



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 38

28. мај 2018. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда 23. маја 2018. године, на основу члана 24. тачка 6. а у вези са чланом 31. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09, 43/11 – одлука УС и 14/16), чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 52. тачка 6. а у вези са чланом 61. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), а у складу са Програмом заштите животне средине („Службени лист Града Београда”, број 72/15), Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 61/09), актима Министарства заштите животне средине Републике Србије број 401-00-00037/2018-02 од 15. јануара 2018. године и број 401-00-00037/2018-02 од 8. маја 2018. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 6/18), мења се:

1.1. Тачка I став 2, и гласи:

„Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. године планирана су Одлуком о буџету Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 95/17), у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Буџетски фонд за заштиту животне средине и то:

– извор финансирања 01 – приходи из буџета, функције: 510 – Управљање отпадом; 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој у износу од 854.494.107,00 динара;

– извор финансирања 13 – нераспоређени вишак прихода из претходних година, функције: 510 – Управљање отпадом; 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – заштита животне средине – истраживање и развој у износу од 119.443.403,00 динара.

0.2. Тачка II, у делу „Намена Активност/назив плана, програма или пројекта”, под редним бројем 14. и гласи:

„14. Услуге спровођења планова шумњавања подручја Београда 2017/2018 (34.429.281,00 динар)

Планирано је да се нови шумски засади подигну на локацијама које повезују постојеће шумске комплексе, ветро-заштитне појасеве и зелене коридоре чиме се обезбеђује остваривање општекорисних функција шума и подизање квалитета животне средине. До сада је шумљено преко 750 хектара новог шумског земљишта у складу са плановима шумњавања подручја којим управљају јавна предузећа основана у овој области. Наставак реализације шумњавања, започете 2017. године, такође ће се вршити на основу планова, а на површинама на којима искључиво право управљања имају јавна предузећа основана у складу са Законом о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 89/15) или одлукама Града Београда.

Активности које се реализују на површинама којима газдује ЈВП „Београдводе”, уговорене су 2017. године, са роком реализације и у 2018. години. Међутим, услед неповољних климатских и хидролошких прилика за извођење радова на припреми терена и шумњавању није дошло до реализације јер је потребно најпре извршити уклањање вегетације ради приступа механизације локацијама за извођење радова. Висок водостај река проузроковао је плавање површина предвиђених за шумњавање. Радови на сечи и привлачењу представљају припремне радове и предуслов су за извођење радова за садњу садница. Додатна средства обезбеђена су Одлуком о буџету Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 95/17).”

0.3. У Тачки II, у делу „Намена Активност/назив плана, програма или пројекта”, после редног броја 28, додају се активности под редним бројем 29. и 30, и гласе:

„29. Испитивање загађујућих, опасних и штетних материја у земљишту, у зони утицаја закопаног и одложеног отпада

Решењем инспектора за заштиту животне Министарства заштите животне средине, број 353-03-00103/8/2017-04 од 1. марта 2018. године, наређено је јединици локалне самоуправе – Граду Београду – градоначелнику града Београда предузимање хитних мера за заустављање загађења и отклањања штете или претеће опасности од штете у животnoj средини услед одлагања опасног отпада на територији ГО Обреновац, које се може окарактерисати као техничко-технолошка несрећа. Закључцима заменика градоначелника града Београда број 501-2757/18-Г-01 од 29. марта 2018. године, Секретаријату за заштиту животне средине налаже се предузимање хитних мера наређених Граду Београду – гра-

доначелнику града Београда, а Секретаријату за финансије да Ребалансом I буџета Града Београда за 2018. годину, обезбеди средства за наведене намене.

Испитивање загађујућих, опасних и штетних материја у земљишту, у зони утицаја закопаног и одложеног отпада на територији ГО Обреновац, врши се у циљу заустављања загађења и отклањања штете или претеће опасности од штете у животној средини услед одлагања опасног отпада на територији ГО Обреновац, у складу са Законом о заштити земљишта, члан 21. („Службени гласник РС”, број 112/15) и на основу Закључака заменика градоначелника града Београда број 501-2757/18-Г-01 од 29. марта 2018. године.

30. Сакупљање, транспорт и третман отпада у циљу заустављања загађења и отклањања штете и опасности од штете у животној средини

Решењем инспектора за заштиту животне Министарства заштите животне средине, број 353-03-00103/8/2017-04 од 1. марта 2018. године, наређено је јединици локалне самоуправе – Граду Београду – градоначелнику града Београда предузимање хитних мера за заустављање загађења и отклањања штете или претеће опасности од штете у животној средини услед одлагања опасног отпада на територији ГО Обреновац, које се може окарактерисати као техничко-технолошка несрећа. Закључцима заменика градоначелника града Београда број 501-2757/18-Г-01 од 29. марта 2018. године, Секретаријату за заштиту животне средине налаже се предузимање хитних мера наређених Граду Београду – градоначелнику града Београда, а Секретаријату за финансије да Ребалансом I буџета града Београда за 2018. годину, обезбеди средства за наведене намене.

Предузимање мера за заустављање загађења и отклањања штете, или претеће опасности од штете у животној средини услед одлагања опасног отпада, врши се у складу са Законом о заштити земљишта („Службени гласник РС”, број 112/15), а уз поштовање начела хијерархије управљања отпадом, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 80/10 и 14/16) и на основу Закључака заменика градоначелника града Београда број 501-2757/18-Г-01 од 29. марта 2018. године.”

II

У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину, тачка V, мења се и гласи:

„Активности из тачке I ових измена и допуна Програма, под редним бројем 29 и 30 реализоваће се по обезбеђењу средстава за наведене намене, након извршеног ребаланса I буџета Града Београда за 2018. годину.

Исплату средстава за реализацију активности из Програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.”

III

За активности обухваћене Изменама и допунама Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину, прибављена је сагласност Министарства заштите животне средине број 401-00-00037/2018-02 од 8. маја 2018. године.

IV

У осталом делу Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 6/18), остаје непромењен.

V

Ове измене и допуне Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину се објављују у „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници града.

Градоначелник града Београда

Број 501-3814/18-Г, 23. маја 2018. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ФАБРИКЕ КАРТОНА „УМКА”, ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Фабрике картона „Умка”, градска општина Чукарица (у даљем тексту: план).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја Плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана део је документације која се прилаже уз План.

5. Израда плана поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева 30, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана доношења Одлуке о изради плана.

Средства за израду плана обезбедиће Фабрика картона „Умка”, Умка, 13. октобра 1.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације Фабрике картона „Умка”, Градска општина Чукарица.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију Плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-9/2018-V-04 од 26. јануара 2018. године, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-10/18 од 20. фебруара 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-27/2018-V-04 од 28. фебруара 2017. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 5878/1 од 2. марта 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили тражена мишљења, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-10/18, 16. марта 2018. године

Заменик начелника
Милош Вуловић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНОГ ПАРКА УЗ АУТО-ПУТ Е-70, СЕВЕРНО ОД ПЕТЉЕ „АЕРОДРОМ”, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације привредног парка уз ауто-пут Е-70, северно од петље „Аеродром”, Градска општина Сурчин (у даљем тексту: план).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја Плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска 34, који је дужан да Нацрт плана изради у року од 18 месеци од дана доношења Одлуке о изради плана.

Средства за израду плана обезбедиће предузеће „DELTA REAL ESTATE”, Београд, Владимира Поповића 6.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја Плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације привредног

парка уз ауто-пут Е-70, северно од петље „Аеродром”, Градска општина Сурчин.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-166/2017-V-04 од 27. децембра 2017. године, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-11/18 од 20. фебруара 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-26/2018-V-04 од 28. фебруара 2017. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 5879/1 од 2. марта 2018. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-525/2 од 12. марта 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” није доставио тражено мишљење, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да је сагласан са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-03 бр. 350.14-11/18, 16. марта 2018. године

Заменик начелника
Милош Вуловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЗЕМУН**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Утврђује се да је Ивану Бикићу, одборнику Скупштине Градске општине Земун изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године са изборне листе Доста је било – Саша Радуловић, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због поднете писане оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-385/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

– Горану Медићу, са изборне листе Доста је било – Саша Радуловић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-386/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), чл. 77. до 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2017. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета Градске општине Земун за 2017. годину износе:

1	Остварени приходи и примања: – текући приходи (7) – примања од продаје нефинансијске имовине (8) – пренета неутрошена средства из ранијих година (3) Укупно остварени приходи, примања и пренета средства (7+8+3)	921.947.432,61 148.120.706,19 1.070.068.138,80
2	Извршени расходи и издаци: – текући издаци (4) – издаци за набавку нефинансијске имовине (5) – издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (6) – Укупно извршени расходи и издаци (4+5+6)	745.659.989,27 11.503.356,00 757.163.345,27
3	Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (1-2) – суфицит 2017. године – пренета неутрошена средства из ранијих година	312.904.793,53 164.784.087,34 148.120.706,19

Члан 2.

У завршном рачуну буџета Градске општине Земун, у Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу 2.363.037.357,47 динара и ванбилансна актива у износу 27.802.121,57 динара, укупна пасива у износу 2.363.037.357,47 динара и ванбилансна пасива у износу 27.802.121,57 динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА			ПАСИВА		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
011	Некретнине и опрема	314.382.509,46	231	Обавезе за плате и додатке	5.800.329,90
014	Природна имовина	1.666.426.579,30	232	Обавезе по основу накнаде запослених	588.685,86
015	Нефинансијска имовина	16.355.086,58	234	Обавезе по основу доприноса на терет послодавца	1.034.327,47
016	Нематеријална имовина	25.463.636,45	236	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	968.578,91
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	1.000.000,00	237	Службена путовања и услуге по уговору	1.099.372,84

АКТИВА			ПАСИВА		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
121	Новчана средства	312.904.793,53	243	Обавезе по основу донација, дотација, трансфера	1.059.767,76
122	Краткорочна потраживања	3.156.267,41	245	Обавезе за остале расходе	1.798.096,03
1232	Дати аванси, депозити и кауције	971,34	252	Обавезе према добављачима	10.998.354,63
131	Активна временска разграничења	23.347.513,40	291	Пасивна временска разграничења	3.157.238,75
			3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.022.627.811,79
			3114	Финансијска имовина	1.000.000,00
			3211	Вишак прихода – суфицит	164.784.087,34
			3213	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	148.120.706,19
	Свега актива	2.363.037.357,47		Свега пасива	2.363.037.357,47
351	Ванбилансна актива	27.802.121,57	352	Ванбилансна пасива	27.802.121,57

Билансом стања су обухваћена средства на рачуну буџета и на подрачунима директних корисника буџетских средстава Градске општине Земун.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода за 2017. годину (Образац 2), утврђени су:

- укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине 921.947.432,61 динар;
- укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину 757.163.345,27 динара;
- вишак прихода и примања – буџетски суфицит 164.784.087,34 динара;

Укупан буџетски суфицит 2017. године у износу 164.784.087,34 динара коригује се за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година, у износу 148.120.706,19 динара.

Члан 4.

Буџетски суфицит/дефицит – примарни суфицит/дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

	Економска класификација	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
I – УКУПНА СРЕДСТВА	3+7+8+9	703.644.958,53	366.423.180,27	1.070.068.138,80
II – УКУПНА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	703.644.958,53	218.302.474,08	921.947.432,61
1. Текући приходи	7	703.644.958,53	218.302.474,08	921.947.432,61
1.1. Камате	7411			
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8			
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9			
3.1. Примања од задуживања	91			
3.2. Примања од продаје финансијске имовине	92			
III – ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3		148.120.706,19	148.120.706,19

1	2	3	4	5
IV – УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	532.244.327,76	224.919.017,51	757.163.345,27
4. Текући расходи	4	528.014.711,76	217.645.277,51	745.659.989,27
4.1. Отплата камата	44			
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	4.229.616,00	7.273.740,00	11.503.356,00
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6			
6.1. Отплата главнице	61			
6.2. Набавка финансијске имовине	62			
V – УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ (I-IV)	(3+7+8)-(4+5+6)	171.400.630,77	141.504.162,76	312.904.793,53
VI – БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	171.400.630,77	-6.616.543,43	164.784.087,34
VII – ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (Укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	171.400.630,77	-6.616.543,43	164.784.087,34
VIII – УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ VI + (3.1-6.1)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	171.400.630,77	-6.616.543,43	164.784.087,34
IX – НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VIII-6.1)	(7+8)-(4+5)+(92-62)-61	171.400.630,77	-6.616.543,43	164.784.087,34

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине износи 164.784.087,34 динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата) износи 164.784.087,34 динара.

Укупни фискални резултат је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу продаје финансијске имовине и набавке финансијске имовине и износи 164.784.087,34 динара.

Нето финансирање је укупан фискални резултат коригован за отплату главнице по кредитима и износи 164.784.087,34 динара.

Средства за пренос у наредну 2018. годину у износу 312.904.793,53 динара представљају суфицит буџета за 2017. годину у износу 164.784.087,34 динара увећан за пренета средства из ранијих година у износу 148.120.706,19 динара.

Члан 5.

Део остварених прихода и примања у износу 101.225.894,94 динара је наменски опредељен и преноси се у наредну годину:

- наменска средства закупа, у износу 5.397,31 динара;
- средства добијена од Града Београда за:
 - текуће попраке и одржавање некатегорисаних путева у износу 82.798.590,00 динара;
 - реализација пројекта Канцеларије за младе ГО Земун „Знање и будућност ИТ школе” у износу 250.000,00 динара;
 - финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Земун у износу 3.000.000,00 динара;
 - за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта – уређење атарских путева у износу 2.242.140,01 динар;
 - средства добијена од Републике;
 - Комесаријата за избеглице и миграције – побољшање услова становања породичних домаћинстава ИРП кроз набавку грађевинског материјала у износу 4.950.000,00 динара;

– Комесаријата за избеглице и миграције – побољшање услова становања породичних домаћинстава избеглица кроз набавку грађевинског материјала у износу 2.475.000,00 динара;

– Министарства омладине и спорта – реализација пројекта Канцеларије за младе ГО Земун „Сервис за развој омладинског предузетништва” у износу 540.267,67 динара;

– Министарства омладине и спорта – реализација пројекта Канцеларије за младе ГО Земун „ИТ школа” у износу 600.000,00 динара;

– добровољни трансфери од физичких и правних лица – реализација пројекта „Јавна зелена површина специјалне намене – дечије игралиште” у износу 4.364.499,95 динара.

