



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 23

7. март 2018. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 7. марта 2018. године, на основу члана 18. став 1. тачка 1. и члана 37. став 2. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) и члана 133. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09 и 66/16) у члану 72. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Укупно време за стављање примедби на записник износи два минута по одборнику.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

У члану 73. став 2. после речи „Сваки одборник” ставља се зарез и додају се речи „председник градске општине”.

У истом члану, став 3. мења се и гласи:

„Укупно време за образлагање свих предлога за измену или допуну предложеног дневног реда за одборничку групу износи четири минута, а за одборника који није члан одборничке групе, председника градске општине и овлашћеног члана Већа градске општине, када су они предлагачи измене или допуне дневног реда, три минута”.

Члан 3.

У члану 75. став 1. мења се и гласи:

„На седници Скупштине има право да говори сваки одборник у складу са овим пословником”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник Скупштине може дати реч: председнику градске општине, члану Већа градске општине, секретару Скупштине и начелнику Управе градске општине, највише по пет минута”.

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ставови 3, 4. и 5.

Члан 4.

У члану 76. став 4. се мења и гласи:

„О свакој тачки дневног реда, право да говоре, по следећем редоследу и временском трајању, имају следећи учесници:

- предлагач, односно овлашћени представник предлагача аката, који добије реч кад је затражи и може говорити више пута, у укупном трајању највише до 10 минута;
- известилац са седнице сталног радног тела на којој је разматрана тачка о којој се води расправа, који има право да говори једном, у трајању од пет минута;
- председник одборничке групе, овлашћени представник одборничке групе, односно одборник који је члан одборничке групе, који има право да говори у оквиру укупног времена за ту одборничку групу, у складу са чланом 76а овог пословника;
- одборник који није члан одборничке групе има право да говори једном, у трајању од два минута.

Члан 5.

После члана 76. додаје се нови члан 76а. који гласи:

Укупно време за расправу, примедбе на повреду пословника и коришћење права на реплику за одборничке групе и одборнике који нису чланови одборничке групе, за једну тачку дневног реда износи 30 минута.

Време из става 1. овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника – члановима те одборничке групе као и на одборнике који нису чланови одборничких група.

Време за примедбе на повреду пословника и коришћење права на реплику, пре преласка на дневни ред, односно по окончању једне а пре преласка на наредну тачку дневног реда, као и по закључењу последње тачке дневног реда до окончања седнице, за сваку одборничку групу износи укупно пет минута, а за одборника који није члан одборничке групе три минута.

У случају спајања расправе о више тачака дневног реда, укупно време из става 1. овог члана може се рачунати у двоструком трајању, ако Скупштина, на предлог председника Скупштине, тако одлучи.”

Члан 6.

У члану 78. у ставу 2. после речи „повреда” ставља се тачка, а речи „с тим што не може говорити дуже од пет минута”, бришу се.

Члан 7.

У члану 82. у првом ставу после речи „само једанпут” ставља се тачка а брише се зарез и речи „у трајању до три минута”.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-221, 7. марта 2018. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, и 101/16 – др. закон), члана 31. и члана 97. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 06/10 и 23/13) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), на седници одржаној дана 7. марта 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НОВИ БЕОГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Нови Београд за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 104/17) мења се члан 2. и гласи:

„Годишњи обим средстава у 2018. години за буџет Градске општине Нови Београд износи 676.379.654 динара.”

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА”

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	626.379.654
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему:	
буџетска средства	626.379.654
сопствени приходи	
донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	
у чему:	670.629.654
текући буџетски расходи	670.629.654
расходи из сопствених прихода	
донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему:	5.750.000
текући буџетски издаци	5.750.000
издаци из сопствених прихода	
донације	

БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)–(кл. 4 + кл. 5)	-50.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-50.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	50.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задужевања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	50.000.000
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Економска класификација	ПРИХОДИ	Буџет 2018. године
71	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
711111	Порез на зараде	259.550.000
711121	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према оствареном приходу	85.000
711122	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	3.000.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	1.665.000
713121	Порез на имовину од физичких лица	90.000.000
713122	Порез на имовину од правних лица	134.566.555
713311	Порез на наслеђе и поклон	7.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	4.200.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	3.000.000
713426	Порез на пренос апсолутних права од продаје стечајног дужника као правног лица	2.000.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.600.000
714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.727.500
714571	Комунална такса за држење кућних и егзотичних љубимаца	12.500
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и других објеката на води осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају	25.000
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	15.000
714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	120.000
	СВЕГА 71:	515.566.555
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ–извор финансирања 07	
733152	Донације и текући трансфери од Републике у корист нивоа општине	56.308
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	431.791
	СВЕГА 73:	488.099
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приходи од камата	4.600.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга	78.000.000
742251	Општинске административне таксе	7.700.000
742351	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи организације и службе	5.875.000
743351	Приходи од новчаних казни	150.000
743353	Приходи од мандатних казни	10.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.000.000
	СВЕГА 74:	110.325.000
3	Пренета неутрошена средства из претходне године	50.000.000
	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (7+3)	676.379.654

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:
„Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:”

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета 01	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО
41	Расходи за запослене	294.179.523	0	294.179.523
411	Плате, додаци и накнаде запослених	235.901.504	0	235.901.504
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.517.079	0	44.517.079
414	Социјална давања запосленима	4.175.940	0	4.175.940
415	Накнада трошкова за запослене	8.539.000	0	8.539.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.046.000	0	1.046.000
42	Коришћење услуга и роба	214.539.492	15.851.757	230.391.249
421	Стални трошкови	41.746.095	450.000	42.196.095
422	Трошкови путовања	192.000	238.791	430.791
423	Услуге по уговору	157.240.101	2.529.147	159.769.248
424	Специјализоване услуге	415.000	0	415.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.656.296	10.317.233	11.973.529
426	Материјал	13.290.000	2.316.586	15.606.586
46	Донације, дотације и трансфери	30.638.000	10.100.000	40.738.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	3.200.000	10.100.000	13.300.000
465	Дотације Републици по закону	27.438.000	0	27.438.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	4.330.000	486.342	4.816.342
472	Накнаде за социјалну заштиту	4.330.000	486.342	4.816.342
48	Остали расходи	81.004.540	18.400.000	99.404.540
481	Дотације невладиним организацијама	56.820.540	18.000.000	74.820.540
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.184.000	400.000	15.584.000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	9.000.000	0	9.000.000
499	Средства резерве	1.100.000	0	1.100.000
499111	Стална резерва	100.000	0	100.000
499121	Текућа резерва	1.000.000	0	1.000.000
51	Основна средства	100.000	5.650.000	5.750.000
511	Зграде и грађевински објекти	0	550.000	550.000

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета 01	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО
512	Машине и опрема	100.000	3.600.000	3.700.000
515	Нематеријална имовина	0	1.500.000	1.500.000
	Укупни расходи:	625.891.555	50.488.099	676.379.654

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:
Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функционална класификација	ФУНКЦИЈЕ	Укупна средства	Структура
1	2	3	4
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5.237.467	0,77%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.237.467	0,77%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	539.144.323	79,71%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	1.100.000	0,16%
111	Извршни и законодавни органи	56.846.780	8,40%
130	Опште услуге	413.139.864	61,08%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	68.057.679	10,06%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	18.165.000	2,69%
330	Судови	18.165.000	2,69%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	13.068.172	1,93%
473	Туризам	13.068.172	1,93%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	1.009.842	0,15%
620	Развој заједнице	1.009.842	0,15%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	90.684.850	13,41%
810	Услуге рекреације и спорта	60.000.000	8,87%
820	Услуге културе	30.124.850	4,45%
830	Услуге емитовања и штампања	560.000	0,08%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	9.070.000	1,34%
912	Основно образовање	9.070.000	1,34%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	676.379.654	100,00%

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2018, 2019. и 2020. годину, приказани су у следећој табели:

Редни број	Назив капиталног пројекта	Шифра програма/ програмске активности/ пројекта	Конто 4. ниво	Извор финансирања	2018	2019	2020
1	2	3	3	5	7	8	9
1	Уређење и опремање ЈП СЦ Нови Београд	1301/1301-0002	4632	13	10.000.000	10.300.000	10.609.000
2	Набавка компјутерског софтвера	0602/0602-1003	5151	13	1.500.000	1.545.000	1.591.350
3	Улагање у машине и опрему	0602/0602-1003	5122	13,01	3.700.000	3.708.000	3.819.240
4	Зграде и грађевински објекти	0602/0602-1002	5113	13	550.000	566.500	583.495
		УКУПНО:			15.750.000	16.119.500	16.603.085

ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи: „Укупна средства из буџета у износу од 625.891.555 динара и 50.488.099 динара из других извора – распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима, према доњој табели:”

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Позиција	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства за 2018. годину	Пројекција средстава из буџета за 2019. годину	Пројекција средстава из буџета за 2020. годину
1	2	3	4	6		7	8	9	10	11	12	13
1							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање извршних органа – Председник					
			111			Опште јавне услуге					
				411	1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.773.095	0	17.773.095	18.306.288	18.855.476
				412	2	Социјални доприноси на терет послодавца	2.932.810	0	2.932.810	3.020.794	3.111.418
				414	3	Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	103.000	106.090
				415	4	Накнаде трошкова за запослене	382.000	0	382.000	393.460	405.264
				421	5	Стални трошкови	340.000	0	340.000	350.200	360.706
				422	6	Трошкови путовања	80.000	0	80.000	82.400	84.872
				423	7	Услуге по уговору	11.230.000	0	11.230.000	11.566.900	11.913.907
				424	8	Специјализоване услуге	415.000	0	415.000	427.450	440.274
				465	9	Остале дотације и трансфери	2.480.000	0	2.480.000	2.554.400	2.631.032
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	35.732.905		35.732.905	36.804.892	37.909.039
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 111:	35.732.905	0	35.732.905	36.804.892	37.909.039
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
					01	Приходи из буџета	35.732.905		35.732.905	36.804.892	37.909.039
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0	0	0
						Свега за програмску активност 2101-0002:	35.732.905	0	35.732.905	36.804.892	37.909.039
		2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Подршка раду извршних органа власти и Скупштине – Кабинет председника					
			111			Опште јавне услуге					
				411	10	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.628.000	0	4.628.000	4.766.840	4.909.845
				412	11	Социјални доприноси на терет послодавца	830.000	0	830.000	854.900	880.547
				414	12	Социјална давања запосленима	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				415	13	Накнаде трошкова за запослене	108.000	0	108.000	111.240	114.577
				423	14	Услуге по уговору	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				465	15	Остале дотације и трансфери	691.000	0	691.000	711.730	733.082
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	6.357.000		6.357.000	6.547.710	6.744.141
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 111:	6.357.000	0	6.357.000	6.547.710	6.744.141
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:					
					01	Приходи из буџета	6.357.000		6.357.000	6.547.710	6.744.141
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 2101-0003:	6.357.000	0	6.357.000	6.547.710	6.744.141
		2101-1001				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски клуб					
			111			Опште јавне услуге					
				423	16	Услуге по уговору	3.275.000	0	3.275.000	3.373.250	3.474.448
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	3.275.000		3.275.000	3.373.250	3.474.448
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 111:	3.275.000	0	3.275.000	3.373.250	3.474.448
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001:					
					01	Приходи из буџета	3.275.000		3.275.000	3.373.250	3.474.448
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2101-1001:	3.275.000	0	3.275.000	3.373.250	3.474.448
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	45.364.905		45.364.905	46.725.852	48.127.628
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за функцију 111:	45.364.905	0	45.364.905	46.725.852	48.127.628
						Извори финансирања за Раздео 1:					
					01	Приходи из буџета	45.364.905		45.364.905	46.725.852	48.127.628
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Раздео 1:	45.364.905	0	45.364.905	46.725.852	48.127.628
2						ОПШТИНСКА УПРАВА					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				472	19	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	401.342	1.801.342	1.442.000	1.485.260
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000	1.442.000	1.485.260
					07	Трансфери од других нивоа власти		56.308	56.308		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		345.034	345.034		
						Функција 090:	1.400.000	401.342	1.801.342	1.442.000	1.485.260
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000	1.442.000	1.485.260
					07	Трансфери од других нивоа власти		56.308	56.308		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		345.034	345.034		
						Свега за програмску активност 0901-0001:	1.400.000	401.342	1.801.342	1.442.000	1.485.260
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				426	20	Материјал	1.500.000	3.000	1.503.000	1.545.000	1.591.350
				472	21	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	85.000	85.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.545.000	1.591.350
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		88.000	88.000		
						Функција 090:	1.500.000	88.000	1.588.000	1.545.000	1.591.350
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001					
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.545.000	1.591.350
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		88.000	88.000		
						Свега за пројекат 0901-1001:	1.500.000	88.000	1.588.000	1.545.000	1.591.350
						Укупно извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	2.900.000		2.900.000	2.987.000	3.076.610
					07	Трансфери од других нивоа власти		56.308	56.308		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		433.034	433.034		
						Свега за функцију 090:	2.900.000	489.342	3.389.342	2.987.000	3.076.610
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текућа буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499	23	Средства резерве	1.000.000		1.000.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000		
						Функција 110:	1.000.000		1.000.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:					
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000		
						Свега за програмску активност 0602-0009:	1.000.000		1.000.000		
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499	24	Средства резерве	100.000		100.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000		
						Функција 110:	100.000		100.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000		
						Свега за програмску активност 0602-0010:	100.000		100.000		
						Укупно извори финансирања за функцију 110:					
					01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000		
						Свега за функцију 110:	1.100.000		1.100.000		
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Опште услуге					
				411	25	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	156.223.387	0	156.223.387	160.910.089	165.737.391
				412	26	Социјални доприноси на терет послодавца	29.550.369	0	29.550.369	30.436.880	31.349.986
				414	27	Социјална давања запосленима	2.286.940	0	2.286.940	2.355.548	2.426.215
				415	28	Накнаде трошкова за запослене	6.380.000	0	6.380.000	6.571.400	6.768.542
				416	29	Награде запосленима и остали посебни расходи	926.000	0	926.000	953.780	982.393
				421	30	Стални трошкови	33.429.563	450.000	33.879.563	34.432.450	35.465.423
				422	31	Трошкови путовања	100.000	0	100.000	103.000	106.090
				423	32	Услуге по уговору	50.027.001	0	50.027.001	51.527.811	53.073.645
				426	33	Материјал	10.970.000	2.313.586	13.283.586	11.299.100	11.638.073
				465	34	Остале дотације и трансфери	16.800.000	0	16.800.000	17.304.000	17.823.120
				481	35	Дотације невладиним организацијама	56.270.540	18.000.000	74.270.540	57.958.656	59.697.416
				482	36	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	14.980.000	400.000	15.380.000	15.429.400	15.892.282
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	377.943.800		377.943.800	389.282.114	400.960.577
					07	Трансфери од других нивоа власти		423.000	423.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.740.586	20.740.586		
						Функција 130:	377.943.800	21.163.586	399.107.386	389.282.114	400.960.577
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	377.943.800		377.943.800	389.282.114	400.960.577
					07	Трансфери од других нивоа власти		423.000	423.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.740.586	20.740.586		
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	377.943.800	21.163.586	399.107.386	389.282.114	400.960.577
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ: Текуће и капитално одржавање пословне зграде					
			130			Опште услуге					
				425	37	Текуће поправке и одржавање	60.000	3.557.391	3.617.391	61.800	63.654
				511	38	Зграде и грађевински објекти	0	550.000	550.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	60.000		60.000	61.800	63.654
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.958.279	3.958.279		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Функција 130:	60.000	4.107.391	4.167.391	61.800	63.654
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002:					
					01	Приходи из буџета	60.000		60.000	61.800	63.654
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.958.279	3.958.279		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Свега за пројекат 0602-1002:	60.000	4.107.391	4.167.391	61.800	63.654
		0602-1003				ПРОЈЕКАТ: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине					
			130			Опште услуге					
				425	39	Текуће поправке и одржавање	1.426.296	3.100.000	4.526.296	1.469.085	1.513.157
				512	40	Машине и опрема	0	3.600.000	3.600.000	0	0
				515	41	Нематеријална имовина	0	1.500.000	1.500.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	1.426.296		1.426.296	1.469.085	1.513.157
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.200.000	8.200.000		
						Функција 130:	1.426.296	8.200.000	9.626.296	1.469.085	1.513.157
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:					
					01	Приходи из буџета	1.426.296		1.426.296	1.469.085	1.513.157
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.200.000	8.200.000		
						Свега за пројекат 0602-1003:	1.426.296	8.200.000	9.626.296	1.469.085	1.513.157

