



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 111

22. новембар 2019. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чл. 17. и 24. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Гроцка за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, број 128/18), члан 1. мења се и гласи:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	969.949.919
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	969.949.919
1	– буџетска средства	967.919.919
2	– сопствени приходи	30.000
3	– донације	2.000.000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	1.066.643.791
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.042.599.102
5	– текући буџетски расходи	1.040.569.102
6	– расходи из сопствених прихода	30.000
7	– донације	2.000.000
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	24.044.689
8	– текући буџетски издаци	24.044.689
9	– издаци из сопствених прихода	
10	– донације	
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5)	-96.693.872

Позиција	Опис	Износ
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категиорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62)	-96.693.872
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категиорија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	96.693.872
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	96.693.872

Средства на консолидованом рачуну Општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

	ОПИС	Економска класификација	буџет 2019.
1	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1.	Текући приходи	7	953.375.230
1.1.	Изворни приходи	7	342.228.979
	Порез на имовину	7131	245.878.979
	Локалне комуналне таксе	714, 741, 716	72.750.000
	Приходи од продаје добара и услуга	742	14.300.000
	Приходи од камата	741	200.000
	Новчане казне	743	3.100.000
	Мешовити и неодређени приходи Меморандумске ставке	745 772	2.000.000 4.000.000
1.2	Уступљени приходи		611.146.251
	Порез на доходак грађана	711	557.646.251
	Порез на имовину	7133, 7134	53.500.000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
41	Расходи за запослене	210.562.700
411	Плате и додаци запослених	157.502.850
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.364.850
413	Накнаде у природи	6.115.000

Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
414	Социјална давања запосленима	16.050.000
415	Накнада трошкова за запослене	280.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.250.000
42	Коришћење роба и услуга	208.039.530
421	Стални трошкови	27.501.000
422	Трошкови путовања	2.550.000
423	Услуге по уговору	108.312.530
424	Специјализоване услуге	29.956.000
425	Текуће поправке и одржавање	8.360.000
426	Материјал	31.360.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	381.767.547
451	Субвенције јавним предузећима	381.767.547
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	38.775.000
463	Дотације осталим нивоима власти	20.100.000
465	Остале дотације, донације и трансфери Републици	18.675.000
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	57.550.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	57.550.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	31.898.000
481	Дотације невладиним организацијама	25.970.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	908.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000
49	РЕЗЕРВЕ	6.032.453
499	Средства резерве	6.032.453
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	18.750.000
511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000
512	Машине и опрема	10.750.000
	УКУПНО	953.375.230

Члан 2.

Члан 2 мења се и гласи:
Средства буџетског суфицита распоредиће се за финансирање по програмима и програмским активностима и то у оквиру Програма 1, Програма 2, Програма 7, Програма 13, Програма 15 и Програма 16.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:
Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Број програма	Назив програма	Износ у динарима
1	Становање, урбанизам и просторно планирање	39.210.000
2	Комуналне делатности	187.100.000
3	Локални економски развој	300.000
4	Развој туризма	
5	Пољопривреда и рурални развој	1.500.000
6	Заштита животне средине	8.625.000
7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	146.832.547
8	Предшколско васпитање	
9	Основно образовање и васпитање	73.700.000
10	Средње образовање и васпитање	
11	Социјална и дејча заштита	17.050.000
12	Здравствена заштита	0
13	Развој културе и информисање	16.347.530
14	Развој спорта и омладине	18.500.000
15	Опште јавне услуге управе	332.490.153
16	Политички систем локалне самоуправе	111.720.000
	Укупно	953.375.230

Члан 4.

Члан 4. се мења и гласи:

Прилог 2

Капитални пројекти у периоду 2019–2021. године

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	740.811.360	0		294.811.360	231.000.000	215.000.000	
				Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2017. године	2018	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Израда инвестиционо-техничке документације			31.600.000			9.600.000	12.000.000	10.000.000	
2	Израда планске документације			2.000.000				1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора			50.000.000			27.000.000	12.000.000	8.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже			12.000.000				10.500.000	1.500.000	
5	Изградња и реконструкција водоводне мреже на територији ГО Гроцка			90.000.000			90.000.000			
6	Уређење водотокова другог реда и одржавање канала			46.000.000			6.000.000	15.000.000	15.000.000	
7	Унапређење јавног осветљења на територији ГО Гроцка			50.000.000			20.000.000	15.000.000	15.000.000	
8	Реконструкција некатегорисаних и атарских путева на територији ГО Гроцка			420.000.000			120.000.000	150.000.000	150.000.000	
9	Откуп земљишта за проширење гробаља			31.461.360			11.461.360	10.000.000	10.000.000	
10	Набавка машине и опреме			20.750.000			10.750.000	5.000.000	5.000.000	

Прилог 2а

Капитални пројекти у периоду 2019–2021. године

Рбр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Укупно				Након 2021
						2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10
1	Израда инвестиционо-техничке документације	511	Пројектно планирање	01 13	Приходи из буџета Вишак прихода		9.600.000	12.000.000	10.000.000	
2	Израда планске документације	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета		/	1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора	511	Капитално одржавање зграда и објеката	01	Приходи из буџета		27.000.000	12.000.000	8.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже	511	Изградња зграда и објеката	01	Прих из буџета		/	10.500.000	1.500.000	
5	Изградња и реконструкција водоводне мреже на територији ГО Гроцка	511	Изградња зграда и објеката	01 13	Приходи из буџета Вишак прихода		60.000.000 30.000.000			
6	Уређење водотокова другог реда и одржавање канала	511	Изградња инфраструктуре	01	Приходи из буџета		6.000.000	15.000.000	15.000.000	
7	Унапређење јавног осветљења на територији ГО Гроцка	511	Изградња инфраструктуре	01	Приходи из буџета		20.000.000	15.000.000	15.000.000	
8	Реконструкција некатегорисаних и атарских путева	511	Изградња инфраструктуре	01 13	Приходи из буџета Вишак прихода		120.000.000	150.000.000	150.000.000	
9	Откуп земљишта за проширење гробаља	511	Изградња зграда и објеката	15	Неутрош трансфер		11.461.360	10.000.000	10.000.000	
10	Набавка машине и опреме	512	Набавка машина Набавка опрема	01	Приходи из буџета		10.750.000	5.000.000	5.000.000	

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 500.000 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 5.532.453 динара.

Средства текуће буџетске резерве одређена су у износу од 0,58% прихода буџета.

О коришћењу средстава сталне и текуће резерве одлучује председник општине на предлог Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација корисника буџета за одређене намене и програме и исказују се на класификацији намена за коју су средства усмерена.

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОС
3	15	Пренета средства из претходне године	16.061.419
3	13	Вишак прихода из претходних година	80.632.453
		I Текући приходи	
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111		Порез на зараде	452.646.251
711120		Порез на приходе од самосталне делатности	105.000.000
	01	УКУПНО 711000	557.646.251
713000		Порез на имовину	
713120		Порез на имовину	245.878.979
713310		Порез на наслеђе и поклон	5.700.000
713420		Порез на капиталне трансакције	47.800.000
	01	УКУПНО 713000	299.378.979
714000		Порез на добра и услуге	
714431		Комунална такса за држање рекламних паноа	2.000.000

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОС
714513		Комунална такса за држање моторних возила	51.070.000
714565		Накнада за коришћење јавних површина и друге сврхе	4.680.000
	01	УКУПНО 714000	57.750.000
716000		Други порези	
716110		Комунална такса на Фирму	12.000.000
	01	УКУПНО 716000	12.000.000
733000		Трансфери од других нивоа власти	
733154		Текући наменски трансфер од републике у корист нивоа општина	900.000
733157		Текући трансфери града у корист нивоа општина	6.850.000
733251		Капитални наменски трансфери у ужем смислу од Република у корист општине	5.294.689
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина	
	07	УКУПНО 733000	13.044.689
741000		Приходи од имовине	
741100		Камате	200.000
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.000.000
	01	УКУПНО 741000	3.200.000
742000		Приходи од продаје добара и услуга	
742152		Приходи од давања у закуп непокретности	5.700.000
742251		Општинске административне таксе	3.500.000
742253		Накнада за уређивање грађевинског земљишта	5.000.000
742351	01,04	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	130.000
	01	УКУПНО 742000	14.330.000
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	100.000
743353		Приходи од мандатних казни	3.000.000
	01	УКУПНО 743000	3.100.000
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744151	08	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	800.000
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	1.200.000

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОС
	08	УКУПНО 744000	2.000.000
745000		Мешовити и неодређени приходи	
745151		Мешовити приходи у корист општине	2.000.000
	01	УКУПНО 745000	2.000.000
771000		Меморандумске ставке	
771111		Рефундација расхода	1.500.000
	07	УКУПНО 771000	1.500.000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	4.000.000
	01	УКУПНО 772000	4.000.000
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	969.949.919
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	1.066.643.791

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

Средства буџета Општине Гроцка за 2019. годину, утврђена су у износу од 1.066.643.791 динар, а обухватају средства на подрачуна извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу од 953.375.230 динара – извор финансирања 01,
- сопствени приходи у износу од 30.000 динара – извор финансирања 04,
- приходи од трансфера у износу од 14.544.689 динара – извор финансирања 07,
- средства од донација у износу од 2.000.000 динара – извор финансирања 08,
- средства вишка прихода из претходне године у износу од 80.632.453,29 динара – извор финансирања 13,

Члан 8.

Члан 9. мења се и гласи:

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 953.375.230 динара и средства из осталих извора у износу од 113.268.561 динар у 2019. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета Општине Гроцка за 2020. и 2021. годину у укупном износу од 2.040.801.000 динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2018)	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 – Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом 2. Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1. Усојен просторни план града/општине 2. Процент површине покривен плановима детаљне регулације	22.275.000	11.030.000	32.000.000	32.500.000	13.600.000		13.600.000
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1. Стављање у функцију грађевинског земљишта	1. Број локација комунално опремљеног земљишта	6.055.797	28.180.000	25.000.000	25.000.000	78.180.000	161.797	78.341.797
Свега ПА Програма 1				28.330.797	39.210.000	57.000.000	57.500.000	91.780.000	161.797	91.941.797

– неутрошена средства трансфера из претходне године 16.061.419,08 динара – извор финансирања 15.