Део оствареног вишка прихода и примања у износу 270.221.907,63 динара, је распоређен Одлуком о буџету Градске општине Земун за 2018. годину, а део оствареног вишка прихода и примања у износу 42.682.886,17 динара ће се распоредити Одлуком о првом ребалансу буџета Градске општине Земун за 2018. годину и финансијским плановима директних и индиректних корисника буџета.

Члан 6.

У Извештају о капиталним примањима и издацима за 2017. годину (Образац 3) утврђени су укупни издаци у износу 11.503.356,00 динара.

Структура извора финансирања и издатака је:

Ек. класиф.	Опис	Износ
	I – Примања	
811	Примања од продаје непокретности	
812	Примања од продаје покретних ствари	
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
	Укупна примања	

Члан 8.

У извештају о извршењу буџета за 2017. годину (Образац 5), утврђена је разлика у износу 164.784.087,34 динара, између укупних прихода и примања у износу 921.947.432,61 динар и укупних расхода и издатака у износу 757.163.345,27 динара.

Структура прихода и примања:

Ек. кл.	Приходи и примања	Република	Општине града	ООСО	Донације	Остало	Укупно
71	Порези		694.353.430,62				694.353.430,62
73	Донације и трансфери				9.762.017,97	204.175.956,16	213.937.974,13
74	Други приходи		8.526.486,53		4.364.499,95		12.890.986,48
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		765.041,38				765.041,38
7	Текући приходи		703.644.958,53		14.126.517,92	204.175.956,16	921.947.432,61
81	Примања од продаје основних средстава						
8	Примања од продаје нефинансијске имовине						
	Укупни приходи и примања		703.644.958,53		14.126.517,92	204.175.956,16	921.947.432,61

Структура расхода и издатака:

Ек. кл.	Расходи и издаци	Република	Општине града	ООСО	Донације	Остало	Укупно
41	Расходи за запослене		239.471.711,27				239.471.711,27
42	Коришћење услуга и роба		108.423.730,67			126.538.546,18	234.962.276,85
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања						
46	Донације, дотације и трансфери		80.881.491,08			36.414.570,76	117.296.061,84
47	Социјално осигурање и социјална заштита		35.460.331,03		9.762.017,97	5.969.692,60	51.192.041,60
48	Остали расходи		63.777.447,71			38.960.450,00	102.737.897,71
4	Укупни текући расходи		528.014.711,76		9.762.017,97	207.883.259,54	745.659.989,27
51	Основна средства		4.229.616,00			7.273.740,00	11.503.356,00
5	Издаци на нефинансијску имовину		4.229.616,00			7.273.740,00	11.503.356,00
61	Отплата главнице						
62	Набавка фин.имовине						
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
	Укупни расходи и издаци		532.244.327,76		9.762.017,97	215.156.999,54	757.163.345,27

Ек. класиф.	Опис	Износ
	II – Издаци	
511	Зграде и грађевински објекти	
512	Машине и опрема	11.008.656,00
515	Нематеријална имовина	494.700,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	
621	Набавка домаће финансијске имовине	
	Укупни издаци	11.503.356,00
	III Мањак примања (I-II)	11.503.356,00

Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у 2017. години (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу 921.947.432,61 динар, укупни новчани одливи 757.163.345,27 динара и салдо готовине на крају године у износу 312.904.793,53 динара.

Структура новчаних токова је:

Ек. класиф.	Опис	Износ
	I – Новчани прилив	
7	Текући приходи	921.947.432,61
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
	Укупни новчани прилив (7+8)	921.947.432,61
	II – Новчани одлив	
4	Текући расходи	745.659.989,27
5	Издаци на нефинансијску имовину	11.503.356,00
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	
	Укупни новчани одливи (4+5+6)	757.163.345,27
	III – Вишак новчаних прилива (I-II)	164.784.087,34
	IV – Салдо готовине на почетку године	153.121.676,19
	V – Кориговани приливи и примљена средства у обрачуна	65,00
	VI – Кориговани одливи и исплаћена средства у обрачуна	5.001.035,00
	Салдо готовине на крају године (III+IV+V-VI)	312.904.793,53

Члан 9.

Укупно остварени текући приходи и примања буџета Градске општине Земун за 2017. годину износе 921.947.432,61 динар, и састоје се од следећих прихода и примања:

1. Приходи текуће године	702.879.917,15
2. Донације од међународних организација – регионални стамбени програм-додела грађевинског материјала	9.762.017,97
3. Приходи из буџета Града за посебне намене – за рад Одсека за лична стања грађана (матичари) 189.726,39 – за Канцеларију за младе „Знање и будућност ИТ школе” 250.000,00 – текуће поправке и одржавање некатегорисаних путева 182.449.370,52 – за финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима градске општине Земун 3.000.000,00 – за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта уређење атарских путева 2.242.140,01	188.131.236,92
4. Приходи из буџета Републике за посебне намене – за исплату једнократних помоћи избеглих, прогнаних и ИРЛ 560.000,00 – за трошкова сахране избеглих, прогнаних и ИРЛ 35.363,00 – за унапређење квалитета живота миграната 5.000.000,00 – за набавку грађевинског материјала за ИРЛ 4.950.000,00 – за набавку грађевинског материјала за избегла лица 2.475.000,00 – за набавку лекова за избегла и ИРЛ 375.000,00 – за Канцеларију за младе „Сервис за развој омладинског предузетништва” 761.000,00 – за Канцеларију за младе „ИТ школа” 600.000,00 – Јавни рад са НСЗ „Помоћ старима” 734.649,34 – Јавни рад са НСЗ „Инфо пулт за пружање помоћи осетљивим групама грађана” 129.826,24 – Јавни рад са НСЗ „Очување животне средине-еко чувари” 423.880,66	16.044.719,24
5. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.364.499,95
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	765.041,38

Члан 10.

Планирани и остварени приходи и примања по врстама и планирани и извршени расходи и издаци по основним наменама исказани су у табеларном прегледу:

Опис	Шифра економске класификације	ПЛАН износ у динарима	ОСТВАРЕЊЕ I – XII 2017. године	%
1	2	3	4	5(4/3)
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		1.070.945.721,88	1.070.068.138,80	99,93
1. Порези	71	698.412.333,00	694.353.430,62	99,42
1.1. Порез на зараде	711	387.404.037,00	390.840.961,60	100,89
1.2. Порез на приходе од самосталних делатности	711	13.458.905,00	17.503.850,63	130,05
1.3. Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711		2.612,20	
1.4. Порез на земљиште	711		-852.147,15	
1.5. Самодоприноси	711		11.732,23	
1.6. Порез на имовину	713	260.903.186,00	249.197.515,48	95,51
1.7. Порез на наслеђе и поклон	713	3.007.026,00	2.845.583,08	94,63
1.8. Порез на пренос апсолутних права	713	15.374.196,00	13.746.662,35	89,41
1.9. Порез на добра и услуге	714	18.264.983,00	10.901.777,45	59,69
1.10. Други порези	716		10.154.882,75	
2. Донације и трансфери	73	214.348.247,74	213.937.974,13	99,81

1	2	3	4	5(4/3)
2.1. Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	732	9.762.017,97	9.762.017,97	100,00
2.2. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС Комесаријат РС– једнократне помоћи	733	560.000,00	560.000,00	100,00
2.3. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС – Комесаријат РС– трошкови сахране	733	35.363,00	35.363,00	100,00
2.4. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-Комесаријат РС– за унапређење квалитета живота миграната	733	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
2.5. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-Комесаријат РС– грађ.мат. за ИРЛ	733	4.950.000,00	4.950.000,00	100,00
2.6. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-Комесаријат РС– грађ.мат. за избегла лица	733	2.475.000,00	2.475.000,00	100,00
2.7. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-Комесаријат РС– набавка лекова	733	375.000,00	375.000,00	100,00
2.8. Трансфери од других нивоа власти -Трезор РС– Министарство омладине и спорта-КЗМ „Сервис за развој омладинског предузетништва”	733	761.000,00	761.000,00	100,00
2.9. Трансфери од других нивоа власти -Трезор РС– Министарство омладине и спорта-КЗМ „ИТ школа”	733	600.000,00	600.000,00	100,00
2.10. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-НСЗ – ЈР „Помоћ старима“	733	734.649,34	734.649,34	100,00
2.11. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-НСЗ – ЈР „Инфо пулт за пружање помоћи осетљивим групама грађана“	733	129.826,24	129.826,24	100,00
2.12. Трансфери од других нивоа власти-Трезор РС-НСЗ – ЈР „Очување животне средине-еко чувари“	733	423.880,66	423.880,66	100,00
2.13. Трансфери од других нивоа власти -Трезор Града за рад матичара	733	600.000,00	189.726,39	31,62
2.14. Трансфери од других нивоа власти -Трезор Града КЗМ „Знање и будућност ИТ школе”	733	250.000,00	250.000,00	100,00
2.15. Трансфери од других нивоа власти -Трезор Града Секретаријат за финансије – за текуће поправке и одржавање некатегорисаних путева	733	182.449.370,52	182.449.370,52	100,00
2.16. Трансфери од других нивоа власти -Трезор Града Секретаријат за саобраћај – финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Земун	733	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
2.17. Трансфери од других нивоа власти -Трезор Града Секретаријат за привреду – за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта – уређење атарских путева	733	2.242.140,01	2.242.140,01	100,00
3. Други приходи	74	10.064.499,95	12.890.986,48	128,08
3.1. Комуналне таксе	741		2.458.462,67	

1	2	3	4	5(4/3)
3.2. Општинске административне таксе	742	2.600.000,00	2.033.712,00	78,22
3.3. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.500.000,00	1.086.975,44	72,47
3.4. Приходи од новчаних казни	743	200.000,00	138.000,00	69,00
3.5. Приходи од мандатних казни	743	800.000,00	145.000,00	18,13
3.6. Добровољни трансф. од физичких и правних лица	744	4.364.499,95	4.364.499,95	100,00
3.7. Остали приходи у корист нивоа општине	745	600.000,00	2.664.336,42	444,06
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77		765.041,38	
4.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772		765.041,38	

ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 13)	3	148.120.641,19	148.120.706,19	100,00
---	---	----------------	----------------	--------

1. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		1.070.945.721,88	757.163.345,27	70,70
I. Текући расходи	4	1.034.913.657,88	745.659.989,27	72,05
1. Расходи за запослене	41	247.027.000,00	239.471.711,27	96,94
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	196.054.000,00	194.189.071,15	99,05
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	35.683.000,00	34.775.181,35	97,46
1.3. Накнаде у натури	413	600.000,00	497.760,48	82,96
1.4. Социјална давања запосленима	414	5.420.000,00	2.937.748,93	54,20
1.5. Накнаде трошкова за запослене	415	8.870.000,00	6.745.421,12	76,05
1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	400.000,00	326.528,24	81,63
2. Коришћење роба и услуга	42	451.597.361,70	234.962.276,85	52,03
2.1. Стални трошкови	421	46.741.733,00	31.353.325,64	67,08
2.2. Трошкови путовања	422	3.633.600,00	504.297,33	13,88
2.3. Услуге по уговору	423	96.233.031,03	68.400.638,74	71,08
2.4. Специјализоване услуге	424	38.183.508,24	12.373.523,90	32,41
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	249.352.055,43	113.535.318,07	45,53
2.6. Материјал	426	17.453.394,00	8.795.173,17	50,39
3. Трансфери осталим нивоима власти	46	141.613.560,00	117.296.061,84	82,83
3.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	77.848.560,00	56.333.517,38	72,36
3.2. Остале дотације и трансфери	465	63.765.000,00	60.962.544,46	95,61
4. Социјална заштита из буџета	47	65.207.380,97	51.192.041,60	78,51
4.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	65.207.380,97	51.192.041,60	78,51
5. Остали расходи	48	124.818.355,21	102.737.897,71	82,31
5.1. Донације невладиним организацијама	481	70.752.000,00	50.383.845,00	71,21
5.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	4.608.567,21	2.898.439,02	62,89
5.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	17.506.137,00	17.503.962,83	99,99
5.4. Накнада за штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485	31.951.651,00	31.951.650,86	100,00
6. Средства резерве	49	4.650.000,00		
6.1. Стална резерва	499	300.000,00		
6.2. Текућа резерва	499	4.350.000,00		
II. Издаци за нефинансијску имовину	5	35.982.064,00	11.503.356,00	31,97

1	2	3	4	5
1. Основна средства	51	35.982.064,00	11.503.356,00	31,97
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	21.060.000,00		
1.2. Машине и опрема	512	14.422.064,00	11.008.656,00	76,33
1.3. Нематеријална имовина	515	500.000,00	494.700,00	98,94
III. Издаци за отплату главн.и наб. фин. имовине	6	50.000,00		
1. Набавка финансијске имовине	62	50.000,00		
0.1. Набавка домаће финансијске имовине	621	50.000,00		

Члан 11.

