



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVII Број 79

13. октобар 2023. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 3. октобра 2023. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 14. став 1. тачка 3. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 4. Правилника о ближим условима за именовање енергетских менаџера („Службени гласник РС”, број 137/22), члана 13. Одлуке о успостављању енергетског менаџмента у граду Београду („Службени лист Града Београда”, број 5/23), члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЕНЕРГЕТСКИХ МЕНАѢРА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Именују се енергетски менаџери града Београда, и то:
– Влада Стајић из Београда, Улица Милана Предића број 13, дипломирани инжењер организационих наука, са лиценцом за обављање послова енергетског менаџера за област општинске енергетике број ЕМО 0090 19, за енергетског менаџера града Београда за област образовања и дечје заштите,

– Маја Матејић из Београда, Улица Хаџи Ђерина број 23, магистар техничких наука, са лиценцом за обављање послова енергетског менаџера за област општинске енергетике број ЕМО 0044 17, за енергетског менаџера града Београда за област социјалне заштите,

– Томислав Перић из Београда, Улица Љубе Чуле број 16, магистар машинских наука, са лиценцом за обављање послова енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора број ЕМО 0127 22, за енергетског менаџера града Београда за област културе,

– Деана Власак из Београда, Улица Пјарона де Монтезира број 10, дипломирани инжењер архитектуре, са лиценцом за обављање послова енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора број ЕМО 0140 23, за енергетског менаџера града Београда за област здравства,

– Неџад Рудоња из Београда, Улица Марије Црнобори број 1, доктор машинских наука, са лиценцом за обављање послова енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора број ЕМО 0141 23, за енергетског менаџера града Београда за област спорта и омладине.

2. Енергетски менаџери града Београда се именују на период од две године.

3. Енергетски менаџери града Београда обављају послове прописане Законом о енергетској ефикасности и

рационалној употреби енергије („Службени гласник РС” број 40/21), Правилником о ближим условима за именовање енергетских менаџера („Службени гласник РС” број 137/22), Правилником о информационом систему ИСЕМ („Службени гласник РС” број 18/23) и Одлуком о успостављању енергетског менаџмента у граду Београду („Службени лист Града Београда” број 5/23), и то:

– учествују у прикупљању и анализирању података о начину коришћења енергије објеката за које Град Београд, као обвезник система, испуњава обавезе,

– учествују у припреми програма и плана енергетске ефикасности града Београда,

– предлажу мере енергетске ефикасности у областима за које су надлежни и учествују у њиховој реализацији,

– учествују у припреми података за израду Годишњег извештаја и

– предузимају и друге активности и мере прописане програмом и планом енергетске ефикасности, законским прописима.

4. Средства за финансирање рада енергетских менаџера града Београда обезбеђују се у буџету Града Београда на разделу Секретаријата за енергетику Градске управе Града Београда.

5. Енергетски менаџери града Београда су независни и самостални у свом раду.

6. У вршењу послова, енергетски менаџери града Београда поступају у складу са законом, прописима града и правилима струке.

7. Стручне и административно-техничке послове за енергетске менаџере града Београда обавља Градска управа Града Београда – Секретаријат за енергетику.

8. На захтев енергетских менаџера града Београда, у вези са делатностима које обављају, органи и службе Града и градских општина, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Београд, дужни су да дају одговарајуће информације којима располажу или податке из евиденција којима располажу.

9. Енергетски менаџери града Београда дужни су да чувају тајност података у складу са законом.

10. Енергетски менаџери за свој рад одговарају директно градоначелнику града Београда.

11. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда” и на званичној интернет-страни Града Београда.

Градоначелник града Београда

Број 112-6942/23-Г, 3. октобар 2023. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

Градоначелник града Београда, 3. октобра 2023. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Одлуку о цени за испоручену воду и одвођење отпадних вода, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” под бројем 50415/2, на седници одржаној 1. септембра 2023. године.

II. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” по добијању сагласности оснивача, а одлука ће се примењивати од 1. јануара 2024. године.

Градоначелник града Београда
Број 38-7001/23-Г, 3. октобра 2023. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација” на 14. седници одржаној 1. септембра 2023. године, на предлог в. д. директора и Комисије за економско-финансијска питања, а на основу члана 30. Статута ЈКП-а „Београдски водовод и канализација”, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

I. Утврђује се цена за испоручену воду (цена 1 m³ воде и цена за погонску спремност система) у износу:

- за категорију „Домаћинства”
– 67,50 дин/m³ за воду;
– 148,35 динара за погонску спремност система,
- за категорију „Спортско-рекреативни центри-базени”
– 67,50 дин/m³ за воду;
– 148,35 динара за погонску спремност система,
- за категорију „Остали потрошачи”
– 111,70 дин/m³ за воду;
– 148,35 динара за погонску спремност система.

II. Утврђује се цена за 1 m³ одвођења отпадних вода у износу:

- за категорију „Домаћинства”
– 27,28 дин/m³ за одвођење отпадних вода,
- за категорију „Спортско-рекреативни центри-базени”
– 27,28 дин/m³ за одвођење отпадних вода,
- за категорију „Остали потрошачи”
– 60,11 дин/m³ за одвођење отпадних вода.

III. У цене утврђене у ставу I. и II. ове одлуке није урачунат порез на додатну вредност.

IV. Одлука ступа на снагу по добијању сагласности оснивача, а примењује се од 1. јануара 2024. године.

V. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука бр. 74785/1 од 1. децембра 2022. године.

Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација”
Број 50415/2, 1. септембра 2023. године

Председник
Огњен Шушић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 3. октобра 2023. године, на основу члана 16. став 1. тачка 1. и члана 34. став 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Земун (у даљем тексту: Скупштина градске општине) и начин остваривања права и дужности одборника, као и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине.

Члан 2.

Скупштину градске општине представља председник Скупштине градске општине.

Члан 3.

Скупштина градске општине има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија – Град Београд – Градска општина Земун – Скупштина Градске општине Земун” исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине градске општине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања Решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација), тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања Решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивном седницом Скупштине градске општине, до избора председника Скупштине градске општине,

председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже по један кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине претходног сазива. Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде кандидата за одборника који помаже у раду председавајућем, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине градске општине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине градске општине у погледу председавања седницом.

Уз позив за конститутивну седницу кандидатима за одборнике се обавезно доставља Статут Градске општине Земун и Пословник Скупштине Градске општине Земун.

Члан 5.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине градске општине и поставља секретар Скупштине градске општине.

На конститутивној седници, по правилу, бира се и заменик председника Скупштине градске општине, поставља заменик секретара Скупштине градске општине и врши избор чланова Комисије за административна и мандатна питања.

Члан 6.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Кандидати за одборнике стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине даном потврђивања мандата.

Члан 8.

Скупштина градске општине на конститутивној седници потврђује мандате кандидатима за одборнике на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

На почетку конститутивне седнице Скупштине градске општине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини градске општине. Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде члана, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју кандидата за одборнике.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних кандидата за одборнике.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина градске општине потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима и Решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике утврђује да ли су подаци из уверења о избору за сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и Решења

о додељивању мандата кандидатима за одборнике и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.

Члан 10.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине градске општине

Члан 11.

Скупштина градске општине, на конститутивној седници, бира председника Скупштине градске општине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине градске општине може предложити најмање трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба овог пословника, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине градске општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине градске општине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине градске општине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине градске општине по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Гласањем за избор председника Скупштине градске општине руководи председавајући, а помаже му по један одборник са две изборне листе које имају највећи број одборника и секретар Скупштине градске општине претходног сазива. Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника.

Кандидат за председника Скупштине градске општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 14.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине градске општине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата је редни број.

Глас се за једног од предложених кандидата, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена, а у случају да је предложен само један кандидат, глас се заокруживањем „за” или „против” предложеног кандидата.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 15.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини градске општине извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине градске општине.

За председника Скупштине градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Члан 16.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 17.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине градске општине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине градске општине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине градске општине

Члан 18.

Скупштина градске општине, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине градске општине.

За секретара Скупштине Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине градске општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине градске општине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 19.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 20.

Скупштина градске општине бира председника градске општине Земун, заменика председника градске општине Земун и чланове Већа Градске општине Земун најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 21.

Председника градске општине Земун (у даљем тексту: председник градске општине) бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на четири године, на начин утврђен у члану 25. овог пословника.

Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине градске општине.

Образложени предлог са биографијом кандидата за председника градске општине, председник Скупштине градске општине доставља одборницима.

Члан 22.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за заменика председника градске општине Земун (у даљем тексту: заменик председника градске општине) предлаже кандидат за председника градске општине, из реда одборника, а бира га Скупштина градске општине на начин утврђен у члану 25. овог пословника.

Образложени предлог са биографијом кандидата за заменика председника градске општине, кандидат за председника градске општине доставља одборницима.

Члан 23.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Члан 24.

Веће Градске општине Земун (у даљем тексту: Веће градске општине) чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 11 чланова.

Председник градске општине је председник Већа градске општине, а заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Већа градске општине са биографијама доставља се одборницима.

О избору чланова Већа градске општине Скупштина градске општине одлучује на начин утврђен чланом 25. овог пословника.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Члан 25.

Скупштина градске општине одлучује о избору председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине, обједињено и истовремено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање спроводи комисија. Комисију чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем одборника у Скупштини градске општине, а ако оне нису образоване – по један одборник са три изборне листе које имају највећи број одборника у Скупштини градске општине. Радом комисије руководи одборник из одборничке групе, односно са изборне листе која има највећи број одборника у Скупштини градске општине, а у раду им помаже секретар Скупштине градске општине.

Уколико одборничка група, односно изборна листа из става 2. овог члана, не одреди одборника, то право стиче следећа одборничка група, односно изборна листа по броју одборника.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине наводе се имена и презимена кандидата.

Гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен и који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити како је одборник гласао.

По утврђивању резултата гласања, Комисија из става 2. овог члана подноси Скупштини градске општине извештај о резултатима гласања.

2. Разрешење и оставка

Члан 26.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник градске општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога за разрешење председника градске општине.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине уз примену минималног рока из члана 72. став 4. овог пословника.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 27.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

У случају из става 1. овог члана Скупштина градске општине ће изабрати председника градске општине, заменика председника градске општине и Веће градске општине најкасније у року од месец дана од дана разрешења, односно подношења оставке, на начин утврђен у члану 25. овог пословника.

Члан 28.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може бити разрешен на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када предлог за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине подноси председник градске општине, дужан је да истовремено Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору, гласањем на једном гласачком листићу.

Члан 29.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Члан 30.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини градске општине престаје мандат због распуштања Скупштине градске општине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Председник Скупштине градске општине

Члан 31.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом, Статутом града, Статутом градске општине и овим пословником.

Председник Скупштине градске општине се бира на начин предвиђен чл. 11–15. овог пословника.

Члан 32.

Председнику Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престаје мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине градске општине, Скупштина градске општине на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине градске општине престао функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине градске општине, о оставци председника Скупштине градске општине одмах се обавештавају одборници Скупштине градске општине, а на првој наредној седници Скупштине градске општине, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине градске општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 33.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност председника Скупштине градске општине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине градске општине.

2. Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 34.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине градске општине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине градске општине.

Члан 35.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, по поступку предвиђеном за престанак функције председника Скупштине градске општине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине

Члан 36.

Секретар Скупштине градске општине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине одговоран је за достављање података, одговора, списа и исправа везаних за доношење аката и рад Скупштине градске општине, на захтев државних органа.

Члан 37.

Скупштина градске општине поставља секретара Скупштине градске општине под условима и на начин предвиђен чланом 18. овог пословника.

Члан 38.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине градске општине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност секретара

Скупштине градске општине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине градске општине.

Члан 39.