Пренета средства из претходне године састоје се из:

1. вишка неутрошених прихода буџета од 80.632.453,29 динара,
2. неутрошених средстава за финансирање пројекта „Адаптација и реконструкција библиотеке Илија Гарашанин” из 2016. године, у износу од 161.797,00 динара,
3. неутрошених средстава у износу од 18.172,00 динара која се односе на дуг за јавну расвету,
4. неутрошених средстава од санације некатегорисаних и атарских путева у износу од 81.362,00 динара,
5. неутрошених средства одобрена за реализацију пројекта: „Изградња капеле и прибављање земљишта за потребе проширења гробља у Гроцкој” у износу од 11.461.360,00 динара,
6. неутрошених средстава за финансирање пројекта „Санације некатегорисаних и атарских путева на територији градске општине Гроцка” у износу од 1.298.226,28 динара, по решењу градоначелника Града Београда број 4-8354/17-Г-01 од 20. децембра 2017. године,
7. неутрошених трансфера Града Београда – Секретаријат за саобраћај за реализацију пројекта: Унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Гроцка у износу од 3.000.000 динара по Уговору број 401-498 од 24. децембра 2017. године,
8. изградњу дечијег парка у Винчи у износу од 2.480,00 динар,
9. неутрошених трансфера и донација за санацију последица од поплава у износу од 24.010,00 динара,
10. неутрошена средства намењена исплати боловања која се односе на претходну годину у износу од 8.408,83 динара,
11. неутрошена средства за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака (матичари) у износу од 5.006,00 динара,
12. неутрошених средстава која су добијена од града за текуће одржавање школа у износу од 597,00 динара.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 – Комунална делатност	1102	1.Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м ³							
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	125.217.156	124.600.000	72.000.000	70.000.000	266.600.000	18.172	266.618.172
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	18.439.000	7.900.000	3.500.000	4.000.000	15.400.000		15.400.000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	21.564.000	8.600.000	1.000.000	1.500.000	11.100.000		11.100.000
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	33.000.000	16.000.000	12.000.000	7.000.000	35.000.000	11.461.360	46.461.360
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	1.Број кварова по км водоводне мреже	125.500.000	30.000.000	23.000.000	5.000.000	58.000.000	60.000.000	118.000.000
Свега ПА Програма 2				323.720.156	187.100.000	111.500.000	87.500.000	386.100.000	71.479.532	457.579.532
3– Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	300.000	300.000	1.000.000	1.000.000	2.300.000		2.300.000
Свега ПА програма 3				300.000	300.000	1.000.000	1.000.000	2.300.000	0	2.300.000
5 – Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинстава							
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопр. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине	3.413.275	1.500.000	2.800.000	2.000.000	6.300.000		6.300.000
Свега ПА програма 5				3.413.275	1.500.000	2.800.000	2.000.000	6.300.000	0	6.300.000
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							
Управљање отпадним водама	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	5.175.300	8.625.000	12.000.000	10.000.000	30.625.000		30.625.000
Свега ПА програм 6				5.175.300	8.625.000	12.000.000	10.000.000	30.625.000	0	30.625.000
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	318.841.588	146.832.547	12.000.000	10.000.000	168.832.547	18.512.041	187.344.588

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Свега ПА програма 7				318.841.588	146.832.547	12.000.000	10.000.000	168.832.547	18.512.041	187.344.588
9 – Основно образовање и васпитање	2002	1. Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу) 2. Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа							
Функционисање основних школа	0001	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број деце која се образују по ИОП 3	66.478.000	73.700.000	25.000.000	25.000.000	123.700.000	597	123.700.597
Свега ПА програма 9				66.478.000	73.700.000	25.000.000	25.000.000	123.700.000	597	123.700.597
11 – Социјална и дечја заштита	0901	1. Повећање доступности права и механизма соц заштите за жене у локалној заједници	1. Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помоћи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2.900.000	3.500.000	2.000.000	2.000.000	7.500.000		7.500.000
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	1. Обезбеђење услуга смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта	8.222.410	50.000	2.000.000	2.000.000	4.050.000		4.050.000
Пројекат 0901-1002				8.222.410	50.000					50.000
Дневне услуге у заједници	0003	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/ хуматиних организација које добијају средства из буџета општине	800.000	1.000.000	500.000	500.000	2.000.000		2.000.000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	200.000	500.000	500.000	500.000	1.500.000		1.500.000
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	11.000.000	12.000.000	9.000.000	9.000.000	30.000.000		30.000.000
Свега ПА програма 11				23.122.410	17.050.000	14.000.000	14.000.000	45.050.000	0	45.050.000
13 – Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе							
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	18.845.005	7.847.530	9.000.000	9.000.000	25.847.530	14.080.000	39.927.530
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	8.000.000	8.500.000	4.000.000	5.000.000	17.500.000		17.500.000
Пројекат 1201-1002-Прочанске свечаности				8.000.000	8.500.000					8.500.000
Свега ПА програма 13				26.845.005	16.347.530	13.000.000	14.000.000	43.347.530	14.080.000	57.427.530
14 – Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	7.000.000	15.500.000	2.000.000	3.000.000	20.500.000		20.500.000
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализује активности школског спорта	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000		3.000.000
Спровођење оmlадинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друш. Активности	1. Број младих корисника услуга мера оmlадинске политике	620.000	2.000.000	1.000.000	1.200.000	4.200.000		4.200.000
	1301-1001	Друштвене активности младих			1.600.000					1.600.000
Свега ПА програма 14				8.620.000	18.500.000	4.000.000	5.200.000	27.700.000	0	27.700.000
15 – Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	272.819.723	311.917.700	340.000.000	330.000.000	981.917.700	1.713.415	983.631.115
Пројекат 0602-1001	0602-1001	Капитално улагање у отворене спортске објекте			0					0
Пројекат 0602-1002	0602-1002	Капитално улагање у пословне зграде			5.000.000					5.000.000
Пројекат 0602-1003	0602-1003	Набавка опреме		10.650.000	10.470.000					10.470.000
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.640.000	5.390.000	3.000.000	3.000.000	11.390.000	5.294.689	16.684.689
Пројекат 0602-1004	0602-1004	Капитално инвестирање у објекте месних заједница			5.390.000				5.294.689	10.684.689
Општинско правобранилаштво	0004	1. Заштита имовинских права и интереса Општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	5.880.000	6.150.000	300.000	300.000	6.750.000		6.750.000
Текућа буџетска резерва	0009			275.000	5.532.453	3.000.000	3.000.000	11.532.453		11.532.453
Стална буџетска резерва	0010			500.000	500.000	600.000	50.000	1.150.000		1.150.000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	6.524.010	3.000.000	7.000.000		10.000.000	2.024.010	12.024.010
Свега ПА програма 15				287.638.733	332.490.153	346.900.000	336.350.000	1.022.740.153	9.032.114	1.042.456.956
16 – Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	8.120.000	8.790.000	9.000.000	9.500.000	27.290.000		27.290.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	80.152.480	102.930.000	72.000.000	75.000.000	249.930.000	2.480	249.932.480
Свега ПА програма 16				88.272.480	111.720.000	81.000.000	84.500.000	277.220.000	2.480	277.222.480
Укупно за буџет				1.180.757.744	953.375.230	587.200.000	552.550.000	1.917.850.230	113.268.561	2.041.801.000

Члан 9.

Члан 10. мења се и гласи:

Средства из члана 8. распоређују се по корисницима, и то:

Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из сопствених прихода (04)	Трансфери других нивоа власти (07)	Приходи од донација (08)	Вишак прихода из предходне године (13)	Неутрошена сред трансф из предх год (15)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ													
		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		2101-0001				Функционисање Скупштине							
	111					Извршни и законодавни органи							
	111		1	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3.400.000						3.400.000
	111		2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000						700.000
	111		3	416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000						50.000
	111		4	422	01	Трошкови путовања	2.200.000						2.200.000
	111		5	423	01	Услуге по уговору	720.000						720.000
	111		6	426	01	Материјал	300.000						300.000
	111		7	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	450.000						450.000
	111		8	481	01	Донације невладиним организацијама	970.000						970.000
						Извори финансирања за функцију 111							
					01	Приходи из буџета	8.790.000						8.790.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	8.790.000						8.790.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупни извори за ПА 0001	8.790.000						8.790.000
						Извори финансирања за ПА програма 16							
					01	Приходи из буџета	8.790.000						8.790.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупни извори финансирања за Раздео 1							
					01	Приходи из буџета	8.790.000						8.790.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за Раздео 1	8.790.000						8.790.000
РАЗДЕО 2 – ВЕЋЕ ГО ГРОЦКА													
		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
						Програмска активност 0002 – ПА 0002							
		2101-0002				Функционисање извршних органа							
	111					Извршни и законодавни органи							
	111		9	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	27.000.000						27.000.000
	111		10	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	6.500.000						6.500.000
	111		11	415	01	Накнаде трошкова за запослене	180.000						180.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	111		12	422	01	Трошкови путовања	200.000						200.000
	111		13	423	01	Услуге по уговору	42.500.000						42.500.000
	111		14	424	01,15	Специјализоване услуге	12.000.000					2.480	12.002.480
	111		15	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	100.000						100.000
	111		16	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	3.450.000						3.450.000
	111		17	481	01	Донације невладиним организацијама	6.000.000						6.000.000
	111		18	483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000						5.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	102.930.000						102.930.000
					08	Приходи из донација							
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
						Укупни извори финансирања за ПА 0002	102.930.000					2.480	102.932.480
						Извори финансирања за функцију 111							
					01	Приходи из буџета	102.930.000						102.930.000
					08	Приходи из донација							
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
						Укупни извори финансирања за функцију 111	102.930.000					2.480	102.932.480
						Извори финансирања за раздео 2							
					01	Приходи из буџета	102.930.000						102.930.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					08	Приходи из донација							
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
						Укупно за раздео 2	102.930.000					2.480	102.932.480
РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО													
						ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0004				Програмска активност ПА 0602 – 0004							
						Општинско јавно правобранилаштво							
	330					Судови							
	330		19	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	4.400.000						4.400.000
	330		20	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	750.000						750.000
	330		21	414	01	Социјална давања запосленима	100.000						100.000
	330		22	415	01	Накнаде запосленима	50.000						50.000
	330		23	422	01	Трошкови путовања	50.000						50.000
	330		24	465	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	550.000						550.000
	330		25	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	100.000						100.000
	330		26	512	01	Набавка опреме	150.000						150.000
						Извори финансирања за ПА 0004							
					01	Приходи из буџета	6.150.000						6.150.000
						Извори финансирања за функцију 330							
					01	Приходи из буџета	6.150.000						6.150.000
						Извори финансирања за Раздео 4							
					01	Приходи из буџета	6.150.000						6.150.000
						Укупно за Раздео 3	6.150.000						6.150.000
РАЗДЕО 4 – УПРАВА ГО ГРОЦКА													
4.1.						Глава 4.1 – Општинска управа							
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
						Програмска активност ПА 0602 – 0001							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
	130					Опште услуге							
	130		27	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	119.352.850						119.352.850
	130		28	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	20.814.850						20.814.850
	130		29	413	01	Накнаде у натури	6.000.000						6.000.000
	130		30	414	01,07,15	Социјална давања запосленима	15.850.000		1.500.000			8.409	17.358.409
	130		31	415	01	Накнаде запосленима	50.000						50.000
	130		32	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.200.000						1.200.000
	130		33	421	01	Стални трошкови	25.760.000						25.760.000
	130		34	422	01	Трошкови путовања	100.000						100.000
	130		35	423	01	Услуге по уговору	46.500.000						46.500.000
	130		36	424	01	Специјализоване услуге	11.500.000						11.500.000
	130		37	425	01	Текуће поправке и одржавање	7.500.000						7.500.000
	130		38	426	01,07,15	Материјал	27.000.000		200.000			5.006	27.205.006
	130		39	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	14.000.000						14.000.000
	130		40	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	800.000						800.000
	130		41	485	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000						20.000
		0602-1001				Пројекат 0602-1001-Капитално улагање у отворене спортске објекте							
	130		42	511	01	Изградња зграда и објеката							
						Извори финансирања за 0602-1001							
					01	Приходи из буџета							
						Укупно за пројекат 0602-1001							
		0602-1002				Пројекат 0602-1002-Капитално улагање у пословне зраде							
	130		43	511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	5.000.000						5.000.000
						Извори финансирања за 0602-1002							
					01	Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1002	5.000.000						5.000.000
		0602-1003				Пројекат 0602-1003 – Набавка опреме							
	130		44	512	01	Машине и опрема	10.470.000						10.470.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003							
						Укупно за пројекат 0602-1003	10.470.000						10.470.000
					01	Приходи из буџета	10.470.000						10.470.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	311.917.700						311.917.700
					07	Трансфери других нивоа власти			1.700.000				1.700.000
					08	Приходи од донација							
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						13.415	13.415
						Укупно за ПА 0001	311.917.700		1.700.000			13.415	313.631.115
						Извори финансирања за функцију 130							
					01	Приходи из буџета	311.917.700						311.917.700
					07	Трансфери других нивоа власти			1.700.000				1.700.000
					08	Приходи од донација							
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						13.415	13.415
						Укупно за функцију 130	311.917.700		1.700.000			13.415	313.631.115
		0602-0009				Програмска активност 0009– Резерве							
	160					Опште јавне услуге							
	160		45	499	01	Текућа буџетска резерва	5.532.453						5.532.453
						Извори финансирања за ПА 0009							
					01	Приходи из буџета	5.532.453						5.532.453
						Укупно извор финансирања за ПА 0009	5.532.453						5.532.453

