



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 43

7. јун 2019. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 6. јуна 2019. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама чл. 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11 и 85/15, 94/16 и 133/16), на основу извештаја Административне комисије, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Потврђује се мандат одборницима у Скупштини Градске општине Стари град, изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

- Трајковић Наташи, из Београда, Комнен Барјактара 5, са Изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује”;
- Шегрт Немањи, из Београда, Страхинића бана 27, са Изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

II. Мандат одборницима из става I. ове одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборницима којој је престао мандат.

- III. Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.
- IV. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град  
I-01 број 020-4-27/19, 6. јуна 2019. године

Председница  
Мила Поповић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 6. јуна 2019. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19) и чл. 19. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16) на предлог Већа Градске општине, доноси

### ОДЛУКУ

#### О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину (у даљем тексту: завршни рачун) у Консоли-

дованом Билансу стања у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.925.337 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.925.337 хиљада динара. Консолидовани завршни рачун буџета Градске општине Стари град обухвата финансијске извештаје директних корисника буџета Скупштину, председник и Веће, Управу у чијем саставу је индиректни корисник Установа културе Градске општине Стари град „Стари град”.

Структура активе и пасиве исказана је према економској класификацији у хиљадама динара.

##### Биланс стања:

Економска класификација	ОПИС	Износ у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
1	2	3	4
011	Некретнине и опрема	1.705.023	
014	Природна имовине	34.942	
016	Нематеријална имовина	5.171	
01	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА		1.745.136
022	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	229	
02	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА		229

1	2	3	4
0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		1.745.365
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	83.729	
11	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		83.729
1211	Жиро и текући рачуни	31.227	
1212	Издвојена новчана средства и акредитиви	282	
1217	Остала новчана средства	61	
121	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	31.570	
122	Краткорочна потраживања	26.838	
123	Краткорочни пласмани	2.482	
12	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ		60.890
1312	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	35.313	
1313	Остала активна временска разграничења	40	
13	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		35.353
1	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		179.972
	УКУПНА АКТИВА		1.925.337
351	Ванбилансна актива		2.009.690
237	Службена путовања и услуге по уговору	305	
23	Обавезе по основу расхода за запослене		305
242	Обавезе по основу субвенција	12.737	
243	Обавезе по основу донација, дотација и трансфера	1.539	
245	Обавезе за остале расходе	234	
24	Обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене		14.510
251	Примљени аванси, депозити и кауције	101	
252	Обавезе према добављачима	19.288	
254	Остале обавезе	1.210	
25	Обавезе из пословања		20.599
2912	Разграничени плаћени расходи и издаци	2.196	
2913	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	12.930	
2919	Остала пасивна временска разграничења	65.577	
29	Пасивна временска разграничења		80.703
2	ОБАВЕЗЕ		116.117
3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.745.136	
3112	Нефинансијска имовина у залихама	229	
3114	Финансијска имовина	32.346	
3115	Извори новчаних средстава (стамбени кредити)	14.957	
31	КАПИТАЛ		1.792.668
321121	Вишак прихода и примања – суфицит		16.241
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		311
3	КАПИТАЛ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		1.809.220
	УКУПНА ПАСИВА		1.925.337
352	Ванбилансна пасива		2.009.690

Билансом стања обухваћена су средства на следећим подрачунима консолидованог рачуна трезора:

1. Градска општина Стари град – Извршење буџета број 840-146640-06

2. Установа културе „Стари град” Градске општине Стари град број 840-1024664-66

3. Установа културе „Стари град” Градске општине Стари град – сопствени приходи број 840-951668-28

4. Установа културе „Стари град” Градске општине Стари град – боловање број 840-1204764-56

5. ГО Стари град – Пројекти општине Стари град број 840-3149741-63

6. ГО Стари град – Евиденција привремених депозита број 840-1007804-12

7. Стари град – Избори за чланове националних мањина 2018. године број 840-4496741-83

8. Девизни рачун донације код Народне банке Србије број 504100-100007227.

Ванбилансна актива и пасива у износу од 2.009.690 хиљада динара, представљају потраживања од купаца по-

словног простора на дан 31. децембра 2018. године, и чине их потраживања за закупнину, ПДВ и камату.

#### Члан 2.

Стање новчаних средстава на подрачунима консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град износи:

НАЗИВ РАЧУНА	СТАЊЕ СРЕДСТАВА 31.12.2017.	СТАЊЕ СРЕДСТАВА 31.12.2018.
1. Градска општина Стари град – Извршење буџета	11.044.796,90	31.227.148,94
2. ГО Стари град – Пројекти општине	282.372,10	282.372,10
3. ГО Стари град – Евиденција привремених депозита	127.650,00	61.200,00
4. УК „Стари град” ГО Стари град – боловање	1,17	1,92
5. Девизни рачун донације код Народне банке Србије	9.661,11 евра или 1.144.577,79	0,00 евра или 0,00
САЛДО:	Дин.12.599.397,96	Дин. 31.570.722,96

Средства на подрачунима консолидованог рачуна преносе се у 2019. годину као почетно стање.

#### Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (образац 2) утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода – суфицит на нивоу свих извора финансирања.

Резултат пословања исказан је у хиљадама динара и то:

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	407.137
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	403.056
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит остварен у 2018. години	4.081
4. Кориговани вишак прихода и примања за део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (извор 13 и 15)	12.160
5. КОРИГОВАНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	12.160
6. ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ за пренос у наредну годину	16.241

Буџетски суфицит у износу од 4.081 хиљада динара коригује се за део вишка прихода и примања из ранијих година коришћен за финансирање расхода и издатака текуће године у износу од 12.160 хиљада динара, тако да вишак прихода и примања – буџетски суфицит из 2018. године, за пренос у наредну 2019. годину, износи 16.241 хиљада динара.

Укупан буџетски суфицит из 2018. године и ранијих година износи 31.509 хиљада динара, а састоји се из буџетског суфицита из 2018. године у износу од 16.241 хиљада динара, који се преноси у 2019. годину, нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 311 хиљаде динара и извора новчаних средстава (примања од отплате стамбених кредита и примања од продаје домаћих акција остварених у 2018.) у износу од 14.957 хиљада динара.

#### Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (образац 3) утврђена су укупна примања у износу од 15.107 хиљада динара и укупни издаци у износу од 2.943 хиљаде динара.

Структура капиталних издатака и примања:

1	УКУПНА ПРИМАЊА (класе 8+9) у хиљадама динара	15.107
812	Примања од продаје покретне имовине	150
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	150
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	14.957
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	14.957

II	УКУПНИ ИЗДАЦИ (класе 5+6) у хиљадама динара	2.943
512	Машине и опрема	2.278
515	Нематеријална имовина	665
5	Издаци за нефинансијску имовину	2.943
6	Издаци за отплату главнице и наставку финансијске имовине	0
I- II	ВИШАК ПРИМАЊА	12.164

## Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 422.094 хиљаде динара, новчани одливи у износу од 403.056 хиљада динара и вишак новчаних прилива у износу од 19.038 хиљада динара. Када се износ салда готовине на почетку године у износу од 12.599 хиљада динара увећа за износ новчаних прилива са корекцијом новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 7, 8 и 9 (салдо на подрачуну Евиденција привремених депозита у износу од 61 хиљаде динара) и умањи за износ новчаних одлива са корекцијом новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4, 5. и 6. (салдо на подрачуну Евиденција привремених депозита на дан 31. децембра 2017. годи-

не у износу од 128 хиљада динара), добија се салдо готовине на крају године који износи 31.570 хиљада динара.

Структура новчаних токова у хиљадама динара:

I	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	
7	Текући приходи	406.987
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	150
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	14.957
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	422.094
II	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	
4	Текући расходи	400.113
5	Издаци за нефинансијску имовину	2.943
6	Издаци за отплату главнице и наставку финансијске имовине	0
	УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ	403.056
III	ВИШАК новчаних прилива (I- II)	19.038
IV	Салдо готовине на почетку године	12.599
V	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну (новчани приливи са корекцијом новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 7, 8 и 9)	422.155
VI	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (новчани одливи са корекцијом новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4, 5 и 6)	403.184
VII	САЛДО ГОТОВИНЕ на крају године (IV+V-VI)	31.570

## Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (образац 5) утврђен је вишак новчаних прилива (у 000 динара) у износу од 19.038 динара, као разлика између укупних прихода и примања (класе 7+8+9) у износу од 422.094 динара и укупних расхода и издатака (класе 4+5+6) у износу од 403.056 динара.

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Стари град у 2018. години, као и буџетски дефицит (суфицит), примарни дефицит (суфицит) и укупни фискални резултат утврђују се у следећим износима у хиљадама динара:

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за период I-XII 2018. године	ИЗВРШЕЊЕ буџета у 2018. години	ИЗВРШЕЊЕ у %
1	2	3	4	5
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	458,371,107	434,254,602	94.74
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	431,229,129	406,986,603	94.38
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б) – Извор 01	7	396,808,029	386,068,102	97.29
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	396,595,523	385,855,596	97.29
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	396,595,523	385,855,596	97.29
1. Порез на доходак	711	197,395,523	202,587,978	102.63
– Порез на зараде	711110	195,395,523	200,421,391	102.57
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	2,000,000	2,166,062	108.30
– Порез на земљиште	711147	0	525	0.00
– Самодопринос на територији општине	711180	0	0	0.00
2. Порез на имовину	713	101,300,000	101,395,304	100.09
– Порез на имовину	713121/22	98,100,000	96,972,365	98.85
– Порез на капиталне трансакције	713420	3,200,000	4,422,789	138.21
– Порез на акције на име удела	713611	0	150	0.00
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	2,500,000	2,790,428	111.62
4. Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	716	0	0	0.00
5. Трансфери других нивоа власти	733	0	0	0.00
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0	0	0.00
6. Приходи од имовине	741	500,000	0	0.00
– Камате (извор 01)	741100	500,000	0	0.00
– Закуп непроизводне имовине	741500	0	0	0.00
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	3,850,000	4,306,653	111.86
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	3,800,000	4,293,657	112.99
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	50,000	12,996	25.99
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	6,050,000	6,013,000	99.39
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	50,000	21,500	43.00
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	6,000,000	5,991,500	99.86
9. Мешовити и неодређени приходи	745	85,000,000	68,762,233	80.90
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	85,000,000	68,762,233	80.90
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+744+745+77)	34,633,606	21,131,006	61.01

1	2	3	4	5
I. Донације и трансфери	73	22,296,100	13,233,139	59.35
- Донације од међународних организација (извор 06)	732	11,203,000	1,005,437	8.97
За пројекат „New generation skills project” – 10.200.000 динара За пројекат „Како максимално искористити културно-историјске потенцијале у региону у циљу раста и развоја туризма” – 1.003.000 динара				
- Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	11,093,100	12,227,702	110.23
Трансфер од града за трошкове матичара – 200.000 динара Трансфер од града за програм „Путна инфраструктура” – 3.000.000 динара Трансфер од града за трошкове избора – 4.025.610 динара Трансфер од града за грађевинску инспекцију – 1.500.000 динара Трансфер од града за Канцеларију за младе – 280.000 динара	733157	9,005,610	11,530,252	128.03
- Капитални трансфери од Града (извор 07)	733	0	0	0.00
- Текући трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733154	2,087,490	697,450	33.41
Трансфер од Републике – Комесаријат за избеглице за помоћ избеглим и расељеним лицима – 500.000 динара				
Трансфер од Републике – Министарство културе за УК „Стари град” – 1.500.000 динара				
Трансфер од Републике изборне комисије – 87.490 динара				
- Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0	0	0.00
2. Добровољни трансфери од физичких и правних лица (извор 08)	744	295,000	295,000	100.00
3. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Стари град” (извор 04)	745151	4,630,000	5,021,885	108.46
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	7,412,506	2,580,982	34.82
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 01)	772114	212,506	212,505	100.00
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК „Стари град”	772114	200,000	0	0.00
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 03)	772114	2,500,000	0	0.00
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 07)	772114	4,500,000	2,368,477	52.63
ПРИМАЊА	(8+9+3)	27,141,978	27,268,000	100.46
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 09)	8	150,520	150,520	100.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	14,519,712	14,956,744	103.01
Примања од отплата стамбених кредита – 2.500.000		2,500,000	2,937,033	117.48
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – 12.019.712		12,019,712	12,019,711	100.00
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	11,327,169	11,016,158	97.25
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (извор 15)	321	1,144,577	1,144,577	100.00
a. Неутрошена средства донације за пројекат „Strategic” – 1.144.577 динара		1,144,577	1,144,577	100.00
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	458,371,107	403,056,093	87.93
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	453,350,107	400,112,773	88.26
1.1. Расходи за запослене	41	175,020,569	170,436,352	97.38
1.2. Коришћење роба и услуга	42	200,298,233	162,133,041	80.95
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	23,500	3,161	13.45
1.4. Субвенције јавном предузећу	45	9,000,000	8,968,274	99.65
1.5. Социјална заштита из буџета	47	9,800,100	8,499,485	86.73
1.6. Остали расходи	48+49	24,294,712	18,290,619	75.29
1.7. Трансфери	463+464+465	34,912,993	31,781,841	91.03
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	5,021,000	2,943,320	58.62
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0	0	0.00
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА				
1. Примања од продаје финансијске имовине	92	14,519,712	14,956,744	103.01
2. Износ датих кредита	62	0	0	0.00
IV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	14,519,712	14,956,744	
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-26,991,458	4,081,030	
Примарни дефицит – суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-27,467,958	4,084,191	
Укупни фискални резултат				
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-12,471,746	19,037,774	
VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV – VI) = – V		26,991,458	-4,081,030	

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 4.081 хиљада динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа отплаћених камата и пратећих трошкова) утврђен је у износу од 4.084 хиљаде динара.

Укупан фискални резултат утврђен је у износу од 19.038 хиљада динара када се буџетски суфицит (4.081 хиљада динара) коригује за разлику између примања од продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита (14.957 хиљада динара).

Буџетски суфицит из 2018. године, у износу од 4.081 хиљаду динара, коригује се за део вишка прихода и примања из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака у 2018. години у износу од 12.160 хиљада динара, тако да се буџетски суфицит из 2018. године, за пренос у наредну 2019. годину, утврђује у износу од 16.241 хиљада динара, и биће распоређен Одлуком о буџету.



Укупан буџетски суфицит из 2018. године и ранијих година износи 31.509 хиљада динара, а састоји се из буџетског суфицита из 2018. године, за пренос у наредну 2019. годину, у износу од 16.241 хиљада динара, пренетих неутрошених средстава из ранијих година, односно нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 311 хиљада динара и извора новчаних средстава у износу од 14.597 хиљада динара.

## Члан 7.

## ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Коришћење текуће буџетске резерве утврђено је чланом 69. Закона о буџетском систему и чланом 14. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину. Средства текуће буџетске резерве користила су се за расходе за које апропријације нису биле планиране или за покриће недостајућих средстава за сврхе за које се у току године показало да апропријације нису биле планиране у довољном обиму. Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник општине.

У току 2018. године донета су следећа решења о употреби текуће буџетске резерве:

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС – средстава текуће буџетске резерве – економска класификација 499 распоређују се на:	Одобрен износ у динарима
25.1.2018.	I-02, 020-1-19/18	Раздео 3 – Управа градске општине, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 424 – специјализоване услуге	1.300.000
22.3.2018.	I-02, 020-1-66/18	Раздео 3 – Управа градске општине, програм 9 Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-1001 исхрана и смештај ученика, функционална класификација 912, економска класификација 463 – трансфер осталим нивоима власти	260.000
10.5.2018.	I-02, 020-1-106/18	Раздео 3 – Управа градске општине, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 423 – услуге по уговору	170.000
23.8.2018.	I-02, 020-1-179/18	Раздео 3 – Управа градске општине, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 423 – услуге по уговору	240.000
6.9.2018.	I-02, 020-1-189/18	Раздео 3 – Управа градске општине, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 512 – машине и опрема	260.000

У складу са чланом 61. став 13. и чланом 69. Закона о буџетском систему, као и чл. 14. и 15. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину, председник општине може донети решење којим се износ апропријације који није могуће искористити, преноси у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

У 2018. години донета су следећа решења којима су износи апропријација који нису искористићени пренети у текућу буџетску резерву и истим решењем средства текуће буџетске резерве распоређена су за намене за које нису била предвиђена средства у довољном обиму.

ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
12.2.2018.	I-02, 020-1-32/18	Одобрава се умањење средстава буџета са раздела 3 Управа градске општине, програм 2 Комуналне делатности, програмска активност 1102-0009 остале комуналне услуге, функционална класификација 110, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, у износу од 1.000.000 динара и увећање средстава на разделу 3 Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 1.000.000 динара. Средства буџета са раздела 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 1.000.000 динара распоређују се на раздео 3, програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање, програмска активност 1101-0001, функционална класификација 130, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање у износу од 1.000.000 динара.
15.3.2018.	I-02, 020-1-54/18	Одобрава се умањење средстава буџета са раздела 1 Скупштина градске општине, програм 16 Политички систем локалне самоуправе, пројекат 2101-1001 прослава општинске славе „Цвети“, функционална класификација 110, економска класификација 423 – услуге по уговору, у износу од 1.200.000 динара и увећање средстава на разделу 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 1.200.000 динара. Средства буџета са раздела 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве, у износу од 1.200.000 динара распоређују се на разделу 1 Скупштина, програм 16 Политички систем локалне самоуправе, пројекат 2101-1002 организовање манифестација од значаја за општину, функционална класификација 110, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 1.200.000 динара.
26.3.2018.	I-02, 020-1-72/18	Одобрава се умањење средстава буџета са раздела 1 Скупштина градске општине, програм 16 Политички систем локалне самоуправе, пројекат 2101-1001 прослава општинске славе „Цвети“, функционална класификација 110, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 50.000 динара, економска класификација 426 материјал у износу од 60.000,00 динара и умањење средстава са пројекта 2101-1002 организовање манифестација од значаја за општину, функционална класификација 110, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама у износу од 90.000,00 динара и увећање средстава на разделу 3 Управа градске општине, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 200.000 динара. Средства буџета са раздела 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 200.000 динара распоређују се на раздео 1 Скупштина градске општине, програм 16 политички систем локалне самоуправе, пројекат 2101-1002 организовање манифестација од значаја за општину, функционална класификација 110, економска класификација 422 – услуге по уговору у износу од 200.000 динара.
30.8.2018.	I-02, 020-1-186/18	Одобрава се умањење средстава буџета са раздела 3 Управа градске општине, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 411 – плате и додаци запослених у износу од 2.000.000 динара и увећање средстава на разделу 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 2.000.000 динара. Средства буџета са раздела 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве, у износу од 2.000.000 динара распоређују се на раздео 3 Управа градске општине, програм 14 Развој спорта и омладине, програмска активност 1301-0003 одржавање спортске инфраструктуре – субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатировић“, функционална класификација 810, економска класификација 451 – субвенције јавном предузећу у износу од 2.000.000 динара.