Секретар Скупштине градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 40.

Одборници Скупштине градске општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака или групи грађана, која има најмање четири одборника.

Одборници једне политичке странке не могу образовати више одборничких група.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака или групи грађана, које имају мање од четири одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине градске општине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине градске општине, уз писмену сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине градске општине на првој наредној седници.

Члан 41.

Одборничка група учествује у раду Скупштине градске општине на начин утврђен овим пословником.

Свака одборничка група има право да учествује у радним телима Скупштине градске општине и да предузима друге активности у складу са овим пословником.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине градске општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе обавештава председника Скупштине градске општине најкасније до отварања расправе о тој тачки дневног реда. Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Управа градске општине, по налогу секретара Скупштине градске општине.

5. Радна тела Скупштине градске општине

5.1. Стална радна тела

5.1.1. Образовање и састав

Члан 42.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине градске општине образују се савети и комисије као стална радна тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина и обављају друге послове, у складу са овим пословником и другим актима Градске општине Земун (у даљем тексту: Градска општина).

У оквиру свог делокруга стално радно тело одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Чланови сталних радних тела бирају се из састава одборника, а могу бити бирани и из реда грађана, за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине, с тим да већину чланова сталног радног тела чине одборници.

Актом о образовању сталног радног тела, утврђује се број и састав чланова радног тела.

Члан 43.

Чланове сталних радних тела Скупштине градске општине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине, а најмање једног члана радног тела.

Одборник може бити члан више сталних радних тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина градске општине одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 44.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине градске општине.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији члан сталног радног тела који је одборник.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 45.

Скупштина градске општине може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине градске општине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине градске општине.

5.1.2. Седнице сталних радних тела

Члан 46.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине градске општине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине градске општине.

Члан 47.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Члан 48.

Седници сталног радног тела обавезно присуствује овлашћени представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, и одборник који није члан тог сталног радног тела.

Члан 49.

Стално радно тело подноси Скупштини градске општине извештај са мишљењем о тачкама које је разматрало, а које се налазе у предлогу дневног реда седнице Скупштине градске општине.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине градске општине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 50.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 51.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши унутрашња организациона јединица Управе градске општине одређена актом о образовању сталног радног тела.

5.1.3. Савети

Члан 52.

Савети Скупштине градске општине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам и комуналне делатности,
3. Савет за заштиту животне средине,
4. Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду,
5. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту,
6. Издавачки савет „Земунских новина”.

Члан 53.

Савет буџет и финансије – разматра предлоге одлука и других општих аката која се односе на финансирање

послова Градске општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија Градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за финансије.

Члан 54.

Савет за урбанизам и комуналне делатности – разматра предлоге одлука, других општинских аката, као и друга питања из области урбанизма и комуналних делатности на територији градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за инвестиције и комунално-инспекцијске послове.

Члан 55.

Савет за заштиту животне средине – разматра предлоге одлука, других општинских аката, као и друга питања у вези са заштитом и унапређењем животне средине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и локални економски развој.

Члан 56.

Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду – разматра питања и предлоге који се односе на развој и унапређење приватног предузетништва на територији градске општине, као и питања из области пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и локални економски развој.

Члан 57.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту – разматра питања из области здравства, социјалне и дечје заштите, покреће иницијативе и предлаже Скупштини градске општине решења у циљу унапређења рада и укупног стања у овим областима.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за друштвене делатности и локални економски развој.

Члан 58.

Издавачки савет „Земунских новина” – учествује у разради програма рада и уређивачке политике „Земунских новина”, врши анализу изашлих бројева, покреће иницијативе, разматра и даје предлоге од значаја за унапређивање и побољшање квалитета садржаја натписа који се објављују у „Земунским новинама”, разматра предлоге и примедбе читалаца, врши и друге послове у складу са законом и другим општинским актима Скупштине градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за изборна права и послове органа Градске општине.

5.1.4. Комисије

Члан 59.

Комисије Скупштине градске општине су:

1. Комисија за прописе и локалну самоуправу,
2. Комисија за административна и мандатна питања,
3. Комисија за представке и предлоге,
4. Комисија за доделу признања Градске општине,
5. Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу,

6. Комисија за образовање, културу и физичку културу,
7. Комисија за родну равноправност.

Члан 60.

Комисија за прописе и локалну самоуправу – разматра предлоге одлука и других општинских аката из надлежности Скупштине градске општине у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом, Статутом града, Статутом градске општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини градске општине.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине градске општине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за изборна права и послове органа Градске општине.

Члан 61.

Комисија за административна и мандатна питања – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира и поставља Скупштина градске општине, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини градске општине извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај Општинске изборне комисије, Решење о додељивању мандата кандидату за одборника и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини градске општине извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине градске општине.

Комисија припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине градске општине у органе одређене прописима, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија може овластити председника или члана Комисије да доноси појединачне акте из надлежности Комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за изборна права и послове органа Градске општине.

Члан 62.

Комисија за представке и предлоге – разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини градске општине и предлаже Скупштини градске општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за изборна права и послове органа Градске општине.

Члан 63.

Комисија за доделу признања Градске општине – припрема и подноси Скупштини градске општине предлоге за доделу јавних признања Градске општине, у складу са скупштинском одлуком о установљењу јавних признања Градске општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за изборна права и послове органа Градске општине.

Члан 64.

Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу – разматра питања сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству, подноси предлоге Скупштини градске општине за успостављање, одржавање и даље развијање сарадње Градске општине са другим градовима и општинама у земљи и иностранству, организује и прати спровођење закључака Скупштине градске општине у овој области.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за изборна права и послове органа Градске општине.

Члан 65.

Комисија за образовање, културу и физичку културу – разматра питање из области образовања, културе и физичке културе, покреће иницијативе и предлаже Скупштини градске општине решења у циљу унапређења програмских активности, рада и укупног стања у овим областима.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за друштвене делатности и локални економски развој.

Члан 66.

Комисија за родну равноправност – прати остваривање родне равноправности, обезбеђује систематски рад на успостављању, развијању, спровођењу и промовисању равноправности полова и даје мишљење о предлозима прописа и одлука из ове области, које доноси Скупштина општине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за друштвене делатности и локални економски развој.

5.2. Повремена радна тела

Члан 67.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повремених радних тела бирају се из састава одборника, а могу бити бирани и из реда грађана.

Председника повремених радних тела Скупштина бира из састава одборника.

Члан 68.

Скупштина Градске општине образује повремена радна тела актом којим се одређују: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повремених радних тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о образовању и раду сталних радних тела.

V. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 69.

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине градске општине одржава се у време празника градске општине, а може се одржати и

другим свечаним поводом, с тим да се на њено одржавање не примењују одредбе овог пословника.

Члан 70.

Седнице Скупштине Градске општине Земун одржавају се, по правилу, у сали Скупштине Градске општине Земун.

Изузетно од става 1. овог члана, када постоје оправдани разлози, седница Скупштине Градске општине Земун може се одржати у другом одговарајућем простору или у веб-сали.

Одлуку о месту и начину одржавања седнице на начин утврђен ставом 2. овог члана доноси председник Скупштине Градске општине и о разлозима за њено доношење обавештава одборнике на почетку седнице.

Техничке услове за одржавање седнице Скупштине, корисничко упутство и стручну подршку одборницима за учешће на веб-седници обезбеђују стручне службе Управе Градске општине Земун.

Члан 71.

Председник Скупштине градске општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине градске општине и надлежне унутрашње организационе јединице Управе.

Члан 72.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине Градске општине по сопственој иницијативи, на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника Скупштине градске општине.

Када седницу Скупштине градске општине сазива на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу, без права да је одложи.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Председник Скупштине градске општине писаним путем обавештава одборнике о одржавању седнице која је одложена.

Члан 73.

Седнице Скупштине градске општине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу садржи место, начин и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине градске општине може вршити измене и допуне у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре дана одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, које је председник Скупштине градске општине дужан да образложи на почетку седнице, овај рок може бити и краћи.

Члан 74.

Уз позив за седницу одборницима се, по правилу, доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 75.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине градске општине на основу извештаја секретара Скупштине градске општине о пристиглим предлозима за разматрање, који су припремљени у складу са овим пословником.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине градске општине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у краћеном поступку.

Члан 76.

Седницом председава председник Скупштине градске општине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине градске општине.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине, седницом председава најстарији од присутних одборника.

3. Ток седнице

Члан 77.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине градске општине, по извештају секретара Скупштине градске општине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине градске општине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине градске општине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине градске општине одредити начин утврђивања кворума. Прозивање на седници врши секретар Скупштине градске општине.

Члан 78.

Када председник Скупштине градске општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник, Веће градске општине и председник градске општине могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 102. овог пословника.

Предлози за допуну предложеног дневног реда подносе се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се износити предлог за измену или допуну предложеног дневног реда ако је предлог исте садржине већ поднео други одборник, односно други овлашћени предлагач.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Једном утврђен дневни ред може се у току седнице изменити само закључком Скупштине градске општине.

Члан 79.

Пре преласка на расправу о појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина градске општине одлучује без расправе.

Члан 80.

После усвајања записника прелази се на расправу о појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина градске општине може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине градске општине, сваког одборника и Већа градске општине.

О поднетом предлогу Скупштина градске општине се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 81.

На седници Скупштине градске општине има право да говори сваки одборник, члан Већа градске општине, председник градске општине, односно заменик председника градске општине, помоћници председника градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина градске општине може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине градске општине то не дозволи.

На седници Скупштине градске општине може да говори само учесник коме је председник Скупштине градске општине дао реч.

Члан 82.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине градске општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине градске општине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине градске општине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника градске општине, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине градске општине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 83.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од једанпут о истом питању.

Члан 84.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине градске општине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 85.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине градске општине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до три минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине градске општине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 86.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине градске општине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине градске општине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине градске општине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Председник Скупштине градске општине може да ускрати право на рекламирање повреде овог пословника уколико се излагање одборника не односи на повреду овог пословника.

Члан 87.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, као и у случају да се увредљиво изрази о другом одборнику, односно одборничкој групи, председник Скупштине градске општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине градске општине ће му одузети реч.

Председник Скупштине градске општине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине градске општине.

4. Одлучивање

Члан 88.

Скупштина градске општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

О предлозима о којима је спојена расправа Скупштина одлучује појединачно.

Пре или после расправе Скупштина градске општине може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи градске општине на даље проучавање и допуну.

Члан 89.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 90.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана Скупштина градске општине, већином од укупног броја одборника:

- бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине,
- бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине,
- бира и разрешава локалног омбудсмана за Градску општину и заменике локалног омбудсмана за Градску општину,
- одлучује о предлогу за промену Статута градске општине и доноси Статут градске општине,
- доноси пословник Скупштине градске општине,
- доноси програм развоја Градске општине,
- доноси буџет Градске општине,
- доноси акт о јавном задуживању Градске општине,
- доноси акт о расписивању референдума када расписује референдум на сопствену иницијативу,
- одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса, и
- одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, Статутом градске општине, одлуком Градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Члан 91.

Гласање на седници Скупштине градске општине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

У гласању о потврђивању мандата одборника могу учествовати и кандидати за одборнике чији мандати се потврђују.

Гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине градске општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. Када је већина очигледна пребројавају се само гласови мањине.

У случају да се одборник не изјасни да ли је „за” или „против” предлога, нити да ли је уздржан, сматра се да није гласао.

Приликом гласања о питањима из члана 90. овог пословника, пребројава се број гласова који су „за” предлог.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине градске општине или ако Скупштина градске општине тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 92.

Скупштина градске општине може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине, заокруживањем „за” или „против” предлога.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога, односно на који начин се изјаснио.

