



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 4

17. март 2006. године

Цена 180 динара

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 14. фебруара 2006. године, на основу чл. 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02, 61/05 и 66/05) и члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04, 37/04 и 6/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2006. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2006. годину („Службени лист града Београда”, број 31/05) у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

A. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
I Укупна примања		247.488.093,45
321 Пренета неутрошена средства на дан 31. децембра 2005.		16.800.254,19
Текући приходи		226.687.839,26
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		134.217.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
1.2. Порез на имовину		76.400.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)		34.685.000,00
1.4. Порез на међународну трговину и трансакције (царина)		
1.5. Остали порески приходи	716+719	23.132.000,00
1.6. Социјални доприноси		
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:		15.487.000,00
– приходи од игара на срећу		
– наплаћене камате		500.000,00
2.1. приходи из буџета		
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		4.000.000,00
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	
5. ТРАНСФЕРИ		76.983.839,26
II. Укупни издаци		247.488.093,45
Текући расходи		228.931.326,10
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		170.766.000,00
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		32.352.824,00
3. ОТПЛАТА КАМАТА		

	1	2	3
4. СУБВЕНЦИЈЕ			
5. ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			500.000,00
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49		25.312.502,10
Текући трансфери	4631+4641		
Капитални расходи			18.556.767,35
Капитални трансфери	4632+4642		
VI Примања по основу отплате кредита и продаје	92.-62		
III Буџетски суфицит (буџетски дефицит) (I-II)			0
Примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за плаћене камате	(7.- 7411+8)		
Укупни фискални резултат (III+VI)	-(4.- 44+5)		-500.000,00
B. Примања и издаци по основу датих кредита и продаје, односно набавке финансијске имовине			
IV Примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине			
VI Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)			92.-62
Ц. Задужевање и отплата дуга			
VII Примања од задужевања			
1. Примања од домаћих задужевања			
1.1. Задужевање код јавних финансијских институција и пословних банака		9113+9114	
1.2. Задужевање код осталих кредитора			
2. Примања од иностраног задужевања			
VIII Отплате главнице			
1. Отплата главнице домаћим кредиторима			
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама		6113+6114	
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима			
2. Отплата главнице ситним кредиторима			
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)			
X Нето финансирање		(VI+VII-VIII-IX=-III)	

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи: „примања у износу 247.488.093,45 динара, пренетих неутрошених средстава на дан 31. децембра 2005. године 16.800.254,19 динара, текућих прихода 226.687.839,26 динара и примања од продаје непокретности 4.000.000 динара.”

Тачка 2. мења се и гласи: „издатака у износу 247.488.093,45 динара, текућих расхода 228.931.326,10 динара и капиталних расхода у износу 18.556.767,35 динара.”

Члан 3.

У члану 3. став 1. износ „12.000.000” замењује се износом „20.049.502,10”.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 4. у ставу 1. износ „219.629.000” замењује се износом „243.488.093,45” и мења се табела распореда средстава по корисницима и наменама тако да гласи:

Раз-део	Глава	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1		130		ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Опште услуге</i>			
			411	Плате и додаци запослених	132.519.000,00		132.519.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.721.000,00		23.721.000,00
			413	Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
			414	Социјална давања запосленима	450.000,00		450.000,00
			415	Накнаде за запослене	3.500.000,00		3.500.000,00
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9.676.000,00		9.676.000,00
			417	Одборнички додатак	800.000,00		800.000,00
			421	Стални трошкови	9.433.380,00		9.433.380,00
			422	Трошкови путовања	1.000.000,00		1.000.000,00
			423	Услуге по уговору	9.444.000,00		9.444.000,00
			424	Специјализоване услуге	867.444,00		867.444,00
			425	Текуће поправке и одржавање	4.838.000,00		4.838.000,00
			426	Материјал	5.000.000,00		5.000.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00		300.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.087.000,00		3.087.000,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	600.000,00		600.000,00
			499	Средства резерве	21.325.502,10		21.325.502,10
				Ова апропријација обухвата средства сталне резерве у износу 1.276.000 динара и текуће резерве у износу од 20.049.502,10 динара			
			511	Зграде и грађевински објекти	8.270.675,36		8.270.675,36
			512	Машине и опрема	6.281.751,04		6.281.751,04
			513	Остала основна средства	4.340,95		4.340,95
				<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
			01	Приходи из буџета	241.218.093,45		241.218.093,45
			04	Сопствени приходи буџет.ко.		0,00	0,00
				Укупно за функцију 130	241.218.093,45	0,00	241.218.093,45
	610			Стамбени развој			
			511	Зграде и грађевински објекти			
				<i>Извори финансирања за функцију 610</i>			
			01	Приходи из буџета			
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине	4.000.000,00		4.000.000,00
				Укупно за функцију 610	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
			.090	<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месцу</i>			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00		500.000,00
				<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
			01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				Укупно за функцију 090	500.000,00		500.000,00
	1.1	160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ <i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месцу</i>			
			421	Стални трошкови	1.552.000,00		1.552.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
			423	Услуге по уговору	56.000,00		56.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	162.000,00		162.000,00
			512	Машине и опрема			
				<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
			01	Приходи из буџета	1.770.000,00		1.770.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		0,00	
				Укупно за функцију 160	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00
				<i>Извори финансирања за главу .1.1</i>			
			01	Приходи из буџета	1.770.000,00		1.770.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		0,00	
				Свега глава 1.1.	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00
				<i>Извори финансирања за раздео 1:</i>			
			01	Приходи из буџета	243.488.093,45		219.629.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине		4.000.000,00	
				Укупно за раздео 1	243.488.093,45	4.000.000,00	247.488.093,45

Члан 5.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се даном доношења.

Скупштина општине Раковица

Број 06-15/2006-IV, 14. децембра 2006. године.

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 14. фебруара 2006. године, на основу члана 453. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04), члана 1. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члан 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04, 37/04 и 6/05) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 22/02 и 6/03).

Мења се члан 7. и гласи:

„Као претежну делатност Јавно предузеће обавља:

1. управљање пословним простором;
2. издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора;
3. одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга;

4. издавање објеката и простора на пијацама за продају пољопривредних прехрамбених и других производа на мало;

5. изградња нових пијаца и тржних центара и складишта;

70200 – изнајмљивање некретнина

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

01121 гајење поврћа, цвећа и украсног биља;

40203 дистрибуција гаса;

45110 рушење и разбијање објеката;

45210 груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;

45220 монтажа кровних конструкција и покривање кровова;

45230 изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена;

45250 остали грађевински радови, укључујући специјализоване радове;

45310 постављање електричних инсталација и опреме;

45320 изолациони радови;

45330 постављање цевних инсталација;

45340 остали инсталациони радови;

45410 малтерисање;

45420 уградња столарије;

45430 постављање зидних и подних облога;

45440 бојење и застакљивање;

45450 остали завршни радови;

51220 трговина на велико цвећем и растињем;

51310 трговина на велико воћем и поврћем;

51540 трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање;

52210 трговина на мало воћем и поврћем;

52620 трговина на мало на тезгама и пијацама;

70110 развој пројекта о некретнинама;

70120 куповина и продаја некретнина за сопствени рачун;

70320 управљање некретнинама за туђ рачун;

71100 изнајмљивање аутомобила;

72200 пружање савета и израда компјутерских програма;

72300 обрада података;

72400 изградња базе података;

74130 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

74140 консалтинг и менаџмент послови;

74201 просторно планирање;

74202 пројектовање грађевинских и других објеката;

74203 инжењеринг;

74204 остале архитектонске и инжењерске активности и технички савет;

74402 остале услуге рекламе и пропаганде;
74700 чишћење објеката;
92610 делатност спортских арена и стадиона;
92622 остале спортске активности;
92720 остале рекреативне активности на другом месту непоменуто;
93030 погребне и пратеће активности.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-15/2006-IV, 14. фебруара 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 14. фебруара 2006. године, на основу члана 23. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – исп.), члана 25. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 22/02 и 6/03) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРОШИРЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о проширењу делатности Јавног предузећа „Пословни центар – Раковица” коју је Управни одбор предузећа донео на седници 7. фебруара 2006. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-15/2006-IV, 14. фебруара 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 14. фебруара 2006. године, на основу члана 19. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – исп.) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА” ДОО

1. Даје се сагласност на Одлуку о оснивању Привредног друштва „Спортски центар Раковица” д.о.о. коју је Управни одбор Јавног предузећа „Пословни центар – Раковица” донео на седници 7. фебруара 2006. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-15/2006-IV, 14. фебруара 2006. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04), у члану 72, у другом ставу, у трећем реду, уместо зареза ставља се тачка, а речи: „уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине” бришу се.

У истом члану, постојећи став 3. се брише и уместо њега утврђује нови став 3. који гласи: „Менаџер обавља послове из надлежности општине у области инвестиција, пословних иницијатива, пројеката којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине, као и друге послове које му повери председник општине, у складу са законом.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу чл. 30, 61. и 71. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 7/05), у члану 4, постојећи ст. 2. и 3. се бришу.

Члан 2.

После члана 8, додаје се нови члан 8а, који гласи:

„Члан 8а

За обављање одређених послова који због своје целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање ван организационих јединица утврђених претходним чланом, поставља се главни архитекта Општинске управе градске општине Стари град, у складу са одредбама Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град и овом одлуком.

За свој рад главни архитекта одговара председнику општине.”

Члан 3.

После члана 30, додаје се нови члан 30а, са поднасловом „Главни архитекта”, који гласи:

„Главни архитекта

Члан 30а

Главни архитекта обавља послове који се односе на покретање иницијатива за израду планских аката, као и за њихове измене и допуне, даје упутства за израду пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних целина и објеката од значаја за општину, сарађује са установама заштите културних добара, даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши и друге послове које му повери председник општине а који су у оквиру његових надлежности; у обављању послова из надлежности Општинске управе сарађује са начелником Општинске управе у вези с радом одговарајућег одељења Општинске управе у комуналној и грађевинској области и надлежним радним телом Скупштине и остварује сарадњу са главним архитектом града Београда.

За главног архитекту може бити постављено лице које има завршен Архитектонски факултет и најмање пет година радног искуства у струци.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници од 23. фебруара 2006. године, на основу чл. 43. став 5 Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС”, бр. 54/89 и „Службени гласник РС”, број 137/04), Уредбе о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борацко инвалидске заштите („Службени гласник РС”, бр. 51/05) и чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 32/04), постојећи члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Комисија за борацка и инвалидска питања – на захтев Општинске управе надлежне за послове борацко-инвалидске заштите, односно на захтев Комисије Владе за одлучивање о праву на изузетно месечно новчано примање, даје мишљење по захтевима за признавање права на изузетно месечно новчано примање, додељивању „Равногорске споменице 1941”, признавању својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалидине.

Комисија решава о праву на новчана давања у једнократној износу; решава по жалби ако је решење о једнократној помоћи из буџета града донело одељења Општинске управе без одлуке Комисије; евидентира нерешене стамбене потребе бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, цени основаност захтева и утврђује предлог реда првенства за решавање стамбених потреба незапослених лица; доноси одлуке о давању станова у закуп на предлог градске заједничке Комисије за решавање стамбених

потреба бораца, војних инвалида и чланова породица палих бораца; обавља и друге послове из области борацко-инвалидске заштите.

Стручне и административне послове за комисију обавља Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град, на седници одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 12/97, 11/02 и 36/04), у члану 3, став 1. мења се и гласи:

„Одборнику у Скупштини припада накнада за присуство на одржаним седницама Скупштине општине, у висини од 45% од основице коју утврђује Административни одбор Народне скупштине за обрачун плата изабраних лица.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 23. фебруара 2006. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 36/04), чл. 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа спортско-рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатировић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа спортско-рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатиро-

вић”, из Београда, Тадеуша Кошћушка бр. 63, који је донео Управни одбор Јавног предузећа дана 16. фебруара 2006. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, од 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

На основу члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 30/05), Управни одбор Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатиновић” на седници одржаној дана 16. фебруара 2006. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Спортско рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (у даљем тексту: предузеће) основано је Одлуком Скупштине градске општине Стари град у Београду (у даљем тексту: оснивач), бр. I-01 06-114/05, од 22. децембра 2005. године.

Члан 2.

Предузеће је основано с циљем управљања објектима и средствима у државној својини које је оснивач пренео предузећу Одлуком о оснивању бр. I-01 06-114/05 од 22. децембра 2005. године.

Предузеће се уписује у Регистар привредних субјеката.

Члан 3.

Овим Статутом уређује се организација и пословање предузећа и поред општих одредби, ближе утврђује:

- II – Пословно име, седиште и правни положај предузећа;
- III – Делатност предузећа;
- IV – Заступање и представљање предузећа;
- V – Органи предузећа;
- VI – Пословање и средства за рад предузећа;
- VII – Развој и унапређење рада;
- VIII – Расподела добити;
- IX – Права и обавезе запослених;
- X – Пословна тајна;
- XI – Сарадња са синдикатом и заштита права радника;
- XII – Заштита животне средине;
- XIII – Општа акта предузећа;
- XIV – Начин измена и допуна Статута;
- XV – Прелазне и завршне одредбе.

II – ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пуно пословно име Јавног предузећа гласи: Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, Београд, Тадеуша Кошћушка бр. 63.

Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи: ЈП Спортски центар „Милан Гале Мушкатиновић”,

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Тадеуша Кошћушка број 63.

Члан 5.

Предузеће не може променити пословно име и седиште без сагласности оснивача.

Члан 6.

Предузеће има заштитни знак чији облик и садржај утврђује Управни одбор посебном одлуком.

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан исти текст као и на печату са местом за број, датум и местом за седиште предузећа.

Текст печата и штамбиља исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља, њихов изглед, број, врсту и величину утврђује Управни одбор предузећа својом одлуком.

Члан 8.

Предузеће је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које су утврђене законом, Одлуком оснивача и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа самостално, у своје име и за свој рачун, са пуном правном и пословном способношћу.

Организациони делови предузећа у правном промету са трећим лицима немају овлашћења у смислу става 2. овог члана.

Члан 9.

За обавезе настале у пословању према трећим лицима предузеће одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

III – ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

92610 – делатност спортских арена и стадиона.

Остале делатности су:

51180 – посредовање у специјализованој продаји посебних производа или групе производа, на другом месту непоменутих,

51190 – посредовање у продаји разноврсних производа,

51700 – остала трговина на велико,

52120 – остала трговина на мало у продавницама мешовите робе,

52480 – остала трговина на мало у специјализованим продавницама,

55110 – хотели, мотели са рестораном,

55120 – хотели, мотели без ресторана,

55211 – дечије и омладинско одмаралиште,

55212 – планински домови и куће,

55220 – кампови,

55232 – туристички смештај у домаћој радиности,

55233 – остали смештај за краћи боравак,

55300 – ресторани,

55510 – кантине,

55400 – барови,

55520 – кетеринг,

63300 – делатност путничких агенција и тур оператора, помоћ туристима – на другом месту непоменутих,

63400 – активности других посредника у саобраћају,

67130 – помоћне активности у финансијском посредовању, на другом месту непоменуте,
 70110 – развој пројеката о некретнинама,
 70200 – изнајмљивање некретнина,
 70320 – управљање некретнинама за туђ рачун,
 71400 – изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство, на другом месту непоменуто,
 72100 – пружање савета у вези са компјутерском опремом,
 72200 – пружање савета и израда компјутерских програма,
 72300 – обрада података,
 72400 – изградња базе података,
 72600 – остале активности у вези са компјутерима,
 74130 – испитивање тржишта и испитивање јавног мњења,
 74140 – консалтинг и менаџмент послови,
 74150 – холдинг послови,
 74203 – инжењеринг,
 74401 – приређивање сајмова,
 74402 – остале услуге рекламе и пропаганде,
 74840 – остале пословне активности, на другом месту непоменуте,
 92340 – остале забавне активности, на другом месту непоменуте,
 92622 – остале спортске активности,
 92720 – остале рекреативне активности на другом месту непоменуте,
 93040 – третмани за побољшање физичког стања и расположења.
 Предузеће може обављати и друге делатности, ако за то испуњава услове предвиђене законом и ако то није у супротности са циљем и сврхом његовог оснивања, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор, на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

IV – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује све уговоре, заступа предузеће пред судовима и другим органима, као и да предузима и све друге правне радње у складу са законом и овим статутом.

У случају одсутности или спречености директора, предузеће заступа лице које одреди директор.

Члан 13.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор може, уз сагласност Управног одбора, дати одређеном лицу прокуру у складу са законом.

V – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи предузећа су:

- 1) Управни одбор, као орган управљања,
- 2) Директор, као орган пословођења,
- 3) Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор чине управу предузећа.
 Органе предузећа именује и разрешава оснивач.

Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор је орган управљања предузећа.

Управни одбор има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, за мандатни период од четири године.

Представници запослених имају два члана у Управном одбору и именује их оснивач на предлог директора предузећа.

Чланови Управног одбора предузећа одговорни су за свој рад оснивачу.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано у Управни одбор предузећа.

Члан 16.

Управни одбор предузећа:

– утврђује пословну политику и доноси опште и друге акте којима се уређују питања везана за делатност јавног предузећа;

– доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа и годишњи програм пословања предузећа уз сагласност оснивача;

– доноси статут Јавног предузећа уз сагласност оснивача;

– одлучује о смањењу и повећању основног капитала уз сагласност оснивача;

– одлучује о оснивању зависног друштва капитала уз сагласност оснивача;

– усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;

– одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача;

– доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;

– одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност оснивача;

– одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа уз сагласност оснивача;

– одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;

– одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;

– доноси ценовник услуга уз сагласност оснивача;

– даје смернице директору за остваривање пословне политике;

– одлучује у другом степену о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених;

– доноси одлуке о службеним путовањима у иностранство;

– оцењује рад директора и предузима одговарајуће мере;

– доноси пословник о свом раду;

– врши и друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и овим статутом.

Члан 17.

Управни одбор ради и одлучује по правилу на седницама.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Управног одбора је одлучујући.

Члан 18.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Када наступи случај из става 1. овог члана, председник Управног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се ни један члан не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасне (писмено, телефонски, телеграфски или на други начин) сви чланова Управног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Управног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разложима за њено доношење на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 19.

Начин рада и друга питања у вези са радом Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 20.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у висини коју утврђује Управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

Члан 21.

Члан Управног одбора предузећа не може гласати кад Управни одбор одлучује:

- о ослобађању од обавеза и одговорности тог члана,
- о признавању погодности члану на рачун предузећа,
- о утврђивању захтева које предузеће има у односу на тог члана,
- о покретању или одустајању од спора против тог члана,
- у другим случајевима када тај члан има интерес противан интересу предузећа.

Члан 22.

Чланови Управног одбора који су запослени у предузећу имају право на зараду и друга примања (накнаде трошкова и друга додатна плаћања), у складу са одлуком Управног одбора предузећа.

Члан 23.

Ако се после одређивања примања чланова Управног одбора погорша финансијско стање предузећа, Управни одбор има право да смањи раније утврђена примања.

Члан 24.

Чланови Управног одбора предузећа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу и повериоцима ако је та одлука донета грубом непажњом или у намери да се штета проузрокује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност, ако је при гласању приликом доношења одлуке, издвојио своје мишљење у записник.

Члан 25.

Оснивач може покренути поступак пред судом опште надлежности против чланова Управног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 26.

Управни одбор може бити разрешен ако је предузеће пословало са губитком, а оснивач утврди да је за настали губитак одговоран Управни одбор.

Члан Управног одбора може бити разрешен:

- ако не учествује или не учествује редовно у раду Управног одбора,
- уколико својом кривицом нанесе већу материјалну штету предузећу,
- ако несавесно обавља дужност члана Управног одбора,
- и у случају кад Оснивач сматра да је то у најбољем интересу предузећа.

Члан 27.

О разрешењу чланова Управног одбора одлучује оснивач по својој иницијативи или на захтев Управног одбора или Надзорног одбора предузећа.

Поступак разрешења спроводи се на начин и по поступку као и за именовање Управног одбора.

Члан 28.

Председник, заменик председника и члан Управног одбора могу дати оставку коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Директор

Члан 29.

Директор је орган пословођења у предузећу. Директора поставља и разрешава оснивач за мандатни период од четири године, на предлог председника општине, са могућношћу поновног именовања.

Члан 30.

За директора предузећа може бити постављено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему,
- најмање три године радног искуства,
- да поседује организаторске способности.

Одлуком о постављењу утврђује се дан ступања на дужност директора.

Председник општине у име оснивача закључује уговор о раду са директором, у складу са законом.

Члан 31.

Ако директор предузећа није могао бити постављен, оснивач ће поставити вршиоца дужности директора најдуже до једне године.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора предузећа.

Члан 32.

Директор је самосталан у свом раду и за свој рад је одговоран оснивачу и Управном одбору.

Директор одговара за законитост рада предузећа у складу са законом и овим статутом.

Директор одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану предузећу и повериоцима, доношењем и спровођењем одлука из своје надлежности, ако је одлука којом је штета проузрокована донета грубом непажњом или у намери да се штета проузрокује.

Члан 33.

- Директор:
- заступа и представља предузеће без ограничења,
 - организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа,
 - самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа,
 - предлаже програм рада и план развоја,
 - извршава одлуке оснивача и Управног одбора,
 - потписује колективни уговор код послодавца,
 - доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта која нису у надлежности Управног одбора,
 - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима,
 - закључује уговоре о раду,
 - врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и овим статутом.

Члан 34.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата, ако постоје губици у пословању, ако прекрши правила

клаузуле конкуренције и правила поступања у случају сукоба интереса с предузећем, због неспособности, као и из других разлога утврђених законом.

Поступак разрешења спроводи се на начин и по поступку као и постављење.

Члан 35.

Директор може поднети оставку коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор је орган надзора.

Надзорни одбор предузећа има председника и четири члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, за мандатни период од четири године.

Представници запослених имају два члана у Надзорном одбору и именује их оснивач на предлог директора предузећа.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано у Надзорни одбор предузећа.

Члан 37.

За члана Надзорног одбора предузећа не могу бити бирани:

1. чланови Управног одбора предузећа,
2. директор предузећа,
3. заступници и прокуристи предузећа,
4. лице које је члан Надзорног одбора у другом предузећу.

Члан 38.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у свом раду.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити предузећа,
- о резултатима надзора обавештава оснивача,
- доноси пословник о свом раду,
- врши и друге послове утврђене овим статутом и законом.

Члан 39.

Надзорни одбор предузећа има право да прегледа пословне књиге предузећа и целокупну документацију која се води у предузећу.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси Скупштини општине извештај о извршеном надзору.

Извештај из претходног става, надзорни одбор истовремено доставља Управном одбору.

Члан 40.

Управни одбор и директор предузећа су дужни да у року од 15 дана заузму став о сваком евентуалном упозорењу Надзорног одбора.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора предузећа могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Члан 42.

Седнице Надзорног одбора предузећа сазива и њима руководи председник Надзорног одбора а у његовој одсутности заменик председника.

Седнице Надзорног одбора сазивају се према потреби.

Члан 43.

Надзорни одбор предузећа може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Начин рада и друга питања у вези са радом Надзорног одбора уређују се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 44.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у висини коју утврђује Управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

При одређивању накнаде члановима Надзорног одбора води се рачуна о томе да она буде у сразмери са њиховим задацима и финансијским стањем предузећа.

Члан 45.

Чланови Надзорног одбора предузећа одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно предузећу и повериоцима предузећа за штету коју у вршењу својих овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члан Надзорног одбора који је своје мишљење издвојио у записник.

Члан 46.

Члан Надзорног одбора предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

О разрешењу члана Надзорног одбора одлучује оснивач по својој иницијативи или на захтев Надзорног одбора.

Поступак разрешења спроводи се на исти начин као и поступак именовања.

Члан 47.

Председник и члан Надзорног одбора могу поднети оставку, коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Члан 48.

Чланови Управног и Надзорног одбора и директор предузећа не могу имати то својство нити бити запослени у другом правном лицу исте или сродне делатности или делатности која би могла бити конкурентна, нити могу бити предузетници који обављају такву делатност.

VI – ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Оснивач предаје предузећу на управљање покретну и непокретну имовину утврђену Одлуком о оснивању на којој задржава право располагања и коришћења.

Члан 50.

Укупно уписан основни капитал предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате, од чега је укупно уплаћен новчани део 250 евра (двестотинепедесет евра) до регистрације предузећа, а преостали неунети новчани улог биће унет у року од две године од дана регистрације предузећа.

Члан 51.

Средства за пословање предузеће обезбеђује тржишним пословањем у оквиру регистрованих делатности, непосредно од корисника услуга, донацијама и из других извора.

Члан 52.

Предузеће је дужно да имовину која му је дата на управљање очува у несмањеној вредности и да је користи у складу са њеном природом и наменом, као и са општим потребама и интересима оснивача.

Члан 53.

Предузеће је дужно да оснивачу најмање једанпут годишње поднесе извештај о свом раду и пословању.

VII – РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Члан 54.

Развој и унапређење рада предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Планове рада и развоја на прелог директора доноси Управни одбор предузећа.

Члан 55.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност. Програм се доставља на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, као и политике зарада и запослености у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

VIII – РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 56.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године, најкасније 30 дана после усвајања годишњег обрачуна.

Резултати рада и пословања предузећа исказују се периодичним и годишњим обрачуном.

IX – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Запослени у предузећу остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности из радног односа, у складу са законом, овим статутом, колективним уговором, општим актом и уговором о раду.

Члан 58.

Запослени остварују право на штрајк у складу са законом и колективним уговором.

Члан 59.

Запослени се редовно обавештавају о пословању предузећа и о раду органа предузећа.

Обавештавање се врши путем извештаја о пословању и раду органа предузећа, о развојним плановима предузећа, расподели добити, мерама безбедности и здравља на раду и

мерама за побољшање услова рада и другим питањима од значаја за запослене.

Обавештавање запослених врши се преко представника у органима предузећа, организације синдиката, огласне табле или на други погодан начин.

X – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

Пословну тајну представљају исправе и подаци које су од посебног интереса за пословање предузећа.

Управни одбор посебним актом утврђује које исправе и подаци представљају пословну тајну и начин њиховог чувања.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор односно лице које он овласти.

XI – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 61.

Директор је дужан да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности.

Услови за рад синдиката и његових представника обезбеђују се у складу са Колективним уговором или споразумом директора и синдиката.

Члан 62.

Синдикат има право да буде обавештен од стране директора о економским и радносоцијалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Синдикат је овлашћен да органима предузећа подноси предлоге, мишљења и примедбе у погледу остваривања права запослених и заштите тих права.

Органи предузећа обавезни су да заузму став о сваком захтеву синдиката и о томе га обавесте.

XII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање своје делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите животне средине.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Члан 64.

Управни одбор посебним актом уређује права, обавезе и одговорности у вези с безбедношћу и здрављем на раду и у вези са заштитом животне средине, у складу са законом и колективним уговором.

XIII – ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Основни општи акт предузећа је статут.

У предузећу се доноси и други општи акти (правилници, пословници, одлуке), на начин утврђен Статутом и законом. Други општи акти морају бити у сагласности са статутом.

Члан 66.

Статут доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 67.

Друге опште акте доноси Управни одбор и други овлашћени органи предузећа.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 68.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 69.

Појединачна акта која доносе органи и овлашћени појединци морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима.

Појединачна акта ступају на снагу наредног дана од дана доношења.

XIV – НАЧИН ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 70.

Поступак за измену и допуну статута покреће се на предлог Управног одбора, директора и синдикалне организације.

Члан 71.

Измене и допуне статута доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Друга општа акта предузећа донеће се у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из претходног става, примењиваће се одредбе закона и колективног уговора.

Члан 73.

Статут објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности оснивача.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник
Управног одбора
Ђорђе Стефановић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04 и 36/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 22/2000), на предлог председника општине, констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА У УПРАВНОМ
ОДБОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ
ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

Констатује се да је престала дужност члана у Управном одбору Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”:

– Душану Кузмановићу, представнику запослених, са даном 31. децембра 2005. године, због престанка радног односа у Јавном предузећу и

– Миодрагу Миловановићу, представнику оснивача, са даном 16. фебруара 2006. године, због поднете оставке на дужност члана.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17 и 36/04) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, број 6 и 22/2000), на предлог председника општине, констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА У НАДЗОРНОМ
ОДБОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ
ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

Констатује се да престаје дужност члана у Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”

– Драгани Тепшић, представнику оснивача, са даном 15. фебруара 2006. године, због поднете оставке на дужност члана.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17 и 36/04) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, број 6 и 22/2000), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА У НАДЗОРНОМ
ОДБОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ
ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

Разрешава се Вера Илић, представник запослених, дужности члана у Надзорном одбору Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17 и 36/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, број 6 и 22/2000), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

Именују се у Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”:

- Вера Илић, дипл.правник, као представник запослених, и
- Драгана Тепшић, самостални уметник, одборник у Скупштини, као представник оснивача.

Мандат траје до истека мандата Управног одбора Јавног предузећа.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град – Београд
I-01, број 06-10/2006, 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 23. фебруара 2006. године, на основу члана 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17 и 36/04) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, број 6 и 22/2000), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”:

- Јасмина Ристић, диплинг.арх, као представник запослених, и
- Мирјана Павловић, финансијски техничар, одборник у Скупштини, као представник оснивача.

Мандат траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01, број 06-10/2006, од 23. фебруара 2006. године

Председник Скупштине градске општине
Мирјана Божидаревић, с. р.

БАРАЈЕВО

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 24. фебруара 2006. године, на основу члана 29. Закона о буџетској систему („Службени гласник РС, бр. 09/02, 87/02, 66/05) и члана 15. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 08/03) на предлог Општинског већа општине Барајево, са седнице одржане 16. фебруара 2006. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Барајево за 2006. год. („Службени лист града Београда”, број 32/05) у члану 8. врше се следеће измене:

У разделу 1 функционална класификација 620 стамбени развој и развој заједнице врше се следеће измене:

- позиција 52 – Плате и додаци запослених, економска класификација 411 износ 6.900.000 динара замењује се износом 6.230.000 динара
- позиција 53 – Социјални доприноси на терет послодавца, економска класификација 412 износ 1.180.000 динара замењује се износом 1.115.000 динара
- позиција 54 – Накнаде у природи, економска класификација 413 износ 60.000 динара замењује се износом 30.000 динара
- позиција 55 – Социјална давања запосленима, економска класификација 414 износ 440.000 динара замењује се износом 260.000 динара
- позиција 59 – Услуге по уговору, економска класификација 423 износ 500.000 динара замењује се износом 630.000 динара
- позиција 60 – Специјализоване услуге – редовна делатност, економска класификација 424 износ 49.493.000 динара замењује се износом 50.228.000 динара
- позиција 62 Материјал, економска класификација 426 износ 223.000 динара замењује се износом 293.000 динара
- позиција 63 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом, економска класификација 482 износ 10.000 замењује се износом 20.000 динара.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-1/2006-332, 24. фебруара 2006 године

Председник Скупштине
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002), и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/2003 и 40/2004), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 24. фебруара 2006. донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003, 8/2003 и 32/2003), у члану 30. став 1. брише се.

Члан 2.

У члану 42. назив – „Савет за културу” замењује се новим називом – „Савет за културу и образовање”.

У истом члану, иза става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Када се на седници Савета за културу и образовање разматра питање из области образовања, на ту седницу обавезно се позивају чланови школских одбора који су у школском одбору именовани као представници локалне самоуправе.

Присутни чланови школских одбора из претходног става, на седници Савета учествују у дискусији, дају примедбе, предлоге и сугестије по материјалима који се разматрају на седници Савета, без права одлучивања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2006-334, 24. фебруара 2006. године

Председник Скупштине
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. а у вези са чланом 10. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/2003 и 40/2004), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 24. фебруара 2006. донела је

ОДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

1. Приступа се изради Стратешког плана развоја општине Барајево 2006–2010. године.

2. Потврђује се Решење председника општине Барајево о образовању и именовању Комисије за припрему Стратешког плана општине Барајево 2006-2010 број 352-46/2005 од 23. новембра 2005. године, којим су утврђени послови и задаци Комисије и динамика извршења наведених послова и задатака, а задаци Комисије су да:

– врши координацију и прати рад организационих јединица Општинске управе, јавних предузећа и установа и других јавних служби, везан за припрему и израду основе за доношење Стратешког плана општине Барајево,

– сарађује са Програмом за реформу локалне самоуправе – СЈГРП и експертима које Програм ангажовао у обављању свих послова везаних за припрему Стратешког плана општине Барајево,

– непосредно као и преко Радних група које формира, припрема извештај о статусу општине као основу за припрему и израду стратешког плана,

– врши контролу динамике извршења послова везаних за израду Стратешког плана општине и предлаже председнику општине, мере везане за његову припрему,

– остварује непосредну сарадњу са овлашћеним представницима СЈГРП задуженим за појединачне послове везане за израду Стратешког плана,

– врши и друге послове везане за поступак израде и доношења Стратешког плана по налогу председника општине.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2006-335, 24. фебруара 2006. год.

Председник Скупштине
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 25. став 1. и 2. Пословника Скупштине општине („Службени лист града Београда”, број 3/2003, 8/2003 и 32/2003), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 24. фебруара 2006. донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

У Решењу о избору чланова Радних тела Скупштине општине Барајево, („Службени лист града Београда”, бр. 8/2003,), у тачки 4. мења се назив, тако да нови назив гласи: – „Савет за културу и образовање”.

Члан 2.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2006-342, 24. фебруара 2006. године

Председник Скупштине
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, и 107/05), и члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево, („Службени лист града Београда”, број 8/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 24. фебруара 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УО ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО БР. 224-2/06
ОД 14. ФЕБРУАРА 2006. ГОДИНЕ**

1. Даје се сагласност, на Одлуку Управног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, донету на седници одржаној 14. фебруара 2006. године број 224-2/2006 године, на цене пружања услуга одношења смећа.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2006-343, 24. фебруара 2006. године

Председник Скупштине
Јелена Јовановић, с. р.