ДАТУМ	БРОЈ РЕШЕЊА	ОПИС
24.12.2018.	I-02, 020-1-276/18	Одобрава се умањење средстава буџета са раздела 3 Управа градске општине, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економска класификација 465 – остале текуће дотације по закону у износу од 90.000 динара, програм 13 развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 111, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 170.000 динара и увећање средстава на разделу 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 260.000 динара. Средства буџета са раздела 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 260.000 динара распоређују се на раздео 3 Управа градске општине, програм 11 социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0002 прихватилишта и друге врсте смештаја, функционална класификација 070, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту у износу од 20.000 динара, програм 15 опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, економске класификације 423 – услуге по уговору у износу од 70.000 динара, 424 – специјализоване услуге у износу од 100.000 динара, пројекат 0602-1003 Strategic-имплементација јавних cloud сервиса, функционална класификација 460, економске класификације 423 – услуге по уговору у износу од 70.000 динара.
27.12.2018.	I-02, 020-1-281/18	Одобрава се умањење средстава буџета са раздела 3 Управа градске општине, програм 13 развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 111, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 900.920 динара и увећање средстава на разделу 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 900.920 динара. Средства буџета са раздела 3, програм 15, програмска активност 0602-0009 текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, економска класификација 499 – средства резерве у износу од 900.920 динара распоређују се на раздео 3 Управа градске општине, програм 14 развој спорта и омладине, програмска активност 1301-0003 одржавање спортске инфраструктуре – субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатиновић”, функционална класификација 810, економска класификација 451 – субвенције јавном предузећу у износу од 900.000 динара, раздео 2 Председник и Веће, програм 16 политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0002 функционисање извршних органа, функционална класификација 110, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца у износу од 920 динара .

## Члан 8.

## ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2018. ГОДИНИ

Коришћење средстава сталне буџетске резерве утврђено је чланом 70. Закона о буџетском систему и чланом 14. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину. Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода и издатака у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одлуком о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину стална буџетска резерва планирана је у износу од 2.000.000 динара. Током 2018. године средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

## Члан 9.

## ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОМАЋИМ ДОНАЦИЈАМА

Преглед закључених и реализованих Уговора о донаторству у 2018. години:

1. Уговор о донаторству I-02 број 020-1-53/18 од 15. марта 2018. године, закључен између Диалаб д.о.о, као донатор и Градске општине Стари град, као прималац донације, у износу од 25.000,00 динара за организацију и реализацију манифестације „Јевремова улица сусрета”;

2. Уговор о донаторству I-02 број 020-1-64/18 од 16. марта 2018. године, закључен између Факултета за менаџмент „Универзитет УНИОН Никола Тесла”, као донатор и Градске општине Стари град, као прималац донације, у износу од 100.000,00 динара за организацију и реализацију манифестације „Јевремова улица сусрета”;

3. Уговор о донаторству I-02 број 020-1-65/18 од 16. марта 2018. године, закључен између Бродицо д.о.о, као донатор и Градске општине Стари град, као прималац донације, у износу од 50.000,00 динара за организацију и реализацију манифестације „Јевремова улица сусрета”;

4. Уговор о донаторству I-02 број 020-1-69/18 од 22. марта 2018. године, закључен између „CG FOODS EUROPE” D.O.O, као донатор и Градске општине Стари град, као прималац донације, у износу од 70.000,00 динара за организацију и реализацију манифестације „Јевремова улица сусрета”;

5. Уговор о донаторству I-02 број 020-1-70/18 од 23. марта 2018. године, закључен између „ATTICA MEDIA SRB”, као донатор и Градске општине Стари град, као прималац донације, у износу од 50.000,00 динара за организацију и реализацију манифестације „Јевремова улица сусрета”.

Уплаћена средства на основу наведених уговора износе 295.000,00 динара. Уплате су вршене на рачун за уплату јавних прихода текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина, број 840-744151843-84, с позивом на број 44-018. Добијена средства утрошена су за реализацију манифестације „Јевремова улица сусрета” у износу од 286.842,18 динара.

## Члан 10.

## ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ МЕЂУНАРОДНИХ ДОНАЦИЈА

Током 2018. године из средстава од међународних донација у еврима финансирала су се два пројекта:

1. Пројекат „STRATEGIC” (Израда и имплементација јавних CLOUD сервиса) број 621009 из програма CIP-ICT-PSP-2013-7. Пројекат финансира Европска унија преко Европске комисије – Директората за информационе технологије (ICT EC).

Током 2018. године утрошено је 9.661,11 евра. Пројекат је завршен, нема неутрошених средстава на девизном рачуну.

Промене на девизном рачуну донације број 504100-100007227, отворен код Народне банке Србије, за реализацију пројекта „STRATEGIC” у 2018. години (у еврима):

Број извода / датум	ОПИС	УПЛАТА	ИСПЛАТА	САЛДО
1.1.2018.	Почетно стање – Пренета средства из 2017. године			9.661,11
Број 6/27.12.2018.	Пренос динарске противвредности у буџет за плаћање услуге едукативно-пословна комуникација и безбедан рад у информационом окружењу ГО Стари град и услуге обуке запослених у Управи Градске општине Стари град, провере усклађености система информационе безбедности у односу на Закон о информационој безбедности и придруженим подзаконским актима. Плаћање добављачу SEE project d.o.o. по профактури број 15-2018-PF од 27. децембра 2018. године у износу од 600.000,00 динара за набавку услуге едукативно-пословна комуникација и безбедан рад у информационом окружењу ГО Стари град и добављачу TMS SEE doo по предрачуну P523/18 од 27. децембра 2018. године у износу од 547.200,00 динара за обуку запослених у Управи Градске општине Стари град.		9.661,11	0,00
	Стање девизног рачуна на дан 31. децембра 2018. године за пројекат „STRATEGIC”			0,00

2. Пројекат CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE – „КАКО МАКСИМАЛНО ИСКОРИСТИТИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ПОТЕНЦИЈАЛЕ У РЕГИОНУ У ЦИЉУ РАСТА И РАЗВОЈА ТУРИЗМА” број 1202.040-18. Вредност донације 8.500,00 евра.

Број извода / датум	ОПИС	УПЛАТА	ИСПЛАТА	САЛДО
Број 1/10.4.2018.	Уплата Segretariato Esecutivo Dell IN.C VIA Genova, 9 34121 Trieste TS Italy.	4.250,00		4.250,00
Број 2/13.7.2018.	Исплата Катица Дијани из Загреб рефундације путних трошкова ради учешћа на конференцији у Београду поводом реализације пројекта.		228,69	4.021,31
Број 3/15.8.2018.	Плаћање инопровизије у износу од 3,50 евра и 500,00 динара на име трошкова извршења инодознаке Катица Дијани из Загреб, Република Хрватска, на основу обавештења Народне банке Србије.		7,75	4.013,56
Број 4/18.10.2018.	Плаћање инопровизије у износу од 5,00 евра за извршену инодознаку Катица Дијани из Загреб, Република Хрватска, на основу обавештења Народне банке Србије.		5,00	4.008,56
Број 5/24.12.2018.	Уплата Segretariato Esecutivo Dell IN.C VIA Genova, 9 34121 Trieste TS Italy, коначна исплата.	4.250,00		8.258,56
Број 6/27.12.2018.	Пренос динарске противвредности у буџет по Закључку председника ГО СГ 020-1-277/18 од 26. децембра 2018. године за рефундацију трошкова организовања манифестација од значаја за Општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица сусрета).		8.258,56	0,00
	Стање девизног рачуна на дан 31. децембра 2018. године за пројекат „КАКО МАКСИМАЛНО ИСКОРИСТИТИ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ ПОТЕНЦИЈАЛЕ У РЕГИОНУ У ЦИЉУ РАСТА И РАЗВОЈА ТУРИЗМА”			0,00

Стање на девизном рачуну донација по изводу Народне банке Србије на дан 31. децембра 2018. године је 0,00 евра.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 11.

Укупно планирани и извршени расходи по Одлуци о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину и свим изменама распоређују се на разделе, главе у оквиру раздела, програме, програмске активности, пројекте, функције, економске класификације и изворе финансирања у динарима:

РАЗДЕО	ГЛАВА	ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИЈА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	ОПИС	СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ НАКОН СВИХ ИЗМЕНА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ	ИЗВРШЕЊЕ У %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање скупштине				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				411		Плате и додаци запослених	4.410,000	4.810,000	4.740,744	98.56
				412		Социјални допринос на терет послодавца	892,000	878,000	848,593	96.65
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	40,000	12,000	11,960	99.67
				414		Социјална давања запосленима	10,000	1,000	0	0.00
				415		Накнаде за запослене	100	50,100	48,880	97.56
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 3.250.000 динара из извора 12 – 800.000 динара	2,850,000	4,050,000	3,817,925	94.27
				465		Остале текуће дотације по закону	600,000	655,000	649,929	99.23
				481		Дотације невладиним организацијама из извора 01 – 650.000 динара из извора 12 – 319.712 динара	350,000	969,712	824,757	85.05
						– редовно финансирање политичких странака				
						– чланарина СКГО				
						Извори финансирања за функцију 110				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	9,152,100	10,306,100	10,066,355	97.67
					12	Примања од продаје финансијске имовине	0	1,119,712	876,433	78.27
						Укупно за функцију 110	9,152,100	11,425,812	10,942,787	95.77
						Извори финансирања за ПА 0001:				
					01	Приходи из буџета	9,152,100	10,306,100	10,066,355	97.67
					12	Примања од продаје финансијске имовине	0	1,119,712	876,433	78.27
						Укупно за Програмску активност 0001	9,152,100	11,425,812	10,942,787	95.77
		2101-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				416		Посебни расходи	250,000	477,595	457,595	95.81
						из извора 01 – 20.000 динара из извора 07 – 457.595 динара				
				421		Стални трошкови из извора 01 – 20.000 динара из извора 07 – 1.399 динара	300,000	21,399	1,398	6.53
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 200.000 динара из извора 07 – 3.580.559 динара	4,000,000	3,780,559	3,214,684	85.03
				426		Материјал из извора 07 – 68.800 динара	200,000	68,800	68,800	100.00
				465		Остале текуће дотације по закону из извора 07 – 4.747 динара	0	4,747	4,747	100.00
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Приходи из буџета	3,750,000	240,000	139,241	58.02
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	4,113,100	3,607,983	87.72
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	0	0	0.00
						Укупно за функцију 160	4,750,000	4,353,100	3,747,224	86.08
						Извори финансирања за ПА 0003:				
					01	Приходи из буџета	3,750,000	240,000	139,241	58.02
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	4,113,100	3,607,983	87.72
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	0	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0003	4,750,000	4,353,100	3,747,224	86.08
		2101-1001				Пројекат 1001 (П 1001) – Прослава општинске славе – Цвети				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				423		Услуге по уговору	1,300,000	50,000	49,998	100.00
				426		Материјал	100,000	40,000	27,500	68.75
						Извори финансирања за функцију 110				
					01	Приходи из буџета	1,400,000	90,000	77,498	86.11
						Укупно за функцију 110	1,400,000	90,000	77,498	86.11
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1001				
					01	Приходи из буџета	1,400,000	90,000	77,498	86.11
						Укупно за Пројекат 2101-1001	1,400,000	90,000	77,498	86.11
		2101-1002				Пројекат 1002 (П 1002) – Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица сусрета, Дунав фест)				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				421		Стални трошкови из извора 06 – 4.500 динара	0	4,500	4,435	98.55
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 1.400.000 динара из извора 06 – 997.500 динара из извора 08 – 295.000 динара	300,000	2,692,500	2,513,046	93.34
				444		Негативне курсне разлике из извора 06 – 1.000 динара	0	1,000	661	66.09
				481		Дотације невладиним организацијама	100,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 110				
					01	Приходи из буџета	400,000	1,410,000	1,228,794	87.15
					06	Донације од међународних организација	0	1,003,000	1,002,506	99.95
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	295,000	286,842	97.23
						Укупно за функцију 110	400,000	2,708,000	2,518,142	92.99
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1002				
					01	Приходи из буџета	400,000	1,410,000	1,228,794	87.15
					06	Донације од међународних организација	0	1,003,000	1,002,506	99.95
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	295,000	286,842	97.23
						Укупно за Пројекат 2101-1002	400,000	2,708,000	2,518,142	92.99
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16				
					01	Приходи из буџета	14,702,100	12,046,100	11,511,887	95.57
					06	Донације од међународних организација	0	1,003,000	1,002,506	99.95
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	4,113,100	3,607,983	87.72
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	295,000	286,842	97.23
					12	Примања од продаје финансијске имовине	0	1,119,712	876,433	78.27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	0	0	0.00	
						Укупно за ПРОГРАМ 16	15,702,100	18,576,912	17,285,651	93.05	
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	15,702,100	18,576,912	17,285,651	93.05	
2						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ					
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа					
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				411		Плате и додаци запослених	21,913,500	19,983,500	19,837,533	99.27	
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3,570,000	3,550,920	3,550,918	100.00	
				413		Накнаде у натури	150,000	150,000	149,542	99.69	
						– маркице за превоз					
						– поклони за децу					
				414		Социјална давања запосленима из извора 01 – 200.000 динара из извора 03 – 400.000 динара из извора 07 – 400.000 динара	1,000,000	1,000,000	128,080	12.81	
				415		Накнаде за запослене	100	146,100	143,656	98.33	
						накнаде за превоз					
				422		Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	500,000	600,000	404,819	67.47	
				423		Услуге по уговору (накнаде члановима комисија и члановима већа који нису на сталном раду, репрезентација, поклони)	2,000,000	2,000,000	1,749,058	87.45	
				444		Негативне курсне разлике	10,000	10,000	0	0.00	
				465		Остале текуће дотације по закону	3,000,000	2,550,000	2,514,111	98.59	
				472		Накнаде за социјалну заштиту	100	100	0	0.00	
						Извори финансирања за функцију 110					
				01		Приходи из буџета	32,143,700	29,190,620	28,477,718	97.56	
				03		Социјални доприноси	0	400,000	0	0.00	
				07		Трансфери од других нивоа власти	0	400,000	0	0.00	
						Укупно за функцију 110	32,143,700	29,190,620	28,477,718	97.56	
						Извори финансирања за ПА 0002:					
				01		Приходи из буџета	32,143,700	29,190,620	28,477,718	97.56	
				03		Социјални доприноси	0	400,000	0	0.00	
				07		Трансфери од других нивоа власти	0	400,000	0	0.00	
						Укупно за Програмску активност 0002	32,143,700	29,190,620	28,477,718	97.56	
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16					
				01		Приходи из буџета	32,143,700	29,190,620	28,477,718	97.56	
				03		Социјални доприноси	0	400,000	0	0.00	
				07		Трансфери од других нивоа власти	0	400,000	0	0.00	
						Укупно за ПРОГРАМ 16	32,143,700	29,990,620	28,477,718	94.96	
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	32,143,700	29,990,620	28,477,718	94.96	
3						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ					
		1101				ПРОГРАМ 1 – УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
		1101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Просторно и урбанистичко планирање – рушење бесправне градње, укњижба непокретности итд.					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 – 2.500.000 динара из извора 07 – 1.500.000 динара	500,000	4,000,000	1,773,660	44.34	
						Извори финансирања за функцију 130					
				01		Приходи из буџета	500,000	2,500,000	546,780	21.87	
				07		Трансфери од других нивоа власти	0	1,500,000	1,226,880	81.79	
						Укупно за функцију 130	500,000	4,000,000	1,773,660	44.34	
						Извори финансирања за ПА 0001					
				01		Приходи из буџета	500,000	2,500,000	1,773,660	70.95	
				07		Трансфери од других нивоа власти	0	1,500,000	1,226,880	81.79	
						Укупно за Програмску активност 0001	500,000	4,000,000	1,773,660	44.34	
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1					
				01		Приходи из буџета	500,000	2,500,000	1,773,660	70.95	
				07		Трансфери од других нивоа власти	0	1,500,000	1,226,880	81.79	
						Укупно за ПРОГРАМ 1	500,000	4,000,000	1,773,660	44.34	
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
		1102-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Одржавање јавних зелених површина					
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
				425		Текуће поправке и одржавање	100,000	5,000	0	0.00	
						Извори финансирања за функцију 560					
				01		Приходи из буџета	100,000	5,000	0	0.00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Укупно за функцију 560	100,000	5,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0002				
					01	Приходи из буџета	100,000	5,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0002	100,000	5,000	0	0.00
		1102-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) – Остале комуналне услуге				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 – 6.076.123 динара из извора 13 – 2.000.000 динара	24,526,123	8,076,123	7,998,934	99.04
				511		Зграде и грађевински објекти	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 110				
					01	Приходи из буџета	24,536,123	6,086,123	5,995,934	98.52
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2,000,000	2,000,000	100.00
						Укупно за функцију 110	24,536,123	8,086,123	7,995,934	98.88
						Извори финансирања за ПА 0009				
					01	Приходи из буџета	24,536,123	8,086,123	7,995,934	98.88
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2,000,000	2,000,000	100.00
						Укупно за Програмску активност 0009	24,536,123	8,086,123	7,995,934	98.88
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2				
					01	Приходи из буџета	24,636,123	6,091,123	5,995,934	98.44
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2,000,000	2,000,000	100.00
						Укупно за ПРОГРАМ 2	24,636,123	8,091,123	7,995,934	98.82
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401-0001				Програмска активност 0001 (ПА) 0001 Управљање заштитом животне средине				
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
				423		Услуге по уговору	100,000	5,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 560				
					01	Приходи из буџета	100,000	5,000	0	0.00
						Укупно за функцију 560	100,000	5,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0001				
					01	Приходи из буџета	100,000	5,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0001	100,000	5,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6				
					01	Приходи из буџета	100,000	5,000	0	0.00
						Укупно за ПРОГРАМ 6	100,000	5,000	0	0.00
		0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701-1001				Пројекат (П1001) Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)				
			450			Саобраћај				
				426		Материјал	1,800,000	1,200,000	789,992	65.83
				481		Дотације невладиним организацијама	1,200,000	1,800,000	1,800,000	100.00
						Извори финансирања за функцију 560				
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.33
						Укупно за функцију 450	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.33
						Извори финансирања за Пројекат 0701-1001				
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.33
						Укупно за Пројекат 0701-1001	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.33
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7				
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.33
						Укупно за ПРОГРАМ 7	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.33
		2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ				
		2001-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање предшколских установа				
			911			Предшколско образовање				
				463		Трансфери осталим нивоима власти	500,000	10,000	0	0.00
				472		Накнаде за социјалну заштиту	100,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 910				
					01	Приходи из буџета	600,000	20,000	0	0.00
						Укупно за функцију 910	600,000	20,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0001				
					01	Приходи из буџета	600,000	20,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0001	600,000	20,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8				
					01	Приходи из буџета	600,000	20,000	0	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Укупно за ПРОГРАМ 8	600,000	20,000	0	0.00
		2002				ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
		2002-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање основних школа				
			912			Основно образовање				
				463		Трансфер осталим нивоима власти	750,000	20,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Приходи из буџета	750,000	20,000	0	0.00
						Укупно за функцију 912	750,000	20,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0001				
					01	Приходи из буџета	750,000	20,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0001	750,000	20,000	0	0.00
		2002-1001				Пројекат 1001 (П 1001) – Исхрана и смештај ученика				
			912			Основно образовање				
				463		Трансфер осталим нивоима власти	700,000	1,660,000	1,140,438	68.70
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Приходи из буџета	700,000	1,660,000	1,140,438	68.70
						Укупно за функцију 912	700,000	1,660,000	1,140,438	68.70
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001				
					01	Приходи из буџета	700,000	1,660,000	1,140,438	68.70
						Укупно за Пројекат 2002-1001	700,000	1,660,000	1,140,438	68.70
		2002-1008				Пројекат 1008 (П 1008) – Превоз ученика				
			912			Основно образовање				
				463		Трансфер осталим нивоима власти	8,000,000	10,450,000	8,231,107	78.77
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Приходи из буџета	8,000,000	10,450,000	8,231,107	78.77
						Укупно за функцију 912	8,000,000	10,450,000	8,231,107	78.77
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1008				
					01	Приходи из буџета	8,000,000	10,450,000	8,231,107	78.77
						Укупно за Пројекат 2002-1008	8,000,000	10,450,000	8,231,107	78.77
		2002-1009				Пројекат 1009 (П 1009) Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић, за освојене медаље на такмичењима)				
			912			Основно образовање				
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1,500,000	1,350,000	1,041,319	77.13
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Приходи из буџета	1,500,000	1,350,000	1,041,319	77.13
						Укупно за функцију 912	1,500,000	1,350,000	1,041,319	77.13
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1009				
					01	Приходи из буџета	1,500,000	1,350,000	1,041,319	77.13
						Укупно за Пројекат 2002-1009	1,500,000	1,350,000	1,041,319	77.13
		2002-1010				Пројекат 1010 (П 1010) – Куповина рачунара за ученике трећих разреда				
			912			Основно образовање				
				463		Трансфер осталим нивоима власти	6,000,000	6,000,000	5,934,600	98.91
						Извори финансирања за функцију 912				
					01	Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000	5,934,600	98.91
						Укупно за функцију 912	6,000,000	6,000,000	5,934,600	98.91
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1010				
					01	Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000	5,934,600	98.91
						Укупно за Пројекат 2002-1010	6,000,000	6,000,000	5,934,600	98.91
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9				
					01	Приходи из буџета	16,950,000	19,480,000	16,347,464	83.92
						Укупно за ПРОГРАМ 9	16,950,000	19,480,000	16,347,464	83.92
		0901				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
		0901-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Социјалне помоћи ЈЕДНО-КРАТНЕ ПОМОЋИ				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту				
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1,500,000	1,000,000	693,600	69.36
						Извори финансирања за функцију 070				
					01	Приходи из буџета	1,500,000	1,000,000	693,600	69.36
						Укупно за функцију 070	1,500,000	1,000,000	693,600	69.36
						Извори финансирања за ПА 0001				
					01	Приходи из буџета	1,500,000	1,000,000	693,600	69.36
						Укупно за Програмску активност 0001	1,500,000	1,000,000	693,600	69.36