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0602-0010				Програмска активност 0010– Резерве							
	160					Опште јавне услуге							
	160		46	499	01	Стална буџетска резерва	500.000						500.000
						Извори финансирања за ПА 0010							
					01	Приходи из буџета	500.000						500.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за извор финансирања за ПА0010	500.000						500.000
						Извори финансирања за функцију 160							
					01	Приходи из буџета	6.032.453						6.032.453
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неуtroшена средства трансфера из предходне године							
						Укупно извори финансирања за функцију 160	6.032.453						6.032.453
		0602-0014				Програмска активност 0014 – Ванредне ситуације							
	220					Цивилна одбрана							
	220		47	423	01,08,15	Услуге по уговору	2.000.000			1.500.000		24.010	3.524.010
	220		48	426	01,08	Материјал	1.000.000			500.000			1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0014							
					01	Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
					08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
					15	Неуtroшена средства трансфера из предходне године						24.010	24.010
						Укупно за извор финансирања за ПА 0014	3.000.000			2.000.000		24.010	5.024.010
						Извори финансирања за функцију 220							
					01	Приходи из буџета	3.000.000					24.010	3.024.010
					08	Приходи од донација				2.000.000			
					15	Неуtroшена средства трансфера из предходне године						24.010	24.010
						Укупно извори финансирања за функцију 220	3.000.000			2.000.000		24.010	5.024.010
						Извори финансирања за ПА програма 15							
					01	Приходи из буџета	320.950.153						320.950.153
					07	Трансфери других нивоа власти			1.700.000				1.700.000
					08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неуtroшена средства трансфера из предходне године						37.425	37.425
						Укупно за ПА програма 15	320.950.153		1.700.000	2.000.000		37.425	324.687.578
		1101				ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							
	620					Развој заједнице							
	620		49	451	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	11.030.000						11.030.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	11.030.000						11.030.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за ПА 0001	11.030.000						11.030.000
		1101-0003				Програмска активност ПА – 0003-Управљање грађевинским земљиштем							
	620					Развој заједнице							
	620		50	451	01,15	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	28.180.000					161.797	28.341.797
						Извори финансирања за ПА 0003							
					01	Приходи из буџета	28.180.000						28.180.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неуtroшена средства трансфера из предходне године						161.797	161.797

