



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 28

18. мај 2017. године

Цена 265 динара

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У АПРИЛУ 2017. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у априлу 2017. године износи 0,8% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу

Број XI-06-053-83/17, 15. маја 2017. године

Помоћник секретара
Јово Самарџић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 2/17), в.д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА СТАНИЦЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ ГОРИВОМ НА УГЛУ УЛИЦА БОРСКЕ И БАХТИЈАРА ВАГАБЗАДЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације комплекса станице за снабдевање горивом на углу улица Борске и Бахтијара Вагабзаде, градска општина Раковица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Биро 59” д.о.о., Београд, Булевар ослобођења 7–9, које је дужно да нацрт плана изради у року од седам месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Мага” д.о.о., Београд Гандијева 154.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно чл. 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и чл. 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса станице за снабдевање горивом на углу улица Борске и Бахтијара Вагабзаде, Градска општина Раковица.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-179/16-V-04 од 31. октобра 2016. године, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу чл. 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеним границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-5/17 од 27. марта 2017. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”.

Завод за заштиту природе Србије, (допис 03 бр. 020-837/2 од 20. априла 2017. године) и Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-33/17-V-04 од 4. априла 2017. године) доставили су мишљење у коме наводи да се може донети Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в.д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-5/17, 25. априла 2017. године.

Секретар
Милош Вуловић, ср.

На основу чл. 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16 и 2/17), в.д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ДОБАНОВЦИ, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН, ЗА БЛОКОВЕ В10 И В14

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин за Блокове В10 и В14 (у даљем тексту: Измена и допуна Плана детаљне регулације).

2. Израда Измена и допуна Плана генералне регулације поверава се Центру за архитектуру Београд / ЦАБ, Београд, Гундулићев венац бр. 33 (на основу уговора бр. VII-12/16 од 23. децембра 2016. године склопљеног са предузећем АТЛ Управљање некретнинама д.о.о.) које је дужно да нацрт плана изради у року од осам месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбедиће предузеће АТЛ Управљање некретнинама” д.о.о., Београд – Добановци, Утриновачка 204.

4. Оквирном границом Измена и допуна плана генералне регулације обухваћен је део територије Градске општине Сурчин, Блокови В10 и В14 Плана генералне регулације насеља Добановци, општина Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 63/15), канал Земун – Добановци уз границу предметних блокова, ободне саобраћајнице СИ-По-1 са источне стране, планиране саобраћајнице дуж канала Земун – Добановци са јужне стране и постојеће саобраћајнице дуж границе ППР-а насеља Добановци са северозападне стране, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 10.5 ха.

5. У оквиру намене простора Измена и допуна Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да Измена и допуна Плана детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних проје-

ката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин за Блокове В10 и В14.

Оквирном границом Измена и допуна Плана генералне регулације обухваћен је део територије градске општине Сурчин, Блокови В10 и В14 Плана генералне регулације насеља Добановци, општина Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 63/15), канал Земун–Добановци уз границу предметних блокова, ободне саобраћајнице СИ-По-1 са источне стране, планиране саобраћајнице дуж канала Земун–Добановци са јужне стране и постојеће саобраћајнице дуж границе ППР-а насеља Добановци са северозападне стране, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 10,5 ха.

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације поверава се Центру за архитектуру Београд/ЦАБ, Београд, Гундулићев венац бр. 33 (на основу уговора бр. VII-12/16 од 23. децембра 2016. године, склопљеног са предузећем АТЛ Управљање некретнинама д.о.о.) које је дужно да нацрт плана изради у року од осам месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбедиће предузеће АТЛ Управљање некретнинама” д.о.о., Београд – Добановци, Угриновачка 204.

У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за

заштиту животне средине (бр. 501.3-25/17-V-04 од 14. марта 2017. године), утврдио је да Измена и допуна Плана детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-8/17 од 7. априла 2017. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-35/17-V-04 од 18. априла 2017. године) доставио је мишљења у коме наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана Завод за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в.д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-8/17, 25. априла 2017. године.

Секретар
Милош Вуловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Утврђује се престанак мандата одборницима Скупштине Градске општине Звездара, пре истека времена на који су изабрани, и то:

- Оливеру Ђорђевићу, са изборне листе „ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ”, због оставке, и
- Др Луки Пејновићу, са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ”, због оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-20, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 11. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12 и 28/15), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине Градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године године, и то:

– Душану Станковићу, са Изборне листе „ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ”,

– Душану Јовановићу, са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ”.

Мандат новим одборницима почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара

XI број 011-1-21, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 19. и 56. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о Управи Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 107/16) у Поглављу II – Организација и делокруг рада Управе, у члану 21. Служба за вршење заједничких послова код описа који се врше у Служби бришу се послови:

– „по добијеном овлашћењу, обављање поверених и пренетих послова Писарнице на овери потписа, рукописа и преписа, као и издавање потврде о живору”.

У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 2.

У истој одлуци, исто поглавље, у члану 23, Служба за управљање документима код описа послова који се врше у Служби бришу се послови:

„– овера потписа, рукописа и преписа;

– издавање потврде о животу.”

У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара

XI број 011-1-11, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара је на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 7. став 2. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16), члана 19. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16), Детаљног урбанистичког плана насеља Велики Мокри Луг („Службени лист Града Београда”, број 20/88), Регулационог плана насеља Миријево („Службени лист Града Београда”, број 20/02), Плана детаљне регулације потеза уз улицу Стражарска коса у Великом Мокром Лугу општина Звездара и Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 31/15), Плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16 и 97/16), донела

ОДЛУКУ

О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се подручја, односно делови подручја градске општине Звездара (у даљем тексту: градска општина) у којима се, под условима утврђеним одлуком Града Београда и законима, могу држати домаће животиње, у некомерцијалне сврхе.

Члан 2.

Домаће животиње у смислу одредаба ове одлуке су: копитари и папкари, живина и кунићи.

Члан 3.

Двориште у смислу одредаба ове одлуке је преостали део грађевинске парцеле ограђен или неограђен, који припада стамбеној згради, односно породичној кући.

Двориште из става 1. овог члана које се налази уз површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, а у коме се држи домаћа животиња, мора бити ограђено.

Члан 4.

Држалац домаће животиње у смислу ове одлуке је свако физичко лице које је као власник односно држалац (у даљем тексту: држалац животиње) одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиње.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин којим не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у ком борави и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**Члан 5.**

Домаће животиње није дозвољено држати на ужем делу подручја ГО Звездара, насеља Миријево и Мали Мокри Луг.