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
		0602-1004				ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада матичне службе					
			130			Опште услуге					
				422	42	Трошкови путовања	0	238.791	238.791	0	0
						Извори финансирања за функцију 130:					
					07	Трансфери од других нивоа власти		8.791	8.791		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		230.000	230.000		
						Функција 130:	0	238.791	238.791	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:					
					07	Трансфери од других нивоа власти		8.791	8.791		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		230.000	230.000		
						Свега за пројекат 0602-1004:	0	238.791	238.791	0	0
						Укупно извори финансирања за функцију 130:					
					01	Приходи из буџета	379.430.096		379.430.096	390.812.999	402.537.389
					07	Трансфери од других нивоа власти		431.791	431.791		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		33.128.865	33.128.865		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Свега за функцију 130:	379.430.096	33.709.768	413.139.864	390.812.999	402.537.389
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Инспекцијски послови					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				411	48	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39.576.000	0	39.576.000	40.763.280	41.986.178
				412	49	Социјални доприноси на терет послодавца	7.932.000	0	7.932.000	8.169.960	8.415.059
				414	50	Социјална давања запосленима	1.394.000	0	1.394.000	1.435.820	1.478.895
				415	51	Накнаде трошкова за запослене	1.225.000	0	1.225.000	1.261.750	1.299.603
				416	52	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000	0	120.000	123.600	127.308
				423	53	Услуге по уговору (рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката)	100.000	529.147	629.147	103.000	106.090
				426	54	Материјал	100.000	0	100.000	103.000	106.090
				465	55	Остале дотације и трансфери	5.000.000	0	5.000.000	5.150.000	5.304.500
				482	56	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.000	0	4.000	4.120	4.244
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	55.451.000		55.451.000	57.114.530	58.827.966
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		529.147	529.147		
						Функција 160:	55.451.000	529.147	55.980.147	57.114.530	58.827.966
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:					
					01	Приходи из буџета	55.451.000		55.451.000	57.114.530	58.827.966
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		529.147	529.147		
						Свега за програмску активност 0602-0006:	55.451.000	529.147	55.980.147	57.114.530	58.827.966
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			620			Развој заједнице					
				423	57	Услуге по уговору	200.000	0	200.000	206.000	212.180
				425	58	Текуће поправке и одржавање	0	474.788	474.788	0	0
				426	59	Материјал	50.000	0	50.000	51.500	53.045
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000	257.500	265.225
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		474.788	474.788		
						Функција 620:	250.000	474.788	724.788	257.500	265.225
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000	257.500	265.225
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		474.788	474.788		
						Свега за програмску активност 0602-0001:	250.000	474.788	724.788	257.500	265.225
		0602-1008				ПРОЈЕКАТ: Уређење атарских путева					
			620			Развој заједнице					
				425	62	Текуће поправке и одржавање	0	285.054	285.054	0	0
						Извори финансирања за функцију 620:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		285.054	285.054		
						Функција 620:	0	285.054	285.054	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0602–1008:					
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		285.054	285.054		
						Свега за пројекат 0602–1008:	0	285.054	285.054	0	0
						Укупно извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000	257.500	265.225
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		759.842	759.842		
						Свега за функцију 620:	250.000	759.842	1.009.842	257.500	265.225
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301–0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка предшколском и школском спорту					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				423	63	Услуге по уговору	50.000.000	0	50.000.000	51.500.000	53.045.000
				463	64	Трансфери осталим нивоима власти	0	10.000.000	10.000.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Приходи из буџета	50.000.000		50.000.000	51.500.000	53.045.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000	10.000.000		
						Функција 810:	50.000.000	10.000.000	60.000.000	51.500.000	53.045.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301–0002:					
					01	Приходи из буџета	50.000.000		50.000.000	51.500.000	53.045.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000	10.000.000		
						Свега за програмску активност 1301–0002:	50.000.000	10.000.000	60.000.000	51.500.000	53.045.000
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201–0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања					
			830			Услуге емитовања и штампања					
				421	65	Стални трошкови	309.000	0	309.000	318.270	327.818
				423	66	Услуге по уговору	251.000	0	251.000	258.530	266.286
						Извори финансирања за функцију 830:					
					01	Приходи из буџета	560.000		560.000	576.800	594.104
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 830:	560.000	0	560.000	576.800	594.104
						Извори финансирања за програмску активност 1201–0004:					
					01	Приходи из буџета	560.000		560.000	576.800	594.104
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 1201–0004:	560.000	0	560.000	576.800	594.104
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002–1001				ПРОЈЕКАТ: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју					
			912			Основно образовање					
				463	67	Трансфери осталим нивоима власти	3.200.000	0	3.200.000	3.296.000	3.394.880
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000	3.296.000	3.394.880
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 912:	3.200.000	0	3.200.000	3.296.000	3.394.880
						Извори финансирања за пројекат 2002–1001					
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000	3.296.000	3.394.880
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2002–1001	3.200.000	0	3.200.000	3.296.000	3.394.880
		2002–1002				ПРОЈЕКАТ: Одржавање основних школа					
			912			Основно образовање					
				425	68	Текуће поправке и одржавање	0	2.900.000	2.900.000	0	0
				463	69	Трансфери осталим нивоима власти	0	100.000	100.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	0		0	0	0

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000		
						Функција 912:	0	3.000.000	3.000.000	0	0
						Извори финансирања за пројекат 2002–1002:					
					01	Приходи из буџета	0		0	0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000		
						Свега за пројекат 2002–1002:	0	3.000.000	3.000.000	0	0
		2002–1003				ПРОЈЕКАТ: Превоз деце и ученика					
			912			Основно образовање					
				472	70	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	0	2.500.000	2.575.000	2.652.250
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.575.000	2.652.250
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 912:	2.500.000	0	2.500.000	2.575.000	2.652.250
						Извори финансирања за пројекат 2002–1003:					
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.575.000	2.652.250
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2002–1003	2.500.000	0	2.500.000	2.575.000	2.652.250
		2002–1004				ПРОЈЕКАТ: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка					
			912			Основно образовање					
				472	71	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	370.000	0	370.000	381.100	392.533
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	370.000		370.000	381.100	392.533
						Функција 912:	370.000		370.000	381.100	392.533
						Извори финансирања за пројекат 2002–1004:					
					01	Приходи из буџета	370.000		370.000	381.100	392.533
						Свега за пројекат 2002–1004:	370.000		370.000	381.100	392.533
						Укупно извори финансирања за функцију 912:					
					01	Приходи из буџета	6.070.000		6.070.000	6.252.100	6.439.663
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000		
						Свега за функцију 912:	6.070.000	3.000.000	9.070.000	6.252.100	6.439.663
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	495.761.096		495.761.096	509.500.929	524.785.957
					07	Трансфери од других нивоа власти		488.099	488.099		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		47.850.888	47.850.888		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Свега за Раздео 2:	495.761.096	48.488.099	544.249.195	509.500.929	524.785.957
	2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602–0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање месних заједница					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				421	72	Стални трошкови	7.427.532	0	7.427.532	7.650.358	7.879.869
				423	73	Услуге по уговору	4.380.000	0	4.380.000	4.511.400	4.646.742
				425	74	Текуће поправке и одржавање	170.000	0	170.000	175.100	180.353
				512	75	Машине и опрема	100.000	0	100.000	103.000	106.090
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	12.077.532		12.077.532	12.439.858	12.813.054
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 160:	12.077.532	0	12.077.532	12.439.858	12.813.054
						Извори финансирања за програмску активност 0602–0002:					
					01	Приходи из буџета	12.077.532		12.077.532	12.439.858	12.813.054
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Програмску активност 0602–0002:	12.077.532	0	12.077.532	12.439.858	12.813.054
						Извори финансирања за Главу 2.1:					
					01	Приходи из буџета	12.077.532		12.077.532	12.439.858	12.813.054