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0901-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) – Прихватилиштва и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расењеним лицима од Комесаријата)				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
				472		Накнаде за социјалну заштиту	650,000	720,000	527,890	73.32
						из извора 01 – 220.000 динара				
						из извора 07 – 500.00 динара				
						Извори финансирања за функцију 070				
					01	Приходи из буџета	150,000	220,000	217,930	99.06
					07	Трансфери од других нивоа власти	500,000	500,000	309,960	61.99
						Укупно за функцију 070	650,000	720,000	527,890	73.32
						Извори финансирања за ПА 0002				
					01	Приходи из буџета	150,000	220,000	217,930	99.06
					07	Трансфери од других нивоа власти	500,000	500,000	309,960	61.99
						Укупно за Програмску активност 0002	650,000	720,000	527,890	73.32
		0901-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Подршка социо-хуманитарним организацијама				
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				481		Дотације невладиним организацијама	500,000	20,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 090				
					01	Приходи из буџета	500,000	20,000	0	0.00
						Укупно за функцију 090	500,000	20,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0003				
					01	Приходи из буџета	500,000	20,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0003	500,000	20,000	0	0.00
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦИ И УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ				
			010			Болест и инвалидност				
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1,000,000	3,170,000	3,066,676	96.74
						Извори финансирања за функцију 010				
					01	Приходи из буџета	1,000,000	3,170,000	3,066,676	96.74
						Укупно за функцију 010	1,000,000	3,170,000	3,066,676	96.74
						Извори финансирања за ПА 0004				
					01	Приходи из буџета	1,000,000	3,170,000	3,066,676	96.74
						Укупно за Програмску активност 0004	1,000,000	3,170,000	3,066,676	96.74
		0901-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
				481		Дотације невладиним организацијама	30,000	30,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 070				
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000	0	0.00
						Укупно за функцију 070	30,000	30,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0005				
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0005	30,000	30,000	0	0.00
		0901-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) – Подршка деци и породицама са децом – Поклон честитке бебама				
			040			Породица и деца				
				472		Накнаде за социјалну заштиту	3,500,000	3,500,000	3,170,000	90.57
						Извори финансирања за функцију 040				
					01	Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000	3,170,000	90.57
						Укупно за функцију 040	3,500,000	3,500,000	3,170,000	90.57
						Извори финансирања за ПА 0006				
					01	Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000	3,170,000	90.57
						Укупно за Програмску активност 0006	3,500,000	3,500,000	3,170,000	90.57
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11				
					01	Приходи из буџета	6,680,000	7,940,000	7,148,206	90.03
					07	Трансфери од других нивоа власти	500,000	500,000	309,960	61.99
						Укупно за ПРОГРАМ 11	7,180,000	8,440,000	7,458,166	88.37
		1801				ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		1801-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање установа примарне здравствене заштите				
			760			Здравство неklasификовано на другом месту				
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,000	10,000	0	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 760				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	0.00
						Укупно за функцију 760	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0001:				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0001	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	
						Укупно за ПРОГРАМ 12	10,000	10,000	0	0.00
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		1201-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалних установа културе				
			820			Услуге културе				
				463		Трансфери осталим нивоима власти	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	0.00
						Укупно за функцију 820	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0001:				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0001	10,000	10,000	0	0.00
		1201-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			820			Услуге културе				
				481		Дотација невладиним организацијама	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 820				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	0.00
						Укупно за функцију 820	10,000	10,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0002:				
					01	Приходи из буџета	10,000	10,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0002	10,000	10,000	0	0.00
		1201-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
			111			Извршни и законодавни органи				
				423		Услуге по уговору	10,000,000	8,429,080	4,141,524	49.13
						Извори финансирања за функцију 111				
					01	Приходи из буџета	10,000,000	8,429,080	4,141,524	49.13
						Укупно за функцију 111	10,000,000	8,429,080	4,141,524	49.13
						Извори финансирања за ПА 0004				
					01	Приходи из буџета	10,000,000	8,429,080	4,141,524	49.13
						Укупно за Програмску активност 0004	10,000,000	8,429,080	4,141,524	49.13
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13				
					01	Приходи из буџета	10,020,000	8,449,080	4,141,524	49.02
						Укупно за ПРОГРАМ 13	10,020,000	8,449,080	4,141,524	49.02
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			810			Услуге рекреације и спорта				
				481		Дотације невладиним организацијама	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
						Извори финансирања за функцију 810				
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
						Укупно за функцију 810	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
						Извори финансирања за ПА 0001				
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
						Укупно за Програмску активност 0001	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
		1301-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском и школском спорту				
			810			Услуге рекреације и спорта				
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50,000	50,000	0	0.00
				481		Дотације невладиним организацијама	50,000	50,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 810				
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000	0	0.00
						Укупно за функцију 810	100,000	100,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0002				
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0002	100,000	100,000	0	0.00
		1301-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			810			Услуге рекреације и спорта				
				451		Субвенције јавном предузећу	3,000,000	9,000,000	8,968,274	99.65
						Извори финансирања за функцију 810				
					01	Приходи из буџета	3,000,000	9,000,000	8,968,274	99.65
						Укупно за функцију 810	3,000,000	9,000,000	8,968,274	99.65
						Извори финансирања за ПА 0003				
					01	Приходи из буџета	3,000,000	9,000,000	8,968,274	99.65
						Укупно за Програмску активност 0003	3,000,000	9,000,000	8,968,274	99.65
		1301-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) Спровођење оmlадинске политике – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
			160			Опште јавне услуге неklасификоване на другом месту				
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 100.000 динара из извора 07 – 180.000 динара	100,000	280,000	180,000	64.29
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 4.530.000 динара из извора 13 – 280.000 динара	5,430,000	4,810,000	4,650,379	96.68
				426		Материјал из извора 07 – 100.000 динара	0	100,000	100,000	100.00
				465		Остале текуће дотације по закону	470,000	470,000	458,838	97.63
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Приходи из буџета	6,000,000	5,100,000	4,962,954	97.31
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	280,000	280,000	100.00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	280,000	146,263	52.24
						Укупно за функцију 160	6,000,000	5,660,000	5,389,217	95.22
						Извори финансирања за ПА 0005				
					01	Приходи из буџета	6,000,000	5,100,000	4,962,954	97.31
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	280,000	280,000	100.00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	280,000	146,263	52.24
						Укупно за Програмску активност 0005	6,000,000	5,660,000	5,389,217	95.22
		1301-1001				Пројекат 1001 (П 1001) DTP – New Generation Skills Project				
			160			Опште јавне услуге неklасификоване на другом месту				
				422		Трошкови путовања из извора 01 – 80.000 динара из извора 06 – 200.000 динара	610,000	280,000	77,419	27.65
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 7.419.000 динара из извора 06 – 6.000.000 динара	7,000,000	13,419,000	7,340,052	54.70
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 2.415.000 динара из извора 06 – 4.000.000 динара	4,603,500	6,415,000	2,412,009	37.60
				512		Машине и опрема	0	991,000	990,600	99.96
						Извори финансирања за функцију 160				
					01	Приходи из буџета	1,800,000	10,905,000	10,820,079	99.22
					06	Донације од међународних организација	10,200,000	10,200,000	0	0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходне године	213,500	0	0	0.00
						Укупно за функцију 160	12,213,500	21,105,000	10,820,079	51.27
						Извори финансирања за Пројекат 1301-1001				
					01	Приходи из буџета	1,800,000	21,105,000	10,820,079	51.27
					06	Донације од међународних организација	10,200,000	10,200,000	0	0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходне године	213,500	0	0	0.00
						Укупно за Пројекат 1301-1001	12,213,500	21,105,000	10,820,079	51.27
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14				
					01	Приходи из буџета	11,900,000	26,105,000	25,751,307	98.65
					06	Донације од међународних организација	10,200,000	10,200,000	0	0.00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	280,000	280,000	100.00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	280,000	146,263	52.24
					15	Неутрошена средства донација из претходне године	213,500	0	0	0.00
						Укупно за ПРОГРАМ 14	22,313,500	36,865,000	26,177,570	71.01
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
						– УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
			130			Опште услуге				
				411		Плате и додаци запослених	104,506,500	94,463,331	93,799,395	99.30
				412		Социјални допринос на терет послодавца	19,950,000	16,956,473	16,799,517	99.07
				413		Накнаде у натури	3,900,000	2,893,450	2,629,539	90.88
						– маркице за превоз				
						– новогодишњи пакетићи за децу запослених				
				414		Социјална давања запосленима из извора 01 – 2.300.000 динара из извора 03 – 1.000.000 динара из извора 07 – 1.000.000 динара из извора 12 – 600.000 динара	3,100,000	4,900,000	4,749,042	96.92

