



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 5

28. март 2008. године

Цена 180 динара

Вршилац дужности градоначелника града Београда, 24. марта 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 48. и члана 51. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „САВА ЦЕНТАР”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Сава центар” из Београда на Одлуку о измени и допуни Ценовника услуга, коју је донео Управни одбор под бр. 227/5 од 30. јануара 2008. године.

I – ЦЕНОВНИК ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Ред. бр.	Врста пословног простора	Цена (дин/м ² дневно)	
		Цена	Цена са ПДВ
1.	Канцеларије		
1.1.	Канцеларије I категорије (делегатске јединице)	52,19	61,58
1.2.	Канцеларије IV категорије (сале у оквиру PRESS центра)	44,12	52,06
1.3.	Канцеларије II категорије (канцеларије у објекту А)	43,09	50,85
1.4.	Канцеларије V категорије (канцеларије у горњој пасарели)	42,13	49,71
1.5.	Канцеларије III категорије (канцеларије у доњој пасарели)	41,94	49,49
1.6.	Канцеларије VI категорије (канцеларије у објекту Б)	37,47	44,21
1.7.	Канцеларије VII категорије (адаптирани канцеларијски простор у објекту Б)	33,78	39,86
1.8.	Канцеларије VIII категорије (сала са комуникацијама у горњој пасарели и канцеларије на степеницама доње и горње пасареле)	32,23	38,03
1.9.	Канцеларије IX категорије (канцеларије у приземљу објекта Б – без обезбеђења)	30,46	35,94
2.	Простор за продају		
2.1.	Продајни простор I категорије (у централном делу приземља објекта А)	55,85	65,90
2.2.	Продајни простор II категорије (остали продајни простор у објекту А)	52,23	61,63
2.3.	Продајни простор III категорије (продајни простор у спољном простору и сутерену)	30,18	35,61
3.	Простор за обављање шалтерских услуга (мењачнице, поште)		
3.1.	Шалтери у објекту А	51,21	60,43
4.	Магацински простор		
4.1.	Магацин	43,59	51,44
5.	Простор за услужно занатске делатности		
5.1.	Делатности I категорије (простор за услужно-занатске делатности у доњој пасарели)	48,37	57,08
5.2.	Делатности II категорије (простор за услужно-занатске делатности у сутерену)	45,13	53,25
5.3.	Делатности III категорије (простор за услужно-занатске делатности – ауто сервис)	25,56	30,16
6.	Боксови		
6.1.	Боксови	27,14	32,03
7.	Продајно-услужни простор у сутерену објекта А – „Стакленац”	34,38	40,57
8.	Канцеларије у делегатским јединицама за представништва страних фирми: 26 евра по м ² месечно – динарска противвредност		

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”. Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

В. д. градоначелника града Београда
Број 38-1034/08-Г, 24. марта 2008. године

В.д. градоначелника
Зоран Алимпић, с. р.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – исправка), и члана 26. став 5. алинеја 9. Статута ЈП „Сава центар” Београд, Управни одбор Јавног предузећа „Сава центар” на XXXI седници одржаној 30. јануара 2008. године донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈП „САВА ЦЕНТАР”

1. У Ценовнику услуга ЈП „Сава Центар” број 397/5 од 21. фебруара 2007. године („Службени лист града Београда”, број 11/07) у члану 4. ЦЕНОВНИК ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ДИНАРИМА мења се и гласи:

Цене закупа за период краћи од 30 дана увећава се два пута.

Девизне цене су исказане са ПДВ-ом.

2. У Ценовнику услуга за коришћење простора тачка 1. мења се и гласи:

I Велика дворана			
1.	Музички програми	530.000	625.400
1а	Музички програми – партер Велике дворане	400.000	472.000

3. У Ценовнику изнајмљивања аудио визуелне опреме и техничких услуга у поглављу под VIII Видео опрема додаје тачка 12, а поглављу IX Остало додаје тачка 7, и гласи:

VIII Видео опрема			
12.	TFT монитор 19 инча	дневно ком.	1.200 1.416
IX Остало			
7.	нарезивање DVD	ком.	1.500 1.770

4. Измене и допуне Ценовника услуга ЈП „Сава центар” доставити оснивачу на сагласност.

5. Измене и допуне Ценовника услуга објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

**Управни одбор
Јавног предузећа „Сава центар”
Број 227/5, 31. јануара 2008. године**

**Председник
Александар Продановић, с. р.**

На основу члана 246. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 85. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 8/06), вршилац дужности градоначелника града Београда у име града Београда, као оснивача и репрезентативни синдикати, Синдикат комуналаца Београда, Београдска унија синдиката и Грански синдикат јавних, саобраћајних и комуналних делатности „Независност” 24. марта 2008. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЕБНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА У КОМУНАЛНОЈ И СТАМБЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У члану 16. бришу се речи „радних места” и замењују речима „послова”.

Члан 2.

У члану 18. став 1. иза речи „у наредном месецу”, додају се речи „за претходни месец”.

Члан 3.

У члану 22. алинеја 10. иза речи „или” брисати речи „органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана” и додаје „тела или органа синдикалних организација у својству члана”.

Члан 4.

У члану 25. став 1. иза речи „у привреди”, брише се „за септембар месец 2005. године” и додаје „града Београда за децембар месец претходне године”.

Члан 5.

У члану 28. став 1. иза речи „уговором о раду”, брише се „може да се утврди” и замењује „утврђује се”.

Члан 6.

У члану 36. став 2. брише се знак интерпункције, тачка и додаје се „и исти послодавац доставља репрезентативним синдикатима у предузећу”.

У истом члану на крају, иза става, додаје се нов став 3. који гласи:

„Пријем новозапослених може да се врши под условом да је то Програмом пословања предвиђено, а на који је оснивач дао сагласност”.

Члан 7.

У члану 43. на крају додаје се нови став 2. који гласи:

„Послодавац у току пословне године не може организовати процес рада у времену дужем од пуног радног времена, од фонда часова продуженог – прековременог рада утврђеног Програмом пословања предузећа за текућу годину”.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 8.

У члану 54. брише се став 2. и додаје нови који гласи:

„Потписници Колективног уговора код послодавца дужни су да донесу Колективни уговор о здрављу и безбедности на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду”.

Члан 9.

У члану 60. брише се знак интерпункције тачка, а ставља се знак интерпункције зарез и додаје се „уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца”.

Члан 10.

У члану 65. у ставу 4. тачка 2. на крају става, уместо тачке ставља се зарез и додају речи:

„осим утврђивања масе зарада за периоду јануар 2008-децембар 2008. године у којем се маса средстава обрачунава по основу смањења броја запослених у целини задржавања у маси зарада послодавца.”

Члан 11.

У члану 67. иза речи „послодавац и” брише се „Синдикат комуналаца Београда” и замењује са „репрезентативни синдикати на територији града Београда”.

Члан 12.

У члану 68. став 2. иза речи „Закона о мирном решавању”, додаје се „радних”.

Члан 13.

У члану 69. став 2. иза речи „Закона о мирном решавању”, додаје се „радних”.

Члан 14.

У члану 72. алинеја 8. иза речи „Управног одбора” брише се реч „као” и замењује са „а”, а иза речи „и председници других синдиката” додаје се „на седнице”.

Члан 15.

Колективни уговор о изменама и допунама Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Синдикат комуналаца
Београда**
Број 221,
24. марта 2008. године

Председник
Драгутин Животић, с. р.

Град Београд
Г број 110-985/08
24. марта 2008. године

В.д. градоначелника
Зоран Алимпић, с. р.

**Београдска унија
синдиката**
24. марта 2008. године

Председник
Горан Стоиљковић, с. р.

**Грански синдикат јавних
саобраћајних и комуналних
делатности „Независност”**
24. марта 2008. године

Потпредседник
Небојша Тасић, с. р.

ИЗЈАВА**О ПРИСТУПАЊУ ПОСЕБНОМ КОЛЕКТИВНОМ
УГОВОРУ ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА У КОМУНАЛНОЈ
И СТАМБЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност”, 24. марта 2008. године при-

ступа „Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду”, који је закључен 20. априла 2006. године а регистрован 12. маја 2006. године у Министарству рада, а чији су потписници градоначелник града Београда као овлашћени орган оснивача, Синдикат комуналаца Београда и Београдска унија синдиката.

У име Гранског синдиката јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност”, потписом овлашћеног представника Тасић Небојше потврђује се прихватање свих одредби из Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 8/06 11/06 и 19/07).

Потписивањем ове изјаве, у примени и спровођењу „Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду” одговорност заједнички сnose потписници уговора, и то: градоначелник у име оснивача, Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност”, Београдска унија синдиката и Синдикат комуналаца Београда.

Ову изјаву објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Грански синдикат јавних саобраћајних
и комуналних делатности „Независност”**
24. марта 2008. године

Потпредседник
Небојша Тасић, с. р.

**АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА
И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА****ВОЖДОВАЦ**

На основу члана 15. став 1. тачка 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 10. Пословника Општинске изборне комисије, Општинска изборна комисија, на седници одржаној 25. марта 2008. године, донела је

УПУТСТВО**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
(пречишћен текст)****I – САСТАВЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА****а) Изводи из бирачког списка које саставља
Општинска управа**

Члан 1.

Орган општинске управе који је надлежан за вођење бирачког списка дужан је да донесе решење о закључењу бирачког списка и да сачини и овери извод из бирачког списка за свако бирачко место најкасније до 25. априла 2008. године у 24.00 часа.

Извод из бирачког списка оверава се тако што се на последњој страни сваке свеске бирачког списка наводе подаци из решења о закључењу бирачког списка, а посебно број страна бирачког списка, број уписаних бирача, датум закључења бирачког списка, потпис овлашћеног лица и печат органа општинске управе који је надлежан за вођење бирачког списка.

Орган Општинске управе који је надлежан за вођење бирачког списка дужан је да оверени извод из бирачког списка достави Општинској изборној комисији у року од 24 часа од часа доношења решења о његовом закључењу.

б) Посебни изводи из бирачког списка бирача који се налазе у притвору или на издржавању заводске санкције

Члан 2.

Министарство правде доставља Општинској изборној комисији најкасније до 20. априла 2008. године податке о бирачима, који ће се 11. маја 2008. године налазити у притвору или на издржавању заводске санкције.

На основу примљених података, Општинска изборна комисија сачињава и оверава посебне изводе из бирачког списка за сваки завод за извршење заводске санкције и те посебне изводе доставља бирачким одборима унутар завода за извршење заводских санкција, заједно са осталим материјалом за спровођење избора.

в) Објављивање укупног броја бирача

Члан 3.

Пошто прими решења о закључивању бирачких списка од органа општинске управе који је надлежан за вођење бирачког списка, Општинска изборна комисија објављује у „Службеном листу града Београда” укупан број бирача у општини Вождовац.

Број бирача који су уписани у посебне изводе из бирачког списка не улази у укупан број бирача.

г) Објављивање коначног броја бирача**Члан 4.**

После закључења бирачког списка, Општинска изборна комисија ће извршити упис промена у изводе из бирачког списка само на основу оних одлука општинског суда које прими до 8. маја 2008. године у 24.00 часа.

Упис промена у извод из бирачког списка уноси се, почев од редног броја 1, на крају извода из бирачког списка, на посебној страни, под називом: „Накнадне промене”.

Одмах по истеку рока за упис накнадних промена у изводе из бирачког списка, Општинска изборна комисија објављује у „Службеном листу града Београда” коначан број бирача у општини Вождовац.

II – БИРАЧКА МЕСТА**Ко одређује бирачка места****Члан 5.**

Општинска изборна комисија најкасније до 1. априла 2008. године у 24.00 часа решењем одређује и оглашава у „Службеном листу града Београда” број и адресу свих бирачких места на којима ће се гласати.

Ово решење Општинска изборна комисија доставља Републичкој изборној комисији најкасније до 1. априла 2008. године у 24.00 часа.

Бирачка места одређују се на предлог Општинске управе.

Предлог за одређивање бирачких места доставља се Општинској изборној комисији најкасније 25. марта 2008. године у 24.00 часа.

Како се одређују бирачка места**Члан 6.**

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7.00 до 20.00 часова.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

У изузетним случајевима, Општинска изборна комисија може одредити бирачко место и за мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима тог места гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Уређивање бирачких места**Члан 7.**

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад бирачког одбора, односно да буде довољно пространа да би сви чланови бирачког одбора, у сталном и проширеном саставу, могли несметано и у сваком тренутку да имају приступ гласачкој кутији и изборном материјалу и увид у њих и да би могли да се поставе паравани који омогућавају несметано попуњавање гласачких листића и тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Државна застава Републике Србије, збирна изборна листа за избор одборника Скупштине општине Вождовац, решење о одређивању бирачког места и решење о именовану бирачког одбора.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је да се истичу симболи политичких странака и други пропагандни материјал.

Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (овлашћеним посматрачима) одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

III – ОРГАНИ И ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Који су органи за спровођење избора****Члан 8.**

Органи за спровођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу. Проширени састав чине представници подносиоца изборних листи (у даљем тексту: представници подносилаца), који су одређени сходно одредбама Закона о локалним изборима.

Општинска изборна комисија**Члан 9.**

Општинска изборна комисија обавља послове који су одређени Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и овим упутством.

Бирачки одбори. Стални састав бирачког одбора**Члан 10.**

Бирачки одбор обавља послове који су одређени Законом о локалним изборима, Упутством Републичке изборне комисије, овим упутством и Правилима о раду бирачких одбора.

Стални састав бирачких одбора чине председник и шест чланова, који имају заменике.

Председника, два члана и три заменика члана бирачког одбора у сталном саставу Републичка изборна комисија именује на предлог посланичких група сразмерно њиховој заступљености у Народној скупштини на дан расписивања избора.

Укупан број председника, чланова и заменика чланова у сталном саставу свих бирачких одбора на територији одређене општине, који се именују на предлог одређене посланичке групе, мора бити сразмеран заступљености те посланичке групе у Народној скупштини на дан расписивања избора.

Заменика председника, четири члана и три заменика чланова бирачког одбора у сталном саставу Републичка изборна комисија именује на основу решења надлежне изборне комисије.

Приликом доношења решења о одређивању заменика председника, четири члана и три заменика члана у стални састав бирачког одбора, надлежна изборна комисија дужна је да уважи предлоге одборничких група.

Надлежна изборна комисија доноси решење из става 5. најкасније до 20. априла у 24.00 часа и исто одмах доставља Републичкој изборној комисији.

У Решењу о именовану сталног састава бирачког одбора се наводе следећи подаци о представнику у сталном саставу бирачких одбора: име и презиме, име једног родитеља, адреса пребивалишта и јединствени матични број грађана. За сваког представника прилаже се и потврда о изборном праву.

Проширени састав бирачког одбора**Члан 11.**

Проширени састав бирачког одбора чине представници подносиоца, одређени сходно одредбама Закона о локалним изборима и Упутства Републичке изборне комисије.

На територији општине Вождовац право да предложи чланове и заменике чланова у проширеном саставу бирачког одбора имају подносиоци проглашених изборних листа за одборнике у Скупштини општине Вождовац који нису поднели изборне листе за народне посланике нити су поднели изборне листе за одборнике у Скупштини града Београда.

Сваки подносилац изборне листе може да предложи само једног члана и једног заменика члана у проширени састав бирачког одбора.

Општинској комисији се достављају следећи подаци о члановима и заменицима чланова који су одређени у проширени састав бирачког одбора:

- име и презиме,
- име једног од родитеља,
- јединствени матични број грађана,
- пребивалиште и адреса стана (наведени према подацима из личне карте).

Општинска комисија именује проширени састав бирачких одбора најкасније до 5. маја 2008. године у 24.00 часа.

Ако подносилац изборне листе не одреди представника у бирачки одбор најкасније до 5. маја 2008. године у 24.00 часа, бирачки одбор наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе.

Провера изборног права

Члан 12.

У бирачки одбор именују се лица која имају изборно право.

Изборно право проверава општинска управа по службеној дужности, а ако лице које је предложено у проширени састав бирачког одбора нема изборно право, Општинска управа о томе одмах обавештава Општинску комисију и подносиоца изборне листе.

Овлашћење општинске изборне комисије

Члан 13.

На предлог, општинска изборна комисија именује новог члана или заменика члана бирачког одбора ако је именовани члан или заменик члана бирачког одбора спречен или одсутан, најкасније до 9. маја у 20 часова.

Законска ограничења

Члан 14.

Бирачки одбор именује се сходно одредбама члана 29. став 4. и члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика.

IV – ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Ко може да предложи кандидате

Члан 15.

