



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 58

7. јун 2022. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Веће Градске општине Врачар је на 29. седници одржаној 1. јуна 2022. године разматрало предлог решења о постављењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар и на основу чл. 49. и 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон и 157/20 – др. Закон) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донело

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Поставља се Гордана Баста, дипл. правник, за вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар, са 5. јуном 2022. године.
2. Постављење се врши до постављења начелника Управе Градске општине Врачар, а најдуже три месеца од дана постављења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-34/22-VIII/2-1. јун 2022. године

Председник

Академик проф. др Милан А. Недељковић, ср.

Веће Градске општине Врачар је на 29. седници одржаној 1. јуна 2022. године на основу члана 36, а у вези са чланом 10. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13,

142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Градској општини Врачар додељена средства у износу од 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом, на основу чега ће 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом, одредити Градска општина Врачар, а 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом, Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника, чл. 3. и 8. Уговора о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Градска општина Врачар број 404-48/2022 од 11. марта 2022. године, предлога Комисије за реализацију мера енергетске санације градске општине Врачар и сагласности Републике Србије, Министарства рударства и енергетике – Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности од 13. маја 2022. године, донело

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ЈП1/22

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и

унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Врачар (у даљем тексту: Градска општина).

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Градске општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. овог правилника.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће Градске општине Врачар (у даљем тексту: Веће градске општине) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина за ову меру енергетске ефикасности износи 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина за ову меру енергетске ефикасности износи 200.000,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и слично,
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
- 5) Други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник градске општине доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање енергетске санације у име Градске општине спроводи Комисија, коју председник градске општине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине;

- Пријем и контрола приспелих захтева;

- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу градске општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг-листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине за суфинансирање енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће градске општине.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији Градске општине,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних

панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3),
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу,
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле,
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу градске општине на усвајање.

Веће градске општине доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа градске општине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће градске општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске/Општинске управе и званичној интернет-страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта,

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh,

3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности

4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,

3) финансијски оквир,

4) намену средстава,

5) услове за учешће на конкурсима,

6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,

7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

8) начин на који Градска општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,

9) начин и рок подношења пријаве,

10) поступак одобравања средстава,

11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавило Градска општина;

5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Градска општина ће обезбедити прибављање информација по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5	
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10	
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15	
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25	
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15	20	
15≤K<17,5	19,5	
17,5≤K<20	19	
20≤K<22,5	18,5	
22,5≤K<25	18	
25≤K<27,5	17,5	
27,5≤K≤30	17	
K>30	16	
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
	Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године	5	
Средства су коришћена у последње три године	0	

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: – уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; – опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)		
Постојећи начин грејања на*	Број бодова	
Угаљ/ лож уље,/мазут		50
Електрична енергија		40
Дрво		20
Природни гас/пелет/даљинско грејање		5
Постојеће карактеристике спољне столарије*		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5

Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, подносиоци имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката

са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Градска општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Градска општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив,

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем,

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца – произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Градске општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштити животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу градске општине.

Јавност се информира о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет-странице Градске општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу градске општине и објављује на интернет-страници Градске општине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти Комисије који се објављују на званичној интернет-страници Градске општине морају се објавити и на огласној табли Градске општине.

Чување документације

Члан 32.

Градска општина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-34/22-VIII/3, 1. јуна 2022. године

Председник

Академик проф. др Милан А. Недељковић, ср.

Веће Градске општине Врачар је на 29. седници одржаној 1. јуна 2022. године, на основу члана 36, а у вези са чланом 10. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, – исправка 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), чл. 3. и 8. Уговора о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Градска општина Врачар број 404-48/2022 од 11. марта 2022. године, предлога Комисије за реализацију мера енергетске санације градске општине Врачар и сагласности Републике Србије, Министарства рударства и енергетике – Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности од 13. маја 2022. године, донело