Домаће животиње је дозвољено држати у делу насеља Велики Мокри Луг, на подручју утврђеном важећим урбанистичким плановима, у економским објектима изграђеним под условима и по поступку утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката.

Копитари и папкари**Члан 6.**

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле, а папкари: говеда, овце, козе и свиње.

На подручју из члана 5. став 2. ове одлуке, копитари и папкари се могу држати у дворишту породичне куће и у заједничком дворишту породичне куће, у посебним објектима.

Објекти из става 2. овог члана, морају бити удаљени најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Копитари и папкари се могу држати у заједничком дворишту породичне куће по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће.

Живина**Члан 7.**

На подручју из члана 5. став 2. ове одлуке, живина се може држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Објекат из става 1. овог члана за држање живине, мора бити удаљен најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Живина се може држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће односно власника породичних кућа.

Кунићи**Члан 8.**

На подручју из члана 5. став 2. ове одлуке кунићи се могу држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Објекат из става 1. овог члана за држање кунића, мора бити удаљен најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Кунићи се могу држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

НАДЗОР**Члан 9.**

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунални инспектор Градске општине Звездара.

Члан 10.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

– нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;

– да наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци (а не постоји могућност да се њихово држање усклади

са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке;

– изда прекршајни налог;

– предузме друге мере у складу са законом и прописима града.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

ПРИМЕНА ПРОПИСА**Члан 11.**

На питања у вези са држањем животиња која нису уређена одредбама ове одлуке, примењују се одредбе Закона о добробити животиња („Службени гласник РС”, број 41/09) и Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 37/11, 55/11, 34/14 и 114/16).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 23/05, 32/05, 42/07 и 12/12).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара

XI број 011-1-12, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 543. и члана 540. став 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД УСТАНОВОМ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ” У ЛИКВИДАЦИЈИ****Члан 1.**

Усваја се Одлука Ликвидационог управника о окончању поступка ликвидације над Установом културе „Вук Караџић” у ликвидацији:

„На основу одредбе члана 543. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15) ликвидациони управник Установе културе „Вук Караџић” – у ликвидацији, из Београда, Булевар краља Александра 77, 27. априла 2017. године, предлаже доношење

ОДЛУКЕ**О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ**

Над Установом културе „Вук Караџић” у ликвидацији, из Београда, Булевар краља Александра 77, уписаном у Регис-

тар Привредног суда у Београду, матични број 17646524, ПИБ 104456231, Одлуком Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 99/14) од 30. децембра 2014. године, покренут је поступак ликвидације, што је регистровано Решењем Привредног суда у Београду, број 1 Фи 39/15 од 25. фебруара 2015. године и објављивањем огласа о покретању поступка ликвидације на ликвидационим дужником у „Службеном гласнику РС”, број 25/15 од 13. марта 2015. године.

Пошто су истекли законом прописани рокови за обавештавање и пријаву потраживања поверилаца и како је Установа културе „Вук Караџић” у ликвидацији обавила све законом прописане радње у сврху спровођења поступка ликвидације, те како против Установе културе „Вук Караџић” у ликвидацији не воде се никакви други поступци, потребно је да Скупштина Градске општине Звездара донесе Одлуку о окончању поступка ликвидације.

Овлашћује се Александар Ребић да након доношења Одлуке о ликвидацији, поднесе регистрациону пријаву Привредном суду ради брисања Установе културе „Вук Караџић” у ликвидацији.

Овлашћује се Александар Ребић да након доношења Одлуке о ликвидацији, изврши примопредају имовине Установе културе „Вук Караџић” у ликвидацији.”

Члан 2.

Ову одлуку и завршни ликвидациони биланс објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-13, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Установа културе „Вук Караџић” у ликвидацији
Булевар краља Александра 77
Београд
Матични број 17646524
ПИБ 104456231

ЗАВРШНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС

на дан 10. маја 2017. године

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Опис	Износ
	АКТИВА	
1.	Некретнине и опрема	0
2.	Новчана средства	7
3.	Краткорочна потраживања	2156
4.	Активна временска разграничења	0
	УКУПНО АКТИВА	2163

Ред. бр.	Опис	Износ
	ПАСИВА	
1.	Обавезе за остале расходе	0
2.	Обавезе према добављачима	0
3.	Пасивна временска разграничења	0
4.	Капитал	2163
	УКУПНО ПАСИВА	2163

Ликвидациони управник
Александар Ребић, ср.

У Београду, 10. маја 2017. године

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 75. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 200. став 1. тач. 10. и 11, члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа „Пословни простор Звездара у ликвидацији”, сачињен од стране ликвидационог управника са стањем на дан 30. новембар 2016. године.

ЈП „Пословни простор Звездара у ликвидацији”
Булевар краља Александра 243
Београд
Матични број 06049770
ПИБ 100007042

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-14, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 75. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 200. став 1. тач. 10. и 11, члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи ликвидациони извештај Јавног предузећа „Пословни простор Звездара у ликвидацији”, сачињен од стране ликвидационог управника са стањем на дан 31. децембар 2016. године.

ЈП „Пословни простор Звездара у ликвидацији”
Булевар краља Александра 243
Београд
Матични број 06049770
ПИБ 100007042

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-15, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 36. став 3. и став 4, члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и чл. 39. и 40. Одлуке о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Покреће се поступак за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, чији је оснивач Градска општина Звездара.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима, Одлуком о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара” и Статутом Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 608 – 2 од 26. октобра 2016. године и 624 – 2 од 7. новембра 2016 године („Службени лист Града Београда”, број 107/16).

3. Поступак по јавном конкурсима из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” чије је оснивач Градска општина Звездара, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

По спроведеном изборном поступку Комисија за избор директора саставиће ранг листу са највише три најбоља рангирана кандидата и исту са записником доставити Већу Градске општине Звездара у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће бити достављен Скупштини Градске општине Звездара, у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара”.

4. Текст огласа о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, објавиће се у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу Града Београда”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Звездара.

5. О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за општу управу Градске општине Звездара.

Одељење за општу управу Градске општине Звездара поднете неотворене пријаве доставља Комисији за спровођење конкурса у року од три дана од истека рока за достављање пријава, на разматрање и поступање.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-16, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на основу члана 36. ст. 3. и 4. и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” XI бр. 011-1-16, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА”

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: Спортски центар „Олимп – Звездара”, ЈП Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Вјекослава Ковача 11. Матични број предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, ЈП Београд је 07019564, а ПИБ 100006656.