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Главу 2.1:	12.077.532	0	12.077.532	12.439.858	12.813.054
	2.2					ЦЕНТАР ЗА БРИГУ О СТАРИМА, ДЕЦИ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „НОВИ БЕОГРАД“					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Дневне услуге у заједници					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
			49411	76		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.128.800	0	1.128.800	1.162.664	1.197.544
			49412	77		Социјални доприноси на терет послодавца	276.325	0	276.325	284.615	293.153
			49415	78		Накнаде трошкова за запослене	50.000	0	50.000	51.500	53.045
			49421	79		Стални трошкови	15.000	0	15.000	15.450	15.914
			49426	80		Материјал	200.000	0	200.000	206.000	212.180
			49465	81		Остале дотације и трансфери	178.000	0	178.000	183.340	188.840
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	1.848.125		1.848.125	1.903.569	1.960.676
						Функција 090:	1.848.125		1.848.125	1.903.569	1.960.676
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:					
					01	Приходи из буџета	1.848.125		1.848.125	1.903.569	1.960.676
						Свега за програмску активност 0901-0003:	1.848.125		1.848.125	1.903.569	1.960.676
						Извори финансирања за Главу 2.2:					
					01	Приходи из буџета	1.848.125		1.848.125	1.903.569	1.960.676
						Свега за Главу 2.2:	1.848.125		1.848.125	1.903.569	1.960.676
	2.3					НОВОБЕОГРАДСКА КУЛТУРНА МРЕЖА					
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
			49411	82		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.295.750	0	3.295.750	3.394.623	3.496.461
			49412	83		Социјални доприноси на терет послодавца	533.000	0	533.000	548.990	565.460
			49415	84		Накнаде трошкова за запослене	109.000	0	109.000	112.270	115.638
			49421	85		Стални трошкови	175.000	0	175.000	180.250	185.658
			49422	86		Трошкови путовања	12.000	0	12.000	12.360	12.731
			49423	87		Услуге по уговору	2.620.000	0	2.620.000	2.698.600	2.779.558
			49426	88		Материјал	70.000	0	70.000	72.100	74.263
			49465	89		Остале дотације и трансфери	476.000	0	476.000	490.280	504.988
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	7.290.750		7.290.750	7.509.473	7.734.757
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 820:	7.290.750	0	7.290.750	7.509.473	7.734.757
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
					01	Приходи из буџета	7.290.750		7.290.750	7.509.473	7.734.757
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 1201-0001:	7.290.750	0	7.290.750	7.509.473	7.734.757
		1201-1002				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика					
			820			Услуге културе					
			49423	90		Услуге по уговору	3.850.000	0	3.850.000	3.965.500	4.084.465
			49426	91		Материјал	100.000	0	100.000	103.000	106.090
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	3.950.000		3.950.000	4.068.500	4.190.555
						Функција 820:	3.950.000	0	3.950.000	4.068.500	4.190.555
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002					
					01	Приходи из буџета	3.950.000		3.950.000	4.068.500	4.190.555
						Свега за пројекат 1201-1002	3.950.000	0	3.950.000	4.068.500	4.190.555
		1201-1004				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски културни фестивал					
			820			Услуге културе					
			49423	92		Услуге по уговору	5.000.000	0	5.000.000	5.150.000	5.304.500
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	5.150.000	5.304.500

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 820:	5.000.000	0	5.000.000	5.150.000	5.304.500
						Извори финансирања за пројекат 1201–1004					
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	5.150.000	5.304.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 1201–1004	5.000.000	0	5.000.000	5.150.000	5.304.500
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301–1001				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова					
			820			Услуге културе					
			49423	93		Услуге по уговору	3.800.000	0	3.800.000	3.914.000	4.031.420
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000	3.914.000	4.031.420
						Функција 820:	3.800.000		3.800.000	3.914.000	4.031.420
						Извори финансирања за пројекат 1301–1001					
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000	3.914.000	4.031.420
						Свега за пројекат 1301–1001	3.800.000		3.800.000	3.914.000	4.031.420
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002–1005				ПРОЈЕКАТ: Припремна настава, страни језици, школа рачунара, друговање					
			820			Услуге културе					
			49423	94		Услуге по уговору	9.984.100	0	9.984.100	10.283.623	10.592.132
			49426	95		Материјал	100.000	0	100.000	103.000	106.090
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	10.084.100		10.084.100	10.386.623	10.698.222
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 820:	10.084.100	0	10.084.100	10.386.623	10.698.222
						Извори финансирања за пројекат 2002–1005					
					01	Приходи из буџета	10.084.100		10.084.100	10.386.623	10.698.222
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за пројекат 2002–1005	10.084.100	0	10.084.100	10.386.623	10.698.222
						Укупно извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	30.124.850		30.124.850	31.028.596	31.959.453
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за функцију 820:	30.124.850	0	30.124.850	31.028.596	31.959.453
						Извори финансирања за Главу 2.3:					
					01	Приходи из буџета	30.124.850		30.124.850	31.028.596	31.959.453
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Главу 2.3:	30.124.850	0	30.124.850	31.028.596	31.959.453
2.4						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИЈЕ И ЗДРАВОГ ЖИВОТА „НОВИ БЕОГРАД”					
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502–0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање развојем туризма					
			473			Туризам					
			49411	96		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.283.272	0	1.283.272	1.321.770	1.361.423
			49412	97		Социјални доприноси на терет послодавца	244.900	0	244.900	252.247	259.814
			49415	98		Накнаде трошкова за запослене	40.000	0	40.000	41.200	42.436
			49421	99		Стални трошкови	50.000	0	50.000	51.500	53.045
			49423	100		Услуге по уговору	1.080.000	0	1.080.000	1.112.400	1.145.772
			49426	101		Материјал	200.000	0	200.000	206.000	212.180
			49465	102		Остале дотације и трансфери	170.000	0	170.000	175.100	180.353
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	3.068.172		3.068.172	3.160.217	3.255.024
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 473:	3.068.172	0	3.068.172	3.160.217	3.255.024
						Извори финансирања за програмску активност 1502–0001:					
					01	Приходи из буџета	3.068.172		3.068.172	3.160.217	3.255.024

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
		1502-1001				Свега за програмску активност 1502-0001:	3.068.172	0	3.068.172	3.160.217	3.255.024
			473			ПРОЈЕКАТ: Излети грађана Новог Београда					
				49423	103	Туризам					
						Услуге по уговору	8.000.000	2.000.000	10.000.000	8.240.000	8.487.200
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.240.000	8.487.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		
						Функција 473:	8.000.000	2.000.000	10.000.000	8.240.000	8.487.200
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001					
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.240.000	8.487.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		
						Свега за пројекат 1502-1001	8.000.000	2.000.000	10.000.000	8.240.000	8.487.200
						Укупно извори финансирања за функцију 473:					
					01	Приходи из буџета	11.068.172		11.068.172	11.400.217	11.742.224
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		
						Функција 473:	11.068.172	2.000.000	13.068.172	11.400.217	11.742.224
						Извори финансирања за Главу 2.4:					
					01	Приходи из буџета	11.068.172		11.068.172	11.400.217	11.742.224
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		
						Свега за Главу 2.4:	11.068.172	2.000.000	13.068.172	11.400.217	11.742.224
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	550.879.775		550.879.775	566.273.168	583.261.363
					07	Трансфери од других нивоа власти		488.099	488.099		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		49.850.888	49.850.888		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Свега за Раздео 2:	550.879.775	50.488.099	601.367.874	566.273.168	583.261.363
3						СКУПШТИНА					
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање Скупштине					
			111			Опште јавне услуге					
				411	104	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.499.200	0	5.499.200	5.664.176	5.834.101
				412	105	Социјални доприноси на терет послодавца	1.054.675	0	1.054.675	1.086.315	1.118.905
				414	106	Социјална давања запосленима	265.000	0	265.000	272.950	281.139
				415	107	Накнаде трошкова за запослене	110.000	0	110.000	113.300	116.699
				423	108	Услуге по уговору	3.223.000	0	3.223.000	3.319.690	3.419.281
				465	109	Остале дотације и трансфери	670.000	0	670.000	690.100	710.803
				481	110	Дотације невладиним организацијама	550.000	0	550.000	566.500	583.495
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	11.371.875		11.371.875	11.713.031	12.064.422
						Функција 111:	11.371.875		11.371.875	11.713.031	12.064.422
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
					01	Приходи из буџета	11.371.875		11.371.875	11.713.031	12.064.422
						Свега за програмску активност 2101-0001:	11.371.875		11.371.875	11.713.031	12.064.422
		2101-1002				ПРОЈЕКАТ: „Априлски дани” – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2018. године” и конкурс за најфотографију					
			111			Опште јавне услуге					
				423	111	Услуге по уговору	50.000	0	50.000	51.500	53.045
				472	112	Накнаде из буџета	60.000	0	60.000	61.800	63.654
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000	113.300	116.699
						Функција 111:	110.000		110.000	113.300	116.699
						Извори финансирања за пројекат 2101-1002:					
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000	113.300	116.699
						Свега за пројекат 2101-1002:	110.000		110.000	113.300	116.699
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Приходи из буџета	11.481.875	0	11.481.875	11.826.331	12.181.121
						Свега за функцију 111:	11.481.875	0	11.481.875	11.826.331	12.181.121

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Приходи из буџета	11.481.875	0	11.481.875	11.826.331	12.181.121
						Свега за Раздео 3:	11.481.875	0	11.481.875	11.826.331	12.181.121
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Општинско правобранилаштво					
			330			Судови					
				411	113	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.494.000	0	6.494.000	6.688.820	6.889.485
				412	114	Социјални доприноси на терет послодавца	1.163.000	0	1.163.000	1.197.890	1.233.827
				414	115	Социјална давања запосленима	80.000	0	80.000	82.400	84.872
				415	116	Накнаде трошкова за запослене	135.000	0	135.000	139.050	143.222
				423	117	Услуге по уговору	120.000	0	120.000	123.600	127.308
				465	118	Остале дотације и трансфери	973.000	0	973.000	1.002.190	1.032.256
				482	119	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	0	200.000	206.000	212.180
				485	120	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9.000.000	0	9.000.000	9.270.000	9.548.100
						Извори финансирања за функцију 330:					
					01	Приходи из буџета	18.165.000		18.165.000	18.709.950	19.271.249
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Функција 330:	18.165.000	0	18.165.000	18.709.950	19.271.249
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:					
					01	Приходи из буџета	18.165.000		18.165.000	18.709.950	19.271.249
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за програмску активност 0602-0004:	18.165.000	0	18.165.000	18.709.950	19.271.249
						Извори финансирања за Раздео 4:					
					01	Приходи из буџета	18.165.000		18.165.000	18.709.950	19.271.249
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Раздео 4:	18.165.000	0	18.165.000	18.709.950	19.271.249
						Извори финансирања за разделе (I+II+III+IV):					
					01	Приходи из буџета	625.891.555		625.891.555	643.535.302	662.841.361
					07	Трансфери од других нивоа власти		488.099	488.099		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		49.850.888	49.850.888		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Свега за разделе (I+II+III+IV):	625.891.555	50.488.099	676.379.654	643.535.302	662.841.361
						Извори финансирања за Програм 04:					
					01	Приходи из буџета	11.068.172		11.068.172		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		
						Свега за Програм 04:	11.068.172	2.000.000	13.068.172	11.400.217	11.742.224
						Извори финансирања за Програм 09:					
					01	Приходи из буџета	16.154.100		16.154.100		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000		
						Свега за Програм 09:	16.154.100	3.000.000	19.154.100	16.638.723	17.137.885
						Извори финансирања за Програм 11:					
					01	Приходи из буџета	4.748.125		4.748.125		
					07	Трансфери од других нивоа власти		56.308	56.308		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		433.034	433.034		
						Свега за Програм 11:	4.748.125	489.342	5.237.467	4.890.569	5.037.286
						Извори финансирања за Програм 13:					
					01	Приходи из буџета	16.800.750		16.800.750		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Програм 13:	16.800.750	0	16.800.750	17.304.773	17.823.916
						Извори финансирања за Програм 14:					
					01	Приходи из буџета	53.800.000		53.800.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000	10.000.000		
						Свега за Програм 14:	53.800.000	10.000.000	63.800.000	55.414.000	57.076.420
						Извори финансирања за Програм 15:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	466.473.628		466.473.628		
					07	Трансфери од других нивоа власти		431.791	431.791		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		34.417.854	34.417.854		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		149.112	149.112		
						Свега за Програм 15:	466.473.628	34.998.757	501.472.385	479.334.837	493.714.882
						Извори финансирања за Програм 16:					
					01	Приходи из буџета	56.846.780		56.846.780		
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0		
						Свега за Програм 16:	56.846.780	0	56.846.780	58.552.183	60.308.749
						Укупно:	625.891.555	50.488.099	676.379.654	643.535.302	662.841.361

Члан 8.

