



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 87

23. новембар 2017. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда 23. новембра 2017. године, на основу члана 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13), чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/2016), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), а у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 125/16, 2/17, 43/17 и 78/17) и Решењем о оснивању Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 122/16 и 74/17), донео је

## ПРОГРАМ

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### I

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда (у даљем тексту: Фонд) за 2017. годину намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области унапређења система енергетске ефикасности и примене обновљивих извора енергије, а у циљу уштеде топлотне и електричне енергије и енергената у граду Београду у 2017. години.

Средства Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда за 2017. годину, одобрена су у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 125/16, 2/17, 43/17 и 78/17), као и Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за енергетику за 2017. годину, у оквиру раздела 16 – Секретаријат за енергетику, глава 16.1 – Буџетски фонд за енергетску ефикасност града Београда, програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, програмска активност 0501-0001 – Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије, функција 436 – Остала енергија, извор финансирања 01 – приходи из буџета, у укупном износу од 21.700.000,00 динара. Наведена средства су распоређена на следећи начин, и то на:

– економској класификацији 423599 – Остале стручне услуге, укупно одобрена средства износе 20.600.000,00 динара,

– економској класификацији 511321 – Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора, укупно одобрена средства износе 1.100.000,00 динара.

#### II

У току 2017. године планиране су активности на финансирању: радова на енергетској санацији и стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији зграда јавне намене које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења, у складу са Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16).

У складу са надлежностима које су утврђене Одлуком о Градској управи Града Београда, Секретаријат за енергетику спровешће поступке јавних набавки: вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији зграда јавне намене, саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу и израда енергетске типологије зграда на територији града Београда.

#### III

Средства из тачке I овог програма користе се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за енергетику за 2017. годину, за финансирање активности чија ће реализација започети током 2017. године, и то:

НАМЕНА Активност/назив плана, програма или пројекта

#### I.

– Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији зграда јавне намене – Мере за унапређење енергетске ефикасности зграда јавне намене на којима ће се изводити радови енергетске санације треба да обезбеде што је могуће нижи ниво потрошње енергије током употребе зграда. У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11) који регулишу енергетску ефикасност у зградарству, потребно је обезбедити стручни надзор над извођењем ових радова. Стручни надзор, сходно Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/15) односи се на: припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, уградњу инсталација, постројења и опреме, као и на друге радове који се изводе у току грађења.

– Извођење радова на енергетској санацији зграда јавне намене – У складу са Правилником о енергетској ефикас-

ности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11), енергетска санација зграде подразумева извођење грађевинских и других радова на постојећој згради, као и поправку или замену уређаја, постројења, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима се мења спољни изглед (уз потребне сагласности), у циљу повећања њене енергетске ефикасности. Сходно опредељеним средствима за 2017. годину, у текућој години из Фонда ће се финансирати извођење радова на енергетској санацији зграда јавне намене, чија идентификација ће бити извршена на основу одлуке комисије Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда о избору пројеката за енергетску санацију, по спроведеном јавном позиву.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 1.100.000,00 динара.

## 2.

– Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу – Предметна јавна набавка спровешће се за потребе консултантских услуга на изради Програма енергетске ефикасности града Београда (Програм), који град Београд, као обвезник система енергетског менаџмента, у складу са одредбама Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13) доноси на период од три године. У питању је документ од стратешког значаја, којим се дефинише политика ефикасног коришћења енергије у граду Београду, у складу са планираним циљевима Стратегије развоја енергетике Републике Србије, Програма остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије и Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији.

Како је једна од мера предвиђених овим програмом и оснивање Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда (Фонд), којим је предвиђено финансирање пројеката из области ефикасног коришћења енергије и примене обновљивих извора енергије у граду Београду, са посебним акцентом на енергетској санацији зграда, саветодавне услуге из ове области знатно ће допринети ефикасној реализацији циљева Фонда. Доношењем Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16), прописано је да је одрживи развој становања – унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда уз унапређење енергетске ефикасности јавни интерес, као и да јединица локалне самоуправе помаже реализацију енергетских услуга у стамбеном сектору. На овај начин знатно су унапређене законске могућности улагања буџетских средстава у стамбено зградарство, те ће стручне консултантске услуге, у условима почетка примене новог Закона, значајно допринети превазилажењу евентуалних недоумица у припреми докумената неопходних за реализацију циљева Фонда у наредном периоду.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 5.000.000,00 динара.

## 3.

– Израда енергетске типологије зграда на територији града Београда –

Типологија зграда подразумева структурирање грађевинског фонда зграда Београда, са аспекта материјално енергетских карактеристика. Формирање типологије представља неопходну информациону базу за унапређење

грађевинског фонда, које има за циљ побољшање енергетске ефикасности зграда, а одатле и смањење емисије CO<sub>2</sub> као једног од основних гасова који формирају ефекат стаклене баште. Поред тога што енергетска типологија омогућава сагледавање квалитета стамбених зграда у Београду, она омогућава да се процени и уштеда у потрошњи енергије која се може остварити у процесу енергетске санације зграда. Израда типологије подразумева свеобухватну активност, подељену на више фаза, у трајању од три године.

Иницијална активност за израду типологије је прикупљање података у области рационалног коришћења енергије. Ова активност подразумева сарадњу са локалним органима, дефинисање извршиоца прикупљања података, потребне документације, упитника и анкета, обилазак терена и сакупљање рачуна за енергенте и воду. Затим следи категоризација – класификација објеката, према намени и према површини. Тиме ће бити створени услови за израду мапе општина са учрћаним снимљеним објектима и избор меродавног статистичког узорка по категоријама и њихово детаљно снимање, прикупљање података и идентификација постојећег стања.

У следећој фази израде Типологије биће обрађени прикупљени подаци, идентификоваће се мере енергетске ефикасности и дефинисаће се пројекција могућих уштеда у потрошњи енергије применом тих мера у сектору зградарства на статистичком узорку и на целокупној територији градских општина. Користећи податке из типологије урадиће се елаборати зграда које су енергетски неефикасне и дефинисаће се оптимални пакети мера за побољшање енергетске ефикасности према дефинисаним приоритетима и процена финансијског аспекта предложених мера.

Након израде типологије приступиће се изради и имплементацији акционог плана за унапређење енергетске ефикасности у стамбеним зградама, којим ће се дефинисати конкретне активности за примену предложених мера за побољшање енергетске ефикасности у стамбеним зградама на територији града Београда: обезбеђење средстава, информисање грађанства, прикупљање захтева, обука енергетских менаџера у градским општинама, контрола примене одобрених средстава, континуирано прикупљање и упоређивање података о потрошњи енергије, јавно презентовање постигнутих уштеда, подстицање пилот пројеката у градским општинама и креирање нових подстицајних мера за повећање енергетске ефикасности стамбених зграда.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 15.600.000,00 динара, док планирана средства у 2018. години за ове намене износе 7.200.000,00 динара, у 2019. години планирана средства за ове намене износе 7.200.000,00 динара, у складу са Одлуком о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета Града Београда у 2018. и 2019. години („Службени лист Града Београда”, број 78/17).

## IV

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке III овог програма, је у оквиру одобрених средстава из буџета града Београда за 2017. годину, у складу са усвојеним финансијским планом Секретаријата за енергетику за 2017. годину, у коме су опредељена средства за финансирање Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда.

Ради вођења националне евиденције о коришћењу средстава из Фонда, Секретаријат за енергетику ће достављати Министарству рударства и енергетике годишњи извештај о предузетим активностима.

## V

Активности из тачке III овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и акцијама којима је регулисана свака појединачна активност.

## VI

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

## VII

Даном објављивања овог програма престаје да важи Програм коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Београда за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, број 14/17).

## VIII

Овај програм се објављује у „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Града Београда.

## Градоначелник града Београда

Број 3-7526/17-Г, 23. новембра 2017. године

Градоначелник  
Синиша Мали, ср.

Заменик градоначелника града Београда, 21. новембра 2017. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 23. став 2 и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## РЕШЕЊЕ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА БЕОГРАДСКОГ ДРАМСКОГ ПОЗОРИШТА

I. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Београдског драмског позоришта који је донео директор 15. новембра 2017. године.

II. Утврђује се да се послови под редним бр. од 1 до 87 – са једним извршиоцем, што чини укупно 87 послова са 87 извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

## Заменик градоначелника Града Београда

Број 110-7474/17-Г-01, 21. новембра 2017. године

Заменик градоначелника  
Андреја Младеновић, ср.

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

## НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 и 101/16 – др. закон), чл. 31. и 97. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), на седници одржаној дана 23. новембра 2017. године, донела је

## ОДЛУКУ

## О ЧЕТВРТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

## I. ОПШТИ ДЕО

## Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Нови Београд за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, број 132/16) мења се члан 2. и гласи:

„Годишњи обим средстава у 2017. години за буџет Градске општине Нови Београд износи 726.083.880 динара.”

## Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА”

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	634.866.782
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему:	
буџетска средства	634.637.772

сопствени приходи	
донације	229.010
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	
у чему:	726.083.880
текући буџетски расходи	715.026.040
расходи из сопствених прихода	
донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему:	11.057.840
текући буџетски издаци	11.057.840
издаци из сопствених прихода	
донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	-91.217.098
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-91.217.098
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	91.217.098
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	91.217.098
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

## Члан 3.

Члан 7 мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Економ. Класификација	ПРИХОДИ	Буџет 2017 године (у динарима)
71	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ – извор финансирања 01	
711111	Порез на зараде	258.064.791
711121	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према оствареном приходу	85.000

Економ. Класификација	ПРИХОДИ	Буџет 2017 године
711122	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	3.000.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопрезивањем.	3.237.869
713121	Порез на имовину од физичких лица	90.000.000
713122	Порез на имовину од правних лица	124.439.448
713311	Порез на наслеђе и поклон	9.273.508
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	4.183.061
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	3.000.000
713426	Порез на пренос апсолутних права од продаје стечајног дужника како правног лица	2.000.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.131.098
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6.727.500
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних љубимаца	12.500
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и др. објеката на води осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају	25.000
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одражавају обележавају пловне путеве	15.000
714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	120.000
	СВЕГА 71:	505.314.775
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ – извор финансирања 07	
733152	Донације и текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	750.548
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист општине	4.375.000
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	3.330.395
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	285.054
	СВЕГА 73:	8.740.997
74	ДРУГИ ПРИХОДИ – извор финансирања 01 и 08	
741151	Приходи од камата	4.500.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга	96.800.000
742251	Општинске административне таксе	5.000.000
742351	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи организације и службе	7.000.000
743351	Приходи од новчаних казни	132.000
743353	Приходи од мандатних казни	4.290.000
744151-08	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	229.010
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.860.000
	СВЕГА 74:	120.811.010
3	Пренета неутрошена средства из претходних година	91.217.098
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	726.083.880

#### Члан 4.

#### Члан 8. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима“:

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета 01	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО
41	Расходи за запослене	294.698.483	0	294.698.483
411	Плате, додаци и накнаде за запослених	235.901.504	0	235.901.504

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета 01	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.517.079	0	44.517.079
414	Социјална давања запосленима	4.531.000	0	4.531.000
415	Накнада трошкова за запослене	8.539.000	0	8.539.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.209.900	0	1.209.900
42	Коришћење услуга и роба	204.032.258	53.751.556	257.783.814
421	Стални трошкови	41.487.052	450.000	41.937.052
422	Трошкови путовања	339.000	600.394	939.394
423	Услуге по уговору	143.359.860	30.821.512	174.181.372
424	Специјализоване услуге	415.000	0	415.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.377.000	14.614.064	17.991.064
426	Материјал	15.054.346	7.265.586	22.319.932
46	Донације, дотације и трансфери	36.078.000	15.820.000	51.898.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	2.700.000	9.820.000	12.520.000
465	Дотације Републици по закону	33.378.000	6.000.000	39.378.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	3.610.000	935.549	4.545.549
472	Накнаде за социјалну заштиту	3.610.000	935.549	4.545.549
48	Остали расходи	81.900.194	23.600.000	105.500.194
481	Дотације невладиним организацијама	58.440.540	21.750.000	80.190.540
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11.149.654	400.000	11.549.654
483	Новчане казне и пенали	0	0	0
485	Накнада штете нанете од стр. државних органа	12.310.000	1.450.000	13.760.000
499	Средства резерве	600.000	0	600.000
499111	Стална резерва	100.000	0	100.000
499121	Текућа резерва	500.000	0	500.000
51	Основна средства	4.977.840	6.080.000	11.057.840
511	Зграде и грађевински објекти	38.600	550.000	588.600
512	Машине и опрема	4.739.240	4.380.000	9.119.240
515	Нематеријална имовина	200.000	1.150.000	1.350.000
	Укупни расходи	625.896.775	100.187.105	726.083.880

#### Члан 5.

#### Члан 9. мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Укупна средства	Структура %
1	2	3	4
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	13.188.674	1,82%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	600.000	0,08%
111	Извршни и законодавни органи	61.452.197	8,46%
130	Опште услуге	425.076.416	58,54%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	73.144.914	10,07%
330	Судови	22.659.000	3,12%
473	Туризам	15.258.172	2,10%
620	Развој заједнице	8.439.857	1,16%
810	Услуге рекреације и спорта	59.160.000	8,15%
820	Услуге културе	39.984.650	5,51%
830	Услуге емитовања и штампања	250.000	0,03%
912	Основно образовање	6.870.000	0,95%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	726.083.880	100,00%

## Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2017, 2018. и 2019. годину, приказани су у следећој табели:

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске актив./ Пројекта	Конто 4. ниво	Извор	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	10	11	12
1	Уређење и опремање ЈП СЦ Нови Београд	1301	1301-0002	4632	13	9.720.000	10.500.000	11.000.000
2	Набавка компјутерског софтвера	0602	0602-1003	5151	13	1.350.000	1.800.000	2.000.000
3	Улагање у машине, опрему и објекте	0602	0602-1003/0602-1002/0602-0002/0901-1002	5121/2 5113	13,01	9.707.840	10.000.000	10.500.000
	УКУПНО:					20.777.840	22.300.000	23.500.000

## II. ПОСЕБНИ ДЕО

## Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи: „Укупна средства из буџета у износу од 625.896.775 динара и 100.187.105 динара из других извора – распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима, према доњој табели:”

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства за 2017. годину	Пројекција средстава из буџета за 2018. годину	Пројекција средстава из буџета за 2019. годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање извршних органа					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.773.095	0	17.773.095	18.306.288	18.855.476
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.932.810	0	2.932.810	3.020.794	3.111.418
				414		Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	103.000	106.090
				415		Накнаде трошкова за запослене	382.000	0	382.000	393.460	405.264
				421		Стални трошкови	339.787	0	339.787	349.981	360.480
				422		Трошкови путовања	230.000	0	230.000	236.900	244.007
				423		Услуге по уговору	10.870.000	8.500.000	19.370.000	11.196.100	11.531.983
				424		Специјализоване услуге	415.000	0	415.000	427.450	440.274
				465		Остале дотације и трансфери	2.193.000	0	2.193.000	2.258.790	2.326.554
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	35.235.692		35.235.692	36.292.763	37.381.546
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.500.000	8.500.000		
						Функција 111:	35.235.692	8.500.000	43.735.692	36.292.763	37.381.546
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	35.235.692		35.235.692	36.292.763	37.381.546
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.500.000	8.500.000	0	0
						Свега за програмску активност 2101-0002:	35.235.692	8.500.000	43.735.692	36.292.763	37.381.546
		2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.350.000	0	4.350.000	4.480.500	4.614.915
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	798.000	0	798.000	821.940	846.598
				414		Социјална давања запосленима	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				415		Накнаде трошкова за запослене	108.000	0	108.000	111.240	114.577
				423		Услуге по уговору	20.000	0	20.000	20.600	21.218
				465		Остале дотације и трансфери	532.000	0	532.000	547.960	564.399
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	5.858.000		5.858.000	6.033.740	6.214.752
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 111:	5.858.000	0	5.858.000	6.033.740	6.214.752
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:					
					01	Приходи из буџета	5.858.000		5.858.000	6.033.740	6.214.752
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 2101-0003:	5.858.000	0	5.858.000	6.033.740	6.214.752
		2101-1001				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски клуб					
			111			Опште јавне услуге					
				423		Услуге по уговору	525.000	0	525.000	540.750	556.973