Планирани и извршени расходи и издаци буџета Градске општине Земун у износу 757.163.345,27 динара, извршени су по функционалним класификацијама:

Функција	Функционална класификација	План	%	Извршење	%
1	2	3	4	5	6
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	57.700.737,21	5,39	31.179.369,81	4,12
111	Извршни и законодавни органи	41.870.526,00	3,91	32.467.752,06	4,29
112	Финансијски и фискални послови	4.650.000,00	0,43	0,00	0,00
130	Опште услуге	421.184.593,03	39,33	325.910.507,51	43,04
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	11.998.000,00	1,12	9.117.851,86	1,21
330	Судови	67.939.250,21	6,34	65.377.657,12	8,63
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	300.000,00	0,03	247.620,00	0,03
473	Туризам	46.600.000,00	4,35	44.774.222,41	5,91
560	Заштита животне средине	6.000.000,00	0,56	5.884.800,00	0,78
620	Развој заједнице	219.597.555,48	20,50	111.770.957,81	14,76
810	Услуге рекреације и спорта	36.964.499,95	3,45	5.970.794,28	0,79
820	Услуге културе	26.622.000,00	2,49	26.620.447,00	3,52
950	Образовање које није дефинисано нивоом	3.200.000,00	0,30	2.957.500,00	0,39
960	Помоћне услуге образовања	126.318.560,00	11,80	94.883.865,41	12,53
	Укупно	1.070.945.721,88	100,00	757.163.345,27	100,00

Члан 12.

Стање Консолидованог рачуна трезора директних корисника буџета Градске општине Земун на дан 31. децембра 2017. године износи 312.904.793,53 динара:

– Извршење буџета општине Земун	312.254.793,53 динара
– ГО Земун – Активности Комесаријата за избеглице и миграције	0,00 динара
– ГО Земун – Спровођење омладинске политике на локалном нивоу	
– ИТ школа	600.000,00 динара
– ГО Земун – Туристичко-културни центар ГО Земун (депозит за оснивање Туристичко-културног центра)	50.000,00 динара
– ГО Земун – Помоћ у грађевинском материјалу – ГРАНТ	0,00 динара

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци на терет остварених прихода и примања у буџету Градске општине Земун, по корисницима средстава – носиоцима раздела, као и ближним наменама – позиције, износе:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	План	Извршено	% Проц. Изврше ња	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА				
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе				
		2101-0001				Функционисање скупштине				
			111			Извршни и законодавни органи				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.360.000	6.352.052	99,88 %	7.948
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.140.000	1.137.017	99,74 %	2.983
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	31.579	26.198	82,96 %	5.381
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000			100.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000	133.399	88,93 %	16.601
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	8.165	8,17 %	91.835
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.550.000	1.527.246	59,89 %	1.022.754
				426		МАТЕРИЈАЛ	150.000	66.417	44,28 %	83.583
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	790.000	786.843	99,60 %	3.157
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000	657.333	65,73 %	342.667
						Извори финансирања за функцију 111				
				01		Приходи из буџета	12.371.579	10.694.670	86,45 %	1.676.909
						Укупно за функцију 111	12.371.579	10.694.670	86,45 %	1.676.909
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001				
				01		Приходи из буџета	12.371.579	10.694.670	86,45 %	1.676.909
						Укупно за програмску активност 2101-0001	12.371.579	10.694.670	86,45 %	1.676.909
		2101-1001				Дан општине и општинска слава Крстовдан				
			111			Извршни и законодавни органи				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000	640.496	42,70 %	859.504
						Извори финансирања за функцију 111				
				01		Приходи из буџета	1.500.000	640.496	42,70 %	859.504
						Укупно за функцију 111	1.500.000	640.496	42,70 %	859.504
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001				
				01		Приходи из буџета	1.500.000	640.496	42,70 %	859.504
						Укупно за пројекат 2101-1001	1.500.000	640.496	42,70 %	859.504
		2101-1002				Међународна и међуопштинска сарадња				
			111			Извршни и законодавни органи				
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.000.000	55.334	2,77 %	1.944.666
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000			1.500.000
						Извори финансирања за функцију 111				
				01		Приходи из буџета	3.500.000	55.334	1,58 %	3.444.666
						Укупно за функцију 111	3.500.000	55.334	1,58 %	3.444.666
						Извори финансирања за пројекат 2101-1002				
				01		Приходи из буџета	3.500.000	55.334	1,58 %	3.444.666
						Укупно за пројекат 2101-1002	3.500.000	55.334	1,58 %	3.444.666
						Извори финансирања за програм 2101				
				01		Приходи из буџета	17.371.579	11.390.501	65,57 %	5.981.078
						Укупно за програм 2101	17.371.579	11.390.501	65,57 %	5.981.078
						Извори финансирања за раздео 1				
				01		Приходи из буџета	17.371.579	11.390.501	65,57 %	5.981.078
						Укупно за раздео 1	17.371.579	11.390.501	65,57 %	5.981.078
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ				
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111			Извршни и законодавни органи				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	14.900.000	14.888.491	99,92 %	11.509
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.670.000	2.665.040	99,81 %	4.960
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	78.947	65.495	82,96 %	13.452
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000			200.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000	360.601	90,15 %	39.399

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000			200.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.750.000	1.002.049	26,72 %	2.747.951
				426		МАТЕРИЈАЛ	400.000	236.721	59,18 %	163.279
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.900.000	1.858.856	97,83 %	41.144
						Извори финансирања за функцију 111				
				01		Приходи из буџета	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Укупно за функцију 111	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002				
				01		Приходи из буџета	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Укупно за програмску активност 2101-0002	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Извори финансирања за програм 2101				
				01		Приходи из буџета	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Укупно за програм 2101	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Извори финансирања за раздео 2				
				01		Приходи из буџета	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
						Укупно за раздео 2	24.498.947	21.077.251	86,03 %	3.421.696
3										
	3.1					УПРАВА				
	0602					Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе				
	0602-0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			130			Опште услуге				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	131.329.000	130.349.775	99,25 %	979.225
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.929.000	23.347.948	97,57 %	581.052
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	402.632	334.023	82,96 %	68.609
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.220.000	2.653.030	62,87 %	1.566.970
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.500.000	4.858.355	74,74 %	1.641.645
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000	81.632	81,63 %	18.368
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	31.860.000	24.132.701	75,75 %	7.727.299
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	833.600	269.770	32,36 %	563.830
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	64.535.000	50.500.307	78,25 %	14.034.693
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.400.000	1.045.326	30,74 %	2.354.674
				426		МАТЕРИЈАЛ	13.340.000	6.003.280	45,00 %	7.336.720
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15.600.000	14.953.189	95,85 %	646.811
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	620.000	148.803	24,00 %	471.197
				621		НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50.000			50.000
						Извори финансирања за функцију 130				
				01		Приходи из буџета	286.879.232	253.143.981	88,24 %	33.735.251
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.840.000	5.534.159	56,24 %	4.305.841
						Укупно за функцију 130	296.719.232	258.678.140	87,18 %	38.041.092
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001				
				01		Приходи из буџета	286.879.232	253.143.981	88,24 %	33.735.251
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.840.000	5.534.159	56,24 %	4.305.841
						Укупно за програмску активност 0602-0001	296.719.232	258.678.140	87,18 %	38.041.092
	0602-0006					Инспекцијски послови				
			130			Опште услуге				
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	28.800.000	28.126.713	97,66 %	673.287
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.300.000	5.034.682	94,99 %	265.318
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	78.947	65.495	82,96 %	13.452
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000	207.380	37,71 %	342.620
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000.000	809.367	80,94 %	190.633
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000	244.896	81,63 %	55.104
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000			100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000	281.526	56,31 %	218.474
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.383.509	3.434.424	40,97 %	4.949.085
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.562.000	3.123.724	87,70 %	438.276
						Извори финансирања за функцију 130				
				01		Приходи из буџета	48.190.947	40.944.697	84,96 %	7.246.250
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	383.509	383.508	100,00 %	1
						Укупно за функцију 130	48.574.456	41.328.206	85,08 %	7.246.250
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006				
				01		Приходи из буџета	48.190.947	40.944.697	84,96 %	7.246.250
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	383.509	383.508	100,00 %	1
						Укупно за програмску активност 0602-0006	48.574.456	41.328.206	85,08 %	7.246.250
0602-0008						Правна помоћ				
						Судови				
			330	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.650.000	3.570.931	97,83 %	79.069
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	650.000	639.197	98,34 %	10.803
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000			100.000
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000	111.986	55,99 %	88.014
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	440.000	419.572	95,36 %	20.428
						Извори финансирања за функцију 330				
				01		Приходи из буџета	5.040.000	4.741.686	94,08 %	298.314
						Укупно за функцију 330	5.040.000	4.741.686	94,08 %	298.314
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0008				
				01		Приходи из буџета	5.040.000	4.741.686	94,08 %	298.314
						Укупно за програмску активност 0602-0008	5.040.000	4.741.686	94,08 %	298.314
0602-0009						Текућа буџетска резерва				
						Финансијски и фискални послови				
			112	499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.350.000			4.350.000
						Извори финансирања за функцију 112				
				01		Приходи из буџета	4.350.000			4.350.000
						Укупно за функцију 112	4.350.000			4.350.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009				
				01		Приходи из буџета	4.350.000			4.350.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	4.350.000			4.350.000
0602-0010						Стална буџетска резерва				
						Финансијски и фискални послови				
			112	499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	300.000			300.000
						Извори финансирања за функцију 112				
				01		Приходи из буџета	300.000			300.000
						Укупно за функцију 112	300.000			300.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010				
				01		Приходи из буџета	300.000			300.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	300.000			300.000
0602-1002						Обележавање верских празника - Бадњи дан и Богојављење				
						Опште услуге				
			130	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	578.169	578.169	100,00 %	0
				426		МАТЕРИЈАЛ	31.400	31.400	100,00 %	0
						Извори финансирања за функцију 130				
				01		Приходи из буџета	609.569	609.569	100,00 %	0
						Укупно за функцију 130	609.569	609.569	100,00 %	0
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002				
				01		Приходи из буџета	609.569	609.569	100,00 %	0
						Укупно за пројекат 0602-1002	609.569	609.569	100,00 %	0
0602-1003						Награда "Полицајац и ватрогасац месеца"				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	360					Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000	247.620	82,54 %	52.380
						Извори финансирања за функцију 360				
			01			Приходи из буџета	300.000	247.620	82,54 %	52.380
						Укупно за функцију 360	300.000	247.620	82,54 %	52.380
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003				
			01			Приходи из буџета	300.000	247.620	82,54 %	52.380
						Укупно за пројекат 0602-1003	300.000	247.620	82,54 %	52.380
0602-1004						Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права				
		130				Опште услуге				
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	51.140	51,14 %	48.860
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000			50.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	550.000	138.586	25,20 %	411.414
						Извори финансирања за функцију 130				
			01			Приходи из буџета	100.000			100.000
			07			Трансфери од других нивоа власти	600.000	189.726	31,62 %	410.274
						Укупно за функцију 130	700.000	189.726	27,10 %	510.274
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004				
			01			Приходи из буџета	100.000			100.000
			07			Трансфери од других нивоа власти	600.000	189.726	31,62 %	410.274
						Укупно за пројекат 0602-1004	700.000	189.726	27,10 %	510.274
0602-1006						Ванредне ситуације				
		130				Опште услуге				
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130				
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.000.000			3.000.000
						Укупно за функцију 130	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1006				
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.000.000			3.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1006	3.000.000			3.000.000
0602-1007						Изградња и одржавање објеката на којима ГО има право коришћења				
		130				Опште услуге				
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.900.000	4.137.284	84,43 %	762.716
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.400.000			20.400.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.633.264	3.633.264	100,00 %	
						Извори финансирања за функцију 130				
			01			Приходи из буџета	26.933.264	7.770.548	28,85 %	19.162.716
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000			2.000.000
						Укупно за функцију 130	28.933.264	7.770.548	26,86 %	21.162.716
						Извори финансирања за пројекат 0602-1007				
			01			Приходи из буџета	26.933.264	7.770.548	28,85 %	19.162.716
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000			2.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1007	28.933.264	7.770.548	26,86 %	21.162.716
0602-1008						Набавка и одржавање опреме и нематеријалне имовине				
		130				Опште услуге				
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.411.773	1.386.553	16,48 %	7.025.220
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.500.000			9.500.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.400.000	1.364.050	56,84 %	1.035.950
			426			МАТЕРИЈАЛ	1.500.000	1.047.012	69,80 %	452.988
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.336.300	6.225.594	66,68 %	3.110.706
			515			НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000	494.700	98,94 %	5.300
						Извори финансирања за функцију 130				
			01			Приходи из буџета	4.860.333	3.007.414	61,88 %	1.852.919
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	26.787.740	7.510.495	28,04 %	19.277.245
						Укупно за функцију 130	31.648.073	10.517.909	33,23 %	21.130.164
						Извори финансирања за пројекат 0602-1008				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	4.860.333	3.007.414	61,88 %	1.852.919
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	26.787.740	7.510.495	28,04 %	19.277.245
						Укупно за пројекат 0602-1008	31.648.073	10.517.909	33,23 %	21.130.164
						0602-1010				
						Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и путних прелаза на железници				
						Развој заједнице				
				620	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	209.037.556	108.033.984	51,68 %	101.003.572
						Извори финансирања за функцију 620				
					01	Приходи из буџета	14.490.212	836.269	5,77 %	13.653.943
					07	Трансфери од других нивоа власти	184.691.511	99.650.781	53,96 %	85.040.730
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.855.833	7.546.934	76,57 %	2.308.899
						Укупно за функцију 620	209.037.556	108.033.984	51,68 %	101.003.572
						Извори финансирања за пројекат 0602-1010				
					01	Приходи из буџета	14.490.212	836.269	5,77 %	13.653.943
					07	Трансфери од других нивоа власти	184.691.511	99.650.781	53,96 %	85.040.730
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.855.833	7.546.934	76,57 %	2.308.899
						Укупно за пројекат 0602-1010	209.037.556	108.033.984	51,68 %	101.003.572
						0602-1012				
						Најлепши Божићни излог и најлепша цветна алеја				
						Опште услуге				
				130	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000	195.887	97,94 %	4.113
						Извори финансирања за функцију 130				
					01	Приходи из буџета	200.000	195.887	97,94 %	4.113
						Укупно за функцију 130	200.000	195.887	97,94 %	4.113
						Извори финансирања за пројекат 0602-1012				
					01	Приходи из буџета	200.000	195.887	97,94 %	4.113
						Укупно за пројекат 0602-1012	200.000	195.887	97,94 %	4.113
						0602-1013				
						Лето на Лиду				
						Туризам				
				473	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.500.000	5.329.874	96,91 %	170.126
					426	МАТЕРИЈАЛ	900.000	884.442	98,27 %	15.559
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.100.000	4.098.543	99,96 %	1.457
						Извори финансирања за функцију 473				
					01	Приходи из буџета	9.900.000	9.714.276	98,12 %	185.724
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600.000	598.582	99,76 %	1.418
						Укупно за функцију 473	10.500.000	10.312.858	98,22 %	187.142
						Извори финансирања за пројекат 0602-1013				
					01	Приходи из буџета	9.900.000	9.714.276	98,12 %	185.724
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600.000	598.582	99,76 %	1.418
						Укупно за пројекат 0602-1013	10.500.000	10.312.858	98,22 %	187.142
						0602-1014				
						Канцеларија за локални и економски развој				
						Опште услуге				
				130	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.600.000	1.513.145	58,20 %	1.086.855
						Извори финансирања за функцију 130				
					01	Приходи из буџета	2.600.000	1.513.145	58,20 %	1.086.855
						Укупно за функцију 130	2.600.000	1.513.145	58,20 %	1.086.855
						Извори финансирања за пројекат 0602-1014				
					01	Приходи из буџета	2.600.000	1.513.145	58,20 %	1.086.855
						Укупно за пројекат 0602-1014	2.600.000	1.513.145	58,20 %	1.086.855
						0602-1015				
						Информисање				
						Опште услуге				
				130	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.200.000	5.107.378	62,29 %	3.092.622
						Извори финансирања за функцију 130				
					01	Приходи из буџета	6.600.000	3.507.378	53,14 %	3.092.622
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.600.000	1.600.000	100,00 %	
						Укупно за функцију 130	8.200.000	5.107.378	62,29 %	3.092.622
						Извори финансирања за пројекат 0602-1015				
					01	Приходи из буџета	6.600.000	3.507.378	53,14 %	3.092.622
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.600.000	1.600.000	100,00 %	
						Укупно за пројекат 0602-1015	8.200.000	5.107.378	62,29 %	3.092.622