Члан 12. мења се и гласи: „Средства буџета из извора 01 – буџетски приходи у износу од 625.891.555 динара и средства из осталих извора у износу од 50.488.099 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, према доњој табели:”

Програм/Програмска активност / Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2018. години	Средства из буџета у 2019. години	Средства из буџета у 2020. години
ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	11.068.172	2.000.000	13.068.172	11.400.217	11.742.224
Програмска активност	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.068.172	0	3.068.172	3.160.217	3.255.024
Пројекат	1502-1001	Излети грађана Новог Београда	8.000.000	2.000.000	10.000.000	8.240.000	8.487.200
ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	16.154.100	3.000.000	19.154.100	16.638.723	17.137.885
Пројекат	2002-1001	Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју	3.200.000	0	3.200.000	3.296.000	3.394.880
Пројекат	2002-1002	Одржавање основних школа	0	3.000.000	3.000.000	0	0
Пројекат	2002-1003	Превоз деце и ученика	2.500.000	0	2.500.000	2.575.000	2.652.250
Пројекат	2002-1004	Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка	370.000	0	370.000	381.100	392.533
Пројекат	2002-1005	Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање	10.084.100	0	10.084.100	10.386.623	10.698.222
ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и дечија заштита	4.748.125	489.342	5.237.467	4.890.569	5.037.286
Програмска активност	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.400.000	401.342	1.801.342	1.442.000	1.485.260
Програмска активност	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1.848.125	0	1.848.125	1.903.569	1.960.676
Пројекат	0901-1001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	1.500.000	88.000	1.588.000	1.545.000	1.591.350
ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	16.800.750	0	16.800.750	17.304.773	17.823.916
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7.290.750	0	7.290.750	7.509.473	7.734.757
Програмска активност	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	560.000	0	560.000	576.800	594.104
Пројекат	1201-1002	Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика	3.950.000	0	3.950.000	4.068.500	4.190.555
Пројекат	1201-1004	Новобеоградски културни фестивал	5.000.000	0	5.000.000	5.150.000	5.304.500
ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	53.800.000	10.000.000	63.800.000	55.414.000	57.076.420
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	50.000.000	10.000.000	60.000.000	51.500.000	53.045.000
Пројекат	1301-1001	Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова	3.800.000	0	3.800.000	3.914.000	4.031.420
ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	466.473.628	34.998.757	501.472.385	479.334.837	493.714.882
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа	377.943.800	21.163.586	399.107.386	389.282.114	400.960.577
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице	250.000	474.788	724.788	257.500	265.225
Програмска активност	0602-0002	Функционисање месних заједница	12.077.532	0	12.077.532	12.439.858	12.813.054
Програмска активност	0602-0004	Општинско правобранилаштво	18.165.000	0	18.165.000	18.709.950	19.271.249
Програмска активност	0602-0006	Инспекцијски послови	55.451.000	529.147	55.980.147	57.114.530	58.827.966
Програмска активност	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.000.000		1.000.000		
Програмска активност	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000		100.000		
Пројекат	0602-1002	Текуће и капитално одржавање пословне зграде	60.000	4.107.391	4.167.391	61.800	63.654
Пројекат	0602-1003	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	1.426.296	8.200.000	9.626.296	1.469.085	1.513.157
Пројекат	0602-1004	Финансирање рада матиче службе	0	238.791	238.791	0	0
Пројекат	0602-1008	Уређење атарских путева	0	285.054	285.054	0	0
ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне самоуправе	56.846.780	0	56.846.780	58.552.183	60.308.749
Програмска активност	2101-0001	Функционисање скупштине	11.371.875	0	11.371.875	11.713.031	12.064.422
Програмска активност	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник	35.732.905	0	35.732.905	36.804.892	37.909.039
Програмска активност	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника	6.357.000	0	6.357.000	6.547.710	6.744.141

Програм/Програмска активност / Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2018. години	Средства из буџета у 2019. години	Средства из буџета у 2020. години
Пројекат	2101-1001	Новобеоградски клуб	3.275.000	0	3.275.000	3.373.250	3.474.448
Пројекат	2101-1002	Априлски дани – прослава Дана оmlадинских радних акција „Првог априла 2018. године” и конкурс за најфотографију	110.000	0	110.000	113.300	116.699
УКУПНО ПРОГРАМИ :			625.891.555	50.488.099	676.379.654	643.535.302	662.841.361

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2017. години	Циљна вредност у 2018. години	Циљна вредност у 2019. години	Циљна вредност у 2020. години	Извор 01	Остали извори	Сви извори	
										1
1502	Програм 4: Развој туризма						11.068.172	2.000.000	13.068.172	
	1. Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1. Процент буџета који се издваја за развој туризма општине	2,10%	1,93%	1,99%	2,05%				
0001	Програмска активност: Управљање развојем туризма						3.068.172	0	3.068.172	
	1. Повећање квалитета живота грађана у Новом Београду	1. Број одржаних излета	3	3	4	5				
		2. Укупан број грађана учесника излета	4300	4500	4800	5100				
1001	Пројекат: Излети грађана Новог Београда						8.000.000	2.000.000	10.000.000	
2002	Програм 9: Основно образовање и васпитање						16.154.100	3.000.000	19.154.100	
	1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број деце са посебним потребама којима је обезбеђена исхрана	123	145	160	178				
1001	Пројекат: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју						3.200.000	0	3.200.000	
	1. Побољшање услова за боравак деце у школским установама	1. Процент извршених радова у школама у односу на захтеве школа	15%	31%	45%	49%				
		2. Број школа у којима су изведени радови у оквиру одржавања основних школа	12	15	18	21				
		3. Број школа у којима постоји видео надзор у згради и дворишту школе	20	20	20	20				
1002	Пројекат: Одржавање основних школа						0	3.000.000	3.000.000	
	1. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број ученика којима је обезбеђен бесплатан школски превоз у школској години	300	330	380	450				
1003	Пројекат: Превоз деце и ученика						2.500.000	0	2.500.000	
	1. Унапређење квалитета образовања и подстицање ђака на постизање успеха током школовања	1. Број деце добитника дипломе „Вук Караџић”	329	335	342	350				
		2. Број деце добитника награде Читалачка значка	348	357	369	380				
		3. Број деце која су добила похвалнице за учешће	1850	1920	2000	2100				
1004	Пројекат: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка						370.000	0	370.000	
	1. Унапређење квалитета образовања припремним активностима	1. Број деце полазника припремне наставе	610	628	647	667				
		2. Број деце полазника за стране језике	820	845	870	896				
1005	Пројекат: Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање						10.084.100	0	10.084.100	
0901	Програм 11: Социјална и деčја заштита						4.748.125	489.342	5.237.467	
	1. Подршка породици	1. Број плаћених трошкова сахрањивања	14	/	/	/				
0001	Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи						1.400.000	401.342	1.801.342	
	1. Умрежавање локалних актера који се баве социјалном политиком, кроз заједничко коришћење материјалних, техничких и просторних капацитета Центра, како би се унапредио квалитет и обим садржаја намењен лицима из осетљивих категорија	1. Број реализованих едукација за стара лица	6	12	24	24				
		2. Број реализованих сесија за ОСИ	6	12	24	24				

		2. Пружање подршке лицима из осетљивих категорија становништва кроз дневне услуге (коришћење сензорне собе за децу са сметњама у развоју, коришћење радно окупационе активности за ОСИ, спортске активности за ОСИ и стара лица, ИНФО пулт за Роме)	1. Број породица које користе сензорну собу	15	30	60	60			
			2. Број одржаних сензорних рехабилитационих сесија	600	1200	2400	2400			
			3. Број старих који користе радно окупационе радионице	20	60	120	200			
			4. Број ОСИ који користи радно окупационе радионице	30	60	120	200			
0003	Програмска активност: Дневне услуге у заједници							1.848.125	0	1.848.125
		1. Побољшање социјално економских услова живота грађана који припадају осетљивим социјалним групама	1. Број корисника једнократне новчане помоћи	72	74	76	79			
			2. Број корисника који су добили материјал за побољшање животних услова	10	10	11	11			
1001	Пројекат: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима							1.500.000	88.000	1.588.000
1201	Програм 13: Развој културе и информисања							16.240.750	0	16.240.750
		1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Број посетилаца културних манифестација	23.690	24.401	25.133	25.887			
			2. Процент буџета који се издваја за културу	5,51%	2,40%	2,47%	2,55%			
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							7.290.750	0	7.290.750
		1. Унапређење квалитета и подстицај ангажовања у културно-уметничким садржајима	1. Број деце полазника школе глуме	247	254	262	270			
			2. Број деце полазника школе плеса	124	128	132	135			
			3. Број деце полазника школе певања	165	170	175	180			
			4. Број деце полазника школе сликања	210	216	223	229			
			5. Број одраслих полазника школе плеса	830	855	881	907			
1002	Пројекат: Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика							3.950.000	0	3.950.000
		1. Повећање доступности културних садржаја становника Новог Београда	1. Процент деце до 15 година која се активно баве неком културном активностима	15%	20%	25%	30%			
			2. Процент деце преко 15 година која се активно баве неком културном активностима	35%	40%	45%	50%			
			3. Процент одраслих лица која се активно баве неком културном активностима	50%	55%	60%	65%			
1004	Пројекат: Новобеоградски културни фестивал							5.000.000	0	5.000.000
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине							53.800.000	10.000.000	63.800.000
		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број деце која су укључена у школска спортска такмичења	455	469	483	497			
			2. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	18	18	18	18			
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту							50.000.000	10.000.000	60.000.000
		1. Подстицање деце за активно бављење спортом	1. Број деце полазника школе моторике	310	319	329	339			
			2. Број деце полазника школе фитнеса	1030	1061	1093	1126			
			3. Број деце полазника школа тимских спортова	515	530	546	563			
1001	Пројекат: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова							3.800.000	0	3.800.000
0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе							87.429.828	13.835.171	101.264.999
		1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина	1. Процент реализације планираних активности	85%	88%	90%	93%			
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина Развој заједнице							250.000	474.788	724.788
		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Процент средстава буџета општине у односу на укупна средства који се користе за трошкове и планове рада/програма месних заједница	1,37%	1,78%	1,83%	1,89%			

			2. Степен остварења финансијских планова месних заједница	98%	99%	99%	100%			
			3. Број иницијатива/предлога МЗ према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	280	362	447	550			
0002	Програмска активност: Функционисање месних заједница							12.077.532	0	12.077.532
		1. Заштита имовинских права и интереса општине	1. Процент решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	27,54%	28,37%	29,22%	30,09%			
			2. Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	8	9	9	10			
0004	Програмска активност: Општинско правобранилаштво							18.165.000	0	18.165.000
		1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	93%	96%	99%	99%			
0006	Програмска активност: Инспекцијски послови							55.451.000	529.147	55.980.147
		1. Одржавање објеката	2. Број извршених радова	15	18	22	25			
1002	Пројекат: Текуће и капитално одржавање пословне зграде							60.000	4.107.391	4.167.391
		1. Побољшање услова рада ГО Нови Београд	1. Процент буџета за одржавање и набавку опреме и нематеријалне имовине	1,63%	1,42%	1,46%	1,51%			
1003	Пројекат: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине							1.426.296	8.200.000	9.626.296
		1. Задовољавање потреба грађана из области личних стања	1. Број излазака матичара на терен ради склапања брака	280	285	290	300			
1004	Пројекат: Финансирање рада матичне службе							0	238.791	238.791
		1. Одржавање некатегорисаног пута из разлога несметаног коришћења и повећања безбедности приликом коришћења	1. Дужина некатегорисаног пута (у метрима)	600	1200	2200	3500			
1008	Пројекат: Уређење атарских путева							0	285.054	285.054
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе							50.489.780	0	50.489.780
		1. Функционисање скупштине	1. Број усвојених аката	95	97	100	102			
			2. Број седница скупштине	7	7	7	7			
			3. Број седница сталних радних тела	26	26	26	26			
0001	Програмска активност: Функционисање скупштине							11.371.875	0	11.371.875
		1. Функционисање извршних органа	1. Број донетих решења	305	308	315	322			
		2. Остваривање контакта и покретање различитих активности општине које су потребне грађанима	1. Однос броја грађана који су остварили контакт са изабраним званичницима и броја грађана који су затражили пријем	95%	98%	100%	100%			
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа Председник							35.732.905	0	35.732.905
		1. Унапређење квалитета живота грађана Новог Београда	1. Број чланова „Новобеоградског клуба“	51.750	62.000	72.500	85.000			
			2. Број реализованих активности	32	33	34	35			
1001	Пројекат: Новобеоградски клуб							3.275.000	0	3.275.000
		1. Награђивање најбоље фотографије	1. Број пријављених учесника	25	34	50	65			
			2. Укупан број фотографија на конкурс	75	90	120	130			
1002	Пројекат: Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2018. године“ и конкурс за најфотографију							110.000	0	110.000

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-219; 7. март 2018. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Образложење

Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду и градским општинама за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 95/17) утврђен је укупан обим јавних средстава Града Београда за 2018. годину, оквири за потрошњу градских општина и расподела прихода између буџета Града и буџета градских општина у циљу измиривања утврђених оквира за потрошњу и успостављања континуитета у финансирању јавних расхода који се покривају из буџета Града и буџета градских општина. Према члану 5. поменуте Одлуке, укупни оквир буџета градске општине Нови Београд за 2018. годину износио је 625.891.555 динара. Оквир за потрошњу у 2018. години увећава се за износ колико се буџету Градске општине Нови Београд преноси из буџета Града и Републике за конкретне намене, као и за износ који буџет градске општине оствари по основу донација и трансфера. У складу са наведеним, трансферисана средства од Града и Републике у претходном периоду, у износу од 488.099 динара, са процењеним суфицитом у износу од 50.000.000 динара, чине нов оквир буџета Градске општине Нови Београд у износу од 676.379.654 динара.

Образложење програмског дела првог ребаланса буџета за 2018. годину

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 676.379.654 динара, од чега из средстава буџета 625.891.555 динара и средстава из осталих извора у износу од 50.488.099 динара врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

Раздео 1:

Председник општине и општинско веће, своје функционисање дефинишу кроз програм 16 – 2101 – Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор – политички систем.

Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101–0002: „Функционисање извршних органа – Председник”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 35.732.905 динара.

– Програмска активност 2101–0003: „Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 6.357.000 динара.

– Пројекат 2101–1001: „Новобеоградски клуб”. Укупни расходи за овај пројекат износе 3.275.000 динара.