Претежна делатност предузећа је 93.11 – делатност спортских објеката.

ЈАВНИ КОНКУРС СЕ СПРОВОДИ ЗА РАДНО МЕСТО:

Директор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд.

Директор се именује на период од четири године.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове предвиђене Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Одлуком о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и Статутом Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 608 – 2 од 26. октобра 2016. године и 624 – 2 од 7. новембра 2016. године („Службени лист Града Београда”, број 107/16) и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 10) да је држављанин Републике Србије.

МЕСТО РАДА

Београд, Вјекослава Ковача 11

СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднесене на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама јавног предузећа и у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

УЗ ПРИЈАВУ СА БИОГРАФИЈОМ КАНДИДАТИ ПОДНОСЕ:

Уз пријаву са биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о пословној способности (не старије од шест месеци);
- Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- диплома о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство са високим образовањем (решења, уговори, потврде, уверења и други акти);
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- исправе којима се доказује радно искуство у организовању и вођењу послова;
- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
- (не старије од шест месеци)

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којим се води службена евиденција осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених.

Пример изјаве се налази на сајту Градске општине Звездара.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС” Комисији за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” чији је оснивач Градска општина Звездара, поштом на адресу Градска општина Звездара, Булевар краља Александра 77, 11050 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора Спортски центар „Олимп – Звездара”, ЈП Београд – не отварати”.

Лична достава пријаве са доказима могућа је преко писарнице Управе Градске општине Звездара, саознаком „За јавни конкурс за избор директора Спортски центар „Олимп – Звездара”, ЈП Београд – не отварати” – на адреси 11050 Београд, Булевар краља Александра 77 у радно време писарнице Управе.

Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурсима Милош Муцок сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова, контакт телефон 011/ 3405-926 и Анђелка Девид Штрбац, сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова, контакт телефон 011/3405-732.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена жалба.

Оглас о јавном конкурсима објавити у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу Града Београда”, дневном листу „Српски телеграф” примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора. и на званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Скупштина Градске општине Звездара

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу чл. 19. и 48. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 28. Пословника Скупштине Градске општине Звездара, („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

1. Утврђује се престанак функције Александру Луковићу члану Већа Градске општине Звездара.
2. Престанак функције утврђује се због оставке, 11. маја 2017. године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара

XI број 011-1-22, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу члана 31. став 1. и члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 38. ст. 2, 3. и 4. Одлуке о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” (у даљем тексту: Комисија).

2. У Комисију се именују:

- Душан Пројовић, за председника;
- Млађен Шилобад, за члана;
- Угљеша Бошковић, за члана;
- Данило Стојановић, за члана;
- Милутин Радовановић, за члана.

3. Задатак Комисије је да:

– спроводе јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, чији је оснивач Градска општина Звездара у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16) и Одлуком о спровођењу Јавног конкурса Спортски центар „Олимп – Звездара” и огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” XI број 011-1-17 од 11. маја 2017. године;

– прегледа све пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак;

– донесе закључак о одбацивању неблагоприятних, неразумљивих и пријава уз које нису приложени сви потребни докази;

– у изборном поступку оцењивањем стручне способности знања и вештина, утврђује резултат кандидата за именовање директора јавног предузећа;

– кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља писмено обавештење о томе када почиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања поступка;

– ако се изборни поступак спроводи у више делова кандидате на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка;

– саставља ранг-листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатима испунила мерила за избор директора јавног предузећа;

– ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Већу Градске општине Звездара ради припреме и утврђивање предлога акта о именовању који ће бити достављен Скупштини Градске општине Звездара ради доношења акта о именовању;

– кандидату који је учествовао у изборном поступку на његов захтев у року од два дана од пријема захтева омогућава увид у конкурсну документацију у присуству члана Комисије;

– врши и друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Одлуке о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара”, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа и Одлуком о спровођењу Јавног конкурса Спортски центар „Олимп – Звездара”.

4. Комисија доноси Пословник о раду.

5. Комисија се образује на период од три године.

6. Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу Градске општине Звездара.

7. Овим решењем престаје да важи Решење о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Звездара и именовању председника и чланова Комисије Скупштине Градске општине Звездара XI број 011-1, 23 од 23. јула 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 36/13).

8. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-17, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу чл. 22 и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 65. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” о закључењу Уговора о краткорочном кредиту за текућу ликвидност, број 262-5 од 21. априла 2017. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-18, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 11. маја 2017. године, на основу чл. 22. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 65. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 132/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА УСЛУГА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” о изменама и допунама Одлуке о ценама услуга у Јавном предузећу Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 078-3 од 23. фебруара 2016. године, број 306-3 од 20. јуна 2016. године и број 502-2 од 10. септембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-19, 11. маја 2017. године

Председник
Александар Ероп, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина Градске општине Лазаревац на основу члана 77. став 1. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), на седници одржаној 16. маја 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈЕ КОРИСТИ ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, критеријуми и поступак доделе у закуп пословног простора у јавној својини Града Београда, чији је корисник Градска општина Лазаревац, који је од стране Градске општине Лазаревац поверен на управљање и одржавање Јавном предузећу за изградњу Лазареваца (у даљем тексту: ЈП за изградњу Лазареваца).

Члан 2.

Пословним простором у смислу ове одлуке сматрају се локали, канцеларијски простор, просторије за образовање, здравство, социјалну и дечију заштиту, производни простор и складишта.

II. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 3.

Пословни простор даје се у закуп:

1. јавним надметањем,
2. прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања,

Изузетно, пословни простор може се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у случајевима предвиђеним овом одлуком.

Члан 4.

Поступак издавања у закуп по одредбама ове одлуке, спроводи Комисија коју образује председник градске општине Лазаревац, по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Комисију чине председник, потпредседник и три члана.

Рад Комисије ближе се регулише Пословником о раду који доноси Веће градске општине.

Председник, потпредседник и чланови Комисије не могу бити учесници поступка доделе пословног простора у закуп, нити могу бити закупци пословног простора који се даје у закуп по основу ове одлуке.

Члан 5.

