



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 83

24. август 2016. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 46. став 1 тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН

I. Утврђује се престанак мандата одборнику Браниславу Белићу, са изборне листе „Демократска странка – Социјал-демократска странка – Либерално-демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”, пре истека времена на који је изабран, због смрти.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.2/2016-I-01 од 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Потврђује се мандат одборнику Милошу Ђурићу, рођеном 1989. године, дипл. политикологу, из Београда, Булевар кнеза Александра Карађорђевића број 80, са изборне листе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално демократска партија – Нова странка- Душан Динчић”.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.3/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године, на основу Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду односно градским општинама у 2016. години („Службени лист Града Београда”, бр. 81/15, 04/16 и 63/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2016. годину (у даљем тексту одлука) утврђује се у износу од 554.900.056 динара.

Обим средстава за наменску и општу потрошњу буџета Градске општине Савски венац за 2016. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2016. години утврђују се у укупном износу од 415.083.275 динара и исказани су у ставу један овог члана.

Обим планираних прихода од закупа пословног простора у износу од 69.583.255 динара и средства за општу потрошњу у износу од 345.500.020 динара исказани су у ставу овог члана.

У овом ставу исказана су и средства осталих извора у укупном износу од 139.816.781 динар.

Члан 2.

Укупни приходи и примања се у 2016. години увећавају за наменска средства трансферисана из буџета града и републике, средстава остварених по основу донација и прихода који нису планирани основном одлуком, а у целости припадају градској општини.

Члан 3.

У буџетску резерву издваја се 3.381.451 динара. Од овог износа 3.281.451 се односи на текућу, а 100.000 на сталну буџетску резерву.

Члан 4.

Укупан износ који се распоређује за финансирање индиректних корисника буџетских средстава ЈП „Пословни простор Савски венац”, ДКЦ „Мајдан” и Фонд „Исидора Секулић” исказани су у посебном делу буџета.

Члан 5.

Буџет Градске општине Савски венац састоји се од:

ОПИС	Економска класификација	Средства буџета (извор 01)	Средства буџета (остали извори)	Укупна средства
1	2	3	4	
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	415.083.275	139.816.781	554.900.056
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	415.083.275	20.749.178	435.832.453
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+Б)	7	415.083.275	14.848.365	429.931.640
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	345.500.020	14.848.365	360.348.385
1. Порез на доходак	711	229.698.360		229.698.360
- Порез на зараде	711110	225.033.360		225.033.360
- Порез на приходе од самосталних делатности	711120	4.665.000		4.665.000
2. Порез на имовину	713	79.530.344		79.530.344
- Порез на имовину	713	73.793.992		73.793.992
- Апсолутна права	713	5.736.352		5.736.352
3. Порез на добра и услуге	714	4.191.316		4.191.316
- Локалне таксе	714	4.191.316		4.191.316
3. Приходи од имовине	741	4.500.000		4.500.000
- Камате (извор 01)	741100	4.500.000		4.500.000
4. Приходи од продаје добара и услуга	742	24.910.000		24.910.000
Приход од продаје добара и услуга од стране трж орг	742151	19.900.000		19.900.000
- Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	5.000.000		5.000.000
- Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	10.000		10.000
5. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	170.000		170.000
- Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	20.000		20.000
- Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	150.000		150.000
7. Мешовити и неодређени приходи	745	2.500.000	14.848.365	17.348.365
- Остали приходи у корист нивоа општине	745151	2.500.000		2.500.000
- Остали приходи у корист нивоа општине ДКЦ МАЈДАН (извор 04)	745151		14.848.365	14.848.365
Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ	7	69.583.255		69.583.255
- Закуп пословног простора	742152	69.583.255		69.583.255
В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73 + 742 + 77)	0	5.900.813	5.900.813
1. Донације и трансфери	73	0	5.900.813	5.900.813
- Текући трансфери од Града (извор 07)	733		2.269.813	2.269.813
- Капитални трансфери од Републике (извор 07)	733		3.631.000	3.631.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)		119.067.603	119.067.603
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92		3.000.000	3.000.000
-Отплата стамбених кредита				
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА-процена (извор 13)	321		115.672.033	115.672.033
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ-процена (извор 15)	321		197.785	197.785
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	415.083.275	139.816.781	554.900.056
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	388.848.340	105.633.856	494.482.196
1.1. Расходи за запослене	41	210.092.564	350.000	210.442.564
1.2. Коришћење роба и услуга	42	99.458.432	86.135.374	185.593.806
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	200.000		200.000
1.4. Донације, дотације и трансфери	46	24.699.568	921.000	25.620.568
1.5. Социјална заштита из буџета	47	2.000.000	6.261.000	8.261.000
1.6. Остали расходи	48+49	52.397.776	11.966.482	64.364.258
1.7. Трансфери	463 + 464 + 465			
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	26.234.935	34.182.925	60.417.860
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6			
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА				
1. Примања по основу отплате кредита	92		3.000.000	3.000.000
2. Износ датих кредита	62			
IV. РАЗЛИКА (1-2)	92-62		3.000.000	3.000.000
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ-СУФИЦИТ	7-(4+5)			-119.067.603
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411) -(4+5-44)			-123.767.603
Укупни фискални резултат				
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV				-116.067.603
VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV- VI) =- V				119.067.603

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу 119.067.603 динара обезбеђена су из пренетих средстава из ранијих година и примања по основу отплате кредита.

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

План прихода извор 01	План 2016
711 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	229.698.360
711111 Порез на зараде	225.033.360
711121 Порез на прих.од сам.дел. који се пл.према ост.н.п	665.000
711122 Пор.на прих.од сам.дел.који се пл.према пауш.од.н.	2.000.000
711123 Пор на пх од сам делат који се пл пр ств ост прих	2.000.000
711147 Порез на земљиште	0
711181 Сам према зар запосл по осн пенз на тер мз и општ	0
713 Порез на имовину	79.530.344
713121 Порез на имов.(осим на земљ,акције и уд.)од физ.л	38.057.040
713122 Порез на имов.(осим на земљ, акције и уд.)од пр.л	35.736.952
713421 Порез на пренос апсолутних права на непокретности	
713422 Порез на прен.апсол.права на акц.и др.харт.од вред	0
713423 Порез на прен.апсол.права на пол.мот.воз.и пло.обј	5.736.352
714 Локалне комуналне таксе	4.191.316
714112 Порез на додату вредност	0
714431 Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500.000
714513 Ком.такса за држ. мот.друм.и прикљ.воз.осим пољ.	2.500.000
714571 Комунална такса за држ кућних и егзотичних животињ	500.000
714574 Комунална такса за држање и коришћење плов.	500.000
714575 Ком.такса за држ.и кор.чамаца и спл.на води,осим ч	191.316
716 Други порези	
716111 Ком. такса за истицање фирме на посл. Простору	0
741 Приходи од имовине	4.500.000
741151 Прих од кам на сред КРТ укључ у депоз банака	0
741152 Прих од кам на сред КРТ укључ у депоз бан по Уг	4.500.000
741531 Ком.такса за коришћ.прост.на јавним пов.или испр.п	0
741532 Ком.такса за кор.прост.за парк.друм.мот.и прикљ.во	0
741535 Ком. такса за заузеће јавне површине грађев. Матер	0
742 Приходи од продаје добара и услуга	94.493.255
742151 Приходи од прод. доб. и усл. од стране трж.орг.	19.900.000
742152 Прих.од дав.у закуп, односно на кор.непокр.у др.сво	69.583.255
742251 Општинске административне таксе	5.000.000
742351 Приходи које својом дел остварују органи општина	10.000
743 Новчане казне и одузета имовинска корист	170.000
743351 Прих. од нов. казни за прек. које изриче општина	20.000
743353 Прих. од манд. казни у корист нивоа општ	150.000
745 Мешовити и неодређени приходи	2.500.000
745151 Остали приходи у корист нивоа општина	2.500.000
772114 Мем.ставке за реф.расхода буџета опш из пр.годи	0
Укупно	415.083.275
Остали извори (04 + 07 + 13 + 15)	
733152 Други текући транс од Реп корист нивоа општина	3.631.000
733157 Текући транс градова у корист нивоа општина	2.269.813
745151 Остали приходи у корист нивоа општина	14.848.365
921651 Прим од отп.кред.датих дом. у зем.у кор.нив.оп	3.000.000
Пренета средства	116.067.603
Укупно	139.816.781

Члан 8.

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су и распоређени су у следећим износима:

Ек. клас.	ОПИС	Средства буџета
4	Текући расходи	494.482.196
41	Расходи за запослене	210.442.564

411	Плате, додаци и накнаде запослених	162.967.687
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.550.797
413	Накнаде у натури	5.286.000
414	Социјална давања запосленима	8.988.162
415	Накнада трошкова за запослене	739.958
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.909.960
42	Коришћење услуга и роба	185.593.806
421	Стални трошкови	33.882.313
422	Трошкови путовања	2.060.473
423	Услуге по уговору	71.549.735
424	Специјализоване услуге	5.245.845
425	Текуће поправке и одржавање	64.847.157
426	Материјал	8.008.283
44	Пратећи трошкови задуживања	200.000
444	Пратећи трошкови задуживања	200.000
46	Донације дотације и трансфери	25.620.568
463	Трансфери осталим нивоима власти	2.769.623
465	Дотације Републици по закону	22.850.945
47	Социјално осигурање и социјална заштита	8.261.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	8.261.000
48	Остали расходи	61.082.807
481	Дотације невладиним организацијама	4.648.428
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	43.596.793
483	Новчане казне и пенали	12.837.586
49	Средства резерве	3.281.451
499	Средства резерве	3.281.451
49911	Стална резерва	100.000
49912	Текућа резерва	3.181.451
5	Издаци за нефинансијску имовину	60.417.860
51	Основна средства	60.417.860
511	Зграде и грађевински објекти	39.266.734
512	Машине и опрема	18.621.126
515	Нематеријална имовина	2.530.000
	Укупни расходи:	554.900.056

Члан 9.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	Функционална класификација	Средства буџета
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификованом на другом месту	2.130.000
090	Социјална заштита неклассификованом на другом месту	3.042.000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	60.795.762
130	Опште услуге	118.157.599
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	200.000
330	Судови	12.659.250
410	Општи економски и комерцијални послови	202.170.838
473	Туризам	128.100
490	Економски послови неклассификовани на другом месту	1.200.000
560	Заштита животне средине неклассификована на другом месту	445.992
620	Развој заједнице	89.792.643
810	Услуге рекреације и спорта	1.802.072
820	Услуге културе	41.925.800
912	Основно образовање	20.450.000
	УКУПНО	554.900.056

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2016. годину у износу од 554.900.056 динара распо­ређују се по корисницима – носиоцима раздела према економским и функционалним класификацијама и изворима финансирања.

