



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 12

13. март 2017. године

Цена 265 динара

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 2/17), в.д. заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ЏОРЏА ВАШИНГТОНА, БУЛЕВАРА ДЕСПОТА СТЕФАНА И ЦЕТИЊСКЕ, ГО СТАРИ ГРАД

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блок између улица: Џорџа Вашингтона, Булеvara деспота Стефана и Цетињске, ГО Стари град (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „URBANISTIQ” д.о.о., Београд, Пожешка 104, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Средства за израду плана обезбедиће предузеће ДОО „DIJAGONINVEST NOVI SAD” Радничка 28, Нови Сада.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије ГО Стари град, блок између улица: Џорџа Вашингтона, Булеvara деспота Стефана и Цетињске, као и цела ширина регулације Цетињске улице од Булеvara деспота Стефана до Џорџа Вашингтона, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2 ха.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за блок између улица: Џорџа Вашингтона, Булеvara деспота Стефана и Цетињске, ГО Стари Град.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије ГО Стари град, блок између улица: Џорџа Вашингтона, Булеvara деспота Стефана и Цетињске, као и цела ширина регулације Цетињске улице од Булеvara деспота Стефана до Џорџа Вашингтона, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2 ха.

Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „URBANISTIQ” д.о.о., Београд, Пожешка 104, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 120 (сто двадесет) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће ДОО „DIJAGONINVEST NOVI SAD” Радничка 28, Нови Сад.

У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-156/2016-V-04 од 31. августа 2016. године), утврдио је да План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе чл. 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-1/17 од 26. јануара 2017. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине, дописом број 501.3-6/2017-V-04 од 3. фебруара 2017. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом 03 број 020-219/2 од 8. фебруара 2017. године су доставили мишљења у којима се наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в.д. заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-03 бр. 350.14-1/17, 13. фебруара 2017. године

В.д. заменика начелника Градске управе
 секретар Секретаријата
 за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 2/17), в.д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КУСАДАК, МЗ ШОПИЋ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације насеља Кусадак, МЗ Шопић, градска општина Лазаревац (у даљем тексту: план).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације после спроведене процедуре јавних набавки поверена је предузећу Инфоплан д.о.о., Аранђеловац, Краља Петра I број 29.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће ПД за производњу, прераду и транспорт угља РБ „Колубара” д.о.о. Светог Саве 1, Лазаревац.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члана 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације насеља Кусадак, МЗ Шопић, градска општина Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 23/13).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа

утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације насеља Кусадак, МЗ Шопић, градска општина Лазаревац, садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-9/13 од 23. јануара 2017. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације насеља Кусадак, МЗ Шопић, градска општина Лазаревац, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине, дописом број: 501.3-4/2017-V-04 од 3. фебруара 2017. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом 03 број 020-1152/4 од 7. фебруара 2017. године су доставили мишљења у којима се наводи да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана

ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в.д. заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-9/13, 13. фебруара 2017. године

В.д. заменика начелника Градске управе
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

На основу члана 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 2/17), в.д. заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА УЗ УЛИЦУ ГРГЕ ЈАНКЕСА У НАСЕЉУ МИРИЈЕВО, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока

уз Улицу Грге Јанкеса у насељу Миријево, градска општина Звездара (у даљем тексту: План генералне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Далмак” д.о.о. Београд, Ратних војних инвалида 21, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „ПРОТЕГРА МГМ”, Београд, Лазара Кујунџића 82.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Звездара, простор оивичен улицама: Пере Вељковићева, комуналном стазом планираном Регулационим планом насеља Миријево („Службени лист Града Београда”, број 20/02), Грге Јанкеса, Радивоја Марковића и постојећом пешачком стазом, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1.0 ха.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела блока уз Улицу Грге Јанкеса у насељу Миријево, градска општина Звездара.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Звездара, простор оивичен улицама: Пере Вељковићева, комуналном стазом планираном Регулационим планом насеља Миријево („Службени лист Града Београда”, број 20/02), Грге Јанкеса, Радивоја Марковића и постојећом пешачком стазом, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1.0 ха.

Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Далмак” д.о.о. Београд, Ратних војних инвалида 21, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „ПРОТЕГРА МГМ”, Београд, Лазара Кујунџића 82.

У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-166/2016-V-04 од 5. октобра 2016. године), утврдио је да израда предметног плана не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-59/16 од 19. јануара 2017. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине, дописом број 501.3-3/2017- V – 04 од 26. јануара 2017. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом 03 број 020-121-/2 од 2. фебруара 2017. године су доставили мишљења у којима се наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана

ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београд-

воде” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в.д. заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-59/16, 13. фебруара 2017. године.