Раздео 2:

– Општинска управа – своје функционисање дефинише кроз следеће програме:

Програм 11 – 0901 – Социјална и дечија заштита

Опште образложење корисника: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. Сектор: Социјална заштита.

Као учесник овог програма, планиране су следеће програмске активности и пројекти:

– Програмска активност 0901–0001: „Једнократне помоћи и други облици помоћи”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.801.342 динара.

– Пројекат 0901–1001: „Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.588.000 динара.

Програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској

општини. Сектор – Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 0602–0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 399.107.386 динара.

– Програмска активност 0602–0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 724.788 динара.

– Програмска активност 0602–0006: „Инспекцијски послови”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 55.980.147 динара.

– Програмска активност 0602–0009: „Текућа буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.000.000 динара.

– Програмска активност 0602–0010: „Стална буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

– Пројекат 0602–1002: „Текуће и капитално одржавање пословне зграде”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 4.167.391 динар.

– Пројекат 0602–1003: „Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 9.626.296 динара.

– Пројекат 0602–1004: „Финансирање рада матичне службе”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 238.791 динар.

– Пројекат 0602–1008: „Уређење атарских путева”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 285.054 динара.

Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1301–0002: „Подршка предшколском и школском спорту”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 60.000.000 динара.

Програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 1201–0004: „Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 560.000 динара.

Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планирани су следећи пројекти:

– 2002–1001: „Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.200.000 динара.

– 2002–1002: „Одржавање (осим капиталног) основних школа”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.000.000 динара.

– 2002–1003: „Превоз деце и ученика”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 2.500.000 динара.

– 2002–1004: „Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 370.000 динара.

Месне заједнице своје функционисање дефинишу кроз програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 0602–0002: „Функционисање месних заједница”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 12.077.532 динара.

Новобеоградска културна мрежа своје функционисање дефинише кроз: програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1201–0001: „Функционисање локалних установа културе”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 7.290.750 динара.

– Пројекат 1201–1002: „Бесплатне школе глуме, плеса, певања, сликања, фолклора и размена ученика”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.950.000 динара.

– Пројекат 1201–1004: „Новобеоградски културни фестивал”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 5.000.000 динара.

Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма, планира следећи пројекат:

– Пројекат 1301–1001: „Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.800.000 динара.

Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планиран је следећи пројекат:

– 2002–1005: „Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 10.084.100 динара.

Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз програм 11 – 0901 – Социјална и дечја заштита. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 0901–0003: „Дневне услуге у заједници”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.848.125 динара.

Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз програм 4 – 1502 – Развој туризма. Опште образложење корисника: Унапређење туристичке понуде у општини. Сектор: Економска и развојна политика. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1502–0001: „Управљање развојем туризма”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 3.068.172 динара.

– Пројекат 1502–1001: „Излети грађана Новог Београда”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 10.000.000 динара.

Раздео 3:

Скупштина општине своје функционисање дефинише кроз програм 16: 2101–Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор: Политички систем. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101–0001: „Функционисање Скупштине”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 11.371.875 динара.

– Пројекат 2101–1002: „Априлски дани – прослава Дана омладинских радних акција „Првог априла 2018. године” и конкурс за најфотографију”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 110.000 динара.

Раздео 4:

Правобранилаштво општине своје функционисање дефинише кроз програм 15: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– 0602–0004: „Општинско правобранилаштво”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 18.165.000 динара.

Циљеви, назив индикатора, циљане вредности и њихова динамика за одређене програмске активности и пројекте приказани су у члану 8. Одлуке.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 7. марта 2018. године, на основу тач. 1. и 6. Закључка Владе Републике Србије 05 број: 023-12611/2017-2 од 21. децембра 2017. године и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

ОДЛУКУ

О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ПРЕМА ХОЛДИНГ КОМПАНИЈИ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ „YUMCO” А.Д. ВРАЊЕ У ТРАЈНИ УЛОГ У КАПИТАЛУ

Даје се сагласност да се потраживање Управе Градске општине Нови Београд по основу уступљених јавних прихода, са стањем на дан 31. март 2017. године, утврђених Записником Пореске управе филијала Врање бр. 114-437-15-01435-/2017-Ј5В06-1 од 5. јуна 2017. године, са каматом до дана правоснажности УППР, према субјекту приватизације Холдинг компанији Памучни комбинат „Yumco” а.д. Врање (у даљем тексту: субјект приватизације), конвертује у трајни улог у капиталу субјекта приватизације.

На дан 31. марта 2017. године Управа градске општине Нови Београд има потраживање према субјекту приватизације, у износу од 868.921,94 динара, односно 0,00965% учешћа у укупном капиталу, утврђено у Списку Државних поверилаца.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-222, 7. марта 2018. године.

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 7. марта 2018. године, на основу члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), у вези са чланом 38. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 44/39 и 66/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

И. Утврђује се престанак функције секретара Скупштине Градске општине Нови Београд Зорану Стаменковићу, са 7. мартом 2018. године, на лични захтев.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-217, 7. марта 2018. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 7. марта 2018. године, на основу члана 40. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Поставља се за секретара Скупштине Градске општине Нови Београд Татјана Китановић, дипломирани правник.
Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-218, 7. марта 2018. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 7. марта 2018. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачке 14б Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, број 33/13 и 88/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. Утврђује се престанак дужности члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу, Ксенији Максић, због поднете оставке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-225, 7. марта 2018. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17), члана 75. Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/15, 36/17 – Анекс I, и 5/18 – Анекс II), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист Града Београда”, број 3/15), члана 86. став 1. тачка 5. Статута Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (бр. 26/17), члана 46. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 43/08), Председник градске општине Лазаревац – као овлашћени орган оснивача, директор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – као овлашћени орган послодавца; Синдикална организација „Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација” – све као репрезентативни синдикати, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, уређују се: заснивање радног односа; распоређивање запослених,

радno време; одмори и одсуства; стручно усавршавање запослених; заштита запослених; престанак радног односа; вишак запослених; одговорност, накнада штете, удаљење запосленог; заштита на раду; зарада, накнаде и остала лична примања; учешће у управљању; услови за рад синдиката; организовање процеса штрајка; преговарање и закључивање колективног уговора и завршне одредбе.

Члан 2.

Овај уговор закључује се између: Градске општине Лазаревац – као оснивача Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац; Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – као послодавца, Синдикалне организације „Топлификација” Лазаревац и Синдикалне организације ЈП „Топлификација” – све у име запослених.

Члан 3.

Оснивач у смислу овог уговора је градска општина Лазаревац (у даљем тексту: оснивач).

Послодавац у смислу овог уговора је Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (у даљем тексту: послодавац) које је основано за вршење делатности дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца, кога заступа директор.

У име запослених у смислу овог уговора су: Синдикална организација „Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација”, као репрезентативни синдикати, у даљем тексту: синдикат.

Запослени у смислу овог уговора је лице, које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем на одређено и неодређено радно време (болдиране речи додате, ради отклањања недоумица).

Члан 4.

Овај уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време, осим за директора у делу појединачних права и обавеза која се уређују међусобним уговором између директора и надзорног одбора.

Изузетак у односу на став 1. овог члана је, да се одредбе овог уговора, везане за дужину годишњег одмора, плаћеног одсуства, остваривања права по основу радног односа, примењују и на директора.

Члан 5.

Оснивач обезбеђује Јавном предузећу „Топлификација” Лазаревац услове за организовано и трајно обављање и развој делатности Јавног предузећа, нарочито материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система и друге услове за несметано обављање делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере за унапређење делатности предузећа.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зарада утврђених законом и овим уговором.

Члан 6.

Општи акти послодавца и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом, општим актом и овим уговором.

Члан 7.

Поједине одредбе уговора о раду којима се утврђују неповољнији услови од услова утврђени законом, општим актима, овим уговором, а које се заснивају на нетачном обавештавању од стране послодавца о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених, сматрају се ништавим.

Члан 8.

Права, обавезе и одговорност запослених која нису уређена овим уговором уређују се другим општим актима предузећа усклађеним са законом.

II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 9.

Радни однос може да заснује лице које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовање, посебни услови за рад на пословима утврђеним правилником, предвиђен и садашњи број извршилаца и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

За рад на одређеним пословима могу се утврдити највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања.

Правилник доноси послодавац уз обавезу да исти пре доношења достави ради прибављања мишљења репрезен-

тативним синдикатима, који своје мишљење достављају послодавцу у року од осам дана под претњом пропуштања.

Сагласност на правилник даје оснивач.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом и колективним уговорима.

Члан 10.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и колективним уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

Члан 11.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује директор, у складу са Законом о раду.

Директор може пренети своја овлашћења, у складу са Законом о раду, на другог запосленог.

1. Услови за заснивање радног односа

Члан 12.

Радни однос заснива се уговором о раду сагласно закону.

У радни однос у ЈП „Топлификација” Лазаревац не могу бити примљени запослени који су узели отпремнину у ЈП ЕПС – огранак РБ „Колубара” Лазаревац и издвојеним предузећима чији је оснивач то предузеће као и запослени који су узели отпремнину радећи у Управи Градске општине Лазаревац и предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Пријем новозапослених врши се, уколико је то предвиђено годишњим програмом пословања предузећа.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду може да потпише и запослени кога овласти директор у складу са Законом о раду.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 13.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 14.

Послодавац је дужан да:

- 1) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду;
- 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;

3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из члана 10. овог уговора и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;

4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;

5) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 15.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником о систематизацији радних места.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима, код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Послодавац је дужан да лице са којим је засновао радни однос пријави организацији обавезног социјалног осигурања у складу са законом.

Члан 16.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата упозна о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа утврђена Законом о раду и овим колективним уговором.

Члан 17.

О потреби заснивања радног односа у предузећу одлучује директор у складу са правилником о систематизацији радних места и програмом пословања за текућу годину.

Репрезентативни синдикати дају мишљење на укупан број запослених које треба примити за текућу годину, при доношењу програма пословања предузећа.

Оснивач даје сагласност на програм пословања.

Изузетак у односу на став 1. овог члана је да директор може одлучити о заснивању радног односа на одређено време у случајевима утврђеним чланом 23. овог уговора.

Члан 18.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику, на одређено или неодређено време.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 19.

Уговор о раду садржи:

1) назив и седиште послодавца;

2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;

3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;

4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;

5) место рада;

6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);

7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;

8) дан почетка рада;

9) радно време (пуно, непуну или скраћено);

10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;

11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;

12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;

13) трајање дневног и недељног радног времена.

14) добровољно додатно пензијско осигурање, када се стекну услови из члана 132. овог уговора.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тач. 12. и 13. овог члана, јер су утврђени овим Уговором, с тим што ће се у том случају у сваком појединачном уговору о раду назначити да су наведена права утврђена уговором у моменту закључења Уговора о раду.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе, која нису у супротности са овим уговором и законом.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и овог уговора.

2. Ступање на рад

Члан 20.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа, даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

Члан 21.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка, од којих се један предаје запосленом, а два задржава послодавац.

Послодавац је дужан да Уговор о раду (за сваког запосленог) или њихову копију држи у седишту послодавца.

Члан 22.

Послодавац и запослени могу уговором о раду да утврде послове које запослени не може да обавља у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног и физичког лица за време рада код послодавца и до истека рока од две године од отказа уговора о раду.

Забрана конкуренције за запослене код послодавца утврђује се за територију градске општине Лазаревац.

3. Радни однос на одређено време и за обављање послова са повећаним ризиком

Члан 23.

Радни однос може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа, чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или завршетком одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може да закључи један или више уговора о раду из става 1. овог члана, на основу којих се радни однос са истим запосленим лицима заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана, не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1) ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;

2) за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;

3) са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;

4) за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;

5) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тачка 1–3 овог члана, по истом, односно другом правном послу, у складу са овим чланом.

Члан 24.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог закона или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Члан 25.

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом.

4. Пробни рад

Члан 26.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ Уговора о раду.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Пробни рад у смислу става 1. овог члана не може се утврдити за приправника.

5. Приправници

Члан 27.

На радна места утврђена правилником о систематизацији радних места, може да се заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника на неодређено, или одређено време.

Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 месеци, за запослене са вишом школском спремом девет месеци и за запослене са средњом стручном спремом шест месеци.

На предлог непосредног руководиоца, који прати стручно оспособљавање приправника, дужина приправничког стажа из претходног става може бити краћа и то са висо-

ком стручном спремом осам месеци, за запослене са вишом школском спремом шест месеци и за запослене са средњом стручном спремом четири месеца.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места за које се оспособљава.

Члан 28.

Уговором о раду, утврђује се дужина трајања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

На крају приправничког стажа, приправник полаже приправнички испит пред комисијом за полагање приправничког испита. Проверу радних способности приправника врши стручна комисија, најмање истог или вишег степена стручне спреме, састављена од три члана, које именује директор.

III. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 29.

Запослени може бити распоређен трајно или привремено на одређене послове.

