



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 98

5. новембар 2019. године

Цена 265 динара

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја („Службени гласник РС”, др. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18 и 23/19) и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19 и 85/19), заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај, донео

## РЕШЕЊЕ

### О РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА ТЕРЕТНИХ И ЗАПРЕЖНИХ ВОЗИЛА И СНАБДЕВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

Овим решењем утврђује се режим саобраћаја теретних возила која нису у транзиту и запрежних возила и снабдевање на територији града Београда, на улицама и путевима који су у надлежности Секретаријата за саобраћај.

#### Члан 2.

На територији градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица теретна возила која нису у транзиту, чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t могу се кретати, зауставити и паркирати мимо утврђеног режима саобраћаја на основу дозволе, у форми решења, коју издаје Секретаријат за саобраћај:

– унутар зоне оивичене улицама: Кланички кеј, Дунавском, Булеваром војводе Бојовића, Карађорђевог, Савски трг, Савском, Ауто-пут, Топлице Милана, Владимира Томановића, Војислава Илића, Господара Вучића, Булеваром краља Александра, Батутовог, Димитрија Туцовића, Рузвелтовог, Мије Ковачевића, Булеваром деспота Стефана, Кланички кеј и то:

а) теретним возилима до 12 t највеће дозвољене масе за снабдевање малопродајних објеката, могу се кретати у времену од 9.00 до 14.00 и од 18.00 до 7.00 часова, а зауставити и паркирати на коловозу у времену од 20.00 до 7.00 часова

б) теретним возилима преко 12 t највеће дозвољене масе за снабдевање градилишта у времену од 9.00 до 14.00 и од 18.00 до 7.00 часова;

в) мешалицама за бетон за снабдевање градилишта у времену од 00.00 до 24.00 часова.

– ван зоне оивичене улицама из става 1. алинеја 1. овог члана могу се кретати у времену од 0 до 24 сата, а зауставити и паркирати на коловозу у времену од 20.00 до 7.00 часова.

Теретна возила могу бити паркирана на коловозу док траје утовар-истовар, али не дуже од 15 минута.

Дозволом из става 1. овог члана може се утврдити и трајање кретања за конкретно возило.

#### Члан 3.

Забрањује се кретање теретним возилима чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t преко моста у продужетку Бранкове улице и Старог савског моста.

#### Члан 4.

Забрањује се кретање теретним возилима чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t улицама: Кнеза Милоша, Таковском, Коларчевом, Теразије, Краља Милана, Славија, Булеваром ослобођења (од Славије до Бокељске), Војводе Степе, Булеваром краља Александра (од Трга Николе Пашића до Рузвелтове), Васином, Југ Богдановом, Пожешком (од Кировљеве до Требевихке), Кировљевом, Главном и Трг Бранка Радичевића у Земуну у времену од 7.00 до 20.00 часова, а у времену од 20.00 до 7.00 часова иста се могу кретати, зауставити и паркирати на коловозу док траје утовар-истовар, али не дуже од 15 минута на основу дозволе коју издаје Секретаријат за саобраћај.

#### Члан 5.

Теретна возила којима се врши снабдевање највеће дозвољене масе до 3,5 t могу се кретати унутар и ван зоне из члана 2. став 1. овог решења у времену од 00.00 до 24.00 часа, а у времену од 20.00 до 7.00 часова могу се зауставити и паркирати мимо утврђеног режима саобраћаја, на коловозу док траје утовар – истовар, али не дуже од 15 минута, на основу дозволе коју издаје Секретаријат за саобраћај.

#### Члан 6.

Забрањује се заустављање и паркирање теретним возилима у улицама у којима су трасе линија ЈППП у времену од 7.00 до 20.00 часова, а у времену од 20.00 до 7.00 часова могу се кретати, зауставити и паркирати на коловозу док траје утовар-истовар, али не дуже од 15 минута на основу дозволе коју издаје Секретаријат за саобраћај.

Изузетно, може се дозволити кретање, заустављање и паркирање теретним возилима у улицама у којима су трасе линија ЈППП, чија је највећа дозвољена маса до 3,5 t на коловозу, али не дуже од 15 минута, када врше одржавање стајалишта у смислу техничке исправности надстрешница и одржавања чистоће стајалишта, у периоду од 9.00 до 14.00 часова и од 18.00 до 7.00 часова, на основу дозволе коју издаје Секретаријат за саобраћај.

## Члан 7.

На територији градске општине Младеновац теретна возила највеће дозвољене масе до 3,5 t могу се зауставити и паркирати у времену од 6.00 до 19.00 часова, а возила највеће дозвољене масе преко 3,5 t у времену од 19.00 до 6.00 часова.

У Улици краља Петра Првог (од Војводе Путника до Николе Пашића – у смеру од Београда ка надвожњаку) заустављање и паркирање теретних возила је дозвољено од 7.00 до 8.00 часова.

Забрањено је заустављање и паркирање теретних возила, од 6.00 до 8.30 и од 14.00 до 16.30 часова, у следећим улицама:

- Краља Петра Првог (од раскрснице Драпшин до Савића млин);
- Јанка Катића (од Браће Бацак до Вука Караџића);
- Краља Александра Обреновића (од Космајске до Владимира Ђоровића);
- Космајска (Витомира Богдановића – Бурзе до Краља Александра Обреновића);
- Николе Пашића (од Краља Петра Првог до Вука Караџића);
- Вука Караџића (од Николе Пашића до Кнеза Лазара);
- Војводе Путника (од Браће Бацак до Краљице Марије);
- Краљице Марије (од Јанка Катића до Војводе Мишића).

Теретна возила из ст. 1, 2. и 3. овог члана могу се зауставити и паркирати на коловозу док траје утовар – истовар, али не дуже од 15 минута на основу дозволе коју издаје Секретаријат за саобраћај.

## Члан 8.

На територији градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Обреновац, Сопот, и Сурчин, теретна возила, чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t могу се кретати, зауставити и паркирати мимо утврђеног режима саобраћаја на основу дозволе коју издаје Секретаријат за саобраћај и то:

- а) теретним возилима до 12 t највеће дозвољене масе може вршити снабдевање малопродажних објеката;
- б) теретним возилима преко 12 t највеће дозвољене масе може вршити снабдевање градилишта.