На основу чл. 31. Статута ЈКП „10. октобар” Барајево, Управни одбор на седници одржаној 14. фебруара 2006. године, донео је следећу

ОДЛУКУ**О УВЕЋАЊУ ЦЕНА СМЕЋА**

Усваја се предлог Одлуке о увећању цена смећа и то:

– домаћинства у ГУП-у – I зона	3,00 дин./m ²
– домаћинства насеља дуж Ибарске магистрале, насеља Мељак и Вранић – II зона	1,31 дин./m ²

– сва остала насеља територије општине Барајево III зона 0,82 дин./m²
 – привреда 7,65 дин./m²
 Ова одлука примењиваће се од 1. јануара 2006. године.

Јавно комунално предузеће „10. октобар” Барајево
 Број 224-2, 16. фебруара 2006. године

Председник
 Управног одбора
Бранко Станковић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/2003 и 40/2004), и тачке 4. под тачком 8. Интервентних мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95 и 19/01), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 24. фебруара 2006. донела је

ЗАКЉУЧАК

О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ГРЕЈАЊА

1. Утврђује се субвенционисање цена услуга грејања за једног ратног војног инвалида – Благојевић Владимира, ул. 20. октобра број 3/20 Барајево.
2. Субвенционисање у висини од 50% утврђене цене за услуге грејања из тачке 1. овог закључка, извршиће се из средстава буџета општине Барајево за 2006. годину.
3. Примена овог Закључка вршиће се од 1. јануара 2006. до 31. децембра 2006. године.
4. О извршењу овог Закључка стараће се Одсек за буџет и финансије.
5. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
 Број 06-1/2006-344, 24. фебруара 2006. године

Председник Скупштине
Јелена Јовановић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 17. фебруара 2006. године, на основу чл. 4. и чл. 20. ст. 2. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И ПОСТДИПЛОМАЦА

Члан 1.

У називу Одлуке о оснивању Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца („Службени лист града Београда”, бр. 2/02 и 2/05), у даљем тексту: одлука, уместо речи: „постдипломаца”, ставља се реч: „средњошколаца”.

Члан 2.

У члану 1. одлуке, уместо речи: „постдипломаца” ставља се реч: „средњошколаца”.

Члан 3.

Члан 2. одлуке мења се и гласи:

„Назив фонда је:
 Општински фонд за стипендирање студената и средњошколаца.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
 Број 06-18/2006-IX, 17. фебруара 2006. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 3. марта 2006. године, на основу члана 13. став 1. Закона о комуналној делатности („Службени гласник РС”, број 16/97 и 42/98), члана 2. и 53. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02 и 11/2005) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ ОБАВЉАЊА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 27/2005), члан 3. мења се и гласи:

„Кућно смеће које се одлаже у контејнере у граду Лазаревцу, износи се најмање једном дневно.

Кућно смеће које се одлаже у пластичне канте на подручју Лазаревца и кућно смеће које се одлаже у пластичне канте или контејнере у насељеним местима на територији градске општине Лазаревац из члана 1. ове одлуке, износи се најмање једанпут недељно”.

Члан 2.

У члану 7. став 1. иза речи: „запремине 120 литара” додаје се: „односно 240 литара”.

Члан 3.

У члану 11. у трећем ставу иза речи: „запремине 120 литара” додаје се: „односно 240 литара”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
 Број 06-44/2006-IX, 3. марта 2006. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 3. марта 2006. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002 и 107/2005), члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/2003) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2006. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Програм пословања за 2006. годину Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац, на седници одржаној 10. фебруара 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-44/2006-IX, 3. марта 2006. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 3. марта 2006. године, разматрала је Годишњи програм улагања средстава Фонда у спречавање и отклањање штетних последица производње угља и електричне енергије у општини Лазаревац у 2006. години и на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УЛАГАЊА СРЕДСТАВА ФОНДА У СПРЕЧАВАЊЕ И ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПРОИЗВОДЊЕ УГЉА И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ У 2006. ГОДИНИ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм улагања средстава Фонда у спречавање и отклањање штетних последица производње угља и електричне енергије у општини Лазаревац у 2006. години, који је донео Управни одбор Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац на седници одржаној 20. фебруара 2006. године, с тим да се у тачки 7. Програма – Финансирање профитабилних програма ради развоја агрокомплекса на општини Лазаревац и пројеката Градске општине Лазаревац на крају првог става додају речи: „као и за финансирање запошљавања незапослених лица која ће радити у субјектима мале привреде”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-44/2006-IX, 3. марта 2006. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Председник Градске општине Лазаревац, дана 16. фебруара 2006. године, на основу члана 3. став 2. Одлуке о начину и условима постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службенилист града Београда”, број 31/2002 и 11/2005) и члана 29. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), на предлог Одељења за урбанизам и грађевинске послове донео је

ПРАВИЛНИК

О ВЕЛИЧИНИ, ИЗГЛЕДУ И ДРУГИМ УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТА У ЛАЗАРЕВЦУ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови за постављање летњих башта (у даљем тексту: башта) испред угоститељских објеката, односно у функцији угоститељских објеката чије је седиште (или издвојена пословна јединица) у улици у којој се налази јавна површина која се заузима, које су у складу са Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду.

Члан 2.

Башта је отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља на јавној површини-тротоарима испред угоститељског објекта, односно у функцији угоститељског објекта чије је седиште (или издвојена пословна јединица) у улици у којој се налази јавна површина која се узима.

Поред столова и столица, башта може садржати и друге елементе као што су: подијум, тенда, ограда, жардињера, расвета, расхладна витрина и пано за излагање мениа и ценовника. Сви елементи баште морају бити постављени унутар простора одређеног површином и висином баште.

Башта се поставља у периоду од 1. марта до 15. новембра за текућу годину.

Члан 3.

Баште на тротоарима се постављају тако да:

- ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 2,00 m,
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 30 до 100 cm у зависности од фреквенности саобраћајнице уз коју се летња башта поставља.

Члан 4.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице, уколико ометају прегледност раскрснице,
- на удаљености мањој од 2,00 m од пешачког прелаза,
- на стајалиштима јавног градског превоза,
- у ширини колског или пешачког улаза у зграду или двориште,
- на траси противпожарног пута.

Члан 5.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у површини двоструко већој од угоститељског објекта у чијој је функцији летња башта, под условом да нема станова у приземљу и да се не онемогућава право коришћења јавне површине других угоститељских објеката и прехрамбених продавница које се налазе у непосредној близини летње баште.

Заузеће јавне површине на начин из претходног става цениће урбаниста у сваком појединачном случају водећи рачуна да се при формирању летње баште обезбеди не сметано коришћење пролаза за пешаке и да се не омета коришћење пословних простора испред којих се летње баште налазе.

Члан 6.

Елементи баште не могу да буду постављени над и уз стабла уличног дрвореда и других објеката јавних зелених површина.

Члан 7.

Површине и делови споменика, фонтана и чесама, као и клупе, ђубријере, итд. којима је опремљен јавни простор не могу бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

Члан 8.

Постављањем баште не може се мењати постојећа подлога.

Нивелисање површине пода баште може се вршити монтажно-демонтажном платформом, без фиксирања за подлогу.

Подна платформа на најуздигнутијем делу у односу на терен не сме бити уздигнута више од 45 cm.

Каскадирање делова подне платформе баште мора бити тако да висина каскаде не буде виша од 20 cm.

Члан 9.

Постављање оградe неопходна је на деловима баште код којих постоји потреба заштите од утицаја колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања минималне ширине пешачког коридора.

Ограду је неопходно поставити по ободу подне платформе баште и дуж њених каскада.

Укупна висина оградe може износити највише 1,00 m.

Члан 10.

Заштита од сунца и кише могућа је тендама, које морају бити лаке конструкције прекривене флексибилним материјалима.

Зависно од положаја баште у односу на објекат, тенде се могу постављати на тло као слободно стојећа или на фасади објекта конзолно фиксирана.

Тенде које се постављају на тло по правилу су типа сунцобран или тенда на слободностојећем раму.

Тенде које се постављају на фасади објекта по правилу су расклопива.

Члан 11.

Башта не сме садржати снажне изворе светла и звука.

Члан 12.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или неки други начин.

Димензија и тежина елемената баште, као и његова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање.

Члан 13.

Елементи баште морају бити таквих димензија, облика, материјала и боје да остварују квалитетну, складну и функционалну целину.

Башта као целина и елементи понаособ морају бити у складу са карактеристикама и вредностима јавног простора и дела града у којем се налази.

Члан 14.

Одобрење за постављање летње баште на захтев власника, односно закупца пословног објекта у чијој је функцији летња башта издаје Одељење за комуналне и стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе градске општине Лазаревац.

Уз захтев за постављање летње баште подноси се доказ о праву коришћења и површини пословног објекта и скица изгледа летње баште оверена од стране урбаниста са приказом свих елемената који је чине.

Скицу сачињава технички опис, основа, бочни и фасадни изглед летње баште.

Одобрење се издаје у форми решења и садржи: место, површину која се заузима, елементе који чине летњу башту, време на које се поставља, радно време и обавезу уклањања по истеку времена на које је постављена.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о величини, изгледу и другим условима за постављање летњих башти у Лазаревцу број 06-36/2003-ИО од 23. априла 2003. године и Правилник о допуни Правилника о величини, изгледу и другим условима за постављање летњих башта у Лазаревцу број 06-51/2004-ИО, 8. јуна 2004. године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли, а исти ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Лазаревац

Број 110-2/2006-I, 16. фебруара 2006. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

На основу члана 43. став 2. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 34/2004, 40/2004, 13/2005 и 30/2005) а у вези са закључком Скупштине градске општине Лазаревац, број 06-18/2006-IX од 17. фебруара 2006. године, Комисија за прописе утврдила је пречишћен текст Пословника Скупштине градске општине Лазаревац.

Пречишћен текст Пословника Скупштине градске општине Лазаревац обухвата Пословник Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 40/2004), Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 13/2005) и Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 30/2005).

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и одредбе члана 12. Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 40/2004), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 13/2005) и члана 4. Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 30/2005), којима је одређено време ступања на снагу тих одлука.

ПОСЛОВНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
(пречишћен текст)****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина), поступак избора лица која бира и поставља Скупштина, избор Општинског већа, као и образовање радних тела Скупштине општине и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Рад Скупштине је јаван.
Јавност рада се остварује у складу са овим пословником.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**1. Прва седница****Члан 3.**

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

До избора председника градске општине прву седницу Скупштине отвара и њој председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Потврђивање мандата одборника**Члан 4.**

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 5.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 6.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав комисије.

Комисија има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 7.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне Комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне Комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 8.

На основу извештаја комисије, лице које председава конститутивном седницом Скупштине, констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сгласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**1. Председник градске општине****Члан 9.**

Скупштина на првој седници бира председника градске општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника градске општине може предложити најмање 1/5 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 10.

Предлог кандидата за председника градске општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

У име предлагача, извистилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника градске општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 11.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 12.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и листић на коме је дописано име кандидата.

Члан 13.

За председника градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник градске општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник градске општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 15.

Председник градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна педина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Предлог за разрешење поднет у складу са ставом 2. и 3. овог члана уврђује се у предлог дневног реда ако се за њега изјасни већина присутних одборника.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника градске општине.

Престанак мандата председника градске општине повлачи престанак мандата заменика председника градске општине.

Члан 16.

У случају престанка мандата председника градске општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће у року од 15 дана од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника градске општине.

До избора председника градске општине, седнице Скупштине сазива, председава им, предлаже дневни ред и потписује акте које Скупштина донесе, најстарији одборник у Скупштини.

Гласањем за избор председника градске општине руководи најстарији одборник, коме у раду помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

Кандидат за председника градске општине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

2. Заменик председника градске општине

Члан 17.

Председник градске општине има заменика, кога из састава одборника именује и разрешава председник градске општине, уз сагласност Скупштине.

Сагласност за именовање и разрешење заменика председника градске општине дата је уколико се за њу изјасни већина од укупног броја одборника Скупштине.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 18.

Општинско веће чини председник градске општине, заменик председника градске општине и седам чланова.

Председник градске општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника градске општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 19.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник градске општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника градске општине буде одбијен два пута, Скупштина може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника градске општине, на предлог најмање једне трећине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

Члан 20.

Скупштина може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Када члан Општинског већа поднесе оставку, Скупштина на првој наредној седници констатује, без претреса, оставку члана Општинског већа и о томе се не гласа.

У случају из става 1. и 4. овог члана, Скупштина ће у року од 30 дана од дана разрешења, односно од дана констатовања оставке изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника градске општине.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седни-

ца Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 22.

Скупштина поставља секретара Скупштине, на предлог председника градске општине на четири године, односно до истека мандата Скупштине, јавним гласањем, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од најмање пет година.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар може имати заменика, кога на предлог председника градске општине Скупштина поставља на четири године под условима и на начин предвиђен за секретара.

Члан 23.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник градске општине.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 24.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника градске општине, јавним гласањем, на четири године, и може бити поново постављен.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 25.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од пет одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику градске општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе.

На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника градске општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Општинске управе.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 27.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 28.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети и комисије имају по пет чланова, изузев Савета за борбу против корупције у чији састав улазе по један представник сваке политичке странке и групе грађана који имају одборнике у Скупштини.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника.

Члан 29.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, изузев Савета за борбу против корупције у чији састав улазе по један представник сваке политичке странке и групе грађана који имају одборнике у Скупштини.

Члан 30.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник градске општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 32.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

Члан 33.

Председник и члан радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници констатује, без претреса, оставку члана радног тела и о томе се не одлучује.

2. Седнице радних тела

Члан 34.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника градске општине.

Председник градске општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 35.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела по правилу пет дана пре одржавања седнице, а у случају хитности тај рок може бити и краћи.

Члан 36.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 37.

По завршеном претресу, радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 38.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци радног тела.

Члан 39.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

3. Савети

Члан 40.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за борбу против корупције.

Члан 41.

САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ разматра предлог одлуке о буџету општине и предлог одлуке о завршном рачуну буџета које доноси Скупштина.

САВЕТ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ разматра предлоге одлука, других општих аката који се односе на уређивање, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и заштиту животне средине.

САВЕТ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ сагледава активности локалне самоуправе у тој области, иницира доношење одговарајућих аката, програма и мера у органима и организацијама локалне самоуправе, остварује увид у у програме и извештаје о раду органа и организација локалне самоуправе, заузима ставове о појединим питањима у тој области, прати примену Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, и у вези с тим иницира поступке пред надлежним органима у случају када оцени да постоје разлози који упућују на повреду закона.

4. Комисије

Члан 42.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
3. Мандатно-имунитетска комисија;
4. Комисија за представке и жалбе.

Члан 43.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине и разматра усклађеност предлога одлука и других општинских аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора, предлоге за постављење и разрешење директора предузећа и других организација и установа чији је оснивач, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

При предлагању лица за избор, именовање и делегирање, ако комисија не може да утврди предлог за избор, именовање и делегирање једног кандидата, доставиће Скупштини на поступак предлог за више кандидата, о којима се Скупштина изјашњава тајним гласањем.

Ова Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица, за које није предвиђено да их даје други орган.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и наградама одборницима, лицима бираним, именованим и постављеним у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику на начин прописан законом.

Разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, и разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад комисије за потврђивање мандата одборника.

КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

5. Повремена радна тела

Члан 44.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује: задатак и састав тела, број чланова и време на које се образује тело.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, када се повремено радно тело образује у виду Анкетног одбора, чланови се бирају из састава одборника.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 45.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у 45 дана.

У рок из претходног става не урачунава се време од 15. јула до 15. августа.

Члан 46.

Председник градске општине стара се о припремању седница уз помоћ секретара Скупштине.

Када за то постоје оправдани разлози, у току седнице, председник градске општине може сазвати нову седницу и пре завршетка седнице која је у току.

Члан 47.

Седницу Скупштине сазива председник градске општине по сопственој иницијативи и кад то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 48.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице.

Кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 49.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу оверава обрађивач или предлагач.

Материјал за седницу и позив доставља се и народним посланицима из општине Лазаревац, одборницима у Скупштини града Београда, члановима Општинског већа, секретару Скупштине, начелнику Општинске управе и општинском Јавном правобраниоцу.

Позив за седницу доставља се и средствима јавног информисања.

2. Сазивање ванредне седнице

Члан 50.

Председник градске општине дужан је да ванредну седницу сазове кад то у писаној форми затражи најмање трећина од укупног броја одборника.

Председник градске општине дужан је да седницу сазове у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Ако председник не сазове седницу у року из претходног става, седницу могу сазвати одборници који су тражили њено сазивање.

На седници Скупштине општине, сазваној по одредбама овог члана, Скупштина ради по унапред предложеном дневном реду који је доставио подносилац захтева за сазивање ванредне седнице.

3. Дневни ред и вођење седнице

Члан 51.

Дневни ред седнице предлаже председник градске општине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су претходно разматрани од стране радних тела, односно Општинског већа када је на дневном реду седнице предлог одлуке о буџету градске општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке о којима се претрес и посебно гласање спроводе само ако то захтева одборник.

Члан 52.

Седници председава председник градске општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Члан 53.

Седница се одржава, по правилу, у току једног радног дана и може трајати од времена одређеног за почетак седнице, у позиву за седницу, до 15.00 часова.

Изузетно, радно време седнице може се продужити и после 15.00 часова, о чему одлуку доносе одборници.

4. Ток седнице

Члан 54.

Седница може отпочети уколико је присутна најмање већина од укупног броја одборника.

Претрес тачака из утврђеног дневног реда седнице Скупштине може се водити уколико је присутно најмање 1/3 одборника.

Кворум за рад Скупштине, приликом одлучивања, приликом усвајања записника са претходне седнице и утврђивања дневног реда је најмање већина од укупног броја одборника.

Члан 55.

Председник градске општине односно председавајући, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да седници присуствује довољан број одборника у складу са чл. 54. Пословника.

Пошто утврди да седници присуствује довољан број одборника, председник градске општине односно председавајући отвара седницу.

Ако председник градске општине односно председавајући, посумња да седници не присуствује довољан број одборника, наредиће пребројавање или прозивку ради утврђивања кворума. Пребројавање или прозивка извршиће се и када, изражавајући сумњу у број присутних, то затражи неки од одборника. Прозивку спроводи секретар Скупштине.

Члан 56.

По завршетку претреса сваке од тачака дневног реда утврђује се број присутних.

Уколико је присутно довољно одборника за одлучивање, приступиће се гласању.

Уколико није присутно довољно одборника за одлучивање, а присутно је довољно одборника за претрес, председник градске општине односно председавајући објавиће прелазак на разматрање следеће тачке дневног реда.

Уколико није присутан довољан број одборника за претрес, као и у случају када се та чињеница утврди по основу члана 55. ст. 3. Пословника, седница ће се прекинути и одредити пауза. Ако се по окончању паузе утврди да нема довољно одборника за претрес односно гласање, наставак седнице ће се одложити за одговарајући дан, што се саопштава присутним одборницима, а одсутни одборници ће се о томе обавестити путем телефона или писмено. Председник градске општине, односно председавајући може одложити наставак седнице и без одређивања паузе ако процени да се потребан број присутних одборника не би могао обезбедити ни када би одредио паузу.

Председник градске општине је дужан да наставак прекинуте седнице сазове у року од 10 дана од дана када је седница прекинута.

Члан 57.

Гласање по појединим тачкама дневног реда, које због недостатка кворума није обављено одмах по завршетку њиховог претреса, спровешће се када се за то стекне услов у погледу потребног броја присутних одборника из члана 54. ст. 3. Пословника, било по завршетку претреса тачке дневног реда, било на почетку наставка седнице.

О приступању гласању председник градске општине односно председавајући обавештава одборнике.

Гласање се спроводи по редоследу тачака из утврђеног дневног реда.

Члан 58.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Члан 59.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 60.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Члан 61.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује о предлозима следећим редом:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 62.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном редоследу.

Када председник градске општине оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем говора председника одборничких група, предлагача и извештача) на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут или највише два пута али не дуже од пет минута у оба јављања.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Члан 63.

На седници Скупштине право да говори има сваки одборник.

Право да говори на седници Скупштине припада и народним посланицима и одборницима у Скупштини града Београда који имају пребивалиште на подручју градске општине Лазаревац.

Право на говор лица из претходног става подразумева право да једном говори по свакој тачки дневног реда, без права да говори о повреди Пословника или по основу реплике.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 64.

Одборник, односно друго лице које говори на седници, дужно је да говори за говорником.

Изузетно, председник може лицима из става 1. овог члана одобрити да говори са места.

Члан 65.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве. Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника, није довољно расправљено.

Председници одборничких група, предлагачи и известиоци добијају реч када је затраже.

Члан 66.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника градске општине.

Члан 67.

Кад утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник закључује претрес.

Када се закључи претрес о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 68.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника, добацавање и коментарисање излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 69.

Председник може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, као и на образложен предлог председника одборничке групе.

На предлог председника одборничких група, председник може свакој одборничкој групи одредити паузу само једном у току једног радног дана седнице.

Приликом одређивања паузе председник одлучује о њеном трајању.

Одређивање паузе може предложити и одборник који није члан одборничке групе, о ком предлогу ће се Скупштина изјаснити гласањем.

Члан 70.

Сваки одборник може да говори о повреди Пословника. Повредом Пословника не сматрају се одлуке Скупштине и председника које се доносе на основу дискреционих овлашћења предвиђених овим Пословником.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног одборника.

Одборник који говори о повреди Пословника, дужан је да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника одборник остаје при тврдњи да је Пословник повређен, председник ће позвати одборнике да се о томе изјасне гласањем.

Уколико Скупштина утврди да је Пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник може одредити паузу да би се отклонила последица повреде Пословника.

Члан 71.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, односно погрешно протумачи излагање другог одборника, одборник на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник, по основу чијег је излагања други одборник или председник одборничке групе остварио право на реплику, нема право да говори у вези са репликом (реплика на реплику).

5. Одржавање реда на седници

Члан 72.

О реду на седници Скупштине стара се председник.

За повреду реда на седници председник градске општине може да изрекне меру: опомене или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 73.

Мера опомене изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника; који говори пре него што је затражио и добио реч; који, и поред упозорења председника, говори о питању које није на дневном реду, који прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора; који износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица; који употребљава псовке и увредљиве изразе; који другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 74.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду из члана 73. овог Пословника.

Одборник, коме је изречена мера одузимања речи, дужан је, да се без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 75.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице не сматра се присутним на седници.

Члан 76.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, у трајању до 30 минута.

Члан 77.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Одлучивање

Члан 78.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан 79.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 80.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим Пословником није другачије предвиђено.

Члан 81.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и измени и допуни одлуке о организацији и раду органа Градске општине Лазаревац,
- програму развоја градске општине,
- расписивању референдума,
- избору и разрешењу председника градске општине,
- давању сагласности за именовање и разрешење заменика председника градске општине,
- избору и разрешењу Општинског већа.

Члан 82.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши подизањем руке, помоћу картица за изјашњавање или поименично прозивком.

За гласање помоћу картица за изјашњавање користе се четири врсте картица које су правоугаоног облика, формата А5, различитих боја, и то:

- картица наранџасте боје служи за утврђивање броја присутних;
- картица беле боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „за“;
- картица црвене боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „против“;
- картица зелене боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „уздржан“.

Пре преласка на гласање утврђује се кворум тако што председник позива одборнике да подигну за то одговарајућу картицу.

Када се гласање врши подизањем руку, односно помоћу картица за изјашњавање, председник прво позива да руку, односно одговарајуће картице подигну одборници који гласају „за“, затим одборници који гласају „против“ и најзад одборници који су „уздржани“.

Одборник који се на позив председника није изјаснио подизањем руке, односно одговарајуће картице, сматра се да није гласао.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника тако што се одборници, када буду прозвани, усмено изјашњавају да ли су „за“, „против“ или „уздржани“.

Члан 83.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“.

Члан 84.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

У случају да се о именовању, односно о постављењу гласа тајно, сходно се примењују одредбе члана 13. овог Пословника.

Резултат гласања уноси се у записник.

7. Записници и белешке**Члан 85.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записнику се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима са подацима о броју одборника који су гласали за, против, били уздржани и који нису гласали; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 86.

Аудио запис о току седнице представља саставни део документације Скупштине.

Сваки говорник на седници има право да преслуша аудио запис свог излагања, односно излагање другог говорника које се на њега односи.

Ако говорник жели да ауторизује своје излагање, на основу аудио записа сачиниће се белешка која се даје говорнику на ауторизацију.

Председник се стара да се говорнику обезбеди то право.

Аудио записи и ауторизоване белешке служе за потребе стручних служби Скупштине.

Изузетно, аудио запис или ауторизовану белешку могу користити, на свој захтев, и други државни органи, ако то одобри Мандатно-имунитетска комисија.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ**1. Акти које доноси Скупштина****Члан 87.**

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлука**Члан 88.**

Предлог одлуке може да поднесе председник градске општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу, ако оно није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 89.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини,

или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 90.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога одлуке, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 91.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до завршетка претреса предлога одлуке на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 92.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, стално радно тело Скупштине и 500 бирача.

Амандман се подноси председнику у писаном облику са образложењем.

Амандман се може поднети најкасније до почетка седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача.

Члан 93.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе тог члана, по редоследу подношења амандмана.

Амандман који усвоји Скупштина постаје саставни део предлога одлуке.

4. Хитан поступак

Члан 94.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 95.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, предлагач је дужан да достави и предлог акта чије се доношење тражи по хитном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење аката по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, истовремено ће одлучити и о редоследу тачке у дневном реду.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

5. Скраћени поступак

Члан 96.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 97.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду: информативни материјали; питања која се односе на избор, именовање и разрешење; појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине Општине, као и друга конкретна акта.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 98.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложења предлога.

Члан 99.

Пре утврђивања дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Одређени предлог издваја се из те групе предлога и ставља у редован поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник, затим, саопштава да се предлози за које је захтевано отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 100.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник градске општине, односно председавајући седници.

Члан 101.

Изворник акта потписан од стране председника градске општине или председавајућег и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 102.

Акти из члана 87. овог Пословника, осим закључака и аката располагања, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката, које је донела Скупштина и аутентичних тумачења, стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 103.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 2.000 бирача.

Члан 104.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Надлежно стално радно тело даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 105.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XII – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 106.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 107.

Председник градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- одређује, по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонских записа и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- одређује да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 108.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

Члан 109.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 110.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 111.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани. Укупан број грађана који може да присуствује седници,

може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 112.

На предлог председника градске општине или најмање 10 одборника, Скупштина, у случају разматрања одређених питања, изузетно може ограничити или искључити јавност из свог рада.

О предлогу за искључење или ограничење јавности Скупштина одлучује гласањем без претреса.

Члан 113.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Члан 114.

Радио-станице и телевизијске станице могу пренести ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 115.

Председник градске општине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине а одобрава председник или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник градске општине и заменик председника и председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 116.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Председник градске општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 117.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности, као и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

Члан 118.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документовани материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 119.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника градске општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 120.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице писмено, председнику градске општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине.

Члан 121.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио одговор се доставља свим одборницима.

Члан 122.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 123.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес, то питање се уврштаје у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 124.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 125.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Мандатно-имунитетска комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XV – ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА

Члан 126.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима прописаним законом.

Престанак мандата одборника мора се уврстити у предлог дневног реда на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата одборника, у складу са законом.

О престанку мандата одборника Скупштина не одлучује, већ се престанак мандата само констатује.

**Скупштина градске општине Лазаревац
Комисија за прописе**

Број 06-40/2006-IX, 22. фебруара 2006. године

**Председник Комисије
Дејана Мијатовић, с. р.**

Грађани Месне заједнице Барошевац, на основу члана 87. и 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), непосредним изјашњавањем давањем писмених изјава у времену од 1. октобра до 23. децембра 2005. године, донели су

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЗ БАРОШЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Барошевац („Службени лист града Београда”, бр. 4/01), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба грађани МЗ Барошевац уводе самодопринос за следеће намене:

1. Решавање проблема водоснабдевања, реконструкција постојеће мреже (рад на трајном решењу);
2. Решавање проблема канализације ван насељеног места Јелав;
3. Изградња и одржавање путне мреже;
4. Изградња тротоара уз регионални пут у дужини од 2 km;
5. Изградња капеле и одржавање гробља;
6. Електрификација
 - Доградња и одржавање нисконапонске мреже и уличног осветљења;
7. Одржавање постојећих објеката месне заједнице;
 - Подразумева се и покривање постојећих објеката месне заједнице;
8. Финансирање просвете, спорта, културе, вере, здравства, удружења грађана и остало;
9. Суфинансирање комуналних потреба за насеље Барошевац;
10. Социјална и друге врсте помоћи угроженим грађанима;
11. Увођење кабловске телевизије,
12. Уређење насељеног места Барошевац;
13. Екологија;
14. Режијски трошкови рада месне заједнице и спровођења ове Одлуке о самодоприносу, трошкови платног промета, електричне енергије, ПТТ услуга, храна и пиће за раднике на разним акцијама у селу, поклони и репрезентације, као и остало зашто се по одлуци Савета укаже потреба, а није се могло предвидети овом Одлуком о самодоприносу.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Председник
Савета Месне заједнице
Зоран Николић, с. р.**

Грађани Месне заједнице Барошевац, на основу члана 87. и 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), непосредним изјашњавањем давањем писмених изјава у времену од 1. октобра до 23. децембра 2005. године, донели су

ОДЛУКУ

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРОШЕВАЦ

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба грађани месне заједнице Барошевац уводе самодопринос за период од пет година почев од 1. јануара 2006. године до 31. децембра 2010. године.

Члан 2.

Самодопринос се уводи ради обезбеђења средстава за следеће намене:

1. Решавање проблема водоснабдевања, реконструкција постојеће мреже
 - рад на трајном решењу;
2. Решавање проблема канализације ван насељеног места Јелав;
3. Изградња и одржавање путне мреже;
4. Изградња тротоара уз регионални пут у дужини од 2 km;
5. Изградња капеле и одржавање гробља;
6. Електрификација;
 - доградња и одржавање нисконапонске мреже и уличног осветљења;
7. Одржавање постојећих објеката месне заједнице;
 - подразумева се и покривање постојећих објеката месне заједнице;
8. Финансирање просвете, спорта, културе, вере, здравства, удружења грађана и остало;
9. Суфинансирање комуналних потреба за насеље Барошевац;
10. Социјална и друге врсте помоћи угроженим грађанима;
11. Увођење кабловске телевизије;
12. Уређење насељеног места Барошевац;
13. Екологија;
14. Режијски трошкови рада месне заједнице и спровођења ове Одлуке о самодоприносу, трошкови платног промета, електричне енергије, ПТТ услуга, хране и пића за раднике на разним акцијама у селу, поклони и репрезентације, као и остало за шта се по одлуци Савета укаже потреба, а није се могло предвидети овом Одлуком о самодоприносу.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 4.

Обвезници самодоприноса су пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице Барошевац.

Обвезници самодоприноса су и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју ове месне заједнице ако на тој територији имају непокретну имовину, а средства наменом за коју се прикупљају побољшавају услове за коришћење те имовине.

За грађане из става 2. овог члана самодопринос се уводи само на поменути непокретну имовину и на приход од те имовине.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су:

- Запослени од зараде из радног односа по стопи од 3%;
 - Земљорадници, односно власници или корисници земљишта из зараде од пољопривреде на катастарски приход по стопи од 5%;
- Лица која обављају занатске и друге делатности и професионалне услуге, а која се задужују порезом према оствареној заради, као и лица која се задужују на паушално одређени месечни приход од месечног нето прихода по стопи од 3%.

Члан 6.

Обрачун и наплату самодоприноса врше исплатиоци личних примања истовремено са њиховом исплатом и Пореска управа филијала Лазаревац за приходе од занатске и друге делатности и професионалних услуга истовремено са наплатом пореза и доприноса.

Члан 7.

Ослобађају се обавезе по овој одлуци примања која се према одредбама Закона којим се утврђује порез на доходак грађана изузимају из дохотка грађана, као и катастарски доходак од пољопривреде на који се не обрачунавају порези и доприноси.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса остварена по овој одлуци воде се на посебном рачуну Месне заједнице Барошевац број 840-195745-34 код Управе за јавна плаћања, а троше се у складу са наменом за коју је самодопринос уведен.

Члан 9.

Савет Месне заједнице Барошевац располаже средствима самодоприноса и одређује приоритете употребе средстава у складу са овом одлуком, годишњих финансијским планом, а у складу са наменом из члана 2. ове одлуке.

Члан 10.

Грађани остварују надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса преко финансијског плана и годишњег рачуна који сачињава надлежна служба, а Савет месне заједнице усваја, као и преко зборовца грађана.

Члан 11.

Укупан износ планираних средстава износи око 20.000.000 динара.

Члан 12.

Овлашћује се Савет месне заједнице Барошевац да средства из ове одлуке може удруживати са банкама, фондовима, буџетима, јавним предузећима ради прибављања кредита и позајмица у циљу реализације Програма рада и ове одлуке.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о порезу на доходак грађана и Одлуке о месним заједницама.

Члан 14.

Административно-техничке и финансијске послове за Савет месне заједнице обавља Служба за послове месних самоуправа.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник
Савета Месне заједнице
Зоран Николић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 29. јула 2005, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ КАРАЂОРЂЕВЕ, МАГИСТРАЛНОГ ПУТА М-23, РЕКЕ ВЕЛИКИ ЛУГ И ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У МЛАДЕНОВЦУ – ПРВА ФАЗА****I – УВОД****1. Правни и плански основ за израду и доношење плана****1.1. Правни основ**

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације, садржи се у одредбама:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03),

– Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 29/03),

– Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 25/03),

– Правилнику о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04).

1.2. Плански основ

Плански основ садржи се у Генералном плану Младеновца 2021. („Службени лист града Београда”, број 9/05).

Одлука о припремању плана детаљне регулације за простор између улице Карађорђево, магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу. Скупштина општине Младеновац број 9-006-1-3/22/2005-I од 1. јула 2005. године. („Службени лист града Београда” број 13/05)

1.3. Циљ израде плана детаљне регулације

Основни циљеви израде Плана детаљне регулације простора између улице Карађорђево, магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу ПРВА фаза, су:

- уређење комплекса,
- утврђивање правила грађења и правила уређења за изградњу објеката,
- добијање основа за експропријацију земљишта и проглашење јавног грађевинског земљишта,
- добијање правне и планске основе за издавање Одобрења за изградњу.

