



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 123

17. децембар 2019. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 18. став 1. тачка 1. и члана 37. став 2. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, др. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19) и члана 133. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 36/18 – пречишћен текст), доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

##### Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 36/18 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Пословник), у члану 20. став 3. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

##### Члан 2.

У члану 22. у ставу 2. Пословника после речи: „Већа Градске општине Нови Београд” додају се речи: „обједињено и”.

##### Члан 3.

У члану 42. у ставу 1. Пословника речи: „и вршење других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама” бришу се.

##### Члан 4.

У члану 59. у ставу 4. уместо речи: „за годишње одморе” стављају се речи: „из радних односа”.

##### Члан 5.

У члану 66. после става 3. додају се три нова става која гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине, из става 4. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашење ванредне ситуације.”

##### Члан 6.

У члану 126. став 1. Пословника мења се и гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.”

У истом члану став 4. мења се и гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Градске општине Нови Београд”.

##### Члан 7.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

##### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд  
Број X-020-408, 17. децембра 2019. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

На основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 – други закон и 47/18), Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 06/10, 23/13 и 60/19) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11, 33/13, 88/15 и 83/19), Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 17. децембра 2019. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

#### І. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Градске општине Нови Београд за 2020. годину, њихово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

##### Члан 2.

Укупни приходи буџета Градске општине Нови Београд за 2020. годину (у даљем тексту буџет), регулисани су законом и Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години („Службени лист Града Београда”, број 100/19).

##### Члан 3.

Годишњи обим средстава буџета у 2020. години за вршење поверених, и других законом одређених послова Градске општине Нови Београд, износи 634.458.560 динара. Годишњи обим средстава буџета увећава се за износ процењених пренетих средстава из 2019. године у износу од 36.000.000 динара и износи 670.458.560 динара.

##### Члан 4.

У складу са чланом 4. Одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години („Службени лист Града Београда”, број 100/19), укупан обим средстава утврђен за 2020. годину повећава се за износ средстава који Градска општина Нови Београд оствари у току године, по основу донација и трансфера.

##### Члан 5.

#### РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

ОПИС	Шифра економске класификације	Буџет 2020.
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
І УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	670.458.560
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	634.458.560
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+Б)	7	631.458.560
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	631.458.560
1. Порез на доходак	711	267.458.560
– Порез на зараде	711110	257.500.000
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	9.958.560

1	2	3
2. Порез на имовину	713	255.500.000
– Порез на имовину	713	255.500.000
3. Порез на добра и услуге	714	38.000.000
– Комуналне таксе и накнаде	714	38.000.000
6. Приходи од имовине	741	11.000.000
– Камате	741100	8.000.000
– Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта	741530	3.000.000
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	43.000.000
– Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	742151	20.000.000
– Општинске административне таксе	742251	8.500.000
– Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	10.000.000
– Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	742351	4.500.000
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	8.000.000
– Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	743351	1.000.000
– Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина (мандатне казне)	743353	7.000.000
9. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0
10. Мешовити и неодређени приходи	745	8.500.000
– Остали приходи у корист нивоа општина	745151	8.500.000
Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ	7	0
– Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742152	0
В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	77	3.000.000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	3.000.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772114	3.000.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	36.000.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (извор 9)	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	0
– Отплата стамбених кредита		
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	35.216.622
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (извор 15)	321	783.378
ІІ УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	670.458.560
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	668.528.560
1.1. Расходи за запослене	41	300.105.573
1.2. Коришћење роба и услуга	42	233.905.809
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	0
1.4. Субвенције	45	0
1.5. Социјално осигурање и социјална заштита	47	1.320.000
1.6. Остали расходи	48+49	128.082.178
1.7. Трансфери	463+464+465	5.115.000
2. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	1.930.000
3. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
ІІІ ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	0
2. Износ датих кредита	62	0
ІV РАЗЛИКА (1-2)	92-62	0
V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ	7-(4+5)	-36.000.000
Примарни дефицит – суфицит	(7+8-7411) – (4+5-44)	-44.000.000
Укупни фискални резултат		
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-36.000.000
VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV – VI) = -V		36.000.000

## Члан 6.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Економска класификација	ПРИХОДИ	Буџет 2020. године
71	ПОРЕЗИ	
711111	Порез на зараде	257.500.000
711121	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	800.000
711122	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	4.500.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4.658.560
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	84.000.000
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	130.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	25.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	15.000.000
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	1.500.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	2.000.000
714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6.000.000
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	7.000.000
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	6.000.000
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	4.000.000
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	50.000
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају	80.000
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и славова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	60.000
714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	810.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12.000.000
	СВЕГА 71:	560.958.560
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	8.000.000
741531	Комунална такса за држање и коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	2.000.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга	20.000.000
742251	Општинске административне таксе	8.500.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10.000.000
742351	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи организације и службе	4.500.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	1.000.000
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	7.000.000

Економска класификација	ПРИХОДИ	Буџет 2020. године
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	8.500.000
	СВЕГА 74:	70.500.000
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	3.000.000
	СВЕГА 77:	3.000.000
3	Пренета неутрошена средства из претходне године	36.000.000
	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (7+3)	670.458.560

## Члан 7.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства буџета	Средства буџета из осталих извора	УКУПНО
41	Расходи за запослене	300.105.573	0	300.105.573
411	Плате, додаци и накнаде запослених	240.095.554	0	240.095.554
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41.061.264	0	41.061.264
414	Социјална давања запосленима	3.694.000	0	3.694.000
415	Накнада трошкова за запослене	7.672.000	0	7.672.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	7.582.755	0	7.582.755
42	Коришћење услуга и роба	206.219.187	27.686.622	233.905.809
421	Стални трошкови	42.552.257	0	42.552.257
422	Трошкови путовања	450.000	0	450.000
423	Услуге по уговору	138.128.769	26.344.314	164.473.083
424	Специјализоване услуге	600.000	0	600.000
425	Текуће поправке и одржавање	5.069.096	500.000	5.569.096
426	Материјал	19.419.065	842.308	20.261.373
46	Донације, дотације и трансфери	5.115.000	0	5.115.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000
465	Дотације Републици по закону	4.115.000	0	4.115.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	1.320.000	0	1.320.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	1.320.000	0	1.320.000
48	Остали расходи	119.948.800	7.033.378	126.982.178
481	Дотације невладиним организацијама	110.993.000	783.378	111.776.378
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7.359.800	0	7.359.800
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000	0	500.000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	1.096.000	6.250.000	7.346.000
499	Средства резерве	1.100.000	0	1.100.000
499111	Стална резерва	100.000	0	100.000
499121	Текућа резерва	1.000.000	0	1.000.000
51	Основна средства	650.000	1.280.000	1.930.000
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
512	Машине и опрема	150.000	1.280.000	1.430.000
515	Нематеријална имовина	500.000	0	500.000
	Укупни расходи:	634.458.560	36.000.000	670.458.560

## Члан 8.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функционална класификација	ФУНКЦИЈЕ	Укупна средства	Структура
1	2	3	4
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	7.206.686	1,07%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	1.100.000	0,16%
111	Извршни и законодавни органи	71.797.334	10,71%
130	Опште услуге	452.089.894	67,43%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	69.905.646	10,43%
220	Цивилна одбрана	300.000	0,04%
330	Судови	0	0,00%
473	Туризам	5.470.900	0,82%
620	Развој заједнице	800.000	0,12%
810	Услуге рекреације и спорта	16.100.000	2,40%
820	Услуге културе	41.648.100	6,21%
830	Услуге емитовања и штампања	235.000	0,04%
912	Основно образовање	3.805.000	0,57%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	670.458.560	100,00%

## Члан 9.

Планирани капитални издаци за 2020, 2021. и 2022. годину, приказани су у следећој табели:

Редни број	Назив капиталног пројекта	Шифра програма/ програмске активности/ пројекта	Синтетички конто	Извор финансирања	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Улагање у машине и опрему	0602/0602-0002 0602/0602-1003 0901/0901-0003	5122	01,13	1.430.000	1.487.200	1.546.688
2	Набавка компјутерског софтвера	0602/0602-1003	5151	01	500.000	520.000	540.800
	УКУПНО:				1.930.000	2.007.200	2.087.488

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 10.

Укупна средства буџета у износу од 634.458.560 динара и 36.000.000 динара из других извора финансирања распоређују се за покриће расхода и издатака по организационој, програмској, функционалној, економској класификацији и по корисницима и ближим наменама, програмима, програмским активностима и пројектима:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства за 2020. годину	Пројекција средстава из буџета за 2021. годину	Пројекција средстава из буџета за 2022. годину
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање извршних органа – Председник					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	21.830.000	0	21.830.000	22.703.200	23.611.328
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.732.930	0	3.732.930	3.882.247	4.037.537
				414		Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415		Накнаде трошкова за запослене	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				421		Стални трошкови	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Услуге по уговору	15.450.000	0	15.450.000	16.068.000	16.710.720
				424		Специјализоване услуге	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				465		Остале дотације и трансфери	200.000	0	200.000	208.000	216.320
						Извори финансирања за функцију 111:					
				01		Општи приходи и примања буџета	42.612.930		42.612.930	44.317.447	46.090.145
						Функција 111:	42.612.930	0	42.612.930	44.317.447	46.090.145
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Општи приходи и примања буџета	42.612.930		42.612.930	44.317.447	46.090.145
						Свега за програмску активност 2101-0002:	42.612.930	0	42.612.930	44.317.447	46.090.145
		2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Подршка раду извршних органа власти и Скупштине – Кабинет председника					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.324.000	0	13.324.000	13.856.960	14.411.238
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.278.404	0	2.278.404	2.369.540	2.464.322
				414		Социјална давања запосленима	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				415		Накнаде трошкова за запослене	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				465		Остале дотације и трансфери	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Општи приходи и примања буџета	16.302.404		16.302.404	16.954.500	17.632.680
						Функција 111:	16.302.404	0	16.302.404	16.954.500	17.632.680
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:					
					01	Општи приходи и примања буџета	16.302.404		16.302.404	16.954.500	17.632.680
						Свега за програмску активност 2101-0003:	16.302.404	0	16.302.404	16.954.500	17.632.680
		2101-1001				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски клуб					
			111			Опште јавне услуге					
				423		Услуге по уговору	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.740.000		1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Функција 111:	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Извори финансирања за пројекат 2101-1001:					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.740.000		1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Свега за пројекат 2101-1001:	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Општи приходи и примања буџета	60.655.334		60.655.334	63.081.547	65.604.809
						Свега за функцију 111:	60.655.334	0	60.655.334	63.081.547	65.604.809
						Извори финансирања за Раздео 1:					
					01	Општи приходи и примања буџета	60.655.334		60.655.334	63.081.547	65.604.809
						Свега за Раздео 1:	60.655.334	0	60.655.334	63.081.547	65.604.809
2						ОПШТИНСКА УПРАВА					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Функција 090:	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Свега за програмску активност 0901-0001:	800.000	0	800.000	832.000	865.280
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и издеглим лицима					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				426		Материјал	1.500.000	842.308	2.342.308	1.560.000	1.622.400
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.550.000		1.550.000	1.612.000	1.676.480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		842.308	842.308		
						Функција 090:	1.550.000	842.308	2.392.308	1.612.000	1.676.480
						Извори финансирања за пројекат 0901-1001					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.550.000		1.550.000	1.612.000	1.676.480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		842.308	842.308		
						Свега за пројекат 0901-1001:	1.550.000	842.308	2.392.308	1.612.000	1.676.480
		0901-1004				ПРОЈЕКАТ: Подршка Европске уније инклузији Рома					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				481		Дотације невладиним организацијама	0	783.378	783.378	0	0
						Извори финансирања за функцију 090:					
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		
						Функција 090:	0	783.378	783.378	0	0
						Извори финансирања за пројекат 0901-1004					
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		
						Свега за пројекат 0901-1004:	0	783.378	783.378	0	0