Комисија је дужна да о спроведеном поступку води записник који садржи:

- датум седнице;
- имена присутних чланова Комисије;

– податке о учесницима у поступку доделе пословних просторија;

- податке о пословном простору који је предмет поступка;
- податке о гласању и одлучивању;
- предлог одлуке о избору закупца;
- евентуалне примедбе учесника на рад Комисије.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију, председника градске општине и друге органе, врши стручна служба ЈП за изградњу Лазареваца (припрема нацрте одлука о расписивању огласа о закупу, одлука о давању у закуп пословног простора, води евиденцију пословног простора, закупца и корисника пословног простора, врши контролу коришћења и стања пословног простора, води записнике, припрема уговоре о закупу, припрема извештаје о спроведеном поступку, месечне извештаје о реализацији наплате закупнине, фактуре и др.)

Члан 6.

Пословни простор даје се у закуп на пет година.

Пословни простор може се дати у закуп на дужи временски период закупцима који обављају делатност од изузетног значаја за Градску општину Лазаревац и у другим оправданим случајевима, уз претходну сагласност Већа градске општине и председника градске општине Лазаревац.

Пословни простор даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор који користи Градска општина Лазаревац, којим се уређује закупнина за пословни простор, према локацији, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

Висина закупнине пословног простора утврђује се у складу са Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор који користи Градска општина Лазаревац.

У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине утврђене на начин и под условима из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 5. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 60% од почетне висине закупнине утврђене на начин и под условима из става 3. овог члана.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију у складу са ставом 3. овог члана и на начин како то дефинише члан 29. став 1. ове одлуке.

Хуманитарним организацијама, удружењима грађана из области здравства културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спонзорским акцијама, може се дати у закуп пословни простор уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне вредности закупнине.

Агенцијама, државним органима и организацијама, јавним предузећима, службама и установама чији је оснивач ГО Лазаревац, односно Град Београд или Република Србија, може се дати у закуп пословни простор за вршење њихових функција, на основу образложене одлуке надлежног органа носиоца права својине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30%, а највише до 50% од процењене тржишне вредности закупнине.

Члан 7.

Одлуку о расписивању огласа о јавном надметању, односно прикупљању понуда доноси председник градске општине Лазаревац у форми решења на образложен предлог Комисије за пословни простор.

Оглас за издавање пословног простора у закуп расписује Комисија за пословни простор. Оглас се објављује на огласној табли Управе Градске општине Лазаревац, огласној табли ЈП за изградњу Лазареваца, у средствима јавног информисања и на видном месту у пословном простору који се даје у закуп.

ОГЛАС

Члан 8.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора обавезно садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);

2. ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

3. податке о пословном простору;

4. лица која могу учествовати у поступку;

5. опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;

6. услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);

7. обавезе закупца у вези са закупом непокретности за одређену сврху и намену;

8. време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;

9. начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

10. време и место увида у документацију, односно услови откупа пријаве;

11. почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;

12. висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;

13. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању односно у поступку прикупљања писмених понуда;

14. датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп;

15. друге потребне податке.

Почетни износ закупнине одређује се на основу цене закупа утврђене Одлуком о одређивању закупнина пословног простора који користи Градска општина Лазаревац.

Депозит за учешће у јавном надметању утврђује се за сваки појединачни случај и не може бити мањи од три почетне месечне закупнине.

О уплаћеном депозиту издаје се признаница.

Доказ о уплати депозита (признаница), учесник поступка доставља у пријави за јавно надметање или непосредно службеном лицу, а најкасније до почетка спровођења поступка.

ПРИЈАВЕ ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 9.

Пријаве за јавно надметање подносе се Комисији у затвореној коверти са назнаком „Пријава за јавно надметање” на посебном обрасцу.

Пријава за јавно надметање обавезно садржи:

– податке о подносиоцу пријаве,

– пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,

– делатност која ће се обављати у пословном простору,
– изјаву подносиоца пријаве да прихвата услове из огласа,
– доказ о уплати депозита, с тим што овај доказ учесник надметања може доставити службеном лицу, а најкасније до почетка спровођења поступка.

Писмене понуде подносе се Комисији у затвореној коверти саознаком „Понуда за јавно надметање” на посебном обрасцу.

Писмена понуда обавезно садржи:

– доказ о уплати депозита;

– износ закупнине која се нуди;

– податке о подносиоцу понуде;

– пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;

– делатност која ће се обављати у пословном простору;

– изјаву подносиоца понуде да прихвата услове из огласа.

Члан 10.

Подносиоци непотпуних и неблагоприятних пријава, односно понуда не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна исправна понуда.

Поступак јавног надметања

Члан 11.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија из члана 4. ове одлуке која води записник о току поступка.

Јавно надметање одржава се на месту и у време које је одређено у огласу.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор, као и висине лицитационог корака.

Председник Комисије затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Учесници јавног надметања пред Комисијом усмено дају своје понуде, по редоследу поднетих пријава, ако Комисија не одлучи другачије.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа и након трећег позива председника Комисије не јави учесник са већим износом.

Комисија у записнику утврђује учесника са највећим понуђеним износом закупнине.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву о понуђеном износу којом се обавезује да исти уплати на одговарајући рачун јавног прихода, у року од три дана од дана одржаног јавног надметања.

Прикупљање писмених понуда

Члан 12.

На поступак давања у закуп пословног простора путем прикупљања писмених понуда сходно се примењују одредбе ове одлуке којима се уређује давање у закуп пословног простора путем јавног надметања.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са

увећаним износом закупнине у односу на предходно дату понуду, а које ће понуде Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија из члана 4. став 2. ове одлуке задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Ако лице коме је дат у закуп пословни простор, својом кривицом, не закључи уговор у року из члана 19. ове одлуке, председник општине ће донети Решење о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пословног простора и без расписивања новог јавног надметања, на Предлог Комисије донети Одлуку о давању у закуп пословног простора који је био предмет јавног надметања, првом следећем најповољнијем понуђачу који је понудио највишу закупнину.

Депозит

Члан 13.

Ако учесник који је понудио највећи износ закупнине исти не уплати у предвиђеном року, губи право на стицање статуса закупца, као и уплаћени депозит.

Депозит осталих учесника враћа се по завршеном поступку јавног надметања.

Учеснику који је понудио највећи износ закупнине, уплаћени депозит се урачунава у закупнину.

Ако учесник који је понудио највећи износ закупнине, исти не уплати у року из члана 11. став 8. ове одлуке, односно одустане од понуде, поступак јавног надметања се понавља у року од 30 дана.

Извештај о спроведеном поступку

Члан 14.

По спроведеном поступку и утврђивању најповољнијег понуђача, Комисија подноси председнику градске општине Извештај о спроведеном поступку са предлогом лица којима према резултатима поступка треба доделити пословни простор у закуп.