В.д. заменика начелника Градске управе
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

Веће Градске општине Нови Београд, на основу чл. 58. и 168. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 88/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 88/16), и члана 26. Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 105/16 и 11/17) 10. марта 2017. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у управи и општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 109/16), (у даљем тексту: Правилник), члан 3. мења се и гласи:

Службеници на положају	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник
У Правилнику је систематизован следећи број извршилаца:	
Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	38
Саветник	69
Млађи саветник	19
Сарадник	18
Млађи сарадник	5
Виши референт	55
Референт	1
Млађи референт	3
Укупно:	208 службеника
Намештеници	Број намештеника

Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	24
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Укупно:	28 намештеника

Члан 2.

У члану 11. Правилника, бришу се алинеја 2 и 3.

Члан 3.

Члан 24. Правилника, мења се и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Службеници на положају	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник

У Правилнику је систематизован следећи број извршилаца:

Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	36
Саветник	67
Млађи саветник	18
Сарадник	17
Млађи сарадник	5
Виши референт	54
Референт	0
Млађи референт	1
Укупно:	198 службеника
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	24
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Укупно:	28 намештеника

Члан 4.

У Правилнику у члану 25:

– Одељење за општу управу, Одсек за општу управу брише се радно место овера потписа, преписа и рукописа, звање виши референт и радно место овера потписа, преписа и рукописа, звање млађи референт.

– Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, радно место административно-канцеларијски послови, виши референт, број службеника се са један повећава на два.

– Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, радно место Управно-стамбени послови, млађи саветник, број службеника се са један повећава на два.

– Одељење за друштвене делатности, Одсек за друштвене делатности, радно место статистичко евиденциони и правни послови, млађи сарадник мења се и гласи:

Статистичко евиденциони и аналитички послови

Звање: Млађи сарадник

број службеника 1

Опис посла: води све евиденције података о избеглим лицима и интерно расељеним лицима са Косова и Метохије; врши проверу података из евиденција и издаје потврде и уверења у вези истих; припрема податке за израду извештаја, акционог плана и пројеката; прати и анализира податке у вези са реализацијом акционог плана за побољшање и унапређење положаја избеглих и расељених лица са КИМ; припрема материјал за седнице Савета за миграције и трајна решења; обавља и друге послове које му повери комесаријат за избеглице, у сарадњи са повереником за избеглице и миграције; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Одељење за друштвене делатности, Одсек за друштвене делатности, радно место административно-канцеларијски послови, виши референт, број службеника се са један повећава на два.

– Одељење за општу управу, Одсек за општу управу, радно место послови ажурирања бирачког списка, виши референт, број службеника се са два повећава на три.

– Одељење за општу управу, Одсек писарнице и архиве, радно место писарница-пријемна канцеларија, виши референт, број службеника се са два повећава на три.

– Служба за заједничке послове, Одсек за радне односе и управљање људским ресурсима, иза радног места шеф Одсека, додаје се радно место и гласи:

Радни односи и нормативна делатност

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис посла: спроводи поступак пријема у радни однос, израђује сва појединачна акта из области радних односа уз детаљно упутство и редован надзор запосленог вишег звања, поступа по приговору запослених, доставља податке за поступање пред надлежним судовима у поступцима које води Општинско правобранилаштво, припрема и израђује предлоге прописа који се односе на организацију, поделу надлежности и функционисање организационих делова Управе, учествује у изради предлога за оцењивање запослених и у вези са усавршавањем запослених, даје стручна мишљења из свог делокруга рада, обавља и друге послове по налогу шефа одсека и шефа Службе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Служба за заједничке послове, Одсек за радне односе и управљање људским ресурсима, радно место Управљање људским ресурсима мења се и гласи:

Управљање људским ресурсима

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис посла: врши анализу описа послова и радних места у органима градске општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема Нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима градске општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима Градске општине; припрема Нацрт кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања; развија систем оцењивања рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређење мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему Предлога годишњег програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; обавља и друге послове по налогу шефа одсека и шефа службе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Служба за заједничке послове, Одсек за техничке послове, радно место ИТ администратор, сарадник, мења се и гласи:

ИТ администратор

Звање: Млађи сарадник

број службеника: 1

Опис посла: ствара услове и омогућава повезивање са базом података јединственог информационог система; стара се о благовременом и ажурном уносу података; обавља послове дијагностичара у случајевима техничких кварова рачунара и рачунарске опреме; пружа стручну помоћ корисницима; обавља обуку за кориснике; припрема анализе, извештаје и информације у области рада јединственог информационог система; ради на примени новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима; планира корисничку обуку за запослене у сарадњи са запосленима у Одсеку за радне односе и управљање људским ресурсима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационог подсистема; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма; предлаже набавку рачунарске опреме и сервисирања опреме; стара се о информационог систему и предлаже мере за унапређење истог; стара се о прозивном систему електронске евиденције радног времена и видео надзора; спроводи обезбеђење и заштиту рачунарске опреме, води евиденцију о извршавању послова (нарочито заштите података, кварова на опреми); обавља и друге послове по налогу шефа одсека и шефа Службе.

