3						
					01	Приходи из буџета	0					
						Укупно за главу 3.3	0					
3.4.						Глава 3.4 – Канцеларија за младе						
		0602-0007				Канцеларија за младе						
	130					Опште услуге						
			62	421	01	Стални трошкови	100.000				100.000	0
			63	423	01	Услуге по уговору	4.370.000	3.551.590			4.370.000	3.551.590
			64	426	01	Материјал	330.000	284.754			330.000	284.754
						Извори финансирања за ПА 0007						
					01	Приходи из буџета	4.800.000	3.836.344			4.800.000	3.836.344
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за ПА 0007	4.800.000	3.836.344			4.800.000	3.836.344
						Укупно за функцију 130						
					01	Приходи из буџета	4.800.000	3.836.344			4.800.000	3.836.344
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за функцију 130	4.800.000	3.836.344			4.800.000	3.836.344
						Извори финансирања за главу 3.4						
					01	Приходи из буџета	4.800.000	3.836.344			4.800.000	3.836.344
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за главу 3.4	4.800.000	3.836.344			4.800.000	3.836.344
						Извори финансирања за ПА програма 15						
					01	Приходи из буџета	182.581.000	178.051.702			182.581.000	178.051.702
					07	Трансфери других нивоа власти			2.800.000	2.802.015	2.800.000	2.802.015
					08	Приходи из донација			800.000	199.198	800.000	199.198
					13	Средства вишка прихода из претходне године			167.900	167.900	167.900	167.900

				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			733.815	83.815	733.815	83.815
					Укупно за ПА програма 15	182.581.000	178.051.702	4.501.715	3.252.928	187.082.715	181.304.630
3.5.		0901			Глава 3.5 – Комесаријат за избеглице						
					ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
		0901-0002			Програмска активност 0002 – ПА 0002						
	070				Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја						
					Социјална помоћ угроженом становништву						
			65	421	07	Стални трошкови		1.000.000	567.528	1.000.000	567.528
			66	426	07	Материјал		1.000.000	45.000	1.000.000	45.000
		0901-1002			Пројекат 0901-1002 – Социјално збрињавање избеглих и расељених лица					0	
			67	472	01,15,07	Накнаде за социјалну заштиту	1.700.000				
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002						
				01	Приходи из буџета	1.700.000				1.700.000	
				07	Трансфери других нивоа власти			3.500.000	12.355.246	3.500.000	12.355.246
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			34.273.800	4.750.000	34.273.800	4.750.000
					Укупно за пројекат 0901-1002	1.700.000		37.773.800	17.105.246	39.473.800	17.105.246
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	1.700.000				1.700.000	
				07	Трансфери других нивоа власти			3.500.000	12.355.246	3.500.000	12.355.246
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			34.273.800	4.750.000	34.273.800	4.750.000
					Укупно за ПА 0002	1.700.000		37.773.800	16.492.718	39.473.800	17.105.246
					Извори финансирања за функцију 070						
				01	Приходи из буџета	1.700.000				1.700.000	
				07	Трансфери других нивоа власти			3.500.000	12.355.246	3.500.000	12.355.246
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			34.273.800	4.750.000	34.273.800	4.750.000
					Укупно за функцију 070	1.700.000		37.773.800	17.105.246	39.473.800	17.105.246
					Извори финансирања за главу 3.5						
				01	Приходи из буџета	1.700.000				1.700.000	
				07	Трансфери других нивоа власти			3.500.000	12.355.246	3.500.000	12.355.246
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			34.273.800	4.750.000	34.273.800	4.750.000
					Укупно за главу 3.5	1.700.000		37.773.800	17.105.246	39.473.800	17.105.246
3,6					Глава 3.6 – Дирекција за изградњу Гроцка						
		1101			ПРОГРАМ 1 – ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
					Програмска активност 0001 – ПА 0001						
		1101-0001			Стратешко, просторно и урбанистичко планирање						
	620				Развој заједнице						
			68	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	15.800.000	15.646.816		15.800.000	15.646.816
			69	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	2.850.000	2.800.781		2.850.000	2.800.781
			69.1	413	07				133.000		133.000
			70	414	01,07,15	Социјална давања запослених	100.000	548.422	103.091	648.422	103.091
			71	415	01	Накнаде трошкова запослених	500.000	417.503		500.000	417.503
			72	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	370.000	369.863		370.000	369.863
			73	421	01	Стални трошкови	2.490.000	2.106.706		2.490.000	2.106.706
			74	422	01	Трошкови путовања	20.000			20.000	0
			75	423	01	Услуге по уговору	4.000.000	3.461.084		4.000.000	3.461.084
			76	424	01	Специјализоване услуге	200.000	130.449		200.000	130.449
			77	425	01	Текуће поправке и одржавање	140.000	138.859		140.000	138.859
			78	426	01	Материјал	1.280.000	1.225.391		1.280.000	1.225.391

			79	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	2.000.000	1.661.120			2.000.000	1.661.120
			80	481	01	Дотације невладиним организацијама	20.000	15.648			20.000	15.648
			81	482	01	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.199.000	2.188.484			2.199.000	2.188.484
			82	483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	17.200			100.000	17.200
			83	512	01	Машине и опрема	300.000	270.825			300.000	270.825
			84	515	01	Нематеријална имовина	601.000	600.600			601.000	600.600
						Извори финансирања за ПА 0001					0	0
					01	Приходи из буџета	32.970.000	31.051.329			32.970.000	31.051.329
					07	Трансфери других нивоа власти			500.000	236.091	500.000	236.091
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			48.422		48.422	
						Укупно за ПА 0001	32.970.000	31.051.329	548.422	236.091	64.569.751	31.287.420
						Програмска активност 0002 – ПА 0002						
		1101-0002				Уређивање грађевинског земљишта						
		1101-1001				Пројекат 1101-1001 – Адапација Дома здравља у Бегаљници						
	620					Развој заједнице						
			85	425	01	Текуће поправке и одржавање		0				
						Извори финансирања за пројекат 1101-1001						
					01	Приходи из буџета		0				
		1101-1002				Пројекат 1101-1002 – Одржавање пословних зграда и просторија						
	620					Развој заједнице						
			86	425	01	Текуће поправке и одржавање	2.740.000	2.722.454			2.740.000	2.722.454
						Извори финансирања за пројекат 1101-1002						
					01	Приходи из буџета	2.740.000	2.722.454			2.740.000	2.722.454
		1101-1003				Пројекат 1101-003 – Одржавање основних школа						
	620					Развој заједнице						
			87	425	01	Текуће поправке и одржавање		0				
						Извори финансирања за пројекат 1101-1003						
					01	Приходи из буџета		0				
		1101-1004				Пројекат 1101-1004 – Одржавање топловода						
	620					Развој заједнице						
			88	425	01	Текуће поправке и одржавање		0				
						Извори финансирања за пројекат 1101-1004						
					01	Приходи из буџета		0				
		1101-1005				Пројекат 1101-1005 – Одржавање канала						
	620					Развој заједнице						
			89	425	01	Текуће одржавање канала	4.975.000	4.973.740			4.975.000	4.973.740
						Извори финансирања за пројекат 1101-1005						
					01	Приходи из буџета	4.975.000	4.973.740			4.975.000	4.973.740
		1101-1006				Пројекат 1101-1006 – Реконструкција бунара у Врчину						
	620					Развој заједнице						
			90	511	01	Изградња зграда и објеката		0		0		
						Извори финансирања за пројекат 1101-1006						
					01	Приходи из буџета		0				
						Укупно за пројекат 1101-1006		0		0		
		1101-1007				Пројекат 1101-1007 – Израда инвестиционо-техничке и планске документације						
	620					Развој заједнице						
			91	511	01,08	Пројектно планирање	1.000.000	988.960	500.000	425.440	1.500.000	1.414.400
						Извори финансирања за пројекат 1101-0007						
					01	Приходи из буџета	1.000.000	988.960				