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				415		Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	100,000	1,100,000	1,051,664	95.61
				416		Посебни расходи јубиларне награде	740,000	740,000	706,421	95.46
				421		Стални трошкови	30,000,000	30,612,506	29,311,729	95.75
				422		Трошкови путовања из извора 01 – 130.000 динара из извора 07 – 200.000 динара за матичаре из извора 09 – 50.520 динара	300,000	380,520	287,089	75.45
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 43.945.000 динара из извора 03 – 1.000.000 динара из извора 07 – 3.100.000 динара из извора 12 – 8.500.000 динара из извора 13 – 9.000.000 динара	50,000,000	65,545,000	61,646,016	94.05
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 4.450.000 динара из извора 09 – 100.000 динара	1,000,000	4,550,000	3,745,963	82.33
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 – 8.440.000 динара из извора 12 – 2.000.000 динара из извора 13 – 47.169 динара	5,000,000	10,487,169	3,437,019	32.77
				426		Материјал	12,000,000	13,600,000	11,829,914	86.98
				444		Негативне курсне разлике	10,000	10,000	0	0.00
				463		Трансфери осталим нивоима власти	0	323,584	323,584	100.00
				465		Остале текуће дотације по закону	12,200,000	10,779,662	10,754,027	99.76
				482		Остали порези	10,000,000	9,800,000	9,776,689	99.76
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	8,000,000	8,000,000	4,874,352	60.93
				484		Накнада штете за елементарне непогоде	200,000	20,000	0	0.00
				485		Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	100,000	10,000	0	0.00
				511		Зграде и грађевински објекти	10,000	10,000	0	0.00
				512		Машине и опрема из извора 01 – 440.000 динара из извора 12 – 900.000 динара	500,000	1,340,000	996,194	74.34
				515		Нематеријална имовина из извора 01 – 600.000 динара из извора 12 – 1.400.000 динара Извори финансирања за функцију 130	500,000	2,000,000	665,136	33.26
				01		Приходи из буџета	244,216,500	249,524,006	234,183,243	93.85
				03		Социјални доприноси	2,100,000	2,100,000	2,098,214	99.91
				07		Трансфери од других нивоа власти – меморандумске ставке	4,100,000	1,000,000	992,505	99.25
				07		Трансфери од других нивоа власти	200,000	3,300,000	3,233,400	97.98
				09		Приходи од продаје нефинансијске имовине	0	150,520	126,951	84.34
				12		Примања од продаје финансијске имовине	2,500,000	13,400,000	7,879,081	58.80
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,000,000	9,047,169	8,869,896	98.04
						Укупно за функцију 130	262,116,500	278,521,695	257,383,290	92.41
						Извори финансирања за ПА 0001				
				01		Приходи из буџета	244,216,500	249,524,006	234,183,243	93.85
				03		Социјални доприноси	2,100,000	2,100,000	2,098,214	99.91
				07		Трансфери од других нивоа власти – меморандумске ставке	4,100,000	1,000,000	992,505	99.25
				07		Трансфери од других нивоа власти	200,000	3,300,000	3,233,400	97.98
				09		Приходи од продаје нефинансијске имовине	0	150,520	126,951	
				12		Примања од продаје финансијске имовине	2,500,000	13,400,000	7,879,081	58.80
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,000,000	9,047,169	8,869,896	98.04
						Укупно за Програмску активност 0001	262,116,500	278,521,695	257,383,290	92.41
						Програмска активност 0009 (ПА 0009) – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				499		Средства резерве	2,000,000	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 110				
				01		Приходи из буџета	2,000,000	0	0	0.00
						Укупно за функцију 110	2,000,000	0	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0009				
				01		Приходи из буџета	2,000,000	0	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0009	2,000,000	0	0	0.00
						Програмска активност 0010 (ПА 0010) – СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				499		Средства резерве	2,000,000	2,000,000	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 110				
				01		Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000	0	0.00
						Укупно за функцију 110	2,000,000	2,000,000	0	0.00
						Извори финансирања за ПА 0010				
				01		Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000	0	0.00
						Укупно за Програмску активност 0010	2,000,000	2,000,000	0	0.00
						Пројекат 1003 (П 1003) Пројекат „STRATEGIC” – имплементација јавних cloud сервиса				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			460			Комуникације				
				421		Стални трошкови	20,000	3,426	3,426	100.00
						из извора 15 – 3.426 динара				
				422		Трошкови путовања	300,000	0	0	0.00
				423		Услуге по уговору	820,000	1,208,651	1,147,200	94.92
						из извора 01 – 70.000 динара				
						из извора 15 – 1.138.651 динар				
				444		Негативне курсне разлике из извора 15 – 2.500 динара	10,000	2,500	2,500	100.00
						Извори финансирања за функцију 460				
				01		Приходи из буџета	0	70,000	8,549	12.21
				15		Неутрошене средства донација из претходне године	1,150,000	1,144,577	1,144,577	100.00
						Укупно за функцију 460	1,150,000	1,214,577	1,153,126	94.94
						Извори финансирања за Пројекат 1003				
				01		Приходи из буџета	0	70,000	8,549	12.21
				15		Неутрошене средства донација из претходне године	1,150,000	1,144,577	1,144,577	100.00
						Укупно за Пројекат 1003	1,150,000	1,214,577	1,153,126	94.94
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15				
				01		Приходи из буџета	248,216,500	251,594,006	234,191,792	93.08
				03		Социјални доприноси	2,100,000	2,100,000	2,098,214	99.91
				07		Трансфери од других нивоа власти – меморандумске ставке	4,100,000	1,000,000	992,505	99.25
				07		Трансфери од других нивоа власти	200,000	3,300,000	3,233,400	97.98
				09		Приходи од продаје нефинансијске имовине	0	150,520	126,951	
				12		Примања од продаје финансијске имовине	2,500,000	13,400,000	7,879,081	58.80
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,000,000	9,047,169	8,869,896	98.04
				15		Неутрошене средства донација из претходне године	1,150,000	1,144,577	1,144,577	100.00
						Укупно за ПРОГРАМ 15	267,266,500	281,736,272	258,536,416	91.77
						Укупно за главу 3.0 (збир Програма: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 и 15)	352,576,123	370,096,475	325,020,725	87.82
3.1.						УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД“				
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД“				
			820			Услуге културе				
				411		Плате и додаци запослених	11,613,000	11,763,000	10,360,992	88.08
				412		Социјални допринос на терет послодавца	2,134,000	2,134,000	1,854,520	86.90
				414		Социјална давања запосленима из извора 03 – 200.000 динара	685,000	200,000	0	0.00
				415		Накнаде за запослене	551,000	501,000	396,659	79.17
				416		Посебни расходи	635,000	635,000	593,354	93.44
				421		Стални трошкови из извора 01 – 1.455.000 динара из извора 04 – 1.380.000 динара	3,175,000	2,835,000	2,109,995	74.43
				422		Трошкови путовања	25,000	75,000	58,000	77.33
				423		Услуге по уговору	3,840,000	3,790,000	2,692,062	71.03
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 750.000 динара из извора 04 – 2.750.000 динара из извора 07 – 1.500.000 динара	3,700,000	5,000,000	3,339,495	66.79
				425		Текуће поправке и одржавање	970,000	950,000	568,226	59.81
				426		Материјал	887,000	922,000	644,277	69.88
				465		Остале текуће дотације по закону	960,000	1,250,000	1,067,107	85.37
				482		Остали порези	95,000	75,000	14,821	19.76
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела из извора 04 – 500.000 динара	500,000	500,000	0	0.00
				512		Машине и опрема	290,000	670,000	291,390	43.49
						Извори финансирања за функцију 820				
				01		Приходи из буџета	24,970,000	24,970,000	19,663,704	78.75
				03		Социјални доприноси	200,000	200,000	0	0.00
				04		Сопствени приходи	4,450,000	4,630,000	4,027,195	86.98
				07		Трансфери од других нивоа власти	500,000	1,500,000	300,000	20.00
						Укупно за функцију 820	30,120,000	31,300,000	23,990,899	76.65
						Извори финансирања за ПА 0001				
				01		Приходи из буџета	24,970,000	24,970,000	19,663,704	78.75
				03		Социјални доприноси	200,000	200,000	0	0.00
				04		Сопствени приходи	4,450,000	4,630,000	4,027,195	86.98
				07		Трансфери од других нивоа власти	500,000	1,500,000	300,000	20.00
						Укупно за Програмску активност 0001	30,120,000	31,300,000	23,990,899	76.65
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13				
				01		Приходи из буџета	24,970,000	24,970,000	19,663,704	78.75
				03		Социјални доприноси	200,000	200,000	0	0.00
				04		Сопствени приходи	4,450,000	4,630,000	4,027,195	86.98
				07		Трансфери од других нивоа власти	500,000	1,500,000	300,000	20.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Укупно за ПРОГРАМ 13	30,120,000	31,300,000	23,990,899	76.65
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	382,696,123	401,396,475	349,011,624	86.95
4						ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД				
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско правобранилаштво – Правобранилаштво Градске општине Стари град				
			330			Судови				
				411		Плате и додаци запослених	5,775,000	6,375,000	6,321,656	99.16
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,050,000	1,150,000	1,131,577	98.40
				413		Накнаде у натури	160,000	140,000	124,515	88.94
				414		Социјална давања запосленима	50,000	10,000	0	0.00
				415		Накнаде за запослене	100	100	0	0.00
				422		Трошкови путовања	20,000	5,000	0	0.00
				423		Услуге по уговору	10,000	5,000	0	0.00
				426		Материјал	2,000	2,000	0	0.00
				465		Остале текуће дотације по закону	900,000	720,000	703,354	97.69
						Извори финансирања за функцију 330				
					01	Приходи из буџета	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						Укупно за функцију 330	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						Извори финансирања за ПА 0004:				
					01	Приходи из буџета	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						Укупно за Програмску активност 0004	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15				
					01	Приходи из буџета	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						Укупно за ПРОГРАМ 15	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.50
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	438,509,023	458,371,107	403,056,093	87.93

Табеларни приказ извора финансирања расхода и издатака буџета у 2018. години:

		ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ	%
01	Приходи из буџета	396,808,029		396,808,029	362,057,416	91.24
03	Социјални доприноси		2,700,000	2,700,000	2,098,214	77.71
04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,630,000	4,630,000	4,027,195	86.98
06	Донације од међународних организација		11,203,000	11,203,000	1,002,506	8.95
07	Трансфери од других нивоа власти		14,593,100	14,593,100	11,548,215	79.13
07	Трансфери од других нивоа власти-меморандумске ставке		1,000,000	1,000,000	992,505	99.25
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		295,000	295,000	286,842	97.23
09	Приходи од продаје нефинансијске имовине		150,520	150,520	126,951	84.34
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		14,519,712	14,519,712	8,755,514	60.30
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,327,169	11,327,169	11,016,158	97.25
15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,144,577	1,144,577	1,144,577	100.00
	УКУПНО:	396,808,029	61,563,078	458,371,107	403,056,093	87.93

## Члан 12.

Средства буџета Градске општине Стари град за 2018. годину утврђена су и распоређена по програмској класификацији. Извештај о учинку програма, програмских активности и пројеката дат је у следећој табели:

### ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА У 2018. ГОДИНИ

у 000 динара

Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Процент извршења у односу на текући буџет
1	2	3	4	5	6	7	8
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0001	Просторно и урбанистичко планирање	500	4,000	1,280	32.0%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0002	Одржавање јавних зелених површина	100	5	0	0.0%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0009	Остале комуналне услуге	24,536	8,086	7,996	98.9%
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0001	Управљање заштитом животне средине	100	5	0	0.0%
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	1001	Назив пројекта: Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град	3,000	3,000	2,590	86.3%
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	0001	Функционисање предшколских установа	600	20	0	0.0%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	0001	Функционисање основних школа	750	20	0	0.0%

1	2	3	4	5	6	7	8
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	1001	Назив пројекта: Исхрана и смештај ученика	700	1,660	1,140	68.7%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	1008	Назив пројекта: Превоз ученика	8,000	10,450	8,231	78.8%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	1009	Назив пројекта: Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић“)	1,500	1,350	1,041	77.1%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	1010	Назив пројекта: Куповина рачунара за ученике трећих разреда	6,000	6,000	5,935	98.9%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0001	Социјалне помоћи	1,500	1,000	694	69.4%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	650	720	528	73.3%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	500	20	0	0.0%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1,000	3,170	3,067	96.8%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	30	30	0	0.0%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0006	Подршка деци и породица са децом	3,500	3,500	3,170	90.6%
1801	Програм 12. Здравствена заштита	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10	10	0	0.0%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0001	Функционисање локалних установа културе	30,130	31,310	23,991	76.6%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	10	10	0	0.0%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,000	8,429	4,142	49.1%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,000	1,000	1,000	100.0%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0002	Подршка предшколском и школском спорту	100	100	0	0.0%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0003	Одржавање спортске инфраструктуре	3,000	9,000	8,968	99.6%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0005	Спровођење омладинске политике	6,000	5,660	5,389	95.2%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	1001	Назив пројекта: DTP – New generation skills project	12,214	21,105	10,820	51.3%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	262,117	278,522	257,877	92.6%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0004	Општинско/градско правобранилаштво	7,967	8,407	8,281	98.5%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0009	Текућа буџетска резерва	2,000	0	0	0.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0010	Стална буџетска резерва	2,000	2,000	0	0.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	1003	Назив пројекта: Strategic	1,150	1,215	1,153	94.9%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0001	Функционисање Скупштине	9,152	11,426	10,943	95.8%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0002	Функционисање извршних органа	32,144	29,991	28,478	95.0%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	4,750	4,353	3,747	86.1%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	1001	Назив пројекта: Прослава општинске славе – Цвети	1,400	90	77	85.6%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	1002	Назив пројекта: Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица, Дунав фест)	400	2,708	2,518	93.0%
	УКУПНО:			438,510	458,372	403,056	87.9%

Саставни део Извештаја о учинку програма за 2018. годину је и Образложење програмског дела буџета. Распоред и коришћење средстава у укупном планираном износу од 458.371.107 динара, од чега 396.808.029 динара из средстава буџета и 61.563.078 динара из осталих извора финансирања врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

Раздео:	1	
Корисник:	09580	Скупштина Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	15,702,100	18,576,912	17,285,651	93.0%
	0001	Функционисање Скупштине	9,152,100	11,425,812	10,942,787	95.8%
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	4,750,000	4,353,100	3,747,224	86.1%
	1001	Прослава општинске славе – Цвети	1,400,000	90,000	77,498	86.1%
	1002	Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица, Дунав фест)	400,000	2,708,000	2,518,142	93.0%
		УКУПНО:	15,702,100	18,576,912	17,285,651	93.0%

Функционисање Скупштине Градске општине дефинисано је кроз Програм 16-2101 – Политички систем локалне самоуправе. Ово је административни програм за који није потребно дефинисати циљеве и индикаторе. У оквиру овог програма извршавају се основне функције изабраних органа локалне самоуправе кроз две програмске активности и два пројекта:

- програмска активност 2101-0001 Функционисање Скупштине,
- програмска активност 2101-0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине у оквиру које су планирана средства за спровођење избора у 2018. години,

- пројекат 2101-1001 Прослава општинске славе – Цвети,
- пројекат 2101-1002 Организовање манифестација од значаја за општину.

Раздео:	2	
Корисник:	09718	Председник и Веће

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	32,143,700	29,990,620	28,477,718	95.0%
	0002	Функционисање извршних органа	32,143,700	29,990,620	28,477,718	95.0%
		УКУПНО:	32,143,700	29,990,620	28,477,718	95.0%

Функционисање корисника председник и Веће градске општине дефинисано је кроз Програм 16 – 2101 – Политички систем локалне самоуправе. У оквиру овог програма извршавају се основне функције органа локалне самоуправе и планирана је програмска активност 2101-0002 Функционисање извршних органа. Ово је административни програм за који није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

Функционисање корисника Управа Градске општине дефинисано је кроз 11 програма и то:

Програм 1 – 1101 Урбанизам и просторно планирање

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1101		Урбанизам и просторно планирање	500,000	4,000,000	1,279,740	32.0%
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	500,000	4,000,000	1,279,740	32.0%
		УКУПНО:	500,000	4,000,000	1,279,740	32.0%

Циљ: Просторни развој у складу са плановима

Индикатор: Усвојена стратегија развоја локалне самоуправе

Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање – рушење бесправне градње, укњижба непокретности.

Циљ: Сузбијање бесправне градње

Индикатор: Сузбијање бесправне градње, број решених захтева за легализацију

Програм 2 – 1102 Комуналне делатности

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1102		Комуналне делатности	24,636,123	8,091,123	7,995,934	98.8%
	0002	Одржавање јавних зелених површина	100,000	5,000	0	0.0%
	0009	Остале комуналне делатности	24,536,123	8,086,123	7,995,934	98.9%
		УКУПНО:	24,636,123	8,091,123	7,995,934	98.8%

Циљ: Повећање покривености територије комуналним делатностима

Индикатор: Комуналне и сигурносне тачке (безбедност објеката и грађана)

Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина

Циљ: Уређење паркова и побољшање здравља становништва

Индикатор: број уређених целина/паркова на којима се уређује зеленило

Није било извршења у оквиру ове програмске активности.

Програмска активност 1102-0009 Остале комуналне услуге

Циљ: Уређење и одржавање зеленила и успостављање комуналног реда

Индикатор: Површина улица на којима су инсталиране сигурносне камере и површина уређених зелених површина

Програм 6 – 0401 Заштита животне средине

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0401		Заштита животне средине	100,000	5,000	0	0.0%
	0001	Управљање заштитом животне средине	100,000	5,000	0	0.0%
		УКУПНО:	100,000	5,000	0	0.0%



Циљ: Унапређење квалитета елемената животне средине

Индикатор: Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет

Програмска активност 0401-0001 Управљање заштитом животне средине

Циљ: Испуњавање обавеза у складу са законима о плановима и мерама заштите

Индикатор: Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом

Није било извршења у оквиру ове програмске активности.

Програм 7 – 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0701		Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.3%
	1001	Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.3%
		УКУПНО:	3,000,000	3,000,000	2,589,992	86.3%

Циљ: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Индикатор: број саобраћајних незгода/инцидената

Пројекат 0701-1001 Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град

Циљ: Едукација учесника у области безбедности саобраћаја

Индикатор: број одржаних предавања о безбедности у саобраћају и износ уложених средстава према укупним средствима буџета

Средства за реализацију пројекта трансферисана су од стране Секретаријата за саобраћај Града Београда у износу од 3.000.000 динара и утрошена у износу од 2.589.992 динара. Неутрошена средства враћена су Секретаријату за саобраћај 13. децембра 2018. године.

Програм 8 – 2001 Предшколско васпитање и образовање

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2001		Предшколско васпитање и образовање	600,000	20,000	0	0.0%
	0001	Функционисање предшколских установа	600,000	20,000	0	0.0%
		УКУПНО:	600,000	20,000	0	0.0%

Циљ: Правичан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем

Индикатор: број деце уписане у предшколске установе

Програмска активност 2001-0001 Функционисање предшколских установа

Циљ: Побољшање услова боравка деце у вртићима-видео надзор

Индикатор: број деце уписане у предшколске установе

Није било извршења у оквиру ове програмске активности.

Програм 9 – 2002 Основно образовање и васпитање

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002		Основно образовање и васпитање	16,950,000	19,480,000	16,347,464	83.9%
	0001	Функционисање основних школа	750,000	20,000	0	0.0%
	1001	Исхрана и смештај ученика	700,000	1,660,000	1,140,438	68.7%
	1008	Превоз ученика	8,000,000	10,450,000	8,231,107	78.8%
	1009	Награђивање ученика (ђака првака, ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић“)	1,500,000	1,350,000	1,041,319	77.1%
	1010	Куповина рачунара за ученике трећих разреда	6,000,000	6,000,000	5,934,600	98.9%
		УКУПНО:	16,950,000	19,480,000	16,347,464	83.9%

Циљ: Потпун обухват основним образовањем и васпитањем

Индикатор: број деце обухваћен основним образовањем/разложен по разредима и полу

Програмска активност 2002-0001 Функционисање основних школа

Циљ: Побољшање услова боравка деце у школама

Индикатор: број школа у којима су према налазима инспекције нарушени услови за нормалан рад  
У оквиру ове програмске активности није било извршења.  
Пројекат 2002-1001 Исхрана и смештај ученика  
Циљ: Подршка деци са сметњама у развоју  
Индикатор: број ученика/износ средстава који се издвајају за исхрану и смештај деце са сметњама у развоју  
Средства су трансферисана школама на основу приложених обрачуна трошкова исхране ученика са сметњама у развоју који имају пребивалиште на територији општине Стари град.  
Пројекат 2002-1008 Превоз ученика  
Циљ: Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава  
Индикатор: број аутобуских линија, број превезених ученика и износ утрошених средстава за превоз  
Средства планирана на пројекту утрошена су за превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу „Драган Ковачевић” у Београду.  
Пројекат 2002-1009 Награђивање ученика – ђака првака, ђака генерације и добитника награде „Вук Караџић” и за освојене медаље на такмичењима  
Циљ: Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама  
Индикатор: број добитника дипломе „Вук Караџић” и износ средстава за награђивање ученика  
Средства су утрошена, у износу од 474.320 динара, за набавку књига за награђивање ученика добитника дипломе „Вук Караџић” и ђака генерације који похађају основне и средње школе на територији општине, у износу од 566.999 динара за набавку поклон пакетића за ученике првог разреда основних школа на територији општине.  
Пројекат 2002-1010 Куповина рачунара за ученике трећих разреда  
Циљ: Унапређење квалитета информатичке обуке  
Индикатор: Износ средстава буџета утрошених за набавку рачунара  
Средства су утрошена за набавку 471 комад таблет-рачунара „Lenovo TAB-7304F” за ученике трећих разреда седам основних школа на територији општине Стари град.  
Програм 11 – 0901 Социјална и дечија заштита

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0901		Социјална и дечија заштита	7,180,000	8,440,000	7,458,166	88.4%
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,500,000	1,000,000	693,600	69.4%
	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	650,000	720,000	527,890	73.3%
	0003	Дневне услуге у заједници	500,000	20,000	0	0.0%
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1,000,000	3,170,000	3,066,676	96.7%
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	30,000	30,000	0	0.0%
	0006	Подршка деци и породици са децом	3,500,000	3,500,000	3,170,000	90.6%
		УКУПНО:	7,180,000	8,440,000	7,458,166	88.4%

Циљ: Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење квалитета услуга социјалне заштите  
Индикатор: Процент корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите, број грађана корисника мера материјалне подршке, број избеглих и интерно расељених лица корисника социјалне заштите и износ средстава за удружења која делују у области социјалне заштите

Овај програм подразумева обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву, подстицај наталитета и подршку социо-хуманитарним организацијама. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности:

Програмска активност 0901-0001 Социјалне помоћи – једнократне помоћи

Циљ: Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица и породице

Индикатор: број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка

У оквиру ове програмске активности финансирана је набавка новогодишњих пакетића за децу штићенике Центра за социјални рад, Црвеног крста Стари град, децу прогнаних и избеглих лица, децу кориснике Центра за дневни боравак у Кнеза Милоша 4 и децу Удружења ратних војних инвалида Стари град, старосне границе до 10 година.

