



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 15

24. јул 2006. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, дана 21. јула 2006. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАД” НА ЦЕНОВНИК НАКНАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У ИНТЕГРИСАНОМ ТАРИФНОМ СИСТЕМУ (ИТС) НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност градском саобраћајном предузећу „Београд” за ценовник накнада превоза путника у градском саобраћају у интегрисаном тарифном систему (ИТС) на подручју града Београда, број 5931/1, који је донео Управни одбор предузећа, на седници одржаној 19. јула 2006. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. августа 2006. године.

Градоначелник града Београда  
Број 38-1556/06-Г, 21. јула 2006. године

Градоначелник  
мр Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 33 Статута градског саобраћајног предузећа „Београд”, Управни одбор предузећа је на 20. седници одржаној дана 19. јула 2006. године, донео је

## ЦЕНОВНИК

### НАКНАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У ИНТЕГРИСАНОМ ТАРИФНОМ СИСТЕМУ (ИТС) НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

I – Утврђују се цене појединачних карата за једну вожњу, месечних и полумесечних маркица за запослене, месечних маркица за повлашћене категорије путника за вожњу возила ГСП „Београд” у интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда, као и цене доплатних карата, према следећем:

### 1. ЦЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ ЗА ЈЕДНУ ВОЖЊУ:

	Цена (динара)	Износ ПДВ (8%) (динара)	Продајна цена са ПДВ (динара)
1.1 Врста појединачне карте у дневном саобраћају			
– купљена у возилу			
– за зону 1 или 2	37,04	2,96	40,00
– за зоне 1 и 2	55,56	4,44	60,00
– купљена ван возила на продајној мрежи			
– за зону 1 или 2	25,00	2,00	27,00
– за зоне 1 и 2	39,81	3,19	43,00
1.2. Врста карте у ноћном саобраћају купљена у возилу			
– за зону 1 или 2	60,19	4,81	65,00
– за зоне 1 и 2	78,70	6,30	85,00

За једну непрекидну вожњу у дневном саобраћају поништава се једна одговарајућа карта купљена у возилу или ван возила. Дневни саобраћај у смислу тачке 1.1, у временском интервалу је од 04 до 24 часа.

За једну непрекидну вожњу у ноћном саобраћају поништава се једна одговарајућа карта купљена у возилу. Ноћни саобраћај у смислу тачке 1.2, у временском интервалу је од 0.00 до 4.00 часа.

Карте купљене ван возила на продајној мрежи, у ноћном саобраћају, не важе.

За превоз пртљага већих димензија путник је обавезан да додатно купи и поништи одговарајућу карту, у зависности од дужине његовог путовања.

Право на куповину карте имају сва физичка и правна лица.

### 2. ЦЕНЕ МЕСЕЧНИХ И ПОЛУМЕСЕЧНИХ МАРКИЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ:

Зона	Врста маркице	Цена (динара)	Износ ПДВ (8%) (динара)	Продајна цена са ПДВ (динара)
1	месечна	1.296,30	103,70	1.400,00
1 и 2	месечна	1.555,56	124,44	1.680,00
1	полумесечна	722,22	57,78	780,00
1 и 2	полумесечна	935,19	74,81	1.010,00
пре-седа-чи	месечна	777,78	62,22	840,00

Корисник месечне и полумесечне маркице за запослене има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 04 до 24 часа.

### 3. ЦЕНЕ МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА ЗА ПОВЛАШЋЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ ПУТНИКА:

Категорија корисника	Зона	Цена (динара)	Износ ПДВ (8%) (динара)	Продајна цена са ПДВ-ом
Ученици основних школа	1	361,11	28,89	390,00
	1 и 2	481,48	38,52	520,00
Ученици средњих школа, студенти, пензионери, инвалиди, незапослени, стара лица (жене од 60–70 година и мушкарци од 65–70 година) и избегла лица	1	675,93	54,07	730,00
	1 и 2	879,63	70,37	950,00
Преседачи (ученици и студенти)	месечна	435,19	34,81	470,00

### 4. ЦЕНЕ ДОПЛАТНЕ КАРТЕ:

Начин плаћања	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Трошкови цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупни трошкови и са ПДВ-ом	Укупан ПДВ	Укупна продајна цена са ПДВ-ом и трошковима
Плаћање доплатне карте у возилу	1.481,48	118,52	1.600,00	-	-	-	118,52	1.600,00
Плаћање доплатне карте на шалтеру ГСП-а	1.481,48	118,52	1.600,00	277,78	22,22	300,00	140,74	1.900,00
Плаћање доплатне карте на основу опомене пред извршење	1.481,48	118,52	1.600,00	925,93	74,07	1.000,00	192,59	2.600,00
Плаћање доплатне карте у судском поступку	1.481,48	118,52	1.600,00	судски	судски	судски		1.600,00 +судски трошкови

У цене превоза јавног градског саобраћаја урачунат је порез на додату вредност.

II – Лица старија од 70 година остварују право на бесплатну возњу возилима ГСП „Београд“ (ИТС-а) уз одговарајућу легитимацију.

III – Све цене појединачних карата, маркица за запослене, маркица за повлашћене кориснике и доплатних карата утврђене овим Ценовником примењиваће се почев од 01. августа 2006, после добијања сагласности од оснивача.

IV – Појединачне карте за једну возњу купљене ван возила по старим ценама важиће закључно са 15. августом 2006. године, а неискоришћене карте могу се заменити на продајном месту ГСП-а у Скендербеговој 47 до 31. августа 2006. године, уз доплату до нове цене.

V – На дан доношења овог ценовника престаје да важи одлука Управног одбора ГСП „Београд“ бр. 11190 од 15. новембра 2005. године и одлука о измени одлуке Управног одбора ГСП „Београд“ бр. 1149 од 01. фебруара 2006. године.

VI – Овај ценовник објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Градско саобраћајно предузеће „Београд“**  
Број 5931/1, 19. јула 2006.

Председник  
Управног одбора  
ГСП „Београд“  
мр Зоран Обрадовић, с. р.

Корисник месечне маркице за повлашћену возњу има право на неограничени број возњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4.00 до 24.00 часа.

Избегла лица користе маркицу уз избегличку легитимацију до издавања одговарајуће легитимације, и у обавези су да упишу број избегличке легитимације на маркицу.

За све врсте маркица и појединачних карата постоје две тарифне зоне, а границе између зоне 1. и 2. су следеће станице: Електронска индустрија, Мала пруга, Икарбус, Бежанија-насеље, Блок 45, Макиш, Железник „Р“, Ж. Ј. Шпанац, Орловача, Манастир, Бањица 2, Вождовац, Кумодраж, Медаковић 3, Устаничка (Булевар краља Александра и Првомајска), Миријево, Карабурма, Лешће, Вишњица, Рафинерија и Себешка река.

За појединачне карте на линијама у оквиру зоне 2 постоје две тарифне релације, а граница између релације 1. и 2. су следеће станице: Бесни Фок, Болеч (кафана), Кумбара, Добановци – центар и Бољевци – центар.

ГСП „Београд“ (ИТС) издаје за кориснике претплатних карата СП „Ласта“ посебну претплатну маркицу („преседачку“) за коришћење мреже линија ГСП-а (ИТС-а). Ова маркица издаје се само уз важећу месечну претплатну маркицу СП „Ласта“ за зоне: 1; 1 и 2; 1, 2 и 3.

Градоначелник града Београда, дана 21. јула 2006. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ САОБРАЋАЈНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЛАСТА“ НА ЦЕНОВНИК О НАКНАДАМА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ПРТЉАГА НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност Саобраћајном предузећу „Ласта“ за ценовник о накнадама за превоз путника и пртљага број 10482, који је донео Управни одбор предузећа на седници одржаној 14. јула 2006. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда“, а примењиваће се од 1. августа 2006. године.

Градоначелник града Београда  
Број 38-1555/06-Г, 21. јула 2006. године

Градоначелник  
мр Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 80. и 88. Статута СП „Ласта” а.д. Београд и Правилника о поступку образовања цена превоза, као и утврђених ставова Градске управе Београда, Управни одбор СП „Ласта” а.д. Београд, 14. јула 2006. године донео је:

## ЦЕНОВНИК

**О НАКНАДАМА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ПРТЉАГА ВОЗИЛИМА СП „ЛАСТА” А.Д. БЕОГРАД, ПО „ЛАСТА”, НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ „ЛАСТИНИМ ТАРИФНИМ СИСТЕМОМ” – ЛТС И НА ГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ ПРИМЕНОМ „ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА” – ИТС**

У Одлуци о накнадама за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” а.д. Београд, ПО „Ласта”, на градским

и приградским линијама дефинисаним „Ластиним тарифним системом” – ЛТС и на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС („Службени лист града Београда”, број 27/5), тачке А, В, Г и З, мењају се и гласе:

**І – НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ПРТЉАГА ВОЗИЛИМА СП „ЛАСТА” А.Д. БЕОГРАД НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ „ЛАСТИНИМ ТАРИФНИМ СИСТЕМОМ” – ЛТС ЗА ПУТНИКЕ СА ПОЈЕДИНАЧНИМ И ПРЕТПЛАТНИМ КАРТАМА**

**А. ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ НА ЛИНИЈАМА У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ СП „ЛАСТА” ПО „ЛАСТА– АВАЛА”, ПО „ЛАСТА” У БЕОГРАДУ, ПО „ЛАСТА” У ОБРЕНОВЦУ, ПО „ЛАСТА” У МЛАДЕНОВЦУ И СП „ЛАСТРА” ДОО ЛАЗАРЕВАЦ.**

Цена појединачне карте према броју коришћених зона износи:

За вожњу у следећем броју зона	Појединачна карта купљена преко организоване продајне мреже (дин.)			Појединачна карта купљена у возилу (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	32,41	2,59	35	50,93	4,07	55
2	46,30	3,70	50	64,81	5,19	70
3	55,56	4,44	60	83,33	6,67	90
4	64,81	5,19	70	97,22	7,78	105
5	75,93	6,07	82	111,11	8,89	120
6	92,59	7,41	100	125,00	10,00	135
7	106,48	8,52	115	138,89	11,11	150
8	120,37	9,63	130	157,41	12,59	170
9	134,26	10,74	145	171,30	13,70	185
10	148,15	11,85	160	185,19	14,81	200

## В. ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Цена месечне маркице за запослене по зонама путовања износи:

За вожњу у следећем броју зона	Месечна маркица (дин.)			Полумесечна маркица (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	1620,37	129,63	1750	972,22	77,78	1050
1, 2	2222,22	177,78	2400	1333,33	106,67	1440
1, 2, 3	3148,15	251,85	3400	1888,89	151,11	2040
1, 2, 3, 4	4166,67	333,33	4500	2500,00	200,00	2700
2	1620,37	129,63	1750	972,22	77,78	1050
2, 3	2361,11	188,89	2550	1416,67	113,33	1530
2, 3, 4	3425,93	274,07	3700	2055,56	164,44	2220
3	1620,37	129,63	1750	972,22	77,78	1050
3, 4	2361,11	188,89	2550	1416,67	113,33	1530
4	1527,78	122,22	1650	916,67	73,33	990

## Г. ПРЕТПЛАТНА КАРТА ЗА ПОВЛАШЋЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ

Цена месечне маркице за повлашћене категорије путника по зонама путовања износи:

За вожњу у следећем броју зона	Месечна маркица за повлашћене категорије путника (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	810,19	64,81	875
1, 2	1111,11	88,89	1200
1, 2, 3	1574,07	125,93	1700
1, 2, 3, 4	2083,33	166,67	2250

За вожњу у следећем броју зона	Месечна маркица за повлашћене категорије путника (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунатог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
2	810,19	64,81	875
2, 3	1180,56	94,44	1275
2, 3, 4	1712,96	137,04	1850
3	810,19	64,81	875
3, 4	1180,56	94,44	1275
4	763,89	61,11	825

## 3. ДОПЛАТНА КАРТА

Цене доплатне карте:

Начин плаћања	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ
Када путник плати доплатну карту у возилу	1481.48	118.52	1600
Када путник плати доплатну карту у року од осам дана до дана уручења пријаве	1759.26	140.74	1900
Када путник плати доплатну карту по урученој опомени пред утужење или по истеку рока од осам дана од дана уручења пријаве	2407.41	192.59	2600
Код покретања судског поступка (увећано за административне и судске таксе)	2981.48	318.52	4300

У делу II накнада за превоз путника и пртљага возилима сп „Ласта” а.д. Београд на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС за путнике са појединачним и претплатним картама тачке J, K, Л и Н мењају се и гласе:

## J. ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ НА ГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА

Цене карте за појединачну вожњу (карте се поништавају у возилу):

Врста карте	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ
Карта за једну вожњу купљена у возилу у дневном саобраћају:			
За зону 1 или 2	37.04	2.96	40
За зоне 1 и 2	55.56	4.44	60
Карта за једну вожњу купљена у возилу у ноћном саобраћају			
За зону 1 или 2	60.19	4.81	65
За зоне 1 и 2	78.70	6.30	85
Карта купљена ван возилу на продајној мрежи:			
За зону 1 или 2	25.00	2.00	27
За зоне 1 и 2	39.81	3.19	43

## K. ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Цене месечних и полумесечних маркица за запослене:

Зона	Врста маркице	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ (дин)
1	Месечна	1296.30	103.70	1400
2	Месечна	1555.55	124.45	1680
3	Полумесечна	722.21	57.79	780
4	Полумесечна	935.19	74.81	1010
5	Преседачи – месечна	777.78	62.22	840

## L. ПРЕТПЛАТНА КАРТА ЗА ПОВЛАШЋЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ

Цене месечних маркица за повлашћене категорије путника:

Зона	Категорија корисника	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ (дин)
	Ученици основних школа			
1		361.11	28.89	390
1 и 2		481.47	38.53	520

Зона	Категорија корисника	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ (дин)
	Ученици средњих школа и студенти, пензионери, инвалиди, незапослени, стара лица (жене од 60 до 70 и мушкарци од 65 и 70 година) и избегла лица:			
1		675.93	54.07	730
1 и 2		879.62	70.38	950
1 и 2	Преседачи (ученици и студенти) – месечна	435.18	34.82	470

## Н. ДОПЛАТНА КАРТА

## Цене доплатне карте

Начин плаћања	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ
Када путник плати доплатну карту у возилу	1481.48	118.52	1600
Када путник плати доплатну карту у року од осам дана до дана уручења пријаве	1759.26	140.74	1900
Када путник плати доплатну карту по урученој опомени пред утужење или по истеку рока од осам дана од дана уручења пријаве	2407.41	192.59	2600
Код покретања судског поступка (увећано за административне и судске таксе)	3981.48	318.52	4300

Ова одлука ступа на снагу на дан доношења, а примењује се по прибављеној сагласности Градске управе града Београда.

