



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 17

30. август 2006. године

Цена 180 динара

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ТРЕБЕВИЊКЕ, ПОЖЕШКЕ, ЂОРЂА ОГЊАНОВИЋА И ЖАРКОВАЧКЕ НА БАНОВОМ БРДУ, ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за део блока између улица: Требевињке, Пожешке, Ђорђа Огњановића и Жарковачке на Бановом брду, општина Чукарица (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојећи индикатори стања животне средине, капацитет животне средине, утицај планираних садржаја на чиниоце животне средине на посматраном подручју и ширем окружењу и друга питања и проблеми заштите животне средине, узимајући у обзир планиране намене (јавне саобраћајне површине, јавни објекти и комплекси, зелене површине, инфраструктурне површине и објекти инфраструктуре, комерцијално-услугне делатности) и намену површина у контактном подручју.

3. Стратешком проценом неће се разматрати прекогранична природа утицаја на животну средину.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у чл. 12 став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане у Условима заштите животне средине за израду урбанистичког плана блока између улица: Требевињке, Пожешке, Ђорђа Огњановића и Жарковачке на Бановом брду, које је дао Секретаријат за животну средину градске управе, број 501-540/05-V-03 од 16. децембра 2005. године.

Обавезни елементи Извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београд” из Београда, Палмотићева бр. 30, које ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од пет месеци од дана доношења овог решења.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Ресор финансија, кадрова, заједничких управних и техничких послова, Управа за заједничке послове, Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме, Београд, Булевар АВНОЈ-а бр. 104.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт Плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члану 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију обухваћену Планом, планиране намене, намене у контактном подручју, чињеницу, да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Услове заштите животне средине за израду Плана, које је дао Секретаријат за

животну средину под број 501-540/05-V-03 од 16. децембра 2005. године, утврдио је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана обзиром на планиране намене, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати просторна димензија-прекогранична природа утицаја, обзиром да се имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

У току израде Програма за израду плана, у погледу заштите животне средине, прибављени су Услови заштите животне средине за израду плана, које је дао Секретаријат за животну средину под бројем 501-540/05-V-03 од 16. децембра 2005. године, услови Београдског водовода и канализације, допис број П1-1/955 од 5. октобра 2005. године и допис од 29. септембра 2005. године, Услови Министарства здравља – Сектор за организацију здравствене службе и здравствену инспекцију, допис бр. 10619/1 од 30. новембра 2004. године, услови Београдског водовода и канализације, допис број П1-1-973 од 12. октобра 2004. године и допис бр. П1-1-877 од 15. септембра 2004. године, услови ЈКП „Зеленило Београд”, допис број 1750/556 од 29. септембра 2005. године и услови Завода за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, допис број 05-01 број 1116/2 од 13. децембра 2005. године.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе број IX-01350.5-2764/06 од 14. јуна 2006. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење, Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног Плана, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за заштиту здравља, ЈКП Београдски водовод и канализација, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институту за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић-Батут”.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бројем 501.3-39/06-V-03 од 23. јуна 2006. године и ЈКП „Зеленило – Београд” у свом акту број 5523/2 од 4. јула 2006. године, дали су позитивно мишљење на Предлог Решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део блока између улица: Требевићке, Пожешке, Ђорђа Огњановића и Жарковачке на Бановом брду, општина Чукарица.

Завод за заштиту природе Србије, Градски завод за заштиту здравља, ЈКП Београдски водовод и канализација и Институт за заштиту здравља „Др Милутин Јовановић-Батут”, нису доставили предметна мишљења у законском року, те се сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), сматра да немају примедбе на предложену садржину решења о приступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове градске управе под бројем IX-01 350.5-2764/06 10. јула 2006. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 Број 350.5– 2764/06, 10. јула 2006. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У АВГУСТУ 2006. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у августу 2006. године износи 0,6% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII бр. 053-23 /06-01, 30. августа 2006. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

БАРАЈЕВО

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 04. августа 2006. године, на основу члана 25. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02 и 66/05), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 15. тачка 2. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 08/03) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Барајево за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 04/06, 07/06), члан 1. мења се и гласи:

„Буџет општине Барајево за 2006. годину састоји се од:
– примања у износу од 215.193.486,17 динара
– издатака у износу од 215.193.486,17 динара.”

Члан 2.

У члану 4. став 1. мења се и гласи: „У сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.369.916,36 динара”.

Члан 3.

У члану 6. став 1. износ од „203.019.528,50 динара” замењује се износом од „215.193.486,17” динара

У табели примања врше се следеће измене:

– економска класификација 321 мења се и гласи: „Нераспоређени вишак прихода из ранијих година износ 6.403.591,36 динара”

– у делу Уступљених прихода економска класификација 733 Трансфер из Градског буџета у колони 3 износ од „26.538.528,50” динара замењује се износом „37.067.864,81” динара

У складу са наведеном изменом врше се одговарајуће измене у збировима табеле примања.

Члан 4.

У Посебном делу одлуке, у члану 8. текстуални део мења се и гласи: „Средства буџета у укупном износу од

215.193.486,17 динара исказаних у колони 7 и сопствени приходи буџетских корисника у укупном износу од 2.000.000,00 динара исказаних у колони 8 распоређују се по основним наменама и то:

У табеларном делу члана 8. Посебног дела одлуке у колони 7. и 9. врше се следеће измене:

– У оквиру главе 1 СО, Општинско веће и Председник општине позиција 12 економска класификација 499 – Средства сталне резерве, додаје се извор финансирања 13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 602.591,36 динара, тако да се износ од „767.325,00” динара, замењује износом од „1.369.916,36” динара.

– У оквиру главе 2 Општинско јавно правобранилаштво – позиција 17 – Материјал извор финансирања 01 износ од „50.000,00” динара замењује се износом од „25.000,00”

– додаје се позиција 17А Машине и опрема извор финансирања 01 износ од „25.000,00” динара

– У оквиру главе 3 Општинска изборна комисија:

– позиција 18 економска класификација 421 Стални трошкови (трошкови телефона, трошкови закупа) додаје се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 10.000,00 динара тако да се износ „50.000,00” замењује износом „60.000,00” динара

– позиција 19 економска класификација 423 Услуге по уговору (ова апропријација користиће се за: штампање изборног материјала, накнаде члановима комисије, накнаде члановима бирачких одбора) додаје се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 700.000,00 динара тако да се износ „1.350.000” замењује износом „2.050.000,00 динара”

– позиција 20 економска класификација 426 Материјал додаје се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 90.000 динара тако да се износ „100.000,00” замењује износом „190.000,00” динара

– У оквиру главе 4 Општинска управа:

– позиција 13, економска класификација 413, Накнаде у натури, извор финансирања 01 износ „350.000,00 динара”, замењује се износом „150.000,00” динара;

– позиција 24, економска класификација 414, Социјална давања запосленима додаје се извор финансирања 07 – Донације од осталих нивоа власти у износу од 1.342.640,00 динара, извор финансирања 01 за исту позицију износ „508.000,00 динара” замењује се износом „260.000,00” динара из чега произлази да се износ „1.608.000,00” динара замењује износом „2.702.640,00” динара;

– позиција 26 економска класификација 416 – Награде, бонуси и остали расходи извор финансирања 01, износ „2.100.000,00” динара замењује се износом „2.748.000,00” динара;

– позиција 28, економска класификација 422, Трошкови путовања, извор финансирања 01 износ „300.000,00” динара замењује се износом „100.000,00” динара;

– позиција 33 економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање зграде и опреме, извор финансирања 01 износ „3.902.000,00” динара, замењује се износом „3.552.000,00” динара;

– позиција 34а, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (изградња анекса зграде СО и изградња пословног простора за потребе МЗ насеље Гај) додаје се извор финансирања 13, Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 242.000,00; извор финансирања 07 умањује се за 300.000,00 динара, тако да се износ од „6.538.528,50” динара замењује износом од „6.480.528,50” динара;

– позиција 35, економска класификација 512 – Опрема додаје се извор финансирања 07 – Донације од осталих нивоа власти у износу од 300.000,00, тако да се износ од „3.000.000,00” динара замењује износом од „3.300.000,00” динара;

– позиција 50, економска класификација 481 – Дотације организацијама (делу апропријације намењених финансирању програма Спортског савеза Барајево износ „2.365.000,00” динара замењује се износом „2.715.000,00” динара) извор финансирања 01 износ „3.420.000,00” динара замењује се износом „3.770.000,00” динара.

– у колони 2, ознака 1.1. замењује се ознаком 5 ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево;

– позиција 60, економска класификација 424 – Специјализоване услуге (редовна делатност) извор финансирања 07 износ „20.000.000,00” динара замењује се износом „29.186.726,31” динара тако да се у колони 7 укупан износ од „50.228.000,00 динара” замењује износом „59.414.726,31” динара, у колони 9 укупан износ од „52.228.000,00” динара замењује се износом од „61.414.726,31” динара;

– у колони 2, ознака 1.2. замењује се ознаком 6 – трансфери месним заједницама;

– у колони 2, Развој заједнице неklasификован на другом месту, додаје се ознака 7;

– позиција 69, економска класификација 511 – Изградња комуналне инфраструктуре извор финансирања 01 замењује се извором финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

После наведених измена, у табеларном делу члана 8. у збиру Укупно, у колони 7, износ од „203.019.528,50” динара, замењује се износом од „215.193.486,17” динара, у колони 9, износ од „205.019.528,50 динара” замењује се износом „217.193.486,17 динара”.

Члан 5.

У складу са извршеним изменама и допунама врше се одговарајуће измене у односним деловима буџета.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2006. године.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2006-379, 4. августа 2006. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 4. августа 2006. године, а на основу члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04, 19/05), донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА И РАДУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Барајево (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда у којој грађани у складу са уставом, законом, Статутом града Београда, другим општим актима града и овом одлуком врше одређене послове локалне самоуправе.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав.

Насеље	Кат. општина
Арнајево	Арнајево
Барајево	део Барајево
Баћевац	Баћевац
Бељина	Бељина
Бождаревац	Бождаревац
Велики Борак	Велики Борак
Вранић	Вранић
Гај	део Барајево
Глумчево Брдо	део Барајево
Гунцати	Гунцати
Лисовић	Лисовић
Манић	Манић
Мељак	Мељак
Рожанци	Рожанци
Шиљаковац	Шиљаковац

Члан 3.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у скупштину општине и других органа општине.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум у складу са уставом, законом, Статутом града Београда, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Органи општине (изузетно и организационе јединице у саставу органа општине) имају печат округлог облика са текстом по ободу „Република Србија – Град Београд – Градска општина Барајево”, називом органа (изузетно и организационе јединице у саставу органа општине) и грбом Републике Србије у средини, у складу са законом.

Члан 5.

Седиште општине је у Барајеву, улица Светосавска бр. 2.

Члан 6.

Општина има свој празник и свој симбол.

Празник и симбол општине утврђује Скупштина општине одлуком.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајне резултате и остварења у области: привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и друга значајна достигнућа.

Члан 8.

Општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству, ради остваривања заједничких интереса и циљева.

Општина може оснивати своја удружења у складу са уставом, законом и Статутом града Београда.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада може бити искључена само у случајевима предвиђеним законом.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 10.

Општина је одговорна да, преко својих органа, у складу са уставом, законом и Статутом града Београда:

– Доноси одлуку о организацији и раду органа општине, програме развоја и стратешке планове;

– Доноси урбанистичке планове осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инграстру-

курног система, издаје акта о условима за уређење простора на основу планова које доноси, доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издају акте о условима за уређење простора на основу планова које доноси. Даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистички плановима које она доноси и доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти);

– Доноси буџет и завршни рачун;

– Уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и електричне енергије, одржавање гробља, обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, одржавање и коришћење пијаца као и одржавање јавних зелених површина и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање и за њихово обављање, по правилу, оснива јавна предузећа;

– Стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

– Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

– Доноси програме уређивања грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта;

– Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

– стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и националне планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

– уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу и других јавних објеката од значаја за општину;

– организације вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и подстиче развој културно-уметничког аматеризма.

– организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

– доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

– уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

– стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

– подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

– стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

– користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

– уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

– организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

– образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад, може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у

скалду са одлуком скупштине општине којом се уређује начин, образовање, послови и начин финансирања послова месне заједнице;

- подстиче и помаже развој задругарства;
- организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;
- обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;
- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине.

Члан 11.

Општина обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са уставом, законом а који су утврђени Статутом града Београда и другим општим актом града, као послови које обавља општина.

III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Органи општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине и
3. Општинско веће

1. Скупштина општине

Члан 13.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене уставом, законом, Статутом града Београда, другим општим актом града и овом одлуком.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Седнице Скупштине општине одржавају се у згради општине.

Члан 14.

Скупштина општине има 33 одборника. Одборници се бирају на четири године.

а) Надлежности

Члан 15.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом града Београда:

- Доноси одлуку о организацији органа општине и пословник скупштине;
- Доноси буџет и завршни рачун општине;
- Доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- Доноси одлуку о празнику и симболу општине;
- Доноси прописе и друге опште акте;
- Бира и разрешава председника општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника;
- Бира и разрешава чланове општинског већа, на предлог председника општине;
- Даје сагласност на именовање заменика председника општине од стране председника општине;
- Доноси урбанистичке планове општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- доноси прописе и друге опште акте;
- Одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница;
- Расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима са-

држаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- Оснива службе, комунална и друга јавна предузећа и организације, утврђене Одлуком о организацији органа општине и врши надзор над њиховим радом;
- Разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- Именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних и других јавних предузећа, организација и служби, чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- Поставља и разрешава секретара скупштине на предлог председника општине;
- Поставља и разрешава начелника општинске управе и његовог заменика, на предлог председника општине;
- Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону, Статуту града Београда и другом општем акту града припадају;
- Доноси одлуку о јавном задуживању општине;
- Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- Даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- Покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред уставним судом;
- Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- Одлучује о додељивању награда;
- Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда и другим општим актима града и овом одлуком.

б) Начин одлучивања и сазивања

Члан 16.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овом одлуком није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- о одлуци о организацији органа и раду општине Барајево.
- о давању мишљења о територијалној промени;
- о избору и разрешењу председника општине
- о давању сагласности код именовања и разрешавања заменика председника општине од стране председника општине;
- о избору општинског већа;
- о постављењу секретара скупштине, начелника општинске управе и заменика начелника општинске управе;
- о сарадњи са градовима и општинама у земљи и иностранству;
- о одлуци о утврђивању назива улица и тргова;
- о одлуци о буџету;
- о програму развоја општине;
- о одлуци којом одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница;
- о одлуци о јавном задуживању општине;
- у другим случајевима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 17.

Седницу Скупштине општине сазива председник општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник општине дужан је сазвати седницу ако то писменим путем затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Писмени предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности скупштине општине, утврђене законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник општине исти ће закључком одбацити.

Члан 18.

Уколико председник општине не сазове седницу, када то писмено затражи најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника на начин утврђен чланом 17. ове одлуке, седницу ће сазвати првопотписани одборник.

Члан 19.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда, или из других разлога утврђених законом.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник општине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине на њихов захтев достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник општине.

в) Радна тела

Члан 20.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овом одлуком.

Стална радна тела и делокруг њиховог рада утврђују се пословником Скупштине општине и одлуком Скупштине општине, као савети и комисије.

Наведеним актима одређује се број чланова, мандат, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за њихов рад.

Повремена радна тела, назив, делокруг њиховог рада и мандат, утврђују се одлуком Скупштине општине.

Члан 21.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

За чланове и председника радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 22.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 23.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника општине и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

і) Права и дужности одборника

Члан 24.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини

претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право одборника је да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 25.

Мандат одборника траје четири године.

Одборнику може престати мандат и пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Члан 26.

Одборници имају право да од општинских органа, организација и служби добијају обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Скупштине општине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 28.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

д) Председник општине у својству председавајуће Скупштине општине и секретар Скупштине

Члан 29.

Председник општине председава седницама Скупштине општине.

Председник општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, другим општим актом града, овом одлуком и пословником о раду.

Члан 30.

Мандат председника општине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 31.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Мандат секретара Скупштине може престати и пре истека рока из става 2. овог члана, у складу са законом.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

2. Председник општине

Члан 32.

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Председник општине бира се и разрешава на период од четири године из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Председник општине је на сталном раду у општини, за време док му траје мандат.

Члан 33.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменика председника општине, из реда одборника, именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Заменик председника општине може бити на сталном раду у општини за време док му траје мандат.

Члан 34.

Председнику општине и заменику председника општине може престати мандат пре истека времена на које су изабрани из разлога предвиђених законом и Статутом града Београда.

У случају престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран, послове из надлежности председника општине обавља заменик председника општине.

У случају истовременог престанка мандата председника општине и заменика председника општине, послове из надлежности председника општине, до избора председника општине, обавља најстарији одборник. У том случају седница Скупштине општине за избор председника општине заказује се у року од седам дана од дана престанка мандата председника општине и заменика председника општине. Седница Скупштине општине за избор председника општине одржава се најкасније у року од 15 дана од дана заказивања.

а) Надлежности

Члан 35.

Председник општине:

- представља и заступа општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- даје мишљење о предлогу прописа и другог општег акта који је Скупштини поднео овлашћени предлагач;
- обавља послове који су утврђени Статутом града Београда и другим општим актом града као послови које обавља општина, а који су из надлежности републике, законом поверени граду;
- усмерава и усклађује рад општинске управе, даје упутства и наредбе;
- предлаже постављење и разрешење секретара СО;
- предлаже постављење и разрешење начелника општинске управе;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града Београда, другим општим актом града, овом одлуком и другим одлукама Скупштине општине;
- даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- организује рад општинског већа, сазива и председава седницама већа, даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
- одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;

– одлучује о давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп, и стављању хипотеке на непокретности које користи општина у складу са законом;

– доноси решење о давању и одузимању грађевинског земљишта на привремено и трајно коришћење у складу са законом;

– одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине;

– има искључиво право предлагања акта о јавном задужевању општине;

– поставља и разрешава главног архитекту;

– закључује уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера;

– предлаже одлуку о организацији органа и раду општине и одлуку о организацији општинске управе;

– доноси Правилник о платама запослених у општинској управи и Правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у општинској управи;

– даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе;

– врши и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 36.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 37.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

2. Општинско веће

Члан 38.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова које, на предлог председника општине, бира скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Сви чланови већа равноправно учествују у доношењу одлука Већа.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Уколико Скупштина општине одлучује о избору члана Општинског већа у складу са претходним ставом ове одлуке, предлог за избор члана већа подноси најмање једна петина одборника у писменој форми.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне петине одборника и на лични захтев. Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се у писменој форми и мора бити образложен.

Члан 39.

Општинским већем председава председник општине.

У случају одсутности или спречености председника општине, Општинским већем председава заменик председника општине.

а) Надлежности

Члан 40.

Општинско веће:

- утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности

са законом, Статутом града Београда, другим општим актом града, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси скупштина општине;

– решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;

– општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе, јавних предузећа, органа, организација и служби чији је оснивач општина;

– доноси пословник о свом раду на предлог председника општине;

– даје мишљење председнику општине у вези са пословима из његове надлежности;

– помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

IV – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 41.

Општинска управа организује се као јединствена служба.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Одлуком о организацији Општинске управе организују се организационе јединице за извршавање сродних, управних, стручних и других послова.

Члан 42.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Руководиоце органа, организација и стручних служби поставља и разрешава начелник у складу са одлуком из претходног става. Они за свој рад непосредно одговарају начелнику.

Начелника поставља Скупштина на период од четири године на предлог председника општине.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се и разрешава по истом поступку као и начелник.

Начелнику престаје мандат, у складу са законом.

Начелник општине може бити разрешен пре истека мандата на који је постављен одлуком Скупштине општине, на образложен предлог, у писменој форми, председника општине или најмање једне петине одборника.

Начелник Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са овом одлуком и одлуком о организацији Општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе решава председник општине.

а) Надлежности

Члан 43.

Општинска управа:

– припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине;

– извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;

– решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и организација из своје надлежности.

– обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

– извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

– доставља извештај о свом раду о извршењу послова општине из своје надлежности, председнику општине, Општинском већу и скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

– обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Начелник:

– поставља и разрешава руководиоце организационих јединица у управи;

– доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;

– решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;

– решава о изузећу службеног лица у општинској управи;

– обавља друге послове у складу са законом.

Члан 44.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

За главног архитекту може бити постављено лице које има завршен архитектонски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен стручни испит прописан за архитектонску струку и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 45.

Главни архитекта:

– покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и њихове измене и допуне;

– даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;

– сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

– даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове одређене актом о организацији Општинске управе.

Члан 46.

Општина може за вршење послова из њене надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, а у складу са законом.

За општинског менаџера може бити ангажовано лице са високом стручном спремом и најмање пет година радног стажа у струци.

Члан 47.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

V – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 48.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

а) Грађанска иницијатива

Члан 49.

Грађани имају право да путем грађанске иницијативе предложу Скупштини општине доношење акта којим ће

бити уређено одређено питање из надлежности општине, промену одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума, у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

б) Збор грађана

Члан 50.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити: за сеок, улица, подручје месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 51.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

в) Референдум

Члан 52.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је, ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на збору грађана је обавезујућа.

Члан 53.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

VI – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 54.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима, могу се оснивати месне заједнице.

Скупштина општине одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница у складу са законом и овом одлуком.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно добијеном мишљењу од грађана израженом на збору грађана или референдумом.

Члан 55.

Месна заједница доноси статут, уз сагласност Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Статутом месне заједнице, у складу са овом одлуком и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 56.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 57.

Средства за рад месне заједнице су:

- средства која општина пренесе месној заједници у складу са чланом 60. став 1. ове одлуке;
- средства које грађани обезбеђују самодоприносом;
- средства од накнаде за услуге;
- поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства, у складу са својим програмима и плановима.

VII – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Изворни приходи

Члан 58.

Средства за финансирање изворних послова и послова одређених Статутом града Београда, а који су законом поверени граду, и другим општим актима града, обезбеђују се у буџету општине.

Средства буџета општине обезбеђују се, у складу са законом, Статутом града Београда и другим општим актима града.

Члан 59.

Општини припадају јавни приходи остварени на њеној територији, и то:

- општинске административне таксе;
- локалне комуналне таксе;
- боравишна такса;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- накнада за коришћење природног лековитог фактора;
- накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина, јавна предузећа и организације чији је оснивач општина;
- приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи општина, јавно предузеће и организација чији је оснивач општина;

- приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и прихода од других концесионих послова које општина закључи у складу са законом;
- приходи од камата на средства општине;
- новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одзета имовинска корист у том поступку;
- приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- самодопринос уведен за територију општине;
- приходи по основу донација;
- други локални јавни приходи утврђени законом и актима града Београда.

Локалне комуналне таксе

Члан 60.

Скупштина општине може увести локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 61.

Локалне комуналне таксе могу се увести за:

- коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- држање средстава за игру („забавне игре”);
- приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
- коришћење рекламних паноа;
- коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
- коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- коришћење обала језера и река у пословне и било које друге сврхе;
- истицање фирме на пословном простору;
- истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
- држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- држање кућних и егзотичних животиња;
- заузеће јавне површине грађевинским материјалом.
- и друго у складу са законом и Статутом града Београда

Члан 62.

Општина може утврдити локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 63.

Локална комунална такса се уводи одлуком Скупштине општине којом се утврђују висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе, у складу са законом и одлукама града Београда.

Самодопринос

Члан 64.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 65.

Одлука садржи податке који се односе на:

- потребе, односно намене за које се средства прикупљају;

- подручје на коме се средства прикупљају;
- време за које се средства прикупљају;
- укупан износ средстава која се прикупљају;
- обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса;
- висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
- начин вођења евиденције о средствима;
- износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 66.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и по поступку предвиђеном овом одлуком.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 67.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 68.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 69.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 67. став 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 70.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основицу самодоприноса чине плате запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 71.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију општине уплаћују се у буџет општине и строго су наменског карактера.

Новчана средства, која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје месне заједнице, уплаћују се на рачун те месне заједнице.

Члан 72.

Самодопринос се не може увести на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења за плаћање самодоприноса утврђује се одлуком о увођењу самодоприноса.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
И ПРАВА ГРАЂАНА

Члан 73.

Скупштина општине ће пред уставним судом покренути поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, односно покренути одговарајући поступак пред судом или другим државним органом ако сматра да се појединачним актом државног органа или органа града Београда повређују уставом, законом и Статутом града Београда утврђена права општине.

Члан 74.

Скупштина општине ће у случају да орган града Београда не врши послове утврђене Статутом града, затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине ће затражити да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

Члан 75.

У општини може се установити грађански бранилац, који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби, у складу са законом, Статутом града Београда и другим општим актом града.

Члан 76.

О појавама незаконитог и неправилног рада, којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава скупштину јединице локалне самоуправе и јавност.

Управа јединице локалне самоуправе и јавне службе дужни су да грађанском браниоцу на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Грађанског браниоца поставља Скупштина јединице локалне самоуправе из реда угледних и политички непристрасних личности, под условима и на начин утврђен овом одлуком и другим општим актом.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се општим актом.

Члан 77.

У општини се може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом уставом и законом утврђених права и дужности општине. Органи локалне самоуправе, Општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима савета.

Актом о образовању савета утврђују се права и дужности, састав и начин рада и избора њихових чланова.

Члан 78.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет може имати највише седам чланова.

Председник општине предлаже чланове Савета након обављених консултација са представницима удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање једна петина укупног броја одборника.

IX – АКТИ ОПШТИНЕ, ЊИХОВО ДОНОШЕЊЕ
И ПРОМЕНАа) *Акти општине*

Члан 79.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке и општи акти општине морају бити сагласни са уставом, ратификованом међународном конвенцијом, законом, уредбом владе и другим подзаконским актима, Статутом града Београда, другим општим актима града и овом одлуком.

Члан 80.

Општи акти општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење одлуке о организацији органа општине, даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела скупштине.

б) *Промена Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево и доношење других аката општине*

Члан 81.

У складу са уставом, законом, Статутом града Београда и другим општим актом града и овом одлуком, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 82.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени Одлуке о организацији органа општине Барајево, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени те одлуке.

Предлог за промену Одлуке о организацији органа општине Барајево може да предложи: председник општине, најмање једна петина одборника и 10% уписаних бирача на територији општине Барајево.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 8/2003, 40/2004).

Члан 84.

Остали прописи и акти општине ускладиће се са Статутом града и овом одлуком у року од шест месеци о дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 85.

Одредбе ове одлуке које се односе на избор органа општине ступају на снагу даном доношења, а све остале одредбе ступају на снагу након избора органа општине.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2006-377, 4. августа 2006

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 3. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2003), и члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/2003), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 04. августа 2006. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СО БАРАЈЕВО

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003, 8/2003, 32/2003 и 4/2006), (у даљем тексту: Пословник), у целом тексту, тј. у свим члановима Пословника речи: „Председник Скупштине општине” и „Заменик председника Скупштине општине”, замењују се речима: „Председник општине” и „Заменик председника општине”.

Члан 2.

Поглавље III – „Председник и заменик председника Скупштине”, замењује се новим називом „Председник и Заменик председника општине”, а назив под 1. Председник Скупштине мења се и гласи: „Председник општине у својству председавајућег скупштине општине”.

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:
„Скупштина на првој седници бира председника општине, из састава одборника, на време од четири године, тајним гласањем”.

Мандат председника општине продужава се за време ратног стања, све док се не створе услови за избор на ову функцију.

Кандидате за председника општине може предложити једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 4.

У члану 13. иза става 1. додају се став 2. и 3. који гласе:
„Председник општине је на сталном раду у општини Барајево.

Председник општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији органа и раду општине Барајево”.

Члан 5.

Члан 15. мења се и гласи:

„Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата из разлога предвиђених законом и Статутом града Београда.

У случају престанка мандата председника општине, пре времена на које је изабран, послове председника општине обављаће заменик председника општине.

У случају истовременог престанка мандата, председника и заменика председника општине, послове до избора председника обављаће најстарији одборник, а седница на којој ће се извршити избор председника општине Барајево заказује се у року од седам дана од дана престанка мандата председника и заменика председника општине а одржаће се најкасније у року од 15 дана од дана заказивања.

Разрешење председника општине врши се на начин и поступку предвиђеном за избор председника општине”.

Члан 6.

Иза члана 15. назив – „Заменик председника Скупштине општине” мења се и гласи:- „Заменик председника општине”.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

„Заменика председника општине именује и разрешава председник општине, из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине Заменик председника општине може бити на сталном раду у општини, за време док му траје мандат. Сагласност за именовање заменика председника општине дају одборници Скупштине општине већином гласова од укупног броја одборника”.

Члан 7.

Члан 17. мења се и гласи:

„Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен, по поступку предвиђеном за његов избор, из разлога предвиђених законом и Статутом града Београда”.

Члан 8.

Члан 18. се брише.

Члан 9.

Члан 20. мења се и гласи:

„Општинско веће (у даљем тексту: Веће), чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова, које на предлог председника општине бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, већином гласова од укупног броја одборника, на време од четири године”.

Чланови Већа бирају се јавним гласањем.

Чланови Већа изабрани су када је предлог у целини добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен поступак предлагања кандидата за чланове Већа се понавља.

Уколико предлог председника за избор истог члана Већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Већа без тог предлога.

Уколико Скупштина општине одлучује у складу са претходним ставом, предлог за избор члана Већа подноси најмање 1/5 одборника у писменој форми.

Члан 10.

У члану 21. реч „трећине”, „заменује се речју „петине”, а став 6. се брише.

Члан 11.

У члану 29. иза става 3. додају се нови ставови 4. и 5. који гласе:

„Председник радног тела организује рад, сазива седнице и председава истим, формулише мишљења и закључке и о томе обавештава председника општине.

Чланови Радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге о питањима из дневног реда Радних тела и другим питањима из надлежности Радног тела”.

Члан 12.

У члану 57. став 2. иза речи: „већине” додају се речи: „од укупног броја”.

Члан 13.

Члан 67. мења се и гласи:

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овом одлуком није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- о одлуци о организацији органа општине;
- о давању мишљења о територијалној промени;
- о избору и разрешењу председника општине;
- о давању сагласности код именовања и разрешавања заменика председника општине од стране председника општине;
- о избору Општинског већа;

- о постављању секретара скупштине и начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
- о сарадњи са градовима и општинама у земљи и иностранству;
- о одлуци о утврђивању назива улица и тргова;
- о одлуци о буџету;
- о програму развоја општине;
- о одлуци којом одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница;
- о одлуци о јавном задужењу општине;
- У другим случајевима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 14.

Члан 94. мења се и гласи:

„Поступак за расписивање општинског референдума и остали послови везани за његово спровођење вршиће се у складу са чланом 52. и 53. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/2006. године.

Члан 15.

У члану 101. на крају текста додају се речи: „а седнице Скупштине општине су јавне”.

Члан 16.

Члан 102. мења се и гласи: „Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник општине”.

Члан 17.

Члан 103. се брише, а у члану 105. у ставу 1. на крају текста додају се речи: „на њихов захтев”.

У члану 106. речи на крају текста: „У складу са чланом 103”, бришу се.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од почетка мандата новог сазива Скупштине општине Барајево.

Члан 19.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине општине Барајево да уради пречишћени текст Пословника Скупштине општине Барајево, који ће бити објављен у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 05.15/200-378, 4. августа 2006. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима „Службени гласник РС”, број 33/2002), и члана 49. Пословника СО Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/02, 8/03, 32/03 и 4/06) Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 4. августа 2006. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. У Решењу о разрешењу и именовању чланова Општинске изборне комисије („Службени лист града Београда”, број 26/03), у тачки 7. члан комисије Бранко Станковић,

заменује се Зораном Јевтићем, а у тачки 8. заменик члана Комисије Милосав Васиљевић, заменује се Радишом Милићем.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2006-386, 4. августа 2006. година

Председник СО
Јелена Јовановић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево, на четвртој седници одржаној 14. августа 2006. године, на основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02–37/02 и 42/02), донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

І – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

– Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Барајево (у даљем тексту: ОИК), као и друга питања од значаја за рад ОИК-а.

– Седиште ОИК-а је у Барајеву, у згради Скупштине градске општине Барајево, Светосавска бр. 2, у просторијама које ОИК одређује посебном одлуком.

– Комисија у свом раду користи два печата и два штамбиља.

Печати су округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини. По спољном ободу печата уписан је текст: Град Београд – Градска општина Барајево, а у следећем унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија.

Штамбиља су правоугаоног облика и садрже текст – на средини првог реда је: грб Републике Србије, у другом реду уписан је текст: Република Србија, у трећем реду: Град Београд – Градска општина Барајево, у четвртном реду: Општинска изборна комисија општине Барајево, у петом реду: – простор за: број предмета и простор за: датум и час пријема, у шестом реду простор за: кратак садржај примљеног и простор за: број прилога и у седмом реду Барајево, Светосавска 2.

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Председник ОИК-а стара се о чувању и руковању печата и штамбиља ОИК-а.

ІІ – САСТАВ ОИК-а

– ОИК чине чланови у сталном и проширеном саставу.

– ОИК у сталном саставу чине: председник и шест чланова које именује Скупштина градске општине Барајево, а у проширеном саставу по један опуномоћни представник подносиоца изборне листе који је предложио две трећине кандидата (од укупног броја одборника који се бира) за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево.

– ОИК има секретара кога именује Скупштина градске општине Барајево, који учествује у раду ОИК-а без права одлучивања.

– Председник и чланови ОИК-а у сталном и проширеном саставу и секретар ОИК-а имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара ОИК-а, именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици лица из става 1. и 2. ове тачке имају иста права и одговорности као и чланови када их заменују.

– Седницама ОИК-а, посебно када се утврђују резултати избора (по достављању изборног материјала од стране бирачких одбора) присуствује и један представник Завода за

информатику и статистику града Београда, који учествује у раду ОИК-а без права одлучивања.

– ОИК даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносилаца изборне листе ОИК доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења решења.

ОИК утврђује проширени састав у року од 24 часа (члан 14. став 8. Закона о локалним изборима), од истека рока (члан 14. став 7. Закона о локалним изборима) за предлагање опуномоћених представника од стране изборних листа које испуњавају услов – да су предложиле листу са две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бирају, за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево (члан 14. став 1. Закона о локалним изборима).

– Састав ОИК-а објављује се у „Службеном листу града Београда”.

III – НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

– ОИК се у оквиру надлежности утврђене Законом о локалној самоуправи, сходно Закону о избору народних посланика и Упутства за спровођење закона о избору народних посланика, које је донела Републичка изборна комисија и других прописа, а у складу са Упутством за спровођење прописа о избору одборника Скупштине градске општине Барајево и образаца за спровођење појединих изборних радњи 013-3/2006 од 10. августа 2006. године (у даљем тексту: Упутство):

– стара о законитом спровођењу избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево;

– одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

– одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

– даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

– прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

– утврђује да ли су изборне листе поднете у складу са прописима;

– проглашава изборне листе;

– утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

– утврђује и објављује укупне резултате избора;

– подноси извештај Скупштини градске општине Барајево;

– доставља Заводу за информатику и статистику града Београда податке о спровођењу и резултатима избора;

– обавља и друге послове одређене прописима.

IV – НАЧИН РАДА

– ОИК ради у сталном и у проширеном саставу.

ОИК ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је ОИК утврдила резултате избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево и ове резултате објавила у „Службеном листу града Београда”.

– ОИК је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад ОИК-а је јаван.

– ОИК ради у седницама.

Седницу ОИК-а сазива председник ОИК-а, на своју иницијативу или обавезно, у захтеваном року, кад то предложи најмање једна трећина чланова ОИК-а.

У раду ОИК-а учествују: председник, чланови и секретар ОИК-а и њихови заменици.

Позиви за седницу ОИК-а, са предлогом дневног реда, достављају се члановима ОИК-а и њиховим заменицима, по

правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Уколико се позив за седницу доставља телефоном председник ОИК-а је дужан да то образложи пре седнице.

ОИК ради у пуном саставу, али су одлуке пуноважне ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика, у сталном односно проширеном саставу.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, ОИК може формирати радну групу из реда својих чланова, којој ће помоћ у раду пружати стручни радници Општинске управе општине Барајево.

ОИК обезбеђује јавност рада омогућавањем присуства представника јавног информисања, давањем саопштења и одређивањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник или члан (односно заменик члана) ОИК-а кога одреди ОИК.

V – ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

– Приговор ОИК-у се подноси у писаној форми са потребним доказима.

– О приговорима који су упућени ОИК-у секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе ОИК-а, најкасније у року од 24 часа од часа доношења приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одређби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору ОИК доноси у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

– Кад је против решења ОИК-а по приговору поднета жалба, ОИК је дужна да надлежном општинском суду (Петом општинском суду у Београду) достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

– У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, одредбама Закона о избору народних посланика које се сходно примењују и Законом о финансирању политичких странака, ОИК сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД ОИК-а

– Средства за рад органа за спровођење избора (ОИК-а и бирачких одбора), изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету градске општине Барајево.

– Чланови ОИК-а и бирачких одбора, и њихови заменици имају право на накнаду за рад у ОИК-у, као и лица ангажована од стране ОИК-а, у висини коју одреди ОИК посебном одлуком, сагласно одобреним средствима.

Налогодавци за исплату средстава из тачке 1. и 2. јесу председник и секретар ОИК-а.

– Општинска управа општине Барајево обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ ОИК-у, у складу са Законом и одлуком о Општинској управи.

VII – ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ОИК-а

– На седници ОИК-а води се записник путем одговарајућег уређаја за снимање звука, а затим се израђује у писаном облику и припрема за наредну седницу за усвајање у битним елементима за рад ОИК-а, о чему се стара члан ОИК-а кога одреди председник ОИК-а и секретар ОИК-а. Записник потписује председник ОИК-а и чува се трајно.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника и секретара ОИК-а.

– ОИК обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковањем тим материјалима, у складу са законом.

ОИК води попис аката.