Кандидате за одборнике могу предложати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, као и групе грађана, чије изборне листе својим потписима подржи најмање 30 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи. Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из става 1. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила, а у име коалиције странака, исти предлог подносе највише два овлашћена лица.

Рок за подношење предлога кандидата – изборне листе

Члан 16.

Предлози кандидата за одборнике – изборна листа подноси се Општинској изборној комисији најкасније до 25. априла 2008. године у 24.00 часа, на прописаном обрасцу 1 – изборна листа.

Садржина предлога кандидата – изборне листе

Члан 17.

Предлог изборне листе кандидата садржи: назив предлагача изборне листе (односно назнаку да изборну листу предлаже група грађана – ако група грађана нема назив), име и презиме, датум рођења, занимање кандидата, пребивалиште и адреса становања, кандидатов јединствени матични број грађана, место и датум подношења предлога изборне листе, те име и презиме и потпис лица које је овлашћено да поднесе предлог изборне листе.

Ако предлог изборне листе кандидата подноси политичка странка, дужна је да свој назив наведе према називу из акта о регистрацији.

Документација која се доставља уз предлог изборне листе кандидата

Члан 18.

Приликом подношења предлога изборне листе кандидата Општинској изборној комисији, уз предлог, истовремено се подноси и следећа документација:

- писмена изјава сваког кандидата да прихвата кандидатуру за одборника, на обрасцу 2;
- уверење о држављанству за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа;
- потврда о изборном праву за сваког кандидата за одборника, на обрасцу 5;
- потврда о пребивалишту за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа;
- најмање 30 оверених потписа бирача (оверених у суду или пред надлежним органом општинске управе) по предлогу за сваког кандидата на изборној листи који подржавају предлог изборне листе кандидата за одборнике, сложених по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу 3 и 4;
- писмена сагласност носиоца листе, на обрасцу 6;
- писмено овлашћење лица које је предлагач изборне листе овластио да поднесе предлог изборне листе кандидата за одборнике, на обрасцу 7;
- коалициони уговор, ако предлог подноси коалиција политичких странака.

Ако предлог изборне листе кандидата подноси група грађана, уз предлог кандидата и осталу документацију, обавезно се достављају и споразум о оснивању групе грађана, са подацима о бирачима који су основали групу грађана (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса стана наведени према подацима из личне карте), као и потврду о изборном праву за сва лица која чине групу грађана (образац 5). Потписи бирача који су основали групу грађана морају да буду судски оверени.

Обрасци за подношење предлога кандидата

Члан 19.

Обрасце који су потребни за подношење предлога изборне листе кандидата за одборнике скупштине општине Вождовац прописује Општинска изборна комисија у посебном акту, штампа их и ставља на располагање јавности најкасније до 22. марта 2008. године у 24.00 часа.

Почев од тог тренутка, предлагачи кандидата могу у просторијама Општинске изборне комисије да преузму један примерак образаца потребних за подношење предлога кандидата.

V – ОБЈАВЉИВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Члан 20.

Општинска изборна комисија објављује збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Вождовац (у даљем тексту: збирна листа) у „Службеном листу града Београда”, најкасније до 30. априла 2008. године.

Збирна листа истиче се на видним местима у насељима, улицама и на други начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са кандидатима на њој.

Збирна листа може се објавити и у средствима јавног информисања.

VI – ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 21.

Изборни материјал за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Вождовац обезбеђује Општинска изборна комисија.

Општинска управа благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор:

- гласачку кутију,
- параване за гласање,
- прибор за писање,
- прибор за печатење (печат и печатни восак) гласачких кутија и другог изборног материјала,
- спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача и UV-лампу,
- коверте за одлагање гласачких листића.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да простор који је одређен као бирачко место буде уређен на начин који је прописан Законом о избору народних посланика и отворен за гласање.

Изборни материјал који се обезбеђује за сваки бирачки одбор

Члан 22.

Општинска изборна комисија обезбеђује следећи изборни материјал за сваки бирачки одбор:

- збирну изборну листу кандидата;
- решење о одређивању бирачког места (извод);
- решење о именовању бирачког одбора;
- извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту;
- потребан број гласачких листића (образац 14), који одговара броју бирача који су уписани на бирачком месту. Гласачки листићи за гласање бирача који су уписани у посебне изводе из бирачког списка обезбеђују се из обавезне резерве;
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (образац 15);
- образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине општине Вождовац (у даљем тексту: записник о раду бирачког одбора), у шест примерака (образац 18);
- обрасце одговарајућих записника о примопредаји изборног материјала пре гласања и после гласања;
- потребан број образаца потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места (образац 16);
- правила о раду бирачких одбора;
- државну заставу Републике Србије.

Предаја изборног материјала непосредно бирачким одборима

Члан 23.

Општинска изборна комисија изборни материјал, заједно с материјалом који је обезбедила Општинска управа (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала, спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача, UV-лампе и коверте за одлагање гласачких листића), предаје бирачким одборима, у седишту општине, најкасније до 9. маја 2008. године у 24.00 часа.

О примопредаји изборног материјала пре гласања са општинске изборне комисије на бирачке одборе сачињавају се записници на прописаним обрасцима.

VII – ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ОПШТИНСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Члан 24.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања предаје Општинској изборној комисији, у згради општине, сав прописани изборни материјал (записник о раду бирачког одбора, контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи, запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи, запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи, као и потписане потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места).

Изборни материјал који се предаје Општинској изборној комисији мора да буде упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се и број гласачких листића. Коверте морају да буду запечаћене.

О примопредаји изборног материјала после гласања с бирачког одбора на Општинску изборну комисију сачињавају се записници на прописаним обрасцима.

VIII – ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Уводна одредба

Члан 25.

Поновни избори спроводе се ако изборна комисија или надлежни окружни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђених законом.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Одлука о понављању гласања

Члан 26.

Поновне изборе расписује Општинска изборна комисија. На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу са законом, избори се понављају у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и у поступку утврђеним за спровођење избора.

Дан поновљеног гласања утврђује Општинска изборна комисија одлуком, која се објављује у „Службеном листу града Београда”.

Органи и тела

Члан 27.

- Органи и тела који спроводе поновљено гласање су:
1. Општинска изборна комисија у сталном и проширена саставу;
 2. бирачки одбори у сталном и проширеном саставу.

Измене у изводима из бирачког списка**Члан 28.**

Између првог гласања и поновљеног гласања измене у изводима из бирачког списка (упис и брисање) врши Општинска изборна комисија на основу решења која јој доставе надлежни општински судови, најкасније 48 часа пре дана одређеног за поновљено гласање.

Примопредаја изборног материјала**Члан 29.**

Примопредаја изборног материјала за поновљено гласање обавља се на местима и на начин који је био одређен за примопредају изборног материјала за прво гласање.

IX – СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Гласачка кутија****Члан 30.**

Гласачка кутија израђује се према стандардима које прописује министар за државну управу и локалну самоуправу.

Штампање гласачких листића**Члан 31.**

Гласачки листићи за избор одборника Скупштине општине Вождовац штампају се у штампарији коју одреди Општинска изборна комисија.

Гласачки листићи штампају се на хартији која је заштићена воденим жигом.

Број гласачких листића који се штампају, њихов облик и њихов изглед утврђује Општинска изборна комисија. Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Пре почетка штампања гласачких листића Општинска изборна комисија утврђује број резервних гласачких листића, који не може бити већи од 0,3% од укупног броја бирача. О броју резервних гласачких листића Општинска изборна комисија доноси решење које се објављује у „Службеном листу града Београда”.

Штампање гласачких листића надзире Општинска изборна комисија.

Припрема штампања гласачког листића**Члан 32.**

Општинска изборна комисија припрема, у складу са Законом о избору народних посланика, један гласачки листић који оверава печатом. На основу тако припремљеног гласачког листића штампарија израђује утврђени број гласачких листића.

Општинска изборна комисија ће посебним актом прописати начин штампања и руковања гласачким листићима.

Право надзора**Члан 33.**

Штампање гласачких листића надзире Општинска изборна комисија преко својих чланова.

Општинска изборна комисија дужна је да обезбеди јавност штампања гласачких листића.

Представници подносиоца изборних листи имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића органима надлежним за спровођење избора преко овлашћеног лица.

X – УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСАМА**Члан 34.**

Текст гласачког листића и преосталог материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

XI – СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА**Члан 35.**

Статистичку обраду података при спровођењу избора за одборнике Скупштине општине Вождовац обавља надлежна служба Општинске управе или надлежни орган Градског завода за статистику, на основу записника о раду бирачких одбора, које им доставља Општинска изборна комисија.

Служба или орган из става 1. овог члана одређује лице које ће, по завршетку гласања, присуствовати примопредаји изборног материјала с бирачких одбора на Општинску изборну комисију и извршити логичкорачунску контролу података у записницима о раду бирачких одбора, те припремати податке о привременим резултатима избора.

XII – ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Домаћи посматрачи****Члан 36.**

Домаће организације које су регистроване за праћење избора и које желе да прате рад органа за спровођење избора (домаћи посматрачи), подносе пријаву Општинској изборној комисији, најкасније до 30. априла 2008. године у 24.00 часа.

Пријава садржи: назив организације, број посматрача, име и презиме посматрача, ЈМБГ, фотографију посматрача и подручје праћења рада органа за спровођење избора.

Уз пријаву се подноси и акт о регистрацији организације код надлежног органа.

Општинска изборна комисија издаје службена овлашћења домаћим посматрачима, на основу којих они могу да прате рад органа за спровођење избора.

Страни посматрачи**Члан 37.**

Заинтересовани представници страних држава, међународних организација и невладиних организација, који желе да прате рад органа за спровођење избора (страни посматрачи), подносе пријаву Општинској изборној комисији, најкасније до 30. априла 2008. године у 24.00 часа.

Пријава садржи: назив државе, односно организације из које посматрач долази, име и презиме страног посматрача, број путне исправе страног посматрача, његову фотографију и време његовог боравка у Републици Србији.

Општинског изборна комисија издаје службена овлашћења страним посматрачима, на основу којих они могу да прате рад органа за спровођење избора.

Идентификационе картице и трошкови праћења рада органа за спровођење избора**Члан 38.**

Општинска изборна комисија издаје домаћим и страним посматрачима идентификационе картице, које садрже податке који су неопходни, а који се преузимају из пријаве.

Посматрачи су дужни да идентификационе картице носе на видном месту.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора и трошкове издавања идентификационих картица носе они чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача**Члан 39.**

Општинска изборна комисија и бирачки одбор дужни су да посматрачима омогуће несметано праћење сваке изборне радње, а у записницима о свом раду констатују њихово присуство.

Посматрачи су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Општинска изборна комисија или бирачки одбор могу да одузму посматрачу овлашћење и идентификациону картицу ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, посебно ако на бирачком месту користи пејсер, мобилни телефон и друга средства веза и комуникација.

Посматрачи рада Општинске изборне комисије у седишту Општинске изборне комисије дужни су да се крећу у оквиру овлашћења која су добили од Општинске изборне комисије.

XIII – СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 40.**

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Вождовац.

Захтев за доделу средстава, са спецификацијом укупних трошкова, Општинска изборна комисија подноси надлежном општинском органу.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- рад органа и тела за спровођење избора;
- штампање изборног материјала;
- накнаде председницима, члановима и заменицима председника и чланова органа и тела за спровођење избора;
- накнаде за рад запослених који су ангажовани да би за Општинску изборну комисију обављали стручне и друге послове у вези са спровођењем избора;
- накнаде за дневнице и путне трошкове председника и чланова Општинске изборне комисије и њихових заменика, као и запослених и других лица која су ангажована у вези са спровођењем избора;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију података;
- превозничке, ПТТ, угоститељске и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Општинске изборне комисије. Они су дужни да Општинској изборној комисији подносе извештаје о утрошеним средствима.

Средстава за накнаду дневница и путних трошкове исплаћују се према закону и другим прописима и одлукама Општинске изборне комисије.

XIV – ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ**Члан 41.**

Поједине радње при спровођењу избора за одборнике Скупштине општине Вождовац вршиће се према образцима који су саставни део овог упутства (изборна листа – образац 1; писмена изјава сваког кандидата да прихвата кандидатуру за одборника – образац 2; изјава бирача да подржава изборну листу – образац 3; изјава бирача да подржава изборну листу – образац 4; потврда о изборном праву – образац 5; писмена сагласност носиоца листе – образац 6; овлашћење за подношење изборне листе – образац 7; решење којим се проглашава изборна листа –

образац 8; решење којим се одбацује изборна листа – образац 9; закључак којим се утврђује да изборна листа садржи недостатке – образац 10; решење којим се одбоја проглашење изборне листе – образац 11; решење о утврђивању збирне изборне листе – образац 12; решење о испуњену – неиспуњену услова за одређивање у проширени састав ОИК и бирачких одбора – образац 13; гласачки листић за избор одборника – образац 14; контролни лист за проверу исправности гласачке кутије – образац 15; потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места – образац 16; записник о примопредаји изборног материјала пре гласања с општинске изборне комисије на бирачке одборе – образац 17; записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине општине Вождовац – образац 18; записник о примопредаји изборног материјала после гласања с бирачког одбора на Општинску изборну комисију – образац 19; записник о раду Општинске изборне комисије на утврђивању резултата избора за одборнике Скупштине општине Вождовац – образац 20; уверење о избору одборника Скупштине општине Вождовац – образац 21).

XV – ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА**Члан 42.**

Изводи из бирачког списка и записници о раду бирачких одбора и о раду Општинске изборне комисије чувају се трајно.

Гласачки листићи и остали изборни материјал чувају се четири године.

Финансијски документи чувају се у роковима који су утврђени прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала, с материјалом се поступа у складу с прописима о архивској грађи.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија

В I број 013-3-15/08, 25. марта 2008. године

Председник
Милан Бојовић, с. р.

РАКОВИЦА

На основу чл. 13. и 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), Општинска изборна комисија на седници одржаној 21. марта 2008. године, донела је

ПОСЛОВНИК**ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА****I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације и рада Општинске изборне комисије (у даљем тексту: комисија).

Члан 2.

Седиште комисије је у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12, у згради Скупштине општине Раковица.

Члан 3.

Комисија има печат и штамбиљ.

Печат има облик круга, чији је пречник 32 mm, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи: „Република Србија”. У средишњем кругу исписују се речи: „Град Београд – градска општина Раковица”. У унутрашњем кругу исписују се речи: „Општинска изборна комисија”.

Штамбиљ је правоугаони и садржи у првом реду, речи: „Република Србија”, у другом реду, речи: „Општинска изборна комисија”, у трећем реду, простор за број предмета, у четвртм реду, простор за датум и време, а у петом реду: „СО Раковица”.

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

II – САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и десет чланова које именује скупштина општине, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан – представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 8.

Комисија даном проглашења изборне листе, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно о неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширеном саставу, комисија доставља подносиоцу у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Члан 9.

Састав комисије објављује се у „Службеном листу града Београда”.

III – НАЧИН РАДА

Члан 10.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 11.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад комисије је јаван.

Члан 12.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

У раду комисије учествују заменици: председника, секретара и чланова комисије.

Лица из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 13.

Позив за седницу комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима комисије најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 14.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 15.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проучи питања која се јављају у спровођењу изборног поступка у појединим деловима општине, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 16.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих новинара и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност, по одобрењу комисије, даје служба опште управе Скупштине општине.

Конференцију за штампу, по одобрењу комисије, може одржати председник или члан комисије.

Члан 17.

Седници комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи, који су пријављени комисији.

IV – ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 18.

О приговорима који су упућени комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора.

Члан 19.

Кад је против решења комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета

жалба, комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима општинском суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 20.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

V – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 21.

Средства за рад комисије обезбеђују се у буџету општине.

Члан 22.

Чланови и заменици чланова комисије имају право на накнаду за рад у комисији, сходно ангажовању у раду комисије.

За исплату средстава предвиђених за рад комисије наредбодавци су председник и секретар комисије.

Члан 23.

Служба опште управе Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака комисије, у складу са законом и одлуком о организацији и раду тих служби.

VI – ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 24.

На седници комисије води се записник о раду комисије. Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар комисије.

Записник потписују председник и секретар комисије.

Пре усвајања записника у комисији, записник се може користити по одобрењу председника комисије.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руководе тим материјалима, сагласно закону.

Члан 26.

У комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Питања која се односе на рад комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија

Број 013-1-8/2008-II, 21. марта 2008. године

Председник
Светлана Марчетић, с. р.