СП „Ласта” – Београд  
Број 10482, 14. јула 2006. год.

Председник Управног одбора  
**Зоран Радивојевић, с. р.**

Градоначелник града Београда, дана 14. јула 2006. године, на основу члана 116. став 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04, 30/04 и 19/05) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

**РЕШЕЊЕ****О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

1. Овим решењем утврђују се цене услуга у установама социјалне заштите на територији града Београда за чије остваривање средства и услове у складу са законом обезбеђује град у следећим износима:

Геронтолошки центар – ПЈ Дневни центри и клубови:  
– помоћ у кући (1 сат услуге) 26,00 динара  
– оброк за исхрану (1 оброк) 75,00 динара

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју:

– дневни боравак за децу и омладину оштећеног слуха (месечно) 1.354,50 динара  
– дневни боравак за ментално ретардирану децу и омладину (месечно) 2.227,40 динара  
– дневни боравак за децу и омладину оболелу од аутизма (месечно) 2.423,05 динара

2. Корисници услуга, односно њихови сродници обавезни на издржавање, који сопственим средствима нису у

могућности да у потпуности снесу трошкове коришћења неке од услуга наведених у ставу 1. диспозитива Решења, имају право на регресирање утврђене цене, а на основу решења Градског центра за социјални рад у Београду.

3. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 38-74/03-ИО од 20. јануара 2003. године.

4. Ово решење примењиваће се од 01. јула 2006. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда  
Број 38-1473/06-Г, 14. јула 2006. године

Градоначелник  
мр **Ненад Богдановић, с. р.**

**ПОКАЗАТЕЉ****РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ЈУНУ 2006. ГОДИНЕ**

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у јуну 2006. године износи 0,6% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа  
Завод за информатику и статистику  
XVII-бр. 053-23/06-01, 29. јуна 2006. године

Директор  
Слободан Карановић, с. р.

## **АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

### **ВОЖДОВАЦ**

Заменик председника општине Вождовац, на основу Закључка Скупштине општине Вождовац I број 06-36/2006 од 07. јуна 2006. године, члана 26, 29 и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 9/02, 87/02 и 66/05), члана 30 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 18. одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда број 16/04) донео је

### **ОДЛУКУ**

#### **О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ**

##### **Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о другој измени и допуни одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину, износ од 298.188.963,69 замењује се износом 304.054.611,12 динара.

##### **Члан 2.**

У члану 2. Одлуке о другој измени и допуни одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину у табели „Примања” износ 30.079.079,16 – III „Наменска примања у текућој години”, замењује се износом 35.944.726,59 динара; износ 28.680.435,38 – „Трансферна средства (наменска)”, замењује се износом 34.546.082,81 динара; износ 298.188.963,69 – „Укупна примања буџета (I+II+III)”, замењује се износом 304.054.611,12 динара; износ 312.495.255,69 – „Укупно (I+II+III+IV)”, замењује се износом 318.360.903,12 динара.

##### **Члан 3.**

У члану 3. „Одлуке о другој измени и допуни одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину”, износ од 298.188.963,69 замењује се износом од 304.054.611,12 динара, на позицији 19, конто 414 – „Отпремнине због одласка у пензију”, износ од 450.000,00 замењује се износом 6.315.647,43 динара, а раздео 2, износ од 202.838.000,00 замењује се износом од 208.703.647,43 динара.

##### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу на дан доношења.

##### **Члан 5.**

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Заменик председника општине Вождовац**  
I Број 400-64/2006, 29. јуна 2006. године

Заменик председника  
**Драган Човић, с. р.**

### **ВРАЧАР**

Скупштина општине Врачар је на седници одржаној 28. јуна 2006. године, на основу члана 43 став 5. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС”, број 54/89 и „Службени гласник РС”, број 137/04), а у вези са Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите („Службени гласник РС”, број 51/05) и члана 17. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) донела

### **ОДЛУКУ**

#### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

1. Образује се Комисија за давање мишљења о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите;

2. Задатак Комисије је да на захтев Одељења за привреду и друштвене делатности односно на захтев Комисије владе за одлучивање о праву на изузетно месечно новчано примање, даје мишљење по захтевима за признавање права на изузетно месечно новчано примање, додељивање „Равногорске споменице 1941”, признавање својства бораца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине;

3. Комисија се састоји од пет чланова, које именује Скупштина општине;

4. Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије;

5. Комисија има председника и заменика председника, које именује из реда својих чланова;

6. Комисија доноси пословник о раду;

7. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и друштвене делатности;

8. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### **Скупштина општине Врачар**

Број 96-36/2006-VIII, 28. јуна 2006. године

Председник  
**Бранимир Кузмановић, с. р.**

Скупштина општине Врачар је на седници одржаној 28. јуна 2006. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) донела

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Разрешава се Гордана Миљковић дужности начелника Општинске управе градске општине Врачар са 28. јуном 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### **Скупштина општине Врачар**

Број 96-36/2006-VIII, 28. јуна 2006. године

Председник  
**Бранимир Кузмановић, с. р.**

Скупштина општине Врачар је на седници одржаној 28. јуна 2006. године, на основу члана 17. став 1. тачка 8. у вези са чланом 30. став 4. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) и члана 22 став 4. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 33/04) донела

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Разрешава се Биљана Мирковић дужности секретара Скупштине општине Врачар са 28. јуном 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### **Скупштина општине Врачар**

Број 96-36/2006-VIII, 28. јуна 2006. године

Председник  
**Бранимир Кузмановић, с. р.**

Скупштина општине Врачар је на седници одржаној 28. јуна 2006. године, на основу члана 17. став 1. тачка 8. у вези са чланом 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) и члана 22. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 33/04) донела

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Поставља се Гордана Миљковић за секретара Скупштине општине Врачар са 28. јуном 2006. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар  
Број 96-36/2006-VIII, 28. јуна 2006. године

Председник  
Бранимир Кузмановић, с. р.

Скупштина општине Врачар је на седници одржаној 28. јуна 2006. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. у вези са чланом 44. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 17/05) донела

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Поставља се Биљана Мирковић за начелника Општинске управе градске општине Врачар са 28. јуном 2006. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар  
Број 96-36/2006-VIII, 28. јуна 2006. године

Председник  
Бранимир Кузмановић, с. р.

## СТАРИ ГРАД

Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град, на основу члана 18. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), утврдио је пречишћен текст Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град, који садржи Одлуку о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17/04) и измене и допуне одлуке („Службени лист града Београда”, бр. 22/04-исправка, 36/04 и 4/06), без одредби о ступању на снагу.

## ОДЛУКА

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

(пречишћен текст)

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Општина Стари град је градска општина (у даљем тексту: Општина) у граду Београду у којој грађани у складу са законом, Статутом града, другим општим актима града и овом одлуком, врше одређене послове локалне самоуправе.

##### Члан 2.

Општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

##### Члан 3.

Територија Општине је део територије града Београда. Територија Општине утврђује се одлуком Скупштине града, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине.

##### Члан 4.

Општина има својство правног лица. Седиште општине Стари град је у Београду, Македонска број 42.

Скупштина општине Стари град, председник општине и Општинско веће имају по један печат, а Општинска управа има више примерака печата истоветних по садржини и величини, обележених редним бројем, римском цифром.

Печати су округлог облика, пречника 32 mm, са текстом по ободу: „Република Србија, град Београд – Градска општина Стари град.”

У унутрашњем кругу исписује се назив органа, у средини печата је мали грб Републике Србије, а седиште органа исписује се у дну печата.

Органи општине могу имати и штампиле. Употреба печата и штампиле уређује се посебним упутством.

##### Члан 5.

Општина Стари град има свој грб. Грб Општине је подељен штит. Горње поделе издиже се сребрна бедемска кренелација, са три зупца од којих је средњи шири; иза средњег зупца издиже се кружна двоспратна сребрна кула са кренелацијом и по два лучна прозора на сваком спрату, а са бочних зубаца по један златни тролисни патријаршки крст. Доле, на црвеном пољу су две сребрне греде.

Грб општине има две свечане верзије:

- Средњи грб и
- Велики грб.

Средњи грб је истоветан грбу општине са златном бедемском круном са четири зупца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу, с тим што садржи и два држача штита у облику сребрних орлова, црвено оружаних, златних кљунова и ногу, крила дигнутих на полет. Десни орао придржава златним ресама обрубљени стег града Београда, а леви златним ресама обрубљени стег општине Стари град. Оба стега су истакнута на црним копљима златних врхова. Постамент има форму бедема Калемегданске тврђаве, са кулама мотриљама на угловима, све у природним бојама.

##### Члан 6.

Општина има заставу, односно стег. Стег општине је поље квадратне форме, у коме је мотив грба из члана 5. став 2. ове одлуке.

##### Члан 7.

Еталон (изворник) грба и стега се чува у Скупштини општине Стари град – Служби за скупштинске послове.

Еталон грба и стега и графички стандарди за њихово приказивање, оверени су потписом председника Скупштине општине и печатом Скупштине општине.

Употреба и заштита грба и стега ближе се уређује посебним упутством које доноси Општинско веће Скупштине општине.

##### Члан 8.

Општина има свој празник, односно славу. Празник општине је дан славе. Слава општине су Цвети, који се славе последње недеље пред Ускрс.

## Члан 9.

Општина установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења у области науке, образовања, културе и другим областима.

Одлуком Скупштине општине установљавају се јавна признања и одређују услови за њихово додељивање.

## Члан 10.

Општина Стари град као градска општина преко својих органа обавља послове утврђене Статутом града и послове од заједничког интереса за грађане утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

## Члан 11.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко својих изабраних одборника у Скупштини, путем референдума, грађанске иницијативе и на зборовима грађана у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

## Члан 12.

Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, ради остваривања заједничких интереса и циљева у складу са законом.

## Члан 13.

Рад органа општине је јаван.

## II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

## Члан 14.

Општина, преко својих органа, у складу са Статутом града:

1. Доноси Одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. Даје мишљење о урбанистичким плановима који се доносе за територију општине и за регионални просторни план Града;

3. Даје градско грађевинско земљиште у закуп у складу са законом и одлуком града ради изградње објекта бруто површине до 800 m<sup>2</sup>;

4. Доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m<sup>2</sup> бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

5. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

6. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора чији је корисник, уређује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

7. Планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

8. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса.

9. Штити и унапређује животну средину;

10. Стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

11. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

12. Уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

13. Образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову органаизацију и рад и оснива предузећа;

14. Даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане општине чије решавање није у њеној надлежности;

15. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма

и трговине на свом подручју;

16. У остваривању јавне функције, стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

17. Извршава прописе и опште акте града.

## III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Члан 15.

Приходи који припадају Општини за остваривање функција из члана 14. ове одлуке, утврђују се одлуком коју доноси Скупштина града.

## Члан 16.

Општина самостално распоређује приходе који јој припадају Одлуком о буџету, који доноси Скупштина општине.

## Члан 17.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом, доноси се за једну календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

Скупштина општине доноси Одлуку о завршном рачуну буџета.

## Самодопринос

## Члан 18.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине може се расписати самодопринос.

Иницијативу из става 1. овог члана подноси 500 бирача или две трећине одборника у Скупштини општине, а предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 19.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. Потребе, односно намене за које се средства прикупљају;

2. Подручје за које се средства прикупљају;

3. Време за које се средства прикупљају;

4. Укупан износ средстава која се прикупљају;

5. Обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса;

6. Висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др);

7. Начин вођења евиденције о средствима;

8. Износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;

9. Начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

10. Бачин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одређен одлуком.

## Члан 20.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извор, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

## Члан 21.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства се побољшавају услови коришћења те имовине.



Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

#### Члан 22.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

#### Члан 23.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 21. став 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

#### Члан 24.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

#### Члан 25.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију општине уплаћују се у буџет општине и строго су наменског карактера.

#### Члан 26.

Самодопринос се не може увести на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком о увођењу самодоприноса.

### IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 27.

Послове општине врше њени органи.

Органи општине су:

- Скупштина општине
- Председник општине и
- Општинско веће.

#### 1. Скупштина општине

#### Члан 28.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града Београда, другим општим актима града и овом одлуком.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

#### Члан 29.

Скупштина општине има 56 одборника.

Изборе за одборнике спроводи општинска изборна комисија као орган Скупштине општине и у складу са законом одређује бирачка места.

### A. НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 30.

Скупштина општине:

1. Доноси Одлуку о организацији и раду органа општине и друге одлуке;

2. Даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију;

3. Доноси буџет и завршни рачун;

4. Одлучује о изградњи, одржавању и коришћењу улица и других јавних објеката од значаја за Општину, у складу са Статутом града;

5. Утврђује предлог одлуке о самодоприносу, расписује општински референдум и референдум на делу територије општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

6. Образује општинске органе, организације и службе, уређује њихову организацију и рад, оснива предузећа, именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора и даје сагласност на одредбе Статута предузећа чији је оснивач;

7. Бира и разрешава председника општине и председника и чланове радних тела;

8. На предлог председника општине, бира и разрешава чланове Општинског већа и даје сагласност за именовање и разрешење заменика председника општине;

9. На предлог председника општине, поставља и разрешава секретара Скупштине општине, начелника општинске управе и њихове заменике и поставља и разрешава грађанског браниоца;

10. Доноси акт о платама, накнадама и другим приманима одборника, изабраних и постављених лица;

11. Одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

12. Одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

13. Доноси пословник о свом раду;

14. Нормативно регулише начин стицања, коришћења и управљања непокретностима чији је општина корисник (стамбени и пословни простор);

15. Одлучује о јавном задуживању општине;

16. Одлучује о облицима и начину остваривања међуопштинске и међународне сарадње;

17. Врши и друге послове у складу са законом и статутом града.

#### Члан 31.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, осим:

1. О одлуци о организацији и раду органа општине и изменама ове одлуке;

2. О давању мишљења о територијалној промени;

3. О празнику и симболу општине;

4. О расписивању референдума;

5. О избору и разрешењу председника општине;

6. О избору и разрешењу Општинског већа;

7. О давању сагласности на именовање и разрешење заменика председника општине;

8. О постављењу и разрешењу секретара Скупштине, начелника општинске управе и њихових заменика и грађанског браниоца;

9. О одлуци о јавном задуживању општине.