Члан 93.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине градске општине, а помажу му секретар Скупштине градске општине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини градске општине, ако овим пословником није другачије одређено.

Уколико једна од две одборничке групе одбије да предложи одборника који ће помагати председавајућем, то право стиче следећа одборничка група по броју одборника.

По завршеном гласању председник Скупштине градске општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одржавање реда на седници

Члан 94.

О реду на седници Скупштине градске општине стара се председник Скупштине градске општине.

За повреду реда на седници председник Скупштине градске општине може да изрекне следеће мере: опомену, одузимање речи и удаљење са седнице.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице губи право на новчану накнаду у складу са овим пословником.

Члан 95.

Опомена се изриче одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине градске

општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Опомена се изриче одборнику који:

– приђе говорници без дозволе председника Скупштине градске општине,

– говори пре него што је добио реч,

– и после упозорења председника Скупштине градске општине настави да говори по истеку времена или и даље говори о питању које није на дневном реду седнице,

– прекида говорника у излагању или додацује, односно на други начин омета говорника у излагању,

– износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица,

– употребљава псовке и увредљиве изразе,

– другим поступцима нарушава ред на седници, омета ефикасност рада Скупштине градске општине или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 96.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена опомена.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, а који се у време изрицања мере налази за говорницом, дужан је да одмах прекине излагање и напусти говорницу.

Члан 97.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи одбије да се удаљи са говорнице, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину градске општине, одборнике односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине градске општине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница, а ако то не учини председник Скупштине може одредити паузу, односно наложити служби обезбеђења да одборника удаљи из сале.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице губи право на накнаду за вршење одборничке дужности за месец у коме је седница започета.

Мере изречене на седници важе до закључења седнице на којој су изречене.

О мерама изреченим на седници евиденцију води секретар Скупштине.

Члан 98.

Ако председник Скупштине градске општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Служба обезбеђења стара се о одржавању реда у сали и испред сале у складу са налозима председника Скупштине.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине Градске општине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине градске општине.

6. Записници

Члан 99.

О раду на седници Скупштине градске општине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине градске општине, а усвојени записник потписују председник Скупштине градске општине и секретар Скупштине градске општине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег седницом, имена одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници, изречене мере на седници.

Председник Скупштине градске општине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине градске општине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 100.

Седнице Скупштине градске општине снимају се тонски.

Изузетно, за седнице одржане у веб-сали обезбеђује се аудио-визуелни снимак.

Тонски запис и аудио-визуелни снимак служе, по правилу, за рад службе Скупштине градске општине, а сваки говорник на седници има право да оствари увид у препис тонског записа, односно аудио-визуелног снимка и да текст свог излагања ауторизује, о чему се стара секретар Скупштине градске општине.

VI. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Акти које доноси Скупштина градске општине

Члан 101.

Скупштина градске општине доноси: одлуку, програм, стратегију, план, решење, закључак, пословник, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом и овим пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 102.

Предлог одлуке може да поднесе председник градске општине, Веће градске општине, сваки одборник Скупштине градске општине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине градске општине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Већу градске општине кад оно није предлагач.

Члан 103.

Радна тела и Веће градске општине могу предложити Скупштини градске општине да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина градске општине донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 104.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 105.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 106.

При предлагању других аката из члана 101. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Амандман

Члан 107.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се председнику Скупштине градске општине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник градске општине, Веће градске општине, стално радно тело Скупштине градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси почев од дана упућивања предлога општег акта одборницима, а најкасније 24 часа пре часа који је одређен за почетак седнице.

Изузетно од става 3. овог члана, на предлог којим је допуњен дневни ред седнице, амандман се може поднети до часа одређеног за почетак седнице.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Веће Градске општине кад оно није предлагач.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке, односно другог општег акта.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке, односно другог општег акта може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 108.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине, обједињено гласати о више амандмана истовремено.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

4. Аутентично тумачење

Члан 109.

Скупштина градске општине, на предлог Већа градске општине, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

5. Хитан поступак

Члан 110.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Градске општине, предлагач акта може, до часа одређеног за почетак седнице, председнику Скупштини градске општине предложити да се тај акт разматра и усваја на тој седници, без претходног разматрања у радним телима Скупштине градске општине.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, доставља се заједно са актом који се предлаже, сачињеним у складу са овим пословником.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора објаснити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 111.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина градске општине ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина градске општине усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина градске општине може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине Градске општине и Већа градске општине када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

6. Скраћени поступак

Члан 112.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 113.

У скраћеном поступку Скупштина градске општине може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 114.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 115.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине градске општине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине градске општине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина Градске општине изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина градске општине изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине градске општине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине градске општине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 116.

Акте донете на седници Скупштине градске општине потписује председник Скупштине градске општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине градске општине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине градске општине.

Члан 117.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине градске општине, потписан од стране председника Скупштине градске општине и оверен печатом Скупштине градске општине, чува се у документацији Скупштине градске општине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Управе градске општине.

Члан 118.

Акта Скупштине градске општине, уколико је то прописано и акта Скупштине градске општине од ширег интереса објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

VII. ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 119.

Скупштина градске општине може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, на предлог најмање једне трећине одборника, председника Скупштине градске општине, председника Градске општине и Већа градске општине.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на предлог који поднесе најмање десет посто бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Члан 120.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Веће градске општине ако оно није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Веће градске општине дају мишљење Скупштини градске општине о предлогу за расписивање референдума.

Члан 121.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина градске општине доноси акт о расписивању референдума којом се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину градске општине у погледу уређивања тог питања.

VIII. РАД СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 122.

Рад Скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

IX. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 123.

Рад Скупштине градске општине доступан је јавности.

Члан 124.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине градске општине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представници средстава јавног информисања заинтересовани да присуствују седници подносе писани захтев председнику Скупштине, најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице.

Члан 125.

Седници Скупштине градске општине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Грађани заинтересовани да присуствују седници подносе писани захтев председнику Скупштине, најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице.

Председник Скупштине градске општине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 126.

Скупштина градске општине и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине градске општине, сталног радног тела, Већа градске општине или најмање десет одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине одлучује без расправе.

Члан 127.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине градске општине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине градске општине и њених радних тела.

Члан 128.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине градске општине, уколико Скупштина градске општине другачије не одлучи у складу са чланом 126. овог пословника.

Члан 129.

Скупштина градске општине може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине градске општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина градске општине, може да одржи председник и заменик председника Скупштине градске општине.

X. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 130.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине градске општине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине градске општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину градске општине.

Члан 131.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Члан 132.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине градске општине и о другим питањима из делокруга Скупштине градске општине.

Члан 133.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине градске општине, председника сталних радних тела Скупштине градске општине и начелника Управе градске општине о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Члан 134.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање, између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине градске општине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине градске општине, по исцрпљеном дневном реду.

Одборник има право да усмено постави одборничко питање једном, у трајању до три минута.

О припремању одговора из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

Члан 135.

На одборничко питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници у писаном облику.

На одборничко питање постављено на крају седнице одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници у писаном облику.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина градске општине одреди дужи рок за припрему одговора.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 136.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 137.

Приликом утврђивања дневног реда, одборник који је поставио питање може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина градске општине.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврштаје у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина градске општине не одлучи другачије.

Члан 138.

Управа градске општине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини градске општине и радним телима Скупштине градске општине,

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине градске општине или њених радних тела,

– стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 139.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина градске општине посебном одлуком.

Члан 140.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XI. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 141.

Скупштина градске општине доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана, сачињен у складу са чланом 102. овог пословника, могу поднети председник Скупштине градске општине, одборничка група или најмање 19 одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09, 5/10 и 46/20).

Члан 143.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-551/2023-П/22, 3. октобра 2023. године

Председник
Мирослав Гајић, с. р.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 3. октобра 2023. године, на основу члана 18. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 14/22) и члана 16. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Одлуци о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Изборне комисије Градске општине Земун у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 14/22 и 68/22), врше се следеће измене:

– именују се у Изборну комисију Градске општине Земун у сталном саставу:

- Стојан Љубинковић, члан,
- Ђорђе Шарац, заменик члана.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-554/2023-П/22, 3. октобра 2023. године

Председник
Мирослав Гајић, с. р.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 3. октобра 2023. године, на основу члана 16. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 23. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09, 5/10 и 46/20), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бира се Милан Миливојевић за члана Већа Градске општине Земун, до истека мандата овог сазива Скупштине.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-559/2023-П/22, 3. октобра 2023. године

Председник
Мирослав Гајић, с. р.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 3. октобра 2023. године да на основу члана 16. став тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЗЕМУН”

Члан 1.

У Оснивачком акту Јавног предузећа „Пословни центар Земун” („Службени лист Града Београда”, бр. 20/91, 6/92, 1/97, 16/97, 19/99, 19/00, 6/01, 15/01, 23/01, 16/04, 45/09, 5/13, 46/13, 85/16, 103/16, и 106/16 – исправка и 23/19), у члану 2. став 1. додаје се алинеја четири, која гласи:

„– управљање, коришћење и одржавање паркинга на територији Градске општине Земун на којима наведену комуналну делатност не обавља Јавно комунално предузеће 'Паркинг сервис' Београд.”

Члан 2.

Остале одредбе оснивачког акта Јавног предузећа остају неизмењене.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-555/2023-П/22, 3. октобра 2023. године

Председник
Мирослав Гајић, с. р.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 3. октобра 2023. године, на основу члана 16. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 32. став 1. тачка 1. Решења о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 106/16 – исправка и 23/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЗЕМУН”

1. Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Пословни центар Земун”, бр. 1–22, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 3. октобра 2023. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-556/2023-П/22, 3. октобра 2023. године

Председник
Мирослав Гајић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац, на 22. седници, одржаној 11. октобра 2023. године, на основу члана 47. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 (испр.), 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), Одлуке о изменама одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2023. години („Службени лист Града Београда”, број 65/23) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16, 78/19 и 122/20), донела је

О Д Л У К У

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2023. годину (у даљем тексту Одлука) утврђује се у износу 744.007.861 динар.

Обим средстава за општу потрошњу буџета Градске општине Савски венац за 2023. годину, према Одлуци о буџету Града Београда у 2023. години, утврђен је у износу 518.465.112 динара и исказан је у ставу један овог члана.

У овом ставу исказана су укупна средства из осталих извора (07, 08, 12, 13, 15 и 17) у износу од 225.542.749 динара.

Члан 2.

У буџетску резерву издваја се 2.600.000 динара. Од тога текућа буџетска резерва износи 2.500.000 динара, а стална буџетска резерва 100.000 динара.

Члан 3.

Укупан износ средстава буџета, који се распоређује за финансирање индиректних корисника буџетских средстава ДКЦ „Мајдан” и „Туристичка организација Савски венац” исказани су у посебном делу буџета.

Члан 4.