				08	Приходи од донација			500.000	425.440	500.000	425.440
	1101-1008				Пројекат 1101-1008 – Капитално одржавање зграда и пословног простора						
620					Развој заједнице						
		92	511		Капитално одржавање зграда и пословног простора	500.000	497.356	500.000		1.000.000	497.356
					Извори финансирања за пројекат 1101-1008						
				01	Приходи из буџета	500.000	497.356			500.000	497.356
				08	Приходи од донација			500.000		500.000	
	1101-1009				Пројекат 1101-1009 – Реконструкција канализационе мреже						
620					Развој заједнице						
		93	511	01	Изградња зграда и објеката	0		0			
					Извори финансирања за пројекат 1101-1009						
				01	Приходи из буџета	0					
					Укупно за пројекат 1101-1009	0		0			
	1101-1010				Пројекат 1101-1010 – Откуп земљишта						
620					Развој заједнице						
		94	541	01	Откуп земљишта	0					
					Извори финансирања за пројекат 1101-1010						
				01	Приходи из буџета	0					
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	9.215.000	9.182.510			9.215.000	9.182.510
				08	Приходи из донација			1.000.000	425.440	1.000.000	425.440
					Укупно за ПА 0002	9.215.000	9.182.510	1.000.000	425.440	10.215.000	9.607.950
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	42.185.000	40.233.839	1.548.422	661.531	43.733.422	40.895.370
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 1						
				01	Приходи из буџета	42.185.000	40.233.839			42.185.000	40.233.839
				07	Трансфери других нивоа власти			500.000	236.091	500.000	236.091
				08	Приходи из донација			1.000.000	425.440	1.000.000	425.440
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године			48.422	0	48.422	
	0601				Укупно за ПРОГРАМ 1	42.185.000	40.233.839	1.548.422	661.531	43.733.422	40.895.370
					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
	0601-0002				Програмска активност 0002 – ПА 0002						
620					Управљање отпадним водама						
					Развој заједнице						
		95	424	01	Специјализоване услуге	1.000.000	474.640			1.000.000	474.640
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	1.000.000	474.640			1.474.640	474.640
					Програмска активност 0007 – ПА 0007						
	0601-0007				Уређивање, одржавање и коришћење пијаца						
620					Развој заједнице						
		96	425	01	Текуће поправке и одржавање	1.040.000	1.030.410			1.040.000	1.030.410
					Извори финансирања за ПА 0007						
				01	Приходи из буџета	1.040.000	1.030.410			1.040.000	1.030.410
					Програмска активност 0008 – ПА 0008						
	0601-0008				Јавна хигијена						
620					Развој заједнице						
		97	424	01	Специјализоване услуге	6.000.000	5.554.800			6.000.000	5.554.800
					Извори финансирања за ПА 0008						
				01	Приходи из буџета	6.000.000	5.554.800			6.000.000	5.554.800
					Програмска активност 0010 – ПА 0010						
	0601-0010				Јавна расвета						

	620					Развој заједнице						
			98	421	01,07	Стални трошкови	26.835.000	26.732.809	12.000.000	12.000.000	38.835.000	38.732.809
			99	425	01	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	1.999.825			2.000.000	1.999.825
			100	426	01	Материјал	2.000.000	1.993.612			2.000.000	1.993.612
						Извори финансирања за ПА 0010						
					01	Приходи из буџета	30.835.000	30.726.246			30.835.000	30.726.246
					07	Донације и трансфери			12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
						Укупни извори финансирања за функцију 620 за ПА програма 2						
					01	Приходи из буџета	38.875.000	37.786.096			38.875.000	37.786.096
					07	Донације и трансфери			12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
						Укупно за функцију 620 за ПА програма 2	38.875.000	37.786.096	12.000.000	12.000.000	50.875.000	49.786.096
						Извори финансирања за ПА програма 2						
					01	Приходи из буџета	38.875.000	37.786.096			38.875.000	37.786.096
					07	Донације и трансфери			12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
						Укупно за ПА програма 2	38.875.000	37.786.096	12.000.000	12.000.000	50.875.000	49.786.096
						ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИН-ФРАСТРУКТУРА						
		0701-0001				Програмска активност – Управљање саобраћајном инфраструктуром- локални и некатегорисани путеви – ПА 0001						
	620					Развој заједнице						
			101	425	01,07,08	Одржавање локалних и некатегорисаних путева	9.330.000	9.223.119	9.387.504	9.373.925	18.717.504	18.597.044
			101,1	423	08	Услуге по уговору			1.975.000	1.926.000	1.975.000	1.926.000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Приходи из буџета	9.330.000	9.223.119			9.330.000	9.223.119
					07	Донације и трансфери			8.462.504	8.448.925	8.462.504	8.448.925
					08	Приходи из донација			2.900.000	2.851.000	2.900.000	2.851.000
						Укупно за ПА 0001	9.330.000	9.223.119	11.362.504	11.299.925	20.692.504	20.523.044
		0701-0002				Програмска активност – Одржавање путева у зимском периоду – ПА 0002						
	620					Развој заједнице						
			102	425	01	Текуће поправке и одржавање	5.075.000	3.507.661			5.075.000	3.507.661
			103	426	01	Материјал	2.000.000	1.785.939			2.000.000	1.785.939
						Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Приходи из буџета	7.075.000	5.293.600			7.075.000	5.293.600
						Укупно за ПА 0002	7.075.000	5.293.600			7.075.000	5.293.600
						Извори финансирања за функцију 620 за ПА програма 7						
					01	Приходи из буџета	16.405.000	14.516.719			30.921.719	14.516.719
					07	Трансфери других нивоа власти			8.462.504	8.448.925	8.462.504	8.448.925
					08	Приходи од донација			2.900.000	2.851.000	2.900.000	2.851.000
						Укупно за функцију 620 за ПА програма 7	16.405.000	14.516.719	11.362.504	11.299.925	42.284.223	25.816.644
						Извори финансирања за ПА програма 7						
					01	Приходи из буџета	16.405.000	14.516.719			16.405.000	14.516.719
					07	Трансфери других нивоа власти			8.462.504	8.448.925	8.462.504	8.448.925
					08	Приходи од донација			2.900.000	2.851.000	2.900.000	2.851.000
						Укупно за ПА програма 7	16.405.000	14.516.719	11.362.504	11.299.925	42.284.223	25.816.644
						Извори финансирања за главу 3.6						
					01	Приходи из буџета	97.465.000	92.536.654			97.465.000	92.536.654
					07	Трансфери других нивоа власти			20.962.504	20.685.016	20.962.504	20.685.016
					08	Приходи из донација			3.900.000	3.276.440	3.900.000	3.276.440
					15	Социјална давања запосленима			48.422		48.422	
						Укупно за главу 3.6	97.465.000	92.536.654	24.910.926	23.961.456	122.375.926	116.498.110
3,7						Глава 3.7 – Културни центар Гроцка						
		1201				ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛ-ТУРЕ						
						Програмска активност 0001 –ПА 0001						