У наведеним случајевима, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, као и у другим случајевима када Скупштина то посебно одлучи.

Гласање је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

#### Члан 32.

Седнице Скупштине општине одржавају се по потреби, најмање једном у три месеца.

#### Члан 33.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по својој иницијативи.

Иницијативу за сазивање седнице Скупштине председнику може поднети Општинско веће, стална радна тела Скупштине и одборници у Скупштини.

## Члан 34.

Председник Скупштине општине или његов заменик, дужан је да сазове седницу Скупштине општине уколико то захтева најмање једна трећина одборника, и то у року од десет дана од дана подношења образложеног писменог захтева за сазивање седнице.

Уколико председник или његов заменик не сазову седницу у року из става 1. овог члана, седницу може сазвати једна трећина одборника у Скупштини на начин и по поступку утврђеним пословником Скупштине.

## Б. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

## Члан 35.

Скупштина општине конституише се у року од 20 дана од дана избора одборника.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

На конститутивној седници скупштине општине, на предлог председавајућег, образује се комисија од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору за одборника и извештаја општинске изборне комисије.

На основу извештаја комисије из става 4. овог члана, лице које председава конститутивном седницом Скупштине општине констатује да је општинска изборна комисија поднела извештај о спровођењу избора и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

## Члан 36.

Потврђивање мандата појединог одборника може се одложити и затражити да Општинска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника, с тим да о томе обавести Скупштину општине на истој седници, а уколико то није могуће, на првој наредној седници која ће се одржати најкасније у року од 30 дана.

У случају из претходног става, мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

## Члан 37.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

Уколико председник не сазове седницу Скупштине општине у року из става 1. овог члана, прву седницу Скупштине сазива потпредседник Скупштине општине.

Првом седницом Скупштине општине до избора председника општине председава најстарији присутни одборник (председавајући), коме у раду помаже секретар Скупштине општине из претходног сазива.

## В. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

## Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања; подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

## Члан 39.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине.

## Члан 40.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини општине.

## Члан 41.

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује или поставља Скупштина општине, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

## Г. РАДНА ТЕЛА

## Члан 42.

Скупштина општине образује највише до три савета и три комисије ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина по потреби образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања из своје надлежности.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника, док се чланови повремених радних тела бирају и из реда грађана, у ком случају је председник обавезно из реда одборника.

Радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Радна тела се образују пословником или посебним актом, којим се утврђује њихов број, делокруг, састав и начин рада.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период Скупштине општине.

## Д. ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

## Члан 43.

Скупштина општине има председника кога бира из реда одборника на четири године.

## Члан 44.

Скупштина има секретара кога, на предлог председника, поставља на четири године.

Секретар може имати заменика који се, на предлог председника, поставља на четири године.

## Члан 45.

Председник Скупштине општине организује њен рад, предлаже дневни ред седнице и стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је она донела и врши и друге послове које му повери.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају одсутности, и спречености да обавља своју дужност, помаже му у раду и обавља и друге послове из делокруга рада председника које му председник повери.

Секретар Скупштине помаже председнику у организовању рада Скупштине, стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

## Члан 46.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства.

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен, разрешењем, распуштањем

Скупштине општине, на лични захтев или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију, утврђене законом.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника, и најмање једне трећине одборника.

#### Члан 47.

Одредбе из претходног члана ове одлуке примењују се и на заменика секретара Скупштине општине.

### 2. Председник општине

#### Члан 48.

Извршну функцију у општини врши председник општине. Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председник општине је на сталном раду у општини, за време док му траје мандат.

#### Члан 49.

Скупштина општине бира председника општине из састава одборника на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

#### Члан 50.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 51.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући на седници Скупштине општине, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

#### Члан 52.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника општине, гласањем за избор председника руководи комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника општине.

#### Члан 53.

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### Члан 54.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, гласање ће се поновити.

На поновљеном гласању, гласа се о два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

#### Члан 55.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника општине и преузима вођење седнице.

#### Члан 56.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран подношењем оставке или разрешењем, и у другим случајевима предвиђеним Законом.

У случају подоношења оставке, председнику општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

#### Члан 57.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Председник или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 10 дана од дана подношења предлога за разрешење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог већине од укупног броја одборника.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

#### Члан 58.

Мандат председника продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

### Заменик председника општине

#### Члан 59.

Председник општине има заменика кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника општине истовремено је и заменик председника Скупштине општине и заменик председника општинског већа.

Заменик председника општине може бити на сталном раду у општини за време док му траје мандат.

#### Члан 60.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника општине.

**Послови председника општине****Члан 61.**

Председник општине:

1. Представља и заступа општину;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине и доноси упутства и друге потребне акте у извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. Предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. Даје мишљење о предлогу одлуке и другог акта који је Скупштини поднео други овлашћени предлагач;
5. Утврђује начела за унутрашњу организацију и систематизацију и даје сагласност на акт о систематизацији општинске управе;
6. Именује и разрешава заменика председника општине из реда одборника, уз сагласност Скупштине;
7. Предлаже Скупштини избор и разрешење чланова Општинског већа из реда грађана и из реда одборника;
8. Усмерава и усклађује рад Општинске управе и доноси упутства и наредбе и друге потребне акте за рад општинске управе;
9. Предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе и његовог заменика;
10. Предлаже постављење и разрешење секретара Скупштине општине и његовог заменика, и постављење и разрешење грађанског браниоца;
11. Предлаже именоване и разрешење управног и надзорног одбора и постављење и разрешење директора предузећа чији је оснивач Скупштина општине;
12. Наредбодавац је за извршење буџета;
13. Доноси појединачне акте за које је овлашћен овом одлуком и другим одлукама Скупштине општине;
14. Организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа, и даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
15. Доноси нормативне акте у области радних односа, о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској управи, о решавању стамбених питања у Општинској управи као и акт којим се утврђују звања, занимања и плате у општинској управи;
16. Даје сагласност на распоред радног времена у Општинској управи, који утврђује начелник општинске управе;
17. Доноси појединачна акта у вези са прибављањем, коришћењем и отуђењем станова на којима је општина носилац права располагања, у складу са актима Скупштине;
18. Доноси појединачна акта у складу са Одлуком о буџету општине Стари град;
19. Одлучује о јавним набавкама услуга, добара и радова, у складу са постојећим актима;
20. Има искључиво право предлагања акта о јавном задживању општине;
21. Доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежан орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине општине, Општинског већа и управе;
22. У случају ратног стања доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, чим она буде у могућности да се састане;
23. Одлучује о коришћењу службених зграда и просторија за потребе Скупштине општине и њених органа као и о коришћењу службених зграда и пословног простора, по захтеву трећих лица;
24. Утврђује предлог плана за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине Стари град и доноси појединачна акта у вези са спровођењем конкурса за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине Стари град;

25. Доноси појединачна акта у вези са управљањем, коришћењем и располагањем пословним простором, на којима је општина носилац права располагања, у складу са актима Скупштине;

26. Врши и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, овом одлуком и другим општим актима Скупштине општине.

**Члан 62.**

Председник општине може образовати радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

**3. Општинско веће****Члан 63.**

Општинско веће, као орган, усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће чине председник општине и заменик председника општине, по функцији и 7 чланова.

Чланове Општинског већа, на предлог председника општине бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника на период од четири године.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Сви чланови већа равноправно учествују у доношењу одлука већа.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Уколико Скупштина општине одлучује о избору члана Општинског већа у складу са претходним ставом, предлог за избор члана већа подноси најмање једна трећина одборника у писаној форми.

Општинско веће као и сваки његов члан, може поднети оставку Скупштини општине. Оставка се подноси у писаној форми и о њој се не гласа већ се само констатује.

Општинско веће, као и сваки његов члан, може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника. Предлог за разрешење Општинског већа или члана, подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова укупног броја одборника.

**Члан 64.**

Општинским већем председава председник општине. У случају одсутности или спречености председника општине, председава заменик председника општине.

Општинско веће уређује свој рад пословником.

*а) Надлежности***Члан 65.**

Општинско веће:

1. Утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом града Београда, овом одлуком и другим актима које доноси Скупштина општине;
3. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. Решава сукоб надлежности између Општинске управе, јавних предузећа, органа, организација и служби чији је оснивач општина;
5. Доноси пословник о свом раду на предлог председника општине;

6. Даје мишљење председнику општине на његов захтев у вези са питањима из његове надлежности;

7. Помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности,

8. Доноси појединачне акте у складу са овом одлуком и другим актима Скупштине.

## V – ОПШТИНСКА УПРАВА

### Члан 66.

Општинска управа организује се као јединствена служба.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Организационе јединице образују се одлуком о организацији општинске управе, коју доноси Скупштина општине.

### Члан 67.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Начелника поставља Скупштина на период од четири године на предлог председника општине.

### Члан 68.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се и разрешава по истом поступку и уз исте услове као и начелник.

Начелнику престаје мандат у складу са законом.

Начелник општинске управе може бити разрешен пре истека мандата на који је постављен одлуком Скупштине општине, на образложен предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, у писаној форми.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са овом одлуком и одлуком о Општинској управи.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

### Члан 69.

Начелник поставља и разрешава руководиоце организационих јединица и стручних служби у складу са овом одлуком. Они за свој рад непосредно одговарају начелнику.

#### *а) Надлежности*

### Члан 70.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, у обављању послова утврђених законом и Статутом града;

4. Непосредно спроводи прописе Града и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

5. Доставља извештај о свом раду председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

6. Обавља стручне и друге послове које јој повери Скупштина општине и председник општине.

Начелник:

1. Поставља и разрешава руководиоце организационих јединица у Општинској управи;

2. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе уз сагласност председника општине;

3. Решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;

4. Решава о изузећу службеног лица у Општинској управи;

5. Доноси и потписује акта донета у управном поступку и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених у Општинској управи;

6. Утврђује распоред радног времена у Општинској управи, уз сагласност председника општине;

7. Обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком, другим актима Скупштине општине и по овлашћењу председника општине.

### Члан 71.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине, који: покреће иницијативе за израду планских аката као и за њихове измене и допуне; даје упутства за израду пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних целина од значаја за општину; сарађује са установама заштите културних добара и врши друге послове утврђене актом о Организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

### Члан 72.

За вршење одређених послова општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник са општинским менаџером.

Менаџер обавља послове из надлежности општине у области инвестиција, пословних иницијатива, пројеката којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине, као и друге послове које му повери председник општине, у складу са законом.

## VI – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Члан 73.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### *а) Грађанска иницијатива*

### Члан 74.

Грађани имају право да путем грађанске иницијативе предложе Скупштини општине доношење акта којим ће бити уређено одређено питање из надлежности Скупштине општине, промену одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

*б) Збор грађана*

## Члан 75.

Збор грађана сазива се за део територије општине на коме остварује своје бирачко право и има пребивалиште до 800 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге по питањима из надлежности Скупштине општине.

Збор грађана, коме присуствује најмање 10% грађана, у смислу става 1 јавним гласањем и већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа дужна је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

## Члан 76.

Збор грађана може сазвати председник општине или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора, на огласној табли општинске управе, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

*в) Референдум*

## Члан 77.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5.000 бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

## Члан 78.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

## Члан 79.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Општинска управа.

Надлежно стално радно тело и Општинска управа дају мишљење Скупштини општине о предлогу за расписивање референдума.

## Члан 80.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјасњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум може бити расписан за територију општине у целини и за поједини њен део, за питања која су од значаја за те грађане.

## Члан 81.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина општине именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок који не може бити краћи од 45 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума, до дана одржавања референдума.

## Члан 82.

Сваки грађанин има право да председнику општине и Општинском већу подноси представке, притужбе и предлоге.

Одговор по представкама, притужбама и предлозима, доставља се најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

*Заштитна локална самоуправа*

## Члан 83.

Ради заштите права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе, установљава се грађански бранилац за општину Стари град.

Браниоца поставља и разрешава Скупштина општине на предлог председника, на време од 5 година и може бити бирач на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежности и овлашћења и начин поступања, као и услови за обављање ових послова, ближе се одређују посебним актом Скупштине.

VII – ДОНОШЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

## Члан 84.

Опште и појединачне акте из оквира права и дужности општине доноси Скупштина општине и председник општине.

Одлуке доноси само Скупштина.

Општинска управа доноси решења и закључке, упутства за примену прописа и аката и наредбе.

## Члан 85.

Општинско веће, стално радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине општине и грађани са територије општине, имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, по поступку и на начин утврђен овом одлуком и другим актима Скупштине.

## Члан 86.

Одлуке Скупштине општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 87.

Одлуке Скупштине општине и други општи акти који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, одлуке и други општи акти могу ступити на снагу и раније него што је то утврђено претходним ставом,

уколико Скупштина општине, приликом доношења акта оцени да за то постоје нарочито оправдани разлози, с тим што такав акт ступа на снагу најраније првог наредног дана од дана објављивања.

## VIII – РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА ВРЕМЕ РАТНОГ СТАЊА

### Члан 88.

За време ратног стања на рад и организацију органа општине примењују се одредбе посебне одлуке коју доноси Скупштина општине.

## IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 89.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о организацији органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 10/97, 20/99, 4/00, 9/00 и 24/01) и Одлуке о изборним јединицама за избор одборника у Скупштину општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/00), као и Одлука о јавном правобранилаштву општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 8/92).

### Члан 90.

Органи општине настављају са радом у постојећем саставу и према важећим актима Скупштине општине, до конституисања нове Скупштине, након спроведених избора.

Одлуку о организацији Општинске управе Скупштина општине донеће у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Остали акти Скупштине општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом Одлуком, а усагласиће се са овом одлуком у року од 6 месеци од дана конституисања Скупштине општине.

Јавно правобранилаштво наставља са радом као законски заступник општине, до доношења акта о организацији општинске управе, односно, одлуке о јавном правобранилаштву.

### Члан 91.

На плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица према одредбама ове одлуке, примењиваће се постојећи акти Скупштине и одредбе Правилника о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи, до њиховог усаглашавања са овом одлуком.

За председника општине и његовог заменика, начелника Општинске управе и његовог заменика и чланове Општинског већа, сходно ће се примењивати постојеће одредбе о платама и коефицијенти одређени за функције председника Скупштине општине и потпредседника Скупштине, секретара СО и његовог заменика и чланове Извршног одбора; за секретара Скупштине општине и његовог заменика плата ће се одредити аналогно плати помоћника секретара Општинске управе, а за грађанског браниоца, аналогно плати јавног правобраниоца.