БАРАЈЕВО

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 19. марта 2008. године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 15. тачка 2. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02 и 66/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2008. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи:

Буџет општине Барајево за 2008. годину утврђује се у износу од 264.836.188,17 динара, а састоји се од:

– Примања текуће године у износу од 246.425.000,00 динара – утврђен Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2008. години,

– Трансфера из градског буџета у износу од 5.367.723,00 динара,

– Процењеног вишка прихода (наменска средства из градског буџета) из претходне године у износу од 4.184.465,17 динара,

– Неангажованог вишка прихода из претходних година у износу од 4.759.000,00 динара,

– Прихода из додатних активности буџетских корисника (сопствени приходи) утврђује се у износу од 3.000.000,00 динара,

– Средстава од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 1.100.000,00 динара,

– Издатака у износу од 264.836.188,17 динара.

Члан 2.

У члан 2. Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину додаје се:

1. Средства трансфера из Градског буџета у износу од 5.367.723,00 динара распоређују се:

– Дирекцији за грађевинско земљиште у износу од 4.248.236,00, за покриће трошкова завршетка радова на Дому културе у Арнајеву,

– Средства у износу од 1.119.487,00 динара користиће се за исплату отпремнина за два запослена, који су остали нераспоређени у општинској управи.

2. Процењени вишак прихода из претходне године у износу од 4.184.465,17 динара користиће се:

– За реализацију пројекта „Три храста лужњака” у Шиљаковцу у износу од 109.889,77 динара,

– Износ од 4.074.575,40 динара распоређује се Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу за покриће трошкова реконструкције крова на Дому културе у Великом Борку.

3. Средства из додатних активности буџетских корисника у износу од 3.000.000,00 динара распоређују се Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево.

4. Средства од меморандумских ставки за рефундацију у износу од 1.100.000,00 распоређују се општинској управи.

Члан 3.

У члану 3. мења се став 1. и гласи: у сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 997.125,00 динара.

Члан 4.

У члану 4. мења се став 1. и гласи: у текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 1.876.000,00 динара.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи:

Примања буџета општине у укупном износу од 264.836.188,17 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

Ред. број	Економска класификација	Примања	Одлука о буџету 2008.
1	2	3	4
1.	321	А <i>Неангажовани вишак прихода из претходних година</i>	4.759.000,00
2.	321	Б <i>Процењени вишак прихода из претходне године</i>	4.184.465,17
		В <i>Класични приходи</i>	145.960.487,00
3.	711146	Порез на приходе од пољопривреде	400.000,00
4.	711147	Порез на земљиште	300.000,00
5.	713120	Порез на имовину	9.000.000,00
6.	713310	Порез на наслеђе	1.900.000,00
7.	714,716,741	Локалне комуналне таксе	13.730.000,00
8.	742251	Административне таксе	800.000,00
9.	742351	Приходи органа	3.000.000,00
10.	742152	ПДВ на приход од закупа	76.000,00
11.	741100	Камате	900.000,00
12.	743351,353	Новчане и мандатне казне	100.000,00
13.	745151	Мешовити и неодређени приходи	1.700.000,00
14.	733141	Трансфери за класичну потрошњу	112.935.000,00
15.	733	Трансфери из градског буџета	1.119.487,00
		Г <i>Наменски приходи</i>	108.832.236,00
16.	711180	Самодоприноси	230.000,00
17.	714514	Накнада за путеве	3.200.000,00
18.	714562	ЕКО накнада	7.346.000,00
19.	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	18.000.000,00
20.	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	2.000.000,00
21.	714547	Накнада за загађивање животне средине	1.000.000,00
22.	742152	Приходи од закупа пословног простора	424.000,00
23.	742153	Закуп грађевинског земљишта	2.200.000,00
24.	745151	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000,00
25.	733141	Трансфери за наменску потрошњу	67.184.000,00
26.	733	Трансфери из градског буџета	4.248.236,00
27.	772,771	Д <i>Меморандумске сјавке за рефундацију расхода</i>	1.100.000,00
		УКУПНО А + Б + В + Г + Д	264.836.188,17

Члан 6.

У члану 6. Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се табела и гласи:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	Текући расходи			
410000	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате и додаци запосленима	95.500.420,00		95.500.420,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.088.580,00		17.088.580,00
413	Накнаде у природи	343.000,00		343.000,00
414	Социјална давања запосленима	497.000,00	2.219.487,00	2.716.487,00
415	Накнаде запосленима	2.591.000,00		2.591.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.595.000,00		1.595.000,00
417	Одборнички додатак	6.800.000,00		6.800.000,00
420000	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	26.626.600,00		26.626.600,00
422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
423	Услуге по уговору	8.631.875,00		8.631.875,00
424	Специјализоване услуге	50.250.400,00	11.432.701,17	61.683.101,17
425	Текуће поправке и одржавање	4.100.000,00		4.100.000,00
426	Материјал	3.960.000,00		3.960.000,00

1	2	3	4	5
450000	Субвенције			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	11.070.000,00		11.070.000,00
460000	<i>Донације и трансфери</i>			
470000	<i>Права из социјалној осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.434.000,00		1.434.000,00
480000	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	3.730.000,00		3.730.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	535.000,00		535.000,00
483	Новчана казна по решењу суда	200.000,00		200.000,00
484	Накнада штете услед елементарних непогода	235.000,00		235.000,00
490000	Резерве			
499	Средства резерве	2.873.125,00		2.873.125,00
500000	Издаци за нефинансијску имовину			
510000	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	4.759.000,00	9.759.000,00
512	Машине и опрема	2.759.000,00		2.759.000,00
515	Софтвер	405.000,00		405.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ		246.425.000,00	18.411.188,17	264.836.188,17

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

У посебном делу, члан 7. Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи: средства буџета распоређују се по корисницима, и то:

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета извор финансирања 01	Сопствени приходи 04	Остали извори 07	Процењени вишак из претходних година 13	Укупни издаци	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					СО, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
	1.1	110			<i>Извршни и законодавни њослови</i>						
			1	411	Плате и додаци функционера	13.000.000,00					13.000.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.330.000,00					2.330.000,00
			3	417	Накнаде одборницима, члановима Већа и радних тела	6.800.000,00					6.800.000,00
			4	423	Репрезентација	300.000,00					300.000,00
			5	423	Трошкови одржавања седница, пријема	250.000,00					250.000,00
			6	423	Трошкови обележавања Славе и дана општине	450.000,00					450.000,00
			7	423	Услуге по уговору	1.400.000,00					1.400.000,00
			8	423	Услуге штампања и „Барајевски гласник”	500.000,00					500.000,00
			9	481	Дотације политичким странкама	150.000,00					150.000,00
			10	481	Дотације невладиним организацијама, удружењима грађана	740.000,00					740.000,00
			11	483	Новчана казна по решењу суда	200.000,00					200.000,00
			12	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	235.000,00					235.000,00
			13	499	Средства сталне резерве	997.125,00					997.125,00
			14	499	Средства текуће резерве	1.876.000,00					1.876.000,00
					Извори финансирања за главу 1.1 функције 110						
				1	Приходи из буџета	29.228.125,00					29.228.125,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
	110				<i>Извршни и законодавни њослови</i>						
			15	411	Плате и додаци запослених	1.700.000,00					1.700.000,00
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	300.000,00					300.000,00
			17	415	Накнаде за запослене (превоз)	50.000,00					50.000,00
			18	422	Трошкови дневница	10.000,00					10.000,00
			19	426	Материјал	30.000,00					30.000,00
			20	512	Опрема	40.000,00					40.000,00
					Извори финансирања за главу 1.2 функције 110						
				1	Приходи из буџета	2.130.000,00					2.130.000,00
1.3	160				<i>Општинска изборна комисија</i>						
			21	421	Стални трошкови	100.000,00					100.000,00
			22	423	Услуге по уговору	487.875,00					487.875,00
			23	426	Материјал	200.000,00					200.000,00
					Извори финансирања за главу 1.3 функције 160						
				1	Приходи из буџета	787.875,00					787.875,00
					Укупно за раздео 1	32.146.000,00					32.146.000,00
2					ОПШТИНСКА УПРАВА						
	2.1	130			<i>Опште услуге</i>						
			24	411	Плате и додаци запослених	70.660.000,00					70.660.000,00
			25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.620.000,00					12.620.000,00
			26	413	Накнаде у натури	300.000,00					300.000,00
			27	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	1.100.000,00		1.119.487,00		2.419.487,00
			28	415	Накнаде за запослене (превоз)	2.200.000,00					2.200.000,00
			29	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.150.000,00					1.150.000,00
			30	421	Стални трошкови	4.300.000,00					4.300.000,00
			31	422	Трошкови путовања	190.000,00					190.000,00
			32	423	Услуге по уговору	4.054.000,00					4.054.000,00
			33	424	Специјализоване услуге	600.000,00					600.000,00
			34	424	Специјализоване услуге – ова апропријација користиће се за извршење Решења Инспекцијске службе	150.000,00					150.000,00
			35	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	700.000,00					700.000,00
			36	426	Материјал	3.000.000,00					3.000.000,00
			37	482	Порези и обавезне таксе	270.000,00					270.000,00
			38	512	Опрема	1.200.000,00					1.200.000,00
			39	515	Софтвери	200.000,00					200.000,00
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 130						
				1	Приходи из буџета	101.794.000,00					101.794.000,00
				3	Социјални доприноси		1.100.000,00				1.100.000,00
				7	Остали извори				1.119.487,00		1.119.487,00
					Укупно за раздео 2	101.794.000,00	1.100.000,00		1.119.487,00		104.013.487,00
3											
	3.1	473			<i>Туризам и пољопривреда</i>						
			40	421	Трошкови учешћа на Међународном сајму туризма – закуп штанда	76.600,00					76.600,00
			41	423	Туризам	50.000,00					50.000,00
			42	423	Дани европске баштине						
			43	424	Специјализоване услуге – туризам	123.400,00					123.400,00
			44	424	Пољопривреда	1.500.000,00					1.500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1	Извори финансирања за главу 3.1 функције 473						
3.2	90			1	Приходи из буџета	1.750.000,00					1.750.000,00
			45	472	<i>Социјална заштитна некласификована на другом месту</i> Социјална помоћ ова апропријација користиће се за једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима	694.000,00					694.000,00
			46	472	Трошкови сахране н.н. лица	60.000,00					60.000,00
			47	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	240.000,00					240.000,00
			48	451	Субвенција цене грејања цивилним инв. рата	70.000,00					70.000,00
			49	421	Стални трошкови (ЈАП Роми)	20.000,00					20.000,00
			50	423	Услуге по уговору (ЈАП Роми)	100.000,00					100.000,00
			51	426	Материјал (ЈАП Роми)	30.000,00					30.000,00
				1	Извори финансирања за главу 3.2 функције 090						
3.3	830			1	Приходи из буџета	1.214.000,00					1.214.000,00
			52	451	<i>Услуге емисиона и издаваштва</i> Субвенције ЈП за информисање Барајево	4.500.000,00					4.500.000,00
				1	Извори финансирања за главу 3.3 функције 830						
3.4	860			1	Приходи из буџета	4.500.000,00					4.500.000,00
			53	472	<i>Рекреација, култура и вера</i> Накнаде из буџета за културу	130.000,00					130.000,00
			53a	451	Субвенције за Центар за културу Барајево	500.000,00					500.000,00
			54	481	Дотације спортским организацијама	2.440.000,00					2.440.000,00
			55	481	Дотације КУД-овима	300.000,00					300.000,00
			55a	481	Дотације верским заједницама	100.000,00					100.000,00
				1	Извори финансирања за главу 3.4 функције 860						
3.5	950			1	Приходи из буџета	3.470.000,00					3.470.000,00
			56	472	<i>Образовање</i> Накнаде из буџета за образовање	350.000,00					350.000,00
			57	472	Ученичке и студентске стипендије	200.000,00					200.000,00
				1	Извори финансирања за главу 3.5 функције 950						
3.6	620			1	Приходи из буџета	550.000,00					550.000,00
			58	451	<i>ЈКП „10. октобар”</i> Текуће субвенције ЈКП						
				1	Извори финансирања за главу 3.6 функције 620						
3.7	630			1	Приходи из буџета						
			59	451	<i>ЈКП „10. октобар”</i> Капиталне субвенције ЈКП	6.000.000,00					6.000.000,00
				1	Извори финансирања за главу 3.7 функције 630						
				1	Приходи из буџета	6.000.000,00					6.000.000,00
					Укупно за раздео 3	17.484.000,00					17.484.000,00
4					ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО						
	4.1	620			<i>Сјаамбени развој и развој заједнице</i>						
			60	411	Плате и додаци запослених	9.582.000,00					9.582.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			61	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.716.000,00					1.716.000,00
			62	413	Накнаде у природи	43.000,00					43.000,00
			63	414	Социјална давања запосленима	297.000,00					297.000,00
			64	415	Накнаде за запослене	321.000,00					321.000,00
			65	416	Награде, бонуси и остали расходи	445.000,00					445.000,00
			66	421	Стални трошкови	22.000.000,00					22.000.000,00
			67	423	Услуге по уговору	700.000,00					700.000,00
			68	424	Специјализоване услуге	47.677.000,00		3.000.000,00	4.248.236,00	4.074.575,40	58.999.811,40
			69	425	Текуће поправке и одржавање	3.200.000,00					3.200.000,00
			70	426	Материјал	600.000,00					600.000,00
			71	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	265.000,00					265.000,00
			72	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00					5.000.000,00
			73	512	Машине и опрема	1.519.000,00					1.519.000,00
			73a	515	Софтвери	205.000,00					205.000,00
					Извори финансирања за главу 4.1 функције 620						
				1	Приходи из буџета	93.570.000,00					93.570.000,00
				4	Сопствени приходи			3.000.000,00			3.000.000,00
				7	Остали извори				4.248.236,00		4.248.236,00
				13	Процењени вишак					4.074.575,40	4.074.575,40
					Укупно за раздео 4	93.570.000,00		3.000.000,00	4.248.236,00	4.074.575,40	104.892.811,40
5	5.1	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
			74	411	Плаће и додаци запослених	558.420,00					558.420,00
			75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	122.580,00					122.580,00
			76	415	Накнада трошкова за запослене	20.000,00					20.000,00
			77	421	Стални трошкови	130.000,00					130.000,00
			78	423	Услуге по уговору	100.000,00					100.000,00
			79	424	Специјализоване услуге	200.000,00				109.889,77	309.889,77
			80	425	Текуће поправке и одржавање зграде	200.000,00					200.000,00
			81	426	Материјал	100.000,00					100.000,00
					Извори финансирања за главу 5.1 функције 160						
				1	Приходи из буџета	1.431.000,00					1.431.000,00
				13	Процењени вишак					109.889,77	109.889,77
					Укупно за раздео 5	1.431.000,00				109.889,77	1.540.889,77
6	6.1	660			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ						
			82	511	Изградња комуналне инфраструктуре				4.759.000,00		4.759.000,00
					Извор финансирања за главу 6.1 функције 660						
				13	Процењени вишак				4.759.000,00		4.759.000,00
					Укупно за раздео 6				4.759.000,00		4.759.000,00
					Укупно раздели 1+2+3+4+5+6	246.425.000,00	1.100.000,00	3.000.000,00	5.367.723,00	8.943.465,17	264.836.188,17
					Извори финансирања укупно						
				1	Приходи из буџета	246.425.000,00					
				3	Социјални доприноси		1.100.000,00				
				4	Сопствени приходи			3.000.000,00			
				7	Остали извори				5.367.723,00		
				13	Процењени вишак прихода					8.943.465,17	
					УКУПНО	246.425.000,00	1.100.000,00	3.000.000,00	5.367.723,00	8.943.465,17	264.836.188,17

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-1/2008-61, 19. марта 2008. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 19. марта 2008. године, на основу члана 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/06, 26/07) и члана 6а Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 10/03, 18/03, 30/03, 14/04, 37/04, 29/05, 19/07, 43/07), доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЗОНА ЗА НАПЛАТУ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Члан 1.

Утврђују се зоне за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе (осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци и мањи монтажни објекти до 30 m², покретни објекти – тезге, апарати за сладолед, апарати за кокише, расхладне коморе и други лако покретни објекти за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга), и то:

– VI А Зона – део насеља Барајево (који се налази у оквиру граница бившег ГУП-а), насеља Вранић, Гунцати, Баћевац и Мељак.

– VI Б Зона – део насеља Барајево (који се налази ван граница бившег ГУП-а), насеља Арнајево, Бељина, Бождаревац, Велики Борак, Лисовић, Манић, Рожанци и Шиљаковац.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању зона за наплату комуналних такси општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 31/04).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-1/2008-63, 19. марта 2008. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 19. марта 2008. године, на основу члана 18. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/00) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/06, 26/07) на предлог Комисије за споменике и називе улица и тргова, број 06-1/2008 од 19. марта 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН-ПЛОЧА У МЕЉАКУ И ГУНЦАТИМА

Члан 1.