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Укупно извори финансирања за функцију 090:					
					01	Општи приходи и примања буџета	2.350.000		2.350.000	2.444.000	2.541.760
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		842.308	842.308		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		
						Свега за функцију 090:	2.350.000	1.625.686	3.975.686	2.444.000	2.541.760
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУ-ПРАВЕ					
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текућа буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499		Средства резерве	1.000.000		1.000.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000		
						Функција 110:	1.000.000		1.000.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000		
						Свега за програмску активност 0602-0009:	1.000.000		1.000.000		
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва					
			110			Извршни законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				499		Средства резерве	100.000		100.000		
						Извори финансирања за функцију 110:					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000		
						Функција 110:	100.000		100.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000		
						Свега за програмску активност 0602-0010:	100.000		100.000		
						Укупно извори финансирања за функцију 110:					
					01	Општи приходи и примања буџета	1.100.000		1.100.000		
						Свега за функцију 110:	1.100.000		1.100.000		
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Опште услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	156.530.901	0	156.530.901	162.792.137	169.303.823
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	26.766.784	0	26.766.784	27.837.455	28.950.954
				414		Социјална давања запосленима	2.094.000	0	2.094.000	2.177.760	2.264.870
				415		Накнаде трошкова за запослене	5.600.000	0	5.600.000	5.824.000	6.056.960
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	950.000	0	950.000	988.000	1.027.520
				421		Стални трошкови	34.910.904	0	34.910.904	36.307.340	37.759.634
				422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Услуге по уговору	73.923.030	984.314	74.907.344	76.879.951	79.955.149
				426		Материјал	15.465.065	0	15.465.065	16.083.668	16.727.014
				465		Остале дотације и трансфери	3.270.000	0	3.270.000	3.400.800	3.536.832
				481		Дотације невладиним организацијама	110.000.000	0	110.000.000	114.400.000	118.976.000
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7.349.800	0	7.349.800	7.643.792	7.949.544
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000	0	500.000	520.000	540.800
				485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.096.000	6.250.000	7.346.000	1.139.840	1.185.434
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Општи приходи и примања буџета	438.556.484		438.556.484	456.098.743	474.342.693
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.234.314	7.234.314		
						Функција 130:	438.556.484	7.234.314	445.790.798	456.098.743	474.342.693
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
					01	Општи приходи и примања буџета	438.556.484		438.556.484	456.098.743	474.342.693
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.234.314	7.234.314		
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	438.556.484	7.234.314	445.790.798	456.098.743	474.342.693
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ: Текуће и капитално одржавање пословне зграде					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Функција 130:	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Извори финансирања за пројекат 0602-1002:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Свега за пројекат 0602-1002:	800.000	0	800.000	832.000	865.280
		0602-1003				ПРОЈЕКАТ: Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине					
			130			Опште услуге					
				425		Текуће поправке и одржавање	3.669.096	0	3.669.096	3.815.860	3.968.494
				512		Машине и опрема	0	1.280.000	1.280.000	0	0
				515		Нематеријална имовина	500.000	0	500.000	520.000	540.800
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Општи приходи и примања буџета	4.169.096		4.169.096	4.335.860	4.509.294
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.280.000	1.280.000		
						Функција 130:	4.169.096	1.280.000	5.449.096	4.335.860	4.509.294
						Извори финансирања за пројекат 0602-1003:					
					01	Општи приходи и примања буџета	4.169.096		4.169.096	4.335.860	4.509.294
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.280.000	1.280.000		
						Свега за пројекат 0602-1003:	4.169.096	1.280.000	5.449.096	4.335.860	4.509.294
		0602-1004				ПРОЈЕКАТ: Финансирање рада Матичне службе					
			130			Опште услуге					
				422		Трошкови путовања	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Извори финансирања за функцију 130:					
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000		50.000	52.000	54.080
						Функција 130:	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004:					
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000		50.000	52.000	54.080
						Свега за пројекат 0602-1004:	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Укупно извори финансирања за функцију 130:					
					01	Општи приходи и примања буџета	443.575.580		443.575.580	461.318.603	479.771.347
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.514.314	8.514.314		
						Свега за функцију 130:	443.575.580	8.514.314	452.089.894	461.318.603	479.771.347
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Инспекцијски послови					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37.585.653	0	37.585.653	39.089.079	40.652.642
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	6.427.146	0	6.427.146	6.684.232	6.951.601
				414		Социјална давања запосленима	1.145.000	0	1.145.000	1.190.800	1.238.432
				415		Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000	0	10.000	10.400	10.816
				423		Услуге по уговору	1.200.000	0	1.200.000	1.248.000	1.297.920
				426		Материјал	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				465		Остале дотације и трансфери	350.000	0	350.000	364.000	378.560
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000	0	10.000	10.400	10.816
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Општи приходи и примања буџета	47.827.799		47.827.799	49.740.911	51.730.547
						Функција 160:	47.827.799	0	47.827.799	49.740.911	51.730.547
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:					
					01	Општи приходи и примања буџета	47.827.799		47.827.799	49.740.911	51.730.547
						Свега за програмску активност 0602-0006:	47.827.799	0	47.827.799	49.740.911	51.730.547
		0602-0014				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање у ванредним ситуацијама					
			220			Цивилна одбрана					
				424		Специјализоване услуге	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				426		Материјал	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 220:					
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000	312.000	324.480
						Функција 220:	300.000	0	300.000	312.000	324.480
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:					
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000	312.000	324.480
						Свега за програмску активност 0602-0014:	300.000	0	300.000	312.000	324.480
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			620			Развој заједнице					
				423		Услуге по уговору	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				425		Текуће поправке и одржавање	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Функција 620:	800.000	0	800.000	832.000	865.280

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Свега за програмску активност 0602-0001:	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Укупно извори финансирања за функцију 620:					
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000	832.000	865.280
						Свега за функцију 620:	800.000	0	800.000	832.000	865.280
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка предшколском и школском спорту					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				423		Услуге по уговору	0	16.000.000	16.000.000	0	0
				465		Остале дотације и трансфери	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 810:					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.000.000	16.000.000		
						Функција 810:	100.000	16.000.000	16.100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.000.000	16.000.000		
						Свега за програмску активност 1301-0002:	100.000	16.000.000	16.100.000	104.000	108.160
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања					
			830			Услуге емитовања и штампања					
				423		Услуге по уговору	235.000	0	235.000	244.400	254.176
						Извори финансирања за функцију 830:					
					01	Општи приходи и примања буџета	235.000		235.000	244.400	254.176
						Функција 830:	235.000	0	235.000	244.400	254.176
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:					
					01	Општи приходи и примања буџета	235.000		235.000	244.400	254.176
						Свега за програмску активност 1201-0004:	235.000	0	235.000	244.400	254.176
		2002-1002				ПРОЈЕКАТ: Одржавање основних школа					
			912			Основно образовање					
				423		Услуге по уговору	1.800.000	0	1.800.000	1.872.000	1.946.880
				425		Текуће поправке и одржавање	0	500.000	500.000	0	0
				463		Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Општи приходи и примања буџета	2.800.000		2.800.000	2.912.000	3.028.480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000		
						Функција 912:	2.800.000	500.000	3.300.000	2.912.000	3.028.480
						Извори финансирања за пројекат 2002-1002:					
					01	Општи приходи и примања буџета	2.800.000		2.800.000	2.912.000	3.028.480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000		
						Свега за пројекат 2002-1002:	2.800.000	500.000	3.300.000	2.912.000	3.028.480
		2002-1004				ПРОЈЕКАТ: Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и „Читалачка значка“					
			912			Основно образовање					
				423		Услуге по уговору	35.000	0	35.000	36.400	37.856
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	470.000	0	470.000	488.800	508.352
						Извори финансирања за функцију 912:					
					01	Општи приходи и примања буџета	505.000		505.000	525.200	546.208
						Функција 912:	505.000	0	505.000	525.200	546.208
						Извори финансирања за пројекат 2002-1004:					
					01	Општи приходи и примања буџета	505.000		505.000	525.200	546.208
						Свега за пројекат 2002-1004:	505.000	0	505.000	525.200	546.208
						Укупно извори финансирања за функцију 912:					
					01	Општи приходи и примања буџета	3.305.000		3.305.000	3.437.200	3.574.688
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000		
						Свега за функцију 912:	3.305.000	500.000	3.805.000	3.437.200	3.574.688
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Општи приходи и примања буџета	499.593.379		499.593.379	518.433.114	539.170.439
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25.856.622	25.856.622		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		



1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Раздео 2:	499.593.379	26.640.000	526.233.379	518.433.114	539.170.439
	2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУ-ПРАВЕ					
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање месних заједница					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				421		Стални трошкови	6.786.353	0	6.786.353	7.057.807	7.340.119
				423		Услуге по уговору	6.600.000	0	6.600.000	6.864.000	7.138.560
				512		Машине и опрема	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Општи приходи и примања буџета	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Функција 160:	13.486.353	0	13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
					01	Општи приходи и примања буџета	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	13.486.353	0	13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Извори финансирања за Главу 2.1:					
					01	Општи приходи и примања буџета	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Свега за Главу 2.1:	13.486.353	0	13.486.353	14.025.807	14.586.839
	2.2					ЦЕНТАР ЗА БРИГУ О СТАРИМА, ДЕЦИ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „НОВИ БЕОГРАД”					
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Дневне услуге у заједници					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				49411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.368.000	0	1.368.000	1.422.720	1.479.629
				49412		Социјални доприноси на терет послодавца	235.000	0	235.000	244.400	254.176
				49415		Накнаде трошкова за запослене	48.000	0	48.000	49.920	51.917
				49421		Стални трошкови	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49423		Услуге по уговору	1.300.000	0	1.300.000	1.352.000	1.406.080
				49426		Материјал	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				49465		Остале дотације и трансфери	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49512		Машине и опрема	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Општи приходи и примања буџета	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Функција 090:	3.231.000	0	3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:					
					01	Општи приходи и примања буџета	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Свега за програмску активност 0901-0003:	3.231.000	0	3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Извори финансирања за Главу 2.2:					
					01	Општи приходи и примања буџета	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Свега за Главу 2.2:	3.231.000	0	3.231.000	3.360.240	3.494.650
	2.3					НОВОБЕОГРАДСКА КУЛТУРНА МРЕЖА					
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
				49411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4.100.000	0	4.100.000	4.264.000	4.434.560
				49412		Социјални доприноси на терет послодавца	701.100	0	701.100	729.144	758.310
				49415		Накнаде трошкова за запослене	108.000	0	108.000	112.320	116.813
				49421		Стални трошкови	280.000	0	280.000	291.200	302.848
				49422		Трошкови путовања	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49423		Услуге по уговору	3.700.000	0	3.700.000	3.848.000	4.001.920
				49426		Материјал	984.000	0	984.000	1.023.360	1.064.294
				49465		Остале дотације и трансфери	25.000	0	25.000	26.000	27.040
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Општи приходи и примања буџета	9.948.100		9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Функција 820:	9.948.100	0	9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
					01	Општи приходи и примања буџета	9.948.100		9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Свега за програмску активност 1201-0001:	9.948.100	0	9.948.100	10.346.024	10.759.865
		1201-1004				ПРОЈЕКАТ: Новобеоградски културни фестивал					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	0	5.000.000	5.000.000	0	0
						Извори финансирања за функцију 820:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000		
						Функција 820:	0	5.000.000	5.000.000	0	0
						Извори финансирања за пројекат 1201-1004					
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000		
						Свега за пројекат 1201-1004	0	5.000.000	5.000.000	0	0
		1201-1007				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне уметничке школе					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Функција 820:	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1007					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Свега за пројекат 1201-1007	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-1001				ПРОЈЕКАТ: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Општи приходи и примања буџета	4.240.000		4.240.000	4.409.600	4.585.984
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		760.000	760.000		
						Функција 820:	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
						Извори финансирања за пројекат 1301-1001					
					01	Општи приходи и примања буџета	4.240.000		4.240.000	4.409.600	4.585.984
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		760.000	760.000		
						Свега за пројекат 1301-1001	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002-1005				ПРОЈЕКАТ: Припремна настава, страни језици, школа рачунара, друговање					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	8.100.000	3.600.000	11.700.000	8.424.000	8.760.960
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Општи приходи и примања буџета	8.100.000		8.100.000	8.424.000	8.760.960
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.600.000	3.600.000		
						Функција 820:	8.100.000	3.600.000	11.700.000	8.424.000	8.760.960
						Извори финансирања за пројекат 2002-1005					
					01	Општи приходи и примања буџета	8.100.000		8.100.000	8.424.000	8.760.960
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.600.000	3.600.000		
						Свега за пројекат 2002-1005	8.100.000	3.600.000	11.700.000	8.424.000	8.760.960
						Укупно извори финансирања за функцију 820:					
					01	Општи приходи и примања буџета	27.288.100		27.288.100	28.379.624	29.514.809
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.360.000	9.360.000		
						Свега за функцију 820:	27.288.100	9.360.000	36.648.100	28.379.624	29.514.809
						Извори финансирања за Главу 2.3:					
					01	Општи приходи и примања буџета	27.288.100		27.288.100	28.379.624	29.514.809
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.360.000	9.360.000		
						Свега за Главу 2.3:	27.288.100	9.360.000	36.648.100	28.379.624	29.514.809
	2.4					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИЈЕ И ЗДРАВОГ ЖИВОТА „НОВИ БЕОГРАД”					
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање развојем туризма					
			473			Туризам					
				49411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.285.000	0	1.285.000	1.336.400	1.389.856
				49412		Социјални доприноси на терет послодавца	219.900	0	219.900	228.696	237.844
				49414		Социјална давања запосленима	55.000	0	55.000	57.200	59.488
				49415		Накнаде трошкова за запослене	36.000	0	36.000	37.440	38.938
				49421		Стални трошкови	60.000	0	60.000	62.400	64.896
				49423		Услуге по уговору	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
				49426		Материјал	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				49465		Остале дотације и трансфери	15.000	0	15.000	15.600	16.224
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.370.900		5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Функција 473:	5.370.900	0	5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:					