Запослени може у току рада бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми (одређеној врсти занимања, знању и способностима) у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;
- када треба обезбедити потпуније коришћење стручне спреме или радне способности запосленог;
- када дође до промене у организацији или технологији рада предузећа;
- када престане потреба за радом запосленог на послу који је одређен уговором о раду;
- када се смањи обим рада предузећа;
- када се отвори ново радно место у процесу рада.

Члан 30.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у случајевима утврђеним законом.

Послодавац може да понуди запосленом закључивање уговора о раду под измењеним условима и у смислу чл. 28. овог уговора и у складу са законом.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан да запосленом у писменим облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 4. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора.

Запослени може уз своју сагласност да буде упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао у складу са законом.

IV. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 31.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Члан 32.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или на одређено радно време.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним општим актом.

Послодавац је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

На захтев Синдиката, послодавац ће доставити информацију о врсти послова и броју запослених који раде са непуним радним временом.

Члан 33.

Решењем директора запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, хитних интервенција, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од 8 часова недељно нити дуже од 4 часа дневно по запосленом, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Забрањен је прековремени рад запосленом млађем од 18 година.

Члан 34.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у току радне недеље утврђује директор.

Радни дан траје осам часова.

Члан 35.

Директор може радно време распоредити и на други начин кад се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организације рада то захтевају.

Послодавац је дужан да одлуком обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање седам дана пре промене распореда радног времена, изузимајући када су у питању хитне интервенције и неодложни послови.

Члан 36.

Директор може да изврши прерасподелу радног времена посебним решењем када то, у појединим организационим деловима послодавца, буде захтевала природа посла, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла утврђеним роковима.

У случајевима из става 1 овог члана, прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године или девет месеци ван календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена.

Забрањена је прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

Члан 37.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 38.

Послодавац не може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће или запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или са дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писмену сагласност запосленог.

Члан 39.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га послодавац одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

Члан 40.

Рад који се обавља у времену од 22.00 часа до 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада, затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 41.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода, дана или недеље.

Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца, код кога је рад организован у сменама у току месеца, посао обавља у различитим сменама, најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама, које укључују ноћни рад послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писмену сагласност.

V. ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада, два узастопна радна дана и недељни одмор

Члан 42.

Запослени који ради најмање шест часова дневно, има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор, у складу са законом.

Запослени који ради 12 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од додатних 15 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку, ни на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1–3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 43.

Запослени има право на дневни одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Изузетак у односу на претходни став је да запослени код којих је послодавац извршио прераспodelу радног времена у смислу члана 34 овог уговора, има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Одмор у току дневног рада, организује се на начин којим се обезбеђује, да се рад не прекида (водећи рачуна да се прекидом рада не нанесе штетна последица) као и да се не ремети рад са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

Члан 44.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје одмор из члана 41. ст. 1. и 2. овог уговора.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који обавља послове у различитим сменама или у прераспodelи радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

2. Годишњи одмор

Члан 45.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца од најмање 20 радних дана.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години, после месец дана непрекидног рада, од дана заснивања радног односа код послодавца.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства;
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
- инвалидности као последица рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице;
- посебно отежаних услова рада.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом и овим уговором.

Члан 46.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства до седам радних дана и то:

– до 10 година пензијског стажа	1 радни дан
– за навршених 10–15 година пензијског стажа	2 радна дана
– за навршених 15–20 година пензијског стажа	3 радна дана
– за навршених 20–25 година пензијског стажа	4 радних дана
– за навршених 25–30 година пензијског стажа	5 радних дана
– за навршених 30–35 година пензијског стажа	6 радних дана
– преко 35 година пензијског стажа	7 радних дана

2. По основу сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степен стручне спреме	2 радна дана
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана

3. По основу услова рада до четири радна дана и то:

– за радна места код којих се утврде посебни услови рада	2 радна дана
– за радна места код којих се утврде посебни услови рада и утврђен бенифицирани радни стаж	3 радна дана
– за остале запослене који раде на пословима са скраћеним радним временом	4 радна дана

4. Запосленом:

– запосленом са малолетним дететом	1 радни дан
– самохраном родитељу са дететом до седам година живота	4 радна дана
– запосленом са двоје или више деце до 14 године и	4 радна дана
– запосленом који издржава дете које има сметње у психофизичком развоју	4 радна дана

У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор увећава по свим основама за укупно пет радних дана.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запосленог и запослене – кумулативно године стажа и живота) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 47.

Годишњи одмор може да се користи једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање два радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада, ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Уколико запослени у календарској години нема годину дана радног стажа, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Члан 48.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду, уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана, има карактер накнаде штете.

Члан 49.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину водећи рачуна о потребама процеса рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у електронској или у писаној форми – када то захтева запослени и уручује га сваком запосленом преко стручне службе.

3. Плаћено одсуство

Члан 50.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана
– ступања у брак	7 радних дана
– смрти брачног друга, деце, родитеља и усвојиоца запосленог	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	5 радна дана
– смрти усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог, смрти родитеља брачног друга и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана
– селидбе сопственог домаћинства	2 радна дана
– полагање стручног испита	7 радних дана
– елементарних непогода	од 3 до 5 радних дана
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима; и ради стручног усавршавања	од 3 до 7 радних дана
– давање ткива	7 радних дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим сматрају се сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 51.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, у односу на остваривање права и обавезе по основу рада.

Члан 52.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у току једне календарске године у случају: полагања стручног испита и правосудног испита, којим се стиче непосредно

виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања и учешћа на спортским и културним манифестацијама.

Одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор.

Члан 53.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	5 радних дана
– смрти сродника који нису наведени у члану 40.	2 радна дана
– учешћа у спортским и другим активностима, које нису у организацији синдиката	5 радних дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 54.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду;

4) избора, односно именована на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

б) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Одлуку о мировању радног односа доноси директор или лице које он овласти.

VI. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Послодавац може да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања у смислу става 1. овог члана обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и програмом пословања предузећа.

Уговором о стручном образовању и усавршавању запосленог, који закључује директор и запослени, уређују се међусобна права и обавезе по том питању.

Члан 56.

Послодавац може да у складу са променама законских и других прописа, техничко-технолошким унапређењима, потребама процеса рада и организације рада обезбеди услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених, као и специјализацију запослених у земљи и иностранству (постдипломске студије, симпозијум, саветовања, семинари и курсеви) и да о томе упозна репрезентативне синдикате уколико то исти затраже.

Члан 57.

Запослени који из неоправданих разлога прекине стручно оспособљавање и усавршавање на које је упућен, или се не врати на рад у предузеће по његовом истеку, дужан је да надокнади предузећу трошкове у вези са његовим стручним оспособљавањем или усавршавањем, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Уколико запослени прекине стручно оспособљавање и усавршавање из оправданих разлога, није дужан надокнадити трошкове, о чему одлуку доноси директор.

VII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са законом, овим уговором и другим општим актом предузећа.

Директор је дужан да организује рад у предузећу тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у складу са законом и другим прописима, овим уговором и другим општим актом предузећа.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 59.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради запослени, који поред посебних услова утврђених правилником о систематизацији радних места, испуњава на основу лекарског прегледа и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Члан 60.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 61.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

1) на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;

2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују

наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;

3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Члан 62.

Запослени између навршене 18. и 21. године може да ради на пословима из члана 58. тачка 1) и 2) овог уговора само на основу налаза надлежног здравственог органа, којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 63.

Трошкове лекарског прегледа који се врши у организацији послодавца, сноси послодавац.

Члан 64.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Члан 65.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година не може да ради ноћу, осим:

– када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а послодавац нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

Послодавац је дужан да у случају из става 2. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

Члан 66.

Запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, не може да ради на пословима који су по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац је дужан да запосленој из става 1. овог члана обезбеди обављање других одговарајућих послова, а ако таквих послова нема, да је упути на плаћено одсуство.

Члан 67.

Запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу.

Запослена за време трудноће има право на плаћено одсуство са рада у току дана ради обављања здравствених прегледа у вези са трудноћом, одређених од стране изабраног лекара у складу са законом, о чему је дужан да благовремено обавести послодавца.

Члан 68.

Родитељ са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писмену сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писмену сагласност.

Члан 69.

Права из чл. 68. овог уговора има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

Члан 70.

На права и обавезе запослене жене на породично одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада запосленог ради посебне неге детета или друге особе непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 71.

Запосленом – особи са инвалидитетом и запосленом са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности у складу са законом и овим уговором.

Послодавац може да откаже уговор о раду, запосленом који одбије да прихвати посао у смислу става 1. овог члана.

Ако послодавац не може да обезбеди одговарајући посао у смислу става 1. овог члана, запослени се сматра вишком у складу са чланом 179. став 5. тачка 1. закона о раду и овим уговором.

Члан 72.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 29. овог уговора.

Члан 73.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуство са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

VIII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 74.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 75.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2. ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

2. Споразумни престанак радног односа

Члан 76.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

3. Отказ од стране запосленог

Члан 77.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

Ако запослени откаже уговор о раду, због тога што је послодавац учинио повреду обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

4. Отказ од стране послодавца

а) Разлози за ошказ

Члан 78.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 53. овог уговора, односно неплаћеног одсуства из члана 52 овог уговора.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно уговором о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. закона о раду;

3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;

5) ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;

6) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

7) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;

8) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тач. 3) и 4) овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:

1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

2) ако одбије закључење анекса уговора у смислу члана 171. став 1. тач. 1–5) закона о раду.

Члан 79.

Отказ уговора о раду из члана 78. став 5. тачка 1. овог уговора, послодавац може дати запосленом само уколико не може да обезбеди обављање других послова, односно да га оспособи за рад на другим пословима.

Запосленом са више од 20 година стажа осигурања, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења, економских тешкоћа и реорганизације (реструктурирања) предузећа.

Послодавац не може у случају отказа уговора о раду запосленом из члана 78. става 5. тачка 1. да запосли друго лице на истим пословима у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека наведеног рока настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос, под условом да су средства за отпремнину по основу технолошког вишка обезбеђена из средстава послодавца.

б) Мере за непоштовање дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 80.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 78. ст. 2. и 3. овог уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;

2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;

3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 81 овог Уговора, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

ц) Послужиак пре црстванка радног односа или изрицања групе мере

Члан 81.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 78. ст. 2. и 3. овог уговора, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање десет дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 82.

Послодавац може запосленом из члана 78. став 1. тачка 1) овог уговора да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 80 овог уговора, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 83.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року од десет дана, рачунајући од дана достављања упозорења.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 84.

Кад непосредни руководиоца оцени да запослени нема потребна знања и способности или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци, доставља послодавцу захтев за формирање комисије за проверу знања и способности запосленог, односно за утврђивање резултата рада запосленог. Комисија се формира од једнаког броја представника послодавца и репрезентативних синдиката и синдиката чији је запослени члан. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме које има запослени.

Ако комисија из става 1. овог члана, утврди да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада за одређено радно место, запослени се распоређује на друго радно место које одговара његовом знању и способностима, а ако таквог радног места нема, запосленом престаје радни однос, односно отказује се уговор о раду.

Запослени који није задовољан одлуком комисије из става 2. овог члана подноси приговор директору.

Члан 85.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
2. коришћење породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;
4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
5. деловање у својству представника запослених, у складу са овим уговором и законом;
6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и овим уговором.

5. Поступак у случају отказа

1) Рок заспирелости

Члан 86.

Отказ уговора о раду из члана 78. став 1. тачка 1) и ст. 2. и 3. овог уговора послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 78. став 1. тачка 2) овог уговора послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

Члан 87.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писану белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 88.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 89.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 78. став 5. тачка 1. овог уговора, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- 1) месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;

- 2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;

- 3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом послодавца, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока, или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Члан 90.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и допринос у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху послодавца.

Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа на утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада запосленог, у зависности од временаведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог и броја издржаваних чланова породице.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, али у току поступка послодавац докаже да постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе стране у спору, није могућ, суд ће одбити захтев запосленог да се врати на рад и досудиће му накнаду штете у двоструком износу од износа утврђеног у складу са ставом 5. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је постојао основ за престанак радног односа, али да је послодавац поступио супротно одредбама закона којима је прописан поступак за престанак радног односа, суд ће одбити захтев запосленог за враћање на рад, а на име накнаде штете досудиће запосленом износ до шест зарада запосленог.

Под зарадом из ст. 5. и 7. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме му је престао радни однос.

Накнада из ст. 1, 5, 6. и 7. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

6. Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 91.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

Члан 92.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на послодавцу.

IX. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 93.

Послодавац је у обавези да пре отказа уговора о раду због технолошких, економских, или организационих промена донесе програм решавања вишка запослених.

Надзорни одбор предузећа формираће заједничку комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак комисије је: израда социјалног програма за запослене у предузећу, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности, према критеријумима које ће утврдити комисија за социјални дијалог за комуналне делатности Града Београда.