		1201-0001			Функционисање локалних установа културе							
	820				Услуге културе							
			104	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	751.516	723.129			751.516	723.129
			105	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	135.500	129.439			135.500	129.439
			106	413	01,13	Накнаде у природи	55.000	53.680	7.000	7.000	62.000	60.680
			106,1			Социјална давања запосленима					0	0
			107	421	01,04,07,13	Стални трошкови	466.700	341.621	107.872	54.715	574.572	396.336
			108	423	01,04,07	Услуге по уговору	3.063.869	2.610.935	73.488	61.888	3.137.357	2.672.823
			109	424	01,07	Специјализоване услуге	1.500.000	963.500	143.000	142.948	1.643.000	1.106.448
			109,1	425	01,07	Текуће поправке и одржавање	383.300	343.764	22.000	22.000	405.300	365.764
			110	426	01,07	Материјал	300.631	214.774	19.640	19.520	320.271	234.294
			111	465	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	100.000	94.972			100.000	94.972
			111,1	482	01,04	Порезе, обавезне таксе и казне	10.000		7.000	3.000	17.000	3.000
			112	512	01	Машине и опрема	50.000	50.000			50.000	50.000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Приходи из буџета	6.816.516	5.525.814			6.816.516	5.525.814
						Извори финансирања за функцију 820						
					01	Приходи из буџета	6.816.516	5.525.814			6.816.516	5.525.814
					04	Сопствени приходи			80.000	3.000	80.000	
					07	Трансфери других нивоа власти			254.000	184.468	254.000	
					13	Нераспоређени ВП из ранијих година			46.000	7.000	46.000	
						Извори финансирања за главу 3.7						
					01	Приходи из буџета	6.816.516	5.525.814			6.816.516	5.525.814
					04	Сопствени приходи			80.000	10.000	80.000	10.000
					07	Трансфери других нивоа власти			254.000	140.000	254.000	140.000
					13	Нераспоређени ВП из ранијих година			46.000	161.071	46.000	161.071
						Укупно за главу 3.7	6.816.516	5.525.814	380.000	311.071	7.196.516	5.836.885
						Извори финансирања за Раздео 3						
					01	Приходи из буџета	288.562.516	276.114.170			288.562.516	276.114.170
					04	Сопствени приходи			80.000	10.000	80.000	10.000
					07	Трансфери других нивоа власти			27.516.504	35.982.277	27.516.504	35.982.277
					08	Приходи из донација			4.700.000	3.475.638	4.700.000	3.475.638
					13	Средства вишка прихода из претходне године			213.900	328.971	213.900	328.971
					15	Неутрошена средства трансфера из претходне године			35.056.037	4.833.815	35.056.037	4.833.815
						Укупно за Раздео 3	288.562.516	276.114.170	67.566.441	44.630.701	356.128.957	320.744.871
						Извори финансирања буџета						
					01	Приходи из буџета	539.367.873	522.216.152			539.367.873	522.216.152
					04	Сопствени приходи			80.000	10.000	80.000	10.000
					07	Трансфери других нивоа власти			44.916.504	48.982.277	44.916.504	48.982.277
					08	Приходи из донација			5.347.350	3.852.060	5.347.350	3.852.060
					13	Средства вишка прихода из претходне године			1.247.997	1.363.068	1.247.997	1.363.068
					15	Неутрошена средства трансфера из претходне године			45.144.037	16.738.805	45.144.037	16.738.805
						Укупна средства	539.367.873	522.216.152	96.735.888	70.946.210	636.103.761	593.162.362

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџета Општине Гроцка за 2015. годину саставни је део ове одлуке

Члан 14.

Одлука о завршном рачуну буџета Општине Гроцка за 2015. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету Општине Гроцка за 2015. годину, доставити Секре-

таријату за финансије Града Београда, најкасније до 15. јуна 2016. године.

Члан 15.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број: 401-193, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу чл. 6. став 1. и члана 24. Закона о јавном окупљању („Службени гласник РС” бр.6/16) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08,17/10,59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА НА КОЈИМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ОКУПЉАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се простор на територији градске општине Гроцка на којем није дозвољено јавно окупљање.

Окупљање није дозвољено на местима, на којима, због карактеристика самог места или његове посебне намене, прети опасност од наступања угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије.

Члан 2.

Окупљање на територији градске општине Гроцка није дозвољено на простору испред здравствених установа, школа, предшколских установа, обданишта која се налазе у свим насељеним местима, односно подручјима катастарских општина које улазе у територијални састав градске општине Гроцка, као и на простору испред објеката од стратешког и посебног значаја за одбрану и безбедност Републике Србије који се налазе на територији градске општине Гроцка.

Окупљање на територији градске општине Гроцка није дозвољено ни на местима на којима би се одржавањем окупљања кршила људска и мањинска права и слободе других, угрожавао морал или на местима која су затворена за јавност.

Члан 3.

На све што није регулисано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавном окупљању и других закона и одговарајућих прописа у области одбране, безбедности и унутрашњих послова.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 020-17, 8. јула 2016.године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 5. ст. 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11,88/13,105/14), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14), члана 77. став 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Грочански комуналац” (у даљем тексту: јавно предузеће), основано је Одлуком о ос-

нивању Јавног комуналног предузећа „Грочански комуналац” и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 20985895.

Оснивач јавног предузећа је градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту даље: оснивач).

Јавно комунално предузеће „Грочански комуналац” основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба ко-рисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Грочански комуналац”.

Скраћено пословно име је ЈКП „Грочански комуналац”.

Седиште

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Гроцкој, Петра Драпшина 21.

Печат и штампил

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампил. Изглед, садржину и број печата и штампилца одређује Директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 6.

Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност јавног предузећа је:

– 81.30 – услуге уређења и одржавања околине.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом.

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Права оснивача према јавном предузећу

Врсте права

Члан 7.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача*Врсте статусних права*

Члан 8.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима јавног предузећа;
- право контроле рада јавног предузећа.

Право на информисање

Члан 9.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа

Члан 11.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача Јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;
- акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела Јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;

– листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају јавно предузеће то чине заједно или појединачно;

- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа

Члан 12.

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача*Врсте имовинских права*

Члан 13.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;
- право располагања уделом;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други

начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач Јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач Јавног предузећа, као и да заложити свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства Оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу јавног предузећа
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа.

4. Обавезе јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност Јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28.

Укупан основни капитал јавног предузећа износи: 500.000,00 динара.

Оснивач је уписао и уплатио новчани удео у висини од 500.000,00 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 32.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 33.

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32. ове одлуке.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 34.

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именованја).

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именованја.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору

Члан 37.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор

Члан 39.

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање Директора

Члан 40.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси Акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именовање директора

Члан 42.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора

Члан 43.

Директор је у радном односу са јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47.

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**Надлежност за одлучивање**

Члан 48.

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Одлука о задужењу**

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**Покретне ствари**

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

XIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине јавног предузећа.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:
– Одлуку о оснивању; Статут; Решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и дру-

ге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58.

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Важење одлуке

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Усклађивање са одлуком

Члан 60.

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут јавног предузећа са законом и овом одлуком

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-40, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11,88/13 и 105/14), члана 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07 и 83/14), члана 77. став 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Јавно предузеће за топлификацију градске општине Гроцка (у даљем тексту: јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за топлификацију градске општине Гроцка и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 20936401.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту: оснивач).

Јавно предузеће за Топлификацију градске општине Гроцка основано је ради обављања делатности од општег интереса, а то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће за Топлификацију градске општине Гроцка.
Скраћено пословно име је ЈП „Топлификација Гроцка”.

Седиште

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Гроцкој, Булевар ослобођења 40.

Печат и штамбиљ

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.
Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 6.

Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност јавног предузећа је:

– 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих цеви

Осим претежне делатности, јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом.

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Права оснивача према јавном предузећу

Врсте права

Члан 7.

Оснивач има статусна и имовинска права.
Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 8.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање;
- право учешћа у управљању;
- право на приступ актима и документима јавног предузећа;
- право контроле рада јавног предузећа.

Право на информисање

Члан 9.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информису о свом пословању и финансијском стању и

да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа

Члан 11.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;
- акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа

Члан 12.

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;

– да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;

– да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача

Врсте имовинских права

Члан 13.

Имовинска права оснивача су:

– право на учешће у расподели добити јавног предузећа;

– право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;

– право располагања уделом;

– право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач Јавног предузећа, као и да заложити свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

– унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;

– чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од пет година од дана престанка статуса оснивача;

– обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу Јавног предузећа;

– се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа;

– се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;

– не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;

– не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности укључиле јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа.

4. Обавезе јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма**Члан 23.**

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена**Члан 24.**

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу**Обезбеђивање заштите општег интереса****Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа**Члан 26.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 27.**

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**1. Вредност основног капитала и улози****Укупна вредност основног капитала****Члан 28.**

Укупан основни капитал јавног предузећа износи: 500.000,00 динара.