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функ-ција	Економска класифи-кација	Извор финан-сирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна сред-ства
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	0,00	0,00	0,00
		0602				Локална самоуправа	0,00	0,00	0,00
		0602-0001				Функ локалне самоуправе и градских општина	0,00	0,00	0,00
			110			Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални пос.и спољни послови	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.423.000,00	0,00	3.423.000,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	612.650,00	0,00	612.650,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	482.000,00	0,00	482.000,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	500.000,00
				499		Средства резерве	3.281.451,00	0,00	3.281.451,00
						Извори финансирања за функцију 110	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Укупно за функцију 110	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Извори финансирања за програм 0602	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Укупно за програм 0602	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Извори финансирања за раздео 1	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
						Укупно за раздео 1	13.599.101,00	0,00	13.599.101,00
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК	0,00	0,00	0,00
		0401				Заштита животне средине	0,00	0,00	0,00
		0401-1002				Пројекат МИЛД	0,00	0,00	0,00
			110			Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални пос.и спољни послови	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	197.785,00	197.785,00
						Извори финансирања за функцију 110	0,00	0,00	0,00
					15	Неутрошена средства донације из претходних година	0,00	197.785,00	197.785,00
						Укупно за функцију 110	0,00	197.785,00	197.785,00
						Извори финансирања за пројекат 0401-1002	0,00	0,00	0,00
					15	Неутрошена средства донације из претходних година	0,00	197.785,00	197.785,00
						Укупно за пројекат 0401-1002	0,00	197.785,00	197.785,00
						Извори финансирања за програм 0401	0,00	0,00	0,00
					15	Неутрошена средства донације из претходних година	0,00	197.785,00	197.785,00
						Укупно за програм 0401	0,00	197.785,00	197.785,00
		0602				Локална самоуправа	0,00	0,00	0,00
		0602-0001				Функ локалне самоуправе и градских општина	0,00	0,00	0,00
			110			Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални пос.и спољни послови	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26.329.652,00	0,00	26.329.652,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.249.250,00	0,00	4.249.250,00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	260.000,00	0,00	260.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	390.000,00	0,00	390.000,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.232.800,00	0,00	3.232.800,00
						Извори финансирања за функцију 110	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
						Укупно за функцију 110	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
						Извори финансирања за програм 0602	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
						Укупно за програм 0602	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
						Извори финансирања за раздео 2	0,00	0,00	0,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
					01	Приходи из буџета	34.461.702,00	0,00	34.461.702,00
					15	Неутрошена средства донације из претходних година	0,00	197.785,00	197.785,00
						Укупно за раздео 2	34.461.702,00	197.785,00	34.659.487,00
3						ОПШТИНСКА УПРАВА	0,00	0,00	0,00
		0401				Заштита животне средине	0,00	0,00	0,00
		0401-0003				Праћење квалитета елемената животне средине	0,00	0,00	0,00
			560			Заштита животне средине-некласификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.500,00	0,00	16.500,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	42.672,00	0,00	42.672,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	10.000,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00	0,00	300.000,00
						Извори финансирања за функцију 560	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	369.172,00	0,00	369.172,00
						Укупно за функцију 560	369.172,00	0,00	369.172,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0003	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	369.172,00	0,00	369.172,00
						Укупно за програмску активност 0401-0003	369.172,00	0,00	369.172,00
		0401-0004				Зашт природ вред и унапр подручја са природ свој	0,00	0,00	0,00
			560			Заштита животне средине-некласификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00	0,00	10.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	63.800,00	0,00	63.800,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	3.020,00	0,00	3.020,00
						Извори финансирања за функцију 560	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	76.820,00	0,00	76.820,00
						Укупно за функцију 560	76.820,00	0,00	76.820,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	76.820,00	0,00	76.820,00
						Укупно за програмску активност 0401-0004	76.820,00	0,00	76.820,00
						Извори финансирања за програм 0401	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	445.992,00	0,00	445.992,00
						Укупно за програм 0401	445.992,00	0,00	445.992,00
		0601				Комунална делатност	0,00	0,00	0,00
		0601-0014				Остале комуналне услуге	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	11.308.503,00	11.308.503,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	11.308.503,00	11.308.503,00
						Укупно за функцију 130	0,00	11.308.503,00	11.308.503,00
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0014	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	11.308.503,00	11.308.503,00
						Укупно за програмску активност 0601-0014	0,00	11.308.503,00	11.308.503,00
		0601-1001				Пројекат Наша кућа	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
						Укупно за функцију 130	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0601-1001	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
						Укупно за пројекат 0601-1001	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
						Извори финансирања за програм 0601	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	13.808.503,00	13.808.503,00
						Укупно за програм 0601	0,00	13.808.503,00	13.808.503,00
		0602				Локална самоуправа	0,00	0,00	0,00
		0602-0001				Функ локалне самоуправе и градских општина	0,00	0,00	0,00
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	300.000,00
						Извори финансирања за функцију 090	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	300.000,00	0,00	300.000,00
						Укупно за функцију 090	300.000,00	0,00	300.000,00
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови	0,00	0,00	0,00
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	750.000,00	11.537.174,00	12.287.174,00
						Извори финансирања за функцију 110	0,00	0,00	0,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
					01	Приходи из буџета	750.000,00	0,00	750.000,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	10.037.174,00	10.037.174,00
						Укупно за функцију 110	750.000,00	11.537.174,00	12.287.174,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	1.742.726,00	1.742.726,00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	5.045.845,00	5.045.845,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	18.359.594,00	21.359.594,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	6.468.632,00	2.280,00	6.470.912,00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0,00	139.308,00	139.308,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	7.695.369,00	10.695.369,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.772.983,00	6.133.147,00	8.906.130,00
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	2.380.000,00	2.380.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	15.241.615,00	0,00	15.241.615,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	37.998.269,00	37.998.269,00
						Укупно за функцију 130	15.241.615,00	41.498.269,00	56.739.884,00
			180			Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0,00	0,00	0,00
				444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	200.000,00
						Извори финансирања за функцију 180	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	200.000,00
						Укупно за функцију 180	200.000,00	0,00	200.000,00
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	100.555.201,00	0,00	100.555.201,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.873.150,00	0,00	17.873.150,00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.543.162,00	0,00	7.543.162,00
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.909.960,00	0,00	3.909.960,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.632.470,00	2.000.000,00	23.632.470,00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.203.000,00	487.473,00	1.690.473,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.901.406,00	2.000.000,00	20.901.406,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	50.000,00	0,00	50.000,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	14.719.500,00	0,00	14.719.500,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	209.179,00	0,00	209.179,00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	6.086.337,00	0,00	6.086.337,00
						Извори финансирања за функцију 410	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	197.683.365,00	0,00	197.683.365,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	269.813,00	269.813,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	4.217.660,00	4.217.660,00
						Укупно за функцију 410	197.683.365,00	4.487.473,00	202.170.838,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	214.174.980,00	0,00	214.174.980,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	2.269.813,00	2.269.813,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	52.253.103,00	52.253.103,00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	214.174.980,00	57.522.916,00	271.697.896,00
		0602-0007				Канцеларија за младе	0,00	0,00	0,00
			490			Економски послови неklasификовани на другом месту	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	300.000,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	900.000,00	0,00	900.000,00
						Извори финансирања за функцију 490	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
						Укупно за функцију 490	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0007	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0007	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
		0602-1001				Реконструкција „Сењачки биоскоп”	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.900.000,00	1.500.000,00	6.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
					01	Приходи из буџета	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
						Укупно за функцију 130	4.900.000,00	1.500.000,00	6.400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
						Укупно за пројекат 0602-1001	4.900.000,00	1.500.000,00	6.400.000,00
		0602-1002				„Старит хаб” у Савској улици	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
						Укупно за функцију 130	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
						Укупно за пројекат 0602-1002	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
		0602-1003				Установа спорта „Савски венац”	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Укупно за функцију 130	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Укупно за пројекат 0602-1003	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за програм 0602	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	225.674.980,00	0,00	225.674.980,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	2.269.813,00	2.269.813,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	53.753.103,00	53.753.103,00
						Укупно за програм 0602	225.674.980,00	59.022.916,00	284.697.896,00
		0901				Социјална и дечја заштита	0,00	0,00	0,00
		0901-0001				Социјална помоћ	0,00	0,00	0,00
			070			Социјална помоћ утроженом становништву, неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	1.630.000,00	2.130.000,00
						Извори финансирања за функцију 070	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.630.000,00	1.630.000,00
						Укупно за функцију 070	500.000,00	1.630.000,00	2.130.000,00
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 090	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
						Укупно за функцију 090	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	3.631.000,00	3.631.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.631.000,00	3.631.000,00
						Укупно за функцију 130	0,00	3.631.000,00	3.631.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.631.000,00	3.631.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.630.000,00	2.630.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0001	500.000,00	6.261.000,00	6.761.000,00
		0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама	0,00	0,00	0,00
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	96.000,00	0,00	96.000,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.146.000,00	0,00	1.146.000,00
						Извори финансирања за функцију 090	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.242.000,00	0,00	1.242.000,00
						Укупно за функцију 090	1.242.000,00	0,00	1.242.000,00
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови	0,00	0,00	0,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000,00	0,00	250.000,00
						Извори финансирања за функцију 110	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	250.000,00	0,00	250.000,00
						Укупно за функцију 110	250.000,00	0,00	250.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.492.000,00	0,00	1.492.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0003	1.492.000,00	0,00	1.492.000,00
		0901-0005				Активности црвеног крста	0,00	0,00	0,00
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за функцију 090	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Укупно за функцију 090	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0005	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0005	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за програм 0901	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	2.492.000,00	0,00	2.492.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.631.000,00	3.631.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.630.000,00	2.630.000,00
						Укупно за програм 0901	2.492.000,00	6.261.000,00	8.753.000,00
		1201				Развој културе	0,00	0,00	0,00
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	0,00	0,00	0,00
			820			Услуге културе	0,00	0,00	0,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	755.800,00	0,00	755.800,00
						Извори финансирања за функцију 820	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	755.800,00	0,00	755.800,00
						Укупно за функцију 820	755.800,00	0,00	755.800,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	755.800,00	0,00	755.800,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	755.800,00	0,00	755.800,00
						Извори финансирања за програм 1201	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	755.800,00	0,00	755.800,00
						Укупно за програм 1201	755.800,00	0,00	755.800,00
		1301				Развој спорта и омладине	0,00	0,00	0,00
		1301-0002				Подр предшк, шк и рекреат спорту и масов физ кул	0,00	0,00	0,00
			810			Услуге рекреације и спорта	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000,00	0,00	30.000,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	25.000,00	0,00	25.000,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	759.623,00	0,00	759.623,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	987.449,00	0,00	987.449,00
						Извори финансирања за функцију 810	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.802.072,00	0,00	1.802.072,00
						Укупно за функцију 810	1.802.072,00	0,00	1.802.072,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.802.072,00	0,00	1.802.072,00
						Укупно за програмску активност 1301-0002	1.802.072,00	0,00	1.802.072,00
		1301-0003				Одржавање спортске инфраструктуре	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	860.000,00	860.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	860.000,00	860.000,00
						Укупно за функцију 130	0,00	860.000,00	860.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0003	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	860.000,00	860.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0003	0,00	860.000,00	860.000,00
						Извори финансирања за програм 1301	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.802.072,00	0,00	1.802.072,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	860.000,00	860.000,00
						Укупно за програм 1301	1.802.072,00	860.000,00	2.662.072,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
		1502				Развој туризма	0,00	0,00	0,00
		1502-0001				Управљање развојем туризма	0,00	0,00	0,00
			473			Туризам	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000,00	0,00	40.000,00
						Извори финансирања за функцију 473	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	40.000,00	0,00	40.000,00
						Укупно за функцију 473	40.000,00	0,00	40.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	40.000,00	0,00	40.000,00
						Укупно за програмску активност 1502-0001	40.000,00	0,00	40.000,00
		1502-0002				Туристичка промоција	0,00	0,00	0,00
			473			Туризам	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	88.100,00	0,00	88.100,00
						Извори финансирања за функцију 473	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	88.100,00	0,00	88.100,00
						Укупно за функцију 473	88.100,00	0,00	88.100,00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	88.100,00	0,00	88.100,00
						Укупно за програмску активност 1502-0002	88.100,00	0,00	88.100,00
						Извори финансирања за програм 1502	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	128.100,00	0,00	128.100,00
						Укупно за програм 1502	128.100,00	0,00	128.100,00
		2001				Предшколско васпитање	0,00	0,00	0,00
		2001-0001				Функционисање предшколских установа	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
						Укупно за функцију 130	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
						Укупно за програмску активност 2001-0001	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
						Извори финансирања за програм 2001	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
						Укупно за програм 2001	0,00	3.414.848,00	3.414.848,00
		2002				Основно образовање	0,00	0,00	0,00
		2002-1001				Пројекат исхрана и смештај деце	0,00	0,00	0,00
			912			Основно образовање	0,00	0,00	0,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 912	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
						Укупно за функцију 912	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1001	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
		2002-1002				Пројекат текуће поправке школа	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	15.900.320,00	15.900.320,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	15.900.320,00	15.900.320,00
						Укупно за функцију 130	0,00	15.900.320,00	15.900.320,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	15.900.320,00	15.900.320,00
						Укупно за пројекат 2002-1002	0,00	15.900.320,00	15.900.320,00
		2002-1003				Пројекат превоз ученика	0,00	0,00	0,00
			912			Основно образовање	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00
						Извори финансирања за функцију 912	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00
						Укупно за функцију 912	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1003	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00
		2002-1004				Пројекат награде	0,00	0,00	0,00
			912			Основно образовање	0,00	0,00	0,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	600.000,00
						Извори финансирања за функцију 912	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
						Укупно за функцију 912	600.000,00	0,00	600.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1004	600.000,00	0,00	600.000,00
		2002-1011				Додела лап топча	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	9.003.044,00	9.003.044,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	9.003.044,00	9.003.044,00
						Укупно за функцију 130	0,00	9.003.044,00	9.003.044,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1011	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	9.003.044,00	9.003.044,00
						Укупно за пројекат 2002-1011	0,00	9.003.044,00	9.003.044,00
		2002-1015				Безбедност саобраћајана путевима	0,00	0,00	0,00
			912			Основно образовање	0,00	0,00	0,00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	100.000,00	100.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 912	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00
						Укупно за функцију 912	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1015	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1015	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00
						Извори финансирања за програм 2002	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	17.250.000,00	0,00	17.250.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	28.103.364,00	28.103.364,00
						Укупно за програм 2002	17.250.000,00	28.103.364,00	45.353.364,00
		2003				Средње образовање	0,00	0,00	0,00
		2003-0001				Функционисање средњих школа	0,00	0,00	0,00
			130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 130	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 130	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 2003-0001	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 2003	0,00	0,00	0,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за програм 2003	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	248.548.944,00	0,00	248.548.944,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	5.900.813,00	5.900.813,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	105.569.818,00	105.569.818,00
						Укупно за	248.548.944,00	114.470.631,00	363.019.575,00
3.1						ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”	0,00	0,00	0,00
		0602				Локална самоуправа	0,00	0,00	0,00
		0602-0001				Функ локалне самоуправе и градских општина	0,00	0,00	0,00
			620			Развој заједнице	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.868.134,00	0,00	17.868.134,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.195.898,00	0,00	3.195.898,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	365.000,00	0,00	365.000,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	589.958,00	0,00	589.958,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.965.663,00	0,00	1.965.663,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.109.246,00	0,00	8.109.246,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.863.892,00	3.000.000,00	6.863.892,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.009.495,00	0,00	1.009.495,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.291.845,00	0,00	2.291.845,00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	34.611.148,00	0,00	34.611.148,00
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	460.412,00	0,00	460.412,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.300.000,00	7.300.000,00	11.600.000,00
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	711.952,00	0,00	711.952,00
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150.000,00	0,00	150.000,00
						Извори финансирања за функцију 620	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	79.492.643,00	0,00	79.492.643,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	10.300.000,00	10.300.000,00
						Укупно за функцију 620	79.492.643,00	10.300.000,00	89.792.643,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	79.492.643,00	0,00	79.492.643,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	10.300.000,00	10.300.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	79.492.643,00	10.300.000,00	89.792.643,00
						Извори финансирања за програм 0602	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	79.492.643,00	0,00	79.492.643,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	10.300.000,00	10.300.000,00
						Укупно за програм 0602	79.492.643,00	10.300.000,00	89.792.643,00
						Извори финансирања за главу 3.1	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	79.492.643,00	0,00	79.492.643,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	10.300.000,00	10.300.000,00
						Укупно за главу 3.1	79.492.643,00	10.300.000,00	89.792.643,00
	3.2					ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН”	0,00	0,00	0,00
		1201				Развој културе	0,00	0,00	0,00
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	0,00	0,00	0,00
			820			Услуге културе	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.850.000,00	150.000,00	6.000.000,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	996.099,00	50.000,00	1.046.099,00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	286.000,00	0,00	286.000,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	150.000,00	150.000,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.438.680,00	2.809.000,00	7.247.680,00
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	10.000,00	10.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	10.698.000,00	14.698.000,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000,00	200.000,00	500.000,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	230.856,00	259.000,00	489.856,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	970.000,00	61.000,00	1.031.000,00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.500.000,00	200.000,00	2.700.000,00
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	90.000,00	90.000,00
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	171.365,00	5.171.365,00
						Извори финансирања за функцију 820	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	25.651.635,00	0,00	25.651.635,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	14.848.365,00	14.848.365,00
						Укупно за функцију 820	25.651.635,00	14.848.365,00	40.500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	25.651.635,00	0,00	25.651.635,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	14.848.365,00	14.848.365,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	25.651.635,00	14.848.365,00	40.500.000,00
						Извори финансирања за програм 1201	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	25.651.635,00	0,00	25.651.635,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	14.848.365,00	14.848.365,00
						Укупно за програм 1201	25.651.635,00	14.848.365,00	40.500.000,00
						Извори финансирања за главу 3.2	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	25.651.635,00	0,00	25.651.635,00