## Члан 9.

Заустављање и паркирање теретних возила врши се искључиво на коловозу уз укључивање свих показивача правца, обезбеђењем прописног обилажења заустављеног паркираног возила и безбедног пролаза пешака.

Возачи теретних возила морају се придржавати саобраћајно-техничких мера којима се уређује привремени режим саобраћаја на путевима на територији града Београда.

## Члан 10.

Одредбе овог решења не односе се на возила јавних предузећа за хитне интервенције на инфраструктурној мрежи, комунална возила, возила шлеп службе.

Возила из става 1. морају бити обележена ознаком предузећа, комунална возила морају поседовати путни налог, а возила јавних предузећа и шлеп службе у току хитне интервенције морају имати укључено ротационо светло жуте боје.

Одредбе овог члана не односе се на возила јавних предузећа за вршење хитне интервенције у улицама пешачких зона на територији града Београда.

Кретање теретних возила за вршење хитних интервенција може дозволити на начин и под условима прописаним посебним актом Секретаријата за саобраћај којим се одређују улице за пешачки саобраћај на територији града Београда-пешачке зоне.

## Члан 11.

У улицама пешачке зоне, које су одређене посебним актом Секретаријата за саобраћај, може се дозволити моторним возилима највеће дозвољене масе до 3,5 t, да врше снабдевање пешачке зоне, на основу дозволе Секретаријата за саобраћај, по тачно утврђеној траси кретања у времену од 6.00 до 9.00 часова, крећући се брзином кретања пешака односно тако да не угрожавају пешаке.

Снабдевање пешачке зоне, могуће је вршити и са посебно обележених паркинг места за снабдевање која се налазе на ободу пешачких зона, у времену од 09.00 до 21.00 часа, на основу дозволе Секретаријата за саобраћај за снабдевање пешачке зоне, као и на основу уговора који се закључује са јавним комуналним предузећем „Паркинг сервис”, Београд, којим се регулишу међусобни односи између корисника и предузећа, а који се односе на цену и услове коришћења паркинг места за снабдевање.

## Члан 12.

За кретање теретних возила масе веће од 3,5 t, ради вршења неодложних послова реконструкције, адаптације, изградње објеката и одржавања јавних манифестација у улицама пешачке зоне, може се издати дозвола Секретаријата за саобраћај на основу посебног елабората заштите уличне конструкције и друге комуналне инфраструктуре и на основу сагласности Јавног предузећа за обављање делатности управљања јавним путевима града Београда.

Уколико се при кретању возила из претходног става, оштети улична конструкција и/или друга комунална инфраструктура, Јавно предузеће за обављање делатности управљања јавним путевима града Београда и/или надлежно јавно комунално предузеће ће исту довести у пређашње стање о трошку подносиоца захтева.

## Члан 13.

Забрањује се кретање запрежних возила на територији града Београда, осим на путевима у зонама пољопривредних површина.

## Члан 14.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о режиму саобраћаја теретних и запрежних возила кроз Београд („Службени лист Града Београда”, број 73/19).

## Члан 15.

Захтеви који су поднети до дана почетка примене овог решења решаваће се у складу са одредбама овог решења.

Дозволе које су издате на основу решења које је важило до дана доношења овог решења важе за период на који су издате и биће усклађене по службеној дужности у складу са одредбама овог решења.

## Члан 16.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. децембра 2019. године.

**Град Београд – Градска управа града Београда  
Секретаријат за саобраћај**

IV-02 број 344.1– 17/2019, 5. новембра 2019. године

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар Секретаријата  
за саобраћај  
**Душан Рафаиловић, ср.**

На основу чл. 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18 и 23/19) и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19 и 85/19), заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

#### Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист Града Београда”, број 73/19), члан 2. мења се и гласи:

#### „Члан 2.

„У улицама пешачке зоне из члана 1. овог решења може се вршити комунално одржавање возилима комуналних предузећа највеће дозвољене масе до 3,5 t у времену од 1.00 до 8.00 часова.

У улицама пешачке зоне из члана 1. овог решења могу се вршити хитне интервенције возилима јавних предузећа на инфраструктурној мрежи, комуналним возилима и возилима шлеп службе, највеће дозвољене масе до 3,5 t, без дозволе Секретаријата за саобраћај, у времену од 00.00 до 24.00 часа.

Возила из става 2. овог члана морају бити обележена ознаком предузећа, комунална возила морају поседовати путни налог, а возила јавних предузећа и шлеп службе у току хитне интервенције морају имати укључено ротационо светло-жуте боје.

За вршење неодложних послова одржавања инфраструктурне мреже у улицама пешачке зоне из члана 1. овог решења, може се изузетно дозволити кретање теретним возилима јавних предузећа, комуналним возилима и возилима шлеп службе масе веће од 3,5 t, на основу посебног елабората заштите уличне конструкције и друге комуналне инфраструктуре и на основу сагласности Јавног предузећа за обављање делатности управљања јавним путевима града Београда.

Уколико се при кретању возила из претходног става, оштети улична конструкција и/или друга комунална инфраструктура, Јавно предузеће за обављање делатности управљања јавним путевима Града Београда и/или надлежно јавно комунално предузеће ће исту довести у пређашње стање о трошку подносиоца захтева.

#### Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

#### „Члан 3.

За кретање возила из члана 2. ст. 1. и 4, чл. 3. и 4. Секретаријат за саобраћај издаје дозволу, у форми решења.

#### Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се првог дана од дана објављивања.

**Град Београд – Градска управа Града Београда  
Секретаријат за саобраћај**

IV-02 број 344.1-18/2019, 5. новембра 2019. године

Заменик начелника Градске управе  
Град Београда – секретар Секретаријата  
за саобраћај  
**Душан Рафаиловић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, поступајући по писаној оставци одборника Богољуба Вишњића, на основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Лазаревац Богољубу Вишњићу, изабраном са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује на изборима одржаним 24. априла 2016. године, због поднете писане оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр.129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине Градске општине Лазаревац, изабраној на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то Тијани Давидовац, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, на основу члана 24. став 1. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр.43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да је Ивану Милићу, дипл. машинском инжењеру из Лазаревца, престала функција вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац закључно са 12. октобром 2019. године – даном истека периода на који је именован.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник

Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. став 1. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Александар Арсеновић, дипл. хидрогеолог из Лазаревца, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на период до именовања директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од шест месеци, почев од дана доношења овог решења.

2. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник

Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, на основу члана 24. став 1. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Утврђује се да Славици Симић, дипл. грађ. инж. из Лазаревца, са даном доношења овог решења престаје дужност члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изград-

њу Лазаревца из реда запослених, пре истека времена на које је именована, због престанка радног односа у Јавном предузећу за изградњу Лазаревца.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник

Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Именује се Иван Живковић, дипл. инж. саобраћаја из Лазаревца, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Лазаревца из реда запослених, на период од четири године, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник

Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2019. године, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГИ РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Други ребаланс Програма пословања Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2019. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац под бројем: I01.01-XIII/19-2-ван. донео на седници одржаној 21. августа 2019. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац

III-10 број 06-258/2019, 30. октобра 2019. године

Председник

Томислав Рикановић, ср.

**ОБРЕНОВАЦ**

На основу члана 59. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 102/16 – пречишћен текст) и члана 46. Одлуке о промени Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 83/19), Комисија за прописе Скупштине Градске општине Обреновац на седници одржаној 5. новембра 2019. године утврдила је пречишћени текст Статута Градске општине Обреновац.

Пречишћени текст Статута обухвата Статут Градске општине Обреновац – пречишћен текст објављен у „Службени листу Града Београда”, број 19 /14 – п.т. Одлуку о промени Статута Градске општине Обреновац објављену у „Службени листу Града Београда”, број 73/14 и Одлуку о промени Статута Градске општине Обреновац објављену у „Службени листу Града Београда”, број 83/19.

Пречишћени текст Статута не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових одлука.

**Комисија за прописе Скупштине Градске општине  
Обреновац**

VII-01 бр. 020-118, 5. новембра 2019. године.

Председница  
**Ивана Николић, ср.**

**СТАТУТ**

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
(пречишћен текст 2)**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом, у складу са Статутом Града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређују се положај, права и дужности Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Градска општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

Статутом града образована је Градска општина, утврђено подручје, прописан начин образовања, укидања и промене подручја градске општине, одређени послови из надлежности Града Београда које врши Градска општина, органи и начин избора органа Градске општине, финансирање послова Града Београда и Градске општине и међусобни односи Града Београда и Градске општине.

**Положај Градске општине****Члан 2.**

Обреновац је Градска општина Града Београда као главног града Републике Србије, образована Статутом Града Београда.

Градска општина Обреновац је део територије града Београда (у даљем тексту: град) која на свом подручју врши послове из надлежности Града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 2. овог члана Градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Грађани учествују у вршењу послова Градске општине преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и општим актима града и градске општине.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених послова на свом подручју.

**Територија****Члан 3.**

Територија односно подручје градске општине утврђена је Статутом града.

Територију односно подручје градске општине, у оквиру законом и Статутом града утврђене територије града, чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
Баљевац	Баљевац
Барич	Барич
Бело поље	Бело поље
Бргулице	Бргулице
Бровић	Бровић
Велико Поље	Велико Поље
Вукићевица	Вукићевица
Грабовац	Грабовац
Дражевац	Дражевац
Дрен	Дрен
Забрежје	Забрежје
Звечка	Звечка
Јасенак	Јасенак
Конатице	Конатице
Кртинска	Кртинска
Љубинић	Љубинић
Мала Моштаница	Мала Моштаница
Мислођин	Мислођин
Обреновац	Обреновац
Орашац	Орашац
Пироман	Пироман
Пољане	Пољане
Ратари	Ратари
Рвати	Рвати
Скела	Скела
Стублине	Стублине
Трстеница	Трстеница
Уровци	Уровци
Ушће	Ушће

**Својство правног лица****Члан 4.**

Градска општина има својство правног лица и има свој печат.

Седиште Градске општине је у Обреновцу, Вука Караџића 74.

Градску општину представља и заступа председник градске општине.

**Печат**

## Члан 5.

Органи Градске општине имају печат, у складу са законом. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Београд, Градска општина Обреновац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

**Језик и писмо**

## Члан 6.

На територији градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Симболи, празник и слава Градске општине**

## Члан 7.

Градска општина има своје симболе, празник и славу градске општине.

**Симболи Градске општине**

## Члан 8.

Симболи Градске општине су грб и застава (стег). Грбом градске општине изражавају се њене историјске, културне и географске посебности.

Грб градске општине има две свечане верзије:  
– средњи грб и  
– велики грб.

Средњи грб има облик штита плаве боје са сребрним шевроном, између три сребрне шајке са пуним једрима. На шеврону се налази црвено, на доле окренуто оцило. Штит је крунисан златном бедемском круном са три мерлона.

Велики грб је истоветан средњем грбу, с тим што има два држача у виду две чапље-десно црвена, а лево сива чапља. Између држача и штита пободено је по једно златом оковано природно копље са кога се у поље вију ресама операжени стегови, лево Београда, а десно Обреновца. Постамент означава травом обраслу равницу, а у подножју има белу траку исписану именом градске општине.

Застава – стег градске општине је поље квадратне форме у црвеној боји, на коме се налази сребрни крст преко кога је сребрно поље са плавом шајком.

## Члан 9.

Еталон грба и стега и графички стандарди за њихово приказивање оверени су потписом председника градске општине и печатом Скупштине градске општине.

Еталон (изворник) грба и стега чува се у Скупштини градске општине – Служби за скупштинске и заједничке послове.

**Употреба симбола Градске општине**

## Члан 10.

Застава и грб градске општине могу се истицати само уз државне симболе и симболе Града.

У службеним просторијама органа градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застава градске општине.

## Члан 11.

Велики грб из члана 8. овог статута користи Скупштина градске општине, председник и заменик председника градске општине, а употребљава се у свим приликама када се Градска општина репрезентује у својој целовитости и када председник или заменик председника градске општине то одреде.

Средњи грб из члана 8. овог статута користе остали органи Градске општине.

## Члан 12.

Предузећу, установи или другој организацији као и предузетнику са седиштем на територији градске општине изузетно се може одобрити да грб Градске општине употреби као украс или у комерцијалне сврхе.

Захтев за давање одобрења из става 1. овог члана садржи намену употребе грба, технички опис као и друге чињенице битне за одлучивање.

