



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 124

17. децембар 2019. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 19. став 1. тачка 1. и члана 37. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Звездара (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника, као и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине.

Све имице које се користе у овом Пословнику у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све имице у женском роду.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Скупштина има печат, округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА – Скупштина Градске општине Звездара”, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији од присутних

одборника (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива. Уколико одборници са напред наведене изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Уколико је најстарији одборник кандидат за председника Скупштине, конститутивном седницом председава следећи најстарији одборник.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут Градске општине Звездара, Пословник Скупштине Градске општине Звездара и Одлука о Управи Градске општине.

Члан 5.

Скупштина градске општине конституише се у року од два месеца од објављивања укупних резултата избора.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља секретар Скупштине.

Члан 6.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Члан 8.

Скупштина на конститутивној седници потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 9.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини. Уколико одборници са напред наведене изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 10.

Одбор на основу извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије градске општине и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 11.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 12.

О потврђивању мандата нових одборника после конституисања Скупштина одлучује на основу извештаја Административно-мандатне комисије.

Административно-мандатна комисија утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из извештаја Изборне комисије градске општине о додели мандата.

На основу извештаја Административно-мандатне комисије Скупштина одлучује о потврђивању мандата нових одборника.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвати мандат.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 13.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмаћи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива. Уколико одборници са напред наведене изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предложеног кандидата.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога кандидата.

Члан 17.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број уручених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Члан 18.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 19.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 20.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине. За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 21.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 22.

Скупштина бира председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конститутисања.

Скупштина одлучује о избору председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине истовремено, обједињено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу, већином гласова од укупног броја одборника, заокруживањем „за” или „против” предложених кандидата.

Тајно гласање спроводи комисија. Комисију чине три одборника са три изборне листе које имају највећи број мандата у Скупштини. Радом комисије руководи одборник са изборне листе која има највећи број мандата у Скупштини, а у раду им помаже секретар Скупштине.

Уколико изборна листа из става 3. овог члана не одреди одборника који ће помагати председавајућем, то право стице следећа изборна листа по броју одборника.

Комисија из става 3. овог члана подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Члан 23.

Председника градске општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, на начин утврђен у члану 22. став 2. овог пословника.

Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог са биографијом кандидата за председника градске општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи Скупштини.

Члан 24.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за заменика председника градске општине предлаже кандидат за председника градске општине, из реда одборника, а бира га Скупштина на начин утврђен у члану 22. став 2. овог пословника.

Образложени предлог са биографијом кандидата за заменика председника градске општине, кандидат за председника градске општине доставља одборницима.

Члан 25.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Члан 26.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 11 чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа, а заменик председника градске општине је члан Већа по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Већа градске општине са биографијама доставља се одборницима.

О избору чланова Већа градске општине Скупштина одлучује на начин утврђен чланом 22. став 2. овог пословника.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 27.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник градске општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, тајним гласањем већином од укупног броја одборника. Гласање се врши заокруживањем „за” или „против” за разрешење председника градске општине.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока из члана 69. став 4. овог пословника.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник Скупштине покреће поступак за разрешење председника градске општине по службеној дужности, уколико је председник градске општине правоснажном одлуком суда осуђен на безусловну затворску казну у трајању од 6 месеци или дуже, односно за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције председника градске општине.

Члан 28.

Разређењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

У случају из става 1. овог члана Скупштина ће изабрати председника, заменика председника и Веће градске општине, најкасније у року од месец дана од дана разређења, односно подношења оставке на начин утврђен у члану 22. овог пословника.

Члан 29.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложен предлог председника градске општине или најмање 1/3 одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када предлог за разређење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине подноси председник градске општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разређењу и избору.

Члан 30.

О поднетој оставци председника, заменика председника, или члана Већа градске општине, председник Скупштине, обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Члан 31.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Члан 32.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 33.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом града, Статутом градске општине (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен чланом 13. – 18. овог пословника.

Члан 34.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 35.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 37.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на који је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, по поступку предвиђеном за престанак функције председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 38.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 39.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 20. овог пословника.

Члан 40.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 41.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 42.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удрживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од три одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писмену сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 43.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Свака одборничка група има право да учествује у радним телима Скупштине и да предузима друге активности у складу са овим пословником.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине најкасније до отварања расправе о тој тачки дневног реда. Ако одборничку групу представља овлашћени представник он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Управа градске општине Звездара по налогу секретара Скупштине.

5. Радна тела Скупштине

5.1. *Стална радна тела*

5.1.1. *Образовање и састав*

Члан 44.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине образују се савети и комисије као стална радна тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина и обављају друге послове у складу са овим пословником и другим актима градске општине.

У оквиру свог делокруга стално радно тело одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Скупштина образује највише 6 сталних радних тела.

Скупштина бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана за мандатни период за који је изабрана Скупштина на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело бира председника, заменика председника из састава одборника.

Члан 45.

Савети имају 11 чланова.

Комисије имају 11 чланова.

Члан 46.

Одборник и грађанин може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 47.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији члан сталног радног тела, који је одборник.

Стално радно тело на првој седници из реда одборника бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 48.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.1.2. Седнице сталних радних тела

Члан 49.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 50.

Стално радно тело ради у седницама када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Члан 51.

Седници сталног радног тела обавезно присуствује овлашћени представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, и одборник који није члан тог сталног радног тела.

Члан 52.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 53.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 54.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Управа градске општине.

5.1.3. Јавно слушање

Члан 55.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којим одлучује Скупштина.

Члан 56.

Предлог за организовање јавног слушања, могу да поднесу најмање четири члана сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања, списак лица која би била позвана и потписе чланова сталног радног тела који су поднели предлог.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело већином гласова од укупног броја чланова сталног радног тела.

О одлуци из става 3. овог члана председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике, и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позиваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника у јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова, и предлоге изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

5.1.4. Савети

Члан 57.

Савети Скупштине су:

1. Савет за месне заједнице и локалну самоуправу
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине
4. Савет за друштвене делатности.

Члан 58.

Савет за месне заједнице и локалну самоуправу – разматра питања везана за живот грађана на месним заједницама, питања везана за остваривање система локалне самоуправе у градској општини, питања везана за организацију и рад органа Управе градске општине, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 59.

Савет за буџет, финансије и привредна питања – разматра предлоге одлука и других општих акта који се односе на финансирање послова градске општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове и задуживање градске општине, имовину градске општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија, прати стање и предузима мере за побољшање снабдевања грађана, трговине, занатства, пољопривреде, угоститељства, турзима, мале привреде, као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 60.

Савет за комуналну делатност, урбанизам и заштиту животне средине – разматра питања која се односе на уређење, развој и обављање комуналне делатности, уређење и коришћење грађевинског земљишта, стамбено изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине и друга питања из ових области.

Члан 61.

Савет за друштвене делатности – разматра питања из области културе (разматра предлоге одлуке и других општих аката из области културе, иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области), питања из области образовања, спорта и омладине, питања из области здравства, социјалне и деције заштите, борачка и инвалидска питања (разматра предлоге одлука и других општих аката из ових области), као и друга питања из области друштвених делатности.

5.1.5. Комисије

Члан 62.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе
2. Административно-мандатна комисија.

Члан 63.

Комисија за прописе – разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом, другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку

за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општинских аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Члан 64.

Административно-мандатна комисија – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и за све функционере у Градској општини Звездара. Разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата. Разматра извештај Изборне комисије градске општине и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата новом одборнику у складу са законом. Разматра друга питања у вези са мандатно – имунитетним правима одборника. У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Административно-мандатна комисија даје мишљење функционерима које је изабрала, именовала или поставила Скупштина Градске општине Звездара у случајевима кандидовања на другу јавну функцију ради добијања сагласности од Агенције за борбу против корупције. Комисија о томе обавештава Скупштину на првој наредној седници.

Прописује садржину, облик и начин издавања одборничке легитимације и вођење евиденције о издатим легитимацијама.

Административно-мандатна комисија може овластити председника или члана комисије да доноси појединачне акте из надлежности комисије.

5.2. Повремена радна тела

Члан 65.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника, а могу бити бирали из реда грађана.

Председника повременог радног тела Скупштина бира из састава одборника.

Члан 66.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно – техничких послова за то радно тело.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

V. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 67.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 68.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине и надлежне организационе јединице градске општине.

Члан 69.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу без права да је одложи.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине из става 4. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашења ванредне ситуације.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине писаним путем обавештава одборнике о одржавању седнице која је одложена.

Члан 70.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници осим у случају када је захтев за сазивањем седнице поднела најмање једна трећина одборника.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 5 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 71.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице. Материјал се доставља у писаном облику. Поједини материјали, у зависности од обимности, могу се доставити одборницима само у електронском облику. На захтев одборника материјал достављен у електронском облику издаће се и доставити и у писаном облику.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник градске општине, чланови Већа градске општине, начелник Управе градске општине, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине обавезно се доставља средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 72.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача која су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 73.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

У случају престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, седницом председава најстарији од присутних одборника.

Председнику Скупштине у току председавања седницом помажу секретар Скупштине и представник организационе јединице Управе градске општине надлежне за обављање стручних послова у организовању седница Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 74.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 75.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Уколико записник са претходне седнице Скупштине одборницима, из оправданих разлога, која образложе председник Скупштине, није уручен до почетка седнице или им је уручен непосредно пре почетка седнице, као и у случају да записник не буде усвојен, о усвајању записника одборник ће се изјаснити на наредној седници Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се прочита део белешке са седнице коју је оспорио, под условима из члана 99. овог пословника.

Члан 76.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Веће градске општине могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 101. овог пословника.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда подносе се председнику Скупштине у писаној форми и морају бити образложени, пре почетка седнице.

Одборник, односно Веће градске општине дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се износити предлог за измену или допуну предложеног дневног реда ако је предлог исте садржине већ поднео други одборник, односно други овлашћени предлагач.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 77.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Већа градске општине.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 78.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Већа градске општине, председник градске општине, односно заменик председника градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 79.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Изалагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача, председника и председника одборничке групе, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 80.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да додје реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од једанпут о истом питању.

Члан 81.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 82.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до два минута, тако да право на реплику не може користити поводом изречене реплике.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе, односно овлашћени представник одборничке групе.

Председник Скупштине ће ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 83.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе, а уколико сматра да је повреда учињена, председник Скупштине је дужан да учињену повреду отклони.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Председник Скупштине може да ускрати право на рекламирање повреде овог пословника уколико се излагање одборника не односи на повреду овог пословника.

Члан 84.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, као и у случају да се увредљиво изрази о другом одборнику, односно одборничкој групи, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Није дозвољено ометање говорника додавањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Члан 85.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

4. Одлучивање

Члан 86.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је да седници присуствује већина одборника од укупног броја одборника Скупштине.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници присуствује већина одборника, наложиће прозивање и пребројавање.

Ако се утврди да већина одборника није присутна, председник Скупштине даје краћу паузу.

Ако се и после паузе утврди да већина одборника није присутна, председник Скупштине прекида седницу и по правилу заказује наставак седнице за одговарајући дан или час. О наставку седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Члан 87.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина на предлог председника Скупштине, може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи градске општине на даље проучавање и допуну.

Члан 88.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 89.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно из става 1. овог члана Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,

2. бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине,

3. одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут,

4. доноси пословник Скупштине,

5. доноси програм развоја градске општине,

6. доноси буџет градске општине,

7. доноси акт о расписивању референдума када расписује референдум на сопствену иницијативу,

8. одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса,

9. одлучује о оснивању и укидању месне заједнице и

10. одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим Статутом или када Скупштина тако одлучи.

Члан 90.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

У гласању о потврђивању мандата одборника могу учествовати и одборници чији мандати се потврђују.

Гласање се врши дизањем руке или поименичном прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. Када је већина очигледна пребројавају се само гласови мањине.

У случају да се одборник не изјасни да ли је „за” или „против” предлога, нити да ли је уздржан, сматра се да није гласао.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Члан 91.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем „за” или „против” предлога.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога, односно на који начин се изјаснио.

Члан 92.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини.

Уколико једна од две одборничке групе одбије да предложи одборника који ће помагати председавајућем, то право стиче следећа одборничка група по броју одборника.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одржавање реда на седници

Члан 93.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 94.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 95.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења да се придржава реда и одредби овог пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, за који се у време изрицања мере налази за говорницом, дужан је да одмах прекине излагање и одмах напусти говорницу.

Члан 96.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, губи право на накнаду за вршење одборничке дужности за седницу са које је удаљен.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 97.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и белешке

Члан 98.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којим се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 99.

О раду на седници Скупштине води се аудио видео запис који садржи потпуни ток седнице. На основу тог записа, сачињава се белешка која садржи аутентичан ток исте. Аудио видео запис и белешка се трајно чувају.

Сваки говорник има право да прегледа белешку и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да се белешке благовремено сачине и да се сваком говорнику, на његов захтев, обезбеди право на ауторизацију.

Белешке служе, по правилу, за рад Управе градске општине, а могу се јавно користити, уз назнаку да ли су ауторизоване.

Јавно коришћење бележака одобрава секретар Скупштине.

Одборник има право да му се на лични захтев без икаквог претходног одобрења обезбеди примерак аудио видео записа који садржи потпуни ток седнице.

Када је седница затворена за јавност, осим аудио видео записа који се води на седници скупштине, забрањено је свако друго снимање. Одборник може само да прегледа аудио видео запис у просторијама општине.

VI. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 100.

Скупштина доноси: одлуку, програм, стратегију, план, решење, закључак, пословник, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом града, Статутом Градске општине Звездара и овим пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке

Члан 101.

Предлог одлуке може да поднесе Веће градске општине, сваки одборник Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Већу градске општине кад оно није предлагач.

Члан 102.

Радна тела и Веће градске општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 103.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 104.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 105.

При предлагању других аката из члана 100. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Амандман

Члан 106.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Веће градске општине, председник градске општине, стално радно тело Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем. Амандман се подноси најкасније 24 часа пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Веће градске општине кад оно није предлагач.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 107.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

4. Аутентично тумачење

Члан 108.

Скупштина, на предлог Већа градске општине, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

5. Хитан поступак

Члан 109.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности градске општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора објаснити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 110.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Већа градске општине када ово није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

6. Скраћени поступак

Члан 111.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 112.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 113.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 114.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 115.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 116.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се служба Управе градске општине.

Члан 117.

Акти из члана 100. овог пословника објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина стара се секретар Скупштине.

VII. ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 118.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, на предлог најмање једне трећине одборника, председника Скупштине, председника градске општине и Већа градске општине.

Скупштина је дужна да у складу са Статутом распише референдум на предлог који поднесе најмање десет посто бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Члан 119.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Веће градске општине ако оно није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Веће градске општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 120.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којом се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања, осим у случају изјашњавања на саветодавном референдуму.

VIII. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 121.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 122.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања бележака и записника са седнице Скупштине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног имформисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака службе Скупштине.

Члан 123.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник Скупштине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 124.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

IX. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 125.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 126.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 127.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који су дужни да поднесу писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 128.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа градске општине или најмање десет одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 129.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Члан 130.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

X. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 131.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 132.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 133.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 134.

Одборник има право да тражи обавештење и објашњење од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Управе градске општине о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени подаци, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Члан 135.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање, између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине по исцрпљеном дневном реду.

О припремању одговора из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

Члан 136.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима, преко њихове одборничке групе.

Члан 137.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по праву, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 138.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 139.

Управа градске општине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу секретара Скупштине:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине и
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела.

Члан 140.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 141.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XI. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 142.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана подноси председник Скупштине градске општине, одборничка група или 20 одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17).

Члан 144.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1- 52, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка и 40/15, 132/16 и 80/19) и члана 31. Одлуке о Управи градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16, 28/17, 72/17, 22/19 и 94/19), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2020. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Звездара за 2020. годину састоје се од:

I Укупни приходи и примања	660.819.696
Буџетска средства	622.069.696
Донације	6.000.000
Неутрошена средства из претходне године	32.750.000
II Укупни расходи и издаци	660.819.696
Текући буџетски расходи и издаци	654.819.696
Донације	6.000.000
III Буџетски суфицит/дефицит	0

Члан 2.

Буџет за 2020. годину састоји се од:

1) укупних прихода и примања у износу од динара	660.819.696
2) укупних расхода и издатака у износу од динара	660.819.696
3) буџетског суфицита у износу од динара	0

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 300.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему и износе 3.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник Градске општине Звездара.

Члан 5.

Приходи буџета Градске општине Звездара за 2020. годину у укупном износу од 660.819.696 динара по врстама,

односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	32.750.000
711	Порез на доходак грађана (7,06% остварених на Општини)	271.579.696
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (2,20% остварених на Општини)	8.000.000
713	Порез на имовину и земљиште (15,50% остварених на Општини)	222.690.000
713	Порез на пренос апсолутних права (8,40% остварених на Општини)	27.300.000
714	Локалне комуналне таксе (12,90% остварених на Општини)	25.000.000
741	Накнаде за коришћење јавних површина (31,40% остварених на Општини)	11.000.000
742	Општинске административне таксе (100% остварених на Општини)	3.000.000
742	Приходи органа (100% остварених на Општини)	3.000.000
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (100% остварених на Општини)	40.000.000
743	Прекршајни налози (100% остварених на Општини)	2.500.000
745	Мешовити и неодређени приходи (100% остварених на Општини)	1.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга (100% остварених на Општини)	4.000.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.000.000
II СВЕГА:		622.069.696
733	Текући трансфер из буџета Републике	6.000.000
III СВЕГА:		6.000.000
УКУПНО: I+II+III		660.819.696

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупни расходи у 2020. години
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	269.218.266	0	269.218.266
411	Плате и додаци запослених	204.713.205	0	204.713.205
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.337.201	0	35.337.201
413	Накнаде у натури (превоз)	8.297.860	0	8.297.860
414	Социјална давања запосленима	16.515.000	0	16.515.000
415	Накнаде за запослене	0	0	0
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.355.000	0	4.355.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	233.831.475	19.816.000	253.647.475
421	Стални трошкови	45.931.500	1.316.000	47.247.500
422	Трошкови службених путовања	2.795.000	0	2.795.000
423	Услуге по уговору	57.850.415	0	57.850.415
424	Специјализоване услуге	14.830.000	0	14.830.000
425	Текуће поправке и одржавања	97.544.000	18.500.000	116.044.000
426	Материјал	14.880.560	0	14.880.560
44	ОТПЛАТА КАМАТА	0	45.000	45.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	0	45.000	45.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.568.013	8.200.000	25.768.013
463	Трансфери осталим нивоима власти	10.568.013	8.200.000	18.768.013
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3.000.000	0	3.000.000

1	2	3	4	5
465	Остале дотације и трансфери	4.000.000	0	4.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	48.660.000	6.000.000	54.660.000
511	Зграде и грађевински објекти	39.000.000	6.000.000	45.000.000
512	Машине и опрема	7.980.000	0	7.980.000
515	Остала основна средства	1.680.000	0	1.680.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	33.395.942	0	33.395.942
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	33.395.942	0	33.395.942
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	16.096.000	0	16.096.000
481	Дотације невладиним организацијама:	15.096.000	0	15.096.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	800.000	0	800.000
483	Новчане казне по решењу суда	100.000	0	100.000
485	Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	100.000	0	100.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0	4.689.000	4.689.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	0	4.689.000	4.689.000
49	РЕЗЕРВА	3.300.000	0	3.300.000
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	3.000.000	0	3.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ		622.069.696	38.750.000	660.819.696

Члан 7.

Буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања:

Позиција	Опис	Износ
	A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	628.069.696
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	628.069.696
1	– буџетска средства	622.069.696
2	– сопствени приходи	
3	– донације	6.000.000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	656.130.696
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	601.470.696
5	– текући буџетски расходи	601.470.696
6	– расходи из сопствених прихода	
7	– донације	
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	54.660.000
8	– текући буџетски издаци	48.660.000
9	– издаци из сопствених прихода	
10	– донације	6.000.000
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5)	-28.061.000
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категиорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62)	-28.061.000
	B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категиорија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	32.750.000
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	4.689.000
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	28.061.000

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину у складу са Стратешким планом развоја Градске општине Звездара 2015–2020 године и Статутом Градске општине Звездара исказују се у следећем прегледу:

Преглед капиталних пројеката у периоду 2020 - 2022. године												Прилог 2		
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорни рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2019. године	2019 - план	2019 - процена извршења	2020	2021	2022	у Дин (раскружено на 000)		
												98.857	51.499	17.355
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Санација и одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији ГО Звездара	2018	2020	78.837	2020	51.499	17.355	17.355	10.000	0	0	0	0	0
2	Капитално уређење саобраћајних површина унутар блововаст насеља	2020	2020	20.000	2020	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0
3						0	0	0	0	0	0	0	0	0
4						0	0	0	0	0	0	0	0	0
5						0	0	0	0	0	0	0	0	0
6						0	0	0	0	0	0	0	0	0
7						0	0	0	0	0	0	0	0	0
8						0	0	0	0	0	0	0	0	0
9						0	0	0	0	0	0	0	0	0
10						0	0	0	0	0	0	0	0	0
11						0	0	0	0	0	0	0	0	0
12						0	0	0	0	0	0	0	0	0
13						0	0	0	0	0	0	0	0	0
14						0	0	0	0	0	0	0	0	0
15						0	0	0	0	0	0	0	0	0
16						0	0	0	0	0	0	0	0	0
17						0	0	0	0	0	0	0	0	0
18						0	0	0	0	0	0	0	0	0
19						0	0	0	0	0	0	0	0	0
20						0	0	0	0	0	0	0	0	0

Место, Датум

М.П.