Поставља се спомен-плоча ратницима Балканских и Првог светског рата на постојећем спомен-обележју палих бораца Мељака у Улици маршала Тита, код Дома културе.

Средства за израду спомен-плоче обезбедиће месна заједница Мељак и Савез потомака ратника Србије 1912–1920. године Барајева од прилога донатора.

Члан 2.

Поставља се спомен-плоча посвећена војводи Степи Степановићу на кући Арсенијевић Драгослава у Гунцатима, у улици Војводе Степе.

Средства за израду спомен-плоче обезбедиће месна заједница Гунцати и Савез потомака ратника Србије 1912–1920. године Барајева од прилога донатора.

Члан 3.

Савез потомака ратника Србије 1912–1920. године Барајева стараће се о одржавању спомен-плоча из чл. 1. и 2. ове одлуке.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одсек за урбанизам, комуналне и грађевинске послове и Завод за заштиту споменика културе града Београда.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-1/2008-62, 19. марта 2008. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

На основу члана 15. тачка 14. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/06) Скупштина општине Барајево на седници одржаној 19. марта 2008. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, БАРАЈЕВО

1. Даје се сагласност на план и Програм рада Центра за културу Барајево, који је усвојио привремени Управни одбор Центра за културу Барајево на седници одржаној 18. марта 2008. године, под условом да привремени Управни одбор центра изврши следеће измене Програма:

- да се у делу програма Приходи позиција Буџет СО Барајево број 10.000.000 замени бројем 2.500.000,
- да се у делу програма – Расходи на крају текста дода позиција Плате запослених – 3.500.000,
- да се износ од 5.000.000 на позицији Инвестиције разврста по ставкама.

2. Да се након извршених корекција из тачке 1. Закључка програм достави Скупштини општине као оснивачу Центра, Одсеку за финансије Органа управе и Градском секретаријату за културу.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-1/2008-71, 19. марта 2008. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници одржаној 25. марта 2008. године, на основу члана 15. став 1. и став 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” број 129/07), донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Барајево (у даљем тексту: ОИК), као и друга питања од значаја за рад ОИК-а.

2. Седиште ОИК-а је у Барајеву, у згради Скупштине градске општине Барајево, Светосавска бр. 2, у просторијама које ОИК одређује Упутством о спровођењу прописа о избору одборника у Скупштину градске општине Барајево или посебном одлуком.

3. Комисија у свом раду користи два печата и два штамбиља.

Печати су округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини. По спољном ободу печата уписан је текст: Град Београд – Градска општина Барајево, а у следећем унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија.

Штамбиљи су правоугаоног облика и садрже текст – на средини првог реда је: грб Републике Србије; у другом реду уписан је текст: Република Србија, у трећем реду: Град Београд – градска општина Барајево; у четвртном реду: Општинска изборна комисија општине Барајево; у петом реду: простор за број предмета и простор за датум и час пријема; у шестом реду простор за кратак садржај примљеног и простор за број прилога и у седмом реду Барајево, Светосавска 2.

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Председник ОИК-а стара се о чувању и руковању печата и штамбиља ОИК-а.

II – САСТАВ ОИК-а

1. ОИК чине чланови у сталном и проширеном саставу.

2. ОИК у сталном саставу чине: председник и шест чланова, које именује Скупштина градске општине Барајево, а у проширеном саставу по један опуномоћни представник подносиоца изборне листе који је предложио две трећине кандидата (од укупног броја одборника који се бира) за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево.

2. ОИК има секретара кога именује Скупштина градске општине Барајево, који учествује у раду ОИК-а без права одлучивања.

3. Председник и чланови ОИК-а у сталном и проширеном саставу и секретар ОИК-а имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара ОИК-а, именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици лица из ст. 1. и 2. ове тачке имају иста права и одговорности као и чланови када их замењују.

4. Седницама ОИК-а, посебно када се утврђују резултати избора (по достављању изборног материјала од стране бирачких одбора) присуствује и један представник Завода за информатику и статистику града Београда, који учествује у раду ОИК-а без права одлучивања.

5. ОИК даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, ОИК доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења решења.

ОИК утврђује проширени састав у року од 24 часа (члан 14. став 9. Закона о локалним изборима), од истека рока (члан 14. став 8. Закона о локалним изборима) за предлагање опуномоћених представника од стране изборних листа које испуњавају услов – да су предложиле листу са две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бирају, за избор одборника у Скупштину општине Барајево (члан 14. став 1. Закона о локалним изборима).

6. Састав ОИК-а објављује се у „Службеном листу града Београда”.

III – НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

1. ОИК се у оквиру надлежности утврђене Законом о локалној самоуправи, уз сходну примену Закона о избору народних посланика и Упутства за спровођење закона о избору народних посланика, које је донела Републичка изборна комисија и других прописа, а у складу са Упутством за спровођење прописа о избору одборника у Скупштину градске општине Барајево 013-7-1/2008 од 20. марта 2008. године (у даљем тексту: упутство):

- стара о законитом спровођењу избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево;

- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове, осим када то у складу са прописима чине Републичка изборна комисија или Градска изборна комисија у случају истовременог одржавања избора које спроводе;

- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

- прописује образце и организује техничке припреме за спровођење избора;

- утврђује да ли су изборне листе поднете у складу са прописима;

- проглашава изборне листе;

- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

- утврђује и објављује укупне резултате избора;

- подноси извештај Скупштини градске општине Барајево;

- доставља Заводу за информатику и статистику града Београда податке о спровођењу и резултатима избора, непосредно по завршетку избора;

- доставља Министарству за државну управу и локалну самоуправу и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево, непосредно по завршетку избора;

- предузима послове по налогу и у складу са прописима Републичке изборне комисије и Градске изборне комисије у случају избора које спроводе;

- обавља и друге послове одређене прописима.

IV – НАЧИН РАДА

1. ОИК ради у сталном и у проширеном саставу.

ОИК ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је ОИК утврдила резултате избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево и ове резултате објавила у „Службеном листу града Београда”.

2. ОИК је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад ОИК-а је јаван.

3. ОИК ради одржавањем седница.

Седницу ОИК-а сазива председник ОИК-а, на своју иницијативу или обавезно, у захтеваном року, кад то предлози најмање једна трећина чланова ОИК-а.

У раду ОИК-а учествују: председник, чланови и секретар ОИК-а и њихови заменици.

Позиви за седницу ОИК-а, са предлогом дневног реда, достављају се члановима ОИК-а и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику и са довољно времена да се припреме за седницу, уколико је то могуће, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин. Чланови ОИК-а и њихови заменици су дужни увек да се одазову позиву на седницу без обзира на начин на који је сазвана.

Уколико се позив за седницу доставља телефоном, на захтев чланова ОИК-а, председник ОИК-а је дужан да то образложи пре седнице.

ОИК ради у пуном саставу, али су одлуке пуноважне ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика, у сталном, односно проширеном саставу.

ОИК доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, ОИК може формирати радну групу из реда својих чланова, као и радну групу од запослених радника Општинске управе градске општине Барајево, у сарадњи са начелником те управе, којима се прецизно утврђују задужења.

Председник ОИК-а, по правилу, даје предлоге одлука које доноси ОИК.

Одлуку може предложити и сваки члан, односно заменик члана ОИК-а.

Нацрт одлука које доноси ОИК по правилу припрема секретар ОИК-а или његов заменик.

ОИК обезбеђује јавност рада омогућавањем присуства представника јавног информисања, давањем саопштења и одређивањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник, секретар или члан (односно заменик члана) ОИК-а кога одреди ОИК.

V – ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБАМА

1. Приговор ОИК-у се подноси у писаној форми са потребним доказима.

2. О приговорима који су упућени ОИК-у секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе ОИК-а, најкасније у року од 24 часа од часа подношења приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору ОИК доноси у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

3. Кад је против решења ОИК-а по приговору поднета жалба, дужност ОИК-а је да надлежном Окружном суду у Београду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

4. У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, одредбама Закона о избору народних посланика које се сходно примењују и Законом о финансирању политичких странака, ОИК сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД ОИК-а

1. Средства за рад органа за спровођење избора (ОИК-а и бирачких одбора), изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету градске општине Барајево.

2. Чланови ОИК-а и бирачких одбора, и њихови заменици имају право на накнаду за рад у ОИК-у, као и лица ангажована од стране ОИК-а, у висини коју одреди ОИК посебном одлуком, сагласно одобреним средствима.

Налогодавци за исплату средстава из тач. 1. и 2. јесу председник и секретар ОИК-а.

3. Општинска управа градске општине Барајево обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ ОИК-у у складу са Законом и одлуком о Општинској управи.

VII – ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ОИК-а

1. На седници ОИК-а води се записник путем одговарајућег уређаја за снимање звука, а затим се израђује у писаном облику и припрема за наредну седницу за усвајање у битним елементима за рад ОИК-а, о чему се стара члан ОИК-а, кога одреди председник ОИК-а и секретар ОИК-а.

Записник потписује председник ОИК-а и чува се трајно. Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника и секретара ОИК-а.

2. ОИК обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковањем тим материјалима, у складу са законом.

ОИК води попис аката.

Изборни материјал чува се у складу са одредбама главе XIV упутства.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Питања која се односе на рад ОИК-а, која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком ОИК-а у складу са законом и одредбама овог пословника.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/06).

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број 013-7-14/2008, 25. марта 2008. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево (у даљем тексту: ОИК), на седници одржаној 24. марта 2008. године, на основу члана 15. став 1. тачка 1. и члана 23. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), у складу са главом II, тачка 7. ст. 16. и 17. Упутства за спровођење прописа о избору одборника Скупштине градске општине Барајево број 013-7-1/2008, које је ОИК утврдила на седници од 20. марта 2008. године (у даљем тексту: упутство), донела је

ПРАВИЛА

О НАЧИНУ ПРОВЕРЕ АУТЕНТИЧНОСТИ ПОТПИСА БИРАЧА

1. Уводна одредба

Овим правилима ближе се уређује начин провере аутентичности потписа бирача и других података који се уносе у образце за потпис бирача који подржавају изборну листу за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево (образац ЛИБ-7/2008 и образац ЛИБ-8/2008) и начин спровођења одредбе члана 23. став 2. у вези са чланом 15. став 1. Закона о локалним изборима да – бирач својим потписом може подржати изборну листу само једног предлагача.

2. Начин овере потписа

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Потпис којим бирач подржава изборну листу мора бити оверен у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, број 39/93). Према том закону оверу потписа обавља суд или општинска управа као поверене послове. Оверавање врши службено лице одређено решењем суда или надлежног Одсека за општу управу и друштвене делатности Општинске управе градске општине Барајево или надлежне организационе јединице друге општинске, односно градске управе (на основу одлуке која уређује организацију конкретне општинске, односно градске управе) у Републици Србији (у даљем тексту: надлежно службено лице које врши оверу). За доказ аутентичности потписа, закон предвиђа: да се бирач потпише у одговарајућу рубрику обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу или да бирач већ стављен потпис на том обрасцу призна за свој, што важи и у случају стављања отиска прста када је реч о бирачу који је неписмен. С тим да у случају када је бирач неписмен или слеп, надлежно службено лице које врши оверу мора бирачу прочитати назив листе коју подржава својим потписом. Када се оверава потпис или отисак прста глувих који не знају читати, бирачу мора тумач прочитати назив листе коју подржава својим потписом. Потврду о овери потписа и рукописа ставља надлежно службено лице које врши оверу на предвиђено место у обрасцу за потпис бирача који подржавају изборну листу, који се прописује Упутством за спровођење прописа о избору одборника Скупштине градске општине Барајево.

3. Поступак провере ангажовањем стручних радника за електронски унос података

ОИК ће, у сарадњи са начелником општинске управе градске општине Барајево, ангажовати запослене у општинској управи који су стручни за унос података из образаца ЛИБ-7/2008 и ЛИБ-8/2008 у одговарајући програм који обезбеђује проверу јединственог матичног броја грађана и проверу да ли је бирач подржао само једну изборну листу.

ОИК може за послове из става 1. образовати и посебно радно тело, од највише четири лица који су стручни за тај посао.

Стручна лица у складу са претходним ставом врше проверу:

- јединственог матичног броја бирача,
- да ли је бирач подржао само једну изборну листу, односно једног кандидата,
- да ли су за бирача унети сви подаци из образаца ЛИБ-7/2008 и ЛИБ-8/2008 и да ли су ти подаци истоветни са подацима о бирачу из бирачког списка,
- да ли је сваког кандидата за одборника из изборне листе подржало најмање по 30 бирача и
- да ли су писани и електронски облик обрасца ЛИБ-7/2008 истоветни.

Обавезно се врши провера свих бирача који подржавају изборну листу према обрасцу ЛИБ-7/2008.

По извршеној провери стручна лица обавештавају ОИК о резултатима провере и када уоче неправилности прецизно их наводе у писаном облику. На основу тих података ОИК налаже закључком (образац ЛИБ-12/2008) подносиоцу изборне листе да исправи податке, односно да допуни списак бирача који подржавају изборну листу.

Ако нема неправилности и постоји подршка прописаног броја бирача, стручна лица извештавају ОИК да су испуњени услови за проглашење предложене листе кандидата у погледу прописане подршке бирача.

Провера података које подносилац изборне листе достави у складу са закључком ОИК-а (образац ЛИБ-12/2008) врши се на исти начин као и провера приликом које су уочене неправилности или пропусти.

4. Прелазне и завршне одредбе

Ова правила ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила о начину провере аутентичности потписа бирача („Службени лист града Београда”, број 17/06).

Општинска изборна комисија општине Барајево

Број 013-7-12/2008, 24. марта 2008. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

Општинска изборна комисија општине Барајево (у даљем тексту: ОИК), на првој седници одржаној 20. марта 2008. године, на основу члана 15. став 1. тач. 1. и 5. и став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 15. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 13. став 2. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/06, 23/07 и 26/07), сходном применом одредаба Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00 и 18/04) наведених у члану 58. Закона о локалним изборима и одредаба Упутства за спровођење Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 103/06 и 5/07, односно упутства Републичке изборне комисије донетог 18. марта 2008. године 02 број 013-1134/08 које је преузето са интернета, а које ће ступити на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику РС”, а у складу са Упутством о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС”, бр. 42/00 и 118/03) и Одлуком о координираном спровођењу свих избора расписаних за 11. мај 2008. године („Службени гласник РС”, број 27/08), утврдила је

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА О ИЗБОРУ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – УВОДНА ОДРЕДБА

Овим упутством прописују се начин утврђивања и објављивања броја бирача и кандидовање, стандарди за изборни материјал, начин спровођења појединих изборних радњи, начин припреме и примопредаје изборног материјала, обрасци за спровођење појединих изборних радњи, уређење бирачких места и друга питања од значаја за спровођење прописа о избору одборника у Скупштину градске општине Барајево.

II – УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ БРОЈА БИРАЧА И КАНДИДОВАЊЕ

1. Надлежна организациона јединица Општинске управе градске општине Барајево за вођење бирачког списка (у даљем тексту: орган који је надлежан за вођење бирачког списка), после извршених свих промена, најкасније 15 дана пре дана одређеног за гласање (најкасније до 25. априла 2008. године, до 24.00 часа), доноси решење о закључењу бирачког списка и саставља оверен извод из бирачког списка за свако бирачко место (у складу са решењем Општинске изборне комисије општине Барајево о одређивању бирачких места) у писаној и електронској форми, а решење о закључењу бирачког списка и оверене изводе из бирачког списка за свако бирачко место доставља Општинској изборној комисији општине Барајево (у даљем тексту: ОИК) у року од 24 часа од часа доношења решења о закључењу бирачког списка.

Од доношења решења о закључењу бирачког списка до 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора, промене у бирачком списку може вршити само ОИК, на основу одлуке Петог општинског суда у Београду донете у ванпарничном поступку (у даљем тексту: накнадне промене).

2. Извод из бирачког списка оверава се на тај начин што се на последњој страни сваке свеске бирачког списка наводе подаци из решења о закључењу бирачког списка, а посебно број страна тог списка, број уписаних бирача, датум његовог закључења, као и овера, потпис овлашћеног лица и печат.

3. Решење о закључењу бирачког списка са овереним изводима из бирачког списка доставља се ОИК-у у року од 24 часа од часа доношења решења о закључењу бирачког списка.

