



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 125

24. децембар 2018. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац Милоша Стаменковића, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује због поднете писане оставке 26. новембра 2018. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-50/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Вождовац изабраних на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Вождовац одржаним 24. априла 2016. године, Милијане Јанковић са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења Одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-51/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 и 47/18) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Градске општине Вождовац за 2019. годину састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		842,598,049.00
2.	Приходи из осталих извора		186,349,654.00
3.	Укупни текући приходи	(7+8)	1,028,947,703.00
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	1,291,127,576.59
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	262,179,873.59
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0.00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	262,179,873.59
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	621	0.00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
B.	Нето финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	262,179,873.59

Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	321	Пренета средства из претходне године	0.00	0.0%	248,156,939.03	248,156,939.03
	321	Пренета средства на подрачунима	0.00	0.0%	14,022,934.56	14,022,934.56
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	842,598,049.00	100.0%	186,349,654.00	1,028,947,703.00
710000		ПОРЕЗИ	818,298,049.00	97.1%	0.00	818,298,049.00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	439,602,273.00	52.2%	0.00	439,602,273.00
	711111	Порез на зараде	432,952,273.00	51.4%		432,952,273.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	6,650,000.00	0.8%		6,650,000.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	331,695,776.00	39.4%	0.00	331,695,776.00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	300,195,776.00	35.6%		300,195,776.00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	31,500,000.00	3.7%		31,500,000.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	47,000,000.00	5.6%	0.00	47,000,000.00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	47,000,000.00	5.6%		47,000,000.00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	23,800,000.00	2.8%	184,374,654.00	208,174,654.00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	10,500,000.00	1.2%	0.00	10,500,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	10,500,000.00	1.2%		10,500,000.00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,300,000.00	0.5%	127,654,654.00	131,954,654.00
	742251	Административне таксе	100,000.00			100,000.00
	742351	Приходи општинских органа управе и сопствени приходи МЗ	4,200,000.00	0.5%	127,654,654.00	131,854,654.00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.6%	0.00	5,000,000.00
	743353	Мандатне казне	5,000,000.00	0.6%		5,000,000.00
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.0%	52,000,000.00	52,000,000.00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	52,000,000.00	52,000,000.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4,000,000.00	0.5%	4,720,000.00	8,720,000.00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4,000,000.00	0.5%	4,720,000.00	8,720,000.00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000.00	0.1%	1,975,000.00	2,475,000.00
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500,000.00	0.1%	1,975,000.00	2,475,000.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	842,598,049.00	100.0%	186,349,654.00	1,028,947,703.00
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	842,598,049.00	100.0%	448,529,527.59	1,291,127,576.59

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	718,501,861.00	85.3%	267,455,961.52	985,957,822.52
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	304,391,944.00	36.1%	53,328,025.00	357,719,969.00
411	Плате и додаци запослених	234,356,524.00	27.8%	36,442,981.00	270,799,505.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42,340,476.00	5.0%	6,775,712.00	49,116,188.00
413	Накнаде у натури	9,650,000.00	1.1%	26,000.00	9,676,000.00
414	Социјална давања запосленима	15,100,000.00	1.8%	4,569,776.00	19,669,776.00
415	Накнаде за запослене	0.00	0.0%	1,704,800.00	1,704,800.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,944,944.00	0.3%	3,808,756.00	6,753,700.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	296,753,868.00	35.2%	124,905,363.56	421,659,231.56
421	Стални трошкови	42,835,000.00	5.1%	38,246,000.00	81,081,000.00
422	Трошкови путовања	22,250,000.00	2.6%	2,035,000.00	24,285,000.00
423	Услуге по уговору	94,543,812.00	11.2%	24,363,681.56	118,907,493.56
424	Специјализоване услуге	40,100,000.00	4.8%	12,051,737.00	52,151,737.00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	83,025,056.00	9.9%	45,148,945.00	128,174,001.00
426	Материјал	14,000,000.00	1.7%	3,060,000.00	17,060,000.00
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	0.0%	2,000,000.00	2,000,000.00
431	Амортизација некретнина и опреме;	0.00	0.0%	2,000,000.00	2,000,000.00
440	ОТПЛАТА КАМАТА	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00
444	Прагећи трошкови задуживања	0.00	0.0%	100,000.00	100,000.00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20,000,000.00	2.4%	14,339,748.00	34,339,748.00
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,000,000.00	2.4%	14,339,748.00	34,339,748.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	69,746,049.00	8.3%	28,971,437.72	98,717,486.72
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	22,065,244.00	2.6%	8,710,381.06	30,775,625.06
465	Остале донације, дотације и трансфери	47,680,805.00	5.7%	20,261,056.66	67,941,861.66

1	2	3	4	5	6
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	4,100,000.00	0.5%	4,440,963.24	8,540,963.24
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,100,000.00	0.5%	4,440,963.24	8,540,963.24
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,010,000.00	2.4%	39,370,424.00	59,380,424.00
481	Дотације невладиним организацијама;	16,100,000.00	1.9%	1,200,000.00	17,300,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	805,000.00	0.1%	38,170,424.00	38,975,424.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,105,000.00	0.4%	0.00	3,105,000.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,500,000.00	0.4%	0.00	3,500,000.00
49911	Стална резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
49912	Текућа резерва	3,000,000.00	0.4%	0.00	3,000,000.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	124,096,188.00	14.7%	181,073,566.07	305,169,754.07
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	124,096,188.00	14.7%	181,073,566.07	305,169,754.07
511	Зграде и грађевински објекти;	87,732,188.00	10.4%	156,624,649.07	244,356,837.07
512	Машине и опрема;	4,564,000.00	0.5%	628,917.00	5,192,917.00
513	Остале некретнине и опрема;	30,000,000.00	3.6%	23,760,000.00	53,760,000.00
515	Нематеријална имовина	1,800,000.00	0.2%	60,000.00	1,860,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	842,598,049.00	100.0%	448,529,527.59	1,291,127,576.59

Члан 3.

Капитални издаци приказани су у следећој табели:

Екон.клас.	Опис	Износ		
		2019	2020	2021
	3	4	5	6
511	Канцеларијски простор за месне заједнице	44.400.000,00		
511	Пројект. документација (домови здравља, установе из обл.соц.заштите, водоводна мрежа и др.)	41.051.928,00		
511	Капитално одржавање путева	87.870.130,50		
511	Капит. одрж. зграде – Шумице	37.608.188,00		
511,513	Остале некретнине и опрема – УСЦ Вождовац	87.186.590,57		

Члан 4.

Буџет за 2019. годину састоји се од 12 програма, 27 програмских активности и 21 пројекта и то:

Програм	Шифра Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	20,000,000.00	2.4%	23,251,928.00	43,251,928.00
	1101-1001	ПРОЈЕКАТ: Израда Планова	20,000,000.00	2.4%	23,251,928.00	43,251,928.00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	83,220,000.00	9.9%	16,441,615.00	99,661,615.00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина– Еко патрола	12,220,000.00	1.5%	1,420,000.00	13,640,000.00
	1102-0005	Уређење, одржавање и коришћење пијаца	8,000,000.00	0.9%	1,810,011.00	9,810,011.00
	1102-0006	Одржавање гробаља, и погребне услуге	18,000,000.00	2.1%	12,946,404.00	30,946,404.00
	1102-1001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда	20,000,000.00	2.4%	0.00	20,000,000.00
	1102-1002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање степеништа и тротоара по МЗ	20,000,000.00	2.4%	0.00	20,000,000.00
	1102-1003	ПРОЈЕКАТ: Уклањање графита	5,000,000.00	0.6%	0.00	5,000,000.00
	1102-1004	ПРОЈЕКАТ: Уређење јарка у Рипњу	0.00	0.0%	265,200.00	265,200.00
1502		Програм 4. Развој туризма	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
	1502-1001	ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	45,330,000.00	5.4%	75,306,495.50	120,636,495.50
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	20,000,000.00	2.4%	70,752,495.50	90,752,495.50
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	20,000,000.00	2.4%	4,444,000.00	24,444,000.00
	0701-1001	ПРОЈЕКАТ: Семинар – безбедност у саобраћају	330,000.00	0.0%	0.00	330,000.00
	0701-1002	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза	5,000,000.00	0.6%	110,000.00	5,110,000.00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	0.00	0.0%	1,380,000.00	1,380,000.00
	2001-1001	ПРОЈЕКАТ: Уређење вртића Мила	0.00	0.0%	1,380,000.00	1,380,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	56,985,244.00	6.8%	16,960,381.06	73,945,625.06
	2002-1001	ПРОЈЕКАТ: Исхрана, смештај и превоз ученика са посебним потребама	16,000,000.00	1.9%	1,385,000.00	17,385,000.00
	2002-1002	ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање школа	26,065,244.00	3.1%	13,160,381.06	39,225,625.06
	2002-1003	ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа	10,000,000.00	1.2%	1,130,000.00	11,130,000.00
	2002-1004	ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима основних школа	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
	2002-1005	ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика на такмичења	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ: Едукација деце у ваннаставним активностима	1,200,000.00	0.1%	1,200,000.00	2,400,000.00
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци”	1,200,000.00	0.1%	0.00	1,200,000.00
	2002-1008	ПРОЈЕКАТ: Електронска обавештења и школске странице	1,020,000.00	0.1%	85,000.00	1,105,000.00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	24,650,000.00	2.9%	2,440,963.24	27,090,963.24
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,600,000.00	0.2%	0.00	1,600,000.00
	0901-1001	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	2,000,000.00	0.2%	2,440,963.24	4,440,963.24
	0901-1002	ПРОЈЕКАТ: Офталмолошки прегледи и набавка наочара	1,050,000.00	0.1%	0.00	1,050,000.00