Критеријуми које утврди комисија за социјални дијалог за комуналне делатности Града Београда биће основ за доношење критеријума у социјалном програму предузећа.

Потписници колективног уговора утврђиваће споразумно број запослених за чијим је радом престала потреба.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

Члан 94.

Социјални програм из члана 93. садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање, рок у коме ће дати отказ, а доносе се у сарадњи са организацијом надлежном за послове запошљавања и висину отпремнине коју утврди комисија за социјални дијалог, а која не може бити нижа од износа отпремнине за добровољни престанак радног односа коју утврди надлежна комисија Града Београда.

Члан 95.

Програм решавања вишка запослених садржи предлог мера и то нарочито: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, скраћено радно време и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 96.

У случају отказа уговора о раду у смислу члана 78. став 5. тачка 1. овог уговора, послодавац је дужан да исплати отпремнину у висини 100% просечне бруто зараде запосленог, остварено у претходних дванаест месеци који претходе месецу отказа уговора о раду, за сваку навршену годину радног стажа или просечне зараде код послодавца, ако је то за запосленог повољније.

Припадајући део пореза иде на терет запосленог.

Члан 97.

Ако послодавац нема сопствених средстава, или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених овим уговором, користиће се средства оснивача предузећа.

X. ОДГОВОРНОСТ, НАКНАДА ШТЕТЕ И УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 98.

Запослени је одговоран за повреду радне обавезе утврђене уговором о раду.

Ради утврђивања дисциплинске одговорности, директор именује посебним решењем сталну комисију за утврђивање дисциплинске одговорности.

Комисија броји три члана, од којих је један дипломирани правник.

Ради уређења питања која нису утврђена овим уговором, директор може донети правилник о утврђивању дисциплинске одговорности, који ће након доношења у виду информације доставити Надзорном одбору.

Нацрти правилника о утврђивању дисциплинске одговорности сачињава и доставља директору комисија из става 1. овог члана.

Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата:

– писану образложену пријаву, коју подноси непосредни руководиоца, запослени који је учио исту или треће лице;

– начин утврђивања чињеничног стања од стране подносиоца пријаве;

– у пријави подносилац уноси начин утврђивања чињеничног стања и по потреби друге податке;

– дисциплинска комисија у току поступка прибавља писану изјаву од подносиоца пријаве, од запосленог против којег је поднета пријава и по потреби прибавља писмене исказе других запослених на околности из пријаве и изводи друге доказе са којима се утврђује чињенично стање;

– након спровођења дисциплинског поступка и прибављања предложених и по потреби других доказа, дисциплинска комисија сачињава писмени извештај о утврђивању чињеничног стања у вези одговорности запосленог, са предлогом мера.

Дисциплинска комисија након спровођења поступка, сачињава писмени извештај који доставља директору, ради прибављања писмене сагласности, уколико директор прихвати писмени извештај дисциплинске комисије доноси одлуку о изрицању дисциплинске мере, која мора бити образложена. Пре доношења наведене одлуке, директор може затражити од дисциплинске комисије допуну достављеног извештаја.

Члан 99.

Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету предузећу, дужан је да штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени тог организационог дела процеса рада подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац, у складу са овим уговором.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 100.

Директор предузећа или запослени кога он овласти, покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована предузећу и одређује трочлану комисију, од којих је једно лице дипломирани правник, за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете и одговорност лица за проузроковану штету.

Пријава из става 1. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 101.

На основу извештаја комисије из члана 98. став б. директор или запослени кога он овласти, доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Члан 102.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 103.

По пријему решења о накнади штете, запослени даје писмену изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

Ако запослени не прихвати да накнади штету, покреће се поступак пред надлежним судом.

Члан 104.

Ако послодавац утврди да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени да надокнади штету и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојала пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писмену изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 105.

Комисија из члана 98. по спроведеном поступку предлаже директору на који начин и у ком временском периоду ће запослени надокнадити штету ценећи рад, понашање и материјални положај запосленог.

Члан 106.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 107.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету и трошкове лечења које не могу да се обаве код надлежне здравствене установе, коју финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а на препоруку конзилијума лекара, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Члан 108.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности;

2) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 78. став 2. овог уговора, до окончања поступка.

Сматра се да је имовина веће вредности која угрожава имовину предузећа, имовина преко 15.000,00 динара.

Члан 109.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 110.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 108. и 109. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 109. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 111.

Удаљење запосленог по основу овог уговора може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац ду-

жан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 112.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 110. овог уговора и износа зараде коју би остварио да ради за време у коме му припада накнада, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 78. став 2. тач. од 2. до 4. овог уговора.

Члан 113.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 78 тач. 2) и 3) овог уговора да, уместо отказа уговора о раду, изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности, или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

XI. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 114.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредби закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 115.

Послодавац је дужан да рад организује тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених. Послодавац се обавезује:

1. да обезбеди запосленима лична заштитна средства и опрему ако се опасности и штетности које се појављују у процесу рада не могу отклонити на други начин. Средства за заштиту на раду и опрема се обезбеђују према спецификацији личних заштитних средстава и опреме, која чини саставни део правилника о безбедности и здрављу на раду и годишњег плана заштите на раду;

2. да обезбеди средства за свакодневну личну хигијену запослених, а посебно запосленима који раде на пословима при чијем обављању долази до прљања, машћења и друго;

3. да обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, односно теоретску и практичну обуку сваког запосленог на његовом радном месту. Оспособљавање запослених за безбедан рад спроводи се сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду и програму који утврђује стручна служба;

4. да обезбеди одржавање оруђа за рад у исправном стању, сагласно општем акту предузећа;

5. да се при планирању, изградњи нових погона и увођења нових процеса производње, нових метода рада и слично прибави мишљење репрезентативних синдиката, у року од 30 дана по изради плана и програма, о планираним, односно потребним мерама заштите од буке, штетних материја, вибрација и других штетних утицаја за живот и здравље запослених, уз ангажовање стручне службе предузећа;

6. да обезбеди посебну заштиту жена, омладине и инвалида у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о раду и другим важећим прописима;

7. да у току календарске године осигура све запослене за случај смрти, инвалидитета или повреде на раду, а висину премије и друге услове осигурања утврдиће се годишњим програмом пословања предузећа .

Члан 116.

Запослени се обавезују:

1. да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима;

2. да своје послове врше са пуном пажњом, ради обезбеђења свог живота и здравља и осталих запослених и да правилно рукују оруђима за рад;

3. да се придржавају прописаних и наложених мера заштите на раду и да се старају о спровођењу и унапређењу заштите на раду;

4. да се подвргну одговарајућем алко тесту уколико се посумња да су под утицајем алкохолног пића и да се подвргне одговарајућем нарко тесту уколико се посумња да је под утицајем наркотика;

5. да наменски користе лична заштитна средства и опрему, да њима пажљиво рукују и да их одржавају у исправном стању;

6. да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, који се обављају у складу са програмом послодавца;

7. да стално усавршавају своје знање и практичну способност у вези са заштитом на раду и заштитом радне и животне средине и обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине у организацији послодавца.

Запослени је одговоран, ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава средства у исправном стању, ако одмах не обавести непосредног руководиоца о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 117.

Руководиоци организационих целина се обавезују: да предузму мере за обезбеђење сигурности запослених на раду у сарадњи са стручном службом, обезбеде услове за обављање лекарских прегледа запослених, за испитивање радне средине и оруђа за рад и поступе по налогу послодавца, у вези са спровођењем наложених мера заштите на раду.

Руководици служби и руководиоци одељења се обавезују: да непосредно спроводе прописане и наложене мере на раду, у складу са законом, прате и контролишу у оквиру своје организационе јединице, редовно вршење здравствених прегледа запослених, оруђа за рад и услова рада, да обавештавају стручну службу о свакој повреди на раду, о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених и припремају налоге за набавку личних заштитних средстава и опреме.

Пословође се обавезују: да непосредно спроводе прописане и наложене мере заштите на раду у складу са законом,

обавештавају шефа своје организационе јединице и стручну службу о свакој повреди на раду и свакодневно контролишу коришћење личних заштитних средстава и опреме у својој организационој јединици.

Члан 118.

Запослени има право да одбије да ради послове ако му због вршења тих послова прети опасност по живот или здравље и ако му послодавац у складу са законом и овим уговором није обезбедио одговарајућа средства за рад и услове за рад.

Члан 119.

Овлашћени представник синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима на сваком радном месту и да послодавцу предложи предузимање потребних мера заштите на раду у складу са законом и другим прописима.

О предузетим мерама по предлогу из претходног става, послодавац је дужан да обавести председнике синдиката у року од 30 дана.

Члан 120.

Послодавац се обавезује да образује одбор за заштиту на раду као саветодавно тело од представника предузећа и репрезентативних синдиката.

Одбор заштите на раду даје предлоге за побољшање заштите на раду по сопственој иницијативи или на захтев синдиката, оснивача, надзорног одбора предузећа и послодавца.

Члан 121.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је обавезан да издвоји средства, а најмање у висини од 0,5% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора у фонд за превенцију радне инвалидности и рехабилитацију запослених. Запослени су дужни да та средства користе у складу с критеријумима које утврде репрезентативни синдикати и послодавац.

XII. ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 122.

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Запослени обавља послове према правилнику о систематизацији радних места којим се утврђује врста посла, стручна спрема и посебни услови потребни за рад на тим пословима.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:
– аконтација за текући месец, између 25. и 30. у текућем месецу;

– коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Зарада запосленог исплаћује се само у новцу, уплатом на текући рачун запосленог.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави писмени обрачун.

Члан 123.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду;

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);

– других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима и накнада трошкова из члана 131. овог уговора (топли оброк и регрес).

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Члан 124.

Маса зарада за запослене у предузећу утврђује се на основу годишњег програма пословања предузећа и уговара се најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Вредност радног часа је изведена категорија из масе зарада која се утврђује код послодавца истовремено са доношењем програма јавног предузећа.

Члан 125.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности радног часа,
- коефицијента радног места,
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Основна зарада се рачуна на следећи начин:

– коефицијент радног места x вредност радног часа x месечни фонд остварених часова рада = основна зарада.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону 1:5, између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 126.

Послодавац и репрезентативни синдикати, овим колективним уговором утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме и утврђују коефицијент за сваки посао.

Члан 127.

Коефицијент за утврђивање цене рада послова који запослени обавља садржи све елементе по основу сложености послова, одговорности, услова рада и стручне спреме, утврђених општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

КОЕФИЦИЈЕНТ ЗА ТИПИЧНА РАДНА МЕСТА

Група послова	Преглед групе послова	Коефицијент сложености
1	2	3
I	– завршено основно образовање и одговарајући програм за I степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица без стручне спреме, односно некавалификовани радници;	1,80–2,00
II	– завршено основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и полуквалификовани радници, лица са признатом нижом стручном спремом, као и лица са завршеним двогодишњим заједничким основама средњег усмереног образовања;	2,00–2,20
III	– завршено трогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за III степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеним двогодишњом средњом школом, пре него што је школовање постало трогодишње;	2,20–3,20

1	2	3
IV	– завршено четворогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за IV степен стручне спреме, или завршена гимназија. У овај степен разврставају се и лица са завршеном стручном школом у трогодишњем трајању, пре него што је школовање постало четворогодишње;	2,20–3,60
V	– завршено једногодишње специјалистичко образовање након средњег образовања или завршено петогодишње средње образовање. У овај степен разврставају се и лица са завршеном школом за висококвалификоване раднике;	2,40–3,80
VI	– у овај степен разврставају се и лица са завршеним образовним програмом за VI/1 степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеном вишом школом, лица са савладаним програмом I степена студија на факултету и лица са завршеним образовним програмом за VI/2 степен стручне спреме.	2,60–4,20
VII	– завршен образовни програм за VII/1 степен стручне спреме, (лица са завршеним студијама на факултету, високој школи или академији) и лица са завршеним образовним програмом за VII/2 степен стручне спреме (са завршеним последипломским студијама и академским звањем магистра наука или уметности, као и лица са завршеном специјализацијом и стручним називом специјалисте;	3,00–5,20
VIII	– запослени који су распоређени на руководећим радним местима (руководиоци служби, технички директор и заменик директора – до именовања извршних директора).	5,20–6,20

Радна места за која је предвиђен рад у смени и посебни услови рада утврђује се правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 128.

Зарада запослених може се увећати до 20% односно умањити до 20% по основу сложености, обима, квалитета, услова рада, као и односа запосленог према радним обавезама.

Увећање, односно умањење зарада запослених утврђује се на образложен предлог непосредног руководиоца и решењем директора.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на месечном нивоу, највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 129.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

– прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 45% од основице;

– рад на државни или верски празник за који је законом предвиђено да се не ради и рад у трећој смени 31.12. – 150% од основице;

– рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%.

– рад недељом – 15% од основице;

– по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу, рачунајући увећано за бенифицирани радни стаж, 0,5% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. Овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 130.