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Општи приходи и примања буџета	5.370.900		5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Свега за програмску активност 1502-0001:	5.370.900	0	5.370.900	5.585.736	5.809.165
		1502-1001				ПРОЈЕКАТ: Излети грађана Новог Београда					
			473			Туризам					
				49423		Услуге по уговору	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за функцију 473:					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
						Функција 473:	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Извори финансирања за пројекат 1502-1001					
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000	104.000	108.160
						Свега за пројекат 1502-1001	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Укупно извори финансирања за функцију 473:					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.470.900		5.470.900	5.689.736	5.917.325
						Функција 473:	5.470.900	0	5.470.900	5.689.736	5.917.325
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-1006				ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Априлски дани”					
			820			Услуге културе					
				49423		Услуге по уговору	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Функција 820:	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1006					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Свега за пројекат 1201-1006	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Извори финансирања за Главу 2.4:					
					01	Општи приходи и примања буџета	10.470.900		10.470.900	10.889.736	11.325.325
						Свега за Главу 2.4:	10.470.900	0	10.470.900	10.889.736	11.325.325
						Извори финансирања за Раздео 2:					
					01	Општи приходи и примања буџета	554.069.732		554.069.732	575.088.521	598.092.062
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		35.216.622	35.216.622		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		
						Свега за Раздео 2:	554.069.732	36.000.000	590.069.732	575.088.521	598.092.062
3						СКУПШТИНА					
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање Скупштине					
			111			Опште јавне услуге					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4.072.000	0	4.072.000	4.234.880	4.404.275
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	700.000	0	700.000	728.000	757.120
				414		Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415		Накнаде трошкова за запослене	80.000	0	80.000	83.200	86.528
				422		Трошкови путовања	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				423		Услуге по уговору	5.500.000	0	5.500.000	5.720.000	5.948.800
				465		Остале дотације и трансфери	40.000	0	40.000	41.600	43.264
				481		Дотације невладиним организацијама	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Извори финансирања за функцију 111:					
					01	Општи приходи и примања буџета	11.142.000		11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Функција 111:	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
					01	Општи приходи и примања буџета	11.142.000		11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Свега за програмску активност 2101-0001:	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Укупно извори финансирања за функцију 111:					
					01	Општи приходи и примања буџета	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Свега за функцију 111:	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
		2101-1003				ПРОЈЕКАТ: Изборна комисија					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	6.622.755	0	6.622.755	6.887.665	7.163.172
				421		Стални трошкови	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Услуге по уговору	1.305.739	0	1.305.739	1.357.969	1.412.287
				426		Материјал	70.000	0	70.000	72.800	75.712
				481		Дотације невладиним организацијама	393.000	0	393.000	408.720	425.069
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Општи приходи и примања буџета	8.591.494		8.591.494	8.935.154	9.292.560

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
						Функција 111:	8.591.494	0	8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Извори финансирања за пројекат 2101-1003:					
					01	Општи приходи и примања буџета	8.591.494		8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Свега за пројекат 2101-1003:	8.591.494	0	8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Општи приходи и примања буџета	19.733.494		19.733.494	20.522.834	21.343.747
						Свега за Раздео 3:	19.733.494	0	19.733.494	20.522.834	21.343.747
						Извори финансирања за разделе (I+II+III):					
					01	Општи приходи и примања буџета	634.458.560		634.458.560	658.692.902	685.040.618
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		35.216.622	35.216.622		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		
						Свега за разделе (I+II+III):	634.458.560	36.000.000	670.458.560	658.692.902	685.040.618
						Извори финансирања за Програм 04:					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.470.900		5.470.900		
						Свега за Програм 04:	5.470.900	0	5.470.900	5.689.736	5.917.325
						Извори финансирања за Програм 09:					
					01	Општи приходи и примања буџета	11.405.000		11.405.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.100.000	4.100.000		
						Свега за Програм 09:	11.405.000	4.100.000	15.505.000	11.861.200	12.335.648
						Извори финансирања за Програм 11:					
					01	Општи приходи и примања буџета	5.581.000		5.581.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		842.308	842.308		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		783.378	783.378		
						Свега за Програм 11:	5.581.000	1.625.686	7.206.686	5.804.240	6.036.410
						Извори финансирања за Програм 13:					
					01	Општи приходи и примања буџета	20.183.100		20.183.100		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000		
						Свега за Програм 13:	20.183.100	5.000.000	25.183.100	20.990.424	21.830.041
						Извори финансирања за Програм 14:					
					01	Општи приходи и примања буџета	4.340.000		4.340.000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.760.000	16.760.000		
						Свега за Програм 14:	4.340.000	16.760.000	21.100.000	4.513.600	4.694.144
						Извори финансирања за Програм 15:					
					01	Општи приходи и примања буџета	507.089.732		507.089.732		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.514.314	8.514.314		
						Свега за Програм 15:	507.089.732	8.514.314	515.604.046	526.229.321	547.278.494
						Извори финансирања за Програм 16:					
					01	Општи приходи и примања буџета	80.388.828		80.388.828		
						Свега за Програм 16:	80.388.828	0	80.388.828	83.604.381	86.948.556
						Укупно:	634.458.560	36.000.000	670.458.560	658.692.902	685.040.618

## III. ПРОГРАМСКИ ДЕО

## Члан 11.

Средства буџета у износу од 634.458.560 динара и средства у износу од 36.000.000 динара из других извора утврђена су и распоређена по програмској класификацији у табели и опредељена су за извршавање циљева предвиђених у следећем приказу:

Програм/Програмска активност/Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2020. години	Средства из буџета у 2021. години	Средства из буџета у 2022. години
ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	5.470.900	0	5.470.900	5.689.736	5.917.325
Програмска активност	1502-0001	Управљање развојем туризма	5.370.900	0	5.370.900	5.585.736	5.809.165
Пројекат	1502-1001	Излети грађана Новог Београда	100.000	0	100.000	104.000	108.160
ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	11.405.000	4.100.000	15.505.000	11.861.200	12.335.648
Пројекат	2002-1002	Одржавање основних школа	2.800.000	500.000	3.300.000	2.912.000	3.028.480
Пројекат	2002-1004	Награде за добитнике диплома "Вук Караџић" и Читалачка значка	505.000	0	505.000	525.200	546.208
Пројекат	2002-1005	Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање	8.100.000	3.600.000	11.700.000	8.424.000	8.760.960
ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и дејча заштита	5.581.000	1.625.686	7.206.686	5.804.240	6.036.410
Програмска активност	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Програмска активност	0901-0003	Дневне услуге у заједници	3.231.000	0	3.231.000	3.360.240	3.494.650
Пројекат	0901-1001	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	1.550.000	842.308	2.392.308	1.612.000	1.676.480
Пројекат	0901-1004	Подршка Европске уније инклузији Рома	0	783.378	783.378	0	0

Програм/Програмска активност/Пројекат	Шифра	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства у 2020. години	Средства из буџета у 2021. години	Средства из буџета у 2022. години
ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	20.183.100	5.000.000	25.183.100	20.990.424	21.830.041
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9.948.100	0	9.948.100	10.346.024	10.759.865
Програмска активност	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	235.000	0	235.000	244.400	254.176
Пројекат	1201-1004	Новобеоградски културни фестивал	0	5.000.000	5.000.000	0	0
Пројекат	1201-1006	Манифестација „Априлски дани”	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
Пројекат	1201-1007	Бесплатне уметничке школице	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	4.340.000	16.760.000	21.100.000	4.513.600	4.694.144
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100.000	16.000.000	16.100.000	104.000	108.160
Пројекат	1301-1001	Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	507.089.732	8.514.314	515.604.046	526.229.321	547.278.494
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа	438.556.484	7.234.314	445.790.798	456.098.743	474.342.693
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Програмска активност	0602-0002	Функционисање месних заједница	13.486.353	0	13.486.353	14.025.807	14.586.839
Програмска активност	0602-0006	Инспекцијски послови	47.827.799	0	47.827.799	49.740.911	51.730.547
Програмска активност	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.000.000	0	1.000.000		
Програмска активност	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000	0	100.000		
Програмска активност	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	300.000	0	300.000	312.000	324.480
Пројекат	0602-1002	Текуће и капитално одржавање пословне зграде	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Пројекат	0602-1003	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	4.169.096	1.280.000	5.449.096	4.335.860	4.509.294
Пројекат	0602-1004	Финансирање рада Матиче службе	50.000	0	50.000	52.000	54.080
ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне самоуправе	80.388.828	0	80.388.828	83.604.381	86.948.556
Програмска активност	2101-0001	Функционисање Скупштине	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
Програмска активност	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник	42.612.930	0	42.612.930	44.317.447	46.090.145
Програмска активност	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника	16.302.404	0	16.302.404	16.954.500	17.632.680
Пројекат	2101-1001	Новобеоградски клуб	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
Пројекат	2101-1003	Изборна комисија	8.591.494	0	8.591.494	8.935.154	9.292.560
УКУПНО ПРОГРАМИ:			634.458.560	36.000.000	670.458.560	658.692.902	685.040.618

## Члан 12.

Циљеви који се желе постићи коришћењем средстава буџета одређених за спровођење програма, програмских активности и пројеката, као и показатељи учинка измерених индикаторима, дати су у следећој табели:

ПРОГРАМ/ Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној 2019. години	Циљна вредност у 2020. години	Циљна вредност у 2021. години	Циљна вредност у 2022. години	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2002	Програм 9: Основно образовање и васпитање							8.605.000	3.600.000	12.205.000
1004	Пројекат: Награде за добитнике диплома "Вук Караџић" и Читалачка значка							505.000	0	505.000
		1. Унапређење квалитета образовања и подстицање ђака на постизање успеха током школовања	1. Број деце добитника дипломе „Вук Караџић”	405	420	450	460			
			2. Број деце добитника награде Читалачка значка	390	405	430	470			
			3. Број деце која су добила похвалнице за учешће	2000	2100	2150	2250			
1005	Пројекат: Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање							8.100.000	3.600.000	11.700.000
		1. Унапређење квалитета образовања припремним активностима	1. Број деце полазника припремне наставе	680	700	721	743			
			2. Број деце полазника за стране језике	850	876	902	929			
0901	Програм 11: Социјална и дечја заштита							5.581.000	1.625.686	7.206.686
0001	Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи							800.000	0	800.000
		1. Подршка породици	1. Број плаћених трошкова сахрањивања женских лица	17	17	/	/			
			2. Број плаћених трошкова сахрањивања мушких лица	11	11	/	/			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
			3. Број плаћених трошкова сахрањивања лица	4	4	/	/			
0003	Програмска активност: Дневне услуге у заједници							3.231.000	0	3.231.000
		1. Умрежавање локалних актера који се баве социјалном политиком, кроз заједничко коришћење материјалних, техничких и просторних капацитета Центра, како би се унапредио квалитет и обим садржаја намењен лицима из осетљивих категорија	1. Број реализованих едукација за стара лица	18	36	36	36			
			2. Број реализованих сесија за ОСИ	18	36	36	36			
		2. Пружање подршке лицима из осетљивих категорија становништва кроз дневне услуге (коришћење сензорне собе за децу са сметњама у развоју, коришћење радно окупационе активности за ОСИ, спортске активности за ОСИ и стара лица, ИНФО пулт за Роме)	1. Број породица које користе сензорну собу	41	65	70	75			
			2. Број одржаних сензорних рехабилитационих сесија	1968	3120	3120	3120			
			3. Број старих који користе радно окупационе радионице (жене / мушкарци)	66 / 44	88 / 44	140 / 72	220 / 96			
			4. Број ОСИ који користе радно окупационе радионице (жене / мушкарци)	55 / 45	77 / 55	120 / 88	180 / 120			
1001	Пројекат: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима							1.550.000	842.308	2.392.308
		1. Побољшање социјално економских услова живота грађана који припадају осетљивим социјалним групама	1. Број корисника које су добиле материјал за побољшање животних услова	8	10	10	11			
			2. Број корисника који су добили материјал за побољшање животних услова	28	25	25	25			
1002	Пројекат: Подршка Европске уније инклузији Рома							0	783.378	783.378
		1. Јачање социјалне укључености и економско оснаживање младих Ромкиња и Рома које живе и/или раде на улици и повећање запошљивости	1. Број младих екстремно рањивих Рома који живе и/или раде на улици упознатих са процесом запошљавања	70	90	120	120			
			2. Број младих екстремно рањивих Ромкиња које живе и/или раде на улици упознатих са процесом запошљавања	30	40	60	60			
		2. Повећање запошљивости младих Ромкиња и Рома који живе и/или раде на улици	2. Број локалних послодаваца који су укључени у мрежу инклузивних послодаваца	10	13	15	15			
1201	Програм 13: Развој културе и информисања							14.948.100	5.000.000	19.948.100
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							9.948.100	0	9.948.100
		1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Број посетилаца културних манифестација	25.000	28.000	30.000	30.000			
			2. Број реализованих културних манифестација	38	40	42	42			
1004	Пројекат: Новобеоградски културни фестивал							0	5.000.000	5.000.000
		1. Повећање доступности културних садржаја становника Новог Београда	1. Процент деце до 15 година која се активно баве неком културном активношћу	22%	25%	30%	30%			
			2. Процент деце преко 15 година која се активно баве неком културном активношћу	42%	45%	50%	50%			
			3. Процент одраслих лица која се активно баве неком културном активношћу	57%	60%	65%	65%			
1006	Пројекат: Манифестација „Априлски дани”							5.000.000	0	5.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
		1. Унапређење културне понуде намењене великом броју грађана Новог Београда и његовим гостима	1. Број посетилаца манифестације	25.000	27.000	30.000	30.000			
		1. Позиционирање Новог Београда на туристичкој мапи града	1. Број туриста посетилаца манифестације	3.000	4.000	5.000	5.000			
1007	Пројекат: Бесплатне уметничке школице							5.000.000	0	5.000.000
		1. Унапређење квалитета и подстицај ангажовања у културно-уметничким садржајима	1. Број девојчица полазница уметничких школица	500	600	700	700			
			2. Број дечака полазника уметничких школица	300	400	500	500			
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине							4.340.000	16.760.000	21.100.000
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту							100.000	16.000.000	16.100.000
		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број девојчица које су укључене у школска спортска такмичења	220	250	280	280			
			2. Број дечака који су укључени у школска спортска такмичења	290	320	350	350			
			3. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	18	18	18	18			
1001	Пројекат: Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова							4.240.000	760.000	5.000.000
		1. Подстицање деце за активно бављење спортом	1. Број девојчица полазница школе моторике	170	200	240	240			
			2. Број дечака полазника школе моторике	200	220	250	250			
			3. Број девојчица полазница школе фитнеса	1080	1110	1150	1150			
			4. Број дечака полазника школе фитнеса	10	15	20	20			
			5. Број девојчица полазница школе тимских спортова	220	250	280	280			
			6. Број дечака полазника школе тимских спортова	330	360	390	390			
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе							1.740.000	0	1.740.000
1001	Пројекат: Новобеоградски клуб							1.740.000	0	1.740.000
		1. Унапређење квалитета живота грађана Новог Београда	1. Број чланова „Новобеоградског клуба”	70.000	72.500	75.000	75.000			
		2. Развој великог броја услуга доступних грађанима Новог Београда	1. Број реализованих активности	38	40	42	42			

### Образложење

програмског дела Одлуке о буџету за 2020. годину

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 670.458.560 динара, од чега из средстава буџета 634.458.560 динара и средстава из осталих извора у износу од 36.000.000 динара врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

#### Раздео 1:

Председник општине и општинско веће, своје функционисање дефинишу кроз програм 16–2101 – Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор – политички систем.

Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101–0002: „Функционисање извршних органа – Председник”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 42.612.930 динара.

– Програмска активност 2101–0003: „Подршка раду извршних органа власти и скупштине – Кабинет председника”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 16.302.404 динара.

– Пројекат 2101–1001: „Новобеоградски клуб”. Укупни расходи за овај пројекат износе 1.740.000 динара.

#### Раздео 2:

– Општинска управа – своје функционисање дефинише кроз следеће програме:

Програм 11–0901– Социјална и дечја заштита

Опште образложење корисника: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. Сектор: Социјална заштита.

Као учесник овог програма, планиране су следеће програмске активности и пројекти:

– Програмска активност 0901–0001: „Једнократне помоћи и други облици помоћи”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 800.000 динара.

– Пројекат 0901–1001: „Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 2.392.308 динара.

– Пројекат 0901–1004: „Подршка Европске уније инклузији Рома”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 783.378 динара.

Програм 15–0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за

остварење права грађана на лакши и бржи начин у Градској општини. Сектор – Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 0602–0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 445.790.798 динара.

– Програмска активност 0602–0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 800.000 динара.

– Програмска активност 0602–0006: „Инспекцијски послови”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 47.827.799 динара.

– Програмска активност 0602–0009: „Текућа буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 1.000.000 динара.

– Програмска активност 0602–0010: „Стална буџетска резерва”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

– Програмска активност 0602–0014: „Управљање у ванредним ситуацијама”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 300.000 динара.

– Пројекат 0602–1002: „Текуће и капитално одржавање пословне зграде”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 800.000 динара.

– Пројекат 0602–1003: „Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 5.449.096 динара.

– Пројекат 0602–1004: „Финансирање рада Матичне службе”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 50.000 динара.

Програм 14–1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1301–0002: „Подршка предшколском и школском спорту”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 16.100.000 динара.

Програм 13–1201 – Развој културе и информисања

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 1201–0004: „Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 235.000 динара.

Програм 9–2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планирани су следећи пројекти:

– Пројекат 2002–1002: „Одржавање основних школа”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 3.300.000 динара.

– Пројекат 2002–1004: „Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и „Читалачка значка”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 505.000 динара.

Месне заједнице своје функционисање дефинишу кроз програм 15–0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за

остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0602–0002: „Функционисање месних заједница”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 13.486.353 динара.

Новобеоградска културна мрежа своје функционисање дефинише кроз: програм 13–1201 – Развој културе и информисања. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1201–0001: „Функционисање локалних установа културе”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 9.948.100 динара.

– Пројекат 1201–1004: „Новобеоградски културни фестивал”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 5.000.000 динара.

– Пројекат 1201–1007: „Бесплатне уметничке школице”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 5.000.000 динара.

Програм 14–1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма, планира следећи пројекат:

– Пројекат 1301–1001: „Бесплатне школе моторике, фитнеса и тимских спортова”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 5.000.000 динара.

Програм 9–2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Планиран је следећи пројекат:

– Пројекат 2002–1005: „Припремна настава, страни језици, школа рачунара и друговање”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 11.700.000 динара.

Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз програм 11–0901 – Социјална и дечја заштита. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0901–0003: „Дневне услуге у заједници”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 3.231.000 динара.

Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз програм 4–1502 – Развој туризма. Опште образложење корисника: Унапређење туристичке понуде у општини. Сектор: Економска и развојна политика. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1502–0001: „Управљање развојем туризма”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 5.370.900 динара.

– Пројекат 1502–1001: „Излети грађана Новог Београда”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 100.000 динара.

Програм 13–1201 – Развој културе и информисања.

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећи пројекат:

– Пројекат 1201–1006: Манифестација „Априлски дани”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта износе 5.000.000 динара.

Раздео 3:

Скупштина општине своје функционисање дефинише кроз програм 16: 2101 – Политички систем локалне самоуправе.



праве. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор: Политички систем. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност и пројекат:

– Програмска активност 2101–0001: „Функционисање Скупштине”. Укупни расходи у оквиру ове програмске активности износе 11.142.000 динара.

– Пројекат 2101–1003: „Изборна комисија”. Укупни расходи у оквиру овог пројекта за активности на спровођењу избора за одборнике СО Нови Београд износе 8.591.494 динара.

#### IV. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

##### Члан 13.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 81/16 – одлука УС и 95/18), број запослених код корисника буџета општине утврђује се актом Скупштине Града Београда, и не може прећи максималан број запослених.

Укупан број запослених на одређено и неодређено време у Градској општини Нови Београд, код директних и индиректних корисника буџета износи 224 (39 запослених на одређено време, а 185 на неодређено време), укључујући и број запослених на одређено време ради замене одсутних запослених.

Укупан број запослених на одређено време, ангажовани због привремено повећаног обима посла (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима, уговори закључени преко омладинске или студентске задруге), не може бити већи од 10% од броја запослених на неодређено време

##### Члан 14.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија маса средстава за плате планирана је на нивоу исплаћених зарада у 2019. години, а највише до дозвољеног износа утврђеног Законом о буџету РС за 2020. годину и чл.27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19). Плате запослених уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, ...21/16 – други закон), Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 81/16 – одлука УС и 95/18) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17 – други закон, 23/18, 95/18 и 86/19 – други закон).

Приликом обрачуна и исплате плате за запослене у Новобеоградској културној мрежи примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...58/14 и 113/17, 95/18, 86/19 – други закон). За запослене код директних корисника, именована и постављена лица, примењена је основица утврђена закључком Владе РС 05 бр.121-10654/19 од 24. октобра 2019., односно за индирект-

не кориснике примењена је основица утврђена закључком Владе РС 05 бр.121-10648/19 од 24. октобра 2019., све до почетка примене одредби Закона о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18 и 86/19) и Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18 и 86/19).

Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14 и 95/18, 86/19) престаје да важи 1. јануара 2020. године. Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о планирању су у потребном износу, на апропријацији економској класификацији 465 – Остале додације и трансфери, до укидања тог закона.

##### Члан 15.

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чланом 43. Закона о буџету РС за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19), у буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У 2020. години се не могу исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

##### Члан 16.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација. Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине може појединачним актом да пренесе овлашћење другом лицу да потписује налоге за трошење средстава буџета.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих расхода и издатака буџета, у случају да се расходи и издаци повећају или приходи и примања буџета смање.

##### Члан 17.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

#### Члан 18.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе, или за расходе за које у току године нису утврђене апропријације, или нису биле довољне. Решење о употреби средстава текуће резерве доноси председник општине, на предлог начелника одељења за буџет и финансије.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

Стална буџетска резерва планирана је у износу од 100.000 динара. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине, на предлог начелника одељења за буџет и финансије.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде или ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација директних корисника буџета и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине, уз Одлуку о завршном рачуну буџета.

#### Члан 19.

Председник општине може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом о буџетском систему и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

#### Члан 20.

У случају да се буџету општине из другог буџета (Републике, Града Београда или друге локалне самоуправе) опре-

деле актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет и финансије на основу тог акта, према члану 5. Закона о буџетском систему, отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 21.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Веће доставља извештаје Скупштини општине. Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

#### Члан 23.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, (који нису извор 01 – Општи приходи и примања буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, буџета локалне власти, осим организација за обавезно социјално осигурање, који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају други корисници јавних средстава, намирују само трошкове по том основу.

Уколико у случајевима из става 1. овог члана плаћање трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода. Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19).

Други корисници јавних средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни или индиректни корисници буџетских средстава, плаћају настале трошкове, трошкове текућег и инвестиционог одр-

жавања, односно закупа, у складу са критеријумима које прописује извршни орган локалне власти.

#### Члан 25.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање. Преузете обавезе, у складу са одобреним апропријацијама у 2019. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2020. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, обавезни су да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу комерцијалних трансакција измирују у року утврђеном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/17).

#### Члан 27.

Трансфери према индиректним корисницима буџетских средстава врше се са Раздела 2 – Општинска управа, као директног корисника буџетских средстава.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да користе средства распоређена овом Одлуком само за намене, односно програмске активности и пројекте одређене буџетом, за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена, односно пренета и то за сваку појединачну намену највише до износа утврђеног у посебном делу буџета. Корисницима средстава буџета који одређени расход или издатак извршавају из средстава буџета и из додатних прихода, преносиће се средства из буџета, након што за реализацију одређених расхода или издатака утроше средства која су остварили из других извора финансирања.

#### Члан 28.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Нови Београд, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50 % добити, односно вишка прихода над расходима, по Завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет општине.

Привредна друштва чији је оснивач чији је оснивач Градска општина Нови Београд, или у којима Градска општина Нови Београд има учешће у власништву, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године у буџет општине уплате најмање 50% сразмерног дела добити по Завршном рачуну за 2019. годину.

Надзорни одбор, односно скупштина друштва су одговорни за поступање у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, уз сагласност Скупштине општине Нови Београд, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из ст. 1. и 2. овог члана, који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал, а расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

#### Члан 29.

Индиректни Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2020. године,

сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Нови Београд за 2020. годину.

#### Члан 30.

Одељење за буџет и финансије доноси тромесечне планове извршења буџета, у којима утврђује тромесечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана за у буџету за директне и индиректне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника буџета према усвојеном плану.

#### Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 32.

Новчана средства буџета Градске општине Нови Београд и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава, који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора Градске општине Нови Београд.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора Општине Нови Београд, која преостану по извршењу обавеза буџета општине, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису општине, утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

#### Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Градска општина Нови Београд се може задужити у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

#### Члан 34.

Градска општина Нови Београд може се дугорочно задуживати само у случају финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету, а у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

#### Члан 35.

Веће градске општине даје сагласност на годишњи програм и измене програма пословања Новобеоградске културне мреже, Туристичке организације за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” и Центра за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд” чији је оснивач Градска општина, као и на финансијске планове месних заједница.

#### Члан 36.

Градска општина Нови Београд је у складу са чланом 18. Одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години, у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда, редовне месечне из-

вештаје о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима за 2020. годину.

Члан 37.

Ову одлуку доставити Министарству финансија РС – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-406, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Образложење

Буџет Градске општине Нови Београд за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину припремљен је у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18), и Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години. („Службени лист Града Београда”, бр. 100/19).

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 99/16, 113/17,

95/18, 31/19 и 72/19), сви буџетски корисници исказују свој буџет на програмски начин. Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години, утврђен је укупан обим јавних средстава Града Београда за 2020. годину, оквири за потрошњу градских општина и расподела прихода између буџета Града и буџета градских општина, у циљу измиривања утврђених оквира за потрошњу.

Министарство финансија је у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, припремило униформну програмску структуру са предлогом циљева и индикатора за ЈЛС која се примењује у изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе, која садржи 17 програма на нивоу програмских активности са сходно усклађеним шифрама. У буџетској 2020. години примењиваће се иста програмска структура, као и у 2019. години, са обавезом увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике. Усвојено мишљење је да се код административних послова ЈЛС, не могу дефинисати циљеви и индикатори.

Планирање расхода и издатака за наредне две фискалне године усаглашено је са дефинисаним основним макроекономским претпоставкама за 2021. и 2022. годину Министарства финансија РС.

Према Одлуци о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години. („Службени лист Града Београда”, бр. 100/19), оквир буџета градске општине Нови Београд за 2020. годину износи 634.458.560 динара. Процењена неутрошена средства из претходне године у износу од 36.000.000 динара дају укупан обим за потрошњу у износу од 670.458.560 динара. Обим средстава за општу потрошњу билансиран је Одлуком о буџету, на начин да се обезбеде средства за финансирање расхода и издатака директних и индиректних корисника.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, саставни део образложења Одлуке о буџету је и Табела 2 из Прилога 1.