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији градске општине Врачар (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Врачар (у даљем тексту Градска општина).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице на територији Градске општине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу јавног позива ЈП1/22 опредељују се Одлуком о буџету Градске општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Веће Градске општине Врачар (у даљем тексту Веће градске општине) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Градска општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП1/22, износе 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега је 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом определила Градска општина, а 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог Правилника опредељен је износ од 9.600.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега је 4.800.000,00 динара са ПДВ-ом определила Градска општина, а 4.800.000,00 динара са ПДВ-ом Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће

и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном К}$ за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном К}$ за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етажне стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл,

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,

5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник градске општине доноси решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име Градске општине спроводи Комисија, коју председник градске општине формира решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

– Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго);

– Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине;

– Пријем и контрола приспелих захтева;

– Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

– Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

– Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

– Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу градске општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– Друге активности предвиђене уговором;

– Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг-листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће градске општине. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,

- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријаву образаца,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине и званичној интернет-страници Градске општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу градске општине на усвајање.

Веће градске општине доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука већа градске општине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Веће градске општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или
– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,

- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

- 5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Градска општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило Градска општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);

3) доказ о регистрацији стамбене заједнице;

4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;

5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;

6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;

7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;

8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина;

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

(Прилог 3)

10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела – радијатора и пратећег прибора;

11) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности – извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору(стамбених зграда и породичних кућа)	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10

Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К<22,5	2,5
22,5≤К<25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3

20≤К<22,5	2,5
22,5≤К<25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну опрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Градска општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 (максималног износа учешћа Градске општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу градске општине.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу градске општине и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 30.**

Подаци и акти Комисије који се објављују на званичној интернет-страници Градске општине, морају се објавити и на огласној табли Градске општине.

Чување документације**Члан 31.**

Градска општина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар
Број 96-34/22-VIII/4, 1. јуна 2022. године

Председник
Академик проф. др Милан А. Недељковић, ср.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 – пречишћен текст и 125/20), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 7. јуна 2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Констатује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд, пре истека времена на које је изабран на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, због поднете оставке између две седнице, Милораду Божовићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-192, 7. јуна 2022. године

Председник
Предраг Јушковић, ср.

На основу члана 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/19 – пречишћен текст и 125/20), Скупштина Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 7. јуна 2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Нови Београд изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године и то Марку Граовићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-193, 7. јуна 2022. године

Председник
Предраг Јушковић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 7. јуна 2022. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), члана 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 123/2019 – пречишћен текст и 125/20), доноси

ОДЛУКУ**О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ****1. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у Завршном рачуну буџета Градске општине Нови Београд за 2021. годину износе:

1	Остварени приходи и примања:	
	– текући приходи (7)	722.672.726
	– примања од продаје нефинансијске имовине (8)	204.560
	– примања од задуживања и продаје нефинансијске имовине (9)	34.669
	– пренета неутрошена средства из ранијих година (3)	
	Укупно остварени приходи, примања и пренета средства (7+8+9+3)	722.911.955
2	Извршени расходи и издаци:	

	- текући издаци (4)	688.614.743
	- издаци за набавку нефинансијске имовине (5)	3.426.271
	Укупно извршени расходи и издаци (4+5)	692.041.014
3	Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (1-2)	30.870.941
	- суфицит 2021. године	30.836.272
	- пренета неутрошена средства из ранијих година	66.761.078

Члан 2.

У Завршном рачуну буџета Градске општине Нови Београд, у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу 12.461.952.105 динара и укупна пасива у износу 12.461.952.105 динара. Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА			ПАСИВА		
Синтетичко конто	Назив	Износ	Синтетичко конто	Назив	Износ
011	Некретнине и опрема	53.583.467	211	Домаће дугорочне обавезе	0
			231	Обавезе за плате	16.667.620
			234	Обавезе по основу социјалних доприноса	9.893.843
014	Нефинансијска имовина	12.081.810.770	245	Обавезе за остале приходе	9.121.775
015	Нефинансијска имовина у прип.	171.014	251	Примљени аванси, депозити и кауције	2.369.110
016	Нематеријална имовина	13.728.954	252	Обавезе према добављачима	96.830.590
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	1.358.130	254	Остале обавезе	78.000.000
121	Новчана средства	66.761.079	291	Пасивна временска разграничења	34.024.862
122	Краткорочна потраживања	18.144.863	3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	12.149.294.209
1232	Дати аванси, депозити и кауције	15.880.000	3114	Финансијска имовина	1.358.129
			3115	Извори новчаних средстава	34.669
131	Активна временска разграничења	210.513.828	3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	27.148.698
			32112	Вишак прихода и примања	30.836.272
			3213	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.372.328
Свега актива		12.461.952.105	Свега пасива		12.461.952.105