## Скупштина градске општине Стари град Савет за прописе

Број I-01, број 06-59/2006, 13. јула 2006. године

Председник  
Душан Бањац, с. р.

Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град, на основу члана 18 Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), утврдио је пречишћен текст Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица који садржи Одлуку о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, број 12/97) и измене и допуне одлуке („Службени лист града Београда”, бр. 11/02, 36/04 и 4/06) без одредби о ступању на снагу.

## ОДЛУКА

### О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

(пречишћен текст)

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се право на накнаде, трошкове и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности у Скупштини општине Стари град у Београду (у даљем тексту: Скупштина) и плате, додаци на плату, накнаде и друга примања лица које бира, именује и поставља Скупштина општине.

#### II – НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА

##### Члан 2.

Одборник у Скупштини, чланови сталних радних тела и чланови повремених радних тела из реда грађана, имају право на:

- накнаду за присуствовање седницама Скупштине услед вршења одборничке дужности;
- накнаду трошкова превоза у јавном градском саобраћају ради вршења одборничке дужности;
- накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности ван територије града Београда;
- накнаду за рад у радним телима и
- друге накнаде утврђене овом одлуком.

##### Члан 3.

Одборнику у Скупштини припада накнада за присуство на одржаним седницама Скупштине општине, у висини од 45% од основице коју утврђује Административни одбор Народне скупштине за обрачун плата изабраних лица.

Налог за исплату даје секретар Скупштине на основу службене евиденције о присуствовању седницама.

Накнада из става 1. овог члана, исплаћује се на терет средстава буџета, предвиђених за те намене.

Накнада из става 1. овог члана, припада одборнику од дана верификације мандата.

##### Члан 4.

Члану радног тела из реда одборника или из реда грађана, припада накнада у висини 35% од основице, коју утврђује административни одбор Народне скупштине за обрачун плата изабраних лица, за присуство на одржаним седницама радних тела, о чему се води службена евиденција.

Налог за исплату даје секретар Скупштине на основу службене евиденције о присуствовању седницама.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се на терет средстава буџета предвиђених за те намене.

##### Члан 5.

Накнада за трошкове превоза у јавном градском саобраћају признаје се у висини стварне цене превоза према приложеним картама.

### III – ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

#### Члан 6.

Изабрана, именована и постављена лица у Скупштини имају право на

- плату
- додатак на плату
- и друге накнаде и примања предвиђена законом, овом одлуком и правилником о платама.

#### Члан 7.

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (изабрана лица) и које је на сталном раду у Скупштини и због вршења функције, престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на плату, у сталном месечном износу.

Право на плату имају и лица која именује и поставља Скупштина општине.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи.

Плата се прима и за дане годишњег одмора и за дане државних празника за које је законом прописано да се не ради.

#### Члан 8.

Плате се утврђују на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основице),
- коефицијента којим се множи основица (коефицијент),
- додатака на плату,
- обавеза које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

#### Члан 9.

За утврђивање плата изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, примењују се коефицијенти и основица утврђени законом и правилником о платама, који за ове категорије лица и за запослене у Општинској управи доноси председник општине у складу са овом одлуком.

#### Члан 10.

Коефицијенти за обрачун плата изабраних лица износе највише до коефицијента за обрачун и исплату плате потпредседника Народне скупштине, а коефицијенти за обрачун плата именованих и постављених лица, највише до коефицијента за обрачун и исплату плате функционера који руководи посебном организацијом.

Изабрана лица у Скупштини општине која нису на сталном раду имају право на накнаду у висини 50% од укупног износа плате утврђене за функцију коју обављају.

#### Члан 10 а.

Изабраним лицима на сталном раду и именованим и постављеним лицима, припада додатак на плату за:

- време проведено у радном односу (минути рад);
- дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена, одређене прописима (прековремени рад);
- рад на дан државног и верског празника;
- дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из претходног става, обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној колективним уговором и правилником о платама.

#### Члан 10 б.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица, износе:

- председник општине и заменик председника општине 10,50
- чланови Општинског већа на сталном раду 9,90

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица износе:

- начелник општинске управе 24,00
- заменик начелника општинске управе 23,80
- секретар скупштине 23,80
- грађански бранилац 23,50
- јавни правобранилац 23,50
- заменик јавног правобраниоца 23,00

#### Члан 11.

Лице које по престанку функције не буде бирано на другу функцију или распоређено на друге послове и задатке, наставља рад у Скупштини и остварује право на плату и остала права најдуже 6 месеци.

Плате из става 1. овог члана одређују се применом коефицијента који је имао у последњем месецу пре престанка функције и обрачунске основице која се утврђује за остала лица утврђена овом одлуком.

Право на плату из става 1. овог члана може се изузетно продужити до 6 месеци уколико у том времену стиче право на пензију.

Право на плату из става 1. и 3. овог члана престају заједнички радног односа или стицањем права на пензију.

### IV – НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

#### Члан 11 а.

Изабрана лица на сталном раду, и именована и постављена лица имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и других случајева одсуствовања са рада утврђених законом и другим прописима.

Висина накнаде из претходног става утврђује се у складу са законом и правилником о платама.

#### Члан 11 б.

Изабрана лица на сталном раду и именована и постављена лица имају право на отпремнину и на друга примања, у складу са законом и правилником о платама.

#### Члан 12.

Одборници, изабрана и именована лица имају право на накнаду материјалних трошкова насталих у вршењу одборничке или службене дужности ван територије града Београда.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику, изабраном и именованом лицу када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије града Београда да обави одређени посао за потребе Скупштине, савета и комисије Скупштине чији је члан.

Путни налог за службени пут издаје председник општине или заменик председника општине.

#### Члан 13.

Дневнице за службени пут у земљи обрачунавају се од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 сати, а цела дневница за време од 12 до 24 сата проведена на службеном путу.

#### Члан 14.

Изабрана, именована и постављена лица имају право на накнаду трошкова за дневнице и ноћење на службеном путовању и за употребу сопственог возила у службене сврхе у складу са законом, колективним уговором и правилником о платама.

Накнаде утврђене претходним ставом припадају и одборницима који обављају службени пут за потребе општине на основу одлуке надлежног органа у висини и под условима као и за изабрана, именована и постављена лица.



## Члан 15.

Накнада за превоз на службеном путовању у земљи одговара висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места становања до места где одборник, изабрано или именовано лице треба да обави посао.

## V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

Решења о остваривању права одборника и права на плату и друга примања лица која бира, именује и поставља Скупштина општине, према одредбама ове одлуке, доноси административна комисија Скупштине општине, изузев ако овом одлуком и другим актима Скупштине није другачије одређено.

## Члан 17.

За све што није регулисано одредбама ове одлуке, аналогно ће се примењивати одредбе Општег колективног уговора и друга акта Скупштине општине и општинске управе.

## Члан 18.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари град  
Савет за прописе**

Број I-01, број 06-59/2006, 13. јула 2006. године.

Председник савета  
**Душан Бањац, с. р.**

Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град, на основу члана 18 пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), утврдио је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, који садржи Одлуку о оснивању јавног предузећа за управљање пословним простором – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 6/00) и измене и допуне одлуке („Службени лист града Београда”, бр. 22/00 и 5/01-исправка), без одредби о ступању на снагу.

## ОДЛУКА

**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР  
ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”**

(пречишћен текст)

## I – НАЗИВ, ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 1.

Скупштина општине Стари град у Београду, Македонска 42 (у даљем тексту: оснивач), оснива јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”.

Јавно предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п, Београд, Нушићева 27/II.

Скраћени назив фирме гласи: „Пословни простор општине Стари град”, ј.п.

Седиште Јавног предузећа је у Београду у Нушићевој улици број 27/ II.

## II – ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 2.

Ради остваривања прихода Јавног предузећа се поверава обављање следећих делатности:

- управљање и издавање пословних зграда и пословних просторија чији је корисник општина Стари град;
- изградња и одржавање пословних зграда и пословних просторија;
- обављање и других делатности и услуга које су у функцији обављања основне делатности Јавног предузећа.

Оснивач преко Извршног одбора на предлог Управног одбора ЈП „Пословни простор општине Стари град”, може одлучити:

- о коришћењу и уступању без накнаде појединих пословних зграда и пословних просторија;
- о умањењу закупнине и ослобађању појединих закупца од обавезе плаћања закупнине за одређени период, ценећи оправданост захтева у сваком конкретном случају.

Јавно предузеће не може променити своју делатност, седиште и фирму, нити вршити статусне промене предузећа без сагласности оснивача, односно Скупштине општине.

## Члан 3.

Поред оних из члана 2. ове одлуке јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 70200 – изнајмљивање некретнина,
- 70320 – управљање некретнинама за туђ рачун, обавља и следеће делатности:
- 45210 – груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,
- 45220 – монтажа кровних конструкција и покривање кровова,
- 45230 – изградња саобраћајница, pista и спортских терена,
- 45250 – остали грађевински радови укључујући и специјалне радове,
- 45310 – постављање електричних инсталација и опреме,
- 45320 – изолациони радови,
- 45330 – постављање цевних инсталација,
- 45410 – малтерисање,
- 45420 – уградња столарије,
- 45430 – постављање подних и зидних облога,
- 45440 – бојење и застакљивање,
- 72100 – пружање савета у вези са компјутерском опремом,
- 72200 – пружање савета и израда компјутерских програма,
- 72300 – обрада података,
- 72400 – изградња базе података,
- 7411 – правни послови,
- 74130 – истраживање тржишта ради продаје пословног простора,
- 74140 – консалтинг и менаџмент послови,
- 74201 – просторно планирање,
- 74202 – пројектовање грађевинских и других објеката,
- 74203 – инжењеринг,
- 74204 – остале архитектонске и инжењеријске активности и технички савет (надзор грађења и др),
- 74402 – остале услуге рекламе и пропаганде.

## Члан 4.

Приход остварен од издавања пословног простора у закуп – закупнина, користи се на основу Годишњег програма употребе закупнине који усваја извршни одбор Скупштине општине, на предлог Управног одбора предузећа.

Годишњим програмом закупнина се усмерава на:

- део за трошкове пословања Јавног предузећа;
- део за нову изградњу;
- део за одржавање постојећег фонда;
- део за активности Скупштине општине у области културе, здравства, образовања, науке, спорта и пружања хуманитарне помоћи;
- део за финансирање локалне самоуправе.

### III – СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 5.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада јавног предузећа и то:

- преносом пословног простора на управљање који је одлуком оснивача од 10. јула 1990. године изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града Београда;
- преносом другог пословног простора на управљање, који оснивач својим одлукама пренесе Јавном предузећу;
- давањем обртних средстава обезбеђених у буџету оснивача за 1990. годину, за функционисање месних заједница и средстава за материјалне трошкове других корисника буџета.

#### Члан 6.

Оснивач је дужан да најкасније у року од 20 дана од дана уписа у судски регистар, стави на располагање Јавном предузећу пословни простор као оснивачки улог и друга средства у новцу неопходна за почетак његовог рада.

Оснивач се обавезује да ће својим одлукама и даље преносити на управљање, коришћење и располагање Јавном предузећу новостечени пословни простор по разним основама.

### IV – НАЧИН УНУТРАШЊЕГ ОРГАНИЗОВАЊА И ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 7.

Јавно предузеће се организује и послује на начин којим обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука Управног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења од стране предузећа, што се ближе уређује статутом.

Јавно предузеће ће обављати делатности техничке, комерцијалне, пословне, економско-финансијске и опште и друге природе, преко својих организационих јединица.

Међусобно ће усклађивати интересе предузећа у оквиру система и остваривати пословне циљеве по тржишним условима привређивања, пословне сарадње и заједничких интереса, а ради остваривања добити предузећа.

### V – ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Органи Јавног предузећа су:

- Управни одбор као орган управљања,
- директор као орган пословођења,
- Надзорни одбор као орган надзора.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Статутом предузећа може се утврдити да се у предузећу бира и Извршни одбор директора.

#### Члан 9.

Управни одбор је орган управљања предузећем и именује се на период од четири године.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора, именује и разрешава Скупштина општине, на предлог Извршног одбора Скупштине општине.

Управни одбор има 9 чланова, од чега представници запослених чине трећину.

Представници запослених бирају се на начин утврђен Статутом предузећа.

Делокруг и рад Управног одбора утврђује се Статутом предузећа у складу са законом.

#### Члан 10.

Орган пословођења у Јавном предузећу је директор.

До конституисања Јавног предузећа и именовања директора, оснивач ће именовати привремени пословодни орган.

Директора предузећа поставља и разрешава Скупштина општине на период од четири године, на предлог Извршног одбора Скупштине општине.

Одлуком о постављењу утврђује се дан ступања на дужност директора предузећа.

За директора предузећа не може бити постављено лице које не испуњава опште услове предвиђене законом.

Статутом предузећа ближе се уређује делокруг рада и одговорност директора и друга питања, у складу са законом.

Уколико директор предузећа није могао бити постављен, Скупштина општине поставиће вршиоца дужности директора, најдуже до једне године.

#### Члан 11.

Директор Јавног предузећа организује и руководи процесом рада и пословањем предузећа, самостално доноси одлуке, заступа предузеће према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Јавног предузећа.

Директор врши и друге послове предвиђене законом и Статутом.

#### Члан 12.

Надзорни одбор се састоји од три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године.

Делокруг рада Надзорног одбора утврђује се Статутом предузећа у складу са законом.

Представници запослених чине трећину Надзорног одбора и бирају се из реда запослених у предузећу на начин утврђен Статутом предузећа.

### VI – ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Оснивач одговара за обавезе предузећа у случајевима и под условима прописаним законом.

#### Члан 14.

Оснивач може предузимати одговарајуће мере у случају поремећаја у пословању јавног предузећа, сходно одредбама посебног закона.

### VII – РЕЗЕРВЕ (ОБАВЕЗНА И ОСТАЛЕ РЕЗЕРВЕ)

#### Члан 15.

Јавно предузеће има обавезну резерву.

У обавезну резерву предузеће сваке године од добити уноси најмање 5%, док резерва не достигне Статутом утврђену величину према основном капиталу, а најмање 10% основног капитала.

Одредбе овог члана о обавезној резерви примењују се од 01. јануара 1999. године.

