



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 14

24. март 2017. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 17. марта 2017. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13), чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16) и члана 52. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), а у складу са Одлуком о буџету Града Београда за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 125/16 и 2/17) и Решењем о оснивању Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 122/16), донео је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда (у даљем тексту: Фонд) за 2017. годину намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области унапређења система енергетске ефикасности и примене обновљивих извора енергије, а у циљу уштеде топлотне и електричне енергије и енергената у граду Београду у 2017. години.

Средства Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда за 2017. годину, одобрена су у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 125/16 и 2/17), као и Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за енергетику за 2017. годину, у оквиру раздела 16 – Секретаријат за енергетику, глава 16.1 – Буџетски фонд за енергетску ефикасност града Београда, програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, програмска активност 0501-0001 – Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије, функција 436 – Остала енергија, извор финансирања 01 – приходи из буџета, у укупном износу од 124.000.000,00 динара.

II

У току 2017. године планиране су активности на финансирању енергетске санације зграда јавне намене које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења, у складу са Одлуком о начину поступања са непокретностима које су

у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16).

Комисија Фонда коју решењем формира Градоначелник града Београда доноси одлуку о одабору зграда из става 1. тачке II овог програма, на којима ће се извршити енергетска санација, а у складу са Правилником о условима за расподелу и коришћење средстава Фонда који доноси Градско веће града Београда.

У складу са надлежностима које су утврђене Одлуком о Градској управи Града Београда, Секретаријат за енергетику спровешће поступке јавних набавки: израда техничке документације са елаборатом енергетске ефикасности за енергетску санацију зграда јавне намене, вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији зграда јавне намене, извођење радова на енергетској санацији зграда јавне намене, саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу и израда енергетске типологије зграда на територији града Београда.

III

Средства из тачке I овог програма користиће се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за енергетику за 2017. годину, за финансирање активности чија ће реализација започети током 2017. године, и то:

НАМЕНА

Активност /назив плана, програма или пројекта

1. Израда техничке документације са елаборатом енергетске ефикасности за енергетску санацију зграда јавне намене – сходно опредељеним средствима за 2017. годину, у текућој години из Фонда ће се финансирати извођење радова на побољшању термичког омотача одређеног броја зграда јавне намене (путем побољшања, односно замене спољних прозора и врата и постављањем или побољшањем постојеће термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова и подова на тлу, као и осталих зидова према негрејаном простору), чији одабир ће извршити комисија Фонда, по спроведеном јавном позиву. Град Београд ће из средстава Фонда финансирати израду пројектне документације у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и подзаконским актима којима се уређује изградња објеката, као и израду елабората енергетске ефикасности за потребе одређивања енергетског разреда постојеће зграде, у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11).

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 6.000.000,00 динара.

2. Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији зграда јавне намене – Мере за унапређење енергетске ефикасности зграда на којима ће се изводити радови енергетске санације треба да обезбеде што је могуће нижи ниво потрошње енергије током употребе зграда. У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11) који регулишу енергетску ефикасност у зградарству, потребно је обезбедити стручни надзор над извођењем ових радова. Стручни надзор, сходно Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/15) односи се на: припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, уградњу инсталација, постројења и опреме, као и на друге радове који се изводе у току грађења.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 6.000.000,00 динара.

3. Извођење радова на енергетској санацији зграда јавне намене – У складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11), енергетска санација зграде подразумева извођење грађевинских и других радова на постојећој згради, као и поправку или замену уређаја, постројења, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима се мења спољни изглед (уз потребне сагласности), у циљу повећања њене енергетске ефикасности. Сходно опредељеним средствима за 2017. годину, у текућој години из Фонда ће се финансирати извођење радова на побољшању термичког омотача одређеног броја зграда јавне намене (путем побољшања, односно замене спољних прозора и врата и постављањем или побољшањем постојеће термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова и подова на тлу, као и осталих зидова према негрејаном простору), чији одабир ће извршити комисија Фонда, по спроведеном јавном позиву.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 91.400.000,00 динара.

4. Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу – Предметна јавна набавка спровешће се за потребе консултантских услуга на изради Програма енергетске ефикасности града Београда (Програм), који град Београд, као обвезник система енергетског менаџмента, у складу са одредбама Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13) доноси на период од три године. У питању је документ од стратешког значаја, којим се дефинише политика ефикасног коришћења енергије у граду Београду, у складу са планираним циљевима Стратегије развоја енергетике Републике Србије, Програма остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије и Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији.

Како је једна од мера предвиђених овим програмом и оснивање Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда (Фонд), којим је предвиђено финансирање пројеката из области ефикасног коришћења енергије и примене обновљивих извора енергије у граду Београду, са посебним акцентом на енергетској санацији зграда, саветодавне услуге из ове области знатно ће допринети ефикасној ре-

лизацији циљева Фонда. Доношењем Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС” број 104/16), прописано је да је одрживи развој становања – унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда уз унапређење енергетске ефикасности јавни интерес, као и да јединица локалне самоуправе помаже реализацију енергетских услуга у стамбеном сектору. На овај начин знатно су унапређене законске могућности улагања буџетских средстава у стамбено зградарство, те ће стручне консултантске услуге, у условима почетка примене новог Закона, значајно допринети у превазилажењу евентуалних недоумица у припреми докумената неопходних за реализацију циљева Фонда у наредном периоду.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 5.000.000,00 динара.

5. Израда енергетске типологије зграда на територији града Београда – Израда енергетске типологије представља структурирање фонда стамбених зграда града Београда, са аспекта енергетске ефикасности. Формирање енергетске типологије доприноси унапређењу грађевинског фонда, које има за циљ побољшање енергетске ефикасности зграда, а одатле и смањење емисије CO₂ као једног од основних гасова који формирају ефекат стаклене баште. Поред тога што енергетска типологија омогућава сагледавање квалитета стамбених зграда у Београду, она омогућава да се процени и уштеда у потрошњи енергије која се може остварити у процесу енергетске санације зграда. Израда Типологије подразумева свеобухватну активност, подељену на више фаза, у трајању од три године.

Иницијална активност за израду типологије је прикупљање података у области рационалног коришћења енергије. Ова активност подразумева сарадњу са локалним органима, дефинисање извршиоца прикупљања података, потребне документације, упитника и анкета, обилазак терена и сакупљање рачуна за енергенте и воду. Затим следи категоризација – класификација објеката, према намени и према површини. Тиме ће бити створени услови за израду мапе општина са уцртаним снимљеним објектима и избор меродавног статистичког узорка по категоријама и њихово детаљно снимање, прикупљање података и идентификација постојећег стања.

У следећој фази израде типологије биће обрађени прикупљени подаци, идентификоваће се мере енергетске ефикасности и дефинисаће се пројекција могућих уштеда у потрошњи енергије применом тих мера у сектору зградарства на статистичком узорку и на целокупној територији градских општина. Користећи податке из типологије урадиће се елаборати зграда које су енергетски неефикасне и дефинисаће се оптимални пакети мера за побољшање енергетске ефикасности према дефинисаним приоритетима и процена финансијског аспекта предложених мера.

Након израде типологије приступиће се изради и имплементацији акционог плана за унапређење енергетске ефикасности у стамбеним зградама, којим ће се дефинисати конкретне активности за примену предложених мера за побољшање енергетске ефикасности у стамбеним зградама на територији града Београда: обезбеђење средстава, информисање грађанства, прикупљање захтева, обука енергетских менаџера у градским општинама, контрола примене одобрених средстава, континуирано прикупљање и употређивање података о потрошњи енергије, јавно презентовање постигнутих уштеда, подстицање пилот пројеката у градским општинама и креирање нових подстицајних мера за повећање енергетске ефикасности стамбених зграда.

Укупно опредељена средства за ове намене у 2017. години, износе 15.600.000,00 динара, док планирана средства

у 2018. години за ове намене износе 7.200.000,00 динара, у 2019. години планирана средства за ове намене износе 7.200.000,00 динара, у складу са Одлуком о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета Града Београда у 2018. и 2019. години („Службени лист Града Београда”, бр. 125/16 и 2/17).

IV

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке III овог програма, је у оквиру одобрених средстава из буџета Града Београда за 2017. годину, у складу са усвојеним финансијским планом Секретаријата за енергетику за 2017. годину, у коме су опредељена средства за финансирање Буџетског фонда за енергетску ефикасност града Београда.

Ради вођења националне евиденције о коришћењу средстава из Фонда, Секретаријат за енергетику ће достављати Министарству рударства и енергетике годишњи извештај о предузетим активностима.

V

Активности из тачке III овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и акцијама којима је регулисана свака појединачна активност.

VI

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

VII

Овај програм се објављује у „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници града.

Градоначелник града Београда

Број 3-1796/17-Г, 17. марта 2017. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на 9. седници, одржаној 13. марта 2017. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела следећу

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН

I. Утврђује се престанак мандата Зорану Џамићу, одборнику Скупштине Градске општине Савски венац, са изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује”, пре истека времена на који је изабран, због подношења оставке.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.1/2017-I-01, 13. марта 03.2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

На основу чл. 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 – одлука УС) и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 2/17), в.д. заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист Града Београда”, број 36/16) после члана 6. додаје се нови члан 6а која гласи:

„Члан 6а

У циљу развоја и унапређења пешачког саобраћаја у улицама пешачких зона и пешачким коридорима могу се постављати елементи урбане опреме, урбаног мобилијара и урбане текстуре дефинисани каталогом урбане опреме града Београда (КУОБ).”

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се првог дана од дана објављивања.

**Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај**

IV-01 број 344.16-491/2017, 22. марта 2017. године

В.д. заменика начелника Градске управе Града Београда
секретар Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, ср.

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Потврђује се мандат одборнику Милошу Миленковићу, рођеном 1988. године, струковном саобраћајном инжењеру друмског саобраћаја, из Београда, Руска 1, са листе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.2/2017-I-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 9. седници, одржаној 13. марта 2017. године, на основу чл. 4. ст. 2, и 4, чл. 10. и 11. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), чл. 17. и 34. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и члана 160. Пословника Скупштине Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/15 и 55/16), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. У члану 72. Пословника Скупштине, после става 2, додаје се нов став који гласи:

„Комисија за административна, кадровска и мандатна питања, у име Градске општине Савски венац, као послодавца функционера, доноси акта којима се регулишу права и дужности из радног односа функционера – именованих, изабраних и постављених лица.”

II. Ова одлука ступа на снагу осам дана, од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.13/2017-I-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на основу члана 32. став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 39. став 1, Закона о равноправности полова (Службени гласник РС”, број 104/09), члана 77. Статута Града Београда („Службени лист Града Београд”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела следећу

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу (у даљем тексту: Европска повеља) као програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу.

Члан 2.

Европска повеља о родној равноправности је оквир за израду Локалног акционог плана за родну равноправност Градске општине Савски венац.

Члан 3.

Локални акциони план за родну равноправност Градске општине Савски венац биће усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности.

Члан 4.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана за родну равноправност Градске општине Савски венац, биће одређена Одлуком о буџету Градске општине Савски венац.

Члан 5.

Доношење свих оперативних одлука неопходних за израду Локалног акционог плана за родну равноправност, до његовог усвајања од Скупштине Градске општине Савски венац, у надлежности су председнице и Већа Градске општине Савски венац.

Члан 6.

Градска општина Савски венац преузима обавезу да обавести Савет европских општина и региона („Council of European Municipalities and Regions”) и Сталну конференцију градова и општина – националну координаторку за родну равноправност, за праћење примене усвојене Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Члан 7.

Овлашћује се председница градске општине Савски венац да у име Градске општине Савски венац, потпише Европску повељу.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.10/2017-I-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на основу члана 142. став 3, Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 17. став 1, тачка 7а. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела

ПЛАН

РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2019. ГОДИНЕ

Увод

Општина Савски венац је једна од 17 градских општина која заузима централни положај у Београду. Од самог градског језгра удаљена је 200 метара (од Кнез Михаилове до Теразија). Налази се на десној обали реке Саве. У физичко-географском смислу смештена је између реке Саве на западу и северозападу, Топчидерске реке на југозападу и Врачарског платоа на истоку. Административно гледано, Савски венац се на северозападу од ушћа Топчидерке реком Савом граничи са Новим Београдом, а на северу и североистоку са општином Стари град. На истоку се протеже међа са Врачаром, а на југоистоку са општином Вождовац, одакле почиње граница са Раковицом на крајњем југу. Одатле се Савски венац граничи са Чукарицом на југозападу и западу.

Назив општине Савски венац је симболичан и потиче од њеног географског положаја који заузима. Названа је тако јер се некако попут венца сместила уз саму обалу реке Саве. Општина Савски венац једна је од најстаријих у Београду. Изласком из градске тврђаве, град се вековима уназад развијао у два корака, уз реке и између њих, уз Саву (Савамала) и Дунав (Дорћол). Савамала, која се налазила на садашњој територији општине Савски венац, била је прво урбано насеље у Београду ван калемегданских зидина, основано око 1830. године. Када се у деветнаестом веку, у тада далеком

Топчидеру, населио први српски кнез Милош Обреновић, постало је јасно да ће се у том смеру развијати Београд.

Доста тога се први пут у Београду појавило управо на Савском венцу – од првих радњи, прве пијаце, прве кафане, првог позоришта, првог културно-уметничког друштва, прве болнице, прве трамвајске линије, првог министарства, све до СОКО-ла, првог фудбалског клуба у Србији. Два највећа српска фудбалска клуба до Другог светског рата (Југославија и БСК) била су на Савском венцу, после тога на истом месту наследили су их Црвена Звезда и Партизан. На Савском венцу су и неке од најзначајнијих културних институција овог народа, попут Југословенског драмског позоришта или Студентског културног центра, значајне научне и друге институције, Палата правде и добар део судске инфраструктуре, значајне штампарије као што је Завод за израду новчаница, бројни хотели, познати ресторани и клубови. И много тога још.

У периоду од 1952. до 1957. године територију општине чине три некадашње општине: Топчидерско брдо, Савски венац и Западни Врачар, да би 1957. године била основана општина Савски венац онаква какву је данас имамо.

Савски венац нема званичну административну поделу на насеља, али се у погледу стамбених квартова, условно могу издвојити следећи: Сававала са Бара Венецијом, Дедиње, Дипломатска колонија, Господарска механа, Лисичији поток, Сењак, Прокоп, Карађорђево парк, Стадион и Топчидер са Топчидерским брдом. Општина има девет месних заједница.

Савски венац, као централна градска општина, представља саобраћајно средиште Београда. Сви пет мостова на реци Сави који спајају леву новобеоградску са десном београдском обалом, налазе се на територији општине Савски венац. У питању су: Стари железнички мост Нови железнички мост, Газела, Бранков мост, Стари савски мост и Мост на Ади. На општини Савски венац се налазе Главна аутобуска станица „БАС”, „Аутобуска станица Ласта”, као и окретнице најважнијих градских линија превоза. На Савском венцу се налази Главна железничка станица, која је изграђена давне 1885. године, тако да у великој мери има симболику културно-историјског споменика. На територији Општине Савски венац водени саобраћај се одвија на реци Сави у виду редовних бродских линија које повезују Савско пристаниште у Карађорђевој улици са Новим Београдом и Адом Циганлијом.

На територији општине се налазе 22 иностране амбасаде и 20 конзулата и трговинских представништва као и Палата правде, као централна правна установа државе, заједно са повезаном судском инфраструктуром. На Топчидеру се налази Завод за израду новчаница и кованог новца. Већина најзначајнијих здравствених установа Београда и Србије се налази на територији општине Савски венац. То су: Клинички центар Србије са пратећим институтима и болницама, Болница Др „Драгиша Мишовић”, Војномедицинска академија и Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт”. Такође, велики број приватних болница и амбуланти је распоређен по територији општине, нарочито на Дедињу, Сењаку и Топчидеру. Данас се на Савском венцу, налази већина републичких министарстава, бројне друге државне институције, најлепши градски паркови и излетишта, најпрометније, али и најзагађеније улице, најстарији и највреднији културно-историјски споменици, највреднија архитектонска културна баштина, али и највећи број управо тих вредних зграда порушених у НАТО агресији 1999. године. На Савском венцу су и неки од незаобилазних градских топонима, попут Зеленог венца, Славије, Савског и Светониколског трга, Мостарске петље, Аутокоманде.

Поред мноштва здравствених и државних институција, на Савском венцу се налазе бројне образовне институције. Статистика каже да се на територији општине налази 11 објеката предшколске установе, седам основних школа, пет специјалних школа, 11 средњих школа, једна приватна основна, три приватне средње и седам интернационалних школа, осам факултета, један дом ученика и један студентски дом.

Према попису из 2011. године, на површини од 14 km², живи 39.122 становника, што је 3383 становника мање у односу на број из 2002. године. Са просечно 2.794 становника на km², Градска општина Савски венац има пет пута већу густину насељености од Града Београда и вишеструко већу од републичког просека који износи 81 становник на km².

Површина и број становника (демографски подаци)

Табела бр 1 – Број становника

Година пописа	Институционалне јединице			
	Република Србија	Београдски регион	Београдска област	Општина Савски венац
1991	7.576.837	1.552.732	1.552.732	46.144
2002	7.498.001	1.576.124	1.578.634	42.505
2011	7.186.862	1.659.440	1.659.440	39.122

Извор: Републички завод за статистику – РЗС

Табела бр 2 – Тенденције у промени броја становника

Година пописа	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ		
	Укупан број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1991	46.144		
2002	42.505	-3.639	-8,56
2011	39.122	-3.383	-8,65

Извор: Републички завод за статистику – РЗС

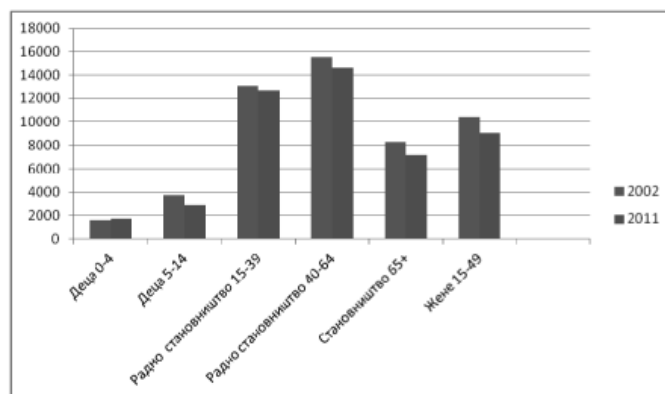
Табела бр 3 – Структура становништва према типу насеља

КАТЕГОРИЈЕ	2011	
	Учешће	Учешће
Градско становништво	39.122	100
Остало становништво	0	0
Укупно становништво	39.122	100

Извор: Републички завод за статистику – РЗС

Приказ структуре становништва према старости

Извор: Републички завод за статистику – РЗС



Администрација у култури

Општинска управа организована је као јединствени орган са девет унутрашњих организационих јединица и осам одељења. Послови у области културе у општинској администрацији су у надлежности Одељења за друштво-

не делатности, Одсека за културу, које креира, спроводи и надзире годишње планове и програме и води рачуна о имплементацији планских докумената у области културе. У одсеку за културу запослена су четири извршиоца са ВСС. Такође, Одељење за пројекте развоја је надлежно за Одржавање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела. У оквиру Већа градске општине постоји чланица надлежна за културу. На овај начин олакшана је комуникација између установа културе на локалном и градском нивоу, као и свих других кључних актера у области културе са доносиоцима одлука на локалном нивоу. Од радних тела постоје комисија за културу, именована 5. августа 2016. године. Њихов мандат траје до краја мандата сазива већа ГО Савски венац. Комисија за културу броји седам чланова. Комисију именује Веће ГО или председница општине. Општинско веће од 2016. године, формира нову комисију за доделу средстава из буџета општине Савски венац удружењима грађана за реализацију пројеката у области културе.

Издвајање за културу у односу на општински буџет у периоду од 2014–2016 године

Година	Општински буџет у еврима	Општински буџет у динарима	Општински буџет за културу у динарима	Општински буџет за културу у еврима	% за културу од укупног општинског буџета
2014	5.949.869	719.934.102	33.590.130	277.604	4,67
2015	5.321.403	649.211.115	35.982.882	294.941	5,54
2016	4.541.585	558.614.948	21.893.693	177.998	3,92

Извор: Одељење за финансије

Структура општинског буџета за културу у период од 2014 – 2016 у процентима

Врста трошкова	ГОДИНА		
	2014	2015	2016
Плате и доприноси запослених у општинским установама културе	11.700.649	8.981.733	5.466.718
Програми и пројекти општинских установа културе			
Текући трошкови општинских установа културе	17.944.010	23.649.492	12.974.817
Ванредни трошкови установа културе (инвестиције, реновирање, набавке)	2.104.739	2.240.000	1.515.300
Финансирање културно уметничког аматеризма (сврф и др)	1.156.777	489.000	
Финансирање пројеката у култури осталих културних актера			100.000
Фестивали и манифестације у култури, градске прославе			1.241.514
Нешто друго (навести шта) – Фонд „Исидора Секулић”	683.955	1.111.657	595.344

Извор: Одељење за финансије

О култури

Култура се односи на целокупно друштвено наслеђе неке групе људи, то јест на научене обрасце мишљења, осећања и деловања неке групе, заједнице или друштва, као и на изразе тих образаца у материјалним објектима. Реч култура долази из латинског *colere*, што је значило: настањивати, узгајати, штитити, поштовати. За културу постоје и друге дефиниције које одражавају разне теорије за разумевање и критеријуми за вредновање људске делатности. Антрополози културу сматрају дефинишћим обележјем рода Хомо.

Парафразирано мишљење Андре Малроа (André Malraux), на најједноставнији и врло разумљив начин о култури каже како мозак и интелигенција, ма како значили највиши облик те врсте баш код човека, нису ти по којима коначно разликујемо квалитет звани човек од осталог ква-

литета. Он каже да је КУЛТУРА та којом се човек дефинитивно одвојио и настао. Култура је настанак и нарастање свег богатства око, и са човеком, а најважније, самог човека. Култура је процес. Она је целовита еволуција од необрађеног камена, дрвета или кости којима рани човек погађа оне који су од њега бржи, од ватре, од прве изнуђене норме којом искорачује из односа промискуитета и дивљаштва, од тотема и анимизама, од палеолитске уметности у Алтамира, примитивног човека, од облутка и облице, ка точку, ка уређенијим друштвеним, па државним и политичким односима, ка монотеистичким религијама, ка уметности 21. века, ка софистицираним знањима и направама које препознајемо у аутомобилима, авионима, ракетама, компјутерима, нуклеарним постројењима, нано технологијама, генетском инжењерингу и информативним технологијама, нас најновијих људи, њене најмлађе, а законите деце са новом, фантастичном могућношћу званом Википедија.