Услови: стечено високо образовање друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Служба за заједничке послове, Одсек за техничке послове, додаје се радно место и гласи:

Техничар система и мреже

Звање: Млађи референт

број службеника: 1

Опис посла: обавља административне и техничке послове превентивног одржавања персоналних рачунара уз детаљно упутство и редован надзор запосленог вишег звања; контактира са сервисима за поправљање рачунарских уређаја и опреме за потребе органа општине; штампа материјале за одељења и службе Управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и шефа Службе.

Услови: стечено средње образовање свих струка у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

– Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање, радно место шеф Одсека, у делу који се тичу услова за обављање послова радног места бришу се речи „инспекцијским пословима” и додају се речи „у струци”

– Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање, радно место административно-канцеларијски послови, виши референт, број службеника се са три повећава на четири.

– Служба за извршење, радно место административно-канцеларијски послови, виши референт, број службеника се са један повећава на два.

Члан 5.

У осталом делу правилник остаје непромењен.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Нови Београд

Број X-020-244,10. марта 2017. године

Председник

Александар Шапић, ср.

СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16) и члана 15. Одлуке о оснивању Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” („Службени лист Града Београда”, бр. 8/10, 43/13 и 94/16), а у вези са чланом 74. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09,13/16 и 30/16), у својству оснивача, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД” ЗА 2017. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” за 2017. годину, који је донео Управни одбор УК „Пароброд”, под бројем 25/17, на седници од 19. јануара 2017. године.

Саставни део Програма пословања је и Финансијски план пословања Установе културе „Пароброд”, за 2017. годину.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-10/16, 14. фебруара 2017. године

Председница

Мила Поповић, ср.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 20. Одлуке о измени Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 5/17), Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета градске општине Младеновац.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 3/13 – пречишћен текст) и њене измене и допуне објављене у „Службеном листу Града Београда”, бр. 3/16, 79/16 и 5/17.

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе тих одлука, којима је одређено време ступања на снагу тих одлука и даго овлашћење Служби за скупштинске послове Управе Градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст одлуке.

ОДЛУКА

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА, АКТИВНОСТИ ИЛИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

(пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац.

Члан 2.

Средства за унапређење пољопривреде на територији градске општине Младеновац предвиђају се Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за сваку буџетску годину посебно.

Члан 3.

Средства из члана 2. утврђена Одлуком о буџету Градске општине Младеновац користе се на основу Програма коришћења средстава намењених развоју пољопривреде (у даљем тексту: програм), који доноси Веће Градске општине Младеновац.

Програмом из става 1. утврђују се приоритетне области, од оних које су наведене у члану 5. одлуке, за које постоји интерес Градске општине Младеновац за финансирање развоја пољопривреде у текућој години, износ средстава по приоритетним областима, услови под којима се врши су/финансирање и проценат су/финансирања пројекта, активности или програма, односно новчани износ финансирања одређене активности, обавезни и други услови које учесници на јавном конкурсусу морају да испуне, конкурсна и друга документација.

Програмом се нарочито утврђује начин спровођења активности, односно примене биосанитарних мера на спровођењу активности у случају појаве заразе или превенције заразних болести на сточном фонду у газдинствима са територије градске општине Младеновац.

Члан 4.

Право на коришћење средстава из члана 3. став 2. ове одлуке имају:

– Удружења пољопривредника (нпр. воћара, повртар, свињара, овчара, козара, говедара, пчелара...), удружења, задруге и друга правна лица чија је делатност производња здраве хране и традиционалних производа, организатори сајмова, изложби и других манифестација намењених промоцији села и пољопривреде (само ако су исти правна лица) и удружења љубитеља животиња (нпр. голубара, кинолога...) која су регистрована на територији ГОМ, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од једне године (у даљем тексту: удружења) и – физичка лица носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава на територији градске општине Младеновац (у даљем тексту: газдинства).

Члан 5.

Средства намењена унапређењу пољопривреде на територији градске општине Младеновац из члана 3. став 2. ове одлуке могу се користити за реализацију пројекта, активности или програма Удружења, односно реализацију активности газдинстава из следећих области:

1. унапређење расног састава и очување генетских ресурса у сточарству;
2. унапређење воћарства (куповина сертификованих садница намењених подизању вишегодишњих засада јабучастог, коштичавог и језграстог воћа, као и медоносног дрвећа) и шумарства;
3. подстицајне мере у области органске производње, производње здраве хране (нпр. куповина медикамената који се користе у овој производњи и др.);
4. подстицајна мере за пројекте и активности радно-неактивних жена са села, као и за занатску производњу традиционалних сеоских производа;
5. развој туристичких потенцијала у селима на територији градске општине Младеновац (сеоски туризам);
6. подстицајне мере у пољопривреди (подршка осигурању, куповини опреме за пољопривреду, регресирање вештачког осемењавања);
7. подстицајне мере у пчеларству (куповина кошница са друштвима, куповина селекционисаних матице);
8. подстицај удруживању пољопривредника (суфинансирање рада постојећих удружења и оснивање нових Удружења);
9. едукација пољопривредника, унапређење стручног знања и организованости пољопривредника (емисије о пољопривреди, организовање посета сајмовима и органи-

зације сајмова, подршка научним и стручним манифестацијама, куповина литературе, саветовања, стручне трибине, едукативна путовања...);

10. организовање изложби, стручних трибина, саветовања, такмичења и других активности удружења;

11. спровођење биосанитарних мера, дезинфекције и дезинсекције на сточном фонду у газдинствима са територије градске општине Младеновац и мера превенције у случају појаве заразе или превентивно и

12. подстицајне мере за увођење иновативних технологија у производњи и пласману пољопривредних производа.