Анализа постојећег стања и условљености из плана шире просторне целине, као извод из Генералног плана Младеновца 2021, је дата у Програму за израду плана детаљне регулације.

2. Обухват плана

У програму плана детаљне регулације предложена је израда и доношење плана детаљне регулације у две фазе. Границе прве и друге фазе реализације (израда и доношење) су одређене на основу концепта плана, реалних потреба за изградњом објеката у предметном подручју и економских показатеља, везаних за комунално опремање и уређење простора. У програму плана приказана је подела простора на фазе. Овај план детаљне регулације доноси се за прву фазу реализације програма.

2.1. Граница плана детаљне регулације – прва фаза

Граница плана сече кп.бр. 1598/1, 1598/2, 1598/3, 1930/2, 1599/2, 2296 све КО Село Младеновац, обухвата део Карађорђево улице (кп.бр. 564/1) до железничке пруге Београд – Ниш, сече кп.бр. 633/2, 633&3, 612/5, 631/1, 629/2, 629/3 и 631/2 и иде спољним међним линијама кп.бр. 624, 626, 627/2, 627/1, 644, 647/2, 647/1, 648/2, 648/3, 696/2, 667/1, 691/2, 690/1, сече кп.бр. 872 (магистрални пут М-23), 689/1, 689/2, 689/3, 687/1, иде спољним међним линијама кп.бр. 687/4, 686/2, сече 688/1, све КО Варош Младеновац.

Укупна површина обухвата плана је 35.24.18 ха.

Граница плана је приказана у графичком прилогу бр. 1 „Катастарско топографски план са границом плана – I фаза”, Р 1:2500.

2.2. Попис катастарских парцела

Парцеле у обухвату Плана детаљне регулације су у две катастарске општине и то:

- КО Варош Младеновац
- КО Село Младеновац

Попис катастарских парцела у КО Село Младеновац: кп. бр. део 1598/1, део 1598/2, део 1598/3, део 1930/2, део 1599/2 и део 2296.

Попис катастарских парцела у КО Варош Младеновац: кп. бр. 686/2, 687/4, 852, 681/3, 681/2, 681/1, 678/1, 677/1, 680/3, 680/2, део 688/1, 687/1, 689/3, 689/2, 689/1, део 872, део 564/1, 679/5, 676/3, 676/1, 676/2, 674/1, 675, 673, 663/1, 662, 661/1, 660/1, 664/1, 664/2, 664/3, 665, 660/2, 659/16, 659/6, 659/5, 659/4, 659/2, 659/7, 659/11, 659/12, 659/14, 659/19, 659/17, 659/1, 659/20, 659/15, 659/18, 659/10, 659/9, 659/8, 658/2, 658/13, 658/5, 657/8, 657/1, 657/3, 657/4, 657/5, 657/6, 657/7, 658/3, 658/4, 658/9, 658/10, 658/11, 658/12, 658/2, 658/6, 658/7, 658/8, 658/1, 658/14, 658/15, 658/16, 656, 657/1, 642/4, 642/3, 642/2, 641/1, 641/2, 640/1, 640/2, 639/1, 639/2, 638/2, 637/1, 637/2, 636, 633/2, 635, 633/1, део 633/3, 634, 642/1, 632/2, 632/1, део 612/5, део 631/1, део 631/2, 624, 626, 627/1, 627/2, 628, 629/1, 629/2, 629/3, 632/3, 643/3, 643/4, 643/2, 643/1, 655/1, 655/2, 654/2, 653/1, 653/2, 653/3, 650, 645, 644, 647/2, 647/1, 649, 648/2, 651/3, 651/4, 651/6, 651/2, 651/1, 648/3, 696/2, 667/1, 691/2, 668, 651/5, 669/2, 669/3, 669/1, 666/2, 654/1, 652, 659/3, 666/1, 669/4, 670, 671, 672, 690/1, 688/2, 681/6, 681/5, 681/4, 678/2, 677/2.

У случају неусклађености наведених катастарских парцела са границом плана детаљне регулације приказаном у графичким прилозима, важе подаци из копије плана парцеле Р 1: 2500, која је саставни део документације плана.

Анализа власничког статуса земљишта приказана је у Програму плана детаљне регулације у графичком и текстуалном делу, који саставни део документације плана.

2.3. Подлоје за израду плана

Овај план израђен је на следећим подлогама:

– катастарско топографском плану у дигиталном облику који ће у аналогном облику бити презентован у размери 1:2500. (геодетски биро „Терра” из Младеновца – април 2005. године)

– ортофото снимак за територију општине Младеновац (Предузеће за картографију „Геокарта”, мај 2003. године)

– копија плана парцела у Р 1:2500 у аналогном облику (РГЗ – Служба за катастар непокретности Младеновац – април 2005. године)

Графички прилози плана израђени су у размери 1:2500 на основу катастарско топографског плана у истој размери. Како је план детаљне регулације презентован у овој размери у аналогном облику јасан и прегледан сматрамо да такав може бити усвојен а с обзиром да ће бити предат и у аналогном и дигиталном облику.

II – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

3. Концепт уређења – намена површина

Планиране намене простора су дефинисане у графичком прилогу „План намене површина са делом на целине и коридорима инфраструктуре” Р=1:2500 графички прилог број 3.

Генералним планом Младеновца 2021, у оквиру обухвата плана налази се намена заштићено неизграђено грађевинско земљиште у којем није предвиђена изградња објеката. Како се на једном делу ове зоне налазе изграђени стамбени објекти доброг бонитета и саобраћајне повезаности, израдом Плана детаљне регулације, као разраде Плана шире просторне целине, поменути део заштићеног неизграђеног земљишта предвиђен је за становање са посебно дефинисаним условима. Ово представља мању корекцију намене површина Генералног плана Младеновца, те је оваква разрада оправдана.

Овако дефинисана намена подразумева и друге компатибилне намене. На нивоу појединачних парцела у оквиру зоне, намена дефинисана као компатибилна може бити доминантна или једина, уколико то посебним правилима није другачије регулисано.

Табела бр. 1. – Компатибилност намена извод из ГП-а

		Компатибилне намене намене површина из Генералног плана Младеновца 2021												
		Јавне намене						Остале намене						
		Јавне површине и јавни објекти од општег интереса	Саобраћајни објекти и површине	Објекти и површине комуналних делатности и инфраструктуре	Бањско-рекреативни комплекс	Јавно зеленило	Комерцијалне намене ужег градског центра	Комерцијалне делатности ван ужег градског центра	Вишепородично становање	Породично становање	Индустрија, производне делатности	Слободно зеленило и пољопривредне површине	Спортско-рекреативне површине	
Доминантна намена – више од 50% намене површина из Плана детаљне регулације	Остале намене	Саобраћај и објекти саобраћаја												
		Објекти комуналних делатности и инфраструктуре		0				x				x		
		Објекти и површине комуналних делатности и инфраструктуре			0		x							
	Јавне намене	Јавно зеленило					0						x	
		Комерцијалне делатности ван ужег градског центра		x	x	x	x		0		x	x		
		Породично становање		x					x	x	0	x	x	x
		Заштитно зеленило						x					0	0

3.1. Подела на просторне целине

Планиране намене површина дефинисане су кроз различите начине коришћења земљишта где је основна подела на две ЗОНЕ: Јавно и Остало грађевинско земљиште, а у оквиру ових зона постоје различите целине и то:

ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ:

ЗОНЕ 1 СТАНОВАЊЕ

ЦЕЛИНА 1: породично становање целине 1 подручје урбане санације

ЦЕЛИНА 2: становање целина 2

ЗОНА 2 КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ВАН УЖЕГ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА

ЦЕЛИНА 4: комерцијалне делатности ван ужег градског центра

ЦЕЛИНА 5: зона шире санитарне заштите водоизворишта и водотока

Јавно грађевинско земљиште

ЗОНА 3 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

– објекти комуналних делатности и инфраструктуре

– саобраћајне површине

– јавно зеленило

– водене површине – отворени канал

– коридори инфраструктуре

Остало грађевинско земљиште

ЗОНА 1 СТАНОВАЊЕ

ЦЕЛИНА 1 – породично становање целине 1 – подручје урбане санације

Ова зона представља блок породичног становања који је оивичен регулационим линијама улице Карађорђево и новопланираних улица означених, као улица С2, И31, и С3.

Претежна намена је породично становање у оквиру које је спонтано формирана регулација улица и парцела, на којима су изграђени објекти претежно лошег бонитета, тако да је потребно извршити корекцију постојећих улица ради обезбеђења саобраћајне функције и смиштај потребне инфраструктуре и формирати урбани амбијент. Препорука је да се граде објекти двојни или објекти у низу.

У оквиру овог блока дозвољена је изградња породичних стамбених објеката као и реконструкција, санација и адаптација постојећих стамбених објеката до параметара дефинисаних овим планом.

Није дозвољено постављање монтажних објеката – киоска о оквиру парцеле намењене становању.

Могуће је издати извод из плана за саобраћајнице приступне приватне пролазе, а према параметрима датим планом тачка САОБРАЋАЈ.

У објектима намењених породичном становању дозвољена је изградња простора намењених делатностима у приземљу објекта или делу објекта, с тим да пропорцијски однос не прелази вредност становање делатност 60% : 40%. Делатности које се могу организовати су оне које неугрожавају животну средину и не ремете комфоро становања суседа. То су трговина, пословање, услужне делатности, мање производне делатности.

На парцели се може изградити други објекат и то помоћни објекат или пословни објекат тако да се укупни параметри плана не прекораче, а у погледу намена да се испуштују горе наведена ограничења.

ЦЕЛИНА 2 – становање целине 2

Ова зона представља блок породичног становања, који је овичен регулационим линијама улице Карађорђево, магистралног пута М-23, као и новопланиране улице С4 и границом плана.

Претежна намена је породично становање.

Није дозвољено постављање монтажних објеката – киоска у оквиру парцеле.

У оквиру овог облика дозвољена је изградња породичних стамбених објеката под истим условима као и у Целини 1. У овој целини су формиране грађевинске парцеле и њихово уситњавање није препоручиво.

ЗОНА 2 – КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ВАН УЖЕГ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА**ЦЕЛИНА 4 – комерцијалне делатности ван ужег градског центра**

У овој Целини могу се градити објекти трговине на мало (хипермаркети, тржнице, изложбени салони, складишта, „бувљаци” и друго), трговина на велико (велетржнице, кванташке пијаче, складишта и друго), у области забаве и разоноде (забавни парк, акваријум, планетаријум и слично) и одговарајући пословно услужни капацитети – уз основне комерцијалне делатности, који испуњавају услове заштите животне средине и коридоре заштићеног земљишта. Такође се могу градити објекти из табеле компатибилности који нису претежна намена ове површине. Није могуће постављање монтажних објеката – киоска у оквиру парцеле.

ЦЕЛИНА 5 – зона шире заштите водоизворишта и водотока

Ова целина која представља коридор шире зоне заштите водоизворишта и водотока која је утврђена „Решењем о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне заштите изворишта која се користе за снабдевање водом за пиће на територији општине Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 17/89). У оквиру овог коридора су делови целина становања целине 1 и целине 2 и делови комерцијалних делатности ван ужег градског центра целина 4. Поменути решењем, дефинисан је низ објеката чија је изградња забрањена, а забрањено је такође и:

- складиштење материјала опасних и штетних за извориште, без посебних мера заштите подземних и површинских вода,
- неконтролисана експлоатација минералних сировина,
- изградња депонија за одлагање отпадних материјала из домаћинства, индустријских и пољопривредних и других делатности, као и муља од уређаја за пречишћавање отпадних вода, без посебних мера заштите подземних и површинских вода,
- упуштање отпадних вода у тло,
- изградња фарми за узгој стоке,
- изградња објеката прехрамбене индустрије индустрије пића,
- изградња гробља.

У овој целини могућа је изградња објеката породичног становања, осталих објеката из области привреде и непривреде уколико је у њиховим пројектима и извођењу обезбеђено непропусно каналисање и пречишћавање отпадних вода према прописаним мерама за предметни реципијент. Такође у појасевима заштите око цевовода забрањена је изградња објеката, постављање уређаја и вршење радњи које на било који начин могу угрозити стабилност цевовода или загадити воду.

Јавно грађевинско земљиште**ЗОНА 3 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

– Комуналних делатности и инфраструктура

У целини комуналних објеката и водоизворишта могућа је изградња објеката и инфраструктурних система за водоснабдевање. Изградња објеката који нису у функцији система водоснабдевање или инфраструктурних система није могућа. У заштитним коридорима водоизворишта и водотока и отвореног канала, није могућа изградња објеката.

– Саобраћајне површине

Издвојена целина подразумева изградњу објеката путне мреже и изградњу објеката у функцији саобраћаја као што су пешачке стазе, површине за мирујући саобраћај, површине за одводњавање саобраћајних површина – банке, саобраћајни пропусти и друго. За ове објекте потребно је формирати посебне парцеле јавног грађевинског земљишта, што је дефинисано графичким прилогом број 5. „Граница јавног и осталог грађевинског земљишта”. Изградња других објеката није дозвољена.

– Јавно зеленило

У овој целини формиране су парцеле јавног грађевинског земљишта за потребе формирања јавног зеленила а за потребно обезбеђење коридора инфраструктуре или заштитног зеленила. У овој целини није могућа изградња објеката било које врсте и карактера.

– Водене површине – отворени канал

У оквиру ове површине није дозвољена изградња објеката свих врста. Предвиђена је регулација постојећег отвореног канала атмосферске канализације који се улива у реку Велики Луг. Површине могу бити коришћене у складу са прописаним режимом коришћења грађевинског земљишта у оквиру зоне санитарне заштите водених површина.

– Коридори инфраструктуре

У целини коридора инфраструктуре није могућа изградња објеката осим ако то посебним условима надлежне комуналне институције другачије није наведено. У коридорима инфраструктуре могуће је формирати платое и површине за мирујући саобраћај и слично. Коридори инфраструктуре приказани су у графичком прилогу број 3 и 4. „План намене површина са поделом на целине и коридорима инфраструктуре” и „План нивелације и регулације”.

Табела 2. Планирани урбанистички параметри по зонама

Грађевинско земљиште	Целина	Претежна намена	Посебне условљености	Максимална спратност	Максимални параметри		
					Коефицијент изграђености	Процент изграђености	
Остало грађевинско земљиште	Зона 1.	1.	Породично становање – целина 1	подручје урбане трансформације	П+1+Пк до П+2+Пк	1-1,5	До 40%
		2.	Породично становање – целина 2	у заштићеном неизграђеном земљишту	П+1+Пк	0,7-1,0	До 50%
Остало грађевинско земљиште	Зона 2.	4.	Комерцијалне делатности	ван ужег градског центра	П+1 до П+1+Пк	0,6-1,7	70%
		5.	Водоизворишта и водоток	зона шире санитарне заштите	/	/	/

Грађевинско земљиште	Целина	Претежна намена	Посебне условљености	Максимална спратност	Максимални параметри		
					Коефицијент изграђености	Процент изграђености	
Јавно грађевинско земљиште	Зона 3.	6.	Објекти комуналних делатности и инфраструктуре	/	П+1		
		7.	Саобраћајне површине	/			
		8.	Јавно зеленило				
		9.	Водене површине – отворени канал				
		10.	Коридори инфраструктуре				

НАПОМЕНА: У прорачун коефицијента изграђености не улазе етаж испод коте приземља, намењене смештају неопходне инфраструктуре и смештају станарских остава.

Табела 3. Биланс површина остварени параметри по целинама

Намена земљишта		Површина (ар)	%	
Јавно грађевинско земљиште	Објекти комуналних делатности и инфраструктуре	2.23.20	6,3	
	Водене површине	11.45	0,32	
	Јавно зеленило	јавно зеленило уз маг. пут	69.88	1,98
		јавно зеленило у зони ком. дел.	29.68	0,84
	Биланс јавног зеленила	99.56	2,82	
	Саобраћајне површине	магистрални пут М23	1.06.69	3,02
		улице	3.59.40	10,19
		паркинг	20.00	0,56
Биланс јавног зеленила	4.86.09	13,79		
БИЛАНС ЈАВНИХ ПОВРШИНА		8.20.30	23,27	
Остало грађевинско земљиште	Породично становање	целина 1	6.03.92	17,13
		целина 2	104.62	2,96
	Биланс породичног становања	6.66.34	18,90	
	Комерцијалне делатности	17.33.73	49,19	
	Заштитно зеленило	2.61.61	7,42	
БИЛАНС ОСТАЛИХ ПОВРШИНА		27.03.88	76,72	
УКУПНО:		35.24.18	100	

4. Правила регулације и нивелације

4.1. Правила регулације

Простор плана регулационим линијама је подељен на површине грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта. Све регулационе линије дефинисане су геодетским елементима за обележавање у односу на осовину саобраћајница, у графичком прилогу број 4 „План нивелације и регулације”.

4.2. Правила нивелације

Планирана нивелација терена постављена је у односу на постојећу нивелацију магистралног пута М 23 и постојећу уличну мрежу. Планиране улице нивелационо се везују за контактне, већ нивелационо дефинисане просторе, а у односу на постојећи терен, подигнуте су према геолошкој студији, која је саставни део документације плана а израђена од стране Рударско геолошког факултета у Београду.

Планом је дефинисана нивелација јавних површина из које произлази и нивелација околног простора. Висинске коте раскрсница улица дефинисане су на графичком прилогу број 4 „План нивелације и регулације”.

4.3. Инструментни регулације простора

Регулациона линија

Регулациона линија разграничава површине јавног грађевинског земљишта од површина у оквиру осталог грађе-

винског земљишта. Овим планом одређене су и посебно означене грађевинске парцеле јавног грађевинског земљишта а дефинисане су геодетским елементима за обележавање у графичком прилогу број 5 „Граница јавног и осталог грађевинског земљишта”.

Регулационе линије су дефинисане одстојањем од осовине саобраћајница а обухватају укупан коридор саобраћајница (коловоз, пешачке површине, банке, нижицу насипа и паркинг простор). Регулационе линије дефинисане су графичким прилогом број 4. „План нивелације и регулације”. На регулациону линију постављају се ограде парцела.

Грађевинска линија

Грађевинска линија се овим планом утврђује у односу на регулациону линију. Грађевински објекат поставља се својом главном фасадом на грађевинску линију односно унутар грађевинске линије.

Подземна грађевинска линија је линија темељења објекта и може бити постављена у појасу између грађевинске и регулационе линије.

Одстојање између грађевинске и регулационе линије је мин. 3,0 m. Остала растојања су дефинисана графичким прилогом број 4. „План нивелације и регулације”. У зонама изграђености објекта грађевинска линија се одређује на основу позиције већине изграђених објекта.

Висинска регулација

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте слемена или венца објекта. Нулта кота објекта је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта. Висина објекта на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног пута представља растојање од коте нивелете пута до коте слемена (венца). Уколико се објекту приступа са две саобраћајнице на различитим котама, меродавна је кота нивелете више саобраћајнице.

Висинска регулација одређена је бројем надземних етажа ($\Pi+n$) где се једна етажа рачуна у просечној вредности око 3,0 m (пословни простори, изложбени салони, свечане дворане, производни простори и остали простори који то по својој функцији захтевају, могу имати висину већу од 3,0 m). Максимална спратност објеката у појединим целинама дефинисана је у графичком прилогу број 3 „План намене површина са поделом на целине”.

Кота пода приземља у оквиру плана треба минимално да буде у висини нивелете саобраћајнице (меродавна је виша саобраћајница).

Висина надзетка стамбене поткровне етаже износи највише 1,80 m, рачунајући од коте пода покровне етаже до тачке прелома кровне косине.

5. Регулација саобраћајних површина

5.1. Услови за изградњу саобраћајне мреже

А. СПОЉНИ САОБРАЋАЈНИ СИСТЕМ КОМПЛЕКСА

Спољни саобраћајни систем комплекса представља простор ограничен:

– са истока и северо-истока постојећом улицом Карађорђевој,

– са запада магистралним путем М23 на потезу од моста преко пруге и улице Карађорђевој до моста преко реке Велики Луг,

– са југа индустријском зоном Младеновац.

Терен на коме се простор посматраног плана налази је раван – долина реке Велики Луг – на коти 133 до 135 m.

Изузев постојећих ободних саобраћајница, улице Карађорђевој и магистралног пута М23 унутар посматраног комплекса налази се само још једна саобраћајница (С3) која повезује комплекс водовода са улицом Карађорђевој и низ слепих прилаза објектима индивидуалног становања и сеоским домаћинствима из улице Карађорђевој.

Овакво стање простора може се сматрати погодним, јер се концепт саобраћаја могао планирати без икаквих условања која намећу неплански изграђене саобраћајнице.

Још једна од погодности за планирање мреже саобраћајница је то да пут М23 улицом Карађорђевој прелази мостом и већ на око 250 m од ње спушта се на терен, па се одмах наметнуло решење да се посматрани комплекс са путем М23 повеже прикључком ван нивоа (петљом). Остала прикључења на магистрални пут нису дозвољена.

Пошто у целом комплексу практично нема никаквих саобраћајница то се могу несметано планирати како саобраћајнице за „живи” саобраћај тако и простори за мирујући (паркирање) за потребан број возила.

Б. УНУТРАШЊИ САОБРАЋАЈНИ СИСТЕМ КОМПЛЕКСА

Посматрани простор круто је ограничен поменутиим границама и у оквиру града представља релативно изоловану целину. Унутар ове целине планирана су три типа саобраћајница нижег реда:

1. сабирне улице (означене бројевима од С1 до С4),
2. интразонске улице (означене бројевима ИЗ1 до ИЗ5),
3. колско пешачке стазе (означене плавом бојом).

Намене овако планираних саобраћајница су следеће:

– сабирне улице су саобраћајнице којим се врши повезивање улица нижег реда са улицама вишег реда или путевима,

– интразонске улице су саобраћајнице у оквиру одређених зона које обезбеђују прилазе све три врсте саобраћаја (колски, бициклички и пешачки) стамбеним, пословним и производним објектима и њихово повезивање са сабирним улицама. Зависно од карактера зоне којом се простиру ове улице могу бити стамбене, пословне, производне итд.

– колско пешачке стазе су саобраћајнице које обезбеђују прилаз групама објеката или појединим објектима са сабирних или интразонских улица.

Услови за пројектовање ових саобраћајница нижег реда су следећи:

– за сва три типа саобраћајница рачунска брзина V_T мања или једнака 50 km/h,

– за тип 1. и 2. саобраћајнице су једноколовозне са две саобраћајне траке за двосмерни саобраћај,

– за тип 3. саобраћајнице могу бити за двосмерни или једносмерни саобраћај са једном коловозном траком.

Дуж саобраћајнице ИЗ1 предвиђен је паркинг за путничка возила док се дуж сабирних саобраћајница не предвиђа паркирање.

Сходно рангу и намени саобраћајница планирани су и њихови габарити (попечни пресеци) из којих произлазе и регулационе ширине. За саобраћајнице С1, С2, С3, С4 и ИЗ2 габарит пресека је следећи:

– ширина коловоза $2 \times 3,5 = 7,0$ m,

– оивичење коловоза једнострано ивичњаком 18/24 у тротоарском положају,

– зеленило 1,5 m заједно са ивичњаком,

– тротоар за два реда пешака $2 \times 0,75 = 1,5$ m,

– банкина поред коловоза 1,5 – 2,0 m, а поред тротоара 0,5 m.

Укупно појас регулације је 13,0 – 15,0 m.

За саобраћајницу ИЗ1 габарит пресека је следећи:

– ширина коловоза $2 \times 3,0 = 6,0$ m,

– оивичење коловоза једнострано ивичњаком 18/24 у тротоарском положају,

– паркинзи за путничка возила једнострано целом дужином 5,0 m,

– тротоар за два реда пешака ширине 2,0 m заједно са ивичњаком у коју улази и габаритна заштита од 0,5 m,

– банкина поред паркинга 1,0–2,0 m, а поред тротоара 0,5 m.

Укупно појас регулације је 17,50 m.

Сличан габарит овој саобраћајници има и улица Карађорђевој само без паркинга и са смањеном банкином супротно од пруге према насељу. Укупан појас регулације је 9,70 m.

За све остале саобраћајнице габарити пресека су следећи:

– ширина коловоза 5,0 – 6,0 m,

– ширина банкина обострано 1,0–2,0 m,

– оивичења и пешачке стазе нису планирани.

Укупан појас регулације је до 14,0 m.

Из овог прегледа се уочава да су банке нешто шире од уобичајених из разлога смештаја будућих комуналних подземних инсталација (ТТ, струја, водовод, канализација, итд.) или изградње пешачких стаза ако се за њих укаже потреба.

Сви елементи саобраћајница (хоризонтални, нивелациони и габаритни) приказани су у графичком прилогу број 4 „План нивелације и регулације” Р1:2500, и у графичком прилогу број 6 „Урбанистичко решење саобраћајних површина” Р1:2500.

В. КРАТАК САДРЖАЈ СИТУАЦИОНОГ РЕШЕЊА

Постојећа улица Карађорђевој простира се на истоку и северо-истоку комплекса поред железничке станице Младеновац. Ова улица омогућава приступе постојећим објектима индивидуалног становања и сеоским домаћинствима и њихову везу са осталим делом града.

– Улица И31 је паралелна са улицом Карађорђевог на растојању 100–150 m. Ова улица протеже се границом индивидуалног становања источно и северо-источно од ње и простора комерцијалних делатности западно и северо-западно од ње.

– Улица С1 простира се отприлике средином посматраног простора. Ова улица је типично абирна, прикупља саобраћај из целог простора и преко денивелисане раскрснице (петље) повезује са путем М23, а раскрсницом код Минела и надвожњака са улицом Краља Петра и центром града. Ова улица је „кичма” целог овог комплекса. Нужно је напоменути да ова улица у перспективи може представљати обилазницу центра града за сав саобраћај из јужног дела – индустријске зоне.

– Улица И33 лоцирана је отприлике по средини простора између улице С1 и реке Велики Луг. Ова улица је на четири места повезана са улицом С1 директно на једно место код водоводног комплекса и преко улица И32, И34 и И35.

Све четири побројане улице простиру се подужно кроз комплекс.

– Све остале улице: С2, С3, С4, И32 су попречне и готово управне на улице Карађорђевог, И31, С1 и И33 и међусобно их повезују.

– Овде се још једном мора истаћи а део улице С1, део Карађорђевог, улица С3 и улица С4 чине денивелисану раскрсницу (петљу) са магистралним путем М23.

За пешачки саобраћај из овог простора до осталог дела града велику препреку представља железничка станица Младеновац где пешаци или бициклисти морају прећи више колосека. Овај проблем се може решити изградњом пешачке пасареле изнад пруге, на погодној локацији у правцу улице Јанка Катића.

Линије јавног градског превоза путника без икаквих проблема могу се успоставити саобраћајницом С1 са препоруком за изградњу аутобуских ниша.

5.2. *Мирујући саобраћај*

Дуж саобраћајнице И3 1 предвиђен је паркинг за путничка возила, укупно 160 паркинг места, док се дуж сабирних саобраћајница не предвиђа паркирање. Преко овог појаса обезбедиће се улази у приватне парцеле.

5.3. *Пешачки саобраћај*

За пешачки саобраћај из овог простора до осталог дела града велику препреку представља железничка станица Младеновац, где пешаци или бициклисти морају прећи више колосека. Овај проблем се може решити изградњом пешачке пасареле изнад пруге, на погодној локацији у правцу улице Јанка Катића.

Банкине су нешто шире од уобичајених из разлога смештаја будућих комуналних подземних инсталација (ТТ, струја, водовод, канализација, итд.) или изградње пешачких стаза ако се за њих укаже потреба. У графичком прилогу приказане су планиране пешачке стазе.

5.4. *Аутобуски саобраћај*

Линије јавног градског превоза путника без икаквих проблема могу се успоставити саобраћајницом С1 са препоруком за изградњу аутобуских ниша.

5.5. *Бициклистички саобраћај*

У простору обухвата плана нису планиране посебне бициклистичке стазе јер је процењено да је немогуће формирати прописане бициклистичке стазе односно њихово правилно укључење у саобраћајни постојећи систем и обезбедити континуирани правац кретања ка атрактивним рекреативним дестинацијама.

6. Мрежа и објекти инфраструктуре

6.1. *Електринска мрежа*

Постојеће стање

На простору који обухвата овај план сада постоје ваздушни водови средишњег напона 35kV и 10kV, као и водови ниског напона. Ваздушни водови остају на својим трасама.

Ваздушни водови ниског напона напајају електричном енергијом стамбене објекте уз Карађорђевог улицу. Због њих је подигнут ваздушни вод 10kV и стубна трафостаница.

Планирано стање

За напајање будућих потрошача предвиђена је ваздушна мрежа средњег напонског нивоа 10kV са стубним трафостаницама. Ова мрежа се простира уз Карађорђевог улицу и улицу С1. На предвиђеним локацијама постављају се стубне трафостанице 10/0,4kV капацитета 400kVA. На истим стубовима се поставља мрежа ниског напона и улично осветљење. Мреже високог и ниског напона су типизирани са снопастим кабловима СН СКС и СКС. Стубови су округли армиранобетонски дужине 9,0 m.

6.2. *ТТ инсталације*

Постојеће стање

На простору који обухвата овај план сада постоје ваздушни водови који повезују претплатнике са подземном кабловском дистрибутивном мрежом Н05 и Н010 из ЧАТС Младеновац. Капацитет дистрибутивне мреже не задовољава ни данашње потребе.

Планирано стање

Према добијеним условима „Телеком Србија” потребно је планирати ново кабловско подручје које ће припадати истуреном степену „Међулужје”. Уз реконструкцију постојећих кабловских подручја Н⁰⁵ – Н¹⁰ добиће се довољан капацитет за све нове претплатнике у границама комплекса.

За остварење овог циља мора се изградити подземна ТТ канализација од 4хПВЦ фи 110 почев од постојећег ТТ окна на раскрсници улица Краља Петра Првог и Рашка Вукатиновића, па до магистралног пута М23 кроз комплекс.

Пошто овај план сада обухвата само део комплекса, то се приказује ТТ канализација од раскрснице улице С1 и С2 дуж улице С1 до магистралног пута М23, дуж улице С2 до Карађорђевог, дуж улице С3 до Карађорђевог и дуж Карађорђевог улице.

Од приказане ТТ канализације, а поред осталих улица назначени су подземни ТТ каблови типа ГН потребног капацитета, који ће повезати будуће претплатнике на дистрибутивну мрежу.

6.3. *Водовод*

Обухват плана припада првој висинској зони водоснабдевања, са доминантним потисним водоводом Ø 600 mm, изграђеним од азбест-цементних цеви, који се пружа средином плана паралелно са пругом Београд–Ниш, а којим се Младеновац снабдева водом са околних изворишта. Такође, значајан објекат водоснабдевања је потисни цевовод Ø 500 mm, изграђен од ливено-гвоздених цеви, кој спаја поменути цевовод Ø 600 mm са главним градским резервоаром у селу Младеновцу. Осим њих, изграђена је и дистрибутивна водоводна мрежа у Карађорђевој улици, такође од азбест-цементних цеви, пречника Ø 200 и Ø 80 mm, преко које се водом снабдевају постојећи објекти унутар плана. Притисак у овим цевоводима се креће од 7,0-7,5 бара.

Постојећа дистрибутивна мрежа својим капацитетом и квалитетом не задовољава потребе развоја овог дела града. У перспективи цеви од азбест-цементног материјала треба заменити квалитетнијим, извршити измештање трасе тако да буду постављене испод будућих саобраћајница под правим углом, а неопходно је и повећати постојећи пречник водовода Ø 80 mm у Карађорђевој улици, како би се оствариле претпоставке даљег ширења дистрибутивне мреже и омогућили нови прикључци.

Планира се изградња дистрибутивне водоводне мреже истовремено са изградњом нових саобраћајница, са свим потребним објектима, као што су шахтови, затварачи, испусти, ваздушни вентили, хидранти... Мрежу треба пројектовати тако да минимални пречници буду Ø 100 mm, са цеви-ма мин. НП 10 бара.

У средишњем делу плана налази се локација на којој је изграђен одређен број водозахватних објеката – субартерских бунара, који припадају изворишту Младеновац, а чији је капацитет око 12 l/s. Ови објекти имају дефинисану зону непосредне заштите, која обухвата простор од 25 m у пречнику, ужу зону заштите, која обухвата простор од 50 m у пречнику и ширу зону заштите која је дефинисана Решењем о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне заштите изворишта која се користе за снабдевање водом за пиће на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 17 од 29. септембра 1989. године). Овим актом су одређене и ширине појаса заштите цевовода и она износи мин. 4,0 m, а такође су наведене врсте објеката за које је у овим зонама забрањена градња.

Дубина укопавања инсталација водовода треба да буде 1,20 m.

Прикључке на водоводну мрежу радити према важећим прописима и условима ЈКП „Младеновац”.

6.4. Фекална канализација

Предметна локација има изграђен цевовод фекалне канализације једино у Карађорђевој улици, а овај канал је пречника \varnothing 350 mm и изграђен је од керамичких цеви. На њега су прикључени неки постојећи стамбени објекти, изграђени унутар обухвата плана, а он има улогу и транзитног колектора, којим се отпадна вода одводи са великог дела територије Младеновца према индустријском басену и реципијенту. Овај колектор би одводио отпадну воду са територије коју обухвата овај план, изузимајући мањи део обухвата са друге стране магистралног пута М23, као и западни део обухвата плана који гравитирају ка будућем фекалном колектору, који је у плану да се гради уз реку Луг, паралелно са овим водотоком.

Због мале висинске разлике, релативно великих димензија обухвата плана, високог нивоа подземних вода и високих ката дна реципијената, потребно је градити канале већег промера, уз минималне дозвољене нагибе. Оставља се и могућност упумпавања у реципијенте посредством фекалних пумпних станица, уколико није могуће сву отпадну воду одвести гравитационо.

Планира се изградња секундарне мреже фекалне канализације истовремено са изградњом саобраћајница, у њиховој осовини, на минималној дубини од горње површине цеви до нивелете од 1,5 m, са потребним објектима – ревизионим шахтовима на местима рачвања и скретања цевовода, намењеним за одржавање исте. Каскаде лоцирати искључиво у ревизионим шахтовима.