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0602-1016				Развој заједнице				
			620			Развој заједнице				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000	1.728.000	86,40 %	272.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.900.000	2.008.974	25,43 %	5.891.026
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	660.000			660.000
						Извори финансирања за функцију 620				
				01		Приходи из буџета	2.000.000	1.728.000	86,40 %	272.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.560.000	2.008.974	23,47 %	6.551.026
						Укупно за функцију 620	10.560.000	3.736.974	35,39 %	6.823.026
						Извори финансирања за пројекат 0602-1016				
				01		Приходи из буџета	2.000.000	1.728.000	86,40 %	272.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.560.000	2.008.974	23,47 %	6.551.026
						Укупно за пројекат 0602-1016	10.560.000	3.736.974	35,39 %	6.823.026
		0602-1017				Заштита животне средине				
			560			Заштита животне средине-некласификована на другом месту				
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000	5.884.800	98,08 %	115.200
						Извори финансирања за функцију 560				
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000	5.884.800	98,08 %	115.200
						Укупно за функцију 560	6.000.000	5.884.800	98,08 %	115.200
						Извори финансирања за пројекат 0602-1017				
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000	5.884.800	98,08 %	115.200
						Укупно за пројекат 0602-1017	6.000.000	5.884.800	98,08 %	115.200
						Извори финансирања за програм 0602				
				01		Приходи из буџета	413.353.557	327.960.470	79,34 %	85.393.087
				07		Трансфери од других нивоа власти	185.291.511	99.840.507	53,88 %	85.451.004
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	68.627.082	31.067.453	45,27 %	37.559.629
						Укупно за програм 0602	667.272.150	458.868.430	68,77 %	208.403.720
		0901				Социјална и дечја заштита				
		0901-0001				Социјалне помоћи				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	225.000	225.000	100,00 %	
				426		МАТЕРИЈАЛ	50.000	50.000	100,00 %	
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	25.007.381	15.986.014	63,93 %	9.021.367
						Извори финансирања за функцију 070				
				01		Приходи из буџета	300.000	254.303	84,77 %	45.697
				06		Донације од међународних организација	9.762.018	9.762.018	100,00 %	0
				07		Трансфери од других нивоа власти	13.395.363	5.969.693	44,57 %	7.425.670
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.825.000	275.000	15,07 %	1.550.000
						Укупно за функцију 070	25.282.381	16.261.014	64,32 %	9.021.367
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001				
				01		Приходи из буџета	300.000	254.303	84,77 %	45.697
				06		Донације од међународних организација	9.762.018	9.762.018	100,00 %	0
				07		Трансфери од других нивоа власти	13.395.363	5.969.693	44,57 %	7.425.670
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.825.000	275.000	15,07 %	1.550.000
						Укупно за програмску активност 0901-0001	25.282.381	16.261.014	64,32 %	9.021.367
		0901-1001				Пројекти по конкурс у области социјалне заштите				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.130.000	13.630.000	43,78 %	17.500.000
						Извори финансирања за функцију 070				
				01		Приходи из буџета	31.130.000	13.630.000	43,78 %	17.500.000
						Укупно за функцију 070	31.130.000	13.630.000	43,78 %	17.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001				
				01		Приходи из буџета	31.130.000	13.630.000	43,78 %	17.500.000
						Укупно за пројекат 0901-1001	31.130.000	13.630.000	43,78 %	17.500.000
		0901-1003				Спровођење јавног рада са НСЗ 2017				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.266.363	1.266.362	100,00 %	1
				426		МАТЕРИЈАЛ	21.994	21.994	100,00 %	
						Извори финансирања за функцију 070				
				07		Трансфери од других нивоа власти	1.288.357	1.288.356	100,00 %	1
						Укупно за функцију 070	1.288.357	1.288.356	100,00 %	1
						Извори финансирања за пројекат 0901-1003				
				07		Трансфери од других нивоа власти	1.288.357	1.288.356	100,00 %	1
						Укупно за пројекат 0901-1003	1.288.357	1.288.356	100,00 %	1
						Извори финансирања за програм 0901				
				01		Приходи из буџета	31.430.000	13.884.303	44,18 %	17.545.697
				06		Донације од међународних организација	9.762.018	9.762.018	100,00 %	0
				07		Трансфери од других нивоа власти	14.683.720	7.258.049	49,43 %	7.425.671
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.825.000	275.000	15,07 %	1.550.000
						Укупно за програм 0901	57.700.738	31.179.370	54,04 %	26.521.368
1201						Развој културе				
1201-1001						Сталне манифестације				
				820		Услуге културе				
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.500.000	5.500.000	100,00 %	
						Извори финансирања за функцију 820				
				01		Приходи из буџета	5.500.000	5.500.000	100,00 %	
						Укупно за функцију 820	5.500.000	5.500.000	100,00 %	
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001				
				01		Приходи из буџета	5.500.000	5.500.000	100,00 %	
						Укупно за пројекат 1201-1001	5.500.000	5.500.000	100,00 %	
1201-1002						Пројекти по конкурс у области културе				
				820		Услуге културе				
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	21.122.000	21.120.447	99,99 %	1.553
						Извори финансирања за функцију 820				
				01		Приходи из буџета	21.122.000	21.120.447	99,99 %	1.553
						Укупно за функцију 820	21.122.000	21.120.447	99,99 %	1.553
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002				
				01		Приходи из буџета	21.122.000	21.120.447	99,99 %	1.553
						Укупно за пројекат 1201-1002	21.122.000	21.120.447	99,99 %	1.553
						Извори финансирања за програм 1201				
				01		Приходи из буџета	26.622.000	26.620.447	99,99 %	1.553
						Укупно за програм 1201	26.622.000	26.620.447	99,99 %	1.553
1301						Развој спорта и омладине				
1301-0002						Подршка предшколском и школском спорту				
				810		Услуге рекреације и спорта				
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000	2.500.000	100,00 %	
						Извори финансирања за функцију 810				
				01		Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000	100,00 %	
						Укупно за функцију 810	2.500.000	2.500.000	100,00 %	
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002				
				01		Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000	100,00 %	
						Укупно за програмску активност 1301-0002	2.500.000	2.500.000	100,00 %	
1301-0005						Спровођење омладинске политике				
				160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.328.500	1.592.875	47,86 %	1.735.625
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	482.500	180.978	37,51 %	301.522
						Извори финансирања за функцију 160				
				01		Приходи из буџета	1.950.000	1.303.120	66,83 %	646.880
				07		Трансфери од других нивоа власти	1.611.000	220.732	13,70 %	1.390.268
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	250.000	250.000	100,00 %	
						Укупно за функцију 160	3.811.000	1.773.853	46,55 %	2.037.147
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11.000.000	9.213.886	83,76 %	1.786.114
						Извори финансирања за функцију 960				
				01		Приходи из буџета	15.500.000	12.666.211	81,72 %	2.833.789
						Укупно за функцију 960	15.500.000	12.666.211	81,72 %	2.833.789
						Извори финансирања за пројекат 2002-1001				
				01		Приходи из буџета	15.500.000	12.666.211	81,72 %	2.833.789
						Укупно за пројекат 2002-1001	15.500.000	12.666.211	81,72 %	2.833.789
						Одржавање (осим капиталног) ОШ				
						Помоћне услуге образовању				
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	29.518.560	19.296.864	65,37 %	10.221.696
						Извори финансирања за функцију 960				
				01		Приходи из буџета	26.400.000	16.660.761	63,11 %	9.739.239
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.118.560	2.636.102	84,53 %	482.458
						Укупно за функцију 960	29.518.560	19.296.864	65,37 %	10.221.696
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002				
				01		Приходи из буџета	26.400.000	16.660.761	63,11 %	9.739.239
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.118.560	2.636.102	84,53 %	482.458
						Укупно за пројекат 2002-1002	29.518.560	19.296.864	65,37 %	10.221.696
						Превоз деце и њихових пратилаца				
						ради похађања предшколског програма				
						на удаљености од 2 км и ученика				
						ОШ на удаљености од 4 км од седишта школе				
						Помоћне услуге образовању				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	27.000.000	23.867.642	88,40 %	3.132.358
						Извори финансирања за функцију 960				
				01		Приходи из буџета	27.000.000	23.867.642	88,40 %	3.132.358
						Укупно за функцију 960	27.000.000	23.867.642	88,40 %	3.132.358
						Извори финансирања за пројекат 2002-1003				
				01		Приходи из буџета	27.000.000	23.867.642	88,40 %	3.132.358
						Укупно за пројекат 2002-1003	27.000.000	23.867.642	88,40 %	3.132.358
						Награђивање ученика				
						Образовање које није дефинисано нивоом				
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.200.000	2.124.500	96,57 %	75.500
						Извори финансирања за функцију 950				
				01		Приходи из буџета	2.200.000	2.124.500	96,57 %	75.500
						Укупно за функцију 950	2.200.000	2.124.500	96,57 %	75.500
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004				
				01		Приходи из буџета	2.200.000	2.124.500	96,57 %	75.500
						Укупно за пројекат 2002-1004	2.200.000	2.124.500	96,57 %	75.500
						Превоз ученика на републичка и				
						међународна такмичења				
						Помоћне услуге образовању				
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000	404.442	80,89 %	95.558
						Извори финансирања за функцију 960				
				01		Приходи из буџета	500.000	404.442	80,89 %	95.558
						Укупно за функцију 960	500.000	404.442	80,89 %	95.558
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005				
				01		Приходи из буџета	500.000	404.442	80,89 %	95.558
						Укупно за пројекат 2002-1005	500.000	404.442	80,89 %	95.558
						Заштита и безбедност деце				
						Помоћне услуге образовању				
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000	500.000	50,00 %	500.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000			2.000.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	24.530.000	24.383.574	99,40 %	146.426
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000	4.000.000	61,54 %	2.500.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	970.000	968.820	99,88 %	1.180
						Извори финансирања за функцију 960				
				01		Приходи из буџета	2.500.000	500.000	20,00 %	2.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти	3.000.000			3.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.500.000	29.352.394	99,50 %	147.606
						Укупно за функцију 960	35.000.000	29.852.394	85,29 %	5.147.606