Члан 6.

Средства из буџета Градске општине Младеновац се могу одобрити за финансирање не више од два пројекта, активности или програма утврђених у члану 5. ове одлуке, истог корисника наведеног у члану 4. ове одлуке, у току буџетске године.

Члан 7.

Пројекат, активност или програм мора бити завршен до истека буџетске године.

Члан 8.

Пројекат, активност или програм се мора реализовати на територији градске општине Младеновац, сем у области едукације пољопривредника, унапређења стручног знања и организованости пољопривредника (члан 5. став 1. тачка 9. ове одлуке).

Члан 9.

Финансирање пројекта, активности и програма из члана 5. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Председник градске општине Младеновац, у складу са Програмом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за текућу годину, расписује јавни конкурс/е за финансирање пројекта, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац.

Члан 10.

Јавни конкурс/и се расписују, по правилу, једном годишње, почетком године, и трају најкасније до утрошка средстава предвиђених за развој пољопривреде Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за текућу годину.

Члан 11.

Јавни конкурс/и се објављује на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац, огласним таблама Управе Градске општине Младеновац и огласним таблама месних заједница.

Члан 12.

Конкурс/е из члана 9. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројекта, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац (у даљем тексту: комисија), коју именује Веће, на мандатни период од четири године.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Младеновац у сарадњи са Службом за буџет и финансијске послове Управе Градске општине Младеновац.

Чланови Комисије не могу бити лица која имају право на коришћење средстава из буџета ГОМ у складу са одредбама ове одлуке.

Комисија има председника и два члана.

Председник Комисије је члан Већа ГОМ задужен за област пољопривреде.

Комисија има задатак да:

- испита благовременост и уредност поднетих пријава,
- прегледа, оцени и рангира све програме или пројекте пријављене на јавни конкурс, односно испита да ли су испуњени општи и посебни услови за остваривање права на подстицајну меру од стране физичких лица носилаца регистрованих пољопривредних газдинстава на територији ГОМ, о чему сачињава записник,

- процени висину потребних средстава за реализацију појединачних програма или пројеката, а у складу са планираним активностима и буџетом програма,

- утврди Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката на основу критеријума за вредновање, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана подношења пријаве пројекта/програма на конкурс;

- објави Листу вредновања и рангирања на званичној интернет страници градске општине Младеновац и огласним таблама Управе Градске општине Младеновац;

- донесе одлуку о приговору на листу вредновања и рангирања у року од пет дана од дана пријема приговора и утврди коначну листу вредновања и рангирања и Предлог Одлуке о избору програма/пројекта и расподела средстава, које у истом року, ради доношења одлуке о избору програма, доставља председнику градске општине Младеновац.

Рок за подношење приговора на Листу вредновања и рангирања је пет дана од дана објављивања исте на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац.

Учесник конкурса који се налази на објављеној Листи вредновања и рангирања може се, у писменој форми, одрећи права на подношење приговора.

Уколико се сви учесници конкурса одрекну права на подношење приговора, пре истека рока за његово подношење, комисија је дужна да утврди Коначну листу вредновања и рангирања и Предлог одлуке из става 5. алинеа 6. овог члана одмах достави надлежном органу.

Члан 13.

Јавни конкурс обавезно садржи:

- датум објављивања конкурса;
- приоритетне област по програму за коју се конкурс расписује;

- ко може бити учесник конкурса и услове које исти мора да испуни;

- рокове за подношење пријава/предлога програма или пројеката;

- обим средстава која се додељују (процент учешћа ГОМ у финансирању програма или пројекта);

- ближа мерила и критеријуме оцену пријава/предлога програма или пројеката;

- минималну и максималну вредност програма или пројекта са којим се може конкурисати;

- обавезна документација која се подноси уз учешће на конкурс;

- рок за доношење одлука;

- начин објављивања одлуке.

Члан 14.

Пријаве на конкурс се подnose комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Пријава програма или пројеката се подnose најкасније 30 дана пре почетка реализације програма или пројекта, а изузетно, у оправданим ситуацијама по оцени комисије, и краће.

Члан 15.

Конкурсна документација, у зависности од области за коју се конкурише, обавезно садржи пријавни образац или пријаву, са комплетном документацијом која се тражи у прилогу пријавног обрасца/пријаве и прецизно се дефинише се у програму и наводи у јавном конкурсy.