Изборни материјал чува се, у складу са одредбама главе XIV Упутства.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Питања која се односе на рад ОИК-а, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком ОИК-а у складу са законом и одредбама овог пословника.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево
Број 013-34/2006, 14. августа 2006. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

На основу члана 15. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002) Општинска изборна комисија, на седници одржаној 15. августа 2006. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – Одређују се бирачка места за изборе за одборнике у Скупштину градске општине Барајево које је расписао председник Народне скупштине Републике Србије за 1. октобар 2006. године („Службени гласник РС”, број 68/2006) и то:

Ред. бр.	Адреса бирачког места	Назив бирачког места	Обухвата подручје
1	2	3	4
1.	Арнајево, Братства и јединства бр. 1	МК Арнајево	Арнајево 17, 39, 61, 79, 125, 137, 145, 177, 195, 217, 229, 233, 241, 249, 255-259, 4, 10, 16-20, 36, 42, 54, 66, 92-94, 110, 118, 124, 138, 154, 172, 178, 210-212, 216, 220, 236, 256-258, 274, ББ; Бањичка 1-25, 2-20; Београдског батаљона 1-19, 2-14; Божидара Анђелковића 1-41, 2-44; Братства јединства 1-49, 2-72, 76-78; Будимира Симића 1-67, 2-60; Космајског одреда 1-91, 2-56; Лазаревачки пут 1-37, 2-12, 18, 154; Миливоја Костадиновића 1-15, 29, 33, 2-32, 38;
2.	Барајево, Светосавска бр. 2	СО – велика сала	Багрданска 1-13, 2-28; Десетог октобра 1-21, 2-10; Добривоја Бановића 1-11, 23, 2-36; Дује Дамњановића 1-13, 17, 21, 25, 29-33, 2-10; Железничка-Бождаревац 9-21, 25, 2-68, 10-14, ББ; Железничка-Барајево 9-19В, 6-6Б, 10-14; Живка Стевановића-Жикице-Барајево 1-47Б, 51-51А, 57-65, 69-75, 81-85, 91, 2-32, 36-38, 42, 48, 54-60, 66-78, 82-84А; Живка Стевановића Жикице-Бождаревац 45Л, 28-32, 42; Мике Ђурчића 1-55, 59-67, 403А, 2-62, 66-68, 72, 76, 80, 86-88, 100, 104-108, 128, 138, 152, 398Е; Миодрага Вуковића 1-71, 2-104А; 27 Нова 28; Ратка Јевтића 1-13А, 2-16А, 28А; Светосавска 1-185А, 305А, 313А, 431Б-435А, 449А-449Б, 2-92, 96А-96Б, 108Б-108Г; Симе Марковића 1-23, 33, 47, 2-22;
3.	Барајево, Светосавска 1881	Бивша СТР „Видовдан”	Богољуба Петковића 1-43, 2-34; Врелинска 1-35, 39-43, 2-10; Железничка станица насеље 721, 725, 731-743, 749-751, 720-726, 730, 734-736, 742, 750, ББ; Комплекс ПКБ 1, 5, 4-6; Липовица ББ; Светосавска-Барајево 293Ф, 109Б, 157Г, 82Б-84А, 94-288, 324, 330-380, 768-770; Светосавска-Гунцати 229Б; Смрдан 755, 761, 767-769, 777-779, 783А-787, 799, 809-811, 754, 758-760, 764-768, 772-774, 778-782, 786, 792, 812, 898, ББ, Смрданска 1-13, 2-14, 230;
4.	Барајево, Дује Дамњановића 82	ОШ „Равни гај”	Боривоја Ташића 1-31, 35-37, 2-68, 88; Витковачка 5-7, 11, 99-105, 109-113, 117-119, 125-127, 131, 135-145, 2, 16-18, 74, 100-104, 108-132, 136, 140, 146; Војислава Дамњановића 1-23, 2-42, 390; Дује Дамњановића 15, 19, 27, 35-177, 185-187, 60, 12-114, 180; Живка Ивановића 2-20; Животе Мијатовића 1-17, 109, 2-26, 112А; Миливоја Поповића-Миће 2-38, 42; Милије Михаиловића 1-157, 2-130, 136; 1. Нова 1-5, 9-11, 17-23, 27, 33-43, 47-51, 57, 65, 75, 81, 87, 99, 103-109, 115, 123, 129, 135-137, 153-155, 169, 173-175, 191, 197-199, 203, 207, 213, 8, 18, 24-32, 40, 46, 52, 74, 78, 82-86, 92-96, 100-102, 106-108, 112-116; Равни Гај 1-9, 13-17, 21, 25, 29, 35, 39, 43-45, 49, 53-57, 61-63, 75-77, 85, 89-93, 139, 2, 6, 10-26, 34-44, 48, 52, 56, 66-68, 72-76, 82-84, 88-90, 94-98, ББ; Сремских партизана 1-19, 57, 2-40, 62;
5.	Барајево, Школска 24	ОШ „Средњи крај”	Бећирска 1-5, 15, 2; Брда 281-285, 291-295, 270-274, 288, 296, 300, ББ; Валови 1-7, 2-20; Змајевачка 1-11, 2-18, 32; Јасеновачка 1-23, 2-18; Караула 151-155, 159, 163-163-А, 169, 175, 179, 189, 197-201, 152-162, 166-168, 172, 190-192, 196-200; Лазара Јанковића 1-65, 71-73, 95-99, 107, 117, 143, 153, 161, 171, 189, 2-52А, 62, 68, 72, 86, 94, 100-102, 116, 120-122, 128, 132, 138-142, 150, 260, 300; Милосава Ивковића 1-101, 105, 109, 119, 129-131, 135, 143, 151-153, 157, 161-199, 221-243, 2-182, 198; Перише Васића 2, 10, 16-20; Светозара Маринковића-Зарета 1, 5, 15-19А, 23-25А, 29, 33,

1	2	3	4
			2, 6, 12, 20, 24, 28, 32, 36-38, 44-46, 52-58, 128А, 138, 218; Средњи крај 303-307, 313, 319, 323-327, 331-333, 337, 341-347, 351-357, 361-363, 369, 383-393, 397, 401-407, 6, 14, 28, 46-52, 302-304, 308, 312, 316, 320-322, 330-342, 346, 350-354, 358-362, 366-370, 374-376, 380-382Б, 386-392, 398-408; Средњокрајска 1-81, 85А, 2-20, 26-90, 96-98А, 116-122А, 338-340, 372, Стражарија 205-207, 211-215, 219-225, 229, 239, 245, 249-253, 257-261, 265, 269, 206, 210, 214-218, 222-234, 238, 244, 252-260, 264-268, ББ; Стражарска 1-9, 2-10, 222; Чаирска 1-9, 2-20; Школска 1-17, 2-18А, 22-24, 52, ББ;
6. Барајево, Дражановац 116		Дом културе „Глумчево брдо”	Бранислава Јовановића 1-101А, 105, 113А, 603, 615, 2-74, 78-80, 86, 92-94, 100, 104-106, 126, 130; Брда 286; Брђанска 1-7, 315, 2-112; Вучинац 1-23, 27-63, 433, 501, 513, 517-519, 523-529, 533-543, 549А-553, 559-561, 2-52– 512-518, 522, 530, 534, 538, 542-546, 554-558; Глумчево брдо 171, 411-417, 421, 425, 429, 433-435, 439-443Б, 447-459, 465, 469-475, 481, 485, 491, 495, 16-18, 410, 416-418, 422-424, 428-432, 436-438, 442-444А, 450-456, 460-462, 466, 470Б, 476, 480, 486-492, 554, ББ; Дражановац 1-235, 411, 415-417, 425-427, 433, 439, 443-443Б, 447-449, 453, 457-459, 463, 473-473А, 481, 501, 505Ц, 551, 555-557, 567, 2-160, 346, 418, 424, 428-432, 438, 442, 448-450, 454-456, 460-462, 466, 476, 486, 496-498А, 510, 552А-554, 558-566, ББ; Липовица 653, 689А, 697, 713, 632Д-634, 646, 672; Милисав Горунковића 1-3, 7-21, 495, 2-14; Ненадовац 565-569Б, 577-581, 587-591, 595-607, 611, 615, 619-623, 627-631Б, 562, 566, 570, 574, 578, 582-584А, 588-602, 608-614, 618-622, 626-628; 16 Нова 23, 2-4, 22-24, 28-32, Седмог јула 1-7, 15, 6-10; Стара Липовица 1Б-3, 7А-13, 19-23, 27-41Б, 45-63Б, 69-75, 81-83, 87ч-91, 95-97, 101-143, 147А-193В, 197-211, 215А-219Г, 223-229А, 120А; Широки рт 495, 503-509, 498-502, 506;
7. Барајево, Личовачки пут 32		Предузеће „Хидротехника”	Авалска 10, 16, 26-28, 32– 48А, 56-56А; Београдска 1-21, 25-65А, 181Г, 2-50А, 618, 632Ц, 29. новембра 1-63 67-73, 719, 2-26, 30-32, 36-78 82-92, 96-192, 198; Дрењак 1-11, 2-10; Изворска 1-41, 47, 51-79, 83-87, 91-115, 119-141, 2-122; Липовица 15, 229, 633-641, 649-653А, 667-673А, 679– 679Б, 701-701К, 711, 719, 170, 632, 636, 642-644, 650-650А, 654-656, 662Ц, 668-674, 684А, 688, 696-702, 714; Липовачки пут 1-21А, 541, 561Ј, 567Б, 681, 693, 2-84, 88, 92-196, 200, 204-206, 210-218, 224, 228-320, 324-336, 340-344Б, 348-370, 374-380, 384-414, 448-450, 672Б-674Е, ББ; 27. Нова 1-3, 2-4А, 8-14, 18-26, Партизанска 1, 5-39, 2-42А; Првомојска 1-37, 2-40, 44-88Б, 100; Радионишка 1-15, 2-14; Селска 1-29, 2-26; Стара Липовица 1-1А, 5-7, 15-17, 21, 25, 37А, 43, 55, 65-73, 77-79, 85-87, 93, 99-101Б, 127А-129А, 133А, 145-147, 151-151А, 175Б-175Г, 181А, 193-195, 209А-209Д, 215-2153, 219-221, 229, 2-10, 14-20, 24-32, 36-96, 100-176, 182-198А, 230-230Б, 646-646А;
8. Баћевац, Космајских партизана бб		Дом културе – Баћевац	Баћевац 9, 15-17, 21, 39А, 51, 81, 85, 97, 113, 117, 159-161, 177, 195, 209-211, 243, 269, 275А-277, 295, 2-4, 8-14, 34, 48-50, 56, 80-82, 88, 104, 114, 118-120, 146-148, 162-164, 174, 194, 200, 206, 244, 266, 282Ф, 306, бб; Београдског Батаљона 1-141, 2-104, 108; Гајине Рупе 1-21, 2-14; Драгутина Јовановића-Карла 1-65, 2-58; Живојина Катића-Жике 1-33, 2-28; Живорада Јанковића 1-15А, 19-27, 2-50; Живорада Маринковића 1-17, 27, 2-20Б; Жртава фашизма 1-21А, 2-30; Златомира Кузмановића 1-19, 2-16; Космајских партизана 1-33, 63, 2-26; Лисачка 1-37, 2-20; Јубе Богосављевића 1-15, 2-20, 24-28; Мике Ђурчића 1-19, 2-24, 152-152А; Миленије Ивановић 1А, 51-53, 63, 67, 46А, 52-56, 76; Милорада Бркића-Ициног 1-39, 47, 2-52, 56, 62, 68-70, 74; Милутина Станимировића– Миће 1-17, 2-18; Павловачка 3, 2-44; Радише Јовановића 1-57, 2-26;
9. Баћевац, Скојевска 2		Спортско друштво – Баћевац	Братства и јединства 1-113, 10; Велике ливаде 1-17, 2-26; Владисава Николића 1-117, 2-76, 80-120; Гајска 1-23, 2-22; Драгутина Јовановића-Карла 67; Живојина Петровића-Жире 1-37, 2-58; Љубомира Живковића-Шпанца 1-55, 63-71, 77, 81-89, 97-111, 119-143, 147А-167, 171, 175-181, 187, 191, 195, 199, 209, 215, 219-221, 225-235, 239-249, 257-259; Миленије Ивановић 1-49, 53А-61, 65, 69-77, 2-50 Милице Николић 1-37, 2-62; Олге Миливојевић 1-27, 2-16; Посавских партизана 1-41, 53-55, 2-30, 34; Пресечка 1-23, 2-10; Робајска 1-3, 7, 8-10, 14-22; Сенише Николајевића 1-27, 2-38; Скојевска 1-33, 2-18; Таламбаска 1-25, 2-20; Шесте личке дивизије 1-61А, 2-78, 84, 90-90А, 94, 98-102;

1	2	3	4
10. Бељина, Шесте личке дивизије 12	Дом културе – Бељина	Бељина 3, 7, 13-13Б, 21-21А, 109, 119-119Б, 137, 153-155, 159-161, 173-175, 189, 195-199А, 215, 223, 247, 6-8, 34, 42-44, 82, 90, 94, 98, 112-114, 126, 140, 148, 156, 164, 180, 202, ББ; Београдска 1-43, 2-40Б; Брђанска 1-29, 2-22; Десетог октобра 1-17, 2-34; Друге шумадијске бригаде 1-25, 2-14; Изворска 1-13, 2-4; Источничка 1-5, 2; Јована Поповића 1-33, 2-66; Карађорђева 1-17, 2-30; Кленовачка 1-9, 2-10; Космајска 1-71, 2-50; Космајско одреда 1-37, 2-26; Ливадска 1-37, 2-18; Осмог марта 1, 2-22А; Осредачка 1-11, 2-16А; Првог српског устанка 1-11, 2-16; Трг шесте личке дивизије 1-11, 21, 2-14; Четвртог јула 1-3, 2-32; Школска 1-17А, 2;	Београдска 1-11, 2-26; Београдског батаљона 1-45, 2-14, 18-32; Бождаревац 9-11, 15-17, 21, 29, 37,41-43, 53, 63, 67, 71, 77ц, 103, 119, 131, 143, 149, 163-165, 175-177, 183, 191, 219, 223а, 243, 255, 269-269а, 289, 303, 319, 335, 4-6, 10-12, 16-18, 22,28, 34-40б, 46, 54, 82, 98, 102, 106, 112, 154, 174, 188, 202, 210-214, 222, 228-230, 240, 244, 256-258, 266, 314, 318-320а, 326-328, 334,340-340а, бб; Виноградска 1-5, 2-24; Воћарска 1-7, 2-14; Гозићева улица 1-9, 19-21, 2-10; Грнчаричка 1-3, 2-6; Драгомира Миловановића -Мирка 1-79, 2-46 ; Живка Стевановића Жикице 77, Живка Стевановића Жикице 47-53, 57-91, 24а, 36, 44-48, 54-58, 64, 68-70, 74-78б; Западна 5, 11-29, 2; Западна 25; Космајско-посавског одреда 2-32, 40-62; Крушичка 1-9, 2-12; Кућине 1-7, 2-34; Ливадска 1-19, 2-6; Липовачка 1-3, 2-16, 28; Маршала Тита 94а, 130-132а, 158, ББ; Обрада Лазића 1-113, 2-88; Подрумичка 1-5, 2 ; Посавска 1-17, 2-16; Поцеринска 1-23, 2-24; Поцеринска 3, 9, 2;Равни луг 1, 7-15, 2-10; Радничка 1-17, 31, 2-10, 16; Радомира Станојевића 1-57, 2-48; Симе Марковића 25, 45-47а, 53, 61-63, 24; Симе Марковића 1а, 23-27, 33, 37, 41, 45-47, 51, 55, 59-89, 16, 20-30, 36а, ББ; Старо село 1-13, 2-14; Татаринска 1-17, 2-24; Татарински гај 1-21, 2-4, 320; Чешмарска 1-15, 2-26 ; Шесте личке дивизије 1-31, 2-20 ; Школска 1-15, 19-21, 2-20; Шумадијска 1-17, 2-14;
11. Бождаревац, Драгомира Миловановића 61	Дом културе – Бождаревац	Београдска 1-11, 2-26; Београдског батаљона 1-45, 2-14, 18-32; Бождаревац 9-11, 15-17, 21, 29, 37,41-43, 53, 63, 67, 71, 77ц, 103, 119, 131, 143, 149, 163-165, 175-177, 183, 191, 219, 223а, 243, 255, 269-269а, 289, 303, 319, 335, 4-6, 10-12, 16-18, 22,28, 34-40б, 46, 54, 82, 98, 102, 106, 112, 154, 174, 188, 202, 210-214, 222, 228-230, 240, 244, 256-258, 266, 314, 318-320а, 326-328, 334,340-340а, бб; Виноградска 1-5, 2-24; Воћарска 1-7, 2-14; Гозићева улица 1-9, 19-21, 2-10; Грнчаричка 1-3, 2-6; Драгомира Миловановића -Мирка 1-79, 2-46 ; Живка Стевановића Жикице 77, Живка Стевановића Жикице 47-53, 57-91, 24а, 36, 44-48, 54-58, 64, 68-70, 74-78б; Западна 5, 11-29, 2; Западна 25; Космајско-посавског одреда 2-32, 40-62; Крушичка 1-9, 2-12; Кућине 1-7, 2-34; Ливадска 1-19, 2-6; Липовачка 1-3, 2-16, 28; Маршала Тита 94а, 130-132а, 158, ББ; Обрада Лазића 1-113, 2-88; Подрумичка 1-5, 2 ; Посавска 1-17, 2-16; Поцеринска 1-23, 2-24; Поцеринска 3, 9, 2;Равни луг 1, 7-15, 2-10; Радничка 1-17, 31, 2-10, 16; Радомира Станојевића 1-57, 2-48; Симе Марковића 25, 45-47а, 53, 61-63, 24; Симе Марковића 1а, 23-27, 33, 37, 41, 45-47, 51, 55, 59-89, 16, 20-30, 36а, ББ; Старо село 1-13, 2-14; Татаринска 1-17, 2-24; Татарински гај 1-21, 2-4, 320; Чешмарска 1-15, 2-26 ; Шесте личке дивизије 1-31, 2-20 ; Школска 1-15, 19-21, 2-20; Шумадијска 1-17, 2-14;	
12. Велики Борак, Палих бораца 3	Дом Културе – Велики Борак	Васе Чарапића 1-7, 2-4; Велики Борак 3, 13, 47, 61, 79, 123, 129, 141, 159, 177, 183 -185, 203-205, 233, 265, 269, 277-279, 287, 293, 301,315, 345, 8-10, 14, 24, 38, 62, 94, 168, 218, 250-252, 262, 272, 304, 312, 314, 322а, 326, 334, 340, 344, 358, 388, ББ; Владимира Чамшића Ваве 1-9, 19, 27, 2-14; Војвођанске бригаде 3, 2-6а, 16; Ибарски пут 2-246 ; Карађорђева 1-61, 4-14, 18-28; Космајска 1-3, 2 ; Костадина Богдановића 1-55, 2-28; Миливоја Косанића 1-43, 2-26; Милисава Богдановића 1-53, 2-16; Милисава Чамшије 1-51, 2-62; Милића Маријанчевића 1-7, 2-10; Милорада Пламенића 1-11, 2-16; Милорада Поповића 1-17, 2-46; Николе Минића 1-29, 2-6а; Обрада Миловановића 1-11, 2-34; Симе Марковића 1-91, 2-134, 138; Скојевска 1-7, 2-12а; Солунска 1-5, 2-12; Срећковачка 1-15, 2-22; Трг палих бораца 1-3, 2-18; Чедомира Николића-Гајина 1-11; Чедомира Нинковића 1-9а, 2-12 ; Шесте личке дивизије 1-121, 2-52; Шумадијска 1-3, 2-42;	
13. Вранић, Космајских партизана 165А	Локал – кућа Поповић	Братства јединства 1-15, 33, 51, 401, 2-38, 44-54, 60, 64, 68-78, 82-88, 92, 96-114, 118-124, 128, 134-138, 144-150, 156-160, 170, 174-184, 190-204а, 208-240, 246, 250, 256-260, 264-274, 280-286, 290-304, 308-336, 342-368, 372-408, 412-432, 436, 440-460, 464-472, 476, 480, 488, 496-516, 522-530, 552-560, 572-572а, 590-594; Буковачка 1-9, 2-18; Велике Дубраве 1-17а, 21-25, 35, 45, 2-10, 14-16; Двдестдеветог новембра 3-17, 6, 12-20; Десетог октобра 1, 9-11, 15-19, 2-14 ; Ивана Михиловића 1-31, 4-6, 12-16, 20, 30 ; Карађорђева 1-13, 17, 2а-28, 34, 42-44.; Космајска 376, 2, 6-10; Космајских партизана 19а, 45-145, 149-173, 177-189, 70а, 78-98, 102-214, 218-222; Лазаревачка 2-4, 8-22, 26-34, 46-58; Љубомира Живковића -Шпанца 7, 17, 2-12, 16, 20-32, 36-36а, 42, 48-50, 60, 66-68, 72, 76, 80-88; Милована Јелића 1-11, 10, 14-18, 22-24, 28-32; Миодрага Јоксића 1-19, 23, 2-16, 20-24, 28-34; Омладинска 1-13, 4, 10-12; Осмог марта 1а-5, 9-13, 2, 6-12; Павла Поповића 1-17, 21-33, 2-42, 48-54; Седмог јула 1-13, 4-10, 16-20, 30-36.; Скојевска 1, 9-23, 2, 6-16; Устаничка 1-7, 11-19, 2-16, 20; Шумадијска 1-13, 21-31, 2, 8, 20-28, 50;	
14. Вранић, Чедомира Боинчевића 95	Здравствена станица – Вранић,	Богољуба Михаиловића 1-41, 45-55, 2-24, 28-32, 38, 90; Бошка Поповића 1-7, 2-20; Космајских партизана 1-43, 2-66, 70-76;	

1	2	3	4
			Миливоје Стекића 1-5а, 9-19, 23-33, 2-30, 36-56; Миодрага Тодоровића 2-4, 8-16 ; Поп-Борина 1-21, 25-33, 37, 2-4, 8-18, 32; Радоја Јоксића 1-21, 2-18; Слободана Тодоровића 1-39, 2-12, 16-18; Тихомира Степановића 1-11, 2-32 ; Чедомира Ђоинчевића 39-125а, 2ба, 58-64, 68-120, ББ;
15	Вранић, Палих бораца 1	Спомен дом – Вранић	Бошка Јоксића 1-9, 17-21, 2-12; Братства јединства 278; Вранић 1, 5, 9, 13-15, 21, 27-31, 35, 41, 49-53, 79а, 99, 103, 109, 121, 137а, 191, 231, 241, 257, 277, 325, 339, 357, 393, 475, 557-557б, 561, 633, 709а, 715, 723, 727, 785, 843, 2, 6-6а, 10, 14-16, 22, 30-32, 36, 48, 56а, 62, 68, 100, 162, 170, 242, 268, 290, 318а, 332, 368, 418д, 432, 446, 458, 474, 506, 574, 594, 628, 632, 636, 714-716, 800, 826-828, 838-840, ББ; Драгише Јелића 1-41, 53, 2-42; Ђуре Митровића 1-17, 21-41, 47, 51, 2-16, 20-24, 28-34, 38; Илије Јелића 1-3, 2-6; Љубивоја Тришића -Буше 7-19, 30-38.; Милинка Јелића 1-81, 2-14, 18-62а; Милоша Обилића 1-29, 35, 4-16 ; Пролетерских бригада 1-33а, 2-54, 82а, 86-88.; Трг П бораца и жрт фашистичког терора 1-17, 2; Чедомира Ђоинчевића 1-37, 2-56, 82а, 306;
16	Вранић, Зоке Ђорића 4 Угоститељски објект у власништву Слободана Маринковића	Кафана „?”	Децембарских Жртава 1-23, 29, 2-18, 22-54, 58, 62, 66-72; Драгољуба Тришића Драге 1-13, 21-31, 2-28, 32-40, 46-50; Драгомира Панћића 1-11, 15-43, 2-36; Љубивоја Тришића Буше 1-5а, 2-4г, 8-28; Марка Радосављевића 1-7, 2-8; Милана Матића 1-21, 2-10; Миливоја Стајковића Миће 1-35, 39, 43-45, 51, 55, 2-30; Милијана Матића 1-19, 23-27, 31, 4, 8, 12, 16-18; Милосава Ђорића-Зоке 1-35, 39-85а, 95, 101-133, 137-149, 153-155, 165-191, 199, 207-209, 2-22, 26-28, 32-44, 48-68, 72-84; Митра Радосављевића 2-4, 28; Пролетерских бригада 35-45, 56-84; Слободана Тодоровића 14
17	Вранић, Милана Мијаиловића 50	Бивша продавница власника Лазии Тихомира	Вука Караића 1-9, 2-12, 40; Драгише Алексића 1-31а, 2-30; Ђуре Митровића 43-45, 49, 53-55, 6а, 14а, 18, 26, 36, 40, 44, 48; Маревачка 1-21, 2-8, 12-20; Марка Митровића 1-9, 2-16; Милана Мијаиловића-Миће 1-71, 75-119, 4-178; Обреновачка 1-23, 35, 2-10, 16-20, 60, 64, 68, 72, 76, 80; Посавских партизана 1-131ц, 135-147, 4, 8-26; Радивоја Марића 1-13, 2-24; Радничка 1-7, 11, 17-21, 25-27, 31-33, 2-20; Хајдук Велькова 1-3, 2-14;
18	Барајево, Цара Лазара 11	МЗ – Насеље гај	Барајевска 1, 7-23; Витковачка 17 ; Гај Нова 1, 8-14; Двадесетог октобра 1-11, 15, 2-14; Јединства 1-5, 2-6; Лазара Јанковића 119; Нова један 10-14; Нова дванаест 9; Нова двадесетседам 6; Седмог јула 9-13, 17, 21, 2-4, 12-16; Цара Лазара 1-11, 12; Царице Милице 1-11;
19	Гунцати, Прокић крај 13	Објект у власништву Војислава Јанковића	Гунцати 1, 5-7, 11, 17, 21, 47, 57д, 61, 79, 93-93а, 99, 105, 123-125, 149, 169, 187-187а, 195, 199, 225, 229-235, 239-241, 247, 279, 299, 305, 311, 347, 351, 365, 2, 12-16а, 28, 32-38а, 76, 96-96е, 112, 118, 124-126, 146, 154, 176-178, 184-186, 196, 200, 212, 220, 226, 230, 234а, 240б, 250, 254, 258, 262-266, 270-272, 278-278а, 308, 314, 328, 332, 342, 372б, 376, 386, 394; Деветог маја 1-55, 2-28, 32; Добросава Николића 1-27, 2-8; Мике Ђурчића 57-67, 62-154; Прокић крај 1-103, 26, 6, 14, 22-24, 32-34, 38, 48-50; Прокић крај 7, 11-13, 19а, 35, 2-48; Светосавска 189-221, 225-453; Светосавска 173-179, 185-185а, 189-211, 215-219, 225-233, 243-247, 251-259, 265-271, 275-281, 287, 291-295, 299-309б, 313-319б, 323-343, 349-353, 357-371, 375-379, 383-397, 403, 407, 411-415, 423, 431-433в, 437а-453, 232, 258а, 420; Београдска 1-9, 13, 2-24; Војводе Степе 1-17, 2-4; Вука Караића 1-33; Гробљанска 1-19, 2-18; Гунцати 367, 377, 381, 391-393, 403, 162, ББ; Десетог октобра 1-13, 2-34; Изворска 1-53, 2-60; Космајска 1-17, 2-12; Липовачка 1-93, 2-70; Мајданска 1-21, 2-22 ; Обршинска 1-53, 2-76; Омладинска 1-31, 2-58; Палих бораца 1-41, 2-36а, 278а; Слободана Пенезића -Крцуна 1-167, 249, 2-146; Хајдук Велькова 1-51, 55-73а, 2-56; Шандрванска 1-15, 2-54;
20.	Гунцати, Омладинска 1	ОШ Гунцати	Доле Михајловић 1-37, 2-72; Животе Јевтића 1-19, 2-2а; Илије и Ивана Трифуновића 1-103, 2-62; Космајских партизана 1-253, 2-158; Лисовић 1, 7, 23, 27, 33, 55-57, 69, 73, 89, 91, 103, 149, 159, 169-171, 203, 221, 231, 235, 245, 277, 283, 4, 14, 22, 28, 36, 40, 50-52, 64, 70, 86, 96, 104-110, 120, 130, 138, 146, 150, 154, 170, 194, 202, 230, 236, 244, 254, 262, 274, 282, ББ; Миливоја Богдановића Арнаута 1-119, 2-10; Миливоја Ракића 2-10а; Николе Михаиловића 1-41, 2-18; Обрада Михајловића -Јастреба 1-55, 2-32; Палих бораца 1-31, 2-30; Стјепана Абрића Стеве 1-47, 2-30;
21.	Лисовић, Илије и Ивана Трифунковића 24	МК Лисовић	

1	2	3	4
22. Лисовић, Ратка Јефтића 71	Дом културе – Спасовина	Баба-Катина 2-12; Космајско посавског одреда 1-15, 19, 23-39, 43-71а, 75-87а, 91-99, 103-125, 129-131, 135-139, 143-147, 251; Љубе Станисављевића 1-25, 2-14; Љубише Голубовића 1-31а, 2-12; Милана Стевановића 1-13, 33, 2-8; Милована Стевановића 1-37, 2-10; Милосава Пауновића -Ћосе 1-3, 2-10; Миодрага Ристовића Мије 1-21, 25, 2-44; Обрада Павловића-Гуслара 1-17, 2-56, 62, Ратка Јевтића 21, 22, 40, 56; Ратка Јевтића 13-23, 29, 39-41, 45-49, 53-151, 2, 166-18, 22-40, 46-48, 54-58, 68-70, 78, 84-88, 102а, 106-314;	
23. Манић, Чедомира Ранковића 1	Дом културе – Манић	Богосава Јовановића 1-15, 2-10; Боривоја Ивановића 1-21, 2-14; Боривоја Марковића 1-25, 2-46; Живорада Лукића 1-41, 97, 2-46; Животе Марковића 1-7, 2-12; Космајска 1-45, 61-63, 67, 2-66; Манић 3, 13-15, 25, 35-39, 59-61, 93-97, 111, 143, 153, 157, 195-197, 8, 38-40, 46, 54, 60, 70, 88-90б, 98-100б, 120, 132, 140, 156, 164-166, 172, 176, 192-194, 208, бб; Милорада Јовановића 1-31, 39, 2-8; Момчила Јовановића 1-39, 2-32; Павла Павловића 1-17, 2-4; Светолика Миловановића 1-31, 2-26; Три партизана 1-17, 2-16; Чедомира Ранковића 1-49, 2-40;	
24. Мељак, Маршала Тита 32	Дом културе – Мељак	Барајевска 1-7, 2-22а; Боре Марковића 1-7, 2-6, 10-12; Боре Славковића 5, 2-8; Велка Влаховића 1-31, 35-49, 53-57, 2-66; Вите Радовића 1-45, 49-73, 2-4, 8-12, 16-32д, 36-58а; Војвођанска 1-13, 17, 2-6; Далматинска 1-9, 13, 2-10, 14-18; Двадесетог октобра 1-3, 2-8; Десетог октобра 1, 2-6; Дубравска 1-36, 7, 2-6, 10-52, 56-60; Душана Борисављевића 1-21, 25-37, 2, 6-16, 20; Жике Тодоровића 1-3, 32; Ибарски пут 1-31а, 35-57, 61-73, 79-87, 91, 95-125, 195, 2-112, 118-128; Иве Живанића 1-17, 21-23, 29-35, 41-51, 2-10; Карађорђева 1-9, 2-12; Космајска 1-7, 2-8; Косовска 1-3, 2-4; Лоле Рибара 1-11, 15-43, 63, 2-104; Лугарска 1-13, 2-18; Љубљанска 1-11г, 15-21, 2-22, 28-34; Македонска 1-15, 2-6; Маршала Тита 1-89а, 2-58, 62-76, 80-168; Мељак 11, 23, 49, 69, 171, 187, 201а, 249, 257, 6-8, 14, 52, 136, 166, 172, 204, 210, 226а, 250а, 306, бб; Мила Вуковића 1-35, 2-54; Милицаса Крстића 1-17ц, 21-23, 2-30; Милована Тодоровића 1-17, 2-8; Милосава Влајића 1-5; Моше Пијаде 1-5, 9-13, 17-27, 31-35, 2, 6-14, 18; Петра Кочића 2-6; Прве пролетерске 1-13, 2-18; Првог маја 1-5, 2-12а, 16-18; Радничка 1-9, 2-8; Саве Ковачевића 1-5; Саве Радосављевића 1-7, 2-8; Сарајевска 1-13, 2-4, 8-12; Седмог јула 1-19, 2-4, 8-14, 18-26; Станоја Тодоровића 2-8; Теслина 1-3; Устаничка 1-3, 7-11, 15-19, 25-35, 49, 2-12, 16-26, 30-54; Устаничка 2 део 1-67б, 2-36; Црногорска 2-10; Четвртог јула 2-6; Шесте личке 1-7, 11, 2-8;	
25. Рожанци, Космајских партизана 2	МК – Рожанци	Десетог октобра 1-25а, 2-14, 20-34а; Кленовачка 1-9, 2-10; Космајских партизана 1-63, 2-82; Рожанци 3-5, 27, 43, 55, 63-65, 69-71, 105, 127, 131, 141, 183, 195, 2-6, 20-22, 52-54, 62, 66, 70, 76, 80, 116, 144-146, 150, 164, 168, 192, 198, бб; Селска 1-31, 2-10; Станкова 1-9, 17, 23, 2-28, 34; Тијановачка 1-17, 2-4; Шумадијска 1-69, 2-92;	
26. Шиљаковац, Добривоја Маринковића 2	Дом културе – Шиљаковац	Богољуба Јовановића 1-7, 2; Велимира Живковића 1-21, 2-18; Властимира Тодоровића 1-19, 2-18; Гробљанска 2-4; Добривоја Максимовића 1-53, 2-56; Душана Јеремића 1, 5-31, 35-53а, 2-34; Жуберачка 1-7; Карић крај 2-12; Космајских партизана 1-11, 15, 2-78; Марка Тодоровића 1-33, 2-34, 78; Милорада Иванковића 1-3, 2, 6-14; Милорада Маринковића 2-6; Николе Пушића 1-13, 19, 2-8; Нова 1 2-8; Нова 2 1-45, 49-55, 2-6; Нова 3 1-9, 2; Нова 4 3-7, 2-6; Нова 5 2-4; Нова 6 1-7, 2-10; Нова 7 1-3, 7, 4-6; Нова 8 1-5, 2; Нова 9 1-5, 2-10; Нова 10 1-7, 2-8; Нова 11 1, 2-14; Нова 12 1-7, 2-6; Посавских партизана 3-21, 25-35, 285, 2-34; Радована Маринковића 1-89, 123, 2-124, 128-146; Рајка Ђорђевића 1-9,2; Тихомира Јаковљевића 1-7, 2, 6; Тихомира Николића 1-9, 2-30; Филипа Јеремића 1-15, 181, 2-4; Чедомира Јаковљевића 1-3, 2, 6; Шесте личке 1-21, 25-61; Шиљаковац 1, 9, 13, 21, 25-29, 33-35, 39-45, 53-55, 59-79, 83-89, 99-115, 119-137, 141-147, 151, 155, 159-167, 171-193, 199-217, 223-227, 231, 239-241, 245, 251, 259, 263, 269, 277, 283-285, 289-293, 297, 301, 309, 313-321, 343, 369, 397, 409, 437, 443, 469, 475, 2-4, 10, 14, 20-22, 28, 32-34, 38-48, 52-70, 74-92, 96, 100-128, 134-140, 144-148, 154, 158-174, 178-200, 204-208, 212-216, 220, 224-226, 232, 238, 242, 246-248, 252, 256-260, 268-270, 274, 298-300, 312-316, 324-324а, 336, 340-342, 350, 360-360б, 392, бб;	

2. Укупно КБР: 17112
Укупно улица: 421
Укупно бир. места 26

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево
Број 13-44/2006, 15. августа 2006. године.

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево (у даљем тексту ОИК), на првој седници одржаној 10. августа 2006. године, на основу члана 15. и 52. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002), чланова 13. до 15. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/2004) и члана 85. Одлуке о организацији и раду органа општине Барајево која је усвојена на седници Скупштине општине Барајево одржаној 04.08.2006. године, сходном применом: одредаба Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/2000 и 18/2004) и одредаба Упутства за спровођење Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 113/2003, 119/2003 и 126/2003), а у складу са Упутством о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС”, бр. 42/2000 и 118/2003), утврдила је

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА О ИЗБОРУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И ОБРАСЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

I – УВОДНА ОДРЕДБА

Овим упутством прописују се начин утврђивања и објављивања броја бирача, стандарди за изборни материјал, начин спровођења појединих изборних радњи, начин припреме и примопредаје изборног материјала, обрасци за спровођење појединих изборних радњи, уређење бирачких места и друга питања од значаја за спровођење прописа о избору одборника у Скупштину општине Барајево.

II – УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ БРОЈА БИРАЧА

– Општинска управа градске општине Барајево – надлежна организациона јединица за вођење бирачког списка (у даљем тексту: ОЈ – надлежна за вођење бирачког списка), после извршених свих промена, најкасније 15 дана пре дана одређеног за гласање, доноси решење о закључењу бирачког списка и саставља оверен извод из бирачког списка за свако бирачко место (у складу са решењем Општинске изборне комисије општине Барајево о одређивању бирачких места) у писаној и електронској форми, а решење о закључењу бирачког списка и оверене изводе из бирачког списка за свако бирачко место доставља Општинској изборној комисији општине Барајево (у даљем тексту: ОИК) у року од 24 часа од часа доношења решења о закључењу бирачког списка.

Од доношења решења о закључењу бирачког списка до 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора, промене у бирачком списку може вршити само ОИК, на основу одлуке надлежног општинског суда донете у ванпарничном поступку (у даљем тексту: накнадне промене).

– Извод из бирачког списка оверава се на тај начин што се на последњој страни сваке свеске бирачког списка наводе подаци из решења о закључењу бирачког списка, а посебно број страна тог списка, број уписаних бирача, датум његовог закључења, као и овера, потпис овлашћеног лица и печат.