Билансом стања су обухваћена средства на рачуну буџета и на подрачунима директних и индиректних корисника буџетских средстава Градске општине Нови Београд.

Исказани буџетски суфицит за 2022. годину у износу од 30.836.272 динара, распоредиће се Одлуком о ребалансу буџета.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода за 2021. годину (Образац 2), утврђени су:

- укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 722.911.955 динара.
- укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 692.041.014 динара.
- вишак прихода и примања - укупан суфицит у износу од 30.836.272 динара.

Члан 4.

Буџетски суфицит/дефицит и укупан фискални резултат буџета, утврђени су у ниже датој табели:

Опис	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
I - Укупна средства	3+7+8+9	722.472.726	439.229	722.911.955
II - Укупни приходи и примања	7+8+9	722.472.726	439.229	722.911.955
1. Текући приходи	7	722.472.726	200.000	722.672.726
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8		204.560	204.560
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	0	34.669	34.669
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	0	34.669	34.669
III - Пренета средства	3			0
IV - Укупни издаци	4+5+6	691.840.839		691.840.839
4. Текући расходи	4	688.414.568	200.175	688.614.743
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	3.426.271	0	3.426.271
V - Укупна средства минус укупни издаци (I - IV)	(3+7+8)-(4+5+6)	30.631.887	404.560	31.036.447
VI - Буџетски суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)	30.631.887	204.385	30.836.272
VII - Укупни фискални резултат	(7+8)-(4+5)+(92-62)	30.631.887	239.054	30.870.941

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању за 2021. годину (Образац 3) утврђена су укупна примања у износу од 239.229 динара и укупни издаци у износу од 3.426.271 динар.

Структура примања и издатака је следећа:

Економска класификација	Опис	Износ
	I. Примања	
811	Примања од продаје непокретности	204.560
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
921	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	34.669
	Укупна примања:	239.229
	II. Издаци	
512	Машине и опрема	3.226.271
515	Нематеријална имовина	200.000
	Укупно издаци:	3.426.271
	III. Мањак примања (I – II)	-3.187.042

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у 2021. години (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у изно-

су од 722.911.955 динара, кориговани за износ примљених депозита у износу од 1.430.689 динара и укупни новчани одливи од 692.041.014 динара, кориговани за износ враћених депозита и корекцију почетног стања у износу од 1.653.124 динара и салдо готовине на крају године у износу од 66.761.079 динара.

Економска класификација	Опис	Износ
	I. Новчани прилив	
7	Текући приходи	722.672.726
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	204.560
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	34.669
	Укупан новчани прилив:	722.911.955
	II. Новчани одлив	
4	Текући расходи	688.614.743
5	Издаци за нефинансијску имовину	3.426.271
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
	Укупан новчани одлив:	692.041.014
	III. Вишак новчаних прилива (I–II)	30.870.941
	IV. Салдо готовине на почетку године	36.112.573
	V. Кориговани приливи и примљена средства у обрачуну	1.430.689
	VI. Кориговани одливи и исплаћена средства у обрачуну	1.653.124
	Салдо готовине на крају године (III+IV-VI+V)	66.761.079

Члан 7.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета за 2021. годину (Образац 5), утврђена је разлика у износу 30.870.941 динар. Разлика је између укупних прихода и примања који износе 722.911.955 динара и укупних расхода и издатака који износе 692.041.014 динара.