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	525.000		525.000	540.750	556.973
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 111:	525.000	0	525.000	540.750	556.973
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001:					
					01	Приходи из буџета	525.000		525.000	540.750	556.973
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2101-1001:	525.000	0	525.000	540.750	556.973
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	41.618.692		41.618.692	42.867.253	44.153.270
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.500.000	8.500.000		
						Свега за функцију 111:	41.618.692	8.500.000	50.118.692	42.867.253	44.153.270
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа – Изборна комисија					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту – Изборна комисија					
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	20.900	0	20.900	21.527	22.173
				423		Услуге по уговору	3.252.100	0	3.252.100	3.349.663	3.450.153
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	3.273.000		3.273.000	3.371.190	3.472.326
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 160:	3.273.000	0	3.273.000	3.371.190	3.472.326
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	3.273.000		3.273.000	3.371.190	3.472.326
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 2101-0002:	3.273.000	0	3.273.000	3.371.190	3.472.326
						Укупно извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	38.508.692		38.508.692	39.663.953	40.853.871
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.500.000	8.500.000		
						Свега за програмску активност 2101-0002:	38.508.692	8.500.000	47.008.692	39.663.953	40.853.871
						Извори финансирања за Раздео 1:					
					01	Приходи из буџета	44.891.692		44.891.692	46.238.443	47.625.596
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.500.000	8.500.000		
						Свега за Раздео 1:	44.891.692	8.500.000	53.391.692	46.238.443	47.625.596
2						ОПШТИНСКА УПРАВА					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Социјалне помоћи					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	710.000	850.549	1.560.549	731.300	753.239
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	710.000		710.000	731.300	753.239
					07	Трансфери од других нивоа власти		750.549	750.549		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100.000	100.000		
						Функција 090:	710.000	850.549	1.560.549	731.300	753.239
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	710.000		710.000	731.300	753.239
					07	Трансфери од других нивоа власти		750.549	750.549		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100.000	100.000		
						Свега за програмску активност 0901-0001:	710.000	850.549	1.560.549	731.300	753.239
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				426		Материјал	1.500.000	5.375.000	6.875.000	1.545.000	1.591.350
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	85.000	85.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.545.000	1.591.350
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.375.000	3.375.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.085.000	2.085.000		
						Функција 090:	1.500.000	5.460.000	6.960.000	1.545.000	1.591.350
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001					
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.545.000	1.591.350
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.375.000	3.375.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.085.000	2.085.000		
						Свега за пројекат 0901-1001:	1.500.000	5.460.000	6.960.000	1.545.000	1.591.350
		0901-1002				ПРОЈЕКАТ: Унапређење локалне заштите грађана на Новом Београду					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				512		Машине и опрема	3.036.000	0	3.036.000	3.127.080	3.220.892
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	3.036.000		3.036.000	3.127.080	3.220.892
						Функција 090:	3.036.000	0	3.036.000	3.127.080	3.220.892
						Извори финансирања за пројекат 0901-1002					
					01	Приходи из буџета	3.036.000		3.036.000	3.127.080	3.220.892
						Свега за пројекат 0901-1002:	3.036.000	0	3.036.000	3.127.080	3.220.892
						Укупно извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	5.246.000		5.246.000	5.403.380	5.565.481
					07	Трансфери од других нивоа власти		4.125.549	4.125.549		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.185.000	2.185.000		
						Свега за функцију 090:	5.246.000	6.310.549	11.556.549	5.403.380	5.565.481
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУ-ПРАВЕ					
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текућа буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499		Средства резерве	500.000		500.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000		
						Функција 110:	500.000		500.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:					
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000		
						Свега за програмску активност 0602-0009:	500.000		500.000		
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499		Средства резерве	100.000		100.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000		
						Функција 110:	100.000		100.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000		
						Свега за програмску активност 0602-0010:	100.000		100.000		
						Укупно извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000		
						Свега за функцију 110:	600.000		600.000		
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Опште услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	154.223.387	0	154.223.387	158.850.089	163.615.591
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	29.115.369	0	29.115.369	29.988.830	30.888.495
				414		Социјална давања запосленима	3.199.000	0	3.199.000	3.294.970	3.393.819
				415		Накнаде трошкова за запослене	6.270.000	0	6.270.000	6.458.100	6.651.843
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	874.000	0	874.000	900.220	927.227
				421		Стални трошкови	33.429.563	450.000	33.879.563	34.432.450	35.465.423
				422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000	103.000	106.090
				423		Услуге по уговору	34.110.530	7.380.000	41.490.530	35.133.846	36.187.861
				426		Материјал	11.394.346	1.890.586	13.284.932	11.736.176	12.088.262
				465		Остале дотације и трансфери	23.520.000	6.000.000	29.520.000	24.225.600	24.952.368
				481		Дотације невладиним организацијама	57.890.540	19.000.000	76.890.540	59.627.256	61.416.074
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.945.654	400.000	11.345.654	11.274.024	11.612.244
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	365.072.389		365.072.389	376.024.561	387.305.297
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		35.120.586	35.120.586		
						Функција 130:	365.072.389	35.120.586	400.192.975	376.024.561	387.305.297
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	365.072.389		365.072.389	376.024.561	387.305.297
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		35.120.586	35.120.586		
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	365.072.389	35.120.586	400.192.975	376.024.561	387.305.297
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ: Текуће и капитално одржавање пословне зграде					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање	3.060.000	4.963.207	8.023.207	3.151.800	3.246.354
				511		Зграде и грађевински објекти	38.600	550.000	588.600	39.758	40.951
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	3.098.600		3.098.600	3.191.558	3.287.305

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010	229.010		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.284.197	5.284.197		
						Функција 130:	3.098.600	5.513.207	8.611.807	3.191.558	3.287.305
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002:					
					01	Приходи из буџета	3.098.600		3.098.600	3.191.558	3.287.305
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.284.197	5.284.197		
						Свега за пројекат 0602-1002:	3.098.600	5.513.207	8.611.807	3.191.558	3.287.305
		0602-1003				ПРОЈЕКАТ: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање	247.000	4.200.000	4.447.000	254.410	262.042
				512		Машине и опрема	1.673.240	4.380.000	6.053.240	1.723.437	1.775.140
				515		Нематеријална имовина	200.000	1.150.000	1.350.000	206.000	212.180
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	2.120.240		2.120.240	2.183.847	2.249.363
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.730.000	9.730.000		
						Функција 130:	2.120.240	9.730.000	11.850.240	2.183.847	2.249.363
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:					
					01	Приходи из буџета	2.120.240		2.120.240	2.183.847	2.249.363
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.730.000	9.730.000		
						Свега за пројекат 0602-1003:	2.120.240	9.730.000	11.850.240	2.183.847	2.249.363
		0602-1004				ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада матичне службе					
			130			Опште услуге					
				422		Трошкови путовања	0	600.394	600.394	0	0
						Извори финансирања за функцију 130:					
					07	Трансфери од других нивоа власти		330.394	330.394		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		270.000	270.000		
						Функција 130:	0	600.394	600.394	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:					
					07	Трансфери од других нивоа власти		330.394	330.394		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		270.000	270.000	0	0
						Свега за пројекат 0602-1004:	0	600.394	600.394	0	0
		0602-0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Правна помоћ					
			130			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.720.000	0	2.720.000	2.801.600	2.885.648
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	490.000	0	490.000	504.700	519.841
				414		Социјална давања запосленима	246.000	0	246.000	253.380	260.981
				415		Накнаде трошкова за запослене	110.000	0	110.000	113.300	116.699
				465		Остале дотације и трансфери	255.000	0	255.000	262.650	270.530
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	3.821.000		3.821.000	3.935.630	4.053.699
						Функција 130:	3.821.000		3.821.000	3.935.630	4.053.699
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:					
					01	Приходи из буџета	3.821.000		3.821.000	3.935.630	4.053.699
						Свега за програмску активност 0602-0008:	3.821.000		3.821.000	3.935.630	4.053.699
						Укупно извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	374.112.229		374.112.229	385.335.596	396.895.664
					07	Трансфери од других нивоа власти		330.394	330.394		
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010	229.010		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		50.404.783	50.404.783		
						Свега за функцију 130:	374.112.229	50.964.187	425.076.416	385.335.596	396.895.664
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Инспекцијски послови					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39.576.000	0	39.576.000	40.763.280	41.986.178
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	7.932.000	0	7.932.000	8.169.960	8.415.059
				414		Социјална давања запосленима	791.000	0	791.000	814.730	839.172
				415		Накнаде трошкова за запослене	1.225.000	0	1.225.000	1.261.750	1.299.603
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	195.000	0	195.000	200.850	206.876
				423		Услуге по уговору (рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката)	487.000	7.434.212	7.921.212	501.610	516.658
				426		Материјал	100.000	0	100.000	103.000	106.090
				465		Остале дотације и трансфери	4.600.000	0	4.600.000	4.738.000	4.880.140
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.000	0	4.000	4.120	4.244
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	54.910.000		54.910.000	56.557.300	58.254.019