Раз-део	Глава	Програм-ска активност пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	14.848.365,00	14.848.365,00
						Укупно за главу 3.2	25.651.635,00	14.848.365,00	40.500.000,00
	3.3					ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”	0,00	0,00	0,00
		1201				Развој културе	0,00	0,00	0,00
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	0,00	0,00	0,00
			820			Услуге културе	0,00	0,00	0,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00	0,00	10.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	300.000,00
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	300.000,00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	60.000,00	0,00	60.000,00
						Извори финансирања за функцију 820	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	670.000,00	0,00	670.000,00
						Укупно за функцију 820	670.000,00	0,00	670.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	670.000,00	0,00	670.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	670.000,00	0,00	670.000,00
						Извори финансирања за програм 1201	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	670.000,00	0,00	670.000,00
						Укупно за програм 1201	670.000,00	0,00	670.000,00
						Извори финансирања за главу 3.3	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	670.000,00	0,00	670.000,00
						Укупно за главу 3.3	670.000,00	0,00	670.000,00
						Извори финансирања за раздео 3	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	354.363.222,00	0,00	354.363.222,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	14.848.365,00	14.848.365,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	5.900.813,00	5.900.813,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	115.869.818,00	115.869.818,00
						Укупно за раздео 3	354.363.222,00	139.618.996,00	493.982.218,00
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0,00	0,00	0,00
		0602				Локална самоуправа	0,00	0,00	0,00
		0602-0004				Општинско јавно правобранилаштво	0,00	0,00	0,00
			330			Судови	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.791.700,00	0,00	8.791.700,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.573.750,00	0,00	1.573.750,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	200.000,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.093.800,00	0,00	1.093.800,00
						Извори финансирања за функцију 330	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Укупно за функцију 330	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Укупно за програмску активност 0602-0004	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Извори финансирања за програм 0602	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Укупно за програм 0602	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Извори финансирања за раздео 4	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Укупно за раздео 4	12.659.250,00	0,00	12.659.250,00
						Извори финансирања укупно	0,00	0,00	0,00
					01	Приходи из буџета	415.083.275,00	0,00	415.083.275,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	14.848.365,00	14.848.365,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	5.900.813,00	5.900.813,00
					12	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	115.869.818,00	115.869.818,00
					15	Неутрошена средства донације из претходних година	0,00	197.785,00	197.785,00
						УКУПНО	415.083.275,00	139.816.781,00	554.900.056,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Оквир за потрошњу Општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке увећава се за износ средстава који општина оствари по основу донација и наменских трансфера. Ова средства ће се користити на основу акта председника општине.

На основу акта председника општине из става један овог члана Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода.

Члан 12.

Износ од 69.583.255 динара који се односи на планирани приход од закупа пословног простора дефинисан је чланом 1. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2016. години.

Распоред планираних примања из става један овог члана усваја комисија за инвестиције Већа Градске општине Савски венац.

Члан 13.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 6. ове одлуке (посебан део буџета), врши се на основу годишњег финансијског плана који доноси начелник општинске управе.

Распоред прихода и примања врши се по тромесечним квотама за извршење буџета. Тромесечне квоте доноси председник општине и Веће градске општине на предлог Одељења за финансије.

Члан 14.

Средства одобрена овом одлуком, и тромесечним квотама преносе се на одговарајуће подрачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Члан 15.

Средства буџета преносиће се буџетским корисницима сразмерно оствареним приходима.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председник општине и Веће градске општине, на предлог Одељења за финансије може привремено обуставити извршење појединих издатака, не дуже од 45 дана.

Члан 17.

Набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност дефинисана законом којим се утрђује буџет Републике Србије.

Члан 18.

Појединачне исплате распоређене у Посебном делу буџета на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, економској класификацији 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, економској класификацији 416 – награде запосленима и остали посебни расходи, економској класификацији 414 – социјална давања запосленима, економској класификацији класе 5 – издаци за нефинансијску имовину вршиће се на основу посебних аката председника општине.

Ради праћења наменског коришћења средстава са економске класификације класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину, акт председника општине о ангажовању средстава треба да садржи и назнаку одговарајућих програмских средстава.

Члан 19.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац, која ће регулисати месечну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

Члан 20.

Исплата зарада запослених вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу Републике.

Члан 21.

Уколико се у току године оствари вишак прихода изнад класичног оквира буџета Општине Савски венац, средства ће се пренети у следећу годину и користити се за реализацију пренетих обавеза из претходне године или за програме које усвоји председник општине, уз сагласност Већа градске општине и одобрења Скупштине општине Савски венац.

Члан 22.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О употреби текуће буџетске резерве одлучује председник општине посебним актом на предлог Одељења за финансије у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 23.

Налогe за пренос средстава и налоге за електронско плаћање из средстава КРТ-а који припадају директним корисницима буџета, на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Налогe за електронско плаћање средстава са подрачуна КРТ-а који припадају индиректним корисницима буџета на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује овлашћено лице индиректних корисника буџета Градске општине Савски венац.

Члан 24.

Одељење за финансије Градске општине Савски венац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе председника општине и Веће градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става један овог члана председник општине и Веће градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

Члан 26.

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/2014, 68/15 – др. закон и 103/15) председник општине може у току године, на предлог Одељења за финансије извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређених расхода за износ који се умањује.

Члан 27.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Члан 28.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине и Веће градске општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог одељења за финансије.

Члан 29.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Извршење буџета ГО Савски венац 31. децембар 2016. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Савски венац за 2016. годину, закључно са 31. децембром 2016. године.

Члан 30.

У складу са упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео министар надлежан за послове финан-

сија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, бр. 104/09), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то :

– 100 запослених на неодређено време у органима и организације локалне власти

– 34 запослених на одређено време. Од тога 10 изабраних лица, осам постављених лица, именована лица пет и 11 запослених радника.

– пет запослених на неодређено време у установи културе и једно постављено лице на одређено време.

– 15 запослених на неодређено, једно именовано лице и једно на одређено време у јавном предузећу.

У складу са Упутством министарства финансија саставни део одлуке чине табела са бројем запослених и планираном масом средстава за плате запослених на економским класификацијама 411 и 412 (Табела 1), табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација (Табела 2). У Табели 3 приказана су планирана и исплаћена средства у 2015. години и планирана средства у 2016. години на економској класификацији 465, као и маса средстава и број запослених чија је плата мања од 25.000 динара. Табела 4 представља преглед планираних и исплаћених средстава у 2015. години и планирана средства у 2016. години на економској класификацији 414 и преглед броја запослених за које су исплаћена, односно планирана средства у складу са планом рационализације.

Табела 5 представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2015. години и планираних средстава у 2016. години на економској класификацији 416 као и пратећи број запослених по овом основу. У овој табели се приказују планирана и исплаћена средства за јубиларне награде.

Табела 6 се односи на преглед броја запослених и средстава за плате у 2016. години по звањима и занимањима, а у којој су унети коефицијенти, укупни додаци и број запослених.