„Градови и локалне заједнице јесу привилеговани простори културног стваралаштва које се стално развија и пружа природно окружење креативној различитости, простори у којима плодни сусрети свега онога што је у њима различито и другачије (порекала, визије, старосна доба, полови, етничке групе и друштвене класе) омогућавају пун развој човека. Дијалог између идентитета и диверзитета, појединца и групе јесте средство од животне важности, које гарантује како планетарно културно држављанство, тако и опстанак језичких различитости и развој култура” (Агенда 21 за културу Уједињених градова и локалних управа света, Принципи, тачка 7)

Култура чини само средиште друштва, неопходан је елемент за очување демократије, пружа осећај припадности и дељења заједничког добра. Осим тога, гради идентитет и вредности које оснажују социјалне везе, гради богатство и идеје које доприносе економском напретку и иновацијама, као и очувању наслеђа које ће бити предато наредним генерацијама. Култура појединцима и друштву омогућава боље сагледавање и разумевање окружења, што је нарочито важно да би се пребродили кризни периоди. Из тог разлога је важно да сви актери који су активни у области културе сарађују, како би се култура нашла у средишту јавних политика, како би могла да се унапређује и даје свој допринос, између осталог, и прожимањем са свим осталим политикама. Задатак није нимало лак, будући да је потребно трансформисати културу, која у оквиру јавних политика тренутно има маргиналну улогу, у концепт који ће, заједно са осталим секторима, бити централни елемент стратегије развоја.

План развоја културе Градске општине Савски венац за период од 2017 до 2019 године, израђен је у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/2016 и 30/16 – испр), Статутом Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда” бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 66/16), циљевима и задацима које је утврдила Радна група за израду планског документа из области културе и Програмским буџетом Градске општине Савски венац за 2017. годину.

Мотив за израду овог документа, сем законске обавезе, проузашао је из чињенице да су у претходном периоду остварени резултати у области културе, али је такође примећен недостатак планског, системског и стратешког приступа унапређењу културе на територији наше општине.

Планирањем развоја културе на територији ГО Савски венац, сарадњом актера у укључивањем свих релевантних субјеката, локална власт добија јаснију слику вредности којима се заједница руководи и ово представља својеврсни одраз опредељења руководства да стратешки планира све значајне сегменте свог деловања.

Радна група за израду плана развоја културе образована је Решењем председнице ГО Савски венац број 06-2-7.1/2017-I-02 од 27. фебруара 2017. године и радила је у саставу:

1. Данијела Мирјанић, чланица Већа ГО Савски венац, задужена за културу за координаторку
2. Наташа Грбовић, шеф одсека за културу ГО Савски венац, за чланицу
3. Предраг Кузмановић, начелник Одељења за друштвене делатности, за члана
4. Дуња Хаџић, директорка Установе културе ДКЦ "Мајдан", за чланицу
5. Ана Кукољац, координаторка Куће краља Петра, за чланицу
6. Страхинја Кукић, члан Већа ГО Савски венац, за члана
7. Драгана Дукић, служба за информисање Града Београда
8. Јелена Милановић, маркетинг менаџер, за чланицу
9. Мира Гајић, пензионер, за чланицу
10. Сања Марковић, заменица секретара СО, за чланицу

Методологија рада

Стварање предуслова за реализацију процеса израде Плана развоја културе (ПРК) – Први корак у процесу израде овог документа било је формирање Радне групе за израду Плана развоја културе ГО Савски венац за период од 2017 до 2019 године и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине почетком 2017. године. У припремној фази договорено је да План развоја културе буде стратешки документ који планира активности за период од две године (2017–2019). Такође, је договорено да ће на крају сваке године за време трајања Плана развоја културе бити спроведен процес постигнутих резултата што ће бити основ за креирање и ревизију активности за наредну годину.

Прикупљање релевантних података за израду ПРК-а је један од кључних корака у процесу израде ПРК-а. Прикупљани су следећи подаци: демографски и географски подаци, подаци о субјектима у култури на територији ГО Савски венац, подаци о издавањима за културу у локалној самоуправи, подаци о активностима и ресурсима локалних институција и др. Наведени подаци су прикупљани путем званичног обраћања Одељења за друштвене делатности осталим државним институцијама, цивилном сектору, као и удружењима грађана.

Стратешко планирање – на основу сагледане ситуације и прикупљених података, дефинисани су правци развоја општине и приоритети у области културе у наредне две године. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала анализа локалних ресурса, односно реалне могућности ГО општине Савски венац.

Усвајање Плана развоја културе ГО Савски венац – финални корак у процесу израде ПРК-а ГО Савски венац је усвајање документа на седници скупштине у фебруару 2017 године.

Правни оквир

Постојање адекватног правног и стратешког оквира представља кључни фактор за адекватно управљање и унапређивање сектора културе и културне делатности. Република Србија још нема Стратегију развоја културе. Такође, Град Београд још увек нема Стратегију развоја културе. Тренутно постоји само анализа постојећег стања културне делатности и стваралаштва у Београду (Завод за

проучавање културног развоја, Република Србија, 2012. године). Од нове стратегије се очекује да одреди основне поставке, стратешке правце и инструменте за остваривање културног развоја, приоритет и циљеве у погледу заштите културне баштине, промовисања културног стваралаштва и продукције, рада установа културе и других субјеката активних у овој области и међуресорне сарадње.

У наставку су најважнији правни акти којима се уређује област културе и којима се одређују надлежности у области културе:

Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 83/06).

Члан 190. тачка 4. Устава наводи да се општина, преко својих органа у складу са законом стара о задовољавању потреба грађана у области просвете, културе, здравствене и социјалне заштите, дечје заштите, спорта и физичке културе.

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14)

Чланом 20. дефинисане су надлежности јединице локалне самоуправе: доноси програме развоја; оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање; организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач.

Закон о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.)

Члан 4, став 2: „Јединица локалне самоуправе стара се о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.”

Чланом 7. дефинише се обавеза локалних самоуправа да донесу локалне планове развоја културе и обезбеде средства за остваривање предвиђених циљева, не дајући, притом, никакве ближе одреднице: „Јединица локалне самоуправе, у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.”

Статут Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13), и Стату ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16)

У складу са одредбама Статута ГО Савски венац, Општина Савски венац подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и, у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја, може оснивати установе културе. У складу са Одлуком о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) Градска општина Савски венац је надлежна за одржавање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на подручју општине.

Осим крвног Закона о култури, којим држава брине о остваривању општих интереса у култури и спровођењу културних политика као скупа циљева и мера за промовисање развоја културе заснованих на принципима утврђеним законом, укључујући принцип поштовања културних и

демократских вредности европске и националне традиције и различитости културног израза, на уређење сектора културе у Републици Србији утичу и следећи закони:

– Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон, 52/11 – др. закон, 99/11 – др. закон),

– Закон о самосталном обављању уметничке или друге делатности у области културе („Службени гласник РС”, бр. 39/93, 42/98),

– Закон о издавању публикација („Службени гласник РС”, бр. 37/91, 53/93 – др. закон, 67/93 – др. закон, 48/94 – др. закон, 135/04 и 101/05 – др. закон),

– Закон о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС”, број 52/11)

– Закон о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др. закон),

– Закон о библиотечно-информативној делатности („Службени гласник РС”, број 52/11),

– Закон о старој и реткој библиотечној грађи („Службени гласник РС”, број 52/11),

– Закон о кинематографији („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 2/12 – исправка),

Поред тог, Република Србија је потписница бројних међународних докумената Универзална декларација о културној разноликости (УНЕСКО, 2001), Конвенција о заштити и промоцији разноврстности културних израза (УНЕСКО, Париз, 2005), Европска конвенција о заштити археолошког наслеђа (Валета, 1992), Оквирна конвенција Савета Европе о вредности културног наслеђа за друштво (Фаро, 2005) и сл.

Визија и мисија

Визија – Локална заједница у којој културно и уметничко стваралаштво, заштита културне баштине чине темељ очувања и развоја културног и локалног идентитета.

Мисија – Обезбеђивање нормативних, организаторских, материјалних, логистичких и других услова за развој културног и уметничког стваралаштва, заштиту и очување културне баштине, подршка локалним формалним и неформалним удружењима грађана и сарадње са инсититуцијама културе.

Планом развоја културе Општине Савски венац за период од 2017. до 2019. године дефинишу се

1. Циљеви
2. Мере / активности и пројекти
3. Реализатори – носиоци и партнери у спровођењу мера/активности и пројеката
4. Рокови за спровођење мера/активности и пројеката
5. Индикатори остварења постављених циљева

Финансијски оквир за спровођење Плана развоја културе Градске општине Савски венац за период од 2017. до 2019. године садржан је у Одлуци о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину и обзиром да су Скупштинском одлуком дефинисане сталне манифестације од значаја у области културе, биће планирана и опредељена средства за њихову реализацију и у 2018. години. Такође, део активности ће бити реализован кроз пројекте којима ће се конкурисати код других државних органа, фондова и других домаћих и међународних извора финансирања као и средствима донатора.

Негујући инклузивни приступ, Градска општина Савски венац ће настојати да обезбеди услове за равноправно учешће свих становника (деца, млади, одрасли, стари, особе са инвалидитетом, припадници националних мањина и етничких група и др.) у културном животу заједнице, развијајући културне навике и подстицајући развој креативних потенцијала појединаца и група. Општина подржава про-

граме и пројекте установа културе, удружења у култури, појединаца и других субјеката којима се, у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) задовољавају општи интереси у области културе и то: стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, ширење и унапређивање едукације у области културе; подстицање стручних и научних истраживања у култури, подстицање међународне културне сарадње, подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације, подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва, стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва, подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва, подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури, подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом.

Актери у култури

На територији градске општине Савски венац налазе се установе културе које је основала Градска општина Савски венац, Скупштина Града Београда, републичке установе, приватне установе културе, као и удружења грађана која се баве културом и уметношћу. Од установа културе из јавног сектора постоје:

1. Дечји културни центар „Мајдан”, оснивач ГО Савски венац,
2. Општинска библиотека „Исидора Секулић”, као део мреже Библиотеке града Београда, оснивач Град Београд,
3. Југословенско драмско позориште, оснивач Град Београд,
4. Музеј афричке уметности, оснивач Град Београд,
5. Историјски музеј Србије, републичка установа културе,
6. Музеј историје Југославије, републичка установа културе,
7. Студентски културни центар, републичка установа културе,
8. Филмски центар Србије, републичка установа културе,
9. Историјски архив Југославије, републичка установа културе,
10. Железнички музеј, организациона целина Медија центра ЈП „Железнице Србије”, данас АД „Железнице Србије”.

Такође, на територији Савског венца налазе се и одељења/депаданси градских установа културе, а то су: Манакова кућа, у саставу Етнографског музеја, Музеј бањичког логора и Музеј Томе Росандића при Музеју града Београда, легат Милице Зорић и Родољуба Чолаковића, у саставу Музеја савремене уметности.

До 2000. године на Савском венцу налазио се и Музеј илегалних партијских штампарија, који је радио у саставу Музеја града Београда, када је затворен за јавност.

Пословни систем „Ђуро Салај” ад, некадашњи Народни универзитет који је приватизован, а у оквиру кога постоје сегменти који се баве културом, „Академија 28” и „Театар 78”.

У Савамали, која и сама као културно-историјска целина постаје све популарнији и све значајнији својеврсни градски културни центар, налазе се и сад већ реномиране и угледне културне установе, настале као плод приватне иницијативе, као што су: Миксер хаус, Културни центар „Град”, „Магацин”, Галерија „Штаб” и други угоститељско-туристички објекти који имају и изражену културну функцију.

Активна удружења грађана у области културе са седиштем на територији Градске општине Савски венац су:

1. КУД „Бранко Цветковић”,
2. КУД „Абрашевић”,

3. АКУД „Мика Митровић – Јарац“,
4. Ансамбл „Лада“,
5. ПЛАВО позориште – позоришна лабораторија,
6. „Циркусфера“,
7. Хор „Trinity“,
8. Певачко друштво аматера „Belcanto“,
9. Хор „Cantantes“,
10. „Културни фронт“,
11. Удружење „Крокодил“,
12. Удружење грађана „Типометар“,
13. Центар за уметност покрета „Перпетум“,
14. Сервис за савремени плес „Станица“,
15. Центар за развој образовања и стваралаштва „Cross – educ“,
16. Удружење за развој музичке уметности „Сингидунум“,
17. Удружење грађана Бигз културни центар,
18. Удружење камерних уметника „Bel arte“,
19. Центар за културну деконтаминацију

Непокретна културна добра
 Сва културна добра су разврстана у три категорије, у зависности од значаја: културна добра од изузетног значаја, културна добра од великог значаја и културна добра. На територији општине Савски венац налази се 60 непокретних културних добара и 26 добара која уживају претходну заштиту.

Табела бр 4: Евиденција културних добара по врстама на територији општине Савски венац

НКД по врстама	Категоризација НКД			
		Културно добро	Велики значај	Изузетан значај
Споменик културе	58	49	6	3
Просторне културно-историјске целине	1	/	/	1
Археолошка налазишта	1	1	/	/

Извор: Завод за поучавање културног развоја, Културне политике градова Србије, 2012 година

Установе културе

Дечији културни центар „Мајдан“

Дечији културни центар „Мајдан“ је установа културе чији је оснивач Градска општина Савски венац. Основан је као Пионирски центар 1973. године и има дугу традицију дечијих културних програма. Име „Мајдан“ добија 2005. године, а 2010. године је цела зграда реконструисана.

Настао на принципу дечијег права на културу и уметност, Мајдан је усмерен ка неговању едукативних, културних, уметничких, спортских и рекреативних програма са посебном пажњом на покрету као форми изражавања.

Мајдан сарађује са кључним актерима у животима деце тражећи начин да повеже и подели посебна знања са учитељима, родитељима, уметницима, културним организацијама и креаторима политика. На тај начин деци са Савског венца и шире из Београда, омогућено је да лакше приступе квалитетним културним искуствима, кроз игру и учествовање у активностима центра, на само њима својствен начин сазнају више о себи и тако развију своје специфичне вештине и способности.

Мисија Дечијег културног центра „Мајдан“ је да постави и развија стандард дечије културе, кроз сарадњу са локалним, регионалним и међународним организацијама сличног типа. Простор на коме се Мајдан простира је дизајниран тако да омогућава пуну покретљивост програма различитог типа и прилагођен је свим дечијим узрастима.

Кућа Краља Петра

У оквиру ДКЦ „Мајдан“, функционише Кућа краља Петра која је 2013. године припојена дечијем културном центру Мајдан. Од тада ова два објекта функционишу као целина са јединственом програмском и уредничком концепцијом, примењујући савремене моделе менаџмента у култури и иновативне приступе у организовању догађаја из културе и њиховом приближавању публици

Кућа у Улици Васе Пелагића број 40, изграђена 1896. године, као виноградска кућа – летњиковач, на Сењаку, била је власништво трговца Ђорђа Павловића.

По повратку краља Петра Првог Карађорђевића у Србију из Првог светског рата, 1919. године, тражена је кућа у мирном крају Београда у којој би краљ живео. Одабрана је кућа трговца Ђорђа Павловића у којој је краљ Петар Први провео последње две године живота, од августа 1919. године, до 16. августа 1921. године. У кући на Сењаку, краљ Петар Први је преминуо.

Кућа на Сењаку, у којој је живео краљ Петар I Карађорђевић, још је 20-тих година прошлог века проглашена за Музеј краља „Ослободиоца“, али тек 2010. године, на иницијативу Општине Савски венац, оживљава као савремену културни центар.

Стогодишња породична вила на Сењаку претворена је у репрезентативни, високо функционални објекат намењен организовању најразличитијих културних манифестација, од изложби и концерата, едукативних радионица и конференција, са циљем да оствари комуникацију са што широм публиком. Изузетно пријатан амбијент куће на 350 квм, са десет просторија у три нивоа, пружа могућност за организацију различитих културних догађаја.

Својим разноврсним садржајима и атрактивним положајем на падицама некадашњих Топчидерских винограда, окружена вртом, кућа представља незаобилазну тачку на културној мапи Београда.

Библиотека „Исидора Секулић“

Библиотека „Исидора Секулић“ основана је 1950. године као Библиотека 7. реона на Сењаку. Од 1963. године је матична библиотека на општини Савски венац и добија назив „Ђука Динић“. 1989. године се интегрише у Библиотеку града Београда, а од 1996. године носи данашњи назив. Библиотека „Исидора Секулић“ има следеће огранке: „Бора Станковић“, „Веселин Маслеша“, „Вељко Петровић“, „Јован Јовановић Змај“. Главна зграда налазила се у објекту у улици Васе Пелагића у коме је било смештено одељење за рад са одраслим корисницима и дечије одељење. Библиотека је исељена почетком 2011. године због изузетно лоших услова за рад, а фонд дечије књиге је пресељен у огранак „Јован Јовановић Змај“. У време када је истраживање спроведено, централна зграда Библиотеке „Исидора Секулић“ налази се у огранку „Бора Станковић“ у Улици Гаврила Принципа. Током 2016. године број уписаних корисника износио је преко 9.000. Услед недостатка простора, Библиотека нема друге активности осим издавања књига. Повремено се приређују тематске изложбе књига. Свој дан библиотека прослава 17. фебруара.

Југословенско драмско позориште

Југословенско драмско позориште (ЈДП) основано је 1947. године, као репрезентативно позориште нове Југославије. Бојан Ступица и Ели Финци поставили су темеље репертоарске оријентације ЈДП-а – висок литерарни ниво.

На истом месту је између два рата постојало позориште „Мањез”, које је у време реконструкције вршило функцију Народног позоришта и у ком је први пут „прорадила” Београдска опера.

ЈДП је постао репрезентативан театар савременог сценског израза 80-их, за четрнаест управничких година Јована Ђирилова. Када је 1997. ЈДП захватио пожар, чинило се да је то крај једне утопије. Уз напор управе – Бранко Цвејић и Горчин Стојановић – и помоћ Града и градског Секретеријата за културу, Велика сцена је отворена 2003. премијером „Родољубаца” (редитељ Дејан Мијач).

Циљ ЈДП-а није мењан. Од 2005. ЈДП је члан Европске позоришне конвенције (ЕТЦ), а од 2006. Европске позоришне уније (УТЕ).

Југословенско драмско позориште је стекло статус установе културе од националног значаја 30. априла 2013.

Музеј Афричке уметности

Смештен у једном од најлепших резиденцијалних делова Београда, Музеј афричке уметности представља једини музеј у земљи посвећен искључиво култури и уметности афричког континента. Под покровитељством Скупштине града, 1977. године основан је Музеј афричке уметности, сакупљен од стране посвећених познавалаца уметности и страствених колекционара, др Здравка Печара и његове породице. Оно по чему је овај Музеј јединствен је чињеница да су сви музејски предмети изнети из Африке уз писмене дозволе влада афричких држава. Породица Печар поклонила је граду Београду највећи део своје колекције, али је значајан део још увек у приватном власништву породице Печар – такође изложено у музеју афричке уметности у Београду. Основна колекција музеја континуирано је обогаћивана откупима и поклонима, не само појединачних предмета, већ и читавих збирки, тако да музејска збирка сада садржи неколико хиљада аутентичних предмета традиционалне уметности, пореклом из земаља западне, централне и источне Африке. Музеј афричке уметности је институција усмерена ка презентовању свих аспеката афричког живота, културе и уметности, организовањем широког спектра догађаја укључујући предавања, концерте, књижевне вечери, базаре, уметничке радионице и др. Током година Музеј је успео да, окупљајући све генерације, постане кућа Африке у Србији. Поред сталне поставке, музеј приређује тематске изложбе које обухватају најважније сегменте традиционалне и савремене афричке уметности. Иако је постојећим материјалом углавном представљено подручје западне Африке, музеј разноврсним активностима настоји да прикаже и друге регионе – северну, источну, централну и јужну Африку. Представљање културног наслеђа Африке, остварује се кроз различите програме – изложбе, предавања, филмске и видео пројекције, ликовне и музичке радионице. Издавачка делатност је веома важан аспект музејског рада који обухвата каталоге изложби, стручне монографије, као и годишњи часопис „Африка – Часопис Музеја афричке уметности

Историјски музеј Србије – Конак кнеза Милоша

Историјски музеј Србије је музејска установа комплексног типа која има задатак да прикупља, чува, изучава, стручно и научно обрађује материјална сведочанства историје Србије, одржава и попуњава музејске збирке, као и информације и документацију о њима и чини их доступним јавности. Задатак музеја је и да на одговоран и стручан начин кроз музејске поставке артикулише и интерпретира знања о прошлости Србије и српског народа, као и осталих

народа и култура на територији Србије, и остварује комуникацију јавности са националном историјском баштином.

Оснивање музеја текло је у неколико фаза. Први покушај, који није остварен, учињен је 1950. године доношењем Уредбе о оснивању Историјског музеја НР Србије. Други покушај учињен је 1954. године поводом обележавања 150-годишњице подизања Првог српског устанка, када је направљена изложба посвећена овој теми која је потом пренета у Конак кнеза Милоша Обреновића у Топчидеру. Тако је формиран Музеј Првог српског устанка, чија се концепција заснивала на обради материјала Првог (1804–1813) и Другог српског устанка (1815) као догађаја од изузетне важности за српски народ, којима је започет процес установљавања модерне српске државе и њеног признавања као независног међународног субјекта. Коначно, уредбом Извршног већа Народне скупштине НР Србије од 20. фебруара 1963. године основан је Историјски музеј Србије због, како се наводи, потребе постојања „једног музеја општег типа који би свестрано приказивао богату историју српског народа”. Новооснованој установи припојен је Музеј Првог српског устанка, а Конак кнеза Милоша, изузетан примерак балканске архитектуре, дуго је био једини изложбени простор Музеја.

Изградња конака је започета у марту 1831. године, непосредно пошто је Србија добила статус аутономне наследне кнежевине (1830). Конак је подигнут по пројекту Хаџи Николе Живковића, мајстора градитеља са југа Балкана који је уједно био и главни архитекта свих државних здања у време кнеза Милоша. Градитељи су били Јања Михаиловић и Никола Ђорђевић.

По начину зидања, плану и стилу, конак припада касноосманској архитектури и представља један од последњих градитељских и уметничких трагова османске културе у Србији. Преузимање културних образаца владајуће османске елите и убрзано прихватање европске културе, које је пратило борбу за државну независност, видљиво је већ у овом конаку.