Буџет Градске општине Савски венац за 2023. годину састоји се од:

ОПИС	Економска класификација	Укупна средства
1	2	5
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
І. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3 + 7 + 8 + 9)	744.007.861
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А + Б)		541.630.112
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 1 (А)	7	518.465.112
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	518.465.112
1. Порез на доходак	711	247.683.758
– Порез на зараде	711110	237.771.075
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	9.872.683
– Порез на приходе од имовине	711140	40.000
2. Порез на имовину	713	151.710.139
– Порез на имовину	7131	105.381.180
– Апсолутна права	7134	46.328.959

1	2	5
3. Порез на добра и услуге	714	33.000.000
– Локалне комуналне таксе	714	2.000.000
– Накнада за коришћење јавних површина	714	16.000.000
– Накнада за заштиту и унапређење животне средине	714	17.000.000
4. Други порези	716	4.471.215
– Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7161	4.471.215
5. Приходи од имовине	741	26.300.000
– Камате	7411	26.300.000
6. Приходи од продаје добара и услуга	742	45.800.000
Приход од продаје добара и услуга од стране трж. орг.	742151	1.300.000
Приходи од општинских административних такси	742251	2.500.000
Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	7423	42.000.000
7. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	2.500.000
– Приходи од новчаних казни	743353	2.500.000
8. Мешовити и неодређени приходи	745	4.500.000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	4.500.000
9. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	500.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	7721	500.000
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	73	17.165.000
1. Донације и трансфери	733	17.165.000
– Текући трансфери од Републике (извор 07)	733152	11.865.000
– Текући трансфери од Града (извор 07)	733157	5.300.000
2. Добровољни трансфери	74	6.000.000
– Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина (извор 08)	744	6.000.000
ПРИМАЊА	(3 + 8 + 9)	202.377.749
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	2.500.000
– Отплата стамбених кредита		
Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година (извор 15)	321	5.654.800
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (извор 17)	321	56.268.160
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	137.954.789
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4 + 5 + 6)	744.007.861
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	706.432.179
1.1. Расходи за запослене	41	256.396.471
1.2. Коришћење роба и услуга	42	295.634.208
1.3. Казне за кашњење	44	20.000
1.4. Текући трансфери	46	28.350.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	20.292.323
1.6. Остали расходи	48 + 49	105.889.177
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	37.575.682
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА (1 – 2)		
1. Примања по основу отплате кредита	92	2.500.000
2. Износ датих кредита	62	0
IV. РАЗЛИКА (1 – 2)	92 – 62	2.500.000
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7 – (4 + 5)	– 202.377.749
Примарни дефицит – суфицит	(7 + 8 – 7411) – (4 + 5 – 44)	– 228.657.749
Укупни фискални резултат		
VI. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ IV + V		– 199.877.749
VII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV – VI) = – V		202.377.749

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 202.377.749 динара, обезбеђена су из проценених пренетих средстава из претходне године и неутрошених наменских средстава, планираних примања по основу отплате кредита.

Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Ек. клас.	ПРИХОДИ	Средства буџета
71	ПОРЕЗИ	
711110	Порез на зараде	237.771.075
711111	Порез на зараде	237.771.075
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	9.872.683
711121	Према стварно оствареном приходу – по решењу ПУ	60.000
711122	Према паушално утврђеном приходу – по решењу ПУ	3.000.000
711123	Према стварно оствареном приходу – самоопрезивање	6.812.683
711140	Порез на приходе од имовине:	40.000
711147	Порез на земљиште	40.000
713120	Порез на имовину	105.381.180
713121	Порез на имовину од физичких лица	55.000.000
713122	Порез на имовину од правних лица	50.381.180
713420	Порез на капиталне трансакције	46.328.959
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	44.027.959
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима и пловним објектима	1.300.000
713424	Порез на пренос апсолутних права на осталим објектима	100.000
713425	Порез на пренос апсолутних права интелектуалне својине	1.000
713427	Порез на пренос апсолутних права на употреб. мото. возилу	900.000
714000	Порези и добра на услуге:	35.000.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	15.000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	1.983.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.000.000
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	6.600.000
714566	Накнада за коришћење јавне површине – оглашавање	3.100.000
714567	Накнада коришћења јавне површине заузете грађевинским материјалом	6.300.000
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних пост.	1.850
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	150
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа – предузетници	4.471.215
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.471.215
	СВЕГА 71:	438.865.112
73	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	
733154	Текући трансфери Републике у корист нивоа општина	11.865.000
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	5.300.000
	СВЕГА 73:	17.165.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	6.000.000
	СВЕГА 744:	6.000.000

74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741100	Камате	26.300.000
741152	Приходи од камата на средства КРТ-а укључена у депозите код пословних банака	26.300.000
741400	Приходи од имовине који припада имаоцима полисе	21.350
741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полисе	21.350
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	9.014
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред посл. простора	7.832
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикљ. возила	682
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом	500
741540	Накнада за коришћење речних обала, туристичких погодности и бања	1.000
741541	Комунална такса за коришћење речних обала у пословне сврхе	1.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	45.768.636
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	1.300.000
742251	Општинске административне таксе	2.500.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	41.968.636
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2.500.000
743353	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	2.500.000
745100	Мешовити неодређени приходи	4.500.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000
	СВЕГА 74:	79.100.000
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	
772114	Меморандумске ставке за рефундације расхода буџета из претходне године	500.000
	СВЕГА 77:	500.000
92	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
921650	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	2.500.000
	СВЕГА 92:	2.500.000
321	Пренета средства из претходне године	199.877.749
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	744.007.861

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су и распоређени су у следећим износима:

Ек. клас.	ОПИС	Средства буџета
4	Текући расходи	706.432.179
41	Расходи за запослене	256.396.471
411	Плате, додаци и накнаде запослених	208.422.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.440.000
413	Накнаде у натури	5.500.500
414	Социјална давања запосленима	8.435.555
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.598.416
42	Коришћење услуга и роба	295.484.208
421	Стални трошкови	56.232.225
422	Трошкови путовања	1.119.628
423	Услуге по уговору	99.131.820

424	Специјализоване услуге	9.576.070
425	Текуће поправке и одржавање	115.539.287
426	Материјал	13.885.178
44	Пратећи трошкови задуживања	20.000
444	Пратећи трошкови задуживања	20.000
46	Трансфери осталим нивоима власти	28.350.000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	26.250.000
465	Остале текуће дотације по закону	2.100.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	20.292.323
472	Накнаде за социјалну заштиту	20.292.323
48	Остали расходи	103.289.177
481	Дотације невладиним организацијама	42.735.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.647.857
483	Новчане казне и пенали	56.906.320
49	Средства резерве	2.600.000
499	Средства резерве	2.500.000
49911	Стална резерва	100.000
49912	Текућа резерва	2.500.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	37.575.682
51	Основна средства	37.575.682
511	Зграде и грађевински објекти	35.654.800
512	Машине и опрема	1.220.882
515	Нематеријална имовина	700.000
	Укупни расходи:	744.007.861

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	Функционална класификација	Средства буџета
010	Болест и инвалидност	28.000
040	Породица и деца	120.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	8.865.000
090	Социјална заштита неklasификованом на другом месту	31.008.487
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	51.618.880
130	Опште услуге	33.290.761
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	20.000
330	Судови	12.840.000
410	Општи економски и комерцијални послови	331.913.496
450	Саобраћај	6.785.435
473	Туризам	28.307.000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	11.500.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	39.008.074
610	Стамбени развој	70.222.617
620	Развој заједнице	15.000.000
740	Услуге јавног здравства	20.000.000
810	Услуге рекреације и спорта	12.229.869
820	Услуге културе	45.419.324
911	Предшколско образовање	601.550
912	Основно образовање	25.229.368
	УКУПНО:	744.007.861

Члан 7.

Планирани капитални издаци за пројекте мале и врло мале вредности буџетских корисника за период 2023–2025. годину, исказани су у следећем прегледу:

Табела 1 – Пројекти мале и врло мале вредности

Редни број	Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Програм	Шифра ПА / Пројекат	Ставка	Назив капиталног пројекта	Износ		
								2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15	0602-0001	1.2	Израда пројектно-техничке документације за котларницу Кући „Краља Петра Првог”	480.000	0	0
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15	0602-0001	1.3	Надоградња зграде ГО Савски венац у Ул. кнеза Милоша 69 – Зелени кров – Сала за венчања (пројектно-техничка документација и извођење радова)	0	960.000	14.400.000
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	02	1102-0002	1.4	Уређење катастарске парцеле број 20976/5, КО Савски венац – Флора Сендс	15.000.000	0	0
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	06	0401-4006	1.5	Суфинансирање набавке, замене, реконструкције и санације котларница за грејање ПУ у 2022. години (ПУ „Света Петка” и „Профица Олга”)	15.000.000	0	0
			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	06	0401-4008	1.6	Суфинансирање набавке, замене, реконструкције и санације котларница за грејање ПУ „Пчелица” у 2022. години	5.654.800		
		3.1	ДКЦ „Мајдан”	15	1201-0001	1.7	Санирање потпорног зида у ДКЦ „Мајдан” (пројектно-техничка документација и извођење радова)	0	1.560.000	0
Укупно за раздео 3:								36.134.800	2.520.000	14.400.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2023. годину у износу од 744.007.861 динар, расподељују се по корисницима – носиоцима раздела према програмима, програмским активностима и пројектима, економским и функционалним класификацијама и изворима финансирања.

Раздео	Глава	Програмска активност / пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција одлуке о буџету	План извор 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	0,00	0,00	0,00
		2101				Политички систем локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00
		2101 -0001				Функционисање скупштине	0,00	0,00	0,00
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови	0,00	0,00	0,00
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.310.000,00	0,00	8.310.000,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	325.000,00	0,00	325.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:	0,00	0,00	0,00
					01	Општи приходи и примања буџета	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Укупно за функцију 110	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	0,00	0,00	0,00
					01	Општи приходи и примања буџета	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Извори финансирања за програм 2101:	0,00	0,00	0,00
					01	Општи приходи и примања буџета	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Укупно за програм 2101	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Извори финансирања за раздео 1:	0,00	0,00	0,00
					01	Општи приходи и примања буџета	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
						Укупно за раздео 1	13.910.000,00	0,00	13.910.000,00
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК	0,00	0,00	0,00

		2101			Политички систем локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00
		2101-0002			Функционисање извршних органа ГО	0,00	0,00	0,00
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови	0,00	0,00	0,00
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27.050.000,00	0,00	27.050.000,00
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	50.000,00
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	635.880,00	0,00	635.880,00
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.103.000,00	380.000,00	5.483.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	37.328.880,00	0,00	37.328.880,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	380.000,00	380.000,00
					Укупно за функцију 110	37.328.880,00	380.000,00	37.708.880,00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	37.328.880,00	0,00	37.328.880,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	380.000,00	380.000,00
					Укупно за програмску активност 2101-0002	37.328.880,00	380.000,00	37.708.880,00
					Извори финансирања за програм 2101:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	37.328.880,00	0,00	37.328.880,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	380.000,00	380.000,00
					Укупно за програм 2101	37.328.880,00	380.000,00	37.708.880,00
					Извори финансирања за раздео 2:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	37.328.880,00	0,00	37.328.880,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	380.000,00	380.000,00
					Укупно за раздео 2	37.328.880,00	380.000,00	37.708.880,00
3					ОПШТИНСКА УПРАВА	0,00	0,00	0,00
		0401			Заштита животне средине	0,00	0,00	0,00
		0401-0001			Управљање заштитом животне средине	0,00	0,00	0,00
			560		Заштита животне средине – неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	748.319,00	0,00	748.319,00
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.909.414,00	4.532.656,00	6.442.070,00
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	10.657.733,00	0,00	10.657.733,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	4.532.656,00	4.532.656,00
					Укупно за функцију 560	10.657.733,00	4.532.656,00	15.190.389,00
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	10.657.733,00	0,00	10.657.733,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	4.532.656,00	4.532.656,00
					Укупно за програмску активност 0401-0001	10.657.733,00	4.532.656,00	15.190.389,00
		0401-4006			Набавка, замена, реконструкц. и санација котларнице	0,00	0,00	0,00
			560		Заштита животне средине – неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
					Укупно за функцију 560	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0401-4006:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
					Укупно за пројекат 0401-4006	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00