		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2019. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2020. ГОДИНИ																				
Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2019. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2019. године на економским класификацијама 411 и 412									Маса средстава за плате планирана за 2020. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
1	Органи и службе локалне власти	214	258.218.408	0	0	0	0	20.922.285			256	273.247.818	0		0							
	Изабрана лица	11		0	0	0	0				11		0		0							
	Постављена лица	8		0	0	0	0				6		0		0							
	Запослени	195		0	0	0	0				239		0		0							
2	Установе културе	2	4.150.700	0	0	0	0	272.204			3	4.801.100	0		0							
	Постављена лица	1		0	0	0	0				0		0		0							
	Запослени	1		0	0	0	0				3		0		0							
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	2	2.832.900	0	0	0	0	228.464	0	0	2	3.107.900	0	0	0	0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1. Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд“	1	1.387.900	0		0		110.392			1	1.504.900	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	2. Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд“	1	1.445.000	0		0		118.072			1	1.603.000	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	4.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	5.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
5	Месне заједнице	0		0		0					0		0		0	
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
6	Предшколске установе	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	2.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	218	265.202.008	0	0	0	0	21.422.953	0	0	261	281.156.818	0	0	0	0
	Изабрана лица	11		0		0					11		0		0	
	Постављена лица	11		0		0					8		0		0	
	Запослени	196		0		0					242		0		0	

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др. закон) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 17. децембра 2019. године доноси

## КАДРОВСКИ ПЛАН

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

#### I. Постојећи број запослених на дан 17. децембра 2019. године

##### Радни однос на неодређено време

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Положаји у првој групи	1
2	Положаји у другој групи	1

Редни број	Службеници	Број извршилаца
3	Самостални саветник	29
4	Саветник	57
5	Млађи саветник	18
6	Сарадник	10
7	Млађи сарадник	5
8	Виши референт	44
9	Референт	0
10	Млађи референт	1

Укупан број службеника на положају је два.

Укупан број извршилаца на неодређено време је 164.

Редни број	Намештеници	Број извршилаца
1	Прва врста радних места	0
2	Друга врста радних места	0
3	Трећа врста радних места	3
4	Четврта врста радних места	16
5	Пета врста радних места	0

Укупан број намештеника на неодређено време је 19.

#### Кабинет председника

Редни број	Радна места	Број извршилаца
1	Помоћник председника за област финансија	0
2	Помоћник председника за област комуникације са грађанима	1
3	Помоћник председника за област друштвених делатности	1
4	Самостални саветник	1
5	Саветник	1
6	Млађи саветник	5
7	Сарадник	1
8	Млађи сарадник	2
9	Референт	1
10	Млађи референт	1

Укупан број помоћника председника је два, а укупан број извршилаца на одређено време је 12.

## II. Планирани број запослених за 2020. годину

### Радни однос на неодређено време

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Положаји у првој групи	1
2	Положаји у другој групи	1
3	Самостални саветник	35
4	Саветник	68
5	Млађи саветник	22
6	Сарадник	13
7	Млађи сарадник	9
8	Виши референт	49
9	Референт	0
10	Млађи референт	1

Планиран број службеника на положају је 2.

Планиран број извршилаца на неодређено време је 197.

Редни број	Намештеници	Број извршилаца
1	Прва врста радних места	1
2	Друга врста радних места	0
3	Трећа врста радних места	4
4	Четврта врста радних места	16
5	Пета врста радних места	0

Планиран број намештеника на неодређено време је 21.

#### Интерни ревизор

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Самостални саветник	1

#### Кабинет председника

Редни број	Радна места	Број извршилаца
1	Помоћник председника за област финансија	1
2	Помоћник председника за област комуникације са грађанима	1
3	Помоћник председника за област друштвених делатности	1
4	Самостални саветник	1
5	Саветник	4
6	Млађи саветник	9
7	Сарадник	2
8	Млађи сарадник	4
9	Референт	3
10	Млађи референт	4

Број запослених на одређено време у Кабинету председника градске општине Нови Београд планира се у складу са предлогом председника градске општине и финансијским средствима.

Планиран број помоћника председника је три, а планиран број извршилаца на одређено време је 27.

#### Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-407, 17. децембра 2019. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 18. став 1. тачка 3. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

##### Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 73/15 и 132/16), (у даљем тексту: Одлука), у члану 3. став 2. брише се.

##### Члан 2.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем

на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 одборника скупштине градске општине на чијем подручју се обрадује, односно укида месна заједница.”

#### Члан 3.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и овом одлуком, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

– бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;

– заштиту и унапређење животне средине;

– уређење и одржавање насеља и зелених површина;

– стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;

– снабдевање и заштиту потрошача;

– распоред пословног простора и утврђивање радног времена;

– развој пољопривреде;

– одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;

– одржавање стамбених зграда;

– комуналну зоохигијену;

– организовање противпожарне заштите;

– и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

– упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;

– остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;

– организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

– обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;

– учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива;

– врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.”

#### Члан 4.

У члану 12. став 4. Одлуке мења се и гласи:

„Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.”

#### Члан 5.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи:

„Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 1. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Савети се бирају на период од четири године.

Савети су изабрани када предлог у целини, добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целини буде одбијен, поступак предлагања кандидата за савете се понавља.

У случају да савет месне заједнице није изабран, радом и пословима месне заједнице управља вршилац дужности председника месне заједнице, кога именује Скупштина градске општине.”

#### Члан 6.

Члан 14. мења се и гласи:

„Савет месне заједнице:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Градске општине, односно Града;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно Градске општине.”

#### Члан 7.

У члану 17. Одлуке у ставу 1. реч: „Одлуком” замењује се речју: „Статутом”.

У истом члану у ставу 2. реч: „Одлука” замењује се речју „Статут”:

#### Члан 8.

Члан 18. Одлуке мења се и гласи:

„Статут месне заједнице ступа на снагу по добијању сагласности Већа градске општине.

Сагласност на статут месне заједнице доставља се у писаној форми у року од 30 дана од дана достављања Статута Већу градске општине.

Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Веће градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и статутом градске општине.”

#### Члан 9.

У члану 19. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Предлог за разрешење Савета може поднети најмање 1/3 одборника скупштине градске општине.”

#### Члан 10.

У члану 22. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине у складу са одлуком о буџету градске општине.”

#### Члан 11.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-409, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана 29. став 1. тачка 6. и члана 80. ст. 1. и 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Закључка о образовању јединица цивилне заштите опште намене у градским општинама за Град Београд (Г-Број 82-7587/18 од 2. новембра 2018. године) и члана 18. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19) Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 17. децембра 2019. године донела је

## ОДЛУКУ

### О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

## Члан 1.

Овом Одлуком уређују се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединице цивилне заштите опште намене на територији градске општине Нови Београд.

## Члан 2.

Јединица цивилне заштите се образује за извршавање мера и задатака цивилне заштите у ванредним и другим ситуацијама, изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, укључујући и последице ратних и других дејстава.

Подручје на којем јединица цивилне заштите реагује је територија градске општине Нови Београд.

Јединица цивилне заштите може се ангажовати у случају потребе у свим насељима на целој територији града Београда, на основу наредбе команданта Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда (у даљем тексту: Градски штаб).

Јединица цивилне заштите опште намене у отклањању последица ванредних ситуација учествује у сарадњи са специјализованим јединицама за заштиту и спасавање Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије, јединицама Војске Републике Србије, као и јединицама цивилне заштите опште намене других градских општина Града Београда.

## Члан 3.

Градска општина Нови Београд образује јединицу цивилне заштите, опрема је и оспособљава као оперативну снагу за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито за: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општински штаб).

## Члан 4.

На територији градске општине Нови Београд образује се јединица цивилне заштите опште намене, ранга вода.

Јединицом цивилне заштите опште намене, ранга вода и одељења руководе командири вода и одељења.

За извршење задатака командир јединице цивилне заштите је одговоран Општинском штабу, као и повереницима и заменицима повереника цивилне заштите.

## Члан 5.

Прописану евиденцију припадника јединице, као и прописану евиденцију о средствима и опреми цивилне заштите, која се налази на задужењу у јединици води Управа градске општине, односно унутрашње организационе јединице.

## Члан 6.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја припадника јединице је степен угрожености територије градске општине Нови Београд од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

## Члан 7.

Јединица цивилне заштите опште намене образује се, опрема и оспособљава као оперативна снага за извршавање мера и задатака цивилне заштите у ванредним и другим ситуацијама.

Попуна јединице цивилне заштите вршиће се у сарадњи са Регионалним центром Министарства одбране Београд – Центар МО Нови Београд, на територијалном и радном принципу обвезницима цивилне заштите, и то:

- лицима која нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за заштиту и спасавање старости од 18 до 50 година;

- лицима која желе да добровољно служе у јединицама опште намене, а чија се знања и вештине могу искористити за потребе заштите и спасавања старости од 18 до 50 година.

## Члан 8.

Опремање јединице цивилне заштите извршиће се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима, која су неопходна за личну заштиту припадника јединице и за спровођење и извршавање задатака цивилне заштите.

Додељену униформу, заштитну и другу опрему, припадници јединице цивилне заштите су у обавези да користе искључиво наменски, приликом обуке и извршавања задатака цивилне заштите и исту, у року не дужем од 30 дана, врате на захтев надлежног органа градске општине.

Штету насталу услед губитка опреме из става 1. овог члана, припадник јединице цивилне заштите је дужан да надокнади надлежном органу градске општине.

Опремање јединице цивилне заштите са личном опремом и материјално-техничким средствима врши се из средстава буџета Градске општине Нови Београд, предвиђених за финансирање система заштите и спасавања.

Приликом извршавања задатака цивилне заштите, униформе повереника, заменика повереника и припадника јединице цивилне заштите морају бити јасно обележене општим и посебним ознакама цивилне заштите.

## Члан 9.

Општа обука припадника јединице цивилне заштите спровешће се у складу са Правилником о обучавању, наставним плановима и програмима и нормативима наставних средстава и опреме за обучавање припадника цивилне заштите („Службени гласник РС”, број 8/13) као и посебна обука за рад на материјално-техничким средствима (струјни агрегати, муљне и водоводне пумпе).

Обуке припадника јединице цивилне заштите извршиће: – у пружању прве медицинске помоћи Црвени крст Нови Београд и здравствене установе, у складу са јавним овлашћењима,



– у области противпожарне заштите (теорија и руковања основним противпожарним средствима) правно лице са лиценцом надлежног Министарства из области заштите од пожара,

– у области руковања материјално-техничким средствима (струјни агрегати, муљне и водоводне пумпе) правно лице са лиценцом надлежног Министарства.

#### Члан 10.

Позивање на обуку припадника цивилне заштите распоређених по војној обавези, врши се преко Министарства одбране, у складу са посебним прописом.

Припаднике активне резерве, грађане који нису војни обвезници, добровољце распоређене у јединице цивилне заштите позива Надлежна служба, односно орган Градске општине, најкасније 30 дана пре почетка обуке.

Обука и оспособљавање може се одложити на захтев припадника цивилне заштите због болести или повреде, школовања, неге члана домаћинства који је тешко болестан, смртног случаја у породици или домаћинству или других оправданих разлога.

#### Члан 11.

Припадници јединице цивилне заштите и повереници и заменици повереника цивилне заштите имају право на надокнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите.

Лица из става 1. овог члана, своја права и дужности остварују у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

#### Члан 12.

Командант Општинског штаба доноси наредбу о ангажовању и употреби јединице цивилне заштите опште намене до момента доношења наредбе о престанку њеног ангажовања.

Општински штаб може наредити и делимично ангажовање јединице цивилне заштите, ради провере увежбаности јединице.

Наредбу о активирању јединица цивилне заштите на територији или делу територије града Београда доноси командант Градског штаба.

#### Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-410, 17. децембра 2019. године

Председник  
Радован Тврдишић, ср.

На основу члана 29. став 1. тачка 6, члана 80. ст. 1. и 2. и члана 96. став 1. и 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), и члана 18. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Нови Београд. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 17. децембра 2019. године донела је

## ОДЛУКУ

### О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање специјализо-

ване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији градске општине Нови Београд.

#### Члан 2.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање се образује за извршавање мера и задатака цивилне заштите у ванредним и другим ситуацијама, изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, укључујући и последице ратних и других дејстава.

Подручје на којем се специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање ангажује је територија градске општине Нови Београд.

#### Члан 3.

Градска општина Нови Београд образује специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање, опрема је и оспособљава као оперативну снагу за потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општински штаб). Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање је саставни део система јавног узбуњивања.

#### Члан 4.

На територији градске општине Нови Београд образује се специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, ранга самосталног одељења, укупне јачине 15 припадника.

Специјализованом јединицом цивилне заштите за узбуњивање руководи командир самосталног одељења.

Формација јединице:

- командир самосталног одељења;
- 14 припадника јединице.

За извршење задатака командир специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање је одговоран Општинском штабу.

#### Члан 5.

Прописану евиденцију припадника јединице, као и прописану евиденцију о средствима и опреми цивилне заштите, која се налази на задужењу у јединици води Управа градске општине, односно унутрашње организационе јединице.

#### Члан 6.

Основни критеријум за утврђивање величине јединице и броја припадника је број сирена за узбуњивање, предвиђених да се поставе на територији градске општине Нови Београд, на основу акустичке студије коју је израдила јединица локалне самоуправе – Град Београд.