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Укупно за ПА 0003	28.180.000					161.797	28.341.797
						Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	39.210.000					161.797	39.371.797
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1							
					01	Приходи из буџета	39.210.000						39.210.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						161.797	161.797
						Укупно за ПРОГРАМ 1	39.210.000					161.797	39.371.797
						ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета							
	620					Развој заједнице							
	620		51	451	01,15	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	124.600.000					18.172	124.618.172
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	124.600.000						124.600.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						18.172	
						Укупно за извор финансирања ПА 0001	124.600.000					18.172	124.618.172
		1102-0002				Одржавање јавних зелених поршина							
	620					Развој заједнице							
	620		52	451	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	7.900.000						7.900.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	7.900.000						7.900.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за ПА 0002	7.900.000						7.900.000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површ. јавне намене – Јавна хигијена							
	620					Развој заједнице							
	620		53	451	01	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	8.600.000						8.600.000
						Извори финансирања за ПА 0003							
					01	Приходи из буџета	8.600.000						8.600.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за ПА0003	8.600.000						8.600.000
						Извори финансирања за функцију 620 програма 2							
					01	Приходи из буџета	141.100.000						141.100.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за функцију 620 за ПА програма 2	141.100.000						141.100.000
						Програмска активност 0006 ПА-0006							
		1102-0006				Одржавање гробаља- Уређење и одржавање зеленила							
	540					Заштита биљног и животињског света и крајолика							
	540		54	451	01,15	Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	16.000.000					11.461.360	27.461.360
						Извори финансирања за ПА 0006							
					01	Приходи из буџета	16.000.000						16.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Извори финансирања за функцију 540							
					01	Приходи из буџета	16.000.000						16.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Укупно за функцију 540 ПА 0006 програма 2	16.000.000					11.461.360	27.461.360
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће							
	630					Водоснабдевање							
	630		55	451	01,13	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	30.000.000				60.000.000		90.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Извори финансирања за ПА 0008							
					01	Приходи из буџета	30.000.000						30.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Вишак прихода из предходних година					60.000.000		60.000.000
						Извори финансирања за функцију 630							
					01	Приходи из буџета	30.000.000						30.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Вишак прихода из предходних година					60.000.000		60.000.000
						Укупно за функцију 630 ПА програма 2	30.000.000				60.000.000		90.000.000
						Извори финансирања за програм 2							
					01	Приходи из буџета	187.100.000						187.100.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Вишак прихода из предходних година					60.000.000		60.000.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						11.479.532	11.479.532
						Укупно за ПРОГРАМ 2	187.100.000				60.000.000	11.479.532	258.579.532
		1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
						Програмска активност 0002 – ПА 0002							
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања							
	050					Незапосленост							
	050		56	472	01	Учешће Општине у програмима за запошљавање	300.000						300.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	300.000						300.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно извор финансирања за ПА 0002	300.000						300.000
						Извори финансирања за функцију 050							
					01	Приходи из буџета	300.000						300.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно извори финансирања за функцију 050	300.000						300.000
						Извори финансирања за ПА програма 3							
					01	Приходи из буџета	300.000						300.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за ПА програма 3	300.000						300.000
						ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							
	540					Заштита биљног и животињског света							
	540		57	424	01	Специјализоване услуге	1.500.000						1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	1.500.000						1.500.000
						Извори финансирања за функцију 540							
					01	Приходи из буџета	1.500.000						1.500.000
						Извори финансирања за ПА програма 5							
					01	Приходи из буџета	1.500.000						1.500.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за ПА програма 5	1.500.000						1.500.000
						ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0401-0004				Програмска активност 0004 – ПА 0004							
						Управљање отпадним водама							
	620					Развој заједнице							
	620		58	451	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	8.625.000						8.625.000
						Извори финансирања за ПА 0004							
					01	Приходи из буџета	8.625.000						8.625.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Програмска активност 0004 – ПА 0004							
						Извори финансирања за функцију 620							
					01	Приходи из буџета	8.625.000						8.625.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за функцију 620	8.625.000						8.625.000
						Извори финансирања за ПРО-ГРАМ 6							
					01	Приходи из буџета	8.625.000						8.625.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за ПА програма 6	8.625.000						8.625.000
		0701				ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРА-СТРУКТУРА							
		0701-0002				Програмска активност-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре-ПА 0002							
	360					Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
	360		59	424	07,15	Специјализоване услуге			1.600.000			1.600.000	3.200.000
	360		60	426	07,15	Материјал			1.400.000			1.400.000	2.800.000
						Извори финансирања за функцију 360							
					07	Трансфери других нивоа власти			3.000.000				3.000.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 360			3.000.000		3.000.000		6.000.000
		0701-0002				Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре – ПА 0002							
	620					Развој заједнице							
	620		61	451	01,13,15	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	146.832.547				11.132.453	1.379.588	159.344.588
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	146.832.547						146.832.547
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Вишак прихода из предходних година					11.132.453		11.132.453
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						1.379.588	1.379.588
						Укупно за ПА 0002	146.832.547				11.132.453	1.379.588	159.344.588
						Извори финансирања за ПРО-ГРАМ 7							
					01	Приходи из буџета	146.832.547						146.832.547
					07	Трансфери других нивоа власти			3.000.000				3.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година					11.132.453		11.132.453
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						4.379.588	4.379.588
						Укупно за ПА програма 7	146.832.547		3.000.000		11.132.453	4.379.588	165.344.588
						ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
		2002-0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
						Функционисање основних школа							
	912					Основно образовање							
	912		62	472	01	Трошкови путовања ученика	50.000.000						50.000.000
	912		63	472	01	Ученичке награде	2.000.000						2.000.000
	912		64	472	01	Трошкови смештаја ученика у основне школе	1.700.000						1.700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	912		65	463	01,15	Текући трансфери школама	20.000.000					597	20.000.597
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	73.700.000						73.700.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						597	597
						Извори финансирања за функцију 912							
					01	Приходи из буџета	73.700.000						73.700.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						597	597
						Извори финансирања за ПА програма 9							
					01	Приходи из буџета	73.700.000						73.700.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						597	597
						Укупно за ПА програма 9	73.700.000					597	73.700.597
						ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
						Програмска активност 0001-ПА 0001							
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи							
	090					Социјална заштита неklasификована на другом месту							
	090		66	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	3.500.000						3.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	3.500.000						3.500.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Програмска активност 0003 – ПА 0003							
		0901-0003				Дневне услуге у заједници							
	090		67	481	01	Дотације социо-хуманитарним организацијама	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003							
					01	Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
						Програмска активност 0005 – ПА 0005							
		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста							
	090		68	481	01	Дотације Црвеном крсту Гроцка	500.000						500.000
						Извори финансирања за ПА 0005							
					01	Приходи из буџета	500.000						500.000
						Програмска активност 0008-ПА 0008							
		0901-0008				Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом							
	020					Старост							
	020		69	423	01	Услуге по уговору	12.000.000						12.000.000
						Извори финансирања за ПА 0008							
					01	Приходи из буџета	12.000.000						12.000.000
						Извори финансирања за функцију 090 програма 11							
					01	Приходи из буџета	17.000.000						17.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Извори финансирања за ПА програма 11							
					01	Приходи из буџета	17.000.000						17.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
						Укупно за ПА програма 11	17.000.000						17.000.000
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
						Програмска активност 1201- ПА 0003							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							
		1201-1002				Пројекат 1201-1002 – Грочанске свечаности							
	820					Услуге културе							
	820		70	423	01	Услуге по уговору	2.500.000						2.500.000
	820		71	424	01	Културне манифестације	3.000.000						3.000.000
	820		72	426	01	Материјал	2.000.000						2.000.000
	820		73	481	01	Дотације организацијама и удружењима	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002							
					01	Приходи из буџета	8.500.000						8.500.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Извори финансирања за функцију 820							
					01	Приходи из буџета	8.500.000						8.500.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Извори финансирања за ПА програма 13							
					01	Приходи из буџета	8.500.000						8.500.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Укупно за ПА програма 13	8.500.000						8.500.000
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
						Програмска активност ПА 1301-0001							
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
	810					Услуге рекреације и спорта							
	810		74	481	01	Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	15.500.000						15.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	15.500.000						15.500.000
						Програмска активност ПА 1301-0002							
		1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту							
	810		75	481	01	Дотације општинским организацијама	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за функцију 810 за програм 14							
					01	Приходи из буџета	16.500.000						16.500.000
						Извори финансирања за ПА програма 14							
					01	Приходи из буџета	16.500.000						16.500.000
						Укупно за ПА програма 14	16.500.000						16.500.000
						Извори финансирања за главу 4.1.							
					01	Приходи из буџета	820.217.700						820.217.700
					07	Трансфери других нивоа власти			4.700.000				4.700.000
					08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година					71.132.453		71.132.453
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						16.058.939	16.058.939
						Укупно за главу 4.1.	820.217.700		4.700.000	2.000.000	71.132.453	16.058.939	914.109.092
4.2.						Глава 4.2. – Месне заједнице							
						ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0002				Функционисање месних заједница							
	160					Опште јавне услуге							
	160		76	421	01	Стални трошкови	1.040.000						1.040.000
	160		77	425	01	Текуће поправке и одржавање	650.000						650.000
	160		78	426	01	Материјал	700.000						700.000
		0602-1004				Пројекат 0602-1004-Капитално инвестирање у објекте месних заједница							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	160		79	511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000		5.294.689				8.294.689
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002							
					01	Приходи из Буџета	3.000.000						3.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти			5.294.689				5.294.689
						Укупно за пројекат 0602-1002	3.000.000		5.294.689				8.294.689
						Извори финансирања за функцију 160							
					01	Приходи из буџета	5.390.000						5.390.000
					07	Трансфери других нивоа власти			5.294.689				5.294.689
						Укупно за функцију 160	5.390.000		5.294.689				10.684.689
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	5.390.000						5.390.000
					07	Трансфери других нивоа власти			5.294.689				5.294.689
						Укупно за ПА 0002	5.390.000		5.294.689				10.684.689
						Извори финансирања за ПА програма 15							
					01	Приходи из буџета	5.390.000						5.390.000
					07	Трансфери других нивоа власти			5.294.689				5.294.689
						Укупно за ПА програма 15	5.390.000		5.294.689				10.684.689
						Извори финансирања за главу 4.2.							
					01	Приходи из буџета	5.390.000						5.390.000
					07	Трансфери других нивоа власти			5.294.689				5.294.689
						Укупно за главу 4.2.	5.390.000		5.294.689				10.684.689
4.3.						Глава 4.3. – Канцеларија за младе							
						ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
		1301-0005				Спровођење оmlадинске политике -Канцеларија за младе							
						Канцеларија за младе							
	130					Опште услуге							
	130		80	421	01	Стални трошкови	50.000						50.000
	130		81	423	01	Услуге по уговору	250.000						250.000
	130		82	426	01	Материјал	100.000						100.000
		1301-1001				Пројекат– Друштвене активности младих							
	130		83	424	13	Специјализоване услуге	1.600.000						1.600.000
						Извори финансирања за ПА 0005							
					01	Приходи из буџета	2.000.000						2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за ПА 0005	2.000.000						2.000.000
						Извори финансирања за функцију 130							
					01	Приходи из буџета	2.000.000						2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за функцију 130	2.000.000						2.000.000
						Извори финансирања за главу 4.3.							
					01	Приходи из буџета	2.000.000						2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за главу 4.3.	2.000.000						2.000.000
						Извори финансирања за ПА програма 14							
					01	Приходи из буџета	2.000.000						2.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Вишак прихода из предходних година				71.132.453			71.132.453
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за ПА програма 14	2.000.000			71.132.453			73.132.453
4.4.						Глава 4.4. – Комесаријат за избе-глице							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
		0901-0002				Програмска активност 0002 – ПА 0002							
						Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја							
	070					Социјална помоћ угроженом становништву							
	070		84	421	01	Стални трошкови							
	070		85	426	01	Материјал							
		0901-1002				Пројекат 0901-1002 – Социјално збрињавање избеглих и расељених лица							
	070		86	472	01	Накнаде за социјалну заштиту	50.000						50.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1002							
					01	Приходи из буџета	50.000						50.000
						Укупно за пројекат 0901-1002	50.000						50.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	50.000						50.000
						Укупно за ПА 0002	50.000						50.000
						Извори финансирања за функцију 070							
					01	Приходи из буџета	50.000						50.000
						Укупно за функцију 070	50.000						50.000
						Извори финансирања за главу 4.4.							
					01	Приходи из буџета	50.000						50.000
						Укупно за главу 4.4.	50.000						50.000
						Извори финансирања за ПА програма 11							
					01	Приходи из буџета	50.000						50.000
						Укупно за ПА програма 11	50.000						50.000
4.5.						Глава 4.5.– Културни центар Гроцка							
		1201				ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
						Програмска активност 0001 –ПА 0001							
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе							
	820					Услуге културе							
	820		87	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3.350.000						3.350.000
	820		88	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	600.000						600.000
	820		89	413	01	Накнаде у натури	115.000						115.000
	820		90	414	01,07	Социјална давања запосленима	100.000		50.000				150.000
	820		91	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи							
	820		92	421	01,04,07,13	Стални трошкови	651.000	2.000	820.000		1.200.000		2.673.000
	820		93	423	01,04,07,13	Услуге по уговору	1.842.530	20.000	1.866.150		4.400.000		8.128.680
	820		94	424	01,07,13	Специјализоване услуге	356.000		1.528.850		2.700.000		4.584.850
	820		95	425	01	Текуће поправке и одржавање	210.000						210.000
	820		96	426	01,07,13	Материјал	260.000		285.000		1.200.000		1.745.000
	820		97	465	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	225.000						225.000
	820		98	482	01,04	Порезе, обавезне таксе и казне	8.000	8.000					16.000
	820		99	512	01	Машине и опрема	130.000						130.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџет	7.847.530						7.847.530
					04	Сопствени приходи		30.000					30.000
					07	Трансфери других нивоа власти			4.550.000				4.550.000
					13	Вишак прихода из предходних година					9.500.000		9.500.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за ПА 0001	7.847.530	30.000	4.550.000		9.500.000		21.927.530
						Извори финансирања за функцију 820							
					01	Приходи из буџета	7.847.530						7.847.530
					04	Сопствени приходи		30.000					30.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					07	Трансфери других нивоа власти			4.550.000				4.550.000
					13	Вишак прихода из предходних година					9.500.000		9.500.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за функцију 820	7.847.530	30.000	4.550.000		9.500.000		21.927.530
						Извори финансирања за главу 4.5.							
					01	Приходи из буџета	7.847.530						7.847.530
					04	Сопствени приходи		30.000					30.000
					07	Трансфери других нивоа власти			4.550.000				4.550.000
					13	Вишак прихода из предходних година							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за главу 4.5.	7.847.530	30.000	4.550.000		9.500.000		21.927.530
						Извори финансирања за Раздео 4							
					01	Приходи из буџета	835.505.230						835.505.230
					04	Сопствени приходи		30.000					30.000
					07	Трансфери других нивоа власти			14.544.689				14.544.689
					08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година					80.632.453		80.632.453
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						16.058.939	16.058.939
						Укупно за Раздео 4	835.505.230	30.000	14.544.689	2.000.000	80.632.453	16.058.939	948.771.311
						Укупни извори финансирања буџета							
					01	Приходи из буџета	953.375.230						953.375.230
					04	Сопствени приходи		30.000					30.000
					07	Трансфери других нивоа власти			14.544.689				14.544.689
					08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година					80.632.453		80.632.453
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						16.061.419	16.061.419
						Укупна средства	953.375.230	30.000	14.544.689	2.000.000	80.632.453	16.061.419	1.066.643.791
						Укупно Извор 01 (8)	953.375.230						
						Укупно остали извори (9+10+11+12+13+14)	113.268.561						
						Укупна средства	1.066.643.791						

Члан 10.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Гроцка дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2018. годину уплате у буџет Градске општине Гроцка.

Изузетно, обавезе по основу уплате добити нема јавно предузеће, које уз сагласност Општинског већа, донесе одлуку да из добити повећа капитал, односно средства употреби за финансирање инвестиције.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 11.

Текући дефицит у 2019. години, покриће се пренетим средствима из 2018. године.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом одлуком.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 401-329, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године, на основу члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 79. и 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и 60/19) и члана 41. став 1. тачка 2. и члана 74. став 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Управа градске општине), начин руковођења, међусобни односи унутрашњих организационих јединица, средства за рад и друга питања од значаја за функционисање Управе градске општине.

Члан 2.

Управа градске општине се образује ради обављања: изворних послова у оквиру права и дужности градске општине утврђених Уставом, законом и Статутом градске општине, законом поверених послова државне управе, вршења управних послова, као и за обављање одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа Градске општине Гроцка.

Члан 3.

Управа градске општине:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће Градске општине Гроцка;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа Градске општине Гроцка;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
4. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини;
5. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа Градске општине Гроцка, као и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће Градске општине Гроцка.