	0401-4008			Набавка, замена, рек. и са. котларнице вртић „Пчелица”	0,00	0,00	0,00
		560		Заштита животне средине – неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				Извори финансирања за функцију 560:	0,00	0,00	0,00
			15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				Укупно за функцију 560	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				Извори финансирања за пројекат 0401-4008:	0,00	0,00	0,00
			15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				Укупно за пројекат 0401-4008	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
	0401-4009			Уређење катастарске парцеле Топчидерски парк	0,00	0,00	0,00
		560		Заштита животне средине – неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	3.162.885,00	3.162.885,00
				Извори финансирања за функцију 560:	0,00	0,00	0,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.162.885,00	3.162.885,00
				Укупно за функцију 560	0,00	3.162.885,00	3.162.885,00
				Извори финансирања за пројекат 0401-4009:	0,00	0,00	0,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.162.885,00	3.162.885,00
				Укупно за пројекат 0401-4009	0,00	3.162.885,00	3.162.885,00
				Извори финансирања за програм 0401:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	10.657.733,00	0,00	10.657.733,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	15.195.541,00	15.195.541,00
			15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
			17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00
				Укупно за програм 0401	10.657.733,00	28.350.341,00	39.008.074,00
	0501			Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0,00	0,00	0,00
	0501-0001			Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0,00	0,00	0,00
				Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0,00	0,00	0,00
		610		Стамбени развој	0,00	0,00	0,00
			463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 610:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				Укупно за функцију 610	1.000.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				Укупно за програмску активност 0501-0001	1.000.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00
				Извори финансирања за програм 0501:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				Укупно за програм 0501	1.000.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00
	0602			Опште услуге локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00
	0602-0001			Функционисање локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00
				и градских општина	0,00	0,00	0,00
		090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 090:	0,00	0,00	0,00

			01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				Укупно за функцију 090	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		130		Опште услуге	0,00	0,00	0,00
			424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	200.000,00
			425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.149.464,00	7.600.084,00	16.749.548,00
			426	МАТЕРИЈАЛ	10.968.000,00	300.000,00	11.268.000,00
			482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0,00	3.257.023,00	3.257.023,00
			512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	316.190,00	0,00	316.190,00
			515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700.000,00	0,00	700.000,00
				Извори финансирања за функцију 130:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	21.333.654,00	0,00	21.333.654,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	11.157.107,00	11.157.107,00
				Укупно за функцију 130	21.333.654,00	11.157.107,00	32.490.761,00
		180		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0,00	0,00	0,00
			444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20.000,00	0,00	20.000,00
				Извори финансирања за функцију 180:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	20.000,00	0,00	20.000,00
				Укупно за функцију 180	20.000,00	0,00	20.000,00
		410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0,00	0,00	0,00
			411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	146.427.000,00	0,00	146.427.000,00
			412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22.270.000,00	0,00	22.270.000,00
			413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	4.850.500,00	0,00	4.850.500,00
			414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.835.555,00	0,00	7.835.555,00
			416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.416.416,00	0,00	1.416.416,00
			421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	44.594.201,00	2.181.024,00	46.775.225,00
			422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	300.000,00	300.000,00
			423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.000.143,00	4.140.000,00	39.140.143,00
			424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	34.000,00	0,00	34.000,00
			465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00
			472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	1.008.337,00	1.008.337,00
			482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	270.000,00	0,00	270.000,00
			483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	56.886.320,00	56.886.320,00
				Извори финансирања за функцију 410:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	262.697.815,00	0,00	262.697.815,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	300.000,00	300.000,00
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	38.815.681,00	38.815.681,00
			17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00
				Укупно за функцију 410	262.697.815,00	66.615.681,00	329.313.496,00
		490		Економски послови неклассификовани на другом месту	0,00	0,00	0,00
			481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.500.000,00	1.000.000,00	11.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 490:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				Укупно за функцију 490	10.500.000,00	1.000.000,00	11.500.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	295.401.469,00	0,00	295.401.469,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	300.000,00	300.000,00
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	50.972.788,00	50.972.788,00

				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0001	295.401.469,00	78.772.788,00	374.174.257,00
	0602-0006				Инспекцијски послови	0,00	0,00	0,00
		130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
			424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	400.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	400.000,00	0,00	400.000,00
					Укупно за функцију 130	400.000,00	0,00	400.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	400.000,00	0,00	400.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0006	400.000,00	0,00	400.000,00
	0602-0009				Текућа буџетска резерва	0,00	0,00	0,00
		410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0,00	0,00	0,00
			499		Средства резерве	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 410:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Укупно за функцију 410	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0009	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	0602-0010				Стална буџетска резерва	0,00	0,00	0,00
		410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0,00	0,00	0,00
			499		Средства резерве	100.000,00	0,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 410:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	100.000,00	0,00	100.000,00
					Укупно за функцију 410	100.000,00	0,00	100.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	100.000,00	0,00	100.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0010	100.000,00	0,00	100.000,00
	0602-0014				Управљање ванредним ситуацијама	0,00	0,00	0,00
		130			Опште услуге	0,00	0,00	0,00
			424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	300.000,00	300.000,00
			426		МАТЕРИЈАЛ	0,00	100.000,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	400.000,00	400.000,00
					Укупно за функцију 130	0,00	400.000,00	400.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	400.000,00	400.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0014	0,00	400.000,00	400.000,00
					Извори финансирања за програм 0602:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	298.401.469,00	0,00	298.401.469,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	300.000,00	300.000,00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	51.372.788,00	51.372.788,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00
					Укупно за програм 0602	298.401.469,00	79.172.788,00	377.574.257,00
	0701				Организација саоб. и саобраћајне инфраструктуре	0,00	0,00	0,00
	0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0,00	0,00	0,00
		450			Саобраћај	0,00	0,00	0,00
			422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	10.000,00	10.000,00

			423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	390.000,00	390.000,00
			425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	1.785.435,00	1.785.435,00
			481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00
				Извори финансирања за функцију 450:	0,00	0,00	0,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	1.785.435,00	1.785.435,00
				Укупно за функцију 450	0,00	6.785.435,00	6.785.435,00
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	0,00	0,00	0,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	1.785.435,00	1.785.435,00
				Укупно за програмску активност 0701-0002	0,00	6.785.435,00	6.785.435,00
				Извори финансирања за програм 0701:	0,00	0,00	0,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	1.785.435,00	1.785.435,00
				Укупно за програм 0701	0,00	6.785.435,00	6.785.435,00
	0902			Социјална и дечија заштита	0,00	0,00	0,00
	0902-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи	0,00	0,00	0,00
		010		Болест и инвалидност	0,00	0,00	0,00
			472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	28.000,00	0,00	28.000,00
				Извори финансирања за функцију 010:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	28.000,00	0,00	28.000,00
				Укупно за функцију 010	28.000,00	0,00	28.000,00
		040		Породица и деца	0,00	0,00	0,00
			472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	120.000,00	0,00	120.000,00
				Извори финансирања за функцију 040:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	120.000,00	0,00	120.000,00
				Укупно за функцију 040	120.000,00	0,00	120.000,00
		070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
				Извори финансирања за функцију 070:	0,00	0,00	0,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
				Укупно за функцију 070	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
	090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000,00	2.170.986,00	9.170.986,00
				Извори финансирања за функцију 090:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	2.170.986,00	2.170.986,00
				Укупно за функцију 090	7.000.000,00	2.170.986,00	9.170.986,00
				Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	7.148.000,00	0,00	7.148.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	2.170.986,00	2.170.986,00
				Укупно за програмску активност 0902-0001	7.148.000,00	11.035.986,00	18.183.986,00
	0902-0017			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0,00	0,00	0,00
		090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
				Извори финансирања за функцију 090:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
				Укупно за функцију 090	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00

					Извори финансирања за програмску активност 0902-0017:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
					Укупно за програмску активност 0902-0017	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
	0902-4007				Излети за најстарије суграђане Савског венца	0,00	0,00	0,00
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	10.263.500,00	10.263.500,00
					Извори финансирања за функцију 090:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	10.263.500,00	10.263.500,00
					Укупно за функцију 090	0,00	10.263.500,00	10.263.500,00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4007:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	10.263.500,00	10.263.500,00
					Укупно за пројекат 0902-4007	0,00	10.263.500,00	10.263.500,00
	0902-4011					0,00	0,00	0,00
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			426		МАТЕРИЈАЛ	431.024,00	342.977,00	774.001,00
					Извори финансирања за функцију 090:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	431.024,00	0,00	431.024,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	342.977,00	342.977,00
					Укупно за функцију 090	431.024,00	342.977,00	774.001,00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4011:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	431.024,00	0,00	431.024,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	342.977,00	342.977,00
					Укупно за пројекат 0902-4011	431.024,00	342.977,00	774.001,00
	0902-4012					0,00	0,00	0,00
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	0,00	0,00
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 090:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Укупно за функцију 090	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4012:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Укупно за пројекат 0902-4012	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0902:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	17.379.024,00	0,00	17.379.024,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	12.777.463,00	12.777.463,00
					Укупно за програм 0902	17.379.024,00	21.642.463,00	39.021.487,00
	1101				Урбанизација и просторно планирање	0,00	0,00	0,00
	1101-0004				Стамбена подршка	0,00	0,00	0,00
		610			Стамбени развој	0,00	0,00	0,00
			425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	27.069.445,00	37.653.172,00	64.722.617,00
					Извори финансирања за функцију 610:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	27.069.445,00	0,00	27.069.445,00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	25.885.012,00	25.885.012,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	5.768.160,00	5.768.160,00
					Укупно за функцију 610	27.069.445,00	37.653.172,00	64.722.617,00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	27.069.445,00	0,00	27.069.445,00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00

				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	25.885.012,00	25.885.012,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	5.768.160,00	5.768.160,00
					Укупно за програмску активност 1101-0004	27.069.445,00	37.653.172,00	64.722.617,00
					Извори финансирања за програм 1101:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	27.069.445,00	0,00	27.069.445,00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	25.885.012,00	25.885.012,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	5.768.160,00	5.768.160,00
					Укупно за програм 1101	27.069.445,00	37.653.172,00	64.722.617,00
	1102				Комуналне делатности	0,00	0,00	0,00
	1102-0002				Одржавање јавних зелених површина	0,00	0,00	0,00
		620			Развој заједнице	0,00	0,00	0,00
			511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Укупно за функцију 620	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Укупно за програмску активност 1102-0002	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
					Укупно за програм 1102	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	1201				Развој културе и информисања	0,00	0,00	0,00
	1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0,00	0,00	0,00
					Услуге културе	0,00	0,00	0,00
			820		Услуге културе	0,00	0,00	0,00
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	600.000,00
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	600.000,00	600.000,00
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.600.000,00	500.000,00	2.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
					Укупно за функцију 820	2.200.000,00	3.300.000,00	5.500.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
					Укупно за програмску активност 1201-0002	2.200.000,00	3.300.000,00	5.500.000,00
	1201-0003				Унапређење сист. очув. и пред културно истор. нас.	0,00	0,00	0,00
			820		Услуге културе	0,00	0,00	0,00
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	338.090,00	0,00	338.090,00
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100.000,00	0,00	100.000,00
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	20.834,00	0,00	20.834,00
					Извори финансирања за функцију 820:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	458.924,00	0,00	458.924,00
					Укупно за функцију 820	458.924,00	0,00	458.924,00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	458.924,00	0,00	458.924,00
					Укупно за програмску активност 1201-0003	458.924,00	0,00	458.924,00
					Извори финансирања за програм 1201:	0,00	0,00	0,00