Музеј историје Југославије

Музеј историје Југославије је настао 1996 године спајањем Музеја 25. мај, Меморијалног центра Јосип Броз Тито и Музеја револуције народа и народности Југославије. Простор који му је непосредно припао данас обухвата део бившег резиденцијалног комплекса Јосипа Броза Тита. Првих година од оснивања, услед драматичног периода у земљи, МИЈ није имао велику могућност за стручну делатност и тек од 2000. године интензивира активности које се прво огледају у запаженим гостујућим изложбама.

Република Србија као оснивач својом одлуком из 2007. године потврдила је постојање МИЈ и наставила да га подржава, и 2013. године је овај музеј проглашен Установом културе од националног значаја.

МИЈ је најпосећенији музеј у Србији и друга најпосећенија културно-туристичка дестинација у Београду са годишњом посетом од преко 100.000 посетилаца.

Све поменуте установе културе имају сарадњу са образовно-васпитним установама са територије ГО Савски венац.

Музеј града Београда (у реконструкцији)

Као трећи по значају и атрактивности Музеј града Београда већ дуже од једног века нема своју зграду, па је функцију тог музеја најчешће вршило једно одељење при Народном музеју, повремено је преузимао и Конак кнеза Милоша, као и бројни легати од којих се неки налазе и на општини Савски венац, а данас функционишу у окриљу Куће легата.

Сматра се да је Музеј града Београда основан 1903. године, када је у регистру општине града Београда забележена одлука, коју је потписао Коста Д. Главинић, о смештају општинског музеја у Народни музеј, у једну посебну собу на чијим је вратима номиновано: Општински музеј.

У децембру 2006. Скупштина Града Београда доделила је Музеју града Београда зграду Нове војне академије, саграђену 1899. године, у Ресавској улици број 40. Од тада се, последњих година бијенално, у овом, још увек неадекватном простору чија се рестаурација тек планира, одржава Октобарски салон, најзначајнија београдска и српска изложба ликовних и визуелних уметности, а од 2015. ту се повремено одржавају и концерти класичне музике у оквиру циклуса под називом „Музички сводови Београда» који је покренут на иницијативу организације «Културни елемент».

Организације и удружења у области културе

Удружења грађана која своју делатност обављају у области културе значајни су реализатори различитих садржаја

културно-уметничког стваралаштва и аматеризма. Са великим бројем удружења грађана ГО Савски венац има успешну сарадњу.

Такође, део општине Савски венац познат као Савамала постаје препознатљив део града где се дешава већина савремених културних ванинституцијалних дешавања. Савамала свакако постаје центар уметничког и креативног живота Београда.

На подручју општине налази се девет основних (и десет средњих школа, у којима је у школској 2016/17. години уписано 10.025 ученика. ОШ „Антон Скала” се бави васпитањем и образовањем деце са лакшом и умереном менталном ометеношћу и аутизмом. Школу за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански” похађају ученици оштећеног слуха. ОШ „Драган Херцог” похађају ученици који због здравствених проблема привремено или трајно нису у могућности да похађају своје матичне школе.

Бројно стање ученике у основним школама и средњим школама приказано је табеларно.

Бројно стање ученика у основним школама

Школа	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупан број ученика
Војвода Радомир Путник	83	97	86	77	96	99	78	83	699
Војвода Мишић	45	47	38	36	35	34	41	41	317
Исидора Секулић	43	42	36	20	36	36	36	32	281
Стефан Немања	55	42	41	37	35	34	54	43	341
Радојка Лакић	32	40	36	34	38	39	41	46	306
Петар Петровић Његош	54	59	55	51	50	51	46	50	416
Антон Скала	12	4	7	15	15	16	13	7	92
Стефан Дечански	10	6	5	10	7	19	8	10	75
Драган Херцог	38	25	30	25	38	34	33	37	214
Укупно	372	362	304	305	350	362	350	349	2741

Извор: Републички завод за статистику
Бројно стање ученика у средњим школама

Школа	Број одељења	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупан број ученика
Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу	28	124	102	88	77	391
Филолошка гимназија	28	160	159	150	152	621
Гимназија Свети Сава	28	218	202	196	178	794
Медицинска школа Београд	56	393	433	440	441	1707
Четврта гимназија	24	180	182	164	163	713
Спортска гимназија	20	204	208	183	192	787
Школа за дизајн	20	104	109	105	104	422
Техничка школа за дизајн коже	16	90	50	49	30	219
Угоститељско-туристичка школа	39	310	329	318	250	1207
Војна гимназија	20	165	110	80	68	423
Укупно	279	1.948	1.884	1.773	1.655	7.284

Извор: Републички завод за статистику

Образовно-васпитне установе које имају седиште на територији градске општине Савски венац су драгоцен ресурс за реализацију програма у области културе усмерених на децу и младе, развој аматеризма и друго.

У Предшколској установи „Савски венац”, основним и средњим школама раде драмске, литерарне, ликовне, информатичке и друге секције у оквиру ваннаставних активности, свечано се обележавају значајни датуми, организују изложбе, концерти, представе, књижевни сусрети и други програми, што значајно доприноси унапређењу културног живота општине и развоју културних навика код деце и младих.

ДКЦ „Мајдан” и Кућа краља Петра својим програмима у области културе током лета, као и током читаве године, значајно доприноси развоју културе и обезбеђивању услова за одржавање културних манифестација.

У току спровођења активности предвиђених планом развоја културе, неопходно је вредновати цео процес, кроз форму Извештаја, како би се документ унапређивао у складу са културном праксом, Националном и градском стратегијом у овој области које тек треба да буду усвојене, као и Стратегијом развоја градске општине Савски венац која је у процесу израде.

1. ПРИМАРНЕ И ОПШТЕ МЕРЕ – УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЛОКАЛНЕ КУЛТУРНЕ ПОЛИТИКЕ

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ПРОБЛЕМ 1.1. Непостојање планских докумената у области културе			
ЦИЉ 1.1.1. Доношење нормативних докумената којима се дефинише област културе			
Усвајање Плана развоја културе	Март 2017.	Градска општина Савски венац Комисија за културу	Усвојен План развоја културе за период од 2017 до 2019.г.
Доношење Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета ГО Савски венац одређених за културу	Април 2017	Градска општина Савски венац, Одељење за друштвене делатности Комисија за културу	Донета скупштинска Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета ГО Савски венац одређених за културу к
Доношење годишњег оперативног плана на основу усвојеног ПРК-а	Април 2017	Одељење за друштвене делатности	Донет ГОП
Израда Календара догађаја и манифестација на подручју ГО С венац за период од 2017. до 2019. г. са дефинисаним роковима, местом одржавања и носиоцима активности	Април 2017 године	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Комисија за културу, Кабинет председнице	Усвојен Календар догађаја и манифестација за 2017 и 2018 годину
ЦИЉ 1.1.2. Стратешко партнерство са субјектима културе			
Прикупљање података о удружењима у области културе на подручју општине, подаци АПР-а, подаци са досадашњих конкурса, креирање културне мапе Савског венца (субјеката културе и манифестација)	Април – јун 2017.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	Израђена евиденција са подацима о називу удружења, седишту, главним пројектима и активностима, пројектима финансираним из буџета општине и др.
Ревидирање списка података о удружењима из области културе и уметности на подручју општине, подаци из АПР-а, подаци са досадашњих конкурса	Април 2018.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	Израђена евиденција са подацима о називу удружења, седишту, главним пројектима и активностима, пројектима финансираним из буџета општине и др.
Склапање протокола о сарадњи са субјектима у култури са територије општине (субвенционисани културни садржаји за наше грађане)	Током целе 2018.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу Установе културе	Израђена евиденција са подацима о називу удружења, седишту, главним пројектима и активностима, пројектима финансираним из буџета општине и др.
ЦИЉ 1.1.3. Обезбеђивање стручног усавршавања запослених у управи ГО Савски венац, установама културе и цивилном сектору			
Доношење плана развоја запослених који раде на словима културе (Одсек за културу, и чланови Комисије за културу, запослени у Мајдану и ККП)	Април 2017. и 2018.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за општу управу, Одсек за људске ресурсе	Број запослених и број семинара које су запослени похађали

2. РАЗВОЈ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА И АМАТЕРИЗМА

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ПРОБЛЕМ 2.1. Недовољна подршка културно-уметничком стваралаштву и развоју аматеризма			
ЦИЉ 2.1.1. Подршка савременом стваралаштву			
Јавни позив/Конкурс за излагање радова, уметничких поставки и догађаја из области културе и уметности	Током целе 2017. и 2018. године (најмање два пута годишње)	Управа ГО Савски венац ККП, Мајдан	Број учесника, тј уметника који су се јавили на конкурс
ЦИЉ 2.1.2. Подршка и подстицај афирмацији културног аматеризма			
Расписивање јавног позива/конкурса за све субјекте у култури (установе, појединци, удружења грађана) у складу са постојећим скупштинским одлукама и Планом развоја културе за период од 2017 до 2019. г.	Април 2017. и април 2018.	Управа ГОСавски венац, Одељење за дд Комисија за културу Комисија за финансирање и суфинансирање програма-пројеката у области културе	Број поднетих предлога пројеката, број одобрених пројеката, број учесника у одобреним програмима
СВОК/СВЕТЕРАН Савсковеначка олимпијада културе и фестивал у области игре, ликовне уметности и другог за старије суграђане	Маја-децембар 2017. и 2018. године	Управа ГОСавски венац, Одељење за дд Комисија за културу	Број учесника
ПРОБЛЕМ 2.2. Неадекватна културна понуда			
ЦИЉ 2.2.1. Подизање нивоа квалитета и разноврсности садржаја за различите циљне групе становништва			
Истраживање културних потреба становништва – креирање упитника, анкетаирање и обрада података	мај-август 2017.	Управа ГО Савски венац Комисија за културу Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	Број испитаних грађана, обрађени упитници и презентовани резултати истраживања
Планирање и реализација садржаја прилагођених различитим циљним групама (деца, млади, одрасли, стари, припадници етничких мањина, особе са посебним потребама.)	Април-децембар 2017. године	Управа ГО Савски венац Образовно-васпитне установе удружења грађана, уметници, аматери	Број предложених и реализованих заједничких програма, број учесника, број посетилаца
Увођење већег броја бесплатних садржаја, као и повлашћених цена и бесплатних улазница за одређене групе посетилаца припадницима маргинализованих група	Током целе године	Управа ГО Савски венац Културне институције Мајдан,	Број бесплатних садржаја, као и број посетилаца
ЦИЉ 2.2.2. Афирмисање културне разноликости и интеркултуралног дијалога			
Промоција универзалних цивилизацијских вредности, принципа етничке и културне толеранције у локалној заједници – кампање на годишњем нивоу, обележавање значајних датума.	Током године, у складу са Календаром манифестација и догађаја у 2017. и 2018. години	Управа ГО Савски венац Одбори за манифестације Мајдан, ККП Образовно-васпитне установе (све редовне и специјалне школе) Удружења грађана	Број реализованих активности, број учесника, посетилаца, број објава у медијима

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
Реализација програма чији је циљ инклузија особа са посебним потребама	Април 2017. и 2018. године	ГО Савски венац Образовно-васпитне установе ККП, Мајдан	Број учесника/посетилаца, медијска испраћеност
Промоција стваралаштва маргинализованих група	Током целе године		
ЦИЉ 2.2.3. Неговање и промоција културног наслеђа, традиције и културе			
Формирање Комисије за попис и процену стања споменика, спомен плоча и скулптурних дела на подручју општине	фебруар 2017. г.	ГО Савски венац Одељење за развој	Формирана комисија
Одржавање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на подручју општине (редовно одржавање чистоће, нега зелених површина, контрола расвете, поправка прилазних стаза и, по потреби, спровођење мера конзерваторске заштите)	Током целе 2017. и 2018. године	Управа ГО Савски венац Одељење за развој ЈКП Чистоћа ЈКП Зеленило Завод за заштиту споменика културе	Утврђена листа приоритета за поправке односно спровођење мера конзерваторске заштите споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела за 2017. г. и 2018. годину Извештај о спроведеним активностима на крају сваке године
Промовисање културног наслеђа на подручју општине Савски венац објављивањем листе културних добара на сајту општине и прослеђивањем листе образовно-васпитним установама	До септембра 2017. г.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одељење за скупштинске послове и информисање Комисија за попис и процену стања споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на подручју општине	Листа културних добара на подручју општине објављена на сајту ГО Савски венац и прослеђена свим образовно-васпитним установама на подручју општине
Организација доделе књижевне награде „Исидора Секулић”	Јун 2017. и јун 2018. године	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одељење за скупштинске послове и информисање Одбор за манифестацију „Дани Исидоре Секулић”	Додељена награда
Учешће и обележавање манифестације „Дани европске баштине”	Септембар 2017. и септембар 2018. године	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу, Одељење за скупштинске послове и информисање	Број учесника/посетилаца у програму
Организација трибине о Луки Беловићу	Септембар 2017.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	Број посетилаца
Иложба слика, претходно рестаурираних и прерамљених из фондуса ГО Савски венац	Септембар 2017.	ГО Савски венац – Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	Број посетилаца
Повезивање културног наслеђа са модерним токовима живота, округли столови, трибине и јавне расправе	Током године	Управа ГО Савски венац, Одсек за културу Удружења грађана, институције и установе културе Формалне и неформалне групе, појединци у култури и уметности	Број учесника, број посетилаца
Медијска промоција програма у области културе – редовна културна рубрика на сајту ГО Савски венац и обавештавање у другим медијима	Током целе године	Управа ГО Савски венац, Одељење за скупштинске послове и информисање ГО Савски венац	Број објава на сајту Општине, листу Савски венац и у другим медијима (штампаним и електронским)
Медијске кампање	Током целе године	Управа ГО Савски венац, Одељење за скупштинске послове и информисање ГО Савски венац	Број објава у медијима
Презентација постигнутог	Децембар 2017. и 2018.	Управа ГО Савски венац, Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	

3. ОДРЖИВОСТ

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ПРОБЛЕМ 3.1. Недовољно финансијских средстава за реализацију активности програма и пројеката из области културе и уметности			
ЦИЉ 3.1.1. Проналажење алтернативних извора финансирања			
Иницирање договора са донаторима из приватног сектора кроз промоцију друштвено одговорног понашања, упућивање писма потенцијалним донаторима	Март 2017.	Управа ГО Савски венац Кабинет Медији Бизнис сектор и донатори	Број писама упућених донаторима, креирање предлога споразума о сарадњи, потписани уговори о донацији, обезбеђено додатно финансирање из других извора
Учешће на конкурсима других државних органа, компанија, фондација и других домаћих и страних извора финансирања	Током целе 2017. и 2018. године	ГО Савски венац, Одељење за развој Комисија за културу	Број конкурса, број одобрених пројеката, износ одобрених средстава

4. ОТВОРЕНОСТ И ДОСТУПНОСТ УСТАНОВА КУЛТУРЕ

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ПРОБЛЕМ 4.1. Недовољно развијена сарадња између установа културе и других установа, удружења и појединаца			
ЦИЉ 4.1.1. Успостављање сарадње између установа културе, образовно-васпитних установа, удружења и појединаца			
Креирање културне понуде на основу потреба образовних установа и цивилног сектора -Округли столови	Мај–јул 2017. године	Градска општина Савски венац Установе културе Образовно-васпитне установе Канцеларија за младе Удружења	Број учесника округлог стола, предложене мере за остваривање облика сарадње, имплементација предложених мера

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
Склапање протокола о сарадњи са субјектима у култури са територије општине (субвенционисани културни садржаји за наше грађане)	Током целе 2017. и 2018. године	Управа ГО Савски венац, Одељење за дд, Одсек за културу Кабинет	Број потписаних протокола о сарадњи
Формирање заједничке инфо мреже, за потребе комуницирања и извештавања (мејлинг листе, интернет, форуми, састанци...)	2017. и 2018. година	Градска општина Савски венац – Одељење за друштвене делатности Одбор за манифестацију Установе културе	Број одржаних састанака, број креираних заједничких информација и наступа у промовисању културних садржаја Број бесплатних улазница по програму, број улазница по повлашћеној цени по програму и број бесплатних садржаја
Увођење већег броја бесплатних садржаја, као и повлашћених цена и бесплатних улазница за одређене групе посетилаца припадницима маргинализованих група)	Током целе године	Градска општина Савски венац – Одељење за друштвене делатности Установе културе	Број бесплатних садржаја

5. РАЗВОЈ И НЕГОВАЊЕ ПУБЛИКЕ

Мера/Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ПРОБЛЕМ 5.1. Недовољно разрађени механизми неговања постојеће публике			
ЦИЉ 5.1.1. Стварање механизма за неговање оданости постојеће публике према културним садржајима			
Континуирано одржавање контаката са постојећим конзументима културних садржаја кроз преданимацију и постанимацију публике: креирање и-мејл листа подгрупа публике – појединачна, основних и средњих школа, цивилног и приватног сектора, уметника, професора..	Током године	Управа ГО Савски венац Одељење за скупштинске послове и информисање Одељење за друштвене делатности Удружења	Креиране е-маил листе подгрупа публике
Објављивање свих догађаја на сајту и фејсбук страници општине и сајтовима и фејсбук страницама установа културе, пре и после дешавања	Током године	Управа ГО Савски венац Одељење за скупштинске послове и информисање Одељење за друштвене делатности Установе културе, Мајдан, ККП	Број објављених прилога грађана
Простор на сајту посвећен публици (предлози, мишљења, коментари публике, анкете)		Управа ГО Савски венац Одељење за скупштинске послове и информисање Одељење за друштвене делатности Установе културе Мајдан, ККП	Број објављених прилога грађана
ПРОБЛЕМ 5.2. Непостојање културе редовног коришћења културних и уметничких садржаја			
ЦИЉ 5.2.1. Развијање културних навика грађана			
Организовање бесплатних културних програма у ККП и Мајдану	Током целе године и 2017. и 2018. године	Управа ГО Савски венац Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу ККП, Мајдан, Установе културе	Број посетилаца програма Број програма на отвореном простору
Звуци са Сењака	Април – Септембар 2017. и 2018.	Управа ГО Савски венац Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	
Интерактивне трибине	Током године	Управа ГО Савски венац Одељење за друштвене делатности, Одсек за културу	
ПРОБЛЕМ 5.3. Недовољна заступљеност припадника маргинализованих група у културном животу			
ЦИЉ 5.3.1 Унапређење инклузије маргинализованих група (млади, жене, етничке заједнице, особе са функционалним сметњама)			
Промоција стваралаштва маргинализованих група, приоритет при избору пројеката на конкурсима за пројекте из области културе	Март – октобар 2018. године	Управа ГО Савски венац Комисија за културу Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана	Број одобрених пројеката који се односе на промоцију стваралаштва маргинализованих група, број учесника у одобреним пројектима
Методолошка подршка маргинализованим групама – едукација за учешће на конкурсима које расписују ГО Савски венац и други извори финансирања	Током целе 2018. године	Управа ГО Савски венац	Број учесника радионица, резултати евалуационог упитника

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.9/2017-I-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на основу члана 142. став 3. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 17. став 1, тачка 7а. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела следећи

ПРОГРАМ

РАЗВОЈА СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2016 ДО 2018. ГОДИНЕ

1. Увод

Спорт је део физичке културе који обухвата сваки облик организованог и неорганизованог обављања спортских активности и спортских делатности од физичких и правних лица у систему спорта, у циљу задовољења потреба човека за стваралаштвом, афирмацијом, физичким вежбањем и такмичењем са другима, и као такав је важан не само за појединце, него и за друштвени и културни развој сваке заједнице. У том смислу основна теза од које је пошла Радна група за израду Програма развоја спорта на подручју градске општине Савски венац за период 2016–2018. година, јесте да свако има право да се бави спортом на хуман, слободан, добровољан, здрав и безбедан начин, под једнаким условима, без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друго лично својство.

Радна група образована решењем председнице Градске општине Савски венац број I-03-6-7.654/2016 од 5. децембра 2016. године радила је у саставу:

1. Урош Трипковић – ГО Савски венац, координатор,
2. Дајана Радивојевић – ГО Савски венац,
3. Предраг Кузмановић – ГО Савски венац,
4. Јулијана Пантић – ГО Савски венац,
5. Ивана Јовичић – Градски центар за физичку културу,
6. Ивана Кнежевић – Спортска гимназија,
7. Ненад Петровић – Канцеларија за младе,
8. Милош Мацура – Савез спортова Савски венац,
9. Ненад Гачић – СД „Железничар”,
10. Глорија Мартиновић – ДКЦ „Мајдан”,
11. Дејан Герић – ДКЦ „Мајдан”,
12. Гордана Петровић – ПУ Савски венац,
13. Александар Аничкић – Соколско друштво „Београд Матица”,
14. Мома Ђургуз – ОШ „Радомир Путник”,
15. Велимир Кнежевић – Спортски савез особа са инвалидитетом Београда,
16. Вилијам Максимовић – Спортски Савез инвалида Србије,
17. Александар Драгељевић – Војна гимназија,
18. Др Ненад Ђорђевић – Дом здравља Савски венац,
19. Велизар Ђерић – Асоцијација „Спорт за све”,
20. Александар Шоштар, истакнути спортиста.

2. Правни основ

Бављење спортом и физичко образовање основна су људска права свих грађана која су гарантована и Уставом Републике Србије. Прилику да учествују у спорту имају сви грађани и грађанке Републике Србије, без обзира на друштвени статус, верску или националну припадност, или било коју другу опредељеност.

Надлежности градских општина у спорту ближе дефинише Закон о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), Статут Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр.

39/08, 6/10, 23/13 и 7/2016), Статут Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15), Одлука о измени Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, број 96/16), Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16) и Одлука о имени Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 118/16).

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета Градске општине Савски венац су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на подручју општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са подручја општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на подручју општине, а које су од посебног значаја за општину;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) активности у циљу спречавања негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на подручју општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката чији је корисник општина и спортских објеката и сала на подручју општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

17) програми за децу школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста.

Територијални спортски савези су организације у области спорта са одређене територије, које се оснивају ради уређивања и остваривања спортских питања од заједничког интереса, који директно сарађују са јединицама локалних самоуправа и координирају активности између локалних власти и спортских клубова. На територији градске општине Савски венац функционише Савез спортова Савски венац.

3. Визија и мисија Програма развоја спорта

3.1. Визија

Визија програма развоја спорта је унапређење квалитета живота грађана кроз редовну физичку активност као основног елемента за психофизички и социјални развој личности.