Назив јединице локалне власти		ГО Савски венац							Табела 2.	
		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ								
Ред.бр	Назив корисника чије се плате у 2016. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2016. години		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	(5+7)	
1	ПОСЛ.ПРОСТОР С.ВЕНАЦ	411	18	18.588.389			18	18.588.389		
2		412	18	3.324.942			18	3.324.942		
3							0			
4							0			
5							0			

Назив јединице локалне власти		ГО Савски венац									
		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2016. ГОДИНИ									
		2015					2016				
Ред.б р.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства на економској класификацији 465 у 2015. години	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2015. годину	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2015. години	Исплаћена средства на економској класификацији 465 у 2015. години	Планирана средства на економској класификацији и 465 за 2016. годину	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2016. годину	Укупна маса средстава на економској класификацији 465 да је могла да се умањи за 10%	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2016. години		
1	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)	9			
1	Органи и организације локалне власти	16867418	1287093	3	16843016	18408000	18408000				
2	Установе културе	971000	18948	1	845349	1080000	18948	1098948			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	2230000	0	0	2221322	2559969	0	2559969			0
	1. ЈП ПОС.ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ	2230000			2221322	2559969		2559969			
	2.							0			0
	3.							0			0

Назив јединице локалне власти		ГО Савски венац						
		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 У 2016. ГОДИНИ						
		2015			2016			
	Табела 4.	Планирана средства у 2015. години на економској класификацији 414	Исплаћена средства у 2015. години на економској класификацији 414	Број запослених за који су исплаћена средства у 2015. години	Планирана средства на економској класификацији 414 у 2016. години	Број запослених за који су планирана средства у 2016. години на 414		
		3	4	5	6	7		
1	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти							
1	Органи и организације локалне власти	11702302	6476131	24	7368240	24		
2	Установе културе	189000	189000	1	329160			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив): 1. Ј.П ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ	763967	700517	0	627039	0		
	2.	763967	700517		627039			
	3.							
	4.							
	5.							
4	Месне заједнице							
6	Предшколске установе							
7	Нове установе и органи (навести назив): 1. 2. 3. 4.	0	0	0	0	0		
8	Укупно за све кориснике буџета	12655269	7365648	25	8324439	24		

	6,40	214,64	6,40	%	%	%	%	%	%	6,40	2,278,66	0	106	338,014	275,484	5,335,940	7,611,897	0	0
3	Не изобруљено време	604,71	214,64	%	%	%	%	%	%	819,35	2,278,66	0	106	338,014	275,484	5,335,940	7,611,897	0	0
	Самостални стручни сарадник	12,05	10,12	%	%	%	%	%	%	22,17	2,278,66	50,518	21	81,637	99,539	1,242,052	1,771,828	0	0
		12,05	12,34	%	%	%	%	%	%	24,39	2,278,66	55,577	1	2,890	58,467	83,404	83,404	0	0
		12,05	13,45	%	%	%	%	%	%	25,50	2,278,66	58,106	12	45,555	742,825	1,059,665	1,249,245	0	0
		12,05	14,56	%	%	%	%	%	%	26,61	2,278,66	60,635	2	11,399	132,669	189,257	223,134	0	0
		12,05	15,67	%	%	%	%	%	%	27,72	2,278,66	63,164	3	10,612	200,105	285,457	336,554	0	0
		12,05	16,80	%	%	%	%	%	%	28,85	2,278,66	65,739	2	4,906	136,475	194,686	229,534	0	0
		12,05	16,80	%	10,00%	%	%	%	%	28,85	2,278,66	65,739	8	31,292	557,207	794,874	937,157	0	0
		12,05	16,80	%	10,00	%	%	%	%	28,85	2,278,66	65,739	1	7,889	73,628	105,033	123,634	0	0
		12,05		%	%	%	%	%	%	12,05		0			0	0	0	0	0
4	Виши стручни сарадник	10,77	10,12	%	%	%	%	%	%	20,89	2,278,66	47,601	2	5,331	100,533	143,414	169,085	0	0
		10,77	13,26	%	%	%	%	%	%	24,03	2,278,66	54,756	3	10,418	174,687	249,196	293,802	0	0
		10,77	16,40	%	10,00	%	%	%	%	27,17	2,278,66	61,911	1	3,962	65,873	93,970	110,791	0	0
		10,77		%	%	%	%	%	%	10,77		0			0	0	0	0	0
		10,77		%	%	%	%	%	%	10,77		0			0	0	0	0	0
		10,77		%	%	%	%	%	%	10,77		0			0	0	0	0	0
		10,77		%	%	%	%	%	%	10,77		0			0	0	0	0	0
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10,45	9,48	%	%	%	%	%	%	19,93	2,278,66	45,414	7	14,532	332,428	474,219	559,105	0	0
		10,45	9,48	%	%	10,00%	%	%	%	19,93	2,278,66	45,414	1	2,362	47,776	68,154	80,353	0	0
		10,45	11,50	%	%	%	%	%	%	21,95	2,278,66	50,017	1	1,601	51,618	73,634	86,615	0	0
		10,45		%	%	%	%	%	%	10,45		0			0	0	0	0	0
		10,45		%	%	%	%	%	%	10,45		0			0	0	0	0	0
		10,45		%	%	%	%	%	%	10,45		0			0	0	0	0	0
		10,45		%	%	%	%	%	%	10,45		0			0	0	0	0	0
6	Виши сарадник	9,91	7,19	%	%	%	%	%	%	17,10	2,278,66	38,965	4	17,145	173,005	246,798	290,975	0	0
		9,91		%	%	%	%	%	%	9,91		0			0	0	0	0	0
		9,91		%	%	%	%	%	%	9,91		0			0	0	0	0	0
		9,91		%	%	%	%	%	%	9,91		0			0	0	0	0	0
		9,91		%	%	%	%	%	%	9,91		0			0	0	0	0	0
		9,91		%	%	%	%	%	%	9,91		0			0	0	0	0	0
		9,91		%	%	%	%	%	%	9,91		0			0	0	0	0	0
7	Сарадник	8,95	5,33	%	%	%	%	%	%	14,28	2,278,66	32,539	1	2,082	34,621	49,388	58,729	0	0
		8,95	5,33	%	%	10,00%	%	%	%	14,28	2,278,66	32,539	1	1,432	33,971	48,461	57,136	0	0
		8,95		%	%	%	%	%	%	8,95		0			0	0	0	0	0
		8,95		%	%	%	%	%	%	8,95		0			0	0	0	0	0
		8,95		%	%	%	%	%	%	8,95		0			0	0	0	0	0
		8,95		%	%	%	%	%	%	8,95		0			0	0	0	0	0
		8,95		%	%	%	%	%	%	8,95		0			0	0	0	0	0
		8,95		%	%	%	%	%	%	8,95		0			0	0	0	0	0
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8,85	3,03	%	%	%	%	%	%	11,88	2,278,66	27,070	24	57,822	134,050	841,564	1,200,519	1,415,411	0
		8,85	3,03	%	%	%	%	%	%	11,88	2,278,66	27,070	5	12,777	28,770	176,899	252,353	297,524	0
		8,85		%	%	%	%	%	%	8,85		0			0	0	0	0	0
		8,85		%	%	%	%	%	%	8,85		0			0	0	0	0	0
		8,85		%	%	%	%	%	%	8,85		0			0	0	0	0	0
		8,85		%	%	%	%	%	%	8,85		0			0	0	0	0	0
		8,85		%	%	%	%	%	%	8,85		0			0	0	0	0	0
9	Референт, диктилограф	8,74	1,85	%	%	%	%	%	%	10,59	2,278,66	24,131	4	10,039	13,135	119,698	170,753	201,318	0
		8,74		%	%	%	%	%	%	8,74		0			0	0	0	0	0
		8,74		%	%	%	%	%	%	8,74		0			0	0	0	0	0
		8,74		%	%	%	%	%	%	8,74		0			0	0	0	0	0
		8,74		%	%	%	%	%	%	8,74		0			0	0	0	0	0
		8,74		%	%	%	%	%	%	8,74		0			0	0	0	0	0
		8,74		%	%	%	%	%	%	8,74		0			0	0	0	0	0
10	Квалификациони радник	8,00	1,05	%	%	%	%	%	%	9,05	2,278,66	20,622	1	1,155	21,777	31,065	36,626	0	0
		8,00		%	%	%	%	%	%	8,00		0			0	0	0	0	0

Члан 31.

IV. ПРОГРАМСКИ ДЕО

Средства распоређена чланом 10. ове Одлуке, опредељена су за извршавање циљева предвиђених следећим програмима, програмским активностима и пројектима :

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2015/Остварена вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
06	Програм 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							0	13.808.503	13.808.503
01		1. Адекватан квалитет пружених услуга комуналне делатности	1. Укупан број притужби грађана на услуге комуналне делатности (достављених комуналном предузећу или комуналној инспекцији)							
								0	0	0
00	Програмска активност Остале комуналне услуге							0	11.308.503	11.308.503
14	Општинска управа	1. Обезбеђивање услова за задовољење других комуналних потреба грађања	1. Број реализованих инвестиција	1					11.308.503	
10	Пројекат Наша кућа							0	2.500.000	2.500.000
01	Општинска управа	1. Побољшање услова за живот	1. Број улаза који су конкурисали	1					2.500.000	

	Општинска управа	1. Спровођење процена утицаја на животну средину	1.Ревидиран и усвојен ЛЕАП	0	1			369.172	369.172
00	Програмска активност Заштита природних вредности унапређење подручја са природним својствима							76.820	76.820
04	Општинска управа	1. Спровођење процена утицаја на животну средину	1.Ревидиран и усвојен ЛЕАП	0	1			76.820	76.820
								0	0
								0	0
10	Пројекат Милд							197.785	197.785
02	Председник општинско Веће	1. Енергетска ефикасност	1. Број седница општинског већа	1				197.785	197.785
20	Програм 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ							0	3.414.8
01		1. Унапређење доступности	1. Укупан број деце на листи чекања					48	3.414.848
00	Програмска активност Функционисање предшколских установа							0	3.414.8
01	Општинска управа	1.Обезбеђење и унапређење услова за предшколско васпитање и образовање	1. Просечан износ средстава по детету, по објекту	1				48	3.414.8
			2. Процент укупних објеката у које је улагано	1					48
			3. Просечна оцена објеката по листи бодовања	1					
20	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							17.250.000	28.103.364
02		1. Унапређење	1. Број деце која су обухваћена основним						

		Доступности основног образовања	образовањем					
10 01	Пројекат Ихрана и смештај деце са посебним потребама Општинска управа	Ихрана и смештај 1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1	1.100.000	0	1.100.000	0	1.100.000
10 02	Пројекат Текуће поправке Општинска управа	Текуће поправке школа 1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1	1.100.000	0	15.900. 320	15.900. 320	15.900.320
10 03	Пројекат: Превоз деце са пратњом Општинска управа	Превоз ученика 1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1	15.550.000	0	15.550.000	0	15.550.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1	15.550.000				
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1					
10 04	Пројекат: Награде Општинска управа	Награде ученицима 1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1	600.000	0	600.000	0	600.000
	Општинска управа	1. Побољшање услова за функционисање основних школа	1	600.000				

Општинска управа	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	% финансирања пројектних активности удружења / организација у односу на укупна средства која су за њих издвојена	1			1.492.000	
00	Програмска активност Црвеног крста					500.000	0
Општинска управа	1. Подршка Црвеном крсту	1. Број волонтера Црвеног крста	1500			500.000	
12	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					27.077.435	14.848.365
	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Укупан број посетилаца културних манифестација					
00	Програмска активност	Функционисање локалних установа културе				27.077.435	14.848.365
01							
Општинска управа	1. Унапређење ефикасности установа културе	1. Број манифестација	1			755.800	
		2. Просечан износ новаца по гледаоцу манифестације	1				
		3. Број гледалаца	1				
Дкц "Мајдан"	1. Унапређење ефикасности установа културе	1. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	6500	7000		25.651.635	14.848.365
Фонд "Исидора Секулић"	1. Подстицање развоја културе културе	1. Број књижевних дела који су достављени на конкурс	63			670.000	

10 02	Пројекат Стартит хаб у Савској Општинска управа							4.900.000	0	4.900.000
								4.900.000		
10 03	Установа спорта "Савски венац" Општинска управа							500.000	0	500.000
								500.000		
	УКУПНО							415.083.275	139.816.781	554.900.056

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”, а примењиваће се од 22. августа 2016. године.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.5/2016-I-01 од 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ**О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком образује се Управа Градске општине Савски венац (у даљем тексту: Управа Градске општине) као јединствен орган Градске општине Савски венац за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине и Већа градске општине и уређује се организација и начин рада Управе градске општине, руковођење Управом градске општине, јавност рада, положај запослених у Управи, однос Управе са другим органима општине и града и друга питања од значаја за рад и организацију Управе градске општине.

Члан 2.

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и оквиру Устава, закона, Статута града, Статута општине и других прописа града и општине.

Члан 3.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општине
- 7) доставља једном годишње извештај о раду Скупштини градске општине, председнику/председници градске општине и Већу градске општине.

Члан 4.

Рад Управе градске општине доступан је јавности. Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 5.