4. Ради припреме посебних извода из бирачког списка:

– ОИК од војних пошта код којих су на одслужењу бирачи са територије градске општине Барајево, односно надлежне службе Војске Србије, односно Министарства одбране (у даљем тексту: војска), прибавља спискове лица која се налазе на одслужењу војног рока или ће се налазити на војној вежби, односно која извршавају обавезе у јединицама или установама војске, на дан избора 11. маја 2008. године. На основу тих података ОИК, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора (најкасније до 25. априла 2008. године, до 24.00 часа), сачињава и оверава посебне изводе из бирачког списка и доставља их бирачким одборима, за сваку војну јединицу, заједно са осталим изборним материјалом.

– ОИК од органа надлежних за извршавање заводских санкција, односно Министарства правде, односно надлежног суда, прибавља податке о бирачима који се налазе на издржавању казне, односно у притвору, на дан избора 11. маја 2008. године и најкасније 15 дана пре дана одржавања избора (најкасније до 25. априла 2008. године, до 24.00 часа) сачињава и оверава посебне изводе из бирачког списка и доставља их бирачким одборима, за сваки завод, заједно са осталим изборним материјалом.

– ОИК од Министарства спољних послова, сходно упутству за спровођење Закона о избору народних посланика, прибавља податке о бирачима са територије градске општине Барајево који имају боравиште у иностранству, или ће 11. маја 2008. године боравити у иностранству и о бирачким местима у иностранству која ће бити отворена у дипломатско-конзуларним предствништвима Републике Србије на дан избора. ОИК се претходно обраћа Министарству спољних послова, захтевом да одмах после расписивања избора за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево, путем јавног огласа, обавести бираче који имају пребивалиште на територији градске општине Барајево који борава у иностранству да су расписани избори за одборнике у Скупштину градске општине Барајево и да их позове да дипломатско-конзуларним предствништвима Републике Србије доставе податке у циљу ажурирања бирачких спискова. ОИК на основу података добијених од Министарства спољних послова, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора (најкасније до 25. априла 2008. године, до 24.00 часа), сачињава и оверава посебне изводе из бирачког списка за свако бирачко место у иностранству, као и попис бирача уписаних у посебну евиденцију бирача у иностранству за територију градске општине Барајево.

ОИК оверене посебне изводе из бирачког списка, заједно са осталим изборним материјалом, прослеђује свим бирачким одборима у иностранству.

С друге стране, попис бирача уписаних у посебну евиденцију бирача у иностранству за територију градске општине Барајево, ОИК разврстава према бирачким местима у градској општини Барајево и доставља их бирачким одборима заједно са осталим материјалом за спровођење избора.

5. По достављању Решења о закључењу бирачког списка од органа који је надлежан за вођење бирачког списка, ОИК објављује укупан број бирача у градској општини Барајево. Број бирача који је уписан у посебне изводе из бирачког списка не улази у укупан број бирача.

После закључења бирачког списка, ОИК ће извршити упис промена у изводе из бирачког списка само на основу одлука Петог општинског суда које прими до 8. маја 2008. године, до 24.00 часа.

Упис промена у извод из бирачког списка уноси се, почев од редног броја 1, на крају извода из бирачког списка, на посебној страни, под називом: „Накнадне промене”, а у рубрику „Примедбе” ОИК уноси податке о судској одлуци на основу које је промена извршена.

6. По упису накнадних промена у изводе из бирачког списка, ОИК објављује у „Службеном листу Града Београда” коначан број бирача у градској општини Барајево.

7. Кандидовање – кандидате за одборнике могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције или друге политичке организације, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 30 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи (у даљем тексту: предлагач). Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира (најмање 11 кандидата од укупно 33 одборника колико се бира).

У име политичке странке или групе грађана, предлог изборне листе може поднети само једно лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог изборне листе могу поднети највише два овлашћена лица.

Изборна листа доставља се ОИК-у најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора (најкасније до 25. априла 2008. године, до 24.00 часа).

Уз изборну листу ОИК-у се доставља следећа документација:

- потврда о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе, у којој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и јединствени матични број кандидата;
- писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;
- потврда о пребивалишту кандидата;
- писмена сагласност носиоца листе;
- овлашћење лица које, односно која, подноси, односно подносе, изборну листу;
- уверење о држављанству;
- коалициони споразум, ако изборну листу подносе страначке коалиције;
- потписи бирача који су подржали одређену изборну листу.

Према одредби члана 19. став 3. Закона о локалним изборима, за потврду о изборном праву, потврду о пребивалишту и уверење о држављанству не плаћа се такса.

Уколико је у уверењу о држављанству, кандидата који је женског пола, уписано девојачко презиме, такво уверење ће се прихватити уз одговарајући извод из матичне књиге венчаних.

Једно лице може бити кандидат за одборника само на једној изборној листи. Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

На изборној листи укупно мора бити најмање 30% кандидата мање заступљеног пола на листи. У супротном ће се сматрати да листа садржи недостатке за проглашење изборне листе, а предлагач ће бити позван, у складу са Законом о локалним изборима, да отклони недостатке са листе. Уколико предлагач не отклони наведени недостатак, ОИК ће решењем одбити проглашење изборне листе.

Уколико по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правноснажном судском одлуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре или ако наступи његова

смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата. Уколико подносилац изборне листе ипак предложи новог кандидата, тај предлог ОИК ће решењем одбити.

Подносилац изборне листе може повући листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе (најкасније до 30. априла 2008. године, до 24.00 часа).

Повлачењем изборне листе престаје функција представника подносиоца листе у свим органима за спровођење избора, као и сва права која му у том својству по одредбама Закона о локалним изборима припадају. То значи, уколико исти предлагач поднесе нови предлог исте, или другачије изборне листе, до рока утврђеног Законом о локалним изборима и овим упутством (најкасније 15 дана пре дана одређеног за гласање, односно најкасније до 25. априла 2008. године, до 24.00 часа), поступак кандидовања се одвија од почетка и сва напред прописана документација се поново прибавља.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке која подноси листу, а у назив се може укључити име и презиме лица које политичка странка одреди као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и носилац изборне листе одређују се споразумно. Споразум о називу и носиоцу изборне листе се подноси уз осталу документацију прописану у ставу 5. ове тачке 7.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

ОИК прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима у прописаном року (у року од три дана од дана расписивања избора, односно у року од три дана од дана од када теку изборне радње, најкасније до 22. марта 2008. године, до 24.00 часа).

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Потпис којим бирач подржава изборну листу мора бити оверен у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, број 39/93). Према том закону оверу потписа обавља суд или општинска управа као поверене послове. Оверавање врши службено лице одређено решењем суда или надлежног Одсека за општу управу и друштвене делатности Општинске управе градске општине Барајево или надлежне организационе јединице друге општинске, односно градске управе (на основу одлуке која уређује организацију конкретне општинске односно градске управе) у Републици Србији (у даљем тексту: надлежно службено лице које врши оверу). За доказ аутентичности потписа, закон предвиђа да се бирач потпише у одговарајућу рубрику обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу или да бирач већ стављен потпис на том обрасцу призна за свој, што важи и у случају стављања отиска прста када је реч о бирачу који је неписмен. С тим да у случају када је бирач неписмен или слеп надлежно службено лице које врши оверу мора бирачу прочитати назив листе коју подржава својим потписом. Када се оверава потпис или отисак прста глувих који не знају читати, бирачу се мора помоћу тумача прочитати назив листе коју подржава својим потписом. Потврду о овери потписа и рукописа ставља надлежно службено лице које врши оверу на предвиђено место у обрасцу за потпис бирача који подржавају изборну листу који се прописује овим упутством.

У складу са чланом 2. Правилника о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу за избор одборника („Службени гласник РС”, број 21/08), за оверу потписа бирача који подржава изборну листу за избор одборника, плаћа се накнада у висини од 50 динара.

III – СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Изборни материјал – гласачка кутија и гласачки листић, израђује се према прописаним стандардима.

1. Гласачка кутија

Гласачка кутија израђује се сходно одредбама Упутства о облику и димензијама гласачке кутије („Службени гласник РС”, број 42/00).

Према том упутству гласачка кутија има облик квадрата, димензија: ширина 35, дужина 50, а висина 60 cm, са могућим одступањем од 30% зависно од броја бирача према изводима из бирачког списка за одређено бирачко место.

Гласачка кутија на свом горњем делу целом дужином и ширином има покретни поклопац који се уљубљује целом дужином, у горњем делу гласачке кутије.

По дужини покретног дела поклопаца, на средњем делу налази се отвор дужине 20 m и ширине 1 cm који служи за убацивање гласачких листића.

На левој и десној страни покретног поклопаца и основног дела гласачке кутије, на удаљености 3–5 cm налазе се по два отвора кружног облика пречника 0,5–1 cm. Кроз кружне отворе на поклопцу и основном делу кутије провлачи се канап који се везује и печати од стране бирачког одбора.

Гласачка кутија израђује се од провидног чврстог материјала који обезбеђује сигурност гласачких листића и тајност гласања (плексиглас, клирит, пластика и други слични материјал).

По правилу се, због економичности поступка избора, користе гласачке кутије које су сачуване приликом одржавања избора за народне посланике или приликом избора за одборнике у Скупштину града Београда.

2. Гласачки листић

Гласачки листићи за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево штампају се по правилу на територији градске општине Барајево или у граду Београду, у штампарији коју посебном одлуком (закључком) одреди ОИК.

Гласачки листићи штампају се на хартији заштићеној воденим жигом.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе;
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

ОИК утврђује број гласачких листића, који ће да се штампа према броју бирача уписаних у бирачки списак, као и облик и изглед гласачких листића. Боју гласачких листића ОИК ће утврдити посебном одлуком.

Штампање гласачких листића контролише ОИК преко својих одређених чланова и обезбеђује јавност рада при штампању.

Након штампања ОИК оверава гласачке листиће печатом ОИК-а.

ОИК благовремено обавештава подносиоце изборних листа о њиховом праву да присуствују штампању, бројању, оверавању, паковању и достави гласачких листића, као и о месту и времену тих радњи.

Овлашћена лица која, у складу са законом и овим упутством, присуствују штампању могу да се непосредно увере у текст одштампаног листића, као и у број листића спакованих у пакете за доставу бирачким одборима.

Овлашћена лица могу да се увере у безбедност депоновања гласачких листића, својим присуством у просторији где се они чувају, односно испред одређеног простора прописно обезбеђеног за чување.

Овлашћена лица могу да присуствују уручивању гласачких листића од почетка па све до завршетка примопредаје и да непосредно остварују увид у исправност паковања, пребројавања гласачких листића, као и у овлашћења лица која их преузимају.

Комисија пре почетка штампања гласачких листића утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% и о томе обавештава јавност, објављујући решење о броју резервних гласачких листића на огласној табли у општини и на огласним таблама на бирачким местима.

У случају понављања гласања, на два или више бирачких места, ОИК може посебном одлуком одредити да се гласачки листићи штампају у различитој боји за свако бирачко место у складу са овим упутством.

IV – ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

За спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника у Скупштину градске општине Барајево, користе се обрасци одштампани уз ово упутство (обрасци ЛИБ-1/2008 до ЛИБ-27/2008) који чине његов саставни део.

V – УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

Гласачки листићи и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћирилицом.

VI – ОБЈАВЉИВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Збирну изборну листу ОИК објављује у „Службеном листу града Београда” или на огласној табли општине, најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора (најкасније до 30. априла 2008. године, до 24.00 часа).

Збирна изборна листа се јавно објављује и истицањем на видним местима у насељима, улицама и другим, на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеном изборном листом и кандидатима са те листе.

Збирна изборна листа објављује се и у средствима јавног информисања, путем јавног предузећа за информисање, чији је оснивач градска општина Барајево.

VII – ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА И НАЧИН РАДА

1. Органи за спровођење избора су: ОИК и бирачки одбори, које именује ОИК за свако бирачко место.

Рад органа за спровођење избора јаван је.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона. За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је изабрао. Сви органи и организације дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни.

ОИК ради у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови). ОИК у сталном саставу чине председник и шест чланова, које именује Скупштина градске општине Барајево, на предлог одборничких група у скупштини. ОИК има секретара кога именује Скупштина градске општине Барајево. Секретар учествује у раду ОИК-а без права одлучивања. Председник, чланови ОИК-а у сталном и проширеном саставу и секретар ОИК-а имају заменике. За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара ОИК-а именује се лице које је дипломирани правник.

Ниједна политичка странка, страначка коалиција или друга политичка организација не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима, а сходно члану 30. Закона о избору народних посланика чланови ОИК-а и њихови заменици, у сталном саставу, именују се на четири године, а бирачки одбори за сваке изборе.

Чланови и заменици чланова органа за спровођење избора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је ОИК, односно бирачки одбор састављен супротно одредби у претходном ставу тај орган се распушта, а избори, односно гласање, се понављају.

Заменици чланова ОИК-а и чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у ОИК-у или бирачком одбору има само члан тог органа, или, у његовом одсуству, заменик.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици морају имати изборно право као и пребивалиште на територији градске општине Барајево. Изборно право чланова органа за спровођење избора проверава надлежна организациона јединица општинске управе градске општине Барајево по службеној дужности.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборнике.

Право да предложи, у проширени састав ОИК-а, по једног опуномоћеног представника, имају подносиоци изборних листа који предложи најмање две трећине кандидата, од укупног броја одборника који се бира (подносилац изборне листе који предложи најмање 22 кандидата за одборнике). Проширени састав чине представници подносилаца изборних листа одређених у складу са законом и овим упутством. ОИК ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава (од дана проглашења конкретне изборне листе, са опуномоћеним представником тог предлагача изборне листе) до завршетка избора. ОИК даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих преставника у проширени састав овог органа. Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширени састав ОИК доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења. Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника и његовог заменика у ОИК-у о чему обавештава ОИК. Подаци о опуномоћеном представнику предлагача листе садрже: назив предлагача, име и презиме опуномоћеног лица, адресу, лични број (ЈМБГ), број фиксног телефона опуномоћеног лица, а ако то лице поседује мобилни телефон, онда и број мобилног телефона. ОИК утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав. Подносилац изборне листе може одредити свог опуномоћеног представника најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора (најкасније до 5. маја 2008. године, до 24.00 часа). Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у ОИК најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, ОИК наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Седиште ОИК-а је у згради СО Барајево, соба број 23, седнице ОИК-а по правилу се одржавају у малој сали Скупштине градске општине Барајево, а по потреби у великој сали Скупштине градске општине Барајево.

ОИК закључком одређује стручна и техничка лица која ће јој помагати.

ОИК преко својих припадника проучава и прати изборне радње и питања која се јављају у спровођењу изборног поступка (јавне набавке, штампање и примопредаја изборног материјала, учешће домаћих и страних посматрача у праћењу избора, сарадња са министарствима, судовима и другим државним органима и сл.)

2. ОИК, најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора (најкасније до 30. априла 2008. године, до 24.00 часа), одређује бирачке одборе и именује председника и чланове бирачких одбора у сталном саставу, а у проширеном саставу најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора (најкасније до 5. маја 2008. године, до 24.00 часа).

У случају истовременог одржавања избора: за народне посланике, одборника у Скупштину града Београда и председника Републике Србије, бирачки одбори које именују надлежне изборне комисије за спровођење тих избора, спровешће и изборе за одборнике у Скупштину градске општине Барајево.

На основу члана 4. Одлуке о координираном спровођењу свих избора расписаних за 11. мај 2008. године коју је донела Републичка изборна комисија („Службени гласник РС”, број 27/08), „Све изборе који су расписани за 11. мај 2008. године спроводиће јединствени бирачки одбори.” На основу члана 5. исте одлуке, стални састав бирачког одбора чине: председник, шест чланова и њихови заменици. Председника, два члана и три заменика члана бирачког одбора у сталном саставу именује Републичка изборна комисија (у даљем тексту: РИК), на предлог посланичких група, сразмерно њиховој заступљености у Народној скупштини. Приликом доношења решења о одређивању заменика председника, чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном саставу, Општинска односно Градска изборна комисија је дужна да уважи предлоге одборничких група у Скупштини општине, односно Скупштини града. Број представника одборничких група у сталном саставу свих бирачких одбора, мора бити сразмеран заступљености те одборничке групе у Скупштини града Београда. На основу члана 6. исте одлуке у граду Београду председника, четири члана и три заменика члана бирачког одбора у сталном саставу именује РИК на основу решења изборне комисије града Београда која је дужна – да уважи предлоге одборничких група у Скупштини града Београда. Број представника одборничких група у сталном саставу свих бирачких одбора на територији градских општина (па и градске општине Барајево) мора бити сразмеран заступљености те одборничке групе у Скупштини града Београда на дан расписивања локалних избора.