Решењем директора може се утврдити обавеза на страни запосленог за тзв. пасивним дежурством.

На 24 часа пасивног дежурства, запосленом припада право на исплату зараде као за три часа ефективног рада.

Члан 131.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, за месечну исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора и у другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Послодавац обезбеђује:

– месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 300,00 динара бруто зараде по радном дану, рачунајући за 8 часовно радно време, која се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец;

– за дане када запослени оствари дневницу за службено путовање не припада му накнада за трошкове исхране у току рада;

– регрес за коришћење годишњег одмора – у висини просечне зараде у Републици Србији која се утврђује по подацима Републичког органа надлежног за статистику који се објављује за децембар месец претходне године, који се исплаћује уз зараду у 12 једнаких месечних рага.

– исплата новчаних средстава из претходног става вршиће се након ступања на снагу овог колективног уговора, па у будуће.

Новчани износ накнаде за трошкове исхране у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора може се одлуком директора увећати у складу са годишњим програмом пословања предузећа;

Запослене на породилском одсуству и запослени који примају накнаду зараде због привремене спречености за рад из средстава органа за обавезно здравствено осигурање за цео месец, добиће неисплаћени део регреса по завршетку боловања.

Члан 132.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне дванаестомесечне зараде пре месеца у којем одсуствује, и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;

– необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;

– коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;

– празника за који је законом прописано да се не ради;

– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

– давањем крви, ткива и другог дела тела;

– одазивању позиву војних и других органа;

– стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва;

– присуствовања седници Скупштине градске општине Лазаревац, Скупштине града Београда и њихових тела, седници Надзорног одбора или органа синдиката у својству члана или известиоца.

Члан 133.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 75% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост;

2. у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 134.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и за време проведено на службеном путу у земљи, у висини утврђеној општим актом и овим уговором.

1) Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Запосленом се накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада, када од места становања до места рада има више од 3 km (3.000 m) најкраћим путем у јавном саобраћају.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза у складу са овим уговором и уговором о раду за долазак и одлазак са рада до висине цене превозне карте у јавном саобраћају.

Уколико на одређеној релацији постоји организован јавни превоз, који запослени може да користи, истом се обезбеђује набавка претплатне карте за превоз у супротном запосленом се исплађују трошкови превоза до висине цене коштања превоза за ту релацију. Потврду превозника о висини цене превозне карте, прибавља Правна служба.

Накнада трошкова превоза за запосленог из претходног става овог члана, исплађује се на основу одлуке директора и израђених надница претходног месеца.

Промена места становања запосленог, након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

2. дневницу за службено путовање у земљи за исхрану и лични превоз у месту службеног пута (градски превоз) у висини неопорезивог износа, а највише до 5% просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику:

– запослени има право на пуну дневницу за сваких 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова;

– запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова, или за остатак времена од 8 до 12 часова код путовања преко 24 часа;

– запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од 8 часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од осам часова, с тим што се путни трошкови, трошкови превоза (карте за авион, железницу, аутобус, аеродромске таксе, путарина, жетони за перон...) признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења (спавање са доручком) до износа цене у хотелу „А” категорији;

– у случају плаћеног полупансиона запосленом припада 50% прописане дневнице;

– у случају када је запосленом обезбеђен пун пансион, запосленом припада 1/3 прописане дневнице;

– коришћење телефона, телеграма, телефакса на службеном путовању, а који су неопходни за обављање одређених послова, признају се на основу приложених рачуна, који су одобрени и потписани од стране послодавца;

3. дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника:

– исплата по коначном обрачуну (разлика између исплаћене аконтације и коначног обрачуна) може се извршити само уплатом на девизни рачун физичког лица, или у корист рачуна налогодавца;

– исплата по коначном обрачуну за мање износе и износе у металним апоенима се исплађује у динарском износу, или уплађује на благајни послодавца у динарима, а према курсу НБС-а;

– трошкови превоза сопственим возилом се признају у висини до 30% од цене литра бензина по пређеном километру, при чему је запослени дужан да поднесе рачун из кога се може утврдити цена бензина у националној валути.

4. дневница у смислу става 2. тач. 2. и 3. овог члана може се исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

– превоза сопственим путничким аутомобилом у земљи до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

– не могу се посебно признати издаци за гориво, оправке возила и слично јер су то трошкови власника аутомобила;

– признају се само директни трошкови: трошкови паркирања, путарине, мостарине и сл. на основу приложених рачуна.

5. трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену и теренски додатак у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике, према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику.

Рад и боравак на терену подразумева радни боравак запослених ван седишта послодавца и организационог дела у трајању дужем од 15 дана непрекидно.

Члан 135.

Послодавац је дужан да обезбеди и исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, – у висини три просечне зараде у предузећу остварене за месец који претходи месецу у којем се исплађује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде остварене на нивоу РС по задњем статистичком податку – ако је то за запосленог повољније. Припадајући порези падају на терет послодавца;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог – у висини трошкова погребних услуга, према просечним ценама ЈКП за погребне услуге, а највише у висини једне просечне зараде у предузећу остварене за месец који претходи месецу у којем се исплађује накнада. Припадајући порези падају на терет послодавца.

Члановима уже породице запосленог у смислу претходног става овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

3. накнаду штете због повреде на раду или штете коју је запослени претрпео на раду или вези са радом у складу са чланом 107. овог уговора.

4. новчану накнаду за рођење детета, у висини 1 (једне) просечне зараде у предузећу остварене за месец који претходи месецу у којем се исплађује накнада. Припадајући порези падају на терет послодавца.

5. да планира и запосленима исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства, у

висини која буде утврђена посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Члан 136.

Послодавац може, у складу са расположивим средствима решењем уз сагласност репрезентативних синдиката да исплати:

1) солидарну помоћ, услед:

– дуже или теже болести и наступа теже инвалидности запосленог и брачног друга и деце (према којим запослени има обавезу издржавања), у висини једне просечне зараде по запосленом исплаћене у предузећу;

– уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода, према записнику комисије послодавца за утврђивање настале штете, али не више од десет просечних зарада исплаћених код послодавца у месецу који претходи исплати солидарне помоћи;

– смрти родитеља, усвојеника и усвојиоца запосленог, у висини једне просечне зараде по запосленом исплаћене у предузећу за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– набавке лекова за запосленог, брачног друга и деце (према којима запослени има обавезу издржавања), до износа трошкова према приложеним рачунима, који нису на листи Фонда здравственог осигурања.

2) јубиларну награду:

– за 15 година рада	2 просечне зараде;
– за 25 година рада	3 просечне зараде;
– за 35 година рада	3,5 просечне зараде

3) деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

4) запосленој жени поводом осмог марта исплатити поклон у висини до 10% остварене просечне зараде Републике Србије у претходна три месеца.

5) награда свим запосленима поводом краја грејне сезоне може се исплатити у висини до 50% просечне месечне зараде остварене у предузећу у претходна три месеца у зависности од финансијских могућности послодавца.

6) зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа просечне зараде исплаћене у предузећу у претходна три месеца.

Исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплате зараде за претходни месец.

Враћање зајма врши се из зараде запосленог најдуже у десет месечних рата, почев од исплате у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам.

Члан 137.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и његових правних претходника (у органима градске општине Лазаревац и свим предузећима чији је оснивач градска општина Лазаревац, у ПД РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац и свим издвојеним предузећима из тог ПД-а) у висини од 1,5 до 3,5 просечне зараде код послодавца.

На основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, запосленом се исплаћује јубиларна награда у следећим износима и то:

– за 10 година рада	1,5 просечна зарада;
– за 20 година рада	2,5 просечне зараде;
– за 30 година рада	3,5 просечне зараде
– за 40 година рада	3,5 просечне зараде

Под јубиларном годином рада подразумева се цела текућа година.

Припадајући порези падају на терет запосленог.

Члан 138.

Запослени имају право на додатно добровољно пензијско осигурање за које премију плаћа послодавац у износу од минимално 1.000,00 динара, с тим што ће се овај новчани износ усклађивати у складу са расположивим средствима и годишњим програмом пословања предузећа.

Запослени имају право на колективно осигурање.

Члан 139.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у предузећу увећава се за 20 % по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално економског савета.

Члан 140.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз сагласност репрезентативних синдиката у периоду не дужем од три месеца у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

XIII. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 141.

Представника запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Надзорни одбор предузећа, и чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговарају репрезентативни синдикати.

Избор и именовање представника запослених у надзорни одбор врши се у складу са Статутом послодавца.

Члан 142.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске промене или уговарања концесија предузећа и имају право давања мишљења и предлога.

Члан 143.

Надзорни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење репрезентативних синдиката.

Надзорни одбор је, пре доношења правилника о безбедности и здравља на раду, дужан да прибави мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 144.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику синдиката ван предузећа (у случају струковног организовања синдиката предузећа) омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није позитивно решен у поступку пред органима предузећа.

XIV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 145.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступанице.

Члан 146.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 147.

Послодавац је дужан:

– да у циљу обезбеђења услова за рад репрезентативних синдиката, издвоји средства у висини од минимално 0,05% на масу средстава исплаћених на име зарада за сваки месец, посебно за сваки од репрезентативних синдиката;

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

– да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

– да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (не репрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на огласним таблама;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице надзорног одбора и других органа, а председни-

ка других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 148.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци.

Председник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који не обављају функцију професионално, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

Накнаду зараде из ст. 1. и 2. овог члана плаћа послодавац.

Члан 149.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у надзорном одбору и именованом или изабраном синдикалном председнику.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 150.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XV. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 151.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и колективним уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Оснивач посебним актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред запослених, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производне и услуге које су незамењиве услов живота и рада.

Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и посебног колективног уговора, организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XVI. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 152.

Овај уговор закључују репрезентативни синдикати (председници репрезентативних синдиката), послодавац и

оснивач предузећа, а сматра се закљученим када га потпишу сви учесници овог уговора.

Члан 153.

Представници репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора, морају имати овлашћење свог органа.

У поступку преговарања ради закључивања овог уговора, репрезентативни синдикат је дужан да оствари сарадњу са синдикатом у који је учлањено најмање 10% запослених код послодавца, ради изражавања интереса запослених који су учлањени у тај синдикат.

Члан 154.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

Члан 155.

Овај уговор обавезује и запослене код послодавца који нису чланови синдиката, потписника овог уговора.

Члан 156.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај закључен.

Важење овог уговора може престати споразумом учесника, или отказом, на начин утврђен овим уговором.

Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум о престанку овог уговора потпишу учесници овог уговора.

Уговор престаје отказом када један од учесника овог уговора поднесе писмени отказ другом учеснику.

Отказ колективног уговора се може поднети најраније по истеку годину дана од дана његовог закључивања.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није другачије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истеку рока из става 5. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора другачије не споразумеју.

Члан 157.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени уговора решава арбитража коју образују учесници уговора у року од 15 дана од настанка спора.

У арбитражно веће сваки потписник овог уговора има по два представника, који између себе бирају председника.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике и доноси се једногласно.

Члан 158.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором.

XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

Члан 160.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих законских прописа.

Члан 161.

Овај уговор се закључује на три године.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника овај уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

Члан 162.

Даном ступања на снагу овог уговора, остали акти послодавца усагласиће се у случају потребе са одредбама овог уговора у року од 90 дана.

Члан 163.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службеном лист Града Београда”, број 7/15) и измене тог уговора („Службени лист Града Београда”, број 1/17), Анекс I том уговору („Службени гласник РС”, број 36/2017) и Анекс II том уговору („Службени гласник РС”, број 5/18).

Члан 164.

Овај уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли послодавца. Овај уговор објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градска општина Лазаревац
I-01 број 110-3/2018,
6. фебруара 2018. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

Синдикална организација
„Топлификација”
Број 244,
6. фебруара 2018. године

Председник
Драган Кондић, ср.

ЈП „Топлификација”
Лазаревац
Број 722,
6. фебруара 2018. године

Директор
др Вукашин Јањевић, ср.

Синдикална организација
ЈП „Топлификација”
Број 2,
6. фебруара 2018. године

Председник
Зоран Тодоровић, ср.

Овај колективни уговор (број 722 од 6. фебруара 2018. године) објављен је на огласној табли послодавца 6. фебруара 2018. године.

Директор
мр Вукашин Јањевић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**НОВИ БЕОГРАД**

Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд	1
Одлука о првом ребалансу буџета Градске општине Нови Београд за 2018. годину	2
Одлука о конверзији потраживања Управе Градске општине Нови Београд према Холдинг компанији Памучни комбинат „Yumco” а.д. Врање у трајни улог у капиталу	19
Решење о престанку функције секретара Скупштине Градске општине Нови Београд	19
Решење о постављењу секретара Скупштине Градске општине Нови Београд	20
Решење о утврђивању престанка дужности члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд	20

Колективни уговори

Колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац	20
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15