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за пројекат 2002-1006				
					01	Приходи из буџета	2.500.000	500.000	20,00 %	2.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000			3.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.500.000	29.352.394	99,50 %	147.606
						Укупно за пројекат 2002-1006	35.000.000	29.852.394	85,29 %	5.147.606
						Светосавско звонце				
					950	Образовање које није дефинисано нивоом				
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000	833.000	83,30 %	167.000
						Извори финансирања за функцију 950				
					01	Приходи из буџета	1.000.000	833.000	83,30 %	167.000
						Укупно за функцију 950	1.000.000	833.000	83,30 %	167.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-1007				
					01	Приходи из буџета	1.000.000	833.000	83,30 %	167.000
						Укупно за пројекат 2002-1007	1.000.000	833.000	83,30 %	167.000
						2002-1008				
					960	Одржавање (осим капиталног) дечијих вртића				
					463	Помоћне услуге образовању				
						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	18.800.000	8.796.313	46,79 %	10.003.687
						Извори финансирања за функцију 960				
					01	Приходи из буџета	10.000.000			10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.800.000	8.796.313	99,96 %	3.687
						Укупно за функцију 960	18.800.000	8.796.313	46,79 %	10.003.687
						Извори финансирања за пројекат 2002-1008				
					01	Приходи из буџета	10.000.000			10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.800.000	8.796.313	99,96 %	3.687
						Укупно за пројекат 2002-1008	18.800.000	8.796.313	46,79 %	10.003.687
						Извори финансирања за програм 2002				
					01	Приходи из буџета	85.100.000	57.056.557	67,05 %	28.043.443
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000			3.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	41.418.560	40.784.809	98,47 %	633.751
						Укупно за програм 2002	129.518.560	97.841.365	75,54 %	31.677.195
						Извори финансирања за главу 3.1				
					01	Приходи из буџета	627.155.557	467.257.056	74,50 %	159.898.501
					06	Донације од међународних организација	9.762.018	9.762.018	100,00 %	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	204.586.231	107.319.288	52,46 %	97.266.943
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.364.500			4.364.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	112.120.642	72.377.261	64,55 %	39.743.381
						Укупно за главу 3.1	957.988.948	656.715.623	68,55 %	301.273.325
						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
						Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе				
						Функционисање месних заједница				
						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.980.000	4.886.593	98,12 %	93.407
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	894.000	874.700	97,84 %	19.300
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000			150.000
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	370.000	315.231	85,20 %	54.769
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	970.000	504.198	51,98 %	465.802
					426	МАТЕРИЈАЛ	250.000	197.853	79,14 %	52.147
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	573.000	565.425	98,68 %	7.575
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Приходи из буџета	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Укупно за функцију 160	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002				
					01	Приходи из буџета	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Укупно за програмску активност 0602-0002	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Извори финансирања за програм 0602				
					01	Приходи из буџета	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Укупно за програм 0602	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Извори финансирања за главу 3.2				
					01	Приходи из буџета	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Укупно за главу 3.2	8.187.000	7.343.999	89,70 %	843.001
						Извори финансирања за раздео 3				
					01	Приходи из буџета	635.342.557	474.601.055	74,70 %	160.741.502
					06	Донације од међународних организација	9.762.018	9.762.018	100,00 %	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	204.586.231	107.319.288	52,46 %	97.266.943
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.364.500			4.364.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	112.120.642	72.377.261	64,55 %	39.743.381
						Укупно за раздео 3	966.175.948	664.059.622	68,73 %	302.116.326
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	0602					Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе				
	0602-0004					Општинско правобранилаштво				
			330			Судови				
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.035.000	6.014.516	99,66 %	20.484
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.100.000	1.076.598	97,87 %	23.402
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	7.895	6.549	82,96 %	1.346
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000	77.339	77,34 %	22.661
					415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000	156.483	62,59 %	93.517
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000	119.888	39,96 %	180.112
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000	166.850	23,84 %	533.150
					426	МАТЕРИЈАЛ	260.000	117.469	45,18 %	142.531
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700.000	695.029	99,29 %	4.971
					482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3.988.566	2.749.636	68,94 %	1.238.930
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	17.506.137	17.503.963	99,99 %	2.174
					485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	31.951.652	31.951.651	100,00 %	1
						Извори финансирања за функцију 330				
					01	Приходи из буџета	26.899.250	25.175.521	93,59 %	1.723.729
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.000.000	35.460.450	98,50 %	539.550
						Укупно за функцију 330	62.899.250	60.635.971	96,40 %	2.263.279
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004				
					01	Приходи из буџета	26.899.250	25.175.521	93,59 %	1.723.729
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.000.000	35.460.450	98,50 %	539.550
						Укупно за програмску активност 0602-0004	62.899.250	60.635.971	96,40 %	2.263.279
						Извори финансирања за програм 0602				
					01	Приходи из буџета	26.899.250	25.175.521	93,59 %	1.723.729
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.000.000	35.460.450	98,50 %	539.550
						Укупно за програм 0602	62.899.250	60.635.971	96,40 %	2.263.279
						Извори финансирања за раздео 4				
					01	Приходи из буџета	26.899.250	25.175.521	93,59 %	1.723.729
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.000.000	35.460.450	98,50 %	539.550
						Укупно за раздео 4	62.899.250	60.635.971	96,40 %	2.263.279
						Извори финансирања укупно				
					01	Приходи из буџета	704.112.333	532.244.328	75,59 %	171.868.005
					06	Донације од међународних организација	9.762.018	9.762.018	100,00 %	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	204.586.231	107.319.288	52,46 %	97.266.943
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.364.500			4.364.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	148.120.642	107.837.711	72,80 %	40.282.931
						УКУПНО	1.070.945.724	757.163.345	70,70 %	313.782.379

III. ПРОГРАМСКИ ДЕО

Члан 14.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци из члана 13. ове одлуке одређени за извршавање циљева предвиђених програмима, програмским активностима и пројектима, измерени индикаторима, исказани су у табеларном прегледу:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Остварена вредност у 2017			Процент остварења	Извор 01 - план	Остали извори - план	Сви извори - план	Извор 01 - извршење	Остали извори - извршење	Сви извори - извршење	Процент извршења
			Циљева вредност 2017	5	6								
Шифра	3	4	5	6	7 (5/6)	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10)	
1502 Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			36.100.000	0	36.100.000	34.461.364	0	36.100.000	34.461.364	0	34.461.364	95,46	
1. Успешност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији као се односи на туризам	1. Успешан Пројекат развоја туризма на локалу		1	1	100,00								
2. Повећање привољивости туристичке понуде градоопштине на циљевим тржиштима	1. Број сарајва на којима је градоопштина учествовала		1	1	100,00								
1001 Пројекат: Пројекат промоција туризма			36.100.000	0	36.100.000	34.461.364	0	36.100.000	34.461.364	0	34.461.364	95,46	
Туристички центар Земун	1. Адекватна промоција туристичке понуде општине		4	4	100,00								
	2. Број промоцијских материјала		30.000	18.880	62,93								
2002 Програм 5: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			65.100.000	44.415.560	123.515.560	67.065.557	40.784.809	123.515.560	67.065.557	40.784.809	97.841.365	75,54	
1. Потпуни обухват образовања и васпитања	1. Број деце обухваћених основним образовањем фолкlorно грана (топу)		13.680	13.462	98,77								
1001 Пројекат: Освежај икхорана деце и ученика са селњачког развоја			15.500.000	0	15.500.000	12.665.211	0	15.500.000	12.665.211	0	12.665.211	81,72	
Утврђа	1. Повећање доступности прикупности основног образовања кроз објекат школе за децу са посебним потребама		9	11	122,22								
	2. Број деце са посебним потребама												
1002 Пројекат: Одржавање (осми капитално) основних школа			26.400.000	3.115.590	29.515.590	16.080.751	2.635.102	29.515.590	16.080.751	2.635.102	19.236.864	65,37	
Утврђа	1. Побољшање услова за образовање деце у школским установама		3,12	1,80	57,69								
1003 Пројекат: Превоз деце и њихових пратилаца ради покривања предшколског програма на удаљености већој од 20м и ученика ОШ на удаљености већој од 4км од седишта школе и деце са сметљача у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе			27.000.000	0	27.000.000	23.867.642	0	27.000.000	23.867.642	0	23.867.642	88,40	
Утврђа	1. Превести децу и ученике од куће до школе и назад		6	6	100,00								
	2. Број корисника		600	700	116,67								
1004 Пројекат: Награђивање ученика			2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.124.500	2.200.000	2.200.000	2.124.500	2.200.000	2.124.500	96,57	
Утврђа	1. Подстицај деце за постигање што бољих резултата		200	271	135,50								
	2. Број награђених ученика који су остварили награде на републиканом и међународним такмичењима		60	208	346,67								
1005 Пројекат: Превоз ученика на републиканом и међународним такмичењима			500.000	500.000	500.000	404.442	500.000	500.000	404.442	500.000	404.442	80,89	
Утврђа	1. Подстицај деце за унапређење знања и њиховог постигања у односу на број подметак и њиховог постигања у односу на број ученика		100%	100%	100,00								
1006 Пројекат: Заштита и побољшање деце			2.900.000	2.900.000	2.900.000	2.852.394	2.900.000	2.900.000	2.852.394	2.900.000	2.852.394	98,37	

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљна вредност 2017	Остварена вредност у 2017	Процент остварења	Извор 01 - план	Извор 01 - извршење	Остали извори - извршење	Сви извори - план	Сви извори - извршење	Процент извршења
Шифра	Назив	4	5	6	7 (6/5)	8	9	10 (8+9)	11	12	14(13+10)
1	1. Повећање безбедности деце за време остваривања образовно васпитног рада		20	20	100,00						
	2. Едукација и унапређење безбедности деце у саобраћају		18	16	88,89						
1007	Пројекат: Светскогско зроче		1.000.000	0		1.000.000	833.000		1.000.000	833.000	83,30
	Управа										
	1. Очување традиционалних вредности и историјског наслеђа језика, писма и идентитета српског народа		16	16	100,00						
1008	Пројекат: Одржавање (сави капитално) дејих					10.000.000	8.800.000		10.000.000	8.796.313	87,96
	Управа										
	1. Побољшање услова бриге о деци у предшколским установама		1,39	0,82	41,21						
0901	Пројекат 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		31.430.000	26.270.738		31.430.000	26.270.738	13.884.303	57.700.738	17.295.067	31.179.370
	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите		200	350	175,00						
0001	Програмска активност: Социјалне помоћи					300.000	24.952.351		25.252.351	15.005.711	59,42
	Управа										
	1. Унапређење заштите сиромашних		0,05%	0,05%	100,00						
	2. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка отрова исп.) у односу на укупан број грађана		0,03%	0,03%	100,00						
1001	Пројекат: Пројекат конкурс у области социјалне заштите		1	1	100,00	31.130.000			31.130.000	13.630.000	43,78
	Управа										
	1. Побољшање социјално економских услова живота грађана		1	1	100,00						
1003	Пројекат: Спровођење јавног рада са Националном службом за запошљавање 2017								1.288.357	1.288.356	100,00
	Управа										
	1. Ангажовањем незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање и пуњење помоћи осетљивим групама грађана		1	1	100,00						
	2. Ангажовањем незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање окупационе животне средине		25	25	100,00						
	3. Ангажовањем незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање и пуњење помоћи старијим суграђанима		3	3	100,00						
	2. Број предвиђених мера за окупациону животну средину		20	20	100,00						
	1. Број ангажовањем лица са евиденције Националне службе за запошљавање и пуњење помоћи старијим суграђанима		6	5	83,33						
	2. Број корисника		24	22	91,67						
1201	Пројекат 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		26.622.000	0		26.622.000	0	26.620.447	0	26.620.447	99,99
	Управа										
	1. Подстицање развоја културе		0,011	0,011	100,00						
	2. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани		12.600	12.600	100,00						
	3. Укупан број чланова удружења грађана из области културе		1.100	1.100	100,00						
1001	Пројекат: Сталне манифестације		5.500.000			5.500.000			5.500.000		100,00

Шифра	ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност 2017			Остварена вредност у 2017	Процент остварења	Извор 01 - план			Остали извори - план	Извор 01 - извршење	Остали извори - извршење	Сви извори - извршење	Процент извршења
				5	6	7			8	9	10 (8+9)					
1	2	3	4	5	6	7	7 (6:5)		10 (8+9)	11	12	13(11+12)	14(13+10)			
	Управа	1. Промоција културног идентитета Земуна	1. Број одређених сталних планирања од значаја за општину Земун	6	7	116,67										
	Управа	2. Број нагласа у медијима		20	20	100,00										
1002	Пројекат : Пројекат по конкурс у области културе			21.122.000		21.120.447			21.122.000			21.120.447			21.120.447	98,99
	Управа	1. Подстицање развоја културе	1. Број објављених конкурса ГО Земун	1	1	100,00										
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			34.650.000		6.225.500			40.776.500			7.744.647			7.744.647	18,99
	Управа	1. Обавештење услова за бављење спортом свих грађана и грађани преко општинских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број спорских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	20	40	200,00										
	Управа	2. Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	2. Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	25	40	160,00										
	Управа	1. Процент укључених младих у омладинске програме/пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници	1. Процент укључених младих у омладинске програме/пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници	5,35	5,35	100,00										
0002	Програмска активност : Подстицање предшколског и школског спорта			2.500.000		0			2.500.000			2.500.000			0	100,00
	Управа	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	1,00	100,00										
	Управа	2. Унапређење активности младих у области спорта	2. Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	20,03	29,51	147,33										
	Управа	3. Број деце укључених у спорске активности у односу на укупан број школске деце	3. Број деце укључених у спорске активности у односу на укупан број школске деце	2,773	4,031	145,37										
0005	Програмска активност : Спровођење омладинске политике			1.950.000		1.861.000			3.811.000			1.303.120			470.732	1.773.853
	Управа	1. Подстицање активног укључивања младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	1500	2000	133,33										
	Управа	2. Спровођење локалних политика које се тичу младих	2. Број младих жена корисника услуга	750	1000	133,33										
1001	Пројекат : Живље у истражњем, опремању и одржавању спорских објеката			26.600.000		4.364.500			30.964.500			0			0	
	Управа	1. Стварање услова за развој спорско рекреативних активности	1. Број постројених објеката	6	0	0,00										
1002	Пројекат : Пројекат по конкурс у области спорта			3.000.000		2.976.065			3.000.000			2.976.065			2.976.065	99,20
	Управа	1. Подстицање развоја спорта и рекреације	1. Број објављених јавних конкурса ГО Земун	1	1	100,00										
1004	Пројекат : Бесплатна школа пливања			500.000		494.729			500.000			494.729			494.729	98,95
	Управа	1. Подстицање услова за бављење спортом деце	1. Број деце укључене у бесплатну обуку пливања	100	120	120,00										
0002	Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			448.439.807		289.916.593			738.358.400			360.479.990			166.368.410	526.846.400
	Управа	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градоопштине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Број донетих аката органа и служби градоопштине	116	1980	1715,52										
0001	Програмска активност : Функционисање локалне самоуправе и грађских општина			286.879.232		9.840.000			296.719.232			253.143.981			5.534.159	258.678.140