Оснивач је уписао и уплатио новчани удео у висини од 500.000,00 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала**Члан 29.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Организациона структура****Члан 30.**

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

1. Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 31.**

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора**Члан 32.**

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на послови-ма за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на посло-вима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или об-ласт финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са за-коном којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здрав-ственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 33.

Представник запослених мора испуњавати услове пред-виђене чланом 32. ове одлуке

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запосле-них на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзор-ног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 34.

Чланове и председника Надзорног одбора именује на-длежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном до-ношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора изно-си четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора преста-је истеком периода на који су именовани (истеком манда-та), оставком или разрешењем, у складу са законом и стату-том јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм по-словања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, од-носно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог предсе-дника, већином гласова присутних чланова доноси посло-вник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору

Члан 37.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реал-изације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трого-дишњи програм пословања у року

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Ја-вног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа неса-весним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до име-новања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор

Члан 39.

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање директора

Члан 40

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним сту-дијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокрут рада директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси Акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именовање директора

Члан 42.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора

Члан 43.

Директор је у радном односу са јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47.

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 48.

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

XIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине јавног предузећа.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

– Одлуку о оснивању; Статут; Решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58.

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Важење одлуке

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Усклађивање са одлуком

Члан 60.

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-42, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 5. ст. 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11,88/13 и 105/14), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 77. став 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка” (у даљем тексту: јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 20985135.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту даље: оснивач).

Јавнопредузеће „Пијаце и зеленило Гроцка” основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Скраћено пословно име је ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Седиште

Члан 4.

Седиште Јавног предузећа је у Гроцкој, Хајдук Станка 66.

Печат и штампбиљ

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампбиљ.

Изглед, садржину и број печата и штампбиља одређује директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 6.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 9603 – погребне и сродне делатности
- 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом, као што су:
 - 5210 – складиштење
 - 4781 – трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 - 5030 – превоз путника унутрашњим пловним путевима
 - 5040 – превоз терета унутрашњим пловним путевима
 - 4339 – остали завршни радови у грађевинарству

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Права оснивача према јавном предузећу

Врсте права

Члан 7.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 8.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима јавног предузећа;
- право контроле рада јавног предузећа.

Право на информисање

Члан 9.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информису о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 11.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;
- акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа

Члан 12.

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од Јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача

Врсте имовинских права

Члан 13.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;

- право располагања уделом;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач Јавног предузећа, као и да заложу свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од пет година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу Јавног предузећа
 - се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа;
 - се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
 - не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;
 - не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа.

4. Обавезе јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност Јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28.

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи: 500.000,00 динара.

Оснивач је уписао и уплатио новчани удео у висини од 500.000,00 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 32.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 33.

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32. ове одлуке.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 34.

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад директора;
 - 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.
- Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.
- Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору**Члан 37.**

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора**Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор**Члан 39.**

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање директора**Члан 40.**

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора**Члан 41.**

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси Акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именовање директора**Члан 42.**

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора**Члан 43.**

Директор је у радном односу са јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора**Члан 44.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом.

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47.

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 48.

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

XIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Оснивач је јавном предузећу дао на управљање и коришћење:

– Гробља, у Гроцкој, Болечу, део гробља у Винчи и Лештанима

– Пијаце, у Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Врчину, Лештанима и Калуђерици;

– скеле са пратећом опремом.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине јавног предузећа.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

– Одлуку о оснивању; Статут; Решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува Оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 56.**

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 57.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Разлози за престанак****Члан 58.**

Јавно предузеће престаје: протеклом времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Важење Одлуке****Члан 59.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда“.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Усклађивање са одлуком**Члан 60.**

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-41, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 5. ст. 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14), члана 77. став 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14), донела је

ОДЛУКУ**О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЦКА” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет одлуке****Члан 1.**

Јавно комунално предузеће „Гроцка” (у даљем тексту: јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа „Гроцка” и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 07030614.

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар Ослобођења 39 (у даљем тексту даље: оснивач).

Јавно комунално предузеће „Гроцка” основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Пословно име****Члан 3.**

Пословно име јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Гроцка”.

Скраћено пословно име је ЈКП Гроцка.

Седиште**Члан 4.**

Седиште Јавног предузећа је у Гроцкој, Петра Драпшина 21.

Печат и штампил**Члан 5.**

Јавно предузеће има печат и штампил.
Изглед, садржину и број печата и штампиле одређује директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност и друге делатности****Члан 6.**

Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност Јавног предузећа је:

– 81.29 – услуге осталог чишћења

Осим претежне делатности, јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом.

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**1. Права оснивача према јавном предузећу****Врсте права****Члан 7.**

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача**Врсте статусних права****Члан 8.**

Статусна права оснивача су:

- право на информисање;
- право учешћа у управљању;
- право на приступ актима и документима јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

Право на информисање**Члан 9.**

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању**Члан 10.**

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа**Члан 11.**

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже послов-

не тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;
- акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа**Члан 12.**

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које Јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача**Врсте имовинских права****Члан 13.**

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;
- право располагања уделом;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити**Члан 14.**

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу

позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач јавног предузећа, као и да заложити свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од пет година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу Јавног предузећа
- се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности укале јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа.

4. Обавезе јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;

4) одлуку о расподели добити;

5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.

6) одлуку о исплати стимулације директора;

7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;

8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;

11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1) промену унутрашње организације јавног предузећа;

2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28.

Укупан основни капитал јавног предузећа износи: 3.201.089,00 динара.

Оснивач је унео неновчаниудео у виду опреме у укупној вредности од 3.201.089,00 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 32.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 33.

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32. ове одлуке.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 34.

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и Статутом јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад директора;
 - 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.
- Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.
- Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору

Члан 37.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор

Члан 39.

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање директора

Члан 40.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси Акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именовање директора

Члан 42.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора

Члан 43.

Директор је у радном односу са јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47.

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 48.

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

ХII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

ХIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине јавног предузећа.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

ХIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

– Одлуку о оснивању; Статут; Решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува Оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

ХV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

ХVI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито

информације које су актом владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

ХVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58.

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

ХVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Важење одлуке

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Усклађивање са одлуком

Члан 60.

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023- 39, 8. јула 2016.године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 77. став 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка” (у даљем тексту: јавно предузеће), основано је Одлуком о ос-

нивању Јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка” и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 17536320.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар Ослобођења 39 (у даљем тексту даље: оснивач).

Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка” основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4) стицања добити;

5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка”.

Скраћено пословно име је ЈП „Водовод и канализација Гроцка”.

Седиште

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Гроцкој, Петра Драпшина 21.

Печат и штамбиљ

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 6.

Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност јавног предузећа је:

– 36.00 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим претежне делатности, јавно предузеће може обављати и друге делатности, у складу са законом, као што су:

– 37.00 – скупљање отпадних вода

– 42.00 – изградња осталих грађевина

– 42.21 – изградња цевовода

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Права оснивача према јавном предузећу

Врсте права

Члан 7.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 8.

Статусна права оснивача су:

– право на информисање;

– право учешћа у управљању;

– право на приступ актима и документима јавног предузећа;

– право контроле рада јавног предузећа.

Право на информисање

Члан 9.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информису о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа

Члан 11.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

– Статут и све његове измене;

– акте о регистрацији јавног предузећа;

– интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;

– акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;

– документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;

– записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела јавног предузећа;

– писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;

– финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;

- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са Јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа

Члан 12.

- Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.
- У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од јавног предузећа:
- да му доставља на сагласност акте које јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
 - да му доставља податке о реализацији програма, за пошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
 - да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача

Врсте имовинских права

Члан 13.

- Имовинска права оснивача су:
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
 - право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;
 - право располагања уделом;
 - право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други

начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач јавног предузећа, као и да заложи свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

- Оснивач је дужан да:
- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
 - чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од пет година од дана престанка статуса оснивача;
 - обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу јавног предузећа
 - се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа;
 - се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
 - не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;
 - не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности укале јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа.