Полне одговорног лица

Шифра листа **Циљева капиталних пројеката у периоду 2020 – 2022. године** Прилог 2а

17.351	38.000	38.000
укупно (Београдски ЛСД)		

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске целине	Код о.н.в.о.	Ивор	Ревизијско извештаје о извршењу	2019. план	2019. процене реализације	2020	2021	2022	Нисан 2022	Градњанска дозвола (укупно)	Датум објектне документације (укупно)	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност (укупно)	Договорена вредност (укупно)	Пл. реализационог уговора (укупно)	Лична предузета обавеза (укупно)	Четири месеци (укупно)	Статус пројекта (6 ст. 7)	Наредна		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Стандарти организационе структуре и друштва из области енергетике	0701	07010002	311	3113	13	31.299	17.351	38.000															
2	Изградња и опремање простора за смештај у области енергетике	0701	07010002	311	3113	1		17.351	20.000															
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								

Место друк: _____ Потпис одговорног лица: _____

Члан 9.

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програм	Програмска активност/Пројекат	Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Одговорна/овлашћена лица
1	2	3	4	5	6	7
2	1102	Програм 2. Комуналне делатности	10.000.000	0	10.000.000	Владан Јеремић
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10.000.000		10.000.000	Небојша Перић
7	0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	60.000.000	0	60.000.000	Александар Ђуричић
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	60.000.000		60.000.000	Небојша Перић
9	2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	28.320.000	8.200.000	36.520.000	Александар Ђуричић
	2002-0001	Функционисање основних школа	28.320.000	8.200.000	36.520.000	Небојша Перић
11	0901	Програм 11. Социјална и деџа заштита	33.314.942	0	33.314.942	Мирослав Мариновић
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	3.059.742		3.059.742	Радмила Урошевић
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	23.752.000		23.752.000	Димитрије Петров
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.323.200		2.323.200	Радмила Урошевић
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	700.000		700.000	Радмила Урошевић
	0901-1003	Реализација ЛАПЗ	3.480.000		3.480.000	Радмила Урошевић
12	1801	Програм 12. Здравствена заштита	1.000.000	0	1.000.000	Душан Игњатовић
	1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља	1.000.000		1.000.000	Соња Стаменовић
13	1201	Програм 13. Развој културе и информисања	10.058.000	0	10.058.000	Роберт Милићевић
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.300.000		4.300.000	Весна Петровић Урошевић
	1201-1001	Позориште Звездариште	4.558.000		4.558.000	Пејана Буловић
	1201-1002	Звездаријада	1.200.000		1.200.000	Соња Стаменовић
14	1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	14.700.000	0	14.700.000	Милош Стојиљковић
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5.000.000		5.000.000	Михајло Мaziћ
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	3.700.000		3.700.000	Михајло Мaziћ
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	4.000.000		4.000.000	Михајло Мaziћ
	1301-0005	Спровођење омладинске политике (КЗМ)	2.000.000		2.000.000	Милош Стојиљковић
15	0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	394.854.384	30.550.000	425.404.384	Александар Ероп
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Управа ГО	324.766.384	1.316.000	326.082.384	Татјана Карановић Лечић
	0602-0002	Функционисање месних заједница	25.388.000		25.388.000	Илија Томић
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга		4.734.000	4.734.000	Милош Игњатовић
	0602-0006	Инспекцијски послови	600.000		600.000	Драган Радоњић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.000.000		3.000.000	Милош Игњатовић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300.000		300.000	Милош Игњатовић
	0602-1005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	40.800.000	24.500.000	65.300.000	Небојша Перић
16	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	69.822.370	0	69.822.370	Милош Игњатовић
	2101-0001	Функционисање Скупштине ГО	13.856.850		13.856.850	Александар Ероп
	2101-1003	Локални избори	20.000.000		20.000.000	Александар Ероп
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник ГО	8.155.520		8.155.520	Милош Игњатовић
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће ГО	27.810.000		27.810.000	Милош Игњатовић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	622.069.696	38.750.000	660.819.696	

Члан 10.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	33.314.942	-	33.314.942
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	33.314.942	-	33.314.942
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	423.276.754	6.050.000	429.326.754
111	Извршни и законодавни органи	69.822.370	-	69.822.370
130	Опште услуге	328.066.384	1.316.000	329.382.384
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	25.388.000	-	25.388.000
170	Трансакције јавног дуга	-	4.734.000	4.734.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	60.000.000	-	60.000.000
451	Друмски саобраћај	60.000.000	-	60.000.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10.000.000	-	10.000.000
510	Управљање отпадом	10.000.000	-	10.000.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	41.400.000	24.500.000	65.900.000
620	Развој заједнице	41.400.000	24.500.000	65.900.000
700	ЗДРАВСТВО	1.000.000	-	1.000.000
740	Услуге јавног здравства	1.000.000	-	1.000.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	22.758.000	-	22.758.000
810	Услуге рекреације и спорта	12.700.000	-	12.700.000
820	Услуге културе	10.058.000	-	10.058.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	30.320.000	8.200.000	38.520.000
912	Основно образовање	28.320.000	8.200.000	36.520.000
950	Образовање које није класификовано нивоом	2.000.000	-	2.000.000
	УКУПНО	622.069.696	38.750.000	660.819.696

II - ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Члан 11.

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији као и ближим наменама износе

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1									
	1.1					СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0001			Функционисање скупштине			
				111		Извршни и законодавни органи			
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.200.000		6.200.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.060.000		1.060.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	120.000		120.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	170.000		170.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	107.000		107.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.649.850		5.649.850
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	550.000		550.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	13.856.850		13.856.850
						Укупно за функцију 111	13.856.850		13.856.850
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Приходи из буџета	13.856.850		13.856.850
						Укупно за програмску активност 2101-0001	13.856.850		13.856.850
		2101-1003				Локални избори			
				111		Извршни и законодавни органи			
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.048.000		3.048.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.035.000		1.035.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.371.000		15.371.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	200.000		200.000
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	346.000		346.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Укупно за функцију 111	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-1003			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Укупно за пројекат 2101-1003	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Приходи из буџета	33.856.850		33.856.850
						Укупно за програм 2101	33.856.850		33.856.850
						Извори финансирања за главу 1.1			
					01	Приходи из буџета	33.856.850		33.856.850
						Укупно за главу 1.1	33.856.850		33.856.850
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Приходи из буџета	33.856.850		33.856.850
						Укупно за раздео 1	33.856.850		33.856.850
2									
	2.1					ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0002			Функционисање извршних органа			
				111		Извршни и законодавни органи			
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.276.800		4.276.800
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	738.720		738.720
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000		80.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	170.000		170.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	130.000		130.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.760.000		2.760.000
						Извори финансирања за функцију 111			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	8.155.520		8.155.520
						Укупно за функцију 111	8.155.520		8.155.520
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	8.155.520		8.155.520
						Укупно за програмску активност 2101-0002	8.155.520		8.155.520
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Приходи из буџета	8.155.520		8.155.520
						Укупно за програм 2101	8.155.520		8.155.520
						Извори финансирања за главу 2.1			
					01	Приходи из буџета	8.155.520		8.155.520
						Укупно за главу 2.1	8.155.520		8.155.520
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Приходи из буџета	8.155.520		8.155.520
						Укупно за раздео 2	8.155.520		8.155.520
3									
	3.1					ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0002			Функционисање извршних органа			
				111		Извршни и законодавни органи			
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	22.070.000		22.070.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.790.000		3.790.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	350.000		350.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	170.000		170.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		30.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000		1.400.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	27.810.000		27.810.000
						Укупно за функцију 111	27.810.000		27.810.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	27.810.000		27.810.000
						Укупно за програмску активност 2101-0002	27.810.000		27.810.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Приходи из буџета	27.810.000		27.810.000
						Укупно за програм 2101	27.810.000		27.810.000
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Приходи из буџета	27.810.000		27.810.000
						Укупно за главу 3.1	27.810.000		27.810.000
						Извори финансирања за раздео 3			
					01	Приходи из буџета	27.810.000		27.810.000
						Укупно за раздео 3	27.810.000		27.810.000
5									
	5.1					УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА			
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
			0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				130		Опште услуге			
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	172.166.405		172.166.405
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	29.748.481		29.748.481
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	7.747.860		7.747.860
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	16.005.000		16.005.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.200.000		1.200.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	28.396.500	1.316.000	29.712.500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	215.000		215.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	24.691.565		24.691.565
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.032.000		3.032.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.740.000		8.740.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	12.630.560		12.630.560
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.588.013		7.588.013
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	45.000		45.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000		2.500.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200.000		200.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000		100.000
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	100.000		100.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.980.000		7.980.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.680.000		1.680.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	324.766.384		324.766.384
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.316.000	1.316.000
						Укупно за функцију 130	324.766.384	1.316.000	326.082.384
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	324.766.384		324.766.384
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.316.000	1.316.000
						Укупно за програмску активност 0602-0001	324.766.384	1.316.000	326.082.384
0602-0003						Сервисирање јавног дуга			
	170					Трансакције јавног дуга			
				441		Отплата домаћих камата		45.000	45.000
				611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА		4.689.000	4.689.000
						Извори финансирања за функцију 170			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.734.000	4.734.000
						Укупно за функцију 170		4.734.000	4.734.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.734.000	4.734.000
						Укупно за програмску активност 0602-0003		4.734.000	4.734.000
0602-0006						Инспекцијски послови			
	620					Развој заједнице			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за функцију 620	600.000		600.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
				01		Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за програмску активност 0602-0006	600.000		600.000
0602-0009						Текућа буџетска резерва			
	130					Опште услуге			
				499		Средства резерве	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 130	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	3.000.000		3.000.000
0602-0010						Стална буџетска резерва			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			130			Опште услуге			
			499			Средства резерве	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 130	300.000		300.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	300.000		300.000
		0602-1005				Инфраструктурни и садржајни развој заједнице			
			620			Развој заједнице			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000		600.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.000.000	18.500.000	48.500.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	600.000		600.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	600.000		600.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000	6.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Приходи из буџета	40.800.000		40.800.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		6.000.000	6.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.500.000	18.500.000
						Укупно за функцију 620	40.800.000	24.500.000	65.300.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1005			
				01		Приходи из буџета	40.800.000		40.800.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		6.000.000	6.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.500.000	18.500.000
						Укупно за пројекат 0602-1005	40.800.000	24.500.000	65.300.000
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	369.466.384		369.466.384
				07		Донације од осталих нивоа власти		6.000.000	6.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.550.000	24.550.000
						Укупно за програм 0602	369.466.384	30.550.000	400.016.384
		0701				Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна			
			0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			Друмски саобраћај			
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.000.000		30.000.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 451			
				01		Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
						Укупно за функцију 451	60.000.000		60.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
				01		Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
						Укупно за програмску активност 0701-0002	60.000.000		60.000.000
						Извори финансирања за програм 0701			
				01		Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
						Укупно за програм 0701	60.000.000		60.000.000
		0901				Програм 11 - Социјална и дечја заштита			
			0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.514.000		1.514.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	550.000		550.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	995.742		995.742
						Извори финансирања за функцију 090			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	3.059.742		3.059.742
						Укупно за функцију 090	3.059.742		3.059.742
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01	Приходи из буџета	3.059.742		3.059.742
						Укупно за програмску активност 0901-0001	3.059.742		3.059.742
0901-0003						Дневне услуге у заједници			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	23.752.000		23.752.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	23.752.000		23.752.000
						Укупно за функцију 090	23.752.000		23.752.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003			
					01	Приходи из буџета	23.752.000		23.752.000
						Укупно за програмску активност 0901-0003	23.752.000		23.752.000
0901-0004						Саветодавн-терапијске и социјално-едукативне услуг			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.020.000		1.020.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	720.000		720.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	583.200		583.200
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	2.323.200		2.323.200
						Укупно за функцију 090	2.323.200		2.323.200
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0004			
					01	Приходи из буџета	2.323.200		2.323.200
						Укупно за програмску активност 0901-0004	2.323.200		2.323.200
0901-0008						Подршка особама са инвалидитетом			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за функцију 090	700.000		700.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0008			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за програмску активност 0901-0008	700.000		700.000
0901-1003						Реализација ЛАПЗ			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	480.000		480.000
				464		Дотације организацијама за обавезног социјалног осигурања	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	3.480.000		3.480.000
						Укупно за функцију 090	3.480.000		3.480.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1003			
					01	Приходи из буџета	3.480.000		3.480.000
						Укупно за пројекат 0901-1003	3.480.000		3.480.000
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Приходи из буџета	33.314.942		33.314.942
						Укупно за програм 0901	33.314.942		33.314.942
1102						Програм 02 - Комуналне делатности			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
				510		Управљање отпадом			
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за функцију 510	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за програмску активност 1102-0003	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програм 1102			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за програм 1102	10.000.000		10.000.000
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања			
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
				820		Услуге културе			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000		300.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000		1.000.000
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Укупно за функцију 820	4.300.000		4.300.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	4.300.000		4.300.000
		1201-1001				Позориште Звездариште			
				820		Услуге културе			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.658.000		3.658.000
					463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	580.000		580.000
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	320.000		320.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	4.558.000		4.558.000
						Укупно за функцију 820	4.558.000		4.558.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	4.558.000		4.558.000
						Укупно за пројекат 1201-1001	4.558.000		4.558.000
		1201-1002				Звездаријада			
				820		Услуге културе			
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 820	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за пројекат 1201-1002	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Приходи из буџета	10.058.000		10.058.000
						Укупно за програм 1201	10.058.000		10.058.000
		1301				Програм 14 - Развој спорта и омладине			
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
				810		Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 810	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	5.000.000		5.000.000
1301-0002						Подршка предшколском и школском спорту			
				810		Услуге рекреације и спорта			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.700.000		3.700.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.700.000		3.700.000
						Укупно за функцију 810	3.700.000		3.700.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Приходи из буџета	3.700.000		3.700.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	3.700.000		3.700.000
1301-0004						Функционисање локалних спортских установа			
				810		Услуге рекреације и спорта			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за функцију 810	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0004	4.000.000		4.000.000
1301-0005						Спровођење омладинске политике			
				950		Образовање које није дефинисано нивоом			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 950	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0005	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Приходи из буџета	14.700.000		14.700.000
						Укупно за програм 1301	14.700.000		14.700.000
1801						Програм 12 - Здравствена заштита			
1801-0003						Спровођење активности из области јавног здравља			
				740		Услуге јавног здравства			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 740			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 740	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0003			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за програмску активност 1801-0003	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програм 1801			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за програм 1801	1.000.000		1.000.000
2002						Програм 09 - Основно образовање и васпитање			
2002-0001						Функционисање основних школа			
				912		Основно образовање			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.420.000		2.420.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000.000		20.000.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.400.000	8.200.000	10.600.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.500.000		3.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	28.320.000		28.320.000
					15	Неуtroшена средства донације из претходних година		8.200.000	8.200.000
						Укупно за функцију 912	28.320.000	8.200.000	36.520.000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001			
					01	Приходи из буџета	28.320.000		28.320.000
					15	Неуtroшена средства донације из претходних година		8.200.000	8.200.000
						Укупно за програмску активност 2002-0001	28.320.000	8.200.000	36.520.000
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Приходи из буџета	28.320.000		28.320.000
					15	Неуtroшена средства донације из претходних година		8.200.000	8.200.000
						Укупно за програм 2002	28.320.000	8.200.000	36.520.000
						Извори финансирања за главу 5.1			
					01	Приходи из буџета	526.859.326		526.859.326
					07	Донације од осталих нивоа власти		6.000.000	6.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.550.000	24.550.000
					15	Неуtroшена средства донације из претходних година		8.200.000	8.200.000
						Укупно за главу 5.1	526.859.326	38.750.000	565.609.326
5.3						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА			
	0602					Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.900.000		15.900.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	306.000		306.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	198.000		198.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.804.000		8.804.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	180.000		180.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	25.388.000		25.388.000
						Укупно за функцију 160	25.388.000		25.388.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Приходи из буџета	25.388.000		25.388.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	25.388.000		25.388.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	25.388.000		25.388.000
						Укупно за програм 0602	25.388.000		25.388.000
						Извори финансирања за главу 5.3			
					01	Приходи из буџета	25.388.000		25.388.000
						Укупно за главу 5.3	25.388.000		25.388.000
						Извори финансирања за раздео 5			
					01	Приходи из буџета	552.247.326		552.247.326
					07	Донације од осталих нивоа власти		6.000.000	6.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.550.000	24.550.000
					15	Неуtroшена средства донације из претходних година		8.200.000	8.200.000
						Укупно за раздео 5	552.247.326	38.750.000	590.997.326
						Извори финансирања укупно			
					01	Приходи из буџета	622.069.696		622.069.696
					07	Донације од осталих нивоа власти		6.000.000	6.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24.550.000	24.550.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
15 Неутрошена средства донације из претходних година								8.200.000	8.200.000
УКУПНО							622.069.696	38.750.000	660.819.696

Члан 12.

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1102	Програм 2 – Комуналне делатности						10.000.000	0	10.000.000
Владан Јеремић		1. Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	1. Број m ² површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број m ² јавне намене	50%	55%	60%			
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						10.000.000		10.000.000
Небојша Перић		1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	1. Степен/процент покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина	50%	55%	60%			
0701	Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						60.000.000	0	60.000.000
Александар Ђуричић		1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	1. Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	<7	<6	<5			
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						60.000.000		60.000.000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних површина	1. Процент реализације планираних активности	85%	90%	90%			
2002	Програм 9 – Основно образовање и васпитање						28.320.000	8.200.000	36.520.000
Александар Ђуричић		1. Унапређење квалитета основног образовања	1. Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи)	19,20	19,25	19,25			
2002-0001	Функционисање основних школа						28.320.000	8.200.000	36.520.000
Небојша Перић		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама 2. Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка деце	23	23	23			
0901	Програм 11 -Социјална и дечја заштита						33.314.942	0	33.314.942
Мирослав Мариновић		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке	550	550	550			
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						3.059.742		3.059.742
Радмила Урошевић		1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број грађана – корисника других мера материјалне подршке 2. Број жена у односу на укупан број грађана – корисника других мера материјалне подршке	360	360	360			
0901-0003	Дневне услуге у заједници						23.752.000		23.752.000
Димитрије Петров		1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници 2. Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине 2. Број програма које реализују ове организације	14	15	15			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						2.323.200		2.323.200
	Радмила Урошевић	1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социо – едукативних услуга у заједници	1,3% 1700	1,5% 1800	1,7% 1900			
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом						700.000		700.000
	Радмила Урошевић	1. Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга 2. Број корисника	3 150	4 150	4 150			
0901-1003	Реализација ЛАПЗ						3.480.000		3.480.000
	Радмила Урошевић	1. Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених	1. Број организованих стручних скупова 2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених	5 12 од 30					
1801	Програм 12 – Здравствена заштита						1.000.000	0	1.000.000
	Душан Игњатовић	1. Унапређење здравља становништва	1. Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	145000	150000	150000			
1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља						1.000.000		1.000.000
	Соња Стаменовић	1. Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	1. Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	2	5	5			
1201	Програм 13 – Развој културе и информисање						10.058.000	0	10.058.000
	Роберт Милићевић	1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	13000	13000	13000			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						4.300.000		4.300.000
	Весна Петровић Урошевић	1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине	20	20	20			
1201-1001	Позориште Звездариште						4.558.000		4.558.000
	Пејана Буловић	1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара	1. Број одржаних представа 2. Број деце која су посетила фестивал	12 4.500					
1201-1002	Звездаријада						1.200.000		1.200.000
	Соња Стаменовић	1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	1. Број едукативних програма 2. Број младих укључених у реализацију програма	7 150					
1301	Програм 14 – Развој спорта и омладине						14.700.000	0	14.700.000
	Милош Стојилковић	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30	30	30			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						5.000.000		5.000.000
	Михајло Мазећ	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине 2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	5 14	5 15	5 15			
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту						3.700.000		3.700.000
	Михајло Мазећ	1. Унапређење предшколског и школског спорта 2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	14 900	14 950	14 1000			

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

Дозвољени оквир за потрошњу Градске општине Звездара – утврђен је у члану 1. ове одлуке.

Члан 14.

Корисници буџетских средстава су:

1. Директни – Скупштина Градске општине Звездара, председник градске општине Звездара, Веће Градске општине Звездара, и Управа Градске општине Звездара.