Решењем којим се одобрава употреба грба могу се одредити посебни услови: намена, накнада за коришћење и рок у коме одобрење важи, уколико таква ограничења одговарају намени употребе грба.

Субјекти којима је одобрена употреба грба дужни су да обезбеде доличан изглед свог украса, односно незаштићеног знака.

Решење којим је одобрена употреба грба укида се ако корисник грб употребљава супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу свог украса или незаштићеног знака.

Субјектима из става 1. овог члана може се одобрити употреба имена градске општине.

Решење о начину, року и условима употребе имена, грба и заставе градске општине доноси Скупштина градске општине. Став 8. је дрисан.

**Празник и слава Градске општине**

## Члан 13.

Градска општина има празник – Дан градске општине. Дан градске општине је 20. децембар – дан када је Обреновац добио име.

Градска општина прославља Силазак Светог Духа на Апостоле (први дан Тројица), као своју славу.

**Награде и јавна признања**

## Члан 14.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима стваралаштва и доприноса развоју и афирмацији градске општине као и у знак захвалности.

Скупштина градске општине одлучује о додели звања „почасни грађанин градске општине” особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за градску општину, а уз претходну сагласност министарства за послове локалне самоуправе, у складу са законом и посебном одлуком.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана градске општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

**Имовина градске општине**

## Члан 15.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

**Јавност рада****Члан 16.**

Рад органа Градске општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
  - организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама органа градске општине;
  - и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Градске општине.
- Јавност у раду органа Градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

**Сарадња и удруживање Градске општине****Члан 17.**

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

**II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Послови Градске општине****Члан 18.**

Градска општина, на свом подручју врши послове из надлежности града утврђене Статутом града.

**Послови из надлежности Града****Члан 19.**

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа врши следеће послове:

- доноси Статут, буџет и заврши рачун градске општине;
- доноси план јавних инвестиција градске општине;
- доноси план детаљне регулације за подручје градске општине које се налази ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд;
- даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о уређивању општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
- доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
- оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града и актима градске општине;
- доноси решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и реконструкцију и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за из-

градњу објеката до 5.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

- издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на подручју градске општине; издаје информацију о локацији и локацијске услове за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града и овим статутом, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине;

- издаје решење о озакоњењу објеката до 3.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

- доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

- одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

- спроводи поступак по захтеву за експропријацију на подручју градске општине, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

- спроводи поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

- обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на подручју градске општине, осим за обављање јавног линијског превоза путника, зоохигијене, обезбеђивања јавног осветљења, за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, припрему и реализацију средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, као и пречишћавање и дистрибуцију воде у случају када је подручје односно део подручја градске општине обухваћено јединственим системом градског водовода и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописом Града;

- предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта;

- у складу са посебном одлуком Скупштине града може да обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности зоохигијене, обезбеђивања јавног осветљења, као и превоза путника у домаћој линијској пловидби који се врши на подручју градске општине;

- стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

- обезбеђује коришћење пословног простора којим управља и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом, актима Града и актима Градске општине;

- уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељима на подручју градске општине и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока) које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Градске општине;

- одлучује о називима улица, тргова, заселака или других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на подручју градске општине, у складу са прописима Града;

– прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на подручју градске општине ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

– прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова и основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

– доноси План јавног здравља за подручје градске општине усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

– обезбеђује заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа дом здравља чије је седиште на подручју градске општине;

– подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

– доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на подручју градске општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

– спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју градске општине;

– стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју градске општине;

– одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

– спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима града, може учествовати у финансирању противградне заштите на подручју градске општине; образује пољочуварску службу на подручју градске општине;

– организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

– стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

– учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на подручју градске општине; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и о управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

– управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

– стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

– обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

– образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

– уређује организацију и рад мировних већа;

– помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на подручју градске општине;

– стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

– установљава локалног омбудсмана за градску општину;

– стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине; организује информативно-услугне центре на подручју градске општине у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

– прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

– уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

– извршава прописе и опште акте града и градске општине;

– обавља и друге послове из јединственог пописа послова јединица локалне самоуправе и градских општина од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим статутом.



**Послови које може вршити градска општина**

## Члан 19а

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 5.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 3.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и у финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на подручју градске општине који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

**III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Органи градске општине**

## Члан 20.

**Послове градске општине врше органи градске општине.**

## Члан 21.

Органи градске општине су:

- Скупштина градске општине;
- председник градске општине;
- Веће градске општине и
- Управа градске општине.

**Презумпција надлежности**

## Члан 22.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

**Скупштина градске општине***Положај Скупштине градске општине*

## Члан 23.

Скупштина градске општине је највиши орган Градске општине који врши Градској општини поверене основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града, другим општим актима Града и овим статутом.

**Надлежности Скупштине градске општине**

## Члан 24.

Скупштина градске општине, у складу са законом и Статутом града:

- доноси Статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине;
- доноси буџет и заврши рачун буџета Градске општине;
- доноси програме развоја градске општине и појединих делатности у складу са актима Града;
- доноси стратегије од локалног значаја, односно стратешке планове и програме у областима из надлежности Градске општине, у складу са законом и актима Града;

– доноси план детаљне регулације за подручје градске општине који се налази ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд;

– образује Комисију за планове, у складу са законом којим се уређује просторно планирање и изградња објеката, Статутом Града и овим статутом;

– даје мишљење на нацрт регионалног просторног плана за подручје града, просторног плана за делове административног подручја Града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима и садржајем просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана и планове генералне регулације,

– даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлаже измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

– доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама;

– обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на подручју градске општине у складу са Статутом града и овим статутом и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописом града;

– доноси програм мера за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта;

– уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељима на подручју градске општине и одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока) које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

– одлучује о називима улица, тргова, заселака или других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на подручју градске општине, у складу са прописима Града;

– доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима града и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

– обезбеђује коришћење пословног простора којим управља и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом, актима града;

– стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју градске општине;

– прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката на подручју градске општине у складу са актима Града;

– стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града;

– прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа и утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организују образовно-васпитне установе, у складу са законом;

– обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе културе и доноси одлуку о културним манифестацијама од значаја за градску општину;

– доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; обезбеђује средства за финансирање или суфинансирање изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини Града на подручју градске општине, као и за реализацију програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине и може основати установе у области спорта и доноси одлуку о спортским манифестацијама од значаја за градску општину;

– утврђује, односно доноси акциони план политике за младе на подручју градске општине усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;

– образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавно комунална предузећа, установе и друге организације у складу са законом, Статутом града и овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

– доноси одлуку о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града и актима градске општине и одлуку о организацији и раду мировних већа;

– именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, трогодишње и годишње програме пословања, посебне програме о коришћењу средстава из буџета, на извештаје о степену реализације планова и програма пословања и финансијске извештаје (најмање два пута годишње), на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, на одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, на одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су од надлежног органа Града Београда пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом, на акт о процени вредности капитала; као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

– именује и разрешава Управни и Надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама закона, Статута града и овог статута у надлежности другог органа;

– бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

– поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

– бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

– бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

– бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;

– доноси одлуку о изради и о усвајању процене ризика од катастрофа и о управљању у ванредним ситуацијама; доноси планове заштите и спасавања за подручје градске општине; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и образује Штаб за ванредне ситуације на подручју градске општине;

– доноси одлуку о накнадама за рад одборника и чланова радних тела Скупштине и других органа Градске општине;

– доноси одлуку о сарадњи и удруживању са градским општинама у граду, са градовима и општинама у земљи и иностранству и о сарадњи са удружењима, хуманитарним и другим организацијама у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

– утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине или за део подручја градске општине;

– одлучује о расписивању референдума градске општине и референдума на делу територије градске општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

– помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на подручју градске општине;

– стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, утврђује мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

– усваја етички кодекс понашања функционера;

– доноси прописе и друге опште и појединачне акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом града;

– прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

– информисе јавност о свом раду;

– даје сагласност на употребу имена и симбола Градске општине;

– стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса градске општине;

– предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију, у складу са законом;

– доноси одлуку о јавном задуживању градске општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг и Статутом града;

– одлучује о прибављању и располагању непокретних ствари неопходних за рад органа и организација градске општине на којима Градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом града и другим актима града;

– доноси акте којима се утврђују ствари у јавној својини града на којима је Градска општина носилац права коришћења а којима управљају јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Градска општина, акте којима се утврђују ствари у јавној својини Града на којима је корисник градска општина које улазе у капитал тих јавних предузећа и друштва капитала и предлаже граду да да сагласност за упис права својине јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач градска општина, као и друге акте у складу са законом и актима Града;

– обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

### Оснивање јавних комуналних предузећа

#### Члан 24а

Градска општина може основати јавно комунално предузеће уз претходну сагласност Скупштине града, а у складу са Статутом града и овим статутом.

Скупштина градске општине врши права оснивача према јавно комуналном предузећу из става 1. овог члана, чији је оснивач, сходном применом закона којим се уређује положај јавних предузећа.

### Комисија за планове Градске општине

#### Члан 24б

Скупштина градске општине образује Комисију за планове, сходном применом закона којим се уређује просторно планирање и изградња објеката.

Минимални број чланова Комисије за планове укључујући председника, заменика председника и секретара Комисије је 5, а максималан број је 9.

Актом о образовању Комисије утврђује се број чланова Комисије, састав, задаци, висина накнаде, мандат и друга питања у складу са законом и подзаконским актима.

Једна трећина чланова Комисије именује се на предлог Скупштине града.

Комисија за планове свој рад ближе уређује пословником о раду Комисије.

#### Састав Скупштине градске општине

##### Члан 25.

Скупштину градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године.

На избор одборника из става један овог члана, као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

#### Број одборника

##### Члан 26.

Скупштина градске општине има 55 одборника.

#### Мандат

##### Члан 27.

Мандат одборника траје четири године, односно до истека мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Одборнику мандат почиње да тече даном потврђивања а престаје под условима и на начин утврђен законом.

#### Нespoјивост функција

##### Члан 28.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине, у органима градске општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

#### Сазивање конститутивне седнице

##### Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине градске општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива без одлагања најстарији одборник новог сазива Скупштине.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине градске општине.

#### Конституисање Скупштине

##### Члан 30.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

#### Заклетва

##### Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Обреновац придржавати Устава, закона, Статута града и Статута Градске општине Обреновац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 32.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси:

- Статут градске општине;
- буџет градске општине;
- програм развоја градске општине и појединих делатности;
- акт о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју;
- етички кодекс понашања функционера;
- одлуку о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи и другим државама;
- акт о јавном задуживању градске општине;
- претходно мишљење о просторном плану за своје подручје;
- претходно мишљење о урбанистичким плановима за своје подручје;
- одлуку о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на подручју градске општине;
- одлуку о додели звања почасног грађанина градске општине;
- одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим статутом, Пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

#### Сазивање седнице

##### Члан 33.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и објашњење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, којом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 34.**

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позиви за седнице Скупштине градске општине достављају се локалним средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Имунитет одборника**

#### **Члан 35.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

### **Права и дужности одборника**

#### **Члан 36.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештен о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упустава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине градске општине.

### **Накнада и друга примања одборника**

#### **Члан 37.**

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања у складу са одлуком Скупштине градске општине.

### **Радна тела Скупштине градске општине**

#### **Члан 38.**

Скупштина градске општине оснива стална радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником Скупштине градске општине.

Радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене Пословником Скупштине и другим актима градске општине."

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

(Стална и повремена радна тела) – чланови 39–42

(Називи чланова и чланови од 39 до 42 су брисани – „Службени лист Града Београда”, број 83/19)

### **Председник Скупштине градске општине**

#### **Члан 43.**

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником градске општине и Већем градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта која доноси Скупштина градске општине и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине градске општине.

### **Избор председника Скупштине градске општине**

#### **Члан 44.**

Председник Скупштине градске општине бира се из састава одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

### **Престанак функције председника Скупштине градске општине пре истека времена на које је изабран**

#### **Члан 45.**

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

- престанком мандата одборника, у складу са законом;
- подношењем оставке на функцију председника;
- разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

### **Заменик председника Скупштине градске општине**

#### **Члан 46.**

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

(став 4. престао да важи и брисан – одлука УС „Службени гласник РС”, број 7/16 и „Службени лист Града Београда”, број 83/19)

### Секретар Скупштине градске општине

#### Члан 47.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

### Пословник Скупштине градске општине

#### Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 15 одборника.