				01	Општи приходи и примања буџета	2.658.924,00	0,00	2.658.924,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
					Укупно за програм 1201	2.658.924,00	3.300.000,00	5.958.924,00
	1301				Развој спорта и омладине	0,00	0,00	0,00
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0,00	0,00	0,00
		810			Услуге рекреације и спорта	0,00	0,00	0,00
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	200.000,00
			425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
			481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.010.000,00	0,00	9.010.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	10.410.000,00	0,00	10.410.000,00
					Укупно за функцију 810	10.410.000,00	0,00	10.410.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	10.410.000,00	0,00	10.410.000,00
					Укупно за програмску активност 1301-0001	10.410.000,00	0,00	10.410.000,00
	1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту	0,00	0,00	0,00
		810			Услуге рекреације и спорта	0,00	0,00	0,00
			481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					Укупно за функцију 810	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					Укупно за програмску активност 1301-0002	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	1301-4010					0,00	0,00	0,00
					Бесплатно коришћење базена „Лето 2023”	0,00	0,00	0,00
		810			Услуге рекреације и спорта	0,00	0,00	0,00
			426		МАТЕРИЈАЛ	215.177,00	0,00	215.177,00
			512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	204.692,00	0,00	204.692,00
					Извори финансирања за функцију 810:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	419.869,00	0,00	419.869,00
					Укупно за функцију 810	419.869,00	0,00	419.869,00
					Извори финансирања за пројекат 1301-4010:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	419.869,00	0,00	419.869,00
					Укупно за пројекат 1301-4010	419.869,00	0,00	419.869,00
					Извори финансирања за програм 1301:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	12.229.869,00	0,00	12.229.869,00
					Укупно за програм 1301	12.229.869,00	0,00	12.229.869,00
	1801				Здравствена заштита	0,00	0,00	0,00
	1801-4005				Санација и адаптација дела зграде ДЗ Савски венац	0,00	0,00	0,00
		740			Услуге јавног здравства	0,00	0,00	0,00
			463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 740:	0,00	0,00	0,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00
					Укупно за функцију 740	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 1801-4005:	0,00	0,00	0,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00

					Укупно за пројекат 1801-4005	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1801:	0,00	0,00	0,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00
					Укупно за програм 1801	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	2002				Програм 08 – Предшколско васпитање	0,00	0,00	0,00
	2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0,00	0,00	0,00
			911		Предшколско образовање	0,00	0,00	0,00
			425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	601.550,00	601.550,00
					Извори финансирања за функцију 911:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	601.550,00	601.550,00
					Укупно за функцију 911	0,00	601.550,00	601.550,00
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	601.550,00	601.550,00
					Укупно за програмску активност 2002-0002	0,00	601.550,00	601.550,00
					Извори финансирања за програм 2002:	0,00	0,00	0,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	601.550,00	601.550,00
					Укупно за програм 2002	0,00	601.550,00	601.550,00
	2003				Програм 09 – Основно образовање	0,00	0,00	0,00
	2003-0001				Реализација делатности основног образовања	0,00	0,00	0,00
			912		Основно образовање	0,00	0,00	0,00
			422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	173.748,00	0,00	173.748,00
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.098.368,00	0,00	2.098.368,00
			425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	14.800.252,00	7.407.000,00	22.207.252,00
			463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	750.000,00	750.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	17.072.368,00	0,00	17.072.368,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	8.157.000,00	8.157.000,00
					Укупно за функцију 912	17.072.368,00	8.157.000,00	25.229.368,00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	17.072.368,00	0,00	17.072.368,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	8.157.000,00	8.157.000,00
					Укупно за програмску активност 2003-0001	17.072.368,00	8.157.000,00	25.229.368,00
					Извори финансирања за програм 2003:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	17.072.368,00	0,00	17.072.368,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	8.157.000,00	8.157.000,00
					Укупно за програм 2003	17.072.368,00	8.157.000,00	25.229.368,00
					Извори финансирања за:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	386.468.832,00	0,00	386.468.832,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	17.165.000,00	17.165.000,00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	137.574.789,00	137.574.789,00
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	56.268.160,00	56.268.160,00
					Укупно за:	386.468.832,00	225.162.749,00	611.631.581,00
3.1					ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН”	0,00	0,00	0,00
	1201				Развој културе и информисања	0,00	0,00	0,00
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе	0,00	0,00	0,00

		820		Услуге културе	0,00	0,00	0,00
			411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
			412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
			413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000,00	0,00	200.000,00
			414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	300.000,00
			416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	182.000,00	0,00	182.000,00
			421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.190.000,00	0,00	7.190.000,00
			423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.940.400,00	0,00	16.940.400,00
			425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
			426	МАТЕРИЈАЛ	1.238.000,00	0,00	1.238.000,00
			482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	90.000,00	0,00	90.000,00
			483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20.000,00	0,00	20.000,00
			512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	700.000,00
				Извори финансирања за функцију 820:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Укупно за функцију 820	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Укупно за програмску активност 1201-0001	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Извори финансирања за програм 1201:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Укупно за програм 1201	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Извори финансирања за главу 3.1:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
				Укупно за главу 3.1	39.460.400,00	0,00	39.460.400,00
3.2				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГО САВСКИ ВЕНАЦ:	0,00	0,00	0,00
	1502			Развој туризма	0,00	0,00	0,00
	1502-0002			Туристичка промоција	0,00	0,00	0,00
		473		Туризам	0,00	0,00	0,00
			411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
			412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000,00	0,00	400.000,00
			414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	300.000,00
			421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.267.000,00	0,00	2.267.000,00
			423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.930.000,00	0,00	14.930.000,00
			425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	110.000,00	0,00	110.000,00
			426	МАТЕРИЈАЛ	290.000,00	0,00	290.000,00
			482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000,00	0,00	10.000,00
				Извори финансирања за функцију 473:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Укупно за функцију 473	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Укупно за програмску активност 1502-0002	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Извори финансирања за програм 1502:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Укупно за програм 1502	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Извори финансирања за главу 3.2:	0,00	0,00	0,00
			01	Општи приходи и примања буџета	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00
				Укупно за главу 3.2	28.307.000,00	0,00	28.307.000,00

					Извори финансирања за раздео 3:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	454.386.232,00	0,00	454.386.232,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	17.165.000,00	17.165.000,00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	137.574.789,00	137.574.789,00
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	56.268.160,00	56.268.160,00
					Укупно за раздео 3	454.386.232,00	225.162.749,00	679.548.981,00
5					ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН	0,00	0,00	0,00
	0602				Опште услуге локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00
	0602-0005				Омбудсман	0,00	0,00	0,00
		330			Судови	0,00	0,00	0,00
			411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.135.000,00	0,00	11.135.000,00
			412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.705.000,00	0,00	1.705.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Укупно за функцију 330	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0005	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Извори финансирања за програм 0602:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Укупно за програм 0602	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Извори финансирања за раздео 5:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Укупно за раздео 5	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00
					Извори финансирања укупно:	0,00	0,00	0,00
				01	Општи приходи и примања буџета	518.465.112,00	0,00	518.465.112,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	17.165.000,00	17.165.000,00
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	137.954.789,00	137.954.789,00
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	0,00	5.654.800,00	5.654.800,00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00	56.268.160,00	56.268.160,00
					УКУПНО	518.465.112,00	225.542.749,00	744.007.861,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Оквир за потрошњу општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке увећава се за износ средстава који општина оствари по основу донација и наменских трансфера. Ова средства ће се користити на основу акта председника општине.

На основу акта председника општине из става 1. овог члана Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода.

Члан 10.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 8. ове одлуке (посебан део буџета), врши се на основу годишњег финансијског плана који доноси начелница општинске управе.

Распоред примања врши се по тромесечним квотама за извршење буџета. Тромесечне квоте доноси председник општине и Веће градске општине на предлог Одељења за финансије.

Члан 11.

Средства одобрена овом одлуком и тромесечним квотама, преносе се на одговарајуће подрачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Члан 12.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председник општине и Веће градске општине, на предлог Одељења за финансије могу привремено обуставити извршење појединих издатака, не дужи од 45 дана.

Члан 13.

Корисници буџетских средстава управљају преузетим обавезама у складу са Законом о буџетском систему, а до износа средстава и за намене за које су им та средства одређена чланом 8. ове одлуке.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова које закључују буџетски корисници морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 14.

Појединачне исплате распоређене су у посебном делу буџета на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, економској класификацији 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, вршиће се на основу посебних аката Председника општине.

Члан 15.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и плата лица које бира, именује и поставља СО Савски венац, која ће регулисати месечну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

Члан 16.

Исплата зарада запослених вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу Републике.

Члан 17.

Уколико се у току године оствари вишак прихода који, Одлуком о обиму средстава Града и градских општина, у потпуности припада општини, средства ће се користити на основу одлуке о увећању обима буџета, коју усваја Скупштина општине Савски венац.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О употреби текуће буџетске резерве одлучује Председник општине посебним актом на предлог Одељења за финансије у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Налогe за пренос средстава и налоге за електронско плаћање из средстава КРТ-а који припадају директним корисницима буџета, на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Налогe за електронско плаћање средстава са подрачуна КРТ-а који припадају индиректним корисницима буџета на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује овлашћено лице индиректних корисника буџета Градске општине Савски венац.

Члан 20.

Одељење за финансије Градске општине Савски венац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање

два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисаће Председника општине и Веће градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става један овог члана председник општине и Веће градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22).

Члан 21.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

Члан 22.

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), председник општине може у току године, на предлог Одељења за финансије извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређених расхода за износ који се умањује.

Члан 23.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет Општине Савски венац може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Члан 24.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине и Веће градске општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 25.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Извршење буџета ГО Савски венац 31. децембра 2023. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2023. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Савски венац.

Члан 26.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекцијама за 2024. и 2025. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код

корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Број запослених код корисника средстава буџета Градске општине Савски венац (директних и индиректних), не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених утврђен у складу са прописима из става 1. овог члана:

- 112 запослених у Управи Градске општине Савски венац,
- 18 изабраних, постављених и именованих лица,
- пет запослених на неодређено време у установи културе ДКЦ „Мајдан” и 1 постављено лице,
- једно постављено лице у Туристичкој организацији Савски венац и пет запослених на неодређено време.

IV. ПРОГРАМСКИ ДЕО

Члан 27.

Средства буџета у износу 744.007.861 динар распоређена су по програмској структури расхода и издатака у датог табели и одређена су за извршавање предвиђених циљева и индикатора:

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ У ДИНАРИМА

Програм	Програмска активност пројекат	Назив	План за 2023.
1	2	3	4
2101		Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0001	ПА – Функционисање скупштине	13.910.000
	0002	ПА – Функционисање извршних органа	37.708.880
0602		Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0001	ПА – Функционисање локалне самоуправе и градских општина	374.324.257
	0005	ПА – Омбудсман	12.840.000
	0006	ПА – Инспекцијски послови	400.000
	0009	ПА – Текућа буџетска резерва	2.500.000
	0010	ПА – Стална буџетска резерва	100.000
	0014	Управљање ванредним ситуацијама	400.000
0401		Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
	0001	ПА – Управљање заштитом животне средине	15.190.389
	4006	ПР – Набавка, замена и реконструкција котларница за грејање у предшколској установи „Света Петка” и „Грофица Олга”	15.000.000
	4008	ПР – Набавка, замена, реконструкција и санација котларнице у предшколској установи „Пчелица”	5.654.800
	4009	ПР – Уређење катастарске парцеле Топчидерски парк	3.162.885
1101		Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
	0004	ПА – Стамбена подршка	64.722.617
1102		Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	0002	ПА – Одржавање јавних зелених површина	15.000.000
1502		Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	0002	ПА – Туристичка промоција	28.307.000
0701		Програм 07: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
	0002	ПА – Одржавање и унапређење саобраћајне инфраструктуре	6.785.435

2002		Програм 08 : ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	
	0002	ПА – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	601.550
2003		Програм 09: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	0001	ПА – Функционисање основних школа	25.229.368
0902		Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
	0001	ПА – Социјална помоћ	18.183.986
	0017	ПА – Саветодавно- терапијске и социјално-едукативне услуге	5.800.000
	4007	ПР – Излети за најстарије суграђане Савског венца	10.263.500
	4011	ПР – „Београдска картица” штампање, издавање и уручење	774.001
	4012	ПР – Излети за суграђане 55 + Савског венца	4.000.000
1801		Програм 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
	4005	ПР – „Санација и адаптација дела зграде ДЗ Савски венац”	20.000.000
1201		Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	0001	ПА – Функционисање локалних установа културе	39.460.400
	0002	ПА – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5.500.000
	0003	ПА – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	458.924
1301		Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
	0001	ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	10.410.000
	0002	ПА – Подршка предшколском и школском спорту	1.400.000
	4010	ПР – „Бесплатно коришћење базена – лето 2023”	419.869
0501		Програм 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
	0001	ПА – Унапређење енергетске ефикасности	5.500.000
		УКУПНО :	744.007.861

Образложење програмског дела буџета

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 744.007.861 динар, вршиће се по програмима, програмским активностима и пројектима у оквиру раздела на следећи начин:

Раздео 1:

Скупштина општине своје функционисање дефинише кроз:

Програм 16-2101: Политички систем локалне самоуправе
У оквиру овог програма обављају се основне функције изабраних органа локалне самоуправе и планирана је следећа програмска активност;

Програмска активност 2101-0001: Функционисање Скупштине

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 13.910.000 динара.