У складу са Одлуком о координираном спровођењу свих избора расписаних за 11. мај 2008. године, чл. 7. до 9, чланове и заменике чланова бирачких одбора у проширеном саставу именује РИК на предлог подносилаца изборних листа. Сваки подносилац изборне листе може да предложи само једног члана и једног заменика члана у проширени састав бирачког одбора. Право да предложи чланове и заменике чланова у проширеном саставу бирачких одбора на територији градске општине Барајево имају: подносиоци проглашених изборних листа за народне посланике, подносиоци проглашених листа за одборнике у Скупштини града Београда који нису поднели изборне листе за народне посланике, као и подносиоци проглашених изборних листа за одборнике у Скупштини градске општине Барајево који нису поднели изборне листе за народне посланике нити су поднели изборне листе за одборнике у Скупштини града Београда.

Сходно члану 10. Одлуке о координираном спровођењу свих избора расписаних за 11. мај 2008. године, изборни органи су дужни да пазе, по службеној дужности, на законска ограничења из члана 29. став 4. и члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика, што је ближе наведено у ставу 5. и ставу 7. ове тачке 1. упутства.

ОИК без одлагања обавештава градску изборну комисију (у даљем тексту: ГИК) и РИК о проглашеним изборним листама.

Бирачки одбори унутар завода, бирачки одбори у јединицама Војске Србије и бирачки одбори у иностранству именују се у складу са упутством РИК-а.

Стални састав бирачког одбора, иначе, чини председник и најмање четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Састав бирачког одбора именује се сагласно члану 16. Закона о локалним изборима уз сходну примену Закона о избору народних посланика. У погледу утврђивања састава бирачког одбора у проширеном саставу примењују се одредбе члана 14. Закона о локалним изборима, ст. 6. до 10. и претходне тачке 1. став 13. овог упутства.

Овлашћени представници подносилаца изборних листа достављају ОИК-у следеће податке за чланове проширеног састава бирачких одбора:

- име и презиме,
- име једног родитеља,
- лични број и
- адресу пребивалишта.

Ако подносилац изборне листе не одреди представника у бирачки одбор, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, бирачки одбор ради и пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе (члан 16. став 3. Закона о локалним изборима, у вези са чланом 14. став 10. истог закона).

VIII – ОДРЕЂИВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ БИРАЧКИХ МЕСТА

1. ОИК одређује и у „Службеном листу града Београда” оглашава бирачка места.

За свако бирачко место одређује се: број, назив и адреса, као и подручја (село, заселак, улица и сл.) са којег гласају бирачи на том бирачком месту.

2. На бирачком месту видно се истиче ознака и назив бирачког места, збирна изборна листа, решење о одређивању бирачких места и решење о именовању бирачког одбора.

На бирачком месту истиче се само застава Републике Србије.

3. Општинска управа градске општине Барајево, односно ОИК дужни су да благовремено обезбеде да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

У складу са чланом 29. став 2. Закона о локалним изборима који прописује: „Општинска управа стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печатење, параване за гласање и прибор за писање.” Општинска управа градске општине Барајево благовремено уређује бирачка места одређена одлуком ОИК-а.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да се у њој може обезбедити несметан рад бирачког одбора, односно да има довољно простора да сви чланови бирачког одбора (у сталном и проширеном саставу) могу несметано и у сваком тренутку имати увид и приступ гласачкој кутији и изборном материјалу, као и довољно простора за постављање паравана за несметано попуњавање гласачких листића и тајно гласање.

4. На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места не смеју да се истичу симболи политичких странака и други пропагандни материјал, којим би могло да се утиче на одређење бирача.

5. Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (посматрачи) одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата избора.

IX – ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

1. Изборни материјал за спровођење избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево обезбеђује ОИК. Примопредаја изборног материјала између ОИК-а и бирачких одбора врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора (најкасније до 9. маја 2008. године, до 24.00 часа).

2. За сваки бирачки одбор, обезбеђује се следећи изборни материјал:

- оверени извод из бирачког списка;
- образац записника о току гласања и утврђивању резултата гласања на бирачком месту, у шест примерака;
- збирну изборну листу у два примерка која се видно истиче на бирачком месту;
- потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту;
- потребан број потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места;
- правила о раду бирачких одбора (за изборе који ће се одржати 11. маја 2008. године достављају се правила која прописује РИК);
- решење о одређивању бирачких места;
- решења о именовању бирачких одбора;
- Попис бирача уписаних у посебну евиденцију бирача који бораве у иностранству на дан одржавања избора (11. маја 2008. године) са територије градске општине Барајево;
- гласачка кутија;
- паравани за гласање;
- прибор за писање;
- прибор за печатење гласачких кутија (печат, јемственник и печатни восак);
- спреј за обележавање прста и UV-лампу;
- омоти (коверте) за одлагање гласачких листића и други неопходан изборни материјал и
- државна застава Републике Србије.

3. Изборни материјал штампа се у штампарији и канцеларијама Општинске управе градске општине Барајево које одреди ОИК посебном одлуком.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Подносилац изборне листе доставља ОИК-у име лица које има право да присуствује штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању ОИК-у и бирачким одборима.

4. Преузимање изборног материјала обавља овлашћено лице ОИК-а.

5. ОИК предаје изборни материјал бирачким одборима најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора. Бирачки одбори преузимају изборни материјал у седишту ОИК-а.

О примопредаји изборног материјала сачињава се записник.

6. ОИК ће обезбедити и одговарајући простор за чување изборног материјала.

X – ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ ГЛАСАЊА

1. По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од 8 часова од часа

затварања бирачког места, доставити ОИК-у изборни материјал (записник о раду, извод из бирачког списка, неупотребљене и, одвојено, гласачке листиће из гласачке кутије, неважеће и, одвојено, важеће гласачке листиће).

2. Изборни материјал који се предаје ОИК-у мора бити упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће и број гласачких листића. Коверте морају бити запечаћене.

Записници о раду бирачких одбора стављају се у посебан омот, а бирачки списак, контролни лист и гласачки листићи (употребљени, важећи и неважећи и неупотребљени) остављају се у врећу за транспорт.

Овлашћени представници подносилаца изборних листи имају право да присуствују преношењу, предаји и пријему изборног материјала.

3. Увид у изборни материјал може да се обави у року од пет дана од дана спровођења избора, у просторијама ОИК-а.

X-1 – ПРИМОПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛАДУ СА ОДЛУКОМ О КООРДИНИСАНОМ СПРОВОЂЕЊУ СВИХ ИЗБОРА РАСПИСАНИХ ЗА 11. МАЈ 2008. ГОДИНЕ И ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ ОДБОРА

На основу члана 11. Одлуке о координисаном спровођењу свих избора расписаних за 11. мај 2008. године послове предаје изборног материјала бирачким одборима пре гласања и послове преузимања изборног материјала од бирачких одбора после гласања, за РИК, обавиће ГИК, односно ОИК.

ОИК у складу са одлукама ГИК-а врши и преузимање изборног материјала пре и послове преузимања изборног материјала од бирачких одбора после гласања за избор одборника у Скупштину града Београда.

РИК ће, на основу члана 12. Одлуке о координисаном спровођењу свих избора расписаних за 11. мај 2008. године, прописати јединствена правила о раду бирачких одбора, која ће се примењивати приликом спровођења свих избора расписаних за 11. мај 2008. године.

XI – СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА И ЊИХОВО ДОСТАВЉАЊЕ

1. Статистичку обраду податка у поступку избора одборника у Скупштину градске општине Барајево обавља Градски завод за информатику и статистику града Београда (у даљем тексту: ЗИС), у седишту ОИК-а, на основу записника о раду бирачких одбора, које му доставља ОИК.

ЗИС одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту ОИК-а, да изврши логичкочрачунску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привреним резултатима избора.

2. ОИК доставља Министарству за државну управу и локалну самоуправу и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево, непосредно по завршетку избора.

XII – ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује ОИК.

У случају истовременог одржавања избора за народне посланике или председника републике односно избора одборника у Скупштину града Београда примењују се правила која прописује РИК, односно ГИК.

Кад лица из става 2. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, орган за спровођење избора може их удаљити, а податке о томе уноси у записник.

Организације регистроване за праћење избора које желе да прате ток избора за одборнике у Скупштину градске општине Барајево, које немају право учешћа у изборима, подносе пријаву ОИК-у за праћење избора најкасније десет дана пре дана одређеног за гласање (најкасније до 30. априла 2008. године, до 24.00 часа).

Пријава садржи назив организације, податке о броју представника, име и презиме представника, лични број (ЈМБГ) представника који ће пратити рад органа за спровођење избора. Уз пријаву, подноси се и решење о регистрацији организације код надлежног органа.

ОИК издаје службена овлашћења представницима који могу да прате ток избора.

2. Представницима из тачке 1. ОИК издаје идентификационе картице, које садрже неопходне податке из пријаве.

Представници су дужни да идентификационе картице носе на видном месту.

3. Трошкове праћења тока избора и издавања идентификационих картица сноси представници организација које желе да прате ток избора.

4. ОИК и бирачки одбор ће представнику посматрача омогућити несметано праћење тока избора.

ОИК и бирачки одбор у записнику констатују присуство представника посматрача у седишту ОИК-а, односно на бирачком месту.

Представници посматрача дужни су да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

ОИК и бирачки одбори дужни су да посматрачима омогуће несметано праћење сваке изборне радње.

Бирачки одбор може да одузме посматрачу овлашћење и идентификациону картицу ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, посебно ако на бирачком месту користи пејпер, мобилни телефон и друга средства веза и комуникација.

5. Заинтересовани представници страних држава, међународних организација и невладиних организација, који желе да прате рад органа за спровођење избора (страни посматрачи), могу да прате спровођење избора у Скупштини градске општине Барајево у складу са прописима (пре свега у складу са упутством Републичке изборне комисије).

ХИИ – СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету градске општине Барајево.

Захтев за доделу средстава, са спецификацијом укупних трошкова, ОИК подноси председнику општине и начелнику општинске управе.

2. Средства за спровођење избора могу да се користе за следеће намене:

- рад органа за спровођење избора;
- штампање и набавку изборног материјала;

– накнаде члановима и заменицима чланова органа за спровођење избора (ОИК-а и бирачких одбора);

– накнаде за рад радног тела ОИК-а приликом овере потписа и радника ангажованих за обављање других послова од стране ОИК-а;

– накнаде за дневнице, путне трошкове и изгубљену зараду ангажованих лица;

– набавку канцеларијског материјала;

– објављивање изборних података;

– превозничке, ПТТ, угоститељске и друге услуге.

3. Наредбодавци за располагање средствима су председник и секретар ОИК-а. Председник и секретар ОИК-а су дужни да подносе извештаје о утрошеним средствима ОИК-а.

4. Исплата средстава за дневнице, путне трошкове и изгубљене зараде обавља се у складу са важећим прописима.

5. Неутрошена средства могу да се користе у току изборног мандата само за сврхе утврђене овим упутством.

ХИВ – ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:

– изборни документи – трајно;

– гласачки листићи и остали материјали – четири године;

– финансијски документи – сагласно прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.

2. Изборни материјал чува се у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима.

Одобрење за коришћење изборног материјала даје ОИК.

ХИV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. За све што није прописано овим упутством, за спровођење избора одборника у Скупштину градске општине Барајево, примењују се прописи наведени у његовом уводу и други позитивни прописи (Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, број 39/93) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04), Правилник о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу за избор одборника („Службени гласник РС”, број 21/08), итд.).

2. Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

3. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за спровођење прописа о избору одборника Скупштине градске општине Барајево и обрасци за спровођење појединих изборних радњи („Службени лист града Београда”, број 17/06).

4. Ово упутство објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија општине Барајево
Број 013-7-1/2008, 20. марта 2008. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

**ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Образац ЛИБ-1/2008

**ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка-страначка коалиција-

друга политичка организација – група грађана

подноси Општинског изборној комисији Градске општине Барајево изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево.

Кандидати за одборнике су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Број: _____

У Барајеву, _____
(датум)

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

Уз ову изборну листу доставља се:

1. Овлашћење лица које подноси изборну листу,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да пристаје да буде носилац изборне листе,
3. Потврда о изборном праву за сваког кандидата за одборника,
4. Писмена изјава сваког кандидата да прихвата да буде кандидат за одборника,
5. Потврда о пребивалишту за сваког кандидата за одборника,
6. Уверење о држављанству за сваког кандидата за одборника,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу оверен од надлежног службеног лица које врши оверу потписа у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа и Упутством за спровођење прописа о избору одборника у Скупштину Градске општине Барајево..., сложен по азбучном реду,
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана – ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана.

Образац ЛИБ-2/2008

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Овлашћује се

(име и презиме)

(занимање)

(пребивалиште и адреса становања)

да, у име _____
(назив политичке странке – страначке коалиције – друге политичке организације – групе грађана)

поднесе Општинској изборној комисији општине Барајево Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини Градске општине Барајево.

Број: _____

У Барајеву _____
(датум)

М. П

(потпис)

(име и презиме лица које је статутом политичке странке, односно коалиционим споразумом или споразумом о образовању групе грађана овлашћено да их заступа)

Образац ЛИБ-3/2008**САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини градске општине Барајево коју подноси

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка – страначка коалиција – друга политичка организација – група грађана)

У Барајеву, _____
(датум)

Носилац листе

(име и презиме)

(потпис)

Образац ЛИБ-4/2008**ПОТВРДА
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА У
СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Потврђује се да _____, _____
(име и презиме) (занимање)

рођен _____, лични број ЈМБГ _____,
који је уписан у бирачки списак Градске општине Барајево, има изборно право.

Број: _____
У Барајеву, дана _____ М.П.

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на обрасцу Општинске управе Градске општине Барајево

Образац ЛИБ-5/2008

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Прихватам кандидатуру за одборника у Скупштини Градске општине Барајево на Изборној листи кандидата коју је предложила

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка-страначка коалиција- друга политичка организација – група грађана)

У Барајеву, _____
(датум)

Кандидат:

(име и презиме)

(занимање)

(лични број)

(пребивалиште и адреса становања)

(својеручни потпис)

Образац ЛИБ-6/2008**ПОТВРДА О ПРЕБИВАЛИШТУ**

Потврђује се да _____,
(име и презиме) _____,
(лични број - ЈМБГ)

има пребивалиште у _____, из _____,
(место) _____,
(адреса)

Број: _____
У _____, дана _____ М.П.

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на обрасцу надлежног органа унутрашњих послова

Образац ЛИБ-7/2008

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ
КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
БАРАЈЕВО

Изборну листу _____

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

подржавају бирачи, и то:

Ред. број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1	2	3	4

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена,
према одредницама из ове табеле)

У _____, _____
 (место) (датум)

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу,

 (потпис)

 (име и презиме)

НАПОМЕНЕ:

Списак се обавезно доставља у писаном и у електронском облику (CD или дискета), тако да списак у оба облика буде истоветан.

Уз списак се доставља најмање 30 оверених потписа у складу са одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа и Упутством за спровођење прописа о избору одборника у Скупштину Градске општине Барајево.. . бирача који подржавају изборну листу.

Све оверене изјаве морају бити сложене по азбучном реду презимена бирача.

Образац ЛИБ-8/2008

ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Подржавам Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

кандидата за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево, коју
 Општинској изборној комисији општине Барајево подноси:

(назив подносиоца изборне листе: назив политичке странке – страначке коалиције – друге пол. орг. – групе грађана)

Бирач,

(потпис)

(име и презиме)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Лични број (ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана – место, улица и број)

Потврђује се да је ову изјаву својеручно потписао _____

(име и презиме)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе.
 Накнада од 50 динара за оверу је наплаћена и поништена.

Ов. бр. _____

У _____, _____ у _____ часова

(место) (датум)

_____ општински суд у _____

(место)

Референт овере,
 М.П. _____

(потпис)

(име и презиме)

Потврђује се да је ову изјаву својеручно потписао _____

(име и презиме)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе.
 Накнада од 50 динара за оверу је наплаћена и поништена.

Ов. бр. _____

У _____, _____ у _____ часова

(место) (датум)

Општинска управа _____

(назив и седиште управе)

Референт овере,
 М.П. _____

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Образац ове изјаве подносилац изборне листе сам умножава у потребном броју примерака

Образац ЛИБ-9/2008

На основу члана 24. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, донела је

РЕШЕЊЕ

Проглашава се Изборна листа број _____ .

_____ .
(назив изборне листе и име и презиме носиоца листе ако је одређен)

коју је поднела _____ .
(назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе гр.)