3.2. Мисија

Мисија је стварање и неговање система спорта на подручју градске општине Савски венац у коме ће свако имати могућност да се бави спортом, развија своју личност, одржава добро здравље, побољша физичке способности, као и да квалитетније користи слободно време и постиже врхунске спортске резултате. У том смислу активности Градске општине Савски венац усмерене су на:

- обезбеђивање услова у којима ће сви грађани/грађанке градске општине Савски венац, посебно деца, омладина, жене, особе са инвалидитетом и стари имати могућност да се баве спортом и/или рекреативним активностима;
- подизање нивоа свести о важности бављења спортом и неговању здравих стилова живота код свих грађана/ки;
- информисање грађана/ки о доступним спортским и рекреативним програмима и манифестацијама;
- обезбеђивање доступности постојеће спортске инфраструктуре и њено одржавање;
- подстицање повећања понуде и квалитета спортских и рекреативних програма за децу и младе у сарадњи са организацијама, установама и појединцима;
- остваривање сарадње са кључним друштвеним чиниоцима у области спорта

4. Анализа стања

4.1. Основни демографски подаци о Градској општини Савски венац

Општина Савски венац је једна од 17 градских општина која заузима централни положај у Београду. Од самог градског језгра удаљена је 200 метара (од Кнез Михаилове до Теразија). Налази се на десној обали реке Саве. У физичко-географском смислу смештена је између реке Саве на западу и северозападу, Топчидерске реке на југозападу и Врачарског платоа на истоку. Административно гледано, Савски венац се на северозападу од ушћа Топчидерке реке Савом граничи са Новим Београдом, а на северу и североистоку са општином Стари град. На истоку се протеже међа са Врачаром, а на југоистоку са општином Вождовац, одакле почиње граница са Раковицом на крајњем југу. Одатле се Савски венац граничи са Чукарицом на југозападу и западу.

Назив општине Савски венац је симболичан и потиче од њеног географског положаја који заузима. Названа је тако

јер се некако попут венца сместила уз саму обалу реке Саве. Уз Стари град, општина Савски венац једна је од најстаријих у Београду. Изласком из градске тврђаве, град се вековима уназад развијао у два корака, уз реке и између њих, уз Саву (Савамала) и Дунав (Дорћол). Савамала, која се налазила на садашњој територији општине Савски венац, била је прво урбано насеље у Београду ван калемегданских зидина, основано око 1830. године. Када се у деветнаестом веку, у тада далеком Топчидеру, населио први српски кнез Милош Обреновић, постало је јасно да ће се у том смеру развијати Београд.

У периоду од 1952. до 1957. године територију општине чине три некадашње општине: Топчидерско брдо, Савски венац и Западни Врачар, да би 1957. године била основана општина Савски венац онаква какву је данас имамо.

Савски венац нема званичну административну поделу на насеља, али се у погледу стамбених квартова, условно могу издвојити следећи: Савамала са Бара Венецијом, Дедиње, Дипломатска колонија, Господарска механа, Лисичији поток, Сењак, Прокоп, Карађорђево парко, Стадион и Топчидер са Топчидерским брдом. Општина има девет месних заједница.

Савски венац, као централна градска општина, представља саобраћајно средиште Београда. Свих пет мостова на реци Сави који спајају леву новобеоградску са десном београдском обалом, налазе се на територији општине Савски венац. У питању су: Стари железнички мост, Нови железнички мост, Газела, Бранков мост, Стари савски мост и Мост на Ади. На општини Савски венац се налазе Главна аутобуска станица „БАС“, „Аутобуска станица Ласта“, као и окретнице најважнијих градских линија превоза. На Савском венцу се налази Главна железничка станица, која је изграђена давне 1885. године, тако да у великој мери има симболику културно-историјског споменика. На територији општине Савски венац водени саобраћај се одвија на реци Сави у виду редовних бродских линија које повезују Савско пристаниште у Карађорђевој улици са Новим Београдом и Адом Циганлијом.

На територији општине се налазе 22 иностране амбасаде и 20 конзулата и трговинских представништва као и Палата правде, као централна правна установа државе, заједно са повезаном судском инфраструктуром. На Топчидеру се налази Завод за израду новчаница и кованог новца. Већина најзначајнијих здравствених установа Београда и Србије се налази на територији општине Савски венац. То су: Клинички центар Србије са пратећим институцијама и болницама, Болница др Драгиша Мишовић, Војномедицинска академија и Гинеколошко-акушерска клиника Народни фронт. Такође, велики број приватних болница и амбуланти је распоређен по територији општине, нарочито на Дедињу, Сењаку и Топчидеру.

Поред мноштва здравствених институција, на Савском венцу се налазе бројне образовне институције. Статистика каже да се на територији општине налази 11 објеката Предшколске установе, седам основних школа, пет специјалних школа, 11 средњих школа, осам факултета, један дом ученика и један студентски дом.

Општина располаже богатом културном инфраструктуром. Југословенско драмско позориште, три значајна музеја, четири веће галерије и популарни СКЦ (Студентски културни центар). Међу спортском инфраструктуром доминирају стадиони фудбалских клубова „Црвена звезда“ и „Партизан“, спортски центар Бањица на самој граници општине, као и спортски комплекс Градски центар за физичку културу („Стари ДИФ“) у Делиградској улици.

На Савском венцу се налазе јавне зелене површине укупне површине 317 ха, од чега 46 ха чине површине под

парковима. Међу 18 паркова на подручју општине Савски венац, по величини и значају се издвајају Хајд парк и Топчидер.

4.1.1. Површина и број становника

Табела 1. Површина и број становника

Територија	Број становника		Површина у км ²
	2002	2011	
Република Србија	7498001	7186862	88499
Град Београд	1576124	1659440	3234
Савски венац	42505	39122	14

Извор: Републички завод за статистику

Према попису из 2011. године, на површини од 14 км², живи 39.122 становника, што је 3.383 становника мање у односу на број из 2002. године. Са просечно 2.794 становника на км², Градска општина Савски венац има пет пута већу густину насељености од Града Београда и вишеструко већу од републичког просека који износи 81 становник на км².

4.1.2. Структура становништва

Табела 2. Структура становништва

Структура становништва	Попис	
	2002	2011
Деца 0–4 године	1631	1726
Деца 5–14 година	3775	2878
Радно способно становништво (15–39 год.)	13109	12704
Радно способно становништво (40–64 год.)	15556	14625

4.2. Предшколска установа Савски венац

Предшколска установа Савски венац у свом саставу има укупно 11 објеката и један у склопу Учитељског факултета. У функцији су четири физкултурне сале.

ОБУХВАТ ДЕЦЕ У ОБЈЕКТИМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“														
Објекат	Јасле (до 3 год.)		Вртић (3–5,5) целодневни		Припремни предшколски програм (5,5 – 6,5)				Болничке групе		Развојне групе		УКУПНО	
	група	деце	група	деце	програм – 4 сата		група	деце	група	деце	група	деце	група	деце
„Света Петка“	6	89	9	210	2,5	71							17,5	370
„Царица Милица“	6	87	8,5	200	1,5	44							16	331
„Краљица Марија“	4	56	3	75	1	29							8	160
„К. Јелена Анжујска“	4	61	5	129	1	28							10	218
„Пчелица“	4	59	5,5	135	1	30							9,5	194
„Анђелак“	4	59	5	131	1	32							10	222
„Профица Олга“	3	44	3	82	1	25							7	151
„Краљ Петар Први“	4	49	4	100	2	54	1	4					11	211
„Принцеза Оливера“	0	0	3	71	1	31							4	104
„Дуга“	0	0	3	82	1,5	36							4,5	118
„Венчић“											4	22	4	22
Болничке групе									22	275			22	275
УКУПНО	35	504	49	1215	13,5	380	1	4	22	275	4	22	123,5	2376

4.3. Основне и средње школе на подручју општине

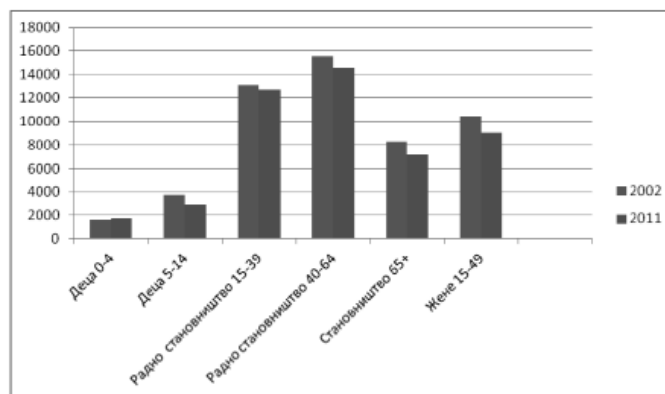
На подручју Општине налазе се девет основних и десет средњих школа, у којима је у школској 2016/17. години уписано 10.025 ученика. ОШ „Антон Скала“ се бави васпитањем и образовањем деце са лакшом и умереном менталном ометеношћу и аутизмом. Школу за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ похађају ученици оштећеног слуха. ОШ „Драган Херцог“ похађају ученици који због здравствених проблема привремено или трајно нису у могућности да похађају своје матичне школе.

Бројно стање ученика у основним школама и средњим школама приказано је табеларно.

Бројно стање ученика у основним школама

Структура становништва	Попис	
	2002	2011
Становништво старо 65 и више година	8295	7189
Жене у фертилном периоду (15–49)	10443	9033
Пунолетни грађани (18+)	35411	33430
Просечна старост – мушко становништво	40,9	42,2
Просечна старост – женско становништво	44,4	45,8
Број домаћинства	17220	16288
Укупан број становника	42505	39122

Извор података: Републички завод за статистику



Између два пописа, на подручју ГО Савски венац дошло је до благог пораста броја деце узраста 0–4 године, док је број радно способног становништва и деце од пет до 14 година смањен.

Школа	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупан број ученика
Војвода Радомир Питник	83	97	86	77	96	99	78	83	699
Војвода Мишић	45	47	38	36	35	34	41	41	317
Исидора Секулић	43	42	36	20	36	36	36	32	281
Стефан Немања	55	42	41	37	35	34	54	43	341
Радојка Лакић	32	40	36	34	38	39	41	46	306
Петар Петровић Његош	54	59	55	51	50	51	46	50	416
Антон Скала	12	4	7	15	15	16	13	7	92
Стефан Дечански	10	6	5	10	7	19	8	10	75
Драган Херцог	38	25	30	25	38	34	33	37	214
Укупно	372	362	304	305	350	362	350	349	2741

Бројно стање ученика у средњим школама

Школа	Број одељења	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупан број ученика
Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу	28	124	102	88	77	391
Филолошка гимназија	28	160	159	150	152	621
Гимназија Свети Сава	28	218	202	196	178	794
Медицинска школа Београд	56	393	433	440	441	1707
Четврта гимназија	24	180	182	164	163	713
Спортска гимназија	20	204	208	183	192	787
Школа за дизајн	20	104	109	105	104	422
Техничка школа за дизајн коже	16	90	50	49	30	219
Угоститељско-туристичка школа	39	310	329	318	250	1207
Војна гимназија	20	165	110	80	68	423
Укупно	279	1948	1884	1773	1655	7284

4.4. Дечији културни центар „Мајдан“

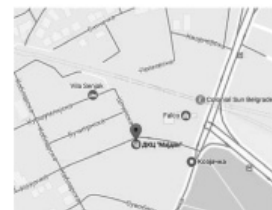
Дечији културни центар „Мајдан“ је установа културе чији је оснивач Градска општина Савски венац. Основан је као Пионирски центар 1973. године и има дугу традицију дечијих културних програма. Име „Мајдан“ добија 2005. године, а 2010. године је цела зграда реконструисана.

Настао на принципу дечијег права на културу и уметност, Мајдан је усмерен ка неговању едукативних, културних, уметничких, спортских и рекреативних програма са посебном пажњом на покрету као форми изражавања.

Мајдан сарађује са кључним актерима у животима деце тражећи начин да повеже и подели посебна знања са учитељима, родитељима, уметницима, културним организацијама и креаторима политика. На тај начин деци са Савског венца и шире из Београда, омогућено је да лакше приступе квалитетним културним искуствима, кроз игру и учествовање у активностима центра, на само њима својствен начин сазнају више о себи и тако развију своје специфичне вештине и способности.

Мисија Дечијег културног центра Мајдан је да постави и развија стандард дечије културе, кроз сарадњу са локалним, регионалним и међународним организацијама сличног типа.

Простор на коме се Мајдан простира је дизајниран тако да омогућава пуну покретиљивост програма различитог типа и прилагођен је свим дечијим узрастима. Ту су спортска сала, дечије игралиште на отвореном, балетска сала, мултифункционални простор најшире намене, амфитеатар и неколико мањих сала у којима деца откривају свет игре, покрета, музике, театра, филма...



4.5. Спортско село

Спортско село представља спортски комплекс чији је корисник општина. Настао је преуређивањем девастираног дела простора у Делиградској бб, а званично је за грађане отворен маја 2011. године. Саставни део овог комплекса чини фудбалски и кошаркашки терен, трим стаза, теретана и амфитеатар који су на располагању грађанима.



5. Организације и удружења у области спорта

5.1. Савез спортова Савски венац

Савез спортова Савског венац постоји више од три деценије, колико се и бави и ради у интересу унапређења спорта, спортских и рекреативних активности, као и на промоцији образовне и васпитне функције спорта у друштву. По самоуправном споразуму из 1983. године, садашњи Савез спортова Савски венац (СССВ), понео је назив Савез друштвених организација за физичку културу Савског венаца (СОФК Савски венац) и као такав се удружује у градски и републички Савез организација за физичку културу, а све ради остваривања заједнички утврђене политике развоја физичке културе, усклађивања односа међу члановима, спровођења начела солидарности и узајамности, као и обезбеђења других заједничких потреба и интереса чланова. Након тога, СССР добија назив какав носи и сада.

Данас СССР броји 35 чланова спортских клубова и друштава са општине Савски венац и члан је Спортског савеза Србије, Спортског савеза Београда, Савеза за рекреацију "Спорт за Све", Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање и Савеза за организовање спортских такмичења. Савез у овом облику својим деловањем доприноси развоју и промоцији бављења спортом и укључивању што већег броја грађана у спортске активности. Такође, промовише образовну и васпитну функцију спорта, обавља послове којима се обезбеђују услови за праћење, развој и унапређење масовног, школског и врхунског спорта и спорта инвалидних лица, као и све друге послове у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Савски венац и у складу са сопственим статутутом.

Савез спортова као добровољна и непрофитна организација налази се у Регистру удружења, друштава и савеза у области спорта од 2. марта 1998. године. Закон о спорту Србије дефинисао је територијалне савезе локалних самоуправа-општина као носиоце развоја спорта на општини.

Савез спортова Савски венац последњих неколико година био је ангажован на организацији школских спортских такмичења на општинском нивоу, спортско-рекреативног програма и организацији програма „Бесплатно пливање за основце”, којим су били обухваћени ученици 3. и 4. разреда основних школа на подручју општине.

Савез спортова Савски венац за свој рад користи просторију месне заједнице „Топчидерско брдо – Сењак”, на адреси Васе Пелагића 54, за коју не плаћа закуп, али има обавезу плаћања режијских трошкова. Све послове у име Савеза извршава секретар Савеза.

5.2. Спортски савез инвалида Србије

Имајући у виду значај спортско-рекреативних активности за целокупан живот и опстанак особа са инвалидитетом, 1965. године формиран је Спорски савез инвалида Србије, као спортска организација особа са инвалидитетом, хуманитарног карактера, са основним циљем укључивања свих категорија, у спортске активности, ради побољшања и унапређења њиховог психофизичког стања.

Савез подржава што интензивније укључивање младих људи у све организационе и руководеће структуре спорта ОСИ, што подразумева не само такмичаре, већ све заинтересоване младе особе са инвалидитетом, у складу са њиховим могућностима.

ССИ Србије подржава сваку здраву иницијативу ка развоју спорта и као кровна организација спорта особа са инвалидитетом у Србији, у складу са својим могућностима, помаже и стаје иза сваке такве идеје, пре свега усмерене ка врхунском и професионалном спорту особа са инвалидитетом, али и ка рекреативном.

Чланице савеза су организације са територије Републике Србије чији су чланови особе са инвалидитетом, из свих инвалидно-хуманитарних организација особе са пареплегијом, особе са церебралном парализом, особе са дистрофијом, слепи и слабовиди, глуви и наглуви, ратни војни и цивилни инвалиди и инвалиди рада, а регистровани су код Министарства омладине и спорта, тј. у Агенцији за привредне регистре.

Спортски савез инвалида Србије и Параолимпијски комитет су једине асоцијације у Републици Србији које се баве врхунским спортом особа са инвалидитетом.

5.3. Спортски савез особа са инвалидитетом Београда

Спортски савез особа са инвалидитетом Београда је кровна институција на нивоу града Београда која се бави спортом и рекреацијом особа са инвалидитетом и у свом саставу има 24 чланице које се баве спортом особа са инвалидитетом, односно преко 1500 особа са инвалидитетом.

Савез организује девет градских првенстава (атлетика, спортски риболов, куглање, пливање, шах, боћање, стрељаштво Мк оружјем, стрељаштво ваздушним оружјем и стони тенис) који су квалификациони за првенство Србије. Организује и бројне спортске манифестације (такмичење жена са инвалидитетом поводом 8. марта, турнир у фудбалу, такмичење поводом Међународног дана особа са инвалидитетом...), а учествују и на великим спортским манифестацијама у Београду (Београдски и дечији маратом, фестивал спорта, Трка деда мразова). Савез је и организатор највеће спортске манифестације за особе са инвалидитетом у нашој земљи – Београд опен.

У организацији Савеза су професионално и рекреативно бављење спортом. Професионални спортови које савез има у свом саставу су: стони тенис, кошарка у колицима, седећа одбојка, спортови снаге, кајак и кану, пливање, шах, атлетика, стрељаштво..

5.4. Спортско друштво „Железничар”

Спортско друштво „Железничар” основано је давне 1945. године као Фискултурно друштво Железничар, од стране групе железничара и спортских ентузијаста. У свом саставу првобитно је имало шест секција. Четири године касније, односно 1949. године, друштво оснива следеће клубове: Клуб спортских риболоваца, Фудбалски клуб, Стонотениски клуб, Пливачки клуб, Шаховски клуб и најмасовнији, Гимнастички клуб са преко 300 чланова. Нешто касније, исте године, основани су и Атлетски и Одбојкашки клуб, као и Куглашки и Рукометни клуб. Првобитна адреса била је Савска 23, док се данас друштво налази у Ул. савска 21.

У својој богатој историји СД Железничар је са својих преко 20 секција колико је у једном тренутку бројало, створило многе великане нашег спорта и дало велики допринос успесима српског спорта. Данас СД „Железничар” чине шест клубова (рукомет, одбојка, кошарка, мачевање шах, стони тенис). Члан је Спортског савеза Београда као и Спортског савеза Србије, док су клубови активни чланови својих гранских савеза. У оквиру активних клубова живи и ради око 300 деце, спортиста, спортских радника.

Одбојкашки клуб се такмичи у супер Б лиги, а млађе категорије бележе значајне резултате међу својим вршњацима.

Мачевалачки клуб је на последњем сениорском првенству државе постао екипни првак у Мачу и вицешампион у Сабљи. Поред екипних освојене су још две медаље у појединачним борбама. У млађим категоријама је освојен значајан број медаља у претходној години.

Рукометни клуб је после константног напретка 2012. године услед тешке финансијске ситуације одлучио да угаси сениорски погон иако је те године заузео 4. место у другој лиги. Тренутно рукометаши раде само са млађим категоријама.

5.5. Градски центар за физичку културу

Скупштина Града Београда основала је Градски центар за физичку културу дана 26. новембра 1968. године, а 4. децембра исте године предала му је на употребу зграду у Делиградској 27, те Градски центар за физичку културу, после реконструкције унутрашњости зграде и обнове фасаде, почиње са радом 1971. године.

С обзиром да је Градски центар за физичку културу објекат значајне архитектонске и културно-историјске вредности, утврђена је за споменик културе Одлуком Владе Републике Србије, која је објављена у „Службеном гласнику РС”, број 30/07, 27. марта 2007. године.

ГЦФК је основан као установа која обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права, односно задовољавање потреба грађана и организација (корисника) у области физичке културе (Закон о јавним службама).

Своју делатност обавља у објекту који је добро од општег интереса у јавној својини – културно добро (Закон о јавној својини).

Простор у коме се обавља основна делатност ГЦФК-а састоји се од осам сала за спортске активности, базенског дела (мали и велики базен) и спољних терена. Наведени простор није адекватан за такмичарски спорт (сале и базен немају потребне димензије), те се стога, кроз бројне услуге и програме које спроводе запослени у ГЦФК-у, користи првенствено за рекреацију, опоравак и ревитализацију корисника. Све услуге и програме ГЦФК пружа корисницима 18 сати дневно (од 7.00 до 24.00), свих 365 дана у години. Градски центар за физичку културу има широку понуду услуга које се реализују у салама и на базенском делу ГЦФК-а.

Поред индивидуалних спортских активности, у ГЦФК-у се реализују и колективни спортови (фудбал, кошарка, одбојка, тенис, стони тенис и сл.) кроз закуп сала, спољних терена или базена.

У малом базену спроводе се програми обуке пливања, од беба до деце школског узраста, вежбе за труднице и здравствено корективно пливање. Температура воде у базену се креће од 27–30° и зависи од програма који се реализује у базену.

Велики базен намењен је спровођењу програма попут бизнис пакет, слободног пливања, слободно пливање за старија лица, слободног пливања за студенте, хидрокинези терапије, аквабика, обуке пливања за одрасле. Температура воде у базену је 26–27° у зависности од програма који се реализује.

Поред базена на располагању су три сауне (једна влажна и две суве), две хидромасажне каде и две кабине за ручну масажу. У склопу Хидро блока налази се шест свлачионица за смештај корисника, од којих три имају касете за одлагање ствари, док су у ходнику четири кабине за пресвлачење и 20 касета за одлагање ствари.

ГЦФК располаже и спортским салама којих има седам, једном конференцијском салом, трим кабинетом (теретаном) и свлачионицом у сутеренском делу, као и потребном опре-

мом за реализацију спортских програма и то (кардио справама – трака за трчање, справе за нордијско трчање, бицикли, сува весла; теговима, пилатес лоптама, вијачама, палицама, жежићима, теговима за воду, нудлама, даскама за пливање, лоптицама, лопатицама за воду, теговима, струњачама);

У ГЦФК-у је запослено и радно ангажовано 41 лице.

Служба спортских програма, оправка и ревитализације која је задужена за програмске активности, има стално запослених 11 реализатора.