#### Члан 16.

Статутом Јавног предузећа може се предвидети издвајање из добити и за посебне резерве у складу са законом.

#### Члан 17.

Јавно предузеће усагласиће одредбе статута у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке са Законом о предузећима и овом одлуком („Службени лист града Београда”, број 6/00-пречишћен текст).

На одредбе статута Јавног предузећа Скупштина општине даје сагласност.

#### Члан 18.

За све што није регулисано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о предузећима и Закона о јавним предузећима које нису у супротности са претходним законом.

### VIII – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 19.

Ради обезбеђења заштите општег интереса, оснивач, односно Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије доноси одлуке, односно даје сагласност на:

- статут,
- ценовник,
- располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагање капитала,
- статусне промене,
- друге одлуке, у складу са законом којима се уређује обављање делатности од општег интереса.

Јавно предузеће не може вршити исплате за спонзорство, донацију, хуманитарне, спортске и сличне активности, реклами, пропаганду и репрезентацију, зараде односно накнаде за рад Управног одбора, накнаде чланова Надзорног одбора, док не прибави сагласност Владе Републике Србије.

## IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

О остваривању права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу, закључује се појединачни колективни уговор. Потписници колективног уговора су: у име оснивача Извршни одбор скупштине општине Стари град, у име послодавца директор Јавног предузећа и, у име радника запослених у Јавном предузећу, организација синдиката Јавног предузећа.

Право на штрајк запослени у Јавном предузећу остварују у складу са одредбама савезног закона и појединачног колективног уговора, с тим што су дужни да обезбеде минимум процеса рада.

### Члан 21.

Управни одбор и директор предузећа, настављају са радом и обављањем функције до истека мандата на који су именовани, у складу са важећим актима у време именовања („Службени лист града Београда”, број 6/00 – пречишћен текст).

### Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина градске општине Стари град Савет за прописе

Број I-01, број 06-59/2006, 13. јула 2006. године

Председник савета  
Душан Бањац, с. р.

Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град, на основу члана 18. пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), утврдио је пречишћен текст Одлуке о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град, који садржи одлуку о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град („Службени лист града Београда”, број 6/00 – пречишћен текст) и измене и допуне одлуке („Службени лист града Београда”, бр. 6/02, 19/03 и 14 /06) без одредби о ступању на снагу.

## ОДЛУКА

### О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП И ОДРЕЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

(пречишћен текст)

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начини и поступак давања у закуп и одређивање закупнине за пословне зграде и пословне

просторије чији је корисник општина Стари град, а које су поверене на управљање Јавном предузећу за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. као и случајеви и услови настављања закуподавног односа за одређене категорије закупаца.

## II – ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

### Члан 2.

Пословне зграде и пословне просторије могу се дати у закуп у поступку:

- прикупљања понуда, и
- јавног надметања.

### 1. Поступак прикупљања понуда

#### Члан 3.

Поступак прикупљања понуда расписује Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. (у даљем тексту: Јавно предузеће), путем огласа у једном од дневних листова.

#### Члан 4.

Оглас треба да садржи:

- податак о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора),
- почетни износ закупнине и делатност,
- време на које се пословни простор даје у закуп,
- рок за достављање понуда,
- шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна,
- назначење лица која имају право учешћа,
- назначење да на затвореној коверти понуђач испише „Понуда за пословни простор – НЕ ОТВАРАЈ”,
- начин саопштавања о избору непосредног корисника закупаца, и
- адресу јавног предузећа на коју се упућује понуда.

#### Члан 5.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била уредна и потпуна:

- све податке о подносиоцу понуде (тачан назив односно име и презиме за физичко лице, седиште, односно адреса стана и др.),
- делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља, а која квалитетом производа и услуга одговара карактеру подручја или амбијенталне целине,
- висина закупнине по m<sup>2</sup> месечно,
- изјаву о спремности улагања личних средстава или средстава предузећа у адаптацију и опремање пословног простора,
- изјаву о прихвату неизмиреног дуга из претходног закуподавног односа.

#### Члан 6.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама Јавног предузећа,
  - препорученом пошиљком преко поште.
- Уколико је понуда предата непосредно лицу које је дошло издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.
- Уколико је понуда стигла препорученом пошиљком, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене пошиљке.

Пријаве предате на други начин ће се сматрати неуредним.

Јавно предузеће је дужно да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене пошиљке ако је понуда стигла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће је дужно да констатује ако је понуда достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом се сматра она која је примљена у Јавном предузећу за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” или на пошти као препоручена пошиљка до рока означеног у огласу. Остале понуде су неблаговремене.

#### Члан 7.

Ради спровођења поступка прикупљања понуда, Управни одбор предузећа формира комисију коју чине председник и два члана.

Председник и чланови комисије не могу да учествују у поступку подношења понуда.

#### Члан 8.

Комисија из члана 7. ове одлуке отвориће понуде најраније у року од 8 дана рачунајући од дана истека рока за њихово подношење.

Комисија води поступак отварања понуда.

Пре отварања понуда Комисија констатује број понуда на основу приспелих и увида у деловодни протокол.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник који се води у току целог поступка отварања понуда, те се на основу података и доказа уз понуду утврђује најповољнији понуђач.

#### Члан 9.

По утврђивању најповољнијег понуђача, комисија из члана 7. доставља предлог одлуке Управном одбору предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”.

Управни одбор доноси коначну одлуку о избору непосредног корисника пословног простора.

Уколико најповољнији понуђач одустане од своје понуде након доношења одлуке Управног одбора о избору за непосредног корисника пословног простора, а најкасније до закључења уговора о закупу, под условом да је за конкретан пословни простор пристигло више уредних и потпуних понуда, одлуком Управног одбора за непосредног корисника пословног простора може да буде одређен први следећи понуђач са најповољнијом понудом.

#### Члан 10.

Критеријуми којима се комисија руководи приликом предлагања најповољнијег понуђача и Управни одбор, приликом доношења одлуке, су следећи:

- висина понуђене закупнине,
- делатност,
- могућност – спремност улагања сопственим средствима понуђача у адаптацији и опремању пословног простора,
- спремност испуњења конкретних услова предвиђених одлуком Управног одбора о давању у закуп пословних просторија.

Комисија, у сваком конкретном случају, цени који од наведених критеријума ће узети као опредељујући приликом предлагања најповољнијег понуђача.

#### Члан 11.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, оне у неотвореном омоту и оне које не садрже све предвиђене податке или су подаци дати супротно објављеним условима, неће се узимати у обзир.

#### Члан 11 а.

Уколико приликом два узастопна оглашавања ради давања у закуп пословног простора не пристигне ниједна понуда, односно нема уредних и потпуних понуда, Управни одбор ће донети одлуку о давању у закуп конкретног пословног простора у поступку ван прикупљања понуда.

Висина закупнине у случају из претходног става не може бити нижа од висине утврђене актом Скупштине општине

о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град за одређену делатност и зону.

## 2. Поступак јавног надметања

#### Члан 12.

Јавно надметање расписује предузеће, огласом у једном од дневних листова.

#### Члан 13.

Оглас треба да садржи све податке из члана 4. одлуке и друге податке које утврди Управни одбор.

#### Члан 14.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 6. одлуке писмено пријаве до дана утврђеног огласом.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених пријава не могу учествовати на јавном надметању.

#### Члан 15.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да прихвати почетни износ закупнине.

Уколико јавном надметању не приступи ниједан учесник или јавно надметање не успе, поступак надметања ће се поновити у року од 8 дана, а одлуку о томе доноси Управни одбор.

#### Члан 16.

Поступак јавног надметања спроводи комисија из члана 7. Одлуке која у току целог поступка води записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови комисије

#### Члан 17.

По окончању поступка јавног надметања комисија разматра све понуде и предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања одмах доставља Управном одбору.

Управни одбор одлуку о избору непосредног корисника – закупца доноси на првој наредној седници.

#### Члан 18.

У поступку јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине.

#### Члан 19.

Одлуку о давању у закуп, начину давања и расписивању огласа доноси Управни одбор.

## III – НАСТАВАК ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА

#### Члан 19 а.

Када купац престане да обавља своју делатност услед смрти, а наставак закупа траже наследници, закуп се наставља са њима.

Када купац престаје, због одласка у пензију, да обавља своју делатност, а наставак закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства) ради обављања исте делатности, закуп се наставља са тим лицем.

Закуподавни однос се наставља са сукцесором закупца када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена: спајања, припајања и у случају поделе под условом да постоји сагласност правних лица насталих поделом.

Када закупац – физичко лице у својству оснивача правног лица, затражи пренос права закупа на правно лице чији је оснивач, закуподавни однос се наставља са тим правним лицем.

Трајање уговора о закупу ће се продужити за највише десет година када савестан закупац, који уредно измирује своје обавезе по основу закупа, за време трајања уговора о закупу затражи продужење закупа, под условом да је у закуподавном односу најмање пет година, односно најмање три године уколико је, уз сагласност Јавног предузећа и одговарајућу документацију, извршио знатна улагања у инвестиционо одржавање пословног простора.

Одлуку о одређивању закупца у случајевима утврђеним овим чланом доноси Управни одбор.

#### Члан 19 б.

Пословни простор даће се у закуп, односно закуп ће се наставити са физичким и правним лицима која се налазе у поседу пословних просторија унетих у фонд Јавног предузећа након ликвидације КПЦ „СКАДАРЛИЈА”, под условом да су савесна и да им је уговор о закупу престао да важи отказом ликвидационог управника.

Одлуку о одређивању закупца у случају из претходног става доноси Управни одбор предузећа.

### IV – ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ

#### Члан 20.

Закупнина за пословни простор чији је корисник општина Стари град одређује се према делатностима које се обављају и локацијама на којима се пословни простор налази, а које су разврстане у три пословне зоне категорија: ЕКС-ТРА, ПРВА И ДРУГА.

Преглед зона из става 1. овог члана чини саставни део ове одлуке.

#### Члан 21.

Постојеће зоне из члана 20. за локације у којима се обавља занатска делатност, разврставају се свака у три подзоне (подзоне 1–9).

Преглед подзона чини саставни део ове одлуке.

#### Члан 22.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност, а налази се у мање прометним улицама и проходним пасајима, утврђује се за 10% ниже у односу на цену за одговарајућу зону и делатност, односно за 20% ниже за пословни простор који се налази у непрометним улицама и непроходним пасајима.

Закупнина за канцеларије које користе закупци за делатности: политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и остали (сектор М подгрупе од 911 до 925 из Закона о класификацији делатности о регистру јединица разврставања), здравство, социјална заштита, наука и култура (сектор Л и Љ из Закона о класификацији делатности о регистру јединица разврставања), а које се са преко 50% финансирају из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова (осим за политичке странке), могу износити највише до 5% од износа утврђене закупнине.

Закупнине за пословни простор у коме је седиште градског, главног или општинског одбора странке која има одборнике у Скупштини града Београда или Скупштини општине могу износити највише до 5% од износа утврђене закупнине.

Закупнине за пословни простор у коме се обавља делатност: здравство, социјална заштита, наука и култура (сектор Л и Љ из Закона), а односе се на обављање приватне лекарске праксе, трговину фармацеутских производа и сл, утврђује се у висини закупнине за остале локале.

Закупнине за локале у којима занатску делатност обавља хендикепирано лице обрачунавају се за једну зону ниже од цене утврђене у одговарајућој зони.

#### Члан 23.

Закупнине у пословним вишеспратним зградама са климатизацијом и другом савременом опремом, могу се увећати највише до 50%.

#### Члан 24.

Закупнина за подрумски простор, ако се користи за смештај огрева, обрачунава се у износу од 50% од припадајуће закупнине за пословни простор.

#### Члан 25.

Почетна висина закупнине за пословни простор који се издаје у поступку прикупљања понуда, односно јавног надметања, утврђује се у двоструком износу закупнине за одређену зону и делатност.

Закупнине за пословни простор који се издаје у поступцима из претходног става не увећавају се приликом повећања закупнине до момента док не достигну ниво утврђене закупнине.

#### Члан 26.

Јавно предузеће може обуставити фактурисање закупнине закупцу пословног простора у периоду док врши извођење радова инвестиционог одржавања пословног простора у трајању најдуже до 90 дана, у зависности од обима и врсте радова.

Јавно предузеће може кроз закупнину накнадити закупцу пословног простора трошкове настале по основу улагања сопствених средстава за извођење радова инвестиционог одржавања пословног простора.

Одлуку у случајевима предвиђеним у ставовима 1. и 2. овог члана доноси Управни одбор на захтев закупца ценећи оправданост захтева у сваком конкретном случају, с тим што је закупац дужан да приложи одговарајућу документацију и добије сагласност Јавног предузећа за извођење радова инвестиционог одржавања.

#### Члан 27.

Приликом утврђивања новог износа закупнине за коришћење пословног простора не закључују се анекси уговора о закупу, већ ће закуподавац обавестити закупца о новој цени закупа.

#### Члан 28.

У случајевима неблаговременог плаћања закупнине од стране закупаца, закуподавац ће обрачунавати затезну камату у складу са важећим законским прописима.

#### Члан 29.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (грејање, струја, вода, допринос за грађевинско земљиште и др).

#### Члан 29 а.

Пословни простор се може дати у закуп и ван поступака предвиђених у члану 2. одлуке када закупци сагласно затраже размену права закупа на пословним просторима.

Одлуку о одређивању закупца у случају из претходног става доноси Управни одбор Јавног предузећа и на исту ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

По добијању сагласности закључиће се уговор о закупу пословног простора.

### V – ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

#### Члан 30.

Одлуку о отказу уговора о закупу, по претходно изјављеном отказу закупцу од стране Јавног предузећа као закуподавца, доноси његов Управни одбор.

## Члан 31.

На одлуку Управног одобра из претходног члана, Јавно предузеће ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину, сходно одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије.

## VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 32.

На Одлуку из члана 9. став 2. и 3, члана 11 а. став 1, члана 17. став 2, члана 19 а. став 6. и члана 19 б. став 2. Управни одбор предузећа ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије, сходно члановима 8. и 8 а. Закона о средствима у својини Републике Србије.

По добијању сагласности из претходног става Јавно предузеће ће закључити уговор о закупу пословног простора.

## Члан 33.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

## Члан 34.

Ступањем на снагу одлуке („Службени лист града Београда”, бр. 10/98 и 4/00), престао је да важи правилник предузећа „Пословни простор општине Стари град” о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град, број 28, од 09. јула 1998. године („Службени лист града Београда”, број 12/98).