#### Члан 7.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање образује се, опрема и оспособљава као оперативна снага за извршавање мера и задатака цивилне заштите у ванредним и другим ситуацијама.

Попуна јединице цивилне заштите вршиће се у сарадњи са Регионалним центром Министарства одбране Београд – Центар МО Нови Београд, на територијалном и радном принципу обвезницима цивилне заштите, и то:

- лицима која нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за заштиту и спасавање старости од 18 до 50 година;
- лицима која желе да добровољно служе у јединицама цивилне заштите, старости од 18 до 50 година.

## Члан 8.

Након образовања специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање из члана 4. ове одлуке извршиће се опремање јединице одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима, која су неопходна за личну заштиту припадника јединице и за спровођење и извршавање задатака цивилне заштите.

Додељену униформу, заштитну и другу опрему, припадници јединице цивилне заштите су у обавези да користе искључиво наменски, приликом обуке и извршавања задатака цивилне заштите и исту, у року не дужем од 30 дана, врате на захтев надлежног органа Градске општине.

Штету насталу услед губитка опреме из става 1. овог члана, припадник јединице цивилне заштите је дужан да надокнади надлежном органу градске општине.

Опремање јединице цивилне заштите са личном опремом и материјално-техничким средствима врши се из средстава буџета Градске општине Нови Београд, предвиђених за финансирање система заштите и спасавања.

Приликом извршавања задатака цивилне заштите, униформе припадника јединице цивилне заштите морају бити јасно обележене општим и посебним ознакама цивилне заштите.

## Члан 9.

Општа обука припадника јединице цивилне заштите спровешће се у складу са Правилником о обучавању, наставним плановима и програмима и нормативима наставних средстава и опреме за обучавање припадника цивилне заштите („Службени гласник РС”, број 8/13) као и посебна обука за рад на материјално-техничким средствима (струјни агрегати, муљне и водоводне пумпе).

Обуке припадника јединице цивилне заштите извршиће:

- у пружању прве медицинске помоћи Црвени крст Нови Београд и здравствене установе, у складу са јавним овлашћењима,

- у области противпожарне заштите (теорија и руковање основним противпожарним средствима) правно лице са лиценцом надлежног Министарства из области заштите од пожара,

- у области руковања материјално-техничким средствима (струјни агрегати, муљне и водоводне пумпе) правно лице са лиценцом надлежног Министарства.

## Члан 10.

Позивање на обуку припадника цивилне заштите распооређених по војној обавези, врши се преко Министарства одбране, у складу са посебним прописом.

Припаднике активне резерве, грађане који нису војни обвезници, добровољце распоређене у јединице цивилне заштите позива Надлежна служба, односно орган градске општине, најкасније 30 дана пре почетка обуке.

Обука и оспособљавање може се одложити на захтев припадника цивилне заштите због болести или повреде, школовања, неге члана домаћинства који је тешко болестан, смртног случаја у породици или домаћинству или других оправданих разлога.

## Члан 11.

Припадници јединице цивилне заштите имају право на надокнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите.

Лица из става 1. овог члана, своја права и дужности остварују у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

## Члан 12.

Наредбу о ангажовању и употреби специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање доноси командант Градског штаба Града Београда на предлог Општинског штаба.

Општински штаб може предложити и делимично ангажовање јединице цивилне заштите, ради провере увежбаности јединице.

## Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-411, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана члана 73. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС РС и 60/19), члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), а у вези са чланом 2. Одлуке о Градском правобранилаштву Града Београда („Службени лист Града Београда” број 115/19), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 17. децембра 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

Разрешава се Сандра Блашко Дамјановић дужности општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд са 31. децембром 2019. године због укидања органа.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-413, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана 73. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10 23/13, 17/16 – Одлука УС РС и 60/19), члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 17. децембра 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

Утврђује се престанак дужности Весни Лазин, заменику општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд, са 30. децембром 2019. године, због истека мандата.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-414, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана члана 73. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС РС и 60/19), члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 17. децембра 2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Утврђује се престанак дужности Нини Сагић, заменику општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд, са 30. децембром 2019. године, због истека мандата.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-415, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана члана 73. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС РС и 60/19), члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13, 88/15 и 83/19), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 17. децембра 2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Утврђује се престанак дужности Ђорђу Попцу, заменику општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд, са 30. децембром 2019. године, због истека мандата.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-416, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 17. децембра 2019. године, на основу члана 11. Одлуке о оснивању туристичке организације за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” („Службени лист Града Београда”, број 73/15) члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст број 33/13, 88/15 и 83/19), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА И ЗДРАВОГ ЖИВОТА „НОВИ БЕОГРАД”

И. Разрешава се Драгана Адамовић дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације за промоцију туризма и здравог живота „Нови Београд” због поднете оставке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-417, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана 58. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 36/18 – пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине Градске општине Нови Београд сачинила је пречишћен текст Статута Градске општине Нови Београд.

Пречишћен текст обухвата Статут Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 3/11 (званични пречишћени текст), Одлуку о измени Статута број 33/13 (члана 9. није у пречишћеном тексту), Одлуку о измени Статута 88/15 (члана 6. није у пречишћеном тексту) и Одлуку о измени Статута („Службени лист Града Београда”, број 83/19).

Пречишћен текст Статута Градске општине Нови Београд не садржи члан 104. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 и чл. 36–38. Одлуке о измени Статута – 83/19)

## СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- пречишћен текст -

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

#### Члан 1.

Статутом Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Статут), у складу са Статутом Града Београда, уређују се права и дужности Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Градска општина), начин, услови и облици њеног остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

Термини употребљени у овом статуту који су изражени у мушком граматичком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

#### Положај Градске општине

#### Члан 2.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности Града Београда одређене Статутом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Градска општина Нови Београд се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

#### Члан 3.

Подручје градске општине чини насељено место Београд – део, односно подручје катастарске општине Нови Београд

граница почиње на тремеђи КО Нови Београд – Велики Макиш – Сурчин, на средини реке Саве, одавде иде границом атара КО Нови Београд – Стари град, средином Саве до тремеђе КО Нови Београд – Стари град – Савски венац која се налази на средини Саве, затим границом атара КО Нови Београд – Савски венац, средином Саве до тремеђе КО Нови Београд – Савски венац – Чукарица, средином Саве до тремеђе КО Нови Београд – Чукарица – Велики Макиш, која се налази на средини Саве, затим границом атара КО Нови Београд, Велики Макиш, средином Саве до почетне тачке.

Граница градске општине утврђена је границама одговарајућих катастарских општина са њеног подручја, осим када је граница одређене градске општине утврђена одлуком Скупштине Града Београда.

### Својство правног лица

#### Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.

Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Седиште градске општине је у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина 167.

#### Члан 4а

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

### Печат

#### Члан 5.

Органи градске општине имају печат у складу са законом.

### Симболи Градске општине

#### Члан 6.

Градска општина има грб и заставу.

Грб градске општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон основног грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора.

Блазон Средњег грба гласи: у црвено између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издише ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона.

Блазон Великог грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже

ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи штита су две природне ластавице (*Hirundo domestica*) у лету. Са златом окованих копаља постављених вертикално штита и држача вију се у поље златним ресама оперважене заставе: Београда (десно) и Градске општине (лево).

Застава градске општине је црвена и у слободном квартиру носи заставу Београда фимбрирану у белом, а у доњем кантону слободног краја три беле картице (2 + 1).

У дну грба је грака исписана плавим НОВИ БЕОГРАД.

Употреба грба и заставе градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

### Језик и писмо

#### Члан 6а

На подручју градске општине Нови Београд у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### Празник градске општине

#### Члан 7.

Градска општина Нови Београд обележава и прославља 11. април, као празник градске општине.

### Слава градске општине

#### Члан 8.

Градска општина прославља Покров пресвете Богородице, као славу градске општине.

### Награде и јавна признања

#### Члан 9.

Градска општина установљава награде и друга признања организацијама и појединцима за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и доприноса развоју и афирмацији градске општине, као и у знак захвалности.

Додела награда и других признања уређује се одлуком Скупштине градске општине.

### Сарадња са општинама и градовима

#### Члан 10.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са градским општинама у саставу Града Београда, градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника одлучује о питањима учлањивања градске општине у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

## Јавност рада

### Члан 11.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијама, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Градске општине;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## II. НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Послови Градске општине

#### Члан 12.

Градска општина, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси план јавних инвестиција Градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима Градске општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, може отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине;
8. може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини града, у складу са законом и актима Града;
9. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
10. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
11. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

12. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

13. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

14. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;

15. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине Града;

16. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Градске општине;

17. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животnoj средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

18. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

19. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање поседних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

20. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

21. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на

нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

22. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

23. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

24. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

25. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

26. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

27. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

28. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл., осим градске општине из става 2. овог члана;

29. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

30. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

31. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

32. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

33. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

34. уређује организацију и рад мировних већа;

35. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче

активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

36. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

37. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

38. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

39. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

41. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

42. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града Београда, другим прописима Града и Статутом градске општине.

### Поверене надлежности и послови

#### Члан 13.

Градска општина врши надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе, средства обезбеђује Република Србија.

### Вршење послова Градске општине

#### Члан 14.

Послове Градске општине врше органи Градске општине. Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом Града Београда и актима Градске општине.

## III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Органи Градске општине

#### Члан 15.

Органи Градске општине су:

– Скупштина Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина градске општине),

– Председник градске општине Нови Београд (у даљем тексту: председник градске општине),

– Веће Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Веће градске општине),

– Управа Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Управа градске општине).

### Презумпција надлежности

#### Члан 16.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом Града Београда.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности

Градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган Градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

## 1. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Положај Скупштине градске општине

#### Члан 17.

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

#### Надлежност

#### Члан 18.

Скупштина градске општине:

1) доноси Статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;

3) доноси одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница, или другог облика месне самоуправе;

3а) доноси стратегије и акционе планове од локалног значаја у складу са актима града;

4) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

5) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

6) одлучује о расписивању референдума;

7) одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;

8) оснива органе, организације, службе и друга правна лица у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

9) именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

10) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;

11) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

12) поставља и разрешава секретара Скупштине градске општине и његовог заменика;

13) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

14) бира и разрешава локалног омбудсмана за градску општину;

14а) именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије Градске општине;

14б) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана градске општине о остваривању људских и мањинских права, доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

15) доноси акциони план за младе;

15а) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе;

16) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

17) одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;

18) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

19) усваја етички кодекс понашања функционера и

20) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

### Састав Скупштине градске општине

#### Члан 19.

Скупштину градске општине чини 49 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године.

На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

### Конституисање Скупштине градске општине

#### Члан 20.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

### Мандат

#### Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

### Нespoјивост функција

#### Члан 22.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у градској општини буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

### Кворум за одлучивање

#### Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: Статут градске општине, усваја етички кодекс понашања функционера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, Пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

### Сазивање седнице

#### Члан 24.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање 17 одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

### Јавност

#### Члан 25.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Средства информисања обавештавају се о заказивању седница Скупштине градске општине.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине у складу са Пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### Права и дужности одборника

#### Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава по-

верене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке које су му потребне за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени подаци, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

### Накнада и друга примања одборника

#### Члан 27.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

### Имунитет одборника

#### Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

### Радна тела Скупштине градске општине

#### Члан 29.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

### Председник Скупштине градске општине

#### Члан 30.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 17 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.



### **Престанак функције пре истека времена на које је изабран**

#### **Члан 31.**

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

### **Заменик председника Скупштине градске општине**

#### **Члан 32.**

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Градској општини.

### **Секретар Скупштине градске општине**

#### **Члан 33.**

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине поставља се на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

### **Пословник Скупштине градске општине**

#### **Члан 34.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина Градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине или одборничке групе.

## **2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 35.**

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

#### *2.1. Председник градске општине*

Избор председника градске општине

#### **Члан 36.**

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине је на сталном раду у градској општини, а и заменик председника градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

#### **Члан 36а**

„Разрешење, оставка и престанак мандата извршних органа Градске општине”

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, које истовремено доноси одлуку о разрешавању и избору.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања

на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

### Надлежност

#### Члан 37.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
6. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
7. поставља и разрешава помоћнике председника градске општине;
8. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
9. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине у складу са законом;
10. у име Градске општине закључује колективне уговоре за органе, установе и друге јавне службе и правна лица чији је оснивач Градска општина;
11. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
12. закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
13. образује стручна радна тела и
14. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Градске општине.

### 2.2. Веће градске општине

#### Састав

#### Члан 38.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је заменик председника Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине Скупштина градске општине обједињено и истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини и могу бити задужени за једну или више области из надлежности Градске општине.

### Пословник Већа градске општине

#### Члан 39.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине ближе се уређује пословником о раду, у складу са овим статутом.

### Надлежност

#### Члан 40.

Веће градске општине:

- 1) предлаже Статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3а) доноси план јавних инвестиција Градске општине;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;
- 7) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине;
- 8) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 8а) даје сагласност на посебан програм пословања органа, служби, организација и других правних лица чији је оснивач Градска општина и прати реализацију програма пословања, односно врши друге послове који се односе на праћење њиховог рада, у складу са законом, актима Града и оснивачким актима;
- 9) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 10) даје сагласност на финансијски план месне заједнице и врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере у складу са законом и Статутом Града Београда;
- 11) поставља и разрешава службенике на положају у Управи градске општине;
- 12) врши и друге послове у складу са законом.