Фекалну канализацију пројектовати од ПВЦ цеви, способних да поднесу саобраћајно оптерећење, са минимално дозвољеним нагибом, у слоју песка по 10 cm испод и изнад цеви.

На местима укрштања водоводних и канализационих инсталација, водоводна цев мора бити бар 0,20 m изнад канализационе. При паралелном вођењу дозвољава се међусовинско растојање инсталација од 0,40 m.

До изградње фекалне канализационе мреже, одвођење отпадних вода из објеката ће се решавати изградњом армирано-бетонских водонепропусних септичких јама, максималне дубине фундирања 2,50 m од површине терена.

6.5. Атмосферска канализација

У овом тренутку, унутар обухвата овог плана, нема изграђених инсталација атмосферске канализације, изузимајући неуређене и нерегулисане канале, којима се атмосферска вода из централних делова града и са територије коју уређује план, одводи према реци Луг.

Планира се изградња каналске мреже кишне канализације истовремено са изградњом саобраћајница, уз ивицу коловоза са спољне стране, на минималној дубини од горње површине цеви од нивелете од 1,00 m, са потребним објектима – ревизионим шахтовима на местима рачвања и скретања цевовода, намењеним за одржавање исте, сливницима

са решеткама и таложницима. Неки канали ће бити зацељени, а неки остати у функцији, уз обавезне радове на регулацији корита.

Реципијент за инсталације кишне канализације са подручја које обухвата план, биће отворени канал, регулисан и уређен, са изграђеним таложницима на местима на којима се у њега уливају цевоводи атмосферске воде, удаљен од саобраћајнице мин. 5,0 m.

Атмосферска канализација ће се градити од ПВЦ цеви минималног пречника \varnothing 300 mm, способних да поднесу саобраћајно оптерећење, са ревизионим шахтовима и сливницима, постављеним тако да ефикасно сакупљају и одводе воду са саобраћајница и простора за паркирање.

И у случају атмосферске канализације потребно је градити канале већег промера, уз минималне дозвољене нагибе, уз могућност упумпавања у реципијент – отворени канал посредством пумпних станица, уколико није могуће сву отпадну воду одвести гравитационо.

6.6. Термоинженерске инсталације

Дистрибуцију топлотне енергије даљинским системом грејања и дистрибуцију природног гаса домаћинствима у општини Младеновац, врши ЈКП „Београдске електране”. Дугорочним планом тог јавно-комуналног предузећа предвиђено је да се централна зона града, где преовлађују зграде колективног становања, греје даљинским системом грејања, а периферија града, где преовлађују објекти појединачног колективног становања, снабдевају природним гасом. Како су оба вида снабдевања енергијом у надлежности истог предузећа, могућа су и међусобна прожимања та два вида грејања, као и да без обзира на тип градње један другом уступају место.

На подручју обухваћеном регулационим планом не постоји изграђена дистрибутивна инфраструктурна топоводна и гасоводна мрежа, али постоји челични гасовод радног притиска 6–12 бара. Према издатој сагласности на услове за израду регулационог плана који су дале ЈКП „Београдске електране”, планира се израда дистрибутивне гасоводне мреже, којом би се подмириле све евентуалне потребе будућих корисника.

Изградња градске дистрибутивне мреже природног гаса у зони регулационог плана обухвата:

- изградњу челичног гасовода од постојећег челичног гасовода до будуће мерно-регулационе станице
- изградњу мерно-регулационе станице (МРС)
- изградњу полиетиленског (ПЕ) гасовода већих пречника дуж Карађорђевог улице и будућих улица назначених у регулационом плану
- изградњу ПЕ гасовода мањих пречника дуж осталих будућих улица датог подручја, узимајући у обзир конфигурацију терена, постојање челичног градског дистрибутивног гасовода и повезивање у прстен ради равномернијег снабдевања гасом.

За челични прикључни гасовод предвиђена је заштитна зона од 3m обострано од осе челичног гасовода.

Удаљеност гасовода од других инфраструктура при паралелном вођењу је 1 m. Удаљеност објекта МРС до зграда и других објеката мора да износи најмање 15 m, а од надземних електровода 1,5 m висина стуба.

При изградњи гасовода држати се минималне дубине полагања 0,8 m као и прописаних растојања од других инсталација и то минимално 0,2 m при укрштању и минимално 0,4 m при паралелном вођењу инсталација.

Природни гас на овом подручју, посматрајући намену садашњих и будућих објеката, користио би се за грејање и кување и у индустријске сврхе.

Димензионисање гасоводне мреже и МРС врши се на основу планираних урбанистичких параметара по зонама, као и топлотне моћи гаса $H_d = 33,338 \text{ kJ/m}^3$, притиска гаса у гасоводу од $p = 2$ бар-а и брзини од струјања гаса $W = 10 \text{ m/s}$. На основу наведеног предвиђа се МРС капацитета $Q = 1100 \text{ Sm}^3/\text{h}$. Мерно регулациона станица лоцирана је у широј зони

заштите водоизворишта. С обзиром на карактеристике овог објекта неће бити угрожена шира зона заштите водоизворишта.

Природни гас је на оним местима у свету где постоји изградња дистрибутивна мрежа најраспрострањенији енергент. Предности природног гаса у односу на друге конвенционалне енергенте су: постоје велике резерве гаса, висок степен топлотног искоришћења, низак проценат штетних састојака у продукцима сагоревања...

Проблем подручја регулационог плана је одвојеност од градског дистрибутивног ПЕ гасовода железничком пругом, па је за снабдевање тог подручја неопходна изградња нове мерно-регулационе станице. Предности су постојећи челични градски гасовод у датом подручју који омогућава изградњу нове МРС са минималним трошковима изградње челичног гасовода до будуће МРС полиетиленска дистрибутивна мрежа овог подручја би се наставила и у остале делове Младеновца који су од постојеће одвојени железничком пругом.

При изради овог плана коришћени су услови и сагласности које је израдило ЈКП „Београдске електране” и НИС ЕНЕРГОГАС, као и закони, правилници и стандарди за дистрибутивну мрежу.

7. Регулација слободних и зелених површина

Разликујемо

- Јавно зеленило око 95.66 ари.
- јавно зеленило у коридору магистралног пута (34.26 ара)
- јавно зеленило на контакту зоне комерцијалних делатности и зоне објеката комуналних делатности и инфраструктуре (61.40 ар)
- Јавно зеленило око 95.66 ари.
- Заштитно зеленило у коридору магистралног пута (2.49.79 ара)

Све површине јавног зеленила припадају јавном грађевинском земљишту. Јавно зеленило у коридору магистралног пута пружа се дуж магистралног пута М23, и то од раскрснице магистралног пута М23 и улице Карађорђево до раскрснице магистралног пута М23 са новопланираном улицом С1. Засадити одговарајућу врсту вегетације (травнате површине и ниско растиње) уз примерену густину садње. Ове зелене површине имају задатак да првенствено обезбеде изолацију од буке и издувних гасова, као и да визуелно раздвоје магистрални пут М23 од зоне комерцијалних делатности са леве стране и зоне становања са десне стране. Ширина појаса је различита.

Јавно зеленило, на контакту зоне комерцијалних делатности и зоне објеката комуналних делатности и инфраструктуре, је између новопланираних саобраћајница, и то са северозапада улицом И33, са севера улица С2, са североистока улица И35 и са југа контактна површина је парцела к.п. број 651/5, КО Варош Младеновац (зона објеката комуналних делатности и инфраструктуре). Ширина појаса је различита. Није дозвољена садња високог растиња, већ је могуће садити ниско жбуње и формирати травнате површине, јер је то коридор магистралног водовода Ø 600 mm.

Све површине заштитног зеленила припадају осталом грађевинском земљишту. Заштитно зеленило у коридору магистралног пута М23, има за контактну површину јавно зеленило у коридору магистралног пута са десне стране и зону породичног становања, док су са леве стране магистралног пута контактне површине јавно зеленило у коридору магистралног пута и зона комерцијалних делатности. Заштитно зеленило има задатак да првенствено обезбеди изолацију од буке и издувних гасова и да визуелно раздвоји магистрални пут М-23 од зоне комерцијалних делатности са леве стране и зоне становања са десне стране. Ширина појаса је око 20,00 m са леве стране магистралног пута, док је са десне стране ширина појаса различита. Засадити одговарајућу врсту вегетације дугог вегетативног периода (травнате површине и ниско растиње), уз примерену густину садње.

8. Систем прикупљања и евакуације отпада

Технологија рада у делатности изношења смећа, подразумева лоцирање поцинкованих контејнера на точкићима запремине 1,1 m³ (1.05x1.36x1,42 m). Надлежно комунално предузеће обезбедиће одговарајућу динамику пражњења контејнера. Пражњење контејнера се искључиво врши на депонији Младеновац. Унутар комплекса постављају се корпе за отпатке и обезбеђује редовно пражњење.

Ширина саобраћајнице мора да обезбеди рад специјалног возила за изношење смећа, које има габарит 8,60x2,50x3,50 m. Кретање специјалног возила није дозвољено уназад. Ширина саобраћајнице за једносмерни саобраћај мора се предвидети мин. 3,50m, а за двосмерни 6,0 m.

9. Инжињерско-геолошки услови – прелиминарни извештај о геотехничким карактеристикама терена за потребе израде регулационог плана „Карађорђево” у Младеновцу

ОПШТЕ

Истражно подручје обухваћено Планом детаљне регулације простора између улице Карађорђево, магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу, налази се у источном делу Младеновца у непосредној зони реке Луг (десној долиној страни), обухватајући њену ниску алувијалну зараван. Ограничено је железничком пругом Београд–Ниш са источне стране и магистралном саобраћајницом М 23 са западне стране.

Површина истражног простора је око 60 ha. Подручје је у свом западном делу покривено индивидуалним стамбеним објектима, а у крајњем јужном делу налази се индустријска зона и дивље насеље.

КРАТАК ПРИКАЗ ГЕОЛОШКЕ ГРАЂЕ ТЕРЕНА

У досадашњем периоду (прва фаза истраживања) прикупљени су и обрађени сви подаци из постојеће геолошке, хидрогеолошке и инжењерско-геолошке документације на овом терену. Такође је извршено и детаљно инжењерско-геолошко картирање терена на целом истражном простору у размери 1:2500. Поред тога изведено је и шест истражних бушотина из којих су узети узорци за лабораторијска геомеханичка испитивања која су у завршној фази обраде. На основу ових података урадиће се геотехничка документација за потребе Регулационог плана, која ће у завршном Елаборату садржати: инжењерскогеолошке подлоге (карте инжењерскогеолошких-геотехничких одлика стенских маса и терена, карту инжењерскогеолошке рејонизације терена – приказаће се карта 1:1.000, графички прилози о рејонизацији терена према геотехничкој подобности и друге графичке прилоге) и текстуални део елабората, рејонизацији терена према геотехничкој подобности и друге графичке прилоге) и текстуални део елабората.

Што се тиче геолошке грађе може се закључити да шире подручје истраживаног терена изграђују дебеле наслага кварталних седимената алувијалног тенетског типа.

Најстарије геолошке творевине у оквиру истражног подручја леже испод алувијалних седимената, и представљене су доњоплиоценским лапоровитим глинама, сиве боје, са неуједначеним садржајем СаСО₃. Јављају се на дубини од преко 8.0 m, тј. испод коте приближне коте од 123 m.

Алувијални седименти изграђују највећи део истраживаног терена, прекривају плиоценске седименте и формирају алувијалну зараван са катама између 132–138 m, са могућим локалним одступањима. Представљени су високопластичним глинама у горњем делу испод којих се налазе прашинасте глине, пескови сиве до светло-смеђе боје, а у подини су шљункови. Укупна дебљина алувијалних наслага је око 7.5–10.0 m.

Кратак приказ хидрогеолошких карактеристика

Истражним бушењем утврђено је да су нивои подземних вода на дубини од 0.4 до 1.7 m (насип на јужном делу

подручја) од површине терена, и на основу литолошког ступа може се рећи да се ради о субартерској издани која је формирана у подинским грануларним материјалима алувијалних творевина. Према овим подацима може се закључити да се издан пење и у прашинасто-песковити слој (који такође представља изданску зону), а што је са аспекта услова градње објекта веома значајно.

Заштита терена од високих нивоа подземних вода само је делимично решена и то непотпуно уређеним каналом, који једним делом дренара површинске воде, а другим делом представља отворени канализациони ток, при чему се ниво одржава на дубини максимално 1.0–1.2 m од површине терена. Ово не гарантује да се ниво воде, у време веома високих вода, неће попети изнад површине терена.

Ширењем приградских делова насеља у овом делу Младеновца, промењена је намена појединих површина па је тако пољопривредно земљиште преиначено у грађевинско. При томе, постојећи максимални ниво вода у алувијалној равни, који се у време истражних радова јавља на дубини од око 0.5 m, ни у ком случају не одговара новонасталим условима урбанизације. У том циљу неопходно је предвидети контролу површинских вода које се највећим делом сливају из градског подручја, али у неким случајевима и обарање нивоа подземне воде тј. издизање терена (деталнији предлози даће се у завршном Елаборату – једно од могућих решења су и израде нових канала и њихово прикључење на већ постојећи који би се у целости реконструисао и очистио, затим израда дренажних „самоизливних“ бунара-шахти и сл.).

Плавење терена је изражено периодично, између корита канала и одбрамбеног насипа реке Луг са једне стране и насипа за железничку пругу и постојећег канала са друге. Поред тога запажене су и стараче и баре, где се нивои подземних вода издижу и након влажнијег периода године, а нарочито у време високих водостаја реке Луг. Одбрана од поплава површинских вода може се решити реконструкцијом и прегледом постојећих канализационих система, али је при даљем коришћењу ових терена, нарочито у зони градње потребно решити проблем плавења подземним водама (чији је просечни максимални ниво у нормалним условима на максималној дубини 1.0 m од површине терена). У зони између корита Луг тј. његовог одбрамбеног насипа и канала, постоје површине са сталним забарењима.

Укратко о геолошкој рејонизацији терена

Карта рејонизације терена је завршена али је у фази упростијавања. Наиме, рејонизацијом терена извршено је издвајање, односно ограничавање појединих подручја унутар геолошке средине у којима стенска маса има приближно иста својства. Међутим, како је број својстава потребних да се у потпуности карактерише нека стенска маса веома велики, то захтев истовремене униформности свих (или већине) њих никада није могуће остварити а да притом број издвојених рејона не буде претерано велики. Зато је пре рејонизације потребно извршити избор једног или више критеријума/фактора за које се захтева релативна униформност унутар одређеног рејона. Битнија одступања појединих анализираних својстава датих у оквиру рејона издвојиће се у оквиру мање јединице – подрејона.

Узимајући у обзир све наведене факторе, који су најчешће у међусобној вези и зависности, на предметном истражном простору издвојени су следећи основни инжењерско-геолошки рејони:

1. Рејон I – општимално повољан до условно повољан терен без и са мањим ограничењима при урбанистичком планирању (у оквиру овог рејона могуће је издвојити три подрејона),

2. Рејон II условно повољни терени, са већим ограничењима при урбанистичком планирању,

3. Рејон III повољни део условно повољни и неповољни терени са мањим до знатним ограничењима (у оквиру овог рејона планирано је издвајање чак пет подрејона)

4. Рејон IV условно повољни до неповољни терени, са већим ограничењима при урбанистичком планирању.

При инжењерскогеолошкој рејонизацији детаљно ће се преко модела и текстуалног приказа, извршити анализа инжењерскогеолошких карактеристика појединих подрејона, а затим дати инжењерскогеолошки услови урбанизације и препоруке даљег коришћења терена за ниво Регулационог плана.

10. Водопривредни услови

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“, Београд, ВПЦ „Морава“ издало је Решење о издавању водопривредних услова број 922/3 од 9. маја 2005.

Водопривредни услови се издају ЈП „ДИП Младеновац“ у поступку израде Плана детаљне регулације „карађорђева“ југоисточно од обилазнице М23, до железничке пруге и индустријског комплекса. Планска документација између осталог мора да задовољи следеће услове:

1. да се пре израде планске документације прикупе све потребне подлоге:

- геодетске,
- хидрографске,
- хидролошке,
- санитарно-техничке и друге

и на основу њих изврше одговарајуће анализе и предвиде:

а. Снабдевање водом

– Прикључење свих корисника на градску водоводну мрежу у свему према условима надлежног Јавног комуналног предузећа;

– Извршити одређивање заштитног појаса за подручје на којем се налази извориште за водоснабдевање града Младеновца, од намерног или случајног загађивања и других утицаја који могу неповољно утицати на издашност изворишта и на здравствену исправност воде (резервисање простора за зоне непосредне уже и шире зоне заштите изворишта), као и одређивање адекватне заштите цевовода који воде од изворишта према корисницима, у систему водоснабдевања града Младеновца.

б. Отпадне воде

б1. Санитарне отпадне воде

– Прикључење свих корисника на систем градске канализационе мреже у свему према условима надлежног јавног комуналног предузећа;

б2. Технолошке отпадне воде

– Да се за технолошке отпадне воде предвиди одговарајуће техничко-технолошко решење (предтретман), које ће обезбедити и гарантовати такав квалитет пречишћених вода који мора у свему одговарати параметрима предвиђених Правилником о санитарнотехничким условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију. Правилник, у складу са чланом 56. Закона о водама, односи Скупштина општине Младеновац.

в. Технолошке отпадне воде

– Планирати да се кишна канализација гради уз поштовање постојећих правила која важе у овој области. Реципијент је постојећи канал којим се прикупљене воде одводе до реке Луг. Пројектант треба да предвиди потребно обезбеђење од повратних вода као и заштиту корита од оштећења изградњом одговарајућих уливних објеката.

г. Уређење водотокова

– На овом простору изведена је регулација реке Луг за заштиту приобаља од поплава, вероватноће појаве једном у 50 година (Q 2%), као и канал за одвођење унутрашњих вода из брањенг подручја. Овај степен заштите је меродаван за планирање врсте грађевина и објеката који ће се градити на предметној локацији, како би се изједначио њихов ранг, са рангом регулационих грађевина и објеката којима се обезбеђује функција система заштите од поплава, у циљу поштовања законских обавеза прописаних Водопривредном основом Републике Србије;

– Да се земљиште поред водотокова у ширини од 50 m, може да користи на начин којим се не угрожава спровођење одбране од поплава, и заштите од елементарних непогода.

Поред канала за одвођење унутрашњих вода оставити простор од 5,0 m чиме ће се обезбедити довољан простор за његово редовно и инвестиционо одржавање;

– Да се водно земљиште (јавно добро воде) може користити, без водопривредне сагласности као пашњак ливаде и ораница, а на основу Уговора овог предузећа којим се регулишу услови коришћења водног земљишта. Посебно је недопустиво затварати протикајући профил на водотоцима због повећања грађевинског земљишта;

– Да се за изградњу нових или реконструкцију постојећих објеката, као и за извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму, обезбеде од овог предузећа водопривредни услови и водопривредна сагласност у складу са Законом о водама;

д. Саобраћајнице

– Да се саобраћајница која се планира предвиди на растојању од минимално 5,0 m од постојећег канала. Мостови и пропусни на њој, као и мостови и пропусни за прилаз грађевинским парцелама морају да имају довољну пропусну моћ да пропусте меродавну рачунску велику воду појаве једном у 50 година ($Q 2\%$).

11. Услови и мере за заштиту и унапређење животне средине

Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове СО Младеновац, у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), донело Решење број 07-501-5/05 од 12. маја 2005. године, у коме је утврђено да не постоји потреба израде студије о стратешкој процени утицаја на животну средину за план детаљне регулације простора између Карађорђевог улице, магистралног пута М23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу.

Приликом изградње објеката применити одредбе Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04) и Правилника о анализи утицаја објеката односно радова на животну средину („Службени гласник РС”, број 61/92).

12. Очување културних вредности и амбијенталних целина

Предметно подручје је ван интереса Службе заштите. Простор обухваћен планом није утврђен за просторно културно-историјску целину, не налази се у оквиру исте, не ужива статус целине под претходном заштитом, нити се налази у њеном оквиру, такође за сада нема евидентираних археолошких налазишта на том простору.

Уколико се у току реализације плана наиђе на археолошке остатке, неопходно је обавестити Завод за заштиту споменика културе града Београда (Калемегдан бр. 1), како би се предузеле одговарајуће мере заштите.

13. Мере заштите од елементарних и других већих непогода и просторно плански услови од интереса за одбрану

У циљу заштите људи, материјалних и других добара од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату, укупна реализација комплекса мора бити реализована уз примену одговарајућих превентивних, просторних и грађевинских мера заштите.

Ради заштите од потреса планирани објекти у комплексу морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90), и у складу са Правилником о привременим техничким нормативима за изградњу објеката који не спадају у високоградњу у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, број 39/64).

Ради заштите од пожара предметни комплекс мора бити реализован према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

– Мора имати одговарајућу хидрантску мрежу која се, по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 39/91),

– Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Службени лист СФРЈ”, број 7/84),

– Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве... („Службени лист СРЈ”, број 8/95),

– Објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником за електроинсталације ниског напона („Службени лист СРЈ”, број 28/95) и Правилником за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96), као и у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СФРЈ”, бр. 13/78, 37/95),

– Систем вентилације и климатизације предвидети у складу са Правилником о техничким нормативима за вентилацију и климатизацију („Службени лист СФРЈ”, број 87/93),

– Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару („Службени лист СФРЈ”, број 45/85),

– У складу са чл. 12. Закона о заштити од пожара („Службени гласник СРС”, бр. 37/88 и 48/94) инвеститор мора прибавити сагласност на техничку документацију објекта од МУП-а Србије – СУП-а Управа противпожарне полиције у Београду.

У вези са цивилном заштитом у складу са Одлуком о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Службени лист СРЈ”, број 39/95) на предметној локацији нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

14. Услови за неометано кретање деце, старих хендикепираних и инвалидних лица

Приликом пројектовања и реализације свих објеката, саобраћајних и пешачких површина, применити решења која ће омогућити инвалидним лицима неометано и континуално кретање и приступ у све садржаје комплекса и објеката у складу са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица („Службени гласник РС”, број 18/97).

15. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта

Уређење јавног грађевинског земљишта подразумева његово припремање и опремање. Поред овога, средњорочни програм предвиђа и прибављање и проглашење јавног грађевинског земљишта. Припремање земљишта обухвата: Истражне радове, израду геодетских и других подлога, израду планске и пројектне документације, санирање терена и друге радове.

Оријентационо потребна средства за реализацију прве фазе плана су дата оријентационо, а реализација ће се ускладити са годишњим програмима уређивања градског грађевинског земљишта, односно минимални период за реализацију ове фазе је четири године.

У обезбеђивању поредбених средстава учествоваће осим СО Младеновац и средства која ће обезбедити друге заинтересоване државне институције (Републичка дирекција за путеве, надлежно водопривредно предузеће), а користити се и средства појединачних инвеститора на локацијама.

Потребна средства за уређивање јавног грађевинског земљишта у обухвату овог плана приказана су у табели бр. 5.

Табела бр. 4.

Опис радова		Вредност (дин.)
Припремни радови		
1.	1. Откуп земљишта I фаза (3,18+0,34Ха)	11.264.000,00
	2. Пројекти, геодетски радови I фаза	260.000,00
Уређење и изградња саобраћајница		
2.	3. Саобраћајнице I фазе	76.480.000,00
Изградња водоводне мреже		
3.	4. Водоводна мрежа (3.000,00 m)	18.000.000,00
Изградња канализационе мреже		
	5. Канализациона мрежа оријентационо	9.000.000,00
	6. Атмосферска канализација оријентационо	4.000.000,00
Изградња електроенергетске мреже		
	7. Електро мрежа оријентационо	20.000.000,00
	8. трафостаница	2.300.000,00
Укупно прва фаза:		141.304.000,00

III – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

16. Правила парцелације

Простор Плана детаљне регулације подељен је на парцеле јавног грађевинског земљишта и парцеле осталог грађевинског земљишта. Парцеле постојећег јавног земљишта остају у том статусу.

Парцеле у оквиру јавног грађевинског земљишта

Парцеле јавног грађевинског земљишта формиране су за потребе саобраћајница, јавног зеленила и објекти комуналних делатности и инфраструктуре.

Парцеле у оквиру јавног грађевинског земљишта дефинисане су аналитичко геодетским елементима за обележавање и означене су словима. Ови подаци дати су табеларно (Табела број 4Г) и графички на графичком прилогу број 6. „Граница јавног и осталог грађевинског земљишта”.

Парцелација парцела јавног грађевинског земљишта спроводи се директно изводом из плана детаљне регулације.

Правила парцелације осталог грађевинског земљишта

ЦЕЛИНА 1 – ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ ЦЕЛИНЕ 1 подручје урбане санације

– Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити објекат, која се утврђује регулационом линијом према јавном путу, границама суседних грађевинских парцела и преломним тачкама одређеним геодетским елементима.

– Грађевинска парцела мора имати излаз на јавни пут или на приватан пролаз који има везу са јавним путем.

– Грађевинска парцела мора имати претежно правоугаони облик или облик који омогућава изградњу објекта у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.

– Минимална ширина и површина парцела за разне врсте породичних стамбених објеката дата је у табели број 12:

Табела бр. 5.

Породични стамбени објекат	Минимална ширина грађевинске парцеле на регулационој линији	Минимална површина грађевинске парцеле
Слободно стојећи објекат	12,0 m	300 m ²
Двојни стамбени објекат	16,0 m (2x8,0 m)	400 m ² (2x200)
Објекат у непрекинутом низу	5,0 m	150 m ²
Објекат у прекинутом низу	12,0 m	200 m ²

– ширина приватног пролаза за парцелу или више парцела, не може бити мања од 3,0 m.

– Парцеле се могу цепати до минималних параметара задатих планом. Парцеле се могу укрупњавати спајањем више парцела ради изградње објеката и формирања приватних пролаза. Парцелација се утврђује урбанистичким пројектом парцелације и препарцелације, према параметрима задатим планом.

– Парцеле које немају излаз на јавну површину безусловне су за изградњу те се морају објединити са парцелама око њих или обезбедити приватан пролаз ради излаза на јавну површину. У том случају се парцелација утврђује урбанистичким пројектом.

– На парцелама које су формиране као грађевинске (постоје регулационе линије ка јавној површини и друго) могуће је изградити нове објекте и постојеће реконструисати, санирати и доградити до максималних задатих параметара плана, иако су површине и облика мањег од прописаних.

ПАРЦЕЛАЦИЈА ЦЕЛИНЕ 2 – ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ у заштићеном неизграђеном земљишту

– Парцеле у овој целини су формиране, те се у овој целини не могу цепати.

– Парцеле се могу укрупњавати спајањем више парцела ради изградње објеката. Парцелација се утврђује урбанистичким пројектом препарцелације, према параметрима задатим планом.

ПАРЦЕЛАЦИЈА ЦЕЛИНЕ 4

– Комерцијалне делатности ван ужег градског центра.

– Грађевинска парцела ове целине мора имати минимални фронт ка регулационој линији од 15,0 m.

– Минимална површина грађевинске парцеле за изградњу објеката ове намене је 10,0 ари.

– Парцеле које имају мањи фронт сматрају се безусловним за изградњу ових врста објеката.

– Парцеле које су формиране а имају мању површину од минималне задате, морају имати минимални фронт ка регулационој линији да би се сматрале условним за изградњу објеката.

– Минимална ширина приватног пролаза је 3,0 m.

– Парцеле које немају минималан фронт ка јавној површини сматрају се безусловним за изградњу објеката.

– Парцеле које немају излаз на јавну површину безусловне су за изградњу те се морају објединити са парцелама око њих или обезбедити приватан пролаз ради излаза на јавну површину. У том случају се препарцелација утврђује урбанистичким пројектом.

– Парцеле се могу укрупњавати спајањем више парцела ради изградње објеката или цепати на мање парцеле до минималних параметара задати планом. Парцелација се утврђује урбанистичким пројектом препарцелације и парцелације, према параметрима задатим планом.

Разрада урбанистичким пројектима

У оквиру обухвата плана није одређена ни једна површина у оквиру које је потребна израда Урбанистичког пројекта.

Урбанистичке пројекте је потребно израдити за све случајеве парцелације и препарцелације на захтев инвеститора.

Разрада урбанистичко архитектонским конкурсом

На подручју обухвата плана није одређена ниједна површина за коју је потребно спровести урбанистичко архитектонски конкурс.

Табела бр. 6.

Новоформирана парцела	Ознака саобраћајнице	Новонастала површина	Постојеће парцеле од којих делова је формирана парцела (к.о.)
А	део улице Карађорђево	0.69,00	С. Млад. 2296, Млад. 525/1, 676/2, 872, 679/5, 676/3, 676/1, 674/1, 663/1, 662, 661/1, 658/13, 654/1, 633/2
Б	улица И31	0.73,61	В. Млад. 633/3, 633/1, 634, 635, 632/2, 632/1, 642/1, 655/2, 655/1, 656, 657/2, 657/1, 657/8, 659/1, 659/17, 659/3, 655, 666/1, 669/4, 657/3
Ц	улица С1	0.56,61	В. Млад. 666/1, 659/3, 652, 654/2, 653/1, 643/1, 643/2, 643/3, 632/1, 632/2, 631/1
Д	улица С3	0.47,02	В. Млад. 674/1, 663/1, 662, 673, 665, 651/5, 666/2, 669/1, 669/4
Е	улица И33	0.59,37	В. Млад. 629/1, 629/2, 628, 643/3, 643/2, 643/4, 645, 643/1, 647/2, 647/1, 650, 649, 651/3, 651/2, 651/1, 667/1, 668, 651/5, 669/2, 669/3, 669, 670
Ф	улица део С2 улица део И31	0.79,25	В. Млад. 633/2, 633/3, 612/5, 631/1, 629/1, 631/2, 629/2, 629/3, 626, 627/1, 628, 645, 647/2, 627/2, 644
Г	улица И35	0.21,02	В. Млад. 647/1, 650, 651/5, 653/3, 653/2, 653/1, 654/1
Х	улица И31	0.22,27	В. Млад. 681/6, 688/2, 690/1, 672, 671, 670, 669/1, 666/2
И	улица И31	0.19,76	В. Млад. 669/1, 663/1, 670, 673, 675, 672, 677/2, 678/2, 681/4, 681/5, 681/6
Ј	улица С4	0.47,39	С. Млад. 2296, 1599/2, 1930/2, 1598/3, 1598/2, 1598/1 В. Млад. 525/1, 872, 852, 688/1, 680/2, 678/1, 681/1, 681/2, 681/3, 686/2, 687/4, 687/1, 689/3, 689/2
К	улица С4	0.11,03	В. Млад. 688/1, 681/3, 686/2, 687/4, 687/1, 689/3, 689/2
Л	јавно зеленило	0.18,98	В. Млад. 666/1, 659/3, 652, 654/1
Љ	јавно зеленило	0.10,41	В. Млад. 669/1, 669/3, 666/2
М	обј. ком.делат. и инфраструктура	2.17,65	В. Млад. 651/5, 668
Н	канал	0.08,60	В. Млад. 631/1, 632/2, 632/1
О	улица	0.08,37	В.Млад. 658/13, 658/2, 658/1, 657/2, 657/6, 657/4, 657/3
Укупна површина		7.70,34	

17. Правила грађења

Укупна површина плана спада по инжењерско геолошким карактеристикама у условно повољне терене – II категорија.

Ови терени условљавају извесна ограничења при урбанизацији простора (нивелационо прилагођавање природним условима, заштита стабилности ископа, контролисано дренажање, итд.).

17.1. Постојећи објекти

За све постојеће објекте који прелазе преко планиране нове регулације улице или прелазе новопланиране грађевинске линије важе следеће:

– На основу плана дозвољено је текуће, инвестиционо одржавање оваквих објеката до њихове замене, уколико не постоји други законски основ за рушење (бесправна изградња);

– Није дозвољена реконструкција, доградња или адаптација поткровља;

– Није дозвољена промена постојеће површине под објектом;

– Могућа је изградња новог објекта на парцели а да се постојећи предвиди за рушење.

За остале објекте који не прелазе новопланирану регулацију улице важи следеће:

– Могу се заменити новим објектом према условима из овог плана;

– Могу се доградити или адаптирати тако да задовоље све урбанистичке параметре дате овим планом (процент изграђености, коефицијент заузетости, спратност и друго).

Правила за доградњу и надзиђивање постојећих објеката

– Доградити или надзидати се могу сви постојећи објекти који се налазе унутар планираних грађевинских и регу-

лационих линија, а који имају постојећи излаз на саобраћајницу, до изградње нових саобраћајница;

– Дограђени и надзидани објекат својом укупном бруто површином (постојећа + дозидана + надзидана) мора да буде у оквиру урбанистичких параметара задатих овим планом (процент изграђености, коефицијент заузетости, спратност...), а према статичким могућностима објекта;

– Висина објекта који је надзидан не сме прећи планом предвиђену висину;

– Паркирање обезбедити у оквиру парцеле;

– Пре захтева за израду Акт о урбанистичким условима потребно је проверити статичку стабилност објекта, проверити негативне утицаје на животну средину и друго, поштовати услове за фундажање објекта из елабората геомеханичког испитивања терена.

Правила за адаптацију постојећих објеката

Адаптација постојећих простора у корисне, стамбене или пословне површине су дозвољене на свим постојећим објектима.

Правила за реконструкцију постојећих објеката

Измена геометрије косог крова дозвољена је у следећим случајевима:

– када је потребно заменити постојећу кровну конструкцију због дотрајалости конструктивних елемената крова;

– уколико се врши усаглашавање са крововима суседних објеката.

Замена постојећих објеката и рушење постојећих објеката

– У оквиру обухвата плана није предвиђено рушење ни једног стамбеног објекта.

– Објекат може мењати изглед спратност или друге елементе, а може се и потпуно заменити другим стамбеним објектом.