2. Индиректни – Месна заједница Звездара.

Члан 15.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 16.

Расходи распоређени чланом 11. Одлуке за директне и индиректне кориснике, извршавају се преко подрачуна који су отворени код Управе за трезор – филијала Палилула. Корисници из овог члана, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из осталих извора, обавезни су да измирење тог расхода врше прво из осталих извора финансирања.

Члан 17.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 18.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Члан 19.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник Управе градске општине.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава обавезни су да тромесечне извештаје о извршењу финансијских планова доставе Одељењу за финансије и привреду у року од 10 дана од истека периода.

Одељење за финансије и привреду обавезно је да редовно прати извршење буџета и два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, достави извештај Већу градске општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења као и образложење великих одступања.

У року од 15 дана доношења извештаја из става 2. овог члана Веће Градске општине Звездара усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Звездара.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се на основу годишњег финансијског плана корисника буџета.

Годишњим финансијским планом средства буџета распоређују се у складу са организационом, програмском, функционалном и економском класификацијом, као и по изворима финансирања.

Члан 22.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им финансијским планом та средства одобрена.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропијације.

Ако се у току године приходи смање, расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и за минималне сталне трошкове који су неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава дужни су да одобрена средства из буџета користе законито, наменски за извршавање послова и задатака из свог делокруга рада, а према распореду средстава из члана 11. одлуке.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота које за шестомесечни период одреди Одељење за финансије и привреду у складу са чланом 53. став 1. Закона о буџетском систему, а сразмерно планираним средствима у буџету као и у складу са ликвидношћу буџета.

Члан 26.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропијацијама у 2019. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2020. години и извршавају се на терет одобрених апропијација за ту буџетску годину.

Члан 27.

У случају да један ниво власти својим актом определи наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије и привреду на основу тог акта отвара одговарајуће апропијације за извршавање расхода по том основу.

Члан 28.

Председник градске општине Звездара може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, односно може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се приходи из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Члан 29.

У складу са чланом 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 103/15 и 72/19) предвиђено је постепено увођење родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета Републике Србије и буџета локалних власти за 2021. годину, те је сходно томе ГО Звездара примењује принцип родно одговорног буџетирања опредељујући родно одговорне циљеве и индикаторе.

Члан 30.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и Упутства за припрему буџета градских општина града Београда за 2020. годину са пројекцијом за 2021. и 2022. годину које је донео Секретаријат за финансије Градске управе Града Београда а на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 81/16 – одлука УС и 95/18) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Београда за 2015. годину („Службени лист Града Београда”, број 4/16), број запослених код корисника буџета Градске општине Звездара (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Члан 31.

Укупан број запослених на одређено и неодређено време за које су обезбеђена средства за плате у буџету за 2020. годину је 195, и то:

- Изабрана лица на одређено време 13;
- Постављена лица на одређено време 7;
- Запослени у органима управе на неодређено време 159;
- Запослени у органима управе на одређено време 16.

Члан 32.

У буџетској 2020. години обрачун и исплата плата, божихних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину.

Члан 33.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима које регулише Закон о јавним набавкама.

Члан 34.

Директи и индиректни корисници буџетских средстава, у 2019. години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 35.

У Одлуци износ од 300.000 динара издвојен је за сталну буџетску резерву.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве и на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

У Одлуци износ од 3.000.000 динара издвојен је за текућу буџетску резерву.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава текуће буџетске резерве и на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Нераспоређени вишак прихода из претходне године у износу од 24.550.000 динара динара и неутрошена средства донације из претходне године у износу од 8.200.000 динара користе се у складу са преузетим обавезама и према распореду средстава из Одлуке о буџету.

Члан 38.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор – филијала Палилула, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда, објавити у „Службеном листу Града Београда” и објавити на интернет страници општине.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

Образложење

Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2020. годину, израђена је у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) који јединствено уређује планирање, припрему, доношење и извршење буџета Града и градских општина, Статутом Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), Упутством за припрему буџета градских

општина града Београда за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину I-03 Бр. 4-129/2019 и Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

I – Општи део Одлуке о буџету Градске општине Звездара за 2020. годину, исказан у члану 1. Одлуке, састоји се од укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака у износу од 660.819.696 динара, и чине га:

– буџетска средства Градске општине Звездара, односно приходи из буџета у износу од 622.069.696 динара

– трансферна средства од осталих нивоа власти у износу од 6.000.000 динара

– нераспоређени вишак прихода и неутрошена средства донација из претходне године у износу од 32.750.000 динара.

Структура укупних прихода буџета општине:

1. Порез на доходак грађана – зараде	271.579.696	41,10%
2. Порез на доходак од самосталних делатности	8.000.000	1,21%
3. Порез на имовину и земљиште	222.690.000	33,70%
4. Порез на пренос апсолутних права	27.300.000	4,13%
5. Приход од локалних и комуналних такси	25.000.000	3,78%
6. Накнада за коришћење јавних површина	11.000.000	1,66%
7. Накнада за уређење грађевинског земљишта	40.000.000	6,06%
8. Приходи од продаје добара и услуга	4.000.000	0,60%
9. Општинске административне таксе	3.000.000	0,45%
10. Приходи органа	3.000.000	0,45%
11. Прекршајни налози	2.500.000	0,38%
12. Мешовити и неодређени приходи	1.000.000	0,16%
13. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.000.000	0,45%
14. Нераспоређени вишак прихода из претходне године	24.550.000	3,72%
15. Неутрошена средства донација из претходне године	8.200.000	1,24%
16. Трансферна средства од осталих нивоа власти	6.000.000	0,91%
УКУПНО:	660.819.696	100,00%

Структура уступљених прихода за 2020. годину исказана у члану 5. Одлуке о буџету Градске општине Звездара, састоји се од:

– Прихода од пореза на доходак грађана – на зараде, који се оствари на подручју градске општине дели се између Града и Градске општине Звездара у односу 92,94 : 7,06;

– Прихода од пореза на доходак грађана од самосталних делатности, који се оствари на подручју градске општине дели се између Града и Градске општине Звездара у односу 97,80 : 2,20;

– Прихода од пореза на имовину и земљиште, који се оствари на подручју градске општине, дели се између Града и Градске општине Звездара у односу 84,50 : 15,50;

– Прихода од пореза на пренос апсолутних права, који се оствари на подручју градске општине дели се између Града и Градске општине Звездара у односу 91,60 : 8,40;

– Прихода од локалних комуналних такси, који се оствари на подручју градске општине, дели се између Града и Градске општине Звездара у односу 87,10 : 12,90;

– Прихода од накнаде за уређење грађевинског земљишта, који се оствари на подручју градске општине, припада Градској општини Звездара у проценту од 100%;

– Прихода од накнаде за коришћење јавних површина, који се оствари на подручју градске општине, дели се између Града и Градске општине Звездара у односу 68,60:31,40.

Остали приходи из члана 5. ове одлуке у целини су приходи Градске општине Звездара.

Планирање масе средстава за плате и броја запослених у 2020. години у Одлуци о буџету Градске општине Звездара

У складу са Упутством за припрему буџета градских општина града Београда за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, маса средстава за плате у 2020. години одређена је на нивоу планиране масе средстава у 2019. години увећане за 8%, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 42. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18).

Планирана маса средстава за плате увећана је за 8% на основу члана 27е. тачка 54. став 10. Закона о буџетском систему.

У 2020. години не треба планирати обрачун и исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене. Такође у 2020. не могу се исплаћивати запосленима награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Планирање броја запослених

Планирање броја запослених утврђено је у члану 4. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 81/16 – Одлука УС и 95/18), запослених код корисника буџета Градске општине Звездара (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Скупштина Града Београда у складу са чланом 6. Закона својим актом утврђује максималан број запослених за све организационе облике и органе градских општина, односно запослене чије се плате односно зараде финансирају из буџета. Прописано је да се повећање броја запослених на неодређено време врши у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно организациони облици ће тражити сагласност за повећање броја запослених преко надлежног органа локалне власти и Министарства државне управе и локалне самоуправе од Комисије Владе.

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и лица ангажованих по другим основама не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време (члан 10. став 1. Закона).

Укупан број запослених на одређено и неодређено време за које су обезбеђена средства за плате у буџету за 2020. годину је 195, и то:

– Изабрана лица на одређено време 13;

– Постављена лица на одређено време 7;

– Запослени у органима управе на неодређено време 159;

– Запослени у органима управе на одређено време 16.

У прилогу одлуке налазе се попуњене табеле, планирана маса као и број запослених у 2020. години, прописане од стране Министарства финансија, и то:

– Табела 1 – Број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412 у 2020. години;

– Табела 2 – Маса средстава за плате исплаћена у 2019. години и планирана у 2020. години;

– Табела 3 – Број запослених чије се плате финансирају из буџета са осталих економских класификација у 2020. години;

– Табела 4 – Планирана и исплаћена средства у 2019. години и планирана средства на економској класификацији 465 у 2020. години;

– Табела 5 – Планирана и исплаћена средства за плате и број запослених у 2019. години и планирана средства на економској класификацији 414 у 2020. години;

– Табела 6 – Планирана и исплаћена средства у 2019. години и планирана средства на економској класификацији 416 у 2020. години;

– Табела 7 – Преглед броја запослених и средстава за плате у 2020. години по звањима и занимањима у органима и организацијама локалне власти;

– Табела 8 – Исплаћена средства на економским класификацијама 413-416 у 2019. години као и планирана у 2020. години.

Структура укупно планираних расхода и издатака

Расходи за запослене (41) на економској класификацији 411 и 412 су бруто плате изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини Звездара, у износу од 240.050.406 динара.

На економским класификацијама 413 до 416 планирана су средства за превоз запослених, новогодишње поклоне деци запослених, накнаде за боловање до 30 дана, помоћи у случају болести и смрти, остале помоћи запосленима, отпремнине приликом одласка у пензију, јубиларне награде у износу од 29.167.860 динара.

Коришћење роба и услуга (42), у укупном износу од 253.647.475 динара:

– 421 – Стални трошкови – трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања и остали стални трошкови у укупном износу од 47.247.500 динара од чега су 45.931.500 динара буџетска средства а износ од 1.316.000 динара средства из осталих извора;

– 422 – Трошкови службених путовања у укупном износу од 2.795.000 динара буџетских средстава;

– 423 – Услуге по уговору – административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге ревизије, услуге штампања, услуге информисања јавности, трошкови репрезентације и протокола, остале опште услуге, повремене и привремене послови, уговори о делу, правна помоћ, седнице Скупштине и комисија, изборна комисија и накнаде члановима бирачких одбора у укупном износу од 57.850.415 динара средстава из буџета;

– 424 – Специјализоване услуге – услуге образовања, културе и спорта и геодетске услуге у укупном износу од 14.830.000 динара средстава из буџета;

– 425 – Текуће поравке и одржавање објеката и опреме – текуће одржавање управне зграде, дечјих игралишта, делова система за одвођење отпадних атмосферских вода, спортских терена, основних школа, некатегорисаних путева и објеката месних заједница у укупном износу од 116.044.000 динара, од чега су 97.544.000 динара средстава из буџета, а износ од 18.500.000 динара средстава из осталих извора;

– 426 – Материјал – канцелариски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за спорт, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, резервни делови и ситан инвентар у укупном износу од 14.880.560 динара средстава из буџета;

Отплата камата (44), у укупном износу од 45.000 динара средстава из осталих извора;

Донације, дотације и трансфери (46) – трошкови превоза ученика са сметњама у развоју и њихових праггица ОШ „Бошко Буха”, програме превенције безбедности деце у школама, превоз ученика на републичка такмичења, финансирање манифестација која се одржавају у ЈП СЦ „Олимп – Звездара”, учешће у пројекту са Националном службом за запошљавање и пројектима који се финансирају из средстава Европске уније у укупном износу од 25.768.013 динара. Буџетска средства су планирана у износу од 17.568.013 динара, а средства из осталих извора у износу од 8.200.000 динара;

Основна средства (51) – капитална изградња некатегорисаних путева и саобраћајних површина унутар блока, пројектна документација, стручни надзор и набавка опреме у укупном износу од 54.660.000 динара. Буџетска средства су планирана у износу од 48.660.000 динара, а средства из осталих извора у износу од 6.000.000 динара;

Права из социјалног осигурања (47), у укупном износу од 33.395.942 динара средстава из буџета;

Остали расходи (48), у укупном износу од 16.096.000 динара средстава из буџета;

Отплата главнице (61), у укупном износу од 4.689.000 динара средстава из осталих извора;

Средства резерве (49), у укупном износу од 3.300.000 динара. Стална резерва је планирана у износу од 300.000 динара а текућа у износу од 3.000.000 динара.

Употреба резерве је дефинисана законом као и случајеви у којима се може користити.

У члану 7. Одлуке утврђени су буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања.

1. Укупно планирани приходи и примања	628.069.696 динара
2. Укупно планирани расходи и издаци и издаци за набавку нефинансијске имовине	656.130.696 динара
3. Буџетски дефицит (1–2)	–28.061.000 динара
Корекција буџетског дефицита:	
Пренета неутошена средства у износу од:	32.750.000 динара
користиће се за:	
– покриће издатака за отплату главнице дуга	4.689.000 динара
– остварени суфицит из 2018. године	28.061.000 динара.

У члану 8. Одлуке приказани су планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020. годину.

Капитални пројекти у периоду 2020 – 2022. године

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката, инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину а у функцији су јавног интереса. Капиталним пројектима се поред изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре сматра и улагање у куповину зграда и објеката, као и другу нефинансијску имовину чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године, независно од тога да ли је капитални пројекат исказан као посебан пројекат унутар програма или као издатак у оквиру одређене програмске активности у буџету. Капитални пројекат може бити заједнички пројекат када се спроводи од стране два или више корисника буџетских средстава који својим споразумом уређују међусобне односе, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта.

Капитално одржавање је одржавање које осигурава одрживост резултата, исхода и ефеката капиталних пројеката и доприноси продужетку очекиваног употребног века добра и повећава његову вредност.

У 2020. години за капиталне пројекте планирана су средства у износу од 30.000.000 динара, и то:

– средства у износу од 10.000.000 динара за санацију и одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији ГО Звездара,

– средства у износу од 20.000.000 динара за капитално уређење саобраћајних површина унутар блоковског насеља.

Програмска информација

Чланом 28. Закона о буџетском систему прописано је да се буџет састоји из општег дела, посебног дела и образложења, као и да се финансијски планови састоје из расхода и издатака утврђених у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом према изворима финансирања.

Финансијски планови директних и индиректних корисника буџетских средстава налазе се у прилогу ове одлуке.

Одлука о буџету Градске општине Звездара у члану 9. обухвата девет програма са издацима по програмској класификацији, док је у члану 12. Одлуке садржан приказ средстава буџета по програмској класификацији са утврђеним циљевима и индикаторима, и одговорним лицима за спровођење програма.

Одговорна лица за програме, програмске активности и пројекте у програмској структури буџета утврђена су Закључком председника број 020-2-84 од 14. новембра 2019. године.

– 1102 Програм 2 – Комуналне делатности

Сектор: Урбанизам и просторно планирање

Сврха: Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом; Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77, Статут ГО Звездара

Опис програма: Спровођење комуналних делатности на територији Градске општине Звездара

Општи циљ: Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене

Индикатор исхода: Број m^2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број m^2 јавне намене

Извор верификације: Извештаји о извршењу предметних услуга

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Сврха: Побољшање комуналног реда на територији градске општине Звездара

Опис: Услуга одржавања комуналног реда ангажовањем стручних предузећа која су регистрована за обављање комуналних делатности

Циљ: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

Индикатор исхода: Степен/процент покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина

Извор верификације: Извештаји о извршењу предметних услуга

– 0701 Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Сврха: Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77, Статут ГО Звездара члан 14. став 2, Закон о безбедности саобраћаја на путевима.

Опис програма: Спровођење радова и активности који доприносе бољој развијености саобраћајне инфраструктуре. Овај програм садржи програмску активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Општи циљ: Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју

Индикатор исхода: Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем

Извор верификације: Записници о увођењу у посао и записници о примопредаји радова и извршених услуга

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе кроз очување и унапређење услова потребних за квалитетнији живот грађана

Опис: Одржавање и санација некатегорисаних путева на територији ГО Звездара у контексту доприноса развоја заједнице и извођење радова који доприносе бољој развијености саобраћајне инфраструктуре

Циљ: Стављање у функцију инфраструктурних површина

Индикатор исхода: Процент реализације планираних активности

Извор верификације: Записници о увођењу у посао и записници о примопредаји радова и извршених услуга

– 2002 Програм 9 – Основно образовање и васпитање

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут ГО Звездара

Опис програма: Програм обухвата активности које се односе на подршку основном образовању и васпитању; програм се састоји од програмске активности – Функционисање основних школа; програм спроводи Одељење за друштвене делатности, као и Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката; средства за спровођење програма обезбеђена су буџетом

Општи циљ: Унапређен квалитет основног образовања

Индикатор исхода: Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/ општи)

Извор верификације: Извештај ОШ, база података

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 2002-0001 – Функционисање основних школа

Сврха: Унапређење услова за боравак деце у основним школама

Опис: Кроз ову програмску активност успоставља се квалитетније функционисање основних школа на територији општине Звездара. Програмска активност обухвата трансфере за текуће поправке школа у износу од 20.000.000 динара; средства за превоз ученика у износу од 10.620.000 динара; накнаде из буџета за награде ученицима у износу од 3.500.000 динара; трансфере за превоз ученика на републичка такмичења у износу од 400.000 динара; трансфере за безбедност деце у износу од 2.000.000 динара.

Циљ 1: Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама

Индикатор исхода 1: Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама

Индикатор исхода 2: Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка

Извори верификације: Захтеви и извештаји школа, Записници о примопредаји изведених радова

– 0901 Програм 11 – Социјална и дечја заштита

Сектор: Социјална заштита

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут ГО Звездара члан 14.

Опис програма: Подршка јачању социјалне заштите на територији ГО Звездара

Општи циљ: Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Индикатор исхода: Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке

Извор верификације: Извештаји одељења

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Опис: Пружање једнократних и других облика помоћи најугроженијем становништву општине

Циљ: Унапређење заштите сиромашних

Индикатор исхода: 1. Број грађана – корисника других мера материјалне подршке

2. Број жена у односу на укупан број грађана – корисника других мера материјалне подршке

Извор верификације: Годишњи извештаји о спроведеним активностима у области социјалне бриге

Програмска активност 0901-0003 Дневне услуге у заједници

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Опис: Развој социјалних и других услуга у заједници са фокусом на старија лица и особе са инвалидитетом

Циљ: 1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Индикатори исхода: 1. Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине

Циљ: 2. Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица

Индикатори исхода: 1. Број програма које реализују ове организације

Извор верификације: Јавно спроведен конкурс и Споразуми о сарадњи општине са удружењима

Програмска активност 0901-0004 – Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Сврха: Унапређење положаја најугроженије категорије становништва

Опис: Обезбеђивање волонтерске подршке у свакодневном функционисању најугроженијем становништву у кућним условима, просторијама Волонтерског сервиса и путем телефона, као и спровођење активности на обезбеђивању других врста саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Циљ: Подршка развоју мрежеуслуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити

Индикатори исхода: 1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана

2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници

Извор верификације: Евиденција Волонтерског сервиса Звездара и Одсека за социјалну заштиту

Програмска активност 0901-0008 – Подршка особама са инвалидитетом

Сврха: Социјала инклузија и помоћ особама са инвалидитетом

Опис: Услуге пружања подршке особама са инвалидитетом

Циљ: Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом

Индикатори исхода: 1. Број услуга, 2. Број корисника услуга

Извор верификације: Евиденције Одсека за социјалну заштиту

Пројекат 0901-1003 Реализација ЛАПЗ

Сврха: Смањење незапослености на територији ГО Звездара

Опис: Унапређење запошљавања на територији ГО Звездара

Циљ: Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених

Индикатори исхода: 1. Број организованих стручних скупова, 2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених

Извори верификације: Евиденција о реализованим скуповима и евиденција о броју запослених

– 1801 Програм 12 – Здравствена заштита

Сектор: Здравствена заштита

Сврха: Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима и обезбеђивање и спровођење активности у областима деловања јавног здравља

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут ГО Звездара

Опис програма: Подршка активностима које доприносе унапређењу јавног здравља

Општи циљ: Унапређење здравља становништва

Индикатор исхода: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом

Извор верификације: Статистика ДЗ „Звездара”

У оквиру програма налази се:

Програмска активност 1801-0003 – Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље

Сврха: Обезбеђивање и спровођење активности у областима јавног здравља

Опис: Финансирање и суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на територији градске општине Звездара

Циљ: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва

Индикатор исхода: Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља

Извор верификације: Извештај Одељења за друштвене делатности

– 1201 Програм 13 – Развој културе и информисање

Сектор: Култура, комуникације и медији

Сврха: Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници и остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут ГО Звездара

Опис програма: Подршка развоју културе на територији ГО Звездара

Општи циљ: Подстицање развоја културе

Индикатор исхода: Број посетилаца програма који доприносе остваривању општих интереса у култури који су одржани

Извор верификације: Извештаји УК, удружења грађана...