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.434.212	7.434.212		
						Функција 160:	54.910.000	7.434.212	62.344.212	56.557.300	58.254.019
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:					
					01	Приходи из буџета	54.910.000		54.910.000	56.557.300	58.254.019
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.434.212	7.434.212		
						Свега за програмску активност 0602-0006:	54.910.000	7.434.212	62.344.212	56.557.300	58.254.019
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			620			Развој заједнице					
				423		Услуге по уговору	1.139.000	0	1.139.000	1.173.170	1.208.365
				425		Текуће поправке и одржавање	0	3.965.803	3.965.803	0	0
				426		Материјал	50.000	0	50.000	51.500	53.045
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	1.189.000		1.189.000	1.224.670	1.261.410
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.965.803	3.965.803		
						Функција 620:	1.189.000	3.965.803	5.154.803	1.224.670	1.261.410
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	1.189.000		1.189.000	1.224.670	1.261.410
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.965.803	3.965.803		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	1.189.000	3.965.803	5.154.803	1.224.670	1.261.410
		0602-1007				ПРОЈЕКАТ: Безбедност саобраћаја на подручју Новог Београда					
			620			Развој заједнице					
				423		Услуге по уговору	0	250.000	250.000	0	0
				481		Дотације невладиним организацијама	0	2.750.000	2.750.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	0		0	0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 620:	0	3.000.000	3.000.000	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1007:					
					01	Приходи из буџета	0		0	0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 0602-1007:	0	3.000.000	3.000.000	0	0
		0602-1008				ПРОЈЕКАТ: Уређење атарских путева					
			620			Развој заједнице					
				425		Текуће поправке и одржавање	0	285.054	285.054	0	0
						Извори финансирања за функцију 620:					
					07	Трансфери од других нивоа власти		285.054	285.054		
						Функција 620:	0	285.054	285.054	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1008:					
					07	Трансфери од других нивоа власти		285.054	285.054		
						Свега за пројекат 0602-1008:	0	285.054	285.054	0	0
						Укупно извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	1.189.000		1.189.000	1.224.670	1.261.410
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.285.054	3.285.054		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.965.803	3.965.803		
						Свега за функцију 620:	1.189.000	7.250.857	8.439.857	1.224.670	1.261.410
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка предшколском и школском спорту					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				423		Услуге по уговору	49.440.000	0	49.440.000	50.923.200	52.450.896
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0	9.720.000	9.720.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	49.440.000		49.440.000	50.923.200	52.450.896
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.720.000	9.720.000		
						Функција 810:	49.440.000	9.720.000	59.160.000	50.923.200	52.450.896
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:					
					01	Приходи из буџета	49.440.000		49.440.000	50.923.200	52.450.896
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.720.000	9.720.000		
						Свега за програмску активност 1301-0002:	49.440.000	9.720.000	59.160.000	50.923.200	52.450.896
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања					
			830			Услуге емитовања и штампања					
				421		Стални трошкови	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				423		Услуге по уговору	200.000	0	200.000	206.000	212.180
						Извори финансирања за функцију 830:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000	257.500	265.225
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 830:	250.000	0	250.000	257.500	265.225
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:					
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000	257.500	265.225
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 1201-0004:	250.000	0	250.000	257.500	265.225
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002-1001				ПРОЈЕКАТ: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју					
			912			Основно образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2.700.000	0	2.700.000	2.781.000	2.864.430
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000	2.781.000	2.864.430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 912:	2.700.000	0	2.700.000	2.781.000	2.864.430
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001					
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000	2.781.000	2.864.430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2002-1001	2.700.000	0	2.700.000	2.781.000	2.864.430
		2002-1002				ПРОЈЕКАТ: Одржавање основних школа					
			912			Основно образовање					
				425		Текуће поправке и одржавање	0	1.200.000	1.200.000	0	0
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0	100.000	100.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	0		0	0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.300.000	1.300.000		
						Функција 912:	0	1.300.000	1.300.000	0	0
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002:					
					01	Приходи из буџета	0		0	0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.300.000	1.300.000		
						Свега за пројекат 2002-1002:	0	1.300.000	1.300.000	0	0
		2002-1003				ПРОЈЕКАТ: Превоз деце и ученика					
			912			Основно образовање					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.542.000	0	2.542.000	2.618.260	2.696.808
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	2.542.000		2.542.000	2.618.260	2.696.808
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 912:	2.542.000	0	2.542.000	2.618.260	2.696.808
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003:					
					01	Приходи из буџета	2.542.000		2.542.000	2.618.260	2.696.808
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2002-1003	2.542.000	0	2.542.000	2.618.260	2.696.808
		2002-1004				ПРОЈЕКАТ: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка					
			912			Основно образовање					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	328.000	0	328.000	337.840	347.975
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	328.000		328.000	337.840	347.975
						Функција 912:	328.000		328.000	337.840	347.975
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004:					
					01	Приходи из буџета	328.000		328.000	337.840	347.975
						Свега за пројекат 2002-1004:	328.000		328.000	337.840	347.975
						Укупно извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	5.570.000		5.570.000	5.737.100	5.909.213
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.300.000	1.300.000		
						Свега за функцију 912:	5.570.000	1.300.000	6.870.000	5.737.100	5.909.213
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	491.317.229		491.317.229	505.438.746	520.601.908
					07	Трансфери од других нивоа власти		7.740.997	7.740.997		
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010	229.010		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		75.009.798	75.009.798		
						Свега за Раздео 2:	491.317.229	82.979.805	574.297.034	505.438.746	520.601.908
2.1						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање месних заједница					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				421		Стални трошкови	7.427.702	0	7.427.702	7.650.533	7.880.049
				425		Текуће поправке и одржавање	70.000	0	70.000	72.100	74.263
				512		Машине и опрема	30.000	0	30.000	30.900	31.827
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	7.527.702		7.527.702	7.753.533	7.986.139
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 160:	7.527.702	0	7.527.702	7.753.533	7.986.139
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
					01	Приходи из буџета	7.527.702		7.527.702	7.753.533	7.986.139
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	7.527.702	0	7.527.702	7.753.533	7.986.139
						Извори финансирања за Главу 2.1:					
					01	Приходи из буџета	7.527.702		7.527.702	7.753.533	7.986.139
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Главу 2.1:	7.527.702	0	7.527.702	7.753.533	7.986.139
2.3						НОВОБЕОГРАДСКА КУЛТУРНА МРЕЖА					
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
				49411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.995.750	0	2.995.750	3.085.623	3.178.191
				49412		Социјални доприноси на терет послодавца	533.000	0	533.000	548.990	565.460
				49415		Накнаде трошкова за запослене	109.000	0	109.000	112.270	115.638
				49421		Стални трошкови	175.000	0	175.000	180.250	185.658
				49422		Трошкови путовања	9.000	0	9.000	9.270	9.548
				49423		Услуге по уговору	9.974.696	1.256.100	11.230.796	10.273.937	10.582.155
				49426		Материјал	70.000	0	70.000	72.100	74.263
				49465		Остале дотације и трансфери	434.000	0	434.000	447.020	460.431
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	14.300.446		14.300.446	14.729.459	15.171.343
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.000.000	1.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		256.100	256.100		
						Функција 820:	14.300.446	1.256.100	15.556.546	14.729.459	15.171.343
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
					01	Приходи из буџета	14.300.446		14.300.446	14.729.459	15.171.343
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.000.000	1.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		256.100	256.100		
						Свега за програмску активност 1201-0001:	14.300.446	1.256.100	15.556.546	14.729.459	15.171.343
		1201-1002				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	3.999.704	0	3.999.704	4.119.695	4.243.286
				49426		Материјал	85.000	0	85.000	87.550	90.177
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	4.084.704	0	4.084.704	4.207.245	4.333.462
						Функција 820:	4.084.704	0	4.084.704	4.207.245	4.333.462
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002					
					01	Приходи из буџета	4.084.704		4.084.704	4.207.245	4.333.462
						Свега за пројекат 1201-1002	4.084.704	0	4.084.704	4.207.245	4.333.462
		1201-1004				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски културни фестивал					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	3.985.600	996.400	4.982.000	4.105.168	4.228.323
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	3.985.600		3.985.600	4.105.168	4.228.323
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		996.400	996.400		
						Функција 820:	3.985.600	996.400	4.982.000	4.105.168	4.228.323
						Извори финансирања за пројекат 1201-1004					
					01	Приходи из буџета	3.985.600		3.985.600	4.105.168	4.228.323
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		996.400	996.400		
						Свега за пројекат 1201-1004	3.985.600	996.400	4.982.000	4.105.168	4.228.323
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-1001				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова					
			820			Услуге културе					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				49423		Услуге по уговору	3.900.000	0	3.900.000	4.017.000	4.137.510
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000	4.017.000	4.137.510
						Функција 820:	3.900.000		3.900.000	4.017.000	4.137.510
						Извори финансирања за пројекат 1301-1001					
					01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000	4.017.000	4.137.510
						Свега за пројекат 1301-1001	3.900.000		3.900.000	4.017.000	4.137.510
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002-1005				ПРОЈЕКАТ: Припремна настава, страни језици, школа рачунара, друговање					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	8.761.600	2.604.800	11.366.400	9.024.448	9.295.181
				49426		Материјал	95.000	0	95.000	97.850	100.786
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	8.856.600		8.856.600	9.122.298	9.395.967
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.604.800	2.604.800		
						Функција 820:	8.856.600	2.604.800	11.461.400	9.122.298	9.395.967
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005					
					01	Приходи из буџета	8.856.600		8.856.600	9.122.298	9.395.967
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.604.800	2.604.800		
						Свега за пројекат 2002-1005	8.856.600	2.604.800	11.461.400	9.122.298	9.395.967
						Укупно извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	35.127.350		35.127.350	36.181.171	37.266.606
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.000.000	1.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.857.300	3.857.300		
						Свега за функцију 820:	35.127.350	4.857.300	39.984.650	36.181.171	37.266.606
						Извори финансирања за Главу 2.3:					
					01	Приходи из буџета	35.127.350		35.127.350	36.181.171	37.266.606
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.000.000	1.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.857.300	3.857.300		
						Свега за Главу 2.3:	35.127.350	4.857.300	39.984.650	36.181.171	37.266.606
2.4						ЦЕНТАР ЗА БРИГУ О СТАРИМА, ДЕЦИ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „НОВИ БЕОГРАД”					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Социјалне помоћи					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				49411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.120.800	0	1.120.800	1.154.424	1.189.057
				49412		Социјални доприноси на терет послодавца	276.325	0	276.325	284.615	293.153
				49415		Накнаде трошкова за запослене	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				49421		Стални трошкови	15.000	0	15.000	15.450	15.914
				49423		Услуге по уговору	20.000	0	20.000	20.600	21.218
				49465		Остале дотације и трансфери	150.000	0	150.000	154.500	159.135
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.632.125		1.632.125	1.681.089	1.731.521
						Функција 090:	1.632.125		1.632.125	1.681.089	1.731.521
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	1.632.125		1.632.125	1.681.089	1.731.521
						Свега за програмску активност 0901-0001:	1.632.125		1.632.125	1.681.089	1.731.521
						Извори финансирања за Главу 2.4:					
					01	Приходи из буџета	1.632.125		1.632.125	1.681.089	1.731.521
						Свега за Главу 2.4:	1.632.125		1.632.125	1.681.089	1.731.521
2.5						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА, СРЕКРЕАЦИЈЕ И ЗДРАВОГ ЖИВОТА „НОВИ БЕОГРАД”					
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање развојем туризма					
			473			Туризам					
				49411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.283.272	0	1.283.272	1.321.770	1.361.423
				49412		Социјални доприноси на терет послодавца	244.900	0	244.900	252.247	259.814
				49415		Накнаде трошкова за запослене	40.000	0	40.000	41.200	42.436
				49421		Стални трошкови	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				49423		Услуге по уговору	1.320.000	480.000	1.800.000	1.359.600	1.400.388
				49426		Материјал	1.760.000	0	1.760.000	1.812.800	1.867.184
				49465		Остале дотације и трансфери	160.000	0	160.000	164.800	169.744
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	4.858.172		4.858.172	5.003.917	5.154.035
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		480.000	480.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Функција 473:	4.858.172	480.000	5.338.172	5.003.917	5.154.035
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:					
					01	Приходи из буџета	4.858.172		4.858.172	5.003.917	5.154.035
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		480.000	480.000		
						Свега за програмску активност 1502-0001:	4.858.172	480.000	5.338.172	5.003.917	5.154.035
		1502-1001				ПРОЈЕКАТ: Излети грађана Новог Београда					
			473			Туризам					
				49423		Услуге по уговору	8.000.000	1.920.000	9.920.000	8.240.000	8.487.200
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.240.000	8.487.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.920.000	1.920.000		
						Функција 473:	8.000.000	1.920.000	9.920.000	8.240.000	8.487.200
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001					
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.240.000	8.487.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.920.000	1.920.000		
						Свега за пројекат 1502-1001	8.000.000	1.920.000	9.920.000	8.240.000	8.487.200
						Укупно извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	12.858.172		12.858.172	13.243.917	13.641.235
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.400.000	2.400.000		
						Функција 473:	12.858.172	2.400.000	15.258.172	13.243.917	13.641.235
						Извори финансирања за Главу 2.5:					
					01	Приходи из буџета	12.858.172		12.858.172	13.243.917	13.641.235
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.400.000	2.400.000		
						Свега за Главу 2.5:	12.858.172	2.400.000	15.258.172	13.243.917	13.641.235
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	548.462.578		548.462.578	564.298.455	581.227.409
					07	Трансфери од других нивоа власти		8.740.997	8.740.997		
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010	229.010		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		81.267.098	81.267.098		
						Свега за Раздео 2:	548.462.578	90.237.105	638.699.683	564.298.455	581.227.409
3						СКУПШТИНА					
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање Скупштине					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.499.200	0	5.499.200	5.664.176	5.834.101
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.054.675	0	1.054.675	1.086.315	1.118.905
				414		Социјална давања запосленима	65.000	0	65.000	66.950	68.959
				415		Накнаде трошкова за запослене	110.000	0	110.000	113.300	116.699
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000	0	120.000	123.600	127.308
				423		Услуге по уговору	3.224.630	0	3.224.630	3.321.369	3.421.010
				465		Остале дотације и трансфери	670.000	0	670.000	690.100	710.803
				481		Дотације невладиним организацијама	550.000	0	550.000	566.500	583.495
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	11.293.505		11.293.505	11.632.310	11.981.279
						Функција 111:	11.293.505		11.293.505	11.632.310	11.981.279
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
					01	Приходи из буџета	11.293.505		11.293.505	11.632.310	11.981.279
						Свега за програмску активност 2101-0001:	11.293.505		11.293.505	11.632.310	11.981.279
		2101-1002				ПРОЈЕКАТ: „Априлски дани” – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2017. године” и кон-курс за најфотографију					
			111			Опште јавне услуге					
				423		Услуге по уговору	10.000	0	10.000	10.300	10.609
				472		Накнаде из буџета	30.000	0	30.000	30.900	31.827
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	40.000		40.000	41.200	42.436
						Функција 111:	40.000		40.000	41.200	42.436
						Извори финансирања за пројекат 2101-1002:					
					01	Приходи из буџета	40.000		40.000	41.200	42.436
						Свега за пројекат 2101-1002:	40.000		40.000	41.200	42.436
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	11.333.505	0	11.333.505	11.673.510	12.023.715
						Свега за функцију 111:	11.333.505	0	11.333.505	11.673.510	12.023.715
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Приходи из буџета	11.333.505	0	11.333.505	11.673.510	12.023.715
						Свега за Раздео 3:	11.333.505	0	11.333.505	11.673.510	12.023.715

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУ-ПРАВЕ					
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско правобранилаштво					
			330			Судови					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.360.000	0	6.360.000	6.550.800	6.747.324
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.140.000	0	1.140.000	1.174.200	1.209.426
				414		Социјална давања запосленима	80.000	0	80.000	82.400	84.872
				415		Накнаде трошкова за запослене	135.000	0	135.000	139.050	143.222
				423		Услуге по уговору	120.000	0	120.000	123.600	127.308
				465		Остале дотације и трансфери	864.000	0	864.000	889.920	916.618
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	0	200.000	206.000	212.180
				485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	12.310.000	1.450.000	13.760.000	12.679.300	13.059.679
						Извори финансирања за функцију 330:					
					01	Приходи из буџета	21.209.000		21.209.000	21.845.270	22.500.628
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.450.000	1.450.000		
						Функција 330:	21.209.000	1.450.000	22.659.000	21.845.270	22.500.628
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:					
					01	Приходи из буџета	21.209.000		21.209.000	21.845.270	22.500.628
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.450.000	1.450.000		
						Свега за програмску активност 0602-0004:	21.209.000	1.450.000	22.659.000	21.845.270	22.500.628
						Извори финансирања за Раздео 4:					
					01	Приходи из буџета	21.209.000		21.209.000	21.845.270	22.500.628
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.450.000	1.450.000		
						Свега за Раздео 4:	21.209.000	1.450.000	22.659.000	21.845.270	22.500.628
						Извори финансирања за разделе (I+II+III+IV):					
					01	Приходи из буџета	625.896.775		625.896.775	644.055.678	663.377.349
					07	Трансфери од других нивоа власти		8.740.997	8.740.997		
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010	229.010		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		91.217.098	91.217.098		
						Свега за разделе (I+II+III+IV):	625.896.775	100.187.105	726.083.880	644.055.678	663.377.349
						Извори финансирања за Програм 04:					
					01	Приходи из буџета	12.858.172		12.858.172		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.400.000	2.400.000		
						Свега за Програм 04:	12.858.172	2.400.000	15.258.172	13.243.917	13.641.235
						Извори финансирања за Програм 09:					
					01	Приходи из буџета	14.426.600		14.426.600		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.904.800	3.904.800		
						Свега за Програм 09:	14.426.600	3.904.800	18.331.400	14.859.398	15.305.180
						Извори финансирања за Програм 11:					
					01	Приходи из буџета	6.878.125		6.878.125		
					07	Трансфери од других нивоа власти		4.125.549	4.125.549		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.185.000	2.185.000		
						Свега за Програм 11:	6.878.125	6.310.549	13.188.674	7.084.469	7.297.003
						Извори финансирања за Програм 13:					
					01	Приходи из буџета	22.620.750		22.620.750		
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.000.000	1.000.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.252.500	1.252.500		
						Свега за Програм 13:	22.620.750	2.252.500	24.873.250	23.299.373	23.998.354
						Извори финансирања за Програм 14:					
					01	Приходи из буџета	53.340.000		53.340.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.720.000	9.720.000		
						Свега за Програм 14:	53.340.000	9.720.000	63.060.000	54.940.200	56.588.406
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Приходи из буџета	459.547.931		459.547.931		
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.615.448	3.615.448		
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		229.010	229.010		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		63.254.798	63.254.798		
						Свега за Програм 15:	459.547.931	67.099.256	526.647.187	472.716.369	486.897.860
						Извори финансирања за Програм 16:					
					01	Приходи из буџета	56.225.197		56.225.197		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.500.000	8.500.000		
						Свега за Програм 16:	56.225.197	8.500.000	64.725.197	57.911.953	59.649.311
						Укупно:	625.896.775	100.187.105	726.083.880	644.055.678	663.377.349

## Члан 8.

Члан 12. мења се и гласи: „Средства буџета из извора 01– буџетски приходи у износу од 625.896.775 динара и средства из осталих извора у износу од 100.187.105 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, према доњој табели:”

Програм/Програмска активност/Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2017. години	Средства из буџета у 2018. години	Средства из буџета у 2019. години
ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	12.858.172	2.400.000	15.258.172	13.243.917	13.641.235
Програмска активност	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.858.172	480.000	5.338.172	5.003.917	5.154.035
Пројекат	1502-1001	Излети грађана Новог Београда	8.000.000	1.920.000	9.920.000	8.240.000	8.487.200
ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	14.426.600	3.904.800	18.331.400	14.859.398	15.305.180
Пројекат	2002-1001	Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју	2.700.000	0	2.700.000	2.781.000	2.864.430
Пројекат	2002-1002	Одржавање основних школа	0	1.300.000	1.300.000	0	0
Пројекат	2002-1003	Превоз деце и ученика	2.542.000	0	2.542.000	2.618.260	2.696.808
Пројекат	2002-1004	Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка	328.000	0	328.000	337.840	347.975
Пројекат	2002-1005	Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друго-вање	8.856.600	2.604.800	11.461.400	9.122.298	9.395.967
ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и деџа заштита	6.878.125	6.310.549	13.188.674	7.084.469	7.297.003
Програмска активност	0901-0001	Социјалне помоћи – Центар	1.632.125	0	1.632.125	1.681.089	1.731.521
Програмска активност	0901-0001	Социјалне помоћи	710.000	850.549	1.560.549	731.300	753.239
Пројекат	0901-1001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	1.500.000	5.460.000	6.960.000	1.545.000	1.591.350
Пројекат	0901-1002	Унапређење локалне заштите грађана на Новом Београду	3.036.000	0	3.036.000	3.127.080	3.220.892
ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	22.620.750	2.252.500	24.873.250	23.299.373	23.998.354
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	14.300.446	1.256.100	15.556.546	14.729.459	15.171.343
Програмска активност	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	250.000	0	250.000	257.500	265.225
Пројекат	1201-1002	Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика	4.084.704	0	4.084.704	4.207.245	4.333.462
Пројекат	1201-1004	Новобеоградски културни фестивал	3.985.600	996.400	4.982.000	4.105.168	4.228.323
ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	53.340.000	9.720.000	63.060.000	54.940.200	56.588.406
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	49.440.000	9.720.000	59.160.000	50.923.200	52.450.896
Пројекат	1301-1001	Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова	3.900.000	0	3.900.000	4.017.000	4.137.510
ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	459.547.931	67.099.256	526.647.187	472.716.369	486.897.860
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина Општинска управа	365.072.389	35.120.586	400.192.975	376.024.561	387.305.297
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина Развој заједнице	1.189.000	3.965.803	5.154.803	1.224.670	1.261.410
Програмска активност	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.527.702	0	7.527.702	7.753.533	7.986.139
Програмска активност	0602-0004	Општинско правобранилаштво	21.209.000	1.450.000	22.659.000	21.845.270	22.500.628
Програмска активност	0602-0006	Инспекцијски послови	54.910.000	7.434.212	62.344.212	56.557.300	58.254.019
Програмска активност	0602-0008	Правна помоћ	3.821.000	0	3.821.000	3.935.630	4.053.699
Програмска активност	0602-0009	Текућа буџетска резерва	500.000		500.000		
Програмска активност	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000		100.000		
Пројекат	0602-1002	Текуће и капитално одржавање пословне зграде	3.098.600	5.513.207	8.611.807	3.191.558	3.287.305
Пројекат	0602-1003	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	2.120.240	9.730.000	11.850.240	2.183.847	2.249.363
Пројекат	0602-1004	Финансирање рада матиче службе	0	600.394	600.394	0	0
Пројекат	0602-1007	Безбедност саобраћаја на подручју Новог Београда	0	3.000.000	3.000.000	0	0
Пројекат	0602-1008	Уређење атарских путева	0	285.054	285.054	0	0
ПРОГРАМ 16	2101	Полиитчки систем локалне самоуправе	56.225.197	8.500.000	64.725.197	57.911.953	59.649.311
Програмска активност	2101-0001	Функционисање скупштине	11.293.505	0	11.293.505	11.632.310	11.981.279
Програмска активност	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник	35.235.692	8.500.000	43.735.692	36.292.763	37.381.546
Програмска активност	2101-0002	Функционисање извршних органа – Изборна комисија	3.273.000	0	3.273.000	3.371.190	3.472.326
Програмска активност	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника	5.858.000	0	5.858.000	6.033.740	6.214.752
Пројекат	2101-1001	Новобеоградски клуб	525.000	0	525.000	540.750	556.973
Пројекат	2101-1002	Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2016. године” и конкурс за најфотографију	40.000	0	40.000	41.200	42.436
УКУПНО ПРОГРАМИ :			625.896.775	100.187.105	726.083.880	644.055.678	663.377.349