17.2. Правила грађења у оквиру осталој грађевинској земљишћу

ЗОНА 1 СТАНОВАЊЕ

ЦЕЛИНА 1 породично становање целине 1 – подручје урбане санације

Постављање објекта у односу на јавне површине

- Објекти се постављају на грађевинску линију;
- Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,20 m, на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада поставља се на грађевинску линију;
- Грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне настрешнице и сл.) могу прећи грађевинску линију ако су на висини изнад 3,0 m и то: на делу објекта ка улици 1,20 m ка бочним странама 1,50 m, ка дворишној страни 1,50 m;
- Подземна грађевинска линија је линија темеља објекта и она може прећи грађевинску линију, али не сме прећи међну линију ка суседним парцелама (осим уз сагласност власника суседне парцеле), нити регулациону линију;
- Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат ако савлађују висину до 120,0 cm, оне које савлађују већу висинску разлику улазе у габарит објекта и постављају се на грађевинску линију.

Постављање објекта у односу на суседне парцеле и објекте

- Стамбени објекат поставља се на парцелу тако да минимално растојање између објеката буде 4,0 m;
- За објекат који се гради у изграђеној зони ово растојање може бити мање, али се у том случају не могу предвиђати отвори стамбених просторија на бочним странама;
- Најмање дозвољено растојање објекта од границе парцеле је 1,50 m. Ово растојање може бити мање уколико се обезбеди сагласност власника суседне парцеле.
- Стрехе објекта не могу прелазити границу суседне парцеле.

Правила изградње приземља објеката

- Кота приземља објекта је кота на коју се приступа објекту са приступне саобраћајнице, приватног пролаза или јавне површине;
- На простору обухвата плана не препоручује се изградња подземних етажа. Уколико се граде потребно је изградити дренажну мрежу око целог објекта и обезбедити одвођење у атмосферску канализацију;
- Кота приземља не може бити нижа од коте приступне саобраћајнице;
- Кота приземља може бити максимално виша од околног терена 1,20 m.

Спратност објеката

- Максимална спратност објеката у овој целини је П+1+Пк до П+2+Пк;
- Поткровне етаже могу имати надзидак максималне висине 1,80 m.

Паркирање

- За паркирање возила за стамбене потребе, потребно је обезбедити једно паркинг место или гаражно место на један стан;
- За паркирање возила за сопствене потребе, власници осталих објеката по правилу обезбеђују простор на сопственој парцели и то једно паркинг место на 70,0 m² корисног простора.

Правила за ограђивање парцеле

- Грађевинске парцеле се могу ограђивати ка регулационој линији зиданом оградом до висине одмаксимално 0,90 m

или транспарентном оградом максималне висине 1,40 m (рачунајући од висине тротоара). Сви елементи ограде морају бити у парцели власника;

– Ограда ка суседним парцелама може бити транспарентна, жива или зидана, висине до 1,40 m тако да сви елементи ограде буду у парцели власника. Зидана ограда поставља се уз сагласност власника суседне парцеле;

Врата ограде не могу се отварати ван регулационе линије.

– ЦЕЛИНА 2 становање у заштићеном неизграђеном земљишту

Максимална спратност објеката је приземље, спрат и поткровље П+1+Пк.

Поткровне етаже имају надзидак максимално 1,80 m.

Остала правила грађења су иста као у Целини 1.

ЗОНА 2 КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ВАН УЖЕГ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА

ЦЕЛИНА 4 комерцијалне делатности ван ужег градског центра

Постављање објекта у односу на јавне површине

- Објекте поставити на грађевинску линију или унутар исте;
- Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m, на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада поставља се на грађевинску линију;
- Грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне настрешнице и сл.) могу прећи грађевинску линију ако су на висини изнад 3,0 m и то: на делу објекта ка улици максимално 1,20 m, ка бочним странама 1,50 m, ка дворишној страни 1,50 m;
- Подземна грађевинска линија је линија темеља објекта и она може прећи грађевинску линију, али не сме прећи међну линију ка суседним парцелама (осим уз сагласност власника суседне парцеле), нити регулациону линију;
- Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат ако савлађују висину до 120,0 cm, оне које савлађују већу висинску разлику улазе у габарит објекта и постављају се на грађевинску линију.

Постављање објекта у односу на суседне парцеле и објекте

- Објекат се поставља на парцелу тако да минимално растојање између објеката буде 5,0 m;
- Најмање дозвољено растојање објекта од границе парцеле је 2,00 m. Ово растојање може бити мање уколико се обезбеди сагласност власника суседне парцеле;
- Објекти морају да задовоље довољно растојање за приступ ватрогасним возилима;
- Стрехе објекта не могу прелазити границу суседне парцеле.

Правила изградње приземља објеката

- Кота приземља објекта је кота на коју се приступа објекту са приступне саобраћајнице, приватног пролаза или јавне површине;
- На простору обухвата плана не препоручује се изградња подземних етажа. Уколико се граде потребно је изградити дренажну мрежу око целог објекта и обезбедити одвођење у атмосферску канализацију;
- Кота приземља не може бити нижа од коте приступне саобраћајнице;
- Кота приземља може бити максимално виша од околног терена 1,20 m.

Спратност објеката

- Максимална спратност објеката у овој целини је П+1 до П+1+Пк;
- Поткровне етаже могу имати надзидак максималне висине 1,80 m.

Паркирање

– У зависности од намене, потребно је обезбедити довољан број паркинг места за потребе запослених и корисника објекта према нормативима за појединачне делатности;

– За паркирање возила за сопствене потребе, власници осталих објеката по правилу обезбеђују простор на сопственој парцели и то једно паркинг место на 70,0 m² корисног простора.

Правила за ограђивање парцеле

– Грађевинске парцеле се могу ограђивати ка регулационој линији зиданом оградом до висине одмаксимално 0,90 m или транспарентном оградом максималне висине 1,40 m (рачунајући од висине тротоара). Сви елементи ограде морају бити у парцели власника;

– Ограда ка суседним парцелама може бити транспарентна, жива или зидана, висине до 1,40 m тако да сви елементи ограде буду у парцели власника. Зидана ограда поставља се уз сагласност власника суседне парцеле;

– Врата ограде не могу се отварати ван регулационе линије.

17.3. Правила грађења у оквиру јавној грађевинској земљишта

ЗОНА 3 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

– Комуналне делатности и инфраструктура
– Објекти који се граде могу имати максималну спратност П+1.

– Објекат се поставља унутар грађевинских и регулационих линија.

– Саобраћајне површине

– Планиране саобраћајнице дефинисане су координатама темених и осовинских тачака са елементима кривине, с тим што се нумерички подаци дефинитивно утврђују кроз израду идејних и главних пројеката.

– Попречни нагиб коловоза је двостран и износи 2,5%, а попречни нагиб тротоара је 2%.

– Коловозну конструкцију димензионисати за очекивано саобраћајно оптерећење;

– Хоризонтална и вертикална сигнализација у подручју плана решаваће се кроз израду одговарајућих пројеката у складу са законским прописима.

17.4. Услови за архитектонско обликовање

У обликовном смислу новоизграђени објекти треба да буду репрезентативни уклопљени у укупан амбијент, уз примену еквалитетних материјала, са савременим архитектонским решењима. Посебне обликовне вредности објеката морају бити према магистралном путу М23, с обзиром на сагледавање објеката у транзитном саобраћају.

17.5. Ограничења за израду објеката у складу са резултатима инжењерскогеолошких истраживања

У Елаборту о геотехничким истраживањима терена за потребе израде плана детаљне регулације „Карађорђева” у Младеновцу је у Закону у алијанси 7 дефинисано, цитирам:

– Предложене су две варијанте одбране будућих објеката од повлачења терена и то: израда дренажних система за одвођење површинских и подземних вода за: читаво подручје регулационог плана, или да се на већем делу централног и у јужног дела простора регулације изврши издизање тј. насипање терена у просеку 1,0–2,5 m (у нижим деловима терена до коте од око 134,5 mНВ) односно бар 1,0 m од максимално регистрованих поплавних вода.

Сходно горе наведеном, објекти се могу градити уз поштовање горе наведених геодетских листова. Препорука је да се изради пројекат одводњавања површинских и подземних вода на укупној површини Плана.

18. Смернице за спровођење

План детаљне регулације представља правни и плански основ за издавање Извода из плана детаљне регулације, из-

раду Урбанистичких пројеката и основа за експропријацију земљишта и проглашење јавног грађевинског земљишта.

Одобрење за изградњу може се издавати у фазама.

План детаљне регулације ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА

1. Катастарско-топографски план са границом плана – I фаза
2. Извод из генералног плана Младеновца 2021 Р 1:2500
3. План намене површина са поделом на целине и коридорима
4. Инфраструктуре Р 1:2500
5. План нивелације и регулације Р 1:2500
6. Граница јавног и осталог грађевинског земљишта Р 1:2500
7. Урбанистичко решење саобраћајних површина Р 1:2500
8. Синхрон план Р 1:2500
9. Упростиена карта инжењерскогеолошке реонизације терена Р1:2000
10. Рејонизација терена према геотехничкој подобности

V – ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

- Одлука о припремању плана детаљне регулације
- Извештај о спроведеном јавном увиду
- Извештај о стручној контроли плана
- Решење СО Младеновац о стратешкој процени утицаја на животну средину
- Програм за израду плана детаљне регулације
- Елаборат инжењерско-геолошког испитивања терена

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-6/17/2005-1, 29. јула 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 26. јануара 2006. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/20 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање и промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 9/96) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ*

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У КО МЕЂУЛУЖЈЕ

1. Одређују се нови називи улица у КО Међулужје и то:
– Постојећој улици „Гоце Делчева” мења се назив у „Св. Јоакима и Ане”.

Полази од улице „Војводе Вићентија „пролази поред основне школе и излази на улицу „Стефана Немање”.

– Постојећој улици „Милована Илића” мења се назив у „Ловачки пут”.

Полази од улице „Стефана Немање „(центар МЗ) и иде до кућа Димитријевић Радослава.

– Постојећој улици „Животе Илића Чиче „мења се назив у „Луговачка”.

Полази од улице „Стефана Немање” и иде до куће Димитријевић Верољуба.

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење дана 20. фебруара 2006. године под бр. 130-015-05-00008/2006-09

– Постојећој улици „9. Нова”, мења се назив у „Милана Павловића”.

Полази од куће Обрадовић Душана и иде до куће Обрадовић Слободана.

– Постојећој улици „10. Нова”, мења се назив у „Војводе Живојина Мишића”.

Полази од куће Пангић Слободана и иде до куће Петровић Милане и Милић Велка.

– Постојећој улици „11. Нова”, мења се назив у „Петра Степановића”.

Полази од куће Степановић Живорада и иде до куће Илић Живка.

– Постојећој улици „12. Нова”, мења се назив у „Перишића пут”.

Полази од куће Савић Станоја и иде до куће Митровић Живадина.

– Постојећој улици „13. Нова”, мења се назив у „Лужњачка”.

Полази од куће Станковић Милисава и иде до куће Петровић М. Миодрага.

– Постојећој улици „14. Нова”, мења се назив у „Милоша Обилића”.

Полази од куће Станковић Властимира и иде до куће Николић Драгана.

– Постојећој улици „15. Нова”, мења се назив у „Марића пут”.

Полази од куће Марић Милоја и иде до куће Јовановић Драгослава.

– Постојећој улици „150. Нова”, мења се назив у „Бошка Југовића”.

Полази од улице „Међулушка” и иде до куће Цветка Стојановића.

– Постојећој улици „151. Нова”, мења се назив у „Мајора Гавриловића”.

Полази од улице „Бошка Југовића” и иде до куће Војиновић Драгана.

– Постојећој улици „156. Нова”, мења се назив у „Видиковац”.

Полази од куће Мијаиловић Павла, пролази поред куће Милутиновић Богдана и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „165. Нова”, мења се назив у „Крфска”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између кућних бројева 5 и 7, обухватајући куће Милић, Милошевић и Кличковски.

– Постојећој улици „166. Нова”, мења се назив у „Симониде Чепурац”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између кућних бројева 25 и 27 обухватајући куће Јокановић Јефте, Бујагић Бранка, Стевановић Веселина и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „167. Нова”, мења се назив у „Косте Васићића”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између бројева бројева 70 и 72 обухватајући куће Мићуновић, Кулић Драгољуба, Стојановић Векомира и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „168. Нова”, мења се назив у „Поточарска”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између бројева 76 и 78 обухватајући куће Јовановић Николе, Драган „Пурца”, Вићентијевић Синише, Јанић Миливоја и иде до куће Симић Небојше.

– Постојећој улици „169. Нова”, мења се назив у „Николе Танасијевића”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између бројева 115 и 117 обухватајући кућа Јанковић Радослава, Стакић Дамњана, иде до куће Симић Бошка и излази на њиве.

– Постојећој улици „17. Нова”, мења се назив у „Међулушка”.

Полази улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) иде ка селу Пружатовац и завршава се на граници са КО Пружатовац.

– Постојећој улици „170. Нова”, мења се назив у „Шумски пут”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између кућних бројева 96 и 98 обухватајући породице кућа Бериша Томе, Влајић Милана, Таневски Јосифа и иде до шума.

– Постојећој улици „171. Нова”, мења се назив у „Светогорска”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац) између кућних бројева 161 и 163 обухватајући породицу куће Јовановић Милорада и Симић Часлава и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „176. Нова”, мења се назив у „Калемарска”.

Полази од улице „Међулушка” између кућних бројева 13 и 15, обухватајући куће Глишић Мирослава, Стојковић Новице, Златковић Десимира и завршава се у облику слова „Т”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/9/2006-I, 26. јануара 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 26. јануара 2006. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда” бр. 7/94, 16/98, 3/2000 и 3/2001), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање и промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда” број 9/96), и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ*

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У КО СЕЛО МЛАДЕНОВАЦ

1. Одређују се нови називи улица у КО Село Младеновац и то:

– Постојећој улици „Пролетерских бригада”, мења се назив у „Милутина Миланковића”.

Полази од раскрснице ул. „Вука Караџића” и ул. „Милована Видаковића” и иде кроз КО Село Младеновац, до границе са КО Дубона.

– Постојећој улици „146. Нова”, мења се назив у Ивањданска”.

Полази од куће Ђирић Добривоја, обухватајући леву и десну страну и иде до куће Недић Слободана.

– Постојећој улици „Браће Илића”, мења се назив у „Јована Илића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” од кућног броја 64 и 66 обухватајући куће Радојка Александрић и Живојина Радосављевић и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Буде Ђурића”, мења се назив у „Филипа Вишњића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” и иде до улице „Теслина”.

– Постојећој улици „Иве Стефановића-Србе”, мења се назив у „Бранка Ђопића”.

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење дана 20. фебруара 2006. године под бр. 130-015-05-00008/2006-09

Полази од улице „Милутина Миланковића” и иде до улице „Славка Манојловића”.

– Постојећој улици „Јанка Врабича”, мења се назив у „Десимира Благојевића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића”, обухватајући обе стране (десна страна припада граду, лева селу Село Младеновац), као и куће Јовановић Велимира, Стојановић Драгослава и иде до ул. „Теслина”.

– Постојећој улици „Јакова Бурсаћа”, мења се назив у „Милутина Бојића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” и иде до кућа Станкић Драге и Станојевић Милорада, обухватајући обе стране.

– Постојећој улици „Јелица Обрадовић”, мења се назив у „Данице Обренић”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” и иде до кућа Стеванчевић Славка и Стеванчевић Миладина, обухватајући обе стране.

– Постојећој улици „Калин Виктора Владе”, мења се назив у „Владимира Хајдуквельковића”.

Полази од улице „Славка Манојловића”, сече улицу „Варовничка”, пролази поред гробља и иде до последњих кућа и њива, обухватајући обе стране.

– Постојећој улици „Лепосаве Павловић”, мења се назив у „Бране Петровића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” обухватајући обе стране и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Мила Костадиновић”, мења се назив у „Душка Радовића”.

Полази од улице „Славка Манојловића” обухватајући куће Милојевић Живадина, Петровић Данице и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Миће Обрадовић”, мења се назив у „Милована Т. Јанковића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића”, обухватајући куће Маројевић Владимира Ристић Драгана, Станкић Стојадина и иде до улице „Теслина”.

– Постојећој улици „Милутина Тодоровића”, мења се назив у „Косовке девојке”.

Полази од улице „Славка Манојловића”, обухватајући куће Бабић Мирјане и Драгана, Младеновић Радомира, Танасијевић Ђорђа, Танасијевић Милутина и др. и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Павла Петровића”, мења се назив у „Илије Петровића”.

Полази од улице „Славка Манојловића”, обухватајући куће породица Милојевић, Дуњић, Петровић и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Радоја Блажића”, мења се назив у „Браће Југовић”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” иде до куће Тимођијевић Драгована и Вујачић Миливоја и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Рада Јовановића”, мења се назив у „Бранислава Петронијевића”.

Полази од улице „Славка Манојловића” иде до куће Лазаревић Бранислава и Лазаревић Милана и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Ратомира Јанковића”, мења се назив у „Курсулина”.

Полази од улице „Дунавска” и иде до улице „Бранка Миљковића”.

– Постојећој улици „Раше Милосављевића”, мења се назив у „Бранка Миљковића”.

Полази од улице „Славка Манојловића”, пролази поред „Курсулина” улице и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Велимира Јовановића”, мења се назив у „Станоја Новаковића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића” обухватајући куће Миодрага Милетић и Милорада Милетић и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „Жикица Јовановић-Шпанац”, мења се назив у „Жичка”.

Полази од куће Драгослава Ивановић и иде до куће Ђирић Живадина.

– Постојећој улици „33. Нова”, мења се назив у „Челомира Дуњића”.

Полази од улице „Милутина Миланковића”, односно од куће Вуксановић Небојше и Ненада и иде до куће Светомира Стојковић и Миленка Капановић.

– Постојећој улици „34. Нова”, мења се назив у „Влајка Станића”.

Полази од куће Добривоја Блажић и Јордана Блажић и иде до куће Ратка Милошевић и Драгана Стојановић.

– Постојећој улици „155. Нова”, мења се назив у „Лазе Јовановића”.

Полази од куће Никетић Дејана и иде до куће Милана Пантић.

– Постојећој улици „177. Нова”, мења се назив у „Добросава Кузмића”.

Полази од краја „Дунавске”, од куће Петровић Драгана и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „152. Нова”, мења се назив у „Драгутина Блажића”.

Полази од краја улице „Дунавске” иде поред куће Драшковић Драгана, Слободана Божовић и Љубише Ралић и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „172. Нова”, мења се назив у „Велимира Василића”.

Полази од улице „Бранка Миљковића” од броја 19 и 21, иде поред кућа Зорана Лекић, Бранислава Миричић, Драгана Јовановић, Драгише Бабић, Томислава Томић и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „174. Нова”, мења се назив у „Обрада Станојевића”.

Полази од улице „Милована Видаковића”, између кућних бројева 4 и 6, пролази поред кућа Стевана Југовић, Драгана Тодоровић, Паје Стевановић и завршава се у облику слова „Т”.

– Постојећој улици „184. Нова”, мења се назив у „Владимира Радојевића”.

Полази од улице „Шарпланинска” од кућног броја 58 и иде поред кућа Зорана Стевановић и Биљане Стевановић и завршава се у облику слова „Т”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-1/7/2006-I, 26. јануара 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 26. јануара 2006. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање и промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 9/96) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је:

РЕШЕЊЕ*

О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА У КО МЕЂУЛУЖЈЕ

1. Одређују се нови називи улица у КО Међулужје и то:

– Одређује се нови назив улице „Чика Перина”.

Полази од улице „Војводе Вићентија” (од мотела „Војиновић”) и иде до улице ”Добривоја Николића”.

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење 20. фебруара 2006. године под бр. 130-015-05-00008/2006-09.

– Одређује се нови назив улице „Стефана Немање”, која иде улицом „11. Октобра”, од (раскрснице улица „Паје Јовановић” и „Мали Пролаз”), скреће у центар села, иде улицом „Мије Обрадовића” и улази на део улице „8. Нова”, односно до (задружних штала).

– Одређује се нови назив ул. „11 октобра” која полази од улице „Стефана Немање” (од куће Ристић Стаје) и излази на улицу „Изворска”, (до куће Векослава Јанковић).

– Део улице „8. Нова”, која полази од задружних штала, односно од краја улице „Стефана Немање” и иде до куће Љубомира Обрадовић, одређује се нови назив улице „Пут Обрадовића”.

– Део улице „Милутина Михаиловића „која полази од улице „Стефана Немање” и иде до улице „Војводе Вићентија” одређује се нови назив „Балканска”.

– Део улице „Милутина Михаиловића” која полази од раскрснице улица „Војводе Вићентија” и „Балканске” и иде до улице „Видиковац” одређује се нови назив „Равничарска”.

– Део улице „Смајина” која полази од ул. „Стефана Немање” и излази на улицу „Војводе Вићентија” (пут за Крагујевац) одређује се нови назив улице „Растка Немањића”.

– Део улице „Смајина” која полази од ул. „Војводе Вићентије” и иде до куће Димитријевић Драгослава одређује се нови нови назив „Жарка Бујагића”.

– Одређује се нови назив улице „Војводе Вићентија” (главни пут за Крагујевац), која полази од улице Краља Петра I иде улицама „16. Нова” и „Ивана Милутиновић” и иде до краја села Међулужја, односно до границе са КО Марковац и КО Јагњило.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-1/8/2006-I, 26. јануара 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 26. јануара 2006. године, на основу члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), члана 5. Одлуке о поступку за одређивање и промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 9/96) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ*

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОМЕНА НАЗИВА УЛИЦА У СЕЛУ КОРАЊИЦА КО КОРАЊИЦА

1. У Решењу о одређивању промена назива улица у селу Корањица („Службени лист града Београда”, број 23/02), у тачки 1. подтачка 21. мења се и гласи:

„21. Петкајска”.

Почиње од атара Пружатовац и излази на раскрсницу, где је десно улица Оглавци, а лево Превалска улица (граница са КО Велика Иванча).

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-1/10/2006-I, 26. јануара 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

* Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на ово решење дана 20. фебруара 2006. године под бр. 130-015-05-00008/2006-09.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац, на својој првој седници одржаној 24. фебруара 2006. године, на основу чл. 69. и 70. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 47/03), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 4/05 и 26/05) у члану 8. (КО Барич) бришу се катастарске парцеле број 2261/1 и 2262.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-3, 24. фебруара 2006. године

Председник градске општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на својој првој седници одржаној 24. фебруара 2006. године, на основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 2. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 11/05) и чл. 13. и 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ ОБАВЉАЊА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/05, 21/05 и 27/05) у члану 6. врши се допуна тако што се код посебно насељеног места Мислођин у загради иза речи „Обреновачки пут” уместо речи „и” ставља зарез, а иза речи „Кованчина” додају речи „и Маричића поток, на потезу од Обреновачког пута до Маричића потока”.

У истом члану врши се измена тако што се иза речи „Барич”, брише реч „и” и ставља зарез.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-5, 24. фебруара 2006. године

Председник градске општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 24. фебруара 2006. године, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

ПЛАН

ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „БЕЛО ПОЉЕ” У ОБРЕНОВЦУ

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за израду плана

Правни основи за израду и доношење предметног Плана детаљне регулације налази се у:

Закону о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 47/2003),

Одлуци о изради Плана детаљне регулације („Службени лист града Београда”, Скупштина градске општине Обреновац 1-02 бр. 350-120, од 28. децембра 2004. г.)

Плански основ за израду плана

Плански основ за израду наведеног плана је Програм за израду плана којим је предвиђена трансформација овог дела града у правцу преласка од сеоског типа становања ка индивидуалном градском становању.

2. ПОДРУЧЈЕ И ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Опис границе плана

Граница Плана детаљне регулације „Бело Поље” у Обреновцу почиње од тачке 1. која се налази на тремећи кат. парцела бр. 1480/1, 1480/2 и 1534/2 КО Обреновац.

Од тачке 1. граница иде југоисточном међом кат.парцеле бр. 1534/2 КО Обреновац до тачке 2. која се налази на четворемеђи кат.парцела бр. 1534/2, 1534/3, 1478/1 и 1478/2 КО Обреновац.

Од тачке 2. граница се пружа североисточно до тачке 3. пратећи међу катастарских парцела 1534/2 и 1534/3 КО Обреновац. Тачка 3. дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 495.36$ и $y=45\ 436.73$.

Од тачке 3. граница иде источно пратећи северну међу катастарске парцеле 1534/3 КО Обреновац до тачке 4. Тачка 4 је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 510.62$ и $y=45\ 435.83$.

Од тачке 4. граница наставља у правцу југоистока до тачке 5. која је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 526.14$ и $y=45\ 419.49$.

Од тачке 5. граница се ломи даље такође у правцу југоистока до тачке 6. која је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 541.57$ и $y=45\ 411.12$.

Од тачке 6. граница наставља у правцу југоистока пратећи линију тротоара новопроектване Белополске улице до тачке 7. Тачка 7. дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 622.61$ и $y=45\ 378/22$.

Од тачке 7. граница се пружа даље према југоистоку до тачке 8 пратећи западну међу кат.парцеле 647/1 КО Обреновац. Тачка 8. налази се на међи кат.парцела 647/1 и 1585/6 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 743.62$ и $y=45\ 219.39$.

Од тачке 8. граница иде у правцу југа до тачке 9. која је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 752.78$ и $y=45\ 196.67$.

Од тачке 9. до тачке 10. граница наставља у правцу североистока. Тачка 10 дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 764.07$ и $y=45\ 202.96$.

Од тачке 10. граница се пружа у правцу североистока пратећи јужну линију тротоара новопланиране саобраћај-

нице уз реку Тамнаву до тачке 11, која је на међи кат. парцела 9/1 и 926/2 КО Бело Поље и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 397.28$ и $y=45\ 708.71$.

Од тачке 11. граница скреће у правцу југозапада, пратећи западну међу кат. парцела 926/2 КО Бело Поље до тачке 12. која је на тремећи кат. парцела 9/1, 17 и 926/2 КО Бело Поље.

Од тачке 12. граница наставља у правцу југозапада пратећи јужну границу кат. парцела 9/1, 8/4, 7/3, 6/4, 6/1 и 18 до тачке 13. која је на међи кат. парцела 17 КО Бело Поље и 1585/2 КО Обреновац.

Од тачке 13. граница даље иде у правцу североистока до тачке 14. која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 604.88$ и $y=45\ 646.21$.

Од тачке 14. граница се пружа даље у правцу истока дуж постојећег канала до тачке 15. Тачка 15. дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 620.18$ и $y=45\ 643.60$.

Од тачке 15. граница наставља у правцу југоистока дуж постојећег канала до тачке 16. Тачка 16. дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 644.07$ и $y=45\ 637.29$.

Од тачке 16. граница се пружа даље у правцу југоистока дуж постојећег канала до тачке 17. Тачка 17. дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 681.87$ и $y=45\ 629.29$.

Од тачке 17. граница наставља у правцу југоистока дуж постојећег канала до тачке 18. Тачка 18. дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 710.76$ и $y=45\ 622.57$.

Од тачке 18. граница даље иде у правцу истока дуж постојећег канала до тачке 19. Тачка 19. дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 728.61$ и $y=45\ 619.65$.

Од тачке 19. граница скреће у правцу југоистока горњом ивицом шкарпе канала реке Тамнаве до тачке 20. Тачка 20 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 756.06$ и $y=45\ 610.65$.

Од тачке 20. граница се пружа у правцу југоистока до тачке 21. која је на међи кат.парцеле 1585/2 КО Обреновац И дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 788.29$ и $y=45\ 601.34$.

Од тачке 21. граница у правцу југоистока наставља до тачке 22. која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 823.98$ и $y=45\ 589.69$.

Од тачке 22. граница скреће у правцу југа до тачке 23. која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 819.73$ и $y=45\ 569.62$.

Од тачке 23. граница скреће у правцу југоистока пратећи линију новопланиране саобраћајнице до тачке 24, која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 852.28$ и $y=45\ 456.74$.

Од тачке 24. граница наставља даље у правцу југоистока спуштајући се нормално на горњу линију шкарпе леве обале канала Тамнаве до тачке 25. која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 870.28$ и $y=45\ 439.55$.

Од тачке 25. граница се пружа у правцу југозапада горњом линијом шкарпе леве обале канала до тачке 26. која је на међи кат. парцеле 1585/2 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 848.31$ и $y=45\ 415.22$.

Од тачке 26. граница наставља у правцу југозапада пратећи међу кат.парцеле 1585/2 КО Обреновац до тачке 27. која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 741.35$ и $y=45\ 280.77$.

Од тачке 27. граница даље иде такође у правцу југозапада до тачке 28. која је на међи кат. парцеле 919/3 и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 719.87$ и $y=45\ 263.38$.

Од тачке 28. граница наставља у правцу југозапада пратећи међу кат. парцеле 919/3 до тачке 29, која се налази на тремећи кат. парцела 919/3, 50/2 и 52 КО Бело Поље.

Од тачке 29. граница иде даље у правцу југозапада пратећи међу кат. парцеле 50/2 КО Бело Поље до тачке 30. која је на тремећи кат. парцела 50/2, 53/2 и 52 КО Бело Поље.

Од тачке 30. граница се пружа у правцу југа пратећи источне међе катастарских парцела 53/2, 61/6 и 61/5 КО Бело Поље до тачке 31. која се налази на тремећи кат. парцела 61/5, 61/4 и 62/2 КО Бело Поље.

Од тачке 31. граница наставља у правцу југозапада пратећи источну међу кат. парцеле 61/4 КО Бело Поље до тачке 32. која је на међи кат. парцеле 61/4 и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 380.53$ и $y=44\ 860.70$

Од тачке 32. граница иде у правцу југоистока до тачке 33. која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 353.05$ и $y=44\ 844.01$

Од тачке 33. граница наставља даље до тачке 34. која је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 217.42$ и $y=43\ 949.64$

Од тачке 34. граница се пружа у правцу северозапада до тачке 35. која је дефинисана аналитички координатама $x=35\ 872.93$ и $y=44\ 034.87$

Од тачке 35. граница иде даље у правцу северозапада до тачке 36. која је дефинисана аналитички координатама $x=35\ 865.25$ и $y=44\ 036.93$.

Од тачке 36. граница скреће у правцу истока пратећи јужну међу кат. парцеле 951 КО Звечка до тачке 37. која је на тремеји кат. парцела 951, 941 и 963 КО Звечка.

Од тачке 37. граница скреће у правцу северозапада пратећи западну међу кат. парцеле 941 КО Бело Поље до тачке 38. која је на тремеји кат. парцела 941, 951 и 946 КО Звечка.

Од тачке 38. граница наставља даље у правцу североистока пратећи источну међу кат. парцеле 946 и источну и јужну међу кат. парцеле 943 КО Звечка до тачке 39. која је на међи кат. парцела 943 и 917 КО Звечка и дефинисана је аналитички координатама $x=35\ 766.40$ и $y=44\ 200.00$.

Од тачке 39. граница праволинијски наставља у правцу североистока до тачке 40. која је на међи кат. парцела 917 КО Звечка и 926 КО Бело Поље – старог корита реке Тамнаве, и дефинисана је аналитички координатама $x=35\ 768.82$ и $y=44\ 206.36$.

Од тачке 40. граница иде западном међом катастарских парцела старог корита реке Тамнаве у правцу североистока до тачке 41. која је на четворемеји кат. парцела 1482/18, 1482/21, 1585/7 и 1585/11 КО Обреновац.

Од тачке 41. граница скреће у правцу северозапада пратећи међу кат. парцела 1482/18 и 1482/21 КО Обреновац, до тачке 42. која је на тремеји кат. парцела 1482/18, 1482/21 и 1482/1 КО Обреновац.

Од тачке 42. граница наставља даље у правцу северозапада пратећи међу кат. парцела 1482/1 и 1482/21 КО Обреновац до тачке 43. која је на тремеји кат. парцела 1482/1, 1482/21 и 1481 КО Обреновац.

Од тачке 43. граница скреће у правцу североистока пратећи западне међе кат. парцела 1481, 1480/22, 1480/21, 1480/20, 1480/19, 1480/18, 1480/17, 1480/16, 1480/15, 1480/14, 1480/13, 1480/12, 1480/11, 1480/10, 1480/9, 1480/8, 1480/7, 1480/6, 1480/5, 1480/4, 1480/3, 1480/2 све КО Обреновац до тачке 44. која је на међи кат. парцела 1480/2 и 1480/1 КО Обреновац.

Од тачке 44. граница скреће у правцу северозапада пратећи северну међу кат. парцеле 1480/2 КО Обреновац до тачке 1. која је и почетна тачка границе овог плана.

Граница плана приказана је у свим графичким прилозима.