4. Обавезе јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику ко-ришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28.

Укупан основни капитал јавног предузећа износи: 386.014.411,46 динара.

Новчани удео 0,00 динара

Неновчани удео 386.014.411,46 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор јавног предузећа има тричлана. Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора**Члан 32.**

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених**Члан 33.**

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32 ове одлуке

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора**Члан 34.**

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 35.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 36.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору**Члан 37.**

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора**Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор**Члан 39.**

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање директора**Члан 40.**

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора**Члан 41.**

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси Акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именовање директора**Члан 42.**

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора**Члан 43.**

Директор је у радном односу са јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора**Члан 44.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, Директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом

Вршилац дужности директора**Члан 45.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ**Члан 47.**

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**Надлежност за одлучивање****Члан 48.**

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

XIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине јавног предузећа.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

– одлуку о оснивању; статут; решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; дру-

ге појединачне акте које јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58.

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Важење Одлуке

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Усклађивање са одлуком**Члан 60.**

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-43, 8. јула 2016. године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 41 Статута градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), у циљу усаглашавања постојећег оснивачког акта са законским променама, донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ И УСАГЛАШАВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА****Уводне одредбе****Члан 1.**

Овом одлуком се у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), врши усаглашавање Одлуке о оснивању ЈП „Дирекције за изградњу општине Гроцка”.

Циљ оснивања јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Назив и седиште оснивача**Члан 3.**

Оснивач јавног предузећа је Скупштина Градске општине Гроцка, односно општина

Гроцка, чије је седиште у Гроцкој, ул. Булевар ослобођења бр.39 (у даљем тексту: оснивач), матични број оснивача је 07030495.

Пословно име и седиште**Члан 4.**

Пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Гроцка”.

Скраћено пословно име гласи „Дирекција за изградњу општине Гроцка”, у даљем тексту дирекција.

Седиште Дирекције је у Гроцкој, ул. Златиборска бр. 2. Дирекција не може променити седиште без сагласности Оснивача.

Делатност дирекције**Члан 5.**

Претежна делатност дирекције је изградња путева и ауто-путева – 42.11.

Поред тога дирекција ће обављати и следеће делатности:

- 41.10 – разрада грађевинских пројеката
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
- 71.11 – архитектонска делатност
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање.

Као описно дате делатности у складу са Статутом оснивача, дирекција обавља и:

- 1) припрема предлог програма пословања Дирекције (годишњи и средњорочни);
- 2) врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију;
- 3) обезбеђивање трајног обављања одређених делатности у складу са Статутом оснивача;
- 4) издаје у закуп зграде и пословни простор којим располаже оснивач, уређује и обезбеђује коришћење наведеног пословног простора Оснивач,
- 5) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословног простора;
- 6) у складу са законом врши изградњу пословног простора;
 - спроводи поступак за избор извођача на изградњи и одржавању пословног простора из надлежности оснивача и врши надзор на изградњи истих;
- 7) даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине;
- 8) обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју;
 - организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и то водоводне и канализационе мреже ради одвођења атмосферских отпадних вода, врши послове стручног надзора над изградњом и обавља технички пријем;
- 9) врши послове реконструкције, одржавања, заштите, развоја и управљања локалним путевима и улицама на подручју оснивача у складу са законом и другим пратећим прописима;
- 10) врши послове изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских,
 - пољских и других некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта;
- 11) поверава извршавање и врши надзор на изградњи сеоских, пољских и
 - и других некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта;
- 12) организација, координација и стручни надзор на изградњи и одржавању спортских објеката и установа у власништву оснивача;
- 13) уређење и одржавање јавне расвете;
 - уређује јавну расвету према условима добијеним од Електродистрибуције;
 - даје сагласност за доградњу јавне расвете када се она финансира средствима грађана;

– одржавање и замена неисправних сијалица и дотрајалих светиљки;

14) Обезбеђује услове и врши уређивање и одржавање паркова, зелених рекреационих и других јавних површина;

15) Прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Оснивача, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине у складу са актима града, стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16) Врши пројектовање грађевинских и других објеката

– израда техничке документације

– стручни надзор над грађењем објеката;

17) Врши инжењеринг послове за сопствени рачун и за трећа лица;

18) Врши консалтинг послове за сопствени рачун и за трећа лица;

19) Развија и унапређује обављање делатности;

20) Стицање добити;

21) Остваривање другог утврђеног интереса, у складу са Статутом оснивача.

Поред напред наведених послова, дирекција може обављати и друге послове који су у њеној делатности и који се уобичајено врше уз наведене делатности, ради потпунијег искоришћавања капацитета, а који се ближе утврђују Статутом дирекције.

Дирекција може променити претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Дирекција може уз сагласност оснивача обављати и друге делатности ради стицања добити.

Одговорност у правном промету

Члан 6.

Дирекција има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима, дирекција иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима, Дирекција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Печат и штамбиљ

Члан 8.

Дирекција има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља уређује се Статутом.

Износ основног капитала

Члан 9.

За оснивање, почетак рада и пословања, Дирекција је обезбедила средства из:

– средстава која је преузела од друштвеног фонда грађевинско земљиште општине Гроцка;

– 100%оснивачког улога оснивача у износу од 20.000,00 динара, словима (двадесет хиљада динара).

Ради обављања делатности дирекције, оснивач обезбеђује средства у складу са Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и расподела прихода између града и градских општина као и из:

– посебних извора средстава за изградњу јавних објеката чији је инвеститор оснивач;

– средства добијена обављањем послова консалтинга и инжењеринга;

– приход од обављања послова за трећа лица уз претходну сагласност оснивача;

– и из других извора средстава буџета обезбеђених у буџету оснивача;

О оствареним приходима од услуга трећим лицима води се посебна књиговодствена евиденција.

Поред наведеног, оснивач обезбеђује право коришћења пословног простора за обављање делатности.

Дирекција не може отуђити имовину из овог члана без сагласности оснивача.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Права, обавезе и одговорност оснивача према Дирекцији и дирекције према оснивачу

Члан 10.

Оснивач:

– даје сагласност на статусне промене;

– даје сагласност на Статут предузећа

– именује и разрешава директора, и Надзорни одбор;

– даје сагласност на финансијски план и завршни рачун;

– даје сагласност на предлог програма пословања;

– даје сагласност на давање гаранције, авала, јемства, залогоа и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности одопштег интереса

– даје сагласност на тарифу

– даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину дирекције, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

– даје сагласност на улагање капитала

– акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

– усваја извештај о извршавању програма и планова рада предузећа;

– органима дирекције предлаже мере у циљу остваривања делатности,

– тражи извештаје о раду и пословању дирекције,

У случају поремећаја у пословању дирекције,

Оснивач у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање дирекције, као што су:

– промену унутрашње организације;

– разрешење органа које именује и именовање привремених органа,

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– врши друге послове у складу са законом.

Члан 11.

Дирекција је дужна да :

– У остваривању делатности поступа по смерницама оснивача,

– Подноси оснивачу годишњи, а по потреби и периодични извештај о раду,

– Извршава и друге дужности и обавезе у складу са законом овом одлуком.

Члан 12.

Дирекција доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину, на предлог Стручног тима Дирекције, Надзорни одбор доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Дирекција је дужна да годишњи програм пословања достави најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету оснивача – Градске општине Гроцка.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга као и политике зарада и запослености, који се утврђују у складу са политиком раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени програм, дирекције, доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за коју је дирекција образована, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове локалне самоуправе, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за послове финансија.

Члан 13.

Уколико дирекција до почетка календарске године није донела годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се

обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег

Програма пословања

Члан 14.

Дирекција је дужна да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља оснивачу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја, оснивач доставља министарству надлежном за послове привреде информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације, оснивач доставља министарству анализу пословања дирекције, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Члан 15.

Дирекција мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора дирекција доставља оснивачу ради информисања.

Члан 16.