Раздео 2:

Општинско веће, председник општине своје функционисање дефинишу кроз:

Програм 16-2101: Политички систем локалне самоуправе
У оквиру овог програма обављају се основне функције органа локалне самоуправе и планирана је следећа програмска активност;

Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 37.708.880 динара.

Раздео 3:

Општинска управа – своје функционисање дефинишу кроз следеће програме:

Програм 06: Заштита животне средине

Програмска активност 0401-0001: Управљање заштитом животне средине

У оквиру ове програмске активности укупни планирани расходи износе 15.190.389 динара.

Напред наведена средства опредељена су за реализацију програма и пројеката од значаја за заштиту животне средине на територији ГО Савски венац и то:

– за расписивање јавног конкурса из области заштите и унапређења животне средине за суфинансирање пројеката / програма удружења грађана,

– за програм „Еко патрола” којим ће бити обухваћено уређење и чишћење локација, које ће се спроводити по приоритетима и у 2023. години. Циљ овог пројекта јесте, ефикасно решавање питања од значаја за заштиту животне средине грађана територије општине Савски венац,

– Локална акција „Најзелено”,

– Локална акција „Дан без аутомобила”,

– Међународни дан реке Саве.

Пројекат 0401-4006: Набавка, замена и реконструкција котларница за грејање у предшколској установи „Света Петка” и „Грофица Олга”.

Укупна средства за реализацију овог пројекта износе 15.000.000 динара. Од стране Града Београда – Секретаријата за заштиту животне средине трансферисана су средства у износу од 7.500.000 динара, а Градска општина Савски венац на име учешћа у финансирању обезбедила је средства у износу од 7.500.000 динара. Наведена средства намењена су за суфинансирање пројекта набавке, замене, реконструкције и санације котларница за грејање у 2023. години и прикључења на гасоводну мрежу за два објекта предшколске установе „Света Петка” и „Грофица Олга”.

Пројекат 0401-4008: Набавка, замена, реконструкција и санација котларнице у предшколској установи „Пчелица”

У оквиру овог пројекта укупни планирани расходи износе 5.654.800 динара. Средства за финансирање пројекта набавке, замене, реконструкције и санације котларнице за грејање и прикључење на гасоводну мрежу Предшколске установе „Пчелица”, обезбеђена су на основу Уговора о донаторству, који је закључен са компанијом „Дунав осигурање” а. д. о.

Пројекат 0401-4009: Уређење катастарске парцеле Топчидерски парк – Током 2022. године извршени су радови у целости на уређењу деградираних земљишта на територији Савског венца, локација Топчидерски парк. Пројекат је спровела Градска општина Савски венац у сарадњи са Министарством за заштиту животне средине. Укупно планирана средства за реализацију овог пројекта износила су 19.000.000 динара.

У финансијском плану за 2023. годину планирана су средства у износу од 3.162.890 динара, за обавезе по основу ПДВ-а који доспева за наплату 15. јануара 2023. године.

Програм 01: Становање, урбанизам и просторно планирање

Програмска активност 1101-0004: Стамбена подршка

У оквиру ове програмске активности укупно планирани расходи износе 64.722.617 динара.

У оквиру ове програмске активности планирано је бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде, а све у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 78/19).

Програм 02: Комунална делатност

Програмска активност 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина

У оквиру ове програмске активности планирано је комунално уређење зелене јавне површине на катастарској

парцели 20976/5 на локацији Флоре Сендс ради функционалнијег коришћења.

За реализацију ове програмске активности укупно планирани расходи износе 15.000.000 динара.

Програм 04: Развој туризма

Овај програм подразумева активности за унапређење туристичке понуде на територији Градске општине Савски венац као и активности туристичке промоције ван територије градске општине.

Програмска активност 1502-0002: Туристичка промоција

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода-издатака неопходних за редовно функционисање ГО Савски венац (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину, реализацију манифестација и програма и друго). За финансирање ове програмске активности опредељено је 28.307.000 динара.

Програм 07: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Програмска активност 0701-0002: Одржавање и унапређење саобраћајне инфраструктуре

У оквиру ове програмске активности планирано је одржавање саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар блока, а које су у јавној својини и све у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 78/19) и реализација програма „Безбедност саобраћаја” за који су нам трансферисана средства од стране Секретаријата за саобраћај града Београда.

За реализацију ове програмске активности укупно планирани расходи износе 6.785.435 динара.

Програм 08: Предшколско образовање

Програмска активност 2002-0002: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 601.550 динара, за измирење обавеза по основу ПДВ-а који доспева у првом кварталу 2023. године.

Програм 09: Основно образовање

Програмска активност 2003-0001: Функционисање основних школа

Основни циљ овог програма је доступност основног образовања свој деци са територије градске општине Савски венац, а у складу са прописаним стандардима. Приоритет у 2023. години је побољшање услова за рад и боравака деце у образовним институцијама. За реализацију програмске активности опредељена су средства у износу од 25.229.368 динара. Ова средства намењена су за превоз деце на међународна и републичка такмичења, текуће поправке и хитне интервенције у основним школама на територији општине.

Програм 11: Социјална и дечја заштита

У оквиру овог програма укупно планирани расходи износе 39.021.487 динара.

Овај програм подразумева обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности:

– Програмска активност 0902-0001: Једнократна помоћ

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 18.183.986 динара,

– Програмска активност 0902-0017: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 5.800.000 динара.

У оквиру ове програмске активности реализоваће се разни пројекти и радионице за старију популацију, а у складу

са стратегијом развоја социјалне заштите на територији општине Савски венац.

Пројекат 0902-4007 – Излети за најстарије суграђане Савског венца

За реализацију пројеката укупно планирани расходи износе 10.263.500 динара. Циљ пројекта је организовање излета за најстарије суграђане Савског венца и упознавање културно-историјских знаменитости Србије.

Пројекат 0902-4011 – „Београдска картица”

Ова програмска активност обухвата активности на изради бесплатних картица (штампање, издавање и уручење) за грађане града Београда а све у складу са потписаним Протоколом о сарадњи са Градом Београдом.

За реализацију пројеката укупно планирани расходи износе 774.001 динара.

Пројекат 0902-4012 – Излети за суграђане 55 + Савског венца

За реализацију пројеката укупно планирани расходи износе 4.000.000 динара. Циљ пројекта је организовање излета за суграђане Савског венца и упознавање културно-историјских знаменитости Србије

Програм 12: Здравствена заштита

Пројекат 1801-4005 – „Санација и адаптација дела зграде ДЗ Савски венац”

Укупно планирани расходи износе 20.000.000 динара. Средства за реализацију пројекта „Санација и адаптација дела зграде Дома здравља Савски венац” трансферисана су од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Програм 13: Развој културе

Овај програм подразумева очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине ГО Савски венац.

Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалне Установе културе ДКЦ „Мајдан”

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода-издатака неопходних за редовно функционисање ДКЦ „Мајдан” (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, текуће поправке и одржавање пословне зграде, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину и друго). За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 39.460.400 динара.

Напомињемо, да у оквиру своје делатности и у циљу јачања културно, образовног и спортског садржаја, у наведеном периоду организоване су разне манифестације, програми и радионице за грађане са територије Савског венца са посебним акцентом на најмлађу популацију.

Програмска активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Програмска активност обухвата нормативне послове у области јачања и развоја и културе и културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју ГО Савски венац. У циљу културно-уметничког стваралаштва, развоја и едукације обезбеђују се услови за одржавање културних манифестација од значаја за различите етничке, верске, родне и старосне већинске или мањинске групације као и саму општину. Ова програмска активност обухвата културне садржаје у виду концерата и културно-уметничких вечери које својим деловањем подстичу развој и културу на територији општине Савски венац.

За реализацију програма из области јачања културне продукције и уметничког стваралаштва обезбеђена су средства у буџету у укупном износу од 5.500.000 динара.

Програмска активност 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

За ову програмску активност укупно планира буџетска средства износе 458.924 динара.

Програмска активност обухвата активности у области унапређења културно-уметничког програма предвиђеног за манифестацију „Дани Исидоре Секулић” и доделу књижевне награде за 2022. годину.

Програм 14: Развој спорта и омладине

У оквиру овог програма се обезбеђује приступ спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта на територији градске општине Савски венац, а у складу са усвојеним Програмом развоја спорта ГО Савски венац.

Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

За наведену програмску активност укупно планирана буџетска средства износе 10.410.000 динара.

Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту

За наведену програмску активност укупно планирана буџетска средства износе 1.400.000 динара.

У оквиру ове програмске активности дефинисан је циљ/индикатор праћења – подршке предшколског и школског спорта за девојчице/дечаке у 2023. години, а све у складу са донетим Планом поступног увођења родноодговорног буџетирања.

Пројекат 1301-4010: Бесплатно коришћење базена лето 2023

Ова програмска активност обухвата активности на изради бесплатних картица за базене – лето 2023. године за грађане града Београда а све у складу са потписаним Протоколом о сарадњи са Градом Београдом број XIX-01, број 072-172/23.

За наведени пројекат укупно планирана буџетска средства износе 419.869 динара.

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

У оквиру овог програма обезбеђују се услови за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској општини и планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода и издатака неопходних за редовно функционисање општинских органа (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, текуће поправке и одржавање пословних зграда, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину и друго). За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 374.324.257 динара.

Програмска активност 0602-0005: Омбудсман

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 12.840.000 динара. У оквиру ове програмске активности планирани су издаци – расходи за финансирање зараде и осталих накнада за запослене.

Програмска активност 0602-0006: Инспекцијски послови

За ову програмску активност планирани расходи износе 400.000 динара. Наведена средства опредељена су за трошкове – расходе по решењима комуналне инспекције.

Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 2.500.000 динара.

Програмска активност 0602-0010: Стална буџетска резерва

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

Програмска активност 0602-0014: Управљање ванредним ситуацијама

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 400.000 динара, а намењена су за реализацију планираних активности у складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Савски венац и Одлуке о образовању јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Програмска активност 0501-0001: Унапређење енергетске ефикасности

У оквиру ове програмске активности укупно планирани расходи износе 5.500.000 динара.