– Решење о закључењу бирачког списка са овереним изводима из бирачког списка доставља се ОИК-у у року од 24 часа од часа доношења решења о закључењу бирачког списка.

– Ради припреме посебних извода из бирачког списка, војне поште, код којих су на одслужењу бирачи са територије општине Барајево (о чему податке дају надлежне службе војске), сачињавају спискове лица која се налазе на одслужењу војног рока или на војној вежби, односно која извршавају обавезе у јединицама или установама војске.

ОЈ – надлежна за вођење бирачког списка дужна је да прибави податке о лицима која се налазе на одслужењу војног рока или на војној вежби, односно која извршавају обавезе у јединицама или установама војске, и да најкасније 25 дана пре дана одржавања избора те податке достави ОИК-у.

ОЈ – надлежна за вођење бирачког списка дужна је да од органа надлежних за извршавање заводских санкција, односно надлежног суда прибави податке о бирачима који се налазе на издржавању казне, односно у притвору, и да најкасније 25 дана пре дана одржавања избора те податке достави ОИК-у. ОИК на основу тога сачињава посебне изводе из бирачког списка.

ОИК сачињава посебне изводе из бирачког списка за гласање бирача који се на дан гласања налазе на одслужењу војног рока или на војној вежби, односно који извршавају обавезу у јединицама или установама војске и за лица која се налазе на издржавању заводских санкција, односно у притвору.

Посебне изводе из бирачког списка за ове бираче, ОИК доставља бирачким одборима заједно са осталим изборним материјалом.

– По достављању решења о закључењу бирачког списка од ОЈ – надлежне за вођење бирачког списка, ОИК објављује укупан број бирача у градској општини Барајево.

ОИК уноси накнадне промене на крају извода из бирачког списка, на посебној страни испод наслова „Накнадне промене” почев од редног броја 1, а у рубрику „Примедбе” уноси податке о судској одлуци на основу које је промена извршена.

– По упису накнадних промена у изводе из бирачког списка, ОИК објављује коначан број бирача у градској општини Барајево.

III – СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Изборни материјал – гласачка кутија и гласачки листић, израђује се према прописаним стандардима.

Гласачка кутија

Гласачка кутија израђује се према прописаним стандардима. По правилу се користе гласачке кутије које су сачуване приликом одржавања избора за народне посланике или приликом избора за одборнике у Скупштину града Београда.

Гласачки листић

Гласачки листићи за избор одборника у Скупштину општине Барајево штампају се по правилу у Барајеву или у Београду, у штампарији коју одреди ОИК.

Гласачки листићи штампају се на хартији заштићеној воденим жигом.

ОИК утврђује број гласачких листића који ће да се штампа према броју бирача уписаних у бирачки списак, као и облик и изглед гласачких листића.

Штампање гласачких листића контролише ОИК преко својих одређених чланова и обезбеђује јавност рада при штампању.

Након штампања ОИК оверава гласачке листиће печатом ОИК-а.

ОИК благовремено обавештава подносиоце изборних листа о њиховом праву да присуствују штампању, бројању, оверавању, паковању и достави гласачких листића, као и о месту и времену тих радњи.

Штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању ОИК-у и бирачким одборима имају право да присуствују овлашћени представници подносилаца изборних листа.

Овлашћена лица која, у складу са законом, присуствују штампању могу да се непосредно увере у текст одштампаног листића, као и у број листића спакованих у пакете за доставу бирачким одборима.

Овлашћена лица могу да се увере у безбедност депоновања гласачких листића, својим присуством у просторији где се они чувају, односно испред одређеног простора прописно обезбеђеног за чување.

Овлашћена лица могу да присуствују уручивању гласачких листића од почетка па све до завршетка примопредаје и да непосредно остварују увид у исправност паковања, пребројавања гласачких листића, као и у овлашћења лица која их преузимају.

Комисија пре почетка штампања гласачких листића утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% и о томе обавештава јавност објављујући решење о броју резервних гласачких листића на огласној табли у општини и на огласним таблама на бирачким местима.

IV – ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

За спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника у Скупштину општине Барајево, користиће се обрасци одштампани уз ово упутство који чине његов саставни део.

V – УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

Гласачки листићи и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћирилицом.

VI – ОБЈАВЉИВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Збирну изборну листу ОИК објављује у службеном гласилу у коме се објављују прописи општине или на огласној табли општине, најдоцније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Збирна изборна листа се јавно објављује и истицањем на видним местима у насељима, улицама, и др. на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеном изборном листом и кандидатима са те листе.

Збирна изборна листа објављује се и у средствима јавног информисања.

VII – ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА И НАЧИН РАДА

ОИК ради у сталном и проширеном саставу. Проширени састав чине представници подносилаца изборних листа одређених у складу са законом.

Седиште ОИК-а је у згради СО Барајево, а посебном одлуком одређују се просторије седишта.

ОИК одређује стручна и техничка лица која ће јој помагати.

ОИК преко својих припадника проучава и прати изборне радње и питања која се јављају у спровођењу изборног поступка (јавне набавке, штампање и примопредаја изборног материјала, гласање војника, учешће домаћих и страних посматрача у праћењу избора, сарадња са министарствима, судовима и др. државним органима и сл.)

ОИК именује радно тело, по правилу запослене у Општинској управи општине Барајево и у месним заједницама (матичаре и др.), чији чланови ће вршити оверу потписа на Списку бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини градске општине Барајево (у даљем тексту: радно тело). Сваки члан радног тела води евиденцију свих лица којима је оверио потпис (у даљем тексту: Евиденција). Евиденција садржи податке о редном броју овере, име и презиме бирача који подржава изборну листу,

његов лични број, назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен, потпис бирача и потпис члана радног тела који врши оверу. Списак бирача који подржавају одређену изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини градске општине Барајево садржи податке о називу изборне листе и имену и презимену носиоца листе ако је одређен, редни број, име бирача који подржава ту изборну листу, место и адреса његовог пребивалишта, његов лични број (ЈМБГ), његов потпис и потпис члана радног тела који врши оверу. Бирач који подржава изборну листу потписује се најпре, у присуству овлашћеног лица подносиоца изборне листе и члана радног тела који врши оверу, на Списку бирача који подржавају одређену листу кандидата за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево, у одговарајућу рубрику, а затим и у одговарајућу рубрику одређену за потпис бирача у Евиденцији члана радног тела. Члан радног тела потписује и оверава Списак бирача који подржавају одређену листу кандидата за избор одборника у Скупштини градске општине Барајево када то, по прикупљању довољног броја потписа у складу са законом, од њега затражи овлашћено лице подносиоца изборне листе. При томе није битно да ли је тај члан радног тела оверио све потписе бирача који подржавају одређену изборну листу.

Чланови радног тела по правилу оверавају потписе у службеним просторијама месних канцеларија и згради Скупштине градске општине Барајево, али су дужни на захтев овлашћеног лица подносиоца листе да врше оверу потписа и на месту које им он предложи.

Чланови радног тела достављају ОИК-у закључене Евиденције (Образац ОБ-8) најкасније 13 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Након достављања Евиденција ОИК ће утврдити накнаду за рад чланова радног тела.

ОИК именује чланове радног тела најкасније 5 дана након расписивања избора.

ОИК, најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора именује председника и чланове бирачких одбора у сталном саставу, а у проширеном саставу најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Стални састав бирачког одбора чини председник и најмање четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Проширени састав бирачког одбора чине представници подносилаца изборних листи одређени у складу са законом.

Овлашћени представници подносилаца изборних листи достављају ОИК-у следеће податке за чланове проширеног састава бирачких одбора:

- име и презиме,
- име једног родитеља,
- лични број и
- адресу пребивалишта.

Овлашћени представник изборне листе може да предложи измену члана бирачког одбора у проширеном саставу најдоцније 48 часова пре дана одређеног за гласање.

Састав бирачког одбора именује се сагласно члану 16. Закона о локалним изборима уз сходну примену Закона о избору народних посланика.

Ако подносилац изборне листе не одреди представника у бирачки одбор, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, бирачки одбор наставља да ради и пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе (члан 52. Закона о локалним изборима у вези са чланом 39. став 3. Закона о избору народних посланика).

VIII – ОДРЕЂИВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ БИРАЧКИХ МЕСТА

1. ОИК одређује и у „Службеном листу града Београда” оглашава бирачка места.

За свако бирачко место одређује се: број, назив и адреса, као и подручја (село, заселак, улица и сл.) са којег гласају бирачи на том бирачком месту.

2. На бирачком месту видно се истиче ознака и назив бирачког места, збирна изборна листа, решење о одређивању бирачких места и решење о именовању бирачког одбора.

На бирачком месту истиче се само застава Републике Србије.

3. Општинска управа односно ОИК дужни су да благовремено обезбеде да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да се у њој може обезбедити несметан рад бирачког одбора, односно да има довољно простора да сви чланови бирачког одбора (у сталном и проширеном саставу) могу несметано и у сваком тренутку имати увид и приступ гласачкој кутији и изборном материјалу, као и довољно простора за постављање паравана за несметано попуњавање гласачких листића и тајно гласање.

4. На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места не смеју да се истичу симболи политичких странака и други пропагандни материјал, којим би могло да се утиче на одређење бирача.

5. Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (посматрачи) одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата избора.

IX – ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

1. Изборни материјал за спровођење избора за одборнике Скупштине градске општине Барајево обезбеђује ОИК.

2. За сваки бирачки одбор, обезбеђује се следећи изборни материјал:

- оверени извод из бирачког списка,
- образац записника о току гласања и утврђивању резултата гласања на бирачком месту, у шест примерака,
- збирну изборну листу у два примерка која се видно истиче на бирачком месту,
- потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту,
- потребан број потврда о бирачком праву,
- правила о раду бирачких одбора,
- решење о одређивању бирачких места,
- решење о именовању бирачких одбора,
- гласачка кутија,
- паравани за гласање,
- прибор за писање,
- прибор за печатење (печат, јемственик и печатни во- сак) гласачких кутија,
- спреј за обележавање прста и УВ лампу,
- омоте (коверте) за одлагање гласачких листића и други неопходан изборни материјал.

3. Изборни материјал штампа се у канцеларији коју одреди Комисија.

4. Преузимање изборног материјала обавља овлашћено лице ОИК-а.

5. ОИК предаје изборни материјал бирачким одборима најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора. Бирачки одбори преузимају изборни материјал у седишту ОИК-а.

О примопредаји изборног материјала сачињава се записник.

6. ОИК ће обезбедити и одговарајући простор за чување изборног материјала.

X – ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ ГЛАСАЊА

1. По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од 8 часова од часа затварања бирачког места, дотавити ОИК-у изборни материјал (записник о раду, извод из бирачког списка, неупотребљене и, одвојено, гласачке листиће из гласачке кутије, неважеће и, одвојено, важеће гласачке листиће).

2. Изборни материјал који се предаје ОИК-у мора бити упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће и број гласачких листића. Коверте морају бити запечаћене.

Записници о раду бирачких одбора стављају се у посебан омот, а бирачки списак, контролни лист и гласачки листићи (употребљени, важећи и неважећи и неупотребљени) остављају се у врећи за транспорт.

Овлашћени представници подносилаца изборних листи имају право да присуствују преношењу, предаји и пријему изборног материјала.

3. Увид у изборни материјал може да се обави у року од пет дана од дана спровођења избора, у просторијама ОИК-а.

XI – СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

1. Статистичку обраду податка у поступку избора одборника у Скупштину градске општине Барајево обавља Градски завод за информатику и статистику града Београда (у даљем тексту: ЗИС), у седишту ОИК-а, на основу записника о раду бирачких одбора које му доставља ОИК.

ЗИС одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту ОИК-а, да изврши логичко-рачуноску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привременим резултатима избора.

XII – ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Организације регистроване за праћење избора које желе да прате ток избора за одборнике у Скупштину општине Барајево, које немају право учешћа у изборима, подносе пријаву ОИК-у за праћење избора најкасније десет дана пре дана одређеног за гласање.

Пријава садржи назив организације, податке о броју представника, име и презиме представника, лични број (ЈМБГ) представника који ће пратити рад органа за спровођење избора. Уз пријаву, подноси се и решење о регистрацији организације код надлежног органа.

ОИК издаје службена овлашћења представницима који могу да прате ток избора.

2. Представницима из тачке 1. ОИК издаје идентификационе картице, које садрже неопходне податке из пријаве.

Представници су дужни да идентификационе картице носе на видном месту.

3. Трошкове праћења тока избора и издавања идентификационих картица носе представници организација које желе да прате ток избора.

4. ОИК и бирачки одбор ће представнику посматрача омогућити несметано праћење тока избора.

ОИК и бирачки одбор у записнику констатују присуство представника посматрача у седишту ОИК-а односно на бирачком месту.

Представници посматрача дужни су да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

XIII – СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету градске општине Барајево.

Захтев за доделу средстава, са спецификацијом укупних трошкова, ОИК подноси председнику општине и начелнику општинске управе.

2. Средства за спровођење избора могу да се користе за следеће намене:

- рад органа за спровођење избора;
- штампање и набавку изборног материјала;
- накнаде члановима и заменицима чланова органа за спровођење избора (ОИК-а и бирачких одбора);
- накнаде за рад радног тела ОИК-а приликом овере потписа и радника ангажованих за обављање других послова од стране ОИК-а;
- накнаде за дневнице, путне трошкове и изгубљену зараду ангажованих лица;
- набавку канцеларијског материјала;
- објављивање изборних података;
- превозничке, ПТТ, угоститељске и друге услуге.

3. Наредбодавац за располагање средствима су председник и секретар ОИК-а. Председник и секретар ОИК-а су дужни да подносе извештаје о утрошеним средствима ОИК-а.

4. Исплата средстава за дневнице, путне трошкове и изгубљене зараде обавља се у складу са важећим прописима.

5. Неутрошена средства могу да се користе у току изборног мандата само за сврхе утврђене овим упутством.

XIV – ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:

- изборни документи – трајно;
- гласачки листићи и остали материјали – четири године;
- финансијски документи – сагласно прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.

2. Изборни материјал се чува у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима.

Одобрење за коришћење изборног материјала даје ОИК.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Ово упутство ступа на снагу даном доношења.
2. Ово упутство објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАСЦИ

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Образац ОБ-1

ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

_____ (назив подносиоца изборне листе: политичка странка-

_____ страначка коалиција-друга политичка организација – група грађана

подноси Општинској изборној комисији општине Барајево изборну листу

_____ (назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево.

Кандидати за одборнике су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Број _____

У Барајеву, _____ (датум)

Овлашћено лице

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Уз ову изборну листу доставља се:

- Овлашћење лица које подноси изборну листу,
- Писмена сагласност носиоца листе,
- Потврда о изборном праву за сваког кандидата,
- Писмена изјава сваког кандидата да прихвата кандидатуру,
- Потврда о пребивалишту за сваког кандидата,
- Уверење о држављанству за сваког кандидата,
- Списак бирача који подржавају изборну листу оверен од стране радног тела ОИК-а које врши оверу потписа,
- Споразум – у случају подношења заједничке изборне листе, односно изборне листе групе грађана.

Образац ОБ-2

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Овлашћује се _____,

_____ (име и презиме) _____ (занимање)

_____ (пребивалиште и адреса становања)

да, у име _____,

_____ (назив политичке странке-страначке коалиције – друге политичке организације – групе грађана)

поднесе Општинској изборној комисији општине Барајево Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Барајево.

Број _____

У Барајеву, _____ (датум)

М.П.

Овлашћено лице

_____ (име и презиме лица овлашћеног статутом политичке странке, односно коалиционим споразумом, односно споразумом групе грађана)

_____ (потпис)

Образац ОБ-3

САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини градске општине Барајево коју подноси

_____ (назив подносиоца изборне листе: политичка странка-страначка коалиција – друга политичка организација – група грађана)

У Барајеву, _____ (датум)

Носилац листе

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Образац ОБ-4

ПОТВРДА

О ИЗБОРНОМ ПРАВУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Потврђује се да _____, _____ (име и презиме) _____ (занимање)

рођен _____, лични број – ЈМБГ _____,

који је уписан у бирачки списак Градске општине Барајево, има изборно право.

Број _____

У Барајеву, _____ (датум)

М.П.

Овлашћено лице

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на обрасцу Општинске управе општине Барајево

Образац ОБ-5

Образац ОБ-7

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ
ЗА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Прихватам кандидатуру за одборника у Скупштини градске општине Барајево на Изборној листи кандидата, коју је предложила:

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка-страначка коалиција
– друга политичка организација – група грађана)

У Барајеву, _____
(датум)

Кандидат

(име и презиме)

(занимање)

(лични број)

(пребивалиште и адреса становања)

(својеручни потпис)

Образац ОБ-6

ПОТВРДА О ПРЕБИВАЛИШТУ

Потврђује се да _____, _____,
(име и презиме) (лични број – ЈМБГ)

има пребивалиште _____, из _____,
(адреса) (место)

Број _____

У _____, _____
(датум)

М.П.

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на образцу органа унутрашњих послова

СПИСАК

**БИРАЧА КОЈИ ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ
КАНИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Име и презиме бирача који подржава листу	Место и адреса пребивалишта бирача који подржава листу	Лични број бирача који подржава листу – ЈМБГ	Потпис бирача који подржава листу	Потпис члана радног тела ОИК-а које врши оверу потписа

(навести све бираче по азбучном реду презимена бирача који подржавају изборну листу према одредницама из ове табеле)

У Барајеву, _____

Овлашћено лице подносиоца изборне листе:

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

У Барајеву, _____

Члан радног тела ОИК-а које врши оверу потписа:

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Образац ОБ-8

ЕВИДЕНЦИЈА

**КОЈУ ВОДИ ЧЛАН РАДНОГ ТЕЛА ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО КОД ОВЕРЕ
ПОТПИСА БИРАЧА КОЈИ ПОДРЖАВАЈУ
ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ**

У складу са главом VII. тачка 1. став 5. и 6. Упутства за спровођење прописа о избору одборника у Скупштини градске општине Барајево, члан радног тела Општинске изборне комисије општине Барајево, који врши оверу потписа бирача који подржавају изборне листе кандидата за одборнике Скупштине градске општине Барајево

(име и презиме члана радног тела)

именован одлуком Општинске комисије општине Барајево број _____, од _____ године, доставља ОИК-у пре истека рока од 13 дана до дана за који је заказано гласање следећу попуњену табелу:

Редни број	Име и презиме бирача који подржава листу, место и адреса пребивалишта	Лични број бирача који подржава листу – ЈМБГ	Назив изборне листе и име носиоца изборне листе ако је одређен	Потпис бирача који подржава листу	Потпис члана радног тела ОИК-а које врши оверу потписа

НАПОМЕНА: Члан радног тела ОИК-а који врши оверу потписа (у даљем тексту: оверивалац) дужан је да се одазове позиву – овлашћеног лица подносиоца изборне листе (члан 23. став 2. Закона о локалним изборима), да изврши оверу потписа бирача који подржавају ту листу. Подносилац изборне листе може имати више овлашћених лица. Овлашћено лице предаје овериваоцу оверен примерак овлашћења, подносиоца изборне листе, за прикупљање потписа бирача. У случају овере потписа ван службених просторија овлашћено лице подносиоца изборне листе обезбеђује превоз овериваоцу до места где ће се вршити овера потписа. Оверивалац по правилу врши оверу потписа у службеним просторијама општине, односно месних заједница. Без обзира на место где врши оверу потписа, потписивању бирача који подржава изборну листу обавезно присуствује овлашћено лице подносиоца изборне листе које са собом носи Образац ОБ-7 (Списак...) и овлашћење за прикупљање потписа бирача. Бирач који подржава изборну листу најпре се потписује на Обрасцу ОБ-7 у одговарајућу рубрику предвиђену за потпис бирача а затим на Обрасцу ОБ-8 у одговарајућу рубрику предвиђену за потпис бирача.

Након истека рока за подношење изборних листи ОИК-у (15 дана до дана одређеног за гласање), Оверивалац више неће вршити оверу потписа. Оверивалац закључује Образац ОБ-8, ставља – књиговодствено колено испод последњег попуњеног реда обрасца, потписује га, оврава и предаје образац ОБ-8 ОИК-у најкасније 13 дана до дана одређеног за гласање, заједно са свим овлашћењима које су му предала овлашћена лица подносилаца изборних листа.

У Барајеву, _____

Члан радног тела ОИК-а које врши оверу потписа:

(име и презиме)
М.П.

Образац ОБ-9

На основу члана 24. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002), Општинска изборна комисија општине Барајеву, на седници од _____ године, донела је

РЕШЕЊЕ

Проглашава се Изборна листа број _____,

(назив изборне листе, и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

коју је поднела _____,
(назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе грађ.)

за избор одборника у Скупштину градске општине Барајеву, _____ године, у _____ часова.
(датум подношења листе)

Општинска изборна комисија општине Барајеву
У Барајеву, _____ године, у _____ часова.
Број _____

Председник,
(име и презиме)
М.П.

(потпис)

Образац ОБ-10

На основу члана 25. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002), Општинска изборна комисија општине Барајеву, на седници од _____ године, донела је

РЕШЕЊЕ

Одбацује се Изборна листа број _____,

(назив изборне листе, и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

коју је поднела _____,
(назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе грађ.)

за избор одборника у Скупштину градске општине Барајеву, _____ године, у _____ часова.
(датум подношења листе)

Општинска изборна комисија општине Барајеву
У Барајеву, _____ године, у _____ часова.
Број _____

Председник,

(име и презиме)
М.П.

(потпис)

Образац ОБ-11

На основу члана 25. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002), Општинска изборна комисија општине Барајеву, на седници од _____ године, донела је

ЗАКЉУЧАК

НАЛАЖЕ СЕ, подносиоцу Изборне листе број _____,

(назив изборне листе, и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

коју је поднела _____,
(назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе грађ.)

за избор одборника у Скупштину градске општине Барајеву, _____ године, у _____ часова да отклони
(датум подношења листе)

следеће недостатке (прецизно навести радње које подносилац Изборне листе треба да учини ради отклањања недостатака)

најкасније у року од 48 часова од часа достављања овог закључка. Уколико наведени недостаци не буду отклоњени у предвиђеном року, Општинска изборна комисија општине Барајеву донеће решење којим одбија проглашење Изборне листе.

Општинска изборна комисија општине Барајеву
У Барајеву, _____ године, у _____ часова.
Број _____

Председник,

(име и презиме)
М.П.

(потпис)

Образац ОБ-12

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, донела је

РЕШЕЊЕ

Одбија се проглашење Изборне листе број _____,

_____ (назив изборне листе, и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

коју је поднела _____, (назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе грађ.)

за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево, _____ . _____ . године, у _____ часова због неиспуњења (датум подношења листе) услова предвиђених законом.

Образложење

(У зависности од случаја, укратко навести да Изборна листа не испуњава услове предвиђене законом, односно да недостаци Изборне листе нису отклоњени у остављеном року).

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења подносилац Изборне листе може поднети приговор Општинској изборној комисији општине Барајево у року од 24 часа од часа доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву, _____ . _____ . године, у _____ часова.

Број _____

Председник,

_____ (име и презиме)

М.П.

_____ (потпис)

Образац ОБ-13

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

_____ (датум)

Утврђује се Збирна изборна листа за изборе за одборнике у Скупштину градске општине Барајево, и то:

1. _____ (назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати:

Редни број	Име и презиме	Адреса пребивалишта	Датум рођења	Занимање

(Навести све изборне листе по редоследу њиховог проглашења и кандидате као у табели)

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву, _____ . _____ . године, у _____ часова.

Број _____

Председник,

_____ (име и презиме)

М.П.

_____ (потпис)

Образац ОБ-14

КОНТРОЛНИ ЛИСТ**ЗА ПРОВЕРУ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА
ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Бирачки одбор за Бирачко место број _____ за изборе за одборнике у Скупштину градске општине Барајево, који се одржавају _____ . _____ . године, примио је од Општинске изборне комисије општине Барајево кутију за гласање.

Провером је утврђено да је гласачка кутија празна и да обезбеђује сигурност и тајност гласачких листића.

У _____, _____ у _____ часова.

Бирач који је први дошао на бирачко место

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Бирачки одбор:

1. _____ (име и презиме председника)

2. _____ (име и презиме члана)

3. _____ (име и презиме члана)

4. _____ (име и презиме члана)

5. _____ (име и презиме члана)

Образац ОБ-15

ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ

ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО_____
(датум гласања)1. _____
(назив изборне листе)(на исти начин унети називе свих изборних листа и првих кандидата
на листи, истим редоследом као на Збирној изборној листи)(глас се само за једну Изборну листу заокруживањем
редног броја испред назива изборне листе)

М.П.

Образац ОБ-16

ЗАПИСНИК

О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
ИЗМЕЂУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И БИРАЧКОГ ОДБОРА1. Члан, односно заменик члана Општинске изборне комисије општине Барајево предаје председнику Бирачког одбора за бирачко место _____, број _____
(назив бирачког места)

Изборни материјал:

1. ___ примерак Правила о раду бирачког одбора,
2. ___ примерак решења о одређивању бирачких места,
3. ___ примерак решења о именовању бирачких одбора,
4. ___ примерака Збирне изборне листе кандидата за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево,
5. ___ примерка оверених извода из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
6. ___ примерка оверених посебних извода из бирачког списка по коме ће гласати лица на одслужењу војног рока или на војној вежби, односно бирачи који извршавају обавезе у јединицама и установама војске,
7. ___ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка,
8. ___ гласачких листића по овереном посебном изводу из бирачког списка,
9. ___ примерака образаца записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања,
10. ___ примерак контролног листа,
11. ___ потврда о бирачком праву,
12. ___ бочицу(е) невидљивог мастила,
13. ___ УВ лампу(е),
14. ___ малих коверата,
15. ___ средњих коверата,
16. ___ великих коверата,
17. ___ комад(а) печатног воска,
18. ___ комад(а) селотејпа,
19. ___ комада оловака,
20. ___ табак(а) каро папира,
21. ___ комада свећа.

2. Бирачки одбор је примио изборни материјал назначен у подтачкама _____ тачке 1. овог записника.

3. Предаји и пријему изборног материјала присуствовали су представници подносилаца изборних листа, и то:

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали – имали су примедбе на предају и пријем изборног материјала.

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево а други код Бирачког одбора.

У Барајево, _____ . _____ . године, у _____ часова.

Председник бирачког одбора

За општинску изборну комисију
општине Барајево_____
(име и презиме)_____
(име и презиме)_____
(потпис)_____
(потпис)

Образац ОБ-17

ЗАПИСНИК

О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ
ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО1. Бирачки одбор за бирачко место број _____,

(назив бирачког места)

састао се на дан гласања _____ . _____ . године у _____ часова.

Присутни су: _____ и чланови бирачког одбора:

2. Пре отварања бирачког места Бирачки одбор је проверио и утврдио:

- да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала;
- да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о локалним изборима и Закону о избору народних посланика;
- да је од Општинске изборне комисије општине Барајево примљен потребан изборни материјал за гласање на бирачком месту, сагласно Закону и записнику о предаји и пријему изборног материјала.

3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.

4. Бирачки одбор је проверио гласачку кутију у присуству бирача који је први приступио на изборе

(име и презиме и редни број из Извода из бирачког списка)

5. Уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица) на бирачком месту гласало је _____ бирача.

6. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу, као саставни део овог записника).

7. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ – НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ посматрачи.

8. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

9. После затварања бирачког места Бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
- утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у Изводу из бирачког списка и Посебном изводу из бирачког списка;

- отворио гласачку кутију, у којој је ПРОНАШАО-НИ-ЈЕ ПРОНАШАО контролни лист;
- приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
- утврдио број важечих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.

10. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне омоте и запечаћени.

11. Бирачки одбор је утврдио да су на бирачком месту _____ број _____ резултати гласања следећи: (назив бирачког места)

12. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића _____.

13. да је НЕУПОТРЕБЉЕНО гласачких листића _____.

14. да је према Изводу из бирачког списка, као и према Посебном изводу из бирачког списка, укупно УПИСАНИХ БИРАЧА _____.

15. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ _____.

16. да је УПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића (у кутији) _____.

16.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића _____.

16.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића _____.

17. да су од укупно важећих гласачких листића, листе ДОБИЛЕ СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Назив листе (странка – коалиција – група грађана)	Број гласова које је листа добила

(навести све изборне листе)

18. Чланови Бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ СУ следеће примедбе:

(Прилог са примедбама чини састави део овог записника)

19. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави Општинској изборној комисији општине Барајево, а за то су одређени председник и чланови Бирачког одбора и то:

20. Други примерак записника Бирачки одбор је одмах истакао на бирачком месту а по један примерак је уручен представницима предлагача изборних листи и то:

1. _____ назив листе – потпис представника),
2. _____ назив листе – потпис представника),
3. _____ назив листе – потпис представника),
4. _____ назив листе – потпис представника).

21. Бирачки одбор је завршио рад _____ у _____ часова.

Бирачки одбор:

1. _____
(име и презиме председника)
2. _____
(име и презиме члана)
3. _____
(име и презиме члана)
4. _____
(име и презиме члана)
5. _____
(име и презиме члана)

Образац ОБ-18

ЗАПИСНИК

О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ИЗМЕЂУ БИРАЧКОГ ОДБОРА И ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____
(назив бирачког места)

предаје Општинској изборној комисији општине Барајево следећи изборни материјал:

1. Записник о раду бирачког одбора,
2. Оверен извод из бирачког списка по ком су гласали бирачи на бирачком месту,
3. _____ број неупотребљених гласачких листића,
4. _____ број неважећих гласачких листића,
5. _____ број важећих гласачких листића,
6. Контролни лист.

2. Општинска изборна комисија општине Барајево је примила изборни материјал назначен у подтачкама _____ тачке 1. овог записника.

3. Предаји и пријему изборног материјала присуствовали су представници подносилаца изборних листа, и то:

Назив подносиоца листе	Име и презиме представника подносиоца листе	Пребивалиште и адреса подносиоца листе

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали – имали су примедбе на предају и пријем изборног материјала:

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево, а други код Бирачког одбора.

У Барајеву _____ . _____ године у _____ часова.

Председник бирачког одбора _____ За општинску изборну комисију
општине Барајево

_____ (име и презиме)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (потпис)

Присутни чланови Бирачког одбора:

Образац ОБ-19

ЗАПИСНИК

О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

У Барајеву, _____ . _____ године.

1. Седница Општинске комисије општине Барајево (у даљем тексту: ОИК) почела је у _____ часова.

2. Седници ОИК-а присуствују:

Председник ОИК-а _____,

Секретар ОИК-а _____,

Члан ОИК-а _____,

Члан ОИК-а _____,

Члан ОИК-а _____,

Члан ОИК-а _____,

Члан ОИК-а _____.

3. ОИК је утврдила да је од укупно _____ бирачких одбора у градској општини Барајево примила изборни материјал од _____ бирачких одбора.

4. ОИК је утврдила да није било битних повреда одредаба закона и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

(Због битних повреда закона, ОИК је поништила гласање на укупно _____ бирачких места и то:

– на бирачком месту _____ број _____,

(навести сва бирачка места на којима је поништено гласање) и одредила да се, на овом(им) бирачком(им) месту(има) понови гласање дана _____ . _____ године.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора, утврђено је:

– да је за изборе ПРЕДАТО ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА _____,

– да је остало НЕУПОТРЕБЉЕНИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА _____,

– да, према Изводу из бирачког списка има УПИСАНИХ БИРАЧА _____,

– да је, према Изводима из бирачког списка и Посебним изводима из бирачког списка, на изборима гласало _____ бирача.

– да је било НЕВАЖЕЋИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА _____,

– да је било ВАЖЕЋИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА _____,

– да су поједине изборне листе добиле следећи број гласова и мандата:

Редни број	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа

(навести све изборне листе по редоследу са гласачких листића)

5. Чланови ОИК-а нису имали примедбе на утврђивање резултата избора – имали су примедбе на утврђивање резултата избора.

Примедбе су:

6. Закључено је да се извештај о резултатима избора одмах саопшти јавности и објави у „Службеном листу града Београда”.

7. ОИК је завршила рад _____ . _____ године у _____ часова.

Секретар ОИК-а _____

Председник ОИК-а _____

Чланови ОИК-а:

Образац ОБ-20

УВЕРЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Утврђује се да је _____ по занимању _____ рођен _____ из _____ ул. _____ бр. _____ изабран за одборника у Скупштину градске општине Барајево, са Изборне листе _____

(назив изборне листе и носилац изборне листе ако је одређен)

на изборима одржаним _____ . _____ године.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број _____

Барајево, _____ . _____ године

Председник

_____ (име и презиме)

М.П.

_____ (потпис)

Образац ОБ-21

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОТПИСА БИРАЧА

Подносилац изборне листе,

1. _____
(назив политичке странке – страначке коалиције-друге политичке организације – групе грађана и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

одређује овлашћено лице за прикупљање потписа бирача који подржавају Изборну листу наведену под 1. и то:

_____, _____
(име и презиме овлашћеног лица) (лични број – ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

НАПОМЕНА: Подносилац Изборне листе може овластити више лица за прикупљање потписа бирача, али им свима издаје посебно овлашћење.

Представник подносиоца изборне листе,
у складу са статутом странке,
коалиционим споразумом или
споразумом групе грађана

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Председник
Општинске изборне комисије
општине Барајево
Ивица Јанковић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево, на четвртој седници одржаној 14. августа 2006. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), донела је

ПРАВИЛА

О РАДУ БИРАЧКИХ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом.

Бирачки одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад Бирачког одбора је јаван.

II – РАД БИРАЧКОГ ОДБОРА ПРЕ ГЛАСАЊА

А – Бирачки одбор на бирачком месту у Барајеву, најкасније 24 часа пре дана одржавања избора преузима изборни материјал од Општинске изборне комисије општине Барајево (у даљем тексту: ОИК).

Б – Бирачки одбор у заводу за извршење заводских санкција најкасније 24 часа пре дана одржавања избора преузима изборни материјал од ОИК-а.

1. Изборни материјал који преузимају бирачки одбори садржи:

- оверен извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту;
 - оверен посебан извод из бирачког списка за бираче који су у притвору или на издржавању санкција, а који гласају на том бирачком месту;
 - образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања, у шест примерака;
 - збирну листу која се видно истиче на бирачком месту;
 - потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту;
 - контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
 - потврде о бирачком праву на посебном обрасцу;
 - решење о одређивању бирачког места;
 - решење о именовању чланова Бирачког одбора;
 - правила о раду Бирачких одбора;
 - упутство о спровођењу логичко-рачунске контроле.
- О примопредаји изборног материјала сачињава се записник.

2. ОИК, односно Општинска управа општине Барајево и управа завода за извршење заводских санкција старају се о уређивању бирачких места на свом подручју.

ОИК (односно Општинска управа општине Барајево) благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор на свом подручју:

- гласачку кутију;
- прибор за печатење и јемственик (печат и печатни восак);
- параване за гласање;
- прибор за писање;
- спреј за обележавање и UV лампу;
- омоте (коверте) за одлагање гласачких листића;
- посебне службене коверте за гласање.

III – РАД БИРАЧКОГ ОДБОРА НА ДАН ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

1. На дан одржавања гласања, Бирачки одбор се састаје у 6 часова на бирачком месту.

Пре отварања бирачког места, Бирачки одбор:

– утврђује да ли је примљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, упоређујући га са стањем из записника о примопредаји. У случају да изборни материјал недостаје, бирачки одбор ће то констатовати и о томе обавестити ОИК;

– уређује бирачко место на начин како је то прописано законом, утврђује да ли су обезбеђени услови за тајност гласања, као и да ли на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места има истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала. Ако на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места има истакнутих симбола политичких странака, страначких коалиција, других политичких организација и група грађана и другог пропагандног материјала бирачки одбор га уклања или о томе обавештава ОИК;

– договара се о начину поделе посла на бирачком месту, а нарочито о томе који ће чланови бирачког одбора: да контролишу да ли је бирачу већ обележен прст, као знак да је гласао, да проналазе и да заокружују у овереном изводу из бирачког списка односно посебном изводу из бирачког списка бираче који гласају, да специјалним спрејем обележавају прст бирача као знак да је приступио гласању, да уручују гласачки листић,

– одређује три члана бирачког одбора у проширеном саставу, представника различитих подносилаца предлога кандидата, који ће, по пријему обавештења од бирача који је спречен да гласа на бирачком месту, отићи код тог бирача и спровести поступак гласања ван бирачког места,

– утврђује да ли гласање може да почне и то констатује у записнику о раду.

2. Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови Бирачког одбора и њихови заменици морају да буду на бирачком месту, с тим што се наизменично смењују (председник и његов заменик, односно чланови и њихови заменици) по редоследу који договоре.

Приликом враћања изборног материјала после завршеног гласања, председник је дужан да ОИК-у достави и извештај о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора на дан гласања.

3. Гласа бирач који је уписан у оверен извод из бирачког списка за то бирачко место, односно бирач који је уписан у посебан извод из бирачког списка.

На дан избора не могу да се врше никакве промене у овереном изводу из бирачког списка и посебном изводу из бирачког списка. Ако се поступи супротно, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

4. У присуству првог бирача који дође на бирачко место, бирачки одбор проверава гласачку кутију, а резултат контроле (да је кутија исправна и празна) уписује се у контролни лист који потписују чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место.

У гласачку кутију се убацује контролни лист, а затим се она у присуству првог бирача печати, што се уноси у записник о раду бирачког одбора.

5. При уласку бирача у просторију за гласање, претходно одређени члан Бирачког одбора, користећи УВ лампу, проверава да ли је кажипрст десне руке бирача већ обележен невидљивим мастилом. Ако јесте, то лице не може да гласа и мора напустити бирачко место.

6. Бирач саопштава Бирачком одбору своје лично име и предаје обавештење о гласању, а свој идентитет доказује важећом личном картом или важећом путном исправом (пасош или возачка дозвола).

Бирач који је уписан у посебан извод из бирачког списка бирача који се налазе у притвору или на издржавању заводске санкције, идентитет може доказати и одговарајућом исправом о идентитету коју му издаје управа за извршење заводских санкција. Бирач не може да гласа без подношења доказа о свом идентитету.

Бирач који је уписан у оверен извод из бирачког списка може да гласа и ако не поседује обавештење о гласању.