Програмска активност 0901-0002 Прихватилишта и друге врсте смештаја

Циљ: Помоћ избеглим и расељеним лицима

Индикатор: број лица којима је пружена помоћ и степен задовољства квалитетом услуга

Ова програмска активност подразумева обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима од Комесаријата за избеглице и миграције. У 2018. години Комесаријат за избеглице и миграције трансферисао је средства општини у износу од 309.960 динара, и то 270.000 динара за исплату једнократне помоћи у износу од по 15.000 динара за 18 избеглих и расељених лица и 39.960 динара за набавку дрва за огрев. За сахране НН лица утрошено је 217.930 динара из буџета општине.

Програмска активност 0901-0003 Подршка социо-хуманитарним организацијама

Циљ: Подстицање развоја социјалних и других услуга у заједници

Индикатор: број удружења која добијају средства из буџета и број програма које реализују ове организације

Није било извршења у оквиру ове програмске активности.

Програмска активност 0901-0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Циљ: Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене одлуком и законом о социјалној заштити

Индикатор: Процент буџетских издавања за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге и број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Ова програмска активност подразумева финансирање услуге помоћи у кући старим и изнемоглим лицима (услуге геронто домаћица) за потребе грађана са територије општине Стари град.

Програмска активност 0901-0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста

Циљ: Пружање неопходне помоћи угроженим лицима

Индикатор: број акција на прикупљању помоћи, број хуманитарних пакета за угрожене грађане и број волонтера Црвеног крста

У току 2018. године није било извршења на овој програмској активности.

Програмска активност 0901-0006 Подршка деци и породицама са децом (покон честитке бебама)

Циљ: Помоћ породици и подстицај наталитета

Индикатор: Процент издвајања у односу на укупна буџетска издавања

У оквиру ове програмске активности планирана су средства за исплату поклон-честитке родитељима беба рођеним у 2017. години у износу од 10.000,00 динара.

Програм 12 – 1801 Здравствена заштита

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1801		Здравствена заштита	10,000	10,000	0	0.0%
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,000	10,000	0	0.0%
		УКУПНО:	10,000	10,000	0	0.0%

У оквиру овог програма планирана је програмска активност 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите. У 2018. години није било извршења.

Програм 13 – 1201 Развој културе и информисања

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	10,020,000	8,449,080	4,141,524	49.0%
	0001	Функционисање локалних установа културе	10,000	10,000	0	0.0%
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	10,000	10,000	0	0.0%
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,000,000	8,429,080	4,141,524	49.1%
		УКУПНО:	10,020,000	8,449,080	4,141,524	49.0%

Циљ: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре

Индикатор: број посетилаца културних манифестација и проценат буџета који се издваја за културу

Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Ова програмска активност подразумева пружање подршке локалним установама културе у функционисању и унапређењу културно-уметничких садржаја. У 2018. години није било извршења.

Програмска активност 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Није било извршења.

Програмска активност 1201-0004 Остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Циљ: Повећање понуде квалитета медијских садржаја из живота локалне заједнице

Индикатор: број садржаја објављених у информатору и број издатих информатора

Са ове програмске активности финансирано је штампање Информатора Градске општине Стари град и пропагандног и другог материјала за потребе општине у сврху информисања јавности.

Програм 14 – 1301 Развој спорта и омладине

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	22,313,500	36,865,000	26,177,570	71.0%
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.0%

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	100,000	100,000	0	0.0%
	0003	Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”	3,000,000	9,000,000	8,968,274	99.6%
	0005	Спровођење оmlадинске политике	6,000,000	5,660,000	5,389,217	95.2%
	1001	DTP-New generation skills project	12,213,500	21,105,000	10,820,079	51.3%
		УКУПНО:	22,313,500	36,865,000	26,177,570	71.0%

Циљ: Обезбеђење услова за бављењем спортом свих грађана и грађанки општине

Индикатор: број чланова спортских организација и удружења, број спроведених акција и програма који подржавају активно и рекреативно бављење спортом и проценат буџета намењен за спорт

Овај програм подразумева обезбеђивање приступа спорту и подршку пројектима везаним за развој омладине и спорта на територији општине Стари град. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Циљ: Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација

Индикатор: број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине и проценат буџета намењен финансирању спортских организација

Финансирана је реализација програма Савеза спортова Стари град у износу од 1.000.000 динара.

Програмска активност 1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту

Циљ: Унапређење предшколског и школског спорта

Индикатор: број програма којима се реализују активности школског спорта

Није било извршења у 2018. години.

Програмска активност 1301-0003 Одржавање спортске инфраструктуре-субвенције ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”

Циљ: Обезбеђење услова за рад ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”

Индикатор: број програма које реализује ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”, трошкови одржавања спортских приредби и објеката и проценат одржавања објеката према укупним средствима буџета

Програмска активност 1301-0005 Спровођење оmlадинске политике – Канцеларија за младе

Циљ: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

Индикатор: број младих корисника услуга мера оmlадинске политике и број младих жена корисника услуга

Канцеларија за младе је у 2018. години одобрен пројекат Програм правилног коришћења слободног времена и промоције здравих и безбедних стилова живота „СТАРИ ГРАД – ЗДРАВ ГРАД” од стране Канцеларије за младе Града Београда у износу од 280.000 динара и реализован у пуном износу. Реализован је и пројекат Спортот до безбедности финансирањем практичне обуке за самоодбрану младих.

Пројекат 1301-1001 DTP-New generation skills project

Циљ: Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина

Индикатор: број програма којима се реализује усвајање нових вештина

У 2018. години пројекат је финансиран искључиво из општинског буџета (извор 01), док се рефундација средстава од међународног донатора очекује у 2019. години. Финансирано је опремање иновационе лабораторије за потребе пројекта, услуге организације догађаја планираних у оквиру пројекта, услуге маркетинга и комуникацијске кампање пројекта.

Програм 15 – 0602 Опште услуге локалне самоуправе

Раздео:	3	
Корисник:	04372	Управа Градске општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	267,266,500	281,736,272	259,030,336	91.9%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	262,116,500	278,521,695	257,877,210	92.6%
	0009	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0	0	0.0%
	0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	2,000,000	0	0.0%
	1003	Strategic	1,150,000	1,214,577	1,153,126	94.9%
		УКУПНО:	267,266,500	281,736,272	259,030,336	91.9%

Ово је административни програм за који није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

У оквиру овог програма обезбеђују се услови за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода и издатака неопходних за функционисање Управе.

Програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва

Програмска активност 0602-0010 Стална буџетска резерва

Пројекат 0602-1003 STRATEGIC – имплементација јавних cloud сервиса

Циљ: Успостављање базе података о личним стањима грађана из матичне евиденције

Индикатор: Израда свих докумената пројекта

Програм 13 – 1201 Развој културе и информисања

Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе – УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”

Раздео:	3.1	
Корисник:	71004	Установа културе „Стари град”

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	30,120,000	31,300,000	23,990,899	76.6%
	0001	Функционисање локалних установа културе	30,120,000	31,300,000	23,990,899	76.6%
		УКУПНО:	30,120,000	31,300,000	23,990,899	76.6%

Циљ: Подстицај развоја културе

Индикатор: број грађана у општини у односу на укупан број установа културе, број субјеката културне инфраструктуре према типу (установе културе, културно-уметничка друштва, удружења)

Ова програмска активност подразумева редовно обезбеђење функционисања индиректног корисника буџета Градске општине Стари град установе културе „Стари град”. Установа културе у 2018. години финансирала се из буџета општине у износу од 19.663.704 динара, из сопствених прихода у износу од 4.027.195 динара и из трансфера од других нивоа власти у износу од 300.000 динара.

Раздео:	4	
Корисник:	92394	Правобранилаштво Градске општине Стари град

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.5%
	0004	Општинско правобранилаштво	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.5%
		УКУПНО:	7,967,100	8,407,100	8,281,101	98.5%

Функционисање Правобранилаштва Градске општине Стари град дефинисано је кроз Програм 15-0602 – Опште услуге локалне самоуправе и програмску активност 0602-0004 Општинско правобранилаштво. Програм 15 спада у административне програме за који није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Саставни део ове одлуке чине Обрасци 1-5 консолидованог рачуна Градске општине Стари град, као посебни прилози, по члану 79. Закона о буџетском систему, као и Извештај о учинку програма и Извештај о извршењу буџета Градске општине Стари град за 2018. годину који су део Одлуке.

#### Члан 14.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину неће бити предмет екстерне буџетске ревизије, с обзиром да ће Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину кроз консолидовани завршни рачун града Београда бити предмет екстерне ревизије.

#### Члан 15.

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину, која садржи и Извештај о учинку програма и Извештај о извршењу буџета Градске општине Стари град за 2018. годину, доставити Секретаријату за финансије града Београда најкасније до 15. јуна 2019. године.

#### Члан 16.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 20/18) и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС”, бр. 18/15 и 104/18), регулисан је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета јединица локалне самоуправе.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 26. децембра 2017. године донела је Одлуку о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 104/17). Укупни приходи и примања буџета у 2018. години утврђени су у износу од 438.509.023 динара, у сталну буџетску резерву издвојен је износ од 2.000.000 динара, у текућу буџетску резерву издвојен је износ од 2.000.000 динара. Одлука о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину, донета је на основу Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду,



односно градским општинама у 2018. години („Службени лист Града Београда”, бр. 95/17, 64/18 и 92/18).

У складу са Законом о буџетском систему, током 2018. године, донета су три ребаланса буџета Градске општине Стари град, односно Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину у циљу усклађивања прихода и расхода, тј. успостављања буџетске равнотеже на новом нивоу.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 26. априла 2018. године, донела је Одлуку о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину – први ребаланс („Службени лист Града Београда”, број 32/18). Овом одлуком укупни приходи и примања буџета утврђени су у износу од 443.940.879 динара, односно увећани су за 5.431.856 динара. До повећања обима буџета дошло је као последица повећања планираних трансферних средстава из буџета града Београда за спровођење избора за одборнике Скупштине Града Београда расписаних за 4. март 2018. године, повећања планираних трансфера од других нивоа власти за индиректни корисника буџета установу културе Градске општине Стари град „Стари град”, повећања планираних средстава од међународних донација за реализацију међународног пројекта „Како максимално искористити културно-историјске потенцијале у региону у циљу раста и развоја туризма”, планирањем остварених прихода од добровољних трансфера од физичких и правних лица и чињенице да је утврђена коначна маса средстава која се преноси у 2018. годину. Износ планираних средстава сталне буџетске резерве остао је исти у односу на Одлуку о буџету, док је текућа буџетска резерва планирана у износу од 570.000 динара.

Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину (други ребаланс) донета је на седници Скупштине Градске општине Стари град одржане 14. јуна 2018. године („Службени лист Града Београда”, број 47/18). Укупни приходи и примања буџета овим ребалансом утврђени су на истом нивоу у односу на предходни ребаланс. Износ планираних средстава издвојених у сталну буџетску резерву није се мењао док је текућа буџетска резерва планирана у износу од 500.000 динара. Праћењем извршења буџета, утврђено је да постоји потреба за прерасподелом буџета, односно променама висина апропријација унутар раздела, програма, програмских активности и пројеката у односу на Други ребаланс.

Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину (трећи ребаланс) донета је на седници Скупштине 9. октобра 2018. године („Службени лист Града Београда”, број 91/18). Укупни приходи и примања буџета овим ребалансом утврђени су у износу од 458.003.617 динара, што је за 14.062.738 динара више у односу на други ребаланс. Планирана средства сталне и текуће буџетске резерве нису се мењала. До повећања буџета дошло је услед остварених трансферних средстава од града Београда за рушење бесправне градње на територији општине Стари град, сопствених прихода установе културе „Стари град”, примања од продаје нефинансијске имовине и примања од продаје финансијске имовине – акција.

Одредбом члана 16. Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину, а у складу са чланом 5. став 6. Закона о буџетском систему, предвиђено је да, изузетно, у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Одељење за буџет као локални орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта отвара нову, односно увећава одговарајућу апропријацију. Одељење за буџет и финанси-

је донело је Решење о увећању прихода и расхода буџета за 2018. годину, III број 40-1-436/18 од 26. новембра 2018. године којим се одобрава увећање постојеће апропријације прихода у буџету 733157 – текући трансфери градова у корист нивоа општина у износу од 280.000 динара а на основу Уговора I-04 број: 020-2-55/18 између Града Београда, Канцеларије за младе и Канцеларије за младе Градске општине Стари град везано за учешће у финансирању пројекта Програм правилног коришћења слободног времена и промоције здравих и безбедних стилова живота „Стари град – здрав град”. Истим решењем одобрава се увећање апропријације расхода у буџету на разделу 3 – Управа градске општине, програм 14 – развој спорта и омладине, програмска активност 1301-0005 спровођерње омладинске политике Канцеларија за младе, функционална класификација 160, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 180.000 динара и 426 – материјал у износу од 100.000 динара, извор 07 – трансфери од других нивоа власти. Решењем о увећању прихода и расхода буџета за 2018. годину, III број 40-1-448/18 од 26. новембра 2018. године одобрава се увећање постојеће апропријације прихода у буџету 733154 – текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина у износу од 87.489,54 динара, на основу одлуке Републичке изборне комисије 02 број 120-62/18 од 11. јула 2018. године о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора за чланове националних савета националних мањина који су одржани 4. новембра 2018. године и примљеним средствима за исплату накнада и других трошкова за спровођење избора. Истим решењем одобрава се увећање апропријације расхода буџета, раздел 1 – Скупштина градске општине, програм 16 – политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0003 подршка раду извршних органа власти и скупштине, функционална класификација 160, економске класификације 416 – награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 63.291,14 динара, 421 – стални трошкови у износу од 1.398,40 динара, 423 – услуге по уговору у износу од 22.000 динара и 426 – материјал у износу од 800 динара, извор 07 – трансфери од других нивоа власти.

Укупно планирани приходи и примања и расходи и издаци за 2018. годину, након доношења наведених решења, износе 458.371.107 динара.

Одлуком о завршном рачуну утврђују се укупни приходи и примања остварени у периоду јануар – децембар 2018. године, извршени расходи и издаци и утврђује се финансијски резултат.

Завршни рачун буџета Градске општине Стари град за 2018. годину рађен је као консолидовани рачун трезора Градске општине Стари град (консолидовани обрасци 1-5) којим су обухваћене све пословне промене на следећим подрачунима:

- Извршење буџета Градске општине Стари град број 840-146640-06
- Установа културе Градске општине Стари град „Стари град” број 840-1024664-66,
- ГО Стари град – Пројекти општине број 840-3149741-63
- ГО Стари град – Евиденција привремених депозита број 840-1007804-12
- Установа културе Градске општине Стари град „Стари град” – сопствени приходи број 840-951668-28
- Установа културе Градске општине Стари град „Стари град” – боловање број 840-1204764-56
- Стари град – Избори за чланове националних мањина 2018. године број 840-4496741-83
- Девизни рачун донације код Народне банке Србије број 504100-100007227.

Остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци за реализацију међународних донација преко девизног рачуна и рачуна извршења буџета, у консолидованом обрасцу 5, приказани су у колони 10 (из донација и помоћи) као и остварени приходи од домаћих донатора – добровољних трансфера од физичких и правних лица и извршени расходи и издаци из тих прихода. Остварени сопствени приходи УК „Стари град” и извршени расходи и издаци из тих прихода приказани су у колони 11 (из осталих извора). У колони 11 приказани су и остварени приходи од других нивоа власти, примања од продаје нефинансијске имовине и примања од отплате кредита и продаје финансијске имовине – акција, као и расходи и издаци финансирани из тих прихода и примања и расходи и издаци финансирани из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.

Завршни рачун Градске општине Стари град за 2018. годину обухватио је (обрасцима 1-5) директне кориснике буџетских средстава:

- Скупштину Градске општине;
- председника и Веће Градске општине;
- Управу Градске општине у чијем саставу је индиректни буџетски корисник Установа културе Градске општине Стари град „Стари град” и
- Правобранилаштво Градске општине.

У разделу 1 – Скупштина Градске општине, планирано је извршење расхода директног корисника буџета са функционалном класификацијом 110 – извршни и законодавни органи, за плате, доприносе, накнаде, услуге по уговору (одборнички додатак), материјал, текуће дотације по закону, за финансирање политичких организација, за плаћање чланарине Сталној конференцији градова и општина, расходи за прославу општинске славе Цвети и за организовање манифестација од значаја за општину, и са функционалном класификацијом 160 – опште јавне услуге, планирани су расходи за финансирање активности на спровођењу избора који су одржани у 2018. године. Расходи су се извршавали из прихода из буџета (01), донација од међународних организација (06), трансфера од других нивоа власти (07), добровољних трансфера од физичких и правних лица (08) и примања од продаје финансијске имовине (12).

У разделу 2 – Председник и Веће, планирано је извршење расхода са функционалном класификацијом 110 – извршни и законодавни органи, за плате, доприносе, накнаде, путне трошкове, услуге по уговорима, негативне курсне разлике, текуће дотације по закону и накнаде за социјалну заштиту из прихода из буџета, меморандумских ставки за рефундацију расхода – боловања и трансфера од других нивоа власти. Расходи који су извршавани у 2018. години финансирани су само из прихода из буџета (01).

У обрасцима за Управу Градске општине (раздео 3 буџета) консолидовани су подаци о приходима и расходима Управе и индиректног корисника УК „Стари град”. У билансу стања Управе приказана је укупна имовина општине.