за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево, дана _____ . _____ .
године, у _____ часова. (датум подношења листе)

Образложење

(Образложити да је овлашћени предлагач поднео благовремену и потпуну изборну листу кандидата за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево и сву прописану документацију)

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети приговор Општинској изборној комисији општине Барајево у року од 24 часа од часа доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву дана _____ . _____ . године, у _____ часова.

Број: _____

Председник,

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Образац ЛИБ-10/2008

На основу члана 25. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, у _____ часова донела је

РЕШЕЊЕ

Одбацује се Изборна листа број _____.

_____ .
(назив изборне листе и име и презиме носиоца листе ако је одређен)

коју је поднела _____ .
(назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе гр.)

за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево, дана _____ . _____ .
године, у _____ часова, као неблагоприятна. (датум подношења листе)

Образложење

(Навести податак о прекорачењу рока за подношење листе)

Упутство о правном средству: Против овог решења подносилац изборне листе може да поднесе приговор Општинској изборној комисији општине Барајево у року од 24 часа од часа доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву дана _____ . _____ . године, у _____ часова.

Број: _____

Председник,

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Образац ЛИБ-11/2008

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, у _____ часова донела је

РЕШЕЊЕ

Одбија се проглашење Изборне листе број _____.

_____ (назив изборне листе и име и презиме носиоца листе ако је одређен)

коју је поднела _____ (назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе гр.)

за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево, дана _____ . _____ . (датум подношења листе) године, у _____ часова, због неиспуњења услова предвиђених Законом.

Образложење

(У зависности од случаја, укратко навести да Изборна листа не испуњава услове предвиђене Законом, односно да недостаци Изборне листе нису отклоњени у остављеном року).

Упутство о правном средству: Против овог решења подносилац Изборне листе може поднети приговор Општинској изборној комисији општине Барајево у року од 24. часа од часа доношења решења.

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву дана _____ . _____ . године, у _____ часова.

Број: _____

Председник,

_____ (име и презиме)

М.П. _____ (потпис)

Образац ЛИБ-12/2008

На основу члана 25. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, у _____ часова донела је

ЗАКЉУЧАК

НАЛАЖЕ СЕ, подносиоцу Изборне листе број _____,

_____ .
(назив изборне листе и име и презиме носиоца листе ако је одређен)

коју је поднела _____,
(назив политичке странке-страначке коалиције-друге политичке организације-групе гр.)

за избор одборника у Скупштину градске општине Барајево, дана _____ . _____ .
године, у _____ часова, да _____ (датум подношења листе)

отклони следеће недостатке (прецизно навести радње које подносилац Изборне листе треба да учини ради отклањања недостатака)

најкасније у року од 48 часова од часа достављања овог закључка. Уколико наведени недостаци не буду отклоњени у предвиђеном року Општинска изборна комисија општине Барајево донеће решење којим одбија проглашење Изборне листе.

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву дана _____ . _____ . године, у _____ часова
Број: _____

Председник,

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Образац ЛИБ-13/2008

На основу члана 26. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 33/2002, 37/2002 и 42/2002), Општинска изборна комисија општине Барајево, на седници од _____ . _____ . године, у _____ часова донела је

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ЗА ИЗБОРЕ ЗА
ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

(датум)

Утврђује се Збирна изборна листа за изборе за одборнике у Скупштину градске општине Барајево, и то:

1. _____
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати:

Редни број	Име и презиме	Адреса пребивалишта	Датум рођења	Занимање
------------	---------------	---------------------	--------------	----------

(Навести све изборне листе по редоследу њиховог проглашења и кандидате као у табели)

Општинска изборна комисија општине Барајево
У Барајеву дана _____ . _____ . године, у _____ часова.

Број: _____

Председник,

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Образац ЛИБ-14/2008

**КОНТРОЛНИ ЛИСТ
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ**

За гласање за изборе за одборнике у Скупштину Градске општине Барајево, који су расписани за 11. мај 2008. године, бирачки одбор за бирачко место број _____, у општини/ заводу / страниј држави _____
(назив општине, завода за извршење заводске санкције, стране државе)
примио је гласачку кутију.

Провером је утврђено да је гласачка кутија празна и да обезбеђује сигурност и тајност гласачких листића.

У _____, _____ у _____ часова.
(дан, месец, година)

Бирач који је први дошао на бирачко место

(име и презиме)

(потпис)

Бирачки одбор:

1. _____
(име и презиме председника)
2. _____
(име и презиме члана)
3. _____
(име и презиме члана)
4. _____
(име и презиме члана)
5. _____
(име и презиме члана)
6. _____
(име и презиме чланова)

Образац ЛИБ-15/2008

**ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ
ЗА ИЗБОРЕ ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ
У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

11. мај 2008. године

(датум гласања)

1. _____
(назив изборне листе)

(име и презиме првог кандидата са те листе)

(на исти начин унети називе свих изборних листа и првих кандидата на листи, истим редоследом као на
Збирној изборној листи).

**(ГЛАСА СЕ САМО ЗА ЈЕДНУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ РЕДНОГ
БРОЈА ИСПРЕД НАЗИВА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ)**

М.П.

Образац ЛИБ-16/2008

**ПОТВРДА
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА**

Потврђује се да је _____,
(име и презиме)

(ЈМБГ)

са пребивалиштем у _____
(место)

_____ уписан у бирачки списак
(адреса стана)

општине _____, на бирачком месту бр. _____,
(назив општине)

под редним бројем _____, и да има изборно право.

У _____,
(место) _____ (датум)

БИРАЧ

(потпис)

(име и презиме)

ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЛИБ-17/2008

**ЗАПИСНИК О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У
СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ИЗМЕЂУ
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
И БИРАЧКОГ ОДБОРА**

1. Члан, односно заменик члана Општинске изборне комисије општине Барајево предаје председнику Бирачког одбора за бирачко место _____, број _____ (назив бирачког места)

изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Решење о одређивању бирачког места,
- 3) Решење о именовању бирачког одбора,
- 4) Оверен извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 5) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи који су одслужењу војног рока или на војној вежби и који извршавају обавезу у јединицама и установама Војске Србије,
- 6) _____ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка, (број)
- 7) _____ гласачких листића по овереном посебном изводу из бирачког списка, (број)
- 8) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 9) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор народних посланика,
- 10) _____ образаца потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, (број)
- 11) Правила о раду бирачких одбора,
- 12) Државну заставу Републике Србије.

2. Општински орган управе предао је бирачком одбору:

- 1) Гласачку кутију,
- 2) ___ паравана за гласање,
- 3) Прибор за писање,
- 4) Прибор за печатење,
- 5) Спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача,
- 6) UV лампу,
- 7) Коверте за одлагање гласачких листића,
- 8) Свеће,
- 9) _____ резервних спрејова за обележавање кажипрста десне руке бирача, (број)
- 10) _____ резервних UV лампи. (број)

НАПОМЕНА: Резерве из подтачке 9) и 10) тачке 2. налазиће се у седишту општине, и по потреби, могу се добити од Општинске изборне комисије општине Барајево на реверс у току гласања.

3. Бирачки одбор је примио изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 12) тачке 1. овог записника.

4. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____,
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)
- 2) _____ - _____,
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)
- 3) _____ - _____,
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)
- 4) _____ - _____,
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____,
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)
- 6) _____ - _____,
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)

5. Представници подносилаца изборних листа нису имали - имали су примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

6. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
 (место) (датум)

Председник бирачког одбора

 (потпис)

 (име и презиме)

За Општинску изборну
 комисију општине Барајево

 (потпис)

 (име и презиме)

Присутни чланови бирачког одбора:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

За орган општинске управе

 (потпис)

 (име и презиме)

Образац ЛИБ-18/2008

**ЗАПИСНИК О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И
УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____, _____,
(назив бирачког места)
састао се на дан гласања дана _____. _____. године у _____ часова.

Присутни су: Председник бирачког одбора _____ и
Чланови бирачког одбора:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

2. Пре отварања бирачког места бирачки одбор је проверио и утврдио:
- да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала;
 - да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о локалним изборима и Закону о избору народних посланика;
 - да је од Општинске изборне комисије општине Барајево примљен потребан изборни материјал за гласање на бирачком месту, сагласно Закону и записнику о предаји и пријему изборног материјала.
3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.
4. Бирачки одбор је проверио гласачку кутију у присуству бирача који је први приступио на изборе _____
(име и презиме и редни број из Извода из бирачког списка)
5. Уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица) на бирачком месту гласало је _____ бирача.
6. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:
(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).
- _____
- _____
- _____

7. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ – НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ посматрачи.
8. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.
9. После затварања бирачког места Бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:
- утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
 - утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у Изводу из бирачког списка и Посебном изводу из бирачког списка;
 - отворио гласачку кутију, у којој је ПРОНАШАО-НИЈЕ ПРОНАШАО контролни лист;
 - приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
 - утврдио број важечих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.

10. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне омоте и запечаћени.

11. Бирачки одбор је утврдио да су на бирачком месту _____
(назив бирачког места)

број _____ резултати гласања следећи:

12. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића _____.

13. да је НЕУПОТРЕБЉЕНО гласачких листића _____.

14. да је према Изводу из бирачког списка, као и према Посебном изводу из бирачког списка, укупно УПИСАНИХ БИРАЧА _____.

15. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ _____.

16. да је УПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића (у кутији) _____.

16.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића _____.

16.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића _____.

17. да су од укупно важећих гласачких листића, листе ДОБИЛЕ СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Назив листе (странка – коалиција – група грађана)	Број гласова које је листа добила
----------	---	-----------------------------------

(навести све изборне листе)

18. Чланови Бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ СУ следеће примедбе:

(Прилог са примедбама чини састави део овог записника)

19. Закључено је да се први примерак овог Записника, са изборним материјалом, одмах достави Општинској изборној комисији општине Барајево, а за то су одређени председник и чланови Бирачког одбора и то:

20. Други примерак Записника Бирачки одбор је одмах истакао на бирачком месту а по један примерак је уручен представницима предлагача изборних листи и то:

- 1) _____ (назив листе – потпис представника),
- 2) _____ (назив листе – потпис представника),
- 3) _____ (назив листе – потпис представника),
- 4) _____ (назив листе – потпис представника).

21. Бирачки одбор је завршио рад дана _____ у _____ часова.

Бирачки одбор:

1. _____
(име и презиме председника)
2. _____
(име и презиме члана)
3. _____
(име и презиме члана)
4. _____
(име и презиме члана)
5. _____
(име и презиме члана)

Образак ЛИБ-19/2008

ЗАПИСНИК
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
БАРАЈЕВО И БИРАЧКОГ ОДБОРА УНУТАР ЗАВОДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА

1. Овлашћено лице Општинске изборне комисије општине Барајево предаје бирачком одбору унутар Завода _____
 (назив завода)

следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Решење о одређивању бирачког места,
- 3) Решење о именовању бирачког одбора,
- 4) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту унутар Завода,
- 5) _____ гласачких листића по овереном посебном изводу из бирачког списка,
 (број)
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор народних посланика,
- 8) Правила о раду бирачких одбора,
- 9) Државну заставу Републике Србије,
- 10) Гласачку кутију,
- 11) _____ паравана за гласање,
- 12) Прибор за писање,
- 13) Прибор за печењење,
- 14) Спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача,
- 15) UV лампу,
- 16) Коверте за одлагање гласачких листића,
- 17) Свеће,
- 18) _____ резервних спрејова за обележавање кажипрста десне руке бирача,
 (број)
- 19) _____ резервних UV лампи.
 (број)

НАПОМЕНА: Резерве из тач. 18) и 19) налазиће се у седишту општине, и по потреби, могу се добити од Општинске изборне комисије општине Барајево на реверс у току гласања.

2. Бирачки одбор примио је изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 19) тачке 1. овог записника.

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)
- 2) _____ - _____
 (назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

 (пребивалиште и адреса стана представника)

- 3) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 4) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 6) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали - имали су примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Координатора Републичке изборне комисије, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

За Општинску изборну комисију општине Барајево

За бирачки одбор,

(потпис)

(име и презиме)

М.П. _____
(потпис)

(име и презиме)

Образац ЛИБ-20/2008

ЗАПИСНИК

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И БИРАЧКОГ ОДБОРА У ИНОСТРАНСТВУ

1. Општинска изборна комисија општине Барајево,
предаје бирачком одбору са бирачког места број _____ у држави _____
(назив државе)

следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Решење о одређивању бирачког места,
- 3) Решење о именовању бирачког одбора,
- 4) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту у иностранству,
- 5) _____ гласачких листића по овереном посебном изводу из бирачког списка,
(број)
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор народних посланика,
- 8) _____ образаца потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
(број)
- 9) Правила о раду бирачких одбора,
- 10) Државну заставу Републике Србије,
- 11) Гласачку кутију,
- 12) ___ паравана за гласање,
- 13) Прибор за писање,
- 14) Прибор за печатење,
- 15) Спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача,
- 16) UV лампу,
- 17) Коверте за одлагање гласачких листића,
- 18) Свеће,
- 19) _____ резервних спрејова за обележавање кажипрста десне руке бирача,
(број)
- 20) _____ резервних UV лампи.
(број)

2. Бирачки одбор примио је изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 20) тачке 1. овог записника.

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

- 4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 6) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали - имали су примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

_____.

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

За бирачки одбор,

(потпис)

(име и презиме)

За општинску изборну комисију,

М.П. _____
(потпис)

(име и презиме)

Образац ЛИБ-21/2008

З А П И С Н И К

О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Бирачки одбор за бирачко место број: _____ , _____
(назив бирачког места)
у општини / заводу за извршење заводских санкција / страног држави

(назив општине / завода / стране државе)
састао се на дан _____ 2008. године, у _____ часова.
(датум)
Присутни су: 1) _____ 2) _____
(име и презиме председника бирачког одбора) (име и презиме члана бирачког одбора)
(Навести све чланове бирачког одбора, као под 2.)
2. Пре отварања бирачког места бирачки одбор је проверио и утврдио:
 - да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола полити странака и другог пропагандног материјала,
 - да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о избору народних посланика,
 - да је од Општинске изборне комисије општине Барајево примљен изборни материјал који је потребан за гласање на бирачком месту.
3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.
4. Бирачки одбор је проверио гласачку кутију у присуству бирача _____
(име и презиме и редни број из списка)
који је први дошао на бирачко место. Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.
5. Уз помоћ другог лица на бирачком месту гласало је _____ бирача (слепа, инвалидна и неписмена лица).
(број)
6. Ван бирачког места гласало је _____ бирача.
(број)
7. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:
(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).

8. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ - НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ домаћи и страни посматрачи.
9. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.
10. После затварања бирачког места бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:
 - утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
 - утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка и посебном изводу из бирачког списка;
 - отворио гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШАО - НИЈЕ ПРОНАШАО контролни лист;
 - приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
 - утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.

11. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте и запечаћени.
12. Бирачки одбор је утврдио да су на бирачком месту []
(редни број)
- у општини / заводу за извршење заводских санкција / иностраној држави
- []
(назив општине / завода / стране државе) (шифра општине)
- резултати гласања следећи:
13. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића []
14. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића []
15. да је према изводу из бирачког списка, као и према посебном изводу из бирачког списка, укупно УПИСАНИХ БИРАЧА []
16. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка и посебном изводу из бирачког списка) []
17. да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ []
- 17.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића []
- 17.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића []
18. да су од укупног броја важећих гласачких листића, ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДОБИЛЕ СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Назив изборне листе (странка - коалиција - група грађана)	Број гласова које је листа добила
1	2	3
1.		
2.	(Навести све изборне листе као под 1.)	

19. Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ следеће примедбе: (Прилог са примедбама чини саставни део овог Записника).
20. Закључено је да се први примерак овог Записника, са изборним материјалом, одмах достави Општинској изборној комисији општине Барајево, а зато су одређени председник и чланови бирачког одбора и то:
-
21. Бирачки одбор је други примерак овог Записника одмах истакао на бирачком месту, а по један примерак овог Записника је уручен представницима предлагача изборних листа које су освојиле највећи број гласова на бирачком месту и то:
- 1) 3)
(име и презиме-редни број листе-потпис представника) (име и презиме-редни број листе-потпис представника)
- 2) 4)
(име и презиме-редни број листе-потпис представника) (име и презиме-редни број листе-потпис представника)
22. Бирачки одбор је завршио рад 2008. године у часова.
(датум)

БИРАЧКИ ОДБОР,

1.
(име и презиме и потпис председника)2.
(име и презиме и потпис члана)

(Навести све чланове бирачког одбора, као под 2.)