7. Одређен члан одбора, пошто утврди идентитет бирача, заокружује редни број под којим је бирач уписан у оверен извод из бирачког списка или посебан извод из бирачког списка, објашњава бирачу начин гласања и предаје му гласачки листић.

8. Сваком бирачу који је приступио гласању и преузео гласачки листић, одређени члан одбора специјалним спрејом обележиће кажипрст десне руке испод корена нокта, као знак да је гласао.

Бирачу који нема кажипрст десне руке биће обележен следећи доступан прст удесно и коначно палац те руке, испод корена нокта.

Бирачу који нема десну шаку, биће обележен кажипрст леве руке, односно следећи доступан прст улево и коначно палац те руке, испод корена нокта. Ако није могуће да се обави назначено обележавање прстију бирача, додатно обележавање неће бити обављено.

Члановима Бирачког одбора који су одређени да рукују спрејом са невидљивим мастилом, а гласају на другом бирачком месту биће омогућено да гласају уз решење о именовању за члана одбора.

9. Председник или члан Бирачког одбора упозорава бирача да може да гласа само за једног кандидата, односно једну изборну листу, која се налази на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред имена кандидата, односно испред назива изборне листе. Сматраће се важећим и заокруживање само назива изборне листе, односно редног броја и назива изборне листе.

10. Чланови Бирачког одбора не смеју ни на који начин да утичу на одлуку бирача. Они су дужни да бирачу, на његов захтев, поново објасне начин гласања.

Чланови одбора су дужни, нарочито, да пазе да нико не омета бирача и да се приликом гласања потпуности обезбеде тајност његовог гласања.

Ако се у току гласања учини повреда из ст. 1. и 2. ове тачке, ОИК распушта одбор, образује нови одбор и одређује понављање гласања на том бирачком месту.

11. По завршеном гласању, бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види како је гласао и ставља га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

12. Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно и неписмено лице) има право да доведе лице које ће, уместо њега, на начин који му бирач одреди, испунити листић, односно обавити гласање. Овакав начин гласања констатује се у записнику.

13. Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту услед теже болести или телесног оштећења обавештава бирачки одбор, најкасније до 11 часова на дан гласања, да жели да гласа. Одређени чланови одбора одлазе на адресу на којој се налази тај бирач. Пошто утврде идентитет и изврше проверу УВ лампом и обележавање спрејом, предају му службени коверат који садржи: гласачки листић, збирну изборну листу, потврду о бирачком праву на посебном образцу и посебан коверат за попуњен гласачки листић. Када га упознају са начином гласања, напуштају просторију у којој бирач гласа. Уколико је бирач који гласа ван бирачког места слепо, инвалидно или неписмено лице, може користити помоћ другог лица које он одреди, на исти начин на који ту помоћ користе слепа, инвалидна или неписмена лица која гласају на бирачком месту.

Након обављеног гласања, бирач потписује потврду о бирачком праву и предаје је присутним члановима бирачког одбора заједно са пресавијеним гласачким листићем. Чланови одбора стављају гласачки листић у празан коверат који се затим печати жигом на печатном воску и саставља записник о гласању изван бирачког места. Коверат са гласачким листићем ставља се заједно са потписаном потврдом о бирачком праву у службени коверат који се предаје одбору одмах по повратку на бирачко место. На основу потписане потврде о бирачком праву, у изводу из бирачког списка заокружује се редни број под којим је бирач уписан у тај извод, после чега се његов пресавијени гласачки листић вади из запечатане коверте и убацује у гласачку кутију на начин да се очува тајност гласања. Уколико нема потписане потврде о бирачком праву, сматра се да бирач није ни гласао.

Бирачки одбор уноси у Записник о раду бирачког одбора податак о броју лица која су гласала ван бирачког места, а уз остали изборни материјал прилаже у посебном коверту и све потписане потврде о бирачком праву.

14. На бирачком месту могу бити присутни чланови и заменици чланова бирачког одбора (и то у броју утврђеном решењем о именовању одбора) и посматрачи којима је од стране ОИК-а издато одговарајуће овлашћење. Бирачки одбор је дужан да посматрачима који присуствују гласању обезбеди одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања.

Припадници полиције који су на дужности могу да уђу на бирачко место само на позив председника бирачког одбора и само ако је на бирачком месту нарушен јавни ред и мир.

15. Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту. Ако се на бирачком месту наруши ред, одбор може да прекине гласање, док се ред не успостави. Разлози и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачког одбора.

Ако је гласање прекинуто дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација.

На сваком бирачком месту морају да се обезбеде услови за тајност гласања, односно посебна просторија, а ако то није могуће, морају да се обезбеде паравани за гласање.

У просторији у којој се обавља гласање може бити присутан само онолики број бирача колико има обезбеђених места за тајност гласања.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

16. Бирачко место се затвара у 20 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања, омогућиће се да гласају.

Затеченим бирачем сматра се бирач који се налази на бирачком месту или непосредно испред њега (у просторији зграде у којој се обавља гласање или испред ако не постоји просторија). Бираче који се на такав начин затекну на бирачком месту бирачки одбор обавештава да могу да гласају.

Председник одбора дужан је да одреди члана (чланове) односно заменика члана одбора који ће констатовати број бирача затечених на бирачком месту и на одговарајући начин утврдити редослед гласања затечених бирача и стати иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачекао да сви гласају.

17. О примедбама које су му упућене одлучује одбор, већином гласова својих чланова.

Подносилац примедбе има право, ако одбор не прихвати његову примедбу, да ОИК-у поднесе писани приговор.

Чланови одбора могу своје примедбе усмено да подносе само председнику бирачког одбора који их ставља на гласање.

Бирачки одбор дужан је да све примедбе бирача и чланова одбора и своје одлуке о њима унесе у Записник о раду бирачког одбора.

18. Представници средстава јавног информисања могу да буду присутни само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

19. У времену од отварања па до затварања бирачког места, одбор обавештава ОИК о току избора на начин утврђен посебним документом, односно у складу са усменим инструкцијама добијеним од ОИК-а.

IV – УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

1. По завршеном гласању бирачко место се затвара и бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на том бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови одбора или њихови заменици.

Раду одбора на утврђивању резултата гласања могу да присуствују посматрачи.

2. Бирачки одбор, при утврђивању резултата гласања, обавља радње по следећем редоследу:

– утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот (коверат) који печата;

– на основу овереног извода из бирачког списка, као и на основу посебног извода из бирачког списка (уколико постоји), бирачки одбор утврђује укупан број уписаних бирача;

– бирачки одбор, на основу бројања заокружених редних бројева имена и презимена бирача у изводу из овереног бирачког списка (и изводу из посебног бирачког списка ако постоји), утврђује укупан број бирача кој су гласали;

– бирачки одбор отвара гласачку кутију и проверава да ли се у њој налази контролни лист. Ако се у гласачкој кутији не нађе контролни лист, тај бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља;

– бирачки одбор прегледа гласачке листиће и одваја неважеће од важећих гласачких листића;

– бирачки одбор утврђује број неважећих гласачких листића, ставља их у посебан омот (коверат) који печата;

– бирачки одбор, потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваког кандидата и све важеће листиће ставља у посебан омот (коверат) који печата;

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић, листић који је попуњен тако да не може са сигурношћу да се утврди за којег кандидата, односно изборну листу је бирач гласао, листић на коме је заокружено више од једног кандидата, односно изборне листе, као и гласачки листић на коме је дописано име новог кандидата.

Ако је на гласачком листићу заокружено име и презиме кандидата, односно назив изборне листе или је заокружен редни број и име и презиме кандидата, односно редни број и назив изборне листе такав гласачки листић сматра се важећим;

Ако се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

3. Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број бирача који су гласали, а који се утврђује на основу броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији; број изашлих бирача на дан гласања; број инвалидних бирача који су гласали уз помоћ друге особе; број бирача који су гласали ван бирачког места; укупан број уписаних бирача према овереном изводу из бирачког списка (и посебног бирачког списка ако постоји); број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваког кандидата, односно изборне листе.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови одбора.

Ако записник не потпишу сви чланови одбора, у записник ће се унети констатација и евентуални разлози за непотписивање записника.

4. Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу, који се доставља одбору у шест примерака.

Први примерак записника са прописаним изборним материјалом доставља се ОИК-у.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту ради јавног увида.

Преостали примерци записника уручују се представницима подносилаца предлога кандидата, односно изборне листе, који су освојили највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах, ако подносилац предлога кандидата, односно изборне листе има представника у бирачком одбору, а ако га нема представник подносиоца предлога кандидата, односно изборне листе, може да преузме примерак записника од ОИК-а у року од 12 часова од достављања материјала са бирачког места ОИК-у.

Остали подносиоци предлога кандидата, односно изборне листе, имају право да, у року од 12 часова од достављања материјала ОИК-у, од ОИК-а добију оверену фотокопију записника са бирачког места.

V – ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА

Логичко-рачунска контрола записника о раду одбора врши се на следећи начин:

1. Рачунско слагање података о бирачима:

Укупан број бирача који су гласали (тачка 15. Записника о раду бирачког одбора ... Образац ОБ-17, у даљем тексту: записник) може да буде једнак или мањи од броја бирача уписаних у бирачки списак (тачка 14. записника);

2. Рачунско слагање податка о гласачким листићима:

2.1. Број примљених гласачких листића (тачка 12. записника) једнак је или већи од збира:

– броја неупотребљених гласачких листића (тачка 13. записника) и

– броја употребљених гласачких листића (тачка 15. записника);

2.2. Број употребљених гласачких листића (тачка 16. записника) једнак је збиру:

– броја неважећих гласачких листића (тачка 16.1. записника) и

– броја важећих гласачких листића (тачка 16.2. записника)

3. Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима:

Број важећих гласачких листића (тачка 16.2. записника) једнак је збиру броја гласова које су добили сви кандидати, односно изборне листе (табела у тачки 17. записника).

VI – ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ОИК-у

1. По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор ће, без одлагања, а најкасније у року од осам часова од часа затварања бирачког места, доставити ОИК-у:

- записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања;
- оверен извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, односно посебан извод из бирачког списка за гласање бирача у заводима за извршење заводских санкција;
- неупотребљене гласачке листиће;
- употребљене гласачке листиће (неважеће гласачке листиће и одвојено, важеће гласачке листиће);
- контролни лист за проверу гласачке кутије;
- потписане потврде о бирачком праву бирача који су гласали ван бирачког места.

Преостали изборни материјал (гласачку кутију, прибор за печење, параване и др), као и извештај о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора на дан избора, бирачки одбор предаје ОИК-у у складу са упутствима добијеним од ОИК-а.

Бирачки одбор у заводу за извршење заводских санкција преостали изборни материјал предаје управи завода, изузев извештаја о присутности чланова бирачког одбора који предаје ОИК-у.

Изборни материјал који се предаје ОИК-у мора бити упакован у посебне коверте и запечаћен.

На ковертама се уписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће и број гласачких листића.

2. Бирачки одбор изборни материјал записнички предаје ОИК-у (Образац ОБ-18).

3. Преношење изборног материјала са бирачког места из завода за извршење заводских санкција и његову предају ОИК-у обављају чланови бирачког одбора са бирачког места у заводима за извршење заводских санкција.

4. Представници подносилаца предлога кандидата, односно изборних листа имају право да присуствују преношењу, предаји и пријему изборног материјала до седишта ОИК-а.

VII – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број 013-35/2006, 14. августа 2006. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево (у даљем тексту: ОИК), на четвртој седници одржаној 14. августа 2006. године, на основу члана 23. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), у складу са главом 7. тачка 1. став 5, 6. и 7. Упутства за спровођење прописа о избору одборника Скупштине градске општине Барајево и образаца за спровођење појединих изборних радњи које је ОИК утврдила на првој седници одржаној 10. августа 2006. године (у даљем тексту: упутство), донела је

ПРАВИЛА

О НАЧИНУ ПРОВЕРЕ АУТЕНТИЧНОСТИ ПОТПИСА БИРАЧА

1. УВОДНА ОДРЕДБА

Овим правилима ближе се уређује начин провере аутентичности потписа бирача и других података који се уносе у

образце за потпис бирача који подржавају изборну листу за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево (Образац ОБ-7 и Образац ОБ-8) и начин спровођења одребе члана 23. став 5. у вези са чланом 15. Закона о локалним изборима да – бирач својим потписом може подржати изборну листу само једног предлагача.

2. ПОСТУПАК ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ОБ-7 И ОБ-8

Члан радног тела ОИК-а за вршење овере потписа бирача који подржавају изборну листу, у складу са главом 7. упутства, извршиће оверу потписа бирача који подржавају изборну листу, само уз присуство овлашћеног лица предлагача изборне листе које му том приликом предаје овлашћење (потписан и оверен Образац ОБ-21), на образцима ОБ-7 и ОБ-8 који су прописани у упутству, након што бирача претходно упозори да својим потписом може подржати изборну листу само једног предлагача и на начин прописан Упутством.

ОИК предаје овлашћеним лицима предлагача изборних листа Образац ОБ-7 у довољном броју примерака и примерак упутства а члановима радног тела за вршење овере потписа бирача који подржавају изборну листу Образац ОБ-8 у довољном броју примерака и примерак упутства.

3. ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ АНГАЖОВАЊЕМ СТРУЧНИХ РАДНИКА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ УНОС ПОДАТАКА

ОИК ће, у сарадњи са начелником Општинске управе градске општине Барајево, ангажовати запослене у општинској управи који су стручни за унос података из образаца ОБ-7 и ОБ-8 у одговарајући програм који обезбеђује проверу јединственог матичног броја грађана и проверу да ли је бирач подржао само једну изборну листу.

Стручна лица у складу са претходним ставом врше проверу:

- јединственог матичног броја бирача,
- да ли је бирач подржао само једну изборну листу, односно једног кандидата,
- да ли су за бирача унети сви подаци из образаца и да ли су ти подаци истоветни са подацима о бирачу из бирачког списка.

Обавезно се врши провера свих бирача који подржавају изборну листу према Образцу ОБ-7.

По извршеној провери стручна лица обавештавају ОИК о резултатима провере и

када уоче неправилности прецизно их наводе у писаном облику. На основу тих података ОИК налаже закључком (Образац ОБ-11) подносиоцу изборне листе да исправи податке, односно да допуни списак бирача који подржавају изборну листу.

Ако нема неправилности и постоји подршка прописаног броја бирача стручна лица извештавају ОИК да су испуњени услови за проглашење предложене листе кандидата у погледу прописане подршке бирача.

Провера података које подносилац изборне листе достави у складу са закључком ОИК-а (Образац ОБ-11) врши се на исти начин као и провера приликом које су уочене неправилности или пропусти.

4. Ова правила ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број 013-36/2006, 14. августа 2006. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 23. августа 2006. године, на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002 и 66/2005) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 7/2005), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2006. ГОДИНУ****Члан 1.**

Члан 1 Одлуке о буџету општине Гроцка за 2006. годину („Службени лист града Београда” бр. 31/2005 и 7/2006), мења се и гласи:

„Примања и издаци буџета општине Гроцка за 2006. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
A. Примања и издаци буџета		
I Укупна примања		455.091.194
Текући приходи	7	455.091.194
1. Уступљени приходи		317.809.194
Порез на доходак грађана	711	4.000.000
Порез на имовину, наслеђе и поклоне	713	30.730.000
Локалне комуналне таксе	714,741	40.753.000
Накнада за путеве	714	15.000.000
Тансфери Града	733	223.406.194
Трансфери од Републике		3.920.000
2. Изворни приходи		137.282.000
Таксе	742	10.000.000
Накнаде	741,742	115.005.000
Камате	7411	156.000
Закуп	7421	5.251.000
Новчане казне	743	20.000
Мешовити приходи	745	6.850.000
II Укупни издаци		541.091.194
Текући расходи	4	428.386.194
1. Расходи за запослене	41	159.485.000
2. Коришћење роба и услуга	42	181.658.000
3. Отплата камата	44	10.700.000
5. Субвенције	45	58.000.000
6. Текући трансфери	46	1.570.000
7. Издаци за социјалну заштиту	47	2.140.000
8. Остали расходи	48,49	14.833.194
9. Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	112.705.000
III Буџетски суфицит – дефицит I-II	(7+8)-(4+5)	86.000.000
Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит/дефицит коригован за износ камате)	(7+8-7411) -(4+5-44)	75.456.000
Укупни фискални резултат III + VI		79.760.000

	1	2	3
B Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита			
IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита		92	4.324.000
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине		62	20.000
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)		92-62	4.304.000
B. Задуживање и отплата дуга			
VII Примања од задуживања		91	195.000.000
1. Примања од домаћих задуживања		911	195.000.000
VIII Отплата главнице		61	109.000.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима		611	109.000.000
IX Промена стања на рачуну III+VI+VII-VIII			170.064.000
X Нето финансирање VI+VII -VIII-IX=III			79.760.000

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Буџет општине Гроцка за 2006. годину састоји се од:

1. Прихода у износу од 455.091.194
2. Издатака у износу од 538.091.194
3. Буџетског дефицита у износу од 83.000.000

Покриће буџетског дефицита извршиће се примањима од домаћих задуживања код пословних банака”.

Члан 3.

У члану 3. износ „256.722.000” замењује се износом од „451.722.000”.

Члан 4.

У члану 7. износ од „41.696.000” замењује се износом од „3.742.194” динара.

Члан 5.

У члану 9. у табели којом су утврђени приходи и примања буџета по изворима у економској класификацији 733151 – текући трансфери од других нивоа власти – износ од „208.664.000” замењује се износом „227.326.194” и у економској класификацији 911451 – примања од задуживања код пословних банака – износ од „96.000.000” замењује се износом од „195.000.000”.

Члан 6.

У посебном делу, члан 11 мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 650.091.194 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 55.300.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Економска класифи- кација	Извор финан- сирања	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					<i>Финансијски и фискални трошкови</i>			
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	9.770.000		9.770.000
			422		Трошкови путовања	280.000		280.000
			423		Услуге по уговору	4.990.000	2.350.000	5.430.000
			424		специјализоване услуге	3.080.000		3.080.000
			441		Отплата домаћих камата	9.200.000		9.200.000
			444		Пратећи трошкови задуживања	1.500.000		1.500.000
			463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.370.000		1.370.000
			481		Дотације невладиним организ			
					Ова апропријација намењена је за:			
					– дотације политичким странкама у износу од 437.000 дин.	1.187.000		1.187.000
					– дотације црвеном крсту и осталим удружењима грађана у износу од 750.000 дин.			
			499		Средства резерве			
					Ова апропријација намењена је за:	5.924.194		5.924.194
					– сталну буџетску резерву у износу од 2.182.000			
					– текућу буџетску резерву у износу од 3.742.194			
			611		Отплата главнице домаћим кредиторима	109.000.000		109.000.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	146.301.194		146.301.194
				04	Сопствени приходи		2.350.000	2.350.000
					Укупно за функцију 110	146.301.194	2.350.000	148.651.194
		130			<i>Општите услуге</i>			
			424		специјализоване услуге	250.000		250.000
			425		Текуће поправке и одржавање	2.520.000		2.520.000
			426		Материјал	9.840.000	1.000.000	10.840.000
			512		Машине и опрема	3.185.000		3.185.000
			513		Остала основна средства	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи од буџета	15.895.000		15.895.000
				04	Сопствени приходи		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 130	15.985.000	1.000.000	16.895.000
		410			<i>Општини економски и комерцијални послови и послови по извршању рада</i>			
			411		Плате и додаци запослених	93.440.000		93.440.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	16.772.000		16.772.000
			413		Накнаде у натури	1.205.000		1.205.000
			414		социјална давања запосленима	15.850.000	1.000.000	16.850.000
			415		Накнаде за запослене	2.500.000		2.500.000
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	5.300.000		5.300.000
			421		Стални трошкови	11.380.000		11.380.000
			422		Трошкови путовања	85.000		85.000
			423		Услуге по уговору	373.000		373.000
			482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	350.000		350.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	147.255.000		147.255.000
				04	Сопствени приходи		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 410	147.255.000	1.000.000	148.255.000
		560			<i>Защитнија животиње средине</i>			
			451		Субвенције јавним предузећима	31.000.000		31.000.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	31.000.000		31.000.000
					Укупно за функцију 560	31.000.000		31.000.000
		630			<i>Водоснабдевање</i>			
			451		Субвенције јавним предуз.	27.000.000		27.000.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
					Укупно за функцију 630	27.000.000		27.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		860			<i>Рекреација, култура и вера</i>			
			481		Дотације невладиним организ	1.300.000		1.300.000
				01	Извори финансирања за функцију 860			
					Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
					Укупно за функцију 860	1.300.000		1.300.000
		090			<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месцу</i>			
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	940.000		940.000
				01	Извори финансирања за функцију 090			
					Приходи из буџета	940.000		940.000
					Укупно за функцију 090	940.000		940.000
		070			<i>Социјална заштитна – комесаријат за избежлице</i>			
			421		Стални трошкови	2.220.000		2.220.000
			426		Материјал	500.000		500.000
			472		Социјална заштита	1.200.000		1.200.000
				01	Извори финансирања за функцију 070			
					Приходи из буџета	3.920.000		3.920.000
					Укупно за функцију 070	3.920.000		3.920.000
1.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160			<i>Општинске јавне услуге неklasификоване на другом месцу</i>			
			421		Стални трошкови	820.000	200.000	1.020.000
			423		Услуге по уговору	40.000	50.000	90.000
			425		Текуће поправке и одржавања	900.000	100.000	1.000.000
			426		Материјал	160.000		160.000
			463		Дотације и трансфери	200.000		200.000
			481		Дотације невладиним организацијама	50.000		50.000
			511		Капитално одржавање зграда и објеката	100.000	100.000	200.000
			512		Машине и опрема	100.000		100.000
			513		Остала основна средства	20.000		20.000
				01	Извори финансирања за функцију 160			
					Приходи из буџета	2.390.000		2.390.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		450.000	450.000
					Укупно за главу 1.1	2.390.000	450.000	2.840.000
1.2					ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИМА И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			411		Плате и додаци запослених	10.927.000		10.927.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.956.000		1.956.000
			414		Социјална давања запосленима	300.000		300.000
			415		Накнаде запосленима	250.000		250.000
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000		100.000
			421		Стални трошкови	18.034.000		18.034.000
			422		Трошкови путовања	50.000		50.000
			423		Услуге по уговору	300.000		300.000
			424		Специјализоване услуге	7.000.000		7.000.000
			425		Тек. поправке и одржавање	115.431.000	40.000.000	155.431.000
			426		Материјал	3.000.000		3.000.000
			482		Порези, обавезне таксе и казне	6.000.000		6.000.000
			511		Изградња зграда и објеката	100.000.000	10.000.000	110.000.000
			512		Машине и опрема	2.200.000		2.200.000
			541		Експрописано земљиште	2.000.000		2.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 620			
					Приходи из буџета	72.548.000		72.548.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		50.000.000	50.000.000
				10	Примања од домаћих задуживања	195.000.000		195.000.000
					Укупно за функцију 620	267.548.000	50.000.000	317.548.000
				01	Извори финансирања за главу 1.2			
					Приходи из буџета	72.548.000		72.548.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		50.000.000	50.000.000
				10	Примања од домаћих задуживања	195.000.000		195.000.000
					Укупно за главу 1.2	267.548.000	50.000.000	317.548.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.3				ДРУШТВЕНИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ			
		610			<i>Стамбени развој</i>			
			411		Плате и додаци запослених	890.000		890.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	92.000		92.000
			414		Социјална давања запосленима	58.000		58.000
			415		Накнаде запосленима	25.000		25.000
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000		50.000
			421		Стални трошкови	150.000		150.000
			422		Трошкови путовања	20.000		20.000
			423		Услуге по уговору	120.000		120.000
			425		Текуће поправке и одржавање	15.000		15.000
			426		Материјал	100.000		100.000
			482		Порези, обавезне таксе и казне	22.000		22.000
			511		Изградња зграде и објекта	5.000.000	500.000	5.500.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	6.542.000		6.542.000
				04	Сопствени приходи		500.000	500.000
					Укупно за функцију 610	6.542.000	500.000	7.042.000
					Извори финансирања за главу 1.3			
				01	Приходи из буџета	6.542.000		6.542.000
				04	Сопствени приходи		500.000	500.000
					Укупно за главу 1.3	6.542.000	500.000	7.042.000
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета	455.091.194		455.091.194
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		55.300.000	55.300.000
				10	Примања од домаћих задуживања	195.000.000		195.000.000
					Укупно раздео 1	650.091.194	55.300.000	705.391.194

Члан 7.

Сагласно извршеним изменама у члану 6. ове одлуке мењају се износи у члану 10. општег дела буџета општине Гроцка за 2006. годину.

Члан 8.

Корисници буџетских средстава дужни су да усагласе своје финансијске планове са изменама утврђеним у овој одлуци.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 401-267, 23. августа 2006. године

Председник
Блажо Стојановић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 11. јула 2006. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04, 30/04 и 19/05), и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), донела је

ПЛАН**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ОБРЕНОВЦА****А1. ПРЕДМЕТ ПЛАНА**

План измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца обухвата подручје ограничено са

запада, улицама Белопољском, Љубе Ненадовића, Војводе Мишића, Краља Александра I, са севера постојећим комплексом аутобуске станице и Улицом Краља Александра I, са истока насељем Тополице са малим парком и новом саобраћајницом уз комплекс стадиона, а са југа новом саобраћајницом уз канал реке Тамнаве, површине око 82.80.00 ха.

А2. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду и доношење измена и допуна предметног Плана детаљне регулације су:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003);
- Закон о изменама и допунама закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 34/2006);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације центра Обреновца („Службени лист града Београда”, број 3/2004);
- Одлука о доношењу Плана ДР централне зоне Обреновца, („Службени лист града Београда”, број 12/05);
- Одлука о приступању изради измене и допуне плана детаљне регулације централне зоне Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 2/2006 и 7/06).

А3. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Циљ плана детаљне регулације центра Обреновца је да се обезбеди плански основ за:

- афирмацију постојећих вредности центра Обреновца,
- урбану обнову амбијентално вредних делова центра, у првом реду Старе чаршије,
- услове за трансформацију постојећих блокова тако да се омогући боља приступачност, функционалност и економичност грађевинских парцела, у складу са традиционалним типом изградње Обреновца
- једнаке (равноправне) услове изградње постојећих и будућих парцела, којима се не угрожавају исти такви услови суседних парцела
- изградњу нових делова „Центра” (блокова) према реци Тамнави,
- урбану обнову постојећих јавних простора – улица, паркова и тргова, као и дефинисање нових јавних простора – улица, тргова, скверова, паркова,

– саобраћајно решење које искључује транзитни саобраћај из централне зоне и обезбеђује паркинге у складу са просторним могућностима и заштитом животне средине,
– дефинисање парцела, капацитета и услова изградње или доградње за постојеће и нове објекте за јавну намену,
– обезбеђење планских услова за нове садржаје, применене центру, пре свега културе.

А4. ОБУХВАТ ПЛАНА

Опис граница плана

Граница плана почиње од тачке број 1 која је тромеђа к.п. бр. 213, 212/2 и 1539/6 све КО Обреновац. Одатле се граница пружа северном страном к.п. бр. 212/2, 212/1, 211, 210, 209, 208, 207, 206, 205, 204, 203, 202, 201, 200, 199, 198/1, 198/2, 197, 192, 191, 187, 186/5, 186/3, 185, 183, 182 до тачке број 2. Тачка број 2 представља пресечну тачку линије коловоза новопланиране саобраћајнице и северне границе к.п. бр. 176 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36743.94$ и $y = 45970.58$.

Од тачке број 2 граница се пружа у правцу севера линијом коловоза новопројектоване саобраћајнице до тачке број 3. Тачка број 3 дефинисана је аналитички координатама $x = 36743.48$ и $y = 45977.48$.

Од тачке број 3 граница се пружа у правцу североистока линијом коловоза новопројектоване саобраћајнице и улица Карађорђе и Вука Караџића до тачке број 4. Тачка број 4 дефинисана је аналитички координатама $x = 36994.61$ и $y = 46106.82$.

Од тачке број 4 граница се пружа у правцу северозапада до тачке број 5. Тачка број 5 дефинисана је аналитички координатама $x = 36983.04$ и $y = 46121.41$.

Од тачке број 5 граница наставља у правцу североистока паралелно са коловозом улице Краља Александра I на растојању од 6 метара до тачке број 6. Тачка број 6 представља међну тачку к.п. бр. 1539/6 и 1550 КО Обреновац.

Од тачке број 6 граница се пружа у правцу североистока до тачке број 7. Тачка број 7 је међа к.п. бр. 1539/6 и 1031/2 КО Обреновац.

Од тачке број 7 граница наставља северним границама к.п. бр. 1031/2, 1549/1, 1539/10 КО Обреновац до тачке број 8. Тачка број 8 налази се на међи к.п. бр. 1539/10 и 1539/6 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 37340.95$ и $y = 46372.62$.

Од тачке број 8 граница се даље пружа у правцу североистока до тачке број 9. Тачка број 9 је преломна тачка на међи к.п. бр. 1539/6 и 643 КО Обреновац.

Од тачке број 9 граница наставља северном границом к.п. бр. 643 КО Обреновац до тачке број 10. Тачка број 10 је на тромеђи к.п. бр. 1539/6, 643 и 38/8 КО Обреновац.

Од тачке број 10 граница се пружа у правцу истока до тачке број 11. Тачка број 11 је преломна тачка на међи к.п. бр. 38/8 и 34 КО Обреновац.

Од тачке број 11 граница наставља у правцу истока северним границама к.п. бр. 34, 36, 50, 51, 52/1, 52/2, 55, 69, 70 и 80/1 КО Обреновац до тачке број 12. Тачка број 12 је тромеђа к.п. бр. 80/1, 38/6 и 1062/1 КО Обреновац.

Од тачке број 12 граница скреће у правцу југа источним границама к.п. бр. 80/1, 80/3 и 80/2 КО Обреновац до тачке број 13. Тачка број 13 је четворомеђа к.п. бр. 1062/3, 1062/5, 80/2 и 80/4 КО Обреновац.

Од тачке број 13 граница прати северну, источну па јужну међу к.п. бр. 1062/3 КО Обреновац до тачке број 14. Тачка број 14 представља тромеђу к.п. бр. 1062/3, 1066/7 и 1062/8 КО Обреновац.

Од тачке број 14 граница прати јужне међе к.п. бр. 1062/8 и 95/1 КО Обреновац до тачке број 15. Тачка број 15 налази се на тромеђи к.п. бр. 95/1, 96 и 643 КО Обреновац.

Од тачке број 15 граница наставља ка југу пратећи источну границу к.п. бр. 643 КО Обреновац до тачке број 16. Тачка број 16 је тромеђа к.п. бр. 96, 643 и 642/1 КО Обреновац.

Од тачке број 16 граница скреће ка истоку пратећи јужне међе к.п. бр. 96, 97, 98, 99/2 КО Обреновац до тачке

број 17. Тачка број 17 налази се на тромеђи к.п. бр. 99/1, 99/2 и 642/1 КО Обреновац.

Од тачке број 17 граница скреће у правцу југа до тачке број 18. Тачка број 18 дефинисана је аналитички координатама $x = 37629.84$ и $y = 45952.99$ и налази се на ивици коловоза новопројектоване саобраћајнице према комплексу стадиона.

Од тачке број 18 граница се пружа у правцу југоистока границом коловоза новопројектоване саобраћајнице до тачке број 19. Тачка број 19 дефинисана је аналитички координатама $x = 37696.23$ и $y = 45742.42$.

Од тачке број 19 граница се пружа правом линијом у правцу југозапада до тачке број 20. Тачка број 20 дефинисана је аналитички координатама $x = 37615.20$ и $y = 45709.59$.

Од тачке број 20 граница скреће у правцу југа до тачке број 21. Тачка број 21 дефинисана је аналитички координатама $x = 37613.36$ и $y = 45706.37$.

Од тачке број 21 граница се пружа у правцу југа пратећи линију тротоара новопланиране саобраћајнице до тачке број 22. Тачка број 22 налази се на међи к.п. бр. 926/2 и 17 КО Бело Поље и дефинисана је аналитички координатама $x = 37604.03$ и $y = 45645.26$.

Од тачке број 22 граница се пружа у правцу запада пратећи јужну међу к.п. бр. 926/2, 18, 6/1, 6/4, 7/3, 8/4, 9/1 КО Бело Поље до тачке број 23. Тачка број 23 је тромеђа к.п. бр. 9/1, 17 и 926/2 КО Бело Поље.

Од тачке број 23 граница наставља у правцу североистока пратећи међу к.п. бр. 926/2 и 9/1 КО Бело Поље до тачке број 24. Тачка број 24 налази се на међи к.п. бр. 926/2 и 9/1 КО Бело Поље и дефинисана је аналитички координатама $x = 37397.28$ и $y = 45708.71$.

Од тачке број 24 граница иде у правцу југозапада пратећи линију тротоара новопланиране саобраћајнице уз реку Тамнаву до тачке број 25. Тачка број 25 дефинисана је аналитички координатама $x = 36764.07$ и $y = 45202.96$.

Од тачке број 25 граница наставља у правцу југозапада правом линијом пресецајући улицу Белопољску до тачке број 26. Тачка број 26 дефинисана је аналитички координатама $x = 36752.78$ и $y = 45196.67$.

Од тачке број 26 граница се пружа у правцу северозапада линијом тротоара улице Белопољске до тачке број 27. Тачка број 27 налази се на међи к.п. бр. 647/1 и 1585/6 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36743.62$ и $y = 45219.39$.

Од тачке број 27 граница наставља у правцу северозапада пратећи западну међу к.п. бр. 647/1 КО Обреновац до тачке број 28. Тачка број 28 је на међи к.п. бр. 1585/1 и 647/1 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36622.61$ и $y = 45378.22$.

Од тачке број 28 граница наставља у правцу северозапада пратећи линију тротоара новопројектоване улице до тачке број 29. Тачка број 29 дефинисана је аналитички координатама $x = 36541.57$ и $y = 45411.12$.

Од тачке број 29 граница наставља даље у правцу северозапада правом линијом до тачке број 30. Тачка број 30 дефинисана је аналитички координатама $x = 36526.14$ и $y = 45419.49$.

Од тачке број 30 граница се пружа правом линијом у правцу северозапада до тачке број 31. Тачка број 31 је на међи к.п. бр. 1534/1 и 1534/3 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36510.62$ и $y = 45435.83$.

Од тачке број 31 граница се пружа у правцу запада пратећи северну међу к.п. бр. 1534/3 КО Обреновац до тачке број 32. Тачка број 32 је на међи к.п. бр. 1534/1 и 1534/3 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36495.36$ и $y = 45436.73$.

Од тачке број 32 граница наставља у правцу севера правом линијом до тачке број 33. Тачка број 33 дефинисана је аналитички координатама $x = 36493.50$ и $y = 45463.43$.

Од тачке број 33 граница иде у правцу севера пратећи линију тротоара улице Љубе Ненадовића до тачке број 34. Тачка број 34 налази се на међи к.п. бр. 645 и 228 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36430.53$ и $y = 45686.26$.

Од тачке број 34 граница се пружа у правцу запада јужном међом к.п. бр. 645 КО Обреновац до тачке број 35. Тачка број 35 је тромеђа к.п. бр. 645, 1539/7 и 229 КО Обреновац.

Од тачке број 35 граница наставља у правцу североистока западном међом к.п. бр. 645 и 227/2 КО Обреновац до тачке број 36. Тачка број 36 је четворомеђа к.п. бр. 227/2, 227/1, 221 и 1539/7 КО Обреновац.

Од тачке број 36 граница прати јужну и источну границу к.п. бр. 221 КО Обреновац до тачке број 37. Тачка број 37 налази се на тромеђи к.п. бр. 220, 221 и 1539/7 КО Обреновац.

Од тачке број 37 граница наставља у правцу североистока западним границама к.п. бр. 220, 218, 217, 216, 215, 214 до тачке број 38. Тачка број 38 представља тромеђу к.п. бр. 213, 214 и 1539/7 КО Обреновац.

Од тачке број 38 граница наставља у правцу североистока северном међом к.п. бр. 213 КО Обреновац до тачке број 1 која представља полазну тачку у опису границе плана.

Граница плана приказана је у свим графичким прилозима овог плана.