Члан 4.

Управа градске општине образује се као јединствени орган.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова и управних и других стручних послова, образују се унутрашње организационе јединице у виду одељења и служби и кабинет председника градске општине као посебна организациона јединица.

Унутрашње организационе јединице у Управи градске општине образују се према врсти, међусобној повезаности

и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области у којој се образују.

Члан 5.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Гроцка на предлог начелника Управе Градске општине Гроцка, усваја Веће Градске општине Гроцка.

НАЧИН ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 6.

Рад Управе градске општине доступан је јавности и јавној контроли грађана.

Члан 7.

Запослени у Управи градске општине дужни су да послове обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Законом, Статутом градске општине, овом одлуком и правилима струке.

Члан 8.

Запослени у Управи градске општине дужни су да поштују личност и достојанство странке.

Члан 9.

Постављена лица и запослени у Управи градске општине не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Члан 10.

Средства за финансирање послова Управе градске општине обезбеђују се у буџету Градске општине и Града Београда, односно у буџету Републике Србије за финансирање поверених послова у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 11.

Основна начела организовања у обављању послова из своје надлежности у Управи градске општине су:

- груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће целине;
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и интересима грађана, правних лица и другим субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова;
- ефикасно руковођење и стални надзор над извршавањем послова.

Члан 12.

Организационе целине у Управи градске општине су:

1. Одељење за општу управу и имовинско-правне послове;
2. Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности;
3. Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Одељење за заједничке и опште послове;
6. Служба за скупштинске послове и
7. Служба за кадровске и правне послове и управљање људским ресурсима.

Члан 13.

У Управи градске општине, као посебна организациона јединица образује се Кабинет председника градске општине.

Члан 14.

Одељење за општу управу и имовинско-правне послове врши послове који се односе на унапређење организације рада Управе градске општине и послове аутоматске обраде података; вођење бирачких спискова грађана и стручно техничке послове на спровођењу избора и других изјашњавања грађана; послове око пописа становништва, послове пописа и процене заоставштине умрлих лица по налогу суда, послове пријемних канцеларија, писарнице, архиве, овере преписа и фотокопија аката које су донета од стране Управе Градске општине.

Одељење може део послова из опште управе да организује преко месних канцеларија. Месне канцеларије врше послове који се односе на оверу преписа и фотокопије аката које су донета од стране Управе градске општине, вршење послова пријемне канцеларије као и друге послове које им из своје надлежности повери Управа градске општине Гроцка.

Одељење врши и послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац управљања и коришћења градска општина, управно-правне послове експропријације, успостављање права службености, национализације и арондације, административног преноса земљишта, деекспропријације, поништаја правноснажних решења о изузимању земљишта, успостављања ранијег режима својине на земљишту, обавља правне, административне и геодетско-техничке послове у поступку враћања земљишта, евиденцију откупа станова на којима је носилац располагања и управљања била Градска општина, отуђење у име и за рачун града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 5.000 m² БРГП, односно ради озакоњења објекта до 3.000 m² БРГП и друге управне, вануправне и стручне послове у складу са законом, статутом и другим прописима, израђује предлоге решења, као и друге послове за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа Градске општине Гроцка.

Члан 15.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на планирање, припрему и извршење буџета градске општине, локалне јавне приходе и расходе; трезор градске општине – финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контрола расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство, извештавање и управљање финансијским информационом системом, надзор над коришћењем буџетских средстава, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања обавеза.

Одељење обавља поверене послове из области приватног предузетништва и одређене послове у области пољопривреде – спровођење мера заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, индустрије, занатства, трговине, угоститељства, туризма и врши друге поверене послове на основу закона и других прописа у области друштвених делатности који нису у надлежности Републике и Града: административно-технички послови у вези са стипендирањем ученика и студената, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и ет-

ничких група, одређени послови везани за разврставање деце са посебним потребама, послови у области образовања – старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем је делокругу вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу односно основну школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне или специјалне школе; обавља послове везане за заштиту и безбедност деце у сарадњи са васпитном установом, као и друге активности које организује васпитна установа у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз деце на републичка и међународна такмичења; праћење стања у области спорта, здравства и културе.

Одељење врши и послове који се односе на признавање права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, поверене послове из ове области и остваривање права већег обима од оних утврђених законом, као и стручне послове за потребе јавних набавки.

Члан 16.

Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове врши послове издавања информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола, употребних дозвола и решења о озакоњењу за објекте за које је надлежна Градска општина, као и за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издавања решења о одобрењу извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола; издавања потврде о пријави радова и завршетку израде темеља и објекта у конструктивном смислу, као и друге послове у поступку обједињене процедуре, доношења пријаве за привредни преступ и прекршајне пријаве; потврђивања пројеката парцелације и препарцелације за подручје градске општине, издавање уверења о старости објекта, о намени парцела, о физичким деловима објеката; праћење услова за развој у области заштите животне средине, послови из стамбене области; доношење решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; регистрација стамбених заједница на територији градске општине, издавање решења за сечу стабала на јавним и другим површинама, издавања решења о оглашавању средстава за оглашавање до 2 m², које се не налазе над јавном површином, одлучивање о постављању и уклањању башти и мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар), одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине, у складу са законом, као и друге послове у складу са законом, статутом и другим прописима из своје надлежности.

Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора над применом закона и прописа донетих на основу закона из области комуналне делатности, као и послове државне управе и инспекцијског надзора који су му поверени законом и другим прописима.

Послови инспекцијског надзора у овој области обавља комунална инспекција.

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора над извршавањем закона, прописа града и општине, који се односе на одржавање комуналног реда у Градској општини, уређење јавних површина и добара у општој употреби и послове који се односе на правну обраду аката из ове области.

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора у области становања и одржавања зграда.

Одељење обавља и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене, јавно прометних површина и јавно зелених површина.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града, општине и другим актима.

Члан 18.

Одељење за заједничке и опште послове врши техничке послове за потребе организационих јединица Управе градске општине и органа општине који се односе на одржавање зграда, уређаја опреме и инвентара; умножавање материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање техничког прегледа возила, набавки нових, расходовање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонске централе; послови цивилне заштите и одбране у ванредним ситуацијама; послове везане за регулисање статуса избеглих и прогнаних лица, послови одржавања информационо-комуникационог система, као и послови економата – магацински послови.

Одељење обавља и послове за потребе месних заједница и то: организационо-техничке и стручне послове за потребе месних заједница односно остваривање интереса њених грађана утврђених законом и другим актима, организационо-техничке послове за потребе органа месних заједница и друге послове за потребе месних заједница, организација и заједница грађана у месним заједницама.

Члан 19.

Служба за скупштинске послове припрема материјале за седнице и организује седнице Скупштине, Већа и њихових радних тела – сталних и повремених; израђује нацрте одлука, решења и осталих аката које су у надлежности Скупштине, Већа и њихових радних тела; израђује акте о избору, именовањима и постављењима из надлежности Скупштине и акте којима се регулишу статусна питања изабраних, именованих и постављених лица, стара се о законитости аката које доноси Скупштина, Веће и њихова радна тела и обрађује материјале о којима се одлучивало на њиховим седницама и стара се о њиховом спровођењу, пружа стручну помоћ и даје мишљења председнику општине, председнику Скупштине општине, члановима Већа, одборницима и одборничким групама; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Управе које решавају у првостепеном управном поступку ради припреме материјала за седницу Већа на којој се решава у другостепеном управном поступку, обрађује нацрте решења и других аката и припрема предлоге истих које Веће доноси приликом решавања у другом степену; припрема нацрт текста Пословника о раду скупштине, Статута и Пословника о раду Већа и сарађује са другим организационим јединицама Управе у припреми нацрта прописа и других општих аката у складу са законом; обавља послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; стара се о изради и објављивању Информатора о раду Градске општине Гроцка;

обавља административне и техничке послове за потребе функционера Градске општине.

Служба обавља протоколарне послове за односе са јавношћу, који су значајни за рад председника општине.

Члан 20.

Служба за кадровске и правне послове и управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефекта спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефекта оцењивања службеника, стручне послове који се односе на остваривање права и обавеза из радних односа запослених у Управи, изабраних, именованих и постављених лица која остварују права из радног односа по том основу, израда нормативно-правних аката из области радних односа (правилници, упутства, наредбе и сл.). У Служби се обављају и послови везани за израду и издавање М4 образаца, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника. Предлаже Кадровски план Скупштини градске општине на усвајање.

Служба обавља послове пружања правне помоћи грађанима давањем усмених правних савета и састављање исправа и поднесака, као и послове заштите права пацијената.

Служба може да обавља и послове правне заштите права и интереса општине.

У Служби се обављају и послови техничког секретара и административно-технички послови за потребе начелника Управе и Службе.

Члан 21.

Кабинет председника градске општине обавља саветодавне и административно-техничке послове који су значајни за рад председника градске општине.

У Кабинету председника градске општине обављају се и послови помоћника председника градске општине, послови Канцеларије за младе, послови информисања, економског развоја и вођења јавних инвестиција.

Помоћници председника градске општине постављају се за поједине области (урбанизам, спорт и културу, комуналну област, пољопривреду, локално-економски развој, туризам и др.).

Послови Канцеларије за младе односе се на израду локалног акционог плана за младе и праћење његове реализације, учествује у раду Савета за младе и ради друге послове за победе младих у локалној заједници.

Послови информисања односе се на послове информисања о раду градске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Градска општина.

Послови економског развоја односе се на анализе, прикупљања и обраде информација и података потребних за израду стратешких докумената, као и израда стратешких докумената.

Послови вођења јавних инвестиција се односе на анализу, прикупљање и обраду информација и података потребних за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине, као и припрема појеката који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру.

Члан 22.

У оквиру одељења образују се уже унутрашње организационе јединице у виду одсека, за обављање сродних и приближно једнако сложених послова.

Члан 23.

Административно-технички послови за потребе одељења и служби, обављају се у оквиру одељења односно службе, као Кабинета.

РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ

Члан 24.

Радам Управе градске општине руководи начелник Управе градске општине.

За свој рад и за рад Управе градске општине начелник Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу Градске општине Гроцка.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће Градске општине Гроцка на основу јавног конкурса на период од пет година.

Члан 25.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и који помаже начелнику у оквиру овашћења која му начелник одреди.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља под истим условима и на исти начин као и начелник.

Члан 26.

Веће Градске општине Гроцка може разрешити начелника односно заменика начелника пре истека мандата у складу са законом.

Члан 27.