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљева вредност 2017	Остварена вредност у 2017	Процент остварења	Извор 01 - план	Сви извори - план	Извор 01 - извршење	Остали извори - извршење	Сви извори - извршење	Процент извршења
Шифра	Назив		5	6	7 (6:5)	8	10 (9+3)	11	12	13(11+12)	14(13:10)
1	1. Обезбеђено количинско функционалне органе ЛПС и органа градске општине	4	5	6	7 (6:5)	8	10 (9+3)	11	12	13(11+12)	14(13:10)
	Управа ГО Земун		2.600	13.462	517,77						
002	Програмска активност: Функционалне месних заједница		8.187.000			8.187.000	8.187.000	7.343.989		7.343.989	89,70
	1. Процент буџета градоштинске ком се користи за трошкове и планове радних програма месних заједница		1	1,00	100,00						
	Управа-Месне заједнице		100	100	100,00						
	2. Степен остварења финансијских планова месних заједница		100	100	100,00						
	3. Степен остварења планова рада / програма месних заједница		100	100	100,00						
004	Програмска активност: Општинско/градско правобранштво		26.889.250	36.000.000	82,869.250	26.889.250	62.869.250	25.175.521	35.469.460	60.655.971	96,40
	1. Заштита имовинских права и интереса градоштинске		800	607	75,88						
	Општинско правобранштво		50	30	60,00						
	2. Заштита имовинских права и интереса градоштинске		4000/4000	3/1673207		48.180.947	383.509	46.574.456	40.944.687	383.508	85,08
	Управа										
006	Програмска активност: Правна помоћ		5.040.000			5.040.000	5.040.000	4.741.686		4.741.686	94,06
	1. Број коришћених правних помоћи грађанима		5700	5713	100,23						
	Управа		3800	3587	93,87						
008	Програмска активност: Текућа буџетска резерва		4.350.000			4.350.000	4.350.000				0
	Управа										
0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва		300.000			300.000	300.000				0
	Управа										
1002	Пројекат: Обележавање верских празника - Бадњи дан и Богородице		609.569			609.569	609.569	609.569	609.569	609.569	100,00
	Управа		360	360	100,00						
	1. Новање традиционалних вредности и очување духовне културе наслеђа		100	238	238,00						
	2. Број пријављених планова за Београдски фронт										
1003	Пројекат: Награда "Политајци и вајролозици месеца"		300.000			300.000	300.000	247.620		247.620	82,54
	Управа		12	12	100,00						
	1. Награђивање најбољих радника у државним органима		12	12	100,00						
	2. Додела награде најбољим вајролозици										
1004	Пројекат: Финансирање рада Одбора за лична стана грађана, војне матичних књига и изборна права		100.000			100.000	600.000	700.000	189.726	189.726	27,10

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљна вредност 2017	Остварена вредност у 2017	Процент остварења	Извор 01 - план	Извор 01 - извршење	Остали извори - план	Сви извори - план	Извор 01 - извршење	Остали извори - извршење	Сви извори - извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7 (6:5)	8	9	10 (9+9)	11	12	13(11+12)	14(13:10)
1017 Пројекат: Заштита животне средине													
Управа	1. Заштита животне средине у ГО 3-мун	1. Процент буџета за улагање у заштиту животне средине	0,75	0,55	73,33	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000	5.884.800	0	5.884.800	98,08
2101 Пројекат 16: Политички системи локалне самоуправе													
	1. Ефикасно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1. Број донетих аката органа и служби градоначелника	117	234	200,00								
0001 Програмска активност: Функционисање окупштина													
Окупштина ГО 3-мун	1. Функционисање локалне окупштине	1. Број средњих аката	10	9	90,00		12.371.579		12.371.579	10.694.670		10.694.670	86,45
	2. Број усвојених аката		70	84	120,00								
0002 Програмска активност: Функционисање извршних органа													
Председник и Веће ГО 3-мун	1. Функционисање извршних органа	1. Број средњих извршних органа	35	42	120,00		24.468.947		24.468.947	21.077.251		21.077.251	86,03
	2. Број усвојених аката		180	234	130,00								
1001 Пројекат: Дан општине и општинска слава Костајдан													
Окупштина	1. Очување историјског наслеђа и традиционалних верских вредности	1. Завршена пилурација и липија са грађанима	1	1	100,00		1.500.000		1.500.000	640.486		640.486	42,70
	2. Промоционалног и културног сварања и привредног и друштвеног развоја	1. Додела јавних признања	8	5	62,50								
1002 Пројекат: Међугородна и међуопштинска сарадња													
Окупштина	1. Унапређење сарадње са абрелима јени градова и руралних општина	1. Број манифестација у којима учествује ГО 3-мун	10	4	40,00		3.500.000		3.500.000	56.334		56.334	1,58
	2. Број унесених општина		150	80	53,33								
УКУПНО ПРОГРАМИ			704.112.333	386.833.381	54,94	1.070.946.724	632.244.228	224.919.018	897.863.246	767.163.346	85,46	767.163.346	85,46

Члан 15.

Планирани расходи и издаци у укупном износу 1.070.945.721,88 динара, а извршени у износу 757.163.345,27 динара, по програмима, програмским активностима и пројектима по организационој класификацији, и то:

Раздео 1 – СКУПШТИНА

– 2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

– Програмска активност 2101 – 0001: Функционисање Скупштине распоређене су апропријације у укупном износу 12.371.579,00 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката, извршене у износу 10.694.670,37 динара, односно 86,45%.

– Пројекат 2101-1001: Дан општине и општинска слава – Крстовдан распоређене су апропријације у укупном износу од 1.500.000,00 динара за трошкове обележавања значајних датума за Општину, извршене у износу 640.496,33 динара, односно 42,70%.

– Пројекат 2101-1002: Међународна и међуопштинска сарадња, распоређене су апропријације у укупном износу 3.500.000,00 динара за унапређења међународне и међуопштинске сарадње са збратимљеним градовима, извршене у износу 55.334,00 динара, односно 1,58%, јер плаћања за наведене активности доспевају у 2018. години. У току 2017. године градска општина Земун није имала трошкове по основу међународне и међуопштинске сарадње јер су исте носили организатори.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ

– 2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

– Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа распоређене су апропријације у укупном износу 24.498.947,00 динара, за трошкове редовног рада председника и Већа, извршене у износу 21.077.251,36 динара, односно 86,03%.

Раздео 3 – УПРАВА

Глава 3.1 – Управа

– 0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу 296.719.232,00 динара за трошкове редовног рада Управе, извршене у износу 258.678.139,73 динара, односно 87,18%.

– Програмска активност 0602-0006: Инспекцијски послови распоређене су апропријације у укупном износу 48.574.455,24 динара за финансирање редовног рада Кооперативне и Грађевинске инспекције, извршене у износу 41.328.205,67 динара, односно 85,08%.

– Програмска активност 0602-0008: Правна помоћ распоређене су апропријације у укупном износу 5.040.000,00 динара за трошкове рада Групе за правну помоћ у циљу пружања правне помоћи грађанима Земуна, извршене у износу 4.741.686,26 динара, односно 94,08%.

– Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 4.350.000,00 динара на име текуће буџетске резерве.

– Програмска активност 0602-0010: Стална буџетска резерва распоређене су апропријације у укупном износу 300.000,00 динара на име сталне буџетске резерве.

– Пројекат 0602-1002: Обележавање верских празника – Бадњи дан и Богојављење распоређене су апропријације у укупном износу од 609.568,79 динара за покриће трошкова обележавања верских празника, извршене у износу 609.568,79 динара, односно 100%.

– Пројекат 0602-1003: Награда „Полицајац и ватрогасац месеца” распоређене су апропријације у укупном износу 300.000,00 динара за доделу месечне награде најбољем полицајцу и ватрогасцу месеца, извршене у износу 247.620,00 динара, односно 82,54%.

– Пројекат 0602-1004: Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права распоређене су апропријације у укупном износу 700.000,00 динара за трошкове рада матичара, извршене у износу 189.726,39 динара, односно 27,10%.

– Пројекат 0602-1006: Ванредне ситуације распоређене су апропријације у укупном износу 3.000.000,00 динара за предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама, извршене у износу 0,00 динара, јер плаћања за наведене активности доспевају у 2018. години.

– Пројекат 0602-1007: Изградња и одржавање објеката на којима ГО Земун има право коришћења распоређене су апропријације у укупном износу 28.933.264,00 динара за извођење радова на објектима на којима ГО Земун има право коришћења, а у циљу очувања и повећања вредности објеката, извршене у износу 7.770.548,22 динара, односно 26,86%.

– Пројекат 0602-1008: Набавка и одржавање опреме и нематеријалне имовине распоређене су апропријације у укупном износу 31.648.073,00 динара за куповину и одржавање опреме потребне за функционисање органа општине и набавку нематеријалне имовине, извршене у износу 10.517.908,90 динара, односно 33,23%.

– Пројекат 0602-1010: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и путних прелаза на железници распоређене су апропријације у укупном износу 209.037.555,48 динара за текуће поправке, извршене у износу 108.033.983,91 динара, односно 51,68%.

– Пројекат 0602-1012: Најлепши божићни излог и најлепша цветна алеја распоређене су апропријације у укупном износу 200.000,00 динара за трошкове организације манифестација за избор најлепшег божићног излога и најлепше цветне алеје, извршене у износу 195.886,76 динара, односно 97,94%.

– Пројекат 0602-1013: Лето на Лиду распоређене су апропријације у укупном износу 10.500.000,00 динара за стварање услова за коришћење плаже Лидо у летњем периоду, извршене у износу 10.312.858,09 динара, односно 98,22%.

– Пројекат 0602-1014: Канцеларија за локални и економски развој распоређене су апропријације у износу 2.600.000,00 динара за активности канцеларије за локални и економски развој, извршене у износу 1.513.145,00 динара, односно 58,20 %.

– Пројекат 0602-1015: Информисање распоређене су апропријације у износу 8.200.000,00 динара за финансирање јавног обавештавања по питањима од значаја за живот и рад грађана, извршене у износу 5.107.378,05 динара, односно 62,29 %.

– Пројекат 0602-1016: Развој заједнице распоређене су апропријације у износу 10.560.000,00 динара за побољшање услова живота и рада у Градској општини Земун унапређењем и развојем капацитета од непосредног интереса за грађане Градске општине Земун у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и Статутом ГО Земун, извршене у износу 3.736.973,90 динара, односно 35,39 %.

– Пројекат 0602-1017: Заштита животне средине распоређене су апропријације у износу 6.000.000,00 динара за предузимање мера за заштиту и унапређење животне

средине ГО Земун у складу са Статутом града, другим прописима града и Статутом ГО Земун, извршене у износу 5.884.800,00 динара, односно 98,08 %.

0901 Програм 11: Социјална и дејча заштита

– Програмска активност 0901-0001: Социјалне помоћи распоређене су апропријације у укупном износу од 25.282.380,97 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама и за суфинансирање пројеката са Комесаријатом за избеглице и миграције и остале помоћи социјално угроженом становништву, извршене у износу 16.261.013,57 динара, односно 64,32%.

– Пројекат 0901-1001: Пројекти по конкурс у области социјалне заштите распоређене су апропријације у укупном износу 31.130.000,00 динара за финансирање програма и пројеката удружења из области социјалне заштите, извршене у износу 13.630.000,00 динара, односно 43,78%.

– Пројекат 0901-1003: Спровођење јавног рада са Националном службом за запошљавање распоређене су апропријације у износу 1.288.356,24 динара за финансирање јавног рада, извршене у износу 1.288.356,24 динара, односно 100%.

– 1201 Програм 13: Развој културе

– Пројекат 1201-1001: Сталне манифестације распоређене су апропријације у укупном износу од 5.500.000,00 динара за трошкове одржавања сталних манифестација од значаја за општину Земун, извршене у износу 5.500.000,00 динара, односно 100,00%.

– Пројекат 1201-1002: Пројекти по конкурс у области културе распоређене су апропријације у укупном износу 21.122.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области културе, извршене у износу 21.120.447,00 динара, односно 99,99%.

– 1301 Програм 14: Развој спорта и омладине

– Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту распоређене су апропријације у износу 2.500.000,00 динара за финансирање развоја предшколског и школског спорта, извршене у износу 2.500.000,00 динара, односно 100%.

– Програмска активност 1301-0005: Спровођење омладинске политике распоређене су апропријације у износу 3.811.000,00 динара за финансирање активности којима се побољшава положај младих у Земуну, извршене у износу 1.773.852,61 динара, односно 46,55%.

– Пројекат 1301-1001: Учешће у изградњи, опремању и одржаванју спортских објеката распоређене су апропријације у укупном износу 30.964.499,95 динара за побољшање услова за бављење спортом, извршене у износу 0,00 динара, јер плаћања за наведене активности доспевају у 2018. години.

– Пројекат 1301-1002: Пројекти по конкурс у области спорта распоређене су апропријације у укупном износу 3.000.000,00 динара за финансирање програма и пројеката из области спорта, извршене у износу 2.976.065,00 динара, односно 99,20%.

– Пројекат 1301-1004: Бесплатна школа пливања распоређене су апропријације у износу 500.000,00 динара за покриће трошкова у реализацији програма обуке непливача предшколског и школског узраста, извршене у износу 494.729,28 динара, односно 98,95%.

– 1502 Програм 4: Развој туризма

– Пројекат 1502 – 1001: Промоција туризма распоређене су апропријације у укупном износу 36.100.000,00 динара за унапређење туристичке понуде у општини кроз учешће на сајмовима и организовање програма у летњем периоду, извршене у износу 34.461.364,32 динара, односно 95,46%.

– 2002 Програм 9. Основно образовање и васпитање

– Пројекат 2002-1001: Смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју распоређене су апропријације у укупном износу 15.500.000,00 динара за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама, извршене у износу 12.666.211,34 динара, односно 81,72%.

– Пројекат 2002-1002: Одржавање (осим капиталног) основних школа распоређене су апропријације у укупном износу 29.518.560,00 динара за текуће поправке у основним школама, извршене у износу 19.296.863,56 динара, односно 65,37%.