Структура прихода и примања је следећа:

Економска класификација	Приходи и примања	Република	Општина/ град	ООСО	Донације	Остало	Укупно
71	Порези	0	481.301.893	0	0	0	481.301.893
73	Донације и трансфери	21.640.121	0	0	952.104	139.100.886	161.693.111
74	Други приходи	0	54.277.161	0	350.000	46.200	54.673.361
77	Меморандумске ставке	0	2.004.361	0	0	0	2.004.361
78	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	23.000.000	0	0	0	23.000.000
7	Текући приходи	21.640.121	560.583.415	0	1.302.104	139.147.086	722.672.726
8	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0	204.560	204.560
92	Примања од продаје финансијске имовине	0	0	0	0	34.669	34.669
9	Примања од продаје финансијске имовине	0	0	0	0	34.669	34.669
	Укупно приходи и примања:	21.640.121	560.583.415	0	1.302.104	139.386.315	722.911.955

Структура расхода и издатака:

Економска класификација	Расходи и издаци	Република	Општина/ град	ООСО	Донације	Остало	Укупно
41	Расходи за запослене		295.887.780	0	0	1.210.736	297.098.516
42	Коришћење роба и услуга	14.366.631	133.827.377	0	350.000	38.834.235	187.378.243
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		1.425.293			578.803	2.004.096
45	Субвенције	0	0	0	0	19.000.000	19.000.000
46	Донације, дотације и трансфери	0	19.580.730	0	0	1.303.620	20.884.350
47	Социјално осигурање и социјална заштита	2.020.121	1.172.140	0	0	88.708	3.280.969
48	Остали расходи		78.874.078	0	952.104	79.142.387	158.968.569
4	Укупни текући расходи	16.386.752	530.767.398	0	1.302.104	140.158.489	688.614.743
51	Основна средства	0	2.267.980	0	0	1.158.291	3.426.271
5	Издаци за нефинансијску имовину	0	2.267.980	0	0	1.158.291	3.426.271
	Укупно расходи и издаци:	16.386.752	533.035.378	0	1.302.104	141.316.780	692.041.014

Члан 8.

Преглед подрачуна је дат у ниже приказаним табелама: Средства са подрачуна – Стамбени фонд у 2021. години износе:

– средства пренета из 2020. године	30.229.871
– уплаћена средства у 2021. години	239.229

– утрошена средства у 2021. години	175
– стање средстава 31.12.2021. године	30.468.926

Подрачун – Депозити – јавне лицитације

– средства пренета из 2020. године	2.437.416
– уплаћена средства у 2021. години	1.430.689
– враћена средства у 2021. години	1.498.994
– стање средстава 31.12.2021. године	2.369.111

Члан 9.

Биланс планираних и остварених прихода и примања, распоред расхода и издатака извршења буџета ГО Нови Београд, саставни су део ове одлуке.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупно извршени консолидовани расходи буџета у 2021. години износе 692.041.014 динара, од чега је 691.840.839 динара извршено из буџета.

Укупно планирани и извршени расходи из буџета у 2021. години, и то према организационој класификацији (разделима и главама), а у оквиру ње према програмима, програмским активностима и пројектима, функционалној и економској класификацији, као и према наменама и изворима финансирања, дати су у наредној табели, у динарима:

Раздео	Глава	Програмска активност / пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Укупна средства	Плаћено по изводу	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						Председник општине и Општинско веће			
		2101				Програм 16– Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	16.660.000,00	15.854.394,62	95,16
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.864.950,00	2.864.949,10	100,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	66.092,00	66.092,00	100,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	262.935,00	249.808,00	95,01
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	560.000,00	548.073,20	97,87
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.600,00	9.600,00	100,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22.383.320,00	22.382.438,22	100,00
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	195.216,00	195.216,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.593.613,00	36.774.777,35	97,82
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.408.500,00	5.395.793,79	99,77
						Укупно за функцију 111	43.002.113,00	42.170.571,14	98,07
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.593.613,00	36.774.777,35	97,82
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.408.500,00	5.395.793,79	99,77
						Укупно за програмску активност 2101-0002	43.002.113,00	42.170.571,14	98,07
		2101-0003				Подршка раду извршних органа власти и Скупштине			
						Кабинет председника			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	23.766.700,00	23.358.295,18	98,28
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.597.000,00	3.596.394,64	99,98
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	64.639,00	64.639,00	100,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	445.780,00	445.780,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	27.874.119,00	27.465.108,82	98,53
						Укупно за функцију 111	27.874.119,00	27.465.108,82	98,53
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	27.874.119,00	27.465.108,82	98,53
						Укупно за програмску активност 2101-0003	27.874.119,00	27.465.108,82	98,53
		2101-4001				Новобеоградски клуб			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.806.192,00	1.802.353,00	99,79
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.531.192,00	1.527.353,00	99,75
					07	Трансфери од других нивоа власти	275.000,00	275.000,00	100,00
						Укупно за функцију 111	1.806.192,00	1.802.353,00	99,79
						Извори финансирања за пројекат 2101-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.531.192,00	1.527.353,00	99,75
					07	Трансфери од других нивоа власти	275.000,00	275.000,00	100,00
						Укупно за пројекат 2101-4001	1.806.192,00	1.802.353,00	99,79
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	66.998.924,00	65.767.239,17	98,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.683.500,00	5.670.793,79	99,78
						Укупно за програм 2101	72.682.424,00	71.438.032,96	98,29
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Општи приходи и примања буџета	66.998.924,00	65.767.239,17	98,16
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.683.500,00	5.670.793,79	99,78
						Укупно за раздео 1	72.682.424,00	71.438.032,96	98,29
2						Општинска управа			
		0602				Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе			
						и градских општина			
			130			Опште услуге			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	164.841.300,00	164.841.278,73	100,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.363.806,00	27.361.279,70	99,99
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.724.871,00	2.454.447,78	90,08
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.295.198,00	5.294.950,00	100,00
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.551.482,00	1.551.470,73	100,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	32.388.870,00	31.950.905,06	98,65
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	86.400,00	86,40
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46.031.147,00	46.023.969,61	99,98
				426		МАТЕРИЈАЛ	18.150.000,00	17.845.721,48	98,32
				441		Отплата домаћих камата	2.096.536,00	2.004.096,21	95,59
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.530,00	10.530,00	100,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	851.914,00	830.147,50	97,44
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	146.532.887,00	146.035.707,20	99,66
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3.946.758,00	3.656.034,82	92,63
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	470.610,86	94,12
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	7.315.942,00	7.315.941,11	100,00
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	359.454.425,00	358.227.788,75	99,66
					07	Трансфери од других нивоа власти	100.246.816,00	99.505.702,04	99,26
						Укупно за функцију 130	459.701.241,00	457.733.490,79	99,57
			620			Развој заједнице			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	456.000,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.000,00	0,00	0,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	456.000,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 620	506.000,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	359.504.425,00	358.227.788,75	99,64
					07	Трансфери од других нивоа власти	100.702.816,00	99.505.702,04	98,81
						Укупно за програмску активност 0602-0001	460.207.241,00	457.733.490,79	99,46
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.391.787,00	7.347.914,84	99,41
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.734.305,00	7.734.301,88	100,00
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	355.000,00	355.000,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.827.872,00	13.783.999,36	99,68
					07	Трансфери од других нивоа власти	1.653.220,00	1.653.217,36	100,00
						Укупно за функцију 160	15.481.092,00	15.437.216,72	99,72
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.827.872,00	13.783.999,36	99,68
					07	Трансфери од других нивоа власти	1.653.220,00	1.653.217,36	100,00
						Укупно за програмску активност 0602-0002	15.481.092,00	15.437.216,72	99,72