Управа градске општине у вршењу послова и задатака примењиваће начела добре управе, што подразумева да:

- поступа искључиво по закону;
- стручно и ефикасно одговара на захтеве грађана/грађанки;
- окренута је потребама грађана/грађанки, и њиховом испуњавању;
- отворена је и лако доступна грађанима/грађанкама, према грађанима/грађанкама поступа са уважавањем и пажњом;
- прихвата и исправља сопствене грешке;
- не наноси штету грађанима;
- једнако поступа са грађанима/грађанкама у истим или сличним ситуацијама;
- не дискриминише грађане/грађанке (без обзира на националну припадност, пол, расу, боју коже, етничко и социјално порекло, језик, религијско уверење, став и мишљење, политичко опредељење, припадност националним мањинама, имовину, године, сексуално опредељење, место рођења, способности);
- не злоупотребљава своја овлашћења;
- независна је и непристрасна;
- штити приватност података грађана;
- благовремено поступа по захтевима грађана/грађанки.

Члан 6.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана/грађанки и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 7.

Овом одлуком, у складу са законом, у Управи градске општине за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице – Одељења и Кабинет председника/председнице градске општине и одређује њихов делокруг рада.

У оквиру Управе градске општине образују се одељења за обављање изворних послова градске општине и послова државне управе који су законом поверени градској општини.

За обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице општине образује се Кабинет председника/председнице градске општине.

Члан 8.

У Управи Градске општине Савски венац образују се:

- 1) Одељење за општу управу;
- 2) Одељење за финансије;
- 3) Одељење за друштвене делатности;
- 4) Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
- 5) Одељење за грађевинске и комуналне послове;
- 6) Одељење за инспекцијске послове и извршења;

- 7) Одељење за пројекте развоја;
- 8) Одељење за јавне набавке; и
- 9) Кабинет председника/председнице градске општине.

Члан 9.

Одељење за општу управу врши следеће послове:

- послове писарнице и архиве;
- припрема обрасце за подношење захтева у Управи градске општине;
- предлага мере за бољу доступност управе лицима са посебним потребама, као и лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама;
 - на нивоу Управе предлага мере и стара се о заштити података о личности у складу са законом;
 - овера потписа, преписа и рукописа;
 - прати и ажурира измене прописа којима се утврђује наплата такси и о томе обавештава надлежне организационе јединице у Управи;
 - издавање потврда о животу и уверења о издржаваним лицима за кориснике пензија који имају пребивалиште на територији Градске општине;
 - евидентирање и достављање интерне и екстерне службене поште;
 - пружање правне помоћи грађанима/грађанкама за остваривање њихових права,
 - вођење бирачког списка;
 - стручне и административне послове за спровођење избора и референдума;
 - издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
 - у области управљања људским ресурсима обавља стратешку, оперативну и административну функцију;
 - предлага израду и имплементацију стратегије управљања људским ресурсима, припрема планове из свих области управљања људским ресурсима (кадровски, планови обуке, коришћење годишњег одмора);
 - припрема унапређења мотивације запослених кроз предлагање мера напредовања и награђивања;
 - праћење квалитета и побољшање интерне комуникације као и мерење задовољства запослених;
 - спровођење обуке за руководиоце/руководитељке у циљу усавршавања техника руковођења;
 - предлага израду нормативних аката везаних за све сегменте управљања људским ресурсима;
 - организација и руковођење процедуром новог запошљавања и увођење новозапослених у посао;
 - води персоналне и друге евиденције у складу са законом,
 - стара се о изради печата води евиденцију израђених печата и запослених који су за њих задужени;
 - стара се о заштитној и радној одећи, обући и опреми;
 - прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа;
 - обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статutom Градске општине и актима органа Градске општине.

Члан 10.

Одељење за финансије врши следеће послове:

- припреме и израде нацрта Одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању општине;
- припреме упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;
- израде предлога финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;

- израде периодичних извештаја о извршењу буџета;
- израде тромесечних квота за извршење буџета;
- израде предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације;
- праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде;
- давање мишљења на програме пословања директних буџетских корисника;
- израде извештаја о извршењу прихода и расхода буџета;
- управљање, евидентирање и попис финансијске и нефинансијске имовине;
- финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања;
- припреме, контроле и извршавање захтева за плаћање;
- вођење главне књиге, трезора, помоћних књига и евиденција;
- израде завршних рачуна;
- обрачун зарада и накнада зарада;
- извештавање надлежних органа града и републике у складу са законом;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статutom Градске општине и актима органа градске општине.

Члан 11.

Одељење за друштвене делатности врши следеће послове:

- води поступак и доноси решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине;
- врши послове исплате инвалидских припадности у складу са прописима републике и града;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- стручне послове у вези са статусом избеглих, прогнаних и расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;
- помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
- обавља послове у вези са сахрањивањем лица без сродника и лица корисника материјалног обезбеђења;
- послове у вези са праћењем уписа деце у први разред основне или специјалне школе и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са законом;
- утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика/ученица за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;
- организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km, и ученика/ученица основне школе на удаљености већој од 4 km, од седишта школе
- превоз смештај и исхрану деце и ученика/ученица са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе, превоз ученика/ученица на републичка и међународна такмичења;
- прати и предлага мере за подстицање развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју;

- обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину, у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја;
- прати и предлаже мере за задовољавање потреба грађана/грађанки у области спорта на подручју градске општине и предлаже нацрт програма развоја спорта;
- учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација;
- обавља стручне и административне послове у вези са суфинансирањем програма у области спорта;
- послове у вези са документацијом потребном за конкурисање за ученичке и студентске кредите и стипендије;
- координација рада Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику;
- стручне и административне послове за Фонд „Исидора Секулић” и Фондацију „Мијодраг Станојевић”;
- води евиденцију фондова, фондација и задужбина на територији Градске општине;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 12.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши следеће послове:

- вршење управно-правних послова који се односе на експропријацију неизграђеног грађевинског земљишта и објеката и административни пренос;
- вођење поступака по раније утврђеним надлежностима у поступцима утврђивања права коришћења на неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини;
- изузимања неизграђеног градског грађевинског земљишта, поништаја решење о изузимању, започетих а неокончаних поступака из области надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и стамбени простор;
- вођење поступака по захтевима странака за поништај решења о експропријацији и административном преносу;
- на основу акта градоначелника/градоначелнице, у име и за рачун града, спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, за давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 метара квадратних бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 метара квадратних бруто развијене грађевинске површине;
- спровођење поступака споразумног одређивања накнаде по правоснажности решења о изузимању, односно експропријације непокретности;
- израде и закључивања анекса уговора о откупу;
- евидентирања општинске имовине и прикупљање документације за укњижбу непокретности градске општине;
- управно-правне послове у вези са исељењем неправно усељених лица у станове и заједничке просторије стамбених зграда;
- евидентирање одлука о конституисању Скупштина станара и Савета зграда и њихових председника/председница;
- прикупљање архивске документације у вези са реституцијом;

- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 13.

Одељење за грађевинске и комуналне послове врши следеће послове:

- одлучивање по захтевима за издавање грађевинских дозвола за изградњу или реконструкцију објеката до 800 метара квадратних бруто развијене грађевинске површине;
- одлучивање по захтевима за издавање одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;
- издавање потврде и пријему техничке документације за почетак извођења радова;
- издавање одобрења за употребу објеката до 800 метара квадратних бруто развијене грађевинске површине;
- издавање извода спецификације из техничке документације;
- издавање потврда о усклађености изграђених темеља са главним пројектом;
- издавање одобрења за постављање и коришћење балон хала спортске намене,
- вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у поступку обједињене процедуре;
- одлучивање по захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од два метра квадратна и која се не налазе над јавном површином;
- одлучивање по захтевима за сечу стабала;
- одлучивање по захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у складу са законом;
- одлучивање по захтевима за одобравање продајног места на коме се обавља трговина на мало ван продајног објекта;
- припремање и израда предлога планова за постављање привремених и покретних привремених објеката;
- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;
- учествовања у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд за територију Градске општине Савски венац;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове и извршење врши следеће послове:

- вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и решење издаје градска општина, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- вршење инспекцијског надзора над коришћењем објеката, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- доношење решења о уклањању објеката који су изграђени или се граде без грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова;
- вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на обављање комуналних де-

латности, одлуку о комуналном реду, одржавање стамбених зграда, кућни ред у стамбеним зградама, оглашавање, одржавање и чишћење јавних површина, услове и начин постављања привремених и покретних објеката, контролу услова и начина држања домаћих животиња, истицања радног времена, чишћења септичких јама;

- спровођење поступка извршења;
- предлагање програма уклањања објеката;
- предлагање плана извршења решења комуналне инспекције;
- издавање потврда из службене евиденције;
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 15.

Одељење за пројекте развоја врши следеће послове:

- предлаже програме и спроводи пројекте развоја Градске општине Савски венац;
- стара се о унапређењу општег оквира за привређивање, у складу са актима Града,
- учествује у изради стратегија Градске општине Савски венац, прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју;
- припреме предлога и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине у складу са актима Града;
- стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине;
- координира рад са туристичком организацијом ради промовисања туризма на подручју општине;
- прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа;
- предлаже пројекте за изградњу и одржавање спортских објеката на подручју градске општине;
- предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења;
- учествује у спровођењу стратегије и акционог плана политике за младе града и координира рад Канцеларије за младе;
- обавља послове везане за локални економски развој и стручно-административне послове везано за европске пројекте;
- послове у вези са комуналним проблемима (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и у сарадњи са надлежним органима Градске управе учествује у решавању проблема грађана/грађанки на територији градске општине Савски венац;
- стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације градске општине и у сарадњи са штабом учествује у планирању активности на заштити и спасавању, предлаже превентивне мере на отклањању могућих узрока, учествује у планирању активности на санацији подручја на територији градске општине Савски венац погођених елементарним непогодама (пожара, поплава, клизиште, земљотрес и сл.) и непосредно сарађује са другим државним органима и правним лицима у питању заштите и спасавања;
- послове одбране и израде нацрта плана одбране а на основу извода из плана одбране Републике Србије и Града Београда;
- праћења и предлагања мера за одржавање споменика који проглашен за културно добро, спомен плоче или скулптуралног дела које се налази на територији градске општине Савски венац;

- стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу некатегорисаних путева;
- стручне и административне послове у вези са месном самоуправом а ради задовољења потреба и интереса становника градске општине Савски венац;
- коришћење пословног простора у управној згради и на другим објектима датим на коришћење градској општини;
- послове превоза службеним моторним возилима;
- сарадње и координације рада са извршиоцима посла из других организација које за рачун градске општине врше уговорене послове и услуге;
- стара се о одржавању и сервисирању опреме (осим рачунарске) које користе органи градске општине;
- стара се о одржавању спољних делова објеката где је организован рад Управе и другим објектима датим на коришћење градској општини (фасаде, олуци, прозори, врата и сл.);
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 16.

Одељење за јавне набавке врши следеће послове:

- послове јавних набавки у смислу Закона о јавним набавкама за потребе градске општине који се односе на:
- планирање јавне набавке;
- спровођење поступка јавне набавке;
- израда конкурсне документације;
- израда аката у поступку јавне набавке;
- израда уговора о јавној набавци;
- праћење извршења јавне набавке као и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке;
- сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки;
- послове формирања, ажурирања и рада са базама података за потребе Управе градске општине у целини;
- одржавања и развоја јединственог информационог система за потребе градске општине;
- стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу и коришћењу савремених информационих технологија;
- стручних консултантских услуга код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе градске општине;
- пружања системске подршке корисницима персоналних рачунара као и координација приликом системског одржавања,
- послове у вези са противпожарном заштитом, као и послове безбедности и заштите на раду запослених у складу са законом,
- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа,
- обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 17.