На основу извештаја Комисије и њеног предлога, председник градске општине Лазаревац доноси Одлуку о давању пословног простора у закуп у форми решења.

Члан 15.

Уколико јавном надметању не приступи ниједан учесник или ниједан од учесника нема уредну и благовремену пријаву, односно у року не пристигне ниједна уредна понуда за поступак прикупљања писмених понуда, поступак доделе пословног простора у закуп поновиће се у року од 30 дана.

Приговор

Члан 16.

Учесник поступка прикупљања писмених понуда или јавног надметања који није задовољан одлуком о давању пословног простора у закуп, може поднети Већу градске општине приговор у року од седам дана од дана пријема исте.

Одлука Већа градске општине донета по приговору коначна је.

Члан 17.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

– када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у

Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, спорта, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

– када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

– када купац – правно лице тражи одређивање за купаца друго правно лице чији је оснивач или када купац – правно лице тражи одређивање за купаца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купаца – правног лица дошло до одређених статусних промена;

– када купац – физичко лице тражи одређивање за купаца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купаца, као физичко лице;

– када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

– када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок купа је краћи од 30 дана;

– када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 50% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања купа не може бити дужи од три године;

– када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

– када један од купаца исте непокретности тражи престанак купопродавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

– када купац – правно лице затражи одређивање за купаца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

– када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси председник градске општине у форми решења, на образложен предлог Комисије.

III. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 18.

На основу коначне Одлуке о давању пословног простора у закуп и прибављене сагласности надлежног органа носиоца права јавне својине на пословном простору, између купопродавца и купаца закључује се уговор о закупу пословног простора.

У име закуподавца уговор закључује председник градске општине Лазаревац.

Закупац је дужан да уговор закључи у року од осам дана од дана пријема позива односно обавештења о добијању сагласности надлежног органа.

До добијања сагласности надлежног органа на одлуку о давању пословног простора у закуп, закупцац је дужан да са закуподавцем закључи предуговор у року од осам дана од дана када је одлука постала коначна.

Уколико закупцац у остављеном року из става 4. овог члана не закључи предуговор, сматраће се да је одустао од закупа пословног простора и нема право на повраћај депозита.

Члан 19.

Уговор (предуговор) о закупу пословног простора садржи:

- назначење уговорних страна;
- назначење пословног простора и зграде у којој се налази;
- назначење пословне делатности коју ће закупцац вршити у пословном простору;
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради;
- одредбе о начину промене, односно проширења делатности;
- одредбе о времену на који је уговор закључен;
- износ закупнине;
- одредбе о начину плаћања трошкова коришћења пословног простора (струја, комуналне услуге, грејање, телефон и др.);
- одредбе о забрани давања пословног простора у подзакуп;
- одредбе о отказу и отказним роковима,
- одредбе о трошковима текућег и инвестиционог одржавања;
- место, датум закључења уговора и потписе уговорних страна;
- одредбе о санацији и адаптацији пословног простора.

Приликом закључења уговора о закупу пословног простора, закупцац је у обавези да положи средство обезбеђења плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора и то:

- банкарску гаранцију,
 - сопствену меницу или меницу авалирану од другог правног лица,
 - личну меницу или друго средство обезбеђења плаћања у складу са прописима којим се уређује финансијско пословање.
- Положена средства обезбеђења враћају се закупцу по престанку уговора о закупу уколико закупцац нема неизмиренних обавеза према закуподавцу по основу закупа и осталих трошкова коришћења пословног простора.

Члан 20.

Правно, односно физичко лице коме је пословни простор дат у закуп у обавези је да:

- користи пословни простор у складу с наменом која је утврђена уговором;
- не даје пословни простор у подзакуп односно уступа на коришћење;
- у одређеном року плаћа закупнину;
- сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга, као и инвестиционог одржавања (делимичног или потпуног) сразмерно квадратури пословног простора;
- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом је пословни простор дат у закуп;
- преда пословни простор по истеку времена закупа у исправном стању;
- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

Члан 21.

- Уговор о закупу пословног простора престаје:
- споразумом закупца и закуподавца;
 - протеклом времена на који је закључен;
 - отказом уговора од стране закупца са отказним роком од 30 дана;
 - отуђењем пословног простора;
 - пропашћу пословне просторије односно даном извршења одлуке надлежног органа о рушењу;
 - отказом уговора од стране закуподавца;
 - услед ликвидације правног лица или смрти предузетника;
 - у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 22.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора не може остварити сврха уговора.

Члан 23.

Закуподавац има право да откаже Уговор о закупу нарочито из следећих разлога:

- ако закупцац не плати закупнину ни у року од 15 дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање;
- ако се пословни простор не користи у складу са уговором утврђеном наменом или се утврди да се исти не користи дуже од 30 дана;
- ако се издаје у подзакуп или на други начин уступа на коришћење;
- ако се у пословном простору изврше грађевински или други радови без потребне сагласности закуподавца;
- ако се не врши одржавање у складу са Уговором;
- ако својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословних просторија и не изврши санацију истог у одређеном року;
- ако закупцац не извршава друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

Члан 24.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора, нити мењати намену истог без претходне сагласности надлежног органа Града Београда.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора падају на терет закупца.

Трошкове текућег одржавања пословних просторија и плаћање других обавеза прописаних законом сноси закупцац.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, а по претходно прибављеној сагласности надлежног органа Града Београда.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупцац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 5. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 6. овог члана, као и чија висина превазилази уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност надлежног органа на начин и у поступку описаном у овом члану, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и прерачун планираних радова одобрених од стране надлежног органа. О захтеву за признавање трошкова одлучује надлежни орган Града Београда.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 9. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

IV. ПРОМЕНЕ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 25.

Намену пословног простора који се даје у закуп, одређује Комисија, уз сагласност председника градске општине Лазаревац, као и промену намене или проширење делатности.

Закупац је у обавези да поднесе образложен писмени захтев за промену намене или проширење делатности.

По добијању сагласности, закупац је дужан да закључи анекс уговора о закупу у року од осам дана од дана добијања сагласности.

Уколико закупац у остављеном року не закључи анекс уговора, сматраће се да је одустао од захтева за промену.

Члан 26.

Промена или проширење делатности супротно члану 25. ове одлуке, јесте основ за отказ уговора о закупу.

V. УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАПЛАТА

Члан 27.

Скупштина Градске општине Лазаревац, по прибављеном мишљењу Већа Градске општине Лазаревац доноси у форми одлуке, ценовник којим се утврђује висина закупнине пословног простора.