1	2	3	4	5	6	7
	0901-1003	ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера	20,000,000.00	2.4%	0.00	20,000,000.00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	46,500,000.00	5.5%	68,615,648.00	115,115,648.00
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23,000,000.00	2.7%	68,243,848.00	91,243,848.00
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	14,000,000.00	1.7%	0.00	14,000,000.00
	1201-0004	Информисање	9,500,000.00	1.1%	359,800.00	9,859,800.00
	1201-1001	Пројекат: Санација споменика у насељу Вељко Влаховић	0.00	0.0%	12,000.00	12,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	57,400,000.00	6.8%	179,668,590.57	237,068,590.57
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	22,000,000.00	2.6%	0.00	22,000,000.00
	1301-0004	УСЦ Вождовац	30,000,000.00	3.6%	140,760,000.00	170,760,000.00
	1301-1001	ПРОЈЕКАТ: Подршка масовној физичкој култури – клизалиште	5,400,000.00	0.6%	4,800,000.00	10,200,000.00
	1301-1002	ПРОЈЕКАТ: Реконструкција базена на Бањици	0.00	0.0%	34,108,590.57	34,108,590.57
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	450,062,155.00	53.4%	63,833,506.22	513,895,661.22
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	400,304,305.00	47.5%	26,411,709.00	426,716,014.00
	0602-0002	Функционисање месних заједница	15,195,000.00	1.8%	6,195,000.00	21,390,000.00
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	15,548,400.00	1.8%	0.00	15,548,400.00
	0602-0005	Заштитник грађана	5,114,450.00	0.6%	0.00	5,114,450.00
	0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва	3,000,000.00	0.4%	0.00	3,000,000.00
	0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
	0602-0014	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	5,400,000.00	0.6%	2,246,000.00	7,646,000.00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој	0.00	0.0%	12,009,740.56	12,009,740.56
	0602-1002	ПРОЈЕКАТ: Рушење бесправних објеката	5,000,000.00	0.6%	0.00	5,000,000.00
	0602-1003	ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице	0.00	0.0%	16,971,056.66	16,971,056.66
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	53,450,650.00	6.3%	0.00	53,450,650.00
	2101-0001	Функционисање скупштине	15,703,250.00	1.9%	0.00	15,703,250.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37,147,400.00	4.4%	0.00	37,147,400.00
	2101-1001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	600,000.00	0.1%	0.00	600,000.00
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнов.извори енергије	5,000,000.00	0.6%	410,400.00	5,410,400.00
	0501-0001	Енергетски менаџмент	5,000,000.00	0.6%	410,400.00	5,410,400.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	842,598,049.00	100.0%	448,529,527.59	1,291,127,576.59