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 1201-0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Сврха: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Опис: Подршка развоју културе на територији ГО Звездара

Циљ: Унапређење разноврсности културне понуде

Индикатор исхода: Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине

Извор верификације: Извештај о раду Одељења

Пројекат 1201-1001 – Позориште Звездариште

Сврха: Очување и унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Опис: Међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе

Циљ: 1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара

Индикатори исхода: 1. Број одржаних представа, 2. Број деце која су посетила фестивал;

Извори верификације: Извештај о реализацији фестивала и број продатих и подељених улазница

Пројекат 1201-1002 Звездаријада

Сврха: Очување и унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Опис: Реализација едукативних радионица из области културе, такмичења, изложби и презентација стваралаштва младих

Циљ: Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима из области културе

Индикатори исхода: 1. Број едукативних програма

2. Број младих укључених у реализацију програма

Извори верификације: Извештај о реализацији активности у оквиру Звездаријаде, извештаји школа и спискови са похађања радионица

– 1301 Програм 14 – Развој спорта и омладине

Сектор: Спорт и омладина

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развојем спорта; обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике;

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. и Статут ГО Звездара

Опис програма: Подршка јачању спорта на територији ГО Звездара

Општи циљ: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине

Индикатор исхода: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Извор верификације: Годишњи извештај финансирања

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта

Опис: Дотације спортским организацијама

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Индикатори исхода: 1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине

2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине

Извор верификације: Извештаји спортских организација
Програмска активност 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта

Опис: Манифестације у области спорта и подршка омањивању физичке културе

Циљ: 1. Унапређење предшколског и школског спорта

Индикатори исхода: Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту

Циљ: 2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима

Индикатори исхода: Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце

Извор верификације: Годишњи извештај о раду

Програмска активност 1301-0004 Функционисање локалних спортских установа

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта

Опис: Спорт и омладина

Циљ: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта

Индикатори исхода: Број програма које реализују установе из области спорта

Извор верификације: Извештај спортског центра

Програмска активност 1301-0005 Спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе)

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта

Опис: Повезивање младих са образовним и културним институцијама у циљу бољег образовања и развоја младих на територији ГО Звездара

Циљ: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

Индикатори исхода: 1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике, 2. Број младих жена корисника услуга

Извор верификације: Извештај о раду Канцеларије за младе

– 0602 Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77. Статут ГО Звездара

Опис програма: Одрживо функционисање општине у складу са надлежностима

У оквиру програма налазе се:

Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса

Опис: Подршка функционисању Управе ГО Звездара

Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница

Сврха: Обезбеђење бољих услова за живот и остваривање права грађана на територији месне заједнице

Опис: Непосредна комуникација са грађанима у циљу бржег и лакшег превазилажења проблема које имају становници са територије месне заједнице

Циљ: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница

Индикатор исхода: Број електронских пријава грађана и иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво

Извор верификације: Годишњи извештај о раду Службе Програмска активност 0602-0003 – Сервисирање јавног дуга

Сврха: Обезбеђивање бољих услова за грађане Звездаре кроз подршку инвестиционим улагањима на територији ГО Звездара

Опис: Сервисирање обавеза које настају из задуживања за финансирање инвестиција и управљање јавним дугом

Циљ: Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода

Индикатор исхода: Учешће издатака за сервисирање дуга у текућим приходима < 15%

Извор верификације: План отплате кредита Програмска активност 0602-0006 – Инспекцијски послови

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса

Опис: Обављање поверених послова комуналне и грађевинске инспекције

Циљ: Квалитетно обављање инспекцијских послова

Индикатор исхода: Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета

Извор верификације: Интерна електронска евиденција ГО Звездара

Програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва

Сврха: Покривање недовољно планираних средстава

Опис: Део планираних прихода који се не распоређује унапред

Програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва

Сврха: Покривање трошкова уклањања последица услед ванредних околности

Опис: Део планираних прихода који се не распоређује унапред

Пројекат 0602-1005 – Инфраструктурни и садржајни развој заједнице

Сврха: Обезбеђивање услуга јавне управе кроз очување и унапређење услова потребних за квалитетнији живот грађана

Опис: Спровођење активности у контексту доприноса развоја заједнице кроз инфраструктурне и јавне садржаје

Циљ: Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина

Индикатор исхода: Процент реализације планираних активности

Извор верификације: Записници о увођењу у посао и записници о примопредаји радова и извршених услуга

– 2101 Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор: Политички систем

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Правни основ: Статут Града Београда чл. 74. и 77.

Опис програма: Унапређење услова за живот грађана кроз политичко деловање

У оквиру програма налазе се:

Пограмска активност 2101-0001 – Функционисање Скупштине

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана доношењем општинских и појединачних аката

Опис: Стара се о интересима и потребама грађана општине Звездара кроз општа акта која доноси и усваја на својим седницама

Пројекат 2101-1003 – Локални избори

Сврха: Спровођење локалних избора

Опис: Организација активности у циљу спровођења локалних избора, која подразумева: спровођење предизборних радњи, активности на дан избора и радњи до конституисања нове Скупштине

Циљ: Спровођење локалних избора у складу са законом

Индикатор исхода: 1. Предат материјал бирачким одборима у циљу одржавања избора, 2. Пријем изборног материјала по затварању бирачких места

Извор верификације: Записник о примопредаји

Пограмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа – Председник

Сврха: Обезбеђивање услова за рад општинских органа и остваривање права грађана који се обраћају Градској општини Звездара

Опис: Подршка функционисању Управе ГО Звездара вршењем надзора над радом Управе

Пограмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа – Веће

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у општини

Опис: Подршка функционисању Управе ГО Звездара вршењем надзора над радом Управе

Програми 15 – Опште услуге локалне самоуправе и 16 – Политички систем локалне самоуправе, представљају административне програме за које се не утврђују циљеви и индикатори изузев за програмске активности 0602-0002 – Функционисање месних заједница, 0602-0003 – Сервисирање јавног дуга, 0602-0006 – Инспекцијски послови и пројекат 0602-1005 – Инфраструктурни и садржајни развој заједнице, који се налазе у оквиру програма 15 и пројекат 2101-1003 – Локални избори, који се налази у оквиру програма 16, а за које се утврђују циљеви и индикатори.

ПРЕНЕТА СРЕДСТВА

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (извор 13) и неутрошена средства донација из ранијих година (извор 15) укупно износе 32.750.000 динара.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (извор 13) у износу од 24.550.000 динара користиле се за:

– Програмску активност 0602-0001, Функционисање локалне самоуправе и градских општина, на функцији 130 Опште услуге, економска класификација 421 – Стални трошкови износ од 1.316.000 динара намењен је покрићу претходне године;

– Програмску активност 0602-0003, Сервисирање јавног дуга, на функцији 170 Трансакције јавног дуга, економска класификација 441 – Отплата домаћих камата износ од 45.000 динара и економска класификација 611 – Отплата главнице за кредите домаћим пословним банкама износ од 4.689.000 динара;

– Пројекат 0602-1005, Инфраструктурни и садржајни развој заједнице, на функцији 620 Развој заједнице, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, износ од 18.500.000 динара намењен је покрићу трошкова по основу уговорних обавеза из претходне године за одржавање јавних зелених површина – дечјег игралишта у Шејкиној улици и реконструкцију спортских терена на територији Градске општине Звездара;

Неутрошена средства донација из ранијих година (извор 15) у износу од 8.200.000 динара користиће се за:

– Програмску активност 2002-0001, Функционисање основних школа, на функцији 912 Основно образовање, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти износ од 8.200.000 динара намењен је покрићу трошкова превоза ученика са сметњама у развоју Основне школе „Бошко Буха” и њихових пратиоца.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-51, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Еро, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 2. став 3. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 27/02, 11/05, 6/10 – др. одлука, 2/11, 10/11 – др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15, 19/17 и 71/19 – др. одлука), Одлуке о утврђивању Великог Мокрог Луга и Малог Мокрог Луга као посебно насељена места на подручју Градске општине Звездара у смислу члана 2. став 3. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, број 46/19) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ У ПОСЕБНО НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА – ТЕРИТОРИЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ И МАЛИ МОКРИ ЛУГ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се одржавање чистоће у посебно насељеним местима на територији Градске општине Звездара – Месне заједнице Велики Мокри Луг и Мали Мокри Луг.

Одржавање чистоће у смислу ове одлуке је:

– сакупљање, одвожење и одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, као и чишћење септичких јама,

– одржавање чистоће на јавним површинама – чишћење јавних површина, одношење и депоновање смећа са јавних површина и заштита чистоће на јавним површинама,

– одржавање чистоће у двориштима (чишћење и депоновање кућног и стајског смећа, одржавање чистоће нулника), као и одношење кућног смећа на депонију.

Члан 2.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

1. улице са и без застора коловоза и тротоара, путеви, прилази и пролази, стазе, улични травњаци, одводни јаркови, јавна степеништа, подвожњаци, надвожњаци, паркинг простори, мостови, тргови, речна корита, потоци, улични канали, изграђене речне и каналске обале (у даљем тексту: површине јавног саобраћаја),

2. аутобуска стајалишта,

3. дрвореди, паркови, шуме и друге зелене површине, гробља,

4. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних организација.

Члан 3.

Грађани месне заједнице, правна лица и предузетници дужни су да доприносе одржавању чистоће на јавним површинама и да пружају помоћ надлежним органима у обављању тих послова.

ІІ. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 4.

О чишћењу јавних површина и одношењу кућног смећа на депонију смећа, у смислу ове одлуке, стара се предузеће, односно предузетник, коме се повере ови послови од стране Градске општине Звездара.

Предузеће односно предузетник дужни су да чишћење улица са застором, као и главне површине јавног саобраћаја, чисти најмање два пута недељно, а по потреби и чешће, као и да у тим улицама у потребном броју постави корпе за отпатке.

О чишћењу осталих улица без застора, уличних травњака, стаза, пролаза, одводних јаркова, степеништа, простора између и око објеката, старају се грађани који су власници или корисници земљишта и објеката, односно организације и друга правна лица, предузетници и појединци који су корисници земљишта и објеката или органи управљања објеката чије се земљиште и објекти налазе поред тих јавних површина.

Предузеће, односно предузетник, може на основу уговора закљученог између даваоца и примаоца услуга предузети и чишћење и одвожење, као и прање јавних површина, осим површина за чије су коришћење одговорна правна и физичка лица која користе те површине, и то: стазе, прилази и пролази који служе пословним зградама и пословним просторијама, као и друге површине које припадају тим зградама и просторијама.

Члан 5.

О чишћењу јавних површина из члана 2. ове одлуке, старају се непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање и/или коришћење, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке и посебним прописима другачије одређено.

Члан 6.

Чишћење простора испред и око продавница за продају робе на мало и локала, занатских и услужних делатности, поред предузећа, односно предузетника, обављају и сопственици, односно корисници тих пословних просторија.

Члан 7.

Предузеће или предузетник уклањају падавине (снег и лед) само са следећих јавних површина: пешачких прелаза, тротоара испред пешачких прелаза и пролаза, јавних степеница, тротоара ширин од 5 m, рачунајући од регулационе линије објекта, као и са уличних сливника.

За уклањање падавина (снег и лед) са јавних површина из члана 2. тачка 2–8. ове одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење и одржавање, уколико за поједине површине, одредбама ове одлуке или посебним прописима, није другачије одређено.

За уклањање падавина (снег и лед) са тротоара испред, између и око стамбених зграда, кућа, пословних просторија, испред објекта у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те објекте, односно земљиште.

III. ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 8.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама није дозвољено:

- бацати папире, опушке и друге отпатке ван посуда за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама;
- растурати рекламне листиће, објаве и сл.;
- користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима;
- изливати отпадне воде, садржај из септичких јама и другу нечистоћу на јавне површине или на те површине бацати или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл.;
- тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал;
- прати путничка, теретна и друга моторна возила на улицама и другим јавним површинама;
- истоварати из возила или утоварати у њих на местима где се налазе улични хидранти, шахтови или сливници;
- поправљати или сервисирати (промена уља и сл.), моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама;
- избацивати смеће и отпатке из путничких и теретних возила;
- бацати у контејнере или пластичне кесе отпад и материјале опасне по живот и здравље људи;
- пуштање стоке, свиња, живине и других домаћих животиња на јавне површине;
- затрпавање угинуле стоке, домаћих животиња и живине осим на сточном гробљу.

Члан 9.

Правна и физичка лица, приликом кресања дрвореда, уређивања уличних травњака, као и приликом вршења других и сличних послова на јавним површинама, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а јавну површину очистити.

Члан 10.

Извођач грађевинских радова ради одржавања и заштите чистоће дужан је да се стара о:

- обезбеђивању земље и осталог растреситог материјала (песак, шљунак, гашени креч и сл.) тако да се не расипају, односно да се држе у сандуцима;
- чишћењу јавне површине испред и око градилишта све докле допре расути грађевински материјал, блато и друга нечистоћа, као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање;
- поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине;
- одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта;
- обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине постављањем грађевинске оgrade према улици, односно другој јавној површини и да ту ограду одржава у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција, адаптација и рушење објекта, као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл., који настају приликом извођења грађевинских радова, одлажу

се у посебним контејнерима који се изнајмљују од предузећа, односно предузетника, а морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка грађевинских радова.

Члан 11.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.), смећа, отпадака, фекалија и других техничких материја може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не растура.

Члан 12.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара морају се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

IV. ОДНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 13.

О депоновању смећа са јавних површина, из члана 2. став 1. тачка 1, стара се предузеће, односно предузетник.

Депоновање се врши на депонијама које се одређују урбанистичким плановима.

Члан 14.

Депоновање смећа са јавних површина, из ове одлуке, врше грађани који су власници или корисници земљишта и објеката, односно организације и друга правна лица и појединци, односно предузетници који су корисници земљишта и објеката који се налазе поред јавних површина, а преко овлашћеног предузећа односно предузетника. Смеће се депонује на депонијама.

Члан 15.

Здравствене установе су дужне да спаљују сав септички (заразни) материјал, на начин и под посебним условима. Овај материјал се не сме бацати у судове за кућно смеће, нити у корпе за отпатке постављене на јавним површинама.

Члан 16.

Приликом преношења смећа и отпадака, правна лица, појединци или предузетници дужни су да обезбеде да се смеће не расипа по јавним површинама или изручује на места која нису одређена за депоновање смећа.

Члан 17.

У корпе за отпатке и судове за сакупљање смећа који су постављени на јавним површинама забрањено је бацати жар или сипати воду и другу течност или бацати отпатке индустријске или занатске делатности, земљу, шљунак, шут, бетонске отпатке и сл. као и материје опасне по живот и здравље људи.

V. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ДВОРИШТИМА

Члан 18.

Власници и корисници породичних стамбених зграда и објеката дужни су одржавати чистоћу и редовно чистити септичке јаме у својим двориштима.

Члан 19.

Кућно смеће и други материјал власници објекта из члана 18. могу односити на депоније смећа сами или преко предузетника, односно депоновати у јаме за смеће, које се спаљивањем може користити као гнојиво за баште и друге. Јаме за смеће када се напуне обавезно се затрпавају земљом и прскају кречним млеком.

Члан 20.

Стајско ђубре има се депоновати на посебно заклоњеном месту у економском дворишту удаљеном најмање 15 m од стамбеног објекта, а 20 m од чесме или бунара.

Стајско ђубре се мора редовно расипати у баште или износити ван насељеног места.

Члан 21.

Нужници се морају одржавати у чистом и исправном стању, а септичке јаме повремено празнити, водећи при том рачуна да се фекалије не расипају.

За чишћење септичких јама поред лица из члана 18. ове одлуке, Градска општина Звездара може у посебним случајевима ангажовати предузеће које је надлежно за обављање ових послова, а све у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за текућу годину Градске општине Звездара. Посебне случајеве из става 2. овог члана одредиће комисија коју ће образovati председник Градске општине Звездара.

Члан 22.

Власници и корисници породичних стамбених зграда, пословних зграда и других објеката, дужни су да испред и поред својих објеката, њива, неизграђеног грађевинског земљишта и сл., прочишћавају и уредно одржавају одводне јаркове.

VI. НАДЗОР

Члан 23.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши орган Управе градске општине надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

Комунални инспектор у вршењу послова надзора сарађује са другим органима и организацијама, предузећима, месним заједницама и грађанима.

Предузећа, установе и друге организације и грађани дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање послова, ставе на увид потребна документа и да, у року који инспектор одреди, доставе потребне податке.

У поступку вршења инспекцијског надзора комунални инспектор може да саслуша и узме изјаве од одговорних и заинтересованих лица и сведока, а у складу са посебним прописима може користити услуге стручних организација.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном од 100.000 динара, казниће се за прекршај предузеће, односно друго правно лице, новчаном казном од 10.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу, односно физичко лице, док ће се предузетник казнити новчаном казном од 50.000 динара ако:

– не очисти јавну површину о којој се стара или је очисти у време и на начин противно одредбама чл. 6, 7. и 8. ове одлуке и депонује смеће ван депоније смећа (члан 20);

– месна заједница, односно предузетник не уклони падавине (снег и лед) са јавних површина – пешачких прела-

за, тротоара испред пешачких прелаза, јавних степеница, тротоара ширих од 5 m, рачунајући од регулационе линије објекта, као и са уличних сливника (члан 10);

– не очисти од блата и других нечистоћа моторно или запрежно возило пре уласка на јавну површину из члана 3. ове одлуке (члан 11);

– баца папире, опушке и друге отпатке ван посуде за отпатке, пљује или на други начин ствара нечистоћу на јавним површинама;

– растура рекламне листиће, објаве и слично без одобрења надлежног органа (члан 12. тачка 2);

– тестерише или цепа дрва, разбија угаљ или други материјал на јавној површини (члан 12. тачка 5);

– пере путничка, теретна или друга моторна возила на улицама и другим јавним површинама (члан 12. тачка 6);

– врши утовар или истовар робе из возила на коловозу, местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници (члан 12. тачка 7);

– врши поправку или сервисирање моторног возила или обавља друге занатске радове на јавним површинама (члан 12. тачка 8);

– избацује смеће и отпатке из путничких и теретних возила (члан 12. тачка 9);

– оставља нерегистрована или хаварисана возила и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, пољопривредне машине, камп опрему, камп кућице и камп возила, на коловозу, тротоару и другим јавним површинама (члан 12. тачка 10);

– пушта стоку и друге домаће животиње на јавну површину (члан 12. тачка 11);

– врши затрпавање стокe, живине и осталих домаћих животиња ван сточног гробља (члан 12. тачка 12);

– врши истовар грађевинског материјала и депонује га на јавним површинама без одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове;

– извођач грађевинских радова не стара се о заштити чистоће, члана 14. тач. 1–5. ове одлуке;

– излива отпадне воде, садржај из септичких јама и других нечистоћа на јавне површине или на те површине баца или на њима држи смеће, земљу, грађевински материјал и слично.

За новчану казну из става 1. овог члана комунални инспектор на лицу места издаје прекршајни налог у складу са важећим законским одредбама.

Новчаном казном од 50.000 динара до 750.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

– приликом кресања дрвореда, уређивања уличних травњака, као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпатке одмах не уклони и јавну површину не очисти.

Новчаном казном од 50.000 до 300.000 динара, казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу, односно физичко лице, док ће се предузетник казнити новчаном казном од 20.000 до 150.000 динара ако:

– превози огревни грађевински и други материјал (земљу, песак, бетонску масу, шљунак, креч, шут, шљаку, струготине и сл., смеће, отпатке, фекалије), возилима која за ту сврху нису подешена, па се приликом превоза материјал расипа.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-58, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу чл. 108. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), чл. 14 и 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА МЕРЕ И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У САРАДЊИ СА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује начин спровођења надлежности Градске општине Звездара које се односе на мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика, за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа у области образовања и васпитања – предшколске установе, основне и средње школе (у даљем тексту: Установа), као и мере додатне подршке које се реализују са циљем превенције преступничког понашања деце и младих и финансирају из буџета Градске општине Звездара (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Деца и ученици који похађају васпитно образовне установе на територији Градске општине Звездара, у складу са законом, имају право на заштиту и безбедност: у школској згради и школском дворишту; на путу између куће и Установе; ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовноваспитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Установа (за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и других наставних и ваннаставних активности у организацији Установе).

Ученици имају право на заштиту и безбедност од поступака других лица, заштиту од болести и повреда, заштиту од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава које могу угрозити безбедност; заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања.

У буџету Општине се планирају средства за спровођење мера и активности заштите деце и ученика које реализује Установа и мере додатне подршке које организује Општина са циљем превенције преступничког понашања деце и младих и спречавања раног осипања из система образовања.

Висина средстава за финансирање мера и активности заштите и безбедности деце и ученика у основним и средњим школама на територији Градске општине Звездара утврђује се сваке године Одлуком о буџету Градске општине Звездара.