Начелник Управе Градске општине Гроцка представља Управу градске општине, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и задатака, обезбеђује функционисање Управе градске општине као јединственог органа, стара се о обезбеђивању услова рада, у складу са Законом, предлаже опште акте из области радних односа, доноси појединачне акте о правима, одговорностима и обавезама из радног односа запослених, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Управи градске општине, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе градске општине, решава о изузећу службеног лица у Управи градске општине, предлаже Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине, распоређује односно премешта руководиоце унутрашњих организационих јединица и остале запослене, одлучује о распореду службених зграда и службених просторија које користе органи градске општине и Управа градске општине уз сагласност председника градске општине и врши и друге послове који су му законом, Статутом градске општине и другим актима стављени у надлежност.

Предлаже Кадровски план Скупштини градске општине на усвајање.

Члан 28.

Радам одељења руководи руководиоци одељења.

Радам Службе за скупштинске послове руководи секретар Скупштине градске општине.

Радам Службе за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима руководи начелник Управе градске општине.

Кабинетом председника градске општине руководи шеф Кабинета, уз претходну сагласност председника градске општине.

Одсеком као унутрашњом организационом јединицом руководи шеф Одсека.

Члан 29.

Руководиоце Одељења распоређује односно премешта начелник Управе градске општине.

Руководилац одељења руководи одељењем, организује, усмерава и обједињује рад унутрашњих делова у оквиру одељења, стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења, стара се о испуњавању радних обавеза запослених и о равномерној расподели послова запосленима, потписује акта из надлежности одељења.

При извршавању послова из претходног става руководиоци одељења су дужни да се придржавају упутстава и смерница начелника Управе градске општине.

За свој рад и законит и благовремени рад одељења руководиоца одељења је одговоран начелнику Управе градске општине и председнику градске општине.

Члан 30.

Шефове одсека распоређује односно премешта начелник Управе градске општине по претходно прибављеном мишљењу руководиоца одељења.

ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА**Однос према Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу Градске општине Гроцка**

Члан 31.

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу Градске општине Гроцка се заснива на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине, овом одлуком и другим актима.

Однос према Скупштини градске општине

Члан 32.

Управа градске општине обавезна је да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, извршава одлуке и друге акте које доноси Скупштина градске општине.

Однос према председнику градске општине

Члан 33.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси председник градске општине и извршава одлуке и друге акте које доноси председник градске општине.

Председник градске општине може, у спровођењу одлука и других аката Скупштине градске општине, издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Однос према Већу Градске општине Гроцка

Члан 34.

Веће Градске општине Гроцка врши надзор над радом Управе градске општине.

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине Веће Градске општине Гроцка утврди да акти Управе градске општине нису у складу са законом, Статутом градске општине или другом одлуком Скупштине градске општине, Веће Градске општине Гроцка укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са прописима.

Ако Управа градске општине не поступи по налогу из претходног става и не донесе нови акт, Веће Градске општине Гроцка може покренути питање одговорности руководиоца и запосленог који је непосредно радио на доношењу аката.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 35.

Запослени у Управи градске општине дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Када решавају у управном поступку и предузимају радње поверене законом, организационе јединице Управе градске општине дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којим се постижу сврха и циљ закона.

Члан 36.

Управа градске општине дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане, у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 37.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив организационе јединице, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом организационе јединице, као и кад у току радног времена, одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за функционисање Управе градске општине.

Члан 38.

Одредбе ове одлуке о односима Управе градске општине према грађанима примењује се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа градске општине.

Међусобни односи организационих јединица

Члан 39.

Организационе јединице дужне су да сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребне за рад.

Начелник Управе градске општине, по потреби, оснива заједничка радна тела и пројектне групе ради извршавања послова чија природа захтева учешће више организационих јединица.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Управа градске општине је дужна да омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, Информатора о раду, извештавањем председника градске општине, Скупштине градске општине и Већа Градске општине Гроцка о свом раду.

Члан 41.

Информације из става 2. претходног члана може давати начелник Управе градске општине или друго запослено лице које он овласти.

Начелник Управе градске општине односно запослени које он овласти може да ускрати давање информација ако његова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и членица одлучује начелник Управе градске општине.

ПРОПИСИ КОЈЕ ДОНОСИ УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 42.

Управа градске општине доноси одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке.

Одлуком се уређују поједина питања од значаја за рад Управе градске општине.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који Управа градске општине извршава поједине одредбе закона или других прописа у вршењу поверених и изворних послова.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима, у складу са законом и другим прописима.

Одлуке, наредбе и упутства се објављују на огласној табли Управе градске општине и на интернет порталу.

Одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке доноси начелник Управе градске општине или лице које он овласти.

Члан 43.

У поступку пред Управом градске општине у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 44.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се у Управи градске општине.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад организационе јединице или који настане у раду организационе јединице.

Канцеларијско пословање обавља се и у електронском облику.

Члан 45.

Управа градске општине и организационе јединице у саставу имају печат.

О изради печата стара се Одељење надлежно за послове опште управе, које води евиденцију израђених печата и за послених задужених за чување и употребу печата.

Печат се израђује у складу са законом и уз сагласност надлежног министарства.

Печат Управе градске општине је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, око којег је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: у спољном кругу: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу: Град Београд, Градска општина Гроцка, у следећем унутрашњем кругу: Управа градске општине. У дну печата исписано је седиште: Гроцка.

Печат организационих јединица је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, око којег је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: у спољном кругу: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу: Град Београд, Градска општина Гроцка, у следећем унутрашњем кругу: Управа градске општине и назив организационе јединице. У дну печата исписано је седиште: Гроцка.

СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 46.

Веће Градске општине Гроцка решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 47.

По жалби против првостепеног решења Управе градске општине у оквиру изворних послова градске општине решава Веће Градске општине Гроцка, ако законом или другим прописом није одређен други орган.

По жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о правима учесника интерног и јавног конкурса одлучује Жалбена комисија.

Жалбену комисију из става 2. овог члана образује Веће Градске општине Гроцка, у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 48.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и зависно од резултата надзора, изричу мере на које су инспектори овлашћени законом.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности за које су овлашћени законом или прописом донетим на основу закона.

ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 49.

О изузећу начелника Управе градске општине и његовог заменика решава Веће Градске општине Гроцка.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник Управе градске општине.

РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Пријем у радни однос

Члан 50.

О правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених у Управи градске општине, одлучује начелник Управе градске општине у складу са законом и овом одлуком.

Члан 51.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 52.

Извршилачко радно место у Управи градске општине Гроцка попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 53.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на конкурс доноси начелник Управе градске општине на предлог Конкурсне комисије.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на конкурс могу изјавити жалбу Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Жалбена комисија је дужна да у року који не може бити дужи од 15 дана, одлучи о жалби кандидата који су учествовали у изборном поступку.

Одлука Жалбене комисије је коначна и против ње може да се покрене управни спор.

Члан 54.

У Управу градске општине могу се ради оспособљености за вршење одређених послова практичним радом примати приправници под условима утврђеним законом.

Кадровским планом утврђује се број приправника.

Распоређивање односно премештај запослених лица

Члан 55.

Запослени у Управи градске општине може се у току рада распоредити односно преместити на друго одговарајуће радно место у истој или другој организационој јединици, упутити у другу организациону јединицу без његове сагласности због потреба рада, док трају разлози за његово отпуштање, а најдуже годину дана, у складу са законом.

Службеник може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место због замене одсутног службеника или повећаног обима посла, при чему задржава сва права на свом радном месту.

Звања, занимања и плате запослених**Члан 56.**

Запослени у Управи градске општине стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његове способности за вршење послова одређеног степена сложености.

Звања и занимања запослених утврђују се актом Већа Градске општине Гроцка.

Плате запослених утврђују се актом Скупштине Градске општине Гроцка.

У складу са актима из ст. 3. и 4. овог члана и законом, начелник Управе градске општине утврђује звања, занимања и плате запослених у Управи градске општине.

Одговорност запослених у Управи градске општине**Члан 57.**

Запослени у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи градске општине утврђује се на основу закона, других прописа и актом чије доношење Већу Градске општине Гроцка, може предложити начелник Управе градске општине.

Престанак радног односа**Члан 58.**

Радни однос запослених у Управи градске општине престаје под условом и начин утврђен законом и другим прописима донетим на основу закона.

Заштитна и радна одећа и обућа**Члан 59.**

Запослени у Управи градске општине у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност председника градске општине.

РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Члан 60.**

Пуно радно време запослених у Управи градске општине износи 40 часова.

Радна недеља траје пет радних дана.

Радни дан траје осам часова.

Дужину радног времена, као и почетак и завршетак радног времена, одређује председник градске општине посебним решењем.

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Члан 61.**

Средства за финансирање послова Управе градске општине обезбеђују се у буџету Градске општине и користе се за: исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица; средства за материјалне трошкове; средства за посебне намене; средства за набавку и одржавање опреме и друге посебне намене; и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 62.

Распоред средстава из претходног члана утврђује се финансијским планом, који доноси начелник Управе градске

општине, уз сагласност председника градске општине, на предлог начелника Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Члан 63.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за: зараде и накнаде запослених, изабраних, именованих и постављених лица, накнаде за нераспоређена лица и лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 64.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за: набавку потрошног материјала, ситног инвентара, осветљења, одржавања пословних просторија, поштанских услуга; набавку стручних публикација и стручне литературе; осигурање и одржавање средстава опреме и друге трошкове потребне за обављање послова Управе градске општине.

Члан 65.

Средства за посебне намене обезбеђују се за: одређене потребе Управе градске општине у вези са пословима које врши (накнада сведоцима, трошкови поступка и др.); отпремнину запосленима приликом одласка у пензију; стручно оспособљавање и усавршавање запослених и модернизацију рада Управе градске општине.

Члан 66.

Средства опреме чине инвентар и друге ствари које служе Управи градске општине за његове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 67.

За законито коришћење средстава за плате запослених, именованих, изабраних и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намене одговорни су председник градске општине и начелник Управе градске општине.

Налогe за исплату и акта за коришћење средстава из претходног става потписују председник градске општине и начелник Управе градске општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 68.**

На основу ове одлуке Веће Градске општине Гроцка на предлог начелника Управе градске општине донеће акт о организацији и систематизацији радних места.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управи Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 118/16 и 121/16).

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-17, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 1. став 2., чл. 2, 4, 5. и 6. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закон, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон), Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 116/14 и 95/18), чл. 50 и 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15), чл. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 1133/17 – др. закон, 23/18 и 95/18 – др. закон), чл. 27, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 и 68. Закона о запосленима у аутономним покрајима и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон), чл. 3. и 19. Уредбе о оцењивању службеника („Службени гласник РС”, број 2/19), Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локлане самоуправе („Службени гласник РС”, број 38/19) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19), доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Правилнику о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 100/16, 16/17 и 99/18), члан 10. мења се и гласи:

„Службеник се оцењује једном у календарској години за период од 1. јануара до 31. децембра – период оцењивања, с тим што се рад службеника прати током читавог периода за оцењивање.

Резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева вреднују се квартално попуњавањем извештаја у делу вредновања радних циљева.

Начелник Управе Градске општине Гроцка доноси, најкасније до краја фебруара текуће године, решење којим одређује оцену службенику за период оцењивања.

Решење којим се одређује оцена за начелника управе и заменика начелника управе доноси председник градске општине.

Решење о оцењивању заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено службенику, односно функционер или орган надлежан за постављење – оцењивач, ако Уредбом није друкчије одређено.

На извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено службенику ставља контролни потпис лице које је непосредно претпостављено оцењивачу – контролор, ако оцењивач има непосредно претпостављеног.”

Члан 2.

У истом правилнику после члана 10. додаје се члан 10а који гласи:

„Не оцењује се службеник који је у периоду за оцењивање радио мање од шест месеци без обзира на разлог, ни службеник који је засновао радни однос на одређено време.

У период од шест месеци из става 1. овог члана не улази време у којем је службеник био одсустан са рада због коришћења права на годишњи одмор.”

Члан 3.

У истом правилнику члан 11. мења се и гласи:

„Оцене могу бити:

- 1) Не задовољава,
- 2) Задовољава,
- 3) Дobar,
- 4) Истиче се.

Приликом утврђивања оцене службеника, полази се од следећих мерила:

1. постигнати резултати у извршавању послова радног места и постављених циљева;
2. самосталност;
3. стваралачка способност;
4. предузимљивост;
5. прецзност и савесност;
6. квалитет сарадње;
7. остале способности.

Мерила и поступак за оцењивање ближе су описани у Уредби о оцењивању службеника, која се примењује на службенике у Управи Градске општине Гроцка.”

Члан 4.

У истом правилнику члан 27. мења се и гласи:

„Запослени има право на јубиларну награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

- 1) за 10 година рада у радном односу – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса;
- 2) за 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 30%;
- 3) за 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 30%;
- 4) за 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 30%;
- 5) за 40 година рада у радном односу – у висини награде из тачке 4) овог члана увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година непрекидног рада проведених у радном односу у Управи Градске општине Гроцка.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од других послодаваца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Право из става 1. тачка 4. овог члана остварују сви запослени који почев од 22. марта 2019. године навршавају 35 година рада у радном односу у складу са овим чланом.”

Члан 5.

У истом правилнику у члану 28. став 1. после тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

„8. другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим средствима у буџету.”

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 110-7, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 11. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 80/14 и 93/19), доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”**

I. Разрешавају се дужности председник и члан Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” и то:

- Јовица Трајковић и
- Дејан Миланковић.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-135, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3. и члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 11. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 80/14 и 93/19) доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”**

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” у следећем саставу:
за председника:

1. Сања Савић, специјалиста санитарно-еколошког инжењерства;
- чланови:
2. Драган Гојковић, професор физичке културе;
3. Срђан Михајловић, дипл. менаџер, из реда запослених.

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-136, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 11. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 80/14 и 93/19), доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. Разрешавају се дужности председник и члан Надзорног одбора ЈП за развој Градске општине Гроцка и то:

- Драгољуб Нинковић и
- Марко Шишовић.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-137, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. новембра 2019. године на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3. и члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 11. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 80/14 и 93/19) доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП за развој Градске општине Гроцка у следећем саставу:

за председника:

1. Марко Шишовић, дипломирани економиста.

чланови:

2. Душан Миленовић, дипл. менаџер интернационалног бизниса;
3. Јасминка Богдановић, дипл. правник, из реда запослених.

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-138, 19. новембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

ПАЛИЛУЛА

Комисија за прописе Скупштине Градске општине Палилула на седници одржаној 12. новембра 2019. године, на основу члана 40. Одлуке о промени Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 89/19), утврдила је пречишћен текст Статута Градске општине Палилула, који садржи: Статут Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), Одлуку о измени Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 6/10), Одлуку о изменама Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 35/13) и Одлуку о промени Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 89/19).

СТАТУТ**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА
(пречишћен текст)****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим статутом, у складу са Статутом Града Београда, уређују се: права и дужности Градске општине Палилула (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

Положај општине**Члан 2.**

Градска општина Палилула је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове из надлежности Града Београда, утврђене Статутом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, а уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и Града Београда у целини.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Територија општине**Члан 3.**

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

насеље	катастарска општина
Београд – део	Вишњица
	Крњача
	Палилула
Борча	Борча
Велико село	Велико село
Дунавац	Бесни фок
Ковилово	Ковилово

Овча
Падинска скела

Сланци

Овча
Комарева хумка
Лепушница
Сланци.

Границе општине утврђују се одлуком Скупштине Града Београда, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине.

Промена подручја градске општине врши се под условима утврђеним Статутом Града Београда.

Својство правног лица**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Београду, Таковска 12.

Члан 5.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У насељеном месту Овча имена органа који врше јавна овлашћења, називи града, насељених места, тргова, улица и други топоними исписују се и на језику и писму румунске националне мањине.

Члан 6.

Органи општине имају печат, у складу са законом.

Симболи општине**Члан 7.**

Општина има грб и заставу у складу са законом.

Општина користи грб у три нивоа, и то као основни, средњи и велики грб.

Основни грб општине је штит раздељен и горе расцепљен златном бојом и то:

– у првом пољу на црвеној подлози осликана је златна лула,

– у другом пољу на плавој подлози златном бојом осликане су контуре Цркве Светог Марка испод којих се налазе две златне таласасте линије,

– у трећем пољу на белој подлози златним линијама је осликан шатор са златним кључем унутар шатора, а испод тога је златним словима исписано: „1830”.

Испод поља исцртана је полукружна трака у којој је црним словима исписано: „Палилула – Београд”.

Средњи грб Општине истоветан је основном грбу, али је штит на средњем грбу крунисан златном бедемастом круном са три зупца, а у средини круне је златни лав са златним мачем.

Велики грб Општине истоветан је средњем грбу, осим што у полукружном делу није исписано: „Палилула–Београд”.

Са обе стране великог грба општине налазе се два држача, и то:

– са десне стране грба налази се Свети првомученик архиђакон Стефан одевен у ђаконски стихар кафене боје, преко кога је пребачен ђаконски орар плаве боје, украшен жутиим крстовима. У десној руци држи кадионицу;

– са леве стране налази се Свети апостол и јеванђелист Марко одевен у бели хитон преко кога носи црвени химатион. У левој руци држи Јеванђеље.

Свети првомученик архиђакон Стефан и Свети апостол и јеванђелист Марко између себе и штита придржавају и сребрно, златно оковано и златног врха копља са кога се у

поље вију златним ресама опшивени стегови квадратног облика: десни – Београда и леви – Палилуле.

Свечи стоје на постаменту у виду травнатог брежуљка.

У дну грба вије се бела извијена трака на којој је црним словима исписано:

– на десној страни испод лика Светог првомученика архиђакона Стефана: „Св. Стефан“

– у средини, испод Основног грба општине: „Палилула“

– на левој страни испод лика Светог апостола и јеванђелиста Марка: „Св. Марко“.

Застава општине је квадратног облика са мотивима као на Основном грбу општине, осим што није исписано: „Палилула – Београд“.

Празник општине

Члан 8.

Општина обележава 30. септембар као дан општине.

Слава општине

Члан 9.

Општина прославља Марковдан као славу општине.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у области привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и за друга значајна достигнућа.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и додељивање звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком.

Сарадња и удруживање

Члан 11.

Ради постизања заједничких интереса и циљева, општина може остваривати сарадњу са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи, као и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у иностранству, у оквиру спољне политике Републике Србије, у складу са законом.

Органи општине сарађују са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или Пословником Скупштине општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом или другим прописом надлежног органа, у складу са законом.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 13.

Општина врши послове који су утврђени Статутом Града Београда.

Послове општине врше њени органи.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом Града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Члан 14.

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси план јавних инвестиција општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;

5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима Општине;

6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварања заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине Града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је прописима града утврђена надлежност општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине Града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и система-

тизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју општине и образује Савет за здравље општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољоочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје општине и решава по жалби на закључак регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама осода са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи Локалног омбудсмана за општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

39. извршава прописе и опште акте града и општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом и другим прописима Града и Статутом општине.”

Послови које може вршити општина

Члан 14а.

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, отуђити из јавне својине Града грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто

развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

III. СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова Општине

Члан 15.

Средства за финансирање послова општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за једну календарску годину.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања у складу са законом.

Приходи из става 2. овог члана општи су приход буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција општине доноси се сходном применом прописа којима се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Извршење наменских прихода буџета

Члан 16.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Председник општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и задуживање Општине

Члан 17.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине и председник општине.

Члан 18.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Буџет и завршни рачун Општине

Члан 19.

У буџету општине исказују се сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је донет буџет Општине, саставља се завршни рачун о извршењу буџета, који доноси Скупштина општине.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 20.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе општине а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета општине

Члан 21.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом.

Самодопринос

Члан 22.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију или део територије општине, може се расписати самодопринос.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По пријему иницијативе, Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе референдумом грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју, ако на истом имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник општине,

- Веће општине и
- Управа општине.

Орган општине је и Локални омбудсман општине, у складу са посебним законом, Статутом града и одлуком општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупишћине општине

Члан 24.

Скупштина градске општине је највиши орган општине.

Надлежности Скупишћине

Члан 25.

Скупштина општине:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
- 3) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења у оквиру својих надлежности;
- 4) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 5) на предлог председника Скупштине, поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 6) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника, бира и разрешава заменика председника општине и чланове Већа општине;
- 7) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
- 8) именује и разрешава Локалног омбудсмана општине, разматра годишњи извештај Локалног омбудсмана општине о остваривању људских и мањинских права, доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;
- 10) образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима Града;
- 11) доноси стратегију развоја, стратешке и акционе планове и програме у областима из надлежности градске општине, у складу са законом и актима Града;
- 12) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;
- 13) доноси одлуку о оснивању органа, организација, служби, установа и других правних лица утврђених овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 14) одлучује о образовању месне заједнице и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја и бира Савет месне заједнице;
- 15) доноси одлуку о јавном задуживању општине;
- 16) даје мишљење о актима града којима се уређују питања од интереса за општину;
- 17) утврђује предлоге аката о питањима од интереса за општину из делокруга надлежности Града, у складу са законом, овим статутом и актима града;
- 18) уређује и обезбеђује употребу имена и симбола општине;
- 19) одлучује о облику и начину обавештавања јавности о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;

20) одлучује о сарадњи са другим општинама и градовима и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

21) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

22) одлучује о условима, начину коришћења и накнади трошкова коришћења имовине којом управља општина и врши друге послове у вези са коришћењем објеката у складу са законом, и актима Града и Општине;

23) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје општине или део подручја општине;

24) доноси одлуку о расписивању референдума на територији општине или делу територије;

25) изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

26) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;

27) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

28) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

29) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Града Београда, овим статутом и другим актима Општине и у складу са тим доноси одговарајућа акта.