Подручје плана обухвата следеће катастарске парцеле и делове парцела КО Обреновац и КО Бело Поље:

280/1, 280/2, 281, 282, 267/4, 267/5, 267/6, 276, 275, 277/1, 278, 267/1, 267/9, део 267/7, 267/8, 277/2, 277/3, 277/4, 279, 287/2, 287/1, 287/6, 287/5, 287/4, 287/3, 57/1, 57/2, 59/2, 59/1, 58/1, 58/2, 60, 61/1, 61/2, 61/3, 61/4, 61/5, 61/6, 57/4, 56/1, 53/1, 53/2, 54, 55/1, 57/3, 45, 293/3, 293/2, 294, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 327/4, 327/3, 327/2, 328/1, 328/2, 327/7, 327/9, 327/10, 327/15, 327/1, 342, 343/2, 343/1, 344, 341, 336, 337, 338/1, 338/2, 339/3, 345/1, 345/2, 345/3, 340, 339/1, 339/2, 345/4, 327/8, 327/11, 327/12, 327/13, 327/17, 327/18, 327/19, 327/20, 331/1, 332/1, 333/1, 332/2, 331/2, 331/3, 333/2, 333/3, 326/3, 326/5, 326/8, 326/1, 326/6, 326/4, 326/11, 326/9, 325, 326/2, 386, 387, 327/6, 326/10, 327/21, 327/5, 327/14, 311/1, 311/3, 311/4, 311/5, 310/1, 310/2, 312/2, 312/1, 312/3, 311/2, 314/1, 314/2, 314/4, 313/1, 311/6, 315/8, 315/2, 315/1,

315/6, 315/5, 315/4, 315/3, 326/12, 324/5, 324/4, 311/7, 926/19, 926/11, 647/2, 1585/12, 313/2, 1585/5, 926/5, 389/4, 389/3, 389/1, 333/6, 392/5, 389/2, 388, 386/2, 386/3, 926/4, 386/4, 386/1, 386/5, 386/6, 386/7, 385/2, 385/8, 385/7, 398/2, 385/1, 385/3, 385/4, 385/5, 384/2, 384/3, 384/4, 384/6, 384/1, 384/7, 384/8, 384/9, 383/9, 398/1, 398/3, 396, 402/1, 402/2, 1480/24, 1585/11, 1482/21, 1480/23, 926/9, 1585/9, 397/1, 397/4, 402/3, 926/24, 926/23, 926/22, 926/21, 1585/13, 1585/14, 1585/15, 1585/17, 1585/1

+6, 1479/4, 1479/3, 1479/2, 1480/1, 1480/25, 397/2, 398/4, 397/3, 398/5, 926/1, 1479/1, 1585/1, 392/8, 392/7, 393/2, 393/12, 393/13, 393/1, 393/11, 393/4, 393/5, 393/10, 393/6, 393/7, 393/8, 391/4, 391/2, 394/2, 394/1, 390, 391/1, 391/7, 391/3, 394/3, 392/2, 392/4, 391/8, 1478/3, 1585/18, 1585/19, 926/3, 1585/3, 640/2, 640/3, 640/4, 926/17, 641, 640/5, 647/1, 313/3, 314/6, 314/7, 314/8, 314/9, 314/10, 314/11, 314/12, 407/1, 407/2, 409/1, 410, 409/2, 412/18, 412/19, 412/20, 412/21, 412/22, 412/23, 412/11, 412/12, 412/13, 412/14, 412/1, 412/2, 412/3, 412/5, 412/6, 412/7, 412/8, 412/9, 412/15, 412/16, 412/17, 415/1, 415/2, 415/3, 415/5, 415/6, 415/7, 415/11, 413, 414, 416, 417, 415/9, 415/10, 415/8, 418/1, 418/8, 426, 418/2, 418/3, 418/4, 418/5, 418/6, 418/7, 419, 420, 421/1, 421/2, 421/3, 421/4, 421/5, 421/6, 421/11, 421/12, 383/3, 383/2, 383/1, 383/10, 381/2, 380/1, 379, 380, 378/1, 378/2, 382/1, 382/2, 382/3, 382/4, 382/5, 382/6, 365, 368, 369, 377, 376, 367, 364, 375, 373, 374, 372, 371/1, 370, 371/2, 371/3, 366, 361/2, 362/1, 363, 362/2, 360, 335/26, 335/29, 335/19, 335/20, 335/24, 335/23, 334/10, 334/9, 334/11, 334/12, 334/13, 334/14, 334/6, 334/7, 334/8, 334/15, 334/16, 334/17, 334/18, 334/19, 334/20, 334/21, 334/22, 334/1, 334/2, 334/3, 334/4, 333/4, 333/5, 330/1, 330/2, 335/3, 335/4, 335/6, 335/7, 335/8, 335/55, 335/2, 335/1, 335/9, 335/10, 335/11, 335/12, 335/13, 335/14, 335/15, 335/16, 335/17, 335/18, 335/21, 335/22, 349, 350, 351, 353, 354, 355, 356, 357, 359, 385, 348, 347, 346, 510, 511, 512, 513, 514, 507, 508, 509, 515, 516/1, 516/2, 516/3, 517/1, 517/2, 517/3, 517/4, 518, 519, 523/1, 523/2, 523/3, 523/4, 523/5, 522, 525, 526, 527, 529, 530, 521/1, 521/2, 524, 528, 531, 532, 533, 534/1, 534/2, 534/3, 534/4, 534/5, део 234/1, део 235/1, део 237, 587, део 598, део 601, део 607, део 666, део 665, 229, део 240/1, део 228/2, 254/1, 254/2, 255/3, 255/1, 255/2, 255/4, 257/1, 257/2, 266, 258/1, 258/2, 264, 273, 241/8, 253, 265/1, 265/2, 252, 251/4, 251/3, 271, 259, 251/1, 251/2, 250/1, део 250/3, део 247, део 249, део 267/2, 266/2, 272, 270, 267/3, 268, 269, 260, 261, 262, 263, 283, 284, 285, 286/2, 286/1, 288, 289, 290, 291, 292, 293/1, 295, 296, 299, део 940, део 938, део 934, део 933, део 931, 829, 709/2, део 709/1, део 710/1, 931/39, 933, 932, део 928/2, 928/1, део 931/25, 702/2, 703/4, 703/3, 703/2, 702/1, део 931/24, део 930, 927, 926, 924, 920, 917, 941, 918, 919, 453, 447/1, 447/2, 448/2, 448/1, 445/1, 445/2, 444, 449, 450, 451, 454, 455, 922, 923, 443, 442, 441, 440, 439, 434, 433/3, 433/2, 435, 436/1, 436/2, 437, 438/1, 472, 438/2, 473/2, 465/1, 465/2, 465/3, 466/1, 452, 466/2, 464, 463, 462, 468/2, 460/2, 460/1, 459, 461, 458, 480, 456, 457, 699, 700, 694, 701, 691, 688, 685, 703/1, 704/1, 705/1, део 710/1, део 710/3, 710/4, део 708/5, део 708/4, део 708/2, 704/2, 705/2, 706/2, 707/2, 708/3, 707/1, 706/3, део 923/3, 706/1, део 679/3, део 679/2, део 679/1, део 674/2, део 674/3, 674/1, део 673/1, део 673/2, део 668, 1023, 667, 575, 579, 583, 569, 576, 566/2, 566/3, 586/1, 586/4, 578, 574, 571, 568, 567/2, 567/3, 566/1, 564, 563, 680, 682, 684, 687, 690, 683, 686, 689, 692, 698, 697, 695, 696, 482/10, 693, 481, 483, 484, 486/3, 486/6, 485, 487, 486/1, 486/4, 486/5, 482/7, 482/2, 482/9, 478/3, 479/2, 479/1, 478/4, 468/1, 469, 470, 471/1, 471/2, 478/1, 478/2, 482/3, 482/4, 482/1, 482/6, 486/2, 489, 492/3, 492/2, 492/4, 492/1, 482/5, 491, 495, 496, 493, 494, 497, 565/3, 565/2, 565/4, 565/1, 562, 572, 573, 577, 580, 581, 582, 584, 585, 554, 550, 586/2, 547, 548, 549, 546/2, 231, 236/4, 233, 544, 543, 545, 546/1, 538, 539, 542, 536, 537, 540, 541, 552/2, 552/1, 551/2, 551/1, 553, 556, 555, 557/4, 560, 557/3, 560, 561, 557/2, 557/1, 557/5, 558, 498, 499, 500, 501, 502, 503/1, 503/2, 503/3, 504, 505, 506/1, 506/2, 506/3, 506/4, 506/5, 506/7, 503/4, 424/8, 424/2, 484/1, 424/6, 424/7, 424/3, 424/4, 424/5, 422/2, 422/1, 423/1, 423/2, 421/8, 421/7, 421/9, 421/10, 421/9, 421/13, 428/1, 477, 476, 474, 475, 428/3, 428/2, 428/4, 427/2, 427/1, 429, 430, 431, 1585/7, 432, 411/1, 411/2, 926/8, 1585/10, 411/3, 411/4, 324/3, 316/3, 324/2, 926/10, 318/1, 318/3, 324/1, 320/2, 321,

318/2, 320/1, 322, 1585/2, 323/1, 323/2, 319/1, 44/1, 44/2, 44/3, 45/3, 44/4, 44/5, 44/6, 43/1, 43/2, 43/3, 42/1, 42/2, 42/3, 40, 45/1, 45/2, 50/1, 50/2, 49/1, 48/20, 48/21, 48/22, 48/23, 48/24, 46/4, 46/2, 48/10, 48/11, 48/12, 48/13, 48/14, 48/18, 48/19, 48/1, 48/7, 48/8, 48/9, 41/1, 14/4, 48/3, 48/4, 48/5, 48/6, 48/17, 48/15, 30/1, 48/16, 48/2, 29/2, 48/26, 47, 46/1, 46/2, 49/2, 27, 28/1, 28/2, 29/10, део 919/3, 29/1, 29/2, 48/26, 47, 46/1, 46/2, 49/2, 27, 28/1, 28/2, 29/10, 919/3, 29/1, 29/5, 29/6, 29/7, 29/8, 29/9, 29/4, 31/1, 31/2, 30/2, 30/3, 31/3, 32/1, 33, 32/2, 41/2, 41/3, 38/1, 38/3, 38/4, 38/5, 38/6, 37/1, 39/1, 39/2, 36/1, 35/4, 36/5, 36/6, 36/2, 36/3, 36/4, 35/6, 35/5, 35/2, 35/1, 35/11, 35/12, 35/8, 35/9, 35/3, 35/14, 34/10, 34/11, 34/7, 34/8, 34/23, 34/24, 34/20, 34/6, 34/22, 34/18, 34/19, 34/12, 34/16, 34/5, 13/36, 13/28, 13/29, 13/1, 13/2, 13/3, 12/1, 12/6, 12/7, 12/12, 12/10, 13/13, 13/14, 13/19, 13/23, 13/11, 13/12, 13/35, 13/34, 34/4, 13/30, 13/4, 13/6, 13/10, 13/15, 13/31, 13/24, 13/20, 13/16, 13/18, 13/9, 12/2, 12/11, 12/3, 12/8, 12/9, 13/32, 34/3, 34/17, 34/15, 35/10, 34/9, 34/2, 34/14, 34/13, 13/33, 35/7, 36/8, 926/13, 926/14, 13/22, 13/5, 12/4, 12/5, 13/5, 10/2, 10/3, 10/42, 10/46, 10/43, 10/41, 10/45, 10/48, 10/44, 10/39, 10/47, 10/40, 10/4, 10/5, 10/50, 10/6, 10/49, 10/51, 10/53, 10/54, 10/7, 10/8, 10/57, 10/56, 10/9, 10/60, 10/67, 10/55, 10/58, 10/97, 10/27, 10/29, 10/96, 10/30, 10/92, 10/26, 10/28, 10/99, 10/98, 10/94, 10/93, 10/91, 10/90, 10/23, 10/31, 10/24, 10/87, 10/88, 10/86, 10/85, 10/83, 10/22, 10/32, 10/33, 10/89, 14/10, 14/11, 14/2, 14/23, 14/3, 14/13, 15/13, 15/14, 15/9, 15/3, 15/2, 15/15, 15/10, 15/11, 14/14, 10/21, 10/81, 10/34, 10/35, 10/1, 10/80, 10/100, 10/63, 10/20, 14/14, 14/15, 10/104, 10/64, 10/102, 10/78, 10/79, 10/19, 10/18, 10/77, 14/17, 14/16, 14/19, 10/76, 10/75, 10/17, 10/74, 10/36, 10/37, 10/66, 10/10, 10/11, 10/12, 10/13, 10/65, 10/103, 10/59, 10/62, 10/14, 10/69, 10/68, 10/70, 10/38, 10/15, 10/74, 10/73, 10/72, 14/18, 14/21, 14/6, 14/7, 14/9, 14/1, 15/1, 15/16, 15/6, 15/19, 15/7, 15/20, 15/17, 15/12, 16/19, 16/3, 16/4, 16/20, 16/21, 15/18, 16/5, 15/21, 16/22, 16/23, 16/6, 15/22, 15/25, 15/23, 15/26, 15/24, 15/8, 16/24, 16/25, 16/7, 16/2, 16/18, 16/15, 16/1, 15/4, 15/5, 16/14, 16/28, 16/17, 16/16, 16/27, 19/31, 19/33, 19/19, 19/16, 19/32, 19/15, 19/29, 19/12, 19/13, 19/18, 19/17, 19/9, 19/1, 19/14, 19/28, 19/27, 19/26, 19/10, 19/11, 19/7, 19/6, 19/4, 19/3, 19/8, 16/10, 16/11, 16/12, 16/13, 19/24, 19/25, 19/23, 19/20, 19/5, 19/22, 20/3, 20/4, 20/5, 20/11, 20/12, 20/2, 20/13, 20/14, 20/15, 20/16, 20/6, 20/7, 20/8, 20/9, 20/18, 20/20, 20/21, 20/19, 20/22, 20/17, 20/1, 20/23, 20/24, 29/3, 21/10, 21/15, 21/14, 21/13, 21/9, 21/8, 21/12, 21/16, 21/7, 21/2, 21/3, 21/1, 25/6, 25/7, 25/2, 25/3, 25/9, 25/12, 25/8, 26/3, 22/4, 21/4, 21/11, 21/5, 22/2, 22/6, 25/5, 26/1, 26/2, 22/1, 22/5, 25/4, 25/1, 25/10, 25/11, 919/1, 23, 24, 1208, део 926/2, 17, 22/3, 19/2, 16/8, 16/9, 16/26, део 710/2.

3. ОСНОВНА НАМЕНА ПРОСТОРА

Простор који је предмет плана захвата површину од 208.19 ha. У оквиру овог простора дефинисане су и даље разрађене предвиђене намене земљишта.

Подручје ће се даље развијати у свом затеченом концепту, што значи да ће се постојећа основна намена (станованье и становање са делатностима, као и становање са пољопривредном делатношћу) задржати, с тим што се дефинишу простори за изградњу нових објеката намењених становању, као и пратећих садржаја који су компатибилни примарној намени.

Планом је предвиђена боља опремљеност подручја функцијама које опслужују основну намену, а то су трговине, занати, различите врсте неопходних услуга, као што је пошта, амбуланта и др.

Положајно и функционално објекти који су изграђени, а не угрожавају предметни простор, те је могуће прилагодити их затеченим условима уз максимално поштовање смерница овог плана, у оквиру кога су опредељени простори следећих намена:

СТАНОВАЊЕ као претежна намена, у оквиру кога је дефинисано становање са делатностима и становање са пољопривредом и делатностима. На парцели становање се може организовати као једина намена или у комбинацији са делатностима, или само делатности.

Становање са делатностима подразумева становање са делатностима које су компатибилне становању. Становање са пољопривредом и делатностима, подразумева насеље са окућницама и помоћним објектима, уз могућност за обављање делатности које су компатибилне становању и које су организоване у стамбеном делу дворишта. Економско двориште је део парцеле где се могу градити и пољопривредни помоћни објекти, типа кошева, амбара, стаја и др.

ПОСЛОВАЊЕ у склопу кога су дефинисане намене: пословно комерцијалне функције, занатско услужни центар, производно услужне делатности и друго.

ПОВРШИНА ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА у оквиру које је планиран објекат образовања, затим локација за нову аутобуску станицу и остали објекти јавне намене за којима се укаже потреба кроз даљу разраду простора.

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ на којима су планирани: гробље, пијаца, зеленило јавног карактера, коридор за регулацију Тамнаве, коридор заштите у зони уцељења и друго.

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ на којима су планиране примарна мрежа, сабирне улице, стамбене и пешачке улице

РЕКРЕАЦИЈА Зона рекреације на отвореном налази се у склопу урбанистичке целине број 3, у оквиру које је планирана организација спортских терена на отвореном које ће употунити овај простор.

4. ПОДЕЛА ПОДРУЧЈА ПЛАНА НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Целокупан захват плана подељен је на четири урбанистичке целине, а према истим правилима уређења и грађења.

Урбанистичка целина представља основну просторну јединицу која је одређена на основу функционалне и територијалне целовитости простора.

Урбанистичка целина подељена је на мање јединице – урбанистичке блокове и ради лакше идентификације извршена је подела урбанистичких блокова на подблокове. Намена површина у плану, као и правила грађења изражени су управо преко урбанистичких блокова који су одређени према истим правилима грађења.

Презентација, односно паковање плана са свим пратећим листовима, у смислу инфраструктуре, намене, разграничења јавног и осталог грађевинског земљишта и др. извршено је према урбанистичким целинама.

Графички приказ представљен је кроз листове, где један лист представља једну урбанистичку целину.

Урбанистичка целина 1

Намена	ha
становање са делатностима	2.82
становање са пољопривредом и делатностима	30.46
пољопривреда	6.37
површина за објекат образовања	1.92
гробље локалног карактера	1.05
коридор регулације Тамнаве	6.45
саобраћајне површине	13.96
Укупна површина урб. целине бр. 1	74.92

Урбанистичка целина 1 захвата површину од 74.92 ha. Границу ове целине чине: регулација реке Тамнаве са северозападне стране, шири коридор будућег магистралног пута са јужне стране, улица Белопољска са источне стране и улица Кружни пут са северне стране.

Ова урбанистичка целина дефинисана је за следеће намене: становање са делатностима, становање са пољопривредом и делатностима и гробље локалног карактера, површине 1.05 ha.

Од нових садржаја планом је одређена површина за средњу школу, површине 3.28 ha.

Број урбанистичког блока	Површина блока (ha)
1.1	20.60
1.2	19.41
1.3	17.56
1.4	17.35
Укупна површина урб. целине 1	74.92

Урбанистичка целина 2

Намена	ha
– становање са делатностима	22.06
– производно услужне делатности	3.05
– пословно комерцијалне делатности	8.14
– занатско услужни центар	1.11
– ЈКП, пијаца	6.33
– коридор регулације Тамнаве	4.60
– зеленило	0.06
– саобраћајне површине	8.25
Укупна површина урб. целине бр.2	53.60

Урбанистичка целина 2 заузима површину од 53.61 ha.

Граница ове целине је са југозападне стране улица Кружни пут, са источне улица Белопољска, са западне и северозападне граница је успостављена према контакт плану Звечка, односно регулацијом реке Тамнаве до улице Белопољске.

Већи део ове целине заузима простор Јавног комуналног предузећа Обреновац.

Од постојећих садржаја ту је комплекс ауто транспортног предузећа.

У оквиру ове урбанистичке целине наставља се започета концепција пословања, као претежне намене простора.

Број урбанистичког блока	Површина блока (ha)
2.1	7.64
2.2	17.91
2.3	12.46
2.4	5.72
2.5	9.88
Укупна површина урб. целине 2	53.61

Урбанистичка целина 3

Претежна намена	Површина (ha)
– становање са делатностима	7.56
– становање са пољопривредом и делатностима	14.71
– аутобуска станица (нова локација)	1.2
– рекреација	4.04
– саобраћајне површине	11.55
Укупна површина урб. целине бр.3	39.06

Урбанистичка целина 3 заузима површину од 38.06 ha. Граница ове целине је са јужне и југоисточне стране шири коридор будућег магистралног пута, са запада улица Белопољска, са севера улица Тамнавска.

Број урбанистичког блока	Површина блока (ha)
3.1	6.28
3.2	4.96
3.3	12.98
3.4	5.20
3.5	9.64

Укупна површина урб. целине 3 39.06

Урбанистичка целина 4

Претежна намена	(ha)
– становање са делатностима	19.56
– комерцијалне функције	1.75
– пословно комерцијалне функције	1.64
– објекти јавне намене	0.78
– коридор регулације Тамнаве	1.21
– зелени заштитни појас	8.84
– саобраћајне површине	7.54
Укупна површина урб. целине бр.4	41.33

Граница урбанистичке целине бр. 4 која заузима површину од 39.06 ha, дефинисана је са јужне стране улицом Тамнавском, са северозападне стране регулацијом реке Тамнаве, са северне и североисточне до границе суседног плана „Забран”.

Планиране намене у оквиру ове целине су становање и пословање које прати неопходна инфраструктура.

Број урбанистичког блока	Површина блока (ha)
4.1	3.27
4.2	5.53
4.3	30.72
Укупна површина урб. целине 4	41.33

5. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Планом је извршена подела на Јавно грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, како је то приказано у графичком прилогу План разграничења јавног и осталог грађевинског земљишта.

У наведеном графичком прилогу елементи за обележавање саобраћајних површина дати су на цртежу, а координате за обележавање осталих јавних површина дате су табеларно.

Јавно грађевинско земљиште не може мењати своју основну намену јавног земљишта у другу намену, могуће су само трансформације једне врсте намене јавног земљишта у другу задржавајући карактер јавног земљишта.

На нивоу плана дефинисане су површине које ће се користити као јавно грађевинско земљиште и површине осталог грађевинског земљишта као и правила уређења и услови коришћења. Јавно грађевинско земљиште је дефинисано и одређено аналитичко геодетским елементима, као и пописом катастарских парцела.

Јавно грађевинско земљиште у границама плана су површине за објекте и површине од општег интереса (школа, нова аутобуска станица, гробље, сабирне и стамбене саобраћајнице, коридор резервисан за регулацију Тамнаве, јавне зелене површине).

Објекат образовања

Планом је дефинисана површина за изградњу школе, површине око 1.95 ha. Објекат образовања – школа може се организовати као класична основна, средња или интернатског типа са пратећим садржајима. Површина која је опре-

дељена за образовање – школу је новоформирана грађевинска парцела у оквиру урбанистичке целине 1, блок 1.4. За попис катастарских парцела и делова катастарских парцела које ова намена заузима, меродаван је графички прилог.

Нова аутобуска станица

Локација нове аутобуске станице налази се у урбанистичкој целини 3 и заузима површину од 1.2 ha. Приликом избора нове локације имало се у виду затечено стање као и делимично измењене околности. У склопу овог комплекса неопходно је обезбедити: стајалиште за аутобусе са одређеним бројем перона, станично управне зграде, пратеће трговинско услужне делатности, паркинг за путничка возила и аутобусе, као и мањи локални парк у функцији корисника. Комплекс има следеће параметре:

- максимални коефицијент изграђености „и” је 2.1
- максимални степен искоришћености земљишта „к” је 70%

- максимална планирана спратност објекта је П+1+Пк.

Озелењавање комплекса извршити применом брзорастућих врста одговарајућих естетских вредности и у целини уклопити у просторно архитектонски амбијент.

Објекте поставити на задату грађевинску линију и међусобно повезати тако да се формира јединствен функционални комплекс.

Детаљни елементи пројектног програма и обликовања дефинисаће се идејним пројектом. Површина која је опредељена за аутобуску станицу је новоформирана грађевинска парцела у оквиру урбанистичке целине 3, блок 3.3, у укупној површини од 1.10 ha. За попис катастарских парцела и делова катастарских парцела које ова намена заузима, меродаван је графички прилог.

Јавни објекти (здравство, социјална заштита, пошта или друго)

Површина опредељена за јавну намену је новоформирана грађевинска целина, која заузима катастарске парцеле и делове катастарских парцела бр.: 1585/12, 926/11, 641 унутар новоформираног блока у укупној површини од око 0.78 ha. У случају неслагања графичког и текстуалног дела плана, меродаван је графички прилог. У оквиру ове површине разрадом кроз Урбанистички пројекат треба дефинисати парцеле за поједине садржаје који се јаве у посебим објектима.

Коридор регулације реке Тамнаве

Уз регулисано корито Тамнаве планирано је зеленило у форланду, типа заштитног зеленила јавног карактера. Зависно од техничких могућности и потреба регулација је на једном делу уцељена, а преостали део треба у оквиру овог коридора регулисати као отворен или делимично уцељен зависно од техничких решења у даљој разради.

Површина опредељена за регулацију реке Тамнаве износи 11.05 ha.

Коридор за регулацију реке Тамнаве заузима катастарске парцеле и делове кат. парцела бр:

928/1, 920/2, 932, 933, 931/24, 931/39, 931/25, 928/1, 702/1, 702/2, 699, 700, 923, 922, 456, 453, 918, 919, 447/1, 445/2, 444, 433/3, 1585/7, 1585/11, 1585/10, 926/8, 397/4, 926/1, 1479/1, 392/7, 392/8, 1478/3, 1478/1, 1585/18, 1585/19, 926/3, 1585/3, 640/2, 640/3, 640/4, 641, 1585/2, 10/68, 22/3, 22/4, 26/3, 1208.

Вршно оптерећење зона, број трансформатора, укупан број трафо-станица

Урбанистичка целина	Вршно оптерећење зоне Пв(kV)	Вршно оптерећење зоне Св(kVA)	Постојећи број трафо-станица снаге у kVA	Планирани број трафо-станица снаге у kVA у блоку	Укупан број и снага трафо-станица у kVA	Степен оптерећења трафо-станица
1	4620.1	4863.3	0	9x(1x630)	9x(1x630)	0.96
2	4881	5138	1x1000+ 1x250	6x(1x630)	6x(1x630)+1x(1x1000)	0.97
			+ 1x400		+(1x400)+(1x250)	
3	5055	5320	1x630	8x(1x630)	9x(1x630)	0.93
4	6683.8	7035.6	1x1000	10x(1x630)	10x(1x630)	0.96
					+1x(1x1000)	

У случају неслагања графичког и текстуалног дела плана, меродаван је графички прилог.

Зеленило јавног карактера

Уз регулисано корито дефинисано је зеленило у у форланду реке у чији састав улазе катастарске парцеле и делови катастарских парцела 1585/19, 1585/18, 392/2, 641, 926/10, 324/1, 1585/2, 321, 322, 49/2, 46/2, 28/2, 29/10, 919/1, 919/3, 1208 у укупној површини од 8.90 ha. У случају неслагања графичког и текстуалног дела плана, меродаван је графички прилог.

Ова врста зеленила подразумева зелени заштитни појас, лако доступан посетиоцима који садржи потребну опрему, мобилијар и неопходан број стаза за усмеравање кретања, као и објекте и спортске терене за опслуживање посетиоца. Овај простор је конципиран као простор за рекреацију, шетњу и краткотрајан одмор у природи. При озелењавању овог простора створити амбијент остатка шумског масива правилним избором и бројем садница, као и њиховом диспозицијом.

Јавне површине за комуналну инфраструктуру

Објекти комуналне инфраструктуре су трафо-станице и топлотне подстанице. Објекти инфраструктуре дати су оријентационо у графичким прилозима План електроенергетских и телекомуникационих инсталација и План топлификације, а даљом разрадом одредиће се тачан положај, а на основу техничких потреба и просторних могућности.

Гробље

Површина опредељена за гробље је грађевинска парцела која је формирана од катастарских парцела и делова катастарских парцела бр. 472, 438/2, 473/2, 438/1 у укупној површини од 1.05 ha.

У случају неслагања графичког и текстуалног дела плана, меродаван је графички прилог.

Јавне саобраћајне површине

Саобраћајна мрежа и профили, регулација и положај улица приказани су и одређени елементима за обележавање у графичком делу елабората плана.

За попис катастарских парцела и делова катастарских парцела заузетим јавним саобраћајним површинама меродаван је графички прилог План саобраћаја, нивелације и регулације, као и План разграничења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Површина под саобраћајном инфраструктуром износи 41.31 ha.

6. ИНФРАСТРУКТУРА

6.1. Електроенергетика

За потребе напајања електричном енергијом објеката на територији овог плана, а на основу предвиђених параметара, планирано је следеће:

Извор напајања овог подручја са становишта средњег напона је из постојећих разводних постројења ТС 110/10kV и 35/10 kV „Обреновац”, уз прикључење дистрибутивних трансформаторских станица 10/0.4 kV на средњенапонска разводна постројења.

Поред постојећих трафо-станица којима се предметни конзум напаја електричном енергијом а на основу потреба предвиђене су 33 нове трафо-станице. Трафо-станице су назначене у плану будућег стања електроенергетских инсталација. Трафо-станице су називног напона 10/0.4 kV а снагу ће одредити надлежна електродистрибутивна организација. Све бетонске трафо-станице морају бити са опремом за смештај трансформатора до 1000 kVA, док су прорачуну рачунати трансформатори снаге 630 kVA. Нове трафо-станице се ослањају на постојеће трафо-станице.

У урбанистичкој целини 2 налази се постојећа стубна трафо-станица за коју нису познати подаци о снази трансформатора. На основу будућег урбанистичког решења ова стубна трафо-станица се налази у зони саобраћајнице и потребно је њено измештање. У овом плану предвиђено је њено укидање и постављање монтажно-бетонске трафо-станице снаге 630 kVA у непосредној близини. Ова трафо-станица би преузела постојеће потрошаче електричне енергије као и будуће који ће се појавити у овом делу планираног простора.

Из претходне табеле се види најмањи потребан број трафо-станица за урбанистичке целине. На основу табеле и на основу прорачуна за предметни конзум предвиђена је довољна снага. Укупна потрошња планирана је на 23564 kVA а укупна снага трафо-станица је 24700 kVA. Трафо станице могу бити са већим снагама трансформатора за које надлежна електродистрибутивна организација има могућност измене снага трансформатора у трафо-станицама. Трафо-станица је у грађевинском смислу монтажно-бетонска. Тип будућих трансформатора ће одредити надлежна електродистрибутивна организација која је и власник већине нових трансформаторских трафо-станица а предлог пројектанта су трафо-станице са „уљним” трансформаторима, а тип трансформатора одредиће надлежна електродистрибутивна организација у чијој надлежности је одржавање истих.

Положај трафо-станица у овом плану је оријентациони, а конкретан положај биће одређен у току реализације плана. При избору конкретне локације водити рачуна да трафо-станице буду што ближе тежишту оптерећења, прикључни водови високог и ниског напона буду што краћи, а њихов расплет што једноставнији, да до трафо-станица постоји лак прилаз ради монтаже грађевинског дела, енергетских трансформатора и остале опреме.

Трансформаторска станица 10/0.4 kV

Планиране трансформаторске станице 10/0.4 kV изградити као слободностојеће (МБТС), у зависности од расположивог простора за предложене локације, а уколико је трафо-станица на регулацији улице онда се гради обавезно зидана у склопу објекта.

Новопланиране слободно стојеће трафо-станице ТС 10/0.4 kV се постављају у наменски пројектованом простору, односно у посебним монтажно-бетонским кућицама, у равни терена. Распоред опреме и положај енергетског трансформатора морају бити такви да обезбеде што рационалније коришћење простора, једноставност руковања, уградње и замене појединих елемената и блокова и омогући ефикасну заштиту од директног додира делова под напоном.

Основне карактеристике планираних трансформаторских станица 10/0.4 kV су:

– називни виши напон	10000	V
– називни нижи напон	400/231	V
– капацитет ТС	10000	kVA
– снага трансформатора	630	kVA
– тип трансформатора	- уљни	
– учестаност	50	Hz
– снага кратког споја сабирнице 10kV	250	MVA

Трафо-станица мора имати два одвојена одељења, а то једно за смештај трансформатора и друга просторија за

смештај развода (разводних ормана) вишег и нижег напона. За свако одељење је потребан несметан приступ што је остварено у типским монтажним-бетонским трафо-станицама – објектима. Разводни блок вишег напона планираних трафо-станица садржи најмање 4 хелије, а то две (доводно-одводне) кабловске хелије, једну резервну кабловску хелију и једну трансформаторску хелију. Развод нижег напона сваке трафо-станице садржи прикључно поље и разводно-одводно поље са 8 извода и пољем јавне расвете.

За трансформаторске станице које се граде у објекту и непосредној близини стамбеног објекта треба предвидети сигурну звучну и топлотну изолацију просторије за смештај трансформатора. Између ослонца темеља трансформатора и трансформатора поставити еластичну подлогу. Звук који производи трансформатор потребно је ограничити на 55 dB дану и 40 dB ноћу, рачунајући на граници објекта.

Камионски приступни пут до трафо-станице мора да има минималну ширину 3 m до најближе јавне саобраћајнице. Локација планираних трафо-станица дата је у графичком прилогу са тежњом да свака трафо-станица буде повезана на јавну саобраћајницу.

Трафо станице су повезане са постојећим трафо-станицама 10 kV-ним каблом а ради обезбеђења сигурног напајања међусобно су повезане у прстен тако да се све трафо-станице напајају двострано, односно све су два пута пролазне са високонапонске стране. Трафо-станице су повезане 10 kV-ним каблом типа и пресека ИПО 13А 3 x 150 mm², односно комплетну планирану 10 kV-ну мрежу извести кабловима чији ће се тип и пресек одредити кроз техничку документацију.

Кабловски вод 10 kV

Планиране трафо-станице 10/0.4 kV прикључити на електроенергетску мрежу 10 kV-ним кабловским водовима. При планирању полагања кабла све постојеће каблове као и постојеће 10 kV-не далеководне који су угрожени планираном изградњом – изградњом нових саобраћајница или објеката изместити на безбедно место. Сви новопланирани 10 kV-ни водови су подземни и следећих карактеристика:

- номинални напон 10 kV
- тип кабла НПО13А 3x150 mm² или ХХП 49-А 3x150 mm²
- номинална струја 255А.

Трасе планираних 10 kV-них каблова приказане су у графичком делу. Евентуална измештања постојећих каблова вршити у складу с горњим правилима.

Каблове полагати слободно у кабловском рову, димензија 0.4 x 0.8 m, а на местима пролаза каблова испод саобраћајница, као и на свим оним местима где се може очекивати повећано механичко оптерећење кабла (или кабл треба изоловати од средине кроз коју пролази), кроз кабловску канализацију, смештену у рову дубине 1m. Након полагања, а пре затрпавања кабла, обезбедити катастарско снимање тачног положаја кабла, у складу са законским одредбама. Дуж трасе каблова уградити стандардне ознаке које означавају кабл, правце трасе, места спојнице, и укрштање.

Кабловска мрежа 0.4 kV

Планирана електроенергетска мрежа ниског напона је обликована као радијална, кабловска највећим делом подземна или једним делом као надземна у зависности од потрошача који се прикључују. Нисконапонска надземна и подземна мрежа планирана је према урбанистичким захтевима и условима надлежне електродистрибутивне организације – „Електродистрибуција Београд”.

Постојећа нисконапонска мрежа у неким деловима простора остаје у планираним саобраћајницама и потребно је извршити њено измештање у тротоар по важећим прописима за ове радове.

У делу локације која је предмет овог плана где је предвиђена гушћа насељеност нисконапонска мрежа је предвиђена као подземна а у делу простора где је мања густина насељености омогућена је ваздушна нисконапонска мрежа.

Кабловска 1 kV-на мрежа ће се изводити каблом типа ХП00 АЦ(Ј) или ПП00 АЦ(Ј) пресека $3 \times 150 + 70 \text{ mm}^2$ или $4 \times 150 \text{ mm}^2$. Надземна-ваздушна мрежа планирана је самоносивим кабловским снопом Х00/0-А $3 \times 70 + 71.5 \text{ mm}^2 + 2 \times 16 \text{ mm}^2$.

Трасе нисконапонске мреже су одређене конфигурацијом и распоредом објеката које напајају и прате регулациону линију колске и пешачке комуникације и усклађени су са осталим објектима инфраструктуре.