Подручје плана обухвата следеће катастарске парцеле и делове парцела:

КО Обреновац ДЛ: 20, 21, 26, 27, 32, 33

КО Бело Поље ДЛ: 1

Целе парцеле : 627/1, 627/2, 628, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455/1, 455/2, 455/3, 456, 457/1, 457/2, 458, 459/1, 459/2, 460, 461, 462, 463/1, 463/2, 464/2, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487/1, 487/2, 489/2, 488, 489/1, 500, 490, 492, 491, 494/1, 493/1, 495/1, 495/2, 496/1, 496/3, 497/2, 497/1, 498/1, 499/1, 499/3, 499/4, 499/5, 501/1, 501/2, 502/1, 504, 505/2, 503, 506, 507, 508, 509, 510/1, 510/2, 511, 512, 513/1, 513/2, 513/3, 513/4, 513/5, 513/6, 513/7, 514/1, 514/2, 515, 516, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637/1, 637/2, 637/3, 638, 639/1, 639/2, 639/3, 639/5, 639/6, 518/1, 518/2, 519, 520, 521, 522/1, 522/2, 523/1, 523/2, 523/3, 524, 525, 526/1, 526/2, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 535, 537, 534, 536, 538, 539, 626, 625, 624, 623, 622, 621, 620, 619, 618, 617, 616, 615, 614, 613, 612, 611, 610/1, 610/2, 610/3, 610/4, 609, 608, 606/1, 607/1, 607/2, 606/2, 606/3, 605, 604, 603, 602, 601, 600/1, 600/2, 599/1, 599/2, 598, 597, 596, 595, 593, 592/1, 592/2, 591/1, 591/2, 590, 589, 588, 587, 586, 585, 584, 583, 582, 581, 580, 579, 578, 577, 576, 575/1, 575/2, 575/3, 574, 573, 572, 571/1, 571/2, 570/2, 570/1, 569, 568, 567, 566, 565, 564, 563, 562, 561/1, 561/2, 561/3, 561/4, 561/5, 561/6, 561/7, 560/1, 560/2, 560/3, 560/4, 559, 1213, 1212/1, 1212/3, 1212/4, 1212/5, 1212/6, 1212/7, 1211, 1209/2, 241, 242, 243/1, 243/2, 244/1, 244/2, 245/1, 245/2, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254/1, 254/2, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262/1, 262/2, 263/1, 263/2, 264, 265/1, 265/2, 266, 267, 268, 269, 270/1, 270/2, 271/1, 271/2, 271/3, 271/4, 272/1, 272/2, 273, 274/1, 274/2, 275/1, 275/2, 276/1, 276/2, 277/1, 278/1, 278/2, 279/2, 280/1, 280/2, 281/1, 281/2, 281/3, 282/1, 282/3, 282/5, 282/4, 403/1, 403/2, 403/3, 404, 405/1, 405/2, 406, 407, 408, 409, 410/1, 410/2, 410/3, 411, 412/1, 412/2, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419/1, 419/2, 420, 421, 422/1, 422/2, 423, 424, 425, 426/1, 426/2, 426/3, 427/2, 427/1, 428, 429, 430, 431, 432, 433/1, 433/2, 434/1, 434/2, 434/3, 434/4, 434/5, 434/6, 435/1, 435/2, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444/1, 444/2, 445, 446/1, 446/2, 447/1, 447/2, 447/3, 448/1, 448/2, 448/3, 389/1, 389/2, 391, 394/1, 394/2, 390/1, 390/2, 392, 395/1, 395/2, 396, 397/1, 397/2, 398, 399/1, 399/3, 399/2, 400, 401, 393, 540, 541, 542/1, 542/2, 542/3, 543/1, 545/1, 545/2, 551/1, 551/2, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 128, 127, 126, 125, 124/1, 124/2, 123, 122, 121, 120, 119, 118, 117/1, 117/2, 116, 115, 114, 113, 112, 111/1, 111/2, 111/3, 110, 109, 108, 107/1, 107/2, 106, 81, 83/1, 84/1, 84/2, 85, 83/2, 86, 87/1, 87/2, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95/1, 80/2, 80/4, 1062/3, 1066/7, 1062/8, 80/3, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 222, 223, 224, 225/1, 225/2, 225/3, 226, 227/1, 227/2, 284/1, 284/2, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294/1, 294/2, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304/1, 304/2, 304/3, 305/1, 305/2, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 316, 317, 318, 319, 320/1, 320/2, 321/1, 321/2, 322, 323, 324/2, 325/1, 325/2, 326/1, 326/2, 326/3, 327, 328/1, 328/2, 329/2, 329/1, 330/1, 330/2, 330/3, 331, 332/2, 332/1, 333, 334/1, 334/2, 335, 336, 337/1, 337/2, 338/1, 339/3, 338/2, 338/3, 339/1, 339/2, 340, 342, 343, 344/1, 344/2, 345, 346/1, 347, 348, 346/2, 349, 350, 351, 352/1, 352/2, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359,

360, 361, 365/2, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376/1, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385/2, 371, 376/1, 386, 129, 130, 131, 132, 133/1, 133/2, 133/3, 134, 135/1, 135/2, 136/1, 136/2, 137, 138, 139/1, 139/2, 140, 141, 142/1, 142/2, 142/3, 145/2, 145/3, 143, 144/1, 144/2, 145/1, 146/1, 146/2, 147, 148/2, 148/3, 149, 151, 152, 153, 154, 158, 159, 160, 163, 164, 155, 165, 169/1, 170, 166, 167, 168, 169/2, 171/1, 171/2, 171/3, 172/1, 172/2, 173, 174/1, 174/2, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52/1, 52/2, 52/3, 53, 54, 55, 56/1, 56/2, 57, 58, 60, 59/1, 59/2, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 177, 178, 179, 180/1, 180/2, 181, 182, 183, 184, 185, 186/1, 186/2, 186/3, 186/4, 186/5, 186/6, 186/7, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198/1, 198/2, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212/1, 212/2, 2/1, 2/2, 3, 4, 6, 8, 10/1, 13/6, 1561, 1562, 5, 7, 12, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 13/5, 9, 10/1, 10/2, 11/1, 11/2, 11/3, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22/1, 22/2, 23/1, 24/1, 24/2, 25, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 26/5, 26/6, 28, 1539/8, 26/7, 30, 32/1, 32/2, 32/3, 32/4, 32/5, 32/6, 32/7, 32/8, 32/9, 1549/1, 1549/2, 1031/2, 1031/3, 1031/1, 1550, 80, 643, 642/1, 1585/2, 550, 645, 644, 646, 1547, 25, 366, 385/1, 175, 387, 388, 402, 1561, 1562, 176, 213, 240, 517, 25, КО Обреновац.

Целе парцеле : 1, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 18, КО Бело Поље.

Делови парцела: 1478/1, 1534/3, 1534/1, 233, 234, 236, 238, 228, 229, 1539/6, 643, 1212/2, 1205/1, 1206/1, 1210, 1207, 1209/1, 1585/2, 641, 647/1, 640/3, 1585/6, 1585/4, 1585/1 КО Обреновац и 926/2 КО Бело Поље.

У случају неслагања бројева каталогских парцела текстуалној и графичкој дела важе подаци из графичкој прилози.

Б. ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА

НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Грађевинско земљиште је подељено на јавно грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште.

Јавно грађевинско земљиште не може мењати своју основну намену јавног земљишта, могуће су само трансформације једне врсте намене јавног земљишта у другу.

Б.1. Јавно грађевинско земљиште

Јавно грађевинско земљиште обухвата следеће намене земљишта:

Б.1.1. Јавне саобраћајне површине

– колске улице – градске саобраћајнице

Улице различитог функционалног ранга са пуним профилом саобраћајнице. Колске улице су грађевинске парцеле С1, С2, С3, С4, С5, С6, С7, С8, С9, С10, С11, С12, С13, С14, С15, С16, С17, С18, С19, С20, С21, С22, С23, С24, С25, С26, С27, С32, С40, С46, С48, С68.

– приступне пешачко колске улице

Приступне пешачко-колске улице су грађевинске парцеле број С28, С29, С30, С31, С33, С34, С35, С36, С37, С38, С39, С41, С42, С43, С44, С45, С47, С49, С50, С51, С52, С53, С54, С55, С56, С57, С58, С59, С60, С61, С62, С63, С64, С65, С66, С67, С69, С70, С71, С72, у блоковима: 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

– тргови и скверови

Тргови и скверови су посебне грађевинске парцеле јавних површина Т1, Т2, Т3, Т4, Т5 као и површине у оквиру регулације колско пешачких улица.

Б.1.2. Јавне зелене површине

Јавне зелене површине су посебне парцеле када је њихова намена доминантна (грађевинске парцеле јавних површина З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9) или као појединачни елементи и површине у оквиру јавних саобраћајних површина (тргови, улице, скверови, паркинзи) односно у оквиру површина за јавну намену (школе, обданишта и др.).

Б. 1.3. Површине за јавну намену

Дом здравља

Грађевинска парцела J1, у блоку 17, подблок 17г. Грађевинску парцелу J1 чине катастарске парцеле 159, 158 и 160 као и делови катастарских парцела 154,155,163, 164 и 165 све КО Обреновац.

Друштво за помоћ недовољно ментално развијеним особама

Грађевинска парцела J3, у блоку 6, подблок 6а2. Грађевинску парцелу J3 чине катастарске парцеле 434/3 и 434/5 КО Обреновац.

Центар за дијализу

Грађевинска парцела J4, у блоку 17, подблок 17б. Грађевинска парцела J4 је део катастарске парцеле 169/1 КО Обреновац.

Основна школа и Соколски дом

За комплекс постојеће Прве обреновачке основне школе и Соколског дома, намењена је грађевинска парцела J5, у блоку 9, подблок 9а. Грађевинску парцелу J5 чине катастарске парцеле 109, 110, 111/2, 111/3 и 114 и делови катастарских парцела 111/1, 112 и 113 све КО Обреновац.

Средње школе

Техничка школа у Обреновцу – грађевинска парцела J6, у блоку 10, подблок 10в. Грађевинску парцелу J6 чине катастарске парцела 85 и делови катастарских парцела 83/1, 84/1 и 84/2 све КО Обреновац.

Пољопривредно-техничка школа и Гимназија, грађевинска парцела J7, у блоку 2, подблок 2е. Грађевинску парцелу J7 чине катастарске парцеле 492, 509, 510/1 и делови катастарских парцела 502/1, 505/2, 500, 490, 489/1, 491, 494/1, 493/1, 495/2, 496/3, 498/1, 499/5, 499/4, 501/2 и 512 све КО Обреновац.

Дечије установе

Грађевинска парцела J8 – дечији вртић „Цицибан”, у блоку 17, подблок 17д. Грађевинску парцелу J9 чине катастарске парцеле 146/2, 145/2, 133/2 и делови 135/2, 146/1, 142/2, 136/2, 147 и 148/2 све КО Обреновац.

Грађевинска парцела J9 – новопланирана дечија установа у блоку 4б. Ова грађевинска парцела чини део катастарске парцеле 3/1 КО Бело Поље.

Општина и ОУП

Грађевинска парцела J10 – комплекс јавних објеката Општине и ОУП-а, у блоку 15б. Грађевинску парцелу J10 чине катастарске парцеле 380, 379, 385/2 и делови катастарских парцела 378, 386 и 385/1 КО Обреновац.

Дом за негу старих лица

Грађевинска парцела J11 – комплекс Дома за негу старих лица, у блоку 10, подблок 10а. Грађевинску парцелу J11 чине катастарске парцеле 1062/3, 1062/8, 80/2 и 80/4 КО Обреновац.

Вишенаменски простор јавне намене

За вишенаменски простор јавне намене (јавно склониште и паркинг простор) намењена је грађевинска парцела J13, у блоку 21. Грађевинску парцелу J13 чине катастарска парцела бр.15 и делови катастарских парцела 11/1, 14, 16, 17, 18, 19, 23/1 и 24/1 КО Обреновац.

Управа прихода и катастар

За Управу прихода и Катастар намењена је грађевинска парцела J14, у блоку 8б, која представља део катастарске парцеле 542/3 КО Обреновац, површине 0.05.47 ha.

Б.1.4. Јавне површине за комуналне објекте:

Градска пијаца

грађевинска парцела K1 у блоку 17в.

Пошта са АТ централом

грађевинска парцела K2 у блоку 3а.

Ватрогасни дом

грађевинска парцела K3 у оквиру блока 6а2.

Површине за трафо станице

За трафо станице су намењене грађевинске парцеле:

- K4 у блоку 5б; – K5 и K6 у блоку 262; – K7 у блоку 13;
- K8 у блоку 6а1; – K9 у блоку 20а; – K10 у блоку 14а;
- K11 у блоку 6б2; – K12 у блоку 2е; – K11 у блоку 21;
- K14 у блоку 7б; – K15 у блоку 2е; – K16 у блоку 3а2;
- K17 у блоку 3б2; – K18, K19 и K20 у блоку 22; – K21 у блоку 8в;
- K22 у блоку 3в; – K23 у блоку 4а; – K24 у блоку 23а;
- K25 у блоку 23а; – K26 у блоку 17д; – K30 у блоку 10в;
- K31 у блоку 18а.

Поред наведених локација трафо станица, трафо станице су планиране и у оквиру грађевинских парцела јавних површина C5, T5, J1 и J5. У оквиру грађевинске парцеле јавне површине C5 дефинисане су грађевинске парцеле трафо станица K27 и K28.

Површине за подстанице грејања

За подстанице грејања су намењене грађевинске парцеле:

- K3 у блоку 6а2; – K5 и K6 у блоку 262; – K7 у блоку 13;
- K9 у блоку 20а; – K10 у блоку 14а; – K11 у блоку 6б2;
- K12 у блоку 2е; – K14 у блоку 7б; – K21 у блоку 8б;
- K22 у блоку 3в; – K26 у блоку 17д; – K30 у блоку 10в;
- K32 у блоку 12; – K33 у блоку 13; – K34 у C4б;
- K35 у блоку 2г; – K36 у блоку 3б2; – K37 у блоку 3д2;
- K38 у блоку 18б; – K39 у блоку 6а2;

Поред наведених локација подстаница грејања, планирана је и изградња подстаница у оквиру грађевинске парцеле јавне површине J5 и C28.

Напомена: У случају неслагања бројева катастарских парцела текстуалног и графичког дела важе подаци из графичког прилога.

Б.2. ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ И ЈАВНЕ ОБЈЕКТЕ*Б.2.1. Јавне саобраћајне површине*

Све улице у обухвату плана остаће градске саобраћајнице у оквиру две целине по степену изграђености и то:

– Зону обухваћену улицама Милоша Обреновића, Љубе Ненадовића, Краља Александра I, Узун Миркове која је претежно већ формирана (блокови 5 до 24) и

– Зону обухваћену новопројектованом улицом „Тамнавском” (уз старо корито Тамнаве), и постојећим улицама: Белопољском, Милоша Обреновића и Вашариштем, која је скоро потпуно неизграђена у саобраћајном смислу (блокови 2, 3 и 4).

Посебни услови уређења и изградње саобраћајних површина

Трг у Карађорђевој улици између новог градског парксквера и робне куће – грађевинска парцела T1

Уредити га као пешачки трг са могућношћу режимског колског саобраћаја на правцу сегмента улице и одговарајућом подлогом застора на том сегменту, уколико се за тим укаже потреба. Доминантни пешачки токови и доминантне визуре не смеју бити ометани партерним решењем и урбаним мобилијаром. Идејно решење сквера, као и сви детаљи просторног уређења и урбаног мобилијара морају бити у складу са решењем новог градског парка – сквера, који са тргом представља амбијенталну целину.

Приземља објеката који излазе на трг активирати комерцијалним и угоститељским садржајима.

Мали трг – грађевинска парцела T2

Једини постојећи трг у центру Обреновца уредити као венац без колског саобраћаја са задржавањем свих квалитетних постојећих стабала и са партерним уређивањем, које не омета доминантне пешачке токове.

Пешачка зона поред Бање – грађевинска парцела T3

Паралелно са Бањом, формирати пешачку зону, као јавну површину, која повезује нови трг иза Бање са постојећим тргом уз Стару чаршију.

Идејно решење пешачке зоне решити кроз урбанистичко-архитектонски конкурс заједно са простором трга иза Бање. Идејно решење треба да понуди најадекватнији начин активирања приземља контактних грађевинских парцела и функционалну и волуметријску целовитост простора.

Трг иза Бање – грађевинска парцела Т4

У залеђу улице Милоша Обреновића, на месту где комплекс Старе Бање излази на нову улицу Тамнавску, формирати нови јавни простор – трг, као фокусну тачку која ће повезати нове делове центра са Бањом и Старом чаршијом. Трг формирају пословни блокови 3б3 и 3г. За ове блокове се препоручује намена хотела, односно, пословно комерцијалног комплекса, без учешћа становања.

Кроз урбанистичко-архитектонски конкурс извршити одабир јединственог идејног решења објеката, како би се у погледу обликовања целине комплекса постигао бољи ефекат, а на нивоу урбанистичког пројекта пожељно је извршити препарцелацију, односно укрупњавање парцела ових блокова.

Нови венци – скверови у оквиру саобраћајних површина

Венац 1

Између блокова 3д, 3в и 4 дуж нове улице Нова 1 на простору некадашњег меандра реке Тамнаве, у богатом профилу јавне површине улице планиран је нови амбијент венца, који формирају стабла дрвореда уз објекте и стабла у оквиру паркинга. Планирани су високи засади лишћарских стабала са широким крошњама које дају богат хлад. Детаље попличавања и урбани мобилијар за ове просторе дефинисати пројектном документацијом.

Венац 2

Нови венац је, такође, планиран, као проширење регулације нових улица Б2-1 и улице која представља продужетак улице Здравковићевог ка раскрсници улица између блокова 2а2, 2б2, 2в2 и 2г.

Венац 3

Укидањем колског саобраћаја у северном делу улице Белопољске, формиран је проширен пешачки простор који се уређује као венац у непосредном контакту са Старом чаршијом.

За реализацију просторних целина Венаца 2 и 3 важе услови који су дати за Венац 1.

Правила и мере за организацију простора за грађане са смањеном способношћу кретања

Код јавних површина на доминантним пешачким правцима и код јавних објеката од општег интереса различите нивое треба повезати и рампама за неометано кретање инвалидних лица. Остале мере за олакшање кретања примењују се, у складу са прописима града Београда и Републике Србије.

Б.2.2. Јавне зелене површине

Јавне зелене површине, како постојеће тако и планиране, које су обухваћене планом детаљне регулације, по својој величини, која је мања од једног ха, припадају категорији скверова. Категорија паркова није заступљена на подручју плана.

Општи услови уређења

При реализацији и уређивању нових скверова меродавни су следећи услови:

- уважавати правце пешачког кретања;
- пожељно је да избор материјала и композиција застора буде репрезентативна;
- зеленило треба да буде репрезентативно;
- планирати учешће цветних површина;
- планирати водене површине фонтане или каскаде;
- вртно-архитектонске елемете и мобилијар сквера прилагодити типу сквера.

Скверове треба опремити стандардном инфраструктуром и по потреби системом за наводњавање.

На зеленим површинама – скверовима дефинисаним овим планом није дозвољено:

- постављање киоска и других монтажних објеката;
- изградња зграда трајног или привременог карактера;
- промена основне намене другом наменом, ни на једном делу, па ни као привремено решење;
- сеча и уклањање постојеће квалитетне вегетације уколико није у функцији санитарних или естетких интервенција.

Посебни услови уређивања

Сквер код зграде СО Обреновац – „Парк Центар” – грађевинска парцела 32, блок – 16

На скверу код зграде СО Обреновац – „Парк Центар” – задржати сва квалитетна стабла, као и што већи део зелених травнатих површина. Планирана је реконструкција пешачких стаза, и изградња нових уколико буде потребно, као и опремање одговарајућим мобилијаром (јавна расвета, клупе, корпе за отпатке ...), водећи рачуна да исто буде усклађено са партерним решењем трга у Карађорђевој улици.

Код реконструкције сквера поштовати следеће услове:

- сачувати сквер у постојећим границама;
- уважавати правце пешачког кретања и визуре простора.

Грађевинска парцела 33, блок 3

На простору између блокова 3б2 и 3б3, планирана је нова зелена површина 33 са задржавањем свих квалитетних стабала постојеће групације високог зеленила и уз формирање новог дрвореда по ободу парка.

Доминантне површине треба да буду под квалитетним травњацима са наглашеним ликовним карактером површина под сезонским и вишегодишњим цвећем. На северној страни сквера планирана је ниша за споменик или други репер у простору (чесма, фонтана).

Грађевинска парцела 34, блок 4а

На простору између блокова 3г, 3в, 4б и нове саобраћајнице уз реку Тамнаву, на простору некадашњег меандра реке Тамнаве налази се нова зелена површина – сквер, нивалационо прилагођена блоку 4 и околним саобраћајницама. По ободу планирати дрвореде, а основне пешачке стазе планирати минималне ширине 2м, са нишама за клупе. Озелењавање осталих површина у оквиру овог сквера као и евентуално проширење мреже пешачких стаза дефинисати пројектном документацијом.

Зеленило у оквиру постојећих улица

Постојеће дрвореде обавезно задржати, где год је то могуће, а предвидети њихову допуну и реконструкцију, као и проширење мреже дрвореда у постојећим улицама које их немају, а постоје просторне могућности у оквиру регулације улице.

Предвидети замену оштећених и оболелих садница, допуну недостајућих садница и мере неге за постојећа дрворедна стабла.

Физиолошки презрело дрвеће sukcesивно заменити младим, расаднички, однегованим дрворедним садницама.

Код обнове дрвореда важе следећи услови:

– дрвореде обнављати врстом дрвећа која доминира у дрвореду уколико се показала адекватном у датим условима.

Постојеће уличне линеарне травњаке дуж тротоара задржати где год је то могуће, уз потребне реконструкције и адаптације.

Приликом реконструкције постојећих улица у којима постоје дрвореди, решења паркирања и других елемената саобраћајнице прилагодити постојећим стаблима, и допунити дрворед новим засадом, на одговарајућем растојању (минимално 7, 5м).

Зеленило у оквиру нових улица

За новопројектоване улице обавезна је садња дрвореда на појединачним садним местима у оквиру застора тротоара, уколико не постоји паркинг.

Ако у профилу улице постоји паркинг, на сваком трећем паркингу, обавезна је садња стабла.

Уличне травњаке у блоку 4, који су планирани као тампон зона између стамбеног дела блока и ободних саобраћајница, обогатити високим и средњим засадима, што ће се дефинисати пројектом саобраћајница.

Код подизања нових дрвореда важе следећи услови:

- садњу ускладити са оријентацијом улице;
- избор врста прилагодити висини зграда;
- садњу усагласити са синхрон планом;
- најмање растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дрвореду и условима микролокације;
- предвидети садњу – младих расаднички однегованих дрворедних садница;
- дрворедне саднице дуж централних градских саобраћајница заштитити штитницима око дебла. Поред заштите стабала неопходно је извршити и заштиту садне јаме.

Зеленило у оквиру површина за јавну намену

Зелене површине и квалитетна стабла у оквиру постојећих површина школе, Дома здравља, обданишта се у потпуности задржавају, обнављају и уређују.

Планирањем интервенцијама, како у простору постојећих тако и у простору планираних површина за објекте јавне намене, предвидети све могућности унапређења постојећих и формирање нових пратећих зелених површина уз сагледавање ширег простора и потенцијалног значаја ових зелених површина за мултифункционалну употребу.

Вишенаменско коришћење планирати у оним зонама плана у којима су зелене површине дефицитарне.

Уз помоћ зеленила решавати визуелне конфликти са суседним наменама, као заштиту од прашине и буке.

Кровне површине планиране подземне гараже морају се уредити као пешачке површине са значајним учешћем интензивног кровног зеленила.

Заштитно зеленило – Заштитни зелени појас
уз реку Тамнаву

Уз реку Тамнаву, између реке и саобраћајнице планиран је појас заштитног зеленила, чији ће се детаљи уређења дефинисати пројектом обалоутврде, односно саобраћајнице.

Препоручује се да се због дефицитарности зелених површина слободне површине корита реке Тамнаве обраде као посебне зелене алеје, а да се корито регулише тако да се избегну стајаће воде у њему.

Б.2.3. Јавни објекти

Дом здравља – Ј1-17г

Комплекс Дома здравља се задржава уз корекцију граница грађевинске парцеле и уклапање у ново саобраћајно решење. Планом је дефинисана нова грађевинска парцела јавне намене за овај комплекс. У оквиру комплекса могућа је реконструкција, доградња и нова изградња објеката према дефинисаним грађевинским линијама и правилима изградње и то:

- максимална спратност П+3+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле „к” = мах. 60%
- максимални индекс изграђености на парцели „и” = мах. 1.8
- једно паркинг место на 150 м² БРГП обезбеђено на парцели.

Паркирање решити кроз отворене паркинг просторе у оквиру комплекса и интерну гаражу.

Друштво за помоћ недовољно ментално развијеним особама – Ј3-6а2

За објекат Друштва МНРО даје се могућност доградње према дефинисаним грађевинским линијама и правилима изградње тако да:

- максимална спратност буде П+2+Пк,
- степен искоришћености парцеле „к” = мах. 65% и
- индекс изграђености „и” = 1.6.

На парцели треба обезбедити једно паркинг место на 150 м² нове БРГП у случају доградње објекта.

Центар за дијализу – Ј4-17б

За објекат Центра за дијализу даје се могућност доградње и доградње према дефинисаним грађевинским линијама и урбанистичким параметрима тако што је:

- максимална спратност П+3+Пк
- степен искоришћености парцеле је „к” = мах. 50%
- индекс изграђености на парцели је „и” = мах. 2.2.

На парцели треба обезбедити једно паркинг место на 150 м² БРГП у случају доградње објекта.

Прва обреновачка основна школа
и Соколски дом – Ј5-9а

Објекат старе школе (П+0) у унутрашњости комплекса задржава се и може се реконструисати за потребе школе са могућношћу да се приземље на једном делу пробије за формирање пешачке везе између школског дворишта и спортских терена. Пројекат реконструкције урадити уз услове ЗЗС и амбијентално усклађивање са објектима Соколског дома и главног објекта Старе школе.

Објекат школе може се реконструисати и доградити према следећим урбанистичким параметрима:

- Максимална спратност П+1+Пк
- Максимални степен искоришћености парцеле школе је „к” = 60%, а
- Максимални индекс изграђености је „и” = 1.4.

Доградња и реконструкција морају бити усклађени вертикалном регулацијом, елементима обликовања и кровним покривачем са објектом школе. За израду идејног пројекта обавезни су услови ЗЗС. Кроз објекат, или поред објекта обезбедити улаз у школско двориште из улице Краља Петра I.

Школско двориште и спортски терени се задржавају у постојећем обиму, уз реконструкцију застора и елемената мобилијара терена. Проширењем комплекса школе, обезбеђена је боља партерна веза између дворишта и спортских терена.

Комплекс школе, може се оградити прозирном оградом висине 2m, осим према регулацији улица, где је исту потребно прилагодити фасадама уличних, заштићених објеката Соколског дома и Старе школе.

Паркирање за потребе запослених није решено у оквиру комплекса школе, због ограничених просторних могућности, већ је делимично решено у оквиру јавне површине улица Милоша Обреновића и Војводе Мишића.

Соколски дом је планиран за реконструкцију према условима ЗЗС, а у контексту своје основне намене, односно намене културе, образовања и спорта, што ће се ближе дефинисати идејним пројектом.

Јавна парцела комплекса школе и Соколског дома може се поделити на два дела. У том случају објекту школе треба да припадне већи део јавне парцеле, са приземним објектом старе школе у унутрашњости комплекса, а Соколском дому минимални део који обезбеђује функционисање објекта.

Средње школе

Техничка школа у Обреновцу – Ј6-10в

Привремени услови за реконструкцију, доградњу и доградњу Техничке школе у Обреновцу и реконструкцију зграде старог Касационог суда, припојене комплексу школе,

I-02 број 350-215/94, се, у погледу планиране и изведене надградње и изградње објеката прихватају као стечена обавеза, док се површина комплекса коригује новим границама грађевинске парцеле школе, уважавајући реалне могућности околног простора изграђеног објектима стамбене намене.

Планирани објекат поред постојеће радионице, намењен је недостајућим садржајима школе, у првом реду сали за физичко васпитање, што ће бити дефинисано идејним пројектом. Максимална висина овог објекта не сме бити већа од висине постојећег објекта радионице.

Доградњу и надградњу објекта извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+2+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле „к” =50%
- максимални индекс изграђености на парцели „и”=1.

Школско двориште се може оградити прозирном оградом висине до 2м, осим према регулацији улица, где се ограда мора прилагодити фасадама уличних објеката, и може бити другачије решена.

Колски приступ комплексу обезбеђен је из улице Узун Миркове.

Паркирање за запослене делимично је решено ван граница комплекса на отвореном паркингу у регулацији улице Узун Миркове.

Пољопривредно хемијска школа и Гимназија – Ј7-2е

Школском комплексу Гимназије и Пољопривредно-хемијске школе приступ је омогућен из улица Милоша Обреновића, Саве Ковачевића и новопројектоване улице која представља продужетак улице Хајдук Вељкове.

Даје се могућност доградње и надградње постојећег објекта, као и изградња новог објекта школе, а све у границама дефинисаних грађевинских линија.

Доградњу и надградњу извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- Максимална спратност објеката може бити П+2+Пк.
- Максимални степен искоришћености парцеле је „к” = 40%
- Максимални индекс изграђености на парцели је „и”=1.1.

Објекте школе пројектовати према свим прописима и нормативима који важе за ову област.

Школски терени могу бити заједнички. Дозвољава се и подела комплекса на два дела уколико се јави потреба за поделом школа или изградњом нове школе.

Уређење слободног простора дефинисаће се пројектном документацијом.

Комплекс школе оградити транспарентном или делимично транспарентном оградом максималне висине 2м, осим према регулацији улица, где се иста мора прилагодити фасадама уличних објеката, и може бити другачије решена.

Због ограничених могућности простора, у оквиру постојећег комплекса није обезбеђен паркинг простор за запослене, али када дође до формирања грађевинске парцеле за цео комплекс и просецања планиране саобраћајнице уз исту обезбедити одговарајући број паркинг места.

Дечије установе

Постојећи дечији вртић – Ј8-17д

За постојећи објекат дечије установе даје се могућност доградње и надградње, како би се задовољио део потреба становника централне зоне Обреновца у условима ограничених просторних могућности за реализацију нове дечије установе.

Укупан капацитет објекта треба да задовољи норматив од 6,5 – 7,5 м² БРГП по детету.

Планирано је повећање површине постојећег комплекса формирањем нове грађевинске парцеле према графичком прилогу. Паркирање за запослене решено је у оквиру паркинга у улици Вука Караџића.

Надградњу извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+1
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” =50%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и”=1.

Нова дечија установа у блоку 4 – Ј9-4б

У контексту санације блока 4, планирана је изградња дечије установе чији капацитет може бити од 75 до 90 деце, висине до П+1 на грађевинској парцели Ј9. Изградња објекта планирана је у оквиру зоне дефинисане грађевинским линијама.

Слободан, неизграђен простор парцеле уредити као дечије игралиште са мин. учешћем зеленила од 30% у делу парцеле ка улици, како је то приказано у графичком прилогу.

Паркирање за запослене и кориснике планирано је у регулацији јавне површине колско пешачког приступа на западној страни комплекса или на парцели.

Ова дечија установа може бити дечије обданиште, центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју.

Изградњу извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+1
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” =50%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и”=1.

Дечије установе као депанданси у стамбеним објектима

У циљу боље опслужености предлажу се депанданси ДУ (групе до 80 деце са обезбеђеном слободном површином од 8,00 м²/детету у блиском окружењу), у оквиру стамбених блокова, без формирања одговарајуће парцеле за јавну намену.

Општина и ОУП Обреновац – Ј10-15б

За комплекс општине и ОУП-а Обреновац коригује се граница грађевинске парцеле. Дефинисана је нова грађевинска парцела јавне намене за овај комплекс.

Даје се могућност доградње, надградње и реконструкције објеката у оквиру дефинисаних грађевинских линија.

Детаљни елементи пројектног програма и обликовања дефинисаће се пројектним задатком.

За потребе комплекса треба обезбедити 1 паркинг место на 150 м² БРГП.

Паркирање решити кроз отворене паркинг просторе у оквиру комплекса, његовог непосредног окружења и планирану интерну подземну гаражу, капацитета око 45 паркинг места, на грађевинској парцели Ј12, испод платоа испред улаза у објекат ОУП-а, са улазном рампом из улице Војводе Мишића.

Доградњу и надградњу извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+3+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” =60%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и”=2.2.

Дом за негу старих лица – Ј11-10а

Даје се могућност доградње и надградње постојећег објекта, као и изградња новог објекта, а све у границама дефинисаних грађевинских линија.

Доградњу и надградњу извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+3+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” =50%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и”=2.

Паркирање решити кроз отворене паркинг просторе у оквиру комплекса и његовог непосредног окружења.

Управа прихода и катастар – Ј14-86

Даје се могућност доградње и надградње објеката у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+2+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” = 70%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и” = 1.9.

Б.2.4. Комунални објекти и инфраструктура**Б.2.4.1 Комунални објекти****Пијаца – К1-17в**

Тежити формирању комплекса зелене пијаце као затворене тржнице у центру града. Даје се могућност нове изградње, доградње и надградње постојећих објеката искључиво за потребе пијаце у оквиру дефинисаних параметара и регулације. Паркинг простор за потребе пијаце решити уз новопланирану саобраћајницу С40 и у оквиру комплекса пијаце. Планирани паркинг у оквиру комплекса пијаце, може се реализовати као посебна површина на отвореном простору, као монтажни паркинг у више нивоа или као подземна етажа, што ће се дефинисати идејним пројектом уређења комплекса. Обавезно је озелењавање отворених површина комплекса пијаце. Одводњавање отворених површина решити преко улице Вука Караџића. Комплекс пијаце може бити ограђен прозирном оградом висине 2m.

Уређивање пијаце извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- у оквиру дефинисаних грађевинских линија
- максимална висина објеката продајних хала 12m.
- максимална висина пословних објеката у оквиру комплекса до улице Вука Караџића П+2+Пк.
- у складу са прописима и нормативима који важе за ову врсту објеката.

У првој фази реализације плана зелена пијаца ће функционисати у постојећем стању, а новопланирана саобраћајница поред комплекса пијаце и Дома здравља ће се реализовати кроз две фазе онако како је дефинисано графичким прилогом плана. Друга фаза улице не може се реализовати на терену све док нова зелена пијаца предвиђена овим планом не буде завршена и стављена у употребу.

Пошта и АТЦ – К2-3а

За објекте поште и АТЦ-а даје се могућност потребне реконструкције и доградње као и текућег одржавања изграђених објеката и слободних површина.

Овом комплексу ће бити омогућен приступ и са новопроектване саобраћајнице Нова 1. У оквиру комплекса решити паркирање, односно обезбедити потребан број паркинг места за оба објекта уз поштовање норматива од минимум једног паркинг места на 150 m² БРГП.

Уређење овог простора извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+1+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” = 50%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и” = 1.4.

Ватрогасни дом

Објекат ватрогасног дома се задржава на постојећој локацији, а даје се могућност реконструкције, доградње и надградње. Објекат Ватрогасног дома може се надградити до спратности П+2+Пк.

Доградњу и надградњу извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- максимална спратност П+2+Пк
- максимални степен искоришћености парцеле је „к” = 65%
- максимални индекс изграђености на парцели је „и” = 1.5.

Б.2.4.2. Хидротехничка инфраструктура**Водовод**

Од захвата на постојећој дистрибутивној водоводној мрежи потребна је детаљна реконструкција главне мреже и прикључака, обзиром да је она одавно изграђена. У свим новопланираним улицама потребна је изградња водоводне мреже одговарајућег капацитета, као и на јужној страни улице Краља Александра I. Такође је неопходно извршити замену и реконструкцију свих азбестно-цементних цевовода, предвидети изградњу паралелних цевовода дуж главних улица и извршити реконструкцију свих пролаза од поцинкованих цеви испод трупца пута.

Планирано стање водоводне мреже дато је у графичком прилогу плана.

Правила за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже:

– Као окосницу даљег развоја водоводне мреже на територији овог плана користити постојеће цевоводе уз улице Краља Александра I, Краља Петра I, Милоша Обреновића, Љубе Ненадовића и Белопољске.

– Водоводну мрежу у највећој могућој мери конципирати као прстенасту.

– Пречнике водоводних цеви одредити хидрауличким прорачуном, али без обзира на резултате прорачуна не примењивати пречнике мање од 100 mm., осим у прилазима и „слепим” улицама.

– Водоводну мрежу опремити довољним бројем затварача, хидраната, испуста и свих осталих елемената потребних за њено лако одржавање и правилно функционисање.

– Водоводни прикључак – везу или групне везе кућних инсталација са јавном водоводном мрежом може се остваривати преко ливене амбро-шелне са уграђеним плочастим затварачем, уградбеном гарнитуром и ливено гвозденим уличном капом као и водомерних шахтова или ниша, смештених иза регулационих линија објеката.

– Пројектовање и изградњу водоводне мреже вршити у сарадњи и под надзором надлежног комуналног предузећа.

– Дозвољава се реконструкција постојеће мреже где год се укаже потреба за истом, према условима овог плана.

Кишна канализација**Правила за реконструкцију и изградњу кишне канализације:**

– Северни део територије плана одводњавати преко Купиначког слива.

– Изградити нови колектор минималног пречника 700 mm у улици Краља Александра I, између улица Војводе Мишића и Љубе Ненадовића.

– Постојеће кишне канале недовољног пречника реконструисати. Ово се нарочито односи на канале у улици Краља Александра I.

– У свим новим улицама и прилазима предвидети кишну канализацију, укључујући и блок између улица Вука Караџића и Краља Александра I.

– Пречнике канала одредити хидрауличким прорачуном с тим да минимални пречници не могу бити мањи од 300 mm.

– Техничким решењима спречити било какву могућност мешања палих и одпадних вода.

– Значај Тамнаве као реципијента палих вода са дела плана јужно од улице Милоша Обреновића повећати продубљењем њеног корита до спојног канала и изградњом самоизливних бунара, који ће снижавати висок ниво подземних вода и тако омогућити изградњу на теренима који се до сада због подземних вода нису могли користити.

– Предвиђена је изградња девет бунара на растојањима од око сто метара. Овим системом би се заштитило и насеље Шљивице, а могуће га је градити у две фазе.

– На овом сливу се поред постојећа три испуста предвиђа изградња још четири. Потребно је извршити реконструкцију свих изливних грађевина у реципијенте,

– На везама самоизливних бунара са колектором, као и на свим преломима траса и нивелета канала предвидети прописне ревизионе силасе.

– Пројектовање и изградњу кишне канализације радити у сарадњи и под надзором надлежног комуналног предузећа.

– Дозвољава се реконструкција постојеће мреже где год се укаже потреба за истом, према условима овог плана.

– Планирано стање кишне канализације приказано је у графичком прилогу.

Канализација отпадних вода

С обзиром да је на територији овог плана северно од улице Милоша Обреновића одавно формирана канализација отпадних вода, интервенције ће се на том делу свести на изградњу канализације у новопланираним саобраћајницама и изградњу малобројних деоница где она не постоји. Анализом постојећег стања је утврђено да је потребно реконструисати деонице постојеће фекалне канализације у улици Милоша Обреновића од Малог трга до улице Саве Поповића Гембаша и у улици Саве Поповића Гембаша јер су израђене у контра паду и изведене од керамичких цеви. При овој реконструкцији цеви поставити по истој траси, али на већој дубини, јер ће се тиме омогућити канализација значајне површине плана између улице Милоша Обреновића и Тамнаве. Западни део те површине ће се канализацијом новом канализацијом која ће се прикључивати на постојеће канале у улицама: Милоша Обреновића, Белопољској и Саве Ковачевића. Источни део у окуци (мртваји) Тамнаве није могуће канализацијом гравитационим системом, јер се велики број постојећих стамбених објеката налази у депресији. Због тога ће се тај део територије плана канализацијом преко црпне станице шахтног типа која ће дизати отпадну воду са коте 70 на коту 74 мнм. Овакво решење омогућава канализацију ниског терена са подручја Вашаришта и несметано укључење на постојећи шахт на раскрсници улица Краља Петра I и Милоша Обреновића.