Установа културе Градске општине Стари град „Стари град” у 2018. години финансирала се из прихода из буџета, социјалних доприноса, сопствених прихода и трансфера од других нивоа власти. Сопствене приходе УК „Стари град” уплаћује у буџет општине преко рачуна за уплату јавних прихода 745151 – остали приходи у корист нивоа општина, а затим се на основу њихових требовања и решења председника општине врши трансфер средстава на рачун за редовно пословање Установе. Сва средства добијена из буџета и утрошена за планиране намене у обрасцу 5 приказана су у колони 8. На основу Уговора о суфинансирању пројекта Мала Пула 2.0 #2 2018 између Републике Србије – Мини-

старство културе и информисања и Установе културе „Стари град” закљученог 18. септембра 2018. године одобрена су им средства у износу од 300.000 динара.

У оквиру Управе, приказани су и приходи и расходи планирани/извршени за реализацију међународног пројекта „Strategic” и пројекат „NewGenerationSkills” број DTP1-1-415-1.2. Расходи и издаци плаћени из средстава донације примљене у еврима, већим делом су плаћени са подручна Извршење буџета (преносом динарске противвредности у буџет), а мањим са девизног рачуна донације. Пројекат „NewGenerationSkills” финансиран је из буџетских средстава (01). Рефундација утрошених средстава од стране донатора биће извршена у 2019. години.

У разделу 4 – Правобранилаштво Градске општине, планирано је извршење расхода и издатака овог директног буџетског корисника са функционалном класификацијом 330 – Судови, за финансирање плата, накнада, социјалних давања, путних трошкова, услуга по уговору канцеларијског материјала и дотација по закону. Расходи су извршавани искључиво из прихода из буџета (01).

## ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

У 2018. године укупни текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класе 7+8) остварени су у износу од 407.137.123 динара, што је 94,38% у односу на планирани износ од 431.379.649 динара. Примања од продаје финансијске имовине остварена су у већем износу од планираног, 14.956.744 динара, или 103,01% од планираног. Укупно остварени приходи и примања у 2018. години износе 422.093.867 динара.

Приходи који припадају Општини Стари град дефинисани су Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2018. години („Службени лист Града Београда”, бр. 95/17, 64/18 и 92/18). Текуће приходе буџета према градској Одлуци о обиму средстава чине: порез на зараде, порез на имовину, приходи од имовине (камате), приходи од продаје добара и услуга (приходи од општинских административних такса и приходи које својом делатношћу остварује општинска управа), приходи од новчаних и мандатних казни, донације и трансфери, мешовити и неодређени приходи и меморандумске ставке за рефундацију расхода.

Приходи, гледано у целини, остварени су испод планираног износа, односно 94,74% од плана. Изнад плана остварени су: порез на доходак за 2,63%, порез на имовину за 0,09%, локалне комуналне таксе за 11,62%, приходи од општинских административних такси за 12,99 %. Остали приходи за потрошњу (донације и трансфери, сопствени приходи УК „Стари град” и меморандумске ставке за рефундацију расхода) остварени су на укупном нивоу, у знатно мањем обиму од планираних, 61,01% од плана, само је Установа културе „Стари град” остварила и уплатила у буџет општине сопствене приходе за 8,46% више од плана.

Ниже остварење од планираног забележено је код прихода општинских органа управе и прихода од новчаних казни, приходи од имовине (камате на средства консолидораног рачуна трезора општине Стари град укључена у депозит банака и закуп непроизведене имовине) немају остварење. Мешовити и неодређени приходи остварени су 80,90% у односу на планирану вредност.

У структури остварених прихода и примања приходи за општу потрошњу учествују са 91,41%, остали приходи за потрошњу са 5,01% док примања од продаје нефинансијске имовине и примања од продаје финансијске имовине у укупно оствареним приходима и примањима учествују са 3,58%.

Преглед планираних и остварених прихода и примања буџета у 2018. години дат је у наредној табели:

ОПИС	Шифра економске класификације	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ У 2018.	ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ У 2018.	ОСТВАРЕЊЕ у %
1	2	3	4	5
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА+ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	(7+8+9+3)	458,371,107	434,254,602	94.74
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	431,229,129	406,986,603	94.38
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01	7	396,808,029	386,068,102	97.29
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	396,595,523	385,855,596	97.29
1. Порез на доходак	711	197,395,523	202,587,978	102.63
– Порез на зараде	711110	195,395,523	200,421,391	102.57
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	2,000,000	2,166,062	108.30
– Порез на земљиште	711147	0	525	0.00
– Самодопринос на територији општине	711180	0	0	0.00
2. Порез на имовину	713	101,300,000	101,395,304	100.09
– Порез на имовину	713121/22	98,100,000	96,972,365	98.85
– Порез на капиталне трансакције	713420	3,200,000	4,422,789	138.21
– Порез на акције на име удела	713611	0	150	0.00
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	2,500,000	2,790,428	111.62
4. Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	716	0	0	0.00
5. Трансфери других нивоа власти	733	0	0	0.00
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0	0	0.00
6. Приходи од имовине	741	500,000	0	0.00
– Камате (извор 01)	741100	500,000	0	0.00
– Закуп непроизводне имовине	741500	0	0	0.00
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	3,850,000	4,306,653	111.86
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	3,800,000	4,293,657	112.99
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	50,000	12,996	25.99
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	6,050,000	6,013,000	99.39
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	50,000	21,500	43.00
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	6,000,000	5,991,500	99.86
9. Мешовити и неодређени приходи	745	85,000,000	68,762,233	80.90
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	85,000,000	68,762,233	80.90
10. Меморандумске ставке за рефундацију расхода ( извор 01)	77	0	44,134	0.00
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године ( извор 01)	772114	0	44,134	0.00
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+744+745+77)	34,633,606	21,131,006	61.01
1. Донације и трансфери	73	22,296,100	13,233,139	59.35
– Донације од међународних организација (извор 06)	732	11,203,000	1,005,437	8.97
За пројекат „New generation skills project” – 10.200.000 динара				
За пројекат „Како максимално искористити културно-историјске потенцијале у региону у циљу раста и развоја у региону” – 1.003.000 динара				
– Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	11,093,100	12,227,702	110.23
Трансфер од града Београда за трошкове матичара – 200.000 динара Трансфер од града Београда за трошкове Програма „Путна инфраструктура” – 3.000.000 динара Трансфер од града Београда за трошкове избора – 4.025.610 динара Трансфер од града Београда за грађевинску инспекцију – 1.500.000 динара Трансфер од града Београда за Канцеларију за младе – 280.000 динара	733157	9,005,610	11,530,252	128.03
– Капитални трансфери од града Београда (извор 07)	7332	0	0	0.00
733 11,093,100 12,227,702 110.23				
– Текући трансфер од других нивоа власти (извор 07) Трансфер од Републике – Комесаријат за избеглице за помоћ избеглим и расељеним лицима – 500.000 динара Трансфер од Републике – Министарства културе за УК „Стари град” – 1.500.000 динара Трансфер од Републичке изборне комисије – 87.490 динара	733154	2,087,490	697,450	33.41
– Капитални трансфери од других нивоа власти (извор 07)	7332	0	0	0.00
2. Добровољни трансфери од физичких и правних лица (извор 08)	744	295,000	295,000	100.00
3. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Стари град” (извор 04)	745151	4,630,000	5,021,885	108.46
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	7,412,506	2,580,982	34.82
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 01)	772114	212,506	212,505	100.00
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК „Стари град”	772114	200,000	0	0.00
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 03)	772114	2,500,000	0	0.00
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 07)	772114	4,500,000	2,368,477	52.63
ПРИМАЊА	(8+9+3)	27,141,978	27,268,000	100.46
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 09)	8	150,520	150,520	100.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	14,519,712	14,956,744	103.01
Примања од отплата стамбених кредита		2,500,000	2,937,033	117.48
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		12,019,712	12,019,711	100.00
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	11,327,169	11,016,158	97.25
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (извор 15)	321	1,144,577	1,144,577	100.00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	7+8+9	445,899,361	422,093,867	94.66



## РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани расходи и издаци у 2018. години износе 458.371.107 динара, а укупно извршени расходи и издаци износе 403.056.093 динара, односно 87,93% од планираног износа. Посматрано у целини, извршење расхода и издатака је на нешто нижем нивоу у односу на план. Расходи за запослене као и дотације и трансфери извршени су мало испод плана, расходи за коришћење роба и услуга око 80% од планираних а расходи за социјалну заштиту из буџета и остали расходи између 80 и 90% од планираних. Судбенције Јавном предузећу „Милан Гале Мушкатиновић” извршене су у планираном износу. Капитални издаци у 2018. години планирани су за набавку опреме и софтвера за редовно функционисање општине, а извршени су нешто мање од 60,00% од планираног износа.

Преглед планираних и извршених расхода и издатака буџета у 2018. години дат је у наредној табели:

ОПИС	Шифра економске класификације	Планирани расходи у 2018.	Извршени расходи у 2018.	Извршење у %
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	453,350,107	400,112,773	88.26
1.1. Расходи за запослене	41	175,020,569	170,436,352	97.38
1.2. Коришћење роба и услуга	42	200,298,233	162,133,041	80.95
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	23,500	3,161	13.45
1.4. Субвенције јавном предузећу	45	9,000,000	8,968,274	99.65
1.5. Донације, дотације и трансфери	46	34,912,993	31,781,841	91.03
1.6. Социјална заштита из буџета	47	9,800,100	8,499,485	86.73
1.7. Остали расходи	48	22,294,712	18,290,619	82.04
1.8. Средства резерви	49	2,000,000	0	0.00
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	5,021,000	2,943,320	58.62
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0	0	0.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	4+5+6	458,371,107	403,056,093	87.93

У 2018. години Градска општина Стари град није имала одступања између одобрених средстава и извршења буџетских позиција.

У 2018. години Градска општина Стари град није се задуживала код домаћих и иностраних кредитора.

Средства која су планирана Одлуком о буџету за функционисање Скупштине, председника и Већа, Управе, Установе културе „Стари град” и Правобранилаштва реализована су на следећи начин: један део средстава коришћен је за финансирање одобрених програма, акција и манифестација, које су од интереса за грађане Старог града и Београда, други део средстава је усмерен за информисање грађана, спровођење закона и унапређење и развој Управе. Највећи део средстава је утрошен за обављање функције Градске општине Стари град.

У Одлуци о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину планирано је финансирање 12 програма. Програми се састоје од програмских активности и пројеката. Планирани програми садрже 27 програмских активности и девет пројеката.

У складу са Календаром за подношење завршних рачуна буџета, утврђеним чланом 78. Закона о буџетском систему, Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину доставља се Градском секретаријату за финансије најкасније до 15. јуна 2019. године.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину не садржи извештај екстерне ревизије.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-28/19, 6. јуна 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 6. јуна 2019. године, на основу члана 15. став 1. тачка 15. и члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 138. став 3. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 53/13, 43/15 и 96/16), и у складу са одредбама Одлуке о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 34/19), донела је

## ОДЛУКУ

## О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И ФИНАНСИРАЊУ ДОДАТНИХ ПРАВА КОРИСНИКА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА

## Члан 1.

Мења се члан 4. Одлуке о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из буџета („Службени лист Града Београда”, бр. 60/14, 74/14, 99/14, 16/15 и 50/15), на тај начин што се у ставу 1. после речи „културе” брише реч „спорта”.

## Члан 2.

У осталом делу Одлука о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета остаје на снази.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-30/19, 6. јуна 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 6. јуна 2019. године, на основу члана 15. став 1. тачка 19. и члана 35. став 1. тачка 25. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 15. и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка б. и став 3. и члана 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), донела је

## ОДЛУКУ

## О ПРОГЛАШЕЊУ УДРУЖЕЊА ДОБРОВОЉНО ВАТРОГАСНО ДРУШТВО СТАРИ ГРАД – БЕОГРАД ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. Проглашава се Удружење Добровољно ватрогасно друштво Стари град – Београд, матични број: 07052596, ПИБ: 102060877, Ђорђа Јовановића 11, из Београда, за Јединицу цивилне заштите опште намене на територији градске општине Стари град.

II. Обавезује се председник градске општине Стари град да, у име и за рачун Градске општине Стари град, са Удружењем из тачке I. ове одлуке, закључи уговор којим ће бити дефинисан однос са Удружењем у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезе и права Градске општине Стари град, према Удружењу из тачке I. ове одлуке.

III. О спровођењу ове одлуке стараће се Штаб за ванредне ситуације Градске општине Стари град.

IV. Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-29/19, 6. јуна 2019. године

Председница  
Мила Поповић, ср.

Веће Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. маја 2019. године, на основу члана 15. став 1. тачка 15. и члана 77. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), као и одредбама Одлуке о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 34/19), доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми и начин објављивања и поступак доделе средстава из буџета Градске општине Стари град, односно одобравање програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине Стари град, уз поштовање приоритета у финансирању области спорта који су утврђени законом којим се регулише област спорта, као и ближа мерила, критеријуми у начин одобравања програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Стари град и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализације и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средстава из буџета Градске општине Стари град.

##### Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета Градске општине Стари град су:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији градске општине Стари град, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину Стари град;

4) обезбеђење услова и организације спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије градске општине Стари град у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Градска општина Стари град;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине Стари град, које су од посебног значаја за Градску општину Стари град;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђење адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине Стари град и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Градска општина Стари град и спортских објеката у својини Града Београда, чији је корисник Градска општина Стари град, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

##### Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог правилника, остварују се кроз финансирање и суфинансирање програма и пројеката, и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. – на годишњем нивоу – годишњи програм;

2. за тач. 4, 9, 11. и 15. по јавном позиву – посебни програми.

### II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 4.

Програми и пројекти којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог правилника



ка (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

### 1. Предлагач програма

#### Члан 5.

Предлоге годишњих програма из члана 3. овог правилника, подносе следеће организације, и то:

1) Савез спортова Стари град – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији градске општине Стари град из члана 2. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 13) 14) и 16) овог правилника;

2) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма из члана 2. став 1. тачка 2) овог правилника;

3) организације у области спорта – предлог свог посебног програма;

4) струковна удружења и клубови – предлог свог посебног програма;

5) акредитоване високошколске установе и научно-страживачке установе – предлог свог посебног програма из члана 2. тачке 6) и 14) овог правилника.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. овог правилника и за сваку посебну грану, односно област спорта.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. овог правилника не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

### 2. Носилац програма

#### Члан 6.

Носилац програма морају да испуњавају следеће опште услове, и то:

- 1) да су регистровани у складу са законом;
- 2) да су уписани у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
- 4) да имају седиште на територији градске општине Стари град;
- 5) да су директно одговорани за припрему и извођење програма;
- 6) да активно делују најмање годину дана;
- 7) да испуњавају прописане услове за обављање спортских активности и спортске делатности;
- 8) да је програм, у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима;
- 9) да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском трошењу средстава из буџета Градске општине Стари град, уколико су били носиоци програма ранијих година;

10) да располажу капацитетима за реализацију програма. Носилац програма не могу бити корисници буџетских средстава за реализацију програма:

1) ако су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) ако им је блокиран пословни рачун у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун;

3) уколико имају пореска дуговања или дуговања према организацијама социјалног осигурања;

4) ако су у последње две године правоснажном одлуком кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом деце и спречавањем негативних појава у спорту.

#### Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију или на представнике Градске општине Стари град током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Градске општине Стари град за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма.

#### Члан 8.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Организацијама које учествују у реализацији програма као партнери, трошкови се прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси остваривању потреба и интереса из члана 2. овог правилника;

2) да је у складу са законом и Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији градске општине Стари град и Програмом развоја спорта на територији градске општине Стари град;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији градске општине Стари град;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији градске општине Стари град;

9) да ће се реализовати у текућој години, ако овим правилником није другачије одређено;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Градску општину Стари град.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте од значаја за Градску општину Стари град, односно спортске објекте са већом категоријом у складу са Правилником о категоризацији организација у области спорта са територије градске општине Стари град.

#### Члан 10.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом којим се регулише област спорта, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 11.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Стари град постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

#### Члан 12.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

а. остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

б. обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

с. структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

д. уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

е. тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### Члан 13.

Финансијски план (буџет) за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и

додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета другог нивоа власти у Републици Србији за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

2) за трошкове путовања (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

3) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се остварују потребе и интереси из члана 2. овог правилника, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средства буџета Градске општине Стари град, предвиђених за финансирање програма у области спорта.

#### Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и сл.); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Градске општине Стари град, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије.

### III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса из члана 2. овог правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области интереса и потреба у којој се остварује програм из члана 2. овог правилника;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествује у реализацији програма, и то следећи подаци: име, име родитеља и презиме; датум и место рођења; стручни/академски назив; спорско звање; ниво дозволе за рад; датум положеног стручног/завршног испита и постигнут успех на испиту, односно укупна просечна оцена; фотографија; оцена здравствене способности за бављење спортским активностима и стручним радом у спорту; спортски ранг према одговарајућој националној категоризацији; узрасна спортска категорија; функција која се обавља у организацији у области спорта; подаци за контакт; јединствени матични број заступника организације у области спорта; број исправе (личне карте или путне исправе) која служи за идентификацију лица; датум издавања и рок важности документа; потпис.

#### Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област интереса и потреба из члана 2. овог правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Евиденциона пријава о спортским организацијама, спортским савезима, спортским друштвима и спортским центрима; Образац 2 – Евиденциона пријава годишњих програма; Образац 3 – Евиденциона пријава изградње, одржавања и опремања објеката; Образац 4 – Евиденциона пријава за организовање кампова за перспективне спортисте; Образац 5 – Евиденциона пријава посебног програма; Образац 6 – Табела вредновања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град; Образац 7 – Завршни извештај о реализацији програма; Образац 8 – Завршни извештај о реализацији програма кампа перспективних спортиста; Образац 9 – Завршни извештај о реализацији програма изградње-опремања-одржавања спортског објекта.

Обрасци наведени под ставом 2. овог члана чине саставни део овог правилника и објављују се на званичној интернет-презентацији Градске општине Стари град.

#### Члан 18.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником утврђених ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта из члана 2. овог правилника и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из чл. 5. и 6. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма мора да буде достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт диск или флеш меморија (CD/(флеш), морају бити достављени Градској општини Стари град у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Градске општине Стари град.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1. назив годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интерес у области спорта из члана 2. овог правилника;
2. назив подносиоца предлога;
3. адреса подносиоца предлога;



4. назив програма;

5. напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин предвиђен одредбама овог члана правилника, овлашћено лице Градске општине Стари град указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостаке отклони у року од осам дана.