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.000.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник ГО Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупна средства буџета ГО Вождовац за 2019. годину утврђују се у износу од 1.291.127.576,59 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године на рачуну буџета 248.156.939,03 динара,
- пренетих средстава са подрачуна у оквиру КРТ-а 14.022.934,56 динара,
- примања текуће године 842.598.049,00 динара,
- текућа примања на подрачунима у оквиру КРТ-а 184.649.654,00 динара,
- меморандумских ставки – рефундација боловања 1.700.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глана	Програмска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Издаци из буџета	Издаци из осталих извора	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Скупштина Градске општине Вождовац			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001			Функционисање скупштине			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,810,000.00		7,810,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,412,000.00		1,412,000.00
				413	Накнаде у натури	120,000.00		120,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	4,500,000.00		4,500,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	761,250.00		761,250.00
				481	Дотације невладиним организацијама	900,000.00		900,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	15,703,250.00		15,703,250.00
					Функција 111:	15,703,250.00	0.00	15,703,250.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	15,703,250.00		15,703,250.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	15,703,250.00	0.00	15,703,250.00
		2101-1001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			111		Извршни и законодавни органи			
				423	Услуге по уговору	600,000.00		600,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
					Функција 111:	600,000.00	0.00	600,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-1001:			
				01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
					Свега за пројекат 2101-1001:	600,000.00	0.00	600,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	16,303,250.00		16,303,250.00
					Свега за Програм 16:	16,303,250.00	0.00	16,303,250.00
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	16,303,250.00		16,303,250.00
					Свега за Раздео 1:	16,303,250.00	0.00	16,303,250.00
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			2101-0002		Функционисање извршних органа			
				111	Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,190,000.00		25,190,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,540,000.00		4,540,000.00
				413	Накнаде у натури	450,000.00		450,000.00
				422	Трошкови путовања	650,000.00		650,000.00
				423	Услуге по уговору	3,500,000.00		3,500,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	2,717,400.00		2,717,400.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Функција 111:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Свега за програмску активност 2101-0002:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Свега за Програм 16:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	37,147,400.00		37,147,400.00
					Свега за Раздео 2:	37,147,400.00	0.00	37,147,400.00
3					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0602-0004		Општинско правобранилаштво			
				330	Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,222,000.00		9,222,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,649,000.00		1,649,000.00
				413	Накнаде у натури	200,000.00		200,000.00
				422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
				423	Услуге по уговору	90,000.00		90,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	1,037,400.00		1,037,400.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000.00		150,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000.00		3,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	15,548,400.00		15,548,400.00
					Функција 330:	15,548,400.00	0.00	15,548,400.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	15,548,400.00		15,548,400.00
					Свега за програмску активност 0602-0004:	15,548,400.00	0.00	15,548,400.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	15,548,400.00		15,548,400.00
					Свега за Програм 15:	15,548,400.00	0.00	15,548,400.00
					Извори финансирања за Раздео 3:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	15,548,400.00		15,548,400.00
					Свега за Раздео 3:	15,548,400.00	0.00	15,548,400.00
4					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	187,833,000.00		187,833,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	33,965,000.00		33,965,000.00
				413	Накнаде у натури	8,800,000.00		8,800,000.00
				414	Социјална давања запосленима	15,100,000.00	4,200,000.00	19,300,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,850,000.00		2,850,000.00
				421	Стални трошкови	37,000,000.00	1,287,000.00	38,287,000.00
				422	Трошкови путовања	400,000.00		400,000.00
				423	Услуге по уговору	39,300,000.00	2,409,052.00	41,709,052.00
				424	Специјализоване услуге	2,800,000.00	1,058,000.00	3,858,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	5,700,000.00	1,100,000.00	6,800,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање – ПУ		128,740.00	128,740.00
				426	Материјал	12,000,000.00	1,240,000.00	13,240,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	19,756,305.00		19,756,305.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000.00		500,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	29,600,000.00	14,800,000.00	44,400,000.00
				512	Машине и опрема	2,900,000.00	130,000.00	3,030,000.00
				512	Машине и опрема – ПУ		58,917.00	58,917.00
				515	Нематеријална имовина	1,800,000.00		1,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	400,304,305.00		400,304,305.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24,711,709.00	24,711,709.00
					Функција 130:	400,304,305.00	26,411,709.00	426,716,014.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	400,304,305.00		400,304,305.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24,711,709.00	24,711,709.00
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	400,304,305.00	26,411,709.00	426,716,014.00
		0602-0005			Заштитник грађана			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,881,000.00		3,881,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	695,000.00		695,000.00
				413	Накнаде у натури	80,000.00		80,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	408,450.00		408,450.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	5,114,450.00		5,114,450.00
					Функција 330:	5,114,450.00	0.00	5,114,450.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
				01	Приходи из буџета	5,114,450.00		5,114,450.00
					Свега за програмску активност 0602-0005:	5,114,450.00	0.00	5,114,450.00
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49912	Текућа резерва	3,000,000.00		3,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
					Функција 112:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 112:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	500,000.00
		0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			220		Цивилна одбрана			
				423	Услуге по уговору	300,000.00	246,000.00	546,000.00
				424	Специјализоване услуге	4,000,000.00	2,000,000.00	6,000,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,246,000.00	2,246,000.00
					Функција 220:	5,400,000.00	2,246,000.00	7,646,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,246,000.00	2,246,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	5,400,000.00	2,246,000.00	7,646,000.00
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
4.1			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:			
				421	Стални трошкови	4,935,000.00	2,920,000.00	7,855,000.00
				423	Услуге по уговору	3,666,000.00	1,425,000.00	5,091,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	3,120,000.00	1,810,000.00	4,930,000.00
				426	Материјал	1,550,000.00		1,550,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	155,000.00		155,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	105,000.00		105,000.00
				512	Машине и опрема	1,664,000.00	40,000.00	1,704,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	15,195,000.00		15,195,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,574,000.00	2,574,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,021,000.00	1,021,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,600,000.00	1,600,000.00
					Функција 160:	15,195,000.00	6,195,000.00	21,390,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	15,195,000.00		15,195,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,574,000.00	2,574,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,021,000.00	1,021,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,600,000.00	1,600,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	15,195,000.00	6,195,000.00	21,390,000.00
					Извори финансирања за Главу 4.1:			
				01	Приходи из буџета	15,195,000.00		15,195,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,574,000.00	2,574,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,021,000.00	1,021,000.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,600,000.00	1,600,000.00
					Свега за Главу 4.1:	15,195,000.00	6,195,000.00	21,390,000.00
		0602-1001			ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		20,000.00	20,000.00
				423	Услуге по уговору		9,989,740.56	9,989,740.56
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2,000,000.00	2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,800,000.00	2,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9,209,740.56	9,209,740.56
					Функција 620:	0.00	12,009,740.56	12,009,740.56
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1001:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,800,000.00	2,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9,209,740.56	9,209,740.56
					Свега за Пројекат 0602-1001:	0.00	12,009,740.56	12,009,740.56
		0602-1002			ПРОЈЕКАТ: Рушење бесправних објеката			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Функција 620:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1002:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за Пројекат 0602-1002:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		0602-1003			ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				465	Остале донације, дотације и трансфери		16,971,056.66	16,971,056.66
					Извори финансирања за функцију 160:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,971,056.66	16,971,056.66
					Функција 160:	0.00	16,971,056.66	16,971,056.66
					Извори финансирања за Пројекат 0602-1003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,971,056.66	16,971,056.66
					Свега за Пројекат 0602-1003:	0.00	16,971,056.66	16,971,056.66
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	434,513,755.00		434,513,755.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,374,000.00	5,374,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,000,000.00	1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		54,159,506.22	54,159,506.22
				15	Неутошена средства донација из претходних година		1,600,000.00	1,600,000.00
					Свега за Програм 15:	434,513,755.00	63,833,506.22	498,347,261.22
		1101			ПРОГРАМ 1:			
					СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-1001			ПРОЈЕКАТ: Израда Плана			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		1,000,000.00	1,000,000.00
				424	Специјализоване услуге		1,200,000.00	1,200,000.00
				511	Пројектна документација	20,000,000.00	21,051,928.00	41,051,928.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,251,928.00	23,251,928.00
					Функција 620:	20,000,000.00	23,251,928.00	43,251,928.00
					Извори финансирања за пројекат 1101-1001:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,251,928.00	23,251,928.00
					Свега за пројекат 1101-1001:	20,000,000.00	23,251,928.00	43,251,928.00
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,251,928.00	23,251,928.00
					Свега за Програм 1:	20,000,000.00	23,251,928.00	43,251,928.00
		1102			ПРОГРАМ 2 :			
					КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина – Еко патрола			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	220,000.00	220,000.00	440,000.00
				424	Специјализоване услуге	12,000,000.00	1,200,000.00	13,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	12,220,000.00		12,220,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,420,000.00	1,420,000.00
					Функција 160:	12,220,000.00	1,420,000.00	13,640,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	12,220,000.00		12,220,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,420,000.00	1,420,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0002:	12,220,000.00	1,420,000.00	13,640,000.00
		1102-0005			Уређење, одржавање и коришћење пијаца			
			620		Развој заједнице			
				451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,000,000.00	1,810,011.00	9,810,011.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,810,011.00	1,810,011.00
					Функција 620:	8,000,000.00	1,810,011.00	9,810,011.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,810,011.00	1,810,011.00
					Свега за програмску активност 1102-0005:	8,000,000.00	1,810,011.00	9,810,011.00
		1102-0006			Одржавање гробаља, и погребне услуге			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	416,667.00	6,416,667.00
				451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000.00	12,529,737.00	24,529,737.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	18,000,000.00		18,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,946,404.00	12,946,404.00
					Функција 620:	18,000,000.00	12,946,404.00	30,946,404.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	18,000,000.00		18,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,946,404.00	12,946,404.00
					Свега за програмску активност 1102-0006:	18,000,000.00	12,946,404.00	30,946,404.00
		1102-1001			ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,600,000.00		19,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Функција 660:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1001:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-1001:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
		1102-1002			ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање степеништа и тротоара по МЗ			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,600,000.00		19,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Функција 620:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1002:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-1002:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
		1102-1003			ПРОЈЕКАТ: Уклањање графита			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				424	Специјализоване услуге	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Функција 660:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1003:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-1003:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		1102-1004			ПРОЈЕКАТ: Уређење јарка у Рипњу			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору		265,200.00	265,200.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		265,200.00	265,200.00
					Функција 660:	0.00	265,200.00	265,200.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-1004:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		265,200.00	265,200.00
					Свега за Пројекат 1102-1004:	0.00	265,200.00	265,200.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	83,220,000.00		83,220,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,441,615.00	16,441,615.00
					Свега за Програм 2:	83,220,000.00	16,441,615.00	99,661,615.00
		1502			ПРОГРАМ 4:			
					РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-1001			ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац			
			473		Туризам			
				423	Услуге по уговору		220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Функција 473:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1502-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Пројекат 1502-1001:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Програм 4:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Програм 4:	0.00	220,000.00	220,000.00
					ПРОГРАМ 7 :			
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	1,200,000.00	1,682,365.00	2,882,365.00
				511	Зграде и грађевински објекти	18,800,000.00	69,070,130.50	87,870,130.50
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		70,752,495.50	70,752,495.50
					Функција 451:	20,000,000.00	70,752,495.50	90,752,495.50
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		70,752,495.50	70,752,495.50
					Свега за програмску активност 0701-0002:	20,000,000.00	70,752,495.50	90,752,495.50
		0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	400,000.00	200,000.00	600,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,600,000.00	4,244,000.00	23,844,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,444,000.00	4,444,000.00
					Функција 451:	20,000,000.00	4,444,000.00	24,444,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,444,000.00	4,444,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0004:	20,000,000.00	4,444,000.00	24,444,000.00
		0701-1001			ПРОЈЕКАТ: Семинар – безбедност у саобраћају			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	330,000.00		330,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	330,000.00		330,000.00
					Функција 451:	330,000.00	0.00	330,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-1001:			
				01	Приходи из буџета	330,000.00		330,000.00
					Свега за пројекат 0701-1001:	330,000.00	0.00	330,000.00
		0701-1002			ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза			
			453		Железнички саобраћај			
				425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00	110,000.00	5,110,000.00
					Извори финансирања за функцију 453:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110,000.00	110,000.00
					Функција 453:	5,000,000.00	110,000.00	5,110,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-1002:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110,000.00	110,000.00
					Свега за пројекат 0701-1002:	5,000,000.00	110,000.00	5,110,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	45,330,000.00		45,330,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		75,306,495.50	75,306,495.50
					Свега за Програм 7:	45,330,000.00	75,306,495.50	120,636,495.50
		2001			ПРОГРАМ 8 :			
					ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-1001			ПРОЈЕКАТ: Уређење вртића Мила			
			911		Предшколско васпитање			
				423	Услуге по уговору		23,000.00	23,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		1,357,000.00	1,357,000.00
					Извори финансирања за функцију 911:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,380,000.00	1,380,000.00
					Функција 911:	0.00	1,380,000.00	1,380,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 2001-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,380,000.00	1,380,000.00
					Свега за пројекат 2001-1001:	0.00	1,380,000.00	1,380,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,380,000.00	1,380,000.00
					Свега за Програм 8:	0.00	1,380,000.00	1,380,000.00
		2002			ПРОГРАМ 9:			
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана, смештај и превоз ученика са посебним потребама			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	11,000,000.00	835,000.00	11,835,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,000,000.00	550,000.00	5,550,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	16,000,000.00		16,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,385,000.00	1,385,000.00
					Функција 912:	16,000,000.00	1,385,000.00	17,385,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2001-1001:			
				01	Приходи из буџета	16,000,000.00		16,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,385,000.00	1,385,000.00
					Свега за пројекат 2002-1001:	16,000,000.00	1,385,000.00	17,385,000.00
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање школа			
			912		Основно образовање			
				425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000.00	5,000,000.00	15,000,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,065,244.00	8,160,381.06	24,225,625.06
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	26,065,244.00		26,065,244.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,160,381.06	13,160,381.06
					Функција 912:	26,065,244.00	13,160,381.06	39,225,625.06
					Извори финансирања за пројекат 2002-1002:			
				01	Приходи из буџета	26,065,244.00		26,065,244.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,160,381.06	13,160,381.06
					Свега за пројекат 2002-1002:	26,065,244.00	13,160,381.06	39,225,625.06
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	10,000,000.00	1,130,000.00	11,130,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,000.00	1,130,000.00
					Функција 912:	10,000,000.00	1,130,000.00	11,130,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,130,000.00	1,130,000.00
					Свега за пројекат 2002-1003:	10,000,000.00	1,130,000.00	11,130,000.00
		2002-1004			ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима основних школа			
			912		Основно образовање			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 912:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за пројекат 2002-1004:	500,000.00	0.00	500,000.00
		2002-1005			ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика на такмичења			
			912		Основно образовање			
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 912:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1005:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за пројекат 2002-1005:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		2002-1006			ПРОЈЕКАТ: Едукација деце у ваннаставним активностима			
			912		Основно образовање			
				481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000.00	1,200,000.00
					Функција 912:	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1006:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000.00	1,200,000.00
					Свега за пројекат 2002-1006:	1,200,000.00	1,200,000.00	2,400,000.00
		2002-1007			ПРОЈЕКАТ: „Баџи прваци”			
			912		Основно образовање			
				423	Услуге по уговору	1,200,000.00		1,200,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
					Функција 912:	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
					Свега за пројекат 2002-1007:	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
		2002-1008			ПРОЈЕКАТ: Електронска обавештења и школске странице			
			912		Основно образовање			
				423	Услуге по уговору	1,020,000.00	85,000.00	1,105,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,020,000.00		1,020,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		85,000.00	85,000.00
					Функција 912:	1,020,000.00	85,000.00	1,105,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1008:			
				01	Приходи из буџета	1,020,000.00		1,020,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		85,000.00	85,000.00
					Свега за пројекат 2002-1008:	1,020,000.00	85,000.00	1,105,000.00
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	56,985,244.00		56,985,244.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,960,381.06	16,960,381.06
					Свега за Програм 9:	56,985,244.00	16,960,381.06	73,945,625.06
		0901			ПРОГРАМ 11:			
					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
					Функција 070:	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
		0901-1001			ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00	2,440,963.24	4,440,963.24
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,440,963.24	2,440,963.24
					Функција 070:	2,000,000.00	2,440,963.24	4,440,963.24
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,440,963.24	2,440,963.24
					Свега за пројекат 0901-1001:	2,000,000.00	2,440,963.24	4,440,963.24
		0901-1002			ПРОЈЕКАТ: Офтамолшки прегледи и набавка наочара			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	550,000.00		550,000.00
				424	Специјализоване услуге	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	1,050,000.00		1,050,000.00
					Функција 090:	1,050,000.00	0.00	1,050,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
				01	Приходи из буџета	1,050,000.00		1,050,000.00
					Свега за пројекат 0901-1002:	1,050,000.00	0.00	1,050,000.00
		0901-1003			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	20,000,000.00		20,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Функција 090:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0901-1003:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
					Свега за Пројекат 0901-1003:	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	24,650,000.00		24,650,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,440,963.24	2,440,963.24
					Свега за Програм 11:	24,650,000.00	2,440,963.24	27,090,963.24