Планирано стање канализације отпадних вода приказано је у графичком прилогу.

Правила за реконструкцију и изградњу канализације отпадних вода:

– Канализацију конципирати по потпуном сепарационом систему.

– Главни одводник постојеће и нове канализације отпадних вода ће бити главни градски колектор димензија 60/110 до 80/135 постављен у улицама Војводе Мишића, Краља Петра I и Узун Миркове.

– Канализацију на већ урбанизованом делу територије плана уопштину према постојећој пројектној документацији а у новим саобраћајницама поставити и нову канализацију отпадних вода.

– Извршити реконструкцију постојећих неодговарајућих канала у делу улице Милоша Обреновића од Малог трга до улице Саве Поповића Гембаша и у улици Саве Поповића Гембаша тако да се на њих може гравитационо прикључити централни део терена, између улице Милоша Обреновића и Тамнаве.

Западни део овог терена канализацијом са улицима у постојеће канале у улицама: Белопољској, Саве Ковачевића и Милоша Обреновића.

За канализацију ниског, источног дела тог подручја изградити шахтну црпну станицу на Вашаришту, са прикључком на постојећи канал на углу Милоша Обреновића и Краља Петра I.

– Испитати могуће прикључке кишне на фекалну канализацију и ако постоје, елиминисати их.

– Пречнике канала фекалне канализације одредити хидрауличким прорачуном, с тим што не треба користити пречнике мање од 250 милиметара.

– Пројектовање и изградњу канализационе мреже вршити у сарадњи и под надзором надлежног комуналног предузећа.

– Извршити реконструкцију свих изливних грађевина у реципијенте.

– Дозвољава се реконструкција постојеће мреже где год се укаже потреба за истом.

Б.2.4.3. Урбанистички услови за изградњу других хидротехничких објеката

Хидротехничко решење уређивања терена

Имајући у виду степен стварне угрожености појединих делова подручја обухваћених овим планом, које је регистровано током протеклог периода, дефинисана је потреба извођења заштите од високих нивоа подземних вода на појединим локалитетима где су изведени објекти за становање, као и тамо где се може планирати њихова градња.

Посебно је битно истаћи да поред водостаја у рекама Сави и Колубари, на режим нивоа подземних вода у самом насељу Обреновац посебно значајан утицај има инфилтрација. То је посебно изражено у периодима нижих водостаја у рекама. Тада се у самом насељу Обреновац нивои подземних вода јављају на котама које су и до 2m више од водостаја река. Ово уједно показује да интервенције на пијезометарске нивое поред водотока, поштујући критеријуме заштите у тој зони, не може испунити критеријуме заштите у централном делу насеља који је угрожен високим нивоима подземних вода.

Из напред наведеног намеће се потреба линије заштите дуж угрожене зоне око Купинца која ће повољно утицати на ниво плана Центра. То је такође случај и са зоном између старог корита Тамнаве коју такође обухвата овај план. Као дренажни објекти који би одржавали притисак у горњем слоју дуж дренажне линије на потребној коти могу се применити вертикални цевни савршени или несавршени бунари, дренажни канали, хоризонтални дрен, итд. Који ће се од ових типова дренажних објеката прихватити за заштиту насеља зависи од природних услова и техноекономске оправданости. Међутим, расположиви подаци говоре да отворени канал дуж дренажне линије због релативно великих димензија (дубина већа од 5m) не би могли да буду примењени. Дренажну заштиту отвореним каналима мањих димензија и самоизливним бунарима могуће је спровести за дренажну линију кроз насеље Рвати дуж канала Купинац, дуж спојног канала, дуж старог корита Тамнаве.

На бази спроведених прорачуна дат је предлог интервенције на пијезометарске нивое у основном водоносном слоју. Коте пијезометарских нивоа на месту дренажног система усвојене су тако да се унутар брањеног подручја као и на потезу између линије система и спољних водотока одржава ниво воде у горњем слоју на дубинама већим од 2m за 10% трајања водостаја у Сави и Колубари. Истовремено овај систем би пружио безбедну заштиту и за водостај вероватноће појаве 1%. Наиме, с обзиром да је ово трајање водостаја краткотрајно, утицај измене нивоа подземних вода захвата само ужу зону поред водотока. Унутар брањеног подручја у овим условима дошло би до краткотрајног повишења нивоа подземних вода до 0,3 m.

Дуж канала Купинац неопходно је одржавање пијезометарског нивоа на коти 72,00. Бунари би се градили на међусобном растојању од око 120 m са протицајем по бунару $Q=8,0$ l/s (потребан број самоизливних бунара је 9–10 комада). Дуж старог корита Тамнаве где је захтевана кота пијезометарског нивоа 71,5 мнм бунари би се градили на међусобном растојању од око 100 m са протицајем по бунару који износи 4–5 l/s (потребан број бунара је девет).

Израда самоизливних бунара као начин интервенције у овим условима предлаже се дуж канала Купинац и дуж старог корита Тамнаве као и деоница спојног канала од гравитационог испуста до трупа старе пруге Обреновац–Београд. Дуж спојног канала бунаре би требало градити на

међусобном растојању од око 120 m. Захтевана кота пијезометарског нивоа износи 71,50 мнм, са протицајем по бунару који износи $Q \approx 5,0$ l/s (седам самоизливних бунара).

Израда бунара и одржавање захтеваних кота подземних вода дуж линије дренажног система подразумева продубљење канала Купинац узводно од уливног базена црпне станице Забрешке ливаде, као и продубљење старог корита Тамнаве низводно од пута за Бело Поље (стационажа km 1+500), до улива у спојни канал, и продубљавање спојног канала на делу поред хотела „Обреновац”, као и снижавање радних нивоа постојеће црпне станице „Забрешке ливаде” за ≈ 1 m.

Изградњом самоизливних дренажних бунара повећава се доток подземних вода на црпну станицу „Забрешке ливаде” за ≈ 100 l/s.

Самоизливне дренажне бунаре би требало израдити од материјала отпорних на корозију, просечне дубине 12–14 m. Процењује се да би на поменути локалитетима требало урадити око 27 бунара.

Водопривредни услови

У процесу привођења простора планираној намени и изради техничке документације након усвајања плана морају се поштовати водопривредни услови ЈВП „Србијаводе”:

Решења за водоснабдевање и канализација насеља и објеката морају да обезбеде неремећење водног режима у водотоцима по квантитету и квалитету. Квалитет испуштених вода у реципијенте (Купинац и стара Тамнава) мора да задовољи параметре за II класу вода.

Код укрштања појединих цевовода са поменути водотоковима, горња ивица истих мора бити минимум 1,5 m од постојећег дна корита.

У зони укрштања предвидети адекватну заштиту дна и косина корита водотокова.

На појединим огранцима кишне канализације, где се предвиђа упуштање вода у водоток, у зони испуста предвидети адекватно осигурање косина и дна корита у циљу спречавања могуће ерозије.

Сви постојећи испусти фекалних вода уколико постоје дуж корита водотокова морају бити искључени, с тим да ове интерне канализације буду упућене на градски канализациони систем.

Техничко решење за продубљење или зацељење старог корита реке Тамнаве и канала Купинац у градском делу тока мора да се базира на детаљном хидролошком и хидрауличком прорачуну, како би се обезбедило несметано протицање великих и малих вода као и дренажање околног подводног терена.

У циљу заштите терена (који би се користили за изградњу различитих објеката) предвидети изградњу самоизливних бунара. Критеријуми за снижавање подземних вода на дубинама већим од два метра је довољан за $Q_{10\%}$ трајања водостаја у Сави и Колубари. За сва решења дати хидролошко – хидраулички прорачун у складу са важећим прописима.

Део наведених водотокова који граниче предметни комплекс, предвидети за регулисање корита, с тим што ће се при пројектовању применити критеријум за пријем протицаја $Q_{1\%}$.

За све садржаје предвиђене Правилником о анализи утицаја објеката односно радова на животну средину („Службени гласник РС”, број 61/92) неопходно је поступити по истом (израда претходне или детаљне анализе).

У случају да се предвиђају нове уљне ТС неопходно је да исте садрже уљну непропусну јаму.

Након усвајања плана, а пре приступања изради техничке документације за поједине објекте предвиђене предметним Планом детаљне регулације, морају се у посебном поступку прибавити водопривредни услови (у складу са чл. 14 и и чл. 15 Закона о водама – „Службени гласник РС”, број 46/91).

Б.2.4.4 ТТ мрежа и објекти

Површина у оквиру овог плана припада подручју постојеће телефонске централе АТЦ „Обреновац”. Капацитет централе може да задовољи садашње и будуће потребе предметног подручја.

Дистрибутивна ТТ мрежа на предметној територији обухвата комплетно или делимично следећа кабловска подручја: Н°1, Н°2, Н°3, Н°4, Н°8 и Н°11. Капацитет дистрибутивне мреже није довољан и не одговара броју преплатника предвиђених регулационим планом.

Дистрибутивну ТТ мрежу изградити са подземним пуњеним кабловима са полиетиленском изолацијом жила и слојевитим омотачем од полиетилена са ознаком ТК 59ГМ. Ове каблове положити директно у земљу, испод слободних зелених или тротоарских површина или у цеви постојеће кабловске ТТ канализације.

Дистрибутивне каблове завршити у спољним самостојећим изводним разводним орманима капацитета 10x2 и 20x2, на изводним стубовима за ваздушне изводе капацитета 10x2 и 20x2 или у изводним ИТО орманима за унутрашње изводе у складу са прописима ЗЛПТТ-а.

а) Избор кабла

За квалитетан пренос у месној ТТ мрежи треба извршити правилан избор типа и пречника планираног кабла. Опредељење је да се у дистрибутивној ТТ мрежи примењују пуњени каблови са полиетиленском изолацијом жила и слојевитим омотачем од полиетилена са ознаком ТК59ГМ. Обзиром да ниједан извод дистрибутивне ТТ мреже не прелази растојање од 4,1 km од АТЦ „ОБРЕНОВАЦ”, то је изабрани пречник проводника 0,4 mm. Значи, у ТТ мрежи према овом треба користити каблове ТК59ГМ x 0,4.

б) Избор траса каблова

Правилан избор трасе каблова омогућава полагање каблова уз минималне трошкове, а касније при експлоатацији лако одржавање и брзо откривање и отклањање сметњи. При избору трасе треба водити рачуна о следећем: да су трасе што краће и приступачне током читаве године, да се кабл не налази у зони лутајућих струја или индукованих напона ЕЕ и ЕВ постројења, да је земљиште, где се кабл полаже, неагресивно и стабилно, итд.

У нашем случају предвиђено је полагање дистрибутивних каблова у тротоарима или зеленим површинама дуж саобраћајница, уз минимално растојање од 0,5 m од њих и то директно у ров или кроз кабловску канализацију. Дубина рова за полагање је 0,8 m а ширина истог 0,4 m. Обавезна је употреба одговарајуће заштите у складу са важећим прописима ЗЛПТТ-а.

Прелазе преко саобраћајница треба радити раскопавањем уз полагање заштитне ПВЦ-цеви, $\varnothing 110$ mm, уколико се кабл полаже при изради саобраћајнице и то на минималној дубини од 1,20 m. Уколико је саобраћајница већ формирана, прелази ће се радити подбушивањем исте на минималној дубини од 1,20 m и постављањем ПВЦ-цеви $\varnothing 110$ mm. Ова укрштања са саобраћајницама се морају извести под углом од 90°.

При полагању каблова мора се водити рачуна о растојањима истих од других врста инсталација, и то:

	Хоризонтална удаљеност (m)	Вертикална удаљеност (m)
од водоводних цеви	0,60	0,50
цевовода канализације	0,50	0,50
регулационе линије зграде	0,50	/

	Паралелно вођење, приближавање (m)	Укрштање (m)
ЕЕ кабл до 10 kV	0,50	0,50
ЕЕ кабл преко 10 kV	1,00	0,50
упориште ЕЕ вода до 110 kV	10,00	/
упориште ЕЕ вода до 220 kV	15,00	/
упориште ЕЕ вода до 380 kV	25,00	/

Уколико се при изградњи не могу испоштовати предвиђена растојања примењују се заштитне мере сходно важећим Упутствима ЗЛПТТ-а, Упутства о грађењу ТТ кабловских мрежа (тачка Д.2.2.).

ц) Избор изводних упоришта

Кабловски изводи представљају крајње тачке дистрибутивне ТТ мреже и они омогућавају прелазак на водове разводне ТТ мреже.

Регулационим планом предвиђена је изградња и индивидуалних стамбених објеката и стамбених зграда. У складу с тим предвиђени су изводи за спољашњу монтажу (на бетонским стубовима и у самостојећим изводним орманима) за подручја индивидуалне стамбене градње и изводи за унутрашњу монтажу за стамбене зграде.

Постављање спољашњих извода је предвиђено у слободној зеленој површини, односно на тротоарима, ако зелена површина не постоји. Избегавати постављање извода у приватним имањима, односно, могуће их је тамо поставити само ако се будућим пројектима то правно обезбеди.

д) Кабловска подручја

С обзиром да ће одређени број постојећих улица и саобраћајница претрпети знатне промене, то мора доћи и до промена траса и измештања постојећих ТТ каблова, односно локација постојећих извода.

Како је планом детаљне регулације предвиђено знатно повећање броја стамбених објеката било је потребно повећати капацитет дистрибутивне мреже па је у складу с тим предвиђена изградња новог кабловског подручја које обухвата блокове бр. 1, бр. 2 и делимично бр.3 (3а, 3б и 3г). Новопроектвано кабловско подручје прихвата одређени број постојећих извода на овој територији. Од постојећих извода неки се задржавају без промена, неке је потребно реконструисати (променити капацитет) а поред постојећих отварају се и нови кабловски изводи што је на ситуацији јасно означено. Исте ознаке су коришћене за сва кабловска подручја на територији коју обухвата регулациони план. Део капацитета кабловског подручја бр.2 који се ослобађа изградњом новог кабловског подручја биће искоришћен у блоковима бр.13 и бр.14 који сада припадају кабловском подручју бр. 4.

Кабловско подручје бр. 1 тренутно обухвата блокове бр.8, бр.9, бр.15, бр.16, бр.17 и делимично бр. 21. Како је капацитет овог кабла већи од планираних потреба у наведеним блоковима, предвиђено је да се кабловским подручјем бр.1 обухвати и блок бр.4 и делимично бр. 3 (3в и 3д) који су сада покривени кабловским подручјима бр. 8 и бр.11.

Кабловско подручје бр. 2 тренутно покрива блокове бр.1, бр.2, бр.3 (делимично), бр. 5, бр.6 и бр.7. Како је регулационим планом предвиђено да блокове бр.1, бр.2 и бр.3 покрије ново кабловско подручје капацитет који се ослобађа биће искоришћен у блоковима бр. 13 и бр. 14 тако да ће ови блокови који сада припадају кабловском подручју бр.4 бити део кабловског подручја бр. 2.

Кабловско подручје бр. 3 тренутно покрива блокове бр. 22, бр.23, бр.24 и делимично бр.21. Постојеће стање на овом подручју одговара потребама које предвиђа регулациони план и нису планиране измене.

Кабловско подручје бр. 4 тренутно обухвата блокове бр.11, бр.12, бр.13, бр.14, бр.19 и бр.20. Пошто је регулационим планом предвиђено да блокови бр.13 и бр.14 припадају кабловском подручју бр.2 капацитет који се ослобађа

биће искоришћен у осталим блоковима чиме ће бити задовољене предвиђене потребе.

Кабловско подручје бр. 8 тренутно обухвата блокове бр.10, бр.18 и делимично бр. 3 (3в и 3д). Пошто је регулационим планом предвиђено да блокови 3в и 3д припадају кабловском подручју бр.1 капацитет који се ослобађа биће искоришћен у блоковима бр. 10 и бр. 18 чиме ће бити задовољене предвиђене потребе.

Већи део постојећих кабловских извода може се искористити у новој мрежи, за одређени број извода потребно је извршити реконструкцију (задржава се место извода а мења се капацитет) док један мањи број извода треба укинути. Како је регулационим планом предвиђена изградња нових саобраћајница, блокова и стамбених објеката потребно је отворити и нове изводе. На ситуацији трасе различитим бојама је означено који изводи су нови, који су постојећи а које треба реконструисати. Промена капацитета и отварање нових извода мора довести до замене и измештања постојећих као и полагања нових каблова по постојећој или новој траси.

Регулационим планом предвиђено је измештање међумесних каблова на делу трасе од АПЦ-а до нове саобраћајнице у блоковима бр. 2 и бр. 3 на граници области регулације као и на појединим деоницама дуж ове саобраћајнице како би се трасе довеле унутар граница јавних парцела.

Пројекти који се буду радили у складу са овим регулационим планом, мораће да узму у обзир све што је напред наведено, уважавајући техничке могућности постојећег ТТ стања и економску оправданост изградње нове ТТ мреже.

Планирано стање ТТ мреже приказано је у графичком прилогу.

Б.2.4.5. Електроенергетска мрежа и објекти

Подручје Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца у Обреновцу се снабдева електричном енергијом из ТС 35/10 kV „Обреновац”.

У предметном подручју је изграђена електроенергетска мрежа напона 10 kV и 1 kV, трансформаторске станице 10/0,4 kV и мрежа јавног осветљења.

Мрежа 10 kV:

Целокупна електроенергетска мрежа напона 10 kV је кабловска (подземна), а изграђена је кабловима типа ИПО 13, 3x95 mm², НПО 13, 3x95 mm² и НПО 13 А 3x150 mm². Ови каблови су у складу са концепцијом развоја средњенапонске мреже на подручју ЈП „Елекродистрибуција–Београд” и могу се, према потреби, уклопити у будуће решење електроенергетске мреже 10 kV у планираном подручју.

Делове постојеће електроенергетске мреже угрожене изградњом планираних објеката и уређења простора, треба изместити на безбедно место.

Трансформаторске станице 10/0,4 kV

У предметном подручју су изграђене и налазе се у погоњу 15 трансформаторских станица 10/0,4 kV и то:

- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Дом за негу старих лица” (Рег.бр. В-220), 400 kVA, блок 10.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Узун Миркова” (Рег.бр. В-098), 630 kVA, блок 10.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Вука Караџића 109” (Рег.бр. В-127), 630 kVA, блок 23.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Млин Драган Марковић” (Рег.бр. В-021), 630 kVA, блок 23.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Вука Караџића 103” (Рег.бр. В-113), 630 kVA, блок 23.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Вука Караџића 99” (Рег.бр. В-042), 630 kVA, блок 22.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Вука Караџића 99А” (Рег.бр. В-259), 630 kVA, блок 22.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Вука Караџића 75” (Рег.бр. В-095), 630 kVA, блок 21

- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Вука Караџића–Парк” (Рег.бр. В-003), 630 kVA, блок 16
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Кнез Михаилова 5” (Рег.бр. В-96), 630 kVA, блок 14
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Шабачка рампа” (Рег.бр. В-111), 630 kVA, блок 11
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Здравковићева 4” (Рег.бр. В-094), 630 kVA, блок 6.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Војводе Мишића 198” (Рег.бр. В-029), 630 kVA, блок 8.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Југодрво” (Рег.бр. В-230), 630 kVA, блок 3.
- ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Бања” (Рег.бр. В-002), 630 kVA, блок 3.

Све трансформаторске станице остају и надаље у погону, осим ТС 10/0,4 kV „Обреновац–Бања” (Рег.бр. В-002), 630 kVA, блок 3, која омета изградњу саобраћајница и предвиђа се њено гашење.

Мрежа 0,4 kV

Електроенергетска мрежа 0,4 kV, урађена је као кабловска подземна и кабловска надземна са кабловима у складу са прописима надлежне ЈП „Електродистрибуција–Београд” и може се уклопити у будуће решење електроенергетске мреже планираног подручја.

Јавно осветљење

Постојећа мрежа јавног осветљења и светилке су у складу са важећим критеријумима и може и надаље остати у функцији.

Правила за изградњу и реконструкцију електроенергетске мреже

Трансформаторска станица 10/0,4 kV

За снабдевање електричном енергијом свих постојећих и планираних потрошача на подручју Плана детаљне регулације, између улица Краља Петра I, Краља Александра I, Љубе Ненадовића и старог корита Тамнаве, планирана је изградња 40 трансформаторских станица 10/0,4 kV снаге 630 kVA.

Од постојећих 15 трансформаторских станица 10/0,4 kV задржава се 14, што значи да је у планираном подручју потребно изградити 26 трансформаторских станица снаге трансформатора 630 kVA.

Уколико се кроз привођење простора планираној намени укаже потреба за додатним трафо станицама које нису предвиђене планом, изградњу истих реализовати кроз посебне урбанистичке услове.

Планиране трансформаторске станице 10/0,4 kV изградити као слободно стојеће монтажно бетонског типа или зидане у склопу објекта. Слободно стојеће трафо станице монтажно бетонског типа морају бити амбијентално прилагођене непосредном окружењу уколико су на истакнутим местима.

Основне карактеристике планираних трансформаторских станица 10/0,4 kV су:

– називни виши напон	10000 V
– називни нижи напон	400/231 V
– капацитет ТС	10000 kVA
– тип трансформатора	уљни
– учестаност	50Hz
– снага кратког споја на сабирницама	10 kV 250 MVA

Просторије у које ће се сместити електроенергетска опрема, треба својом величином и распоредом да омогуће несметан смештај трансформатора и одговарајуће опреме. Ове просторије треба да задовоље услове из важећих прописа и захтеве испоручиоца електричне енергије.

Трансформаторска станица мора имати два одвојена одељења и то:

- одељење за смештај трансформатора,
 - одељење за смештај развода високог и ниског напона.
- Свако одељење мора имати несметан директан приступ споља.

Разводни блок вишег напона планираних трансформаторских станица 10/0,4 kV садржи четири ћелије и то:

- две (доводно-одводне) кабловске ћелије,
- једну резервну кабловску ћелију,
- једну трансформаторску ћелију.

Развод нижег напона сваке трансформаторске станице садржи два поља и то:

- прикључно поље,
- одводно поље са осам извода и изводом за јавну расвету.

Енергетске трансформаторе опремити одговарајућим заштитама од преоптерећења и кратких спојева.

Локација планираних трансформаторских станица је дата на графичком прилогу

Просторије за смештај трансформаторске станице 10/0,4 kV могу се градити само у нивоу околног терена. За трансформаторске станице које се граде у објекту или у близини стамбеног објекта треба предвидети сигурну звучну и топлотну изолацију просторије за смештај трансформатора. Између ослонца темеља трансформатора и трансформатора поставити еластичну подлогу.

Обезбедити прилаз трансформаторској станици изградњом приступног пута минималне ширине 3 m, носивости 5 t до најближе јавне саобраћајнице.

Кабловска мрежа 10 kV

Напојну електричну мрежу напона 10 kV извести подземно кабловима типа и пресека које одређује надлежно електродистрибутивно предузеће.

Основни подаци о мрежи 10 kV су:

– номинални напон	10000 V
– тип кабла	НПО 13 А 3x150 mm ² или XXII 49-А 3x150 mm ²
– номинална струја	255 А

Трасе планиране 10 kV мреже у подручју Плана детаљне регулације приказане су на приложеној ситуацији.

Подземне водове полагасти у рову потребних димензија, према броју положених каблова, усаглашавајући њихове трасе са другим подземним инсталацијама и објектима хортикултуре. Делове траса подземних водова који пролазе испод коловоза јавних саобраћајница полагасти у одговарајућу кабловску канализацију.

Све постојеће кабловске водове 10 kV угрожене изградњом планираних објеката или уређењем простора, изместити на безбедно место.

Кабловска мрежа 0,4 kV

Сви услови наведени за подземну мрежу 10 kV односе се и на подземну 0,4 kV мрежу.

Планирана електроенергетска мрежа ниског напона је обликована према захтевима ЈП „Електродистрибуција–Београд” као радијална, кабловска, подземна или надземна у зависности од потрошача који се прикључују, простора за изградњу мреже и урбанистичких захтева.

Планирана нисконапонска мрежа ће се изводити кабловима типа XIPOO AC(J) или ППОО AC(J) пресека 3x150+70 mm² 1 kV и XOO/O A 3x70+71,5 +2x16 mm² 1 kV.

Трасе нисконапонске мреже су одређене конфигурацијом и распоредом објеката које напајају. Оне у принципу прате регулациону линију колске и пешачке комуникације и усклађене су са осталим објектима техничке инфраструктуре.

Јавно осветљење

Јавно осветљење као функционална естетска категорија урбаних насеља мора да обезбеди следеће услове:

– повољан ниво сјајности и прописан ниво осветљености за одвијање нормалног моторног и пешачког саобраћаја,

– довољан ниво средње осветљености и довољну видљивост за одвијање пешачког саобраћаја и паркирања возила унутар насеља,

- економичност употребљених светиљки и стубова,
- економичност при одржавању јавне расвете,
- типизацију елемената јавне расвете.

Постојеће јавно осветљење остаје и даље у функцији.

У деловима Плана детаљне регулације где се изводи нисконапонска мрежа као надземна, по истим стубовима планирати и јавну расвету.

Напајање јавне расвете вршити кабловима ППОО АСЈ 3x25 mm², 1 kV.

Командовање јавним осветљењем вршиће се системом МТК.

Избор елемената јавног осветљења планираног простора и њихов тачан положај и систем напајања ће се дефинисати у разради појединих делова предметног подручја, а у складу са Правилником града Београда о осветљењу јавних површина.

Планирано стање електроенергетске мреже приказано је у графичком прилогу.

Б.2.4.6. Топловодна мрежа и постројења

Постојеће стање

Подручје Плана детаљне регулације које обухвата центар Обреновца, напаја се топлотном енергијом из Термоелектране „Никола Тесла” – А преко примарне топлотне мреже параметара 115/75°C; НП 16, топлотних подстанци и припадајуће секундарне мреже параметара 90/70°C; НП 6.

Напајање топлотном енергијом центра Обреновца врши се преко два магистрална правца примарне мреже – Магистрале 1 и Магистрале 2.

Магистрала 1, која долази из правца Дудова и иде улицом Краља Петра I (ДН 400) и Вука Караџића (ДН 400 и ДН 350), обезбедиће из СДГ приближно 19 MW (са стамбеним насељем Тополице) и још приближно 3 MW преко планираног источног магистралног огранка, који је ван граница овог плана.

Магистрала 2, која долази из правца Рвата и иде Улицом Карађорђевог (ДН 400, ДН 350 и ДН 300) и Милоша Обреновића (ДН 250) обезбедиће из СДГ приближно 31,5 MW и још приближно 2,0 MW преко магистралног огранка Звечка.

Локација траса Магистрале 1 и 2 на подручју центра Обреновца, као и њихов капацитет омогућавају несметано прикључење целог подручја на СДГ делом преко постојеће примарне мреже, а делом преко нових огранка примарне мреже.

Хидрауличка расподела је урађена је на основу распореда потрошача, а у складу са диспозицијом постојеће примарне мреже имајући у виду најрационалнију геометрију трасе коју је могуће на терену извести.

Правила за изградњу и реконструкцију топлотне мреже

Планирани топлотни конзум утврђен је на основу урбанистичких показатеља и капацитета за поједине блокове и карактеристичне подцелине и на основу норматива просечних специфичних топлотних оптерећења за поједине карактеристичне врсте објеката, које су усвојене за Обреновац током израде предходне техничке документације топлификације Обреновца.

За индивидуалне (породичне) стамбене објекте просечан норматив специфичног топлотног оптерећења износи 146 W/m².

За објекте колективног становања, који се одликују већом спратношћу (П+3 и више) и већим бројем станова, а

мањим топлотним губицима (боља топлотна заштита) просечан норматив износи 130W/m².

За мање објекте делатности просечан норматив износи 140 W/m², док је за објекте осталих специфичних намена (црква, дом здравља, дечије установе, хотел итд.) норматив различит и зависно од намене објекта износи 120 до 180 W/m².

На основу дефинисаног топлотног конзума појединих блокова и подцелина и на основу фактора стварног топлотног оптерећења (узима се у обзир предимензионисаност инсталација грејања потрошача, рад система без ноћног прекида, неједновременост појаве најнеповољнијих спољних пројектних услова-минималну спољну пројектну температуру и ветар), који у нашим условима износи 0,7 израчунато је стварно топлотно оптерећење центра Обреновца које износи приближно 55,5 MW.

Подручје магистрале 1

Преко Магистрале 1 напајаће се топлотном енергијом потрошачи (топлотне подстанице) лоцирани у блоковима 3 (в,д), 4, 9, 10, 17 (г,д,ђ), 18, 22, 23 и 24.

Напајање постојећих топлотних подстанци стамбеног објекта „Стари млин”, „Дунав”, топлотних подстанци ТП 1 и ТП 2, као и насеља Тополице вршиће се из коморе КО 9 преко постојећих водова примарне мреже, с тим што ће се на исте преко нових водова у улици Узун Мирковој прикључити нова подстанци ТП 1А (ДН 100) и Техничка школа са вода за насеље Тополице (ДН80).

Постојећа топлотна подстанци ТП3 прикључена је на СДГ у комори КО 10, а у истој комори извршиће се и прикључење подстанци ТП 4 и ТП 4А преко новог заједничког прикључка (ДН 125), с обзиром да се подстанци ТП 4 измешта због новог урбанистичког решења.

Прикључење топлотних подстанци у објектима у улици Вука Караџића бр.101/99, 101/2, 99Б, као и ТП 5 и ТП 6 извршено је у комори КО 11 преко постојећих примарних водова. Повећање топлотног конзума подстанци ТП 5 и ТП 6 условиће реконструкцију прве деонице заједничког прикључка са ДН 125 на ДН 150.

У комори КО 11 прикључене су и подстанице Дома здравља, обданишта, Дома старих и ТП 7, ТП 8 преко постојећих водова примарне мреже. Прикључак ТП 7 мораће да се реконструише са ДН 80 на ДН 100 при реконструкцији подстанци.

Са постојећег примарног вода у дворишту ОШ „Јован Поповић” извршиће се прикључење на примарну мрежу нових топлотних подстанци ТП 7А и подстанци комплекса школе преко новог заједничког прикључка ДН 100.

Нове топлотне подстанице које се планирају на локацијама улице Старе Тамнавице (блок 4) и у блоку између улица: Милоша Обреновића, Вашариште и старог корита Тамнаве (блок 3д), ТП 8А, ТП 8Б и ТП 8В прикључиће се на СДГ преко планираног источног огранка Магистрале 1, иза бензинске пумпе, новим примарним водовима (ДН 150 до ДН 100).

Подручје Магистрале 2

Магистрала 2 напајаће топлотном енергијом потрошаче (топлотне подстанице) лоциране у блоковима 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17 (а, б, в), 19, 20 и 21.

Топлотне подстанице ТП 14, ТП 15, ТП 16 и ТП 17, као и подстанице објеката у улици Карађорђевој бр. 17 и Кнеза Михаила бр. 11 и 13 прикључене су на СДГ преко постојећег примарног вода у шахту Ш 11 у улици Карађорђевој. На исти вод биће прикључени и нови планирани објекти у блоку 20, чије ће подстанице бити лоциране унутар објеката. Вод ДН 200 иде кроз центар блока 20, а затим улицом Хајдук-Вељковом (ДН 150 и ДН 100) и кроз центар блока 13 (ДН 100). Прикључци топлотних подстанци ТП16 и ТП 17 мораће да се реконструишу на пречник ДН100 после реконструкција подстанци. Исто тако постоји и могућност измештања дела прикључка подстанци

ТП 14 у улици Војводе Мишића бр. 148 ради бољег искоришћења парцеле. Објекат у улици Карађорђевој бр. 6 (Робна кућа) прикључен је на магистрални вод у комори КО 12, преко постојећег вода ДН 150.

Подстанице СО Обреновац, стамбеног блока у улици Кнеза Михаила, објекта Вука Караџића бр. 75, Дома војске и Аутобуске станице прикључене су преко постојећег примарног вода ДН 200 у комори КО 13 у улици Карађорђевој. Вод иде улицом Вука Караџића до општине, а затим се рачва на огранак према Аутобуској станици (ДН 150 и ДН 100) и огранак према улици Кнеза Михаила (ДН 150). На исти вод у комори КО 25 ће се новим водом ДН 100 прикључити на примар и нова подстананица ТП 10А смештена у објекту општине.

Прикључење подстаница ТП 10 и објекта у улици Милоша Обреновића 117 (Палеж) је изведено у коморама КО 13А, односно КО 14 у улици Карађорђевој, преко постојећих прикључака ДН 100, односно ДН 65.

У комори КО 15, у улици Милоша Обреновића, преко примарног вода ДН 150 прикључене су подстанице ТП 11, ТП 12, ТП 13 и нова подстананица ТП 13 Г, која ће бити смештена у новом пословном објекту.

Прикључење подстанице ТП 13 Г на постојећу примарну мрежу извршиће се са постојећег резервног прикључка у комори КО 44, водом ДН 65. Из исте коморе извешће се и нови прикључак ДН 100 за подстананицу ТП 13, која ће због новог урбанистичког решења бити измештена.

Нове топлотне подстанице ТП 13А, ТП 13Б и ТП 13В прикључиће се на магистрални вод испред објекта у улици Милоша Обреновића бр. 113, преко примарног вода ДН 150 који ће пролазом између објекта у улици Милоша Обреновића бр. 116 и 118 доћи до локација подстаница, које се налазе у објектима и то: подстанице ТП 13А и ТП 13Б у стамбеном блоку 362, а ТП 13В у објекту новог хотела.

Гимназија и топлотна подстананица ТП 19, која се измешта због саобраћајног решења, прикључене су на магистрални вод у улици Милоша Обреновића испред бр. 71, преко постојећег прикључка ДН 150.

Планиране топлотне подстанице ТП 14А, ТП 14Б и ТП 15А прикључиће се на СДГ преко реконструисаног вода прикључка за Ватрогасни дом ДН 150, који је прикључен на магистрални вод у улици Милоша Обреновића испред броја 59 и 61. Вод иде трасом старог прикључка Ватрогасног дома до подстанице ТП 14А, затим дуж паркинга новопланиране улице до подстанице ТП 14Б. Даље вод ДН100 продужава тротоаром улице до укрштања са улицом Војводе Мишића, па уз међу између броја 159 и 161 иде до подстанице ТП 15А.

Прикључење планираних подстаница ТП 19Б, ТП 19В, ТП 19Г и ТП 19Д извешће се на углу улица Милоша Обреновића и Здравковићеве. Од места прикључења до локација подстаница нови примарни вод ДН 200 до ДН100 иде кроз двориште између броја 34 и 36 у улици Милоша Обреновића, а потом тротоаром планираног продужетка улице Здравковићеве.

На крају трасе Магистрале 1 у комори КО 18 издваја се прикључак ДН 125 за подстанницу ТП 19А.

У продужетку Магистрале 1 (ван граница Плана) у дворишту школе „Јован Јовановић Змај” прикључена је топлотна подстананица ТП 18.

Топлотне подстанице

Топлотне подстанице СЦГ Обреновца су индиректног типа.

Број и капацитет топлотних подстаница дефинисан је у складу са потребама планираног топлотног конзума уз максимално коришћење капацитета постојећих подстаница.

У блоковима са интензивним планираним прогушћавањем топлотног конзума биће неопходно да се изврше реконструкције топлотних подстаница у смислу повећања њиховог капацитета. За реконструкције се из тог разлога

предвиђају подстанице ТП 2, ТП 7, ТП 15, ТП 16, ТП 17 и ТП 18. Реконструкције ће се вршити када се стекну услови, односно дође до потребног пораста конзума.

Локације топлотних подстаница постојећих и планираних усклађене су са урбанистичким решењима Плана детаљне регулације, тако да је планирано измештање локација подстаница ТП 4, ТП 13, ТП 16, ТП 18 и ТП 19. При томе је вођено рачуна о могућности приступа са најближе саобраћајнице, као и о могућностима прикључења инсталација подстанице на електричну мрежу, водовод и канализацију.

Топлотне подстанице лоциране су тако да обезбеђују и хидраулички повољне трасе секундарне мреже, као и уклапање постојеће примарне и секундарне мреже.

Локације постојећих и планираних топлотних подстаница приказане су у графичком прилогу, а преглед подстаница са основним карактеристикама дат је у Табелама 1 и 2.

Планираним решењем СДГ центра Обреновца не предвиђа се даља уградња компактних („мини”) подстаница у систем, с обзиром да исте не обезбеђују сигуран рад и исправно функционисање система, због недостатка неопходне мерно регулационе арматуре и проблема у експлоатацији и одржавању (разноликост и лош квалитет опреме), који ће временом бити учесталији.

Планира се постепено укидање ових подстаница и прикључење потрошача на колективне подстанице (што је условљено обезбеђењем потребних капацитета у подстаницама и секундарној мрежи) или увођење оштријих услова и прописа за прикључење компактних подстаница на СДГ.

Приликом реконструкција постојећих подстаница, треба извршити и модернизацију технолошких решења, у складу са новим технолошким достигнућима у развоју опреме, а све у циљу бољег и сигурнијег рада система.

Уколико се кроз привођење простора планираној намени укаже потреба за додатним топлотним подстаницама, које нису предвиђене планом, изградњу истих реализовати кроз посебне урбанистичке услове.

Примарна топлотна мрежа

Примарна мрежа по свом капацитету може да обезбеди снабдевање топлотног енергијом планираних потрошача центра Обреновца, уз појединачне интервенције на локацијама већег прогушћења конзума. На таквим локацијама предвиђене су реконструкције мањег обима или изградња потпуно нових огранака.

Избор нових траса примарне мреже вршен је тако да трасе иду кроз центре конзумног подручја, како би се постигло боље искоришћење мреже. Трасе највећим делом прате постојеће и планиране саобраћајнице, а на локацијама где то није било могуће иду уз међе грађевинских парцела.

Дуж целе трасе разводни и повратни водови ће бити положени паралелно један уз други, а полагаће се подземно, безканално. Трасе ће се водити претежно у тротоарима и паркинзима, а у грађевинским парцелама на један метар од међе, свуда на дубини од 0,6 до 1,2 m (оса трасе цеви).

Локације траса постојеће и планиране примарне мреже приказане су у графичком прилогу, а у истом су назначене и димензије цевовода дуж траса.