Средства утврђена буџетом Општине распоређују се у оквиру Програма 9 – Основно образовање и васпитање.

Члан 3.

Установе имају обавезу да у сарадњи са Општином донесу општи акт о заштити и безбедности деце и ученика којим ближе прописују мере и активности којим се осигуравају услови за безбедан боравак деце и ученика у њима.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује Савет родитеља, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента установе за основне и средње школе.

Општи акт се доноси у складу са важећим упутством које је прописао министар надлежног министарства, у складу са законом.

Члан 4.

Општим актом се уређује и обавеза поштовања одредаба за све запослене у Установи, ученике, родитеље, односно друге законске заступнике, и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовноваспитни рад или друга активност у организацији Установе.

Установе су дужне да спроведе мере које су општим актом утврдиле.

Члан 5.

Установе су дужне да упознају децу и ученике, њихове родитеље/старатеље и запослене са мерама заштите и безбедности, као и са њиховим правима, обавезама и одговорностима.

Члан 6.

Установа додатним актом прописује правила понашања у установи, обезбеђује механизме за њихово поштовање и планира програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програме превенције других облика ризичног понашања који су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада.

Члан 7.

Установе су дужне да сачине анализу актуелних и потенцијалних ризичних места у непосредном окружењу (саобраћајна вертикална и хоризонтална сигнализација у близини школе, близина кладоница, кафића, школска ограда, осветљеност простора око школе и вртића...), најмање два пута годишње, и о уоченим недостацима писаним путем обавесте надлежне установе/службе и ГО Звездара.

ГО Звездара ће одмах предузети неопходне мере да се уочени недостаци који су у њеној надлежности отклоне.

О уоченим недостацима које нису у надлежности ГО Звездара, одговарајуће службе ће писаним путем обавестити надлежне институције и службе и, у сарадњи са Установом, пратити њихово отклањање.

Члан 8.

Општина активно сарађује са институцијама, организацијама и службама које су одговорне или својим активностима доприносе заштити и безбедности ученика и његовом унапређењу.

Општина најмање два пута годишње организује састајак којем присуствују директори васпитно образовних институција, представници полиције, Центра за социјални рад – Одељење Звездара и Дома здравља „Звездара” на којем се разматра питање безбедности деце и ученика.

Општина може у сарадњи са другим државним органима, институцијама, факултетима и организацијама (УНОДЦ, УНИЦЕФ...) да организује програме обука за наставнике, родитеље и ученике са циљем спровођења превентивних и интервентних програма који доприносе унапређењу безбедности деце и ученика и прати реализацију програма у Установама.

Члан 9.

Установа може да планира додатне превентивне и интервентне програме са циљем смањења преступничког понашања код деце и ученика које реализује самостално или у сарадњи са стручним лицима.

Члан 10.

Установе пријављују своје потребе у области безбедности за наредну буџетску годину, на прописаном обрасцу, до 30. јуна, као и предлоге превентивних и/или интервентних програма са описом проблема, циљевима, активностима, резултатима, евалуацијом и детаљно разрађеним буџетом Установе достављају.

Комисија за оцену и праћење програма за заштиту деце и ученика прегледа и оцењује поднете потребе и предлоге програма/пројеката, доноси прелиминарни Предлог одлуке о финансирању потреба и програма и висини одобрених средстава и информиса председника и Веће ГО Звездара ради припреме буџета за наредну годину.

Одељење за друштвене делатности, у складу са дефинисаним потребама и предложеним програмима, по примљеном извештају од Комисије за оцену и праћење програма за заштиту деце и ученика, планира буџет и доставља Одељењу за финансије и привреду.

По усвајању Програмског буџета за наредну годину, Комисија доноси коначни Предлог одлуке о финансирању мера, активности и превентивних и/или интервентних програма програма/пројеката са усаглашеним финансијским средствима, а председник општине доноси коначну Одлуку о финансирању мера, активности и превентивних и/или интервентних програма програма/пројеката за дату буџетску годину;

До 20. јануара председник општине доноси појединачне закључке којима се Установи одобрава трансфер средстава и ближе уређује период реализације програма, као и период и начин извештавања.

Члан 11.

За анализу потреба, оцену и праћење програма председник Општине образује Комисију за оцену и праћење програма заштите деце и ученика (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три до пет чланова које истим решењем именује председник Градске општине Звездара. Истим решењем се одређује делокруг рада и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан Комисије може да буде стручно лице из области заштите од пожара, образовања, социјалне бриге и/или других релевантних области. Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности, а финансијски извештај разматра Одељење за финансије и привреду.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона и докумената који регулишу област образовања и васпитања, заштиту од пожара и других релевантних прописа и доставља председнику Општине предлог за одобравање програма.

Комисија може, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога председнику, да тражи додатно објашњење од Установе.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих установа/организација.

Члан 12.

Комисија има следеће надлежности:

- анализира приказане потребе школа;
- анализира предложене пројекте/програме на основу следећих критеријума: релевантност – квалитет пројекта/програма, теоријска заснованост програма и стручност реализатора пројектних активности, методологија, праћење ефеката и њихова одрживост, буџет и рационалност трошкова;
- доноси прелиминарни и коначни Предлог одлуке о финансирању мера, активности и превентивних и/или интервентних програма програма/пројеката из буџета Општине, са износом средстава и образложењем за сваки пројекат/програм;
- разматра приговоре на Предлог Одлуке о финансирању мера, активности и превентивних и/или интервентних програма програма/пројеката и доноси Одлуку о приговорима;
- председнику Општине и члановима Већа ГО Звездара доставља Извештај о достављеним предлозима програма/пројеката и прелиминарни и коначни Предлог одлуке о финансирању мера, активности и превентивних и/или интервентних програма програма/пројеката;
- прати реализацију одобрених пројеката/програма и наменско коришћење средстава
- разматра захтеве за изменом пројектних активности и буџета током реализације пројекта и одлучује о њима;
- разматра и усваја наративне и финансијске извештаје о реализацији одобрених пројеката/програма (финансијске извештаје усваја након мишљења Одељења за финансије и привреду);
- сачињава годишњи Извештај о реализацији мера, активности и пројеката/програма превенције и интервенције у области унапређења заштите и безбедности ученика у основним и средњим школама.

Члан 13.

Из буџета Општине се могу финансирати и мере додатне подршке деци и младима са циљем смањења преступничког понашања и спречавања раног осипања из образовања.

Додатна подршка обухвата:

- организовање часова додатне подршке ученицима из различитих предмета;
- организовање часова додатне припреме за полагање завршног испита у основној и средњој школи;
- организовање програма подршке деци и ученицима који су у ризику (поремећаји у понашању, васпитна запуштеност, девијантно понашање, асоцијално понашање, антисоцијално понашање, преступништво, поремећаји прилагођавања...);
- организовање програма подршке родитељима са циљем развијања родитељских компетенција;
- организовање предавања, трибина, округлих столова, дебата на тему унапређења безбедности деце и ученика;
- организује и друге облике подршке, по потреби (менторство, дневни боравак и слично).

Члан 14.

Иницијативу за реализовање додатних програма подршке може да покрене Општина, Општински савет родитеља и/или директори установа.

Одељење за друштвене делатности прибавља мишљење директора установа приликом планирања програма додатне подршке.

Члан 15.

Општина покреће поступак набавке за реализацију планираних додатних програма подршке за безбедност деце и ученика и прати њихову реализацију.

Одељење за друштвене делатности подноси Скупштини ГО Звездара Извештај о реализацији додатних програма подршке који је саставни део Информације о стању у васпитно образовним установама на подручју Градске општине Звездара.

Члан 16.

Директор установе подноси два пута годишње извештај о стању/спровођењу мера заштите безбедности деце и ученика, као саставни део извештаја о свом раду и раду установе органу управљања, а најмање једном годишње доставља извештај Одељењу за друштвене делатности ГО Звездара.

ГО Звездара може да захтева додатне информације и процене безбедности од директора Установе.

Члан 17.

Скупштина Градске општине Звездара најмање једном годишње разматра извештај о безбедности у установама, који је саставни део информације о стању у васпитно образовним установама и може да предложи конкретне мере и активности за унапређење безбедности деце и ученика.

Члан 18.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, осим одредаба из члана 10. који ће се примењивати од 1. марта 2020. године.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-53, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероу, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 29. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а сходно Упутству о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода („Службени лист СФРЈ”, број 27/87) и чл. 14. и 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, др. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком регулише се: организација и функционисање цивилне заштите на територији Градске општине Звездара; субјекти и снаге система смањења ризика од ка-

тастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Градске општине Звездара; образовање, надлежност и састав Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара; дужности општинских органа у заштити и спасавању, као и изради процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за територију Градске општине Звездара; именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за Градску општину Звездара; образовање јединица цивилне заштите опште намене за територију Градске општине Звездара; управљање ванредним ситуацијама у оквиру права која су поверена Градској општини Звездара; лична и узајамна заштита; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију Градске општине Звездара; надлежност органа општине у отклањању последица од катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација када су прописима или актима надлежних државних органа и органа Града Београда ти послови поверени или уступљени Градској општини Звездара; планирање и обезбеђивање буџетских средстава намењених за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, и управљање ванредним ситуацијама; друга питања из области цивилне заштите, смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација.

Члан 2.

У складу са законом смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља приоритет.

У складу са законом свако има право на заштиту од последица катастрофа без икакве дискриминације, а заштита и спасавање људских живота има приоритет у односу на све друге заштите и спасилачке активности.

У складу са законом у отклањању последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација предност имају рањиве групе: особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, породице са децом, корисници социјалне помоћи, пензионери, жене, незапослени, избегла и расељена лица.

У складу са законом, субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су дужни да воде рачуна да својим деловањем не доведу до неповољнијег положаја жена и обезбеде њихово равноправно учествовање у доношењу одлука и спровођењу мера смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Процена ризика од катастрофа, план смањења ризика од катастрофа и план заштите и спасавања за територију Градске општине Звездара морају бити усклађени са одговарајућим актима Града Београда и надлежних државних органа.

Сви субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Градске општине Звездара усклађују и координишу своје деловање са субјектима и снагама суседних општина и у целокупан систем Града Београда и Републике Србије.

У складу са законом, систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

У складу са законом јединица локалне самоуправе и локална самоуправа (укључујући и градске општине Града Београда) има примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и ту улогу подржавају све надлежне државне институције.

Члан 4.

Законом је одређено да све јединице локалне самоуправе имају примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и да ту улогу подржавају све надлежне државне институције. Такође да се сва права и обавезе предвиђене законом за јединице локалне самоуправе односе и на градске општине Града Београда.

Органи месних самоуправа на територији Градске општине Звездара учествују у изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација у складу са овом одлуком.

Право угрожених грађана је да учествују у: осмишљавању садржаја и изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања за територију Градске општине Звездара; извршењу одређених мера и задатака прописаних овом одлуком; поднесу захтева за помоћ у складу са одредбама ове одлуке и другим актима органа Градске општине Звездара, актима органа Града Београда и надлежних државних органа.

Законом је прописано да грађани који су погођени последицама катастрофа имају право на помоћ у складу са својим потребама и приоритетима које пружају хуманитарне организације и друге регистроване организације у складу са законом, а уколико су претрпели већу материјалну штету имају и право на државну помоћ, у складу са посебним законом.

II. СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 5.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Градске општине Звездара су:

- органи државне управе ангажовани за територију Градске општине Звездара;
- организационе јединице Градске управе Града Београда ангажоване за територију Градске општине Звездара;
- органи Градске општине Звездара;
- јавне службе, односно њихове организационе јединице, које су образоване од стране: Градске општине Звездара, Града Београда и Републике Србије на територији градске општине Звездара;
- привредна друштва, друга правна лица и предузетници на територији градске општине Звездара;
- организације цивилног друштва које су ангажоване на територији градске општине Звездара;
- образовне установе, научно истраживачке организације, односно њихове организационе јединице на територији градске општине Звездара;
- јавне агенције ангажоване на територији градске општине Звездара и
- други субјекти, у складу са законом, актима Града Београда, овом одлуком, плановима, програмима и другим актима Градске општине Звездара који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Члан 6.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територи градске општине Звездара су:

- припадници Републичког штаба за ванредне ситуације и припадници Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда када су ангажовани за територију градске општине Звездара и Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара;
- јединице цивилне заштите образоване и распоређене или ангажоване за територију градске општине;
- ватрогасно-спасилачке јединице образоване и распоређене за територију градске општине Звездара;
- Служба за јединствени европски систем заштите и спасавања (1985, односно 112) када је ангажована за територију градске општине Звездара;
- јединице МУП-а образоване, распоређене или ангажоване за територију градске општине Звездара;
- јединице Војске Србије када су употребљене за територију градске општине Звездара (у случају употребе јединица њима командује старешина Војске Србије);
- Општинска организација Црвеног крста Звездара;
- Добровољна ватрогасна друштва;
- Општинска организација резервних војних старешина Звездара;
- Мрежа за опасност и радио аматери организовани на територији градске општине Звездара;
- Горска служба спасавања када је ангажована за територију градске општине Звездара;
- повереници, односно заменици повереника цивилне заштите;
- месне заједнице на територији градске општине Звездара и
- грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

III. ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 7.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији градске општине Звездара, Скупштина Градске општине Звездара својим решењем образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара.

Образовање Штаба уређује се сагласно члану 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10).

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник штаба и чланови штаба.

Командант Штаба је председник градске општине Звездара, а заменик команданта Штаба је заменик председника градске општине Звездара.

Начелник Штаба је представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду.

Штаб има стручно оперативне тимове, које по правилу чине стручна лица запослена у институцијама, установама или јавним службама, и то за вршење: оперативних активности у случају пожара, рушевина и експлозија; оперативних активности у случају клизишта; оперативних актив-

ности зимске службе; оперативних активности у случају поплава, несрећа на води и под водом; оперативних активности у случају суша и високих температура.

Чланови штаба су:

- Председник Скупштине ГО Звездара;
- Начелник, односно заменик начелника Управе Градске општине Звездара;
- руководиоци и запослени у организационим јединицама Управе Градске општине Звездара који обављају послове од значаја за заштиту и спасавање;
- руководиоци и запослени: Дома здравља „Звездара“; КБЦ „Звездара“; Полицијске станице Звездара; Комуналне полиције Града Београда; Градски центар за социјални рад одељење Звездара;
- Представници хуманитарних организација, удружења грађана – оспособљених правних лица за заштиту и спасавање Црвеног крста Звездара, ДВД Звездара, Министарства одбране, Општинска организација резервних војних старешина;
- Представници других институција, установа, јавних служби и других правних лица који на територији градске општине Звездара обављају послове од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Штаб по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака у области заштите и спасавања.

Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Стручне и административне послове за потребе Штаба обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Звездара, односно лице распоређено за обављање тих послова.

IV. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

Члан 8.

У складу са законом – ванредна ситуација за територију или део територије градске општине Звездара је стање које настаје проглашењем од надлежног органа (члан 5. ове одлуке) када су ризици и претње или настале последице катастрофе по становништво, материјална и културна добра или животну средину таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, додатне снаге и средства уз појачан режим рада.

Члан 9.

Ванредну ситуацију за територију градске општине Звездара, у складу са законом и прописима Града Београда, проглашава надлежни државни орган или орган Града Београда.

Ванредну ситуацију за целу територију или део територије градске општине Звездара може прогласити и председник градске општине Звездара на предлог Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара.

V. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Појам и улога

Члан 10.

У складу са законом, цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-тех-

нолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

У складу са законом и потврђеним међународним правним актима, цивилна заштита, као део снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, организује се и припрема у миру и рату, и у складу са Допунским протоколом II из 1977. године из Женевске конвенције о заштити жртава рата из 1949. године, и другим правилима међународног хуманитарног права.

Члан 11.

У складу са законом лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

У складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, државни органи, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

У складу са законом грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

У складу са законом, обавезна средства, опрему и обуку за личну и узајамну заштиту од катастрофа ближе уређује Влада.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. Права и дужности органа Градске општине Звездара у систему смањења ризика од катастрофа и отклањања последица ванредних ситуација

а) Скупштина Градске општине Звездара

Члан 12.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Звездара, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Скупштина Градске општине Звездара врши следеће послове:

1) Доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара и друге опште акте у тој области, на предлог Штаба и врши надзор над њиховим спровођењем;

2) Усваја: процену ризика за територију Градске општине Звездара, План смањења ризика од катастрофа за територију Градске општине Звездара и План заштите и спасавања за територију градске општине Звездара у складу са законом и другим прописима,

3) образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара (Штаб);

4) Планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, управљање ванредним ситуацијама и отклањање последица ванредних ситуација,

5) Одобрава извештај о набавци, постављању и одржавању сирена, у складу са проценом ризика и акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

6) Одобрава извештај о акустичкој студији за своју територију;

7) Усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;

8) Разматра извештај о предузимању хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа, разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади РС и Граду Београду;

9) Разматра извештаје општинског Већа и председника градске општине Звездара о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

10) Обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Звездара.

б) *Општинско веће Градске општине Звездара*

Члан 13.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Градске општине Звездара, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Веће Градске општине Звездара, врши следеће послове:

1) Разматра предлоге аката о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Звездара, на основу предлога Штаба и доставља их Скупштини Градске општине Звездара на усвајање;

2) Доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите. У складу са законом не постоји обавеза образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на територији градске општине постоји добровољно ватрогасно друштво, које финансира градска општина и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника;

3) Разматра и доставља Скупштини процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда по основу предлога надлежног штаба и доставља Скупштини Градске општине Звездара на усвајање;

4) Одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Звездара на предлог Штаба;

5) Овлашћује надлежну организациону јединицу Управе Градске општине Звездара, да са субјектима из претходне тачке овог члана закључи уговор о трошковима стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама;

6) Прати реализацију мера из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

7) По предлогу Штаба разматра документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Звездара и предлаже на усвајање она акта која доноси Скупштина Градске општине Звездара;

8) У ситуацијама када су Градској општини Звездара, актима надлежних државних органа или органа Града Београда, поверени или уступљени послови отклањања последица

ванредних ситуација, или када је то предвиђено одлукама Скупштине Градске општине Звездара, на предлог председника градске општине Звездара, образује комисије и стручна радна тела која обављају послове пописа и процене штете за територију градске општине Звездара услед ванредне ситуације;

9) Обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Звездара.

в) *Председник Градске општине Звездара*

Члан 14.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Звездара, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, председник градске општине Звездара врши следеће послове:

1) Стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру надлежности Градске општине Звездара;

2) Обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара (Штаба) и руководи његовим радом;

3) У сарадњи са начелником Штаба предлаже чланове Штаба;

4) Проглашава и укида ванредну ситуацију, за целу територију градске општине Звездара или део територије општине, на предлог Штаба;

5) Руководи заштитом и спасавањем и наређује мере и задатке утврђене законом и другим прописима;

6) Усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач општина у спровођењу мера и задатака заштите испасавања;

7) Наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;

8) Остварује сарадњу са командантом Градског штаба за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) Наређује делимичну мобилизацију и активирање за јединице цивилне заштите из своје надлежности (општу мобилизацију у складу са законом наређује Влада Републике Србије);

10) Обезбеђује, из буџета Градске општине Звездара, накнаду за: превоз, смештај и исхрану, обзиром да, у складу са законом припадник цивилне заштите, за време извршавања задатака заштите и спасавања, има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану када извршавање задатака траје дуже од осам сати;

11) Сарађује са суседним градским општинама у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

12) Разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности;

13) Извештава Скупштину Градске општине Звездара о стању на терену и предузетим активностима у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

14) Доноси решење о хитној додели средстава за санирање последица ванредних ситуација, из буџета Градске општине Звездара, која су у складу са законом и другим

прописима, планирана за помоћ појединцима и домаћинствима која су у стању социјалне потребе, уз писмено мишљење начелника организационе јединице надлежне за финансије Управе Градске општине Звездара, а на предлог Скупштинске службе Градске општине Звездара;

15) Обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Звездара.