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		1201			ПРОГРАМ 13 :			
					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	4.2				УСЦ Шумице			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		12,768,981.00	12,768,981.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		2,293,144.00	2,293,144.00
				413	Накнаде у натури		20,000.00	20,000.00
				414	Социјална давања запосленима		275,000.00	275,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене		628,800.00	628,800.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,886,000.00	1,886,000.00
				421	Стални трошкови	900,000.00	11,982,000.00	12,882,000.00
				422	Трошкови путовања		20,000.00	20,000.00
				423	Услуге по уговору	1,767,812.00	2,362,460.00	4,130,272.00
				424	Специјализоване услуге		966,670.00	966,670.00
				425	Текуће поправке и одржавање		690,000.00	690,000.00
				426	Материјал		760,000.00	760,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери		1,200,000.00	1,200,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		10,517,000.00	10,517,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	19,332,188.00	18,276,000.00	37,608,188.00
				512	Машине и опрема		330,000.00	330,000.00
				515	Нематеријална имовина		60,000.00	60,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	22,000,000.00		22,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		45,170,405.00	45,170,405.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		19,865,650.00	19,865,650.00
					Функција 820:	22,000,000.00	65,036,055.00	87,036,055.00
					Извори финансирања за Главу 4.2			
				01	Приходи из буџета	22,000,000.00		22,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		45,170,405.00	45,170,405.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		19,865,650.00	19,865,650.00
					Свега за Главу 4.2	22,000,000.00	65,036,055.00	87,036,055.00
	4.3				ДК Рипањ			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	420,524.00	23,476.00	444,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	79,476.00		79,476.00
				421	Стални трошкови		437,000.00	437,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		480,000.00	480,000.00
				426	Материјал		35,000.00	35,000.00
				512	Машине и опрема		70,000.00	70,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,045,476.00	1,045,476.00
					Функција 820:	500,000.00	1,045,476.00	1,545,476.00
					Извори финансирања за Главу 4.3			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,045,476.00	1,045,476.00
					Свега за Главу 4.3	500,000.00	1,045,476.00	1,545,476.00
	4.4				ДК Бели Поток			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		850,524.00	850,524.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		401,368.00	401,368.00
				413	Накнаде у натури		6,000.00	6,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	94,944.00	284,796.00	379,740.00
				423	Услуге по уговору		72,000.00	72,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	405,056.00	522,629.00	927,685.00
				426	Материјал		25,000.00	25,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,559,773.00	1,559,773.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		602,544.00	602,544.00
					Функција 820:	500,000.00	2,162,317.00	2,662,317.00
					Извори финансирања за Главу 4.4			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,559,773.00	1,559,773.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		602,544.00	602,544.00
					Свега за Главу 4.4	500,000.00	2,162,317.00	2,662,317.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000.00		23,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		47,775,654.00	47,775,654.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,468,194.00	20,468,194.00
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	23,000,000.00	68,243,848.00	91,243,848.00
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	14,000,000.00		14,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	14,000,000.00		14,000,000.00
					Функција 820:	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	14,000,000.00		14,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
		1201-0004			Информисање			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	9,500,000.00	359,800.00	9,859,800.00
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		359,800.00	359,800.00
					Функција 830:	9,500,000.00	359,800.00	9,859,800.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		359,800.00	359,800.00
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	9,500,000.00	359,800.00	9,859,800.00
		1201-1001			Пројекат: Санација споменика у насељу Вељко Влаховић			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору		12,000.00	12,000.00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,000.00	12,000.00
					Функција 860:	0.00	12,000.00	12,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,000.00	12,000.00
					Свега за пројекат 1201-1001:	0.00	12,000.00	12,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	46,500,000.00		46,500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		47,775,654.00	47,775,654.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,839,994.00	20,839,994.00
					Свега за Програм 13:	46,500,000.00	68,615,648.00	115,115,648.00
		1301			ПРОГРАМ 14 :			
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				465	Остале донације, дотације и трансфери	22,000,000.00		22,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	22,000,000.00		22,000,000.00
					Функција 810:	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	22,000,000.00		22,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00
		1301-0004			УСЦ Вождовац			
4.5			810		Услуге рекреације и спорта			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		22,800,000.00	22,800,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,081,200.00	4,081,200.00
				414	Социјална давања запосленима		94,776.00	94,776.00
				415	Накнаде трошкова за запослене		1,076,000.00	1,076,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,637,960.00	1,637,960.00
				421	Стални трошкови		21,600,000.00	21,600,000.00
				422	Трошкови путовања		50,000.00	50,000.00
				423	Услуге по уговору		3,110,064.00	3,110,064.00
				425	Текуће поправке и одржавање		29,706,576.00	29,706,576.00
				426	Материјал		1,000,000.00	1,000,000.00
				431	Амортизација некретнина и опреме		2,000,000.00	2,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				444	Пратећи трошкови задуживања		100,000.00	100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери		2,090,000.00	2,090,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		27,653,424.00	27,653,424.00
				513	Остале некретнине и опрема	30,000,000.00	23,760,000.00	53,760,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		80,500,000.00	80,500,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000,000.00	50,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,260,000.00	10,260,000.00
					Функција 810:	30,000,000.00	140,760,000.00	170,760,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		80,500,000.00	80,500,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000,000.00	50,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,260,000.00	10,260,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0004:	30,000,000.00	140,760,000.00	170,760,000.00
		1301-1001			ПРОЈЕКАТ: Подршка масовној физичкој култури – клизалиште			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору	600,000.00		600,000.00
				424	Специјализоване услуге	4,800,000.00	4,800,000.00	9,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,800,000.00	4,800,000.00
					Функција 810:	5,400,000.00	4,800,000.00	10,200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				01	Приходи из буџета	5,400,000.00		5,400,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,800,000.00	4,800,000.00
					Свега за пројекат 1301-1001:	5,400,000.00	4,800,000.00	10,200,000.00
		1301-1002			ПРОЈЕКАТ: Реконструкција базена на Бањици			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		682,000.00	682,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти		33,426,590.57	33,426,590.57
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		34,108,590.57	34,108,590.57
					Функција 810:	0.00	34,108,590.57	34,108,590.57
					Извори финансирања за Пројекат 1301-1002:			
				01	Приходи из буџета	0.00		0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		34,108,590.57	34,108,590.57
					Свега за Пројекат 1301-1002:	0.00	34,108,590.57	34,108,590.57
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	57,400,000.00		57,400,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		80,500,000.00	80,500,000.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000,000.00	50,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		49,168,590.57	49,168,590.57
					Свега за Програм 14:	57,400,000.00	179,668,590.57	237,068,590.57
		0501			ПРОГРАМ 17 :			
					ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉ.ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001			Енергетски менаџмент			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Функција 620:	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Свега за Програмску активност 0501-0001:	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410,400.00	410,400.00
					Свега за Програм 17:	5,000,000.00	410,400.00	5,410,400.00
					Извори финансирања за раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	773,598,999.00		773,598,999.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		133,649,654.00	133,649,654.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		51,000,000.00	51,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		260,579,873.59	260,579,873.59
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,600,000.00	1,600,000.00
					Свега за раздео 4:	773,598,999.00	448,529,527.59	1,222,128,526.59
					Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4 :			
				01	Приходи из буџета	842,598,049.00		842,598,049.00
				03	Социјални доприноси		1,700,000.00	1,700,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		133,649,654.00	133,649,654.00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		51,000,000.00	51,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		260,579,873.59	260,579,873.59
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,600,000.00	1,600,000.00
					Свега за Разделе 1, 2, 3. и 4:	842,598,049.00	448,529,527.59	1,291,127,576.59

Члан 7.