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2016. години	Циљна вредност у 2017. години	Циљна вредност у 2018. години	Циљна вредност у 2019. години	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
1502	Програм 4: Развој туризма							12.858.172	2.400.000	15.258.172
		1. Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Процент буџета који се издваја за развој туризма општине	2,03%	2,16%	2,22%	2,29%			
0001	Програмска активност: Управљање развојем туризма							4.858.172	480.000	5.338.172
		1. Повећање квалитета живота грађана у Новом Београду	1. Број одржаних излета	3	3	4	5			
			2. Укупан број грађана учесника излета	4100	4300	4500	4900			
1001	Пројекат: Излети грађана Новог Београда							8.000.000	1.920.000	9.920.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2002	Програм 9: Основно образовање и васпитање							14.426.600	3.904.800	18.331.400
		1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број деце са посебним потребама којима је обезбеђена исхрана	118	129	145	160			
1001	Пројекат: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју							2.700.000	0	2.700.000
		1. Побољшање услова за боравак деце у школским установама	1. Процент извршених радова у школама у односу на захтеве школа у 2016. години	5%	15%	31%	45%			
			2. Број школа у којима су изведени радови у оквиру одржавања основних школа	6	8	9	11			
			3. Број школа у којима постоји видео надзор у згради и дворишту школе	20	20	20	20			
1002	Пројекат: Одржавање основних школа							0	1.300.000	1.300.000
		1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број ученика којима је обезбеђен бесплатан школски превоз у школској години	123	146	159	176			
1003	Пројекат: Превоз деце и ученика							2.542.000	0	2.542.000
		1. Унапређење квалитета образовања и подстицање ђака на постизање успеха током школовања	1. Број деце добитника дипломе „Вук Караџић”	324	329	335	342			
			2. Број деце добитника награде Читалачка значка	328	348	357	369			
			3. Број деце која су добила похвалнице за учешће	1800	1850	1910	2000			
1004	Пројекат: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка							328.000	0	328.000
		1. Унапређење квалитета образовања припремним активностима	1. Број деце полазника припремне наставе	600	618	637	656			
			2. Број деце полазника за стране језике	800	824	849	874			
1005	Пројекат: Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање							8.856.600	2.604.800	11.461.400
0901	Програм 11: Социјална и деčја заштита							2.210.000	6.310.549	8.520.549
		1. Подршка породици	1. Број плаћених трошкова сахрањивања	19	/	/	/			
0001	Програмска активност: Социјалне помоћи							710.000	850.549	1.560.549
		1. Побољшање социјално економских услова живота грађана који припадају осетљивим социјалним групама	1. Број корисника једнократне новчане помоћи	56	58	59	61			
			2. Број корисника који су добили материјал за побољшање животних услова	10	10	11	11			
1001	Пројекат: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима							1.500.000	5.460.000	6.960.000
		1. Унапређење положаја особа са инвалидитетом и њихових породица	1. Број корисника	0	120	124	127			
1002	Пројекат: Унапређење локалне заштите грађана на Новом Београду							3.036.000	0	3.036.000
1201	Програм 13: Развој културе и информисања							22.370.750	2.252.500	24.623.250
		1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Број посетилаца културних манифестација	23.000	23.690	24.401	25.133			
			2. Процент буџета који се издваја за културу	1,96%	3,36%	3,46%	3,56%			
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							14.300.446	1.256.100	15.556.546
		1. Унапређење квалитета и подстицај ангажовања у културно-уметничким садржајима	1. Број деце полазника школе глуме	240	247	255	262			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
			2. Број деце полазника школе плеса	120	124	127	131			
			3. Број деце полазника школе певања	160	165	170	175			
			4. Број деце полазника школе сликања	200	206	212	219			
			5. Број одраслих полазника школе плеса	800	824	849	874			
1002	Пројекат: Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика							4.084.704	0	4.084.704
		1. Повећање доступности културних садржаја становника Новог Београда	1. Процент деце до 15 година која се активно баве неком културном активношћу	8%	20%	25%	30%			
			2. Процент деце преко 15 година која се активно баве неком културном активношћу	30%	35%	40%	45%			
			3. Процент одраслих лица која се активно баве неком културном активношћу	45%	55%	60%	65%			
1004	Пројекат: Новобеоградски културни фестивал							3.985.600	996.400	4.982.000
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине							53.340.000	9.720.000	63.060.000
		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број деце која су укључена у школска спортска такмичења	450	464	477	492			
			2. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	18	18	18	18			
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту							49.440.000	9.720.000	59.160.000
		1. Подстицање деце за активно бављење спортом	1. Број деце полазника школе моторике	300	309	318	328			
			2. Број деце полазника школе фитнеса	1000	1030	1061	1093			
			3. Број деце полазника школа тимских спортова	500	515	530	546			
1001	Пројекат: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова							3.900.000	0	3.900.000
0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе							458.947.931	67.099.256	526.047.187
		1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број остварених услуга општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	6.745	6.947	7.156	7.370			
			2. Процент реализованих захтева у односу на број поднетих захтева	91%	93%	95%	97%			
			3. Просечно време потребно за издавање грађевинске дозволе, рачунајући од дана поднетог захтева (радни дани)	5	5	4	4			
		2. Унапређење и модернизација рада управе градске општине	1. Процент буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе)	1,42%	1,46%	1,51%	1,55%			
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина Општинска управа							365.072.389	35.120.586	400.192.975
		1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина	1. Процент реализације планираних активности	84%	87%	89%	92%			
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина Развој заједнице							1.189.000	3.965.803	5.154.803
		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Процент средстава буџета општине у односу на укупна средства која се користи за трошкове и планове рада/програма месних заједница	1,08%	1,11%	1,14%	1,18%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
			2. Степен остварења финансијских планова месних заједница	98%	99%	99%	100%			
			3. Број иницијатива/предлога МЗ према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	210	284	362	447			
0002	Програмска активност: Функционисање месних заједница							7.527.702	0	7.527.702
		1. Заштита имовинских права и интереса општине	1. Процент решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	26,74%	27,54%	28,37%	29,22%			
			2. Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	8	8	8	9			
0004								21.209.000	1.450.000	22.659.000
		1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	92,16%	95%	98%	99%			
0006	Програмска активност: Инспекцијски послови							54.910.000	7.434.212	62.344.212
		1. Организована правна помоћ грађанима	1. Број корисника правне помоћи	4278	4332	4915	4900			
0008	Програмска активност: Правна помоћ							3.821.000	0	3.821.000
		1. Одржавање објеката	2. Број извршених радова	13	15	18	22			
1002	Пројекат: Текуће и капитално одржавање пословне зграде							3.098.600	5.513.207	8.611.807
		1. Побољшање услова рада ГО Нови Београд	1. Процент буџета за одржавање и набавку опреме и нематеријалне имовине	1,75%	1,81%	1,86%	1,92%			
1003	Пројекат: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине							2.120.240	9.730.000	11.850.240
		1. Задовољавање потреба грађана из области личних стања	1. Број излазака матичара на терен ради склапања брака	271	280	283	285			
1004	Пројекат: Финансирање рада матичне службе							0	600.394	600.394
		1. Едукација за безбедно учествовање деце у саобраћају	1. Смањење броја страдале и повређене деце у саобраћају	25	17	10	3			
1007	Пројекат: Безбедност саобраћаја на подручју Новог Београда							0	3.000.000	3.000.000
		1. Одржавање некатегорисаног пута из разлога несметаног коришћења и повећања безбедности приликом коришћења	1. Дужина некатегорисаног пута (у метрима)	/	600	1200	2000			
1008	Пројекат: Уређење атарских путева							0	285.054	285.054
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе							50.367.197	8.500.000	58.867.197
		1. Функционисање скупштине	1. Број усвојених аката	93	95	97	99			
			2. Број седница скупштине	7	7	7	7			
			3. Број седница сталних радних тела	26	26	26	26			
0001	Програмска активност: Функционисање скупштине							11.293.505	0	11.293.505
		1. Функционисање извршних органа	1. Број донетих решења	301	305	306	310			
		2. Остваривање контакта и покретање различитих активности општине које су потребне грађанима	1. Однос броја грађана који су остварили контакт са изабраним званичницима и броја грађана који су затражили пријем	93%	96%	99%	100%			
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа Председник							35.235.692	8.500.000	43.735.692

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
		1. Радње везане за спровођење избора/ референдума и одређивање бирачких места	1. Број донетих решења	127	150	155	160			
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа Изборна комисија							3.273.000	0	3.273.000
		1. Унапређење квалитета живота грађана Новог Београда	1. Број чланова „Ново-београдског клуба“	41.500	51.750	62.000	72.500			
			2. Број реализованих активности	31	32	33	34			
1001	Пројекат: Новобеоградски клуб							525.000	0	525.000
		1. Награђивање најбоље фотографије	1. Број пријављених учесника	18	25	34	44			
			2. Укупан број фотографија на конкурс	50	75	90	120			
1002	Пројекат: Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2016. године“ и конкурс за најфотографију							40.000	0	40.000

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-1124; 23. новембра 2017. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

## Образложење

Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду и градским општинама за 2017. годину („Службени лист Града Београда“, број 125/16) утврђен је укупан обим јавних средстава Града Београда за 2017. годину, оквири за потрошњу градских општина и расподела прихода између буџета града и буџета градских општина у циљу измиривања утврђених оквира за потрошњу и успостављања континуитета у финансирању јавних расхода који се покривају из буџета града и буџета градских општина. Према члану 5. поменуте одлуке, укупни оквир буџета Градске општине Нови Београд за 2017. годину износио је 625.896.775 динара. Оквир за потрошњу у 2017. години увећава се за износ колико се буџету Градске општине Нови Београд преноси из буџета града и Републике за конкретне намене, као и за износ који буџет градске општине оствари по основу донација и трансфера. У складу са наведеним, суфицит утврђен Одлуком о Завршном рачуну буџета Градске општине Нови Београд за 2016. годину у износу од 91.217.098 динара, додирана средства у износу од 229.010 динара, и трансферисана средства од града и Републике у износу од 8.740.997 динара, чине оквир буџета Градске општине Нови Београд у износу од 726.083.880 динара.

Образложење програмског дела четвртог ребаланса буџета за 2017. годину

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 726.083.880 динара, од чега из средстава буџета 625.896.775 динара и средстава из осталих извора у износу од 100.187.105 динара врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

## Раздео 1:

Председник општине и општинско веће, своје функционисање дефинишу кроз Програм 16–2101 – Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор – политички систем.

Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101–0002: „Функционисање извршних органа – председник“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 43.735.692 динара.

– Програмска активност 2101–0002: „Функционисање извршних органа – Изборна комисија“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 3.273.000 динара.

– Програмска активност 2101–0003: „Подршка раду извршних органа власти и скупштине -Кабинет председника“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 5.858.000 динара.

– Пројекат 2101–1001: „Новобеоградски клуб“. Укупни расходи за овај пројекат износе 525.000 динара.

## Раздео 2:

– Општинска управа – своје функционисање дефинише кроз следеће програме:

Програм 11 – 0901 – Социјална и дечја заштита

Опште образложење корисника: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. Сектор: Социјална заштита.

Као учесник овог програма, планиране су следеће програмске активности и пројекти:

– Програмска активност 0901–0001: „Социјалне помоћи“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.560.549 динара.

– Пројекат 0901–1001: „Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 6.960.000 динара.

– Пројекат 0901–1002: „Унапређење локалне заштите грађана на Новом Београду“. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.036.000 динара.

Програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској општини. Сектор – Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 0602–0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 400.192.975 динара.

– Програмска активност 0602–0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 5.154.803 динара.

– Програмска активност 0602–0006: „Инспекцијски послови”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 62.344.212 динара.

– Програмска активност 0602–0008: „Правна помоћ”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 3.821.000 динара.

– Програмска активност 0602–0009: „Текућа буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 500.000 динара.

– Програмска активност 0602–0010: „Стална буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

– Пројекат 0602–1002: „Текуће и капитално одржавање пословне зграде”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 8.611.807 динара.

– Пројекат 0602–1003: „Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 11.850.240 динара.

– Пројекат 0602–1004: „Финансирање рада матичне службе”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 600.394 динара.

– Пројекат 0602–1007: „Безбедност саобраћаја на подручју Новог Београда”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.000.000 динара.

– Пројекат 0602–1008: „Уређење атарских путева”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 285.054 динара.

Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1301–0002: „Подршка предшколском и школском спорту”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 59.160.000 динара.

Програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 1201–0004: „Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 250.000 динара.

Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планирани су следећи пројекти:

– 2002–1001: „Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 2.700.000 динара.

– 2002–1002: „Одржавање (осим капиталног) основних школа”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 1.300.000 динара.

– 2002–1003: „Превоз деце и ученика”: Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 2.542.000 динара.

– 2002–1004: „Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 328.000 динара.

Месне заједнице своје функционисање дефинишу кроз Програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за

остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 0602–0002: „Функционисање месних заједница”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 7.527.702 динара.

Новобеоградска културна мрежа своје функционисање дефинише кроз: Програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1201–0001: „Функционисање локалних установа културе”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 15.556.546 динара.

– Пројекат 1201–1002: „Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 4.084.704 динара.

– Пројекат 1201–1004: „Новобеоградски културни фестивал”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 4.982.000 динара.

Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма, планира следећи пројекат:

– Пројекат 1301–1001: „Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.900.000 динара.

Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планиран је следећи пројекат:

– 2002–1005: „Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 11.461.400 динара.

Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз Програм 11 – 0901 – Социјална и дејча заштита. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 0901–0001: „Социјалне помоћи”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.632.125 динара.

Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз Програм 4 – 1502 – Развој туризма

Опште образложење корисника: Унапређење туристичке понуде у општини. Сектор: Економска и развојна политика. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1502–0001: „Управљање развојем туризма”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 5.338.172 динара.

– Пројекат 1502–1001: „Излети грађана Новог Београда”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 9.920.000 динара.

Раздео 3:

Скупштина општине своје функционисање дефинише кроз Програм 16: 2101 – Политички систем локалне самоуправе.

Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор: Политички систем. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101–0001: „Функционисање Скупштине”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 11.293.505 динара.

– Пројекат 2101–1002: „Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2017. године” и конкурс за најфотографију”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 40.000 динара.