### Извршни органи градске општине

#### Извршни органи

#### Члан 49.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

### 2. Председник градске општине

#### Избор председника градске општине

#### Члан 50.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

### Неспособност функција

#### Члан 51.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

### Надлежност

#### Члан 52.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању прописа и општих и других аката Града и одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета градске општине;
5. усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом и одлукама Скупштине града и Скупштине градске општине;
7. у име градске општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Градска општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом;
9. утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности Градске општине, у складу са законом;
10. на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, по спроведеном поступку доноси одлуку и закључује уговор о отуђењу из јавне својине града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 5.000 m<sup>2</sup> друго развијене грађевинске површине, односно ради озаконења објеката до 3.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града;
11. одлучује о прибављању и располагању покретних ствари веће вредности неопходних за рад органа и организација Градске општине на којима Градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом града и другим актима града;
  - 11а) закључује уговор о прибављању и располагању покретних и непокретних ствари неопходних за рад органа и организација Градске општине на којима Градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом и другим актима Града и актима Градске општине;
12. брисана („Службени листу Града Београда”, број 49/13);
13. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
14. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
15. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине и информисање јавност о свом раду;
  - 15а) проглашава и укида ванредну ситуацију за територију градске општине, на предлог Штаба за ванредне ситуације градске општине;

16. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

17. организује рад Већа градске општине и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа који су на сталном раду у градској општини;

18. у сарадњи са Већем градске општине тј уз прибављено мишљење Већа и стручних служби Управе градске општине у складу са Законом и другим прописима:

– прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине;

– прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама;

– подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине;

– прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине;

– спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града и градске општине;

– спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима града;

– подстиче активности, сарадњу и пружа помоћ удружењима, организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, на подручју градске општине;

– даје сагласност на одлуку о ценама комуналних производа и услуга, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

19. стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса Градске општине;

20. предлаже надлежном органу града доношење акта: о прибављању ствари у јавну својину Града за Градску општину као носиоца права коришћења; о располагању ствари у јавној својини Града на којој Градска општина има право коришћења, о стицању права коришћења у корист Градске општине и о одузимању права коришћења на ствари у јавној својини Града од Градске општине као носиоца права коришћења, у складу са законом, Статутом и другим актима Града;

21. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима Града и Градске општине.

### Помоћници председника градске општине

#### Члан 52а

У Кабинету председника градске општине се постављају помоћници председника градске општине за поједине области.

Актом о организацији Управе градске општине може се предвидети да се у Кабинету председника градске општине постављају помоћници председника градске општине за обављање послова из области: економског развоја, урбанизма, здравствене заштите, комуналних делатности, пољопривреде, саобраћаја, друштвених делатности, развоја месних заједница, заштите животне средине и других.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника градске општине у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника градске општине.

У Градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

### 3. Веће градске општине

#### Састав и избор

##### Члан 53.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Чланове Већа градске општине бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

#### Неспособност функција

##### Члан 54.

Чланови Већа градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине за време трајања мандата могу бити на сталном раду у градској општини, о чему решењем на захтев члана Већа доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Комисије за кадровска и административна питања.

#### Надлежност

##### Члан 55.

Веће градске општине у складу са законом и Статутом града:

1. предлаже Статут градске општине, буџет Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града, Скупштине градске општине и председника градске општине;

– 2а) разматра извештаје о извршењу буџета градске општине и доставља их Скупштини градске општине;

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. даје сагласност на финансијски план месних заједница и разматра њихове извештаје о раду;

– 4а) предлаже доношење процене ризика од катастрофа, локалног плана смањења ризика од катастрофа и план заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица на територији градске општине, на предлог Штаба за ванредне ситуације а по прибављеној сагласности надлежног министарства, у складу са законом и актима Града;

5. врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;

7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;

\*Тачка 8) брисана „Службени лист Града Београда”, број 83/19;

8. доноси план јавних инвестиција Градске општине;

9. доноси програм за одржавање и врши друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока) које су у јавној својини;

10. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; стара се о реализацији обезбеђених средстава за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

11. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Градска општина, подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини градске општине и на основу тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа сачињава и надлежном министарству доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

12. утврђује предлог оснивачког акта јавног комуналног предузећа и упућује организационој јединици Градске управе у чијем делокругу су послови из области за које се оснива предузеће, ради прибављања претходне сагласности Скупштине града на овај акт;

13. врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и када сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом, обавештава градско Веће ради обустављања од извршења оваквог акта и покретања поступка за оцену уставности и законитости;

14. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима Града и у складу са законом доноси прописане акте;

15. иницира покретање поступка или покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

16. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града и Градске општине онемогућава вршење надлежности градске општине;

17. брисана („Службени листу Града Београда”, број 49/13);

18. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;

19. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

20. оснива савет за младе у складу са Статутом града и овим статутом;

21. одређује продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

22. доноси пословник о раду, на предлог председника градске општине;

23. врши и друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

#### **Положај председника градске општине у Већу градске општине**

Члан 56.

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине је одговоран за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 57.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

#### **Пословник Већа градске општине**

Члан 58.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, детаљније се уређују Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

#### **Подношење извештаја Скупштини градске општине**

Члан 59.

Председник градске општине и Веће градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање два пута годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

#### **Престанак мандата извршних органа градске општине**

*Оставка и разрешење председника градске општине*

Члан 60.

Председнику градске општине може престати мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 33. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Дејство оставке или разрешења председника градске општине**

Члан 61.

Оставком или разрешењем председника градске општине престаје мандат и заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

#### **Оставка и разрешење заменика председника градске општине, односно члана Већа градске општине**

Члан 62.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може поднети оставку или бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске

општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

#### **Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине**

Члан 63.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат председнику градске општине и Већу градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине или председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини градске општине престао мандат због распуштања.

#### **4. Управа градске општине**

*Управа градске општине*

Члан 64.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине.

#### **Надлежност**

Члан 65.