Кабинет председника/председнице градске општине врши следеће послове:

- стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове везане за остваривање надлежности и овлашћења председника/председнице и заменика председника/председнице градске општине, који се односе

на представљање градске општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града;

- припреме за радне и друге састанке председника/председнице и заменика председника/председнице градске општине;

- праћења активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине градске општине;

- пријема странака које се непосредно обраћају председнику/председници и заменику/заменици председника/председнице градске општине, председнику/председници и заменику/заменици председника/председнице Скупштине градске општине и члановима Већа градске општине;

- распоређивања аката и предмета који се односе на председника/председницу и заменика/заменицу председника/председнице градске општине;

- вођења документације у вези са активностима председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице градске општине;

- припреме материјала о којима одлучује председник/председница градске општине;

- послове протокола председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице градске општине, председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице Скупштине градске општине и чланова/чланица Већа градске општине;

- координације рада градске општине у сарадњи са градом, органима града и градским општинама;

- информисање јавности о раду Скупштине градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе градске општине;

- сарадње са средствима јавног информисања и старања о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана/грађанки на свом подручју;

- послове интерне ревизије који обухватају независно и објективно сагледавање пословних процеса и активности, давање препорука, усклађивање уочених недостатака са законским оквиром и стандардима, пружање савета и консултације са циљем унапређења пословања управе;

- припреме нормативних акта која се односе на рад Скупштине и њених радних тела,

- давања мишљења о законитости правних аката Скупштине градске општине и Већа градске општине;

- учествује у припреми седница и обради аката усвојених на седницама Скупштине градске општине и Већа градске општине;

- евиденције о одржаним седницама, врши административне и стручне послове за одборничке групе, радна тела, комисије и савете;

- регулисање статусних права одборника/одборница, изабраних, именованих и постављених лица;

- врши стручно-административне послове за секретара Скупштине/ секретарку Скупштине и заменика Секретара/заменицу секретара Скупштине

- врши стручно-административне послове и координацију послова везаних за припрему информација по захтевима заинтересованих лица а у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја;

- давања правних мишљења Скупштини градске општине и Већу градске општине и врши обраду општих аката и материјала у вези са положајем градске општине и других питања функционисања система локалне самоуправе;

- праћења прописа из своје надлежности и иницира промене прописа;

- обавља и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 18.

У Управи градске општине изван унутрашњих организационих јединица постављају се помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине за поједине области.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника/помоћница председника/председнице градске општине.

Члан 19.

Помоћници/Помоћнице председника/председнице градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

У обављању послова, помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине користе податке којима располажу организационе јединице Управе градске општине надлежне за одговарајућу област и предузећа и установе чији је оснивач градска општина.

Помоћнике/помоћнице председника/председнице градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Помоћници/помоћнице председника/председнице за свој рад одговорни су председнику/председници градске општине.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Унутрашња организација

Члан 20.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине у унутрашњим организационим јединицама могу се образовати одсеци, а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Члан 21.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе градске општине доноси начелник/начелница Управе Градске општине уз сагласност Већа градске општине.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Управом градске општине руководи начелник/начелница. За начелника/начелницу Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година рада у струци.

Начелника/начелницу Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа на пет година.

Начелника/начелницу Управе градске општине има заменика/заменицу који/која га/ју замењује у случају његове/њене одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица начелника/начелнице Управе градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условом као начелник/начелница.

Начелник/начелница и заменик/заменица начелника/начелнице Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговарају Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са Статутом Градске општине Савски венац.

Члан 23.

Радам унутрашње организационе јединице – Одељењем руководи начелник/начелница Одељења, а Кабинетом председника/председнице градске општине руководи шеф/шефица Кабинета председника/председнице градске општине.

Руководиоце/руководитељке унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник/начелница Управе градске општине у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 24.

Руководиоци/руководитељке унутрашњих организационих јединица за свој рад одговорни/одговорне су начелнику/начелници Управе градске општине и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

V. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине, председнику/председници градске општине и Већу градске општине

Члан 25.

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине, председнику/председници Градске општине и Већу градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом општине.

Члан 26.

Управа градске општине припрема нацрте и предлоге прописа и других аката које доносе Скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општине и извршава одлуке и друга акта ових органа.

У спровођењу одлука и других аката Скупштине градске општине и Већа градске општине председник/председница градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 27.

Управа градске општине доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Скупштини градске општине, председнику/председници градске општине и Већу градске општине по потреби, а најмање једном годишње.

Управа Градске општине је обавезна да Скупштини градске општине, председнику/председници Градске општине и Већу градске општине даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

Члан 28.

Веће градске општине врши надзор над радом Управе градске општине.

Унутрашње организационе јединице – одељења и Кабинет председника/председнице градске општине, обавезни су да Већу градске општине, председнику/председници градске општине и начелнику/начелници Управе градске општине достављају акте из делокруга њиховог рада.

У вршењу надзора над радом Управе Градске општине, када утврди да акти органа нису у складу са законом или су у супротности са законом или одлуком Скупштине градске општине, Веће градске општине укида такав акт са налогом да надлежно одељење донесе нови акт.

Уколико унутрашња организациона јединица не поступи по налогу Већа градске општине и не донесе нови акт Веће градске општине може покренути питање одговорности начелника/начелнице одељења или шефа/шефице Кабинета

председника/председнице градске општине и запосленог/запослене који/која је непосредно радио/радила на доношењу акта са препоруком начелника/начелнице Управе градске општине и председника/председнице градске општине за предузимање конкретних мера из домена законских овлашћења начелника/начелнице Управе градске општине.

Члан 29.

Веће градске општине по праву надзора остварује контролу законитости и благовремености рада Управе градске општине са овлашћењима да у својству другостепеног органа одлучује о правним актима донетим у одељењима Управе градске општине.

У смислу става 1. овог члана, а из разлога целисходности, Веће је овлашћено да одреди стручног обрађивача предмета у којима Веће одлучује као другостепени орган и да као извештач предложи стручни нацрт одлуке у ожалбеном поступку.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица и

2. Управе градске општине

Члан 30.

Унутрашње организационе јединице као и унутрашње целине у саставу унутрашњих организационих јединица су дужне да међусобно сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Послови из делокруга две или више организационих јединица биће поверени на управљање организационој јединици у чијем делокругу је претежни део посла, о чему одлучује начелник/начелница Управе градске општине.

Члан 31.

Веће градске општине посебном одлуком утврђује надлежност сваког појединог члана/чланице у праћењу рада појединог одељења.

3. Однос према грађанима/грађанкама, предузећима и установама

Члан 32.

Унутрашње организационе јединице су дужне да грађанима/грађанкама омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима/грађанкама уз поштовање личности и очување угледа Управе градске општине.

Када унутрашње организационе јединице поступају у управном поступку и предузимају управне радње дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу сврха и циљ закона.

Грађани/Грађанке имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву Управе градске општине а службена радња због које су позвани није обављена кривицом унутрашњих организационих јединица, као и када у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог/запослене нису обавили посао због кога су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе градске општине.

Члан 33.

Унутрашње организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана/грађанки, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу грађана/грађанки организациона јединица је дужна да одговори у року од 15 дана од пријема притужбе.

Члан 34.

Ако је службена радња из члана 32. настала услед грубе непажње запосленог/запослене, Управа градске општине има право повраћаја средстава према раднику/радници у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 35.

Одредбе ове одлуке о односима Управе градске општине према грађанима/грађанкама примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

4. Међусобни односи Управе градске општине и Градске управе

Члан 36.

Управа градске општине и Градска управа међусобно сарађују на остваривању послова општине и града утврђених статутом града, Статутом општине и другим актима града и општине.

Управа градске општине даје Градској управи иницијативе, мишљења и предлоге за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера у појединим областима.

Управа градске општине тражи мишљење од Градске управе о примени прописа и других општих аката града од значаја за рад Управе градске општине и учествују у припремању прописа чија је садржина од посебног значаја за рад Управе градске општине.

VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

1. Сукоб надлежности

Члан 37.

Начелник/Начелница Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других имаоца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана/грађанки, правних лица или других странака.

2. Изузеће

Члан 38.

О изузећу начелника/начелнице Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник/начелница.

VII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада – давањем информација средствима јавног информисања, путем интернет странице општине, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу; организује пријем писмених сугестија и примедба грађана/

грађанки, обавештава јавност о свим питањима из делокруга и надлежности општине.

Члан 40.

Начелник/начелница Управе градске општине даје информацију о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може то чинити и преко овлашћеног лица.

Начелник/начелница Управе градске општине може ускратити давање одређених информација, ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну.

VIII. АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 41.

Управа градске општине, у складу са Статутом општине, доноси правилник, упутство, наредбу, решење и закључак.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа градске општине. Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова организационих јединица.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акта Управе градске општине се објављују и ступају на снагу на начин утврђен Статутом општине.

Члан 42.

Начелник/Начелница Управе градске општине доноси правилнике, упутства, решења и закључке.

IX. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Пријем у радни однос

Члан 43.

У Управи градске општине у радни однос може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

Пријем у радни однос врши се на основу:

- 1) акта о постављењу;
- 2) коначне одлуке начелника/начелнице Управе градске општине о избору између пријављених кандидата/кандидаткиње на оглас за заснивање радног односа;
- 3) споразума о преузимању запосленог/запослене из другог органа у складу са законом.

Члан 44.

О правима и обавезама из радног односа запослених стара се начелник/начелница Управе градске општине.

Члан 45.

Запослени/запослене у Управи градске општине су дужни/дужне да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно у складу са законом.

Члан 46.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад у Управи градске општине примаће се при-

правници/приправнице, под условима који су прописани законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђују се послови на којима се могу примати приправници/приправнице.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 47.

Запослени/запослене у Управи градске општине могу се у току рада распоредити на друго радно место у истој или другој организационој јединици, упутити у другу организационој јединици без њихове сагласности због повећаног обима послова, док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

3. Звања, занимања и плате запослених

Члан 48.

Запослени/Запослене у Управи градске општине стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог/запослене и његову/њену оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Управи Градске општине.

Плате и коефицијенти за исплату плата постављених и запослених лица у Управи градске општине утврђују се Правилником о платама постављених и запослених лица у Управи Градске општине који доноси начелник/начелница Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места као и актом из става 3. овог члана начелник/начелница Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине утврђује звања, занимања и плате запослених.

4. Одговорност запослених у Управи градске општине

Члан 49.

Запослени/запослене у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

5. Престанак радног односа

Члан 50.

Радни однос запослених у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

6. Безбедност и здравље на раду

Члан 51.

Безбедност и здравље на раду у Управи градске општине организује и спроводи начелник/начелница Управе.

Члан 52.

Запослени су дужни да се пре почетка рада упознају са мерама безбедности и здравља на раду и оспособе за здрав и безбедан рад на свом радном месту, да правилно рукују средствима за рад, да пруже помоћ осталим запосленим уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролишу своје здравље према ризицима радног места и да се подвргавају редовним и периодичним лекарским прегледима, као и да се придржавају прописа о безбедности и здрављу на раду.

Члан 53.

Посебним актом ближе се уређује безбедност и здравље на раду запослених, уз обавезу да се конкретно утврде радна места са повећаним ризиком, лична заштитна средства и опрема за ове послове где се опасности и штетности, које се појављују у процесу рада, не могу отклонити на други начин, као и послови за које је обавезно обезбедити средства личне хигијене.

Запослени у Управи градске општине, у вршењу одређених послова имају право на одговарајућа средства, опрему, одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник/начелница Управе уз сагласност Већа градске општине

Члан 54.

Запослени/запослене у Управи градске општине, у вршењу одређених послова имају право на службену заштитну радну одећу и обућу у складу са одредбама Правилника о радној заштитној одећи и обући.

X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 55.

Канцеларијско пословање Управе градске општине обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду организационе јединице Управе градске општине, као и друга питања везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се одговарајући позитивни прописи Републике Србије.

Члан 56.

Управа Градске општине и начелник/начелница Управе градске општине имају печат.

Печат Управе градске општине је округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом: „Република Србија, Градска општина Савски венац, Управа градске општине, назив унутрашње организационе јединице и са грбом Републике Србије у средини”.

Печат начелник/начелнице Управе градске општине исти је као и печат описан у претходном ставу, с тим што уместо назива организационе јединице стоји „начелник/начелница”.

XI. РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 57.

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи градске општине посебним актом уређује начелник/начелница Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

XII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Средства за финансирање Управе Градске општине обезбеђују се Одлуком о буџету Градске општине Савски венац у складу са законом који регулише буџетски систем.

Члан 59.

Управа градске општине може да остварује приходе сопственом делатношћу вршењем услуга трећим лицима уз накнаду уз утврђивање ценовника за вршење услуга уз сагласност Скупштине градске општине.

Остварени приходи својом делатношћу уносе се у буџет општине.

Члан 60.

Утврђивање плата запослених и постављених лица врши се на основу правилника из члана 41. ове одлуке, а који се доноси у складу са критеријумима утврђеним у закону и другим актима која регулишу ову област.

Члан 61.

Распоред средстава за плате врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Члан 62.