Дирекција је дужна да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико дирекција не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, министарство надлежно за послове финансија и министарство надлежно за послове рада и запошљавања неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 17.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у дирекцији утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

Члан 18.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Дирекције у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Дирекције у политичке сврхе.

Члан 19.

Дирекција је дужна да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношења ризика

Члан 20.

Дирекција послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пословни резултат дирекције утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана дирекција је дужна да део остварене добити усмерава оснивачу, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Дирекција може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса уз претходну сагласност оснивача.

Члан 21.

Све непокретности прибављене уз сагласност оснивача и изграђени објекти инфраструктуре представљају имовину Градске општине Гроцка и у јавној евиденцији непокретности уписаће се у корист Градске општине Гроцка, а у складу са Законом о јавној својини.

Органи Дирекције

Члан 22.

Управљање у Дирекцији је једнодомно. Органи Дирекције су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Чланове надзорног одбора Дирекције именује и разрешава оснивач.

Чланови надзорног одбора бирају се на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан 24.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ИСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима дирекције;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања.

Члан 26.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове и члана 24. и члана 26. став 1. тач. 1. и 2. овог акта, а предлаже се на начин утврђен Статутом Дирекције.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у случајевима предвиђеним члана 21. Закона о јавним предузећима.

Члан 28.

Надлежности надзорног одбора биће дефинисане Статутом Дирекције у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује оснивач.

Заступање дирекције

Члан 30.

Дирекцију заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање дирекције.

Директор, уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор

Члан 31.

Директора дирекције именује орган одређен статутом оснивача, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор може да заснује радни однос у складу са Законом о раду.

Члан 32.

За директора дирекције може бити именовано лице које испуњава услове прописане члана 25. Закона о јавним предузећима.

Директор не може имати заменика.

Члан 33.

Директор Дирекције обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа дирекцију;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање дирекције;
- 4) одговара за законитост рада дирекције;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са Законом о раду;
- 11) доноси Акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Дирекције.

Накнада за рад директора

Члан 34.

Директор је у радном односу са дирекцијом и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Извршни директор

Члан 35.

За извршног директора Дирекције бира се лице које испуњава услове из члана 25. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) закона.

Број извршних директора биће утврђен Статутом дирекције.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у дирекцији.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Дирекцији.

Члан 36.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор актом о систематизацији.

Члан 37.

Директори извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђује Влада подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Престанак мандата

Члан 38.

Директору престаје мандат у случајевима предвиђеним законом.

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним чл. 49 и чл.50 Закона о јавним предузећима.

Суспензија

Члан 39.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање доноси решење о суспензији.

Вршилац дужности

Члан 40.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора дирекције по спроведеном јавном конкурс, на период до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Покриће губитка

Члан 41.

О покрићу губитка из средстава дирекције одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Задуживање Дирекције

Члан 42.

Дирекција се може задуживати само уз сагласност оснивача.

Имовина која се не може отуђити

Члан 43.

Дирекција не може отуђити имовину која јој је дата на коришћење и управљање, ради обављања делатности.

Имовина Дирекције и ствари у јавној својини

Члан 44.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал дирекције, Дирекција располаже слободно, осим ствари за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине дирекције.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у дирекцију, предајом у државину и преносом права коришћења без преноса права својине, дирекција не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Дирекција слободно стиче право коришћења на ствари-ма у јавној својини других носилаца јавне својине.

Заштита животне средине

Члан 45.

Дирекција је дужна да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

Јавност у раду

Члан 46.

Дирекција је дужна да на својој интернет страници објави:
1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;

- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи односно трогодишњи програм пословања, као и све измене и допуне, односно извод из тог програма;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Општи акти Дирекције

Члан 47.

Општи акти Дирекције су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Дирекција је дужна да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 48.

Дирекција је почела са радом 1. јула 1996. године. Друштвени фонд за грађевинско земљиште општине Гроцка престао је са радом 30. јуна 1996. године.

Даном почетка рада Дирекција је преузела од Фонда за послене, имовину, права и обавезе сходно делатностима.

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени и усаглашавању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Гроцка са Законом о јавним предузећима бр. 023-12 од 22. фебруара 2013. године.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-44, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 62. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС”, бр. 55/04, 61/05, 111/09 и др.), члана 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14), члана 77. став 2 Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКА О УПИСУ КАПИТАЛА ЈКП „ГРОЦКА” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлука о упису капитала ЈКП „Гроцка” са Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14).

Члан 2.

Новчани капитал ЈКП „Гроцка” износи нула динара.

Члан 3.

Неновчани капитал ЈКП „Гроцка” је опрема, у укупној вредности од 3.201.089,00 динара, и то:

Рб.	Назив	Количина			
1.	Рачунскамашина	1	63	Фијокаши	2
2.	Сеф	1	64	Дактилостолице	5
3.	Бројачицановца	1	65	Отворенаполица	1
4.	Столови	2	66	Столови	2
5.	ПЦ рачунар	1	67	Стовелики	1
6.	Рачунар и монитор	1	68	Столице	5
7.	Затворенекомоде	10	69	Плакар 220x60x50	2
8.	Високиплакар	1	70	Плакар 220x70x40	1
9.	Полукружнидодаци	1	71	Плакар 220x80x50	4
10.	Малекомодезаштампач	2	72	Пултзаизлагање	2
11.	Отворенаполица	1	73	Плакарзаслова	1
12.	Фиокаши	4	74	Преградазасвеце	1
13.	Штампач	1	75	Великипулт 200x750x800	1
14.	Монитор	1	76	Раднисто 200x75x80	1
15.	Столови	5	77	Плакаригробље	3
16.	Монитор	1	78	Клима ЛГ12	1
17.	Затворенекомоде	4	79	Сто	1
18.	Дактилостолице	1	80	Фијокаши	1
19.	Сто	1	81	Сто	1
20.	Столови и фиокаши	5	82	Сто 800x800	5
21.	Високиормар	1	83	Столице	30
22.	ХП Б109А	1	84	Рачунар	2
23.	Сто	1	85	Стосимпо	1
24.	Фијокаш	2	86	Полица	2
25.	Затворенекомоде	6	87	Трпезаријскисто	2
26.	Столови	4	88	Плакариархива	4
27.	Канцеларијскисто	1	89	Рачунар	1
28.	Стомали	1	90	Дактилостолица	1
29.	Сто	1	91	Дактилостолица	1
30.	Затворенекомоде	1	92	Металниорман	1
31.	Сто	1	93	Рачунар и монитор	1
32.	Столице	1	94	Рачунар и монитор	1
33.	Фијокаш	1	95	Плакародунивера	1
34.	Затворенакомода	3	96	Рачунар и монитор	1
35.	Фијокаш	1	97	Штампач	1
36.	Дактилостолицефотеља	1	98	Конф.столица	5
37.	Гардеробер	1	99	Конф.столица	1
38.	Столови	2	100	Конф.столицабордо	13
39.	Фијокаш	1	101	Фотељабостекоцрна	3
40.	Затворенаполица (висећа)	1	102	Панасониктелефакс	1
41.	Отворенаполица (висећа)	1	103	Конф.столица	2
42.	Рачунскамашина	1	104	Епсон ЛQ 300	1
43.	ШтампачЕпсон	1	105	Орман - реверс	1
44.	Дактилостолице	1	106	Штампач ХП П1102	1
45.	Затворенекомоде	1	107	Стодрвени	4
46.	Отворенекомоде	1	108	Рачунар	1
47.	Фијокаши	2	109	Стозаручавање	5
48.	Столови	2	110	Фрижидер	1
49.	СтолицекожнеСимпо	6	111	Шољезакафу 6/1	6
50.	Столови	2	112	Клима ЛГ12	1
51.	Затворенекомоде	3	113	Клима	1
52.	Фијокаши	2	114	Аспираторкухиња	1
53.	Архивскиметалниорман	1	115	Кухиња	1
54.	Стосадодатком	1	116	Котаосаопремом	1
55.	Фијокаш	1	117	Колица	1
56.	ФаксПанасоник КХ-ФЛ613	1	118	Камерерадионица	4
57.	Фотокопир	1	119	Монитор	1
58.	Фотељакожна	2	120	Видеорекордер	1
59.	Столови	2	121	Тезге	50
60.	Столице	2	122	Ливеникрст - гробље	1
61.	Фотељакожна	1	123	Књига о Косову	1
62.	Затворенекомоде	3	124	Застава	1
			125	СликаЈесен	1
			126	СликаГроцка	1
			127	Печати	3
			128	Кварцнапећ	2

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Ступањем на снагу ове одлуке о капиталу ЈКП „Гроцка” престају да важе све раније донете Одлуке о капиталу ЈКП „Гроцка”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-36, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 62. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС”, бр. 55/04, 61/05, 111/09 и др.), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 77. става 2 Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКА О УПИСУ КАПИТАЛА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлука о упису капитала ЈП „Водовод и канализација Гроцка” са Законом о јавној својини („Службени гласник РС” бр. 72/11, 88/13 и 105/14).