## Члан 35.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град  
Савет за прописе

Број I-01, број 06-59/2006, 13. јула 2006. године.

Председник савета  
Душан Бањац, с. р.

I. У складу са чланом 20. одлуке, утврђују се следеће зоне:

ЕКСТРА ЗОНА	ПРВА ЗОНА	ДРУГА ЗОНА
29. НОВЕМБРА 1, 1А, 3, 6	29. НОВЕМБРА од бр. 7 до краја	БУДИМСКА
АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 11, 17, 18	АКАДЕМСКИ ТРГ	ЦАРА ДУШАНА 48/1
АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ	БРАНКОВА	ДЕСПОТА БУРБА 16
БАЛКАНСКА	ЦАРА ДУШАНА	БОРБА ЈОВАНОВИЋА
БРАЋЕ ЈУГОВИЋА	ЦАРА УРОША 11, 19	БУРЕ БАКОВИЋА
ЦАРА ЛАЗАРА	ЦЕТИЊСКА	БУРЕ СТРУГАРА
ЦАРА УРОША 6	ЦОРЦА ВАШИНГТОНА	ДРИНЧИЋЕВА
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ	ДОБРАЧИНА од бр. 6 до краја	ДУБРОВАЧКА
Д. ЈОВАНОВИЋА	ДОБРИЊСКА	ДУНАВСКА
ДЕЛИЈСКА	ДОСИТЕЈЕВА 17	ФРАНЦУСКА 50, 55, 57
БУРЕ ЈАКШИЋА	ФРАНЦУСКА 20, 31, 37а	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ
ДОБРАЧИНА 2	ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА	ЈЕВРЕЈСКА 16
ДОСИТЕЈЕВА 1, 3, 7а	ГОСПОДАР ЈОВАНОВА	КАРАБОРЂЕВА
ФРАНЦУСКА 5	ХИЛАНДАРСКА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
ГРАЧАНИЧКА	ЈЕВРЕЈСКА 1	КРАЉА ПЕТРА 60, 70, 87, 91
КНЕЗА МИХАИЛА	КАПЕТАН МИШИНА	МИКЕ АЛАСА
КНЕЗА МИЛОША	КОНДИНА 9	НАРОДНОГ ФРОНТА 17а, 21, 23, 23а, 39
КНЕЗА СИМЕ МАРКОВИЋА	ЛОЛЕ РИБАРА 24, 39	ПАВЛА ПАПА
КОЛАРЧЕВА	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 2а, 20, 42, 45	СКЕНДЕР БЕГОВА
КОНДИНА 26	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 7, 9, 12, 22, 26, 28, 29, 30, 35, 53, 58	СОЛУНСКА
КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ	ПАЛМОТИЋЕВА 5/1, 5/2, 20	СТРАХИЊИЋА БАНА
КОСОВСКА	ПРИЗРЕНСКА 7	ТАДЕУША КОШЋУШКА
КРАЉА ПЕТРА 9, 11, 16, 22, 30, 44, 41, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 65/1, 67, 71, 73	РЕЉИНА	ВИСОКОГ СТЕВАНА
ЛОЛЕ РИБАРА 3, 4, 6, 10, 14, 14/1, 18, 25, 29, 33/1, 37, 41, 46, 50	СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53	ВИШЊИЋЕВА
МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 50, 53	ТАКОВСКА	ВЛАЈКОВИЋЕВА 4, 5, 19, 25
МАКЕДОНСКА	ЗАГРЕБАЧКА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊА
МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1, 34	ЗМАЈ ЈОВИНА 15, 52, 54	ЗЕТСКА 4
МОШЕ ПИЈАДЕ		ЗМАЈ ОД НОЂАЈА 3
НАРОДНОГ ФРОНТА 1		ШАФАРИКОВА
НУШИЋЕВА		
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ		
ПАЛМОТИЋЕВА 10, 12, 19		
ПАРИСКА		
ПОП ЛУКИНА		

ЕКСТРА ЗОНА	ПРВА ЗОНА	ДРУГА ЗОНА
ПРИЗРЕНСКА 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 15,		
РАЈИЋЕВА		
СКАДАРСКА 4, 6, 18, 26, 29, 31, 32, 38		
СРЕМСКА		
СРПСКИХ ВЛАДАРА		
ТЕРАЗИЈЕ		
ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ		
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА		
ТРГ РЕПУБЛИКЕ		
УСКОЧКА		
УЗУН МИРКОВА		
ВАСЕ ЧАРАПИЋА		
ВЛАЈКОВИЋЕВА 11		
ВУКА КАРАЏИЋА		
ЗАДАРСКА		
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ		
ЗМАЈ ЈОВИНА 4, 6, 6/2, 7, 12, 15, 21а, 30		
ЗМАЈА ОД НОЋАЈА осим бр. 3		
ЧИКА ЉУБИНА		

II. У складу са чланом 21. одлуке, утврђују се следеће подзоне:

ЕКСТРА ЗОНА

ПОДЗОНА 1	ПОДЗОНА 2	ПОДЗОНА 3
КНЕЗ МИХАИЛОВА	БАЛКАНСКА	БУРЕ ЈАКШИЋА
КОЛАРЧЕВА	ЧИКА ЉУБИНА	ЛАЗЕ ПАЧУА
НУШИЋЕВА 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10	ПРИЗРЕНСКА	МАРКА ЛЕКА
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 16, 21, 27, 30	КРАЉА ПЕТРА 44, 51, 53, 54, 57, 58	КНЕЗ МИХАИЛОВА
КРАЉА ПЕТРА 16, 22, 33	СРЕМСКА	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ
СРПСКИХ ВЛАДАРА	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 9, 11	КРАЉА ПЕТРА 9, 11
ТЕРАЗИЈЕ	УЗУН МИРКОВА	СРПСКИХ ВЛАДАРА
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА	ВАСЕ ЧАРАПИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА 21, 30
ТРГ РЕПУБЛИКЕ	ВУКА КАРАЏИЋА 2, 4, 6	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ
ВУКА КАРАДЖИЋА 7, 8, 9, 11, 12, 14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА
ЗМАЈ ЈОВИНА 5, 6, 7, 13, 14, 15	Д. ЈОВАНОВИЋА	ЦАРА ЛАЗАРА
ДЕЛИЈСКА	МАКЕДОНСКА	ГРАЧАНИЧКА
	СКАДАРСКА 26, 29, 31, 32, 38	К. СИМЕ МАРКОВИЋА
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 5, 7	КОСОВСКА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 5, 7	МОШЕ ПИЈАДЕ
	КНЕЗА МИЛОША	НИКОЛЕ СПАСИЋА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1, 34	НУШИЋЕВА 14, 17, 19, 20, 23, 27
		ПАРИСКА
		ПОП ЛУКИНА
		РАЈИЋЕВА
		СКАДАРСКА 4, 6, 10
		АКАДЕМСКИ ТРГ 10, 13, 17
		УСКОЧКА
		ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 3, 10, 12, 17, 27
		КОНДИНА 26
		ЛОЛЕ РИБАРА



## ПРВА ЗОНА

ПОДЗОНА 4	ПОДЗОНА 5	ПОДЗОНА 6
ЗМАЈ ЈОВИНА 52, 54	ЦАРА ДУШАНА	БРАНКОВА
ЦАРА ДУШАНА 67, 69, 71, 73, 82, 92, 94	ЦЕТИЊСКА	ЧУБРИНА
29. НОВЕМБРА 1, 3, 6, 17, 22, 23, 33, 36, 38, 39, 48, 50	ФРАНЦУСКА 5, 16, 20, 31, 35, 37	ДОБРИЊСКА
ЏОРџА ВАШИНГТОНА 1, 2, 3, 6, 7, 20		29. НОВЕМБРА 15, 24, 26, 40, 50, 56, 58
КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ		ЦАРА УРОША
МАРШАЛА БИРЛУЗОВА		ДОБРАЧИНА
СИМИНА		ДОСИТЕЈЕВА
СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53		ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА
ТАКОВСКА		ГОСПОДАР ЈОВАНОВА
ЗАДАРСКА		ХИЛАНДАРСКА
ЗАГРЕБАЧКА		КАПЕТАН МИШИНА
		КОНДИНА
		МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ
		ПАЛМОТИЋЕВА
		РЕЉИНА

## ДРУГА ЗОНА

ПОДЗОНА 7	ПОДЗОНА 8	ПОДЗОНА 9
КАРАЂОРЂЕВА	БУДИМСКА	ДЕСПОТА ЂУРЂА
ЈЕВРЕЈСКА	ДУНАВСКА	ДРИНЧИЋЕВА
НАРОДНОГ ФРОНТА	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА	ДУБРОВАЧКА
ПАВЛА ПАПА	ЂУРЕ ЂАКОВИЋА	ЂУРЕ СТРУГАРА
РИГЕ ОД ФЕРЕ	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ	ХЕРЦЕГ СТЕПАНА
КРАЉА ПЕТРА 59, 60, 61, 65, 67, 70, 75, 77, 87, 89, 91	ПАНЧИЋЕВА	КНЕЗ ДАНИЛОВА
СТРАХИЊИЋА БАНА	СКЕНДЕР БЕГОВА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
ШАФАРИКОВА	СОЛУНСКА	КОМНЕН БАРАКТАРА
ТАДЕУША КОШЋУШКОГ	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА	ВОЈВОДЕ ДОБРИЋА
ВИШЊИЋЕВА	ШАНТИЋЕВА	МИКЕ АЛАСА
ВЛАЈКОВИЋЕВА	ВИСОКОГ СТЕВАНА	ПАНЧЕВАЧКА
ЗМАЈА ОД НОЂАЈА 38, 44, 50, 55, 57		ВЛАДИМИРА НЕШИЋА
ЗЕТСКА		

## ПАСАЖИ, ПРОЛАЗИ И ДВОРИШТА

СРПСКИХ ВЛАДАРА 8, 10, 20, 22, 26
ТЕРАЗИЈЕ 1, 5, 13, 42, 43
ВАСЕ ЧАРАПИЋА 10
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2
ЗМАЈ ЈОВИНА 4
ЧИКА ЉУБИНА 7
БАЛКАНСКА 9
ЦЕТИЊСКА 4
ЂУРЕ ЂАКОВИЋА 42
ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА 23
КАПЕТАН МИШИНА 33
КНЕЗ МИХАИЛОВА 17, 19, 21, 25, 29
КОЛАРЧЕВА 9
ЛОЛЕ РИБАРА 24, 25
МАКЕДОНСКА 26
СИМИНА 33
ТАДЕУША КОШЋУШКОГ 54
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1
НУШИЋЕВА 3



**ГРОЦКА**

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној дана 08. јула 2006. године, на основу члана 98. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003) и члана 30. став 2. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА****Члан 1.**

У одлуци о условима и начину постављања привремених покретних објеката на територији општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 13/2004 и 5/2006), мења се члан 12, тако да гласи:

„Члан 10. одлуке постаје члан 12, члан 11. се брише, члан 12. постаје члан 13, члан 13. постаје члан 14, члан 14. постаје члан 15, члан 15. постаје члан 16, члан 16. постаје члан 17, члан 17. постаје члан 18, члан 18. постаје члан 19, члан 19. постаје члан 20, члан 20. постаје члан 21, члан 21. постаје члан 22, члан 22. постаје члан 23, члан 23. постаје члан 24”.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**  
Број 350-98, 08. јула 2006. године

Председник општине  
**Блажо Стојановић, с. р.**

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној дана 08. јула 2006. године, по закључку Комисије о престанку статуса локалних путева – јавно добро пут од 04. јула 2006. године, на основу члана 3. и члана 12. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС”, број 101/2005) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕСТАНКУ СТАТУСА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА****Члан 1.**

Престаје статус локалних путева – јавно добро путеви, у КО Калуђерица, и то:

– катастарске парцеле бр. 341/50, 349/3, 349/7, 373/9, 373/10, 376/26, 410/3, 412/3, 445/3, 496/6 и 1560/3, државна својина власништво Републике Србије, с правом коришћења општине Гроцка.

**Члан 2.**

Престаје статус локалних путева – јавно добро путеви, у КО Гроцка, и то:

– катастарска парцела број 729/2, државна својина власништво Републике Србије, с правом коришћења општине Гроцка.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**  
Број 020-77, 08. јула 2006. године

Председник општине  
**Блажо Стојановић, с. р.**

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној дана 08. јула 2006. године, на основу Споразума о спровођењу пројекта „Интеграција Рома у локалну самоуправу” и на основу члана 45 тачка 3, а у вези са чланом 30. тачка 2. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА, СТАНОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАПОШЉАВАЊА РОМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I – Приступа се изради акционих планова за област образовања, становања, здравствене заштите и запошљавања Рома на територији општине Гроцка за период 2006-2010. године.

II – Председник општине Гроцка доноси Решење о образовању и именовању комисије за израду акционих планова за унапређење образовања, становања, здравствене заштите и запошљавања Рома на територији општине Гроцка за период 2006-2010. године.

III – Задаци комисије су:

– да координира радом стручних радних група које формира за сваку од циљних области и учествује у њиховом раду;

– остварује сарадњу са Општинском управом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, образовним и здравственим установама, јавним предузећима, НВО и представницима Ромске заједнице, везано за припрему и израду акционих планова;

– остварује непосредну сарадњу са Министарством за људска и мањинска права и Министарством за социјалну политику, рад и запошљавање и Министарством просвете;

– извештава Скупштину и председника општине о спроведеним активностима;

– врши и друге задатке и послове везане за процес интеграције Рома, по налогу председника Општине;

IV – Ова одлука ступа на снагу на дан доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**  
Број 020-78, 08. јула 2006. године

Председник општине  
**Блажо Стојановић, с. р.**

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној дана 08. јула 2006. године, по закључку комисије о престанку статуса локалних путева – јавно добро пут и измени Одлуке о одређеном јавном грађевинском земљишту од 04. јула 2006. године, на основу члана 69. став 1. и члана 70. став 1, 2. и 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 47/2003) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА****Члан 1.**

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 7/2004, 13/2004 и 17/2005), члану 2. став 1.

(КО Калуђерица), бришу се из списка земљишта које је одређено као јавно грађевинско земљиште следеће грађевинске парцеле:

КО Калуђерица

– катастарске парцеле бр. 329/22, 341/50, 349/3, 349/7, 373/9, 373/10, 376/26, 410/3, 412/3, 445/3, 496/6 и 1560/3.