Трасе планираних нисконапонских каблова приказане су у графичком делу. Евентуална измештања постојећих каблова вршити у складу с горњим правилима.

Каблове полагаати слободно у кабловском рову, димензија $0.4 \times 0.8 \text{ m}$, а на местима пролаза каблова испод саобраћајница, као и на свим оним местима где се може очекивати повећано механичко оптерећење кабла, кроз кабловску канализацију, смештену у рову дубине 1 m.

Након полагања, а пре затрпавања кабла, обезбедити катастарско снимање тачног положаја кабла, у складу са законским одредбама. Заједно са каблом на око 0.4 m дубине у ров положити и траку за уземљење, FeZn 25x4 mm.

Дуж трасе каблова уградити стандардне ознаке које означавају кабл, правце трасе, места спојница, и укрштање.

Од нових трафо-станица се полажу нисконапонски 1 kV-ни каблови за напајање електричном енергијом потрошача тако и за осветљење улица (саобраћајница). Пресек каблова нисконапонских потрошача као и уличне расвете одредити на основу стварних једновремених снага објеката. Нисконапонски каблови су типа ПП41/А $4 \times 150 \text{ mm}^2$. На објектима поставити кабловске прикључне ормане типа КПО 3x200А система улаз-излаз који се међусобно повезују.

У тротоару или меком терену предвиђено је полагање 1 kV-них каблова као и нових 10 kV-них каблова. Каблови се полажу на прописним дубинама у просеку на 0.8 m и при полагању се мора водити рачуна о међусобном растојању са другим инсталацијама или паралелном вођењу истих. При преласку каблова испод саобраћајница предвиђено је полагање најмање две ПВЦ цеви пречника 110 mm.

Прикључење нових потрошача на нисконапонску мрежу вршиће се полагањем подземних 1 kV-них каблова до кабловских прикључних ормана постављених на фасади објеката. Кабловски прикључни орман као и напојни кабл биће дефинисани у пројектима електроинсталација нових објеката, а увод каблова у објекте мора се обезбедити полагањем ПВЦ цеви пречника 110 mm.

Осветљење јавних површина

Овим планом се делом дефинише јавно осветљење као саставни део урбанистичке целине тако да га треба и изградити у складу са урбанистичким и саобраћајно-техничким захтевима, а тежећи да инсталације осветљења постане интегрални елемент урбане средине. При планирању осветљења саобраћајница и осталих површина мора се осигурати минимални осветљај који ће обезбедити кретање уз што већу сигурност и комфор свих учесника у ноћном саобраћају, као и у томе да инсталација осветљења има и своју декоративну функцију, зато се при решавању уличног осветљења мора водити рачуна о сва четири основна мерила квалитета осветљења:

- ниво сјајности коловоза и прописан ниво осветљености за одвијање нормалног саобраћаја,
- подужна и општа равномерност сјајности,
- ограничавање заслепљивања (смањење психолошког блештања),
- визуелно вођење саобраћаја.

По важећим препорукама ЦИЕ Publication CIE 115, 1995. год.), све саобраћајнице за моторни и мешовити саобраћај су сврстане у пет светлотехничких класа, М1 до М5, а у зависности од категорије пута и густине и сложености саобраћаја као и од постојања средстава за контролу саобраћаја (семафора, саобраћајних знакова) и средстава за одвајања појединих учесника у саобраћају. Следећа табела даје вредности побројаних светлотехничких параметара које још увек обезбеђују добру видљивост добар видни комфор:

Светлотехничка класа	Л _{сп} минимално (cd/m ²)	У _о минимално (Л _{мин} /Л _{сп})	У ₁ минимално (Л _{мин} /Л _{мак})	Т1 минимално (%)	СР минимално (Е _{ex} /Е _{in})
М1	2.00	0.40	0.70	10	0.50
М2	1.50	0.40	0.70	10	0.50
М3	1.00	0.40	0.50	10	0.50
М4	0.75	0.40	нема захтева	15	нема захтева
М5	0.50	0.40	нема захтева	15	нема захтева

Поред наведених услова за осветљење јавна расвета мора задовољити и економичност употребљених светиљки и стубова, економичност при одржавању јавне расвете и типизацију јавне расвете

Постојеће јавно осветљење остаје и даље у функцији. У делу насеља где се планира нисконапонска мрежа као надземна на истим стубовима НН мреже поставити одговарајуће светиљке. Јавну расвету која ће се напајати подземно полагањем кабла у земљу напајање извести каблом ПП00 АСЈ $4 \times 25 \text{ mm}^2$. Избор стубова као и типа светиљке за јавно осветљење планираног простора као и њихов тачан положај биће дефинисан пројектима јавног осветљења и у складу са Правилником града Београда о осветљењу јавних површина. На раскрсницама свих саобраћајница постићи светлотехничку класу за један степен већу од самих улица које чине раскрсницу. Код пешачких стаза и паркинга, унутар подручја плана, обезбедити средњу осветљеност од 20 lx, уз минималну осветљеност од 7.5 lx.

Расвета саобраћајница дефинисана је у зависности од категорије саобраћајница на следећи начин:

- главне саобраћајнице су осветљење постављањем металних стубова висине 10–12 m са светиљкама чији извор светлости је натријум високог притиска (НаВТ) снаге према фотометријском прорачуну;
- осветљење свих интерних саобраћајница као и паркинга, пешачких стаза и шеталишта са канделаберским и металним стубовима висине 5 m са светиљком чији је извор светлости жива високог притиска (ВТФЕ) или металхалогених извора светлости снаге према фотометријском прорачуну.

Број светиљки као и тачан тип биће одређен пројектима. Напајање светиљки је по траси која је назначена за 1 kV-не каблове из нисконапонског поља у трафостаницама а управљање (укључење–искључење) расвете је предвиђено фотоћелијом. Пресек кабла за јавну расвету одредити на основу пада напона и других параметара.

Заштитне мере

Заштита ниског напона

Мрежу ниског напона треба штитити од струја кратког споја са НН високоучинским осигурачима, уграђеним у НН пољу припадајуће ТС 10/0,4 kV. У прикључним кабловским ормарићима заштитити огранке за објекте одговарајућим осигурачима.

Заштита ТС 10/0,4 kV

У ТС 10/0,4 kV за заштиту трансформатора предвиђен је Бухолцов релеј. За заштиту од кварова између 10 kV и 0,4 kV служе примарни прекострујни релеји, као и НН прекидачи са термичком и прекострујном заштитом.

Заштита од високог напона додира

Као заштита од високог напона додира предвиђају се уземљења свих објеката електроенергетског комплекса, тако да се добије систем заједничког уземљивача. Приликом израде уземљења водити рачуна да напон додира месту не буде већи од 50 V.

Синхронизација каблова и инсталација

На местима где се енергетски каблови воде паралелно или укрштају са другим врстама инсталација водити рачуна о минималном растојању које мора бити следеће за разне врсте инсталација:

– При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмањи хоризонтални размак је 0,5 m за каблове 1 kV, 10 kV, односно 1 m за каблове 35 kV.

– Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од 0,5 m. Енергетски кабл се полаже на већој дубини од телекомуникационог кабла. Уколико се размаци не могу постићи енергетске каблове на тим местима провести кроз цев. При укрштању енергетских каблова са телекомуникационим кабловима потребно је да угао буде што ближе правом углу. Угао укрштања треба да буде најмање 45 степени. При укрштању каблова за напоне 250V најмање вертикално растојање мора да износи најмање 0,3 a за веће каблове 0,5 m.

– При хоризонталном вођењу енергетског кабла са водоводном или канализационом инфраструктуром (цеви) најмањи размак износи 0,4 m. Енергетски кабл се при укрштању полаже изнад водоводне или канализационе цеви на најмањем растојању од 0,3 m. Уколико се ови размаци не могу постићи на тим местима енергетски кабл положити кроз заштитну цев.

– При паралелном вођењу каблова и топловода најмање растојање између каблова и спољне ивице топловода мора да износи 0,3 m, односно 0,7 m за 10 kV-ни кабл. Није дозвољено полагање каблова изнад топловода. При укрштању енергетских каблова и са каналима топловода минимално вертикално растојање мора да износи 0,6 m. Енергетске каблове при укрштању положити изнад топловода. На овим местима обезбедити топлотну изолацију од изолационог материјала (пенушави бетон) дебљине 0,2 m. При паралелном вођењу и укрштању енергетског кабла за јавно осветљење и топловода најмањи размак је 0,1 m.

6.2. Телекомуникациона инсталација

На основу планског решења којим се предвиђа изградња нових саобраћајница, реконструкција постојећих саобраћајница, као и могућност изградње великог броја индивидуалних објеката, као и већих објеката – пословног простора, а разматрањем стања постојеће ТК мреже на овом подручју дошло се до закључка да капацитет дистрибутивне ТК мреже неће бити довољан због повећања броја претплатника на овом подручју па се планира њено проширење.

Постојећа подземна телекомуникациона кабловска мрежа се задржава а за прикључење нових корисника предвиђа се проширење капацитета постављањем нових подземних пуњених каблова са полиетиленском изолацијом жила

и слојевитим омотачем од полиетилена са ознаком ТК59ГМ са бројем параца (четворки) у зависности од потребног броја прикључака као и постављање нових самостојећих ормана. Пречник дистрибутивног кабла биће одређен пројектима дистрибутивне мреже у зависности од удаљености од АТП а предлог у овом плану је 0,6 mm. Капацитет телекомуникационих каблова који се полажу кроз телекомуникациону кабловску канализацију биће одређен пројектима објеката који се прикључују на телекомуникациону подземну мрежу односно према стварним потребама и намени сваког објекта понаособ, као и на основу потреба за телекомуникационим прикључцима и услугама у односу на број становника и друштвених субјеката овог дела града.

Избор трасе каблова у овом плану је предвиђен са једне стране саобраћајнице супротно од стране саобраћајница где се полажу електроенергетске инсталације. При избору трасе каблова водити рачуна о следећем: да су трасе што краће и приступачне, да се кабл не налази у зони лутајућих струја или индуктивних напона ЕЕ и ЕБ постројења, да је земљиште где се кабл полаже неагресивно и стабилно, итд.

Ови каблови се полажу у цевима телекомуникационе кабловске канализације или директно у земљу, испод слободних зелених или тротоарских површина дуж саобраћајнице са једне њене стране. Минимално растојање од ивице саобраћајнице је 0,5 m. Дубина рова за полагање кабла где год је могуће износи 0,8 m а ширина рова 0,4 m. При полагању каблова обавезна је заштита у складу са важећим прописима ЗППТ-а. При преласку преко саобраћајница извршити раскопавање уз полагање заштитне ПВЦ цеви пречника 110 mm и то најмање две на најмањој дубини 1,2 m. Укрштања са саобраћајницама извести под углом од 90°.

При полагању каблова водити рачуна о међусобном растојању истих од других врста инсталација, и то:

	Хоризонтална удаљеност(m)	Вертикална удаљеност(m)
од водоводне цеви	0,6	0,5
од цевовода канализације	0,5	0,5
регулациона линија објекта	0,5	/

При паралелном вођењу и укрштању са другим инсталацијама – енергетским кабловима минимална растојања су:

	Паралелно вођење (m)	Укрштање(m)
ЕЕ кабл до 10 kV	0,5	0,5
ЕЕ кабл преко 10 kV	1,0	0,5
упориште вода до 110 kV	10,0	/
упориште вода до 220 kV	15,0	/
упориште вода до 380 kV	25,0	/

Уколико се у току радова не могу испоштовати ова предвиђена растојања примењује се заштитна мера сходно важећим Упутствима ЗППТ-а – Упутство о грађењу ТТ кабловске мреже.

Планом се предвиђа одређен број нових улица за које је предвиђена делом изградња телекомуникационе кабловске канализације од најмање 4 ПВЦ цеви пречника 110 mm и две ПЕ цеви пречника 40 mm, да би се омогућило увођење дигиталних преносних система (провлачење оптичких каблова до крајњег корисника) као и одређен број нових телекомуникационих окна. При изградњи нове телекомуникационе кабловске канализације извршити повезивање са постојећом кабловском канализацијом које заједно чине једну целину.

У делу улица у којима је делом постављена телекомуникациона канализација а делом ТК кабл у земљу проширити нову ТК канализацију уместо кабла у земљи постављањем најмање 4 ПВЦ цеви пречника 110 mm као што је и помешуто у горњем тексту.

Телекомуникациону мрежу са овог плана повезати са телекомуникационим инсталацијама контактних зона, односно плановима околних зона тако да чине једну целину. На раскрсницама постојећих улица где пролази постојећа телекомуникациона кабловска канализација од постојећих окна положити најмање две ПВЦ цеви пречника 110 mm за повезивање и прикључење са контактним зонама.

Тачан положај самостојећих концентрационих ормана биће одређен према условима локације, у складу с прописима надлежних институција, а може се у појединим мањим улицама поставити ваздушна телекомуникациона мрежа на бетонским стубовима по траси која је назначена и за подземну телекомуникациону мрежу. У случају ваздушног прикључења потребно је на бетонском стубу поставити дистрибутивне каблове које треба завршити у спољним самостојећим изводним разводним орманима капацитета 10x2 и 20x2, на изводним стубовима за ваздушне изводе капацитета 10x2 или у изводним ИТО орманима за унутрашње изводе, а у складу са прописима ЗППТ-а. Постављање спољашњих извода је предвиђено у слободној зеленој површини, односно на тротоарима ако зелена површина не постоји. Избегаваати постављање ових извода у приватним имањима, сем ако се будућим пројектима то правно обезбеди.

Стубни концентрациони орман са одговарајућим капацитетом

Једну ПВЦ цев у телекомуникационој канализацији треба предвидети за потребе кабловске телевизије и у складу са прописима урадити кућну инсталацију. За нове стамбене објекте планиране су приводне ПВЦ цеви пречника 40 mm за увод кабловске телевизије док се за индивидуалне куће може прикључење вршити надземним – ваздушним прикључком.

У објектима функционалне намене предвидети могућност монтаже јавних телефонских говорница.

Разводна телекомуникациона мрежа се може реализовати као подземни прикључци и у делу где је дистрибутивна мрежа ваздушна, прикључци су преко кровног носача до прикључних кутија постављених на тавану објеката. За прикључење нових индивидуалних објеката предвиђа се постављање стубића – прикључне кутије постављене на фасади објекта.

Кућну телефонску инсталацију треба изводити у типском ормарићу и телефонским кабловима у одговарајућим ПВЦ цевима а број телефонских прикључница биће одређен од стране надлежне организације за телекомуникације, а предлог овог плана је најмање две телефонске прикључнице у стамбеним јединицама а најмање 4 у пословним просторима.

Капацитет телекомуникационих каблова који се полажу кроз телекомуникациону кабловску канализацију биће одређен према стварним потребама и намени сваког објекта понаособ као и на основу потреба за телекомуникационим прикључцима и услугама у односу на број становника и друштвених субјеката овог дела града.

Уз телекомуникационе каблове, односно телекомуникациону кабловску канализацију положити и приводне ПВЦ цеви пречника 40 mm за евентуалне будуће нове видове телекомуникационих услуга.

6.3. Хидротехничка инфраструктура

Снабдевање водом

Водоводна мрежа је делимично изграђена, и то пречника \varnothing 200 у улици Милоша Обреновића, \varnothing 150 и \varnothing 100 mm у Белопољској улици, \varnothing 150 у Тамнавској улици, \varnothing 100 mm и мањих профила у још неким улицама. У новопланираним улицама такође је предвиђена водоводна мрежа у новопланираним улицама пречника \varnothing 200 mm, \varnothing 150 mm и \varnothing 100 mm која са постојећом мрежом чини једну целину. Створени су прстенови помоћу којих ће бити побољшано снабдевање

водом. Противпожарни хидранти су постављени на растојању од 150 m, где је планирано становање, а на месту где су централне функције на растојању од 80 m.

За планирани број становника од $N = 5000$, специфичну потрошњу од $q = 580$ л/дан/ст. и коефицијенте дневне и часовне неравномерности $k_1 = 1.4$ и $k_2 = 2.5$ потребно је обезбедити $Q_{\text{max.час}} = 117.48$ л/с санитарне воде. Минимална дубина укопавања износи 1.1 m до горњег темена цеви.

Канализација отпадних вода

Фекална канализација је слабо заступљена. Изграђена је делимично у улици Градски прстен и попречном улицом се спушта у реку Тамнаву што није дозвољено.

Предвиђена је фекална канализација на целом подручју плана детаљне регулације. Предвиђена канализација има неколико сливова који се укључују у постојећу фекалну канализацију ван границе плана детаљне регулације или у планирану фекалну канализацију у улици поред реке Тамнаве. Минимални пречник уличне фекалне канализације износи 200 mm. На свим укрсним местима, променама праваца и лома осовине у хоризонталном и вертикалном смислу предвидети ревизионе силазе. Минимална дубина укопавања износи 1.0 m до горњег темена цеви. Пад цеви одредити према важећим техничким прописима.

Канализација атмосферских вода

Атмосферска канализација је веома слабо заступљена у оквиру плана детаљне регулације Бело поље.

Атмосферска канализација је делимично изграђена у улици Градски прстен и најкраћим путем одводи у реку Тамнаву. Предвиђа се систем канала који иду управно на реку Тамнаву и који се испуштају у поменуту реку. Са попречних улица вода се гравитационо слива до првог колектора. На свим укрсним местима, променама праваца и лома осовине у хоризонталном и вертикалном смислу предвидети ревизионе силазе. Минимални пречник уличне атмосферске канализације износи 400 mm. Пад цеви одредити према важећим техничким прописима. У Белопољској улици у близини аутопута Београд – Шабац предвиђена је црпна станица за препумпавање атмосферске воде. Рачунати са кишом интензитета 144 l/s/ha са кишом повратног периода од две године.

Регулација реке Тамнаве

Предвиђена је регулација реке Тамнаве. Ширина саме регулације износи 16 m. На потребним деоницама и потесима, осим постојећих зацевљења, река Тамнава може бити затворена цевима одговарајућег пречника. Регулацијом реке Тамнаве омогућиће се функционисање атмосферске канализације које обухвата насеље Бело Поље у Обреновцу.

Решење за водоснабдевање и канализацију насеља и објеката у њему морају да обезбеде неремећење водног режима у водотоцима по кванитету и квалитету. Код укрштања појединих цевовода са водотоковима горња ивица истих мора бити мин. 1.5 m од постојећег дна корита.

У зони укрштања предвидети адекватну заштиту дна косина корита водотокова. У случају да се на појединим огранцима кишне канализације предвиђа упуштање вода у водоток у зони испуста предвидети адекватно осигурање косина и дна корита у циљу спречавања могуће ерозије.

Како се ради о углавном индивидуалном становању, сви евентуално постојећи испусти фекалних вода дуж корита водотокова морају бити искључени, с тим да ове интерне канализације буду упућене на градски канализациони систем.

Техничко решење за зацевљење старог корита реке Тамнаве у градском делу тока мора да се базира на детаљном хидролошком и хидрауличком прорачуну, како би се

обезбедило несметано протицање великих и малих вода као и дренажање околног подводног терена.

Део водотока који граничи предметни план, предвиђен је за регулисање корита, с тим што ће се при пројектовању применити критеријум за пријем протицаја $Q_1\%$.

6.4. Термотехничка инфраструктура

Према садашњем стању ово подручје се тренутно не напаја топлотном енергијом изузев мањих делова на рубним зонама: Бора Кечић, Тамнавска улица и ЈКП Обреновац.

Подручје регулационог плана „Бело поље” ће се снабдевати топлотном енергијом из термоелектране „Никола Тесла”- А преко примарне топлотне мреже система 115/75°C НП16, топлотних подстанци индиректног типа и секундарне мреже параметара 90/70°C НП6.

Напајање топлотном енергијом овог подручја обављаће се преко огранка магистралног вода Магистрала II месне заједнице Звечка. После прикључења две топлотне подстанции које припадају другом регулационом плану за подручје „Белог Поља” остаје топлотни конзум капацитета 6389 kW.

Са овог вода ДН200 треба напојити тренутно прикључене следеће потрошаче:

– Топлотна подстанци у фабрици „Наша Школа” топлотне снаге 200 kW;

– Топлотна подстанци у ветеринарској станици (из ове подстанции осим ветеринарске станице топлотом ће бити снабдевена и будућа робна пијаца) топлотне снаге 200 kW;

– Подручје Тамнавске улице између Боре Кечића и ЈКП-а и ЈКП топлотне снаге 395 kW;

– Ауто центар Бора Кечић топлотне снаге 100 kWj.

На овај примарни вод би се у даљој фази изградње система даљинског грејања прикључили објекти индивидуалног становања који припадају блоковима 2.1, 2.3, 2.4 и делом блока 2.2.

Недовољан капацитет топлотног конзума за потребе грејања осталих потрошача овог подручја наводе на даљи развој система даљинског грејања у правцу изградње 3. магистралног вода – Звечка Магистрала III. Превезивањем краја Магистрале II на Магистралу III би се постигла прерасподела топлотног конзума и напајање потрошача северног, источног и јужног дела овог подручја.

На овом подручју се планира изградња знатног броја нових објеката, као и могућност надградње постојећих објеката. Планирани топлотни конзум је одређен на основу дозвољене спратности изграђених објеката и оријентационе површине изграђених објеката по просечној парцели, а на основу норматива просечног специфичног топлотног оптерећења објеката на подручју Обреновца. За индивидуалне (породичне) стамбене објекте, које су предмет конзумног подручја, просечан норматив специфичног топлотног оптерећења износи 130 W/m² грејане површине односно 104 W/m² бруто површине. Капацитет топлотних подстанци омогућава адекватну измену топлоте и снабдевање крајњих потрошача потребном топлотном енергијом. Опрему сачињавају плочасти измењивач топлоте вода – вода система 115/75°C, запорна и регулациона арматура, циркулационе пумпе као и сва потребна аутоматика. Топлотне подстанции су лоциране тако да обезбеђују хидраулички повољне трасе и да не нарушавају природну целину конзумног подручја. У подстанцима је обавезна уградња калориметра. Локације и капацитети топлотних подстанци могу се мењати из техничко-технолошких разлога.

Приликом избора положаја подстанци омогућен је несметан приступ возилима за одржавање ЈКП Обреновац и обезбеђен је прикључак воде са водоводног система као и напајање електричном енергијом.

Капацитет топлотних подстанци дат је у следећој табели.

Топлотне подстанции			
Редни број	Назив подстанци	Локација блок	Потребан капацитет подстанци kW
1	ТЦ	2.5	500
2	БП1	2.4	800
3	БП2	2.3	1000
4	БП3	2.3	1000
5	БП4	2.3	780
6	БП5	2.1	570
7	БП6	2.1	900
8	БП7	2.1	800
9	БП8	2.1	750
10	БП9	2.3	1200
11	БП10	4.3	735
12	БП11	4.3	1035
13	БП12	4.3	690
14	БП13	4.3	1060
15	БП14	4.3	620
16	БП15	4.3	605
17	БП15А	4.3	956
18	БП16	4.3	920
19	БП17	4.3	820
20	БП18	4.3	930
21	БП18А	4.3	830
23	БП20	4.3	840
24	БП21	4.3	820
25	БП22	4.3	975
26	БП23	3.5	700
27	БП24	3.3	820
28	БП25	3.3	600
29	БП26	3.2	1170
30	БП27	3.5	1050
31	БП28	4.2	975
32	БП29	4.2	555
33	БП30	3.1	1200
34	БП31	4.2	950
35	БП32	2.5	440
36	БП33	2.5	1000
37	БП34	2.2	1000
38	БП35	3.1	1000
39	БП36	3.3	663
40	БП37	3.3	1040
41	БП38	1.3	1230
42	БП39	1.3	1050
43	БП40	2.2	780
44	БП41	2.2	1150
45	БП42	2.2	810
46	БП43	2.2	1200
47	БП43А	2.2	1200
47	БП44	1.4	1000
48	БП45	1.3	1110
49	БП46	1.2	1150
50	БП47	1.3	1030
51	БП48	1.3	1150
52	БП49	1.2	1100
53	БП50	1.2	780
54	БП51	1.1	1150
55	БП52	1.4	625
56	БП53	1.1	840
57	БП54	1.4	1200

Примарна мрежа 115/70°C је димензионисана тако да обезбеди снабдевање топлотном енергијом топлотних подстанци одговарајућих конзумних подручја. Трасе примарног топловода углавном прате саобраћајнице, а на појединим местима из техничких разлога вођене су на граници између парцела.

На одређеним местима дуж трасе, по правилу на местима гранања ценовода предвидети коморе и шахтове да

би се обезбедио приступ затварајућим органима, одваздушењима и сл.

Начин полагања и вођења примарног топловода зависи од конфигурације терена, стања подземних вода, саобраћајне мреже, препрека, могућности самокомпензације и сл.

Локације траса главних водова примарне мреже и топлотних подстаница приказане су у графичком прилогу. У току израде техничке документације, неопходне за извођење, локације планираних примарних и секундарних водова и топлотних подстаница се могу мењати из технолошко-техничких разлога, могућности бољег уклапања у просторну целину као и мањих инвестиционих трошкова.

7. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

7.1. Правила грађења за објекте и површине од општег интереса

Гробље

Зона гробља налази се у склопу урбанистичке целине број 1 и заузима површину од 1.05 ha. Организацију разрадити у оквиру одређеног простора према нормативима и прописима за ову врсту објеката. Целокупан простор употребити адекватним зеленилом.

Правила грађења за комплекс образовања

Зона образовања налази се у склопу урбанистичке целине број 1 и заузима површину од 1,95ha.

У склопу овог комплекса планирати објекат школе уживајући реалне могућности простора и потреба.

Максимални капацитет комплекса школе дефинисан је величином грађевинске парцеле и урбанистичким параметрима.

– максимални степен искоришћености парцеле „к” је 50%

– максимални индекс изграђености на парцели „и” је 1.25

– максимална спратност објекта је П+2+Пк.

Школско двориште обезбедити спортским теренима, опремити елементима мобилијара, адекватним зеленилом. Целокупан простор оградити адекватном транспарентном оградом висине 2 m.

Препорука је да се овај простор разради Урбанистичким пројектом.

Правила грађења за остале јавне објекте

Планом је дефинисана површина јавне намене у склопу урбанистичке целине број 4. Ова површина је резервисана за објекат здравствене заштите, пошту и сличне потребе које се укажу при даљој разради простора.

На парцели треба обезбедити 1 паркинг место на 70m² БРГП. Паркирање решити кроз отворене паркинг просторе у оквиру комплекса и интерну гаражу.

Потребно је у пројектовању и извођењу обезбедити приступ сваком објекту који могу да користе лица са ограниченим могућностима кретања. У ту сврху пројектовати свуда уз степенишне просторе и одговарајуће рампе са максималним нагибом 15%. Нивелације свих пешачких стаза и пролаза радити такође у складу са важећим прописима о кретању инвалидних лица.

Максимални капацитет комплекса дефинисан је величином грађевинске парцеле и урбанистичким параметрима:

– Максимални степен искоришћености парцеле „к” је 50%

– Максимални индекс изграђености на парцели „и” је 1.25

– Максимална спратност објекта П+2+Пк (П+3).

Функционална и просторна организација у оквиру ове намене дефинисаће се даљом разрадом кроз Урбанистички пројекат, при чему ће се дефинисати парцеле за објекте који се организују као самостални на парцели.

7.2. Правила грађења за зону становања

У склопу намене становања на графичким прилозима обележен је заштитни коридор 110 kV-ног далековода (по 15 метара са обе стране) у коме је забрањена свака нова стамбена изградња. За положај далековода меродавно је фактичко стање на терену, а графички је унет положај далековода према добијеним условима „Електроистока”.

За све постојеће стамбене објекте затечене у зони далековода могуће су интервенције у смислу одржавања и побољшања објеката и услова живота у њима. У обележеним коридорима није дозвољена изградња нових објеката.

Изградњу подрумских и сутеренских етажа ускладити са Хидрогеолошком студијом рађеном за потребе овог плана (графички прилог бр. 1А Карта угрожених површина за максималне нивое подземних вода)

ТИП 1

Становање са делатностима

Индивидуални стамбени објекти су објекти намењени за становање или за становање са пословањем или делатностима.

Ова намена заступљена је највећим делом и склопу свих урбанистичких целина, а нарочито у блоковима 2.1, 2.2, 2.4, 4.3, затим у блоковима 1.1, 1.4, 4.2, 3.1 и 3.3. Доминантна намена је становање, док су делатности које не угрожавају основну намену становања, првенствено у приземљима објеката. У оквиру ове намене могуће је на парцелама намењеним становању пренаменити стамбена приземља или целе објекте у делатности.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СА ДЕЛАТНОСТИМА ЗА БЛОК 2.2, 3.1 и 3.3

1. Ова намена заступљена је у највећем делу у склопу блока 2.2 и 3.1, а делимично је већ започета у склопу блока 3.3. Доминантна намена је становање, док су делатности првенствено у приземљима објеката. Могуће је у оквиру парцеле организовати само делатности или само становање. Уколико је постојећа намена делатности могућа је трансформација ове намене у намену становање са делатностима. Под делатностима се подразумевају функције које су компатибилне са становањем, односно делатности које не угрожавају функцију становања и животну средину. Реализација дела простора одређеног за делатности је фазна и препушта се инвеститору.

2. С обзиром да ће значајан део даљег развоја подручја бити знатно везан за реконструкцију и трансформацију постојећег ткива, дозвољене су интервенције које се тичу постојећих објеката у целини, као и радова на фасади, крову, бочним зидовима и другим спољним деловима и површинама објекта.

3. Све интервенције на постојећим објектима могу се вршити у складу са задатим урбанистичким параметрима на нивоу припадајућег блока.

4. Ако се постојећи објекат замењује новим објектом примењују се услови за изградњу нових објеката.

5. Објекте поставити према задатим грађевинским линијама које су приказане у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације и регулације. Објекти који су се нашли у овом коридору могу се реконструисати и надграђивати без повећања основе објекта. Ови објекти се могу дограђивати до грађевинске линије.

6. Минимална међусобна удаљеност суседних слободностојећих објеката је 4,00 m. За изграђене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3m, у случају реконструкције не могу се на наспрамним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

7. Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) новог слободностојећег објекта и линије суседне грађевинске парцеле је за:

– слободностојеће објекте на делу бочног дворишта према даљем суседу 1,50 m,

– слободностојеће објекте на делу бочног дворишта према ближем суседу 2,50 m.

8. За изградњу објекта где је удаљеност од границе суседне парцеле мања од 1,5 m потребна је сагласност суседа.

9. Нови објекат се може градити на међи са суседном парцелом, односно као двојни објекат или објекат у низу, уколико:

– је објекат на суседној парцели изграђен до границе грађевинске парцеле.

– власник суседне парцеле да своју сагласност на такав положај.

10. Максимални степен искоришћености парцеле „к” је: 60%.

11. Максимални индекс изграђености „и” је 1.8.

12. Максимална спратност објеката је П+2.

13. Максимална спратност објеката на раскрсницама и у зони уз важније улице (означене у графичком прилогу као зона развоја центра) је П+2+Пк, уз индекс изграђености до 2 и заузетости до 70% уз обавезу испуњавања других правила градње из овог плана.

14. Максимална висина надзетка поткровне етаже је 1.60 m.

15. Објекте градити од савремених материјала са мансардним, косим или лучним кровним равнима, а архитектонски их обликовати у складу са амбијентом. Простор под мансардним кровом мора се решити у једној етажи, не сме имати препусте или на други начин изаћи ван основног габарита објекта, вертикални мансардни прозори или излази на лођу се могу поставити само на стрмију раван мансардног крова, а мансардни кров мора бити уписан у лук.

16. Минимална површина парцеле за слободностојећи објекат је 300 m², за двојни објекат 400 m², а за објекте у низу 150 m².

17. Минимална ширина парцеле за слободностојећи објекат је 10 m, за двојни 16.0 m и објекат у низу 5 m.

18. На парцелама које су до 20% мање од минималних прописаних овим планом, могућа је изградња једног објекта П+Пк у складу с планираном наменом и „к” максимум 40%.

19. Уколико величина парцеле дозвољава на њој се може градити и други објекат за становање, пословање, или малу привреду са производњом која не угрожава животну средину и намену становања, али да при томе индекс искоришћености и индекс изграђености не буду прекорачени.

20. Изградњу подрумских и сутеренских етажа ускладити са Хидрогеолошком студијом рађеном за потребе овог плана (графички прилог бр. 1А Карта угрожених површина за максималне нивое подземних вода).

21. Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40 m (рачунајући од коте тротоара) или зеленом живом оградом. Максимална висина зиданог парапета транспарентне ограде је до 0,40 m. Ограде парцеле на углу не могу бити више од 0,90 m од коте тротоара, због прегледности раскрснице. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

22. Паркирање је регулисано у границама парцеле по стандарду:

– 1 ПМ / 1 стан (односно апартман, односно функционална јединица),

– 1 ПМ / 70 m² БРГП делатности, односно пословног простора.

23. За постојеће објекте који се задржавају, паркирање се решава према просторним могућностима парцеле. За свако повећање капацитета постојећих објеката паркирање се решава по стандарду који важи за нове објекте.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СА ДЕЛАТНОСТИМА ЗА БЛОК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 4.2 и 4.3

1. Доминантна намена је становање, док се делатности, које не угрожавају основну намену становања, првенствено могу организовати у приземљима објеката. Могуће је читаве парцеле наменити за делатности. Уколико је постојећа намена делатности могућа је трансформација ове намене у намену становање са делатностима које не угрожавају основну намену. Делатности се могу организовати у склопу стамбеног објекта или као самосталан објекат на парцели. Под делатностима се подразумевају функције које су компатибилне са становањем, односно делатности које не угрожавају функцију становања и животну средину. Реализација дела простора опредељеног за делатности је фазна и препушта се инвеститору.

2. Све интервенције на постојећим објектима могу се вршити у складу са задатим урбанистичким параметрима на нивоу припадајућег блока.

3. Ако се постојећи објекат замењује новим објектом примењују се услови за изградњу нових објеката.

4. Објекте поставити према задатим грађевинским линијама које су приказане у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације и регулације. Објекти који су се нашли у овом коридору могу се реконструисати и надграђивати без повећања основе објекта. Ови објекти се могу дограђивати до грађевинске линије.