#### Члан 19.

Када предлог програма подноси Савез спортова Стари град, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса из члана 2. овог правилника), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### Члан 20.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром утврђеним према Одлуци о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији градске општине Стари град.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Спортском савезу са територије градске општине Стари град и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Стари град из члана 2. овог правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини Стари град и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 21.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 22.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној законом којим се уређује област спорта.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет-сајту Градске општине Стари град.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства; рок до кога морају бити поднети предлози програма; датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима; место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1. дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2. дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3. дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);

4. дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Градска општина Стари град може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Одлуком председника градске општине Стари град могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму којим се задовољавају потребе и интереси грађана у појединим областима спорта од општег интереса. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука председника градске општине Стари град из става 7. овог члана објављује се на сајту Градске општине Стари град пре почетка предлагања програма.

#### Члан 23.

За оцену годишњих и посебних програма председник градске општине Стари град, у складу са законом и Статутом Градске општине Стари град, образује комисију за оцену програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Стари град (у даљем тексту: Комисија), чије чланове чине помоћник председника градске општине Стари град за област социјалне заштите и спорта, представник Већа Градске општине Стари град, представник из реда Савеза спортова Стари град, као и истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Председник градске општине Стари град може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области општег интереса из члана 7. овог правилника.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона којим се уређује област спорта и овог правилника и доставља председнику градске општине Стари град предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога председнику градске општине Стари град, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

#### Члан 24.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених овим правилником;
- 3) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта, циљевима Стратегије развоја спортова у Градској општини Стари град и циљевима програма развоја Савеза спортова Стари град;
- 4) вредновање квалитета предлога програма;
- 5) финансијска процена (евалуација).

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом којим се уређује област спорта или овим правилником није другчије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета Градске општине Стари град постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Стари град, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом којим се уређује област спорта.

#### Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим правилником, евалуационој табели, односно Табели вредновања (Образац 6).

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма Савеза спортова Стари град и посебних програма организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета посебних програма, која је дата на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета посебног програма обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Градској општини Стари град, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и последне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

#### Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом којим се уређује област спорта, овим правилником и јавним позивом.



Прву фазу спроводе овлашћена лица у Одељењу за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог председнику градске општине Стари град за одобрење програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма председнику градске општине Стари град.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази одлучује председник градске општине Стари град, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

#### Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење сваког појединачног програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико се програму требају одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма. Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог председнику градске општине Стари град.

#### Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна

о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује општи интерес у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта у Градској општини Стари град и циљевима развоја Савеза спортова Стари град;

2) други програми су приоритетнији;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

#### Члан 31.

На предлог Комисије председник градске општине Стари град доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Председник градске општине Стари град до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Градске општине Стари град за наредну годину.

Председник градске општине Стари град до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране председника градске општине Стари град заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма с циљевима Стратегије развоја спорта у Градској општини Стари град и циљевима развоја Савеза спортова Стари град стратегије развоја спорта, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана.

О одобрењу годишњих и посебних програма председник градске општине Стари град одлучује појединачним решењем.

Решења председника градске општине Стари град о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са законом којим се уређује област спорта, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

#### Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом којим се уређује област спорта, председник градске општине, у име и за рачун Градске општине Стари град закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним

активностима на реализацији програма, и да достави Градској општини Стари град допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

#### Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Градске општине Стари град.

### V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

#### Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској општини Стари град, односно на захтев председника градске општине Стари град, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Стари град.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник градске општине Стари град може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области спорта у којој се програм реализује.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник градске општине Стари град може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави председнику градске општине Стари град завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у вези са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма организовања кампова перспективних спортиста подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Председник градске општине Стари град разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 15. став 2. овог правилника, која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### Члан 35.

Градска општина Стари град врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Председник градске општине Стари град може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Савез спортова Стари град као предлагач програма из члана 4. став 1. тачка 1. дужан је да, у складу са законом којим се уређује област спорта и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај председнику градске општине Стари град о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Спортске организације у саставу Савеза спортова Стари град обавезне су да Савезу спортова Стари град, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и председнику градске општине Стари град, примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Градске општине Стари град.

Изузетно, председник градске општине Стари град може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате активности за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

#### Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и на-

чину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градској општини Стари град, односно председнику градске општине Стари град.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интересе грађана у области спорта на територији градске општине Стари град мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Градске општине Стари град.

## VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

### Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Градској општини Стари град спровођење контроле реализовања програма и утроска средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Градске општине Стари град омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Градској општини Стари град увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

### Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Градске општине Стари град.

Средства добијена из буџета Градске општине Стари град за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целисти или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац, односно носилац програма:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;

2. својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;

3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;

4. не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;

5. не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;

6. престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава;

7. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговара-

јућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

### Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Градску општину Стари град.

### Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев Градске општине Стари град, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Стари град;

2) употређава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу закона којим се уређује област спорта и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Савезу спортова Стари град потребне информације, односно не могући увид у документи и активности везане за реализацију програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавања обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

### Члан 42.

Градска општина Стари град ставља на увид јавности: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у спорту на територији градске општине Стари град.

### Члан 43.

У складу са законом, Градска општина Стари град врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.



Носилац програма обавештава Градску општину Стари град о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

#### VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

##### Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројекта изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности;

4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на подручју градске општине Стари град;

5) да је спортски објекат категорисан у складу са Националном категоризацијом спортских објеката и у складу да Правилником о категоризацији организација у области спорта са територије градске општине Стари град;

6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката;

7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

##### Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

##### Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма.

Контролу приложене документације која се односи на испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње вршиће овлашћена лица Одељења за грађевинске послове Управе Градске општине Стари град.

##### Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом којим се уређује област спорта.

##### Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

#### VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 49.

Поступак одобрења програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта од општег интереса који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама законских и подзаконских аката који су се примењивали до дана ступања на снагу овог правилника.

##### Члан 50.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије и председника градске општине Стари град обавља Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

##### Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Стари град**  
I-03 број 020-3-174/19, 30. маја 2019. године

Председник  
**Марко Бастаћ, ср.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

Образац 1.

**ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА О СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, СПОРТСКИМ САВЕЗИМА,  
 СПОРТСКИМ ДРУШТВИМА И СПОРТСКИМ ЦЕНТРИМА**

Подносилац:

План за  
 годину:

<b>ИДЕНТИФИКАЦИЈА СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА</b>	
НАЗИВ (пун и скраћен)	
СЕДИШТЕ (општина, место, улица и број)	
ГРАНА СПОРТА	
МАТИЧНИ СТАТИСТИЧКИ БРОЈ	
ЖИРО РАЧУН (број и код кога се води)	
ПИБ БРОЈ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ФАКСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА	
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА	
<b>ОСНИВАЊЕ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА</b>	
ОСНИВАЧКИ АКТ (назив и ко га је усвојио)	
ДАТУМ ОСНИВАЊА	
ОСНИВАЧИ (име, презиме, јединствени матични број грађана: назив, седиште и број под којим су уписани у надлежни регистар)	1. 2. 3.
АКЦИОНАРИ/ЧЛАНОВИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА (име и презиме, јединствени матични број грађана; назив и седиште; појединачно учешће сваког акционара, односно члана привредног друштва у капиталу субјекта евидентирања)	1. 2. 3.



<b>ПРАВНИ СТАТУС СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА</b>	
<b>ПРАВНИ СТАТУС</b> - спортско удружење, - спортски савез, - спортско друштво, - спортско привредно друштво, - спортска установа, - спортско јавно предузеће	
<b>ПРАВНА ФОРМА</b> (спортска организација као удружење; спортска организација као привредно друштво; спортско друштво; општински или градски грански спортски савез, покрајински грански спортски савез, национални грански спортски савез; општински или градски спортски савез, покрајински спортски савез, национални спортски савез; остали спортски савези; друштво са ограниченом одговорношћу, отворено акционарско друштво, затворено акционарско друштво, командитно друштво, ортачко друштво, јавно предузеће, установа)	
<b>УПИС У РЕГИСТАР</b> (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)	
<b>УПИС У РЕГИСТАР ДО СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА О СПОРТУ ИЗ 1996.</b> (регистарски орган, број у регистру, правни статус)	
<b>СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ (све)</b> (организације које су учествовале у статусној промени, датум статусне промене, врста статусне промене)	1. 2. 3.
<b>ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> (орган који је утврдио испуњеност услова, број и датум акта)	
<b>АКТИВНОСТИ И ДЕЛАТНОСТИ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА</b>	
<b>РЕГИСТРОВАНЕ СПОРТСКЕ И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> (назив и шифра делатности)	
<b>ТАКМИЧЕЊА У КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ</b> (назив, ранг, организатор)	

<b>УДРУЖИВАЊЕ</b> (година удруживања; назив и седиште удружења, друштва или савеза; статус у погледу чланства)	
УДРУЖИВАЊЕ У СПОРТСКО ДРУШТВО	
УДРУЖИВАЊЕ У ОПШТИНСКИ/ГРАДСКИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У ОПШТИНСКИ/ГРАДСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У ПОКРАЈИНСКИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У ПОКРАЈИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У НАЦИОНАЛНИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ	
УДРУЖИВАЊЕ У ОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ СРБИЈЕ	
УДРУЖИВАЊЕ У ДРУГИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИ ГРАНСКИ САВЕЗ	
УДРУЖИВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИ СПОРТСКИ САВЕЗ	
<b>ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА</b>	
СА ИЛИ БЕЗ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА (назив, место обављања делатности, име и презиме заступника и ЈМБГ)	
ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА	
<b>ОРГАНИ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА</b>	
ОРГАНИ (Назив органа, број чланова, почетак мандата и дужина мандата)	1. 2. 3.
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, презиме, адреса, јединствени матични број грађана, функција)	

ПРЕДСЕДНИЦИ ОРГАНА (име, презиме, адреса, јединствени матични број грађана, функција)	1.
	2.
	3.

ЧЛАНСТВО И ЗАПОСЛЕНИ	
СТРУКТУРА ЧЛАНОВА (редовни, придружени, почасни, заслужни, помажући и др.)	
УКУПНИ БРОЈ ЧЛАНОВА (непосредних и посредних чланова)	
БРОЈ ЧЛАНОВА ПО СТРУКТУРИ (КАТЕГОРИЈАМА)	
БРОЈ ЧЛАНОВА РЕГИСТРОВАНИХ СПОРТИСТА ТАКМИЧАРА	
БРОЈ И СТРУКТУРА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА (укупно и према категоризацији)	
БРОЈ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СПОРТИСТА (у радном односу, уговор о професионалном игрању)	
БРОЈ СПОРТИСТА АМАТЕРА У УГОВОРНОМ ОДНОСУ (број спортиста према врсти уговора)	
БРОЈ ЧЛАНОВА СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА (укупно и према спортским звањима)	
БРОЈ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА КОЈИ СУ У РАДНОМ ОДНОСУ	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА (стално и привремено/повремено) И СТРУЧНА СПРЕМА	
ВРЕДНОСТ СВИХ УГОВОРА СА СПОРТИСТИМА	
ПРОСЕЧНО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА СА СПОРТИСТИМА (по врстама уговора)	
СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
1	НАЗИВ (ознака)
	МЕСТО И АДРЕСА
	ПРАВНИ СТАТУС (у власништву, право коришћења на средствима у друштвеној и државној својини, закуп, државина и др.)
	ВЛАСНИЧКИ УДЕЛИ
	ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА (орган који је издао и број)
	УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА И ПАРЦЕЛЕ
	ВРСТА ОБЈЕКТА
	УПИС У ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЛИ ВЛАСНИЧКИ ЛИСТ (број листа непокретности или власничког листа, катастарска општина, катастарска парцела; неуписан)

ЗАХТЕВ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ (орган коме је захтев поднет, број захтева)		
АКТ О ДОДЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ (орган који је акт донео, број акта)		
ТЕРЕТИ (хипотеке, службености, и др.)		
УПИСАНЕ ЗАБЕЛЕЖБЕ (у катастру непокретности)		
УПИСАНЕ ПРЕДБЕЛЕЖБЕ (у катастру непокретности)		
ДАТО У ЗАКУП (закупац, време закупа, закупнина)		
УЗЕТО У ЗАКУП (закуподавац, време закупа, закупнина)		
<b>ОПРЕМА</b>		
ОПРЕМА У ВЛАСНИШТВУ (вредности преко 50.000 динара)	1.	
	2.	
	3.	
ОПРЕМА ДАТА У ЗАКУП (ознака опреме, закупач, време закупа, закупнина)	1.	
	2.	
	3.	
ОПРЕМА УЗЕТА У ЗАКУП (ознака опреме, закуподавац, време закупа, закупнина)		
ОПРЕМА УЗЕТА НА ЛИЗИНГ (ознака опреме, давалац лизинга, време лизинга, вредност лизинга, рата лизинга)	1.	
	2.	
	3.	
<b>АУТОРСКО ПРАВО - ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА</b>		
ЖИГ		
ДИЗАЈН		
АУТОРСКО ДЕЛО		
ОСТАЛО		
<b>НАЈВАЖНИЈИ ПОСТИГНУТИ СПОРТСКИ РЕЗУЛТАТИ</b>		
НАЦИОНАЛНИ	1	
	2	
	3	
МЕЂУНАРОДНИ	1	
	2	
	3	
<b>ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈИМА ЈЕ СУБЈЕКТ ЕВИДЕНТИРАЊА ОСНИВАЧ</b>		
1	НАЗИВ	



	СЕДИШТЕ	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПРАВО УЧЕШЋА У УПРАВЉАЊУ	
	УДЕО У ВЛАСНИШТВУ	
2	НАЗИВ	
	СЕДИШТЕ	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПИБ	
	ПРАВО УЧЕШЋА У УПРАВЉАЊУ	
	УДЕО У ВЛАСНИШТВУ	
<b>ЕКОНОМСКО ПОСЛОВАЊЕ</b>		
ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ (Назив и трајање програма, односно пројекта који се финансира или је финансиран у последњих пет година из буџета (јавних прихода), укупни приходи (посебно из буџета) и расходи	1	
	2	
	3	
ПРИХОДИ И РАСХОДИ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ	Укупни	
	Приходи из јавних средстава	
	Приходи од спонзора	
	Изражени губици	
УЗЕТИ КРЕДИТИ (вредност кредита, давалац кредита, рок отплате кредита, месечна рата кредита, хипотека, односно друга средства обезбеђења кредита)	1	
	2	
ПОТРАЖИВАЊА ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА (врста потраживања, назив дужника, основ потраживања, висина потраживања, рок исплате потраживања, хипотека и друга средства осигурања потраживања)	1	
	2	

ХИПОТЕКЕ НА ТУЂИМ НЕПОКРЕТНОСТИМА УПИСАНЕ У КОРИСТ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА	1	
	2	
БИЛАНС	БРУТО БИЛАНС СТАЊА (последња година)	
	БИЛАНС УСПЕХА (последња година)	
	БРУТО БИЛАНС СТАЊА (претпоследња година)	
	БИЛАНС УСПЕХА (претпоследња година)	
РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (ревизор, датум подношења ревизорског извештаја, оцена ревизора)	За последњу годину	
	За претпоследњу годину	
<b>СТАТУТ</b>		
ОРГАН КОЈИ ЈЕ УСВОЈИО СТАТУТ		
ДАТУМ УСВАЈАЊА		
<b>ДАВАЊЕ СУБЈЕКТА ЕВИДЕНТИРАЊА У ЗАКУП</b>		
ДЕО ДАТ У ЗАКУП		
ОСНОВ		
ЗАКУПАЦ		
ВРЕМЕ ЗАКУПА		
ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ		
<b>СУДСКИ СПОРОВИ</b>		
1 Врста спора, вредност спора, ознака суда, ознака предмета, статус у спору, друга страна		
2 Врста спора, вредност спора, ознака суда, ознака предмета, статус у спору, друга страна		
3 Врста спора, вредност спора, ознака суда, ознака предмета, статус у спору, друга страна		

ИЗЈАВЉУЈЕМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА СУ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ И ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ТАЧНИ И СВЕОБУХВАТНИ.

НАПОМЕНА: Уз ову пријаву приложена је следећа документација из члана 169. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), и то:

(заокружити достављену документацију)

- 1) оснивачки акт којим је први пут основан субјект евидентирања;
- 2) доказ о свим статусним променама субјекта евидентирања;
- 3) акт надлежног органа о додели средстава на коришћење и располагање;
- 4) доказ о власништву за непокретности на којима субјект евидентирања има право својине или право коришћења (потпуни лист непокретности или власнички лист);
- 5) доказ о броју закључених професионалних уговора;
- 6) податке о броју чланова субјекта евидентирања;
- 7) доказ о матичном броју додељеном од стране републичког органа надлежног за послове статистике;
- 8) доказ о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- 9) доказ о бројевима свих рачуна у банкама и оверене фотокопије уговора о кредитима са ратама и роковима отплате;
- 10) финансијске извештаје који обавезно садрже бруто биланс за последње две пословне године за које је састављен биланс стања и биланс успеха и извештаје о извршеној ревизији (за субјекте евидентирања који ту обавезу имају) у складу са законом за претходне две пословне године у односу на годину када је поднета евиденциона пријава;
- 11) статут;
- 12) оверене фотокопије решења о уписаним хипотекама на непокретностима и уговоре о кредитима осигураним хипотеком;
- 13) оверене фотокопије решења о хипотекама на туђим непокретностима уписаним у корист субјекта евидентирања и исправе о основу и висини потраживања осигураних хипотеком;
- 14) оверене фотокопије уговора о давању субјекта евидентирања или његовог дела у закуп;
- 15) оверене фотокопије уговора о давању непокретности и опреме у закуп;
- 16) оверене фотокопије уговора о узимању непокретности и опреме у закуп и лизинг.

Списак постојећих акционара или чланова друштва са ограниченом одговорношћу са појединачним учешћем у приватном капиталу, као и преглед судских спорова наведен је у овој пријави.