– Пројекат 2002-1003: Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе, распоређена је апропријација у укупном износу 27.000.000,00 динара за трошкове превоза деце и ученика и њихових пратилаца, извршене у износу 23.867.642,11 динара, односно 88,40%.

– Пројекат 2002-1004: Награђивање ученика распоређене су апропријације у укупном износу 2.200.000,00 динара за награде ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима и носиоцима диплома „Вук Караџић”, извршене у износу 2.124.500,00 динара, односно 96,57%.

– Пројекат 2002-1005: Превоз ученика на републичка и међународна такмичења распоређене су апропријације у укупном износу 500.000,00 динара за трошкове превоза ученика, извршене у износу 404.442,00 динара, односно 80,89%.

– Пројекат 2002-1006: Заштита и безбедност деце распоређене су апропријације у укупном износу 35.000.000,00 динара за видео надзор у основним школама на територији Општине и веза са МУП-ом, као и за безбедност деце у саобраћају кроз едукацију у сарадњи са Саветом Градске општине Земун за безбедност саобраћаја на путевима, извршене у износу 29.852.393,80 динара, односно 85,29%.

– Пројекат 2002-1007: Светосавско звонце распоређене су апропријације у укупном износу 1.000.000,00 динара за набавку часописа „Светосавско звонце” у издању СПЦ које се користи као помоћно средство у настави веронауке у ОШ, извршене у износу 833.000,00 динара, односно 83,30%.

– Пројекат 2002-1008: Одржавање (осим капиталног) дејчјих вртића распоређене су апропријације у укупном износу 18.800.000,00 динара за текуће поправке у објектима ПУ „Др Сима Милошевић”, извршене у износу 8.796.312,60 динара, односно 46,79%.

Глава 3.2 – Месне заједнице

– 0602 Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0002: Функционисање месних заједница распоређене су апропријације у укупном износу 8.187.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница, извршене у износу 7.343.929,25 динара, односно 89,70%.

Раздео 4 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

– 0602 Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе

– Програмска активност 0602-0004 – Општинско правобранилаштво распоређене су апропријације у укупном износу 62.899.250,21 динара, од чега за редовне трошкове рада Општинског правобранилаштва у оквиру заступања права и интереса општине износ 13.441.462,21 динара, а за процењену вредност изгубљених судских спорова у 2017. години износ 49.457.788,00 динара, извршене у износу 60.635.970,86 динара од чега изгубљени судски спорови 49.455.613,69 динара, заступања права и интереса општине износ 11.180.357,17 динара односно 96,40%.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Садржај завршног рачуна буџета Градске општине Земун за 2017. годину чине:

- консолидовани обрасци од 1 до 5, а односе на:
 - 1 – Биланс стања (Образац 1);
 - 2 – Биланс прихода и расхода (Образац 2)
 - 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3);
 - 4 – Извештај о новчаним токовима (Образац 4);
 - 5 – Извештај о извршењу буџета (Образац 5);
- посебни прилози са додатним напоменама, објашњењима и образложењима, Прилози 1–2:
 - 1 – Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве (Прилог 1);
 - 2 – Извештај о примљеним донацијама (Прилог 2);
 - 3 – Годишњи извештај о учинку програма (Прилог 3);
- посебни прилози о програмима, програмским активностима и пројектима.

Члан 17.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Земун за 2017. годину садржи извештај екстерне ревизије.

Члан 18.

Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Земун за 2017. годину доставити Градској управи Града Београда, Секретаријату за финансије.

Члан 19.

Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Земун за 2017. годину објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-387/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 99/11 – др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин и поступак финансирања и суфинансирања програма и пројеката удружења, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програ-

ма и пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) која реализују удружења, а који су од јавног интереса и у складу са законом и статутом утврђеног непосредног интереса за грађане градске општине Земун.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма и пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Члан 4.

Право на коришћење средстава имају удружења која програм и пројекат реализују на територији града Београда, односно у интересу грађана градске општине Земун.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава под истим условима као и удружења, у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06).

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења утврђују се одлуком о буџету Градске општине Земун за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Члан 6.

Под програмима и пројектима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Земун, подразумевају се програми и пројекти из следећих области:

1. социјалне инклузије и развоја социјалних услуга у заједници;
2. друштвене бриге о деци;
3. подстицања наталитета;
4. програма за омладину;
5. заштите жртава породичног и вршњачког насиља;
6. активности пензионерских организација;
7. хуманитарних и других програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе Градске општине Земун;
8. заштите и промовисања људских и мањинских права;
9. афирмисања начела родне равноправности и развијања политике једнаких могућности;
10. здравствене едукације;
11. образовања, науке и информисања;
12. одрживог развоја у заједници;
13. заштите животиња;
14. заштите и унапређења животне средине;
15. промоције развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати и др.), задругарства и др;
16. развоја цивилног друштва.

Члан 7.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Земун, након доношења Одлуке о буџету Градске општине Земун, а најкасније до 31. јануара, доноси годишњи план расписивања јавних конкурса, који се објављује на званичној интернет-страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираној динамици расписивања јавних конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли, званичној интернет-страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области рада удружења.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организација јединица Управе Градске општине Земун.

Члан 9.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из претходног става. У случају да члан комисије не потпише изјаву о непостојању сукоба интереса, председник је дужан да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и председника градске општине Земун и да се изуме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник градске општине Земун одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако је члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Сва акта коју је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на удружење, поништиће се одлуком Већа Градске општине Земун.

Члан 10.

Јавни конкурс расписује председник градске општине Земун (у даљем тексту: председник).

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу програми и пројекти удружења, са приоритетима;
- ко може бити учесник конкурса;
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурсима;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога програма, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
- прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву програма – пројекта;
- трајање програма;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију програма и пројеката;
- максималну вредност средстава која се додељују по програму-пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на јавни конкурс се подnose комисији на пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа програма и пројекта;
- образац буџета са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
- образац плана активности;
- оверену фотокопију статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- писану изјаву и уговор о партнерству;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 12.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката су:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске

уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

- остварени резултати удружења претходних година;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Појединачни програми и пројекти по сваком од критеријума из претходног става могу бити бодовани са највише 20 бодова.

Одлуком о расписивању јавног конкурса могу се утврдити и други-допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Члан 13.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 12. ове одлуке.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења за финансирање из буџета Градске општине Земун у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Земун у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Земун одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

Председник градске општине Земун, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења и одлука по приговорима, доноси одлуку о избору програма и пројеката удружења, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма и пројеката удружења објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Члан 16.

Председник градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката са законским заступницима удружења.

Члан 17.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења садржи:

1. назив и садржину програма или пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма или пројеката;

3. укупну вредност програма или пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма или пројекта;

5. датум почетка и завршетка реализације програма и пројеката;

6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;

7. време трајања уговора;

8. начин и рокове за подношење извештаја;

9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма/пројекта и повраћај неутрошених средстава;

10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;

11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

12. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид интерног антикоруптивног акта);

Саставни део уговора чине опис и буџет програма или пројекта.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Градска општина Земун прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган Градске општине Земун о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране надлежног органа Градске општине Земун;

3) мониторинг посете представника градске општине Земун;

4) обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима Градске општине Земун да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење обухвата и ревизију овлашћеног ревизора.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Члан 20.

Председник градске општине Земун ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представ-

ницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта.

Члан 21.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 20. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 22.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Градске општине Земун о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган градске општине Земун посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Градске општине Земун ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Комисија обавештава председника градске општине Земун о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности председника или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 24.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Земун достављају периодичне,

наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (укључујући и извештај овлашћеног ревизора).

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган Градске општине Земун утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Надлежни орган Градске општине Земун обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник градске општине Земун дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

Члан 26.

Председник градске општине Земун подноси Скупштини Градске општине Земун извештај о реализацији програма и пројекта удружења финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројекта удружења из буџета Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/14 и 51/17).

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-388/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 28, члана 32. став 6. и члана 41. став 2. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 99/11 – др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама, које су регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама на подручју градске општине Земун (у даљем тексту: Општина) за реализовање програма и пројеката у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма и пројеката (у даљем тексту: пројекат).

Члан 2.

Висина средстава за расподелу традиционалним црквама и верским заједницама за реализацију пројеката и унапређење верских слобода утврђују се Одлуком о буџету Градске општине Земун за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити традиционалним црквама и верским заједницама само за пројектне активности које се реализују у текућој години.

Средства намењена традиционалним црквама и верским заједницама користе се за:

- изградњу или обнову верских објеката;
- адаптацију или реконструкцију верских објеката;
- инвестиционо и текуће одржавање верских објеката.

Члан 3.

Основни услови за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама за реализовање пројеката су:

– да подносилац пројекта има статус правног лица, тј. да је регистрован у складу са Законом о црквама и верским заједницама;

– да се пројекти реализују искључиво на подручју градске општине Земун;

– да су традиционалне цркве или верске заједнице донеле одлуку о изградњи, обнови, адаптацији или реконструкцији, односно инвестиционо или текућем одржавању;

– да су прибављене потребне дозволе предвиђене законом и прописима који регулишу ову област, сагласности надлежног министарства и обезбеђен стручни надзор надлежног државног органа, у складу са прописима.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Расписивање јавног конкурса по овој одлуци планира се годишњим планом расписивања јавних конкурса, који се доноси до 31. јануара за текућу годину, објављује на званичној интернет-страници Општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли, званичној интернет-страници Општине и на порталу е-Управе.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и стручно лице из области: урбанизма, историје, културе, уметности, архитектуре, грађевинарства.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Земун.

Члан 6.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

О решавању сукоба интереса председник градске општине Земун одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на учесника конкурса, поништиће се одлуком Већа Градске општине Земун.

Члан 7.

Јавни конкурс расписује председник градске општине Земун (у даљем тексту: председник).

Јавни конкурс садржи:

- предмет јавног конкурса;
- намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
- максималну вредност средстава која се додељују по програму – пројекту;
- ко може бити учесник на конкурс;
- услове које подносилац пријаве мора да испуњава, прописане чланом 3. ове одлуке;

- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- прописане обрасце на којима подносилац треба да поднесе пријаву предлога пројекта;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта;
- рок реализације – трајање пројекта;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подносе комисији на пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа програма и пројекта;
- образац буџета са обавезним трошком овлашћеног ревизора за износ преко 500.000,00 динара;
- образац плана активности;
- извод из регистра надлежног органа;
- писану изјаву о суфинансирању, односно уговор о партнерству (уколико постоји).

Уз конкурсну документацију подноси се изјава одговорног лица подносиоца пријаве, дата под кривичном и материјалном одговорношћу:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- да ће током реализације пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала – финансирала Градска општина Земун.

Члан 9.

Потребно је доставити три примерка штампане конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један примерак електронске конкурсне документације.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса и пријаве чији подносилац није извршио досадашње обавезе према Општини у вези са пројектом који је финансиран односно суфинансиран из буџета Општине.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава за пројекте изградње верских објеката су:

- циљеви који се постижу реализацијом пројекта: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи;
- референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника-верника према којима је усмерен пројекат;
- капацитет за реализацију пројекта;
- досадашња искуства у реализацији пројеката;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одр-

живост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Критеријуми за доделу средстава за пројекте обнове и одржавања верских објеката, поред наведених у претходном ставу су:

- категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе);
- степен угрожености верског објекта;
- значај верског објекта за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен за споменик културе, али је у поступку припреме за проглашење или је добро које ужива претходну заштиту.

Појединачни пројекти по сваком од критеријума могу бити бодовани са највише 20 бодова.

Одлуком о расписивању јавног конкурса могу се утврдити и други-допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Члан 11.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката за финансирање и суфинансирање из буџета Градске општине Земун у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Земун у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Земун одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 12.

На основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и одлука по приговорима, председник доноси одлуку о избору пројеката, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору пројеката црква и верских заједница објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Члан 13.

Председник градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању пројеката са овлашћеним представницима корисника средстава.

Члан 14.

Уговор о финансирању и суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;

9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен и повраћај неутрошених средстава;

10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

11. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 15.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретних пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 16.

Општина прати реализацију пројекта и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације пројекта укључује и мониторинг посете овлашћених лица председника градске општине Земун.

За пројекте чије трајање је дуже од шест месеци или чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Извештај овлашћених лица може садржати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију, које се упућују кориснику средстава.

Члан 17.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава од стране буџетске инспекције или другог надлежног органа, председник градске општине Земун ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, а корисник средстава је дужан да средства врати.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Комисија обавештава председника градске општине Земун о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности председника или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 19.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику градске општине Земун достављају периодичне, нарaтивне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

Периодични и завршни нарaтивни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успе-

шности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (укључујући и извештај овлашћеног ревизора).

Члан 20.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган Градске општине Земун утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Надлежни орган Градске општине Земун обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник градске општине Земун дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

Члан 21.

Председник Градске општине Земун подноси Скупштини Градске општине Земун извештај о реализацији програма и пројекта финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да се примењује Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројекта у области културе из буџета Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/14 и 51/17) у делу одредаба које се односе на финансирање пројекта за изградњу, одржавање и обнову верских објеката.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-389/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 1. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), члана 12. став 1. тачка 14. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин, критеријуми и мерила за избор програма и пројеката у области културе (у даљем тексту: пројекат) који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Земун (у даљем тексту: Општина), начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе, а који су од јавног интереса и у складу са законом и статутом утврђеног непосредног интереса за грађане градске општине Земун.