У току израде техничке документације за извођење мреже, локације планираних траса могу се мењати на појединим деоницама из техничко технолошких разлога.

На захтев корисника парцела могућа су и измештања постојећих траса примарне мреже, уз обавезу корисника да сноси трошкове израде комплетне потребне документације и извођења радова на измештању цевовода.

Секундарна топлотна мрежа

Секундарна топлотна мрежа својим капацитетом неће моћи у потпуности да задовољи потребе планираног топлотног оптерећења у крајњој фази. Ово се односи на блокове са већ изграђеном секундарном мрежом.

Имајући у виду да ће прогушавање топлотног конзума тећи континуално и да ће достизање крајњег планираног топлотног оптерећења захтевати дужи временски период, у том периоду ће се постепено, са изградњом нових подстанца вршити и изградња нове секундарне мреже и реконструкције постојеће. Радови на реконструкцијама тећи ће у складу са потребама потрошача како по локацијама траса, тако и по капацитету, али и у складу са доспевањем краја века трајања секундарне мреже.

Постојећа мрежа већ делимично не задовољава потребе потрошача, због чега је дошло до примене компактних („мини“) подстанца, чиме је омогућено појединачно прикључење потрошача на СДГ преко примарне мреже.

Недостатак капацитета, који је резултовао проблемима у грејању дела потрошача, већ постоји на подручјима топлотних подстанца ТП 14, ТП 15, ТП 16 и ТП 17, због чега ће бити потребно да се изврше неопходне интервенције на секундарној мрежи.

Приликом реконструкција траса ценовода углавном ће се користити постојећи коридори траса због лакшег решавања имовинско правних односа и уклапања постојећих са новим трасама мреже и локацијама подстанца. Постојеће трасе секундарне мреже вођене су углавном кроз центре

блокова, у залеђу грађевинских парцела, јер је због густе изграђености по ободу блокова и густе мреже већ постојеће комуналне инфраструктуре било тешко без већих имовинско правних и финансијских проблема извести мрежу.

У новим блоковима, у складу са планираним урбанистичким решењима, полагање нових траса секундарне мреже вршиће се углавном у тротоарима нових саобраћајница, а делимично због мањих инвестиција и кроз средишта блокова.

Разводни и повратни вод, као и код постојеће секундарне мреже, биће положени паралелно један уз други, а полагаће се подземно, безканално, свуда на дубини од иша 0,6 до 1,2 m (оса трасе цеви).

Локације траса главних водова постојеће и планиране секундарне мреже приказане су у графичком прилогу – „План топловодне мреже и објеката“ и „Синхрон плану инфраструктуре“.

У току израде техничке документације неопходне за извођење, локације планираних траса могу се мењати на појединим деоницама из технолошко техничких разлога.

На захтев корисника парцела могућа су и измештања делова постојећих траса уз обавезу корисника да сноси трошкове израде комплетне документације и извођења радова на измештању ценовода.

Табела бр. 1

**ПЛАНИРАНО СТАЊЕ
КОЛЕКТИВНЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ**

Ред. бр.	Назив подстанца	Лок. блок	Конзумно подручје подстанца (обухват блока у %)	Топлот. оптерећ обухваћеног блока kV	Потребан капац. подстанца kV	Инстал. капацитет	Резерва или недост. капацит. kV	Напомена
1.	ТП 1	18а	18(~33)	611	611	611		
2.	ТП 1А	18б	18 (~67)	1233	1233			
3.	ТП 2	10г	10г+10б	602+103	705	633	-72	
4.	ТП 3	23б	23(~28)	685	685	948	+263	
5.	ТП 4	17д	17ђ(~38)	717	717	717		измешта се
6.	ТП 4А	17д	17ђ(~62)	1177	1177			
7.	ТП 5	22	22(~32)	764	764	995	+231	
8.	ТП 6	22	22(~34)	828	828	1078	+250	
9.	ТП 7	9б	9б(~60)	1268	1268	719	-549	реконстр.
10.	ТП 7А	9а	9б(~40)	861	861			пројектована
11.	ТП 8	3д2	3в(40)+3д1(50)	251+403	654	713	+59	
12.	ТП 8А	3д2	3д1(50)+3д2(50)+3д3(30)	404+441+154	999			
13.	ТП 8Б	3д3	3д2(50)+3д3(70)	441+359	800			у објекту
14.	ТП 8В	3д3	4	1154	1154			у објекту
15.	ТП 10	7	7(~72)	733	733	821	+88	
16.	ТП 10А	15б	15а	855	855			у објекту СО
17.	ТП 11	8б	8	902	902	1199	+297	
18.	ТП 12	3в	3в(60)+3а1(~33)	377+300	677	833	+156	
19.	ТП 13	3а2	3а1(~70)	836	836	934	+98	измешта се
20.	ТП 13А	3б2	3а2(95)	1344	1344			у објекту
21.	ТП 13Б	3б2	3б2	1014	1014			у објекту
22.	ТП 14	6б	6б	1238	1238	1313	+75	
23.	ТП 14А	6а	6а(~50)	959	959			
24.	ТП 14Б	6а	6а(~50)	1000	1000			
25.	ТП 15	14а	14а+13(~25)	994+450	1444	717	-727	реконстр.
26.	ТП 15А	13	13(~55)	995	995			
27.	ТП 16	20а	20а+19 (~30)	489+427	916	506	-410	рекон.+изме.
28.	ТП 16А	19	19(~70)	997	997	1311	+314	пројектована
29.	ТП 17	13	12(~55)+13(~20)	737+380	1117	511	-606	реконстр.
30.	ТП 17А	19	11+12(~45)	531+583	1114	1114		пројектована
31.	ТП 18	5б	5(~43)	1278	1278	754	-524	рекон.+изме.
32.	ТП 18А	-	5(~40)	1174	1174			
33.	ТП 18Б	5б	5(~17)	541	541			у објекту
34.	ТП 19	2ђ	2ђ+2и+3б1+3а(~5)	1394+130	1524	1538	+14	измешта се
35.	ТП 19А	2б2	1+2а+2б1(~75)	953+554	1507	1545	+38	
36.	ТП 19Б	2б2	2б2+2б1(~25)	773+184	957			у објекту
37.	ТП 19В	2д	2д	1147	1147			у објекту
38.	ТП 19 Г	2г	2г	1184	1184			у објекту
39.	ТП 19Д	2в	2в	1131	1131			

Табела бр. 2

ПЛАНИРАНО СТАЊЕ
ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ОБЈЕКТАТА

Ред. бр.	Назив подстанице	Лок. блок	Конзумно подручје подстанице (обухват блока у %)	Топлот. оптерећ. обухваћеног блока kV	Инстал. капацитет Кв	Резерва или недост. капац kV	Напомена
1.	Стамб. зграда „Стари млин”	24	24а	614	840	+226	
2.	Техничка школа10в	10в	680	480	-200	реконстр.	
3.	Вука Караџића 101/2	23б	23(~20)	504	698	+194	
4.	Вука Караџића 101/99	23б	23(~18)	433	600	+167	
5.	Вука Караџића 113, „Дунав”	23б	23(~34)	840	1163	+323	
6.	Вука Караџића 92, Обданиште	17д	17д	204	290	+120	
7.	Вука Караџића, Дом здравља	17г	17г	570	814	+244	
8.	Карађорђева 6 17а	17а+17б+17в	1314	2560	+1246		
9.	Вука Караџића 99б	22	22(~34)	828	1080	+252	
10.	ОШ Ј. Поповић+Соколски дом	9а	9а	549	894	+345	пројектов.
11.	Дом војске (ТП 9)	21	21(~11)	205	288	+83	
12.	Вука Караџића 75	21	21(~50)	933	1350	+417	
13.	Карађорђева 13 21	21(~33)	616	885	+269		
14.	Карађорђева 17, ОЗ Дунав	21	21(~6)	112	140	+28	
15.	СО Обреновац 15б	15б	337	756	+419		
16.	Милоша Обреновића 117, Палеж	7б	7(~28)	280	314	+34	
17.	Хотел (ТП 13Б)3б3	3б3	392	392			
18.	Пословни објекат (ТП 13Г)	3г	3г	314	314		
19.	Пошта, Милоша Обреновића 12б	3а1	3а1	163	233	+70	
20.	Банка, Милоша Обреновића 12а	3а1	3а1	110	157	+47	
21.	Стамб. зграда Кнез Михаилова 5	14б	14б	811	2675	+1864	
22.	ЕДБ+Стари суд, Кнез Михаилова 11	20б	20б(~40)	267	400	+133	
23.	Кнез Михаилова, нови објекат	20б	20б(~60)	405	405		
24.	Гимназија+Нова школа	2е	2е+2ж	667	626	-41	

За мрежу комуналне инфраструктуре, као и локације топлотних подстаница и трансформатора могућа су одступања од локација задатих планом ради лакшег спровођења и решавања имовинско-правних односа.

Б.3. Остало грађевинско земљиште

Остало грађевинско земљиште обухвата све површине, у оквиру граница плана које нису јавно грађевинско земљиште.

НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Остало грађевинско земљиште може имати следеће намене:

Б.3.1. Становање са делатношћу

Ова намена заступљена је у блоковима 2а2, 2в2, 2б2, 2г, 3а2,3д,3д3, 4б, 5а, 6а2, 6б2, 8в, 9б2, 10д, 11, 12, 13, 14а,14б, 17ђ, 18б, 19, 20а, 20в, 21, 22, 23а, 24а.

Доминантна намена је становање, док се делатности, које не угрожавају основну намену становања, првенствено налазе у приземљима објеката. За постојеће објекте на регулацији, пренамена стамбених приземља у делатности је препорука.

У оквиру ове намене могуће је и читаве парцеле наменити за терцијарне делатности, културу или комерцијалне јавне делатности, односно могућа је трансформација ове намене у намену делатности са становањем.

Б.3.2. Делатности са становањем

Ова намена заступљена је у блоковима: 1, 2а1, 2б1, 2в1, 2д, 2ђ, 2и, 3а1, 3б1, 3б2, 3в, 3д1, 5б, 6а1, 6б1, 7а1,7а2, 7б, 8а, 9б1, 9в, 10г, 15а, 17а, 17б, 17ђ, 18а и 20б.

Доминантна намена су делатности које не угрожавају становање. Под делатношћу се подразумевају намене пословање, трговина, угоститељство, занатство и услуге.

У приземљима објеката који су на регулационој линији улице за планиране објекте је обавезан садржај терцијарне делатности или неке од јавних делатности, уз услов да не ометају намену становања; за постојеће објекте ово је само препорука за евентуалну промену намене.

У оквиру ове намене могуће је и читаве парцеле наменити за делатности, становање, културу или комерцијалне јавне делатности.

Б.3.3. Делатности: пословање, трговина, угоститељство, занатство и услуге

На територији плана грађевинске парцеле у оквиру блокава 3б3, 3г, 23б су намењене за делатности уз могућност да у оквиру њих буде и до 30% становања, као и намена културе и других комерцијалних јавних намена. Није могућа пренамена парцела за делатности, дефинисаних овим планом, у становање као доминантну намену.

Б.3.4. Православна црква

Парцела намењена за потребе православне цркве може да садржи и намену становања, за потребе парохијског дома, као и друге намене комплементарне основној намени парцеле – образовање, култура, као и садржаје у функцији црквене општине.

Паркирање је регулисано у границама парцеле за запослене, према стандарду – један стан/1ПМ.

Б.3.5. Комерцијално здравство, дечија заштитна, образовање, култура

На територији плана, могуће је да се у оквиру свих наведених намена поједине парцеле или део површине објекта у оквиру парцеле намене и за намену здравства, дечије заштите или образовања, културе под комерцијалним условима.

Компатибилност намена

Све наведене намене осталог грађевинског земљишта су доминантне намене на парцели док се остатак површине може наменити компатибилним наменама.

Компатибилне намене су: становање, делатности, пословање, трговина, угоститељство, занатство и услуге, комунални и саобраћајни објекти у функцији становања или пословања, здравство, дечија заштита, образовање, култура и верски објекти.

Планом дефинисане доминантне намене парцела могу се потпуно трансформисати у компатибилну намену, осим ако то планом није, за поједине локације или намене, изричито ограничено.

На територији Плана детаљне регулације није дозвољена намена индустрије, производње и било које друге делатности која угрожава животну средину буком, испуштањем штетних гасова, интензивних, неугодних мириса или на неки други начин.

Б.4. Карактеристичне зоне и целине у оквиру плана

Територија плана саобраћајном мрежом је подељена на блокове, нумерисане бројевима од 1 до 24 у оквиру којих су дефинисане подцелине истих или сличних услова изградње, означене бројем матичног блока и словом подцелине.

Блокоске подцелине и блокови који имају иста правила уређења груписани су на следећи начин у зоне:

– I Стара чаршија: блокоске подцелине дуж улице Милоша Обреновића: 1, 2a1, 2b1, 2ђ, 3a1, 3в, 3д1, 5б, 6a1, 6b1, 7a1, 8a, 9b1

Овај зонски ред присутан је дуж улице Милоша Обреновића, у старој чаршији Обреновца, заштићеној као амбијентална целина и као појединачни објекти. Традиционални објекти чаршије су углавном приземни. Блокоске подцелине у овој зони састоје се од парцела у залеђу објеката који формирају Стару чаршију и углавном су делимично изграђене дворишним објектима различитог квалитета.

– II Контактна зона Старе чаршије: блокоске подцелине 2a2, 2в2, 3a2, 3д2, 5a, 6a2, 6b2, 7a2, 8б, 9b2 и 10б

Блокоске подцелине у овој зони састоје се од парцела или делова парцела у залеђу објеката који формирају Стару чаршију, и углавном су делимично изграђене дворишним објектима различитог квалитета. Планирано је да већина наведених подцелина добије могућност посебног приступа на постојеће или планиране јавне површине, односно дата је могућност формирања нових грађевинских парцела и нове изградње на новој регулацији.

– III Традиционални и мешовити блокови: 2б1, 2и, 3б1, 3д3, 9в, 10г, 10д, 11, 12, 13, 14a, 15a, 17б, 17ђ, 18a, 19, 20a.

Ова зона изградње заступљена је у највећем броју постојећих градских блокова дуж улица: Војводе Мишића, Вука Караџића, Љубе Ненадовића, Краља Петра I и Белополске, са формираним катастарским, односно грађевинским парцелама и традиционалним типом изградње по дубини парцеле и блока, као и у блоковима где се овај тип полако трансформише у индивидуалну изградњу. То су блокови са мешовитом типологијом градње, где постоје слободностојећи објекти, објекти у низу и објекти у прекинутом низу, различите спратности и дефинисаног волумена.

– IV Постојећа стамбена насеља и делови блокова са колективним становањем – блокови 7б, 8в, 14б, 17a, 21, 22, 23a и 24a.

Ова зона изградње, заступљена је у блоковима који су делимично или потпуно изграђени постојећим вишеспратним објектима, спратности до П+6+Пк, изузетно до П+10.

Наведени објекти су углавном слободно стојећи, без парцела за појединачне објекте, са делимично решеним паркирањем и слободним озелењеним простором унутар кога су и дечија игралишта. Планирано је уређивање постојећих зелених и слободних површина.

– V Нови стамбени блокови: 2б2, 2г, 2д, 3б2, 20б и 20в

Ова зона изградње дефинисана је за данас неизграђени простор између нове улице у залеђу Старе чаршије и реке Тамнаве, као и у блоку омеђеном улицама Кнеза Михаила и Вука Караџића, у облику затворених или полузатворених блокова.

– VI Зоне блокова за санацију – блок 4 б и делимично блок 18б

Блокови за санацију су изграђени спонтано насталим објектима, без традиционално формиране регулације блока и одговарајуће парцелације, тако да су приступне улице минималног профила, а постојећи објекти неусклађене хоризонталне регулације, чему су прилагођене и планиране зоне изградње у овом подручју. Због просторне немогућности да се спроведе стандардна регулација, издвојени су као посебан тип становања.

– VII Зоне интезивног пословања (делатности) блокови 23б, 3б3 и 3г

Зоне интезивног пословања налазе се у делу блока 23, планираном за реконструкцију комплекса Старог млина у нову намену и изградњу новог пословног објекта, као и у новопланираним деловима блока 3 у зони реке Тамнаве и Бање. Наведени простори су планирани као нове жиже централних активности у Обреновцу, који са околним јавним површинама тргова и скверова представљају нове, атрактивне амбијенте.

Правила уређивања за јавне намене дата су за сваку намену посебно, а блокови и делови блокова у којима су површине за јавне намене су груписане као посебна група:

– VIII Површине за јавне намене: делови блокова и блокови 2е, 3a1, 3a2, 3д1, 4a, 4б, 4в, 6a2, 8б, 9a, 10a, 10в, 15б, 16, 17в, 17г, 17д, 21 и 24б.

V. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА И ГРАЂЕЊА (важе за све објекте)

V.1. Правила парцелације

V.1.1 Положај и приступи парцели

Положај парцеле дефинисан је регулационом линијом контактне јавне површине и разделним границама парцеле према суседним парцелама.

Грађевинска парцела мора имати обезбеђен приступ на јавну саобраћајну површину.

Грађевинске парцеле које имају посредан приступ на јавну саобраћајну површину морају имати трајно оформљену колско-пешачку саобраћајну површину минималне ширине 5 m. Уколико се ради о приступу за више од три грађевинске парцеле онда је минимална ширина саобраћајне површине шест m (минимум пет m саобраћајница и минимум један m тротоар).

V.1.2 Величина и облик парцеле

Грађевинске парцеле јавног грађевинског земљишта утврђене су планом аналитички у графичком прилогу.

Грађевинске парцеле јавног грађевинског земљишта могу се укрупњавати спајањем парцела или делова парцела јавне намене.

За парцелацију односно препарцелацију важе следећа правила:

– Свака катастарска парцела која одговара правилима парцелације овог плана, постаје грађевинска парцела.

– Минимална површина и ширина грађевинске парцеле:

Тип изградње	Површина	Ширина
Објекти у низу	мин 150m ²	6m
Породични стамбени објекти	мин. 250m ²	9m
Вишепородични стамбени објекти	мин. 400m ²	12m

– Постојеће парцеле, чији је фронт према саобраћајници мањи од шест m, парцеле неправилног облика, као и парцеле површине мање од претходно дефинисаних, нису парцеле на којима је могућа изградња.

– На овим парцелама могућа је само ревитализација или санација постојећих објеката. За овакве парцеле, треба применити поступак укрупњавања са суседним парцелама ради повећања капацитета могуће изградње и боље организације простора.

– Парцеле које по дубини имају приступ на више јавних простора, могу се поделити према дефинисаним правилима парцелације и препарцелације.

В.1.3. Препарцелација парцела

1. Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела врши се:

- у оквиру граница парцеле;
- новонастале парцеле морају имати приступ на јавну површину према општем правилу за парцеле;
- поделом се не могу формирати парцеле које су субстандардне у погледу величине и начина градње у односу на окружење односно планирани тип изградње.

2. Спајање две или више постојећих парцела ради формирања једне парцеле се врши:

- у оквиру граница целих парцела које се спајају;
- тако да се спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену и тип изградње не мењају, а капацитет се одређује према новој површини парцеле ;

3. Новоформиране парцеле треба да имају геометријску форму што ближе правоугаонику или другом облику који је прилагођен планираној намени и типу изградње.

4. Уколико је, приликом формирања парцеле за јавну површину, односно нову регулацију улице, дошло до такве деобе постојећих парцела да су уз јавну површину створени делови парцела неусловни за градњу, а парцеле условне за изградњу немају излаз на јавну површину, приликом препарцелације, парцелама условним за изградњу треба припојити делове који су уз јавну површину.

В.2. Правила за изградњу, обнову и реконструкцију објеката

В.2.1. Општа правила за изградњу, обнову и реконструкцију објеката

Правила изградње важе за све зграде у границама плана, и садрже услове за уређивање положаја зграде на парцели – хоризонтална регулација, услове за уређивање вертикалне регулације, услове паркирања, услове озелењавања и урбанистичке показатеље за одређивање капацитета за различите зоне изградње.

За одређивање појединачних максималних капацитета изградње грађевинске парцеле, основна је примена геометријских услова (положај зграде на парцели и вертикална регулација) и потребних паркинга за дефинисани волумен објекта и намену.

Урбанистички показатељи су максимална могућност изградње на парцели, пошто се испуне остали услови.

Изградња, доградња и реконструкција објеката врши се према дефинисаним грађевинским линијама и урбанистичким параметрима у оквиру зона градње. Изузетак представљају угаоне парцеле које могу имати за 10% већи степен изграђености и степен заузетости парцеле.

Парцеле са постојећим објектима са грађевинском дозволом, чији су параметри већи од планом дефинисаних параметара, задржавају постојеће параметре и приликом замене зграде.

Приликом реализације нове изградње на парцелама са више постојећих објеката различитих власника, право свих власника на изградњу нове БРГП пропорционално је њиховом процентуалном учешћу у постојећој легалној БРГП свих објеката на парцели. Право свих власника на изградњу

нове БРГП може са регулисати и на други начин, уколико се и како се договоре сви сувласници објеката, односно сукорисници парцеле.

Постојећи стамбени објекти који су остали изван дефинисаних грађевинских линија и испуњавају основне критеријуме хигијенског становања, могу се задржати док за њима постоји потреба. За ове објекте дозвољен је само поступак текућег одржавања, санације и адаптације без додатног проширивања капацитета.

Уколико се овакви објекти приликом нове изградње, доградње и реконструкције у оквиру дефинисаних грађевинских линија задржавају, капацитет за изградњу се умањује за његову БРГП.

У оквиру грађевинске парцеле поред слободностојећих објеката у низу и прекинутом низу могуће је формирати и атријумске објекте уз поштовање свих осталих услова дефинисаних планом.

Уређивање отворених простора

Имајући у виду улогу зеленила у функционисању и изгледу простора предметног плана, потребно је максимално, где год је могуће задржати постојећи квалитетни фонд зеленила на парцелама. Неуређене зелене површине озеленити и оплеменити.

Задржати постојећа квалитетна стабла и формирати уређени зелени појас око објеката као део уређене окућнице, засадима високе и ниске вегетације висококвалитетне биолошке и естетске вредности. Површине за игру деце и одмор одраслих остварити унутар породичних башти.

Паркирање регулисати у границама парцеле:

- по стандарду 1 стан / 1 ПМ, односно
- 100 m² БРГП делатности /1 ПМ.

За нове објекте ПМ може бити и гаражно место.

За постојеће објекте који се задржавају, паркирање се решава према просторним могућностима парцеле. За свако повећање капацитета постојећих објеката паркирање се решава по стандарду који важе за нове објекте.

В.2.2. Правила за изградњу нових објеката

В.2.2.1 Спратност или висина зграда

Спратност зграде дефинисана је на нивоу зоне којој припада.

Висина слемена дворишног крила објекта не сме бити већа од планом дозвољене висине слемена главног објекта, осим у зони Старе чаршије где се примењују посебна правила грађења.

Висина назитка за поткровне етаже износи максимум 1.60 m.

Дозвољена је изградња подрумских просторија уколико то дозвољавају инжењерско-геолошке карактеристике терена. Површина подрумских етажа не улази у укупну БРГП.

В.2.2.2. Положај зграде на парцели

Грађевинска линија

Положај зграде одређен је грађевинском линијом према јавној површини и према границама суседних парцела.

Положај грађевинске линије приказан је у графичком делу елабората, а објекти се граде у границама своје грађевинске парцеле. За постојеће објекте који се налазе на више парцела, уколико се задржавају, потребно је извршити препарцелацију, или деобу објекта ако је она могућа.

У новопланираним блоковима као и у блоковима који се разрађују кроз урбанистички пројекат или урбанистичко-архитектонски конкурс могуће је и другачије одређивање грађевинске линије према регулационој линији блока, од оне која је предложена планом, али тако да решење буде јединствено за цео блок, или минимално за три суседне парцеле, односно 30 m.

На месту контакта новог и постојећег објекта у непрекинутом низу, грађевинска линија треба да буде континуална, у ширини везног елемента минималне ширине 2,5 м на уличној фасади, или неопходних растојања (од границе парцеле и од суседних објеката) за дворишни део објекта.

Грађевинска линија подземних етажа не сме да прелази границе парцеле.

У деловима централне зоне, грађевинска линија подземних етажа се може поклапати са границама парцеле, без сагласности суседа, с тим да површина подземних етажа не сме да буде већа од 70% површине парцеле, односно да мин. 30% површине парцеле буду незастрте површине.

Одступања делова објеката од овог правила дефинисана су на следећи начин:

Испади на објектима (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, и сл.) чија се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом могу прелазити линију тротоара:

- максимално 0,6 m од грађевинске линије, ако је тротоар мањи од 3,5 m, и то максимално на 40% површине уличне фасаде, и на минималној висини од 3.2 m изнад тротоара;

- максимално 0.8 m ако је тротоар већи од 3,5 m, а ширина улице већа од 12 m, и то на максимално 50% површине уличне фасаде и на минималној висини од 3.2 m изнад тротоара;

- линија олука, односно крова, према улици не сме прећи линију венца.

Нису дозвољени испусти, осим фасадне пластике, ван грађевинске линије на делу објекта према бочним границама парцеле, односно према суседним објектима.

Испади на деловима објеката у непрекинутом низу оријентисани према улици не смеју угрожавати приватност суседних објеката. Хоризонтална пројекција линије испада може бити највише под углом од 45 степени од најближег отвора на суседном објекту.

Излог трговинске радње може бити препуштен у односу на грађевинску линију максимално 30 cm, под условом да је минимална ширина тротоара 3 m.

Код објеката на регулацији, осим Старе чаршије, могуће је повлачење приземља за максимално 2 m са формирањем колонеда или аркада. Уколико се оне спајају код више објеката у низу, пожељно је да аркаде, односно колонеда, имају исту ширину и висину.

Растојања објеката

Објекти на парцели могу бити постављени као слободностојећи објекти, објекти у непрекинутом низу и објекти у прекинутом низу.

Минимално растојање између објеката је 4 m, односно минимално растојање слободностојећег објекта од границе са бочном суседном парцелом је 2 m. У изузетним случајевима ова растојања могу бити и мања уколико постоји сагласност суседа на такву изградњу. За растојања мања или једнака 2 m објекти на бочним фасадама не могу имати прозорске отворе стамбених просторија, пословних просторија и атељеа, већ само помоћних просторија са минималним парапетом 1.8 m.

За растојања објеката једнака или мања од 4m објекти на бочним фасадама не могу имати прозорске отворе стамбених просторија, пословних просторија и атељеа, већ само помоћних просторија са минималним парапетом 1.8 m. За растојања већа од 4 m дозвољено је и отварање отвора стамбених просторија. Изузетак чине објекти дворишног крила на парцелама које су уже од 10 m где се ово растојање смањује на 3 m.

Могуће је планирање и изградња више објеката (зграда) на једној парцели. Ако се планира више објеката на парцели, укупни капацитети за изградњу парцеле се не могу прекорачити и морају се испоштовати сви други услови везани за растојања објеката од граница парцеле.

Изградња објекта на граници са бочном суседном парцелом, могућа је:

- у зонама условљеним планом,
- уколико сусед поседује објекат на истој заједничкој граници парцеле, када објекат може имати пуну планирану висину независну од висине објекта суседа или,
- у другим случајевима уколико постоји сагласност суседа на такву изградњу.

При изградњи објеката на међи не сме се угрозити статичка стабилност суседних објеката.

В.2.2.3. Одређивање коте приземља

Кота приземља новопланираних објеката може бити максимум 1,2 m виша од нулте коте.

Кота приземља новопланираних објеката на равном терену не може бити нижа од нулте коте.

Кота приземља новопланираних објеката на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од нивелете јавног пута, може бити максимум 1,2m нижа од коте нивелете јавног пута.

На стрмом терену са нагибом који прати нагиб сабраћајнице кота приземља се одређује у тачки са које је оставрен прилаз објекту, а према наведеним елементима.

Код нових објеката у чијем приземљу се планира нестамбена намена -пословање, кота улаза може бити максимално 0,2 m виша од нулте коте (коте прилаза), при чему се висинска разлика решава денivelацијом унутар објекта.

В.2.2.4. Кровови и кровне равни

За новопланиране стамбене објекте препорука је изградња косих кровних равни (класични коси кровови, мансардни кровови и лучни кровови).

Максимални нагиб кровних равни је 35°.

Простор испод кровне конструкције може бити тавански простор или поткровље.

Поткровље је тавански простор са дефинисаним надзитком у циљу добијања комфорнијег корисног простора.

Максимална висина надзитка за поткровне етаже је 1,6m.

Није дозвољена изградња мансардног крова са препуштима, нити он сме, на било који начин да излази из габарита зграде. Новопланирани мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров, уписан у полукруг.

Није дозвољено формирање поткровља у више нивоа. Даје се могућност формирања галерије у простору поткровља уколико то геометрија крова дозвољава. Минимална висина простора који се користи као галерија је 2.20 m. За осветљење простора галерије могу се користити искључиво коси кровни прозори.

На новопланираним крововима поткровља могу се формирати кровне бадже. Максимална висина од коте пода поткровља до преломне линије бадже је 2,20 m. У оквиру кровне бадже могу се формирати излази на терасу или лођу. Облик и ширина бадже морају бити усклађени са елементима фасаде.

У зонама града где преовлађују објекти са нагибом кровних равни према улици код новопланираних стамбених објеката условљава се иста оријентација кровних равни.

Атмосферске падавине одводити са зграде и других непропусних површина на сопствену или јавну парцелу, а не на суседне парцеле.

В.2.2.5. Светларници

За потребе вентилације и осветљавања помоћних просторија у стану (гардеробе, санитарни чворови и сл.) или заједничког степеништа у објекту дозвољава се формирање светларника. Површина светларника одређује се тако да сваком метру висине зграде одговара 0,5 m² светларника, при чему он не може бити мањи од 6,0m².

Уколико се светларник усклади са положајем светларника суседног објекта, ова површина може бити умањена за 1/4. Минимална ширина светларника је 2 m. Површина

светларника рачуна се у неизграђени део зграде. Минимална висина парапета отвора у светларнику је 1,80 m. Не дозвољава се отварање прозора или вентилационих канала на светларник суседног објекта. Мора се обезбедити приступ светларнику и одводњавање атмосферских вода. Није дозвољено надзиђивање и затварање постојећих светларника.

В.2.2.6. Пасажи

Ако је стационарни саобраћај решен на парцели, у приземљу објекта обавезно је планирати колски пролаз минималне ширине 2,5 m, за објекте индивидуалног становања односно 3 m за објекте вишепородичног становања и пословне објекте.

У случају да је стационарни саобраћај на нивоу блока решен изградњом гараже или паркинг простора у унутрашњости блока, приступ унутрашњости блока остварити кроз приземље објекта, са минималном ширином пролаза од 5 m.

В.2.2.7. Помоћни објекти

На парцелама индивидуалног становања дозвољава се изградња помоћних објеката у унутрашњости парцеле. Под помоћним објектима подразумевају се – гараже, надстрешнице и оставе.

Помоћни објекти морају се налазити унутар грађевинске линије и не могу бити на регулационој линији. Неопходна растојања и остали услови која важе за стамбени објекат важе и за помоћне објекте, осим уколико је у постојећем стању другачије или уколико постоји сагласност суседа на такву диспозицију. Код изградње нових објеката потребне помоћне просторе предвидети у склопу објекта.

В.2.3 Правила за интервенције на постојећим објектима

С обзиром да ће значајан део даљег развоја Обреновца бити знатно везан за реконструкцију и трансформацију постојећег ткива, план даје посебне услове, за оне интервенције које се тичу објекта у целини, као и радова на фасади, крову, бочним зидовима и другим спољним деловима и површинама објекта.

Радови на постојећем објекту, што важи и за изградњу нових објеката:

- не смеју угрозити начин коришћења предметног и суседних објеката,
- не смеју угрозити стабилност објекта на коме се изводе радови, као ни суседних објеката, са аспекта геотехничких, геолошких и сеизмичких карактеристика тла и статичких и конструктивних карактеристика објекта, у свему према прописима за изградњу објеката,
- не смеју угрозити животну средину, природна и културна добра.

В.2.3.1. Надградња нових етажа

Надградња нових етажа постојећих објеката могућа је у оквиру планираних висина за одређени зонски ред. Надградња подразумева обезбеђење одговарајућег броја паркинг места за нове капацитете према овим Правилима. Условљава се надградња нових етажа над целим објектом, у изузетним случајевима могућа је надградња дела објекта, уколико надлежна служба процени да је реч о независној функционалној целини и да постоје техничке могућности за надградњу.

В.2.3.2 Додавање крова на згради са равним кровом без поткровља

Постојећи објекти са равним кровом, за које по правилима зоне није дозвољена изградња поткровља, али и други објекти са равним кровом, могу се покрити косим кровом минималног нагиба (до 15%) без изградње нове корисне површине. Нову кровну конструкцију треба поставити повлачењем иза венца или зидане ограде равног крова.

Уколико то није могуће, може се поставити на венац зграде, али није дозвољено истурање крова ван равни фасаде, односно кров не сме да излази из габарита зграде.

В.2.3.3. Надзиђивање и измена геометрије постојећег крова ради формирања поткровља

Надзиђивање постојећих објеката могуће је у оквиру планираних спратности за одређене зоне. Надзиђивање поткровља је интервенција унутар површине таванског простора са променом висина назидака и других геометријских својстава крова у циљу добијања комфорнијег корисног простора.

Није дозвољено формирање поткровља у више нивоа. Даје се могућност формирања галерије у простору поткровља уколико то геометрија крова дозвољава. Минимална висина простора који се користи као галерија је 2.20 m. За осветљење простора галерије могу се користити искључиво коси кровни прозори.

Није дозвољена изградња мансардног крова са препустима, нити он сме, на било који начин да излази из габарита зграде. Новопланирани мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров, уписан у полукруг.

Максимална висина надзетка поткровне етажне, код изградње класичног крова је 1,6m, односно 2,2 m од коте пода поткровља до прелома косине мансардног крова.

На постојећим и новопланираним крововима поткровља могу се формирати кровне бадже. Максимална висина од коте пода поткровља до преломне линије бадже је 2,2 m. У оквиру кровне бадже могу се формирати излази на терасу или лођу. Облик и ширина бадже морају бити усклађени са елементима фасаде.

В.2.3.4. Енергетска санација фасаде или крова

Енергетска санација фасаде или крова подразумева све интервенције које се изводе у циљу побољшања технолошко-енергетских карактеристика зграде: накнадно постављање спољне, замена или допуна постојеће топлотне изолације, постављање соларних колектора и слично

В.2.3.5. Доградња новог дела зграде

Доградња објекта подразумева проширење основе постојећег објекта према условима за парцеле зоне у којој се интервенција изводи. За објекте који се дограђују важе сва правила као и за нове објекте.

Доградња подразумева обезбеђење одговарајућег броја паркинг места за нове капацитете према овим правилима.

Дограђени део објекта не сме да представља сметњу у функционисању постојећег дела објекта, као и објеката на суседним парцелама. Доградњом новог дела зграде не сме се угрозити статичка стабилност постојећег и објеката на суседним парцелама. Код објеката у низу, дограђени део не сме прећи ширину калкана суседних објеката на месту споја.

В.2.3.6 Отворене спољне степенице

Дозвољена је изградња отворених спољних степеница приликом реконструкције објеката и пренамене стамбеног у пословни простор. Отвореним спољним степеницама може се савладати висина до 0.90m. Степенице које савлађују висину преко 0.90 m улазе у габарит објекта.

Степенице које се постављају на предњи део објекта могу прећи дефинисану грађевинску линију максимум 0.6, m и то само под условом да слободна ширина тротоара или друге јавне површине на коју степенице излазе износи минимум 5.0 метара.

Степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз или друге функције двооришта.

В.2.3.7. Затварање балкона, лођа и тераса

На објектима је дозвољено затварање тераса, лођа и веранди, под условом да се пројектују и изводе за све наведене делове објеката по вертикали. Затварање свих тераса на фасади, мора се изводити на исти начин, у истом материјалу и боји, у складу са постојећим елементима зграде. Није дозвољено затварање балкона, лођа и тераса оријентисаних према улици и другим јавним просторима, већ само према унутрашњем дворишту.

В.2.3.8. Рушење старог и изградња планираног објекта

Изградња објекта подразумева и подизање нове зграде на месту старе која се уклања. Ако се постојећи објекат замењује новим објектом примењују се услови из Правилника за изградњу нових објеката.

Нови објекат се гради према условима регулације парцеле дефинисане овим правилима.

За објекте који су предвиђени за рушење услед потреба за реализовањем јавног интереса, дозвољена је само санација зграде.

В.2.3.9. Правила за пренамену и адаптацију објеката

Поред наведених интервенција на постојећим објектима могу се вршити и пренамена и адаптација објеката. Дозвољава се пренамена постојећег стамбеног простора и помоћних простора у објекту у пословни простор. Дозвољава се пренамена постојећих таванских простора и помоћних простора у објекту адаптирањем у корисни простор, без промене висина и других геометријских одлика крова.

В.3. Посебна правила за изградњу, обнову и реконструкцију објеката по зонама

I – Стара чаршија и целине од културно-историјског и амбијенталног значаја – блокови 1, 2а1, 2в1, 2ђ, 3а1, 3в, 3д1, 5б, 6а1, 6б1, 7а1, 8а, 9б1.

За будући развој и квалитативну трансформацију центра Обреновца од посебног је значаја обнова постојећих и реализација планираних нових амбијенталних целина, које треба да се на логичан начин допуне, заокруже и повежу пешачким потезима.

Највреднији простор, са аспекта Завода за заштиту споменика културе града Београда, представља улица Милоша Обреновића, односно Обреновачка чаршија, просторна културно-историјска целина под претходном заштитом.

Обреновачка чаршија, као заметак данашње вароши, представља како својом функцијом, тако и очуваном физичком структуром, наслеђе које непосредно документује порекло насеља и његово трајање у дугом временском периоду.

Садржином, наменом и архитектонском обрадом постојећих објеката Обреновачка чаршија репрезентује карактеристичан амбијент српске паланке деветнаестог века. Јединствен историјски, економски и социјални развој имао је за последицу слична урбанистичка решења, функционалну организацију и архитектонску обраду зграда у чаршијама српских варошица деветнаестог века, међутим, незнатна нарушеност, дужина, као и присуство антологијских примера народног градитељства Обреновачку чаршију чини јединственом на простору Србије. Због свега наведеног просторна културно-историјска целина ужива статус претходне заштите.