За законито коришћење средстава из члана 58. ове одлуке одговоран је начелник/начелница Управе градске општине.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине у складу са овом одлуком донеће начелник/начелница Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења акта из става 1. овог члана настављају да раде постојеће организационе јединице до доношења акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Распоредивање запослених лица у складу са правилником из става 1. овог члана извршиће начелник/начелница Управе градске општине најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 55/08, 27/10, 35/10, 55/12, 33/13, 83/14, 103/14 и 08/16) са свим изменама и допунама.

Члан 65.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.6/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и члана 17. став 1. тачка 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У члану 20. став 1. и 2, речи: „осам година” замењују са речима: „десет година” и речи: „шест година” замењују са речима: „осам година”.

Члан 2.

Одељак V „ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ” брише се реч ПОСТАВЉЕЊЕ и сада гласи „ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ”.

Члан 3.

У члану 21. досадашњи став 2, мења се и гласи: „Правобранилац и заменици правобраниоца именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.”

Члан 4.

Члану 23. став 1. иза речи: „из реда заменика правобраниоца”, ставља се тачка а даљи текст: „или је функцију правобраниоца вршио више од једног мандата” брише се.

Члана 23. став 2, мења се тако што се иза речи: „правобранилачког помоћника” додаје зарез и речи: „уколико је то радно место упражњено”.

Члан 5.

Заменици правобраниоца биће именовани у складу са овом одлуком у року од 60 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Заменици Правобраниоца који су наставили да обављају своју функцију као заменици Правобраниоца у складу са Одлуком Правобранилаштва ГО Савски венац од 25. новембра 2014. године, настављају да раде као заменици правобраниоца, до именовања у складу са овом одлуком.

Заменик правобраница који не буде именован за заменика правобраниоца у складу са овом одлуком, односно који не буде распоређен у смислу прописа који уређују права запослених у јединици локалне самоуправе, има право на накнаду плате у трајању три месеца у висини плате коју је имао у тренутку престанка функције.

Право на накнаду плате из става 3. овог члана престаје пре протека рока од три месеца ако лице коме је престала функција заснује радни однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у тих три месеца стиче право на пензију.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Правилник о управи у Правобранилаштву ГО Савски венац и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву ГО Савски венац донеће правобранилац у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке о изменама и допунама, уз сагласност председника општине.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.11/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 10. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др. закон) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДАЦИЈЕ „МИЈОДРАГ СТАНОЈЕВИЋ”

Члан 1.

Мења се члан 1. став 4. Одлуке о оснивању фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Фондација „Мијодраг Станојевић” има следеће органе управљања фондације: управитеља и управни одбор. Фондацију представља и заступа управитељ.”

Додаје се став 5, у члану 1. Одлуке о оснивању фондације „Мијодраг Станојевић” који гласи:

„Седиште фондације је у Кнеза Милоша 69, 11000 Београд, Република Србија”.

Члан 2.

Мења се члан 3. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Фондацијом „Мијодраг Станојевић” ће у погледу имовине, односно новчаних средстава намењених за функционисање фондације управљати управни одбор фондације и предузимаће све потребне мере за очување средстава и њихово наменско коришћење”.

Члан 3.

Брише се одсек 3 „Организација, чланство и активност фондације”, укључујући и чл. 8, 9, 10. и 11. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић”.

Члан 4.

Мења се члан 12. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Органи фондације су управитељ и управни одбор.

Статутом се могу предвидети и други органи фондације.”

Члан 5.

Мења се назив одсека 5 „Председник” тако да сада гласи „Управитељ”.

Члан 6.

Мења се члан 13. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Управитељ фондације обавља следеће послове:

1. заступа фондацију;
2. одговара за законитост рада фондације;
3. води послове фондације сагласно одлукама управног одбора;
4. подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
5. потписује пречишћен текст одлуке о оснивању;
6. подноси захтев за регистрацију одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању;
7. обавља друге послове у складу са законом и статутом. Управитеља задужбине именује и разрешава оснивач.”

Члан 7.

Мења се члан 15. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси статут, измене и допуне статута;
2. доноси финансијски план и завршни рачун;
3. одлучује о начину коришћења имовине фондације;
4. доноси пословник о свом раду;
5. обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом.”

Члан 8.

Брише се одсек 7 „Надзорни одбор”, укључујући и чл. 16. и 17. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић”.

Члан 9.

Брише се одсек 8 „Секретар фондације”, укључујући и члан 18. Одлуке о оснивању фондације „Мијодраг Станојевић”.

Члан 10.

Мења се члан 19. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Фондација стиче имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди, других прихода остварених на законом дозвољен начин и у складу са актима фондације.”

Члан 11.

Мења се члан 19. Одлуке о оснивању Фондације „Мијодраг Станојевић” тако да сада гласи:

„Фондација има динарски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор број 840-0000001498741-49. Право на депоновање потписа има управитељ, као и лице које по потреби овласти управни одбор.”

Члан 12.

Бришу се речи „чланства и” из члана 24. Одлуке о оснивању фондације „Мијодраг Станојевић”.

Члан 13.

У члану 25. Одлуке о оснивању фондације „Мијодраг Станојевић” додаје се став 2. који гласи:

„Оснивач одлучује о престанку фондације, као и расподели преостале имовине.”

Члан 14.

Одсек 4 постаје одсек 3, одсек 5 постаје одсек 4, одсек 6 постаје одсек 5, одсек 9 постаје одсек 6, одсек 10 постаје одсек 7, а одсек 11 постаје одсек 8.

Члан 12. постаје члан 8, члан 13. постаје члан 9, члан 14. постаје члан 10, члан 15. постаје члан 11, члан 19. постаје члан 12, члан 20. постаје члан 13, члан 21. постаје члан 14, члан 22. постаје члан 15, члан 23. постаје члан 16, члан 24. постаје члан 17, члан 25. постаје члан 18, члан 26. постаје члан 19.

Члан 15.

Остали чланови Одлуке о оснивању фондације „Мијодраг Станојевић” остају на снази неизмењени.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.18/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1, Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, врши се промена важећег Оснивачког акта ЈП „Пословни простор Савски венац” („Службени лист Града Београда”, број 6/13), ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац” основано је Одлуком Скупштине Градске општине Савски венац, бр. 06-6/92-I-01 од 17. марта 1992. године, уписано у регистар Привредног суда у Београду, решењем Фи-8087/92 од 21. априла 1992. године, у регистарском улошку бр. 1-28790-00, и у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 37603/2005 од 24. јуна 2005. године.

Члан 2.

Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”, у Београду, Кнеза Милоша 99 (у даљем тексту: „Предузеће”) основано је са циљем обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга; развоја и унапређивања обављања делатности; стицања добити; остваривања других законом утврђених интереса; за делатности управљања пословним простором, издавања пословног простора и располагања новостеченим пословним простором.

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача;
2. пословном имену и седиште предузећа;
3. претежној делатности јавног предузећа;
4. правима, обавезама и одговорностима предузећа према оснивачу и оснивача према предузећу;
5. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
6. условима и начину задуживања предузећа;
7. заступању предузећа;
8. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
9. податак о уделу оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
10. органима предузећа и њиховој надлежности;
11. имовини која се не може отуђити;
12. о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа складу са законом;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” је Градска општина Савски венац (у даљем тексту: „Оснивач”).

Седиште оснивача је у Београду Кнеза Милоша 69, матични број 7031386, ПИБ 102759230.

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Савски венац.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће послује под пуним пословним именом: Јавно предузеће за управљање, коришћење и располагање пословним простором „Пословни простор Савски венац” Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: „Пословни простор Савски венац” Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Кнеза Милоша 99.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност предузећа је: 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Предузеће обавља следеће делатности:

- управљање пословним простором;
- издавање пословног простора;
- располагање новостеченим пословним простором;
- удруживање средстава са другим предузећима и осталим корисницима и интересентима путем повезивања капитала и обезбеђивања функције;

– развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано.

О промени претежне делатности одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ И ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 7.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, у складу са позитивним прописима;
3. развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком Статутом Предузећа.

Члан 8.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, оснивач даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) гаранције, авале, јемства, залогe и друга средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуке о ценама услуга из делатности предузећа;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) промену седишта предузећа;
- 9) промену пословног имена предузећа;
- 10) промену правне форме;
- 11) годишњи програм пословања;
- 12) одлуке које се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност предузећа;
- 13) финансијски план и извештај о финансијском пословању;
- 14) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

VI. НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 10.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана, утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 11.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом и другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 12.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из:

- буџета оснивача и
- других извора у складу са законом.

VII. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 13.

Делатност предузећа финансира се из буџета оснивача, на основу годишњег програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу.

Предузеће, годишњи програм пословања из става 1. овог члана доставља оснивачу најкасније у року од 15. дана од дана усвајања акта о буџету Градске општине Савски венац.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

У случају привременог финансирања, предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Члан 14.

Годишњи програм пословања садржи нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани рачун расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања.

Члан 15.

Предузеће је дужно да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30. дана од дана истека тромесечја.

Члан 16.

На основу извештаја из члана 15. ове одлуке, надлежни орган оснивача, сачињава и доставља надлежном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 17.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 18.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 19.

Уколико у предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за предходну годину.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, надлежни орган оснивача може предузети мере којима ће обезбедити услове за неометан рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
3. ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
4. предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

VIII. ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 21.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Основни капитал предузећа износи 1.500.000,00 динара уписаног новчаног капитала који је уплаћен 1992. године.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из става 1. ове одлуке износи 100%.

Члан 22.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

IX. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 23.

Не може се отуђити имовина која је одлукама надлежних органа, пренета на управљање предузећу.

X. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће располаже стварима у јавној својини, која су пренета у својину предузећа, на начин прописан законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

XI. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће се може задуживати само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања.

У смислу одредбе ове одлуке, задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор предузећа.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. ове одлуке обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХИ. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор може овластити друго лице које је у радном односу у предузећу да може да заступа предузећа у случају одсутности или спречености директора, а у границама датог овлашћења.

ХИИ. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 27.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;

4) обавезно лечење алкохоличара;

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 30.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове утврђене чланом 29. ове одлуке.

Поред услова из члана 29. ове одлуке, представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 32.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси годишњи, програм пословања;
- 2) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 3) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 4) усваја финансијске извештаје;
- 5) надзире рад директора;
- 6) доноси Статут;
- 7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 8) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 9) акључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни однос;
- 10) доноси одлуке о ценама услуга из делатности предузећа;
- 11) доноси одлуке о избору непосредног корисника пословног простора;
- 12) доноси одлуку о улагању капитала;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 14) доноси одлуку о задужењу предузећа;
- 15) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 16) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и Статутом;
- 17) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежаност другог органа;
- 18) доноси пословник о свом раду;
- 19) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 20) даје предлог о повећању и смањењу основног капитала;
- 21) одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно закуп непокретности;
- 22) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 13. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 35.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач, на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа и престанак мандата примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Поступак именовања директора предузећа врши се у складу са законом којима се уређује правни положај јавних предузећа и Статутом предузећа.

Члан 37.

За директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор предузећа не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 38.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) подноси извештаје о раду;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга рада;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, правилником о раду и Статутом предузећа;
- 14) врши друге послове одређене законом и Статутом предузећа.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће одлуке, решења, упутства, наредбе и друге акте.

Члан 39.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси надлежном органу оснивача за именовање директора предузећа.

Члан 40.

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован.

На услове за разрешење директора предузећа примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 41.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, утврђене чланом 38. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације одређује Влада својим актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 43.

Предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности у складу са законом.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 44.

Директор и чланови Надзорног одбора не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Члан 45.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа и доставља га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење ове одлуке.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Предузеће је дужно да на својој интернет-страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да усклади своја општа акта са законом којим се уређује положај јавних предузећа и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 49.

За све што није регулисано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе позитивних законских прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и положај привредних друштава.

Члан 50.

Даном доношења ове одлуке престају да важе све одредбе Одлуке о измени Одлуке о промени оснивачког акта Ја-

вног предузећа „Пословни простор Савски венац” („Службени лист града Београда”, број 6/13).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.9/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ УЛИЦА ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ БРОЈ: 06-5-6/2001-I-01 ОД 22. НОВЕМБРА 2001. ГОДИНЕ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БРОЈ 25/01)

I. Ставља се ван снаге Одлука о утврђивању улица по зонама на територији општине Савски венац број 06-5-6/2001-I-01 од 22. новембра 2001. године („Службени лист Града Београда”, број 25/01).

II. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

III. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.7/2016-I-01 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је следећу

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” БР. 59/14 И 27/16)

I. Ставља се ван снаге Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Савски венац („Службени листа Града Београда” бр. 59/14 и 27/16).

II. Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања.

III. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.8/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године, на основу чл. 18. и 22. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 77. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13), члана 12. став 1, тачка 10, 17. и 88. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је следећу

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ДЕЛА ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И КИОСКА КОЈИМ ГАЗДУЈЕ ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ НА ГАЗДОВАЊЕ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ” БРОЈ 06-1-5/2009-1-01 ОД 26. МАРТА 2009. ГОДИНЕ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БРОЈ 13/09, ОД 6. АПРИЛА 2009. ГОДИНЕ)

Члан 1.

Ставља се ван снаге део одлуке, који се односи на пренос простора неопходног за рад органа општине, установа и организација чији је оснивач Градска општина Савски венац, као и простора месних заједница, у фонд ЈП „Пословни простор Савски венац”, носиоци права коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини, чиме се из Фонда изумимају простори истих, којима ће управљати надлежни орган Градске општине Савски венац, односно месне заједнице које се налазе на територији Градске општине Савски венац.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини списак простора које се враћају на газдовање ГО Савски венац.

Члан 3.

Са свим закупцима биће закључени Уговори о закупу, у складу са законом и позитивним прописима града Београда.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

СПИСАК ПРОСТОРА КОЈЕ СЕ ВРАЋАЈУ НА ГАЗДОВАЊЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ:

- МЗ „Стјепан Филиповић”, Стјепана Филиповића 28а
 - канцеларија укупне површине 108 m²,
 - канцеларија укупне површине 60 m²
- МЗ „Топчидерско брдо” – Сењак, Васе Пелагића 54
 - канцеларија укупне површине 70,82 m²
 - локал укупне површине 380 m²,
 - канцеларија укупне површине 49 m²
- МЗ „Западни Врачар”, Светозара Марковића 79
 - канцеларија укупне површине 86,64 m²,
 - канцеларија укупне површине 30,66 m²,
 - канцеларија укупне површине 74 m²,
 - канцеларија укупне површине 178,38 m²,
 - канцеларија укупне површине 81,20 m²,
 - пословни простор укупне површине 86 m²
- МЗ „Војвода Мишић”, Динарска 14
 - канцеларија укупне површине 43 m²,
 - канцеларија укупне површине 65,15 m²
- МЗ „Зелени венац”, Поп Лукина 17
 - канцеларија укупне површине 60 m²,
 - канцеларија укупне површине 40 m²,
 - канцеларија укупне површине 25 m²

6. МЗ „Дедиње”, Булевар кнеза Александра Карађорђевића 29

- канцеларија површине 24 m²,
- канцеларија површине 56,25 m²,
- канцеларија површине 38 m²
- канцеларија и атеђе површине 106 m²
- локал површине 45 m²,
- канцеларија површине 25 m²,
- канцеларија површине 21 m²,

7. МЗ „4. јули”, Миленка Веснића 3

- магацин површине 33,57 m²
- канцеларија површине 47 m²
- локал површине 383 m²,
- канцеларија површине 79,50 m²,
- канцеларије површине 340 m²

8. МЗ „Гаврило Принцип”, Балканска 34

- канцеларија површине 55,50 m²

9. МЗ „Слободан Пенезић Крцун”, Др Александра Костића 15

- канцеларија површине 43,64 m²

10. Пословни простор површине 220 m² +142 m² у Козјачкој 3–5.

11. ВИП антена на крову зграде у Кнеза Милоша 69.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.12/2016-1-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној 22. августа 2016. године, на основу члана 22. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ПРИМЕНИ ОДЛУКЕ ГРАДА БЕОГРАДА О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

I. Закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Савска венац, утврдиће се у складу са Одлуком Града Београда, којом Град Београд утврђује закупнине за пословни простор на коме је носилац права јавне својине, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења.

II. Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе одредбе Одлуке Скупштине Градске општине Савски венац о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 59/14 и 27/16).

III. Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се почев од 1. августа 2016. године

IV. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.10/2016-1-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној 22. августа 2016. године на основу чл. 17. и 29. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), члана 51. и 53. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ

И. Бирају се за чланове Комисије:

1. Дејан Кесар, дипл. правник, за члана Комисије за прописе, представке и предлоге, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

2. Марко Прибиловић, мастер политиколог за дипломатију и безбедност, за члана Комисије за прописе, представке и предлоге, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

3. Предраг Вујовић, пензионер, за члана Комисије за прописе, представке и предлоге, на предлог одборничке групе „Социјалистичка партија Србије (СПС)” – Ивица Дачић.

4. Мирјана Велимировић, лекар, за чланицу Комисије за прописе, представке и предлоге, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”.

5. Владимир Јокановић, дипл. правник, за члана Комисије за прописе, представке и предлоге, на предлог одборничке групе „Доста је било – Саша Радуловић”.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.13.1/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године на основу чл. 17. и 29. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), члана 51. и 53. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

И. Бирају се за чланове Комисије:

1. Владо Батножић, прим. др. медицине, за члана Комисије за инвестиције, буџет и финансије, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

2. Данилка Јојкић Даниловић, дипл. дефектолог, за чланицу Комисије за инвестиције, буџет и финансије, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

3. Стана Басарић, дипл.географ, за чланицу Комисије за инвестиције, буџет и финансије, на предлог одборничке групе „Социјалистичка партија Србије (СПС)” – Ивица Дачић.

4. Бранислав Лазић, др. хирург специјалиста, за члана Комисије за инвестиције, буџет и финансије, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”.

5. Срђан Ного, дипл.правник, за члана Комисије за инвестиције, буџет и финансије, на предлог одборничке групе „Демократска странка Србије – Двери”.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.13.2/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној 22. августа 2016. године на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), члана 51. и 53. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

И. Бирају се за чланове Комисије:

1. Тања Маринковић, дипл. менаџер безбедности, за чланицу Комисије за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”

2. Велика Марковић, пензионер, за чланицу Комисије за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”

3. Ненад Рајковић, дипл.инж.архитектуре, за члана Комисије за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност, на предлог одборничке групе „Др. Војислав Шешељ – Српска радикална странка”

4. Владимир Ђукнић, економиста, за члана Комисије за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност, на предлог одборничке групе „Доста је било – Саша Радуловић”.

5. Владимир Станковић, инжењер геодезије, за члана Комисије за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност, на предлог одборничке групе „Демократске странке Србије – Двери”.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.13.3/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници одржаној 22. августа 2016. године на основу чл. 17. и 29. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), чл. 51. и 53. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИНВАЛИДСКУ И БОРАЧКУ ЗАШТИТУ

И. Бирају се за чланове Комисије:

1. Милан Аврамовић, предузетник, за члана Комисије за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

2. Владимир Павловић, пројектни менаџер, за члана Комисије за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту, на предлог одборничке групе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

3. Добрила Ђорђевић, пензионер, за чланицу Комисије за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту, на предлог одборничке групе „Социјалистичке партије Србије” – Ивица Дачић.

4. Марија Ковачевић, лекар анестезиолог у пензији, за чланицу Комисије за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”.

5. Горан Богуновић, дипл.политиколог, за члана Комисије за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту, на предлог одборничке групе „Доста је било – Саша Радуловић”.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.13.4/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 4. седници одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 15, 33. став 1, тачка 5. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 98/11 и 93/12), Уредбе о саставу и начину рада Штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, бр. 98/10) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију градске општине Савски венац (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

– за команданта: Ирина Вујовић, председница градске општине Савски венац;

– за заменика команданта: Зоран Коцић, заменик председнице градске општине Савски венац;

– за начелника: Зоран Самарцић, (самостални) полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације у Београду;

– за чланове:

1. Александар Дујановић, помоћник председнице градске општине Савски венац;

2. Милош Видовић, члан Већа ГО Савски венац;

3. Миломир Покимица, запослени у Одељењу за инспекцијске послове и извршење;

4. Др Милан Неђић, Хитна помоћ Београд;

5. Живослав Јаковљевић, запослени у Одељењу за инспекцијске послове и извршења;

6. Пуниша Трипковић, ДВД Савски венац;

7. Др Ненад Ђорђевић, ДЗ Савски венац;

8. Миодраг Прибиловић, члан Већа ГО Савски венац;

9. Јован Грбавац, запослени у Одељењу за инспекцијске послове и извршења;

10. Урош Ђорђевић, Центар за социјални рад Савски венац;

11. Дајана Радивојевић, запослена у Одељењу за друштвене делатности;

12. Владимир Настић, в.д. директор ЈП „Пословни простор Савски венац”;

13. Владимир Поповић, начелник ОУП-а Савски венац;

14. Аксентије Мајсторовић, начелник Војног одсека Савски венац.

II. Општински штаб, по потреби, посебним актом може образовати помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

III. Општински штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији ГО Савски венац;

4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица;

8. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

9. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

10. именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

11. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији ГО Савски венац;

12. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за ГО Савски венац;

13. доноси наредбе, закључке и препоруке.

IV. Послови из става III овог решења се финансирају из буџетских средстава у складу са законом.

V. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће надлежно Одељење Управе Градске општине Савски венац.

VI. Доношењем овог решења престаје да важи Решење Скупштине Градске општине Савски венац број 06-1-20.5/2015-I-01 од 19. фебруара 2015. године.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-4.19/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 29. Статута Туристичке организације Градске општине Савски венац и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Утврђује се престанак функције вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Сав-

ски венац Мијодрага Јањића, саобраћајног инжењера из Београда, због подношења оставке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.14/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 30. Статута Туристичке организације Градске општине Савски венац и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Савски венац Јовица Стојковић, менаџер у туризму.

II. Именовање се врши на период од најдуже шест месеци.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.15/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15), члана 4. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Разрешава се чланица Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац, Стана Басарић, дипл. географ, дужности чланице Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац; због подношења оставке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.16.1/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15), чл. 6. и 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 56/15 и 74/15), члана 12. тачка 17. и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Именује се чланица Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац, Јасмина Павловић, дипл. правница, за чланицу Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац;

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.16.2/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15), члана 5. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15), члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 56/15), члана 44. Статута Туристичке организације ГО Савски венац, члана 12. тачка 17. и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Разрешавају се чланови Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац:

1. Ђорђе Јовакарић, пензионер, дужности председника Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац;

2. Радмила Савић, економиста у пензији, дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац;

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.17.1/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 4. седници, одржаној дана 22. августа 2016. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15) и члана 8. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15), члана 12. тачка 17, и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

- I. Именују се чланице Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац:
1. Весна Микулић, дипл. васпитачица за председницу Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац;
 2. Анђелка Милосављевић, медицинска сестра – техничар, за чланицу Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац.
- II. Именовање се врши на период од четири године.
- III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-4.17.2/2016-I-01, 22. августа 2016. године

Председник
Немања Берић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Акти градских општина		
САВСКИ ВЕНАЦ		
Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине Градске општине Савски венац пре истека времена на које је изабран -----	1	Одлука о примени Одлуке Града Београда о утврђивању закупнина за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Савски венац
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини Градске општине Савски венац -----	1	Решење о избору Комисије за прописе, пред- ставке и предлоге -----
Одлука о првој измени Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2016. годину -----	1	Решење о избору Комисије за инвестиције, буџет и финансије -----
Одлука о Управи Градске општине Савски венац	41	Решење о избору Комисије за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност -----
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правобранилаштву ГО Савски венац -----	49	Решење о избору Комисије за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту -----
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фондације „Мијодрог Станојевић” -----	49	Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Градске општине Савски венац -----
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” -----	50	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању улица по зонама на територији општине Савски венац број 06-5-6/2001-I-01 од 22. новембра 2001. године („Службени лист Града Београда”, број 25/01)	55	Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 59/14 и 27/16)	55	Решење о разрешењу члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----
Одлука о стављању ван снаге дела Одлуке о преносу пословног простора и киоска којим газдује Градска општина Савски венац на газдовање ЈП „Пословни простор Савски венац” број 06-1-05/2009-I-01 од 26. марта 2009. године („Службени лист Града Београда”, број 13/09 од 6. априла 2009. године) -----	56	Решење о именовању чланице Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----
		Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----
		Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15