и) Управа Градске општине Звездара

Члан 15.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Звездара применом одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација применом посебног закона и других прописа, Управа Градске општине Звездара врши следеће послове:

1) Успоставља Ситуациони центар, уз сагласност Председника градске општине Звездара, у складу са техничким и материјалним могућностима Градске општине Звездара;

2) Припрема нацрте прописа и аката које доносе органи Градске општине Звездара у оквиру својих надлежности прописаних овом одлуком;

3) Прати стање у вези са заштитом и спасавањем у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и, предузима или предлаже Штабу за ванредне ситуације Градске општине Звездара (Штаб) да нареди предузимање мера у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

4) Обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради Процене ризика од катастрофа на територији градске општине Звездара;

5) Обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради појединих делова Плана смањења ризика од катастрофа као и Плана заштите и спасавања;

6) Обезбеђује логистичку подршку током припрема за извођење привременог померања или евакуације становништва;

7) Обезбеђује логистичку подршку током припрема за спровођење збрињавања настрадалог становништва;

8) Обезбеђује логистичку подршку набавком неопходних материјално техничких средстава за рад Штаба, као и неопходну телекомуникациону и информатичку подршку и потребна средства за извођење обучавања и оспособљавање председника Градске општине и његовог заменика, чланова Штаба, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјеката од посебног значаја и представника деташираних органа државне управе;

9) Врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;

10) Прати набавку, постављање и одржавање сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

11) Дужна је да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;

12) Дужна је да на видном месту истакне обавештење о телефонском броју 112 као и знаке за узбуђивање у свим јавним установама и другим јавним местима из надлежно-

сти управе и да ће се до успостављања броја као јединственог броја за територију Републике Србије користити досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;

13) Ускладу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, органа Градске општине Звездара, обезбеђује и одржава у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врши обуку запослених;

14) Учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;

15) Остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;

16) Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Организациона јединица Управе Градске општине Звездара надлежна за послове ванредних ситуација, када су Градској општини Звездара, прописима или актима надлежних државних органа или органа Града Београда и у другим ситуацијама, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, решава о праву на државну помоћ, по спроведеном поступку, применом критеријума и мерила предвиђених државним програмом обнове.

Организациона јединица Управе Градске општине Звездара надлежна за послове ванредних ситуација дужна је да пропише универзални образац пријаве штете од елементарне непогоде (ЕН₁), као и да изврши усклађивање образаца записника о утврђивању и процени штете (Ш-01, Ш-02 и Ш-03) са позитивним прописима, уколико такав образац пријаве није прописан од стране надлежног државног органа или органа Града Београда и уколико обрасци записника нису усклађени са позитивним прописима јединственом методологијом утврђеном одговарајућим подзаконским актом. Наведени обрасци се објављују на сајту општине, а у штампаној форми су доступни грађанима и другим субјектима на местима које одређује руководилац организационе јединице Управе Градске општине Звездара надлежне за послове ванредних ситуација, који одређује и запослене који су дужни да пруже упутства и помоћ грађанима при попуњавању пријаве штете од елементарних непогода.

У случају елементарне непогоде на већем делу територије градске општине Звездара, надлежне комисије доносе – ЗАКЉУЧАК О ГЛОБАЛНОЈ ПРОЦЕНИ, који омогућава употребу техничких средстава за фотографисање, снимање и евидентирање укупне штете. Пријаве штете учињене путем телефона и на друге начине предвиђене Законом о општем управном поступку, осим пријава поднетим на универзалном образцу пријаве штете ЕН₁, евидентирају се у оквиру пописа аката. Ово омогућава попис и евидентирање укупне штете ради извештавања надлежних државних органа и органа Града Београда и планирање потребних финансијских средстава ради отклањања последица елементарне непогоде и предузимање других прописаних мера и радњи у том циљу.

Пријава штете на универзалном образцу пријаве штете ЕН₁ се евидентира као посебан управни предмет који води и решава орган наведен у ставу 2. овог члана. Извештај надлежних државних органа о укупној штети на добрима услед елементарне непогоде, за територију градске општине Звездара, врши се на образцима које прописује Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

Комисије и стручна радна тела, у складу члана 10, тачка 8. ове одлуке, за потребе рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара, по правилу чине запослени у Управи Градске општине Звездара и јавним службама чији је оснивач градска општина. Реч је о запосленима који су

стручњаци грађевинске или друге одговарајуће струке, комунални инспектори и други стучњаци. Запослени који се финансирају из буџета Градске општине Звездара су дужни да прихвате рад у комисијама и стручним радним телима.

У погледу распореда радног времена и финансирања рада ван радног времена ангажованих чланова комисија и стручних радних тела решава начелник Управе Градске општине Звездара или његов заменик, на предлог руководица организационе јединице Управе Градске општине Звездара надлежног за послове ванредних ситуација.

Поступак доделе средстава и предлог решења које доноси председник градске општине Звездара, припрема скупштинска служба Градске општине Звездара. Образложени предлог решења се са свим списима предмета, заједно са мишљењем руководиоца организационе јединице за финансије Управе градске општине Звездара, доставља председнику градске општине Звездара ради доношења.

г) Надлежност организационе јединице Управе Градске општине Звездара

Члан 16.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, за потребе Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара, вршиће надлежна организациона јединица Управе Градске општине Звездара, односно лица распоређена на пословима одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите и заштите животне средине.

Организационе промене и по потреби распоређивање запослених на овим пословима извршиће начелник Управе Градске општине Звездара, својим решењем у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

У смислу извршавања послова из надлежности обухваћено је ангажовање на задацима:

- Израде пословника о раду, годишњег плана рада и извештаја о раду Штаба,
- израде оперативног плана рада зимске службе,
- израде оперативног плана одбране од поплава,
- припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду Процене ризика од катастрофа за Градску општину Звездара,
- прикупљања и обраде материјала за израду Плана смањења ризика од катастрофа,
- прикупљања и обраде материјала за израду Плана заштите и спасавања,
- праћења прописа и по потреби учествовања у усклађивању и усаглашавању Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања,
- формирања, опремања и обучавања општинских јединица цивилне заштите опште намене,
- старања и контролисања организације личне и узajамне заштите запослених у објектима у надлежности општинског органа управе ГО Звездара,
- праћења појаве назнака опасности, обавештавања становништва о опасностима и предузимања других превентивних мера у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
- старања да се на видном месту у објектима из надлежности управе истакну обавештења о телефонском броју 112 као и знаци за узбуђивање а до успостављања броја 112 као јединственог броја за територију Републике Србије, користеће се досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби,

- предлагања набавки и учествовања у набавци, постављању и одржавању сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упуштвима за одржавање и другим прописима и општим актима,

- сталног контакта са Секретаријатом за послове одбране и ванредне ситуације Градске управе,

- остваривања непосредне сарадње са надлежним организационим јединицама Сектора и Управе за ванредне ситуације у Београду,

- позивања припадника јединице цивилне заштите опште намене,

- учествовања у активностима у вези са функционисањем система узбуђивања на територији града Београда,

- вршења и других послова из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,

- достављања ажурних података потребних за израду Регистра ризика од катастрофа,

- учествовања у припреми и подели упутстава и других публикација, којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности, у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,

- едукације становништва о реаговању у земљотресу, одронима, клизиштима и ерозији, пожарима и експлозијама, техничко технолошким несрећама, снежним падавинама, наносима и поледици, које су проценом ризика од катастрофа идентификоване као опасности са повећаним ризиком,

- укључивања повереника цивилне заштите у реализацију наведених активности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите месних заједница на територији градске општине Звездара, учествују у изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација, у складу са овом одлуком.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите на територији градске општине Звездара од грађанства и других субјеката прикупљају податке од значаја са подручја, и у писаном облику достављају надлежној организационој јединици Управе Градске општине Звездара, са предлогом одговарајућих мера и активности.

2. Права и дужности субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у систему смањења ризика од катастрофа

Члан 17.

У складу са законом субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

У складу са законом субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе, одређује извршни орган јединице локалне самоуправе (општинско Веће Градске општине Звездара за територију градске општине Звездара).

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 3. овог члана, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководиоци надлежне службе (СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СУТУАЦИЈЕ МУП-а) може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно одобрити њихово ангажовање на захтев Штаба.

Надлежни орган Градске општине Звездара, са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

У складу са законом, трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета јединице Градске општине Звездара, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је наредио приправност односно извршио ангажовање.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

За потребе заштите и спасавања грађана, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко технолошких несрећа и опасности на територији градске општине Звездара оспособљена привредна друштва и друга правна лица, ангажоваће се на спровођењу мере цивилне заштите из члана 21. став 1. тач. 1–13. ове одлуке.

Усаглашавање Одлуке о одређивању оспособљених правних лица на територији градске општине Звездара, извршиће се у року од 9 месеци у складу са чланом 31. ст. 4. и 119. и став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

VII. НАДЛЕЖНОСТ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 18.

Руковођење и координацију субјектима система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и снагама за заштиту и спасавање и јединицама цивилне заштите које образује Градска општина Звездара и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, и спровођењу мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине Звездара спроводи Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара.

Члан 19.

Надлежност Штаба је дефинисана чл. 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Члан 20.

Поред послова дефинисаних чланом 20. ове одлуке, у случају ванредне ситуације, Штаб извршава следеће:

1) Доноси наредбу о обиму евакуације и категоријама становништва са територије градске општине Звездара које се евакуише и стара се о њиховом збрињавању. Планира припрему и спровођење евакуације са једног дела на други део територије градске општине Звездара или на територију друге градске општине;

2) Планира и врши организацију склањања грађана које је у надлежности градске општине, запослених у надлежности привредних друштава и других правних лица и културних добара у надлежности установа културе;

3) Руководи збрињавањем као надлежни штаб за ванредне ситуације док се не створе услови у којима ће даљу бригу о збрињавању преузети надлежни државни органи;

4) Именује и разрешава у случају потребе поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељу, односно делу насеља као надлежни штаб за ванредне ситуације;

5) Доноси наредбу и одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

6) У складу са својим овлашћењима и дужностима захтева извештаје о предузетим мерама и активно учествује у отклањању последица и спровођењу асанације ангажовањем надлежних органа, ветеринарске инспекције, комуналне инспекције, здравствених и ветеринарских установа, комуналних предузећа, кафилерија и других субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, снагама Министарства, Војске Србије, јединица цивилне заштите и грађанима;

7) Захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од водопривредних субјеката који управљају и одржавају водопривредне објекте која су дужна да обезбеде благовремено обавештавање и узбуњивање становништва о опасностима које могу настати услед елементарних непогода;

8) Делимичну мобилизацију и активирање (наређује руководиоци надлежне службе, односно председник градске општине за јединице цивилне заштите из своје надлежности);

9) Активирање које обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање из редовног стања преводе у стање потпуне спремности за извршавање задатака заштите и спасавања;

10) Посебан режим обављања одређених комуналних делатности по препоруци комуналне инспекције или надлежног стручно-оперативног тима;

11) Посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера по препоруци санитарне или ветеринарске инспекције као и надлежност стручно-оперативног тима;

12) Посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним и некатегорисаним путевима по препоруци саобраћајне полиције, инспекције или по захтеву аутопревозника путника у локалном и међуградском саобраћају;

13) Препоруке о одређивању другачијег распореда радног времена;

14) Доноси наредбу власницима и корисницима објеката и просторија у јавној употреби, као и приватних објеката погодних за смештај, да приме на привремени смештај грађане.

По наредби надлежног штаба привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха воде, хране, медицинских средстава и лекова, енергената, одеће, обуће, грађевинских и других производа неопходних за извршавање задатака заштите и спасавања, дужна су да ова средства ставе на располагање за потребе заштите и спасавања, привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженом подручјима.

По наредби надлежног штаба, власници и корисници непокретних ствари дужни су да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање, уз право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама.

Члан 21.

Уколико Штаб не донесе правовремене и одговарајуће одлуке, у складу са законом, Градски штаб за ванредне ситуације Града Београда овлашћен је да нареди предузимање мера и активности на заштити и спасавању, односно мере и активности наведене у чл. 16. и 17. ове одлуке.

VIII. ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА, МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 22.

У складу са законом, цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници и заменици повереника и јединице цивилне заштите.

1. Лична и узајамна заштита

Члан 23.

Лична и узајамна заштита у Градској општини Звездара организује се у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), односно другим подзаконским актом којим се утврђује врста и минимум средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних дејстава и других већих несрећа (у даљем тексту: елементарне непогоде и друге несреће), а које су дужни да набаве и држе државни органи, органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, друга правна лица, грађани и власници стамбених зграда, као и рокови за набавку тих средстава.

2. Мере цивилне заштите

Члан 24.

У складу са законом, у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама на територији градске општине Звездара планирају се, организују и спроводе следеће мере цивилне заштите:

- 1) Узбуњивање;
- 2) Евакуација;
- 3) Склањање;
- 4) Збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) Радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) Заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) Заштита и спасавање из рушевина;
- 8) Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) Заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) Заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) Заштита од ЕОР (експлозивни остаци рата);
- 12) Прва и медицинска помоћ;
- 13) Асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

3. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 25.

У складу са законом, ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

У складу са законом, повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају гра-

ђане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава:

- 1) у органу државне управе – руководиоца органа државне управе;
- 2) у привредном друштву и другом правном лицу – директор, односно други надлежни орган;
- 3) за извршење мера заштите на територији градске општине – штаб за ванредне ситуације.

У оквиру организације извршења активности на заштити и спасавању грађана, добара и заштите животне средине у ванредним ситуацијама, предлоге Штабу за именовање или разрешење повереника и заменика повереника месних заједница градске општине Звездара, припрема Одељење за друштвене делатности.

Повереници и заменици повереника именују се за територију:

РБ	Месна заједница – Адреса	телефон
1.	МЗ „Вуков споменик”, Захумска 23-а	2422-368
2.	МЗ „Смедеревски ћерам”, Захумска 23-а,	2411-666
3.	МЗ „Стеван Синђелић”, Устаничка 194,	289-14-46
4.	МЗ „Војвода Путник”, Устаничка 194,	289-14-46
5.	МЗ „Ново Миријево”, Миријевски венац 18–20	342-73-29
6.	МЗ „Северни булевар”, Панте Срећковића 3,	6751-859
7.	МЗ „Булбудер”, Димитрија Туцовића 83,	64-24-185
8.	МЗ „Звездара”, Булевар краља Александра 243–245	3822-151
9.	МЗ „Славујев поток”, Булевар краља Александра 243–245	2417-242
10.	МЗ „Липов лад”, Булевар краља Александра, 298	2417-335
11.	МЗ „Врачарско поље”, Булевар краља Александра 298,	2414-203
12.	МЗ „Зелено брдо”, Булевар краља Александра 395,	2862-760
13.	МЗ „Ђирило и Методије”, Учитељска 60,	2885-386
14.	МЗ „Миријево”, Школски трг 2,	34-36-788
15.	МЗ „Мали Мокри Луг”, Булевар краља Александра 532,	288-46-32
16.	МЗ „Велики Мокри Луг”, Николе Груловића 14,	3460-272
17.	МЗ „Војвода Мишић”, Браће Срњић 35,	68-90-654.

Број повереника и заменика повереника утврђује се на основу процењених ризика од катастрофа, стања и ситуације на терену и потреба за ангажовањем лица на територији. Именовање нових повереника и заменика повереника као и усклађивање са проценом утврђеним бројем на бази идентификованих опасности извршиће се у складу са чланом 78. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у сарадњи са надлежним органима. Персоналне промене повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију извршавају се у року не дужем од 60 дана уз обезбеђивање привремене замене.

4. Јединице цивилне заштите

Члан 26.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите на територији градске општине Звездара.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање. образују се у броју према потребама извршења мера на основу Плана развоја који се доноси од стране надлежних органа Градске општине Звездара.

Посебном одлуком Скупштине регулисаће се питање о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Члан 27.

У складу са законом јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање образују јединице локалне самоуправе (Град Београд и Градска општина Звездара у смислу члана 29. став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18)).

У складу са законом одлуку о образовању јединица цивилне заштите из става 1. овог члана доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У складу са законом, изузетно од става 1. овог члана, јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

У складу са законом, услов за примену става 3. овог члана је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

У складу са законом, јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање мање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени надлежног штаба за ванредне ситуације.

У Градској општини Звездара број формираних јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање утврђиваће се на основу процене ризика и потребе спровођења мера цивилне заштите и извршавања задатака заштите и спасавања на територији.

Активности на пословима попуне, опремања и обуке јединица извршиће Одељење за друштвене делатности а надзор над извршењем послова Веће Градске општине Звездара.

Посебном одлуком скупштине регулисаће се питање образовања јединица цивилне заштите.

Образовање јединица цивилне заштите опште намене извршиће се у складу са чл. 79, 80. и 82. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских и материјалних могућности Градске општине Звездара.

Предлог развоја јединица цивилне заштите опште намене донеће се у року не дужем од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

IX. РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 28.

У складу са законом, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра.

У складу са законом – Службу 112 чине: Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри исистем јавног узбуњивања.

У складу са законом систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

У складу са законом набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује јединица локалне самоуправе, а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима

У складу са законом, јединице локалне самоуправе су дужне да израде акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу овог закона.

У складу са законом, за потребе активирања сирена, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, јединице локалне самоуправе формирају специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање што се регулише посебном одлуком.

Успостављање и комплетирање постојећег ситуационог центра, у складу са овом одлуком, набавком недостајуће опреме извршиће се, (применом члана 29. став 1. тачка 7. и члана 95. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских, техничких и материјалних могућности Града Београда и Градске општине Звездара, чиме ће се стећи услови да се врши рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања путем прикупљања, анализирања, праћења и обавештавања надлежних органа и институција о свим врстама информација из области смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама, у складу са прописаним процедурама на територији градске општине Звездара.

Х. ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВАЊУ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 29.

На основу чл. 15, 16. и 17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/11), Градска општина Звездара израђује следећа планска документа:

1. Процену ризика од катастрофа за Градску општину Звездара,
2. Локални план смањења ризика од катастрофа за Градску општину Звездара и
3. План заштите и спасавања за Градску општину Звездара.

1. Процена ризика од катастрофа за Градску општину Звездара

Члан 30.

Проценом ризика од катастрофа, у складу са законом, идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

У складу са законом, процену ризика од катастрофа израђују и доносе Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, изузев савеза, клубова и удружења; привредна друштва, здравствене установе изузев апотека; предшколске и школске установе и факултети за све објекте у којима бораве деца, односно објекте у којима се одвија настава; установе социјалне заштите за објекте у којима бораве корисници.

Носилац активности на изради процене ризика од катастрофа Градске општине Звездара је Одељење за друштвене делатности, Управе Градске општине Звездара (односно друга надлежна организациона јединица Управе Градске општине Звездара), у склопу послова реферата одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите и заштите животне средине. Управа градске општине преко својих организационих јединица у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим правним лицима, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Методологијом израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, припремиће, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење ове процене.

Израда и доношење процене ризика од катастрофа извршиће се у складу са чланом 15. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности Градске општине Звездара, али не дужи од 9 месеци од доношења ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара, по добијеној сагласности надлежног министарства, доста-

виће предлог Општинском већу Градске општине Звездара да израђује и донету процену ризика од катастрофа разматра и да је након тога достави Скупштини Градске општине Звездара на усвајање.

Процена ризика од катастрофа се периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима. У целини се поново израђује и доноси на сваке три године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније, односно уколико се појавио нови ризик или се постојећи ризик повећао или смањено.

2. Локални план смањења ризика од катастрофа за Градску општину Звездара

Члан 31.

Планом смањења ризика од катастрофа, у складу са законом, утврђују се конкретне превентивне, организационе, техничке, финансијске, нормативне, надзорне, едукативне и друге мере и активности које су надлежни државни органи и други субјекти, на основу процене појединих ризика, дужни да предузму у будућем периоду у циљу смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица.

У складу са законом, план смањења ризика од катастрофа се израђује и доноси за територију Републике Србије (Национални план смањења ризика од катастрофа), аутономне покрајине (Покрајински план смањења ризика од катастрофа) и јединице локалне самоуправе (локални план смањења ризика од катастрофа).

Носилац активности на изради локалног плана смањења ризика од катастрофа Градске општине Звездара је Одељење за друштвене делатности, Управе Градске општине Звездара (односно друга надлежна организациона јединица Управе). Управа Градске општине преко својих организационих јединица у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим правним лицима, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Методологијом израде и садржају процене угрожености и плана заштите и спасавања, припремиће, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда и доношење локалног плана смањења ризика од катастрофа Градске општине Звездара извршиће се у складу са чланом 16. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности Градске општине Звездара али не дужи од 9 месеци од дана доношења ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Звездара да израђује и донет план разматра и да га након тога достави Скупштини Градске општине Звездара на усвајање.

Планови смањења ризика од катастрофа се доносе за период од три године.

3. План заштите и спасавања за Градску општину Звездара

Члан 32.

Планом заштите и спасавања, планирају се мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјектата система смањења ризика од

катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

План заштите и спасавања израђује се на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања процене ризика, а редовно се усклађује са изменама процене ризика.

Носилац активности на изради плана заштите и спасавања градске општине Звездара, је Одељење за друштвене делатности, Управе Градске општине Звездара (односно друга надлежна организациона јединица Управе). Управа Градске општине преко својих организационих јединица, у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим правним лицима у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Методологијом израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања), припремиће, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда и доношење плана заштите и спасавања Градске општине Звездара извршиће се у складу са чланом 17. став 2. тач. 1–5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Звездара, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Звездара, да израђен и донет план разматра и да га након тога достави Скупштини Градске општине Звездара на усвајање.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 33.