Раздео 4:

Правобранилаштво општине своје функционисање дефинише кроз Програм 15: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:  
– 0602–0004: „Општинско правобранилаштво”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 22.659.000 динара.

Циљеви, назив индикатора, циљане вредности и њихова динамика за одређене програмске активности и пројекте приказани су у члану 8. одлуке.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. новембра 2017. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

И. У Решењу о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 132/16 и 11/17) под тачком I врши се следећа измена:

За начелника:

– Уместо Белке Лазовић, самосталног полицијског инспектора, именује се Дуња Наумовски, виши полицијски инспектор.

II. У осталом делу Решење о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 132/16 и 11/17) остаје непромењено.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-1127; 23. новембра 2017. године

Председник

**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. новембра 2017. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 10а. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

I. Утврђује се престанак мандата члану Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” из

реда запослених Филипу Цимбаљевићу због поднете оставке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-1128; 23. новембра 2017. године

Председник

**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. новембра 2017. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 10а. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

I. Именује се Глибо Васо, дипл. инжењер шумарства, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” из реда запослених, на период од четири године.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-1129; 23. новембра 2017. године

Председник

**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. новембра 2017. године, на основу члана 14. став 5. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 73/15 и 132/16) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, број 33/13 и 88/15), доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ В. Д. ПРЕДСЕДНИКА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „УШЋЕ” ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. Разрешава се Зоран Ђукић, в.д. председника Месне заједнице „Ушће”.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-1130; 23. новембра 2017. године

Председник

**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на основу члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, број 33/13 и број 88/15), на седници одржаној 23. новембра 2017. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### О УТВРЂИВАЊУ ПРИОРИТЕТА ЗА ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА И ДОДЕЛЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

И. Утврђују се следећи приоритети за програм уређивања и доделе грађевинског земљишта за 2018. годину:

#### 1. Прибављање урбанистичких планова, тј. техничке документације

- а) Израдити урбанистичке пројекте за:
- Блок 34(1)
  - део Блока 59 (између улица Марка Челебоновића, Партизанске авијације, Пеђе Милосављевића и Др Хуга Клајна).
  - Блок 31:
  - Проширити унутрашње саобраћајнице
  - Извести недостајуће тротоаре са обе стране дуж свих саобраћајница,
  - Одредити нове јавне саобраћајне површине за паркирање возила (нпр. уз зграду анекса зграде општине, на делу зелене површине испред зграде СИВ 3 ка Улица омладинских бригада),
  - Формирати трг-сквер (нпр. на углу Улице омладинских бригада и Булеvara Михајла Пупина – од тротоара до зграде општине),
- б) Израдити одговарајућу планску и техничку документацију, уз израду јавног урбанистичко-архитектонског конкурса ради провере просторно-програмских могућности, а која би омогућила:
- планску разраду подручја између Улице Тошин бунар и ауто-пута обухватајући Студентски спортски центар, у циљу формирања градског спортско-рекреативног центра, односно националног олимпијског центра за припреме спортиста
  - повезивање СРЦ „11. април” и Студентског спортског центра (КП 810 КО Нови Београд) пешачком и бициклистичком пасарелом.
- в) Израдити плански документ, којим би се, у оквиру јавних намена, у овом делу Новог Београда предвидела изградња Дома здравља, јер капацитети постојећа два Дома здравља и Здравствене установе „Медицина рада” нису довољни, као и школа и вртића.
- г) Израдити урбанистичке пројекте блоковског партерног уређења којима би се извршила прерасподела јавних површина – улица, паркинга, тротоара и зелених површина уз формирање нових паркинг простора у новобеоградским блоковима.
- Блок 24 – формирање тротоара обострано уз интерну саобраћајницу у зони постојећег „Грчко-кипарског центра” и нових комерцијално-трговинских објеката уз ауто пут (тренутно стање не обезбеђује безбедно кретање кола и пешака), као и формирање паркинга,
  - Блок 49 – формирање паркига на углу улица Николе Добровића и Стојана Аралице КП 6722/1 КО Н.Београд и Улица Драгише Брашована и Стојана Аралице, КП 6721/1 КО Н. Београд (као што је већ урађено на углу улица Николе Добровића и Данила Лекића Шпанца на КП 6723/1)
- д) Покренути израду, односно измену планске документације за локације:

- на углу улица Омладинских бригада и Милутина Миланковића која је планирана за објекат ватрогасне службе,
- Блок 11ц (иза зграде старог Меркатора и хотела „Tullip inn”) којом би се омогућила изградња јавне гараже на локацији оивичене објектима: стамбеном четвороспратницом у Ул. Палмира Тољатија бр. 26–42, затим, солитером у Улици Маршала Толбухина (бивша Гоце Делчева) бр. 33 са једне стране, и улазом стамбеног објекта Ул. Палмира Тољатија бр. 24, са друге стране.

ђ) Израдити планску документацију за део Блока 21 између пословног објекта „Societe generale” у Улици Зорана Ђинђића бр. 48а и улаза објекта у Улици Зорана Ђинђића бр. 12ж, а испред зграде ЦМЗ „Ушће”.

#### 2. Саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром

а) пројектовати и извести планиране саобраћајне површине – улице и паркинг за аутобусе у Блоку 5, поред спортске хале.

б) омогућити повезивање Булеvara уметности и Булеvara црвене армије извођњем подвожњака – отварањем пролаза испод овог дела железничке пруге

в) приступити извођењу радова и повезивању са постојећом Грчком улицом у складу са усвојеним ПДР за саобраћајнице Војвођанску и Сурчинску од саобраћајнице Т-6 до аутопутске обилазнице – I фаза од саобраћајнице Т-6 до саобраћајнице која повезује предметни саобраћајни правац са аеродромом „Никола Тесла” због великог оптерећења и значаја за побољшање функционисања саобраћаја у овом делу града.

#### 3. и 4. Објекти и мрежа водоснабдевања и канализације

а) У насељу Ледине неопходно је извести одвођење фекалних и атмосферских вода.

б) Због великог проблема са ширењем непријатног мириса канализације у делу Новог Београда у блоковима 21, 22, 25, 26 и шире, потребно је хитно извршити поправку постојеће КЦС на Ушћу, јер је овај проблем присутан већ дуги низ година. План којим се предвиђа изградња нове КЦС на овој локацији још увек није усвојен, те ће, до реализације ове изградње, још дуги временски период квалитет животне средине и свакодневног живота грађана бити угрожен.

#### 5. Јавне слободне и зелене површине

а) За део КП 6718/1 у блоку 49 потребно је формирати грађевинску парцелу, јер је ПГР-ом планирана јавна зелена парковска површина, начин спровођења је непосредном применом урбанистичких правила грађења из ПГР-а (целине VII, IX, X), а на терену је то већ зелена површина. Истичемо да сте дописом бр. 194/6-02 од 4. јануара 2016. године дали сагласност иницијативи ГО Нови Београд за изградњу дечијег парка на овој локацији.

б) уредити зелени појас дуж Бежанијског одсека – падине кроз:

- обнову свих јавних степеништа, који повезују нижи део Новог Београда са Бежанијом,
- обнову или појачање јавне расвете,
- акцију сече самониклог – дивљег растиња, кресања грана на безбедну висину, кошења, одношења отпада и тд., које би потом требало редовно спроводити у циљу одржавања.

в) На локацији Ушће Саве у Дунав у Блоку 14, потребно је у оквиру пројекта обалоутврде израдити идејно ре-

шење партерног уређења овог дела јавне зелене површине са циљем формирања новог просторног акцента и визуелне комуникације са историјским градским језгром Калемегданом (уз обавезно рашчишћавање речног корита од само-никлог зеленила, пловила, привремених објеката и тд.).

г) Блок 71, 72 и насељу Милева Марић Ајнштајн – довршити партерно уређење свих недостајућих јавних површина-саобраћајних (улица, паркинга, тротоара), зелених и др.

д) У Блоку 39, поред ФДУ, (КП 2240/1) уредити неизграђену, запуштену, небезбедну парцелу уклањањем само-никлог растиња, чишћењем и равнањем терена (као што је урађено у Блоку 32, код Цркве Св. Димитрија).

ђ) ТЦ Пирамида у Блоку 44.

Израда техничке документације и извођење радова на уређењу свих отворених површина у оквиру ТЦ Пирамида

е) Шеталиште Лазара Карденаса.

Израда техничке документације и извођење реконструкције шеталишта како би се омогућило увођење новог модерног партерног уређења шеталишта са новим садржајима (бицикличка и трим стаза, фонтане и др.).

ж) У делу Блока 70 у зони испод далековода привесте намени запуштену површину кроз израду техничке документације и извођење паркинга, који су овде преко потребни.

з) Уређење пешачког коридора испред ТЦ „Нови Београд” (Стари Меркатор).

Израда техничке документације и извођење реконструкције поречног профила Булеvara Михаила Пупина, прерасподелом јавних површина (улица – тротоар – зеле-

на површина), са новим модерним партерним уређењем, на коме би било могуће, због велике удаљености објекта од улице, формирање мањих и већих пјачета опремљених урбаним мобилијаром, зеленилом, чесмама, фонтанама и сл.

и) Запуштену парцелу КП 2832/1 (уз објекат Ретензије у Блоку 43, у појасу Милутина Миланковића) уредити као парковску површину која би могла бити намењена кућним љубимцима, јер се налази непосредно уз објекат „Pet centar”.

– Неопходно изналажење адекватног решења за локације на којима је започета а није завршена изградња:

– Музеј револуције, Блок 13;

– Aqua park, Блок 44;

– Комплекс незавршених објеката између улица Владимира Поповића, Земунски пут и зграде Хајата (зграда „Рад” и др.);

– Зграда са хелиодромом у Булевару Арсенија Чарнојевића;

– Зграда гараже у Булевару Арсенија Чарнојевића, поред Студентског града;

– Зграда гараже поред ТЦ „Пирамида”, пијаци и Дома здравља у Блоку 44.

II. Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”

**Скупштина Градске општине Нови Београд**

Број X-020-1126; 23. новембра 2017. године

Председник

**Радован Тврдишић, ср.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 75/14 и 13/17 – одлука УС), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/15, 36/17 – анекс 1, као репрезентативни синдикати код послодавца „Синдикална организација” ЈКП Младеновац, синдикат „Независност” ЈКП Младеновац, председник градске општине Младеновац – у име оснивача, и директор ЈКП „Младеновац” Младеновац у име послодавца, закључују

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

#### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЛАДЕНОВАЦ” МЛАДЕНОВАЦ

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду, Колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, уређују се: права, обавезе и одговорности послодавца и запослених из радног односа; образовање, стручно оспособљавање и усавршавање; радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; зарада, накнада зараде и друга примања; престанак потребе за радом запослених; начин решавања спорова; учешће у управљању; услови рада синдиката и организовање процеса штрајка.

###### Члан 2.

Оснивач је Градска општина Младеновац.

Запослени је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је јавно комунално предузеће „Младеновац” Младеновац које заступа директор предузећа, које је

основано и обавља производњу, испоруку комуналних производа и пружање комуналних услуга, предузеће коме је поверено обављање комуналне делатности од интереса за град Младеновац.

###### Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене код послодавца.

###### Члан 4.

Оснивач обезбеђује ЈКП „Младеновац”, Младеновац материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу делатности.

Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије.

#### II. ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА

##### 1. Права запослених

###### Члан 5.

Запослени код послодавца има право на одговарајућу зарату, безбедност и заштиту живота и здравља на раду,

здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанства личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости и право на друге облике заштите у складу са законом, општим актом, односно уговором о раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја, право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са Законом о раду и дугим подзаконским прописима.

Запослена особа са инвалидитетом има право на посебну заштиту, у складу са законом.

#### Члан 6.

Запослени, непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање радних спорова, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области рада.

### 2. Обавезе запослених

#### Члан 7.

Запослени је дужан:

1. Да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;  
2. Да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;

3. Да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених Уговором о раду;

4. Да обавести послодавца о свакој врсти могуће опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

И другим случајевима предвиђеним општим актима послодавца.

### 3. Обавезе послодавца

#### Члан 8.

Послодавац је дужан да:

1. Запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду;

2. Запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са Законом и другим прописима;

3. Запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здрављу на раду.

4. Запосленом обезбеди обављање послова утврђених Уговором о раду;

5. Затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним Законом о раду.

Послодавац и запослени дужни су да се придржавају права и обавеза утврђених Законом о раду, Колективним уговором и Уговором о раду.

#### Члан 9.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором, непосредно се примењују одредбе закона и посебних колективних уговора, други прописи и општи акти послодавца донети у складу са законом.

#### Члан 10.

Овим уговором и општим актима послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе

од права, услова рада и обавеза утврђених законом и посебним колективним уговорима.

### III. РАДНИ ОДНОСИ

#### Члан 11.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које испуњава услове утврђене Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова, а у складу са Програмом пословања за текућу годину.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови предузећа, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник доноси директор предузећа.

#### Члан 12.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор предузећа у складу са годишњим програмом пословања, а у складу са посебним прописима којима је уређена ова област новог запошљавања.

Одлуку из става 1. овог члана, као и пријаву слободног посла, послодавац може доставити надлежној служби за послове запошљавања.

Оглас за попуњу слободних послова може да садржи само услове за обављање послова утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### Члан 13.

Одлуку о избору кандидата за обављање одређених послова доноси директор предузећа.

Кандидат је дужан да, пре закључења уговора о раду, директору достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима на којима заснива радни однос, према условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### Члан 14.

За послове на којима се захтевају посебне способности или се послови обављају под специфичним или отежаним условима рада и као такви су утврђени Правилником, врше се провере радних способности.

Правилник о посебним условима рада послодавац се обавезује да ће донети у року од 30 радних дана од потписивања овог колективног уговора.

### 1. Заснивање радног односа

#### Члан 15.

Радни однос заснива се закључењем уговора о раду.

Уговор о раду закључују директор предузећа и запослени.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу директор предузећа и запослени.

#### Члан 16.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време, у складу са Законом.

Уговор о раду закључује се у писаном облику, пре ступања запосленог на рад.

#### Члан 17.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца,
2. лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог,



3. врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду,

4. назив и опис послова које запослени треба да обавља,

5. место рада,

6. врсту радног односа (неодређено или одређено време),

7. трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;

8. дан почетка рада,

9. радно време (пуно, непуно или скраћено),

10. новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду,

11. елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнада зараде, увећане зараде и друга примања запосленог,

12. рокови за исплату зараде и других примања на која запослени има право,

13. трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачка 11–13 овог члана, ако су они утврђени законом и Колективним уговором, у ком случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

#### Члан 18.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду.

#### Члан 19.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се директор предузећа и запослени другачије договоре.

#### Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање, најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

## 2. Радни однос на одређено време

#### Члан 21.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време за заснивање радног односа чије је трајање у напред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или насупањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду, из става 1. овог члана, на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода, из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1. ако је то потребно због замене привремено отсутног запосленог, до његовог повратка,

2. за рад на пројекту чије је време у напред одређено, најдуже до завршетка пројекта,

3. са незапосленим коме до испуњења, једног од услова, за остварење права на старосну пензију недостаје до пет го-

дина, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијско-инвалидском осигурању.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог акта или ако запослени остане да ради код послодавца, најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

4. Ако дође до привременог повећања обима посла.

5. Радни однос за обављање послова са повећаним ризиком.

#### Члан 22.

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком, предвиђеним актом о процени ризика утврђеним у складу са законом, само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима са повећаним ризиком само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом.

## 6. Радни однос са непуним радним временом

#### Члан 23.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено време.

#### Члан 24.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, овим колективним уговором или Уговором о раду није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

## 7. Приправници

#### Члан 25.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или Правилником о организацији и систематизацији послова.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана.

Приправнички стаж траје годину дана за приправнике са високом стручном спремом, 10 месеци за приправнике са вишом школском спремом, и шест месеци за приправнике са средњом школском спремом.