Члан 16.

Избор програма, пројекта и активности врши се применом општих и посебних мерила и критеријума и то:

- усклађеност пројекта, активности или програма са захтевима конкурса;

- одрживост пројекта/ програма или активности;

- степен унапређења у области за коју се пројектом/програмом конкурише,

- а посебна ближа мерила утврђује Веће Програмом коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за текућу годину.

Члан 17.

Одлуку о избору програма/пројекта, председник ГОМ доноси у року од пет дана од дана достављања Коначне листе вредновања и рангирања и Предлога одлуке о избору програма/пројеката и расподела средстава, са записником комисије.

Одлука о избору програма/пројеката и расподела средстава објављује се на званичној интернет презентацији Градске општине Младеновац, огласним таблама Управе Градске општине Младеновац и и Огласним таблама месних заједница.

Ако је одлуком из претходног става изабран програм/пројекат за који је додељен мањи износ средстава од траженог, корисник је дужан да се у року од три дана од дана објављивања одлуке на званичној интернет-презентацији Градске општине Младеновац, писаним путем изјасни да ли прихвата одобрени износ и истовремено достави кориговани програм и буџет програма.

Члан 18.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Већу у року од осам дана од дана објављивања Одлуке о о избору програма/пројеката и расподела средстава на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац.

Члан 19.

По коначности одлуке из члана 18. ове одлуке, председник градске општине Младеновац, закључује уговор о су/финансирању пројекта/програма са изабраним корисницима, најкасније у року од пет дана.

Члан 20.

Уговори о су/финансирању пројеката или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац садржи:

1. назив и садржину пројекта;

2. износ средстава која се додељују из буџета Градске општине Младеновац за реализацију пројеката или програма, као и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за релаизацију за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма или пројекта;

3. укупну вредност пројекта, активности или програма;

4. процентуално учешће Градске општине Младеновац у укупној вредности пројекта, активности или програма;

5. датум почетка и завршетка пројекта;
 6. права и обавезе уговорних страна;
 7. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
 8. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен и
 9. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 21.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретних програма.

Прихватљиви трошкови укључују: трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма; трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), трошкове ангажованих лица; трошкове ПДВ-а и други трошкови које утврди Веће Градске општине Младеновац.

Неприхватљиви трошкову су: дугови и покривање губитака или дуговања, пристигле пасивне камате, ставке које се већ финансирају из других пројеката, куповина земље или зграда или реновирање просторија, и други трошкови које утврди Веће Градске општине Младеновац.

Члан 22.

Одлуку о додели подстицајних средстава у пољопривреди за индивидуална пољопривредна газдинства доноси председник ГОМ на предлог комисије, у роковима утврђеним програмом.

Комисија из става 1. утврђује испуњеност услова тражених конкурсом и по редоследу пријема пријава на конкурс утврђује Предлог одлуке о додели подстицајних средстава.

Газдинство, односно физичко лице које је Одлуком председника ГОМ добије подстицајна средства, у обавези је да закључи са ГОМ уговор којим ће се уредити међусобна парова и обавезе, на основу којих ће се вршити исплата подстицајних средстава (осим за активност регресирања вештачког осемењавања).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Надзор над извршавањем уговором утврђених пројеката или програма по овој одлуци вршиће комисија из члана 12. одлуке.

Комисија да дужна прати реализацију програма или пројеката и врши контролу његове реализације и да по истеку календарске године, у року од 30 дана достави Извештај о спроведеним поступцима у претходној години и о извршеној контроли, председнику ГОМ.

Корисник је дужан да комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма или пројеката и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, на предлог комисије покренуће се поступак за раскид уговора и затражити повраћај пренетих средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.

Члан 24.

Корисник средстава из члана 4. став 1. алинеја 1. ове одлуке је дужан да комисији поднесе извештај о реализацији програма и утрошеним средствима најкасније у року од 30 дана од дана завршетка програма.

Корисницима средстава из претходног става који су добили средства за финансирање или суфинансирање програма, а који не поднесу извештај из претходног става, не могу се додељивати средства из буџета Градске општине Младеновац по новим конкурсима и за нове програме у наредне две године.

Управа Градске општине Младеновац Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-9/13/2017, 1. марта 2017. године

Начелник
Снежана Симић, ср.

Веће Градске општине Младеновац на седници одржаној 9. марта 2017. године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 39. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 3. Пословника Већа Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/09 и 28/10), на предлог Комисије Градске општине Младеновац за безбедност саобраћаја на путевима бр. IV-00-06-5/11-1/2017 од 1. марта 2017. године, а у складу са Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Младеновац бр. IV-00-06-11/12-1/2016 од 16. децембра 2016. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПОДРШЦИ НОВОРОЂЕНОЈ ДЕЦИ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ДОДЕЛОМ ДЕЧИЈИХ АУТОСЕДИШТА КАТЕГОРИЈЕ 0/0+1/2 (КАТЕГОРИЈА АУТОСЕДИШТА НАМЕЊЕНА ДЕЦИ ТЕЖИНЕ 0–25 KG)

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и начин остваривања права на дечије аутоседиште категорије 0/0+1/2 (категирија аутоседишта намењена деци тежине 0–25 kg), као мера подршке породицама са новорођеном децом са територије градске општине Младеновац.