Састав Скупишћине општине

Члан 26.

Скупштину општине чини 55 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Изборе за одборнике расписује председник Скупштине града.

Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу Града Београда.”

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат одборника

Члан 27.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

Неспојивост функција

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, мирују му права и обавезе по основу рада док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Начин одлучивања Скупишћине

Члан 29.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града, овим статутом или Пословником Скупштине није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, одлучује:

1. о доношењу и изменама Статута општине и Пословника Скупштине општине;
2. о доношењу и изменама Одлуке о буџету општине;
3. о избору председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
4. о избору председника општине и заменика председника општине;
5. о избору чланова Већа општине;
6. о доношењу одлуке о оснивању месних заједница, подручју за које се оснивају и укидању месних заједница;
7. о расписивању општинског референдума;
8. о доношењу акта о јавном задуживању општине;
9. о покретању поступка и утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса и
10. у другим случајевима утврђеним овим статутом, Пословником Скупштине општине или када Скупштина тако одлучи.

Сазивање седница Скупштине

Члан 30.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Већа општине или једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 30а.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине општине, из става 1. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Јавност рада Скупштине

Члан 31.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности, на њихов захтев.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник Скупштине.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Права и дужности одборника

Члан 32.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлоге одлука и других општих аката и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Управе општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе општине.

Накнада трошкова

Члан 33.

Одборник у Скупштини има право на накнаду за учешће у раду седнице Скупштине. Одборник који не присуствује седници нема право накнаде за ту седницу.

Висина накнаде, право одборницима на накнаду путних трошкова и друга права утврђују се посебним актима.

Имунитет одборника

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Радна тела Скупштине

Члан 35.

Скупштина општине образује стална радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Скупштина општине по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине.

Стална тела Скупштине

Чл. 36.–39.

– брисани –

Председник Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о оствари-

вању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Статутом Града Београда, овим Статутом или Пословником Скупштине.

Скупштина бира председника Скупштине из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Престанак функције председника Скупштине

Члан 41.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- престанком мандата одборника Скупштине општине;
- подношењем оставке на функцију председника Скупштине и
- разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је утврђен за избор и разрешење председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као и председнику Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља Скупштина општине, на предлог председника Скупштине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним струч-

ним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине општине

Члан 44.

Пословником Скупштине општине уређују се начин припреме, вођење и рад седница Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 45.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника општине

Члан 46.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Председник општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Надлежности Председника општине

Члан 47.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси потребне акте у извршавању одлука или аката Скупштине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
7. у име општине закључује колективне уговоре за органе, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених, и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине;

9. одлучује о управљању стварима у јавној својини града на којима општина има право коришћења у складу са законом и одлуком Скупштине града;

10. организује рад Већа општине, сазива и председава седницама Већа општине и даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;

11. доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине општине, Већа општине или Управе општине;

12. образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;

13. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим Статутом и другим актима општине.

Престјанак мандата председника општине

Члан 48.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока из члана 30а, став 1. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Престјанак мандата заменика председника општине

Члан 49.

Заменику председника општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Дејство оставке или разрешења председника општине

Члан 50.

Разрешењем или оставком председника општине, престаје мандат заменика председника општине и Већа општине.

Члан 50а

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника општине, који обављају послове у Кабинету председника општине најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

У општини могу бити постављена највише три помоћника председника општине.

2.2. Веће општине

Састав

Члан 51.

Веће општине чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Већа општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Заменик председника општине је члан Већа општине по функцији.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје мандат одборника Скупштине општине.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности Већа општине

Члан 52.

Веће општине:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;

2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3. усваја извештаје о извршеном буџету општине и доставља их Скупштини општине;

4. доноси План јавних инвестиција општине;

5. доноси План јавног здравља за подручје општине;

6. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета као и других установа и организација чији је оснивач општина;

7. врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом који доноси Скупштина општине;

8. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности општине;

9. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом општине;

10. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе општине;

11. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом града;

12. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и

време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

13. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;

14. врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

15. доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

16. врши и друге послове за које је овлашћено законом, актима града, овим Статутом или другим општим актом.

Положај председника општине у Већу општине

Члан 53.

Председник општине представља Веће општине, сазива и води његове седнице.

Председник општине одговоран је за законитост рада Већа општине.

Председник општине дужан је да обустави од примене акт Већа општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 54.

Веће општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Веће општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом града или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Већа општине ближе се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата члана Већа општине

Члан 55.

Члану Већа општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Члан Већа општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Већа општине, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Престанак мандата Извршних органа општине

Члан 56.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Већа општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Већа општине који су разрешени или су поднели оставке, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Већа општине.

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине, престаје мандат извршних органа општине, с тим да исти врше текуће послове

из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Управа општине

Надлежности Управе општине

Члан 58.

Управа општине образује се као јединствени орган.

Управа општине:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине.

Управа општине најмање два пута годишње доставља Већу општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

Руковођење Управом општине

Члан 59.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе поставља Веће општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик начелника Управе општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 60.

Управа општине може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководиоце унутрашње организационих јединица у Управи општине распоређује начелник.

Одговорност за рад

Члан 61.

Начелник Управе општине за свој рад и рад Управе одговара Већу општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе.

Начелник Управе може поднети оставку или бити разрешен у складу са законом.

Помоћници председника општине

Чл. 62.–63.
– дрисани –

Уређење Управе општине

Члан 64.

Акт о организацији Управе општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Организација и систематизација радних места у Управи општине уређује се обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са законом, који усваја Веће општине на предлог начелника Управе.

Овлашћења у вршењу ујравној надзора

Члан 65.

Управа општине у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. издати прекршајни налог;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Примена йројиса о ујравном йосћууку

Члан 66.

У поступку пред Управом општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 66а

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Заштитна имовинских йрава и инћереса

Члан 67.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Градско правобранилаштво Града Београда.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици нейосредној учешћа

Члан 68.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима

општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену овог статута или других аката и расписивање референдума.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена и образложена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина општине треба да се изјасни.

Управа општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

Иницијативни одбор

Члан 70.

Ради остваривања грађанске иницијативе, грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника иницијативе Скупштини општине.

Посћууање йо иницијативи

Члан 71.

Скупштина општине је дужна да о предлогу садржаном у грађанској иницијативи одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Збор йрађана

Члан 72.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места које чини територију месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање петнаест дана пре дана одржавања збора.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању на огласој табли месне заједнице, односно насељеног места или на други уобичајен начин.

Члан 73.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима о њима ставове ако му присуствује већина бирача са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних, одлучује о упућивању Скупштини или појединим органима и службама општине, захтева и предлога грађана.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 74.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу и то већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на предлог грађана општине ако је листа потписника предлога састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога Општини.

Предлог мора бити потписан од стране свих подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине са правом изјашњавања на референдуму.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезна, а Скупштина општине не може је ставити ван снаге, нити изменити њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 75.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градско четврт, рејон, стамбени блок, улици, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова Савета, поступак избора Савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Правни статус месне заједнице

Члан 76.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града, овим статутом и одлуком Скупштине општине о њеном оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

Права и дужности месне заједнице

Члан 77.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
 2. заштиту и унапређење животне средине;
 3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
 4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
 5. снабдевање и заштиту потрошача;
 7. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
 8. развој пољопривреде;
 9. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
 10. одржавање стамбених зграда;
 11. комуналну зоохигијену;
 12. организовање противпожарне заштите;
 13. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Општине, односно Града;
 - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама;
 - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
 - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
 - учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива;
 - врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине, односно Града Београда у целини.

Савет месне заједнице**Члан 78.**

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова Савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси Пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно Општине.

Члан 78а

Уколико орган одређен Статутом градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Финансирање месне заједнице**Члан 79.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине, у складу са овим статутом.

Поверавање послова месној заједници**Члан 80.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 81.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Управе општине.

VII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 82.**

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана, контроле поштовања права грађана, рада Управе општине и предузећа чији је оснивач општина, може се установити Локални омбудсман Градске општине Палилула, кога поставља Скупштина општине.

Локални омбудсман Градске општине Палилула поставља се из реда угледних и политички непристрасних личности на време од пет година и може бити постављен на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

VIII. ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ**Овлашћење за доношење аката****Члан 83.**

У вршењу послова из своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима утврђеним законом, другим прописом, Статутом града и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, општина може ближе, односно другачије уредити.

Опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђених Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом, Статутом града, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

Предлагање општих аката**Члан 84.**

Право предлагања општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање аката општине**Члан 85.**

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

Појединачни акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење Статута Градске општине Палилула, даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Предлог за доношење или промену Статута општине**Члан 86.**

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе, који предлог се подноси у писаном облику са објашњењем.

О предлогу за промену овог статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када одлучи да се приступи промени Статута, Скупштина општине закључком о приступању промени Статута истовремено одређује начин, поступак и рок у којем ће се промена извршити.

Спровођење претходне јавне расправе**Члан 86а.**

Доношењу одлуке о буџету општине (у делу планирања инвестиција), стратешких и акционих планова развоја општине као и у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом, претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа спроводи се обавезно након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 87.**

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине који нису у супротности са овим статутом остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог статута.

Члан 88.

Управа општине преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овим статутом најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 89.

Градско правобранилаштво Града Београда преузеће од Општинског правобранилаштва Градске општине Палилула незавршене предмете, архиву и одређени број запослених најкасније до 1. јануара 2020. године, према посебном споразуму који закључују градски правобранилац Града Београда и Општинско правобранилаштво Градске општине Палилула најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 90.

Овај статут ступио је на снагу 10. октобра 2019. године, с тим што се одредбе члана 14, тачка 7. овог статута које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката у поступку обједињене процедуре као и друга акта за изградњу објеката примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 65. овог статута од 1. јануара 2020. године.

Члан 91.

Пречишћен текст Статута Градске општине Палилула објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Комисија за прописе
Скупштине Градске општине Палилула
Број 010-1/ 2019-1-7, 12. новембра 2019. године

Председник
Ивана Медић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Акти градских општина	
ГРОЦКА	
Одлука о првом ребалансу буџета Градске општине Гроцка за 2019. годину-----	1
Одлука о Управи Градске општине Гроцка -----	20
Правилник о изменама и допунама Правилника о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Гроцка -----	27
Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	28
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	28
Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора ЈП за развој градске општине Гроцка -----	28
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП за развој градске општине Гроцка -----	28
ПАЛИЛУЛА	
Статут Градске општине Палилула (пречишћен текст) -----	29

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15