Члан 28.

Закупнина се, ради очувања њене реалне вредности, изражава у уговору као динарска противвредност евра, по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења првостепене одлуке о давању у закуп, а фактурише се по истом методу према курсу на дан издавања фактуре.

Закупнина се плаћа на рачун закуподавца најдоцније до петог у месецу за текући месец.

Члан 29.

Закуподавац задржава право да у случају измене одлуке о утврђивању висине закупнине пословног простора који користи Градска општина Лазаревац, усклади висину закупа пословног простора, без закључења Анекса уговора, доставом обавештења о промени висине уговорене закупнине из уговора.

Уколико закупац не прихвати промену цене по обавештењу из предходног става овог члана, закуподавац ће раскинути уговор о закупу пословног простора.

Члан 30.

О наплати закупнине стара се ЈП за изградњу Лазаревац с тим да њена стручна служба доставља Одељењу за финансије Градске општине Лазаревац месечни извештај у табеларном облику о реализацији наплате закупнине.

Обрачун закупнине и осталих обавеза закупца, доставља се закупцу, по правилу, првог радног дана у месецу.

VI. ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 31.

Пословни простор може се дати на коришћење без плаћања накнаде, и то:

– државним ограничавањима и организацијама, јавним предузећима, службама и установама чији је оснивач ГО Лазаревац, односно Град Београд или Република Србија, за вршење њихових функција.

Члан 32.

Одлуку о давању на коришћење пословног простора, доноси председник градске општине Лазаревац у форми решења, а на предлог Комисије.

Одредбе ове одлуке о закључењу уговора, правима и обавезама уговорних страна и престанку уговора о закупу пословног простора, сходно се примењују и на уговор о коришћењу.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На све што није уређено овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна овлашћења.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп непокретности које користи Градска општина Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 14/06, 52/09 и 73/13).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на основу члана 8. и члана 24. тачка 4. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), на седници одржаној 16. маја 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАГРАДАМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о наградама Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 35/09 – пречишћен текст и 95/16), у члану 14г. став 4. речи: „у октобру”, замењују се речима: „у јуну”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. маја 2017. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА**

1. Покреће се поступак и расписује јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за изградњу Лазаревца (у даљем тексту: јавно предузеће).

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за изградњу Лазаревца, чији текст је саставни део ове одлуке.

3. Јавни конкурс објавиће се у „Службеном гласнику РС” у року од осам дана од доношења ове одлуке, у „Службеном листу Града Београда” и дневним новинама „Данас”.

Након објављивања у „Службеном гласнику РС”, јавног конкурса објавиће се и на интернет-страници Градске општине Лазаревац уз навођење дана када је оглас о јавном конкурсима објављен у „Службеном гласнику РС”.

4. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Лазаревац образована решењем Скупштине Градске општине Лазаревац III-09 број 06-102/17 од 11. априла 2017. године (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Уредбом о мерилама за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

5. По спроведеном изборном поступку Комисија ће саставити ранг-листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа и доставити је са записником о спроведеном изборном поступку Већу Градске општине Лазаревац.

Веће Градске општине Лазаревац припремиће предлог акта о именовању првог кандидата са ранг-листе за директора и доставити га Скупштини Градске општине Лазаревац на одлучивање.

6. Акт о именовању директора јавног предузећа, са образложењем, објавиће се у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Градске општине Лазаревац.

7. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

На основу члана 36, члана 38. став 2. и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за изградњу Лазаревца III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године, Скупштина Градске општине Лазаревац оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА**

I. Подаци о Јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за изградњу Лазаревца.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП за изградњу Лазаревца.

Седиште предузећа је у Лазаревцу, Дула Караклајића 44.

Матични број предузећа је 07095210, а ПИБ 101131425.

Претежна делатност предузећа је: 42.11 Изградња путева и ауто-путева. У оквиру претежне делатности предузеће обавља следеће послове: изградња и реконструкција сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; означавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева (хоризонтална сигнализација); вођење евиденције о сеоским, пољским и другим некатегорисаним путевима, израда катастра на подручју градске општине Лазаревац; одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева у зимским условима – чишћење снега и леда са путева и одржавање путних канала уз некатегорисане путеве.

II. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

директор Јавног предузећа за изградњу Лазаревца.

Директор се именује на период од четири године.

III. Место рада:

Лазаревац, Дула Караклајића 44.

IV. Услови за именовање директора:

Кандидат за директора јавног предузећа мора да испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењују се у избор-

ном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

V. Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са биографијом кандидати прилажу доказе о испуњености услова, у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

– извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама);

– уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад);

– уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”);

– диплому о стручној спреми;

– исправе којима се доказује радно искуство на пословима за које се захтева високо образовање (потврде или други акти из којих се доказује колико лице има радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање);

– исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује колико лице има радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

– исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује колико лице има радног искуства у организовању рада и вођењу послова);

– изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

– уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности;

(не старија од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”).

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Лазаревац одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

VI. Рок за подношење пријаве и адреса на коју се подноси пријава:

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Пријава на јавни конкурс, са доказима о испуњености услова, подноси се препорученом поштом путем поште

или преко писарнице Управе Градске општине Лазаревац, у затвореној коверти на адресу:

Скупштина Градске општине Лазаревац,

Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Лазаревац, са назнаком: Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за изградњу Лазаревац, Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац.

VII. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Душан Јевремовић, дипл. правник (телефон: 011/8120-211 и 065/8364-345), сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова.

VIII. Јавни конкурс објавити у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу Града Београда”, дневним новинама „Данас” и на интернет-страници Градске општине Лазаревац.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. маја 2017. године, на основу члана 24. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 12а. став 2. Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/09 и 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да је Милану Томићу, дипл. глумцу из Београда, престала дужност члана Управног одбора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац из реда запослених, са 8. децембром 2016. године – даном када му је престао радни однос у „Првом приградском позоришту Лазаревац”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. маја 2017. године, на основу члана 24. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 12а. Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/09 и 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Александар Трмчић, глумац из Лазаревац, за члана Управног одбора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац, из реда запослених у Установи, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. маја 2017. године, на основу члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац донео под бројем I01.01-I/17-2 на седници одржаној 28. априла 2017. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-09 број 06-130/17, 16. маја 2017. године