Програмске информације

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2019	Циљана вред. 2020	Циљана вред. 2021	Укупна ср. у текућој год.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101	Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТ. ПЛАНИРАЊЕ	Повећање покривености терит. планском док.	Процент покривености терит. план. док.					43. 251. 928,00
1101-1001	Пројекат: ИЗРАДА ПЛАНОВА	Израда планске и урбанистичке док.	Процент површине покривен планском документацијом	25%	20%	30%	30%	43. 251. 928,00
1102	Програм 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене	1. Број m ² јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m ² јавних зелених површина 2. Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства					99. 661. 615,00
1102-0002	Прој. активност: ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Максимална покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Број m ² јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број m ² јавних зелених површина	7%	8%	9%	9%	13. 640. 000,00
1102-0005	Прој. активност: УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА	Обезбеђивање услова за обављање комуналне делатности	Висина буџетских средстава за субвенције	23. 400. 000,00	9. 810. 011,00	8. 000. 000,00	8. 000. 000,00	9. 810. 011,00
1102-0006	Прој. активност: ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	1. Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за чишћење и одржавање гробаља 2. Висина буџетских средстава за субвенције	15%	12%	10%	10%	30. 946. 404,00
				31. 495. 000,00	30. 946. 404,00	20. 000. 000,00	15. 000. 000,00	
1102-1001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ УЛАЗА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	Унапређење квалитета живота становника	Број улаза на којима су изведени радови		200			20. 000. 000,00
1102-1002	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТЕПЕНИШТА И ТРОТОАРА ПО МЗ	Унапређење квалитета живота становника	Број уређених локација		50			20. 000. 000,00
1102-1003	Пројекат: УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА	Унапређење квалитета живота становника	Број m ² уређених површина		1000			5. 000. 000,00
1102-1004	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ ЈАРКА У РИПЉУ	Унапређење квалитета живота становника	Број m ² уређених површина		250			265. 200,00
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију општине					220. 000,00
1502-1001	Пројекат: КУЋА ВОЈВОДЕ СТЕПЕ ВОЈДОВАЦ	Повећање квалитета туристичке понуде	Износ средстава за промоцију		220. 000,00			220. 000,00
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у km					120. 636. 495,50
0701-0002	Прој. активност: ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број km санираних или реконструисаних путева	12	12	12	15	90. 752. 495,50
0701-0004	Прој. активност: ИЗГРАДЊА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА	Унапређење квалитета превоза у приградском делу	Број изграђених стајалишта	20	25	25	25	24. 444. 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0701-1001	Пројекат: "СЕМИНАР-БЕЗБЕДНОСТ У САО-БРАЋАЈУ"	Унапређење знања из области безбедности саобраћаја	Број учесника		10			330.000,00
0701-1002	Пројекат: ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број прелаза		15			5.110.000
2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на пријављену					1.380.000,00
2001-1001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ ВРТИЋА „МИЛА“	Побољшање услова за боравак деце у вртићима	Процент буџета који се издваја за текуће одржавање вртића		0,12			1.380.000,00
2002	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем					73.945.623,00
2002-1001	Пројекат: ИСХРАНА, СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	Повећање доступности и приступачности основног и средњег образовања деци са сметњама у развоју	Број деце са сметњама у развоју која остварују право на бесплатну исхрану, превоз или смештај	200	220	220	220	17.385.000,00
2002-1002	Пројекат: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛА	Унапређење услова за боравак деце у основним школама на територији ГО Вождовац	Процент буџета који се издваја за текуће поправке школа	5%	5%	5%	5%	39.225.625,06
2002-1003	Пројекат: ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	Потпуна доступност основног образовања деци на удаљености већој од 4 км од школе	Број превезене деце	240	240	240	250	11.130.000,00
2002-1004	Пројекат: НАГРАДЕ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА	Подстицаји деци за постижање што бољих резултата	Број награђених ученика	250	250	260	270	500.000,00
2002-1005	Пројекат: ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТАКМИЧЕЊА	Подстицање развоја талентованих ученика	Број ученика	15	20	20	20	1.000.000,00
2002-1006	Пројекат: ЕДУКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	Унапређење ваннаставних активности код школске деце	Број деце која су прошла едукацију	150	200	200	200	2.400.000,00
2002-1007	Пројекат: ЂАЦИ ПРВАЦИ	Подела поклона ђацима првацима	Број ученика првих разреда	1790	1800	1800	1800	1.200.000,00
2002-1008	Пројекат: ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК И ШКОЛСКЕ СТРАНИЦЕ	Унапређење система рада у школама	Број школа обухваћених пројектом	20	20	20	20	1.105.000,00
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета					27.090.963,24
0901-0001	Прог. активност: ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	1. Број грађана којима је пружена подршка у економском оснажењу 2. Број грађана за која су плаћени тр. сахране	3 31	3 30	4 25	4 25	1.600.000,00
0901-1001	Пројекат: ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ И ИЗБЕГЛИМ ЛИЦИМА	Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица и помоћ у огревном материјалу	Број породица прималаца новчане помоћи	50	40			4.440.963,24
0901-1002	Пројекат: ОФТАМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ И НАБАВКА НАОЧАРА	Помоћ социјално угроженом становништву	Број корисника	750	730			1.050.000,00
0901-1003	Пројекат: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПЕНЗИОНЕРА	Повећање квалитета живота пензионера	Број корисника	5.000	6.000			20.000.000,00
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1. Подстицање развоја културе 2. Остваривање јавног интереса у области информисања	Укупно издвајање за културу и информисање из буџета					115.115.648,00
1201-0001	Прог. активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан бр. зап. у општини Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установа		5%	5%	5%	91.243.848,00
1201-0002	Прог. активност: ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	5	15	20	20	14.000.000,00
1201-0004	Прог. активност: ИНФОРМИСАЊЕ	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	1. Број издатих билтена општине (штампаних и електронских) 2. Остали облици информативних услуга	1 1500	3 1500	5 1500	5 1500	9.859.800,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201-1001	Пројекат: „САНАЦИЈА СПОМЕНИКА У НАСЕЉУ ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“	Очување и заштита културног наслеђа	Број санираних споменика		1			12.000,00
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине	Процент буџета општине намењен за спорт	4%	4%	4%	4%	237.068.890,57
1301-0001	Прој. активност: ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТ. ОРГ. УДР. И САВЕЗИМА	Унапређење подршке лок. спорт. орг. преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма који се финансирају	3	15	17	17	22.000.000,00
1301-0004	Прој. активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установе		76,42%	75%	75%	170.760.000,00
1301-1001	Пројекат: ПОДРШКА МАСОВНОЈ ФИЗИЧКОЈ КУЛТУРИ-КЛИЗАЛИШТЕ	Обезбеђење услова за масовно бављење спортом	Број корисника рекреативног спорта	2200	4000			10.200.000,00
1301-1002	Пројекат: РЕКОНСТРУКЦИЈА БАЗЕНА НА БАЊИЦИ	Обезбеђење услова за масовно бављење спортом	Број реконструисаних базена		2			34.108.590,57
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ							5.410.400,00
0501-0001	Прој. активност: ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАџМЕНТ	Смањење расхода за енергију	Процент издвојених средстава из буџета	0,47%	0,42%	0,50%	0,60%	5.410.400,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник ГО Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 9.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће ГО Вождовац, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије Управе ГО Вождовац.

Члан 12.

Распоред остварених прихода и примања буџета врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Одељење за финансије, а директни и индиректни корисници

могу вршити плаћање до висине тромесечних квота које су им додељене.

Члан 13.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по Завршном рачуну за 2018.годину, уплате у буџет Општине.

Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Председник ГО Вождовац може донети одлуку о промени износа апропријација и пренос апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник ГО Вождовац доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава и става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене законом.

Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

У буџетској 2019. години обрачун исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину.

Члан 19.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом ГО Вождовац за 2019. годину, износи:

- запослени на неодређено време 213,
- запослени на одређено време 28.

Члан 20.

Одељење за финансије Управе ГО Вождовац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Веће ГО Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће ГО Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини ГО Вождовац.

Члан 21.

Секретаријату за финансије Градске управе редовно ће се достављати месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2019. годину.

Члан 22.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Скупштина Градске општине Вождовац

І број 400-211/2018. године, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈЕДНОКРАТНОМ ОДРИЦАЊУ ОД НАКНАДА ЗА РАД ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о једнократном одрицању од накнада за рад одборника Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 107/18) члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Одборници Скупштине Градске општине Вождовац једнократно се одричу припадајућих накнада за рад одборни-

ка за присуствовање свечаној седници Скупштине Градске општине Вождовац која ће се одржати на Дан општине 13. децембра 2018. године, а у сврхе донирања новчаних средстава за потребе угроженог становништва на Косову и Метохији.“

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
І број 400-212/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о Правобранилаштву Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 99/14 и 84/16), у члану 16. став 2. мења се и гласи:

„За правобраниоца и заменика правобраниоца Општине може бити постављено лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то десет година за правобраниоца и осам година за заменика правобраниоца.“

Члан 2.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Правобранилац и заменик правобраниоца Општине разрешава се кад је осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.“

Члан 3.

Члан 20а мења се и гласи:

„Члан 20а

Правобраниоцу и заменику правобраниоца функција престаје пре истека времена на које је постављен подношењем оставке, разрешењем, испуњеношћу услова за пензију.

Оставка из става 1. овог члана подноси се Скупштини у писаном облику и не мора бити образложена.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције правобраниоца и заменика правобраниоца, по овом основу само констатује.“

Члан 4.

Члан 20б мења се и гласи:

„Члан 20б

Правобранилац се разрешава када несавесним, непрофесионалним или незаконитим радом наноси штету градској општини или другим лицима које заступа општинско правобранилаштво.

Образложени предлог за разрешење правобраниоца подноси председник општине Скупштини градске општине у писаном облику.

Заменик правобраниоца се разрешава када несавесно, непрофесионално, незаконито, или противно одредбама прописа којима се уређује рад правобранилаштва, обавља функцију на коју је именован.

Образложени предлог за разрешење заменика правобраниоца подноси правобранилац Скупштини градске општине у писаном облику.“

Члан 5.

Иза члана 20б додаје се нови члан 20в који гласи:

„Члан 20в

Правобранилац доноси Правилник о управи у општинском правобранилаштву којим се уређује однос општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденције и расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад општинског правобранилаштва.

Правилник из става 1. овог члана доноси правобранилац уз сагласност општинског Већа и објављује се у „Службеном листу Града Београда“.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-52/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин, критеријуми и мерила за избор програма и пројеката у области културе (у даљем тексту: пројекат) који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина), начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе, а који су од јавног интереса и у складу са законом и статутом утврђеног непосредног интереса за грађане градске општине Вождовац.

Овом одлуком нису обухваћени пројекти и програми чије се финансирање и суфинансирање врши према прописима којима се уређује контрола државне помоћи у складу са законом.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе утврђују се одлуком о буџету општине Вождовац за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Члан 4.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређивање едукације у области културе;
4. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота Општине;
5. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
6. књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
7. музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
8. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балети и плес);
10. филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
11. аматерско-културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
13. културно стваралаштво националних мањина;
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
15. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Веће Градске општине Вождовац објављује на званичној интернет-страници Градске општине Вождовац.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о давацу средстава, области, називу и планираној динамици расписивања јавних конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 6.

Председник Градске општине Вождовац доноси одлуку о покретању поступка за финансирање и суфинансирање

пројеката из буџета Градске општине Вождовац и расписује Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката (у даљем тексту: конкурс), за сваку буџетску годину.

Председник расписује јавни конкурс за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе и појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури регистровани у складу са Законом о култури) са пребивалиштем на подручју општине, а који пројекат реализују на подручју општине, односно у циљу промоције културних вредности општине Вождовац.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава за реализацију културних и научних програма под истим условима као и удружења, у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06).

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник општине (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисија се састоји од председника и два члана који се бирају из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурс расписује.

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организационо јединица Управе Градске општине Вождовац.

Члан 9.

Чланови комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву (Образац изјаве о непостојању сукоба интереса је саставни део ове одлуке) да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана комисије за финансирање и суфинансирање пројеката из буџета Градске општине Вождовац.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

Председник градске општине Вождовац, након што се именовани члан изузео услед постојања сукоба интереса, именује у комисију новог члана уместо изузетог члана.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса, поништиће се одлуком председника градске општине Вождовац.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 10.

Јавни конкурс расписује председник општине.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Општине као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу пројекти у области културе, са приоритетима;
- ко може бити учесник конкурса;
- услове које учесник конкурса мора да испуни;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
- прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву пројекта;
- трајање пројекта;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката;
- максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- обавезе учесника на јавном конкурсима чији пројекти у култури буду изабрани;
- образац наративног и образац финансијског извештаја;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет-странице Општине.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог програма и образац за буџет програма);
- детаљан опис пројекта
- детаљно разрађен буџет пројекта
- потписану и оверену изјаву о висини учешћа сопственим средствима у случају суфинансирања;
- биографије предавача, координатора и лица ангажованих на реализацији програма.
- доказ о регистрацији;
- оснивачки акт;
- потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја.
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена.

Подносиоци пријаве могу аплицирати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Учесник конкурса дужан је да приликом подношења пријаве на конкурс достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета корисника средстава или други вид интерног антикоруптивног акта).

Члан 12.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;

2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
3) стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси за реализацију пројекта;

4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;

5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота на подручју општине.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други – допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених одлуком.

Члан 13.

Комисија је дужна да:

– прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложене документацију;

– утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;

– изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 20 бодова за сваки од пет критеријума;

– сачини ранг-листу пројеката (сабирањем оцена сваког члана комисије за сваки предложени пројекат);

– за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;

– донесе одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац програма у складу са чланом 7. ове одлуке.

О раду комисије води се записник.

Члан 14.

Комисија ће у року најкасније од 30 дана од завршетка конкурса донети Одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и објавити је на званичној интернет страници Општине и на огласној табли Општине.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Вождовац у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Вождовац одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

Одлуку о избору програма који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси председник градске општине Вождовац у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно доношења решења по приговорима.

Одлука о додели средстава објављује се на огласној табли и званичној интернет-страници Општине. На основу одлуке о додели средстава, председник закључује поједи-

начне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у области културе средствима из буџета Општине са сваким носиоцем пројекта.

Члан 16.

Председник, на предлог комисије, може одобрити пројекат и закључити уговор о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 12. ове одлуке, у складу са Законом о култури, с тим да се за ове пројекте може ангажовати највише до 25% укупне масе одобрених буџетских средстава на годишњем нивоу за ту намену.

Предлози за суфинансирање пројеката из претходног става подносе се комисији у складу са чланом 11. ове одлуке.

На поступак разматрања приспелих пројеката за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе чл. 4. и 13. ове одлуке.

Члан 17.

Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
 2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;
 3. укупну вредност пројекта;
 4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
 5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
 6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
 7. време трајања уговора;
 8. начин и рокове за подношење извештаја;
 9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;
 10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
 11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
 12. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Носилац пројекта дужан је да промет буџетских средстава врши преко поседног текућег рачуна за реализацију пројекта наведеног у предлогу који ће се користити искључиво за буџетска средства у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Члан 19.

Организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија прати реализацију програма за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу корисника средстава да обавештава надлежну организациону јединицу Управе општине о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране надлежне организационе јединице Општине;

3) обавезу корисника средстава да омогући овлашћеним лицима Општине да

изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;

4) прикупљање информација од корисника пројекта;

5) друге активности предвиђене уговором.

Удружење је дужно да надлежној организационој јединици Управе Градске општине Вождовац омогући праћење реализације пројекта или програма.

Члан 20.

Председник ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета кориснику средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Члан 21.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 20. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 22.

Реализатор пројекта ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Општине о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Општине ће затражити од реализатора пројекта да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Комисија обавештава организациону јединицу Управе Градске општине Вождовац надлежну за послове финансија о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања позитивног мишљења надлежне организационе јединице Управе градске општине за послове финансија и сагласности председника Општине.

Члан 24.

Корисници средства из ове одлуке дужни су да организационој јединици Управе Градске општине Вождовац надлежној за послове финансија достављају периодичне,

наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројеката.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежне организационе јединице и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја организационе јединице Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежну организациону јединицу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

Члан 26.

Организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Вождовац.