Из буџета Градске општине Звездара, за потребе инвестирања и финансирања у систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на годишњем нивоу, Градска општина Звездара:

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама,

- инвестира у превенцију и смањење ризика од катастрофа кроз подстицање јавног и приватног улагања и предузимања структурних и неструктурних мера, у оквиру своје надлежности и могућности,

- финансира израду Процене ризика од катастрофа за Градску општину Звездара,

- финансира израду Плана смањења ризика од катастрофа Градске општине Звездара,

- финансира израду Плана заштите и спасавања Градске општине Звездара,

- учествује у изради студије покривености система за јавно узбуњивање за територију Града Београда и реализује задатке утврђене од стрене органа Града у овој области.

- финансира предузимање хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа,

- финансира полагање посебног стручног испита за издавање лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања пред испитном комисијом коју образује министар за лица у сталном радном односу распоређена на радном месту у Одељењу за друштвене делатности Управе Градске општине Звездара,

- врши финансирање трошкова који могу настати учешћем правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања из члана 30. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) који се надокнађују из буџета јединице локалне самоуправе, покрајине и Републике, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је упутио захтев за ангажовање. У складу са законом, Влада Републике Србије, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, са овим субјектима уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама,

- врши финансирање трошкова, по наредби надлежног штаба, који могу настати код власника и корисника непокретних ствари који су дужни да омогуће да се на њиховим непокретностима спроведу радови неопходни за заштиту и спасавање сходно члану 32. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18),

- исплаћује накнаду привредним друштвима, другим правним лицима и грађанима за ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, која се исплаћује по тржишним ценама. Начин коришћења непокретних ствари, возила, машина, опреме, материјално-техничких и других материјалних средстава и начин утврђивања надокнаде привредним друштвима и другим правним лицима и грађанима, настале услед извршавања обавеза из члана 37. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у складу са законом, ближе уређује Влада Републике Србије,

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за остваривање личне и узајамне заштите и набавку неопходних средстава сходно Уредби о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), за територију градске општине Звездара,

- врши финансирање опремања јединица цивилне заштите сходно члану 86. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) чији је оснивач,

- врши исплату рефундација из става 3. члана 90. и накнаде из ст. 4. и 5. истог члана Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), који се у складу са тим одредбама исплаћују на терет јединица локалне самоуправе у зависности од тога у коју јединицу цивилне заштите је лице распоређено и који орган је лице ангажовао,

- врши финансирање накнаде за превоз, смештај и исхрану припадника цивилне заштите у случају када учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од осам сати сходно члану 93. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18),

- врши финансирање обучавања и оспособљавања за потребе смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама председника општине, Заменика председника општине, чланова Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара (Штаб), повереника и заменика повереника цивилне заштите за Градску општину Звездара, припадника јединица цивилне заштите чији је оснивач, представника субјеката од посебног значаја и представника органа државне управе за Градску општину Звездара,

– обезбеђује средства извршења Програмских активности и финасирање трошкова рада ДВД Звездара (члан 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС”, број 87/18),

– врши организацију и спровођење мера цивилне заштите из делокруга Градске општине Звездара,

– обезбеђује средства за санирање штета насталих елементарном и другом незгодом, у складу са Законом о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), у оквиру поверених или уступљених надлежности од стране надлежног државног органа или органа Града Београда на основу наведеног закона, односно другог посебног законом и подзаконског акта којим је уређено питање државне помоћи, пре свега у складу са државним програмом обнове, у оквиру материјалних могућности општине,

– врши финансирање и других активности и послова из домена цивилне заштите а који су одређени законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 34.

На финансирање ангажовања субјеката од посебног значаја у ванредној ситуацији не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке сходно члану 31. став 9. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

ХИИ. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 35.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општинске управе, Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији градске општине Звездара, додељују се признања и награде.

Признања и награде додељује надлежни орган Градске општине у складу са прописима општине. Награда и признања се уручују на дан општине и на Светски дан цивилне заштите 1. март.

ХИИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Акти за спровођење ове одлуке донеће се у роковима утврђеним законом.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 46/14 и 28/15).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-54, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Еро, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 29. став 1. тачка 6. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС”, број 87/18), чл. 14. и 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16 и 80/19) и Закључка Градског Штаба за ванредне ситуације Г-број: 82-7587/2018 од 2. новембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ, ИМЕНОВАЊЕ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Овом одлуком у складу са позитивним прописима уређују се питања организације извршења задатака цивилне заштите у погледу образовања, опремања, оспособљавања и функционисања јединица цивилне заштите опште намене, јединице за узбуњивање, повереника и заменика повереника цивилне заштите на територији градске општине Звездара.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене, јединице за узбуњивање, повереници и заменици повереника цивилне заштите су структуре које се попуњавају војним обвезницима, обвезницима радне обавезе, ученицима, студентима, добровољцима и радно способним становништвом, као и лица запослена код других правних лица који поседују знања и вештине од значаја за извршавање једноставнијих послова и задатака заштите и спасавања.

Структуре се развијају на територијама месних заједница, насеља и делова у складу са процењеним ризицима од катастрофа и потреби деловања у ванредним ситуацијама.

РБ Месна заједница	Адреса
1. МЗ „Вуков споменик”,	Захумска 23-а,
2. МЗ „Смедеревски ћерам”,	Захумска 23-а,
3. МЗ „Стеван Синђелић”,	Устаничка 194,
4. МЗ „Војвода Путник”,	Устаничка 194,
5. МЗ „Ново Миријево”,	Миријевски венац 18–20,
6. МЗ „Северни булевар”,	Панте Срећковића 3,
7. МЗ „Булбудар”,	Димитрија Туцовића 83,
8. МЗ „Звездара”,	Булевар краља Александра 243–245,
9. МЗ „Славујев поток”,	Булевар краља Александра 243–245,
10. МЗ „Липов лад”,	Булевар краља Александра 298,
11. МЗ „Врачарско поље”,	Булевар краља Александра 298,
12. МЗ „Зелено брдо”,	Булевар краља Александра 395,
13. МЗ „Ђирило и Методије”,	Учитељска 60,
14. МЗ „Миријево”,	Школски трг 3,
15. МЗ „Мали Мокри Луг”,	Булевар краља Александра 532,
16. МЗ „Велики Мокри Луг”,	Николе Груловића 14,
17. МЗ „Војвода Мишић”,	Браће Срњић 35.

Члан 3.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању, рашчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена, потреба, Одлука и Наредби Општинског Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара и других надлежних органа.

Члан 4.

У Градској општини Звездара број формираних јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, број повереника и заменика повереника утврђиваће се на основу процене ризика и потребе спровођења мера цивилне заштите и извршавања задатака заштите и спасавања и с тим у вези посебног акта којим ће се регулисати развој структура цивилне заштите на територији градске општине Звездара.

Градска општина Звездара ће посебном одлуком дефинисати формирање општинске јединице цивилне заштите опште намене (формација, број људи, опрема, обученост) као сопствене јединице или ће са посебним уговором поверити формирање ове јединице Добровољном ватрогасном друштву Звездара, које треба да има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника. Овим посебним уговором били би дефинисани однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавеза Градске општине Звездара да делом финансира њихово опремање.

До доношења посебног акта из реда оспособљених правних лица за извршавање задатака цивилне заштите, јединице цивилне заштите на територији градске општине Звездара могу да формирају и то:

1. Црвени крст Звездара из састава тимова за реаговање у ванредним ситуацијама – јединицу цивилне заштите опште намене;

2. Мрежа за опасност – радио аматери специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање;

3. Општинска организација резервних војних старешина Звездара из чланства организације од резервних официра и подофицира без ратног распореда у командама и јединицама Војске Србије без обзира на старост, одређују се повереници и заменици повереника цивилне заштите у месним заједницама и насељима или командним дужностима у јединицама цивилне заштите и другим задацима.

Члан 5.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја јединица је степен угрожености територије Градске општине Звездара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

Члан 6.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама врши се у сарадњи са надлежним органима Министарства унутрашњих послова Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду и Министарства одбране Србије – Подручног органа Министарства одбране Београд за обавезе одбране, људством – активистима удружења –

оспособљених правних лица за заштиту и спасавање као и добровољцима и то:

– војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 50 година;

– обвезницима радне обавезе лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 50 година;

– ученицима средњих школа и студентима факултета и виших школа са територије Градске општине Звездара и

– добровољцима који су психофизички у могућности да одговоре обавезама из области цивилне заштите.

Члан 7.

По формирању јединица цивилне заштите, попуне и распоређивања по формацији, односно повереника и заменика повереника извршиће се обука и опремање личном и заштитном опремом у складу са прописима.

Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара.

Уговором о извршењу активности заштите и спасавања на територији градске општине Звездара, регулисаће се питања међусобних права и обавеза као и одрживог финансирања извршавања задатака и спровођења мера цивилне заштите.

Члан 8.

Јединице цивилне заштите у складу са прописима на основу Плана употребе снага и средстава у случају ванредне ситуације, ангажују се на основу наређења Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара, наредбе Градског Штаба за ванредне ситуације Града Београда као и одлука других надлежних органа.

Члан 9.

Финансирање активности цивилне заштите уређено је Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Звездара.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-55, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ђорџ, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19) и чл. 37 и 39. Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Престаје да важи Одлука о општинском Правобранилаштву Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 86/14 и 85/15).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда” а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-66, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 10. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 19. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА ПАРКА У МИРИЈЕВУ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ УЛИЦА МИРИЈЕВСКИ ВЕНАЦ, РАДИВОЈА МАРКОВИЋА, ГРГЕ ЈАНКЕС И ПЕТРАРКИНЕ УЛИЦЕ

Члан 1.

Скупштина Градске општине Звездара покреће иницијативу за утврђивање назива парка у Миријеву, који се налази између улица Миријевски венац, Радивоја Марковића, Грге Јанкес и Петраркине улице, на деловима катастарских парцела бр. 1446/8, 1446/3, 1445/2, 1445/1, 1444/5, 1444/1, 1444/4, 3578/3, 1444/7, 1444/2, 1444/6, 1442, 2038/3, 2038/1, 2038/2, 2041/1, 2041/3, 2041/2, 2043/4, 2042/1, 2042/2, 2042/3, 3647, 2070/1, 2070/2, 2069/1, 2068/1, 2060, 2061, 2067/2, 2067/1, 2066/2, 2066/1, 2065, 2064, 2063, 2062, 2043/1, 2043/3, 2043/4, 2044, 2045, 2046/4, 2046/7, 2046/1, 2046/8, 2046/4, 2046/6, 2047/1, 2047/3, 2049/3, 2050/1, 2051/1, 2052/4, 2052/1, 2051/1, 2050/4, 2049/4, 1482/1, 2028/1, 2030, 2031/2, 2031/1, 2031/3, 2036, 2037, 1485, све КО Миријево, на територији градске општине Звездара.

Члан 2.

Иницијатива се покреће за утврђивање назива парка из члана 1. ове одлуке и предлаже се назив Теодор Јанковић – Миријевски.

Члан 3.

Теодор Јанковић – Миријевски рођен је 17. априла 1741. године у Сремској Каменици. Био је филозоф – рационалиста, педагог и реформатор српског и румунског школства у Хабзбуршком царству, а затим и у Русији. Теодор Јанковић рођен је у имућној српској породици, пореклом из села Миријева у околини Београда. Школовао се прво у родној Каменици (Тривијална школа), затим у Карловцима (Латинска школа), а филозофију је завршио у Бечу код Јозефа фон Зоненфелса, професора политичких наука и теоретичара рационалистичке филозофије. Остаје у Бечу, у служби извесног пуковника Фекетија.

У осамнаестом веку, добу рационализма, дошло је до процвата грађанске свести. У целој Европи се отварају државне школе, са новим методама рада, у које су се могла уписати сва деца, без обзира на њихову класну припадност. У то време, на подручју Војводине постоји око 270 школа, али у незавидном положају. У таквом контексту одвија се и Јанковићева реформаторска активност. Одлуком Илирске дворске депутације 1773. године, Теодор Јанковић постао је директор српских и румунских школа у Банату. Године 1776. похађао је Фелдигеров течај, превео његов норматив и по његовим принципима организовао течајеве. Исте године, његовом заслугом донет је Школски устав за православне школе, чиме је реформисано српско и румунско школство у Банату, а који ће следеће године постати узор за све српске и румунске школе у Угарској. Румунски сарадник му је био Михај Рошу. Овај школски устав био је први закон написан српским народним језиком. Њиме су школе стављене под државни надзор, прописана је старосна доб деце која морају похађати школу, режим наставе и програм, квалификације учитеља и његово поступање према ученицима.

У својим активностима, Теодор Јанковић је имао разумевање и подршку царице Марије Терезије. Свој рад наставља у Темишвару. Био је лични секретар темишварског епископа, просветитеља Петра Петровића. Пише књиге: Приручник за учитеље, Прву српску читанку и Ћирилични буквар. За свој рад добија племићку титулу од аустријске државе. Године 1781. написао је референдум Бечком двору о српском језику и писму; противио се латинизацији српских књига. Следеће године одлази у Русију. Теодор Јанковић се у руској престоници Санкт Петербургу (Петрограду) нашао по позиву царице Катарине Друге. Добија наследно племство и спахилук Норк у Могиљевској губернији у Белорусији. Сада племић, Јанковић свом презимену додаје „Миријевски”, по месту порекла своје породице. Теодор Јанковић – Миријевски ће се и у Русији бавити реформом основних школа. Царица га 1783. године поставља за директора основних школа у Петроградској губернији. Његовом заслугом је основан Завод за спремање учитеља, а он постаје његов управник. Касније, Завод прераста у Учитељску семинарију и у Педагошки институт 1804. године. Теодор Јанковић – Миријевски је учествовао у настанку Устава народних школа 1786. године. Основао је прво министарство просвете, а захваљујући своме раду постао је члан Руске академије наука. Умро је у Петрограду 3. јуна 1814. године, а сахрањен је код цркве Александра Невског.

Члан 5.

Ову одлуку доставити Скупштини Града Београда, Комисији за споменике и називе тргова и улица, на даљи поступак.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-66, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 6. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 19. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СПОМЕН-ОБЕЛЕЖЈА У ПАРКУ У МИРИЈЕВУ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЂУ УЛИЦА МИРИЈЕВСКИ ВЕНАЦ, РАДИВОЈА МАРКОВИЋА, ГРГЕ ЈАНКЕС И ПЕТРАРКИНЕ УЛИЦЕ

Члан 1.

Скупштина Градске општине Звездара покреће иницијативу за постављање спомен-обележја у парку у Миријеву, који се налази између улица Миријевски венац, Радивоја Марковића, Грге Јанкес и Петраркине улице, на деловима катастарских парцела бр. 1446/8, 1446/3, 1445/2, 1445/1, 1444/5, 1444/1, 1444/4, 3578/3, 1444/7, 1444/2, 1444/6, 1442, 2038/3, 2038/1, 2038/2, 2041/1, 2041/3, 2041/2, 2043/4, 2042/1, 2042/2, 2042/3, 3647, 2070/1, 2070/2, 2069/1, 2068/1, 2060, 2061, 2067/2, 2067/1, 2066/2, 2066/1, 2065, 2064, 2063, 2062, 2043/1, 2043/3, 2043/4, 2044, 2045, 2046/4, 2046/7, 2046/1, 2046/8, 2046/4, 2046/6, 2047/1, 2047/3, 2049/3, 2050/1, 2051/1, 2052/4, 2052/1, 2051/1, 2050/4, 2049/4, 1482/1, 2028/1, 2030, 2031/2, 2031/1, 2031/3, 2036, 2037, 1485, све КО Миријево, на територији градске општине Звездара.

Члан 2.

Иницијатива се покреће за постављање спомен обележја у парку из члана 1. ове одлуке и предлаже се да се постави спомен обележје Теодора Јанковића – Миријевског.

Члан 3.

Теодор Јанковић – Миријевски рођен је 17. априла 1741. године у Сремској Каменици. Био је филозоф – рационалиста, педагог и реформатор српског и румунског школства у Хабзбуршком царству, а затим и у Русији. Теодор Јанковић рођен је у имућној српској породици, пореклом из села Миријева у околини Београда. Школовао се прво у родној Каменици (Тривијална школа), затим у Карловцима (Латинска школа), а филозофију је завршио у Бечу код Јозефа фон Зоненфелса, професора политичких наука и теоретичара рационалистичке филозофије. Остаје у Бечу, у служби извесног пуковника Фекетија.

У осамнаестом веку, добу рационализма, дошло је до процвата грађанске свести. У целој Европи се отварају државне школе, са новим методама рада, у које су се могла уписати сва деца, без обзира на њихову класну припадност. У то време, на подручју Војводине постоји око 270 школа, али у незавидном положају. У таквом контексту одвија се и Јанковићева реформаторска активност. Одлуком Илирске дворске депутације 1773. године, Теодор Јанковић постао је директор српских и румунских школа у Банату. Године 1776. похађао је Фелдигеров течај, превео његов норматив и по његовим принципима организовао течајеве. Исте године, његовом заслугом донет је Школски устав за православне школе, чиме је реформисано српско и румунско

школство у Банату, а који ће следеће године постати узор за све српске и румунске школе у Угарској. Румунски сарадник му је био Михај Рошу. Овај школски устав био је први закон написан српским народним језиком. Њиме су школе стављене под државни надзор, прописана је старосна доб деце која морају похађати школу, режим наставе и програм, квалификације учитеља и његово поступање према ученицима.

У својим активностима, Теодор Јанковић је имао разумевање и подршку царице Марије Терезије. Свој рад наставља у Темишвару. Био је лични секретар темишварског епископа, просветитеља Петра Петровића. Пише књиге: Приручник за учитеље, Прву српску читанку и Ћирилични буквар. За свој рад добија племићку титулу од аустријске државе. Године 1781. написао је референдум Бечком двору о српском језику и писму; противио се латинизацији српских књига. Следеће године одлази у Русију. Теодор Јанковић се у руској престоници Санкт Петербургу (Петрограду) нашао по позиву царице Катарине Друге. Добија наследно племство и спахилук Норк у Могилевској губернији у Белорусији. Сада племић, Јанковић свом презимену додаје „Миријевски”, по месту порекла своје породице. Теодор Јанковић – Миријевски ће се и у Русији бавити реформом основних школа. Царица га 1783. године поставља за директора основних школа у Петроградској губернији. Његовом заслугом је основан Завод за спремање учитеља, а он постаје његов управник. Касније, Завод прераста у Учитељску семинарију и у Педагошки институт 1804. године. Теодор Јанковић – Миријевски је учествовао у настанку Устава народних школа 1786. године. Основао је прво министарство просвете, а захваљујући своме раду постао је члан Руске академије наука. Умро је у Петрограду 3. јуна 1814. године, а сахрањен је код цркве Александра Невског.

Члан 5.

Ову одлуку доставити Скупштини града Београда, Комисији за споменике и називе тргова и улица, на даљи поступак.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-67, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ерог, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 14. став 1. тачка 40. и члана 19. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ АПАРАТА ЗА УКЛАЊАЊЕ ПРОМЕНА НА КОЖИ (ФИБРОМА, ВЕРУКА И ДР.) ЗА ПОТРЕБЕ КБЦ „ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује могућност употребе буџетских средстава ГО Звездара за потребе набавке добра, апа-

рата за уклањање промена на кожи (фиброма, верука и др.) за потребе КБЦ „Звездара”.

Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за текућу буџетску годину износи 354.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа Градске општине Звездара.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-62, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Еро, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 29. ст. 1. и 3. Закон о смањеној ризици од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а сходно Уредби о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10) и чл. 14. и 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40 /15, 132/16 и 80/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, 46/14, 15/15 и 75/17) врше се следеће измене:

– Разрешава се дужности заменика команданта штаба бивши заменик председника Градске општине Звездара – Предраг Веиновић;

– именује се за заменика командата штаба, заменик председника градске општине Звездара – Виолета Филип;

– Разрешава се дужности члана бивши заменик председника Скупштине Градске општине Звездара – Драгослав Љубичановић;

– именује се за члана заменик председника Скупштине Градске општине Звездара – Петар Павловић;

– Разрешава се дужности члана бивши заменик начелника Управе Градске општине Звездара – Младен Младеновић;

– именује се за члана заменик начелника Управе Градске општине Звездара Горан Јефтић;

– разрешава се дужности члана представник Комуналне милиције Града Београда Немања Беара;

– именује се за члана представник Комуналне милиције Града Београда Жељко Дилпарич;

– именује се Немања Антонијевић (директор Центра за социјални рад Звездара) за члана штаба;

– именује се Славиша Дамјановић (директор „СЦ Олимп”) за члана штаба;

– именује се Драган Миковић МУП – ВСБ Београд за члана штаба;

– именује се Срђан Танасковић за члана штаба.

II. У осталом делу решење остаје неизмењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-59, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Еро, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) и на основу чл. 3. и 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18) и на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 132/16 и 80/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

I.