Парцеле ове зоне карактерише узан улични фронт и велика дубина. Објекти су грађени углавном према улици Милоша Обреновића и њеном непосредном залеђу, док су делови парцела у унутрашњости блока остали углавном неизграђени.

Изградња, доградња и реконструкција зоне до улице Милоша Обреновића врши се искључиво по следећим условима Завода за заштиту споменика културе града Београда:

На основу евиденције објеката, историјских извора, документације Завода и општих претходних знања, а према утврђеним општим критеријумима за валоризацију, сав грађевински фонд у оквиру целине која ужива статус претходне заштите је валоризован и извршена је подела на:

- споменике културе,
- објекте културно-историјских и архитектонско-урбанистичких вредности,
- објекте амбијенталне вредности.

Критеријуми на основу којих је извршена подела су:

Споменици културе – објекти уписани у Регистар споменика културе.

Објекти културно-историјских и архитектонско-урбанистичких вредности су објекти који поседују најмање једну од следећих карактеристика:

- да су од посебног значаја за културу и историју подручја,
- да су одраз утилитарних, архитектонских и уметничких схватања средине,
- да су значајно остварење познатог аутора,
- да је објекат представник типа,
- да је објекат представник стила,
- да је за објекат везана значајна функција, догађај или да је у њему боравила или радила знаменита личност.

Објекти амбијенталне вредности су подељени на објекте који формирају амбијент и објекте који учествују у формирању амбијента.

а) објекти који формирају амбијент су:

- дело познатог аутора,
- типични за доба у којем су настали,
- добро занатски изведени,
- маркантни угаони објекти,
- неодвојиви део шире целине.

б) објекти који учествују у формирању амбијента су:

- добро уклопљени у постојећи амбијент,
- сачували елементе стила или типа из времена свог настанка.

Комплетна типологија са валоризацијом објеката дуж улице Милоша Обреновића дата је у графичком прилогу плана.

На заштићеном и валоризованом грађевинском фонду у оквиру граница Плана детаљне регулације примењују се следећа правила градње:

За споменике културе који се налазе на простору обухваћеном планом обавезни су услови ЗЗЗСК, уз примену следећих мера заштите:

- Очување аутентичног изгледа, хоризонталне и вертикалне регулације, као и декоративних елемената архитектуре;
- Ажурно праћење стања и одржавање конструктивно-статичког система, кровног покривача, свих фасада и ентеријера и исправности инсталација;
- Забрана доградње и надградње;
- Заштита и уређивање припадајуће парцеле, обнављање и одржавање вегетације на парцели;
- Очување аутентичне намене, односно привођење споменика намени која неће деградирати споменичка својства објекта.

Објекти културно-историјских и архитектонско-урбанистичких вредности се задржавају у постојећем стању изграђености, са очувањем аутентичног изгледа, хоризонталне и вертикалне регулације, декоративних елемената архитектуре уз забрану доградње и надградње. Ови објекти се чувају у интегралном облику уз могућност реконструкције, адаптације, санације и текућег одржавања, а евентуалну изградњу у њиховом окружењу ускладити са њима.

Објекти амбијенталне вредности се задржавају уз широк дијапазон могућих интервенција које се крећу од рестаурације, преко адаптације или реконструкције поткровља, па до потпуне реконструкције и трансформације објекта, уз задржавање карактеристичних својстава типа и стила објекта.

Под адаптацијом поткровља подразумевају се интервенције у оквиру постојећег габарита и волумена поткровља.

Реконструкцијом поткровља може да се дозволи:

– подизање надзидка ка дворишту до изједначења са уличним, уз могућност формирања баца ка дворишту, уколико је калкан сагледив;

– подизање надзидка ка дворишту до максималне дозвољене висине у складу са важећим грађевинским прописима, уколико калкан није сагледив;

– подизање надзидка ка улици, уколико не постоји, до изједначења са вишим суседним објектом истог типа на припадајућем делу уличног фронта, уз услов да се задржи пропорционални однос приземља и поткровља карактеристичан за дати тип.

Не дозвољавају се парцијалне интервенције на објектима које девастирају његове архитектонске вредности.

Потпуна реконструкција и трансформација објеката се дозвољава код ретардираних, скромних или дотрајалих представника типа или стила уз примену или задржавање типолошких и стилских карактеристика чаршијске или грађанске куће.

Приликом реконструкције поткровља или целог објекта посебно се инсистира на рестаурацији фасаде као битног елемента историјског амбијента чаршије.

Опште мере заштите за заштићене објекте и просторе у оквиру граница плана су:

– Поштовање и очување урбане матрице;
– Поштовање и очување постојеће парцелације где год је то могуће;

– Поштовање и очување хоризонталне регулације;
– Поштовање и очување висинске регулације;
– Задржавање, очување и унапређење постојећих уличних фронтава;

– Задржавање квалитетног грађевинског фонда;
– Поштовање и очување типолошких и стилских карактеристика кућа;

– Поштовање и очување постојеће организације парцеле;
– Очување постојећег карактера простора;
– Дозвољава се нова изградња на историјској уличној регулацији као и изградња нових објеката у дубини парцеле;

– Примена адекватних материјала и боја за овај простор.

Тип интервенција који ће се примењивати на објектима зависиће од квалитета постојећег архитектонског решења, волумена поткровља и постојеће висине надзидка ка улици и дворишту, бонитета објеката, као и чињенице да су поједини објекти већ реконструисани према условима завода.

Приликом пројектовања и изградње нове зграде мора се водити рачуна о контексту, идентитету града, природним и амбијенталним вредностима Обреновца. У том смислу нова интервенција треба да буде стилски усклађена са доминантном стилском оријентацијом у зони која је контекстуелно битна (зона, улица, сквер, блок, потез, део града и сл.). Одступање од овог правила је могуће уколико се решење обезбеди путем јавног конкурса.

Сви радови на конзерваторској рестаурацији објеката у статусу заштићених непокретних културних добара, добара које уживају претходну заштиту и њихове заштићене околине, изводиће се према условима и мерама заштите дефинисаних од стране Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Правила изградње за овај зонски ред

Задржавају се улични фронтови у постојећој дужини уз очување и потенцирање најзаступљенијег типа градње на уличној регулацији.

Дозвољава се употпуњавање постојећег ткива пажљивом ненаметљивом интерполацијом, у складу са општим мерама заштите.

Код нове изградње и реконструкције објеката на уличној регулацији условљава се изградња објеката у непрекинутом низу, односно од границе до границе парцеле.

На месту контакта новог и постојећег објекта, грађевинска линија треба да у континуитету испоштује историјску уличну регулацију. Приликом реконструкције постојећих вреднованих објеката задржава се њихова постојећа грађевинска линија.

Дозвољава се изградња нових објеката у дубини парцеле. Код нове изградње у дубини парцеле поштовати постојеће принципе градње дворишних крила.

Максимална висина нових уличних објеката је П+1+Пк. Угаони објекти на раскрсницама на углу могу имати етажу више уз обавезну сагласност комисије за планове на понуђено идејно решење.

Спратна висина зоне приземља објеката уличног фронта је од 3.80 m до 4.00 m. Максимална висина кровног венца објеката уличног фронта је 8.60 m, а максимална висина врха слемена нових уличних објеката је 12.00 m. Нови дворишни објекти ове зоне могу имати максималну висину кровног венца 12m, и не смеју бити сагледиви са улице Милоша Обреновића.

Кров ка уличној фасади мора бити кос са падом ка улици и усклађен са нагибом крова суседних објеката. Кровне бадже могу бити висине до 2/3 висине крова до слемена, с тим да не могу заузети више од 1/2 површине крова.

У циљу очувања амбијента чаршије и успостављеног уличног фронта уједначене регулације и архитектонског израза, архитектуру нових објеката волуменом и обликовањем прилагодити историјском контексту, применом типолошких и стилских карактеристика чаршијске и грађанске куће.

Приликом обнове постојећег грађевинског фонда као и изградње нових објеката примењивати традиционалне материјале као што су опека, малтерисана или дерсована, ређе вештачки камен. Дрво и гвожђе користити као елементе конструкције или као елементе секундаре пластике. За завршну обраду фасаде не могу се користити савремени материјали попут натур бетона, метала, стаклених – зид завеса и пластике.

Зидно платно треба да доминира у односу на застакљене површине.

Завршна боја фасаде мора бити умиреног колорита који доликује урбаним срединама – нијансе попут беле, беж или сиве боје.

Кровове двоводне, троводне или четвороводне нагиба од 25° до 45° покривати равним бибер црепом или ћерамидом. мансардне кровове, као и кровове малих нагиба иза атике, покривати бакром или бојеним равним поцинкованим лимом.

У приземљима објеката ка улици обавезна је намена локала.

Обавезно је остављање колског пасажа кроз приземље објекта за приступ дворишном делу парцеле, уколико парцела већ нема обезбеђен колски приступ.

Дозвољена је изградња ограда између појединачних парцела. Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном оградом максималне висине 1.4m или заштитном живом оградом висине до 1.4m. Максимална висина парчета транспарентне ограде је 0.5m.

Посебни услови за амбијенталне целине

Градска библиотека

Градска библиотека „Влада Аксентијевић” налази се у објекту који је под строгим заштитом Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Данашња библиотека је заправо објекат Чесног дома породице Михаиловић и по својој архитектури, величини, конструктивном склопу и унутрашњем распореду просторија представља изузетно вредан пример чаршијске куће из прве половине 19. века. Кућа је реконструисана према условима Завода за заштиту споменика културе града Београда и проглашена је за споменик културе (одлука, „Службени гласник СРС”, број 14/79).

Објекат се налази на катастарској парцели бр. 577, у блоку 3, подблок 3д1. Парцела је такође под заштитом ЗЗС, као околина заштићеног објекта.

Објекат се задржава у аутентичном габариту и волумену уз могућност рестаурације.

Према посебним условима Завода за заштиту споменика културе града Београда, број 032668 дозвољава се изградња дворишног објекта на предметној парцели. За изградњу дворишног објекта важе следећа правила:

- дозвољава се изградња дворишног објекта ради проширења садржаја библиотеке „Влада Аксентијевић“;
- објекат максималне спратности П+1 позиционирати у дну припадајуће парцеле, на дефинисаној грађевинској линији према регулацији новопланиране саобраћајнице, уз могућност формирања бочног наткривеног трема дуж парцеле;
- објекат пројектовати у духу архитектуре балканског типа уз примену традиционално заступљених материјала;
- слободне површине дворишта партерно уредити са поплочавањем прилазних стаза каменим плочама, опеком или коцком;
- делове дворишне ограде који су статички угрожени санирати и президати уз примену постојећих материјала и задржавање постојећег архитектонско – обликовног решења.

Стари млин

Амбијентална целина Стари млин обухвата данашњи комплекс млина и простор на углу између улица Краља Александра I и Краља Петра I.

Комплекс млина задржава постојећу функцију, све док за истом буде постојала потреба. Уколико се основна функција млина угаси, планом је предвиђена трансформација производног комплекса млина у намену делатности и културе (са могућношћу да се до 10% брзи трансформише у апартманско становање).

За трансформацију комплекса Старог млина неопходно је тражити конзерваторске услове Завода за заштиту споменика културе града Београда.

У том случају слободан простор око објекта се трансформише у трг са одговарајућим поплочавањем и мобилијаром. Део слободног простора данашњег комплекса млина је издвојен за јавну површину, а део остаје као корисничка парцела у функцији јавног простора, без ограђивања. Трг треба да повеже постојеће објекте у простору, као и новопланирани пословни објекат на углу. Простор се разрађује кроз урбанистичко – архитектонски конкурс, заједно са објектима комплекса који се трансформишу. Нови објекат на углу и реконструисани објекти комплекса треба да буду у погледу намене, обликовања и примењених материјала, репрезентативни.

За новопланирани пословни објекат на углу формирати посебну грађевинску парцелу, независну од парцеле комплекса млина. Габарит новопланираног пословног објекта дефинисан је грађевинским линијама.

Капацитет изградње на истој дефинисан је урбанистичким параметрима:

- степен искоришћености парцеле „к“ – мах.70%
- индекс изграђености „и“ – мах. 2.0.
- спратност објекта мах. П+2

Црква Светог Духа

Парцела цркве се задржава у постојећем обиму.

За интервенције на свим објектима у оквиру црквене порте морају се тражити услови Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Бања

Грађевинску парцелу бање чини део катастарске парцеле 606/3 КО Обреновац.

Комплекс Бање се задржава као заштићена целина и један од елемената идентитета Обреновца.

За интервенције на објектима у комплексу бање морају се тражити услови ЗЗС.

Оставља се могућност увођења комплементарних намена основној намени бање, као што су рекреација, култура, комерцијалне делатности. Ове намене не смеју да угрозе основни карактер комплекса. Постојећи објекти могу се доградити према графичком прилогу, а доградња треба да буде у складу са целином комплекса. Пешачка комуникација у средини Бање, као и улаз са јужне стране треба да буду уређени тако да омогућавају неометан визуелни и функционални контакт са новим тргом Бања. Идејним решењем дефинисати повезивање комплекса бање са новом пешачком зоном поред Бање – означене као ТЗ, као и окретање простора бање ка овој зони.

Реконструкција, доградња и нова изградња могу се извести према дефинисаним грађевинским линијама и дефинисаним правилима изградње према следећим урбанистичким параметрима:

- максимални степен искоришћености парцеле „к“ = мах. 80%,
- максимални индекс изграђености на парцели „и“ = мах. 1.

II – КОНТАКТНА ЗОНА СТАРЕ ЧАРШИЈЕ – БЛОКОВСКЕ ПОДЦЕЛИНЕ 2А2, 2В2, 3А2, 3Д2 , 5А, 6А2, 6Б2,7А2, 8Б, 9Б2 И 10Б

Планиране интервенције нове изградње или доградње постојећих објеката, морају бити у складу са традиционалним начином изградње, регулације и парцелације, како би се сачувала непосредна околина амбијента чаршије.

Грађевинска линија дефинисана је графичким прилогом плана. Дозвољена је изградња објеката само у оквиру дефинисаних грађевинских линија.

Због специфичне форме грађевинских парцела условљава се изградња објеката у непрекинутом низу.

Дозвољена је изградња ограда између појединачних парцела. Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном оградом максималне висине 1.4m или заштитном живом оградом висине до 1.4m. Максимална висина парчета транспарентне ограде је 0.5m.

III – ТРАДИЦИОНАЛНИ И МЕШОВИТИ БЛОКОВИ – 2Б1, 2И, 3Б1, 3Д3, 9В, 10Г, 10Д, 11, 12, 13, 14А, 15А, 17Б, 17ђ, 18А, 19, 20А.

Грађевинска линија дефинисана је у графичком прилогу елабората.

На парцелама дуж улица Војводе Мишића и Краља Петра I, као и у блоку 14а у ул. Вука Караџића условљава се изградња објеката у непрекинутом низу.

У осталим сегментима улица Вука Караџића, у Љубе Ненадовића, Хајдук-Вељковој, Здравковића улици и Белопољској улици новопланирана градња условљена је постојећом типологијом градње.

Дефинисана су два типа – слободностојећи и објекти прекинутог низа. Код новопланиране градње поштовати тип изградње објеката у непосредном окружењу парцеле.

У случају делатности која поред запослених, подразумева и већи број корисника (угоститељство, хотел, биоскоп, тржни центар итд.) потребан број паркинг места одређује се према стандардима за конкретну делатност.

Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном оградом максималне висине 1.4m или заштитном живом оградом висине до 1.4m. Максимална висина парчета транспарентне ограде је 0.5m.

IV – ПОСТОЈЕЋА СТАМБЕНА НАСЕЉА И ДЕЛЛОВИ БЛОКОВА СА КОЛЕКТИВИМ СТАНОВАЊЕМ – БЛОКОВИ 7Б, 8В, 14Б, 17А, 21, 22, 23А И 24А.

Ова зона изградње, заступљена је у блоковима који су делимично или потпуно изграђени вишеспратним објектима, спратности до П+6+Пк, изузетно до П+10.

Део објекта робне куће (који је спратности П+1) може се надградити до П+2 максимално уколико то техничке могућности дозвољавају, искључиво за пословни простор, водећи рачуна о потребној удаљености од вишеспратног стамбеног дела.

Парцеле објеката нису оградањене, а неизграђени делови су јединствено решени као слободна озелењена површина у функцији становања.

Могуће је оградавање ових блокова према регулацији ободних улица живом оградом до висине 1,2m.

Посебна категорија зеленила на нивоу града су зелене површине у оквиру блокова колективног становања, које нису јавне зелене површине, али њихово задржавање и унапређење јесте јавни интерес централног дела града.

Зелене површине постојећих стамбених целина вишепородичног становања – блокови 21, 22, 23 и 24, се задржавају, уз потребне реконструкције и адаптације колских и пешачких приступа и паркинг простора.

Постојећа здрава и квалитетна стабла задржати. Предвидети замену оштећених и оболелих садница, допуну недостајућих садница и мере неге за постојећа дрворедна стабла.

Физиолошки презрело дрвеће sukcesивно заменити младим, расаднички однегованим садницама.

Део зелених површина у оквиру насеља вишепородичног становања може се наменити за уређивање дечијих игралишта. Дечија игралишта планирати на добро осунчаним местима заштићеним од удара ветрова и довољно удаљеним од фреквентних саобраћајница, тј. извора буке и аерозагађења. Та места засенчити засадима лишћара високе билошке и естетске вредности. При пројектовању дечијих игралишта водити рачуна о адекватном избору подлоге као и опреме за игру дече.

V – НОВИ СТАМБЕНИ БЛОКОВИ – 2Б2, 2Г, 2Д, 3Б2, 20Б И 20В

Пожељно је да се простор сагледа у целини на нивоу градског блока. За нове градске блокове 2д и део блока 2г, који припада катастарској парцели 511 КО Обреновац препоручује се израда архитектонско-урбанистичког конкурса.

За остале делове блока 2г, за блокове 2Б2, 3Б2 и 20В условљава се изградња објеката у низу. За блок 20Б – условљава се изградња слободностојећих објеката.

У случају делатности која поред запослених, подразумева и већи број корисника (угоститељство, хотел, биоскоп, тржни центар итд.) потребан број паркинг места одређује се према стандардима за конкретну делатност.

Грађевинске парцеле могу се оградавати транспарентном оградом максималне висине 1.4m или заштитном живом оградом висине до 1.4m. Максимална висина парапета транспарентне ограде је 0.5m.

Средишњи део блока може бити и заједничка зелена површина, уколико се тако дефинише урбанистичким курсом или пројектом.

VI – ЗОНЕ БЛОКОВА ЗА САНАЦИЈУ – БЛОК 4 Б И ДЕЛИМИЧНО БЛОК 18Б

У блоку 4б преовлађује изградња објеката слободностојећег типа. У блоку 18б преовлађује изградња објеката у прекинутом низу.

Међусобна удаљења објеката при реконструкцији и новој изградњи као и паркирање дефинисати према просторним могућностима парцеле. За нове објекте ПМ може бити и гаражно место.

Грађевинске парцеле могу се оградавати транспарентном оградом максималне висине 1.4m или заштитном живом оградом висине до 1.4m. Максимална висина парапета транспарентне ограде је 0.5m.

VII – ЗОНЕ ИНТЕЗИВНОГ ПОСЛОВАЊА – БЛОКОВИ 3Б3, 3Г, 23Б

Услови градње за блок 23б дати су у оквиру посебних услова за амбијенталне целине (Стари млин).

За блокове 3Б3 и 3г због близине Бање и нових паркова уз Тамнаву, пожељна намена би била хотел или друга компатибилна намена.

У случају делатности која поред запослених, подразумева и већи број корисника (угоститељство, хотел, биоскоп, тржни центар итд.) потребан број паркинг места одређује се према стандардима за конкретну делатност.

Табела бр.3 – Карактеристичне зоне и урбанистички параметри

Зона	Блокови	Максимална спратност	Максимални индекс заузетости	Максимални индекс изграђености	Напомена	
I	Стара чаршија	1; 2а1; 2в1; 2ђ; 3а1; 3в; 3д1; 5б; 6а1; 6б1; 7а1; 8а; 9б1	Према посебним правилима грађења	60%	1.8	
II	Контактна зона старе чаршије	2а2; 2в2; 3а2; 3д2; 5а; 6а2; 6б2; 7а2; 8б; 9б2;	П+2+Пк. П+3+Пк	65%	1.5	
III	Традиционални и мешовити блокови	2б1; 2и; 3б1; 3д3; 9в; 10г; 10д; 11; 12; 13; 14а; 15а; 17б; 17ђ; 18а; 19; 20а	П+3+Пк.	65%	2.2	
IV	Постојећа стамбена насеља и делови блокова колективног становања	7б; 8в; 14б; 17а; 21; 22; 23а; 24а;	П+4+Пк Објекти спратности преко П+4+Пк задржавају своју спратност	50%	2.4	
V	Нови блокови	2б2; 20б; 20в; 2г; 2д; 3б2;	П+3+Пк	50% 65%	1.7 2.2	
VI	Блокови за санацију	4б; 18б	П+1+Пк	50%	1.4	
VII	Зона интензивног пословања	3б3; 3г;	П+4.	70%	2,8	
		23б	У оквиру комплекса млина задржава се постојећа спратност.			
		23б	У зони градње новопланираних објеката – П+2 –	70%	2	

В.4. Урбанистичке опште и посебне мере заштите

В.4.1. Урбанистичке мере за заштитију живојине средине

У циљу заштите животног окружења не дозвољава се изградња или било каква промена у простору која би могла да наруши стање животне средине. Односно, на територији Плана детаљне регулације није дозвољена намена индустрије, производње и било које друге делатности која угрожава животну средину буком, испуштањем штетних гасова, интензивних, неугодних мириса или на неки други начин.

В.4.2. Урбанистичке мере за заштитију од пожара

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима.

В.4.3. Урбанистичке мере за заштитију од елементарних непогода

Ради заштите од потреса објекти морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким условима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90).

В.4.4. Урбанистичке мере за цивилну заштитију

У вези са цивилном изградњом предвиђена је изградња склоништа, у складу са посебним елаборатом – Прилог мера заштите од елементарних и других већих непогода и просторно плански услови од интереса за одбрану земље, који је саставни део овог плана.

За изградњу склоништа планирана је парцела јавне намене J13 у блоку 21.

В.5. Инжењерско-геолошки услови

В.5.1. Инжењерско геолошка својства терена

У морфолошком смислу истражно подручје највећим делом представља алувијалну терасу (ат1). Терасни плато је благо заталасан и нагнут ка југу и истоку, односно према Колубари и Тамнави. Апсолутне коте терасног платоа су 75–77,5 мнв. Нижи део терена у зони око реке Тамнаве припада алувијону са апсолутним котама 72,5–75 мнв односно 74 мнв.

На највећем делу истражног терена нема површинских токова. Они су присутни у граничним подручјима овог плана. На северном делу у непосредној близини налази се канал Купинац, а на западном и јужном делу река Тамнава, односно Тамнавица (вештачки канал) којом су пресечена два меандра реке Тамнаве.

Геолошку грађу овог дела терена чине седименти неогене и квартарне старости.

Седименти који улазе у састав геолошке грађе истражног подручја можемо генерално поделити у три групе:

- добро до средње водопрпусне,
- слабо водопрпусне,
- практично водонепрпусне.

Седименти квартарне старости спадају у добро до средње водопрпусне седименте са изузетком муљевитих прашина и органогених глина који су слабо водопрпусни.

Плиоценске лапоровите глине су практично водонепрпусни седименти.

Регистровани нивои указују на то да је максимални ниво издани у зони терасног платоа на коти 74 мнв (1,5–3,0 m и >3 m од површине терена), док се у нижем делу терена спушта на коту 72 мнв (0,5–2,0 m од површине терена).

С обзиром да је предметни терен равничарски на истражном подручју изражени су процес суфозије и процес физичко-механичког распадања.

Тотални сеизмички интензитет на овом подручју износи од 8 до 8,5° МЦС са коефицијентом сеизмичности $k_s = 0,03-0,04$.

В.5.2. Инжењерско-геолошка рејонизација терена

При инжењерско-геолошкој рејонизацији терена меродаван је геолошки потенцијал (локација, просторни и међусобни распоред заступљених литотиова, геолошка старост и геолошки склоп), стање и својства заступљених литотиова и сеизмички услови. Осим тога, узети су у обзир геолошко-геотехнички фактори: морфологија терена, урбани услови, природне творевине, дубине до којих се обављају ископи за објекте, ниво подземне воде као битан параметар, као и нумеричке вредности геотехничких параметара, имајући у виду њихову дистрибуцију на површини терена и по дубини.

Читаво испитивано подручје подељено је на 3 рејона, односно микрорејона. Рејони су на инжењерскогеолошкој карти (прилог 1.1_1.5) издвојени зеленом линијом и имају ознаке А (А1 и А2), Б и Ц, полазећи од најпогоднијег до најнепогоднијег геолошког простора са аспекта његове употребе у урбане сврхе.

Рејон А

Овим рејоном обухваћени су заравњени делови терена терасе (ат1). Апсолутне коте су 75–77,5 мнв. Терен је углавном нивелисан насутим тлом у дебљини 0,5–1,0 m, ређе и више.

Површину терена изграђују терасни седименти дебљине 10,5–20,5m, док им подину сачињавају лапоровите глине плиоценске старости.

Ниво подземне воде представља основни критеријум на основу којег су у овом реону издвојена два микрорејона А1 и А2. Део терена у којем је ниво подземне воде већи од 3,0 m од површине терена издвојен је као микрорејон А1, а као микрорејону А2 део терена где је ниво на 1,5–3,0 m од површине терена.

Инжењерско-геолошка конструкција терена омогућава нормално урбанистичко планирање.

Према геотехничким својствима средина које учествују у конструкцији терена могу се користити као подгла за ослањање грађевинских објеката, уз уважавање одређених препорука.

Објекти високоградње могу се фундирати директно (плоче и траке) на дубини мин. 1,0 m од површине терена уз дозвољено оптерећење на тло до 150 kN/m². Неопходно је предвидети регулацију површинских концентрисаних дотока воде – риголе и заштитне тротоаре. Насуто тло без претходне стабилизације и провере се не може третирати као тло за ослањање грађевинских конструкција. На деловима терена где је дебљина насутог тла већа од 1,0 m потребно је извршити замену. Објекте веће спратности потребно је фундирати на дубљим темељима где се мора остварити крутост конструкције и темељне плоче. У микрорејону А2 неопходно је предузети мере против штетног утицаја подземних вода на објекте (хидроизолација). Исто се односи и за објекте у микрорејону А1 уколико се изводе подрумске просторије.

За реконструкцију, адаптацију и надградњу постојећих објеката неопходан је увид у постојећу геотехничку документацију и пројекат изведеног стања датог објекта у циљу провере искоришћености дозвољеног оптерећења тла. На основу тога пројектовати геотехничка истраживања за сваки конкретан случај.

Код линијских објеката – саобраћајница, потребно је обезбедити брзо површинско одводњавање, а такође имати на уму осетљивост тла на дејство мрза.

При извођењу објеката инфраструктуре предвидети флексибилне везе, а затрпавање ровова изводити материјалом из ископа у слојевима уз прописно сабијање.

За све ископе веће од 2m потребно је подграђивање.

Рејон (микрорејон) Б

Простор обухваћен овим рејоном (микрорејоном) представља алувијалну равну уз реку Тамнаву. Апсолутне коте

су уједначене и крећу се од 74–75 мнв. Изграђен је од алувијалних седимената (фација поводња и корита) и терасних седимената (фација корита). Терен је локално насипан, а дебљина насутог тла се креће у распону од 0,5–1,0 м. Подину овим седиментима на дубини од око 10,5–12,0 м чине лапоровите глине плиоценске старости.

Ниво подземне воде је на 1–2 м од површине терена.

Терени издвојени овим рејоном могу се урбанизовати уз извесна ограничења. Коришћење овог простора у урбане сврхе захтева примену мелиоративних мера у смислу одстрањивања негативног утицаја подземних вода и побољшавања носивости.

При извођењу објеката високоградње неопходно је уклањање површинског хумусног покривача, па и насипање уз прописно сабијање. Због високог нивоа подземне воде не препоручује се пројектовање и изградња објеката са подрумским просторијама.

Изградњу саобраћајница планирати искључиво на контролисаном насипу како би се избегле могућности квашења постелице подземном водом.

При изради ископа неопходно је предвидети заштиту од зарушавања и прилива воде применом адекватних техничких и мелиоративних мера.

Рејон (микрорејон) Ц

Овим рејоном обухваћени су делови терена напуштеног (старог) корита Тамнаве који се стихијски насипају. На терену обухваћеном овим рејоном налази се доста депонија отпада у које се слива отпадна вода из околних септичких јама. Површински део је изграђен од органских глина које су прекривене неуједначеним хетерогеним насутим материјалом. Ниво подземне воде изузетно варира, од нула (на површини терена) до 3 м.

Делови терена обухваћени овим рејоном неповољни су за урбанизацију. Без примене обимнијих мелиоративних мера, изградње канализационе мреже на оним деловима где не постоји, замене тла и насипања није могуће њихово ангажовање у било какве грађевинске сврхе.

У циљу заштите животне средине и здравља људи, неопходне су интервентне мере за потпуно уређење овог дела терена. Потпуним уређивањем овог дела терена могло би се добити атрактивно градско шеталиште.

Највећа вредност терена у оквиру истражног подручја је у функцији грађевинског тла.

Прашинасто-песковите глине (at_{12}) могу се користити за насипање терена (уз прописно сабијање), при изградњи објеката, као и за изградњу постелица за саобраћајнице.

Неких значајнијих резерви грађевинских материјала на овом подручју нема.

Треба напоменути постојање лековите воде у зони Бање, која би уз квалитетну реконструкцију могла да представља значајан геопотенцијал истражног подручја.

В.6. Остале прелазне и завршне одредбе

Урбанистичко-технички услови, урбанистичке дозволе и урбанистичке сагласности односно урбанистички услови, Акт о урбанистичким условима и одобрење за изградњу, издати до ступања на снагу ових измена и допуна плана могу се реализовати до истека рока важности означеног у самим условима као основ за издавање одобрења за изградњу, односно пријаве радова.

Урбанистичке анализе на основу којих нису издати урбанистички услови могу се употребити као део извода из урбанистичког плана с тим што се уз њих уграђују додатни услови, који проистичу као извод из решења овог плана.

В.7. Спровођење плана

– Ступањем на снагу овог плана престаје да важи План детаљне регулације централне зоне Обреновца („Службени лист града Београда”, број 12/2005), осим одредаба које нису у супротности са овим планом.

– Овај план ће се након усвајања спроводити издавањем Извода из плана на основу кога се прибавља одобрење за изградњу.

Извод из плана за изградњу и реконструкцију на осталом грађевинском земљишту треба да садржи:

– правила градње која важе за све и правила за конкретне целине из текстуалног дела овог плана и графички прилог на коме су јасно обележена правила за предметну зону – блок изведен за предметну парцелу из графичких прилога 1 – План претежне намене, подела на зоне и целине и регулационо нивелациони план и 3 – Синхрон план мрежа и објеката инфраструктуре.

Извод из плана за изградњу и реконструкцију на јавном грађевинском земљишту садржи одговарајућа правила уређивања из текстуалног дела овог плана и графички прилог изведен за предметну парцелу из листова 2 – Јавно земљиште, предлог парцелације и саобраћај са регулацијом и нивелацијом и 3 – Синхрон план мрежа и објеката инфраструктуре.

– Уколико се привођењем простора планираној намени укаже потреба за додатним трафо станицама и топлотним подстанцима, које нису предвиђене планом, изградњу истих реализовати посебним урбанистичким условима.

– Идејне пројекте за изградњу и реконструкцију објеката уличног фронта у Старој чаршији потребно је обавезно доставити Комисији за планове на увид, као и идејне пројекте реконструкције заштићених објеката и објеката који су у непосредном контакту са заштићеним објектима.

– За обрачун максималних капацитета градње меродавна су следећа правила:

У прорачун индекса заузетости и изграђености не улазе:

- неискоришћени тавани и поткровља;
- заједничке унутрашње комуникације и степеништа код вишепородичних објеката;
- терасе и балкони;
- гараже максималне светле висине 240 см;
- сутеренске и подрумске етаже максималне светле висине 240 см.

У прорачун индекса заузетости и изграђености улазе:

- 100% бруто површине приземне и надземних етажа;
- 100% бруто површине поткровља/тавана, чија је светла висина већа од 150 см;
- 100% површине подземних етажа светле висине преко 240 см.

Конзерваторски услови

Посебни конзерваторски услови од Завода за заштиту споменика града Београда, као и сагласности на пројектну документацију морају се прибавити за интервенције на следећим појединачним објектима од значаја, а који су у границама овог плана:

- Цркву Светог Духа,
- Соколски дом (Војводе Мишића бр. 228),
- Објекте у оквиру комплекса прве обреновачке основне школе (ОШ „Јован Поповић”),
- Зграду старог касационог суда у улици Краља Петра I (Мила Манића) бр. 14–16,
- Зграду старе гимназије у улици Краља Петра I (Мила Манића) бр. 12,
- Стари Млин,

као и за остале објекте стамбеног или пословног карактера који имају статус споменика културе или су објекти са културно-историјском и архитектонско-урбанистичком вредношћу, а дефинисани су у графичком прилогу плана.

Конкурси

При реализацији плана архитектонско-урбанистичким конкурсом разрађују се следећи блокови односно комплекси:

- Блокови нове стамбене изградње (препоруча конкурс за делове у блоку 2, означени као подблокови 2г и 2д),
- Нови пословни објекти, блокови 3б3, 3г Трг Бања,
- Комплекс Бање,

- Комерцијално – пословни комплекс код Старог млина,
- Део градског блока 15а – према градском скверу.

Планом детаљне регулације предвиђају се сви типови конкурса, а тачан тип конкурса дефинисаће пред расписивање сами инвеститори.

Одступања од плана

У специфичним случајевима који се нису могли предвидети при изради плана, појави непредвиђених околности на терену попут – слабе носивости тла, високог нивоа подземних вода и сл. надлежна служба која спроводи план може након стручне и оправдане процене дозволити одступања од планом дефинисаних правила уређења и изградње.

Одступања од планом дефинисаних правила може бити у погледу позиције објекта на парцели, удаљености објекта од суседних парцела, међусобне удаљености два објекта и степену искоришћености парцеле.

Одступања од правила градње из овог плана не смеју да угрожавају јавни интерес, интересе суседа, нормалне и здраве услове становања и животну средину.

За одступања од планом дефинисаних правила пре издавања Извода из плана и одступања идејног пројекта од Извода из плана пре добијања одобрења за изградњу, мора се прибавити позитивно мишљење комисије за планове.

Саставни део овог Плана детаљне регулације чине следећи прилози:

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- | | |
|---|-----------|
| 1. План претежне намене, подела на зоне и целине и регулационо нивелациони план | Р 1:1 000 |
| 2. Јавно земљиште, предлог парцелације и саобраћај са регулацијом и нивелацијом | Р 1:1 000 |
| 3. Синхрон план мрежа и објеката инфраструктуре | Р 1:1 000 |

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

– Одлука о изради Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца;

– Услови и подаци овлашћених институција органа, организација и предузећа која су законом овлашћена да их утврђују;

- Валоризација постојећег стања;
- Постојеће стање комуналне инфраструктуре;
- Урбанистичка документација постојећег стања;
- План детаљне регулације Централне зоне Обреновца;

– Програм за израду измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца;

– Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Обреновца;

– Образложење измена и допуна плана и извештај о јавном увиду.

Графички прилози документације:

- | | |
|--|-----------|
| Д.1. Катастарске подлоге | Р 1:1 000 |
| Д.2. Топографске подлоге | Р 1:1 000 |
| Д.3. Бонитет постојећих објеката | Р 1:1 000 |
| Д.4. Карта конзерваторских услова, валоризације простора и појединачних објеката | Р 1:1 000 |
| Д.5. Планови подземних водова и инсталација | Р 1:1 000 |
| Д.6. План водоводне мреже и објеката | Р 1:1 000 |
| Д.7. План канализационе мреже и објеката | Р 1:1 000 |
| Д.8. План електроенергетске мреже и објеката | Р 1:1 000 |
| Д.9. План ТТ мреже и објеката | Р 1:1 000 |
| Д.10. План топоводне мреже и објеката | Р 1:1 000 |
| Д.11. Инжењерско-геолошка карта | Р 1:2 000 |
| Д.12. Карте хидротехничког решења | |

СТУДИЈЕ КОЈЕ СУ САСТАВНИ ДЕО ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

– Услови очувања, одржавања и коришћења културних добара и добара која уживају претходну заштиту и мере њихове заштите за потребе израде РП (ПДР) центра у Обреновцу – Завод за заштиту споменика културе града Београда,

– Геолошко-геотехничка документација за потребе РП (ПДР) подручја „Центар” у Обреновцу – ДП „Геозавод” из Београда,

– Хидротехничко решење уређивања терена на подручју РП (ПДР) „Центар” у Обреновцу – Институт за водопривреду „Јарослав Черни” Београд,

– Урбоекономска анализа – Предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг „Урбанпројект” – Чачак.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 350-57/06, 11. јула 2006. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део блока између улица: Требевићке, Пожешке, Ђорђа Огњановића и Жарковачке на Бановом брду, општина Чукарица -----	1	Решење о одређивању бирачких места на територији општине Барајево -----	15
Показатељ раста цена на мало у августу 2006. године -----	2	Упутство за спровођење прописа о избору одборника Скупштине градске општине Барајево и обрасци за спровођење појединих изборних радњи –	20
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		Правила о раду бирачких одбора за спровођење избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево -----	30
БАРАЈЕВО		Правила о начину провере аутентичности потписа бирача -----	33
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Барајево за 2006. годину -----	2	ГРОЦКА	
Одлука о организацији органа и раду општине Барајево -----	3	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Гроцка за 2006. годину -----	34
Одлука о изменама и допунама Пословника СО Барајево -----	12	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о измени Решења о разрешењу и именовању чланова Општинске изборне комисије --	13	План измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца -----	37
Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Барајево -----	13		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15