Управа градске општине:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

7. доставља председнику, Већу и Скупштини градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Градске општине и поверених послова, по потреби, а најмање два пута годишње;

8. стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса Градске општине;

9. обезбеђује заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа дом здравља чије седиште се налази на подручју градске општине.

#### **Руковођење Управом градске општине**

Члан 66.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним стидијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник Управе градске општине одлучује о прибављању и располагању покретних ствари мање вредности (опreme, потрошног материјала и сл.) неопходних за рад органа и организација градске општине на којима градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом града и другим актима града, прописује услове и начин коришћења превозних средстава и утврђује распоред службених, односно пословних просторија у оквиру службене зграде на коришћење органима и службама градске општине, уз прибављено мишљење председника градске општине.

#### **Постављење начелника и заменика начелника Управе градске општине**

Члан 67.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

#### **Организација Управе градске општине**

Члан 68.

Управа градске општине се образује као јединствени орган градске општине.

За вршење сродних управних, стручних и других послова у Управи градске општине се образују организационе јединице.

Руководиоце организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

#### **Одговорност за рад**

Члан 69.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са законом.

Став 3. брисан – „Службени лист Града Београда”, број 83/19.

(Помоћници председника градске општине) – Члан 70.

Назив члана и члан 70. су брисани – „Службени лист Града Београда”, број 83/19.



**Уређење Управе градске општине****Члан 71.**

Организација Управе градске општине као и унутрашње уређење и систематизација Управе градске општине уређује се актима градске општине у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине, у складу са законом обједињује начелник Управе градске општине и доставља Већу градске општине на усвајање.

**Овлашћења у вршењу управног надзора****Члан 72.**

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. издати прекршајни налог;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

**Примена прописа о управном поступку****Члан 73.**

У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање, права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Сукоб надлежности****Члан 74.**

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других предузећа, организација и установа које имају јавна овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

**Изузеће****Члан 75.**

О изузећу начелника Управе решава Веће градске општине. О изузећу службеног лица у Управи решава начелник Управе.

(Јавно правобранилаштво градске општине) – Члан 76.

Назив члана и члан 76. су брисани – „Службени лист Града Београда”, број 83/19.

**IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Средства за обављање послова и извори средстава****Члан 77.**

За обављање послова градске општине утврђених законом, Статутом града и овим статутом, Градској општини припадају приходи и примања утврђени Одлуком Скупштине града сразмерно врсти и обиму послова које обавља градска општина, која се доноси за календарску годину.

**Извори средстава и наменски карактер средстава****Члан 78.**

Послови Градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета Градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и Одлуком о буџету Градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција градске општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

(Извршење прихода буџета Градске општине чија је намена утврђена законом) – члан 79.

Назив члана и члан 79. су брисани – „Службени лист Града Београда”, број 83/19.

**Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине****Члан 80.**

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком Скупштине града и Одлуком о буџету Градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

**Буџет и завршни рачун буџета Градске општине****Члан 81.**

Градска општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета Градске општине доступни су јавности.

**Одговорност за извршење буџета Градске општине****Члан 82.**

За извршење буџета Градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника градске општине.

### Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 83.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине, у складу са законом.

### Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 84.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

### Увођење самодоприноса

Члан 85.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

### Утврђивање предлога одлуке

Члан 86.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине или за део подручја градске општине, односно за једну или више месних заједница утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

### Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 87.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 88.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

### Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 89.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Облици непосредног учешћа грађана

Члан 90.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју градске општине непосредно учествују у одлучивању о пословима градске општине остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

#### Грађанска иницијатива

Члан 91.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 5% укупног броја грађана са бирачким правом у градској општини, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе као и да је грађанска иницијатива састављена у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Надлежни орган или радно тело надлежног органа градске општине је дужно да на интернет презентацији градске општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Управа градске општине има обавезу да пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи из става 1. овог члана.

#### Садржина грађанске иницијативе

Члан 92.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

### **Иницијативни одбор**

#### **Члан 93.**

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

#### **Члан 94.**

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу из грађанске иницијативе и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 95.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 96.**

Збор грађана сазива се за део подручја градске општине, односно за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине односно из надлежности месне заједнице.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или председник градске општине или друго овлашћено лице у складу са општим актом, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана, осим ако посебном одлуком није другачије предвиђено.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине и Градску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 97.**

Збором грађана председава сазивач или лице овлашћено посебном одлуком.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% грађана односно најмање проценат грађана утврђен посебном одлуком, који имају бирачко право на подручју месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Начин сазивања збора, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

### **Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору**

#### **Члан 98.**

Органи градске општине односно месне заједнице дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 99.**

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

### **Расписивање референдума**

#### **Члан 100.**

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

### **Одлучивање грађана референдумом**

#### **Члан 101.**

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

### **Обавезност одлуке**

#### **Члан 102.**

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## **VI. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 103.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

### Правни статус месне заједнице

#### Члан 104.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Став 2. брисан – „Службени лист Града Београда”, број 83/19.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

### Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

#### Члан 105.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на подручју градске општине, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом града и овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне заједнице заштите права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### Права и дужности месне заједнице

#### Члан 106.

Месна заједница, у складу са Статутом града, овим Статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;

- организовање противпожарне заштите;
  - и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима Градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Градске општине, односно Града;
  - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;
  - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
  - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
  - учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
  - врши и друге послове, у складу са овим Статутом и актима месне заједнице.
  - У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

### Савет месне заједнице

#### Члан 107.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Ако се не сазове или не одржи збор грађана сагласно одредбама закона и овог статута ради утврђивања предлога потребног броја чланова савета месне заједнице у односу на број који се бира, све у року од 60 дана од дана упућивања предлога од стране надлежног органа за сазивање збора након одржаних локалних избора и конституисања скупштине градске општине, Скупштина градске општине изабраће чланове привременог савета месне заједнице са мандатом до избора чланова савета у складу са одредбама овог статута.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа градске општине, односно Града;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града односно Градске општине.

**Финансирање месне заједнице**

## Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине, укључујући и самодопринос;
  2. донација и
  3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план у складу са Одлуком о буџету градске општине, на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим статутом.