Образак ЛИБ-22/2008

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ БИРАЧКОГ ОДБОРА И ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Бирачки одбор за бирачко место бр. _____ у Градској општини Барајево, предаје Општинској изборној комисији општине Барајево следећи изборни материјал:

1) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево,

2) Оверен извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,

3) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи који су на одслужењу војног рока или на војној вежби и који извршавају обавезу у јединицама и установама Војске Србије,

4) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,

5) _____ неупотребљених гласачких листића,
(број)

6) _____ неважећих гласачких листића,
(број)

7) _____ важећих гласачких листића,
(број)

8) _____ потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места.
(број)

2. Општинска изборна комисија општине Барајево је примила изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 8) тачке 1. овог записника.

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

5) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

6) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали - имали су примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачког одбора

(потпис)

(име и презиме)

За Општинску изборну
комисију општине Барајево

(потпис)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачког одбора

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Образац ЛИБ-23/2008

ЗАПИСНИК**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ БИРАЧКОГ ОДБОРА УНУТАР ЗАВОДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА И ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

1. Бирачки одбор унутар Завода _____
(назив завода)

предаје овлашћеном лицу Општинске изборне комисије општине Барајево следећи изборни материјал:

- 1) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника у Скупштину Градске општине Барајево,
- 2) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту унутар завода,
- 3) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) _____ запечаћених коверата с неупотребљеним гласачким листићима,
(број)
- 5) _____ запечаћених коверата с неважећим гласачким листићима,
(број)
- 6) _____ запечаћених коверата с важећим гласачким листићима.
(број)

2. Овлашћени предствник Општинске изборне комисије општине Барајево примио је изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 6) тачке 1. овог записника.

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 5) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 6) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали - имали су примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

За бирачки одбор,

(потпис)

(име и презиме)

За Општинску
изборну комисију општине Барајево,

(потпис)

(име и презиме)

Образец ЛИБ-24/2008

ЗАПИСНИК

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ БИРАЧКОГ ОДБОРА У ИНОСТРАНСТВУ И ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Бирачки одбор у држави _____
(назив стране државе)

предаје овлашћеном лицу Општинске изборне комисије општине Барајево у њеном седишту у
Барајеву следећи изборни материјал за бирачко место број _____ у држави

(назив стране државе)

- 1) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор народних посланика,
- 2) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту у иностранству,
- 3) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) _____ запечаћених коверата с неупотребљеним гласачким листићима,
(број)
- 5) _____ запечаћених коверата с неважећим гласачким листићима,
(број)
- 6) _____ запечаћених коверата с важећим гласачким листићима.
(број)
- 7) _____ запечаћених коверата с потврдама о изборном за гласање ван бирачког места.
(број)

2. Овлашћено лице Општинске изборне комисије општине Барајево примило је изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 7) тачке 1. овог записника.

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 5) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)
- 6) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса представника)

4. Представници подносилаца изборних листа нису имали - имали су примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Општинске изборне комисије општине Барајево, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

За бирачки одбор,

(потпис)

(име и презиме)

За Општинску изборну комисију
у Барајеву,

М.П. _____
(потпис)

(име и презиме)

Образац ЛИБ-25/2008

З А П И С Н И К

О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

ОДРЖАНИХ 11. МАЈА 2008. ГОДИНЕ

1. Седница Комисије почела је _____ часова, _____ 2008. године. у згради Скупштине Градске општине
у _____ Барајево.
(датум)

2. Седници Општинске изборне комисије општине Барајево
присуствују:

1) _____ 2) _____
(име и презиме председника Комисије) (име и презиме члана Комисије)

(Навести све присутне чланове, односно заменике чланова Комисије, као под 2)

3. Комисија је утврдила да је:

- од укупно _____ бирачких одбора у Градској општини Барајево _____ бирачких одб
(број) (број)
 - од укупно _____ бирачких одбора у иностранству примила изборни материјал од _____ бирачких одб
(број) (број)
 - од укупно _____ бирачких одбора у заводима за извршење заводских санкција примила изборни материјал
(број)
- од _____ бирачких одбора.
(број)

4. Комисија је утврдила да **није било битних повреда** одредаба прописа који се примењују код избора
одборника у Скупштину Градске општине Барајево и није поништила гласање ни на једном бирачком
месту.

(4. Због битних повреда одредаба Закона о локалним изборима Општинска изборна комисија општине Барајево је
поништила

гласање на укупно _____ бирачких места, и то:
(број)

- | | | |
|---------------|---|---|
| 1. број _____ | у Градској
општини
Барајево _____ | У Градској
општини
Барајево _____ |
| (ред. број) | | (ред. број) |
| 3. број _____ | у држави _____ | |
| (ред. број) | (назив стране државе) | |
| 4. број _____ | унутар завода за извршење заводских санкција. | |
| (ред. број) | | |

(навести сва бирачка места на којима је поништено гласање)

и одредила да се, на овим бирачким местима, **понови гласање** _____ 2008. године.)
(датум)

5. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је за изборе **предато** укупно **гласачких листића**: _____
- да је остало **неупотребљено** гласачких листића: _____
- да, према изводима из бирачких спискова, има **уписаних бирача**: _____
- да је, према изводима из бирачких спискова и посебним изводима из бирачких спискова, на изборима **гласало бирача**: _____
- што износи: _____ %
- да је број **гласачких листића који се налазе у гласачким кутијама**: _____
- да је било **неважећих гласачких листића**: _____
- да је било **важећих гласачких листића**: _____
- да су поједине изборне листе добиле следећи **број гласова и мандата**:

Ред. Бр.	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа
1	2	3	4
1.			
2.	(Навести све изборне листе, као под 1)		

(навести податке за све изборне листе, по редоследу са гласачких листића)

6. Чланови Републичке изборне комисије **ИМАЛИ СУ** - **НИСУ ИМАЛИ** примедбе на утврђивање резултата избора. (Шири текст, уколико је потребно, дати у посебном прилогу, као саставни део овог записника).

Примедбе су:

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у «Службеном листу Града Београда».

8. Општинска изборна комисија општине Барајево _____ 2008. године у _____ часова.
је завршила рад _____
(датум)

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Секретар Општинске изборне комисије општине
Барајево

Председник Општинске изборне комисије општине
Барајево

(потпис - име и презиме)

(М.П.)

(потпис - име и презиме)

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1) _____
(потпис - име и презиме)

(Навести све присутне чланове, односно заменике чланова Општинске изборне комисије општине Барајево као под 1).

Образац ЛИБ-26/2008

У В Е Р Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
БАРАЈЕВО

Утврђује се да је _____,
(име и презиме) _____ (занимање)

рођен _____, из _____
(датум) (пребивалиште и адреса стана)

изабран за оборника у Скупштину Градске општине Барајево, са Изборне листе

(назив изборне листе и носиоца изборне листе ако је одређен)

на изборима одржаним _____
(датум)

Број: _____

Београд, _____
(датум)

Општинска изборна комисија општине Барајево
Број: _____, дату: _____, 2008. године

Председник,

М.П. _____
(потпис)

(име и презиме)

Образац ЛИБ-27/2008

**ПОТВРДА
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ**Потврђује се да је _____,
(име и презиме) _____ (ЈМБГ)са пребивалиштем у _____
(место)_____ уписан у бирачки списак
(адреса пребивалишта)општине _____ и да има изборно право.
(назив)

Број _____

У _____,
(место) _____ (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ,

М.П. _____ (потпис)

(име и презиме)**НАПОМЕНА:**

- Ову потврду подносе сва лица која сачињавају групу грађана која подноси изборну листу.
- Важећа је и потврда издата на обрасцу Општинске управе Градске општине Барајево.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 14. марта 2008. године на основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 23/06) у члану 11. ставу 1. алинеји два, на почетку реченице брише се реч „дела”.

У истом члану брише се алинеја седам, а досадашње алинеје осам, девет и десет постају алинеје седам, осам и девет.

Члан 2.

У члану 13. ставу 3. иза речи „Посебним актом фонда” бришу се речи „донетим уз сагласност оснивача”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-10, 14. марта 2008. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 14. марта 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 23/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”, ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ЗИДАНИ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

I – Даје се сагласност на Одлуку о изменама одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за зидани пословни простор, којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац, коју је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 239/08 од 24. јануара 2008. године.

Одлука наведена у претходном ставу саставни је део овог решења.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-6, 14. марта 2008. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац на основу члана 17. алинеја 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац („Службени лист града Београда”, број 23/06) и члана 32. став 1. и члана 32а Статута Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 29/06, 17/07) на седници одржаној 24. јануара 2008. године, донео је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ЗИДАНИ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”, ОБРЕНОВАЦ****Члан 1.**

У Одлуци о зонирању и утврђивању висине закупнина за зидани пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 8/07) висине закупнина утврђене табелом у члану 5. мењају се и гласе:

Врста пословног простора	Дин/м ² месечно		
	екстра	прва	друга
А. Канцеларије – за области образовања, привреде, здравства, науке и културе, социјалне заштите, политичке странке удружења грађана и остале делатности	341,85	273,48	238,50
Б. Канцеларије за удружења грађана која се баве хуманитарним радом а финансирају се из буџета РС или јединице локалне самоуправе у складу са законом	169,60	132,50	122,19
В. Магацини	237,44	212,00	190,80
Г. Локали	341,85	273,48	239,29
Д. Делатност старих заната – израда народних одела бачви, каца, дугмета, дрвомодларски и дуборезачки занати, корпарско-плетарски занати, израда ужади, ткачки занат, вуновлачарски, јорганџијски, котларско-казанџијски занати, сарачки, ћурчијски, обућарски и воскарски занати, као и производња сода-воде	170,93	136,74	116,60
Ђ. Атељеи – сликарски и вајарски атељеи	341,85	273,48	239,29
Е. Витрине	106,00	95,40	74,20
Ж. Рекламни панои	106,00	95,40	74,20
З. Банкомати	8.480,00	7.950,00	6.890,00
И. Производне хале	341,85	273,48	239,29

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за зидани пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 8/07) остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Управни одбор
Јавног предузећа „Пословни простор”**
Број 239/08, 24. јануара 2008. године

Председник
Александар Стевовић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 14. марта 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 23/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”,
ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ОТВОРЕНОМ
ТРЖНОМ ЦЕНТРУ „ОБРЕНОВАЦ”**

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор у Отвореном тржном центру „Обреновац” којим управља Јавно предузеће „Пословни простор”, Обреновац, коју је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 238/08 од 24. јануара 2008. године.

Одлука наведена у претходном ставу саставни је део овог решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-7, 14. марта 2008. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац на основу члана 17. алинеја 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 23/06) и члана 32. став 1. и члана 32а Статута Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 29/06 и 17/07) на седници одржаној 24. јануара 2008. године, донео је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА
ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ОТВОРЕНОМ ТРЖНОМ
ЦЕНТРУ ОБРЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор у отвореном тржном центру Обреновац („Службени лист

града Београда”, број 8/07) висине закупнина утврђене табелом у члану 2. мењају се и гласе:

	Дин/м ² месечно
1. Локација за постављање типског киоска (рентирано место) износи	683,70
2. Заузети простор испред типских објеката на рентираним местима:	341,85
а) тенде	
б) монтажно-демонтажне конструкције	
в) терасе	
г) баште	
д) атријуми	
3. Тезга	1.253,45
4. Заузети простор испред и поред тезги	626,73
5. За постављање апарата (сандука) за сладолед на платоу Тржног центра ван објекта корисник плаћа месечну закупнину у износу од	5.300,00

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор у Отвореном тржном центру Обреновац („Службени лист града Београда”, број 8/07) остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Управни одбор
Јавног предузећа „Пословни простор”**
Број 238/08, 24. јануара 2008. године

Председник
Александар Стевовић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 14. марта 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац („Службени лист града Београда”, број 23/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”,
ОБРЕНОВАЦ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ
ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ПРИВРЕМЕНЕ ОБЈЕКТЕ И
ОБЈЕКТЕ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ, КОЈИМА УПРАВЉА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”,
ОБРЕНОВАЦ**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац о зонирању и утврђивању висине закупнина за привремене објекте и објекте за оглашавање, којима управља „Пословни простор”, Обреновац, коју је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 684/08 од 6. марта 2008. године.

Одлука наведена у претходном ставу саставни је део овог решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-8, 14. марта 2008. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

На основу члана 17. алинеја 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06 и 45/07) и члана 32. став 1. тач. 3. и 9. Статута Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 29/06 и 17/07), Управни одбор предузећа је на седници одржаној 6. марта 2008. године донео је

ОДЛУКУ

О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ПРИВРЕМЕНЕ ОБЈЕКТЕ И ОБЈЕКТЕ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”, ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се висине закупнина за привремене објекте и објекте за оглашавање којима управља Јавно предузећа „Пословни простор”, Обреновац.

Члан 2.

Привременим објектима и објектима за оглашавање сматрају се сви такви објекти предвиђени Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02 и 11/05) и Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 29/07).

Члан 3.

Закупнине за привремене објекте одређују се по квадратном метру месечно према локацији где се налазе.

Закупнине за објекте за оглашавање одређују се по објекту месечно.

Члан 4.

У зависности од локације на којој се налазе, привремени објекти и објекти за оглашавање се разврставају у три зоне:

- екстра зона,
- прва зона,
- друга зона.

Члан 5.

У екстра зони налазе се:

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Милоша Обреновића, и то од раскрснице са улицом Здравковићевом до раскрснице са улицом Саве Поповића Гембеша;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у Карађорђевој улици;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Војводе Мишића, и то од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до раскрснице са улицом Саве Поповића Гембеша;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Вука Караџића, и то од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до раскрснице са улицом Краља Петра Првог.

У првој зони налазе се:

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Милоша Обреновића, и то у делу од раскрснице са улицом Љубе Ненадовића до раскрснице са улицом Здравковићевом, као и у делу од раскрснице са улицом Саве Поповића Гембеша, па до раскрснице са улицом Краља Петра Првог;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Војводе Мишића, и то у делу од раскрснице са улицом Љубе Ненадовића до раскрснице са улицом Кнеза Михаила, као и у делу од раскрснице са улицом Саве Поповића Гембеша до раскрснице са улицом Краља Петра Првог;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици краља Петра Првог;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Краља Александра Првог;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Бачког батаљона;

– привремени објекти и објекти за оглашавање у улици Цара Лазара.

У другој зони налазе се:

Привремени објекти и објекти за оглашавање, као и у другим деловима градске општине Обреновац који нису обухваћени екстра зоном и првом зоном.

Члан 6.

Висине закупнина у зависности од врсте и зоне у којој се налазе објекти из члана 2. ове одлуке су:

Врста пословног простора	Зоне		
	екстра	прва	друга
Привремени објекат	1.201 дин./m ²	1.001 дин./m ²	801 дин./m ²
Објекат за оглашавање	8.480	7.950	6.980

Цене су без ПДВ-а.

Члан 7.

Висине закупнина утврђене у члану 6. ове одлуке су почетни износи код издавања у закуп привремених објеката и објекта за оглашавање.

Члан 8.

Закупци привременог објекта и објекта за оглашавање дужни су да закупнину за привремени објекат и објекат за оглашавање, који користе плаћају до 25-ог у месецу за текући месец.

Члан 9.

Ова одлука доставља се оснивачу ради давања сагласности.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а по добијању сагласности оснивача, и објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор
Јавног предузећа „Пословни простор”
Број 684/08, 6. марта 2008. године

Председник
Александар Стевовић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на измене и допуне Ценовника услуга Јавног предузећа „Сава центар”, са Одлуком -----	1	Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Барајево -----	17
Колективни уговор о изменама и допунама Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, са Изјавом о приступању -----	2	Правила о начину провере аутентичности потписа бирача ----- Упутство за спровођење прописа о избору одборника у Скупштину градске општине Барајево, са обрасцима -----	18 19
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Упутство за спровођење поступка избора одборника Скупштине општине Вождовац (пречишћен текст) -----	3	ОБРЕНОВАЦ Одлука о измени Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац --	61
РАКОВИЦА		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац о изменама и допунама Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за зидани пословни простор, са Одлуком -----	61
Пословник Општинске изборне комисије општине Раковица -----	8	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац о изменама и допунама Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор у Отвореном тржном центру „Обреновац”, са Одлуком --	62
БАРАЈЕВО		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац о зонирању и утврђивању висине закупнина за привремене објекте и објекте за оглашавање којима управља ЈП „Пословни простор”, Обреновац, са Одлуком -----	62
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину -----	10		
Одлука о утврђивању зона за наплату комуналне таксе за територију општине Барајево -----	16		
Одлука о постављању спомен-плоча у Мељаку и Гунцатима -----	16		
Закључак о давању сагласности на План и програм Центра за културу, Барајево -----	16		