Члан 27.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о култури и Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 91/14 и 50/15).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Образац изјаве о непостојању сукоба интереса

У складу са чланом 9. став 1. Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац, дајем:

ИЗЈАВУ
О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Ја, _____, запослени/функција у _____ Градској општини Вождовац, овим путем изјављујем да, као члан комисије за избор програма и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац, по расписаном јавном конкурсном _____ од _____ 20____. године, нисам у сукобу интереса, односно немам приватни интерес који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана комисије за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе из буџета Градске општине Вождовац.

Датум:

Давалац изјаве:

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-54/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА
ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за финансирање и суфинансирање програма које реализују удружења на подручју градске општине Вождовац и другим подручјима, који су од јавног интереса и од непосредног интереса за грађане градске општине Вождовац, средствима из буџета Градске општине Вождовац.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени носиоци активности, односно одговорна лица, а изражени су у грама-

тичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Под удружењем, у смислу Закона о удружењима и ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом.

II. ЈАВНИ КОНКУРС

Расписивање конкурса

Члан 4.

Председник градске општине Вождовац доноси одлуку о покретању поступка за финансирање и суфинансирање програма удружења из буџета Градске општине Вождовац и расписује Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма удружења (у даљем тексту: конкурс), за сваку буџетску годину.

Члан 5.

Градска општина Вождовац расписује конкурс у облику јавног позива и објављује га на званичној интернет страници ГО Вождовац и на порталу е-Управа.

Обавештење о јавном позиву из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на званичној интернет-страници ГО Вождовац и на порталу е-Управа.

Члан 6.

Конкурс садржи:

- 1) једну или неколико области од јавног интереса;
- 2) ко може бити учесник конкурса;
- 3) услове које удружење мора да испуни као учесник конкурса;
- 4) обавезну конкурсну документацију која се подноси уз пријаву предлога програма;
- 5) прописане образце на којима подносилац програма треба да поднесе пријаву програма (Образац 1 – Пријавни образац, Образац 2 – Предлог програма и Образац 3 – наративни и финансијски извештај, периодични и завршни);
- 6) трајање програма;
- 7) место, начин и рок за достављање пријава на конкурс;
- 8) обим средстава која се додељују за реализацију програма;
- 9) критеријуме, мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;
- 10) рок за доношење одлуке о додели средстава;
- 11) начин објављивања одлуке о додели средстава;
- 12) друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 7.

За спровођење конкурса председник градске општине Вождовац образује комисију за избор програма удружења Градске општине Вождовац (у даљем тексту: комисија).

Комисија се састоји од председника, заменика председника и три члана.

Чланови комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву (Образац изјаве о непостојању сукоба интереса је саставни део ове одлуке) да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана комисије за финансирање и суфинансирање програма удружења из буџета Градске општине Вождовац.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

Председник градске општине Вождовац, након што се именовани члан изузео услед постојања сукоба интереса, именује у комисију новог члана уместо изузетог члана.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса, поништиће се одлуком председника градске општине Вождовац.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Право учешћа на конкурс

Члан 8.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Градске општине Вождовац имају удружења која су регистрована на територији градске општине Вождовац, и која су уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом.

Члан 9.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Пријава на конкурс

Члан 10.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву на конкурс комисији.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата законом овлашћеној поштанској служби или на писарници Градске општине Вождовац, најкасније до истека последњег дана утврђеног рока.

Конкурсна документација

Члан 11.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог програма и образац за буџет програма);
- потписану и оверену изјаву о висини учешћа сопственим средствима у случају суфинансирања;
- биографије предавача, координатора, тренера и лица ангажованих на реализацији програма;
- доказ о регистрацији удружења;
- статут удружења;
- потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја;
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена.

III. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Члан 12.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Веће Градске општине Вождовац објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници ГО Вождовац.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о ГО Вождовац, области, називу и планираном периоду расписивања конкурса и друге релевантне податке, у зависности од врсте конкурса.

Средства за финансирање и суфинансирање програма удружења

Члан 13.

Градска општина Вождовац, на основу конкурса, финансира и суфинансира програме и програмске активности удружења средствима која се опредељују одлуком о буџету Градске општине Вождовац за сваку буџетску годину.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма, у складу са уговором који се закључује између председника градске општине Вождовац и удружења.

Пренос средстава из става 2. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 14.

Средства која се додељују за финансирање и суфинансирање програма удружења могу се користити за финансирање и суфинансирање програма из следећих области:

1. социјалне заштите;
2. борачко-инвалидске заштите;
3. заштите лица са инвалидитетом;
4. друштвене бриге о деци;
5. заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица;
6. подстицање наталитета;
7. помоћи старима;
8. здравствене заштите;
9. заштите и промовисања људских и мањинских права;
10. образовања, науке и информисања;
11. заштите животне средине;
12. одрживог развоја;
13. заштите животиња;
14. заштите потрошача;
15. борбе против корупције;
16. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
17. развоја локалне заједнице;
18. подстицања и развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
19. афирмисања демократизације локалне самоуправе;
20. развоја цивилног друштва;
21. волонтерства;
22. заштите и помоћи лицима леченим од болести зависности;
23. активности пензионерских организација;
24. афирмисања начела родне равноправности и развијање политике једнаких могућности
25. хуманитарних програма и других програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе Градске општине Вождовац.

Критеријуми за избор пројеката и програма

Члан 15.

Избор програма који ће се финансирати и суфинансирати средствима из буџета ГО Вождовац врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и њихова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Поступак одлучивања

Члан 16.

Проверу документације поднете на конкурс врши комисија, а односи се на испуњеност услова за учешће на курсу и поштовање рокова.

Програм који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Након одржане седнице Комисије, на којој је извршена административна провера пристиглих програма, председник комисије је у обавези да исте достави, у папирној форми или електронском поштом, свим члановима комисије најмање три дана пре одржавања седнице.

Након тога комисија на седници разматра пристигле програме, при чему су сви чланови комисије у обавези да појединачно бодују пристигле предлоге програма за које се утврди да испуњавају формалне услове, утврђују листу програма, бодују је одређеним бројем бодова и сачињавају бодовну ранг-листу.

У случају да је већи број програма освојио једнак број бодова, предност ће бити дата програмима који су освојили већи број бодова, сходно критеријумима прописаним правилником.

Да би средства за одређени програм била додељена неопходно је да исти буде бодован са најмање 50% могућих бодова из области за коју је расписан конкурс.

Комисија задржава право да средства не додели, уколико сматра да ниједан од оцењених програма не задовољава критеријуме.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац програма у складу са чланом 8. ове одлуке.

Комисија води записник о спроведеном поступку конкурса и утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма удружења у року до 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Утврђена листа објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Вождовац и на порталу е-Управа.

На листу из става 9. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања и подносе га Већу Градске општине Вождовац.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Веће Градске општине Вождовац доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, комисија сачињава извештај о спроведеном конкурс који садржи све поднете пријаве, листу са бодовима и предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати и суфинансирати из буџета Градске општине Вождовац.

Комисија извештај доставља Већу Градске општине Вождовац на усвајање и утврђивање коначне ранг листе са бодовима предложених програма, као и предлог одлуке о избору програма.

Утврђена коначна ранг-листа из претходног става овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Вождовац и на порталу е-Управа.

Одлука о избору програма

Члан 17.

Одлуку о избору програма који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси председник градске општине Вождовац у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно доношења решења по приговорима.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Вождовац и на порталу е-Управа.

Члан 18.

На основу одлуке о избору програма и додели средстава из члана 17. став 1, председник градске општине Вождовац закључује појединачне уговоре о финансирању и суфинансирању програма удружења из буџета Градске општине Вождовац са сваким удружењем, носиоцем програма.

Члан 19.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уговор о финансирању и суфинансирању

Члан 20.

По коначности одлуке о избору програма удружења која се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац, председник градске општине Вождовац у року од 15 дана закључује Уговор о финансирању и суфинансирању програма из буџета Градске општине Вождовац.

Уговор о финансирању програма из буџета Градске општине Вождовац садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;

9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;

10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;

11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

12. начин решавања спорова.

Праћење реализације пројеката и програма

Члан 21.

Организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија прати реализацију програма за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава организациону јединицу Управе Градске општине Вождовац надлежну за послове финансија о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2. прегледање извештаја од стране организационе јединице Управе Градске општине Вождовац надлежне за послове финансија;

3. обавезу удружења да омогући представницима организационе јединице Управе Градске општине Вождовац надлежне за послове финансија да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

4. прикупљање информација од корисника пројекта или програма;

5. друге активности предвиђене уговором.

Удружење је дужно да организационој јединици Управе Градске општине Вождовац надлежној за послове финансија омогући праћење реализације пројекта или програма.

Мониторинг посета

Члан 22.

Председник градске општине Вождовац ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Градске општине Вождовац са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у оквиру реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, овлашћени представници Градске општине Вождовац реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 23.