Уз ову пријаву приложена је и следећа документација из члана 170. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016) (правноснажна одлука надлежног органа, исправа о правном послу сачињена у складу са законом, споразум о накнади за експроприсану непокретност и др.) којим се доказује право својина, односно право коришћења на спортским објектима/непокретностима:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Изјављујем да није могуће благовремено прибавити следећу документацији из члана 169. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), из следећих оправданих разлога:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Образац 2.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

### ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Подносилац:

План за  
годину:

#### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

#### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	



Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ**

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Градске општине Стари град, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских супортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину Стари град;
- 4) учешће спортских организација са територије Градске општине Стари град у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Стари град, које су од посебног значаја за Градску општину Стари град;
- 7) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релеватних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у овласти спорта на територији Градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 10) унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије Градске општине Стари град и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

**ДЕО 2/2****Програм у области (из 2/1):****1. Назив програма (од 5 до 10 речи)****2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Износ који се потражује од Градске општине Стари град**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Градске општине Стари град</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Градске општине Стари град</i>

**4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:**

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**
6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**6.1. Време**

**6.2. Време почетка реализације**

**6.3. Време завршетка реализације**

**6.4. Активности по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. **Учесници у реализацији програма:**

**7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

**7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)**

**7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)**

**7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

8. **Очекивани резултати програма:**

**8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)**

**8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.**

9. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

**9.1. Како ће се пратити реализација програма?**

**9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**

**9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?**

10. **Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**10.1. Укупна вредност програма:**

**10.2. Нефинансијско учешће:**

**10.3. Буџет програма**

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Градска општина Стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у				





**ДЕО 4****КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

<b>Бр.</b>	<b>Обавезни прилози</b>	<b>Попуњава подносилац (означити X)</b>	<b>Попуњава Градска општина Стари град</b>	<b>Напомене</b>
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и 133. став 4. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016)			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Градску општину Стари град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Савеза спортова Стари град о утврђивању предлога годишњих програма организација у оквиру Савеза			
15.	Копија решења о додели			

	ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

## ДЕО 5

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом *tahoma 9*, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.

### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за заступање



Образац 3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
Београд, Македонска 42

**ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА**

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Општина		Град/Округ	
ПИБ		Матични број		Бр.тек.рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Е-маил	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Е-маил	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/> Изградња спортских и рекреативних објеката			
		<input type="checkbox"/> Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката			
		<input type="checkbox"/> Изградња спортских објеката за потребе образовања			
		<input type="checkbox"/> Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања			
		<input type="checkbox"/> Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом			
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња		<input type="checkbox"/> изградња/грађење новог објекта	
				<input type="checkbox"/> реконструкција	
		2.3.2. Капитално одржавање		<input type="checkbox"/> доградња	
				<input type="checkbox"/> адаптација	
		<input type="checkbox"/> санација			
2.4. Назив спортског објекта					
2.5. Локација – насеље, адреса					
2.6. Врста спортског објекта		<input type="checkbox"/> Затворен спортски објекат			
		<input type="checkbox"/> Отворен спортски терени			
		<input type="checkbox"/> Терен за дечији спорт			
		<input type="checkbox"/> Школски спортски објекат			
		<input type="checkbox"/> Школски спортски терен			



		<input type="checkbox"/>	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)
2.7. Правно имовински односи			
2.7.1. Носилац права својине на грађ. земљ.			
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта			
2.7.3. Носилац права својине на објекту			
2.7.4. Корисник објекта			
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА			
		у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година			
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)			
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)			100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)		
	Град / Општина		
	Аутономна покрајина		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
Остали извори (прецизирати који)			
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирало Министарство омладине и спорта			
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта?		Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола			
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола			
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије			
<input type="checkbox"/> Главни пројекат			
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?			
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?			
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:			
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:		<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу	
		<input type="checkbox"/> просторију за опрему	
		<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине	
		<input type="checkbox"/>	

4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације <input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему <input type="checkbox"/>												
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)													
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине/града <input type="checkbox"/> на територији региона												
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?													
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна <input type="checkbox"/> државна <input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска) <input type="checkbox"/> локална (општинска) <input type="checkbox"/>												
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="871 927 1238 965">Спортске организације</th> <th data-bbox="1238 927 1441 965">Бр. решења</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Спортске организације	Бр. решења										
Спортске организације	Бр. решења												
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	<table border="1"> <tbody> <tr><td>спортиста</td><td> </td></tr> <tr><td>младих спортиста/деце</td><td> </td></tr> <tr><td>рекреативаца</td><td> </td></tr> <tr><td>гледалаца</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	спортиста		младих спортиста/деце		рекреативаца		гледалаца					
спортиста													
младих спортиста/деце													
рекреативаца													
гледалаца													
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе:													
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објекта.													
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта.													
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?													
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини <input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини <input type="checkbox"/> није у јавној својини												

**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.

- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда” број 34/2019).*
- *У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.*
- *При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.*
- *Образац треба попити фонтном тањом 9, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.*

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за заступање

Образац 4.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

**ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КАМПОВА ЗА ПЕРСПЕКТИВНЕ  
 СПОРТИСТЕ**

Подносилац:

План за  
годину:
**ДЕО 1****ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив :	
Скраћени назив	
Седиште и адреса :	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих спортиста	
Број категорисаних перспективних спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	

Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

**ДЕО 2****1. Број пансиона који се потражује од Градске општине Стари град**

<i>Укупан број одобрених пансиона у претходној години од Градске општине Стари град</i>	<i>Број пансиона који се потражује од Градске општине Стари град</i>

**2. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, резултати, основне активности:****3. Циљеви програма (формулисати опште и посебне циљеве):*****3.1. Општи циљеви******3.2. Посебни циљеви (сврха програма)*****4. Оправданост програма:*****4.1. Процењен број директних и индиректних корисника******4.2. Критеријуми за одабир перспективних спортиста који учествују у реализацији програма***



**5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**

**6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**6.1. Време расписивања јавне набавке /за смештај и исхрану, закуп простора)**

**6.2. Време почетка реализације**

**6.3. Време завршетка реализације**

**6.4. Активности по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

*(означавање се врши са XX)*

**7. Учесници у реализацији програма:**

**7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

**7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)**

**7.3. Број учесника кампа планиран за тестирање од стране Завода за спорт и медицину спорта**

**7.4. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)**

**7.5. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

**8. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

**8.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима**

**8.2. Ресурси (људски и материјални)**

**9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**

**10. Очекивани резултати програма:**

**10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма**

**10.2. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др**

**11. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

**11.1. Како ће се пратити реализација програма?**

**11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**

**11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?**

**12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**12.1. Укупна вредност програма:**

**12.2. Нефинансијско учешће:**

**12.3. Буџет програма**

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Градска општине Стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови смештаја и исхране (пансионери)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
<b>УКУПНО</b>				

**13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**14. Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

<b>Бр.</b>	<b>Обавезни прилози</b>	<b>Попуњава подносилац (означити X)</b>	<b>Попуњава Градска општина Стари град</b>	<b>Напомене</b>
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			

6	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1				

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.  
Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попуњити фонтом тањота 9, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италики, ако се нађе за потребно.  
Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за заступање

Образац 5.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

### ЕВИДЕНЦИОНА ПРИЈАВА ЗА ПОСЕБНИ ПРОГРАМ

Подносилац:

План за  
годину:

#### ДЕО 1

#### ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама	

(име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2

**Област општег интереса на коју се посебни програм односи** (заокружити):

- 1) активности на испуњавању међународних обавеза у спорту;
- 2) развијање спорта и сарадње са организацијама из дијаспоре;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање);
- 4) научни скупови, истраживачко-развојни и научно-истраживачки пројекти у спорту;
- 5) издавање спортских публикација од националног значаја;
- 6) унапређење рекреативног спорта;
- 7) промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Градске општине Стари град, а нарочито деце, жена, омладине и особа са инвалидитетом.

### 1. Назив програма (од 5 до 10 речи)



**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Износ који се потражује од Градске општине Стари град**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Градске општине Стари град</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Градске општине Стари град</i>

**4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:****5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:****5.1. Општи циљеви****5.2. Посебни циљеви (сврха програма)****6. Оправданост програма (максимално 3 стране):****6.1. Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта****6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма****6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника****6.4. Разлози за одабир циљних група и активности****6.5. Повезаност програма са циљним групама****7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.****8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):****8.1. Време****8.2. Време почетка реализације****8.3. Време завршетка реализације****8.4. Активности по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

**9. Учесници у реализацији програма:****9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)****9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)**

- 9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)**
- 9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

- 10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима**
- 10.2. Ресурси (људски и материјални)**

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

- 12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)**
- 12.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.**

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 14.1. Како ће се пратити реализација програма?**
- 14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
- 14.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?**

**15. Одрживост програма (на највише 3 стране)**

- 15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?**
- 15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?**
- 15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?**
- 15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**
- 15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?**
- 15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?**
- 15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма**

**16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

- 16.1. Укупна вредног програма:**
- 16.2. Нефинансијско учешће:**
- 16.3. Буџет програма**

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Градска општина Стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19..				
<b>Укупни директни трошкови</b>				
<b>Индијектни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)</b>				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
<b>Укупни индијектни трошкови</b>				
<b>УКУПНО</b>				

**16.4. Временски план употребе средстава:**

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - код програма изградње спортског објекта

19. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

20. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

21. Посебне напомене:

**ДЕО 3****КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Градска општина Стари град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних			

	материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016) и услове и критеријуме из Правилника одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Градске општине Стари град се финансирају само програми оних спортских савеза преко којих се остварује потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град у складу са Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 34/2019).
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).



- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом таћота 9, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом.*

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Стари град није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Стари град може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за заступање

Образац 6.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА**  
**програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на**  
**територији Градске општине Стари град**

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1 Конзистентност програма са потребама и интересима грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град утврђеним Одлуком о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“ број 34/2019), Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Градске општине Стари град?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и иновативност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортоких резултата?	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	

3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Републици Србији?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање  
\_\_\_\_\_

Образац 7.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

### ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:**

**3. У којој мери је програм реализован:**

**4. Опис постигнутих резултата:**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Непосредни учесници на реализацији програма:**

- 6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):  
 6.2. Тим који је реализовао програм  
 6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

**7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

**7.1. Приходи**

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Градска општина Стари град	
Спортички савез	

Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	



**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b>				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	<b>ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>				
1.	Материјални трошкови				
2.	Административни трошкови				
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
<b>УКУПНО:</b>					

**7.3. Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

**9. Оцена ревизора**

Датум \_\_\_\_\_

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА  
\_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА                      НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Градске општине Стари град	



Образац В.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
 КАМПА ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА**

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Време и место реализације програма кампа перспективних спортиста
2. Искоришћен број пансиона финансиран од Градске општине Стари град

<i>Одобрен број пансиона</i>	<i>Искоришћен број пансиона</i>

3. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:
4. У којој мери је програм реализован:
5. Опис постигнутих резултата:
6. Непосредни учесници на реализацији програма

- 6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):
- 6.2. Број учесника тестиран од стране Завода за спорт и медицину спорта
- 6.3. Тим који је реализовао програм
- 6.4. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Учесници на реализацији програма

8. Реализација буџета програма (*финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог*):

**Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље.)

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
<b>УКУПНО</b>				

9. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

10. Како је реализација програма била медијски подржана:

11. Оцена ревизора:

## ДЕО 2

## СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА

## СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА /спортисти, тренери, стручно особље/

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СПОРТИСТЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТРЕНЕРА /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНОГ ОСОБЉЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**БРОЈ КЛУБОВА ИЗ КОЈИХ ДОЛАЗЕ СПОРТИСТИ И ТРЕНЕРИ**

БР.	КЛУБ	БРОЈ СПОРТИСТА	БРОЈ ТРЕНЕРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**БРОЈ СПОРТИСТА ТЕСТИРАН ОД СТРАНЕ ЗАВОДА ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА**

БР.	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	БРОЈ СПОРТИСТА
1.		
2.		
3.		
4.		

**ДЕО 3****КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Градска општине Стари град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	достављена јавна набавка			
3.	финансијски извештај (изводи и рачуни)			
4.	достављено мишљење ревизора			
5.	ЦД са предлогом програма и образцем извештаја, као и материјалима са кампа (слике, чланци, репортаже и др.)			

**ИЗЈАВА:**

Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА****ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Градске општине Стари град	





РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

Образац 9.

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
 ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:**

**3. У којој мери је програм реализован:**

**4. Опис постигнутих резултата:**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Реализација буџета програма** *(финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):*

**7. Извори финансирања**

ИЗВОР	Висина средстава
Градска општина стари град	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Градске општине Стари град	

Веће Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 30. маја 2019. године, на основу члана 77. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17 и 105/18), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), а у вези са одредбама члана 11. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 34/19), доноси

## ПРАВИЛНИК

### О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији градске општине Стари град које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

#### Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса Градске општине Стари град у Београду у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у Градској општини Стари град за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Стари град.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у Градској општини Стари град; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

#### Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, и саставни део је овог правилника.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2) секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3) секција 3 – Традиција спортске организације у Градској општини Стари град (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

4) секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

5) секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

6) секција 6 – број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узраси – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7) секција 7 – број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8) секција 8 – број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);

9) секција 9 – број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, 1–2 спортисте);

10) секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

## Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрасне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није друкчије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за наредних 10% итд.

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

## Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник градске општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза са територије градске општине Стари град у Београду.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица запослена у Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Стари град.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља председнику градске општине предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба Већу градске општине.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подnose до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим Правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

## Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Стари град**  
I-03 број 020-3-175/19, 30. маја 2019. године

Председник  
**Марко Бастић, ср.**

**Образац бр. 1**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

**ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Назив спортске организације: \_\_\_\_\_

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова	Оцена
<b>1.</b>	<b>Ранг спортске гране</b>	<b>10</b>	
1.1.	Првог ранга	10	
1.2.	Другог ранга	8	
1.3.	Трећег ранга	6	
1.4.	Четвртог ранга	4	
1.5.	Петог ранга	2	
<b>2.</b>	<b>Ранг надлежног националног гранског спортског савеза</b>	<b>10</b>	
2.1.	првог ранга	10	
	другог ранга	8	
	трећег ранга	6	
	четвртог ранга	4	
	петог ранга	2	
<b>3.</b>	<b>Традиција организације</b>	<b>10</b>	
3.1.	Организација основана пре 50 година	10	
3.2.	Организација од 25 до 49 година	8	
3.3.	Организација од 15 до 24 године	6	
3.4.	Организација од 5 до 14 година	4	
3.5.	Организација од 2 до 4 године	2	
<b>4.</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>10</b>	
4.1.	Екипни спорт	10	
4.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа	8	
4.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа	6	
4.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа	4	
4.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа	3	
4.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа	2	
4.2.	Индивидуални спорт	10	
4.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	6	
4.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	3	
<b>5.</b>	<b>Постигнути спортски резултати</b>	<b>30</b>	
5.1.	Екипни спорт	30	
5.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа такмичења	30	
5.1.1.1.	Прво место или освајач купа у екипном спорту 1. нивоа	30	

5.1.1.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 1. нивоа	20	
5.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа такмичења	20	
5.1.2.1.	Прво место у екипном спорту 2. нивоа	20	
5.1.2.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 2. нивоа	15	
5.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа такмичења	15	
5.1.3.1.	Прво место у екипном спорту 3. нивоа	15	
5.1.3.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 3. нивоа	10	
5.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа такмичења	10	
5.1.4.1.	Прво место у екипном спорту 4. нивоа	10	
5.1.4.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 4. нивоа	8	
5.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа такмичења	8	
5.1.5.1.	Прво место у екипном спорту 5. нивоа	8	
5.1.5.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	4	
5.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа такмичења	4	
5.1.6.1.	Прво место у екипном спорту 6. нивоа	4	
5.1.6.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	2	
5.2.	Индивидуални спорт	25	
5.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа	25	
5.2.1.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 1. нивоа	25	
5.2.1.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 1. нивоа	20	
5.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	20	
5.2.2.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 2. нивоа	20	
5.2.2.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 2. нивоа	15	
5.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	15	
5.2.3.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 3. нивоа	15	
5.2.3.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 3. нивоа	10	
<b>6.</b>	<b>Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене)</b>	<b>10</b>	
6.1.	4 и више екипа	10	
6.2.	3 екипе	6	
6.3.	2 екипе	4	
6.4.	1 екипа	2	
<b>7.</b>	<b>Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад</b>	<b>10</b>	
7.1.	3 и више тренера	10	
7.2.	2 тренера	5	
7.3.	1 тренер	2	
<b>8.</b>	<b>Број регистрованих спортиста</b>	<b>10</b>	
8.1.	11 и више такмичара сениора	10	



8.2.	до 10 такмичара сениора	5	
<b>9.</b>	<b>Број категорисаних спортиста</b>	<b>5</b>	
9.1.	3 и више спортиста	5	
9.2.	1–2 спортисте	2	
<b>10.</b>	<b>Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама</b>	<b>5</b>	
10.1.	2 и више спортиста	5	
10.2.	1 спортиста	3	
	<b>УКУПНО</b>	<b>макс. 100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
Секција 7	
Секција 8	
Секција 9	
Секција 10	
УКУПНО	

Датум \_\_\_\_\_

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

**Образац број 2**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
 Београд, Македонска 42

**УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Ранг гране спорта према Националној категоризацији спортова	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
3.	Традиција организације	
4.	Ранг такмичења	
5.	Постигнути спортски резултати	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
7.	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
8.	Број регистрованих спортиста	
9.	Број категорисаних спортиста	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	

Датум: \_\_\_\_\_

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

*НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.*

**САДРЖАЈ**

Страна

**Акти градских општина****СТАРИ ГРАД**

Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине Градске општине Стари град -----	1
Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Стари град за 2018. годину -----	1
Одлука о измени Одлуке о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета -----	29
Одлука о проглашењу Удружења Добровољно ватрогасно друштво Стари град – Београд за јединице цивилне заштите опште намене на територији градске општине Стари град -----	29
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Стари град -----	30
Правилник о категоризацији организација у области спорта са територије градске општине Стари град -----	85

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15