Члан 2.

Право из члана 1. ове одлуке може остварити свака мајка са пребивалиштем пријављеним на територији градске општине Младеновац најмање годину дана пре дана рођења детета, као и са боравком у статусу интерно расељеног лица са Косова и Метохије најмање годину дана пре дана рођења детета.

Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке може остварити и отац детета, под условом да мајка, из оправданих разлога, није у могућности да оствари то право, уколико испуњава прописане услове (из члана 2. ове одлуке).

Члан 4.

Право из члана 1. ове одлуке припада за свако дете рођено у току једног порођаја.

Члан 5.

Право из члана 1. ове одлуке остварује се на основу захтева поднетог организационој јединици Управе Градске општине Младеновац надлежној за друштвене делатности, у року од шест месеци од дана рођења детета.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу „Захтева за остваривање права на дечије аутоседиште категорије 0/0+/1/2”, који припрема Одељење за друштвене делатности Управе ГОМ.

Уз захтев наведен у ст. 1. и 2. овог члана прилаже се:

1. извод из матичне књиге рођених за дете – децу;
2. фотокопија личне карте подносиоца захтева;

Уколико захтев подноси отац детета, уз захтев се прилаже, поред докумената из претходног става, извод из матичне књиге венчаних, односно оверена изјава два сведока да родитељи детета живе у ванбрачној заједници, као и фотокопија личне карте мајке детета.

Члан 6.

Решење у првостепеном поступку за остваривање права на дечије аутоседиште категорије 0/0+/1/2 доноси Управа Градске општине Младеновац – Одељење за друштвене делатности.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Већу Градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Решење Већа Градске општине Младеновац је коначно.

Родитељ коме је признато право на аутоседиште, може се одрећи права на жалбу.

Даном предаје изјаве о одрицању од права на жалбу, првостепено решење постаје коначно.

Изјава о одрицању од права на жалбу предаје се на писарници Управе ГОМ, а насловљава се на Одељење за друштвене делатности Управе ГОМ, уз обавезно навођење броја и датума првостепеног решења.

Члан 7.

По коначности решења из претходног члана, дечије аутоседиште категорије 0/0+/1/2 имаоцу права (а изузетно, уколико је ималац права писмено овластио друго лице, овлашћеном лицу) непосредно предаје представник Комисије ГОМ за безбедност саобраћаја на путевима, о чему се сачињава записник.

Свечана додела дечијих аутоседишта категорије 0/0+/1/2, по правилу, организује се један пут недељно.

Овлашћење из става 1. овог члана обавезно мора бити својеручно потписано од стране имаоца права и мора обавезно садржавати податке о имаоцу права (име, презиме, адреса, ЈМБГ, бр. ЛК, контакт телефон, број и датум решења којим му је признато право), као и о лицу коме се даје овлашћење (име, презиме, адреса, ЈМБГ, бр. ЛК, контакт телефон).

Овлашћење из става 1. овог члана се предаје на писарници Управе ГОМ, са назнаком градска општина Младеновац – Комисија ГОМ за безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 8.

Право на дечије аутоседиште категорије 0/0+/1/2 може се остварити, у складу са одредбама ове одлуке, до коначне расподеле укупног броја набављених дечијих аутоседишта категорије 0/0+/1/2.

Средства за набавку дечијих аутоседишта категорије 0/0+/1/2, у укупном износу од 1.800.000,00 динара за ову намену, обезбеђена су од Секретаријата за саобраћај – Градске управе града Београда на основу Уговора бр. П-00-06-3/621/2015 од 16. децембра 2016. године, чији је предмет финансирање Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Младеновац бр. IV-00-06-11/12-1/2016 од 8. новембра 2016. године, Комисије ГОМ за безбедност саобраћаја на путевима.

Набавка предметних аутоседишта ће се спровести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Родитељ који је остварио право на аутоседиште категорије 0+ не може остварити право на аутоседиште категорије 0/0+/1/2, за исто дете.

Члан 10.

Даном почетка примене ове одлуке, престаје да важи Одлука о подршци новорођеној деци са територије градске општине Младеновац доделом дечијих аутоседишта категорије 0+ („Службени лист Града Београда”, бр. 1/16 и 24/16).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се почев од коначне расподеле аутоседишта категорије 0+.

Веће Градске општине Младеновац

Број IV-00-06-2-40/1/2017, 9. марта 2017. године

Председник
Владан Глишић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 10. марта 2017. године, на предлог Већа Градске општине са седнице одржане 10. марта 2017. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 103/16), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), поступајући по захтеву ЈКП „Топловод” Обреновац бр. 2017-1283/1 од 13. фебруара 2017. године – за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање НО број XIII-4/2017 од 13. фебруара 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I. Даје се сагласност на Одлуку ЈКП „Топловод”, Обреновац НО број XIII – 4/2017 од 13. фебруара 2017. године о допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод”, Обреновац за дванаестомесечно плаћање.