Председник
Томислав Рикановић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Председник Градске општине Обреновац 11. маја 2017. године, на предлог Већа Градске општине са седнице одржане 11. маја 2017. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 1096 од 3. маја 2017. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о осмој допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац” НО број 1093 од 3. маја 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ О ОСМОЈ ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” НО бр. 1094 од 3. маја 2017. године о Осмој допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник Градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/ 37, 11. маја 2017. године

Председник
Мирослав Чучковић, ср.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 31. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу бр. 2920, од 7. септембра 2016. године („Службени лист Града Београда”, број 85/16), члана 34. Статута ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 3287, од 19. октобра 2016. године и чл. 3. и 21. Пословника о раду Надзорног одбора бр. 3698, од 22. новембра 2016. године, Надзорни одбор, на телефонској седници одржаној 3. маја 2017. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Осма допуна Ценовника услуга у тексту који је саставни део одлуке.
2. Осма допуна Ценовника услуга се доставља председнику ГО Обреновац на сагласност.
3. Осма допуна Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана давања сагласности.
4. Осма допуна Ценовника услуга са утврђеним новим ценама биће објављена на огласној табли предузећа.

ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”
Број 1094, 3. маја 2017. године

Председник
Миодраг Петровић, ср.

ОСМА ДОПУНА ЦЕНОВНИКА

БР. 1624 ОД 20. МАЈА 2016. ГОДИНЕ; БР. 1934 ОД 17. ЈУНА 2016, БР. 2794 ОД 26. АВГУСТА 2016. ГОДИНЕ, БР. 2999 ОД 16. СЕПТЕМБРА 2016. ГОДИНЕ, БР. 3257 ОД 14. ОКТОБРА 2016. ГОДИНЕ, БР. 3700 ОД 22. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ, БР. 3802 ОД 1. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ, БР. 122 ОД 17. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ

У ценовник се додаје следећа ставка:

Ред. бр. 211. – Оглашавање на интерном радију у Дому културе и на базенима, емитовање видео рекламе пре сваке пројекције филма, емитовање видео спота на видео биму у холу Дома културе месечно 7.000,00 динара.

Ред. бр. 212. – Закуп баште ресторана у кругу отвореног базена, за летњу сезону почетна цена 500.000,00 дин.

У цену је урачунат ПДВ.

Осма допуна Ценовника услуга Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од добијања сагласности.

ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”
Број 1093, 3. маја 2017. године

Вд директора
Иван Јегоровић, ср.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 12. маја 2017. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН**

Члан 1.

Покреће се поступак за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, ради именовања на период од четири године, и то за следећа предузећа:

1. Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин;
2. Јавно предузеће кабловска дистрибуција, Сурчин;
3. Јавно предузеће за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин;
4. Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин.

Члан 2.

Јавни конкурс, који је саставни део ове одлуке, биће објављен у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичној интернет-страници Градске општине Сурчин www.surcin.rs.

Члан 3.

Поступак по јавном конкурсима из члана 1. ове одлуке, спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, именована Решењем Скупштине Градске општине Сурчин број I-01-06-102/17, од 12. маја 2017. године (у даљем тексту: Комисија) у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Члан 4.

По спроведеном изборном поступку, Комисија ће саставити ранг-листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Већу Градске општине Сурчин у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће бити достављен Скупштини Градске општине Сурчин на одлучивање, у складу са законом.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-101/17, 12. маја 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић. ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 38. став 2 и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 91/14, 81/16 и 94/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин број I-01-06-101/17, 12. маја 2017. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин.

Скраћено пословно име: ЈП Сурчин
Седиште предузећа: Маршала Тита 2, Добановци
Матични број: 20044098
ПИБ: 103880249

Претежна делатност предузећа: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Радно место: директор ЈП Сурчин на период од четири године

Услови за именовање директора ЈП Сурчин:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања;
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Место рада: Маршала Тита 2, Добановци
- Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, путем поште или преко писарнице Управе Градске општине Сурчин, Војвођанска 79, Сурчин, саознаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП Сурчин.”

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

– извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/09 и 145/14);

– уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);

– уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;

– диплома о стеченом високом образовању;

– исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање);

– исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

– исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

– изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

– уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана,

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности

не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Зорица Бузгановић, тел: 011/8443-280, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 38. став 2 и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 91/14, 94/16 и 118/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин број: I-01-06-101/17, од 12. маја 2017. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће кабловска дистрибуција, Сурчин

Скраћено пословно име: ЈП кабловска

Седиште предузећа: Косовска 2, Сурчин

Матични број: 20461136

ПИБ: 105793710

Претежна делатност предузећа: 6110 Кабловске телекомуникације

Радно место: директор ЈП кабловска на период од четири године

Услови за именовање директора ЈП кабловска:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Косовска 2, Сурчин

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, путем поште или преко писарнице Управе Градске општине Сурчин, Војвођанска 79, Сурчин, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП кабловска.”

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

– извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/09 и 145/14);

– уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);

– уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;

– диплома о стеченом високом образовању;

– исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање);

– исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

– исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

– изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

– уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговерене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, одбадиће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу је Зорица Бузгановић, тел: 011/8443-280, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 38. став 2 и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже („Службени лист Града Београда”, бр. 94/14, 47/15 и 94/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин број I-01-06-101/17, од 12. маја 2017. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ СУРЧИН

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин

Скраћено пословно име: ЈП Сурчин-гас Сурчин

Седиште предузећа: Косовска 2, Сурчин

Матични број: 20474190

ПИБ: 105849067

Претежна делатност предузећа: 4221 Изградња цеговода.

Радно место: директор ЈП Сурчин-гас Сурчин на период од четири године.

Услови за именовање директора ЈП Сурчин-гас Сурчин:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања,

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2. обавезно психијатријско лечење на слободи,

3. обавезно лечење наркомана,

4. обавезно лечење алкохоличара,

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Косовска 2, Сурчин

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, путем поште или преко писарнице Управе Градске општине Сурчин, Војвођанска 79, Сурчин, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП Сурчин-гас Сурчин.”