5. Минимална међусобна удаљеност суседних слободностојећих објеката је 4,00 m. За изграђене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3 m, у случају реконструкције не могу се на наспрамним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

6. Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) новог слободностојећег објекта и линије суседне грађевинске парцеле је за:

– слободностојеће објекте на делу бочног дворишта према даљем суседу 1,50 m

– слободностојеће објекте на делу бочног дворишта према ближем суседу 2,50 m

7. За изградњу објекта где је удаљеност од границе суседне парцеле мања од 1.5 m потребна је сагласност суседа.

8. Нови објекат се може градити на међи са суседном парцелом, односно као двојни објекат или објекат у низу, уколико:

– је објекат на суседној парцели изграђен до границе грађевинске парцеле.

– власник суседне парцеле да своју сагласност на такав положај.

9. Изградњу подрумских и сутеренских етажа ускладити са Хидрогеолошком студијом рађеном за потребе овог плана (графички прилог бр. 1А Карта угрожених површина за максималне нивое подземних вода).

10. Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40 m (рачунајући од коте тротоара) или зеленом живом оградом. Максимална висина зиданог парапета транспарентне ограде је до 0,40 m. Ограде парцеле на углу не могу бити више од 0,90 m од коте тротоара, због прегледности раскрснице. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

11. Максимална висина надзетка поткровне етаже је 1.60 m.

12. Објекте градити од савремених материјала са мансардним, косим или лучним кровним равнима, а архитектонски их обликовати у складу са амбијентом. Простор под мансардним кровом мора се решити у једној етажи, не сме имати препусте или на други начин изаћи ван основног габарита објекта, вертикални мансардни прозори или излази на лођу се могу поставити само на стрмију раван мансардног крова, а мансардни кров мора бити уписан у лук.

13. Максимални индекс искоришћености парцеле „к” је 60%.

14. Максимални индекс изграђености „и” је 1.6.

15. Максимална планирана спратност објеката је П+2.

16. Максимална спратност објеката на раскрсницама и у зони уз важније улице (означене у графичком прилогу као зона развоја центра) је П+2+Пк, уз индекс изграђености до 1,8 и заузетости до 50% уз обавезу испуњавања других правила градње из овог плана.

17. Минимална површина парцеле за слободностојећи објекат је 300 m², за двојни 400 m², а за објекте у низу 150 m².

18. Минимална ширина парцеле за слободностојећи објекат је 10 m, за двојни 16.0 m и објекат у низу 5 m.

19. На парцелама које су до 20% мање од минималних прописаних овим планом, могућа је изградња једног објекта П+Пк у складу с планираном наменом и „к” максимум 30%.

20. Уколико величина парцеле дозвољава на њој се може градити и други објекат за становање или пословање, или малу привреду са чистом производњом која не угрожава животну средину и намену становања, али да при томе индекс искоришћености и индекс изграђености не буду прекорачени.

21. Паркирање је регулисано у границама парцеле по стандарду:

– 1 ПМ / 1 стан (односно апартман, односно функционална јединица),

– 1 ПМ / 70 m² БРГП делатности, односно пословног простора.

22. За постојеће објекте који се задржавају, паркирање се решава према просторним могућностима парцеле. За свако повећање капацитета постојећих објеката паркирање се решава по стандарду који важи за нове објекте.

ТИП 2

Становање са пољопривредом и делатностима

Ова намена планирана је у оквиру урбанистичке целине 1, блокови 1.1, 1.2., 1.3 и 1.4, затим у склопу урбанистичке целине 3, блокови 3.2., 3.3. и 3.5.

У оквиру парцеле може се организовати пољопривредно домаћинство, са стамбеним и економским делом дворишта. Могуће је организовати пољопривредну производњу на нивоу окућнице са садржајима повртарства и воћарства. Изградња мини фарми није дозвољена.

Економско двориште садржи гаражу или надстрешницу за паркирање пољопривредне механизације, објекте за складиштење пољопривредних производа, друге економске пољопривредне објекте.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СА ПОЉОПРИВРЕДОМ И ДЕЛАТНОСТИМА ЗА БЛОКОВЕ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.2, 3.3, 3.5.

1. Зона са овим правилима грађења заступљена је у Урбанистичким целинама 1 и 3. У оквиру ове намене може се организовати стамбено и економско двориште према правилима која ће овде бити дефинисана. Доминантна функција је становање.

2. Делатности су планиране као пратеће и то оне делатности које су компатибилне са становањем, односно делатности које не угрожавају функцију становања и животну средину, а неопходне су за нормално опслуживање и функционисање насеља (трговина, услуге, и др.). Делатности се могу организовати у склопу објекта или као самосталан објекат на парцели. Уколико се делатности организују у склопу стамбеног објекта оне се могу организовати у приземљу, евентуално на спрату објекта. Реализација дела простора опредељеног за делатности је фазна и препушта се инвеститору.

3. Уколико је постојећа намена делатности могућа је трансформација ове намене у намену становање са пољопривредом и делатностима.

4. Дозвољена је изградња објеката мале пољопривредне производње, а да се њиховом изградњом не нарушавају услови становања.

5. Максимална висина надзатка поткровне етаже је 1.60 m.

6. Све интервенције на постојећим објектима могу се вршити у складу са задатим урбанистичким параметрима на нивоу припадајућег блока.

7. Објекте поставити према задатим грађевинским линијама које су приказане у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације и регулације.

8. Минимална удаљеност грађевинске од регулационе линије је 5 m. Објекти који су се нашли у овом коридору могу се реконструисати и надграђивати без повећања основе објекта. Ови објекти се могу дограђивати до грађевинске линије, али уколико се жели постојећи објекат срушити постављење новог објекта предвидети на задатој грађевинској линији.

9. Минимална међусобна удаљеност суседних слободностојећих објеката је 5,00 m. За изграђене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3 m, у случају реконструкције не могу се на наспрамним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

10. Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) новог слободностојећег објекта и линије суседне грађевинске парцеле је 2.5 m, осим за већ изграђене стамбене објекте. Ово растојање може бити и мање уколико власник суседне парцеле да своју сагласност.

11. Максимални индекс искоришћености стамбеног дела парцеле „к” је 50%.

12. Максимални индекс изграђености стамбеног дела парцеле „и” је 1.4.

13. Максимална планирана спратност објеката је П+1+Пк.

14. Максимална спратност објеката на раскрсницама и у зони уз важније улице (означене у графичком прилогу као зона развоја центра) је П+2, уз индекс изграђености до 1,6 и заузетости до 50% уз обавезу испуњавања других правила градње из овог плана.

15. Наведена правила примењују се и на реконструкцију или доградњу постојећих објеката.

16. Парцела се може организовати тако да има стамбени део и економски део. Стамбени део подразумева површину од мин. 300 m² у склопу кога се поставља стамбени објекат задатих урбанистичких параметара:

17. Минимална површина парцеле која садржи и стамбено и економско двориште је 800 m², при чему минимална површина дела намењеног становању (стамбено двориште) мора бити 300 m².

18. Минимална површина парцеле за непољопривредно домаћинство је 300 m².

19. Минимална ширина парцеле за слободностојећи објекат је 12 m.

20. Минимално растојање између стамбеног објекта и сточне стаје је 15,00 m.

21. Ђубриште и пољски WC морају бити удаљени од стамбеног објекта, бунара, односно живог извора воде најмање 20,00 m, и то само на нижој коти и низ ветар у односу на чисте објекте.

22. Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче, растојање нових економских објеката од границе парцеле не може бити мање од 1,00 m. На парцели са нагибом терена према јавном путу (навише), у случају нове изградње, стамбено двориште се поставља на највишој коти. На парцели са нагибом терена од јавног пута (ниже), у случају нове изградње, стамбено двориште се поставља на највишој коти уз јавни пут.

23. На парцелама које су до 20% мање од минималних прописаних овим планом, могућа је изградња једног објекта П+Пк у складу с планираном наменом и „к” максимум 30%.

24. Уколико величина парцеле дозвољава на њој се може градити и други објекат за становање, пословање, или

малу привреду са чистом производњом која не угрожава животну средину и намену становања, али да при томе индекс искоришћености и индекс изграђености не буду прекорачени.

25. У оквиру парцеле може се организовати пољопривредно домаћинство, са стамбеним и економским делом дворишта.

26. Могућа је и организација пољопривредне производње на нивоу окућнице са садржајима као што је повртарство, воћарство и др. Изградња мини фарми није дозвољена. У оквиру окућнице могу се налазити и воћњак и повртњак, али они не могу бити са уличне стране парцеле.

27. За постојеће објекте који се задржавају, паркирање се решава према просторним могућностима парцеле. За свако повећање капацитета постојећих објеката паркирање се решава по стандарду који важи за нове објекте:

– 1 ПМ / 1 стан (односно апартман, односно функционална јединица),

– 1 ПМ / 70 m² БРГП делатности, односно пословног простора.

28. У склопу намене становања са делатностима и пољопривредом (блок 1.1, 1.2, 3.3 и 3.5) налази се заштитни коридор (по 15 метара са обе стране) 110 kV-ног далековода у ком је забрањена нова изградња. За све постојеће стамбене објекте затечене у зони далековода могуће су интервенције у смислу одржавања и побољшања објеката и услова живота у њима, али не и изградња нових објеката у овом коридору.

7.3. Правила грађења за зону пословања, услуга, комерцијалних и производних садржаја

У оквиру ове зоне, доминантна функција је пословање. Пословање подразумева администрацију, услуге, мини погоне, сервисе, комерцијалне садржаје, садржаје у функцији одржавања комуналне и саобраћајне инфраструктуре. За објекте за које је то прописано посебним законом мора се урадити процена утицаја, односно студија о процени утицаја са прописаним мерама заштите и уклапања у околне функције. Постојећи објекти становања који су затечени у оквиру ове намене као такви се задржавају, а могу се и пренаменити у доминантну функцију. У склопу пословног објекта у зони пословно комерцијалне функције може се појавити и становање, и то на спратним етажама, али не и у зони индустријске производње и сервиса. Ова зона је у непосредном контакту са градским језгром и становањем. Обзиром на њен положај и већим делом изграђене функције намењена је пословању које прати контактне садржаје. У зони се осим основне намене могу градити и други сродни садржаји по захтеву инвеститора.

Пословање мора бити компатибилно са становањем, односно не сме угрожавати функцију становања и животну средину. Постојеће становање као намена у склопу комплекса П2 се задржава.

Објекте поставити према саобраћајницама на задате грађевинске линије које су приказане у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације и регулације.

Објекте градити од савремених материјала са мансардним, косим или лучним кровним равнима, а архитектонски их обликовати у складу са амбијентом. Простор под мансардним кровом мора се решити у једној етажи, не сме имати препусте или на други начин изаћи ван основног габарита објекта, вертикални мансардни прозори или излази на лођу се могу поставити само на стрмију раван мансардног крова, а мансардни кров се пројектује уписан у лук.

– Максимални степен искоришћености парцеле је „к” је 70%.

– Максимални индекс изграђености „и” је 1,6.

– Максимална планирана спратност пословних објеката је П+2, а дозвољена висина слемена 12,0 m.

Максимална спратност објеката на раскрсницама и у зони уз важније улице (означене у графичком прилогу као зона развоја центра) је П+2+Пк, уз индекс изграђености до

1,8 и заузетости до 70% уз обавезу испуњавања других правила градње из овог плана.

Паркирање обезбедити у оквиру парцеле. Паркинге димензионисати према нормативима за ту врсту објеката а најмање по 1 ПМ на 70 m² нове БРГП

Правила грађења за зону П1 – Занатско услужни центар

Ова делатност је заступљена у урбанистичкој целини број 2 и заузима површину од 1.11 ha.

Занатско услужни центар оивичен је улицом Момчила Вукосављевића, новопроектваном саобраћајницом уз сточну пијацу, регулисаним коритом Тамнаве и бензинском пумпом.

За простор који сада заузима бензинска пумпа планирани су следећи урбанистички параметри:

– Максимални степен искоришћености „к” је 50%.

– Максимални коефицијент изграђености „и” је 1.0

– Максимална спратност објеката (висина) П+1 (до 8 m).

– Организацијом простора обезбедити минимално 30% саобраћајно манипулативних површина и мин. 15% слободних зелених површина.

– На сваких 15 m² пословног простора (не рачунајући надстрешницу) и свако течеће место обезбедити по једно паркинг место, а минимални број паркинг места је 3.

Простор који је данас занатско услужни центар је организован на следећи начин:

У приземљу и на спрату, формиран су садржаји различитих намена од трговачко пословних, преко угоститељских, занатско услужних и занатско пословних делатности.

Услови за уређење овог простора преузети су као стечена обавеза, којом је предвиђена изградња објеката из области занатско-услужних, угоститељских, трговачких, сервисних и сличних делатности и њиховом концентрацијом на једном месту, чиме је у потпуности задовољена потреба становништва за овом врстом услуга.

Центар је конципиран да својом формом образује унутрашњи простор као поновну афирмацију и повратак тргу – јавном градском простору окупљања са разноврсним атрактивним садржајима уз формиране слободне и зелене површине. Са североисточне стране обезбедити паркинг простор за потребе посетилаца центра. Комплекс обухваћен овим правилима планиран је за мешовите садржаје различитих делатности као: трговина, угоститељство, занатство и сл. са следећим урбанистичким показатељима:

– Максималан степен искоришћености земљишта „к” је 70%.

– Максималан коефицијент изграђености „и” је 2.1.

– Максимална планирана спратност објеката П+1+Пк.

– Паркирање обезбедити у оквиру парцеле. Паркинге димензионисати према нормативима за ту врсту објеката а најмање по 1 ПМ на 70 m² нове БРГП

Горња правила примењују се и на реконструкцију или доградњу постојећих објеката.

У зони се осим основне намене могу градити и други сродни садржаји по захтеву инвеститора.

Правила грађења за производно услужне делатности – П2

Условима за уређење комплекса производно услужних делатности, паркинг простор и стовариште формирана је граница целог комплекса, али су издвојени посебни сегменти, чији ће инвеститори бити различити и који ће функционисати независно.

Могуће је планирати површине следећих намена:

– продајно услужне делатности,

– површина за сервис аутомобила, апарата за домаћинство и сл,

– административно продајни простор,

– гараже у низу или, као алтернатива део гаражних места у низу предвидети као паркинг места са надстрешницом,

– стовариште грађевинског материјала или неке друге врсте робе,

– површина планирана за зеленило.

Преостали део простора који је планом дефинисан за производно услужне делатности, а у чијем се саставу налазе објекти становања, као такви се задржавају, уз могућност њихове трансформације у претежну намену, према правилима градње за ту намену из овог плана.

У зони се осим основне намене могу градити и други пратећи, алтернативни или сродни садржаји по захтеву инвеститора (сервиси, пумпе и постројења).

Урбанистички показатељи:

– Максималан степен искоришћености земљишта „к” је 70%,

– Максималан коефицијент изграђености „и” је 2.1.

– Максимална планирана спратност објеката П+1+Пк.

– Паркирање обезбедити у оквиру парцеле. Паркинге димензионисати према нормативима за ту врсту објеката, а најмање по 1 ПМ на 70 m² нове БРГП.

– Горња правила примењују се и на реконструкцију или доградњу постојећих објеката.

Правила грађења за зону ПЗ

Зона са овим правилима грађења заступљена је у урбанистичкој целини број 2 у укупној површини од 12.24 ha. Делом је разрађена кроз услове за уређење дефинисане као стечена урбанистичка обавеза у склопу блока 2.5.

– Максималан степен искоришћености земљишта „к” је 70%.

– Максималан коефицијент изграђености „и” је 2.1.

– Максимална планирана спратност објеката зависно од делатности је до П+1+Пк.

– Објекти су планирани као слободностојећи на парцели.

– Минимална планирана удаљеност грађевинске линије од регулационе је 5 метара, или већа ако потребе функције то захтевају.

– Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

– Паркирање обезбедити у оквиру парцеле. Паркинге димензионисати према нормативима за ту врсту објеката, а најмање по 1 ПМ на 70m² нове БРГП.

Правила грађења за зону П4

У оквиру ове зоне дефинисани су већ постојећи садржаји Електродистрибуције, и то: погонско пословни објекат, портирниа, магацин, ауторадионица, гаража за специјална возила, магацин техничких гасова постројења за пречишћавање отпадних вода, бокс за смеће, трафостаница, све са пратећом саобраћајном инфраструктуром. У склопу овог простора налазе се и приватне парцеле за које важе иста правила грађења.

Комплекс припада урбанистичкој целини број 4 и заузима површину од 1.13 ha.

У оквиру ове зоне могућа је трансформација у неку од сродних намена уколико се за то укаже потреба или надградња и доградња постојећих објеката и то према задатим урбанистичким параметрима;

– Максималан степен искоришћености парцеле „к” је 70%.

– Максималан индекс изграђености на парцели „и” је 2.0.

– Максимална планирана спратност објеката је П+2 и висина слемена 12 m.

– У зони се осим основне намене могу градити и други сродни садржаји по захтеву инвеститора.

– Грађевинска линија у овој зони је постављена у односу на постојећу објекта Електродистрибуције.

– За постојеће објекте који се задржавају, паркирање се решава према просторним могућностима парцеле. За свако повећање капацитета постојећих објеката паркирање се решава по стандарду који важи за нове објекте.

Правила грађења за зону П5

Простор који обухвата ову зону тренутно заузима робни пијац и паркинг простор у површини од 0.98 ha.

У оквиру простора тренутно постоји асфалтни или бетонски плато, на коме су распоређене тезге и киосци, са пратећим зеленим површинама и паркинг простором.

Укупна планирана површина комплекса оставља могућност повећања броја продајних места – тезги и монтажних киоска, уколико се за тим укаже потреба или потпуна трансформација подручја у неку другу намену пословања са општим правилима грађења ове зоне.

Правила грађења за зону П6

Површина дефинисана као зона П6 омогућава да се новом организацијом обједине и уобличи све комуналне службе у граду.

Комплекс се налази у склопу урбанистичке целине 2 и има површину од 5.30 ha.

На предметном подручју налазе се објекти тржног центра за промет стоке у Обреновцу, уређена саобраћајна површина (паркинзи и саобраћајнице) и простори за продају стоке, објекти колске ваге са кућицом, два објекта јавних WC-а, монтажни објекти за администрирање при промету стоке, чуварнице. Поред ових објеката на локацији постоје: управна зграда ЈКП-а, угоститељски објекат, гаража за специјална комунална возила са приручном импровизованом радионицом и објекат радионице за лака возила, као и магацини.

Максимални капацитет комплекса дефинисан је величином грађевинске парцеле и урбанистичким параметрима:

– Максимални степен искоришћености парцеле „к” је 70%.

– Максимални индекс изграђености на парцели „и” је 0.8.

За потребе запослених и оних у транзиту, обезбеђено је 38 паркинг места унутар овог комплекса. У контакту са овом зоном обезбеђен је приступ објекту пијаце са 47 паркинг места за путничка возила и четири паркинг места за камионе.

У конкретним условима због близине становања запослених, доласка на посао и другим превозним средствима (бицикл, мотор, пешке), обезбеђено је 1 паркинг место на 6 запослених радника.

У складу са дефинисаним општим циљевима програмским опредељењима, важећим стандардима и објективним материјалним и просторним могућностима на овој локацији могу се планирати и развијати садржаји за комуналне делатности и тржни центар (промет непољопривредних производа), са пратећим садржајима. При реконструкцији и изградњи нових садржаја треба водити рачуна о досадашњем развоју овог простора и очувати паралелне функције до њиховог будућег потпуног измештања.

У зони се осим основне намене могу градити и други сродни садржаји по захтеву инвеститора.

7.4. Правила грађења за зону спорт и рекреација

Зона рекреације на отвореном налази се у склопу урбанистичке целине број 3, и заузима површину од 4.04 ha. Планирана је организација спортских терена и игралишта на отвореном који ће употпунити овај простор. Организацију разрадити у оквиру опредељеног простора према нормативима и прописима за ову врсту објеката. Целокупан простор употпунити приземним објектима са адекватним пратећим и комерцијалним садржајима (кафе бар, свлачионице, санитарни простор и друго), као и

пратећим зеленилом. Објекат се може поставити на задате грађевинске линије или у склопу трибина. За овај комплекс обавезна је израда урбанистичког пројекта.

8. ПРАВИЛА И УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЗА СВЕ УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ

Правила и услови заштите од елементарних непогода и других опасности

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима.

Правила и услови заштите природних и непокретних културних добара

Према Елаборату конзерваторских услова издатих за потребе израде плана од децембра, 2003. г, констатује се да нема дефинисаних објеката заштићеног градитељског наслеђа на подручју захвата плана. Гробље локалног карактера у насељу Бело Поље, дефинисано је као подручје меморијалног карактера. Других објеката и локалитета од значаја за заштиту нема.

Услови заштите животне средине

На територији Плана детаљне регулације није дозвољена намена индустрије или било које друге делатности која угрожава животну средину буком, испуштањем штетних гасова, интензивних, неугодних мириса или на неки други начин. За сваки објекат који подлеже изради Процене утицаја или Студије о процени утицаја, неопходна је израда исте, а у циљу горе поменутих мера заштите животног окружења.

Саставни део овог плана су:

ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА:

лист бр. 1 – Намена површина	
– Извод из ГУП-а	Р 1: 5.000
лист бр. 2 – Намена површина	
– анализа постојећег стања	Р 1: 2.500
лист бр. 3 – План намене површина	
– планско решење	Р 1: 2.500
лист бр. 4 – План разграничења јавног и осталог грађ. земљишта	Р 1: 2.500
лист бр. 5 – План саобраћаја, нивелације и регулације	Р 1: 2.500
лист бр. 6 – План хидротехничких инсталација	Р 1: 2.500
лист бр. 7 – План електроенергетских и тт инсталација	Р 1: 2.500
лист бр. 8 – План топлификације	Р 1: 2.500

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Одлука о изради плана детаљне регулације Бело Поље у Обреновцу.
- Образложење и извештај о јавном увиду.
- Услови и подаци овлашћених институција, органа и предузећа која су законом овлашћена да их утврђују.
- и др.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
I-01 број 350-120/04, 24. фебруара 2006. године

Председник градске општине
Небојша Ђеран, с. р.

СУРЧИН

Скупштина општине Сурчин, на седници одржаној 7. марта 2006. године, сходно одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02 и 66/05), а на основу члана 25. и 66. Одлуке о организацији и раду органа општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/05 и 38/05), на предлог Општинског већа, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2006. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања буџета општине Сурчин регулисана су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2006. години и овом одлуком.

Члан 2.

Текућа примања буџета у 2006. години утврђују се у износу од 135.573.000 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 700.000 динара.

У текућу резерву издваја се износ од 5.300.000 динара.

Члан 4.

Примања и издаци буџета општине Сурчин по врстама утврђују се у следећим износима:

А Примања и издаци буџета Општине	Економска класификација	Средства из буџета
Текући приходи		7 135.573.000
Порези		71 200.000
Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711	100.000
Порез на имовину	713	100.000
1. Донације и трансфери	73	72.940.000
Трансфери за класичну потрошњу	733151	72.940.000
2. Приходи од продаје добара и услуга	742	6.500.000
– приходи од закупа	742	5.000.000
– приходи од општинских административних такси	742251	500.000
– приходи општинских органа управе	742351	1.000.000
3. Мешовити и неодређени приходи	745	13.000.000
– остали приходи у корист општине	745151	13.000.000
Наменски приходи		42.933.000
Накнада за путеве		100.000
накнада за коришћење грађевинског земљишта	741	25.000.000
Накнада за уређење грађевинског земљишта	742	17.810.000
Закуп за грађевинско земљиште	742	23.000
II Укупни издаци	4+5	135.573.000
Текући издаци		4 102.213.000
1. Расходи за запослене	41	72.975.000
2. Коришћење роба и услуга	42	15.188.000
3. Трансфери месним заједницама	46	1.260.000
3. Издаци за социјалну заштиту	47	500.000
5. Остали расходи	48	6.290.000
6. Средства резерве	49	6.000.000
Капитални расходи	5	33.360.000
III Буџетски резултат	(7+8+)-(4+5+)	0
Примарни дефицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	0
Укупни фискални резултат		0
Нето финансирање		0

Исказани буџетски дефицит и негативна примања по основу продаје финансијске имовине, односно укупни фискални резултат је у оквиру пренетих средстава из 2005. године.

ПОСЕБНИ ДЕО БУЏЕТА

Члан 5.

Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима:

Раз-део	Гла-ва	Пози-ција	Функ-ција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			110		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		1		417	Извршни и законодавни органи			
				01	Посланички додатак	850.000		850.000
					Извори финансирања за функцију 110			
					Приходи из буџета	850.000		850.000
					Укупно за функцију 110	850.000		850.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	850.000		850.000
2			110		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2		425	Извршни и законодавни органи			
		3		463	Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
		4		472	Трансфери осталим нивоима власти – МЗ	1.260.000		1.260.000
		5		481	Накнаде за социјалну заштиту	500.000		500.000
		6		499	Дотације невладиним организацијама	5.490.000		5.490.000
					Средства резерве			
					– стална резерва	7800.000		
					– текућа резерва	5.300.000	6.000.000	6.000.000
		7		511	Зграде и грађевински објекти			
					– комунална инфраструк.	24.900.000		
					– објекти општине	3.390.000	28.360.000	28.360.000
		8		512	Машине и опрема	5.000.000		5.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 110			
					Приходи из буџета	47.310.000		47.310.000
					Укупно за функцију 110	47.310.000		47.310.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	47.310.000		47.310.000
3			130		ОПШТИНСКА УПРАВА			
		9		411	Опште услуге			
		10		412	Плате и додаци запослених	48.473.000		48.473.000
		11		414	Социјални допринос на терет послодавца	8.677.000		8.677.000
		12		415	Социјална давања запосленима	500.000		500.000
		13		416	Накнаде за запослене	600.000		600.000
		14		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	900.000		900.000
		15		421	Стални трошкови	6.200.000		6.200.000
		16		422	Путни трошкови	200.000		200.000
		17		423	Услуге по уговорима	2.900.000		2.100.000
				426	Материјал	1.000.000		1.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 130			
					Приходи из буџета	69.450.000		69.450.000
					Укупно за функцију 130	69.450.000		69.450.000
	1		410		ЈП „Пословни простор општине”			
		18		411	Општи економски послови и послови по питању рада			
		19		412	Плате и додаци запослених	9.110.000		9.110.000
		20		414	Социјални допринос на терет послодавца	1.631.000		1.631.000
		21		414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
		22		415	Накнаде за запослене	234.000		234.000
		23		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
		24		421	Стални трошкови	1.000.000		1.000.000
				422	Трошкови путовања	200.000		200.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		25		423	Услуге по уговорима	1.000.000		1.000.000
		26		425	Текуће поправке и одржавање	2.288.000		2.288.000
		27		426	Материјал	500.000		500.000
		28		482	Остали порези	800.000		800.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	17.963.000		17.963.000
					Укупно за функцију 410	17.963.000		17.963.000
					УКУПНО РАЗДЕО 3	87.113.000		87.113.000
					УКУПНИ ИЗДАЦИ	135.573.000		135.573.000

Члан 6.

Оквир за потрошњу општине Сурчин уа 2006. годину повећава се за средства која у току године Град пренесе за конкретне намене и за износ средстава које општина оствари по основу донација.

Члан 7.

Поједине апропријације у овом буџету ће се увећати по основу расподеле суфицита усвојеног кроз Одлуку о завршном рачуну буџета за 2005. годину.

Члан 8.

Финансијске планове корисника буџета доноси функционер који руководи директним и индиректним буџетским корисником, уз сагласност председника општине.

Члан 9.

За извршење буџета Председник општине одговоран је Скупштини.

Начелник општинске управе за извршење буџета одговара председнику општине.

Члан 10.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

На терет средстава буџета корисници и примаоци могу преузимати обавезе до износа утврђених буџетом за поједине издатке.

Обавеза се преноси у наредну годину под условом да су средства обезбеђена у текућој години кроз одобрену апропријацију.

Члан 12.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура.

Члан 13.

О коришћењу средстава сталне буџетске резерве одлучује председник општине по прибављеном мишљењу Општинског већа, а на предлог начелника Општинске управе у случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве одлучује председник општине на предлог начелника општинске управе.

Средства текуће резерве се могу користити за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета, или за неплатиране сврхе за које нису извршене апропријације.

Члан 15.

Председник општине може у току године, на предлог начелника Општинске управе, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% износа расхода који се умањује.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине.

Члан 17.

Општинско веће разматра извештаје о остварењу буџета два пута годишње.

Члан 18.

Извештај о остварењу плана пословања Јавног предузећа разматра Општинско веће.

Члан 19.

Средства општине могу се, до њиховог коначног коришћења, депоновати у банкама.

Одлуку о депонувању и избору банке доноси председник општине.

Уколико се средства депонују у пословним банкама каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

Члан 20.

Корисник средстава буџета смањиће обрачунату амортизацију сразмерно делу у коме су прибављена из буџета.

Члан 21.

Набавке мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама, су набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2006. годину.

Члан 22.

Погрешно, или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

Члан 23.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града”, а примењиваће се од 1. јануара 2006. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-95/2006

Председник градске општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Општинско веће градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. фебруара 2006. године, на основу члана 1, 2, 3, 4. и 6. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005), доноси

О ДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЕЧАТА

1. Израђују се печати градске општине Сурчин, и то следећи:

– кружног облика, са грбом Републике Србије, у средишњем пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћиричним писмом у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија•Сурчин•, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска управа, а у централном кругу Одсек за општу управу, са римском ознаком I;

– кружног облика, са грбом Републике Србије, у средишњем пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћиричним писмом у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија•Сурчин•, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска управа, а у централном кругу Одсек за општу управу, са римском ознаком II;

– кружног облика, са грбом Републике Србије, у средишњем пречника од 20 до 28 mm са текстом исписаним на српском језику, ћиричним писмом у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија•Сурчин•, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска управа, а у централном кругу Одсек за општу управу;

– печат Правоснажности, четвртастог облика, са текстом исписаним на српском језику, ћиричним писмом, са следећим текстом: „ОДЛУКА ЈЕ ПРАВОСНАЖНА, у другом реду: ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН, у трећем реду: општинска управа-одсек за општу управу, у четвртном реду: дана _____ 200__ год., и на дну: потпис службеног лица _____”.

2. Печати се израђују за потребе Одсека за општу управу Општинске управе СО Сурчин.

3. Употребом ових печата приступиће се по одобрењу надлежног органа.

4. Ова одлука ће бити објављена у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Сурчин
Број 01-04-06-54/2006, 27. фебруара 2006. године

Председник градске општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Општинско веће градске општине Сурчин, на седници одржаној 27. фебруара 2006. године, на основу члана 1. 2. 3. 4. и 6. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005), доноси

О ДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЕЧАТА

1. Израђује се печат за потребе органа ГО Сурчин:
– кружног облика, са грбом Републике Србије у средишњем пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћиричним писмом у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија•Сурчин•, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска управа а у централном кругу Служба за заједничке послове.

2. Печати се израђују за потребе и Службе за заједничке послове ГО Сурчин.

3. Употребом овог печата приступиће се по одобрењу надлежног органа.

4. Ова одлука ће бити објављена у „Службеном листу града Београда”

Општинско веће градске општине Сурчин
Број 01-04-06-57/2006

Председник градске општине
Војислав Јаношевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		
РАКОВИЦА		
	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Раковица за 2006. годину -----	1
	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” -----	3
	Решење о давању сагласности на Одлуку о проширењу делатности Јавног предузећа „Пословни центар – Раковица” -----	4
	Решење о давању сагласности на Одлуку о оснивању Привредног друштва „Спортски центар – Раковица” д.о.о. -----	4
СТАРИ ГРАД		
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град ----	4
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе градске општине Стари град -----	4
	Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Стари град -----	5
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	5
	Решење о давању сагласности на Статут ЈП Спортско рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатировић” -----	5
	Статут Јавног предузећа Спортско рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” –	6
	Решење о престанку дужности члана у Управном одбору Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	11
	Решење о престанку дужности члана у Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	11
	Решење о разрешењу дужности члана у Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	11
	Решење о именовању чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	12
	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	12
БАРАЈЕВО		
	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2006. годину -----	12
	Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Барајево -----	12
	Одлука о приступању израде Стратешког плана развоја општине Барајево -----	13
	Решење о измени Решења о избору чланова радних тела Скупштине општине Барајево -----	13
	Решење о давању сагласности на Одлуку УО ЈКП „10. октобар” Барајево бр. 224-2/06 од 14. фебруара 2006. године -----	13
	Одлука о увећању цена смећа -----	13
	Закључак о субвенционисању цена услуга грејања –	14
ЛАЗАРЕВАЦ		
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању општинског Фонда за стипендирање студената и постдипломаца -----	14
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији градске општине Лазаревац -----	14
	Решење о давању сагласности на Програм послова за 2006. годину Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац -----	15
	Решење о давању сагласности на годишњи програм улагања средстава фонда у спречавање и отклањање штетних последица производње угља и електричне енергије у општини Лазаревац у 2006. години -----	15
	Правилник о величини, изгледу и другим условима за постављање летњих башта у Лазаревцу --	15
	Пословник Скупштине градске општине Лазаревац (пречишћен текст) -----	16
	Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје МЗ Барошевац -----	26
	Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Барошевац -----	26
МЛАДЕНОВАЦ		
	План детаљне регулације простора између улице Карађорђеве, Магистралног пута М-23, реке Велики луг и Индустријске зоне у Младеновцу – прва фаза –	27
	Решење о промени назива улица у КО Међулужје –	41
	Решење о промени назива улица у КО Село Младеновац -----	42
	Решење о одређивању назива улица у КО Међулужје -----	43
	Решење о измени Решења о одређивању промена назива аулица у селу Кораћица КО Кораћица ----	44
ОБРЕНОВАЦ		
	Одлука о измени Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Обреновац -----	44
	Одлука о допуни Одлуке о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији општине Обреновац --	44
	План детаљне регулације „Бело Поље” у Обреновцу -----	45
СУРЧИН		
	Одлука о буџету општине Сурчин за 2006. годину –	60
	Одлуке о изради печата -----	63

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15