Будући да инфраструктурни капацитети ГЦФК-а не одговарају бављењу врхунским и такмичарским спортом, стога се промовишу спортске програмске активности са циљем подстицања и ширења свести о значају бављења физичком активношћу. Програмским садржајем обухваћене су све старосне категорије грађана, од беба до старијих лица.

Крилатица „ДИФ-пријатељ целе породице” дефинише трајање и искуство, као и стручност запослених који се брину о здрављу, духу и телу наших суграђана.

5.6. СД „Црвена звезда”

У великој дворани старог ДИФ-а у Делиградској 27, 4. марта 1945. године званично је основано Омладинско физкултурно друштво „Црвена звезда”. Поред фудбалске, Друштво је имало још седам секција: кошаркашку, стонотениску, шаховску, пливачку, атлетску, одбојкашку и веслачку. Фудбалерима и атлетичарима припао је терен С. К. Југославије, кошаркаши и одбојкаши добили су терене боб-клуба на малом Калемегдану, веслачи и пливачи зграду на Ади Циганлији.

Друштво данас чине следећи клубови: Фудбалски клуб (мушки и женски), Кошаркашки клуб (мушки и женски), Ватерполо (мушки и женски), Рукометни (мушки и женски), Одбојкашки (мушки и женски), Атлетски клуб, Тениски клуб, Веслачки, Стрелачки, Мачевалачки, Шаховски и клубови Џудоа, Бокса, Стоног тениса, Хокеја на леду, Кик бокса, Професионалног бокса, Дизање тегова, Пливање, Карате, Аутомобилизам, Бициклизам, Скијање, Рвање, Куглање, Теквондо, Клизање, Бриц, Рагби 13, Рагби јунион и Флорбол – последњи основан (2008).

5.7. СД „Партизан”

Југословенско спортско друштво „Партизан” је основано 4. октобра 1945. године у Београду, под називом Физкултурно друштво Централног дома Југословенске армије „Партизан”. Године 1950. „Партизан” се реорганизује и постаје спортско друштво, а његове секције прерастају у клубове и окупљају поред припадника ЈНА, и остале грађане свих узраста, оснивајући омладинске, а у неким клубовима и женске екипе.

На годишњој скупштини 1960. године допуњује назив друштва у Југословенско спортско друштво Партизан. Међу првим његовим секцијама су фудбалска и атлетска, кошаркашка, бицикличка и тениска. Последњи су основани теквондо (1996), флорбол (2007) и женски ватерполо клуб (2009). Спортско друштво је асоцијација двадесет и седам клубова у двадесет и четири спорта. Друштво данас чине следећи клубови: Атлетски, Кошаркашки, Аутомобилистички, Бициклички, Тениски, Фудбалски, Ватерполо, Одбојкашки, Боксерски, Куглашки, Шаховски, Пливачки, Рвачки, Рукометни, Хокејашки, Клуб дизања тегова, Стонотениски, Женски одбојкашки, Веслачки, Женски кошаркашки, Рагби, Џудо, Стрелачки, Карате, Гимнастички, Теквондо, Флорбол и Женски ватерполо клуб.

5.8. Друге организације у области спорта

Према подацима Агенције за привредне регистре, достављених 22. јула 2016. године, на подручју ГО Савски венац регистровано је 251 правно лице које обавља делатност у области спорта и то: 169 делатност спортских клубова, три делатност фитнес клубова и 79 остале спортске делатности. У Агенцији за привредне регистре је регистровано 92 спортске гране, односно 407 пријава.

Грана спорта	Број регистрација	Грана спорта	Број регистрација	Грана спорта	Број регистрација
Атлетика	13	Скијање на води	1	Рагби	3
Бициклизам	3	Рекреативни спорт	15	Стони тенис	7
Бадминтон	1	Рафтинг	6	Стрељаштво	9
Ватерполо	7	Олимпијски спортови	2	Практично стрељаштво	1
Бокс	8	Све гране спорта	15	Рвање	5
Клизање	3	Шах	11	Санкашки спортови	2
Велање	3	Рагби 13	1	Стреличарство	1
Једрење	2	Спорт за све	8	Скокови у води	1
Кајак кану	4	Фитнес	10	Спортски риболов	5
Дизање тегова	3	ММА борилачки спорт	5	Карате	14
Голф	2	Соколски спорт	2	Мононаутика	6
Гимнастика	3	Традиционални спортови	2	Плес	3
Карлинг	3	Џиуџицу	2	Планинарство	5
Одбојка	8	Сеоски спорт	2	Кендо	1
Мачевање	7	Аеробик	3	Аикидо	5
Пливање	5	Коњички спорт (неолимпијске игре)	3	Бриџ	2
Кошарка	13	Пингбол	3	Bowling	1
Летеће мете	1	Теквондо	3	Хокеј на леду	2
Рукомет	17	Естремни спортови	3	Мото спорт	5
Тенис	14	Lacrosse	3	Спорт у дијаспори	2
Фудбал	22	Неолимпијски спортови (Sport accord)	2	Спорт у војсци	1
Скијање	6	Ashihara kaikan	2	Спортско пењање	3
Кик бокс	6	Школски спорт	3	Roller sport	1
Амерички фудбал	2	Florball	1		
Спортски ауто мото	4	Ски алпинизам	1		
Кунг фу-Вушу	2	Универзитетски спорт	2		
Подводни спорт	4	Спорт у полицији	1		
Спорт особа са инвалидитетом	2	Спорт у фирмама (раднички спорт)	1		
Куглање	3	Кјокушинкаи	1		

6. Стање и проблеми у стратешким приоритетима у области спорта

6.1. Предшколска физичка активност и школски спорт

Према Закону о спорту, члан 143. „физичко васпитање деце предшколског узраста обухвата организоване моторне активности у различитим видовима и модалитетима, кроз игру, као и спорт с циљем подстицања био-психо-социјалног развоја деце”. У Предшколској установи Савски венац, која у свом саставу има 11 објеката у склопу Установе и један објекат у склопу Учитељског факултета, предшколским

образовањем обухваћено је 2376 деце којој су на располагању четири функционалне физкултурне сале.

Школски спорт дефинисан је, такође, чланом 143. Закона о спорту који „обухвата организоване и ваннаставне спортске активности у области школског физичког васпитања, укључујући и школска спортска такмичења која се спроводе у оквиру школског система у складу са наставним планом и програмом, утврђеним у складу са законом. „Циљ школског спорта јесте да се током систематског вежбања у оквиру школског спортског друштва кроз различите форме ванчасовних активности задовоље потребе ученика за редовним вежбањем и активним учешћем у спортско-рекреативним активностима и спорту, како би се допринело свестраном развоју личности.

У школској 2016/17. години у девет основних школа, на подручју општине Савски венац наставу похађа 2.741 ученик, док је у десет средњих школа уписано 7284 ученика.

Програм школских спортских такмичења Града Београда на општинском нивоу годинама уназад реализује територијални савез – Савез спортова Савски венац.

6.2. Рекреативни спорт

Рекреација представља спонтани израз човекове жеље да задовољи своју потребу за активностима на добровољан начин и по сопственом избору, у сврху одмора и разоноде.

У циљу откривања процента заступљености рекреативних активности међу грађанима на територији Републике Србије и земаља чланица Европске уније, спроведена су истраживања од стране ЦЕСИД-а и Европске комисије, која показују да:

- 40% становника Европске уније изјављује да се бави спортом бар једном недељно, док се спортом у Републици Србији једном недељно бави само око 10%;

- 34% становника Европске уније изјављује да се никада не бави физичким вежбањем, док се у Републици Србији никада не бави физичким вежбањем чак 56% популације.

Секретаријат за спорт и омладину суфинансира програме рекреативног спорта путем годишњих програма које реализују градски грански спортски савези и то: Асоцијација „Спорт за све” Београда, Савез за рекреацију и фитнес Београда, Соколски савез Београда.

Градска општина Савски венац у складу са чланом 137. Закона о спорту суфинансира годишње и посебне програме у области спорта.

6.3. Спортска инфраструктура

Спортску инфраструктуру, значајни ресурс у задовољавању потреба и интереса грађана на подручју општине, чине ДКЦ „Мајдан”, Градски центар за физичку културу, спортски комплекс „Спортско село”, теретана на отвореном у Хајд парку, јавни терени, физкултурне сале и отворени терени предшколске установе Савски венац, основних и средњих школа са подручја општине.

Предшколска установа Савски венац има на располагању четири физкултурне сале за потребе реализације физичког васпитања.

Табеларни приказ спортске инфраструктуре у основним и средњим школама

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ	БРОЈ	СПОРТСКЕ САЛЕ
ОШ „Петар Петровић Његош”	кошаркашки (мали фудбал)	1	да
ОШ „Војвода Радомир Путник”	кошаркашки, одбојкашки, мали фудбал	3	да

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ	БРОЈ	СПОРТСКЕ САЛЕ
ОШ „Радојка Лакић”	мали фудбал		да
ОШ „Војвода Мишић”	кошаркашки, мали фудбал (рукомет)	2	да
ОШ „Стефан Немања”	кошаркашки, одбојкашки, мали фудбал	3	да
ОШ „Исидора Секулић”	кошаркашки, мали фудбал	2	да
ОШ „Антон Скала”	кошаркашки (одбојкашки, мали фудбал)	1	да
ОШ за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”	кошаркашки	1	да
Школа за дизајн	кошаркашки	1	не
Филолошка гимназија	мали фудбал (кошаркашки, рукометни)	1	да
Четврта гимназија	кошаркашки, рукометни	2	да
Гимназија Свети Сава	кошаркашки, мали фудбал	2	да
Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу	не		да
Спортска гимназија	не		не/из-најмљује
Угоститељско-туристичка школа	не		не
Техничка школа за дизајн коже	не		не
Медицинска школа	не		не
Војна гимназија	мали фудбал, рукомет	2	да/две
УКУПНО		21	14

У основним и средњим школама има укупно 14 физкултурних сала, различитих димензија и опремљености и 21 отворени терен од којих су девет кошаркашка, два одбојкашка, два рукометна и осам за мали фудбал. У неким основним и средњим школама исти терен се користи за две или три спортске дисциплине, што је и табеларно приказано.

На јавним површинама на подручју општине има укупно осам спортских терена и то:

1. Финансијски парк – кошаркашки терен (један кош);
2. Парк Лепи изглед – кошаркашки терен (три коша);
3. СН Стеван Филиповић бр. 29–30 – кошаркашки терен (два коша);
4. СН ГПЈ Штурм Ул. Бошка Петровића иза бр. 7 – стони тенис;
5. СН ГПЈ Штурм Ул. Бошка Петровића иза бр. 7 – фитнес справе;
6. СН Љутице Богдана (угао Милутина Ивковића и Љутице Богдана) – фитнес справе;
7. Хајд парк – фитнес справе;
Хајд парк – део трим стазе;
8. Шкарпа у Косте Главинића (иза зграде у Бул. Војводе Мишића) – фитнес справе.

7. Анализа стања спорта на подручју градске општине Савски венац – SWOT анализа

SWOT¹ анализа представља инструмент стратегијског менаџмента који има широку примену у изради стратегија развоја, укључујући ту стратегије развоја заједнице (региона/града). На његову важност указује и чињеница да је обавезан део планских докумената којима се конкурише за коришћење средстава из европских фондова.

SWOT анализа служи као полазна основа за идентификовање кључних проблема и посредно за дефинисање

средњорочних и дугорочних циљева. Њен основни циљ је утврђивање и анализа снага и слабости заједнице (града/региона), те могућности и опасности са којима је заједница (град/регион) изложена, а све у циљу добијања адекватне полазне основе за дефинисање и утврђивање њених стратешких циљева. Такође, SWOT анализа је изузетно погодна и као инструмент за синтезу резултата који се добијају из детаљне анализе тренутног стања (социо-економске анализе).

Елементи SWOT анализе:

– S – СНАГА (Strengths) је предност која дату заједницу (град/регион) чини атрактивнијом у односу на остале;

– W – СЛАБОСТ (Weaknesses) је ограничење, препрека, недостатак који спречава дату заједницу (град/регион) да унапреди свој систем;

– O – ШАНСА (Opportunities) је повољна ситуација у заједници (граду/региону);

– T – ПРЕТЊА (Threats) је неповољна ситуација у заједници (граду/региону) која може да потенцијално угрози стратегију/програм

	Помаже	Спречава
Унутрашњи фактори	СНАГА (Strengths)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
Спољашњи фактори	МОГУЋНОСТИ (Opportunities)	ПРЕТЊЕ (Threats)

СНАГА	СЛАБОСТИ
Заинтересованост грађана за рекреативно вежбање	Недовољна информисаност о рекреативним програмима и значају рекреативног вежбања
Отворени терени и објекти за рекреацију -Хајд парк (теретана на отвореном), Парк Лепи изглед, Спортски комплекс „Спортско село”	Слаба опремљеност и одржавање спортских објеката
Отворени терени и затворене спортске сале у основним и средњим школама, простори у МЗ	Преоптерећеност школских сала чије термине користе такмичарски клубови
Отвореност спортских организација да развијају рекреативне програме	Недовољан број образованог и стручно оспособљеног кадра на управљачким и руководећим позицијама у спортским организацијама
Воља и заинтересованост за системским решењем, ентузијазам спортских стручњака, радника и љубитеља спорта	Недовољна понуда рекреативних програма
	Недостатак Базе података о програмима
Популаризација рекреативног спорта кроз организоване манифестације и друге облике промоције	Компликован систем администрације у спорту
Родитељи препознају значај бављења спортом	Неискоришћени капацитети и улога територијалних спортских савеза града и општинских савеза
Велики број спортских организација	Смањена заинтересованост деце за бављење спортом
Заинтересованост ученика за укључивање у школски спорт	Мали број деце се бави спортом
Педагошко-васпитна и здравствена улога спорта	Недовољна понуда рекреативних програма за особе са инвалидитетом
Уређење постојећих простора и јавних вежбалишта	Недовољно отворених терена, базена, простора за вежбање
Бициклическа стаза на Дедињу	Нефункционалност (недовољна опремљеност) отворених простора
	Мали број ученика неспортиста на општинским и градским такмичењима
	Недовољно одговарајућих спортских сала за рекреацију
	Недостатак базе података о стању спортских објеката

¹ Израз SWOT долази од почетних слова енглеске речи за снаге (strengths), slabosti (weaknesses), што представља позитивне и негативне унутрашње карактеристике, односно могућности (opportunities) и претње (threats), што чине позитивне и негативне спољашње карактеристике.

За сваку од наведених елемената предвиђена су питања која помажу у припреми квалитетне и свеобухватне анализе како следи:

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Умрежавање заједнице преко територијалног спортског савеза, већа сарадња са клубовима, враћање поверења	Неодржавање, неуређеност и питање безбедности терена и јавних површина
Већа сарадња са клубовима	Вандализам
Закон о спорту, Стратегија развоја спорта – улога локалне заједнице	Недостатак свести код грађана о важности рекреативног вежбања
Спремност корисника да финансирају учешће у програмима	Рад нестручних лица у спорту
Отвореност једног броја клубова да учествују у програмима усавршавања	Лоша комуникација између спортских организација
Повезивање са компанијама и грађанима који желе да инвестирају	Промена приоритета при улагању у спорт
Отвореност спортских стручњака да помогну – Спортски савез Београда, Факултет за спорт и физичку културу, Асоцијације спорта за све, Секретаријат за спорт и омладину	Недостатак буџетских средстава за подршку рада спортских организација
Нови сајт ГО Савски венац, друштвене мреже – повећање информисаности грађана	Неадекватно обезбеђивање средстава за спорт
Удруживање и функционално повезивање спортских организација (такмичарског, врхунског, рекреативног и школског спорта)	Смањена могућност за учешће на пројектима – мали број конкурса
Повећање броја отворених првенстава у другим спортовима који су од интереса за општину или град (бадминтон, тенис...)	Издавање школских спортских објеката трећим лицима (клубовима) и недовољан простор за рад секција.
Отвореност Дома здравља да учествује у промоцији спорта	Вештине за писање и праћење европских пројеката
Термини за рекреативно пливање и школа пливања као градски и општински пројекти	Недовољна мотивисаност корисника спортских објеката да попуњавају упитнике
Да се на европском нивоу аплицира спортским програмима и програмима изградње	Неодржавање, неуређеност и питање безбедности терена и јавних површина
Популаризација спорта као друштвеног феномена	
Повећање броја спортских секција по моделу „Секција по детету” – додатно ангажовање професора кога ангажује локална самоуправа.	
Оснивање школских спортских удружења.	
Европски пројекти	

8. Приказ приоритета, општих и посебних циљева

8.1. Приоритет 1: Развој спорта деце и омладине, укључујући и школски спорт

Моторички развој деце и младих је повезан са њиховим општим развојем и здравственим стањем. Свакодневно физичко вежбање је обавезно за децу у предшколском периоду, а најмање три до пет пута недељно за ученике основних и средњих школа. Веома је важан и стручан рад са децом у овом периоду.

Основа школског спорта јесте да се током систематског вежбања у оквиру школског спортског друштва кроз различите форме ванчасовних активности задовоље потребе ученика за редовним вежбањем и активним учешћем у спортско-рекреативним активностима и спорту, како би се допринело свестраном расту и развоју личности.

8.1.1. ОПШТИ ЦИЉ: Унапређен школски спорт

8.1.1.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Побољшани материјално-технички услови за реализацију активности школског спорта.

8.1.1.2. ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског спорта.

8.1.1.3. ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећано учешће ученика на школским спортским приредбама (спортским манифестацијама и спортским такмичењима).

8.1.1.4. ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у реализацију и унапређење предшколског и школског спорта.

8.1.1.5. ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређење медијског праћења и промоција школског спорта у циљу неговања културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.

8.1.1.6. ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину.

8.1.1.7. ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у реализацију и унапређење предшколске физичке активности и школског спорта.

Циљне вредности:

– Повећан број деце и омладине школског узраста учествују у физичком вежбању и организованим спортским активностима унутар школског спорта за 15% до 2018. године;

– Повећан број деце и омладине који су укључени у систем спорта преко спортских организација и савеза за 10% до 2018. године.

8.2. Приоритет 2: Повећање обухвата бављења грађана спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације

Реализовањем рекреативних програма грађани ГО Савски венац би остварили бројне користи: унапређење индивидуалне здравствене заштите, посебно у борби против растућег проблема гојазности, унапређење здравља, превенција болести и рехабилитација; допринос кохерентнијем и одрживијем развоју друштва; очување животне средине; спречавање антисоцијалног понашања; омогућавање младим људима најбоље могуће стартне позиције за даљи живот; омогућавање што дуже радне ангажованости и развоја радних способности; повећање индивидуалних и колективних способности, посебно жена; обезбеђење једнакости полова; борби против дискриминације и маргинализације; спречавање полне дискриминације, дискриминације особа са инвалидитетом, старих и сиромашних, спречавање дискриминације припадника других етничких група и предупређење сукоба; подстицање друштвене интеграције; стварање повољнијих услова за рехабилитацију и реинтеграцију избеглица; подстицање сарадње и друштвене покретљивости; заштити људских права; подизању образовних критеријума.

Да би се горе наведено постигло неопходно је да се креира, очува и унапреди способан, одржив и координиран рекреативни спорт који може да обезбеди квалитетне могућности за учешће у својим програмима за што већи број становника.

8.2.1. ОПШТИ ЦИЉ: Повећан обухват бављења спортом у свим сегментима становништва, посебно деце, младих, жена, особа са и инвалидитетом и старих.

8.2.1.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнута и ојачана свест о важности редовне физичке активности.

8.2.1.2. ПОСЕБАН ЦИЉ: Побољшани материјално-технички услови у циљу доступности свим грађанима да се баве спортом.

8.2.1.3. ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнуто значајније укључење јединица локалне самоуправе у финансирање програмских активности из области спортске рекреације и спорта особа са инвалидитетом.

8.2.1.4. ПОСЕБАН ЦИЉ: Дефинисани критеријуми у области спортске рекреације кроз правилнике и унапређени стручни потенцијали с циљем израде критеријума за финансирање ове области.

8.2.1.5. ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређена сарадња спортске рекреације са школским и универзитетским спортом, врхунским спортом, спортом у војсци и полицији, радничким спортом и спортом на селу, у циљу повећања обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва посебно деце, младих, жена, особа са инвалидитетом и старих.

8.2.1.6. ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређена сарадња са удружењима и савезима пензионера, спортским покретима трећег доба, невладиним организацијама и гранским спортским савезима ради повећања обухвата и развоја нових облика и садржаја који су намењени старим особама у функцији одржавања здравља, виталности и дигнитета.

Циљне вредности:

- повећан број рекреативаца и учесника масовног спорта за 10% до 2018. године;
- повећан број старих лица која се баве спортом за 10% до 2018. године;
- повећан број особа са инвалидитетом који су укључени у спортске активности за 5% до 2018. године;
- повећан број жена које се баве спортским активностима за 10% до 2018. године;

8.3. Приоритет 3: Развој и унапређење спортске инфраструктуре

Развој спортске инфраструктуре на подручју градске општине Савски венац заснива се на стратешком опредељењу да се превасходно сачувају и ревитализују постојећи спортски капацитети, а затим да се плански граде нови спортски објекти у функцији рекреативног, такмичарског и школског спорта.

8.3.1. ОПШТИ ЦИЉ: Развијена и унапређена спортска инфраструктура

8.3.1.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Успостављена потпуна база података, односно евидентирано и евалуирано постојеће стање спортске инфраструктуре

8.3.1.2. ПОСЕБАН ЦИЉ: Систематски планирана, реконструисана и изграђена спортска инфраструктура

Циљне вредности:

- формирана база података о спортским објектима до 2018. године
- сачињен план изградње и одржавања постојећих спортских објеката
- реализована изградња и адаптација спортских објеката у складу са Стратегијом развоја Градске општине Савски венац 2015–2020

9. Остали циљеви

9.1. Подизање капацитета спорта на свим нивоима власти

9.1.1. ОПШТИ ЦИЉ: Успостављен козистентан систем управљања и финансирања система спорта у Републици Србији, перманентна едукација, укључивање више у систем спорта жена, маргинализованих група, волонтера.

9.1.1.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећани капацитети организација у области спорта за програмско финансирање њихо-

ве активности и делатности из јавних прихода (планирање, реализација, контрола).

9.1.1.2. ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећани капацитети организација у области спорта за аплицирање ка фондовима Европске Уније и другим приступним фондовима.

9.1.1.3. ПОСЕБАН ЦИЉ: Усвојене категоризације спортских организација на подручју ГО савски венац ЛИЗОВАНИХ ГРУПА, ВОЛОНТЕРА.