За време приправничког стажа приправник остварује основну зараду у износу од 80% од основне зараде предвиђене за послове које обавља.

#### Члан 26.

Приправник заснива радни однос на неодређено време или одређено време.

Уговором о раду утврђује се врста радног односа, дужина трајања приправничког стажа, могућност скраћења приправничког стажа и обавеза полагања стручног испита и други услови под којим приправник заснива радни однос.

#### Члан 27.

Предузеће може да прими приправника на стручно оспособљавање, без заснивања радног односа (волонтерски рад).

Права, обавезе и одговорности приправника, односно незапосленог лица уређују се Уговором о волонтерском раду.

#### Члан 28.

По истеку приправничког стажа приправник полаже приправнички испит пред стручном комисијом, од три члана, најмање истог или вишег степена стручне спреме, одређене врсте занимања као и приправник који полаже стручни испит, коју именује директор предузећа.

На основу резултата показаних на стручном испиту, комисија доноси оцену: „Положио” или „Није положио”. О полагању стручног испита послодавац издаје уверење, у року од пет дана од када је положио стручни испит.

#### Члан 29.

Приправнику који не положи стручни испит, престаје радни однос са послодавцем, у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

#### Члан 30.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и због уводјења новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкове стручног усавршавања обезбедјује послодавац из својих средстава и других извора, у складу са законом.

Радна места која захтевају друго радно време послодавац ће регулисати Правилником о систематизацији у року од 30 дана од дана потписивања овог колективног уговора.

#### Члан 31.

Међусобна права и обавезе образовања, стручно оспособљавања и усавршавања између запосленог и послодавца регулишу се уговором.

У случају да запослени не заврши, односно прекине образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, дужан је да послодавцу накнади све трошкове, осим ако је то учињено из оправданих разлога.

### РАДНО ВРЕМЕ

#### Члан 32.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан по правилу траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

#### 1. Распоред радног времена

#### Члан 33.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље, почетак и завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) утврђује директор предузећа и обавештава запослене.

Послодавац је дужан да почетак и крај радног времена усагласи са технолошким процесом рада.

#### 2. Ноћни рад и рад у сменама

#### Члан 34.

Радно време између 22.00 часа и 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Ноћни рад се може увести кад то захтева процес рада, обезбеђење имовине и објеката предузећа.

#### Члан 35.

Рад у сменама мора се организовати тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

### 3. Прерасподела радног времена

#### Члан 36.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

#### Члан 37.

У случају прераспodelе радног времена, радно време, у току недеље, не може да буде дуже од 60 часова.

Одлуком о прераспodelи радног времена одређује се, да ли се рад дужи од пуног радног времена плаћа у месецу када се обавља, или ће се време прераспodelе евиндетирати као зарађени дани а биће плаћени када радник користи те слободне дане.

### 4. Прековремени рад

#### Члан 38.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена, у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно, односно 48 часова недељно, укључујући и прековремени рад.

## VI. ОДМОР И ОДСУСТВА

### 1. Одмор у току рада, дневни и недељни одмор

#### Члан 39.

Запослени има право на одмор у току рада, дневни одмор и недељни одмор, у складу са законом.

Запослени који ради, најмање, шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

#### Члан 40.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује непрекидан рад, ако природа посла не дозвољава прекид рада и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

### ГОДИШЊИ ОДМОР

### 2. Стицање права на годишњи одмор

#### Члан 41.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

### 3. Дужина годишњег одмора

#### Члан 42.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од, најмање, 20 радних дана, а највише 30 радних дана по свим основама.

#### Члан 43.

Запосленом се годишњи одмор у тајању од 20 радних дана увећава по основу:

1. Радног искуства до седам радних дана:
  - од 6 до 10 година један радни дан,
  - од 11 до 15 година два радна дана,
  - од 16 до 20 година три радна дана,
  - од 21 до 25 година четири радна дана,
  - од 26 до 30 година пет радних дана,
  - од 31 и више година шест радних дана.
2. Сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:
  - за послове за које се захтева VII степен стручне спреме – пет радних дана,
  - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме – четири радна дана,
  - за послове за које се захтева III и IV степен стручне спреме – три радна дана,
  - за послове за које се захтева I и II степен стручне спреме – два радна дана.
3. Услови рада до три радна дана
  - за запослене који раде теже послове три радна дана и то:
    - запослени у грађевинској оперативи, одржавању водоводне и канализационе мреже, утоварачи смећа и отпадака, радници на одржавању гробља и сахрањивању и портири-чувари на депонији,
    - за запослене који раде средње тешке послове два радна дана и то:
      - запослени на читавању и одржавању водомера, чистачи јавних површина, возачи, руковаоци грађевинским машинама, радници на одржавању и изградњи зеленила,
      - за остале запослене један радни дан.
4. Здравственог и социјалног статуса до три радна дана
  - инвалиду рада три радна дана,
  - самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју два радна дана.

#### Члан 44.

Запосленом са 30 година стажа осигурања и 55 година живота и запосленој са 25 година стажа осигурања и 50 живота, утврђује се дужина трајања годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

#### Члан 45.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здрав-

ственом осигурању, има право да по истеку боловања настави коришћење годишњег одмора.

#### Члан 46.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два дела или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од, најмање, две радне недеље, непрекидно, у току календарске године, а остатак, најкасније, до 30. јуна наредне године.

#### Члан 47.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора, из члана 42. овог уговора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години, у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

### 4. Распоред коришћења годишњег одмора

#### Члан 48.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану за коришћење годишњег одмора за календарску годину.

Распоред коришћења првог дела годишњег одмора утврђује се, уз претходну консултацију запосленог, ако то не ремети процес рада.

#### Члан 49.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми, које се уручује запосленом.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља, најкасније, 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

### 5. Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

#### Члан 50.

У случају престанка радног односа послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

### 6. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

#### Члан 51.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до пет радних дана у току календарске године, уз накнаду зараде, а у следећим случајевима:

1. склапања брака пет радних дана;
2. порођаја супруге пет радних дана;
3. теже болести члана уже породице пет радних дана;
4. смрти члана уже породице: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ пет радних дана;

5. смрти родитеља брачног друга три радна дана;
6. уклањање последица елементарних непогода три радна дана;
7. ради пресељења у други стан два радна дана;
8. ради полагања стручног испита као и других испита у циљу образовања и стручног усавршавања један радни дан за сваки дан за сваки испит, а највише пет радних дана;
9. два узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви;
10. учествовање на спотским играма ради процеса такмичења пет радних дана;
11. коришћење рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности седам радних дана.

#### Члан 52.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ и родитељи брачног друга ако живе на истој адреси.

### 7. Неплаћено одсуство

#### Члан 53.

Послодавац може запосленом, у оправданим случајевима и на лични захтев, да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство).

#### Члан 54.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада у предузећу.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор предузећа.

За време неплаћеног одсуства са рада запосленом мирују права и обавезе из радног односа.

#### Члан 55.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора предузећа, одобрити запосленом неплаћено одсуство у трајању до 90 радних дана ради стручног усавршавања, лечења и неговања теже оболелог члана уже породице и у другим случајевима.

### 8. Мировање радног односа

#### Члан 56.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавезе за које је Законом, општим актом и овим колективним уговором друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. Одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
  2. Избора, односно именована на функцију у државном органу, политичкој или синдикалној организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца.
  3. Издржавање казне затвора, у трајању до шест месеци.
- Запослени коме мирују права и обавезе има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, повратка са издржавања казне затвора и престанка функције врати на рад код послодавца.

## VII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 57.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здравља на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Колективног уговора.

#### Члан 58.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рада на радном месту и радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са прописима о безбедности и здравља на раду, да са представником запослених за безбедност и здравље на раду, разматра сва питања која се односе на безбедност и здравље на раду.

#### Члан 59.

Послодавац је дужан да рад у предузећу организује тако да се обезбеди заштита живота и здравља запослених.

Директор се обавезује:

- да обезбеди запосленима лична заштитна средства и опрему адекватну радном месту на коме ради, а према прописима о безбедности и здравља на раду и стандардним техничким нормативима;
- да организује послове за безбедност и здравље на раду у оквиру посебне стручне службе;
- да обезбеди израду годишњег плана и програма мера безбедности и здравља на раду и потребна финансијска средства;
- да обезбеди средства за свакодневну личну хигијену запослених;
- да обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, упутства за рад, теоретску и практичну обуку сваког запосленог на његовом радном месту;
- да обезбеди одржавање средстава и опреме за рад, и средства за личну заштиту на раду у исправном стању;
- да општим актом послодавца утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења;
- да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и рад запослених, полазећи од специфичности сваког радног места;
- да обезбеди посебну заштиту инвалида и професионално оболелих лица;
- да у току календарске године колективно осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Надзорни одбор предузећа;
- да обезбеди превентивне мере пре почетка са радом сваког запосленог у току његовог рада и код сваке промене технолошког поступка;
- да донесе акт о процени ризика у писаној форми, сагласно закону, за сва радна места и друге акте из области безбедности и здравља на раду;
- да одреди лице за безбедност и здравље на раду.

#### Члан 60.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 61.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрожити живот других запослених и безбедност процеса рада.

## Члан 62.

Запослени имају право да изабере, најмање, једног представника за безбедност и здравље на раду из реда запослених кога именује репрезентативни синдикат, чији мандат траје четири године.

## Члан 63.

Послодавац се обавезује да образује одбор за безбедност и здравље на раду, као саветодавно тело.

Чланови одбора за безбедност и здравље на раду су:

1. представници запослених за безбедност и здравље на раду и
2. представници које именује послодавац.
3. Одбор за безбедност и здравље на раду има пет чланова.
4. Директор именује два члана, од којих је један стручњак из области безбедности и здравља на раду, а репрезентативни синдикати именују три члана.
5. Мандат чланова одбора за безбедност и здравље на раду траје четири године.
6. Председника одбора за безбедност и здравље на раду бирају чланови одбора већином гласова.
7. Председник одбора за безбедност и здравље на раду је увек из реда запослених.
8. Одбор за безбедност и здравље на раду даје предлоге за побољшање заштите на раду по сопственој иницијативи или на захтев организација синдиката, оснивача, Надзорног одбора и директора, у складу са законом.

## Члан 64.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са законом.

**Обавештење о привременој спречености за рад**

## Члан 65.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана, од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

**3. Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета**

## Члан 66.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја, као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана за прво и друго дете.

Запослена жена може да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа, најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршених три месеца, од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана, од дана отпочињања породилског одсуства, за прво и друго дете.

Запослена жена има право на породилско одсуство у трајању од две године за треће и четврто дете.

Отац детета може да користи право из става 3. члана 94. Закона о раду, у случају када мајка напусти дете, ако умре или је из других оправданих разлога спречена да користи та права (издржавање казне затвора, теже болести).

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, запослена жена, односно отац детета има право на накнаду зараде, у складу са законом.

**4. Посебна заштита од отказа уговора о раду**

## Члан 67.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом, из става 1. овог члана, рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време, продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је, ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду, послодавцу било познато постојање околности, из става 1. овог члана, или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

**VIII. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**

## Члан 68.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, посебним колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под зарадом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

## Члан 69.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји од:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду,
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.),
- других примања по основу радног односа уговорених Колективним уговором или уговором о раду.

Под зарадом, у смислу става 1. овог члана, сматра се зарада која садржи и порезе и доприносе који се исплаћају из зарада.

**Зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду**

## Члан 70.

Зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу : – коефицијента посла,

- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Основна зарада остварује се за извршавање послова на којима је запослени ангажован уз остваривање резултата у нивоу уобичајених или прописаних норматива и стандарда рада.

Вредност радног часа за запослене код послодавца, за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за коефицијент један не може бити нижа од минималне вредности радног часа која се утврђена социјалним економским саветом.

#### Члан 71.

Маса за зараде запослених код послодавца, утврђује се Програмом пословања послодавца за одговарајућу годину, у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност даје надлежан орган Градске општине Младеновац.

Поред масе зарада из става 1. овог члана, на начин и у поступку утврђеним у ставу 1. овог члана, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Месечна бруто маса зарада из ст. 1. и 2. овог члана, утврђује се годишњим Програмом половања на који сагласност даје оснивач.

#### Члан 72.

Маса зараде за запослене, утврђена чланом 75. овог уговора, расподељује се по критеријумима утврђеним законом, Посебним колективним уговорима и овим уговором.

#### Члан 73.

Зарада из члана 74. овог уговора, уговара се на основу следећих критеријума:

- 1) степена стручне спреме, односно образовања и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- 2) радног искуства;
- 3) одговорности према раду и средствима рада;
- 4) квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова и
- 5) других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

#### Члан 74.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, односно образовања, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова који се обављају код послодавца.

Распон између најниже и највише основне зараде код послодавца не може бити већи од 1:6, нити мањи од 1:3.

Послодавац и репрезентативни синдикати утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме, односно образовања и утврђују коефицијент за сваки посао.

#### Члан 75.

Вредност посла која се изражава коефицијентом посла, у коме је садржана сложеност, одговорност, услови рада и стручна спрема, утврђују се у оквиру распона коефицијента по следећим групама послова.

#### ПРВА ГРУПА

Обухвата најједноставније послове, послове неквалификованог запосленог који се обављају по једноставном поступку.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,60 до 1,80.

#### ДРУГА ГРУПА

Обухвата послове полуквалификованог запосленог.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,80 до 2,00.

#### ТРЕЋА ГРУПА

Обухвата послове средње стручне спреме – мање сложени послови и послове КВ запосленог.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 2,00 до 2,30.

#### ЧЕТВРТА ГРУПА

Обухвата послове средње стручне спреме, као и сложеније послове везене за организационо, оперативно и стручно вођења процеса рада.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 2,00 до 3,00.

#### ПЕТА ГРУПА

Обухвата сложене послове високе стручне спреме, послове стручног вођења процеса рада.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 3,00 до 3,80.

#### ШЕСТА ГРУПА

Обухвата најсложене послове високе стручне спреме у процесу рада комуналних делатности као и најсложеније руководне послове.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 3,80 до 4,80.

#### Члан 76.

За послове руковођења утврђују се додатни коефицијенти и то:

- |                        |       |
|------------------------|-------|
| 1. извршни директори:  | 2,00; |
| 2. руководиоци служби: | 1,00; |
| 3. шефови одељења      | 0,50; |
| 4. пословође           | 0,30. |

#### Члан 77.

Коефицијент послова увећава се по основу услова рада и то:

- а) од 3 до 6% коефицијената за изложеност при раду утицају прашине, буке, прљавштине или непријатних мириса и опасности од заразе и професионалних обољења:
  1. повремена изложеност овим утицајима 3%
  2. изложеност до 50% радног времена 4%
  3. изложеност од 50% до 70% радног времена 5%
  4. изложеност преко 70 % радног времена 6%
- б) од 3 до 6% коефицијената за изложеност при раду утицају психо физичког напора, раду на ниским и високим температурама и руковању штетним и опасним материјама:
  1. повремена изложеност овим утицајима 3%
  2. изложеност до 50 % радног времена 4%
  3. изложеност од 50% до 70% радног времена 5%
  4. изложеност преко 70 % радног времена 6%
- в) од 5 до 8% коефицијената за изложеност при раду повећаној опасности од повреда на раду или несрећних случајева:
  1. повремена изложеност овим утицајима 5%
  2. изложеност до 50% радног времена 6%

- 3. изложеност од 50% до 70% радног времена 7%
- 4. изложеност преко 70 % радног времена 8%

### Зарада за радни учинак

#### Члан 78.

Основ за утврђивање радног учинка запосленог изнад, односно испод стандардног, је допринос запосленог у оствареним резултатима рада.

Средства за зараде по основу радног учинка обезбеђују се из укупних средстава издвојених за зараде утврђених програмом пословања, у проценту утврђеним општим актом, а највише до 1% од утврђене висине средстава за основне зараде за текући месец.