#### Члан 2.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 7/2004, 13/2004 и 17/2005), члану 2. став 8. (КО Гроцка), брише се из списка земљишта које је одређено као јавно грађевинско земљиште следеће грађевинске парцеле:

КО Гроцка

– катастарска парцела број 729/2.

#### Члан 3.

Мења се одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 7/2004, 13/2004 и 17/2005), у члану 2. став 8. (КО Гроцка), тако да гласи:

„Уместо катастарска парцела број 729”, треба да стоји: „катастарска парцела број 729/1 КО Гроцка”.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**  
Број 020-79, 08. јула 2006. године

Председник општине  
**Блажо Стојановић, с. р.**

### ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац 30. јуна 2006. године, на основу члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и члана 11. став 3. Одлуке о организовању ЈКП Обреновац из Обреновца („Службени лист града Београда” број 7/05 – пречишћен текст) по прибављеном мишљењу Општинског већа на седници одржаној 30. јуна 2006. године, донео је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ**

1. У закључку о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 5/05, 18/05 и 1/06) мења се тачка 2. и гласи:

„Субвенције за кориснике наведене у тачки 1. овог закључка примењиваће се од 01. јула до 31. децембра 2006. године”.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
VI-15 број 020-1/77, 30. јуна 2006. године.

Председник  
**Небојша Ђеран, с. р.**

### СУРЧИН

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној дана 12. јула 2006. године, на основу члана 8. став 2. одлуке о намени за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда” бр. 37/04 и 7/05) и члана 25. став 1. тачка 4. одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 34/04 и 38/04), донела је:

### **ОДЛУКУ**

#### **О УТВРЂИВАЊУ ГРАНИЦА ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

#### Члан 1.

Утврђује се да се грађевинско земљиште градске општине Сурчин категорише у III и IV зону:

III зону чине катастарске општине Сурчин, Добановци и Јаково,

IV зону чине катастарске општине Бечмен, Бољевци, Прогар и Петровчић.

#### Члан 2.

Одлука о утврђивању граница зона грађевинског земљишта на подручју градске општине Сурчин, ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, када престаје да важи одлука о одређивању граница зона грађевинског земљишта на подручју градске општине Сурчин бр. 01-04-06-59/2005 од 02. марта 2005. године („Службени лист града Београда” број 6/05).

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 01-04-06-433/2006

Председник општине  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 12. јула 2006. године, у складу са одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2006. години („Службени лист града Београда”, број 29/05), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 9/02, 87/02 и 66/05), а на основу члана 25. и 66. Одлуке о организацији и раду органа општине Сурчин, а сходно одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 09/02 и 33/04) на предлог Општинског већа донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2006. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

##### I – ПРИХОДИ

Ек. клас. 733151 мења се са 72.940.000 на 110.077.348 динара.

Укупни приходи се повећавају са 135.573.000 на 172.710.348 динара.

#### Члан 2.

##### II – РАСХОДИ

У одлуци о буџету општине Сурчин за 2006. годину у „посебном делу” члан 5. табела мења се и гласи:

Раз-Гла- део	Пози- ва	Пози- ција	Функ- ција	Економска класифи- кација	Опис	Средства из буџета	Извор дод. прих.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			110		Скупштина општине Извршни и законодавни органи			
	1			417	Посланички додатад	850.000		850.000
				01	Извори финансирања за функцију 110			
					Приходи из буџета	850.000		850.000
					Укупно за функцију 110	850.000		850.000
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1</b>	<b>850.000</b>		<b>850.000</b>
2			110		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПТИНЕ</b> Извршни и законодавни органи			
	2			425	Текуће поправке и одржавање	16.000.000		16.000.000
	3			463	Трансфери осталим нивоима власти – МЗ	1.000.000		1.000.000
	4			472	Накнаде за социјалну заштиту	500.000		500.000
	5			481	Дотације невладиним организацијама	2.500.000		2.500.000
	6			499	Средства резерве			
					– стална резерва 1.000.000			
					– текућа резерва 9.000.000	6.000.000		6.000.000
	7			511	Зграде и грађевински објекти			
					– комуналне инфраструк. 25.075.029			
					– објекти општине 2.090.000	29.165.029		29.165.029
	8			512	Машина и опрема	9.000.000		9.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 110			
					Приходи из буџета	64.165.029		64.165.029
					Укупно за функцију 110	64.165.029		64.165.029
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>	<b>64.165.029</b>		<b>64.165.029</b>
3			130		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b> Опште услуге			
	9			411	Плате и додаци запослених	47.960.000		47.960.000
	10			412	Социјални допринос на терет послодавца	8.584.000		8.584.000
	11			414	Социјална давања запосленима	3.206.319		3.206.319
	12			415	Накнаде за запослене	2.000.000		2.000.000
	13			416	Награде, бонуси и посебни расходи	7.645.000		7.645.000
	14			421	Стални трошкови	6.200.000		6.200.000
	15			422	Путни трошкови	500.000		500.000
	16			423	Услуге по уговорима	12.000.000		12.000.000
	17			424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
	18			426	Материјал	5.000.000		5.000.000
	19			482	Порези и таксе	50.000		50.000
	20			485	Накнада штете	200.000		200.000
				01	Извори финансирања за функцију 130			
					Приходи из буџета	96.345.319		96.345.319
					Укупно за функцију 130	96.345.319		96.345.319
1			410		<b>ЈП „Сурчин”</b> Општи економски послови и послови по питању рада			
	21			411	Плате и додаци запослених	2.205.000		2.205.000
	22			412	Социјални допринос на терет послодавца	395.000		395.000
	23			414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
	24			415	Накнаде за запослене	200.000		200.000
	25			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.500.000		3.500.000
	26			421	Стални трошкови	500.000		500.000
	27			422	Трошкови путовања	200.000		200.000
	28			423	Услуге по уговорима	500.000		500.000
	29			424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
	30			425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000		1.200.000
	31			426	Материјал	500.000		500.000
	32			482	Остали порези	800.000		800.000
	33			512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 410			
					Приходи из буџета	11.350.000		11.350.000
					Укупно за функцију 410	11.350.000		11.350.000
					<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>	<b>107.695.319</b>		<b>107.695.319</b>
					<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>172.710.348</b>		<b>172.710.348</b>

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Приходи на економској класификацији 733151 – Трансфери од виших нивоа власти се увећавају због трансфера средстава од града. Трансфер ће се остварити у нивоу од 37.137.348,40 динара, а намењен је:

- изградњи аутобуске станице у Сурчину,
- адаптацији и опремању Дома културе у Петровчићу,
- адаптацији и санацији месне канцеларије и месне заједнице у Петровчићу,
- опремање општинског услужног центра,
- адаптацији и опремању месне заједнице у Бољевцима, у износу од 34.431.029,40.

За отпремнине радника у пензију трансферисаће се 2.706.319,00.

Ек. клас. 425 у разделу 2 се мења са 700.000 на 16.000.000.

Ек. клас. 463 се мења са 1.260.000. на 1.000.000.

Ек. клас. 481 се мења са 5.490.000. на 2.500.000.

Ек. клас. 511 се мења са 28.360.000. на 29.165.029.

Ек. клас. 512 у разделу 2 се мења са 5.000.000 на 9.000.000.

Ек. клас. 414 у разделу 3 функција 130 се мења са 500.000. на 3.206.319.

Ек. клас. 415 у разделу 3 функција 130 се мења са 600.000. на 2.000.000.

Ек. клас. 422 у разделу 3 функција 130 се мења са 200.000. на 500.000.

Ек. клас. 423 у разделу 3 функција 130 се мења са 2.100.000 на 12.000.000.

Ек. клас. 426 у разделу 3 функција 130 се мења са 1.000.000. на 5.000.000.

Отвара се позиција 17 ек. клас. 424 у разделу 3 функција 130 са 3.000.000

Отвара се позиција 19 ек. клас. 482 у разделу 3 функција 130 са 50.000

Отвара се позиција 20 ек. клас. 485 у разделу 3 функција 130 са 200.000

Ек. клас. 414 у разделу 3 функција 410 се мења са 200.000 на 50.000.

Ек. клас. 415 у разделу 3 функција 410 се мења са 234.000. на 200.000.

Ек. клас. 416 у разделу 3 функција 410 се мења са 3.000.000. на 3.500.000.

Ек. клас. 421 у разделу 3 функција 410 се мења са 1.000.000. на 500.000.

Ек. клас. 423 у разделу 3 функција 410 се мења са 1.000.000 на 500.000.

Ек. клас. 425 у разделу 3 функција 410 се мења са 2.288.000. на 1.200.000.

Отвара се позиција 29 ек. клас. 424 у разделу 3 функција 410 са 300.000

Отвара се позиција 33 ек. клас. 512 у разделу 3 функција 410 са 1.000.000

Повећање расхода се углавном распоређује на текуће поправке и одржавање, услуге по уговорима, трошкове за материјале, зграде и грађевинске објекте, објекте комуналне инфраструктуре и опрему, јер ће се средства добијена трансфером од града користити наменски за изградњу и санацију објеката од посебног интереса за грађане општине Сурчин.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Београда, а примењује се од 12. јула 2006.

**Градска општина Сурчин**  
Број 01-04-06-434/2006

Председник ГО Сурчин  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Општинско веће градске општине Сурчин на седници одржаној дана 27. јуна 2006. године, на основу члана 9. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 11/91, 53/93 и 48/91), донело је

## ОДЛУКУ

## О ОГЛАШАВАЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

I – Ogлашава се неважећим печат који је био у употреби у Одсеку за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине у Општинској управи градске општине Сурчин и то:

– Један печат кружног облика са грбом Републике Србије у средини пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око круга Републике Србије у спољном кругу – Република Србија – Сурчин; и средњем кругу: Град Београд – градска општина Сурчин – у унутрашњем кругу: – Општинска управа – Одсек за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине.

II – Печат се оглашава неважећим од 27. јуна 2006. године.

III – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће градске општине Сурчин**  
Број 01-04-06-386/2006

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Општинско веће градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 15. јуна 2006. године, на основу члана 1. 2. 3. и 4. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС” бр. 11/91, 53/93 и 48/94), донела је:

## ОДЛУКУ

## О ИЗРАДИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

I – Израђује се печат Градске општине Сурчин, и то следећи:

– Печат кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија – Сурчин, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска управа, а у централном кругу Одсек за друштвене делатности.

II – Печат се израђује за потребе Службе за друштвене делатности,

III – Употребом овог печата приступиће се по одобрењу надлежног органа,

IV – Ова одлука ће бити објављена у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће ГО Сурчин**  
Број 01-04-06-366/2006

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

## **АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

На основу закључака Извршног одбора града Београда бр. 346-1404/04 од 14. априла 2004. године уговора I број 5931/04 од 13. маја 2004. г. анекса I 5931/04 од 17. августа 2004. и члана 33. Статута градског саобраћајног предузећа „Београд”, Управни одбор градског саобраћајног предузећа „Београд” на седници одржаној дана 06. јула 2006. године, донео је следећу

### **ОДЛУКУ**

#### **О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА КОРИСНИКА ПРЕВОЗА У ВОЗИЛИМА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА НА СВИМ ЛИНИЈАМА У ИНТЕГРИСАНОМ ТАРИФНОМ СИСТЕ- МУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА**

##### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

###### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се права и обавезе корисника превоза возилима Градског саобраћајног предузећа „Београд” и приватних превозника којима је град на основу уговора поверио обављање јавног градског превоза (у даљем тексту: ЈГП) на свим линијама у Интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда (у даљем тексту: ИТС).

###### **Члан 2.**

У возилима ЈГП важе следеће ИТС карте и возне исправе:  
– појединачна ИТС карта за једну вожњу купљена у возилу,  
– појединачна ИТС карта купљена ван возила на продајној мрежи,  
– ИТС легитимација за запослене и повлашћене категорије путника уз поседовање одговарајуће маркице, које издаје ГСП „Београд”,  
– остале возне исправе које пропишу надлежни органи које важе у ЈГП на подручју примене ИТС-а, као и возне исправе утврђене одлукама републичких и савезних органа.

###### **Члан 3.**

Корисници превоза остварују право на превоз возилима ЈГП без накнаде (бесплатан превоз) или са накнадом, у свему сагласно са одредбама ове одлуке.

##### **II – КОРИСНИЦИ ПРАВА НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ**

###### **Члан 4.**

Корисници превоза остварују права на бесплатан превоз у ЈГП са неограниченим или ограниченим временом трајања.

###### **Корисници права на бесплатан превоз са неограниченим временом трајања**

###### **Члан 5.**

Корисници права на бесплатан превоз са неограниченим временом трајања имају право превоза на неограничени број вожњи у дневном саобраћају.

Право из става 1. овог члана остварују корисници и то:

А. Без обзира на место становања на територији Републике Србије

а. Корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа (носиоци ордена „Народни херој”, носиоци „Партизанске споменице 1941. године”, борци народноослободилачких и револуционарних ратова, носиоци одликовања и сл), под условом да имају одговарајућу легитимацију издату од надлежног органа којом доказују овај статус.

б. – деца до 7 година,

– војници у униформи на редовном одслужењу војног рока,

– припадници полиције у униформи.

Наведене категорија корисника остварују право на бесплатан превоз без легитимације.

Б. Под условом да су стално настањена на територији града Београда или у насељима кроз која пролазе линије ИТС-а

1. ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50–100% инвалидитета,

2. цивилни инвалиди рата са 50–100% телесног оштећења,

3. инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалног обољења са 70–100% телесног оштећења,

4. деца до 18 година која лично примају сталну социјалну помоћ,

5. уживаоци породичне инвалиднине по основу палог бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то:

а) деца палих бораца (редовни ученици основних и средњих школа, студенти виших школа, факултета и високих школа),

б) брачни другови и родитељи палих бораца,

6. слепа лица и њихов пратилац,

7. сва лица старија од 70 година.

Ова лица остварују право на бесплатан превоз под условом да имају одговарајућу ИТС легитимацију, коју издаје ГСП „Београд” и да имају пребивалиште на територији града Београда, што доказују личном карту коју издаје МУП Београд, као и расељена лица са Косова и Метохије, која свој статус доказују исправом издатом од надлежног органа.

###### **Корисници права на бесплатни превоз са ограниченим временом трајања**

###### **Члан 6.**

Изузетно, право на бесплатни превоз са ограниченим временом трајања могу одобрити Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз и генерални директор ГСП „Београд”.

##### **III – КОРИСНИЦИ ПРАВА НА ПРЕВОЗ УЗ НАКНАДУ**

###### **Члан 7.**

Корисници права на превоз уз накнаду остварују ово право куповином карте за једну вожњу или одговарајуће месечне или полумесечне маркице, која важи уз одговарајућу претплатну легитимацију.