Овлашћена лица из члана 22. став 1. ове одлуке сачињавају извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1 овог члана, овлашћена лица из члана 22. став 1. ове одлуке могу изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

IV. НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 24.

Корисници средстава из ове одлуке су у обавези да организационој јединици Управе Градске општине Вождовац надлежној за послове финансија достављају периодичне наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма (у року од пет дана по истеку квартала) и завршни извештај, у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма, а уз завршни извештај и копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава, које о свему извештава комисију.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

– детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране организационе јединице Управе Градске општине Вождовац надлежне за послове финансија и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава;

– приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;

– целокупну документацију која оправдава настале трошкове. Обрасце за наративни и финансијски извештај (периодични и завршни) сачињава комисија.

Члан 25.

Удружење, корисник средстава, је у обавези да комисију, писаним путем, обавести о изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Поступак у случају неправилности

Члан 26.

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из члана 24. ст. 1. и 2. ове одлуке или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, уколико су неправилности такве природе да онемогућавају организациону јединицу Управе Градске општине Вождовац надлежну за послове финансија да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 27.

Ако се приликом праћења реализације пројекта и програма утврди ненаменско трошење средстава, надлежни орган Градске општине Вождовац је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

У случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет Градске општине Вождовац, надлежни орган Градске општине Вождовац ће покренути поступак пред надлежним судом.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава из буџета Градске општине Вождовац вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте, не могу се додељивати средства из буџета Градске општине Вождовац у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Извештај

Члан 28.

Организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Вождовац и на порталу е-Управа.

Објављивање

Члан 29.

Подаци и акти које надлежни орган Градске општине Вождовац објављује на својој званичној интернет-страници и на порталу е-Управе, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Вождовац.

Члан 30.

Организациона јединица Управе Градске општине Вождовац надлежна за послове финансија, прати и надзире реализацију програмских активности и наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу наративних и финансијских извештаја и пратеће документације, како током, тако и након реализације програма и о томе сачињава извештај за сваку буџетску годину.

Члан 31.

Веће Градске општине Вождовац ће донети посебан акт о ближим условима за спровођење поступка доделе средстава удружењима из буџета Градске општине Вождовац.

Поседним актом за спровођење поступка биће детаљно регулисано све што није обухваћено овом одлуком у погледу процедура, рокова и осталих специфичности у поступку финансирања и суфинансирања програма.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину финансирања програма удружења из буџета Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 15/15, 33/15 и 50/15).

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Образац изјаве о непостојању сукоба интереса

У складу са чланом 7. став 3. Одлуке о начину финансирања програма удружења из буџета Градске општине Вождовац дајем:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Ја, _____, запослени/функција у _____ ГО Вождовац, овим путем изјављујем да, као члан комисије за избор програма удружења која се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац, по расписаном јавном конкурс у _____

_____ од _____ 20____. године, нисам у сукобу интереса, односно немам приватни интерес који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана комисије за финансирање и суфинансирање програма удружења из буџета Градске општине Вождовац.

Датум: _____

Давалац изјаве: _____

Скупштина Градске општине Вождовац I број 020-55/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу чл. 27. и 59. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се да је Милану Тодићу престала функција члана Већа Градске општине Вождовац на сталном раду, због поднете писане оставке 21. децембра 2018. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац I број 020-53/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и члана 9. Одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације – срцем за Вождовац” („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 6/17), доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СРЦЕМ ЗА ВОЖДОВАЦ”

1. Утврђује се престанак мандата члана Управног одбора Хуманитарне фондације „Срцем за Вождовац”, Весне Јанковић због поднете писане оставке 25. децембра 2017. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-63/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и члана 18. Одлуке о оснивању установе културе „Бели поток” („Службени лист Града Београда”, број 84/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”

- У Решењу о именовању председника и чланова Управног одбора Установе културе „Бели поток” („Службени лист Града Београда”, бр. 84/16 и 131/16) врши се следећа измена:
 - разрешава се Владимир Ђорђевић, дужности члана Управног одбора;
 - именује се Душица Јовановић за члана Управног одбора.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-64/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и члана 21. Одлуке о оснивању Установе културе „Бели поток” („Службени лист Града Београда”, број 84/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”

- У Решењу о именовању председника и чланова Надзорног одбора Установе културе „Бели поток” („Службени лист Града Београда”, број 84/16) врши се следећа измена:
 - разрешавају се:
 - Весна Радовановић, дужности председника Надзорног одбора;
 - Драган Кузмановић, дужности члана Надзорног одбора;
 - именују се:
 - Весна Дуканац, за председника Надзорног одбора;
 - Наталија Јовановић, за члана Надзорног одбора.
 - Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-65/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 59. став 2. и члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и чланова 17. став 1. тачка 2. и 18. став. алинеја 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист Града Београда”, број 84/16) донела је

РЕШЕЊЕ

- Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Пословни центар – Вождовац” за 2019. годину бр. 361-1502/18 од 30. новембра 2018. године.
- Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Надзорни одбор ЈП „Пословни центар – Вождовац” је, на седници одржаној 30. новембра 2018. године, донео Програм пословања ЈП „Пословни центар – Вождовац” за 2019. годину бр. 361-1502/18.

Чланом 17. став 1. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист Града Београда”, број 84/16), одређено је да Програм пословања предузећа доноси Надзорни одбор, а чланом 18. став 1. алинеја 1. предвиђено је да Скупштина општине даје сагласност на овај програм.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, а у складу са предлогом Већа Градске општине Вождовац од 17. децембра 2018. донела је Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Пословни центар – Вождовац” за 2019. годину.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-57/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

- У тачки II Решења о избору Савета месних заједница на територији градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16, 131/16, 6/17, 40/17, 63/17, 83/17, 109/17, 27/18, 32/18 и 82/18 и 107/18) врше се следеће измене:
 - МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „КУМОДРАЖ I”
 - Разрешава се:
 - Горан Чемерићић, дужности члана Савета.
 - Бира се:
 - Марина Вуичић, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „МЕДАКОВИЋ III”

Разрешавају се:

Ивана Данилоски, дужности председника Савета;

Љубо Ђајић, дужности члана Савета.

Бирају се:

Љубо Ђајић, за председника Савета;

Ивана Данилоски, за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ШУМИЦЕ”

Разрешава се:

Александра Николић, дужности председника Савета;

Влада Обрадовић, дужности члана Савета.

Бира се:

Влада Обрадовић, за председника Савета.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Вождовац

I број 020-66/2018, 24. децембра 2018. године

Председник

Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 24. децембра 2018. године, на основу члана 76. став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

I. Постојећи број запослених у Управи Градске општине Вождовац, на дан 10. децембра 2018. године:

РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

СЛУЖБЕНИЦИ	
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	69
Саветник	19
Млађи саветник	29
Сарадник	8
Млађи сарадник	3
Виши референт	24
Референт	1
Млађи референт	2
УКУПНО	156
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	8
Пета врста радних места	4
УКУПНО	14
УКУПНО СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	170

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

СЛУЖБЕНИЦИ	
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0

СЛУЖБЕНИЦИ	
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
УКУПНО	0
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	0

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ у Кабинету председника градске општине

СЛУЖБЕНИЦИ	
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Помоћник председника општине	2
УКУПНО	2
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	2

ПРИПРАВНИЦИ

Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња струна спрема	0
УКУПНО	0

II. Планиран број запослених за 2019. годину – у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/17 и 113/17 – др. закон)

РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

СЛУЖБЕНИЦИ	
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	85
Саветник	30
Млађи саветник	22
Сарадник	12
Млађи сарадник	4
Виши референт	27
Референт	2
Млађи референт	4
УКУПНО	188

НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	2
Друга врста радних места	5
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	10
Пета врста радних места	5
УКУПНО	25
УКУПНО СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	213

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

СЛУЖБЕНИЦИ	
Самостални саветник	2
Саветник	1
Млађи саветник	2
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	1
УКУПНО	7
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	7

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ у Кабинету
председника градске општине

СЛУЖБЕНИЦИ	
Самостални саветник	2
Саветник	0
Млађи саветник	3
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	1
Помоћник председника општине	3
УКУПНО	9
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	9

ПРИПРАВНИЦИ

Висока стручна спрема	4
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	1
УКУПНО	5

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 112-452/2018, 24. децембра 2018. године

Председник
Александар Мирковић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Акта градских општина**ВОЖДОВАЦ**

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац-----	1
Одлука о буџету Градске општине Вождовац за 2019. годину-----	1
Одлука о измени Одлуке о једнократном одрицању од накнада за рад одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	19
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Вождовац -----	19
Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Вождовац -----	20
Одлука о начину финансирања програма удружења из буџета Градске општине Вождовац -----	24
Решење о утврђивању престанка функције члана Већа Градске општине Вождовац -----	28
Решење о утврђивању престанка мандата члана Управног одбора Хуманитарне фондације „Срцем за Вождовац” ---	28
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Установе културе „Бели поток”---	29
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Установе културе „Бели поток”---	29
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Пословни центар – Вождовац” за 2019. годину-----	29
Решење о изменама Решења о избору савета месних заједница на територији градске општине Вождовац -----	29
Кадровски план за 2019. годину -----	30

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15