Циљ овог програма је подстицање и суфинансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности, побољшања енергетске инфраструктуре и ширу употребу обновљивих извора енергије.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-22.1/2023-I-01, 11. октобра 2023. године

Председник

Страхиња Кукић, с. р.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 22. седници, одржаној 11. октобра 2023. године, на основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник Републике Србије”, број 72/18) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16, 78/19 и 122/20), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

I. Именује се Општински савет родитеља Градске општине Савски венац за школску 2023/2024. годину, у следећем саставу:

- на предлог ОШ „Војвода Радомир Путник”
 - Јована Зорић, за чланицу;
 - Луција Ђоровић, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Стефан Немања”
 - Ивана Паљић, за чланицу;
 - Ана Обрадовић, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Петар Петровић Његош”
 - Ивана Самарџић, за чланицу;
 - Ружица Шулем, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Војвода Мишић”
 - Катарина Корша, за чланицу;
 - Зорица Биочанин, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Исидора Секулић”

- Љубомир Миловановић, за члана;
- Зоја Гламочанин, за заменицу члана,
- на предлог Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”

- Јелена Оташевић, за чланицу;
- Весна Илић, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Др Драган Херцог”
 - Драгана Бачко, за чланицу;
 - Ивона Радовановић, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Антон Скала”
 - Биљана Јеротић, за чланицу;
 - Марија Перезановић, за заменицу чланице,
- на предлог Гимназије „Свети Сава”
 - Олгица Карлеуша Петровић, за чланицу;
 - Стела Манојловић, за заменицу чланице,
- на предлог Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу

- Марија Илић, за чланицу;
- Сандра Вуковић, за заменицу чланице,
- на предлог Медицинске школе „Београд”
 - Татијана Мијајловић, за чланицу;
 - Андријана Младеновић, за заменицу чланице,
- на предлог Школе за дизајн
 - Драгана Димитрић, за чланицу;
 - Милан Вуксановић, за заменика чланице,

- на предлог ПУ „Савски венац”
 - Милијана Лазаревић, за чланицу;
 - Тијана Андрић, за заменицу чланице,
- на предлог МШ „Станислав Бинички”
 - Љиљана Босић Чавић, за чланицу;
 - Никола Радић, за заменика чланице,
- на предлог Француске школе у Београду
 - Марија Радић, за чланицу;
 - Анита Савић, за заменицу чланице,
- на предлог ПУ „Креативно перо”
 - Игор Кузмановић, за члана;
 - Маја Јанковић, за заменицу члана,
- на предлог ОШ „Креативно перо”
 - Марија Ивановић Спасић, за чланицу;
 - Сања Стаменковић, за заменицу чланице,
- на предлог Гимназије „Креативно перо”
 - Пејана Буловић, за чланицу;
 - Александра Јовановић, за заменицу чланице,
- на предлог ОШ „Монтесори”
 - Милица Цветковић, за чланицу;
 - Немања Павловић, за заменика чланице.

II. Седиште Општинског савета родитеља је Београду, Улица кнеза Милоша број 69.

III. Административно-техничке послове за Општински савет родитеља ће обављати Одељење за скупштинске послове Управе градске општине.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-22.2/2023-I-01, 11. октобра 2023. године

Председник

Страхиња Кукић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 48. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/12/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији”) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 6/22), одељка 2. Аранжмани за управљање пројектом, тачка 2.1.4. Јединице локалне самоуправе, Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Барајево, број VII-03 401-652, 20. јула 2023. године (у даљем тексту Уговор), Веће Градске општине Барајево на седници одржаној 6. октобра 2023. године, донело је:

ПРАВИЛНИК**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО О
СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ,
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ
ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА
ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ”****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера, мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава, учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге, начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката, начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства), праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Барајево.

Мере енергетске санације предвиђене законима, правилником, уговором/уговорима и свим осталим актима који регулишу ову област спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом/набавком опреме, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници су домаћинства на територији градске општине Барајево.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средства за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују су Одлуком о буџету Градске општине Барајево.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одређиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Веће Градске општине Барајево на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

– замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида;

– постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

– постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова,

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

– замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим;

– замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;

– уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач);

– опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили);

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 7.**

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да у складу са свим прописима/актима који регулишу ову област и достављеном документацијом у оквиру пријаве на јавни позив за избор директних корисника те одредбама тројног уговора у дефинисаним роковима, изведу радове са свим потребним услугама и испоруком материјала и опреме одговарајућег квалитета крајњим корисницима.

Члан 8.

Крајњи корисници бесповратних средстава енергетске санације опредељених за извођење радова са комплетном угарњом и опремом и пруженим услугама су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Веће Градске општине Барајево доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Градске општине Барајево спроводи Комисија, коју Веће градске општине формира Решењем о образовању комисије и то по усвајању Правилника ГО Барајево. На Правилник ГО Барајево пре усвајања добија сагласност ЈИП-а/Управе.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина Барајево је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго),

- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Барајево,

- пријем и контрола приспелих захтева,

- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике,

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима,

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници градске општине Барајево,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет-страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање приговора на листе директних корисника и домаћинстава,

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу ГО Барајево достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из

поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације,

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности,

- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава,

- друге активности предвиђене уговором,

- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства буџета Градске општине Барајево за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника те прецизирањем и конкретизовањем потребне документације у оквиру јавних позива за избор директних и крајњих корисника, као и одредбама тројних уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање два конкурса и то путем јавног позива за избор директних корисника, контролу формалне/садржинске исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за избор крајњих корисника, контролу формалне/садржинске исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће ГО Барајево. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Барајево и огласној табли, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који изводе радове са свим потребним услугама и испоруком материјала/опреме одговарајућег квалитета крајњим корисницима и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да им је предмет јавног позива/конкурса претежна делатност
- да имају референце за обављање предметне делатности
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту,
- 2) ценовни преглед роба, услуга и радова,
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15. правилника.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и наведено решење/а оглашава на сајту општине и огласној табли, чиме се сматра да су привредни субјекти обавештени.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта (решење/а о одбацивању/одбијању пријаве за спровођење мера енергетске санације), привредни субјект има право приговора Комисији у року од осам календарских дана од дана оглашавања истог.

Приговор се подноси писмено, и то: на писарницу ГО Барајево 7.30–15.30 часова сваког радног дана, путем поште на адресу: Светосавска бр. 2, 11460 Барајево или на имејл-адресу: privreda@barajevo.bg.ls.gov.rs.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема приговора.

У случају одбацивања/одбијања приговора из става 2. овог члана или уколико се не одговори и огласи решење у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема приговора привредни субјект – директни корисник има право да поднесе приговор Већу ГО Барајево у року од осам календарских дана од дана доношења и оглашавања решења по приговору из става 2. овог члана. Приговор се подноси писмено искључиво на жалбеном формулару (саставни део конкурсне документације која се оглашава уз јавни позив): на писарницу ГО Барајево 7.30–15.30 часова сваког радног дана, путем поште на адресу: Светосавска бр. 2, 11460 Барајево или на имејл-адресу: privreda@barajevo.bg.ls.gov.rs.

Директни корисник о приговору из става 2. овог члана обавештава и Јединицу за имплементацију пројеката „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији” (у даљем тексту ЈИП) и то у складу са механизмом подношења и решавања жалби из документа План ангажовања заинтересованих страна, објављеном на интернет-страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>).

Односно обавештава је на адресу: Министарство рударства и енергетике за пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији”, Немањина 22–26, 11000 Београд или електронски на адресу: energetska.efikasnost@mre.gov.rs.

Веће ГО Барајево је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа ГО Барајево је коначна.

Комисија обавештава о исходима жалбених поступка Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији” образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет-страници Градске општине Барајево: <https://barajevo.bg.ls.gov.rs/>.

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби и до утрошка свих средстава, најдуже у року од 45 дана од дана пријема пријаве, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике/крајње кориснике оглашавањем обавештења.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији”.

Домаћинства (породичне куће и станови) која остваре право на суфинансирање могу прибавити извођење радова са свом потребном опремом и услугама искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Барајево.

Јавни конкурс/позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства, учесници конкурса подnose пријаве на писарницу ГО Барајево или путем поште. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у складу са одредбама свих прописа који регулишу дату област, дефинисаним условима и роковима који су утврђени јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Барајево, званичној интернет-страници, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом.

Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници бесповратних средстава,
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима власницима породичних кућа и станова за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта,
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће/стана за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица,
- 3) предмер и предрачун/профактура за извођење радова са свом потребном опремом/услугама са уградњом – спецификација свих радова, опреме и услуга са јединичном и укупном ценом са ПДВ-ом,
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 22.

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог правилника и у складу са условима дефинисаним у оквиру јавног позива.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 23.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и наведено решење/а оглашава на сајту Општине и огласној табли, чиме се сматра да су крајњи корисници/грађани обавештени.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор крајњег корисника (Решење/а о одбацивању/одбијању пријаве за спровођење мера енергетске санације), грађанин има право приговора Комисији у року од осам календарских дана од дана оглашавања истог.

Приговор се подноси писмено искључиво на жалбеном формулару (саставни део конкурсне документације која се оглашава уз јавни позив) на: на писарницу ГО Барајево 7.30–15.30 часова сваког радног дана, путем поште на адресу: Светосавска бр. 2, 11460 Барајево или на имејл-адресу: privreda@barajevo.bg.ls.gov.rs.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема приговора.

У случају одбацивања/одбијања приговора из става 2. овог члана или уколико се не одговори и огласи решење у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема приговора крајњи корисник има право да поднесе приговор Већу ГО Барајево у року од осам календарских дана од дана доношења и оглашавања Решења по приговору из става 2. овог члана. Приговор се подноси писмено и то: на писарницу ГО Барајево од 7.30–15.30 часова сваког радног дана, путем поште на адресу: Светосавска бр. 2, 11460 Барајево или на имејл-адресу: privreda@barajevo.bg.ls.gov.rs.

Крајњи корисник о приговору из става 2. овог члана обавештава и Јединицу за имплементацију пројеката „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији” (у даљем тексту ЈИП) и то у складу са механизмом подношења и решавања жалби из документа План ангажовања заинтересованих страна, објављеном на интернет-страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>).

Односно обавештава је на адресу: Министарство рударства и енергетике за пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији”, Немањина 22–26, 11000 Београд или електронски на адресу: energetska.efikasnost@mre.gov.rs.

Веће ГО Барајево је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа ГО Барајево је коначна.

Комисија обавештава о исходима жалбених поступка Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији” образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет-страници ГО Барајево <https://barajevo.bg.ls.gov.rs/> и огласној табли.

По завршетку поступака закључују се тројни уговори између: корисника ГО Барајево, крајњих корисника којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директних корисника са листе који ће изводити радове са свим потребним услугама и опремом.

Исплата средстава**Члан 24.**

Градска општина Барајево ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере у складу са свим прописима и одредбама тројног уговора.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**Члан 25.**

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП/ Управом за финасирање и подстицање енергетске ефикасности и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту”,
2. „План ангажовања заинтересованих страна”,
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)”,
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)” и
5. „Контролна листа плана за управљање животном срединам и социјалним питањима (ESMP)”.

Сва документа су доступна на интернет-страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП/Управа за финасирање и подстицање енергетске ефикасности ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку, те давање писмене сагласности на све кораке током реализације пројектних активности.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ**Члан 26.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу ГО Барајево.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице: <https://barajevo.bg.ls.gov.rs/>.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу ГО Барајево и објављује на интернет-страници.

Директни/крајњи корисници средстава дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 27.**

Подаци и акти које Комисија објављује оглашавају се на званичној интернет- страници ГО Барајево: <https://barajevo.bg.ls.gov.rs/> и огласној табли.

Чување документације**Члан 28.**

ГО Барајево има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево
Број 06-43/2023-494, 6. октобра 2023. године

Председник
Слободан Адамовић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о именовану енергетских менаџера града Београда -----	1
Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација” на Одлуку о цени за испоручену воду и одвођење отпадних вода са Одлуком -----	2
Акти градских општина	
ЗЕМУН	
Пословник Скупштине Градске општине Земун -----	2
Одлука о изменама Одлуке о разрешењу и именовану чланова и заменика чланова Изборне комисије Градске општине Земун у сталном саставу -----	16
Решење о избору члана Већа Градске општине Земун -----	16
Решење о допуни Оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни центар Земун” -----	17
Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Пословни центар Земун” -----	17
САВСКИ ВЕНАЦ	
Одлука о другом ребалансу буџета Градске општине Савски венац за 2023. годину -----	17
Решење о именовану Општинског савета родитеља Градске општине Савски венац за школску 2023/2024. годину -	36
БАРАЈЕВО	
Правилник Градске општине Барајево о суфинансирању мера енергетске – санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији” -----	37

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.