#### Члан 79.

Основна зарада запосленог на месечном нивоу може се увећати – стимулација до 20%, односно умањити – дестимулација за најмање 5% на основу радног учинка.

Основна зарада запосленог може се умањити до 20% – дестимулација за мањи обим извршеног посла и однос запосленог према раду, као и за неефикасно коришћење радног времена, и лошији квалитет извршеног посла.

Одлуку о висини увећања зараде, односно о висини умањења зараде доноси директор, на предлог образложен од стране непосредног руководиоца запосленог.

Запосленом који је три пута кажњен дестимулацијом покреће се дисциплински поступак.

### Увећана зарада

#### Члан 80.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

– рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице,

– рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде (од 22 до 6 сати наредног дана) – 26% од основице,

– прековремени рад – 26% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде, у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат увећања не може бити нижи од збира процената по сваком од основа.

#### Члан 81.

Запослени има право на увећану зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу у износу, најмање, 0,4% од основне зараде.

#### Члан 82.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене два пута месечно и то: – први део исплате зараде за претходни месец од 10. до 15. у текућем месецу,

– коначан обрачун и исплата зараде за претходни месец од 25. до 30. у месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да приликом сваке исплате зараде запосленом доставља обрачун.

### Минимална зарада

#### Члан 83.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду, у складу са законом.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са законом, времена проведеног на раду и порез и доприноса који се плаћају из зараде.

#### Члан 84.

Одлуку о исплати минималне зараде доноси Надзорни одбор предузећа на предлог директора, по претходно прибављеном мишљењу синдиката, услед поремећаја пословања предузећа.

Одлуком се утврђују разлози за доношење одлуке о увођењу минималне зараде.

По истеку рока од три месеца од доношења одлуке о увођењу минималне зараде послодавац је дужан да обавести репрезентативни синдикат о разлозима за наставак исплате минималне зараде.

Запослени који прима минималну зараду има право на увећану зараду из члана 108. Закона о раду, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом у складу са законом.

### Накнаде зарада

#### Члан 85.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних дванаест месеци за време одсуствовања са рада, у следећим случајевима:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) коришћења плаћеног одсуства;
- 3) на дан празника који је нерадни дан;
- 4) давања крви, ткива и других делова тела;
- 5) војне вежбе;
- 6) одазивање позиву војних и других органа;
- 7) присуствовање седницама Скупштине Градске општине Младеновац, њених тела, органа локалне самоуправе, органа синдиката на градском и републичком нивоу у својству члана;
- 8) стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада у предузећу;
- 9) прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;
- 10) необезбеђење заштите на раду услед чега би даље обављање рада прозороковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица.

#### Члан 86.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 радних дана, и то:

1) у висини 65% просечне зараде у претходних дванаест месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;

2) у висини 100% просечне зараде у претходних дванаест месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

#### Члан 87.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 65% просечне зараде у претходних дванаест месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене законом, за време прекида рада, односно смањења обима рада, до којег је дошло без кривице запосленог, а најдуже 45 радних дана у календарској години,

## Члан 88.

Запосленом, који је привремено распоређен на друге послове за чије се обављање захтева нижи степен стручне спреме одређене врсте занимања од оне коју он има, припада право на разлику у заради до висине зараде коју би остварио на радном месту са којег је распоређен.

**Друга примања**

## Члан 89.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1. отпремнину при престанку радног односа ради одласка у пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, у висини две просечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини 80% од просечне зараде у Републици Србији.

Под трошковима погребних услуга сматра се; сандук, покров, крст или пирамида са словима, трошкови сахрањивања и превоз посмртних остатака на територији општине Младеновац.

Чланом уже породице сматрају се брачни друг, деца запосленог и родитељи запосленог.

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

4) послодавац може деци запосленог, старости до 12 година живота да обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

5) послодавац може запосленим женама да обезбеди поклон честитку за Дан жена – 8. март у висини до 10% просечне зараде у предузећу у претходној години, у односу на годину у којој се врши исплата.

**Солидарна помоћ**

## Члан 90.

Послодавац може запосленом, по поднетом захтеву, да обезбеди право и исплату солидарне помоћи, 30% просечне бруто зараде у Републици Србији у следећим случајевима:

1) теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице на основу одговарајуће медицинске документације болнице или здравствене установе;

2) ублажавања последица елементарних непогода, а на основу претходно датог извештаја комисије за процену степену угрожености;

3) здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести.

4) пружање помоћи у случају смрти члана уже породице запосленог;

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг, деца запосленог и родитељи запосленог.

5) помоћ деци погинулог запосленог на радном месту, која су на редовном школовању, до неопорезивог износа по Закону о порезу на доходак грађана.

За коришћење овог права обавезно се закључује уговор којим се регулише права и обавезе даваоца и примаоца.

За коришћење овог права, почетком школске године, неопходно је доставити потврду одговарајуће школе или факултета да је ученик или студент по први пут редовно уписао годину или семестар.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства. Износ помоћи на годишњем нивоу утврђује се за сваког запосленог у висини производа минималне цене рада у складу са законом и просечног месечног фонда од 174 сата.

**Јубиларна награда**

## Члан 91.

Послодавац може запосленом обезбедити право и исплатити јубиларну награду поводом прве годишњице – десет година непрекидног рада запосленог у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу, у односу на месец када се запосленом исплаћује јубиларна награда.

Јубиларна награда може се исплатити у месецу у коме се стиче право или на дан предузећа.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет годин рада, а после тога:

– за 10 година – 0,75% просечне зараде у Републици Србији;

– за 20 година – 1,50% просечна зарада у Републици Србији;

– за 30 година – 2,25% просечне зараде у Републици Србији;

– за 35 година – 2,50% просечне зараде у Републици Србији;

– за 40 година – 3,00% просечне зараде у Републици Србији.

## Члан 92.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањење или губитка радне способности.

Висину премије и друге услове утврдиће споразумом послодавац и репрезентативни синдикати у предузећу.

## Члан 93.

У циљу превенције радне инвалидности послодавац је дужан да издвоји средства до 0,20% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користи у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

Уколико су у предузећу запослени организовани у више синдикалних организација, послодавац ће издвајати средства из става 1. овог члана вршиће сразмерно маси средстава исплаћених на име зарада чланова синдикалних организација.

**Накнада трошкова**

## Члан 94.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1) за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне превозне карте (маркице за превоз) у јавном саобраћају, односно до неопорезивог износа дела у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

2) за време проведено на службеном путу у земљи – дневницу, у висини 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа задуженог за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелима прве категорије.



Запослени стиче право на пуну дневницу уколико на службеном путу проведе више од 12 сати, а сваку следећу после проведених наредних 24 сата. Запослени има право на половину пуне дневнице, ако службени пут траје дуже од осам, а краће од 12 часова. Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се пре службеног пута може исплатити аконтација трошкова за службени пут. Уколико је запосленом обезбеђено преноћиште и исхрана, запослени има право на 60% од пуне дневнице.

3) за време проведено на службеном путу у иностранству – дневницу која је дефинисана Уредбом о накнади трошкова и отпремнине државним службеницима и намештеницима. Право на дневницу се стиче после првих 12 сати проведених у иностранству, а свака следећа, после проведених наредних 24 сата.

Путни трошкови се признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови смештаја само до хотела А категорије.

За коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе 30% износа цене једног литра најквалитетнијег горива по пређеном километру, а највише до неопорезивог износа по Закону о порезу на доходак грађана.

#### Члан 95.

Запослени има право на месечну накнаду трошкова за исхрану у току рада.

Висина накнаде трошкова за исхрану у току рада са припадајућим порезима и доприносима утврђује се дневно, најмање, у износу од 300,00 динара.

Месечна накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

#### Члан 96.

Запослени има право на исплату регреса, који се исплаћује месечно уз обрачун зараде у износу од 1/12 просечне зараде у Републици Србији, за предходну годину по последњем познатом податку.

### IX. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

#### Члан 97.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу.

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебна важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Забрана конкуренције важи за територију града Младеновца, а односи се на послове из основне делатности послодавца.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

### X. ОДГОВОРНОСТ И НАКНАДА ШТЕТЕ ЗАПОСЛЕНОГ

#### Члан 98.

Запослени је одговоран послодавцу, ако својом кривицом, учини повреду радне обавезе и не поштује радну дис-

циплину, утврђену Законом о раду, Колективним уговором и уговором о раду.

Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата: писану пријаву, начин утврђивања чињеничног стања од стране непосредног руководиоца запосленог, писану изјаву запосленог, извештај стручне службе о утврђивању чињеничног стања и решења директора са образложењем.

#### Члан 99.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којим је настала, ко је штету проузроковао и како се иста накнађује, утврђује послодавац, у складу са општим актом.

#### Члан 100.

Директор предузећа покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету у року од пет дана од пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована предузећу и одређује комисију за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете.

Пријава садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују на проузроковану штету.

#### Члан 101.

На основу Извештаја комисије директор предузећа доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету послодавцу, или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Решењем којим се запослени обавезује да надокнади штету одређује се начин и рок накнаде штете.

#### Члан 102.

Висина штете коју је проузроковао запослени утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу према ставу 1. овог члана или би утврђење њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, који се одређује проценом штете или вештачењем од стране стручног лица.

#### Члан 103.

По пријему решења о накнади штете, запослени даје писану изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

Ако запослени не прихвати да надокнади штету, послодавац ће покренути поступак пред надлежним судом.

#### Члан 104.

Запослени који је на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

## Члан 105.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом.

Захтев за накнаду штете из става 1. овог члана запослени подноси у писменом облику. У захтеву се назначује у чему се састоји штета коју је запослени претрпео, износ штете и начин њене накнаде.

Када послодавац утврди да је запослени претрпео штету наведену у захтеву и да је њен износ реално одмерен, исту ће накнадити у року од 15 дана од дана доношења одлуке о признању штете.

Запослени и послодавац могу се споразумети о висини накнаде штете из става 1. овог члана.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

## XI. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

## 1. Измена уговорених услова рада – Анекс уговора о раду

## Члан 106.

У току трајања радног односа запосленог, директор предузећа запосленом може да понуди измену уговорених услова рада, када постоји потреба да запослени ради на другом одговарајућем послу за чије се обављање захтевају иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Директор предузећа може запосленом да понуди измену уговорених услова рада у следећим случајевима:

1. ради премештаја на други одговарајући посао због потребе процеса и организације рада;
2. када је у процесу рада потребно обезбедити успешније или ефикасније обављање послова одређеног радног места;
3. због смањења обима рада на пословима које обавља;
4. услед измене организације и статусних промена код послодавца, које подразумевају увођење нових делатности или ново пружање услуга;
5. ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запосленог;
6. ако је запосленом који је вишак обезбедио остварење права из члана 155. став 1. тачка 5. Закона о раду;
7. ради замене отсутног запосленог.
8. Ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду, у складу са чланом 33. став 1 тачка 11. Закона о раду.

Одговарајућим послом сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и исти степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

## Члан 107.

Уз анекс уговора о раду послодавац је дужан да запосленом достави писано обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора о раду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди, који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану не потписивањем анекса уговора.

Потписивањем анекса уговора о раду, у остављеном року, запослени задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који је потписао анекс уговора о раду обавезује се да почне са радом на новим пословима, утврђеним анексом уговора о раду.

Запослени који одбије понуду анекса уговора о раду, у остављеном року, задржава право да у судском поступку, поводом отказа уговора о раду, у смислу члана 179. став 5. тачка 2. Закона о раду, оспорава законитост анекса уговора о раду.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора о раду, ако не потпише анекс уговора о раду, у утврђеном року, из става 1. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос, ако одбије закључење понуђеног анекса уговора о раду или уговор о раду са директором предузећа.

## 2. Привремени премештај на друге одговарајуће послове

## Члан 108.

Због потребе да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове, на основу решења, без понуде анекса уговора о раду.

У случају привременог премештаја, који може да траје, најдуже, 45 радних дана, у периоду од 12 месеци, запослени задржава основну зараду, утврђену за посао са кога се привремено премешта, ако је то за њега повољније.

## Члан 109.

Запослени може, привремено, да ради на пословима за које се тражи нижи степен стручне спреме у изузетним околностима, а нарочито у случају:

- више силе (пожар, земљотрес, поплава и сл.) која је настала или непосредно предстоји;
- изненадног квара на средствима рада, материјалу и сл.
- прекида рада на радном месту на коме запослени обавља рад;
- замене изненадно отсутног радника;
- ради помоћи запосленима у извршавању послова, када је то неопходно, због извршења рокова, утврђених прописима, уговором или актома надлежног органа предузећа или надлежног органа града;

Привремени рад на наведеним пословима траје док трају изузетне околности, а у случају замене изненадно отсутног радника, најдуже 30 радних дана.

У случају да запослени одбије да обавља послове, по протеклу изузетних околности, одбијање послова се не сматра повредом радне обавезе.

Запослени који је привремено распоређен на послове са нижом стручном спремом, задржава основну зараду утврђену за посао са кога се привремено премешта, ако је то за њега повољније.

## XII. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

## Члан 110.

Запослени може да буде, привремено, удаљен са рада:

- 1) ако је против њега започето кривично гоњење, у складу са законом, због кривичног дела учињеног на раду или у вези са рада;
- 2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину предузећа, веће вредности, утврђене општим актом или уговором о раду.
- 3) ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. став 1. Закона о раду.

## Члан 111.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

## Члан 112.

За време привременог удаљења са рада, у смислу чл. 165. и 166. Закона о раду, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде запосленом за време његовог привременог удаљења са рада због одређеног притвора исплаћује се на терет органа који је наредио притвор.

## Члан 113.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу чл. 165. и 166. Закона о раду, припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 168. Закона о раду и пуног износа основне зараде, и то:

1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2) ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине из члана 179. ст. 2 и 3. Закона о раду.

## XIII. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 114.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених, ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена, у оквиру периода од 30 дана, доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време, за више од 10% од укупног броја запослених у току календарске године.

Послодавац је дужан да, пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом код послодавца и Републичком организацијом надлежном за запошљавање предузме одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

Програм решавања вишка запослених, садржи:

1. разлоге престанка потребе за радом запослених;
2. укупан број запослених код послодавца;
3. број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;
4. критеријуме за утврђивање вишка запослених;
5. мере за запошљавање: премештај на друге послове; рад код другог послодавца; преквалификација или доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;
6. средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених

7. рок у коме ће бити отказан уговор о раду. Послодавац је дужан да предлог програма достави репрезентативном синдикату и Републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније, осам дана од дана утврђеног предлога програма ради давања мишљења.

Синдикат је дужан да достави мишљење на предлог програма, у року од 15 дана од дана достављања предлога програма.

Програм, у име и за рачун послодавца, доноси надлежан орган послодавца, односно лице утврђено законом или општим актом послодавца.

## Члан 115.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у смислу члана 179. став 5. тачка 1. Закона о раду, запосленом који представља вишак запослених, исплати отпремни-

ну. Висина отпремнине, утврђује се законом, с тим што не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, код кога остварује право на отпремнину. За утврђивање отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника, у случају статусне промене. Запослени не може да оствари право на отпремнину за исти период за који му је, већ, исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

## Члан 116.

Зарадом, у смислу члана 158. Закона о раду, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца, која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

## Члан 117.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине из члана 158. Закона о раду, откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду И право на пензијско-инвалидско осигурање И здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

## XIV. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

## Члан 118.

Радни однос запосленом у предузећу престаје:

- 1) истеком рока за који је заснован,
- 2) када запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другчије не споразумеју,
- 3) споразумом између запосленог и послодавца,
- 4) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог,
- 5) смрћу запосленог,
- 6) у другим случајевима утврђеним законом.