### 2.3. Управа градске општине

#### Управа градске општине

#### Члан 41.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине и Већа градске општине образује се Управа градске општине као јединствен орган Градске општине.

### Надлежност

#### Члан 42.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштине градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

Управа градске општине доставља и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

### Руковођење Управом градске општине

#### Члан 43.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под istim условима као начелник Управе градске општине.

### Одговорност за рад

#### Члан 44.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине

Начелник и заменик начелника управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са законом.

### Организационе јединице

#### Члан 45.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се организационе јединице – одељења и службе и посебна организациона јединица – кабинет председника градске општине.

Руководиоце организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

У Кабинету председника градске општине могу се поставити помоћници председника градске општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

У Градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

### Уређење Управе градске општине

#### Члан 46.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Организација и систематизација радних места у Управи градске општине уређује се обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са законом, који доноси Веће градске општине на предлог начелника Управе.

### Овлашћења у вршењу управног надзора

#### Члан 47.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;
- 2) издати прекршајни налог;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком скупштине градске општине.

### Примена прописа о управном поступку

#### Члан 48.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### Сукоб надлежности

#### Члан 49.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између организационих јединица.

### Изузеће

#### Члан 50.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник Управе градске општине.

### **Правна заштита имовинских права и интереса**

#### **Члан 51.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине обавља Градско правобранилаштво Града Београда у складу са Статутом Града Београда и посебном одлуком Скупштине града.

### **Међусобни односи органа Града и Градске општине**

#### **Члан 52.**

Односи органа Града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених Статутом Града Београда заснивају се на сарадњи и договарању.

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;
3. учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине и рад органа градске општине;
4. врше и друге послове у складу са Статутом Града Београда и другим прописима.

### **Надзор над радом и актима органа Градске општине**

#### **Члан 53.**

Органи града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом Града Београда пренети Градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

### **Распуштање Скупштине градске општине**

#### **Члан 54.**

Скупштина градске општине може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца,
- не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,
- не донесе Статут у року утврђеном Статутом Града Београда и
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина Града Београда.

Председник Скупштине Града Београда расписује изборе за одборнике Скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје четири године.

До конституисања Скупштине и извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина Града Београда водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

### **Одређивање привременог органа кад Скупштина градске општине није изабрана или конституисана**

#### **Члан 55.**

Ако се у Градској општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених редовних избора не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина Града Београда именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа градске општине.

Председник Скупштине Града Београда доноси одлуку о расписивању нових избора за Скупштину градске општине у року од месец дана од дана одређеног за одржавање избора, односно за конституисање Скупштине.

Мандат одборника Скупштине градске општине изабраних на изборима из става 2. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

### **Поступање органа Градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности**

#### **Члан 56.**

Када орган града не врши послове утврђене Статутом Града Београда, Скупштина Градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом Града Београда.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

## **IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

#### **Члан 57.**

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Градској општини припадају приходи и примања сразмерно врсти и обиму послова које обавља, распоређених одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Поред прихода утврђених посебном одлуком Града Београда Градској општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Градске општине.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција Градске општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 58.**

Општина самостално располаже приходима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету Градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

### **Буџет и завршни рачун буџета**

#### **Члан 59.**

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

О доношењу буџета одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

По истеку године за коју је буџет донет, градска општина доноси завршни рачун буџета Градске општине, у складу са законом.

Скупштина разматра извештај о извршењу буџета општине.

Буџет и завршни рачун буџета Градске општине доступни су јавности.

### **Одговорност за извршење буџета**

#### **Члан 60.**

Председник градске општине одговара Скупштини градске општине за извршење буџета Градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

### **Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета**

#### **Члан 61.**

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета. Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

#### **Члан 62.**

Градска општина даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета, у складу са законом.

### **Увођење самодоприноса**

#### **Члан 63.**

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији градске општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

### **Утврђивање предлога одлуке**

#### **Члан 64.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси се на начин и по поступку предвиђеном Статутом градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 65.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 66.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

#### **Члан 67.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 68.**

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима Градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овим статутом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 69.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаних у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

#### **Садржина грађанске иницијативе**

##### **Члан 70.**

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

#### **Иницијативни одбор**

##### **Члан 71.**

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

#### **Поступање Скупштине градске општине по иницијативи**

##### **Члан 72.**

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **Збор грађана**

##### **Члан 73.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

#### **Сазивање збора**

##### **Члан 74.**

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Предлог за сазивање збора може се упутити органу Управе градске општине за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу, као и Управу градске општине о одржавању збора.

#### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

##### **Члан 75.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града.

#### **Поступање надлежног органа Градске општине по одржаном збору**

##### **Члан 76.**

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Референдум**

##### **Члан 76.**

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

#### **Расписивање референдума**

##### **Члан 77.**

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

#### **Одлучивање грађана референдумом**

##### **Члан 78.**

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

#### **Обавезност одлуке**

##### **Члан 79.**

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **VI. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Облици месне самоуправе**

##### **Члан 80.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, оснивају се месне

заједнице и други облици месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница).

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### Правни статус месне заједнице

#### Члан 81.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

### Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

#### Члан 82.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 одборника скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручја за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### Права и дужности месне заједнице

#### Члан 83.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Градске општине, односно града;

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Градска општина, органима Градске општине, невладиним и другим организацијама;

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;

- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

- врши и друге послове, у складу са Статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

### Савет месне заједнице

#### Члан 84.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина Градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова Савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно Градске општине.

### Финансирање месне заједнице

#### Члан 85.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине, укључујући и самодопринос,
  2. донација и
  3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са одлуком о буџету Градске општине.

#### Члан 85а

Уколико орган одређен Статутом градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.

#### **Поверавање послова месној заједници**

##### **Члан 86.**

Одлуком Скупштине града, односно градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

#### **Организовање рада Управе у месним заједницама**

##### **Члан 87.**

За обављање одређених послова из надлежности градске управе, односно Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник града Београда, односно председник градске општине, на предлог начелника Управе.

### **VII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

##### **Члан 88.**

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Право жалбе Уставном суду**

##### **Члан 89.**

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Градске општине.

#### **Локални омбудсман**

##### **Члан 90.**

Градска општина може да установи локалног омбудсмана. Локални омбудсман градске општине овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама и нечињењем Управе градске општине и јавних служби чији је оснивач Градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката Градске општине.

Локални омбудсман Градске општине може имати заменика.

#### **Самосталност и независност у вршењу функције**

##### **Члан 91.**

Локални омбудсман је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

#### **Избор и разрешење**

##### **Члан 92.**

Локалног омбудсмана бира Скупштина градске општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика локалног омбудсмана бира Скупштина градске општине, на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- ако престане да испуњава услове из члана 96. став 2. овог статута;
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика локалног омбудсмана може поднети и локални омбудсман.

#### **Одлука о локалном омбудсману**

##### **Члан 93.**

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

### **VIII. ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Самосталност у доношењу прописа**

##### **Члан 94.**

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Уставом, законом, Статутом Града Београда, другим прописом и овим статутом.

Градска општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

#### **Овлашћење за доношење прописа**

##### **Члан 95.**

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим ако је законом, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган градске општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

#### **Хијерархија аката Градске општине**

##### **Члан 96.**

Градска општина има Статут као највиши правни акт Градске општине.



Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом Града Београда.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града Београда и овим статутом.

Акци извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града Београда, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акци Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа Градске општине.

#### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине града**

Члан 97.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

#### **Претходно мишљење Скупштина градских општина**

Члан 98.

Скупштина градске општине даје мишљење о нацртима:

- Статута Града Београда;
- Програма развоја града и појединих делатности;
- регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана;
- просторних и урбанистичких планова за подручје градске општине;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 60 дана од дана достављања нацрта ових аката на мишљење, осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје 5. става 1. овог члана, за који се може утврдити и краћи рок.

#### **Објављивање општих аката**

Члан 99.

Одлуке, други прописи и општи акци органа Градске општине, објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Ступање на снагу општих аката**

Члан 100.

Одлуке, други прописи и општи акци ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

### **IX. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Предлог за доношење или промену Статута градске општине**

Члан 101.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети

најмање 17 одборника, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

#### **Одлучивање о предлогу за промену Статута**

Члан 102.

О предлогу за промену Статута градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Члан 103.

Када Скупштина Градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени одређује начин и поступак промене и именује комисију за израду нацрта акта о промени и рок за израду нацрта.

Члан 104.

Уколико се ради о усаглашавању статута са променама Статута Града Београда, Нацрт одлуке о промени Статута утврђује надлежна комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

### **X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 105.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Комисија за прописе, представке и жалбе**

Број X-020-421, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

На основу члана 58. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 36/18 – пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине Градске општине Нови Београд сачинила је пречишћен текст Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 105/16), Одлуку о измени одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 132/16), Одлуку о измени Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 11/17) и Одлуку о измени одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 108/19)

Пречишћен текст Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд не садржи чланове 48–51. Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 105/16).

### **ОДЛУКА**

#### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

– пречишћен текст –

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Одлуком о организацији Управе Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: одлука) образује се Управа Градске

општине Нови Београд (у даљем тексту: Управа) као јединствени орган ради вршења управних послова у оквиру права и дужности Градске општине, као и за обављање одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника и Већа Градске општине Нови Београд.

#### Члан 2.

Овом одлуком утврђује се: надлежност Управе, организација и начин рада, начин руковођења, као и друга питања битна за ефикасно остваривање права и интереса грађана.

#### Члан 3.

Управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

#### Члан 4.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута Града Београда, Статута Градске општине Нови Београд и прописа Града и Градске општине.

Рад Управе доступан је јавности.

Рад Управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

#### Члан 5.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се организационе јединице – одељења и службе и посебна организациона јединица – кабинет председника градске општине.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати друге унутрашње целине под називом „одсек”, „реферат” и сл.

У кабинету председника градске општине могу се поставити помоћници председника градске општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Радни однос помоћника председника градске општине траје док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

У градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

#### Члан 6.

Управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Управа у оквиру свог делокруга доноси акте, примењује прописе и предузима одговарајуће мере и радње.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### Члан 7.

Запослени у управи дужни су да своје послове обављају стручно и одговорно.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

#### Члан 8.

Основне организационе јединице које врше послове управе су:

- Одељење за општу управу;
- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
- Одељење за грађевинске, комуналне послове и озакоњење објеката;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Служба за скупштинске и нормативне послове;
- Служба за послове управе у месним заједницама;
- Служба за заједничке послове;
- Служба за извршење.

У Управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника градске општине.

#### Члан 9.

Послови Одељења за општу управу:

- писарница и архива;
- брисана –
- брисана –
- пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- вођење бирачког списка;
- послови у вези спровођења избора и референдума;
- обављање стручно-техничких послова за комисију која спроводи попис становништва за територију градске општине;
- технички послови везани за унапређење рада Управе;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- послови Сервисног и пријемног центра у вези комуникације са грађанима;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине актима органа Градске општине.

#### Члан 10.

Послови Одељења за буџет и финансије:

- припремање и израда нацрта одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању општине;
- припремање упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;
- израда предлога финансијских планова директних буџетских корисника;
- израда периодичних извештаја о извршењу буџета;
- израда тромесечних квота за извршење буџета;
- израда предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације;
- праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде;
- израда извештаја о извршењу прихода и расхода буџета;

- управљање готовинским средствима, пласманом и финансијским обавезама;
- управљање, евидентирање и попис финансијске и нефинансијске имовине;
- финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања;
- припремање захтева за отварање и затварање буџетских рачуна;
- припремање, контрола и извршавање захтева за плаћање;
- вођење главне књиге трезора, помоћних књига и евиденција;
- израда завршног рачуна буџета, консолидованог завршног рачуна и завршног рачуна индиректних буџетских корисника;
- обрачунавање зарада и накнада зарада;
- извештавање надлежних органа Града и Републике у складу са законом;
- вођење пословних књига за индиректне буџетске кориснике;
- израда обрасца за Регистар запослених;
- обављање стручних, административних и техничких послова у вези са поступцима набавки;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.

#### Члан 11.

Послови Одељења за друштвене делатности:

- издавање уверења о обављању делатности за регулисање радног стажа;
- вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма;
- вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе;
- организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km, и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе, превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- у сарадњи са образовно-васпитном установом праћење стања, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;
- праћење стања и пружање правне помоћи у области образовања;
- организација додела награда и признања ученицима основних и средњих школа;
- обрађивање документације за ученичке и студентске кредите и стипендије;
- помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на територији градске општине;

- праћење развоја туризма на територији градске општине;
- доношење решења о рефундирању трошкова сахране за социјално угрожена и незбринута лица и о ексхумацијама на територији општине;
- обављање послова у вези са стратегијом и акционим планом политике за младе града, учествовање у изради акционог плана за младе градске општине;
- обављање послова борачко-инвалидске заштите;
- сарадња са установама чији је оснивач градска општина;
- обављање поверених послова Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, израда и реализација акционог плана за избегла и интерно расељена лица;
- пружање стручне и административно-техничке помоћи раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику;
- учешће у доношењу Плана јавног здравља за подручје општине, као и посебних програма из области јавног здравља;
- пружање стручних, административних и техничких послова за потребе Савета за здравље општине;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обављање других послова у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.