Члан 2.

Новчани капитал ЈП „Водовод и канализација Гроцка” износи нула динара.

Члан 3.

Неновчани капитал ЈП „Водовод и канализација Гроцка” чини право коришћења на грађевинским објектима и опреми, у укупној вредности од 386.014.411,46 динара, и то:

РБ.	НАЗИВ
1	ЗГРАДА ВОДОВОД ГРОЦКА (црпна станица)
2	РЕЗЕРВОАРИ ГРОЦКА
3	ХИДРОСТАНИЦА ГРОЦКА
4	БУНАР Г2
5	БУНАР ЕВ-1
6	БУНАР Г2-А
7	БУНАР Г3-Б
8	БУНАР Г-3
9	БУНАР Б-1а
10	БУНАР Г4-а
11	БУНАР ЕБ3-1а
12	ХИДРОСТАНИЦА ХП 567
13	ЗГРАДА ВОДОВОД УМЧАРИ
14	БУНАР ЕБ -1
15	БУНАР ЕБ -2
16	БУНАР Ф-323
17	ЦЕВОВОД ГРОЦКА
18	КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА
19	ЦЕВОВОД БОЛЕЧ
20	ЦЕВОВОД УМЧАРИ

21	ДЕО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ
22	ДЕО ГРЕЈАЊА ЗА УПРАВУ ЗГРАДУ
23	РЕЗЕРВОАРИ СА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ-ВРЧИН
24	БУНАР БУНАРАЧА
25	БУНАР ИЕБ-Г1
26	БУНАР ИЕБ-Г4
27	ВОДОВОДНИ ЦЕВОВОД НА СИСТЕМУ МАЛИ РАЈ
28	ВОДОВОДНИ СИСТЕМ БЕГАЉИЦА (БУНАР ЛЕСКОВАЦ)
29	ВОДОВОДНИ СИСТЕМ НАСЕЉА ЗАКЛОПАЧА
30	ПУМПНА СТАНИЦА БЕГАЉИЦА
31	БУНАР Б4
32	ЦЕВОВОД ВРЧИН
33	ПУМПНА СТАНИЦА ГРОЦКА
34	РАДОВИ НА БУНАРУ А6
35	КАНАЛИЗАЦИОНИ СИСТЕМ БОЛЕЧ- РИТОПЕК
36	БУНАР ЕБ2-4
37	БУНАР А6
38	БУНАР А5а
39	БУНАР Г3-Б
40	БУНАР Б2
41	БУНАР БУМ-1
42	ВОДОВОДНА МРЕЖА ГРОЦКА
43	БУНАР Б3
44	КАНАЛИЗАЦИОНИ ЦЕВОВОД РИТОПЕК
45	М.З. ЛЕШТАНЕ (канализација)
46	М.З. ВИНЧА (канализација)
47	М.З. КАЛУЂЕРИЦА (канализација)
48	М.З. ГРОЦКА (канализација)
49	М.З. ВРЧИН (канализација)
50	ГАРАЖА
51	БУНАР ИБВ-4
52	БУНАР Б-5
53	БУНАР ЗБ-1/08
54	КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА-НАСЕЉЕ РИТОПЕК
55	ВОДОВОДНА МРЕЖА ВРЧИН

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Ступањем на снагу ове одлуке о капиталу ЈП „Водовод и канализација Гроцка” престају да важе све раније донете Одлуке о капиталу ЈП „Водовод и канализација Гроцка”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-37, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу чл. 20. и 21. Одлуке о општинском правобранилаштву градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 104/14 и 59/16), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

И. Поставља се Јасмина Лековић, дипл. правник, са положеним правосудним испитом за општинског правобраниоца градске општине Гроцка.

- II. Постављење се врши на период од пет година.
 III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”

Скупштина Градске општине Гроцка
 Број 112-100, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

- I. Разрешава се функције вршиоца дужности директора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка и то:
 – Звонко Ђурић, дипл. ек. из Калуђерице,
 II. Решење ступа на снагу даном доношења.
 III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
 Број 112- 99, 8. јула 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

- I. Именује се Сандра Теофиловић, мастер менаџер из Врчина, вршилац дужности директора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка.
 II. Вршилац дужности директора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка именује се на период од 12 месеци тј. до окончања јавног конкурса и именовања директора овог предузећа.
 III. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.
 IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
 Број 112- 98, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

- I. Разрешава се Дејан Миланковић, дипл. менаџер из Врчина, функције вршиоца дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.
 II. Решење ступа на снагу даном доношења.
 III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
 Број 112-97, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

- I. Именује се Данијела Делић, дипл. правник из Калуђерице, вршилац дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.
 II. Вршилац дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” именује се на период од 12 месеци тј. до окончања јавног конкурса и именовања директора овог предузећа.
 III. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.
 IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
 Број 112- 96, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”

- I. Разрешава се Сандра Теофиловић, мастер менаџер из Врчина, функције вршиоца дужности директора ЈКП „Грочански комуналац”.

- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
 III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112- 95, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”

I. Именује се Беџо Ликароски, дипл. правник из Београда за вршилац дужности директора ЈКП „Грочански комуналац”.

II. Вршилац дужности директора ЈКП „Грочански комуналац” именује се на период од 12 месеци тј. до окончања јавног конкурса и именовања директора овог предузећа.

III. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112- 94, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”

I. Разрешава се Беџо Ликароски, дипл. правник из Београда, функције вршиоца дужности директора ЈКП „Гроцка”.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-93, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”

I. Именује се Звонко Ђурић, дипл. економиста из Калуђерице, вршилац дужности директора ЈКП „Гроцка”.

II. Вршилац дужности директора ЈКП „Гроцка” именује се на период од 12 месеци тј. до окончања јавног конкурса и именовања директора овог предузећа.

III. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112- 83, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА”

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација Гроцка”, и то:

1. Драган Стошић, председник;
2. Тања Стеваноски, члан;
3. Драгица Митрић, члан.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112- 92, 8. јула 2016.године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3 и члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 9. Одлуке о издвајању организационе јединице „Водовод и канализација” из састава ЈКСП „Гроцка” и основања посебног ЈП „Водовод и канализација Гроцка” („Службени лист Града Београда”, бр. 28/03, 29/03, 29/11 и 6/13) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА”

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација Гроцка” у следећем саставу:

за председника:

1. Ивана Миловановић, дипл. ек;

за чланове:

1. Тања Стеваноски, струковни мед. лабораторијски технолози;

2. Драгица Митрић, економиста.

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112- 91, 8. јула 2016. године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка и то:

1. Драгољуб Нинковић – председник,

2. Милан Живковић – члан,

3. Јасминка Богдановић – члан.

II. Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-90, 8. јула 2016.године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3. и члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 17. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекције за изградњу општине Гроцка” („Службени лист Града Београда, бр. 26/10, 34/10, 29/11 и 6/13) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка у следећем саставу: за председника:

1. Драгољуб Нинковић, дипл. инг. грађ.