Именује се Општински савет родитеља Градске општине Звездара (у даљем тексту: Општински савет родитеља), у следећем саставу:

1. Наташа Вучелић, члан

Кола Новаковић, заменик члана
као представници Предшколске установе „Звездара”

2. Николета Лугоња, члан

Маја Милинић Богдановић, заменик члана
као представнице ОШ „Марија Бурсаћ”

3. Данијела Ђулчић, члан

Милица Новаковић, заменик члана
као представнице ОШ „Вељко Дугошевић”

4. Јелисавета Радосављевић, члан

Јелена Драгојловић, заменик члана
као представнице ОШ „Иван Горан Ковачић”

5. Оливера Веселиновић, члан

Катарина Кукољ, заменик члана
као представнице ОШ „1300 каплара”

6. Ивана Перуновић, члан

Анђелка Крстић, заменик члана
као представнице ОШ „Деспот Стефан Лазаревић”

7. Владимир Пурић, члан

Јелена Ђурић, заменик члана
као представници ОШ „Павле Савић”

8. Марина Зувић, члан

Дејан Лазић, заменик члана
представници ОШ „Драгојло Дудић”

9. Радмила Антић, члан

Јелена Јовановић, заменик члана
као представнице ОШ „Владислав Петковић Дис”

10. Горан Илиоски, члан

Милка Цукавац, заменик члана
као представници ОШ „Десанка Максимовић”

11. Наташа Сретеновић, члан
Татјана Стевић, заменик члана
као представнице ОШ „Стеван Синђелић”
12. Снежана Петруновић, члан
Милица Пејовић, заменик члана
као представнице ОШ „Ђирило и Методије”
13. Светлана Бјелановић, члан
Александра Јанковић, заменик члана
као представнице ОШ „Јелена Ђетковић”
14. Луција Лалицки, члан
Јелена Ђосић, заменик члана
као представнице Основне музичке школе „Владимир
Ђорђевић”
15. Биљана Првуловић, члан
Снежана Ђокић, заменик члана
као представнице ОШ „Бошко Буха”
16. Снежана Николић, члан
Јелена Поповић, заменик члана
као представнице Фармацеутско-физиотерапеутске школе
17. Данијела Момчиловић, члан
Данијела Каламковић, заменик члана
као представнице Геодетске техничке школе
18. Јасмина Ерак, члан
Јелена Андрић, заменик члана
као представнице Грађевинске школе
19. Дејан Марковић, члан
Мићо Пешић, заменик члана
као представници Медицинске школе
20. Марија Милошевић, члан
Миленко Степановић, заменик члана
као представници Грађевинско техничке школе „Бранко
Жежељ”
21. Марија Шекуларец, члан
Ивана Крсмановић, заменик члана
као представнице Седме београдске гимназије
22. Срђан Стаменковић, члан
Михајло Стошовић, заменик члана
као представници Шесте београдске гимназије
23. Мира Костић, члан
Драгана Ракић, заменик члана
као представнице Школе за машинство и уметничке за-
нате „Техноарт – Београд”
24. Романа Вучковић Коларевић, члан
Љубица Четник – Риђошић, заменик члана
као представнице Зуботехничке школе.

II.

Чланови и заменици чланова Општинског савета роди-
теља се именују за школску 2019/2020. годину.

III.

Седиште Општинског савета родитеља је Београду, Бу-
левар краља Александра 77.

IV.

Општински савет родитеља има задатак да:

- даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне

искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

- пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

- заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

- сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

- обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

V.

Општински савет родитеља сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Општински савет родитеља именован и Скупштини Градске општине Звездара.

VI.

Председник, заменик председника и чланови Општинског савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

VII.

Административно-техничке послове за Општински савет родитеља ће обављати Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара.

VIII.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-60, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године на основу чл. 61. и 64. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19), чл. 37. и 39. Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 80/19), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРАВОБРАНИОЦУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

I. Утврђује се престанак функције Општинском правобраниоцу Градске општине Звездара, Биљани Чукић, са 31. децембром 2019. године, пре истека времена на који је изабрана, због укидања органа Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-63, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године на основу члана 20. став 1. ал. 1. и 3. Одлуке о Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 86/14 и 85/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. Утврђује се престанак функције заменика Општинског правобраниоца Градске општине Звездара, Рајке Кривошија Радовић, са 30. децембром 2019. године, пре истека времена на који је изабрана, на лични захтев, због остваривања права на старосну пензију.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-57, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године на основу чл. 61. и 64. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19), чл. 37. и 39. Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 80/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. Утврђује се престанак функције заменику Општинског правобраниоца Градске општине Звездара, Миодрагу Церовићу, са 31. децембром 2019. године, пре истека времена на који је изабран, због укидања органа Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-65, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године на основу чл. 61. и 64. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19), чл. 37. и 39. Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 80/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. Утврђује се престанак функције заменику Општинског правобраниоца Градске општине Звездара, Маји Павловић, са 31. децембром 2019. године, пре истека времена на који је изабрана, због укидања органа Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-64, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 59. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА” ЗА 2020. ГОДИНУ СА ОЧЕКИВАНИМ ОСТВАРЕЊЕМ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ

Даје се сагласност на План и програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2020. годину са очекиваним остварењем Плана и Програма пословања у 2019. години, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 749-1 од 21. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-56, 17. децембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара на основу члана 38. Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 80/19) и члана 59. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17) сачинила је пречишћен текст Статута Градске општине Звездара.

Пречишћен текст обухвата Статут Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 43/08), Одлуку о измени и допуни Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 43/09), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 15/10), Одлуку о измени и допуни Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 13/13), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 36/13), Исправку Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 41/13), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 40/15), Одлуку о измени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 132/16) и Одлуку о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 80/19).

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Градске општине Звездара у складу са Статутом града уређују се: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске

општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Све имице које се користе у овом Статуу у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све имице у женском роду.

Положај градске општине

Члан 2.

Градска општина Звездара је део територије града Београда у којој се врше послови из надлежности Града одређени Статуом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана Градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Послови градске општине

Члан 3.

Градска општина врши послове које су јој Статуом града одређени.

Одговорност за вршење послова

Члан 4.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење послова на својој територији.

Својство правног лица

Члан 5.

Градска општина има својство правног лица и има свој печат.

Градску општину представља и заступа председник Градске општине.

Седиште градске општине је у Булевару краља Александра 77.

Печат

Члан 6.

Органи градске општине имају печат у складу са законом.

Симболи градске општине

Члан 7.

Градска општина Звездара има грб и заставу.

Грб и застава уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Језик и писмо

Члан 7а.

На територији градске општине Звездара у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Слава градске општине

Члан 8.

Градска општина обележава и прославља 16. октобар као празник Градске општине Звездара.

Градска општина прославља Сретење Господње као славу градске општине.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Градска општина установљава награде и јавна признања за значајне резултате и остварења у различитим областима стваралаштва.

Врсте награде и других јавних признања као и услови и поступак њихове доделе доделе уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 10.

Градске општине међусобно сарађују.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Имовина градске општине

Члан 11.

Градска општина има своју имовину којом управља, у складу са законом.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статуом и одлукама органа градске општине;
3. и на друге начине утврђене овим статуом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђени законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

II. ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Територија градске општине

Члан 13.

Градску општину Звездара чине насељена места односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

Општина	Насеље	Кат. општина
Београд–Звездара	Београд–део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево

III. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Послови градске општине

Члан 14.

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси план јавних инвестиција градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;

5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објекта до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решења о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објеката доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке поросторије стамбене, односно стамбено – пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животной средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акције и санационе планове од значаја за заштиту животне

средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно – васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

17. доноси план јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољоочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално – хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно – услужне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

39. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.

Послови које могу вршити градске општине

Члан 14а.

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

Вршење послова градске општине

Члан 15.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима градске општине.

IV. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 16.

Органи градске општине су:

- скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- веће градске општине,
- управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и Статутом града.

Презумпција надлежности

Члан 17.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Ако статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине, врши Скупштина градске општине, а послови који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 18.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине.

Надлежност

Члан 19.

Скупштина градске општине:

- 1) доноси статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 3) доноси програме развоја градске општине;
- 4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
- 5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећег и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

8) доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са акти-ма Града;

9) доноси план јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са планом јавног здравља за територију Града;

10) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива установе и друге организације утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

11) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач; даје сагласност на његов статут, на годишњи програм пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавног предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са Законом, осим оних који су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;

13) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Градске општине;

15) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

16) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

17) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине, који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града;

18) утврђује Акциони план политике за младе на подручју градске општине, који је усклађен са Акционим планом за спровођење стратегије за младе града;

19) доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину; образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју;

20) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;

21) може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

22) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

23) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

24) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

25) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине;

26) одлучује о расписивању референдума, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи;

27) усваја етички кодекс понашања функционера;

28) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

29) стара се о јавном обавештавању, о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, статутом Града, другим прописима града и статутом градске општине.

Састав Скупштине градске општине

Члан 20.

Скупштину градске општине чини 53 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем на четири године.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник скупштине града.

На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 22.

Одборник не може бити запослени у управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, статутом града или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси статут градске општине, буџет, програм развоја, етички кодекс понашања функционера, одлуку о оснивању и укидању месне заједнице и одлучује у другим случајевима утврђеним овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице**Члан 24.**

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и објашњење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност**Члан 25.**

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са Пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника**Члан 26.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени подаци, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника**Члан 27.**

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника**Члан 28.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине**Члан 29.**

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела**Члан 30.**

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Скупштина градске општине по потреби оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Члан 31–32.

(брисано)

Председник Скупштине градске општине**Члан 33.**

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене статутом града и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ни један не добије потребну већину у другом кругу, гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 35.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине

Члан 36.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са посложеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 20 одборника.

2. Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 38.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 39.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирано.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 40.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршавање буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 7) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и предузећа чији је оснивач градска општина;

8) даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;

9) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;

10) образује стручна радна тела;

11) врши и друге послове утврђене законом, статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 11 чланова које бира Скупштина градске општине обједињено на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови већа градске општине које бира скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 42.

Веће градске општине:

1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3) доноси План јавних инвестиција градске општине;

4) усваја извештаје о извршењу буџета Градске општине и доставља их Скупштини градске општине;

5) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6) даје сагласност на посебан програм јавног предузећа чији је оснивач;

ба) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавног предузећа чији је оснивач;

бб) подноси тромесечни извештај о раду јавног предузећа Скупштини градске општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује рад јавних предузећа;

7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

8) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника управе градске општине;

10) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;

11) врши и друге послове утврђене законом, статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 43.

Председник градске општине као председник Већа, представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом, Статутом града или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 47.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је бира на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока из члана 24. став 4.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешење председника градске општине

Члан 48.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан већа градске општине који су

разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложен предлог председника градске општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су били изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 49.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

3. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 50.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган.

Надлежност

Члан 51.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих акта Скупштине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање једном годишње доставља Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине.

Руковођење Управом градске општине

Члан 52.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 53.

У управи градске општине, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 54.

Начелник управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији управе градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са Законом.

Помоћници председника градске општине

Члан 55.

У кабинету председника градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

У градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 56.

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Акт о организацији управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Организација и систематизација радних места у управи градске општине уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места, који усваја Веће градске општине у складу са законом.

Примена прописа о управном поступку

Члан 57.

У поступку пред управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 58.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 59.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Члан 60. (брисано)

V. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа Града и градских општина

Члан 61.

Органи градске општине у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих акта Града;

3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4) врше и друге послове у складу са Статутом града и другим прописима.

Поступање органа градске општине када орган града не врши послове из своје надлежности

Члан 62.

Када орган Града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Финансирање послова градске општине

Члан 63.

Средства за финансирање послова градске општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и ненаменски карактер средстава

Члан 64.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приходи, односно примања буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција градске општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Члан 65. (брисано)

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине

Члан 66.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине

Члан 67.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 68.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 69.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 70.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 71.

За финансирање одређених потреба односно за реализацију одређених пројеката на територији градске општине или на делу територије градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 72.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине по поступку предвиђеном за доношење статута.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање Одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 75.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Облици непосредног учешћа**

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом, Статутом града или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове због грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора, а по потреби и градску управу.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске

општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 87.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 88.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина Градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама ни допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од доношења одлуке.

VIII. МЕСНА САМОУПРАВА

Месне заједнице

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини могу се оснивати месне заједнице.

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом града, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 91.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидања месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходном прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о основању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месне заједнице

Члан 92.

Месна заједница, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
 - заштиту и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
 - развој пољопривреде,
 - одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
 - одржавање стамбених зграда,
 - комуналну зоохигијену,
 - организовање противпожарне заштите,
 - и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
 - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
 - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
 - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
 - учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
 - врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно Града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 93.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно градске општине.

Финансирање месне заједнице

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине у складу са одлуком о буџету градске општине.

Поверљавање послова месној заједници

Члан 95.

Одлуком градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверљавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Члан 95а.

Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Веће градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника управе градске општине.

IX. ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 97.

У вршењу своје надлежности градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним законом, другим прописом, Статутом града и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, градска општина може ближе, односно другачије уредити.

Градска општина у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 98.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине у оквиру надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом, овим Статутом или другим прописом предвиђено да други орган градске општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

Хијерархија аката градске општине

Члан 99.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката градске општине

Члан 100.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Објављивање општих аката

Члан 101.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине пре ступања на снагу објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 102.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу 8 дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену Статута градске општине

Члан 103.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута), може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену Статута

Члан 104.

О предлогу за промену Статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање предлога акта о промени Статута

Члан 105.

Веће градске општине утврђује 2/3 већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Органи градске општине изабрани према важећим прописима и одредбама Одлуке о организацији органа градске општине Звездара, и то: председник градске општине, заменик председника градске општине и чланови Већа градске општине настављају са радом до истека мандата.

Председнику градске општине престаје функција председавајућег Скупштине.

Чланови Општинског већа постају чланови Већа градске општине.

Избор нових органа градске општине и то: председника Скупштине и заменика председника Скупштине извршиће се на првој наредној седници, сходно одредбама овог статута.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

Прву наредну седницу Скупштине по ступању на снагу овог статута заказаће најстарији одборник Скупштине који ће руководити избором председника Скупштине. Њему у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине, а по поступку регулисаном пословником Скупштине градске општине Звездара.

Члан 107.

Секретар Скупштине градске општине наставља са обављањем функције, до истека периода на који је постављен.

Члан 108.

Поступак избора два члана Већа градске општине, који се бирају на првој наредној седници Скупштине, спровешће се по одредбама овог статута.

Члан 109.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине настављају са обављањем функција, до постављења новог начелника, односно заменика начелника, сходно одредбама овог статута.

Члан 110.

Јавни правобранилац градске општине наставља са обављањем функције, до истека мандатног периода на који је постављен.

Члан 111.

Именовани органи Јавних предузећа „Пословни простор Звездара” и Спортски центар „Олимп–Звездара” и Установе културе „Вук Караџић” (директори, председници и чланови управних и надзорних одбора) настављају са обављањем функција, до истека мандатног периода.

Члан 112.

Скупштина градске општине донеће одлуку о Управи градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 113.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 31/07), осим одредбе члана 11. којом су утврђени послови градске општине, која ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

Члан 115.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а одредба члана 14. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

Самостални члан Одлуке о измени и допуни Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 43/09)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 15/10)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Градска управа преузеће од Градске општине Звездара послове легализације објеката у року од три месеца од дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута Града Београда.

До преузимања послова у складу са ставом 1. овог члана, по захтевима за легализацију објеката поднетим Управи градске општине до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута Града Београда, решава Управа градске општине.

Члан 7.

Градска општина Звездара ускладиће прописе са одредбама ове одлуке до 31. децембра 2010. године.

Члан 8.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Самостални члан Одлуке о измени и допуни Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 13/13)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 36/13)

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Исправка Одлуке о изменама и допунама статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 41/13)

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 40/15)

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Самостални члан Одлуке о измени Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 132/16)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара

(„Службени лист Града Београда”, број 80/19)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Градска општина Звездара ускладиће прописе са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 36.

Управа градске општине Звездара преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и овом одлуком најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 37.

Градско правобранилаштво града Београда преузеће од општинског правобранилаштва Градске општине Звездара незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове које у складу са Одлуком о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) најкасније до 1. јануара 2020. године.

Начин и динамику преузимања као и број запослених који се преузимају утврдиће се споразумом који закључује Градски правобранилац града Београда и Општински правобранилац Градске општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 38.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара да утврди пречиђени текст Статута Градске општине Звездара.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе ове одлуке које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране градске општине примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 26. ове одлуке, у делу који се односе на послове правне заштите, имовинских права и интереса Градске општине Звездара примењује од 1. јануара 2020. године.

Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара
XI број 011-1-61, 9. децембра 2019. године

Председник
Драгослава Јовановић, ср.

ОГЛАСИ

„Службени лист Града Београда” је у свом броју 113/19 од 29. новембра 2019. године, објавио оглас о отуђењу теретног возила путем јавног надметања „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд”, Ул. Здравка Челара 14.

До 4. децембра 2019. године, када је био рок за пријаву, на оглас се није јавио нико заинтересован за куповину предметног возила, па због тога треба поновити оглас у наведеном листу а који гласи:

„Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд” Ул. Здравка Челара 14, у складу са решењем директора бр. 01/4172 од 12. новембра 2019. године поново објављује

ОГЛАС

О ОТУЂЕЊУ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

I. Предмет јавног надметања

Отуђење теретног возила у власништву „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд” путем јавног надметања.

II. Предмет отуђења

„Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд” отуђује следеће теретно возило

Марка: Застава

Модел: FLORIDA POLI 1.3 TRAFFIC TNG

Боја: 3Д црвена тамна

Запремина мотора 1301 cm³

снага мотора: 48 kw

маса: 1.070 kg

број осовина: 2

носивост: 480 kg

број места за седење: 2

укупна маса: 1.655 kg

погонско гориво: бензин гас

година производње: 2009.

у возном стању, истекла регистрација, истекао атест за плин.

Почетна лицитациона цена: 180 (словима: сто осамдесет еура) у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан јавне лицитације.

III. Време јавног надметања

1. Јавно надметање ће се обавити усменим путем 23. децембра 2019. године, са почетком у 12.00 часова у просторијама „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд”, Здравка Челара 14.

2. Депозит за учешће на јавном надметању износи 10% од почетне цене теретног возила.

Уплату депозита за лицитацију извршити на благајни „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд”, Здравка Челара 14.

IV. Рок за пријаву

Пријаве за учешће на јавном надметању са доказом о уплати депозита подносе се путем поште на адресу „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд”, Здравка Челара 14 или предајом секретарици установе на истој адреси у затвореним ковертама са назнаком „Пријава на јавно надметање за продају теретног возила”.

Пријаве се примају до 23. децембра 2019. године до 11.00 часова.

V. Начин и услови плаћања

По извршеном јавном надметању у року од 15 дана сачиниће се купопродајни уговор са купцем за теретно возило које је предмет јавног надметања, када ће се извршити и уплата целокупне купопродајне цене.

Уплаћена аконтација се урачунава у купопродајну цену. Свим учесницима јавног надметања, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након спроведеног јавног надметања.

VI. Време и начин предаје у посед

Теретно возило ће се предати у посед купцу по закључењу купопродајног уговора и прилагања доказа о уплати купопродајне цене у целости.

Теретно возило може се погледати сваког радног дана у времену од 10.00 до 14.00 часова, на адреси: Здравка Челара 14, контакт особа је Горан Бајић, број телефона 069/8930-233.

Директор
Саша Роквић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

ЗВЕЗДАРА

Пословник Скупштине Градске општине Звездара -----	1
Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2020. годину -----	14
Одлука о одржавању чистоће у посебно насељеним местима Градске општине Звездара – територија месних заједница Велики Мокри Луг и Мали Мокри Луг -----	38
Одлука о начину спровођења надлежности Градске општине Звездара у области образовања које се односе на мере и активности на заштити и безбедности деце у сарадњи са васпитно-образовним институцијама -----	41
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Звездара -----	43
Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију градске општине Звездара -----	54
Одлука о престанку важења Одлуке о Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара -----	55
Одлука о покретању иницијативе за утврђивање назива парка у Миријеву који се налази између улица Миријевски венац, Радивоја Марковића, Грге Јанкеса и Петраркине улице -----	56
Одлука о покретању иницијативе за постављање спомен-обележја парку у Миријеву који се налази између улица Миријевски венац, Радивоја Марковића, Грге Јанкеса и Петраркине улице -----	57
Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку апарата за уклањање промена на кожи (фиброма, верука и др) за потребе КБЦ „Звездара” -----	57
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара -----	58
Решење о именовању Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2019/20. годину -----	58
Решење о престанку функције правобраниоцу Градске општине Звездара -----	59
Решење о престанку функције заменику правобраниоца Градске општине Звездара -----	60
Решење о престанку функције заменику правобраниоца Градске општине Звездара -----	60
Решење о престанку функције заменику правобраниоца Градске општине Звездара -----	60
Решење о давању сагласности на План и програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2020. годину са очекиваним остварењем Плана и програма у 2019. години -----	60
Статут Градске општине Звездара (пречишћен текст) -----	60

Огласи

Оглас о отуђењу теретног возила путем јавног надметања -----	75
--	----

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15