Цена, врста и важност појединачних карата и маркица за превоз, као и границе подручја примене ИТС-а утврђује се одлуком о ценама превоза путника у градском и приградском саобраћају у ИТС-у, коју доносе надлежни органи оснивача и ГСП „Београд”.

###### **Корисници претплатних легитимација за превоз без попушта**

###### **Члан 8.**

Право на коришћење претплатне легитимације са маркицом без попушта остварују запослена лица и грађани под условом да су стално настањена на територији Републике Србије.

Ово право могу остварити и страни држављани уколико имају на територији града Београда боравиште, евидентирани у потврди Управе за странце МУП-а.

Легитимација са маркицом за запослене важи у дневном саобраћају.

###### **Корисници претплатних легитимација за превоз са попустом**

###### **Члан 9.**

Право на коришћење претплатне легитимације са одговарајућом маркицом за превоз са попустом (повлашћене категорије путника), остварују следећа лица:

1. ученици основних школа који нису старији од 17 година и специјалних основних школа уколико нису старији од 19 година,

2. ученици средњих школа уколико нису старији од 21 годину,
3. студентни факултета и високих школа који нису старији од 30 година,
4. студенти виших школа који нису старији од 26 година,
5. ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности,
6. инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50–60% телесног оштећења,
7. инвалиди рада услед последица болести са 100% инвалидности,
8. цивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења,
9. инвалидна лица која примају стални додатак за туђу негу и помоћ,
10. трајно неспособна лица за рад и привређивање,
11. лица оболела од дечије парализе и плегије,
12. лица оболела од мишићне дистрофије и хемофилије,
13. лица оболела од мултиплексклерозе и аутизма,
14. дијализирана и трансплантирана лица,
15. ментално ретардирана лица,
16. чланови домаћинства, корисницима МОП-а под условом да ово право нису остварили по другим основама,
17. сви лични пензионери,
18. породични пензионери,
19. мушкарци 65–70 и жене 60–70 година старости,
20. незапослена лица по критеријуму Националне службе за запошљавање,
21. избегла, прогнана и расељена лица,
22. труднице.

Легитимација са маркицом за повлашћена лица важи у дневном саобраћају.

#### Члан 10.

ГСП „Београд” и надлежна министарства Републике и града, као и други надлежни органи и организације закључују уговоре којим се регулишу начин, висина и рокови исплате надокнаде средстава на име разлике од цене превоза повлашћених категорија до цене претплатних маркица за запослене и то:

- а) Секретаријат за образовање града Београда, за категорију означену под 1,
- б) Министарство просвете Републике Србије, за категорије под 2, 3. и 4,
- в) Секретаријат за социјалну и дечију заштиту града Београда, за категорије под: 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13,15, 16.
- г) Фонд пензијског и инвалидског осигурања Републике Србије, за категорије под: 17. и 18,
- д) Републички Завод за тржиште рада, за категорију под 20,
- е) Управа за борачку и инвалидску заштиту града Београда за категорију под 21.

### IV – УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ПРЕВОЗ

#### Члан 11.

Легитимације за превоз свим категоријама корисника превоза у возилима ЈПП у примењеном ИТС-у, који ово право остварују сагласно овој одлуци, издаје Градско саобраћајно предузеће „Београд”.

Корисници превоза који поседују одговарајућу претплатну ИТС легитимацију дужни су да на маркици упишу њен број.

#### Члан 12.

Захтев за издавање легитимације за превоз подноси се на прописаном обрасцу.

Уз захтев прилаже се фотографија и фотокопија личне карте, односно други документ, који издаје МУП Србије, на основу којег се утврђује ЈМБ и адреса подносиоца захтева (за ученике основних и средњих школа извод из матичне књиге рођених или здравствена књижница).

#### Члан 13.

Корисници превоза из члана 5. под Б) ове одлуке који имају право на бесплатан превоз, уз одговарајућу легитимацију, прилажу и следећу документацију којом доказују свој статус:

- категорије под тачком од 1–3 – решење надлежног органа о трајном инвалидитету и доказ да нису у радном односу,
- категорија под тачком 4 – решење општинског центра за социјални рад,
- категорија под тачком 5 – у складу са закљученим уговором са Сектором за борачку и инвалидску заштиту; за категорију под а. исте тачке потврду да похађају школу или факултет на територији ИТС-а, а за категорију под б. и доказ да нису у радном односу,
- категорије под тачком 6 – фотокопију здравственог картона, фотокопије чланске карте Савеза слепих Србије или неког другог савеза или удружења слепих.

Ове легитимације се издају организовано преко Удружења савеза слепих Србије.

- категорија под тачком 7 – фотокопија личне карте, под условом да су стално настањена на територији града Београда.

#### Члан 14.

Корисници превоза из члана 9. ове одлуке који имају право на претплатну легитимацију за превоз са попустом, прилажу и следећу документацију којом доказују свој статус:

- категорије под тачком 1–4 – потврду или оверен захтев о похађању школе или факултета на територији града Београда, односно уколико су уписани у школу или факултет у другом граду, а стално су настањени на територији града Београда.
  - категорије под тачком 5–8. решење надлежног органа о трајној инвалидности;
  - категорија под тачком 9. и 10. решење надлежног органа о сталном додатку за туђу негу и помоћ, односно решење надлежног органа о трајној неспособности за рад и привређивање,
  - категорије под тачком 11–15. потврду надлежне здравствене установе (комисијски налаз),
  - категорија под тачком 16. решење надлежног органа о трајном коришћењу МОП и доказ да није у радном односу или да ово право није остварено по другим основама;
  - категорије под тачком 17. и 18. правоснажно решење о пензионисању,
  - категорија под тачком 19. документација која је прописана чланом 11. ове одлуке,
  - категорије под тачком 20. по критеријумима Националне службе за запошљавање, уз услов да су стално настањени на територији града Београда;
  - категорија под тачком 21. потврду о признавању статуса избеглог, прогнаног или расељеног лица, издата од надлежног органа за текућу годину, а избегличка легитимација (плаве боје) односно постојећа легитимација за расељена лица са Косова и Метохије, уз услов да имају место боравка на територији града Београда.
- Легитимација по овом основу се издаје са роком важности до годину дана.
- категорија под тачком 22. лекарско уверење о трудноћи.

#### Члан 15.

ГСП „Београд” издаје за кориснике претплатних карата СП „Ласта” посебну претплатну маркицу (преседачку) за коришћење јавног градског превоза за запослене, ученике и студенте.

Ова маркица издаје се само уз важећу претплатну карту и маркицу СП „Ласта”.

**Члан 16.**

За све категорије корисника превоза који остварују права на превоз уз претплатну легитимацију, у поступку издавања легитимације за превоз, врши се претходна провера постојања неизмиреног дуга по основу неплаћене доплатне карте у возилу.

Право на издавање одговарајуће претплатне легитимације за превоз имају подносиоци захтева који немају дуговање по основу утврђеном у претходном ставу овог члана.

Дуговање по овом основу корисник превоза – подносилац захтева може измирити на шалтеру ГСП-а или вирманском уплатом на рачун ИТС-а, након чега остварује право на издавање легитимације.

**V – КОРИСНИЦИ КАРАТА ЗА ПОЈЕДИНАЧНУ ВОЖЊУ****Члан 17.**

Право на куповину појединачне карте у возилу и ван возила у ЈГС имају сва физичка и правна лица, по одговарајућој цени у зависности од врсте карте.

Појединачна карта купљена у возилу или ван возила важи у дневном саобраћају.

У ноћном саобраћају важи појединачна карта купљена у возилу.

**Карта купљена у возилу****Члан 18.**

Карта купљена у возилу важи за једну непрекидну вожњу у једном смеру, по одговарајућој цени.

Корисник је обавезан да одмах, по куповини ове карте, изврши њено поништавање у аутомату у возилу.

**Карта купљена ван возила****Члан 19.**

Карта купљена ван возила на продајној мрежи важи за једну непрекидну вожњу у једном смеру по одговарајућој цени.

Корисник је обавезан да одмах по уласку у возило изврши њено поништавање у аутомату у возилу.

**Превоз пртљага****Члан 20.**

За сваки комад пртљага већих димензија, осим ручног пртљага, путник је дужан да поништи једну од одговарајућих карата за појединачну вожњу, која одговара цени непрекидне вожње у једном смеру у дневном или ноћном саобраћају.

Забрањено је уношење предмета који могу повредити, упрљати или узнемирити путнике, односно упрљати или оштетити возило.

**Доплатна карта****Члан 21.**

Путник затечен у возилу без одговарајуће возне исправе утврђене овом одлуком, плаћа на лицу места доплатну карту у случајевима и у висини утврђеној одлуком о ценама превоза путника у градском и приградском саобраћају у ИТС-у.

Доплатна карта из става 1. овог члана омогућава путнику да доврши започету вожњу.

**Члан 22.**

Путнику који не плати или одбије да плати доплатну карту у возилу, овлашћено лице – контролор уручује на лицу места документ који садржи све елементе за наплату

утврђене одлуком о ценама превоза путника у градском и приградском саобраћају у ИТС-у.

**Члан 23.**

Путник из члана 22. ове одлуке има право да у року од 8 дана од дана пријема документа уложи писмени или усмени приговор овлашћеном лицу ГСП „Београд” на даљи поступак.

Поступак по приговору, критеријуми за евентуално сторнирање доплатне карте, као и одређивање овлашћеног лица за сторнирање, прописује генерални директор ГСП -а посебним актом уз сагласност Дирекције за јавни превоз.

**Члан 24.**

Легитимације за коришћење услуге ЈГП-а без накнаде, а у случајевима организовања значајних међународних скупова, културних и научних манифестација, спортских догађаја и др. у којима је град Београд домаћин, одобрава Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, а издаје ГСП „Београд”.

Рок важења легитимације одређује се на основу времена трајања манифестације, односно догађаја из става 1. овог члана.

Генерални директор ГСП „Београд”, а уз сагласност Дирекције за јавни превоз, има дискреционо право издавања легитимација за бесплатан превоз са роком важења најдуже до једне године.

**VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 25.**

Измене и допуне ове одлуке доносе се на начин и по поступку предвиђеном за њено доношење.

**Члан 26.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Члан 27.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе:

Одлука о правима и обавезама корисника превоза возилима ГСП „Београд”, број 6875 од 29. априла 1993. године; одлука о измени и допуни одлуке о правима и обавезама корисника превоза возилима ГСП „Београд”, број 13500 од 17. децембра 1995. године; број 11371 од 08. новембра 1996. године и број 11305/4 од 28. октобра 1998. године.

Председник

Управног одбора ГСП „Београд”  
**Мр Зоран Обрадовић, с. р.**

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Владислав Петковић Дис”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 13 од 15. јуна 2006. године, поткрала грешка, па се даје

**ИСПРАВКА****РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС”, БЕОГРАД**

У тачки I, под редним бројем 1, уместо речи: „наставник техничког образовања” треба да стоје речи: „наставник српског језика”.

**Из Скупштине града Београда**

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Старина Новак”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 13 од 15. јуна 2006. године, поткрала грешка, па се даје

### ИСПРАВКА

#### РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАРИНА НОВАК”, БЕОГРАД

У тачки I, под редним бројем 1, уместо речи: „наставник разредне наставе” треба да стоје речи: „професор разредне наставе”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у решењу о именовану чланова Школског одбора Школе за машинство и уметничке занате „Техноарт Београд” Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 13 од 15. јуна 2006. године, поткрала грешка, па се даје

### ИСПРАВКА

#### РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА МАШИНСТВО И УМЕТНИЧКЕ ЗАНАТЕ „ТЕХНОАРТ БЕОГРАД”

У тачки I, под редним бројем 4, уместо речи: „Димитрије Цвијовић” треба да стоје речи: „Мирослав Цвијовић”.

Из Скупштине града Београда

## САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о давању сагласности Градском саобраћајном предузећу „Београд” на Ценовник накнада превоза путника у градском саобраћају у интегрисаном тарифном систему (ИТС) на подручју града Београда са ценовником -----	19
Решење о давању сагласности Саобраћајном предузећу „Ласта” на Ценовник о накнадама за превоз путника и пртљага на градским и приградским линијама на подручју града Београда са ценовником --	25
Решење о утврђивању цене услуга у установама социјалне заштите на територији града Београда --	25
Показатељ раста цена на мало у јуну 2006. године -----	25
<b>Акти скупштина градских општина и других органа градских општина</b>	
<b>ВОЖДОВАЦ</b>	
Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Вождовац за 2006. годину -----	26
<b>ВРАЧАР</b>	
Одлука о образовању Комисије за давање мишљења о остваривању права из области борачко инвалидске заштите -----	26
Решење о разрешењу начелника Општинске управе градске општине Врачар -----	26
Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Врачар -----	28
Решење о постављењу секретара Скупштине општине Врачар -----	28
Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Врачар -----	28
<b>СТАРИ ГРАД</b>	
Одлука о организацији и раду органа општине Стари град (пречишћен текст) -----	29
Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине и платама изабраних, именованих и постављених лица (пречишћен текст) --	31
Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” (пречишћен текст) -----	32
Одлука о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне	32
просторије чији је корисник општина Стари град (пречишћен текст) -----	
<b>ГРОЦКА</b>	
Одлука о измени и допуни Одлуке о условима и начину постављања привремених покретних објеката на територији општине Гроцка -----	25
Одлука о престанку статуса локалних путева --	25
Одлука о приступању изradi локалних акционих планова за унапређење образовања, становања, здравствене заштите и запошљавања Рома на територији општине Гроцка -----	25
Одлука о изменама Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Гроцка -----	25
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Закључак о измени Закључка о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац -----	26
<b>СУРЧИН</b>	
Одлука о утврђивању граница зона грађевинског земљишта на подручју градске општине Сурчин --	26
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сурчин за 2006. годину -----	26
Одлука о оглашавању печата неважећим ---	28
Одлука о изradi печата и штамбиља -----	28
<b>Акти јавних комуналних предузећа и других организација</b>	
Одлука о правима и обавезама корисника превоза у возилима јавног градског превоза на свим линијама у интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда -----	29
<b>Исправке</b>	
Исправка решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Владислав Петковић Дис”, Београд -----	31
Исправка решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Старина Новак”, Београд -----	32
Исправка решења о именовану чланова Школског одбора Школе за машинство и уметничке занате „Техноарт Београд” -----	32

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15