10. Спровођење, праћење, оцењивање и извештавање

10.1. Спровођење

Примена Програма развоја спорта дефинисана је Акционим планом спровођења Програма развоја спорта у којем су дефинисани општи и посебни циљеви, мере и активности за њихову реализацију, носиоци задужени за њихову реализацију, временски оквири и финансијска средства.

10.2. Праћење

Праћење примене Програма развоја спорта на подручју градске општине Савски венац биће спровођен у редовним временским интервалима, у складу са дефинисаним процедурама Министарства омладине и спорта и градског Секретаријата за спорт и омладину.

10.3. Вредновање

Оцењивање ће бити вршено на основу анализа спровођења Акционог плана, креираних упитника за ове намене, и бити приказано у годишњем извештају једном годишње. У наведене активности ће бити укључене спортске организације, васпитно образовне институције, Дом здравља Савски венац и други.

10.4. Извештавање

На годишњем нивоу Градска општина Савски венац извештава чланове Скупштине Градске општине Савски венац о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац који је заснован на реализацији Програма развоја спорта на подручју Градске општине Савски венац. У Информатору о раду ГО Савски венац на месечном нивоу се објављују подаци о свим трансферима, подржаним пројектима, дотацијама...

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ПЕРИОД 2017–2018. ГОДИНА

ПРИОРИТЕТИ И ЦИЉЕВИ:

8.1. Развој спорта деце и омладине, укључујући и школски спорт

8.2. Повећање обухвата бављења грађана спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације.

8.3. Развој и унапређење спортске инфраструктуре.

9. Остали циљеви.

9.1. Подизање капацитета спорта на свим нивоима власти.

Програм развоја спорта се доноси у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), Стратегијом развоја спорта у Републици Србији за период од 2014. године до 2018. године од 25. децембра 2014. године, Акционим планом за спровођење Стратегије развоја спорта у РС за период од 2014. до 2018. године, Програмом развоја спорта Београда, чланом 77. став 1. тачка 15. Статута Града Београда („Службени гласник РС”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16), чланом 12. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Савски венац, и у складу са препорученом методологијом Министарства омладине и спорта.

8.1. Развој спорта деце и омладине, укључујући и школски спорт

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
8.1.1 ОПШТИ ЦИЉ: Унапређен школски спорт					
8.1.1.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Побољшани материјално-технички услови за реализацију активности школског спорта					
Мера 8.1.1.1.1. Опремање школа функционалним справама и реквизитима према претходно утврђеним приоритетима	Извештај ГО	Школе, ГО	Законска обавеза	ГО	МОС, ГО
Активност 8.1.1.1.1.1: Израда анализе стања опремљености спортских објеката при васпитно образовним институцијама справама, реквизитима и спортском опремом.	Урађена анализа	ОВИ и ГО	Законска обавеза	ГО	Нема трошкова
Активност 8.1.1.1.1.2: Израда плана континуираног опремања физкултурних сала и спортских објеката при школама и предшколским установама, справама, спортским реквизитима и опремом.	Урађен план опремања	ОВИ и ГО	Законска обавеза	ГО	Нема трошкова
8.1.1.2 ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског спорта					
Мера 8.1.1.2.1: Доношење плана повећања броја школских секција (Актив директора, стручно веће наставника физичког васпитања, представници савета родитеља и школског одбора)	Извештаји школа Извештаји ГО	ОВИ	Законска обавеза	ОВИ	ОВИ, ГО
Мера 8.1.1.2.2: Стварање услова за повећање броја спортских секција у образовно васпитним институцијама	Повећан број спортских секција до 20%	ОВИ	Законска обавеза	ОВИ ГО СССВ	ОВИ, ГО
Мера 8.1.1.2.3: Израда плана коришћења школских сала за секције	% школа које су урадиле план	Годишњи извештај школа	Мотивисаност ВОИ и родитеља	ВОИ	Нема трошкова коришћења школских сала
Мера 8.1.1.2.2: Повећање понуде ваннаставних и ваншколских спортских и рекреативних активности	Извештаји школа Извештаји ГО Број нових активности	ОВИ	Законска обавеза	ОВИ	ОВИ, ГО
Активност 8.1.1.2.2.1: Реализација већег броја ваннаставних и ваншколских активности током викенда	Број реализованих пројеката	Годишњи извештаји школа	Заинтересованост родитеља, ГБ	Школа	ГБ, ГО
Активност 8.1.1.2.2.2: Реализација већег броја ваннаставних и ваншколских активности у току летњег и зимског распуста на ГЦФК-у (ДИФ-у) и ДКЦ Мајдан	Број реализованих пројеката	Годишњи извештаји школа	Заинтересованост школа	Школа, ГЦФК, ДКЦ Мајдан, ГО	ГБ, ГО
Активност 8.1.1.2.2.3: Објављивање плана активности током „недеље школског спорта“ на почетку школске године	Број реализованих Активности и број укључене деце и младих	Годишњи извештаји школа	Заинтересованост школа	Школа, ГО	Нема трошкова
Активност 8.1.1.2.2.4: Развој нових модела СПРЕТ-а Спортско рекреативних такмичења међу одељењима у којима се успешност заснива на учествовању свих учесника	Број реализованих пројеката	Годишњи извештаји школа	Заинтересованост школа	Школа	Нема трошкова
8.1.1.3 ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећано учешће ученика на школским спортским приредбама (спортским манифестацијама и спортским такмичењима)					
Мера 8.1.1.3.1 Стварање услова за испуњење основних приоритета школског спорта: масовност, подстицај здравом развоју, стварање базе талентованих и мотивисаних младих спортиста и неговање свести о важности редовног вежбања	Број реализованих манифестација, такмичења	Извештај школа	Информисаност родитеља Заинтересованост ученика	Школа	ГБ, ГО, МОС
Активност 8.1.1.3.1.1: Организовани сусрети представника школа и здравствених радника у циљу унапређења школског спорта	Број остварених сусрета	Извештај школа	Заинтересованост здравствених установа и школа	СССВ, ГО, ЗУ, Школе	Нема трошкова
Активност 8.1.1.3.1.2: Повећање броја ученика који учествују на унутаршколским, општинским и градским такмичењима	Број ученика/такмичара	Извештај школа	Мотивисаност ученика и наставника	Школе	Нема трошкова
Активност 8.1.1.3.1.3: Организација спортских секција током целе године	Број спортских секција, број учесника	Извештај школа	Мотивисаност наставника	ГБ, Школе	Нема трошкова
8.1.1.4. ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у реализацију и унапређење предшколског и школског спорта					
Мера 8.1.1.4.1: Стварање услова за развој предшколског физичког васпитања и школског спорта на нивоу ЈЛС, као приоритета	Број секција, број сарадника за ФВ у предшколским установама, број реализованих пројеката	Извештаји предшколских установа, школа	Законска обавеза	Школе, ПУ, ГБ	ГБ, ГО, МОС
Активност 8.1.1.4.1.1: Израда анализе стања предшколског и школског спорта и услова за његово спровођење на нивоу локалне самоуправе (обухват деце, стручни потенцијали, спортска и педагошка друштва, спортска инфраструктура, спортске справе и реквизити)	Урађена анализа стања	Извештај ПУ, школа, ГО	Законска обавеза	ПУ, школа, ГО	Нема трошкова
8.1.1.5 ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређење медијског праћења и промоција школског спорта у циљу неговања културе спортског понашања, фер плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих					
Мера 8.1.1.5.1: Популарисање предшколског, школског спорта кроз већу медијску присутност и истицања јавног значаја школског спорта	Број медијских објава	ГО-Одсек за информисање	Заинтересованост медија	ГО	Нема трошкова
Активност 8.1.1.5.1.1: Објављивање информација из области предшколског, школског и рекреативног спорта на општинском сајту и сајтовима школа, друштвеним мрежама и учешће у информативним емисијама	Број медијских објава	ГО – Одсек за информисање	Заинтересованост медија	ГО	Нема трошкова
Активност 8.1.1.5.1.2: Објављивање препорука медицинских и спортских стручњака на школским сајтовима, промоција спортског вежбања у школским часописима	Број објављених препорука	Извештај школа и Здравствених установа	Мотивисаност директора	Школе, ЗУ	Нема трошкова

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
Активност 8.1.1.5.1.3: Реализација наградног конкурса на општинском нивоу „Репортажа са школске спортске манифестације”	Реализован конкурс, одазвало се до 70% школа	Извештај ГО, школа	Средства за награде	ГО, Школе	ГО
8.1.1.6 ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређене везе између школа и других организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину					
Мера 8.1.1.6.1: Успостављање сарадње и партнерских односа између школа и других организација у области спорта на популарисању спортских активности и укључивању деце и младих у организоване облике бављења спортом и физичког вежбања у оквиру организација у области спорта.	Број реализованих сарадњи	Извештаји школа, СССВ, ГО	Заинтересованост за рад кроз овај облик активности	Школе, СССВ,	Нема трошкова
Активност 8.1.1.6.1.1: Организација манифестације „Сајам спорта”	Организован сајам	Извештај ГО, извештаји школа	Заинтересованост СО и школа	СССВ, ГО, Школе	Средства Европске комисије
8.1.1.7 ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у реализацију и унапређење предшколске физичке активности и школског спорта					
Мера 8.1.1.7.1: Остваривање ближе сарадње у области спорта између ПУ, школа, СССВ и ГО	Број састанака посвећених спорту	Извештаји ГО, СССВ	Заинтересованост за сарадњу	ГО, СССВ, ПУ, школе	Нема трошкова
Активност 8.1.1.7.1.1: Анализа стања у предшколском и школском спорту	Извршена анализа	Извештај ГО	Заинтересованост школа и вртића	ГО, ПУ, Школе, СССВ	Нема трошкова
Активност 8.1.1.7.1.2: Организација састанака са циљем заједничког планирања спортских активности на општини (СССВ, ПУ, Школе, ГО, СО)	Бој састанака	Извештај ГО	Заинтересованост актера	ГО, СССВ	Нема трошкова
Активност 8.1.1.7.1.3: Обука школских тимова како да примењују одредбе Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) који се тичу школског спорта	Реализована обука, број тимова	Извештај СССВ, ГО	Заинтересованост актера	ГО, СССВ	Нема трошкова

Скраћенице:

ГО	Градска општина	ГБ	Град Београд
СССВ	Савез спортова Савски венац	СО	Спортске организације
ОВИ	Образовно васпитне институције (школе и вртићи)	ПУ	Предшколска установа
		ЗУ	Здравствена установа

8.2. Повећање обухвата бављења грађана спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
8.2.1 ОПШТИ ЦИЉ: Повећан обухват бављења спортом у свим сегментима становништва посебно деце, младих, жена, особа са инвалидитетом					
8.2.1.1 ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнута и ојачана свест о важности редовне физичке активности					
Мера 8.2.1.1.1: Медијска промоција редовне физичке активности у функцији здравља	Број реализованих медијских кампања	Инфо служба ГО, Извештај СССВ	Заинтересованост ГО, грађана	ГО, СССВ	Буџет
Активност 8.2.1.1.1.1: Израда плана за промоцију физичке активности	Израђен план	Инфо служба ГО, СССВ	Заинтересованост ГО, ОВИ, грађана	ГО, СССВ	Нема трошкова
Активност 8.2.1.1.1.2: Реализација медијских и промотивних активности са циљем развијања свести о важности бављења физичком активношћу	Број активности	Инфо служба, Извештај ГО, СССВ	Заинтересованост медија	ГО, СССВ, ОВИ	Средства Европске комисије
8.2.1.2 ПОСЕБАН ЦИЉ: Побољшани материјално-технички услови у циљу доступности свим грађанима да се баве спортом					
Мера 8.2.1.2.1: Изградња и опремање простора за рекреацију грађана	Број припремљених и реализованих програма	ГО, СССВ	Остварена сарадња са Градом Београдом	ГО	Буџет
Активност 8.2.1.2.1.1: Изградња, обележавање и одржавање стаза за шетњу у Хајд парку	Број припремљених пројеката	ГО, СССВ	Остварена сарадња са Градом Београдом	ГО, ГБ	ГБ
Активност 8.2.1.2.1.2: Изградња и опремање школских спортских сала, реконструкција и одржавање отворених терена	Број припремљених и реализованих пројеката	ГО, СССВ	Остварена сарадња са Градом Београдом	ГО	Буџет ГО, МОС, ГБ
Активност 8.2.1.2.1.3: Анализа стања спортских терена	Сачињена анализа	Извештај ГО и СССВ	Заинтересованост грађана	ГО, СССВ	Нема трошкова
8.2.1.3 ПОСЕБАН ЦИЉ: Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у финансирање програмских активности из области спортске рекреације и спорта особа са инвалидитетом					
Мера 8.2.1.3.1: Позиционирање рекреативног спорта и спорта особа са инвалидитетом у подржаним програмима на нивоу градске општине	Број реализованих програма	ГО, СССВ	поштовање Закона о спорту	ГО	Буџет
Активност 8.2.1.3.1.1: Израда анализе стања спортске рекреације и спорта особа са инвалидитетом на нивоу општине	Урађена анализа стања	Извештај СОСИБ, СССВ	Поштовање ЗоС	ССОСИБ, СССВ, ССИС	Нема трошкова
Активност 8.2.1.3.1.2: Подршка програмима спортске рекреације у оквиру годишњих програма	Број подржаних ГП	Извештај ГО	Поштовање ЗоС	ГО, СССВ	ГО
Активност 8.2.1.3.1.3: Организовање семинара, трибина и других видова подршке СО за подизање капацитета за пројектно планирање рекреативних програма и програма школског спорта	Број одржаних семинара	Извештај СССВ	Мотивисаност СО	СССВ, ГО	ГО
8.2.1.4 Посебан циљ: Дефинисани критеријуми у оквиру области спортске рекреације кроз правилнике и унапређени стручни потенцијали с циљем израде критеријума за финансирање ове области					
Мера 8.2.1.4.1: Дефинисање критеријума у области спортске рекреације и критеријума за финансирање	Дефинисани критеријуми	Извештај ГО, СССВ	Поштовање Закона о спорту	ГО	Нема трошкова
Активност 8.2.1.4.1.1: Примена критеријума за обављање спортских активности и спортских делатности у области спортске рекреације које је Град дефинисао и израда критеријума финансирања на нивоу ГО	Усвојена акта	Извештај ГО, СССВ	Поштовање Закона о спорту	ГО	Нема трошкова

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
8.2.1.5 ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређена сарадња спортске рекреације са школским и универзитетским спортом, врхунским спортом, спортом у војсци и полицији, радничким спортом и спортом на селу, у циљу повећања обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва посебно деце, младих, жена, особа са инвалидитетом и старих					
Мера 8.2.1.5.1: Информисаност СО о законским обавезама и могућностима спровођења програма спортске рекреације за различите категорије грађана	Повећан број СО које спроводе програме	Извештај СССВ, ГО	Заинтересованост СО	СССВ, ГО	Нема трошкова
Активност 8.2.1.5.1.1: Информисање СО и свих државних институција (школе, МЗ...) које дају простор у закуп за обављање спортске делатности о законској регулативи у овој области	Број информисаних институција и СО	Извештај СССВ, ГО	Поштовање Закона о спорту	СССВ, ГО	Нема трошкова
8.2.1.6 ПОСЕБАН ЦИЉ: Унапређена сарадња са удружењима и савезима пензионера, спортским покретима трећег доба, невладиним организацијама и трансним спортским савезима ради повећања обухвата и развоја нових облика и садржаја који су намењени старим особама у функцији одржавања здравља, виталности и дигнитета					
Мера 8.2.1.6.1: Умрежавање СССВ, СО и удружења пензионера	Број заједничких пројеката	Извештај СССВ, ГО	Заинтересованост актера	СССВ, УП	Буџет ГО
Активност 8.2.1.6.1.1: Организација заједничких састанака представника СССВ, СО, удружења пензионера	Број састанака, број учесника	Извештај СССВ, ГО	Заинтересованост актера	СССВ, УП	Нема трошкова
Активност 8.2.1.6.1.2: Реализација заједничких пројеката у области спортске рекреације	Број пројеката	Извештај СССВ, ГО	Заинтересованост актера	СССВ, УП	Буџет ГО

Скраћенице:

ГО	Градска општина	УП	Удружења пензионера
СССВ	Савез спортова Савски венац	ССИС	Савез спортова инвалида Србије
ОВИ	Образовно васпитне институције (школе и вртићи)	ССОСИБ	Спортски савез особа са инвалидитетом Београд
ГБ	Град Београд	ЗоС	Закон о спорту
СО	Спортске организације		

8.3. Развој и унапређење спортске инфраструктуре

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
8.3.1 ОПШТИ ЦИЉ: Развијена и унапређена инфраструктура					
8.3.1.1 Посебан циљ: Успостављена потпуна база података, односно евидентирано и евалуирано постојеће стање спортске инфраструктуре					
Мера 8.3.1.1.1: Истраживање о стању спортске инфраструктуре на подручју општине	Креиран извештај и база података о стању спортске инфраструктуре	Извештај База података	Мотивисаност чланова радне групе	ГО, СССВ	Буџет ГО
Активност 8.3.1.1.1.1: Спроведено истраживање и креирана база података	Извештај, база података	Извештај ГО, СССВ	Мотивисаност институција	СССВ, ГО	Буџет ГО
8.3.1.2 Посебан циљ: Системски планирана, реконструисана и изграђена спортска инфраструктура					
Мера 8.3.1.2.1: Планирање потребе за бројем и структуром нових спортских објеката на подручју општине	Урађен извештај о броју и структури	Извештај ГО, СССВ	Мотивисаност ГО	ГО	Нема трошкова
Активност 8.3.1.2.1.1: Јавна дебата ради испитивања потреба грађана у области спорта	Одржане трибине	Извештај ГО	Мотивисаност грађана	ГО	Нема трошкова

Скраћенице:

ГО	Градска општина	СО	Спортске организације
СССВ	Савез спортова Савски венац	МОС	Министарство омладине и спорта
ГБ	Град Београд		

9. Остали циљеви

9.1. Подизање капацитета спорта на свим нивоима власти

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
9.1.1. ОПШТИ ЦИЉ: Успостављен конзистентан систем управљања и финансирања система спорта у Републици Србији, перманентна едукација, укључивање више у систем спорта жена, маргинализованих група, волонтера					
9.1.1.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећани капацитети организација у области спорта за програмско финансирање њихове активности и делатности из јавних прихода (планирање, реализација, контрола)					
Мера 9.1.1.1.1: Јачање капацитета спортских организација за програмско финансирање	30% повећан број подржаних програма	Извештај ГО	Мотивисаност СО	ССЗ, ГО	Буџет
Активност 9.1.1.1.1.1: Стручна подршка спортским организацијама приликом писања и подношења пројектне документације	Повећан број подржаних програма	Извештај ДКЦ „Мајдан”, СССВ	Мотивисаност СО	ДКЦ „Мајдан”, СССВ	ГО
9.1.1.2. ПОСЕБАН ЦИЉ: Повећани капацитети организација у области спорта за аплицирање ка фондовима Европске Уније и другим приступним фондовима					
Мера 9.1.1.2.1: Подизање капацитета рада запослених у ГО и територијалног спортског савеза у области писања пројеката за фондове ЕУ	Број апликација за иностране фондове	Извештаји наведених институција	Средства у буџету	ГО	Буџет
Активност 9.1.1.2.1.1: Организација стручних скупова и семинара у области планирања, програмирања, праћења, реализације и извештавања за писање пројеката и понуда спонзорима и донаторима	Број организованих обука	Извештај ГО, СО	Заинтересованост запослених	ГО, СО, СССВ, ДКЦ „Мајдан”	Нема трошкова

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	БУЏЕТ + Извор финансирања
Активност 9.1.1.2.1.2: Формирање тима на нивоу ГО Савски венац који ће писати пројекте и бити подршка СО за писање пројеката	Формиран тим	Извештај ГО	Мотивисаност ГО	ГО, СССВ, СО, ДКЦ „Мајдан“	Нема трошкова
Активност 9.1.1.2.1.3: Подношење предлога пројеката на домаћим и иностраним конкурсима	Број поднетих предлога	Извештаји СССВ, СО, ГО	Мотивисаност СССВ, СО	СССВ, ГО, СО	Нема трошкова
9.1.1.3. ПОСЕБАН ЦИЉ: Усвојене категоризације спортских организација на подручју ГО Савски венац					
Мера 9.1.1.3.1: Категорисање спортских организација на нивоу ГО	Усвојен Правилник	Извештај ГО, СССВ	Мотивисаност и стручност ГО	ГО, СССВ	Нема трошкова
Активност 9.1.1.3.1.1: Израда аката за категорисање спортских организација ГО и примена у финансирању	Усвојена акта	Извештај ГО, СССВ	Мотивисаност и стручност ГО	ГО, СССВ	Нема трошкова

Скраћенице:

ГО	Градска општина	СО	Спортске организације
СССВ	Савез спортова Савски венац	МОС	Министарство омладине и спорта
ГБ	Град Београд		

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.8/2017-1-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на основу члана 251. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/19), Закона о Правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), члана 22. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14), члана 5. ст. 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савских венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ БРОЈ 06-1-8.2/2016-1-01, 30. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

I. Ставља се ван снаге Решење Скупштине Градске општине Савски венац број 06-1-8.2/2016-1-01 од 30. децембра 2016. године, којим се утврђује престанак функције заменице правобраниоца Градске општине Савски венац, Марије Божић, дипл. правнице, из Београда, у складу са Одлуком о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14), Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Правобранилаштву („Службени лист Града Београда”, број 83/16) и Одлуком о другој измени и допуни Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16).

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.7/2017-1-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на основу Закона о Правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), члана 22. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14), члана 5. ст. 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 83/16), чл. 1, 2. и 3. Одлуке о другој измени и допуни Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) донела је

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ БРОЈ 06-1-8.2/2016-1-01, 30. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

I. Ставља се ван снаге Решење Скупштине Градске општине Савски венац број 06-1-8.2/2016-1-01, од 30. децембра 2016. године, којим се утврђује престанак функције заменице правобраниоца Градске општине Савски венац, Татјана Манојловић, дипл. правници, из Београда, у складу са Одлуком о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14), Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Правобранилаштву („Службени лист Града Београда”, број 83/16) и Одлуком о другој измени и допуни Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16).

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.7/2017-1-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на основу члана 17. Статута („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН” У БЕОГРАДУ

I. Даје се сагласност на Статут Установе културе Дечји културни центар „Мајдан” у Београду, донетог од стране Управног одбора те установе под бројем 1-2/2017 од 13. фебруара 2017. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-9.11/2017-I-01, 13. марта 2017. године

Председник
Немања Берић, ср.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу члана 46. став 1. тачка 8. и став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Сурчин, Милету Пејчићу из Добановаца, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОВЕЂУЈЕ, због смрти.

2. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-53/17, од 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини Градске општине Сурчин, Србољубу Јовановићу из Сурчина, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОВЕЂУЈЕ,

2. Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

4. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-55/17, 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), а у вези с чланом 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16), чланом 18. став 1. тачка 6) и чланом 56. став 1. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и организација Управе

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и надлежност Управе Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Управа), унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Управе.

Члан 2.

Речи и појмови у овој одлуци који се користе у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Управа се образује за вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине Сурчин (у даљем тексту: општина), који су Статутом Града Београда пренети у надлежност општине и одређених стручних послова за потребе органа општине и Управе.

Управа се образује као јединствен орган.

Управа је самостална у вршењу својих послова и послове обавља на основу закона, других прописа и општих аката, у оквиру надлежности утврђених Статутом градске општине.

Члан 4.

Управа и основне унутрашње организационе јединице имају печат којим се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Управа одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

На употребу печата у управи примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним и другим органима.

Усклађивање рада и надзор над радом Управе

Члан 5.

Веће општине врши надзор над радом Управе.

Када у вршењу надзора над радом Управе утврди да акт Управе није у сагласности са законом, Статутом, другим

општим актом или одлуком коју доноси Скупштина, Веће градске општине, поништава или укида такав акт са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са позитивним прописима.

Одговорност за штету

Члан 6.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Управа учини физичким и правним лицима одговорна је општина.

Финансирање рада Управе

Члан 7.

Средства за финансирање послова Управе обезбеђују се у буџету градске општине.

Управа може да остварује сопствене приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи и примања који по законским прописима припадају градској општини чине део буџета Градске општине.

II. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

Члан 8.

На организацију, рад и поступање Управе примењују се начела утврђена законом и прописима донетим на основу закона, која се односе на органе локалне самоуправе у изворним пословима и органе државне управе у повереним пословима.

Члан 9.

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса, не дискриминише грађане, штити приватност грађана, благовремено поступа по захтевима грађана.

Кад решава у управном поступку и предузима управне радње, Управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се њима постижу сврха и циљ закона.

Управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

Члан 10.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у струци, у складу са законом и другим прописима.

Запослени су дужни да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Члан 11.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 12.

Рад Управе доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да омогуће увид у свој рад, према одредбама закона којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, пријемом жалби, примедби и сугестија грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању посла из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

III. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ

Надлежност

Члан 13.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник општине и Веће општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Организација

Члан 14.

У оквиру Управе као јединственог органа, за вршење сродних послова који представљају заокружену целину у оквиру Управе образују се „Одељење” и „Служба” као унутрашње организационе јединице и Кабинет председника општине и Интерна ревизија као посебне организационе јединице.

Ако природа и обим послова налажу, у оквиру унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе целине: „Одсек” и „Група”.

Образовање одељења и службе

Члан 15.

Одељења се образују за обављање послова локалне самоуправе и послова државне управе који су законом и Статутом града Београда пренети у надлежност општине, а Статутом градске општине Сурчин прописани као послови Управе и са њима повезани стручни и други послови, а који захтевају рад више службеника или намештеника.

Служба се образује за обављање стручних и са њом повезаних других послова од значаја за рад Органа општине и њихових радних тела, а који захтевају рад више службеника или намештеника.

Јединице у саставу унутрашњих организационих јединица

Члан 16.

Одсек се образује да би вршио међусобно сродне, повезане стручне и друге послове у Управи, а који захтевају рад више службеника или намештеника и њихову непосредну повезаност и организациону посебност.

Групе се образују да би вршиле међусобно повезане послове.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ У УПРАВИ

Начелник Управе

Члан 17.

Управом као јединственим органом руководи начелник Управе, који се поставља на радно место службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе општине.

За начелника Управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће општине на основу јавног конкурса на период од пет година и може после истека времена на које је постављен бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе.

Начелник Управе и заменик начелника Управе за свој рад и рад Управе одговарају Скупштини општине и Већу општине.

Члан 18.

Начелник Управе координира, организује и усмерава рад Управе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, о обезбеђењу услова за рад, међусобној сарадњи одељења, службе и кабинета, као и сарадњи са органима Града Београда и Републике Србије.

Начелник Управе представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе може писмено овластити руководиоца унутрашње организационе јединице. Овлашћење може бити ограничено по садржају и времену.

Члан 19.

Начелник Управе доноси правилнике и предлоге правилника другим органима, наредбе, упутства, налоге и друге опште и појединачне акте за које је овлашћен законом.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине, председника општине и Већа општине.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Акта наведена у ставу 1. овог члана објављују се на огласној табли општине.

Начелник Управе по потреби из редова запослених у Управи оснива комисије и радне групе ради извршавања послова у складу са законом.

Члан 20.

Управа градске општине најмање два пута годишње доставља Скупштини извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 21.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник Управе, у складу са законом.

Непосредни руководиоца је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у којој је систематизовано радно место.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

За руководиоце унутрашњих организационих јединица могу бити распоређена лица која имају одговарајућу стручну спрему у односу на надлежност јединице, положен државни стручни испит и прописано радно искуство у струци.

Радам одељења руководи начелник одељења, а службом – шеф службе.

Начелник одељења и Шеф службе

Члан 22.

Одељењем руководи начелник одељења а службом шеф службе који организују рад одељења и службе и обезбеђују ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у одељењу и служби, врше најсложеније послове из свог делокруга као и друге послове по налогу начелника Управе и председника општине.

Начелник одељења и шеф службе представљају одељење и службу, одлучују о питањима из делокруга одељења и службе и другим појединачним стварима за која су овлашћени.

Начелник одељења и Шеф службе су за рад одговорни начелнику Управе.

Руковођење ужим организационим целинама

Члан 23.

Радам одсека руководи – шеф одсека, а радом групе – руководиоца групе, који за свој рад одговарају начелнику одељења, односно шефу службе.

Шефа одсека и руководиоца групе распоређује начелник Управе.

V. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**Надлежност**

Члан 24.

1. Кабинет председника општине

У Кабинету председника општине обављају се стручни, саветодавни, организациони и административно-технички послови везани за остваривање надлежности и овлашћења

председника градске општине; сазивање и припремање колегијума и других радних састанака председника градске општине; праћење активности на реализацији утврђених обавеза председника градске општине од стране Скупштине градске општине; припрема материјала о којима одлучује председник и заменик председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника градске општине; израда календара активности председника градске општине; информисање, протокол и комуникација за потребе председника градске општине; координирање активности на остваривању јавности рада органа градске општине; сарадња са медијима ради информисања шире јавности; израда информација на основу извештаја медија; други послови по налогу председника градске општине и начелника Управе градске општине.

Организација

Шеф Кабинета председника општине

Члан 25.

Кабинетом председника општине руководи шеф кабинета председника градске општине, који организује рад тог кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у Кабинету председника општине.

Шеф кабинета председника општине представља кабинет председника општине, одлучује о питањима из делокруга кабинета председника општине за која је овлашћен.

Шефа кабинета поставља председник општине. Шеф кабинета председника општине је за рад и законито и благовремено обављање послова Кабинета одговоран председнику општине.

Члан 26.

У Управи може бити постављено највише три помоћника председника општине

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове.

У кабинету председника општине се може засновати радни однос на одређено време без јавног конкурса за помоћнике председника општине и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету председника општине, док траје дужност председника општине.

Члан 27.

2. Интерна ревизија

Обавља послове ревизије и то ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености са прописима; пружа савете руководству; припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; припрема извештаје из делокруга рада интерног ревизора; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; обавља разговоре, прегледа документацију и израђује радне

папире; идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао; саопштава резултате обављених ревизија, путем писаних или усмених извештаја; развија и одржава добре односе са руководиоцима, запосленима путем индивидуалних контаката и групних састанака; учествује на састанцима руководства и на састанцима са другим организацијама; стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава; интерна ревизија има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и њиховим запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима.

VI. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 28.

Основне организационе јединице које врше послове Управе су:

- 1) Одељење за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине и друштвене делатности;
- 2) Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове;
- 3) Одељење за инспекцијске послове;
- 4) Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове правне помоћи;
- 5) Одељење за општу управу;
- 6) Одељење за финансије и
- 7) Служба за скупштинске и заједничке послове

Члан 29.

Организационе јединице у саставу управе прате стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, предузимају мере или предлажу надлежним органима уређивање питања и предузимање мера из области за које су надлежне.

Организационе јединице извршавају законе, друге прописе и опште акте, тако што решавају у управним стварима, воде евиденцију и издају јавне исправе и предузимају управне радње.

За управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, физички и психички интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице морају имати непосредан основ у закону.

Члан 30.

Организационе јединице управе решавају у управним стварима и предузимају управне радње када је то законом поверено јединици локалне самоуправе, а послови су Статутом града Београда одређени као послови градске општине и Статутом Градске општине Сурчин прописани као послови Управе.

Члан 31.

Организационе јединице управе старају се да се рад органа градске општине и других организација, чији је оснивач општина, врши по закону и другим прописима и предлажу надлежним органима предузимање мера за које су законом овлашћени.

Члан 32.

1. Одељење за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине и друштвене делатности

У Одељењу за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине и друштвене делатности обављају се послови из

области привреде који се односе на: издавање уверења и обавештења о раду приватних предузетника из постојеће евиденције; старање о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине; послови у области пољопривреде који се односе на: израду годишњег програма уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине, заштиту коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света, водопривреде; праћење стања у области пољопривреде и стварање повољнијих услова за обављање ове делатности, организовање систематске анализе квалитета пољопривредног земљишта, организовање едукативних скупова пољопривредних произвођача, помагање пољопривредним произвођачима у вези са уписом у регистар пољопривредних газдинстава и остваривање права на субвенције у складу са актима града и републике, административно-техничке послове за рад комисије за процену штете, комисије за одабир мушких приплодних грла-пастува; послови Канцеларије за брзе одговоре привреди; послови заштите и унапређења животне средине односе се на: праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине; доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју општине, у складу са актима Града и старање и обезбеђивање услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; води се дневна евиденција о отпаду генерисаном у општини, прати се кретање отпада предатог овлашћеном оператеру и израђује се годишњи извештај произвођача отпада; учешће у процесу процене утицаја на животну средину и у поступку издавања дозволе за управљање отпадом у складу са Законом.

Послови у оквиру друштвених делатности односе се на: праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне школе, редовног похађања наставе у основним школама и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља у складу са Законом; сарадњу са образовно-васпитним установама, у циљу утврђивања мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју; обавља административно-техничке послове у оквиру процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и комисије за предлагање, измене или давање назива улица, тргова, заселака и других насељених места на територији општине; контрола и извештавање о раду народне кухиње; издавање уверења о просечним примањима по члану домаћинства за потребе кредитирања и умањења школарине и домарине ученика и студента; управно-правне послове у области есхумације и преноса посмртних остатака; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника на-

ционалних мањина и етничких група; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину; учествовања у текућем одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач општина; праћење потреба и старање о задовољавању потреба грађана у области спорта, учествовање у реализацији програма школског спорта и обезбеђивање услова за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; доноси програм развоја спорта усклађен са актима града; стара се и спроводи поступак за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана и организација цивилног друштва у области спорта, културе, образовања и очувања локалног културног наслеђа на подручју општине; обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација; доношења акционог плана за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града; обављају се управно-правни и административно-технички послови у области борачко-инвалидске заштите и књиговодствено-рачуноводствени послови везани за исплату средстава из ове области, припрема стратегије од локалног значаја у складу са актима града и нацрте аката из делокруга Одељења које доносе органи општине; обављају се послови збрињавања избеглих, прогнаних и интерно расељених лица, као и организациони, стучни и оперативни послови везани за рад и организацију Хуманитарне фондације градске општине Сурчин.

Члан 33.

2. Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове

У Одељењу за урбанизам, грађевинске и комуналне послове обављају се послови спровођења обједињене процедуре за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто развојне грађевинске површине, саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издавање решења којим се одобрава извођење радова у издавање привремених грађевинских дозвола; пријаве радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова пројектовања, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; издавање информација о локацији за објекте за које Одељење издаје локацијске услове и грађевинску дозволу; контролу и потврђивање пројеката парцелације и пројекта препарцелације; доношење решења о уклањању објеката и о дозволи за уклањање објеката, осим у случају извршења инспекцијског решења; послове давања мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град, а односе се на територију ове општине; предлагање мера за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете; старање о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некате-

горисаних путева; обезбеђивање услова за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим јавног линијског превоза; послове предлагања мера за уређења и одржавања спољног изгледа пословних и стамбених зграда; припремање планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града; издавање одобрења за постављање и коришћење балон хала спортске намене на свом подручју у складу са прописима Града; издавање решења о одобравању продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са законом и актом Већа градске општине; издаје одобрења за која је прописима из области комуналног реда утврђена надлежност градске општине и спроводи прописе којима се уређује комунални ред; вођење поступка и издавање решења о озакоњењу објеката до 800 m² бруто развојне грађевинске површине, који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу.

Одељење обрађује и даје стручна мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши и друге послове у складу са прописима.

Члан 34.

3. Одељење за инспекцијске послове

У Одељењу за инспекцијске послове обављају се послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на обављање грађевинске делатности: послови инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина, доношење решења за рушење објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу, послови принудног извршења, као и послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа Града који се односе на обављање комуналне делатности: вршење инспекцијског надзора у комуналној области у складу са посебном одлуком Скупштине града, старање о одржавању комуналног реда у општини; вршење надзора над коришћењем објеката, одржавањем стамбених зграда; предузимање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и уређење територије општине; контрола услова и начина постављања и уклањања привремених објеката, контрола рада пијаца, контрола услова и начина држања домаћих животиња и кућних љубимаца, контрола одржавања кућног реда у стамбеним зградама, одржавање јавних површина.

Члан 35.

4. Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове правне помоћи

У Одељењу за имовинско-правне, стамбене и послове правне помоћи обављају се послови који се односе на евиденцију, заштиту, управљање и коришћење непокретности у јавној својини града Београда на којима право коришћења има Градска општина Сурчин и спровођење уписа тог права у јавним књигама за вођење евиденције о непокретностима; на основу акта градоначелника, у име и

за рачун града, спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града, као и поступка давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката у складу са законом и актима града; вођење евиденције о пословном простору и спровођење поступка за давање у закуп пословног простора којим управља градска општина; послови у вези са започетим, а неокончаним поступцима надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и пословни простор, откуп станова; решавање по захтевима за исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија на територији градске општине Сурчин по захтеву власника станова, односно носилаца права располагања на тим становима и спровођење поступка административног извршења решења; обављање управно-правних послова у вези са експропријацијом, деекспропријацијом, комасацијом и повраћајем пољопривредног земљишта по основу ПЗФ-а те конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа; послови пружања правне помоћи грађанима са пребивалиштем на територији градске општине а који обухватају послове давања усмених правних савета, састављања поднесака, исправа, улагање редовних и ванредних правних средстава, вођење евиденције уписника грађана којима је пружена правна помоћ и евиденција наплаћених накнада; припрема нацрте аката из делокруга рада Одељења које доносе органи градске општине.

Члан 36.

5. Одељење за општу управу

У Одељењу за општу управу обављају се послови који се односе на: организацију и рад управе; припрему нацрта одлуке о управи и осталих аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине, односно припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга управе; стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених и постављених лица у управи и изабраних и постављених лица у органима градске општине; послове из области радних односа запослених у управи, који се односе на права, обавезе и одговорности запослених; послове управљања људским ресурсима; стручне послове у поступку запошљавања; припрему предлога кадровског плана; организацију стручног усавршавања службеника и вођење евиденције о завршеним обукама и другим видовима стручног усавршавања службеника; вођење кадровске евиденције запослених, распоређивањем радника, престанком радног односа; обављање стручних и административних послова који се односе на рад ван радног односа – израду нацрта уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова; обраду података и вођење евиденције о свим облицима радне ангажованости; вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на кадрове; стручне послове за Скупштину, председника и Веће који се односе на обраду аката из надлежности одељења; предлаже акта из делокруга рада одељења које доносе органи општине; давање стручног мишљења за потребе органа управе; стручне и административне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању послова градске општине; стара се о изради печата од стране овлашћеног субјекта, о датуму, као о и почетку употребе печата са отис-

ком израђеног печата, води евиденцију израђених печата и евиденцију запослених у Управи задужених за руковање печатом и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима; и друге послове који нису стављени у надлежност другог одељења; послове пријемне канцеларије, писарнице, распоређивања предмета по одељењима и архиве.

Одељење врши и послове које је Република поверила граду, а који се обављају у општини, и то: ажурирање бирачког списка; обављање стручних и административних послова за органе који спроводе изборе за одборнике; спровођење одређених стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије, које својом одлуком одреди комисија у поступку спровођења избора; стручне и административне послове у вези са спровођењем референдума; послове пописа становништва; управне послове у вези са вођењем посебних бирачких спискова националних мањина; стручне послове у поступку избора националних савета националних мањина; оверу преписа у складу са законом; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица.

Члан 37.

б. Одељење за финансије

У Одељењу за финансије се обављају послови планирања, припремања и израде нацрта одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању општине; припремање упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника; израда предлога финансијских планова директних буџетских корисника; израда периодичних извештаја о извршењу буџета; израда тромесечних квота за извршење буџета; израда предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације; праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде; праћење извршења прихода и расхода; израда извештаја о извршењу прихода и расхода буџета; управљање готовинским средствима; управљање дугом и финансијском имовином, пласирање слободних средстава; евидентирање основних средстава и припрема података за попис финансијске и нефинансијске имовине; финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања; припремање захтева за отварање и затварање буџетских рачуна; припремање, контрола и извршавање захтева за плаћање; вођење главне књиге трезора, помоћних књига и евиденција; израда завршног рачуна буџета, консолидованог завршног рачуна и завршног рачуна директних и индиректних буџетских корисника; обрачунавање зарада и накнада зарада; извештавање надлежних органа града и републике у складу са законом и посебним захтевима; вођење пословних књига за директне и индиректне буџетске кориснике; израда обрасца за Регистар запослених; управљање финансијским средствима кроз програм РИНО; обављање стручних, административних и техничких послова у вези са поступцима набавки; усаглашавање обавеза и потраживања путем ИОС-а; припрема информација за објављивање на сајту општине; припрема података за информатор о раду из надлежности одељења; израда финансијске документације за наплату закупа пословног простора и трошкова који проистичу из закупа, као и праћење реализације ових прихода; формирање потребне документације за извршавање расхода; статистичко-евиденциони послови; издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;

праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа; други послови у складу са законом, статутом градске општине и актима органа градске општине.

Члан 38.

7. Служба за скупштинске и заједничке послове

Служба за скупштинске и заједничке послове обавља стручне и организационе послове за потребе органа Градске општине Сурчин, радних тела и комисија које исти образују; послове који се односе на: припрему седница и припрему нацрта аката за седнице Скупштине и Већа, послове председника, као и радних тела и комисије које ови органи образују и савете месних заједница; обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа; представке, петиције и предлоге грађана; избор, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине; јавност рада Скупштине; давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група; сарадњу Скупштине општине са другим градовима у земљи и иностранству; стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум); послове протокола, информисања, међуопштинске и међународне сарадње и с тим у вези послови везани за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; послове остваривања права и заштите права лица по Закону о заштити података о личности; давање обавештења, односно информација заштитнику грађана, агенцији за борбу против корупције; израда информатора о раду Градске општине Сурчин, као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине и радних тела и Већа, а све у циљу функционисања система локалне самоуправе; послове припреме планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; послове безбедности и здравља на раду; послове инвестиционо-техничког и текућег одржавања зграде, уређаја, инсталација и опреме општине, евиденције коришћења и издавања основних средстава и ситног инвентара, биротехничких и других средстава, опреме, организовање службеног превоза, сервисирања возила и вођење евиденција; обезбеђивања услова рада и сервисних услуга; послови централе и административно-технички послови за потребе општине.

VII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 39.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у саставу Управе.

Члан 40.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе и других имаоца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

VIII. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 41.

О изузећу начелника Управе решава Веће Градске општине.
О изузећу службеног лица Управе, решава начелник Управе.

IX. РАДНИО ВРЕМЕ У УПРАВИ

Радно време у Управи

Члан 42.

Пуно радно време у Управи Градске општине износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена посебним актом утврђује председник градске општине.

X. АКТ О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 43.

Унутрашње уређење, систематизација радних места и њихово разврставање уређују се Правилником који доноси Веће Градске општине на предлог начелника Управе.

XI. РАДНИ ОДНОСИ

Пријем у радни однос

Члан 44.

О правима и дужностима запослених у Управи одлучује начелник Управе у складу са законом којим се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 45.

Попуњавање радног места у Управи може се вршити под условом да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета Градске општине и усваја га Скупштина градске општине.

У радни однос у Управу може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу образовања и радне способности утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Попуњавање радних места у Управи врши се на начин и у поступку прописаном законом.

Члан 46.

У Управу се могу примати у радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, под условима утврђеним законом.

Члан 47.

Управа може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.

Распоређивање запослених лица

Члан 48.

Начелник управе врши распоређивање запослених.

Запослени у управи, због потребе рада, могу се привремено или трајно преместити на друго одговарајуће радно место у складу са законом и другим прописима.

Члан 49.

Звања запослених у управи утврђују се у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места

који усваја Веће општине у складу са законом и другим актима.

Члан 50.

Плате запослених у управи утврђују се у складу са законом и другим прописима.

Члан 51.

Запослени у управи имају право и дужни су да се стручно усавршавају, односно да стичу знања, вештине и способности за извршавање послова радног места у складу са потребама посла.

Одговорност запослених

Члан 52.

Запослени управе Градске општине су дисциплински одговорни за повреде дужности из радног односа, у складу са законом.

Члан 53.

Запослени у управи су одговорни за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокују на раду или у вези са радом послодавцу или трећем лицу, у складу са законом.

Престанак радног односа

Члан 54.

Радни однос запослених у управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

XII. ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини општине

Члан 55.

Управа у сарадњи са секретаром Скупштине, припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине.

Управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Однос према председнику општине

Члан 56.

Управа припрема нацрте аката које доноси председник општине и извршава акте председника општине.

Председник општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине, управи може издавати упутства и инструкције за спровођење истих.

Инструкцијом се усмерава организација послова и начин рада запослених у управи у вршењу послова.

Инструкцијом се не може одређивати начин поступања и решавања у управној ствари.