## Члан 119.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова-даном достављања правноснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада-даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

## 1. Споразумни престанак радног односа

## Члан 120.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог, којим се утврђује дан престанка радног односа запосленом.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленом писаним путем обавести о последицама до којих долази у остварењу права за случај незапослености.

## 2. Отказ од стране запосленог

Члан 121.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа, (отказни рок).

Отказни рок не може бити дужи од 30 дана.

## 3. Отказ од стране послодавца

### 1) Разлози за отказ

Члан 122.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 79. овог закона, односно неплаћеног одсуства из члана 100. овог закона;

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако неовлашћено, нецелисходно и неодговорно користи средства за рада;
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену овим актом, односно уговором о раду;
- 6) ако незаконито располаже средствима рада;
- 7) ако обавља приватне послове у радним просторијама;
- 8) због неблаговременог или неистинитог обавештавања запослених, изношење или доношење лажних информација;
- 9) ако врши узнемиравање и сексуално узнемиравање;
- 10) ако несавесно чува службене списе и податке;
- 11) ако неовлашћено употребљава печат и штампил;
- 12) због непоштовања одлука и општих аката Послодавца и поступање противно одредбама општих аката Послодавца а посебно када је такво поступање општим актом утврђено као повреда радне обавезе.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге директора или непосредног руководиоца у складу са законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;
- 3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) ако је дао нетачне податке који су били битни за заснивање радног односа;

6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;

7) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

8) ако закашњава на посао или напушта радно место пре истека радног времена најмање пет пута у року од 30 дана.

9) ако се недолично понаша према запосленима, непосредном руководиоцу, другим руководиоцима и странкама;

10) ако изазове тучу или учествује у тучи у просторијама послодавца;

11) ако својим понашањем ремети међуљудске односе;

12) ако неоправдано и узастопно изостане са рада три радна дана или због неоправданог изостајања са рада пет радних дана са прекидима у току године;

13) ако запослени не врши лично евидентирање у електронски систем евиденције радног времена;

14) ако запослени да другом запосленом или другом лицу своју идентификациону картицу за електронску евиденцију радног времена, користи туђу или предузме било коју другу радњу која се сматра злоупотребом;

15) ако својим понашањем омета друге запослене у раду;

16) ако започне или учествује у вербалном конфликту;

17) због непоштовања добрих пословних обичаја, понашања утврђених Правилником о понашању и облачењу ЈКП „Младеновац” – Младеновац;

18) ако одбије проверу тестом на алкохол или опојну дрогу.

Послодавац може запосленом да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3, тач. 3) и 4) овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине, у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдани разлог који се односи на потребе послодавца, и то:

1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

2) ако одбије закључење анекса уговора, у смислу члана 171. став 1. тач. 1–5) Закона о раду.

Члан 122/А.

Поступак утврђивања повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине покреће непосредни руководиоца запосленог и то подношењем Предлога за утврђивање повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине.

Предлог утврђивања повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине садржи: име, презиме запосленог, послове које обавља, чињенице и доказе.

Предлог из става 2. овог члана подноси се директору предузећа.

### 2) Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 123.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине, у смислу члана 179. ст. 2. и 3. Закона о раду, да ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе или непоштовање

радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;

2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у тајању до 3 месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мер;

3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, из члана 180. Закона о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

3) *Поступак пре престанка радног односа или изрицања друге мере*

Члан 124.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 179. ст. 2. и 3. Закона о раду, запосленом писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од, најмање, осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе упозорења.

У упозорењу, из става 1. овог члана, послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање упозорења.

Члан 125.

Послодавац може запосленом, из члана 179. став 1. тачка 1) Закона о раду да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 179. а. Закона о раду, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 126.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року од осам дана.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 127.

Ако послодавац откаже уговор о раду запосленог, у случају из члана 179. став 5. тачка 1. Закона о раду, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца, од дана престанка радног односа, осим у случају из члана 102. став 2. Закона о раду.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављање истих послова, предност за закључење уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 128.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 179. Закона о раду, не сматра се:

1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионална обољења;

2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3) одслужење или дослужење војног рока;

4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5) деловање у својству представника запослених, у складу са Законом о раду;

6) обраћање запосленог синдикату или органима за заштиту права из радног односа у складу са законом.

#### 4. Поступак у случају отказа

##### 1) *Рок застарелости*

###### Члан 129.

Отказ уговора о раду из члана 179. став 1. тачка 1) и ст. 2. и 3. Закона о раду послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 179. став 1. тачка 2) Закона о раду послодавац може дати запосленом, најкасније, до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

##### 2) *Достављање акта о отказу уговора о раду*

###### Члан 130.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење на наведени начин, дужан је да о томе сачини писану белешку.

Решење се објављује на огласној табли предузећа, и по истеку осам дана од дана објављивања, сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења, у писаном облику, обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром, у смислу члана 194. Закона о раду.

##### 3) *Обавеза исплате зараде и накнаде зараде*

###### Члан 131.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са општим актом.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши, најкасније, у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

##### 4) *Отказни рок и новчана накнада*

###### Члан 132.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности, у смислу члана 179. став 1. тачка 1) Закона о раду, има право на отказни рок, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

###### Члан 133.

Запослени коме је радни однос престао има право да од послодавца захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радио.

На захтев запосленог послодавац може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној врсти понуде.

5) *Правне последице незаконитог престанка радног односа*

Члан 134.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Члан 135.

Накнада штете утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и допринос, у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху послодавца.

Накнада штете исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

Члан 136.

Порез и допринос за обавезно социјално осигурање, за период у коме запослени није радио, обрачунава се и плаћа на утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

Члан 137.

Ако суд, у току поступка, утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу највише 18 зарада запосленог, у зависности од временаведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог и броја издржаваних чланова породице.

Ако суд, у току поступка, утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, али у току поступка послодавац докаже да постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе стране у спору, није могућ, суд ће одбити захтев запосленог да се врати на рад и до судиће му накнаду штете у двоструком износу од износа утврђеног у складу са ставом 5. овог члана.

Ако суд, у току поступка, утврди да је постојао основ за престанак радног односа, али да је послодавац поступио супротно одредбама закона, којима је прописан поступак за престанак радног односа, суд ће одбити захтев запосленог за враћање на рад, а на име накнаде штете досудиће запосленом износ од шест зарада запосленог.

Под зарадом из ст. 5. и 7. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме му је престао радни однос.

Накнада из ст. 1, 5, 6. и 7. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 138.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа у правном лицу одлучује директор или лице које он овласти.

Директор даје овлашћење у писаном облику.

Члан 139.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 172. Закона о раду.

**1. Заштита појединачних права**

Члан 140.

Општим актом може се предвидети поступак споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог.

Члан 141.

Спорна питања решава арбитар. Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром је три дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

Члан 142.

Током расправе пред арбитражом води се записник. Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у року од 10 дана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду посатаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује и послодавца и запосленог.

Члан 143.

Против решења којом је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 144.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

XVI. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

**1. Привремени и повремени послови**

Члан 145.

Послодавац може, за обављање послова из своје делатности који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, са одређеним лицем да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова.

Члан 146.

Послодавац може, за обављање привремених и повремених послова, да закључи уговор са:

- 1) незапосленим лицем,
- 2) запосленим који ради непуно радно време до пуног радног времена,
- 3) корисником старосне пензије

**2. Уговор о делу**

Члан 147.

Послодавац може, са одређеним лицем, да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делат-

ности послодавца, а који имају за предмет самосталну израву или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

## XVII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

### Члан 148.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и несметано обављање активности синдиката, у складу са његовом улогом. У том циљу послодавац се обавезује да пружи основне административно-техничке услове за рад синдиката, коришћење пословног простора предузећа за делатност синдиката, коришћење пословног простора предузећа за делатност синдиката, да обавезе стручне службе да на захтев синдиката дају све информације о запосленима које су од интереса за запослене, слободно информисање уз обавезу синдиката да исти буде одговоран за сваку написану реч, да благовремено информише синдикате о намери расходовања основних средстава и да пружи стручну помоћ синдикату приликом учествовања у преговорима који се воде ван предузећа.

### Члан 149.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;
- да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;
- да председнику – поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције.
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;
- да представници синдиката могу одсуствовати са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативних синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председнике репрезентативних синдиката позива на седнице Надзорног одбора, као и председнике осталих синдиката у предузећу, када се разматрају иницијативе упућене од стране одређеног синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених (економски положај, стамбена проблематика, заштита на раду);
- добијају позив са материјалима и присуствују седницама Надзорног одбора када су на дневном реду мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката (питања везана за економски положај, стамбену проблематику запослених и заштиту на раду) и када се одлучује о појединачним правима запослених.

### Члан 150.

Послодавац је дужан да синдикатима, у циљу заштите општих и појединачних интереса запослених, омогући да:

- покрећу иницијативе, подносе захтеве и предлоге и да заузимају ставове о свим питањима од значаја за материјални, социјални положај запослених и услове рада и да се информишу о овим питањима;

- контролишу спровођење и примену колективних уговора и других прописа;

– дају иницијативе и предлоге при изради општих аката предузећа којима се регулишу права и обавезе запослених по основу рада;

– учествују у поступку утврђивања престанка потребе за радом као и у поступку утврђивања права тих запослених у складу са законом и колективним уговорима;

– учествују у поступку одлучивања о свим питањима од значаја за заштиту стандарда запослених.

### Члан 151.

Послодавац је сагласан да у договору са председницима организација синдиката утврди број сати за рад чланова органа синдиката.

### Члан 152.

Представнику синдиката (председник синдиката, чланови одбора, председник синдиката у градском и републичком синдикату) за време обављања своје функције ако поступају у складу са законом или колективним уговорима, не може се понудити уговор о раду под измењеним околностима ако је то за њега неповољније, нити утврдити престанак потребе за радом или на други начин довести у неповољнији положај због синдикалне активности.

### Члан 153.

Репрезентативним синдикатом код послодавца сматра се синдикат у који је укључено, најмање 15% запослених, од укупног броја запослених код послодавца.

Репрезентативни синдикати и остали синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

## XVIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШТРАЈКА

### Члан 154.

Штрајк запослених у предузећу је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Запослени слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

### Члан 155.

Одлуку о ступању у штрајк предузећа доносе запослени већином гласова укупног броја запослених у предузећу или репрезентативни синдикат.

### Члан 156.

Одлука о ступању у штрајк садржи: образложене захтеве запослених, време почетка штрајка, место окупљања учесника у штрајку и Штрајкачки одбор који заступа интересе запослених и у њихово име води штрајк. Одлука о ступању у штрајк доставља се: директору, Надзорном одбору предузећа са роком за разматрање исте од седам дана, пре дана одређеног за почетак штрајка. У току рока за испуњење захтева може се организовати штрајк упозорења, у трајању од, најдуже, једног часа.

### Члан 157.

По пријему одлуке о ступању у штрајк, директор предузећа ће, одмах, о истом известити оснивача предузећа. Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за

време трајања штрајка. При утврђивања минимума процеса рада, из овог члана, директор и Надзорни одбор могу приступити преговорима са штрајкачким одбором.

#### Члан 158.

Послодавац, и оснивач и штрајкачки одбор дужни су да од дана најаве почетка штрајка покушају да споразумно реше настали спор.

Штрајк престаје споразумом страна у спору или одлуком штрајкачког одбора о престанку штрајка.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку дужни су да штрајк организују и воде тако да се тиме не омета обезбеђивање минимума процеса рада предузећа.

Правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада утврђују оснивач и директор предузећа

Запослени који обављају послове за време штрајка, испуњавајући минимум процеса рада, дужни су да извршавају налоге директора.

#### Члан 159.

Директор и оснивач дужни су да са штрајкачким одбором преговарају о изналагању заједничких решења за спорна питања. Штрајкачки одбор овлашћен је да донесе одлуку о одлагању штрајка или његово не одржавање.

Штрајкачки одбор је дужан да омогући извршавање послова у складу са утврђеним минимумом процеса рада за време штрајка, утврђеним актом оснивача.

### ХИХ. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

#### Члан 160.

За праћење, примену, спорна питања и тумачење одредаба овог колективног уговора надлежан је одбор за праћење и спровођење кога именују потписници овог уговора.

У одбор за праћење и спровођење сваки потписник уговора именује по два члана, који између себе бирају председника.

Одлуке донете на одбору за праћење и спровођење имају обавезну снагу за све учеснике овог уговора, ако су једногласне.

#### Члан 161.

Уколико настане спор у примени овог уговора о спорним питањима решаваће арбитражно веће.

У арбитражно веће сваки потписник овог уговора именује по два представника, који између себе бирају председника.

#### Члан 162.

Поступак пред арбитражним већем покрећу потписници овог уговора.

Једногласна одлука или закључак арбитражног већа је обавезна за стране у спору.

Учесник у спору уколико сматра да је арбитражном одлуком повређено право засновано на закону може покренути спор код надлежног суда.

### XXI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 163.

Измене и допуне овог колективног уговора врше се на начин и по поступку на који је донет.

#### Члан 164.

Овај колективни уговор се закључује на период до три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну, најкасније, 60 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

#### Члан 165.

У случају отказа, овај уговор примењује се до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке о отказу.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања новог појединачног колективног уговора предузећа.

#### Члан 166.

На сва питања која нису регулисана овим колективним уговором, непосредно се примењују одредбе закона.

#### Члан 167.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања овог уговора и објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

#### Градска општина Младеновац

Број П-00-06-2/1197/2017, 10. новембра 2017. године

Председник  
**Владан Глишић, ср.**

ЈКП „Младеновац” Младеновац  
Број 10434, 10. новембра 2017. године

Директор  
**Владета Лучић, ср.**

#### Синдикат „Синдикална организација”

ЈКП „Младеновац”,  
10. новембра 2017. године

Председник  
**Зоран Урошевић, ср.**

Синдикат „Независност”  
Младеновац,

10. новембра 2017. године

Председник  
**Владан Радојевић, ср.**



НОВО!

# SVETISLAV BASARA





NOVA SRPSKA TRILOGIJA:  
USPON I PAD PARKINSONOVE BOLESTI, DNEVNIK MARTE KOEN I  
POČETAK BUNE NA DAHIJE

цена:  
1.430,00 РСД



3u1

**Romani koji su uzdrmali Srbiju!**

JP Službeni glasnik  

[www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com)  
[www.klubglasnik.net](http://www.klubglasnik.net)

U svim knjižarama *Službenog glasnika*  
i na telefone 011/30 60 578, 30 60 589,  
e-mail: [prodaja@slglasnik.com](mailto:prodaja@slglasnik.com)

## НОВО ИЗ ПРАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЕДИЦИЈА ЗАКОНИ И ПРОПИСИ

# ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ



**Према стању  
законодавства од 7.  
октобра 2017. године**

Ово издање садржи Закон о високом образовању усвојен у Народној скупштини 27. септембра 2017. године, а који је ступио на снагу од 7. октобра исте године („Службени гласник РС“, број 88/17).

**ЦЕНА:  
275,00  
РСД**

Посетите *Гласникове* малопродајне објекте широм Србије, наручите у Служби продаје на тел.: 011 30 60 578, 30 60 580; [prodaja@slglasnik.com](mailto:prodaja@slglasnik.com) или on-line: [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com) и [www.klubglasnik.net](http://www.klubglasnik.net)

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Програм коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда за 2017. годину -----	1	Решење о утврђивању престанка мандата члану Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Нови Београд” -----	21
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Београдског драмског позоришта -----	3	Решење о именовању Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Нови Београд” -----	21
<b>Акти градских општина</b>		Решење о разрешењу в.д. председника Месне заједнице „Ушће” Градске општине Нови Београд –	21
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>		Закључак о утврђивању приоритета за програм уређивања и доделе грађевинског земљишта за 2018. годину -----	22
Одлука о четвртом ребалансу буџета Градске општине Нови Београд за 2017. годину -----	3	<b>Колективни уговори</b>	
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд -----	21	Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Младеновац” Младеновац -----	23

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15