чланови:

2. Мирјана Милошевић, мастер политиколог за јавну управу, локалну самоуправу и јавну политику.

3. Јасминка Богдановић – дипл. правник

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112- 89, 8. јула 2016.године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора ЈП за Топлификацију Градске општине Гроцка и то:

1. Радица Живковић, председник,

2. Ивана Тошић – Колаковић, члан,

3. Марина Теофиловић, члан.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-88, 8. јула 2016.године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 8. јула 2016. године на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3 и члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 11. Одлуке о оснивању ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 6/13) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка у следећем саставу: за председника:

1. Драгана Живановић, дипл. политиколог за међународне послове;

чланови:

1. Ивана Тошић Колаковић, дипл. правник,

2. Марина Теофиловић, архитекта.

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-87, 8. јула 2016. године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

НОВО ИЗ ПРАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

ЕДИЦИЈА ЗАКони И ПРОПИСИ

ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ

Према сјању законодавства
од 31. маја 2014. године
Објашњења, тумачење и стварни
регистар проф. др Гордана Станковић
Осмо издање



ЦЕНА:
880,00
РСД

Ово издање садржи незванично пречишћени текст Закона о парничном поступку. У уводном тексту проф. др Гордане Станковић, основна нормативна решења и новине свестрано се темељно и зналачки предочавају стручној и широј јавности. Ово издање садржи и регистар који омогућава једноставније коришћење појединог процесног института или законске одредбе.

ЗАКОНИК О КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ

Према сјању законодавства од
31. маја 2014. године
Предговор др Слободан Бељански,
проф. др Горан П. Илић и др Миодрог Мајић
Осмо издање



ЦЕНА:
880,00
РСД

Закоником о кривичном поступку из 2011. чини се највећи заокрет у осам деценија дугој историји нормирања кривичнопроцесног права у Србији. Ово издање садржи и предговор у коме се новине у нашем кривичном поступку свестрано, темељно и зналачки предочавају стручној и широј јавности.

ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА Са регистром појмова

КРИВИЧНИ ЗАКОНИК

Према сјању законодавства
од 18. октобра 2014. године
Предговор и регистар појмова
проф. др Зоран Стојановић
Девето издање



ЦЕНА:
880,00
РСД

Ово издање садржи незванично пречишћени текст Кривичног законика с предговором и регистром појмова. Последње новеле Кривичног законика објашњене су у предговору, али је било напомена и о изменама и допунама овог прописа које се тек очекују.

Према сјању законодавства
од 21. јануара 2015. године
Предговор и регистар појмова
проф. др Златко Стефановић
Друго издање



ЦЕНА:
825,00
РСД

Закон о привредним друштвима уређује правну материју у области привредних друштва и обављања привредних делатности и кодификује правни положај предузетника. Закон је усклађен с прописима Европске уније, а његови основни циљеви су отклањање празнина и нејасних формулација у претходном закону, као и детаљније уређивање појединих институција. Законом се уводи низ новина у привредним друштвима, чиме се унапређују правни оквир компанијског права у Србији и сигурност пословања привредних субјеката.

Посетите *Гласникове* малопродајне објекте широм Србије, наручите у Служби
продаје на тел.: 011 30 60 578, 30 60 580; prodaja@sglasnik.com или
on-line: www.sglasnik.com и www.klubglasnik.net

НОВО

НАЈПОУЗДАНИЈИ И НАЈКВАЛИТЕТНИЈИ РОКОВНИК
У ОБЛАСТИ ПРАВОСУДНИХ ДЕЛАТНОСТИ
НА ДОМАЋЕМ ТРЖИШТУ

СУДСКО-АДВОКАТСКИ РОКОВНИК 2017

**ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ
ПО ЦЕНИ ПОВОЉНИЈОЈ
ЗА 30%**

**САМО ДО
31. АВГУСТА**

650,00 РСД

17 x 24 цм, 650 стр., тврд повез, ћирилица

Са повећаним обимом страна и проширеним садржајем у односу на претходну годину.

Судско-адвокатски роковник садржи Закон о судским таксама и Адвокатску тарифу, телефонски именик, посебан простор за белешке и евиденцију предмета.

У роковник се могу уносити подаци од краја новембра 2016. године до средине марта 2018. године.

Судско-адвокатски роковник садржи, осим уобичајених обавештења и прилога, именике адвоката АК Србије и АК Војводине, судских вештака и тумача, јавних бележника и извршитеља.

У овом издању налазе се календари од 2016. до 2018. године, роковник са адресама и бројевима телефона најважнијих правосудних и других органа и адвокатских комора, као и државним и верским празницима и интегрални текст Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката.



НАРУЏЕНИЦА

Назив правног лица/име и презиме физичког лица _____

Место, пош. број, ПАК, улица, број _____

ПИБ/ЈМБГ, мат. бр. _____

Текући рачун _____

Број телефона, е-mail адреса _____

Потпис, датум, М. П. _____

Поручујем књигу:

Количина: Цена:



Наруџеницу за претплату послати на ПРЕТПЛАТА – ЈП Службени гласник, Јована Ристића 1, Београд. Поручити на телефоне: 011/30 60 588, 30 60 359, 30 60 372 и е-mail адресу: pretplata@slglasnik.com, www.slglasnik.com

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара -----	1	Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд	6
Показатељ повећања потрошачких цена у јуну 2016. године -----	1	Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд	7
Акти градских општина			
ВРАЧАР			
Одлука о престанку мандата одборника и одборница Скупштине Градске општине Врачар –	1	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд -----	7
Одлука о потврђивању мандата одборника/ одборница Скупштине Градске општине Врачар –	2	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд -----	7
Одлука о измени Пословника Скупштине Градске општине Врачар -----	2	Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”	7
Решење о избору заменика председника Скупштине Градске општине Врачар -----	2	Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”	8
Решење о постављењу заменице секретара Скупштине Градске општине Врачар -----	2	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар” -----	8
Решење о утврђивању престанка дужности председнице градске општине Врачар -----	3	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар” -----	8
Решење о утврђивању престанка дужности заменика председнице Градске општине Врачар ---	3	ГРОЦКА	
Решење о утврђивању престанка дужности чланова и чланица Већа Градске општине Врачар ---	3	Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Гроцка за 2015. годину -----	9
Решење о избору председника градске општине Врачар -----	3	Одлука о одређивању простора на којима није дозвољено окупљање на територији градске општине Гроцка -----	26
Решење о избору заменице председника Градске општине Врачар -----	3	Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Грочански комуналац” са Законом о јавним предузећима -----	26
Решење о избору чланова и чланица Већа Градске општине Врачар -----	4	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за топлификацију Градске општине Гроцка са Законом о јавним предузећима -----	32
Одлука о престанку мандата одборника и одборница Скупштине Градске општине Врачар –	4	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” са Законом о јавним предузећима -----	39
Одлука о потврђивању мандата одборника/ одборница Скупштине Градске општине Врачар –	4	Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Гроцка” са Законом о јавним предузећима -----	45
Решење о разрешењу председнице, заменика председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу -----	4	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка” са Законом о јавним предузећима -----	51
Решење о именовану председника, заменице председника, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу -----	5	Одлука о промени и усаглашавању оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка са Законом о јавним предузећима -----	58
Решење о престанку мандата директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	5	Одлука о усклађивању Одлука о упису капитала ЈКП „Гроцка” са Законом о јавној својини -----	62
Решење о именовану в.д. директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	6	Одлука о усклађивању Одлука о упису капитала ЈП „Водовод и канализација Гроцка” са Законом о јавној својини -----	64
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	6	Решење о постављењу општинског правобраниоца Градске општине Гроцка -----	64
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	6	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка	65

	Страна		Страна
Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка	65	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка	66
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”	65	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка	67
Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП „Пијаце зеленило Гроцка”	65	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка	67
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП Грочански комуналац	65	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка	67
Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Грочански комуналац”	66	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка	67
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП „Гроцка”	66	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију Градске општине Гроцка	67
Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Гроцка”	66		
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка	66		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15