Одлука из претходног става саставни је део овог Решења.

II. О ценама комуналних услуга из тачке I овог решења ЈКП „Топловод” из Обреновца обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

III. Ово решење са Одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник Градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/ 20, 10. марта 2017. године

Председник
Мирослав Чучковић, ср.

На основу члана 22. става 1. и члана 69. става 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о ком уналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011 и 104/16), чл. 30. и 38. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног ком.уналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 103/16 од 28. октобра 2016. године од 5. септембра 2016.) и члана 27. става 10. Статута ЈКП „Топловод”, Обреновац (број 2016-6887/1 од 20. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац је на XIII седници одржаној 13. фебруара 2017. године донео

ОДЛУКУ

I. Усваја се допуна Ценовника основних и осталих ком. уналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање („Службени лист Града Београда”, бр. 13/14 од 1. марта 2014. године, 75/15 од 10. децембра 2015. године, 19/16 од 18. марта 2016. године, 80/16 од 1. августа 2016. и 101/16 од 17. октобра 2016. у даљем тексту: Ценовник), тако што се у делу „Ценовник осталих услуга”, након редног броја 9. додају:

– „10. Радијаторски вентил 3/8” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 1.920,83, ПДВ 384,17, УКУПНО 2.305,00;

– 11. Радијаторски навијак 3/8” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 1.950,00, ПДВ 390,00, УКУПНО 2.340,00;

– 12. Радијаторски вентил 1/2” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 1.704,17, ПДВ 340,83, УКУПНО 2.045,00;

– 13. Радијаторски навијак 1/2” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 1.516,67, ПДВ 303,33 УКУПНО 1.820,00;

– 14. Радијаторски вентил 3/4” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 2.554,17, ПДВ 510,83, УКУПНО 3.065,00;

– 15. Радијаторски навијак 3/4” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 1.887,50, ПДВ 377,50, УКУПНО 2.265,00;

– 16. Чеп за ливене радијаторе – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 400,00, ПДВ 80,00, УКУПНО 480,00;

– 17. Радијаторска редукација за ливене радијаторе 3/8” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 420,83, ПДВ 84,17, УКУПНО 505,00;

– 18. Радијаторска редукација за ливене радијаторе 1/2” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 495,83, ПДВ 99,17, УКУПНО 595,00;

– 19. Радијаторска редукација за ливене радијаторе 3/4” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 495,83, ПДВ 99,17, УКУПНО 595,00;

– 20. Носачи за радијатор – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 595,83, ПДВ 119,17, УКУПНО 715,00;

– 21. Дводелне шелне за челичне цеви 1/2” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 316,67, ПДВ 63,33, УКУПНО 380,00;

– 22. Дводелне шелне за челичне цеви 3/4” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 316,67, ПДВ 63,33, УКУПНО 380,00;

– 23. Славина за пуњење и пражњење 1/2” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 566,67, ПДВ 113,33, УКУПНО 680,00;

– 24. Славина за пуњење и пражњење 3/4” – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 883,33, ПДВ 176,67, УКУПНО 1.060,00;

– 25. Прирубница PN6, PN16 DN40 – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 2.341,67, ПДВ 468,33, УКУПНО 2.810,00;

– 26. Кугла вентил прирубнички, ком.плет DN40 – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 12.545,83, ПДВ 2.509,17, УКУПНО 15.055,00;

– 27. Пумпа Villo Stratos 40/1-8 – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 152.270,77, ПДВ 30.454,23, УКУПНО 182.725,00;

– 28. Радијатор (ребро) – испорука и монтажа – по комаду – Основна цена 1.920,83, ПДВ 384,17, УКУПНО 2.305,00;

– 29. Радијатор (ребро) – монтажа – по комаду – Основна цена 466,67, ПДВ 93,33, УКУПНО 560,00;

– 30. ТП и ПТП капацитета до 100kW – санација – по комаду – Основна цена 57.499,98, ПДВ 11.500,02, УКУПНО 69.000,00;

II. Допуна ценовника чини саставни део ове одлуке;

III. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност;

IV. По добијању сагласности из претходног става, ову одлуку са ценовником осталих комуналних услуга објавити у „Службеном листу Града Београда”;

V. Допуњени ценовник основних и осталих ком.уналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод”, Обреновац за дванаестомесечно плаћање ће се примењивати од дана добијања сагласности из става III. ове одлуке.