**Поверавање послова месној заједници**

## Члан 109.

Одлуком Скупштине града, односно градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

**Организовање рада управе у месним заједницама**

## Члан 110.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Градске управе односно Управе градске општине.

**VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Сарадња и удруживање градске општине са градским општинама, општинама и градовима у земљи**

## Члан 111.

Градска општина остварује сарадњу са другим градским општинама у граду, општинама и градовима у земљи у складу са законом и Статутом града.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, градска општина може са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина градске општине одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из става 2. овог члана.

Органи градске општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач градска општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других градских општина у Граду, општина и градова, у областима од заједничког интереса, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

**Сарадња са локалним самоуправама других држава**

## Члан 112.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике

Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са законом.

Скупштина градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

**Удруживање у асоцијације градских општина, општина и градова**

## Члан 113.

Градска општина може бити оснивач, односно може се учлањивати у асоцијације градских општина у граду, општина и градова, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

**Сарадња са удружењима и другим организацијама**

## Члан 114.

Органи градске општине сарађују са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу градске општине и њених грађана.

**VIII. ЗАШТИТА ПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Заштита права градске општине**

## Члан 115.

Заштита права градске општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

## Члан 116.

Веће градске општине иницира Градском већу покретање поступка или уз сагласност Градског већа покрене поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду**

## Члан 117.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење послова градске општине.

**Локални омбудсман**

## Члан 118.

Установљава се локални омбудсман градске општине.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе градске општине, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града и Градске општине.

Локални омбудсман има заменика.

**Самосталност и независност**

## Члан 118а.

Локални омбудсман је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

### Избор и разрешење

#### Члан 118б.

Локалног омбудсмана бира Скупштина градске општине на предлог најмање једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика локалног омбудсмана бира Скупштина градске општине, на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- ако престане да испуњава услове из члана 118а. став 2. овог статута;
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика локалног омбудсмана може поднети и локални омбудсман.

### Одлука о локалном омбудсману

#### Члан 118в.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, услови и начин избора и престанка дужности локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана и друга питања уређују се одлуком Скупштине градске општине.

## IX. АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Акти градске општине

#### Члан 119.

Градска општина има Статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом града.

#### Члан 120.

У оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом града, градска општина доноси прописе и друге опште акте.

Градска општина, у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

### Овлашћење за доношење прописа

#### Члан 121.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом, прописом града, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган Градске општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

### Хијерархија аката градске општине

#### Члан 122.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим прописима града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа Града и Градске општине.

### Предлагање прописа и других општих аката Скупштине градске општине

#### Члан 123.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине, председник градске општине и 500 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

### Спровођење претходне јавне расправе

#### Члан 123а.

Припреми и доношењу одлуке о буџету градске општине (у делу планирања инвестиција), стратешких и акционих планова развоја градске општине, урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или на основу захтева једне трећине одборника претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа обавезно се спроводи након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту градске општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке и других аката из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке или другог акта из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

### Објављивање и ступање на снагу општих аката

#### Члан 124.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

## X. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### Поступак за доношење или промену Статута градске општине

#### Члан 125.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети

најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника у Скупштини градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута градске општине, Закључком о приступању промени Статута именује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута градске општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута.

#### **Утврђивање нацрта и предлога акта о доношењу или промени Статута**

##### **Члан 126.**

Нацрт акта о промени Статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа.

Веће градске општине, после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени Статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

Скупштина градске општине усваја акт о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 127.**

До 3. децембра 2019. године обавеза је да се са Одлуком о промени Статута Градске општине Обреновац „Службени лист Града Београда”, број 83/19 ускладе: Одлука о Управи градске општине, Одлука о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа Градске општине и платама и накнадама иза-

браних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац и Пословник Скупштине градске општине.

До 4. априла 2020. године обавеза је да се са Одлуком о промени Статута Градске општине Обреновац „Службени лист Града Београда”, број 83/19 ускладе други прописи градске општине.

До усклађивања са одредбама Статута града и Одлуком о промени Статута Градске општине Обреновац „Службени лист Града Београда”, број 83/19 важећи прописи градске општине остају на снази.

##### **Члан 128.**

Међусобно преузимање послова између Града и Градске општине који су Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) поверени или изузети из надлежности градске општине извршиће се у складу и у роковима из наведене одлуке.

До 31. децембра 2019. године, односно до преузимања послова, незавршених предмета, архиве и запослених од стране Градског правобранилаштва Града Београда сагласно Одлуци о промени Статута Града Београда, Правобранилаштво градске општине као орган Градске општине, у складу са Одлуком о правобранилаштву градске општине вршиће послове правне заштите и правних интереса Градске општине Обреновац.

До 1. јануара 2020. године Управа Градске општине Обреновац преузеће од Градске управе Града Београда незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда.

Од 1. новембра 2019. године Управа Градске општине Обреновац започеће обављање послова доношења решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката, у складу са одредбама Одлуке о промени Статута Града Београда и Одлуком о промени Статута Градске општине Обреновац „Службени лист Града Београда”, број 83/19.

##### **Члан 129.**

Пречишћен текст 2. Статута Градске општине Обреновац објавити у „Службеном листу Града Београда”.

## **ИСПРАВКЕ**

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Пословнику Градске општине Врачар, објављеном у „Службеном листу Града Београда”, број 88 од 1. октобра 2019. године, поткрала грешка, па се даје

## **ИСПРАВКА**

### **ПОСЛОВНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

У називу Пословника Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 88/19), после речи: „Пословник” треба да стоје речи: „о раду Скупштине”.

**Из Скупштине Градске општине Врачар**

## САДРЖАЈ

	Страна
Решење о режиму саобраћаја теретних и запрежних возила и снабдевање на територији града Београда -----	1
Решење о измени и допуни Решења о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне -----	3
<b>Акти градских општина</b>	
<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Лазаревац -----	3
Одлука о потврђивању мандата одборници Скупштине Градске општине Лазаревац -----	3
Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----	4
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----	4
Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Лазаревца -----	4
Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Лазаревца -----	4
Решење о давању сагласности на Други ребаланс Програма пословања Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2019. годину -----	4
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Статут Градске општине Обреновац (пречишћен текст 2) -----	5
<b>Исправке</b>	
Исправка Пословника Градске општине Врачар -----	23

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15