Однос према Већу општине

Члан 57.

Веће општине врши надзор над радом управе.

Када у вршењу надзора над радом управе утврди да акт унутрашње организационе јединице није у складу са законом, односно одлуком Скупштине општине, Веће општине поништава тај акт и налаже унутрашњој организационој је-

диници да донесе нови акт који ће бити у складу са законом или укида такав акт.

Уколико унутрашња организациона јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Веће општине покрене питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

У вршењу надзора над радом, Веће општине је овлашћено и да:

- 1) захтева извештаје и податке о раду;
- 2) утврди стање извршавања послова, упозори на уочене неправилности и одреди мере и рок за њихово отклањање;
- 3) издаје инструкције;
- 4) наложи предузимање послова које сматра потребним;
- 5) покрене поступак за утврђивање одговорности;
- 6) непосредно изврши неки посао ако оцени да се друкчије не може извршити закон или други општи акт;
- 7) предложи да се предузму мере на које је овлашћено.

Међусобни односи основних организационих јединица

Члан 58.

Међусобни односи основних организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом одлуком. Организационе јединице дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

Однос према јавним службама

Члан 59.

Управа се, преко унутрашњих организационих јединица стара да се рад јавних служби (установа и предузећа), чији је оснивач градска општина одвијају према закону и другим прописима и према њима врше послове и предузимају мере на које су овлашћене законом.

Однос према грађанима

Члан 60.

Унутрашње организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, уз поштовање достојанства личности и чување угледа Управе.

Унутрашње организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана.

На поднету притужбу, организациона јединица дужна је да одговор достави у року од 15 дана, уколико подносилац притужбе захтева одговор.

Однос према другим органима и управама

Члан 61.

Управа сарађује са надлежним органима и управама, ради остваривања послова општине.

Накнада трошкова

Члан 62.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив унутрашње организационе јединице, ако службена радња због које су позвани није обављена кривицом запосленог у организационој јединици, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, криви-

цом запосленог нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе.

Уколико службена радња није обављена услед пропуста запосленог, Управа има право обештећења према том запосленом у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Веће градске општине донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској општини Сурчин, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 64.

Распоређивање службеника и закључивање уговора о раду са намештеницима у складу са Правилником извршиће начелник управе у року од седам дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Члан 65.

Запослени у Управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 63. ове одлуке.

Запослени из става 1. овог члана који остану нераспојењени у управи, имају права и обавезе у складу са законом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Управи Градске општине Сурчин – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 5/10, 20/10, 32/10, 16/12, 39/13, 68/14 и 15/15).

Члан 67.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-57/17, од 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу члана 66. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 55/13), члана 8. и члана 18. тачка 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15) а сходно Закону о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 55/13), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОКЛОНА И НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА И ДОДЕЛИ НАГРАДА СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се додела награда и поклона ученицима основних и средњих школа, чији је оснивач Репу-

блика Србија или Град Београд, а који имају пребивалиште на територији Градске општине Сурчин.

Студентске награде обезбеђују се за студенте акредитованих државних и приватних факултета и високих школа Републике Србије, а који имају пребивалиште на територији градске општине Сурчин.

II. ПОКЛОНИ И НАГРАДЕ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА

Члан 2.

Одредбе ове одлуке односе се на ученике основних и средњих школа, за сваку школску годину, и то:

1. поклони за ученике првог разреда основних школа,
2. награде за ученике који су носиоци дипломе „Вук Караџић” основних и средњих школа,
3. награде за ученике генерације основних и средњих школа,
4. награде за ученике основних и средњих школа за постигнуте резултате на међународним и републичким такмичењима у организацији надлежног државног органа.

1. Поклони за ученике првог разреда основних школа

Члан 3.

Градска општина Сурчин, на почетку школске године, свим ученицима првог разреда основних школа на територији Градске општине Сурчин даје пригодан поклон, као добродошлицу за полазак у школу, школски прибор или пратећу опрему, који је примерен том узрасту и потребама.

Одлуку о избору поклона из става 1. овог члана доноси Веће Градске општине Сурчин.

Члан 4.

Основне школе Градској општини Сурчин достављају податке о броју уписаних ученика првог разреда након закљученог уписа за предстојећу школску годину.

Према подацима из става 1. овог члана, школама се достављају поклони за ученике првог разреда, након окончаног поступка јавне набавке, у складу са законом и расположивим средствима у буџету, најкасније до 31. августа текуће године.

2. Награде за ученике који су носиоци дипломе „Вук Караџић” и ученици генерације основних и средњих школа

Члан 5.

Градска општина Сурчин, по завршетку наставних дана за текућу школску годину, додељује награде ученицима носиоцима дипломе „Вук Караџић” и ученицима генерације основних и средњих школа који имају пребивалиште на територији градске општине Сурчин, које су својом вредношћу и едукативним карактером примерене постигнутим резултатима.

Ученику генерације, који је уједно и носилац дипломе „Вук Караџић”, додељују се две награде.

Ученицима носиоцима дипломе „Вук Караџић” и ученицима генерације основних и средњих школа, награде се додељују на основу података које достављају школе, односно података које организациона јединица Градске општине Сурчин надлежна за послове образовања прибави од надлежног секретаријата града Београда.

Награде из претходног става додељују се на пригодној свечаности крајем јуна месеца за текућу годину.

Награде ученика генерације не додељује се школи за основно образовање одраслих.

Одлуку о избору награде из става 1. овог члана, утврђује Веће Градске општине Сурчин након чега се спроводи поступак јавне набавке у складу са законом и расположивим средствима у буџету.

3. Награде ученицима основних и средњих школа за постигнуте резултате на такмичењима

Члан 6.

Награде ученицима основних и средњих школа за постигнуте резултате на међународним и републичким такмичењима у организацији надлежног државног органа, Градска општина Сурчин додељује за славу општине, 24. новембра за претходну школску годину.

Ученику се може доделити само једна награда и то за највише освојено место у највишем рангу такмичења, уколико је ученик освојио више места на различитим такмичењима.

Одлуку о избору награде из става 1. овог члана, утврђује Веће Градске општине Сурчин након чега се спроводи поступак јавне набавке у складу са законом и расположивим средствима у буџету.

III. НАГРАДЕ НАЈБОЉИМ СТУДЕНТИМА

Члан 7.

Студентске награде обезбеђују се за најбоље студенте високошколских установа који имају пребивалиште на територији Градске општине Сурчин.

Номинални износ и број студентских награда, утврђује Веће Градске општине Сурчин, за сваку годину, у складу са расположивим средствима у буџету.

Члан 8.

Услови за доделу студентских награда најбољим студентима са територије градске општине Сурчин су:

- да су редовни студенти основних студија од друге године студија или студенти мастер студија,
- да су први пут уписали одговарајућу годину студија и да нису изгубили, односно обновили, ниједну годину студија,
- да имају континуитет у школовању (уписан факултет одмах након завршетка средње школе, да немају паузу у току студирања),
- да имају успех са најнижом просечном оценом 8,50 у току студија,
- да имају пребивалиште на територији градске општине Сурчин.

Члан 9.

Документа која се прилажу уз пријаву, којима се доказује испуњеност услова из претходног члана ове одлуке су:

- фотокопија личне карте или очитана лична карта;
- оверена фотокопија индекса;
- за студенте основних студија и прве године мастер студија – уверење о положеним испитима са претходних година основних студија (просечна оцена за студенте основних студија и прве године мастер студија биће рачуната тако што ће збир оцена положених испита са основних студија бити подељен са укупним бројем положених испита);
- за студенте друге године мастер студија – уверење о положеним испитима на основним студијама и уверење о положеним испитима са прве године мастер студија (просечна оцена за студенте друге године мастер студија биће рачуната тако што ће збир оцена положених испита са основних и прве године мастер студија бити подељен са укупним бројем испита у току основних и прве године мастер студија);

– за студенте мастер студија уверење Националне службе за запошљавање да је лице на евиденцији НСЗ-а.

Члан 10.

Редослед кандидата за доделу стипендија утврђује се на основу следећих критеријума:

– успех – просечна оцена из претходног периода се множи бројем два и

– ефикасност студирања, која се исказује одређеним бројем бодова за годину студија на коју је студент уписан:

– основне студије

2. година један бод,

3. година два бода,

4. година три бода,

5. и остале године три бода,

– мастер студије 1. и 2. година три бода.

Број бодова се утврђује ранг листом.

Коначна ранг листа представља збир бодова.

Члан 11.

По утврђивању ранг листе, уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има онај кандидат који се налази на вишој години студија. Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова у случају из претходног става, а налазе се на истој години студија, предност има онај кандидат који има већу просечну оцену на претходној години студија.

Члан 12.

Награде додељује Градска општина Сурчин, једанпут годишње, на основу конкурса који расписује Веће Градске општине Сурчин, на предлог организационе јединице надлежне за послове образовања.

Члан 13.

Награде се додељују на основу конкурса за доделу студентских награда најбољим студентима са територије Градске општине Сурчин који садржи:

– услове за доделу награда,

– број и номинални износ награде,

– критеријум за утврђивање редоследа кандидата,

– потребна документа,

– рок за пријављивање на конкурс,

– поступак,

– објављивање одлуке

Члан 14.

Пријава на конкурс се подноси организационој јединици надлежној за послове образовања, преко писарнице Градске општине Сурчин.

Члан 15.

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг листе врши комисија за образовање коју образује Веће Градске општине. Стручне и административне послове за потребе комисије за образовање обавља организациона јединица надлежна за послове образовања.

Члан 16.

Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана, од дана објављивања конкурса на огласној табли Градске општине Сурчин и званичном сајту Градске општине Сурчин.

Приспеле пријаве за доделу награда разматра комисија за образовање.

Неблаговременом пријавом сматра се пријава која је предата након истека рока за пријављивање. Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурсу.

Непотпуну пријаву комисија за образовање одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Већу Градске општине Сурчин.

Члан 17.

Комисија за образовање разматра пријаве које су пристигле на конкурс, врши бодовање и рангирање у складу са овом одлуком за подносиоце пријава и на основу утврђеног броја бодова и рангирања, сачињава предлог ранг листе за доделу награда и објављује је на огласној табли Градске општине Сурчин и на званичном сајту Градске општине Сурчин.

Предлог ранг листе садржи: назив конкурса, место на ранг листи, редни број пријаве, име и презиме подносиоца пријаве на конкурс, адресу подносиоца пријаве, назив факултета односно високе школе, да ли је подносилац пријаве на државном или приватном факултету или високој школи, просечну оцену, број бодова на основу просека, број бодова на основу године студија, укупан збир бодова, датум утврђивања предлога и начин подношења приговора.

Комисија за образовање објављује предлог ранг листе студената, на које сваки учесник конкурса има право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања на огласној табли Градске општине Сурчин и на званичном сајту Градске општине Сурчин.

Члан 18.

Сваки учесник у конкурсу може комисији за образовање уложити приговор на предлог ранг листе, у року од осам дана од дана објављивања.

Након доношења акта комисије за образовање по приговору, комисија припрема предлог коначне ранг листе и доставља је Већу Градске општине Сурчин на даљи поступак и одлучивање.

Веће доноси одлуку о додели награда на основу предложене коначне ранг листе. Одлука Већа је коначна.

Након доношења одлуке о додели награда, иста се објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и на званичном сајту Градске општине Сурчин.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Веће Градске општине Сурчин ће образовати комисију за образовање у року од 45 дана од дана ступања на снагу

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-63/17, од 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу члана 8. и члана 18. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ „ИСТАКНУТИ ЈАВНИ РАДНИК”

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се појединачне награде Градске општине Сурчин и уређује се начин њиховог додељивања из буџета Градске општине Сурчин.

Члан 2.

Награда „Истакнути јавни радник” установљава се као награда која се може доделити за изузетно остварене појединачне резултате у области рада јавних служби које егзистирају на територији ГО Сурчин.

Награда се може доделити појединцу који је у периоду који претходи месецу у коме се награда додељује показао пожртвованост, колегијалност и несебичност у вршењу службе.

Члан 3.

Предлоге и критеријуме за доделу награде достављају јавне службе са територије ГО Сурчин.

Члан 4.

Појединачне награде „Истакнути јавни радник” додељују се у новчаном износу који се утврђује решењем о награђивању у износу од 20 процената од износа просечне зараде у Републици Србији за претходни месец.

Члан 5.

Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање и могу се користити само до висине средстава утврђених овом одлуком.

Члан 6.

Решење о награђивању из буџета Градске општине Сурчин доноси Веће Градске општине Сурчин, у складу са овом одлуком и планираним средствима за ову намену одлуком о буџету Градске општине Сурчин за текућу годину.

Члан 7.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа Градске општине Сурчин.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-62/17, од 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15)

ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању установе културе Културни центар Сурчин

(„Службени лист града Београда” број 47/15), због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС” број 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Установа културе послује под пословним именом Културни центар Сурчин (у даљем тексту: установа).

Члан 3.

Седиште установе је у Сурчину, Улица косовска 2. Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

III. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач установе је Градска општина Сурчин, Војвођанска 79 (у даљем тексту: оснивач).

Културни центар Сурчин уписан је у судски регистар Привредног суда у Београду у регистарски уложак под бројем 5-1588-00.

Оснивачки улог оснивача чини неновчани улог – канцеларијски намештај и опрема у вредности од 240.000,00 динара.

IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Установа обавља делатност културе од значаја за Градску општину Сурчин, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Делатност установе је обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, образовних, техничких и других послова неопходних за одржавање програма и манифестација у области културе, као и програмска припрема, продукција и презентација пројеката из области културе, различитих намена и организовање гостовања пројеката из области културе и рада уметничких установа.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у области стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 6.

Поред делатности из члана 5. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 8.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, благовремено тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 9.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката;
- најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину;
- за промену седишта и назива тражи претходну сагласност оснивача;
- за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 10.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 11.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установе утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 12.

Оснивач утврђује који ће се програми, текући расходи и издаци установе финансирати у току календарске године и о томе са установом потписује уговор.

Исплата средстава из буџета се врши на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 15.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса који спроводи управни одбор установе, у складу са законом, на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Услови за избор директора установе утврђени су законом којим је предвиђено да мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 16.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за избор директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Директор установе:

1. организује и руководи радом установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова
3. и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
4. извршава одлуке управног одбора установе;
5. заступа установу;
6. стара се о законитости рада установе;
7. одговоран је за спровођење програма рада установе;
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
9. врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 18.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује
4. или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
5. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
6. из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 19.

Установа, поред директора, може имати једног или више, уметничких или програмских директора, који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се статутом установе, у складу са законом.

Члан 20.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 21.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Управни одбор установе:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;

3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању установе;
5. доноси програм рада установе, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 23.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора,
4. из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има пет чланова.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Члан 25.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 27.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора,
4. из других разлога утврђених законом или статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

До именовања директора установе, послове и овлашћење директора врши вршилац дужности директора Ђирић Душан, ЈМБГ 1401981710213.

Члан 29.

Управни одбор установе ускладиће Статут установе у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-60/17, од 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

На основу члана 10. ст. 2. и 3, члана 11. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, број 88/10 и 99/11 – др. закон), и члана 18. став 1. тач. 12) и 13) Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној дана 20. марта 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СНАГА ЖИВОТА”

Члан 1.

Градска општина Сурчин (у даљем тексту: оснивач) оснива на неодређено време фондацију као недобитну, невладину организацију и независну институцију, ради добротичног остваривања хуманих и општекорисних циљева.

Члан 2.

Оснивач фондације је Градска општина Сурчин, са седиштем у Београду, Сурчин, Војвођанска 79, матични број 17587714, ПИБ 103583030.

Члан 3.

Назив фондације је Хуманитарна фондација „СНАГА ЖИВОТА” (у даљем тексту: фондација).

Члан 4.

Седиште фондације је у Београду, Сурчин, Војвођанска 79.

Члан 5.

Фондација стиче својство правног лица, након уписа у Регистар фондација.

Члан 6.

У остваривању општекорисног циља, фондација се нарочито ангажује својим активностима на: промовисању заштите и унапређења хуманитарних активности, социјалне и здравствене заштите, положаја особа са инвалидитетом, бриге о деци и младима, помоћи самохраним родитељима, помоћи старима, болеснима, и социјално угроженим лицима, кроз идентификацију социјалних проблема, побољшањем услова живота најугроженијих грађана, откривањем и елиминисањем узрока сиромаштва, као и опремањем здравствених, културних, образовних и других установа, унапређењем образовања, промовисањем и популаризацијом културе, науке, уметности и аматерског спорта, заштити животне средине и другим активностима којима фондације остварују општекорисне циљеве, односно интересе.

Члан 7.

Почетна средства фондације (основна имовина) износе 30.000,00 динара (словима: тридесетхиљададинара), која обезбеђује Градска општина Сурчин из свог буџета, за несметани рад и функционисање фондације ради остваривања постављених циљева.

Поред почетне имовине (основне имовине), фондација може имати и другу имовину, која може бити у стварима, правима и новцу.

За обавезе преузете у правном промету фондација одговара целокупном својом имовином.

Члан 8.

Фондација стиче имовину из следећих извора: добровольних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, чланарина, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

Члан 9.

Имовина фондације може се користити искључиво за остварење циљева фондације прописаних овим актом и Статутом.

Имовина фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања или са њима повезаним лицима.

Повезано лице у смислу одредаба ове одлуке је лице које је оснивачу, члану органа управљања и запосленом фондације, брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира на то да ли је брак престао или није.

У случају престанка рада фондације, преостала средства преносе се оснивачу.

Члан 10.

Органи фондације су Управни одбор и Управитељ фондације.

Статутом фондације могу се предвидети и други органи и/или тела фондације.

Члан 11.

Управни одбор фондације има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора фондације именује и разрешава оснивач.

Чланови Управног одбора за свој рад не примају никакву новчану накнаду.

Члан 12.

Управни одбор:

- доноси Статут фондације;
- доноси програм рада и утврђује текст извештаја о раду фондације;
- доноси финансијски план и завршни рачун фондације;
- одлучује о начину коришћења имовине фондације;
- доноси пословник о свом раду;
- образује радна и саветодавна тела;
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева фондације.

За доношење аката из става 1. овог члана, алинеја 1, 2. и 3. Управни одбор је дужан да прибави претходну сагласност оснивача.

Члан 13.

Мандат чланова Управног одбора фондације траје четири године са могућношћу реизбора.

Чланство у Управном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима који се утврђују Статутом.

Члан 14.

Управитељ фондације:

- заступа фондацију;
- одговара за законитост рада фондације;
- води послове фондације сагласно одлукама Управног одбора;
- подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
- обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Управитељ заступа фондацију у правном промету без ограничења, осим у случајевима да не може без претходне сагласности Управног одбора фондације да закључује уговоре о заснивању корисничког односа са корисницима фондације, уговоре о донацији са донаторима, уговоре о пословно-техничкој сарадњи на прикупљању донацији и уговоре о набавци и продаји основних средстава веће вредности, која се опредељује посебном одлуком Управног одбора.

Управитеља фондације именује и разрешава оснивач.

За управитеља фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Мандат Управитеља фондације траје четири године, с тим да исто лице може бити поново именовано на исту функцију.

Мандат Управитеља фондације престаје протеком рока на који је именован, оставком или разрешењем, као и у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом фондације.

За управитеља фондације именује се Љубиша Каралић са пребивалиштем у Београду, Сурчин – Добановци, Улица Душанова 151.

Члан 15.

Надзор над радом фондације, остваривањем њених основних циљева и наменским коришћењем средстава врши Веће Градске општине Сурчин.

Административно-техничке послове за фондацију обавља Управа ГО Сурчин.

Члан 16.

Престанак рада фондације настаје брисањем из Регистра задужбина и фондација, у ком моменту губи својство правног лица.

Престанка рада фондације спроводи се на начин и под условима предвиђеним законом о чему одлуку доноси оснивач фондације.

Члан 17.

О статусним променама, ликвидацију и стечају фондације одлучује оснивач фондације на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује положај привредних друштава.

Члан 18.

Фондација је обавезна да годишњи извештај о раду учини доступним јавности, објављивањем на интернет страни оснивача.

Фондација је обавезна да годишњи финансијски извештај достави Агенцији за привредне регистре у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 19.

Измене и допуне оснивачког акта врши се на начин и у поступку на који је донет оснивачки акт фондације.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-61/17, 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. У Решењу о именовану Општинске изборне комисије у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 59/16, 81/16, 91/16 и 138/16), у ставу I тачка 8. врши се допуна:

заменик члана:

Лука Михаљица, на предлог СРС.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-64/17, 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу члана 34. тачка 9а и члана 35. тачка 3а Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 77. тачка 19а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС) и члана 12. тачка 19а Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2016. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2016. годину,
2. Годишњи Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2016. годину, усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин 30. децембра 2016. године.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-58/17, 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 20. марта 2017. године, на основу члана 34. тачка 9а и члана 35. тачка 3а Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 77. тачка 19а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС” број 7/16 – одлука УС) и члана 12. тачка 19а. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2017. годину.
2. Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2017. годину, усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин, 30. децембра 2016. године.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-59/17, 20. марта 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Програм коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Београда за 2017. годину -----	1	28
Решење о измени и допуни Решења о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне -----	3	29
Акти градских општина		
САВСКИ ВЕНАЦ		
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Савски венац пре истека времена на које је изабран -----	3	
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини Градске општине Савски венац -----	3	
Одлука о допуни Пословника Скупштине Градске општине Савски венац -----	4	
Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу -----	4	
План развоја културе Градске општине Савски венац за период од 2017. до 2019. године -----	4	
Програм развоја спорта на подручју градске општине Савски венац за период од 2016. до 2018. године -----	15	
Решење о стављању ван снаге Решења о утврђивању престанка функције заменика правобраниоца Градске општине Савски венац број 06-1-8.2/2016-I-01 од 30. децембра 2016. године -----	28	
Решење о стављању ван снаге Решења о утврђивању престанка функције заменика правобраниоца		
СУРЧИН		
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине Градске општине Сурчин -----		29
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Сурчин -----		29
Одлука о организацији Управе Градске општине Сурчин -----		29
Одлука о додели поклона и награда ученицима основних и средњих школа и додели награда студентима са територије градске општине Сурчин -		37
Одлука о установљењу награде „Истакнути јавни радник” -----		39
Одлука о промени Одлуке о оснивању Установе културе Културни центар Сурчин -----		40
Одлука о оснивању Хуманитарне фондације „Снага живота” -----		43
Решење о допуни Решења о именовању Општинске изборне комисије у сталном саставу -----		44
Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2016. годину -----		45
Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2017. годину -----		45

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15