Образложење

Излазећи у сусрет захтеву већег броја корисника, а сагледавајући потребу да се одржавање кућних грејних инсталација као дела система даљинског грејања у Обреновцу врши на стручан начин уз коришћење квалитетних материјала и опреме, пословодство ЈКП „Топловод” Обреновац је Надзорном одбору предузећа предложило да, у складу са кадровским капацитетима предузећа, понуди грађанима услугу одржавања кућних грејних инсталација што је Надзорни одбор и прихватио, те је на основу овлашћења која му дају Закон о јавним предузећима, Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод” Обреновац и Статут ЈКП „Топловод” Обреновац, а у складу са законском процедуром предвиђеном за промену цена комуналних услуга, донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор ЈКП „Топловод”, Обреновац
НО број XIII-4/2017, 13. фебруар 2017. године

Председник
Александар Арсенивић, ср.

ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере			
			Основна цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Услуге рада и техничких средстава (дин./час)				
1	Рад НК радника	час	180,00	36,00	216,00
2	Рад ПК радника	час	220,00	44,00	264,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	УКУПНО		
			Основна цена	ПДВ 20%	УКУПНО
3	Рад КВ/ССС радника	час	280,00	56,00	336,00
4	Рад ВКВ радника	час	320,00	64,00	384,00
5	Рад ВСС/ВС радника	час	628,05	125,61	753,66
6	Рад компресора	час	2.000,00	400,00	2.400,00
7	Рад путара 1,5 т.	час	2.000,00	400,00	2.400,00
8	Употреба ПИК – АП-а и пут. возила по интервенцији		423,73	84,75	508,47
9	Услуга црпљења воде пумпом	час	1.000,00	200,00	1.200,00
10	Радијаторски вентил 3/8" – испорука и монтажа	ком.	1.920,83	384,17	2.305,00
11	Радијаторски навијак 3/8" – испорука и монтажа	ком.	1.950,00	390,00	2.340,00
12	Радијаторски вентил 1/2" – испорука и монтажа	ком.	1.704,17	340,83	2.045,00
13	Радијаторски навијак 1/2" – испорука и монтажа	ком.	1.516,67	303,33	1.820,00
14	Радијаторски вентил 3/4" – испорука и монтажа	ком.	2.554,17	510,83	3.065,00
15	Радијаторски навијак 3/4" – испорука и монтажа	ком.	1.887,50	377,50	2.265,00
16	Чеп за ливене радијаторе – испорука и монтажа	ком.	400,00	80,00	480,00
17	Радијаторска редукција за ливене радијаторе 3/8" – испорука и монтажа	ком.	420,83	84,17	505,00
18	Радијаторска редукција за ливене радијаторе 1/2" – испорука и монтажа	ком.	495,83	99,17	595,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	УКУПНО		
			Основна цена	ПДВ 20%	УКУПНО
19	Радијаторска редукција за ливене радијаторе 3/4" – испорука и монтажа	ком.	495,83	99,17	595,00
20	Носачи за радијатор – испорука и монтажа	ком.	595,83	119,17	715,00
21	Дводелне шелне за челичне цеви 1/2" – испорука и монтажа	ком.	316,67	63,33	380,00
22	Дводелне шелне за челичне цеви 3/4" – испорука и монтажа	ком.	316,67	63,33	380,00
23	Славина за пуњење и пражњење 1/2" – испорука и монтажа	ком.	566,67	113,33	680,00
24	Славина за пуњење и пражњење 3/4" – испорука и монтажа	ком.	883,33	176,67	1.060,00
25	Прирубница PN6, PN16 DN40 – испорука и монтажа	ком.	2.341,67	468,33	2.810,00
26	Кугла вентил прирубнички, комплет DN40 – испорука и монтажа	ком.	12.545,83	2.509,17	15.055,00
27	Пумпа Villo Stratos 40/1-8 – испорука и монтажа	ком.	152.270,77	30.454,23	182.725,00
28	Радијатор (ребро) – испорука и монтажа	ком.	1.920,83	384,17	2.305,00
29	Радијатор (ребро) – монтажа	ком.	466,67	93,33	560,00
30	ТП и ПТП капацитета до 100kW – санација	ком.	57.499,98	11.500,02	69.000,00

Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац
Председник
Александар Арсенивић, ср.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блок између улица: Џорџа Вашингтона, Булевар деспота Стефана и Цетињске, ГО Стари град	
1	
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације насеља Кусадак, МЗ Шопић, градска општина Лазаревац	
2	
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока уз Улицу Грге Јанкеса у насељу Миријево, Градска општина Звездара	
3	
Акти градских општина	
НОВИ БЕОГРАД	
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи и Општинском правобранилаштву Градске општине Нови Београд	
4	
СТАРИ ГРАД	
Решење о давању сагласности на Програм пословања Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” за 2017. годину	6
МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о начину финансирања пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета Градске општине Младеновац (пречишћен текст)	6
Одлука о подршци новорођеној деци са територије Градске општине Младеновац доделом дечијих ауто-седишта категорије 0/0+/1/2 (категирија ауто-седишта намењена деци тежине 0–25 kg)	9
ОБРЕНОВАЦ	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац о допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга са Одлуком	10

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15