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

- извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/09 и 145/14);

- уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);

- уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;

- диплома о стеченом високом образовању;

- исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање);

- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговерене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, одбадиће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Зорица Бузгановић, тел: 011/8443-280, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Скупштина Градске општине Сурчин на основу члана 38. став 2 и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације („Службени лист Града Београда”, бр. 94/14, 59/15 и 94/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин број I-01-06-101/17, од 12. маја 2017. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ, СУРЧИН

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин

Скраћено пословно име: ЈП за спорт и рекреацију, Сурчин
Седиште предузећа: Косовска 2, Сурчин

Матични број: 20456426

ПИБ: 105787746

Претежна делатност предузећа: 9311 Делатност спортских објеката

Радно место: Директор ЈП за спорт и рекреацију, Сурчин на период од четири године

Услови за именовање директора ЈП за спорт и рекреацију, Сурчин:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања,

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2. обавезно психијатријско лечење на слободи,

3. обавезно лечење наркомана,

4. обавезно лечење алкохоличара,

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Косовска 2, Сурчин

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, путем поште или преко писарнице Управе Градске општине Сурчин, Војвођанска 79, Сурчин, са називом „За јавни конкурс за избор директора ЈП за спорт и рекреацију, Сурчин.”

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

- извод из матичне књиге рођених, (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, број 20/09 и 145/14);

- уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);

- уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;

- диплома о стеченом високом образовању;

- исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање);

- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено миновање у вршењу функције у органу политичке странке;

- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговерене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Зорица Бузгановић, тел: 011/8443-280, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 12. маја 2017. године, на основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

1. Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин (у даљем тексту: Комисија).

Председника и три члана Комисије Скупштина Градске општине Сурчин именује на период од три године, док једног члана именује за свако појединачно именовање директора.

Члан Комисије за свако појединачно именовање директора именује се из реда чланова Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

2. Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин у складу са одлуком Скупштине Градске општине Сурчин о спровођењу јавног конкурса за избор директора и огласа о јавном конкурс у;

- прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак;

- донесе закључак о одбацивању неблаговремених, неразумљивих и пријава уз које нису приложени сви потребни докази;

- у изборном поступку оцењивањем стручне оспособљености знања и вештина, утврђује резултат кандидата за именовање директора јавног предузећа;

- кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља писмено обавештење о томе када почиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања поступка;

- ако се изборни поступак спроводи у више делова кандидате на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка;

- саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатима испунила мерила за избор директора јавног предузећа;

- ранг-листу и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Већу Градске општине Сурчин ради припреме и утврђивања предлога акта о именовању који ће бити достављен Скупштини Градске општине Сурчин ради доношења акта о именовању;

- кандидату који је учествовао у изборном поступку на његов захтев у року од два дана од пријема захтева омогућава увид у конкурсну документацију у присуству члана Комисије;

- врши и друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа и Одлуком Скупштине Градске општине Сурчин о спровођењу јавног конкурса за избор директора.

3. Комисија доноси Пословник о раду.

4. Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Управа Градске општине Сурчин.

5. Именују се у Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин, на период од три године, и то:

за председника:

- Бојан Вукеновић, дипломирани правник, за чланове:

- Тања Аћимовић, дипломирани менаџер,

- Зорица Бузгановић, дипломирани социјални радник,

- Славко Маџар, дипломирани правник.

6. У Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина

Сурчин, за свако појединачно именовање директора, именују се за члана:

– Марина Чауш, председник Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин;

– Бранислав Пејчић, председник Надзорног одбора Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин;

– Ирина Покрајац, председник Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин;

– Жељко Ђуричић, председник Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин.

7. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-102/17, 12. маја 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 12. маја 2017. године на основу члана 36. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др. закон), члана 11. Одлуке о оснивању хуманитарне фондације „Снага живота” („Службени лист Града Београда”, број 14/17) и члана 18. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СНАГА ЖИВОТА”

1. Именује се Управни одбор Хуманитарне фондације „Снага живота”:

председник:

– Стеван Шуша;

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе Града Београда – Установа културе од националног значаја на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту:

Општина Чукарица

Целине

1. Насеље Церак–Виногради (Церак 1 и Церак 2) – обухвата простор омеђен улицама Кнеза Вишеслава, Пилота Михајла Петровића, Ибарском магистралом, Јабланичком и делом Космајске.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда
– Установа културе од националног значаја
Број Р 2242/17, 17. маја 2017. године

Вд директора
Оливера Вучковић, ср.

чланови:

– Милош Бјелановић;

– Љубиша Михајловић;

– Ана Блануша;

– Павел Михаль.

2. Председник и чланови Управног одбора бирају се на период од четири године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-104/17, 12. маја 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 12. маја 2017. године, на основу члана 78. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 18. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА 2016. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду установе културе – Културни центар Сурчин за период од 1. јануара 2016. до 31. децембра 2016. године, који је усвојио Управни одбор Установе културе – Културни центар Сурчин под бројем I-24-4/17, на седници одржаној 23. фебруара 2017. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-103/17, 12. маја 2017. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Показатељ повећања потрошачких цена у априлу 2017. године -----	
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације комплекса станице за снабдевање горивом на углу улица Борске и Бахтијара Вагабзаде, градска општина Раковица-----	
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин, за блокове В 10 и В 14 -----	
Акти градских општина	
ЗВЕЗДАРА	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Звездара -----	
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине Градске општине Звездара -----	
Одлука о измени Одлуке о Управи Градске општине Звездара -----	
Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Звездара -----	
Одлука о усвајању Одлуке ликвидационог управника о окончању поступка ликвидације над Установом културе „Вук Караџић” – у ликвидацији -----	
Одлука о усвајању Почетног ликвидационог извештаја Јавног предузећа „Пословни простор Звездара у ликвидацији” -----	
Одлука о усвајању Годишњег ликвидационог извештаја Јавног предузећа „Пословни простор Звездара у ликвидацији” -----	
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” са огласом -----	
Решење о утврђивању престанка функције члану Већа Градске општине Звездара -----	
Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”-----	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о изменама и допунама Одлуке о ценама услуга у Јавном предузећу Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	9
ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о давању у закуп непокретности које користи Градска општина Лазаревац -----	10
Одлука о измени Одлуке о наградама Градске општине Лазаревац-----	14
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца са огласом -----	15
Решење о престанку дужности члана Управног одбора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац -----	16
Решење о именовању члана Управног одбора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац -----	16
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац -----	17
ОБРЕНОВАЦ	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу о Осмој допуни Ценовника услуга предузећа са Одлуком -----	17
СУРЧИН	
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин са огласима -----	18
Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Сурчин -----	22
Решење о именовању Управног одбора Хуманитарне фондације „Снага живота” -----	23
Решење о давању сагласности на Извештај о раду Установе културе Културни центар Сурчин период од 1. јануара 2016. до 31. децембра 2016. године-----	23
Акти јавних предузећа и других организација	
Обавештење Завода за заштиту споменика културе – Установе културе од националног значаја -----	23

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15