#### Члан 12.

Послови Одељења за имовинско-правне и стамбене послове:

- вршење управно-правних послова који се односе на експропријацију неизграђеног грађевинског земљишта и објеката или административни пренос, установљење права службености;
- управно-правни послови у поновним поступцима враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а, обављање стручних и административних послова за Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтевима за враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа;
- вођење поступака по раније утврђеним надлежностима у поступцима утврђивања права коришћења на неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини, поништаја решења о изузимању;
- вођење поступака по захтевима странака за поништај решења о експропријацији или административном преносу;
- спровођење поступака споразумног одређивања накнаде по правоснажности решења о изузимању односно експропријацији непокретности, као и враћање исплаћене накнаде у случају поништаја решења о изузимању – експропријацији;
- израда и закључивање анекса уговора о откупу и вођење евиденције о закљученим уговорима о откупу;
- евиденција непокретности у јавној својини на којима је ГО Нови Београд уписана као корисник;
- спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене односно стамбено-пословне зграде;
- организује рад и води регистар стамбених заједница за територију ГО Нови Београд;
- води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

- прикупљање архивске документације у вези са поступком враћања имовине реституцијом;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- издавање преписа решења;
- води евиденцију донетих решења из имовинско-правне области;
- води поступке по замолницама других државних органа;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине

#### Члан 13.

Послови Одељења за грађевинске, комуналне послове и озакоњење објеката:

- одлучивање у првом степену по захтевима за издавање грађевинских дозвола и одобрења за извођење радова за изградњу, реконструкцију, адаптацију, промену намене простора, инвестиционо одржавање као и извођење свих других грађевинских радова у складу са Законом о планирању и изградњи, за објекте чија је друго развијена грађевинска површина (БРГП) до 1.500 m<sup>2</sup>;
- спровођење поступка по пријави почетка извођења радова;
- одлучивање у првом степену по захтевима за издавање употребних дозвола за објекте до 1.500 m<sup>2</sup> БРГП;
- издавање извода из техничке документације;
- спровођење поступка по пријави завршетка изградње темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу;
- спровођење поступка прослеђивања техничке документације у погледу мера заштите од пожара, надлежном органу за послове заштите од пожара, ради прибављања сагласности тог органа;
- спровођење поступка по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру;
- издавање одобрења за постављање и коришћење балон хала спортске намене;
- доношење решења о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине;
- одлучивање о постављању привремених и покретних привремених објеката на јавним и другим површинама у складу са законом;
- одлучивање о захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m<sup>2</sup> и која се не налази над јавном површином;
- одлучивање о захтевима за оглашавање путем панона и дељењем летака из руке;
- одлучивање о захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у складу са законом;
- обележавање површина под баштама у складу са издатим одобрењем;
- одлучивање о захтевима за одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта;
- издавање уверења о промени назива улица;
- издавање потврде о адреси објекта;
- припремање и израда предлога програма за постављање привремених и покретних привремених објеката;
- заштита и унапређење животне средине;
- учествовање у изради програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- учествовање у спровођењу еколошких акција општине;

- разрада иницијатива, предлагање и припрема програма спровођења инвестиционих пројеката у циљу развоја градске општине Нови Београд;
- предлагање мера за уређење и одржавање изгледа стамбених зграда, укључујући спровођење мера енергетске ефикасности и одрживог развоја;
- праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз савласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова и основних школа;
- предлагање мера за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта, објеката јавног осветљења и сл.;
- припремање нацрта мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлагање измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- вршење надзора над спровођењем Одлуке о некатегорисаним путевима на подручју градске општине у делу који се односи на одржавање некатегорисаних путева и одржавање јавних зелених површина дуж саобраћајница;
- издавање потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- послови идентификације земљишта и сарадња са РГЗ-ом;
- обављање и других послова у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.

#### Члан 14.

Послови Одељења за инспекцијске послове:

- вршење инспекцијског надзора, сходно Закону о инспекцијском надзору;
- вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на обављање комуналних делатности, одлуку о комуналном реду, одржавање стамбених зграда, кућни ред у стамбеним зградама, оглашавање, одржавање и чишћење јавних површина, услове и начин постављања привремених објеката, контролу јавних паркиралишта, градске пијаци, држање домаћих животиња, одржавање септичких јама, димничарске услуге, подношење прекршајних пријава и издавање прекршајних налога и доношење аката у складу са законом;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- издавање потврда о подацима из службене евиденције;
- обављање и других послова у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 15.

Послови Службе за скупштинске и нормативне послове:

- обављање стручних и организационих послова за Скупштину и Веће градске општине у вези са припремом седница и обрадом аката усвојених на седницама тих органа, чување изворних докумената о раду тих органа;
- вођење евиденције о седницама и припремање нормативних и других аката која се односе на рад Скупштине и њених радних тела;
- сачињавање нацрта аката и дописа за органе градске општине;
- обављање стручних и организационих послова за начелника Управе;
- вођење бележака и записника са састанака у вези са радом органа градске општине;
- обављање административно-техничких послова за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

- послови у вези са применом Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- праћење прописа из надлежности Градске општине;
- давање правних мишљења на нацрте аката које припрема Управа за органе Градске општине;
- вођење евиденције о попису аката органа Градске општине, начелника Управе и лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- издавање потврда о подацима из службене евиденције;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.

#### Члан 16.

- Послови Службе за послове управе у месним заједницама:
- обезбеђивање техничких услова за организацију збора грађана, референдума и покретање грађанских иницијатива;
  - обезбеђивање техничких услова за спровођење избора;
  - сарадња на пословима у вези са мобилизацијом и организацијом цивилне заштите у месним заједницама;
  - обезбеђивање техничких услова за рад мировних већа;
  - стручни, организациони и административно-технички послови;
  - обављање поверених послова из надлежности Градске управе, односно Управе градске општине, у вези остваривања права грађана;
  - обављање и других послова у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

#### Члан 17.

- Послови Службе за заједничке послове:
- послови у вези са радним односима, управљањем људским ресурсима и вођење кадровске евиденције;
  - информатички послови;
  - биротехнички послови;
  - магационерски послови;
  - старање о одржавању зграде и простора које користи градска општина;
  - превоз моторним возилима;
  - обављање техничких и других послова за органе градске општине;
  - праћење техничке реализације обезбеђења објеката градске општине;
  - послови противпожарне заштите;
  - послови управљања отпадом;
  - послови одбране и ванредних ситуација;
  - издавање потврда о подацима из службене евиденције;
  - праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
  - обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.

#### Члан 18.

- Послови Кабинета председника градске општине:
- стручни, саветодавни, организациони и административно-технички послови везани за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине;
  - сазивање и припремање колегијума и других радних састанака председника градске општине;
  - праћење активности на реализацији утврђених обавеза председника градске општине од стране Скупштине градске општине;

- припрема материјала о којима одлучује председник и заменик председника градске општине;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника градске општине;
- израда календара активности председника градске општине;
- информисање, протокол и комуникација за потребе председника градске општине;
- координирање активности на остваривању јавности рада органа Градске општине;
- сарадња са медијима ради информисања шире јавности;
- израда информација на основу извештаја медија;
- послови припреме и управљања пројектима;
- други послови по налогу председника градске општине и начелника Управе градске општине.

#### Члан 19.

- Послови Службе за извршење:
- спровођење поступка извршења;
  - праћење реализације и извршења прекршајних налога;
  - предлагање плана извршења решења комуналне инспекције;
  - спровођење извршног поступка исељења;
  - праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
  - издавање потврда за повраћај више уплаћених средстава по прекршајном налогу;
  - обављање и других послова у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа Градске општине.

### III. ОВЛАШЋЕЊА У ВРШЕЊУ УПРАВНОГ НАДЗОРА

#### Члан 20.

- Управа у обављању управног надзора може:
- 1) наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;
  - 2) издавање прекршајног налога;
  - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
  - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
  - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
  - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 21.

- Управом градске општине руководи начелник.
- За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник управе градске општине.

#### Члан 22.

Начелник координира и усмерава рад Управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета председника и сарадњи са органима Републике и Града.

Начелник Управе подноси извештај о раду Управе по потреби, а најмање једном годишње.

Извештај се доставља Већу градске општине.

#### Члан 23.

Руководиоце организационих јединица у Управи распо­ређује начелник.

Радам одељења руководи начелник, радом службе и кабинета председника руководи шеф.

#### Члан 24.

Начелник одељења, шеф службе и шеф кабинета председника организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености запослених и врше друге послове по налогу начелника Управе градске општине.

#### Члан 25.

Начелник одељења, шеф службе и шеф кабинета председника не могу вршити никакву јавну и другу функцију која је неспојива са пословима које обављају.

### V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 26.

Организација и систематизација радних места у Управи градске општине уређује се обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са законом, који доноси Веће градске општине на предлог начелника Управе.

#### Члан 27.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит, одговарајуће радно искуство и одговарајући број година радног стажа, у складу са законом и другим прописима.

### VI. ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ, ПРЕДСЕДНИКУ И ВЕЋУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 28.

Однос Управе према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Управа је обавезна да Скупштини градске општине даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

#### Члан 29.

Однос Управе према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Председник градске општине у спровођењу одлука и других аката које доноси може Управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

#### Члан 30.

Веће градске општине врши надзор над радом Управе.

Кад у вршењу надзора над радом Управе утврди да акт Управе није у сагласности са законом, Статутом, другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина, Веће градске општине поништава или укида такав акт са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са позитивним прописима.

У случају непоступања по добијеном налогу, Веће градске општине може покренути питање одговорности начелника одељења, шефа службе и шефа кабинета председника.

### VII. ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 31.

Управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, пријемом жалби, примедби и сугестија грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању посла из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

#### Члан 32.

Начелник Управе даје информације о раду Управе средствима јавног информисања.

Начелник одељења, шеф службе и шеф кабинета председника могу давати информације о раду средствима јавног информисања уз сагласност начелника Управе.

### VIII. АКТА УПРАВЕ

#### Члан 33.

Управа доноси решења и закључке у управном поступку, у првом степену, у управним стварима из надлежности градске општине.

### IX. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 34.

По жалби против првостепеног акта Управе, у случајевима предвиђеним позитивним прописима, решава Веће градске општине.

### X. РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ

#### Члан 35.

Пуно радно време у Управи износи 40 часова у седмици. Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи посебним актом утврђује начелник Управе.

### XI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

#### Члан 36.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења кад на осно-

ву одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

## ХП. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

### Члан 37.

О изузећу начелника Управе решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи решава начелник управе.

## ХПП. РАДНИ ОДНОСИ

### Члан 38.

Начелник Управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења, одлуке и др.), ако за њихово доношење, одлуком Скупштине градске општине, није утврђена надлежност другог органа градске општине.

### 1. Пријем у радни однос

#### Члан 39.

Пријем у радни однос кандидата пријављених на јавни конкурс врши начелник Управе, у складу са законом.

#### Члан 40.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова, у Управи се могу примати приправници под условима утврђеним законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Нови Београд.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији утврђује се број приправника.

### 2. Права и обавезе запослених

#### Члан 41.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи одлучује начелник управе у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама и одговорностима начелника Управе одлучује орган надлежан за његово постављање.

#### Члан 42.

Запослени у Управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### 3. Распоређивање запослених

#### Члан 43.

Начелник Управе може распоређивати запослене, трајно или привремено, без њихове сагласности, на друго одговарајуће радно место у истом органу, чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се запослени премешта и за које испуњава све услове, у складу са законом.

### 4. Одговорност запослених

#### Члан 44.

Запослени у Управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи утврђују се правилником који доноси начелник Управе у складу са законом.

### 5. Престанак радног односа

#### Члан 45.

Радни однос запослених у Управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

## ХИВ. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

#### Члан 46.

Средства за финансирање послова Управе обезбеђују се у буџету градске општине.

#### Члан 47.

Приходи и примања који по законским прописима припадају градској општини чине део буџета градске општине. У складу са законом, Управа може остваривати сопствене приходе.

## ХПВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Комисија за прописе, представке и жалбе**  
Број Х-020-422, 17. децембра 2019. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

**САДРЖАЈ**

	Страна	Страна
<b>Акти градских општина</b>		
<b>НОВИ БЕОГРАД</b>		
Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд -----	1	
Одлука о буџету Градске општине Нови Београд за 2020. годину са Кадровским планом за 2020. годину -----	2	
Одлука о изменама Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд –	22	
Одлука о образовању јединице цивилне заштите опште намене за територију градске општине Нови Београд -----	24	
Одлука о образовању специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање за територију градске општине Нови Београд -----	25	
Решење о разрешењу општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд -----	26	
		Решење о утврђивању престанка дужности заменика општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд ----- 26
		Решење о утврђивању престанка дужности заменика општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд ----- 27
		Решење о утврђивању престанка дужности заменика општинског правобраниоца Градске општине Нови Београд ----- 27
		Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Туристичке организације за промоцију туризма и здравог живота „Нови Београд”----- 27
		Статут Градске општине Нови Београд (пречишћен текст) ----- 27
		Одлука о организацији Управе Градске општине Нови Београд (пречишћен текст) ----- 41

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15