Овом одлуком нису обухваћени пројекти и програми чије се финансирање и суфинансирање врши према прописима којима се уређује контрола државне помоћи у складу са законом.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе утврђују се одлуком о буџету Општине за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Члан 4.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређивање едукације у области културе;
4. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота Општине;
5. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;

6. књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
7. музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
8. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балети и плес);
10. филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
11. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
13. културно стваралаштво националних мањина;
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
15. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Земун (у даљем тексту: председник), након доношења одлуке о буџету Општине, а најкасније до 31. јануара, доноси годишњи план расписивања јавних конкурса, који се објављује на званичној интернет-страници органа и дневном штампаном медију и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о давацу средстава, области, називу и планираној динамици расписивања јавних конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 6.

Председник расписује јавни конкурс за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од усвајања буџета за наредну годину.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли, званичној интернет-страници Општине, на порталу е-Управе и дневном штампаном медију.

Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе и појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури регистровани у складу са Законом о култури) са пребивалиштем на подручју Општине, а који пројекат реализују на подручју Општине, односно у циљу промоције културних вредности општине Земун.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава за реализацију културних и научних програма под istim условима као и удружења, у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06).

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисију чине председник и најмање два члана који се бирају из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурс расписује.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организационо јединица Управе Градске општине Земун.

Члан 9.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из претходног става. У случају да члан комисије не потпише изјаву о непостојању сукоба интереса, председник је дужан да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.

О решавању сукоба интереса председник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на учеснике конкурса, поништиће се одлуком Већа Градске општине Земун.

Члан 10.

Јавни конкурс расписује председник.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Општине, на порталу е-Управа, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу пројекти у области културе, са приоритетима;
- ко може бити учесник конкурса;
- услове које учесник конкурса мора да испуни;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
- прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву пројекта;
- трајање пројекта;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројекта;
- максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројекта, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- обавезе учесника на јавном конкурсима чији пројекти у културу буду изабрани;
- образац наративног и образац финансијског извештаја;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет-странице Општине (www.zemun.rs).

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и оверен образац пријаве;
2. детаљан опис пројекта;
3. образац плана активности;

4. детаљно разрађен буџет пројекта са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;

5. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;

6. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;

7. писана изјава и уговор о партнерству;

8. подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;

9. биографија координатора пројекта и кључних стручњака.

Уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о пребивалишту на подручју Општине (фотокопију личне карте).

Подносилац пријаве чији предлог буџета за пројекат којим аплицира прелази износ 500.000,00 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат са којим аплицира (копије уговора за претходне пројекте).

Подносиоци пријаве могу аплицирати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве-правно лице уписано у регистар надлежног органа и да ли су његовим статутарним одредбама, предвиђени циљеви у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима органа који је расписао конкурс, неће се разматрати.

Члан 12.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;

2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;

3) стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси за реализацију пројекта;

4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;

5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота на подручју Општине.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други-допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених одлуком.

Члан 13.

Комисија је дужна да:

– прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложене документацију;

– утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;

– изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 5 бодова за сваки од пет критеријума;

– сачини ранг-листу пројеката (сабирањем оцена сваког члана комисије за сваки предложени пројекат);

– за сваки пројекат који се разматра сачини писмено об-разложење у коме се наводе разлози за прихватање или не-прихватање пројекта;

– донесе одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и изнесе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

О раду комисије води се записник.

Члан 14.

Комисија ће у року најкасније од 30 дана од завршетка конкурса донети Одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и објавити је на званичној интернет-страници Општине, Порталу е-Управа и на огласној табли Општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Земун у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Земун одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 14 дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

Председник, на основу Одлуке о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката у области културе и одлука по приговорима, доноси решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката, у року од осам дана од дана истека рока за подношење приговора, односно доношења решења по приговорима.

Решење о додели средстава објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници Општине и на порталу е-Управе.

На основу решења о додели средстава, председник закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у области културе средствима из буџета Општине са сваким носиоцем пројекта.

Члан 16.

Председник, на предлог Комисије, може одобрити пројекат и закључити уговор о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 12. ове одлуке, у складу са Законом о култури, с тим да се за ове пројекте може ангажовати највише до 25% укупне масе одобрених буџетских средстава на годишњем нивоу за ту намену.

Предлози за суфинансирање пројеката из претходног става подносе се комисији у складу са чланом 11. ове одлуке.

На поступак разматрања приспелих пројеката за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе чл. 4. и 13. ове одлуке.

Члан 17.

Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;

3. укупну вредност пројекта;

4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;

5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;

6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;

7. време трајања уговора;

8. начин и рокове за подношење извештаја;

9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;

10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;

11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

12. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета корисника средстава или други вид интерног антикоруптивног акта).

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Општина прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу корисника средстава да обавештава надлежни орган Општине о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране надлежног органа Општине;

3) мониторинг посете представника Општине;

4) обавезу корисника средстава да омогући овлашћеним лицима Општине да изврше увид у релевантну документацију настану у току реализације пројекта;

5) прикупљање информација од корисника пројекта;

6) друге активности предвиђене уговором.

Члан 20.

Председник ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета кориснику средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Члан 21.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 20. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 22.

Реализатор пројекта ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Општине о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Општине ће затражити од реализатора пројекта да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Комисија обавештава председника о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности председника или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 24.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (укључујући и извештај овлашћеног ревизора).

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган Општине утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Надлежни орган Општине обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

Члан 26.

Председник подноси Скупштини Градске општине Земун извештај о реализацији пројекта корисника средстава финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, званичној интернет-страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Члан 27.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о култури и Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројекта у области културе из буџета Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/14 и 51/17).

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-390/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 48/10, 38/13, 91/14, 89/15, 18/16, 70/16, 85/16 и 89/17), у тачки I у ставу 5. алинеје 10, 12, 14. и 15. мењају се и гласе:

„10. Драган Поповић, начелник Полицијске станице Земун
12. Мајор Предраг Зељковић, начелник Центра Министарства одбране за локалну самоуправу

14. Милица Врцељ, начелница Одељења за грађевинско-комуналне послове

15. Светлана Јефтић, начелница Одељења за имовинско-правне и стамбене послове”

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-391/2018-IV/43, 24. маја 2018. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

ЧУКАРИЦА

Веће ГО Чукарица на 53. седници, одржаној 25. маја 2018. године, на основу члана 44. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), донело је

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ РОМА

Члан 1.

Сврха

Формира се Мобилни тим за социјалну инклузију Рома, као стручно тело Већа Градске општине Чукарица, у оквиру активности предвиђених пројектом „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима” који реализује Министарство финансија, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније (ЦФЦУ) у оквиру ИПА 2013, а у сарадњи са корисницима пројекта, Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Канцеларијом за мањинска и људска права.

Мобилни тим се формира за потребе реализације мера и активности дефинисаних Локалним акционим планом за унапређење положаја Рома на територији општине, као и активности предвиђених пројектом „Техничка помоћ унапређењу животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима”.

Члан 2.

Положај Мобилног тима

Образује се Мобилни тим за социјалну инклузију Рома као стручно тело Већа градске општине.

Члан 3.

Задаци Мобилног тима

Задаци Мобилног тима за социјалну инклузију Рома су да:

- учествује у реализацији Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома;

- учествује у прикупљању података за потребе израде Оперативног плана Мобилног тима;

- изради до 31. маја 2018. године шестомесечни Оперативни план Мобилног тима за период јун – децембар 2018. године, поднесе га Већу на усвајање и реализује активности у складу са усвојеним Оперативним планом;

- изради до 30. новембра 2018. године годишњи Оперативни план Мобилног тима за 2019. годину са финансијском проценом трошкова за његову имплементацију по методологији предложеној од стране пројекта и поднесе га Већу на усвајање и реализује активности у складу са усвојеним Оперативним планом;

- реализује редовне посете ромским насељима у циљу информисања о правима која је могуће остварити пред надлежним институцијама;

- редовно размењује информације од значаја за унапређење положаја ромске популације, у складу са Законом о заштити података о личности;

- испитује потребе ромске заједнице у општини, посебно у областима образовања, становања, здравствене и социјалне заштите, запошљавања и другим областима релевантним за социјалну инклузију Рома;

- сарађује и координира активности са другим органима (на локалном и националном нивоу), установама и предузећима чији је оснивач општина, организацијама цивилног друштва и другим актерима у заједници;

- учествује у активностима у којима се промовише интеркултуралност;

- обавештава јавност о својим активностима и о положају Рома у Градској општини Чукарица;

- предузима и друге активности од значаја за унапређење положаја Рома у Градској општини Чукарица, у складу са релевантним законима и општим актима Градске општине Чукарица.

Члан 4.

Чланови Мобилног тима

4.1. Обавезни састав Мобилног тима за социјалну инклузију Рома чине:

1. координатор за ромска питања;
2. здравствена медијатор/ка;
3. педагошки асистент/киња;
4. представник Центра за социјални рад;
5. саветник за запошљавање НСЗ Филијала.

4.2. Проширени састав Мобилног тима за социјалну инклузију Рома

У реализацију активности од значаја за социјално укључивање Рома могу бити укључени и представници других релевантних актера: одељења општинске управе, институција (предузећа, установа) чији је оснивач јединица локалне самоуправе, организација цивилног друштва (удружење Рома и друга удружења чија је мисија усмерена ка унапређењу положаја маргинализованих и вулнерабилних група) и др.

Међусобни односи Мобилног тима и представника других релевантних актера биће дефинисани протоколима о сарадњи.

Обавезна садржина протокола о сарадњи биће дефинисана Правилником о раду Мобилног тима.

Овлашћује се координатор Мобилног тима да у складу са Оперативним планом, иницира сарадњу и са другим релевантним актерима у заједници (јавни, приватни, цивилни сектор) и пружи подршку у изради предлога протокола о сарадњи и њиховом закључивању.

Члан 5.

Правилник о раду Мобилног тима

Процесна и материјално правна питања од значаја за функционисање Мобилног тима, права и обавезе чланова/ца и сл. биће регулисана Правилником о раду Мобилног тима.

Правилник о раду Мобилног тима биће израђен најкасније у року од 60 дана од доношења Решења о његовом формирању.

Члан 6.

Мандат Мобилног тима

Мандат Мобилног тима за социјалну инклузију Рома траје до истека важења Оперативног плана за 2019. годину.

Мандат Мобилног тима може бити продужен, уколико постоји потреба за даљом реализацијом мера и активности за унапређење положаја Рома.

Члан 7.

Средства за рад Мобилног тима

Чланови Мобилног тима не примају посебну накнаду за своје ангажовање.

Члан 8.

Извештавање

Координатор Мобилног тима је задужен да Већу градске општине подноси годишњи извештај о раду Мобилног тима и реализацији активности предвиђених Оперативним планом.

Садржина годишњег извештаја Мобилног тима биће дефинисана Правилником о раду Мобилног тима.

Годишњи извештај се подноси најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 9.

Ступање на снагу

Решење о формирању Мобилног тима за социјално укључивање Рома, објавиће се у „Службеном листу Града Београда” и ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Веће Градске општине Чукарица

ХП-02 број 06 – 60/2018, 25. маја 2018. године

Председник
Срђан Коларић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 25. маја 2018. године на основу Закона о јавним путевима („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12), члана 77. став 1. тачка 11. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 7. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, бр. 3/01 и 15/05), и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о некатегорисаним путевима на територији градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 73/15) у члану 9. додаје се нови став који гласи:

„Радове на одржавању врши овлашћени регистровани извођач, правна и физичка лица у складу са овом одлуком.”

Члан 2.

После члана 9. додаје се нови члан 9а. који гласи:

„На улицама, локалним и некатегорисаним путевима, ради њихове заштите а у циљу безбедног и несметаног одвијања саобраћаја, забрањено је:

- 1) вучење по коловозу предмета којима се оштећује коловоз и омета саобраћај
- 2) испуштање отпадних и других вода на путно земљиште или путни јарак.“

Члан 3.

Мења се члан 10. тако да гласи:

„Радови на редовном одржавању некатегорисаних путева су:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) поправка, обнављање и замена делова коловоза, тротоара и трупа јавног пута, са одговарајућим корекцијама којима се битно мењају конструктивни елементи;
- 3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- 4) уређење банкине;
- 5) уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- 6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 7) поправка мостова, тунела, потпорних и обложних зидова, пешачких пасарела и др. путних објеката;
- 8) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
- 9) поправка, чишћење, фарбање саобраћајних знакова, светлосних саобраћајних знакова и светлосних ознака са припадајућим стубовима;
- 10) обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- 11) нивелација постојећих сливника и шахтова у коловозу и тротоару;
- 12) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 14) кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
- 15) чишћење снега и леда са коловоза и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкине, ригола;
- 16) други радови на одржавању”.

Члан 4.

У осталом делу Одлука о некатегорисаним путевима на територији градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 73/15) остаје непромењена.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 344-74, 25. маја 2018. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 25. маја 2018. године на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

I. Мења се Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка број: 112-91 од 8. јула 2016. године тако да гласи:

- у ставу I уместо члана Тање Стеваноски,
- треба да стоји члан Радица Живковић, дипл.ек.

II. У осталом делу Решење број 112-91 од 8. јула 2016. године остаје непромењено.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-33, 25. маја 2018. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Измене и допуне Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину -----	1
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације Фабрике картона „Умка”, Градска општина Чукарица -----	2
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације привредног парка уз ауто-пут Е-70, северно од петље „Аеродром”, Градска општина Сурчин -----	3
Акти градских општина	
ЗЕМУН	
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Земун -----	5
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Земун -----	5
Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Земун за 2017. годину -----	5
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање и суфинансирање програма и пројекта удружења из буџета Градске општине Земун ---	29
Одлука о финансирању и суфинансирању програма и пројекта цркава и верских заједница из буџета Градске општине Земун-----	33
Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројекта у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Земун -----	36
Решење о изменама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Земун-----	39
ЧУКАРИЦА	
Решење о формирању Мобилног тима за социјалну инклузију Рома-----	40
ГРОЦКА	
Одлука о измени Одлуке о некатегорисаним путевима на територији градске општине Гроцка ---	41
Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка -----	42

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15