		0602-0006				Инспекцијски послови			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	32.864.961,00	32.864.960,26	100,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.544.050,00	5.544.046,80	100,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	849.707,00	716.016,00	84,27
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000,00	797.219,00	83,92
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	345.538,00	345.537,70	100,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46.200,00	0,00	0,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	4.560,00	4.560,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 160			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Општи приходи и примања буџета	40.558.816,00	40.272.339,76	99,29
					07	Трансфери од других нивоа власти	46.200,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 160	40.605.016,00	40.272.339,76	99,18
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
					01	Општи приходи и примања буџета	40.558.816,00	40.272.339,76	99,29
					07	Трансфери од других нивоа власти	46.200,00	0,00	0,00
						Укупно за програмску активност 0602-0006	40.605.016,00	40.272.339,76	99,18
		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови			
				499		Средства резерве	1.262.197,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.262.197,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 110	1.262.197,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.262.197,00	0,00	0,00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	1.262.197,00	0,00	0,00
		0602-0010				Стална буџетска резерва			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос.и спољни послови			
				499		Средства резерве	100.000,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 110	100.000,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000,00	0,00	0,00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	100.000,00	0,00	0,00
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама			
			220			Цивилна одбрана			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.000,00	0,00	0,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 220			
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 220	40.000,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014			
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000,00	0,00	0,00
						Укупно за програмску активност 0602-0014	40.000,00	0,00	0,00
		0602-4004				Текуће одржавање пословне зграде			
			130			Опште услуге			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	994.304,00	893.051,28	89,82
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000,00	698.747,28	87,34
					07	Трансфери од других нивоа власти	194.304,00	194.304,00	100,00
						Укупно за функцију 130	994.304,00	893.051,28	89,82
						Извори финансирања за пројекат 0602-4004			
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000,00	698.747,28	87,34
					07	Трансфери од других нивоа власти	194.304,00	194.304,00	100,00
						Укупно за пројекат 0602-4004	994.304,00	893.051,28	89,82
		0602-4005				Набавка и одржавање опреме и нематеријалне имовине			
			130			Опште услуге			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.199.060,00	4.095.882,44	97,54
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.244.980,00	3.226.271,07	99,42
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	200.000,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.485.980,00	5.457.683,07	99,48
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.158.060,00	2.064.470,44	95,66
						Укупно за функцију 130	7.644.040,00	7.522.153,51	98,41
						Извори финансирања за пројекат 0602-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.485.980,00	5.457.683,07	99,48
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.158.060,00	2.064.470,44	95,66
						Укупно за пројекат 0602-4005	7.644.040,00	7.522.153,51	98,41
		0602-4006				Финансирање рада матичне службе			
			130			Опште услуге			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	183.024,00	100.886,00	55,12
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	82,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					07	Трансфери од других нивоа власти	182.942,00	100.886,00	55,15
						Укупно за функцију 130	183.024,00	100.886,00	55,12
						Извори финансирања за пројекат 0602-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	82,00	0,00	0,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	182.942,00	100.886,00	55,15
						Укупно за пројекат 0602-4006	183.024,00	100.886,00	55,12
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	421.579.372,00	418.440.558,22	99,26
					07	Трансфери од других нивоа власти	104.937.542,00	103.518.579,84	98,65
						Укупно за програм 0602	526.516.914,00	521.959.138,06	99,13
		0901				Програм 11 – Социјална и дечја заштита			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.526.721,00	2.393.099,00	94,71
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	805.400,00	783.070,00	97,23
					07	Трансфери од других нивоа власти	1.721.321,00	1.610.029,00	93,53
						Укупно за функцију 090	2.526.721,00	2.393.099,00	94,71
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	805.400,00	783.070,00	97,23
					07	Трансфери од других нивоа власти	1.721.321,00	1.610.029,00	93,53
						Укупно за програмску активност 0901-0001	2.526.721,00	2.393.099,00	94,71
		0901-4002				Помоћ интерно расељеним лицима			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				426		МАТЕРИЈАЛ	23.700.859,00	18.647.461,26	78,68
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700.000,00	498.800,00	71,26
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.011.154,00	1.011.152,51	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	20.120.000,00	14.865.430,98	73,88
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.269.705,00	3.269.677,77	100,00
						Укупно за функцију 090	24.400.859,00	19.146.261,26	78,47
						Извори финансирања за пројекат 0901-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.011.154,00	1.011.152,51	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	20.120.000,00	14.865.430,98	73,88
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.269.705,00	3.269.677,77	100,00
						Укупно за пројекат 0901-4002	24.400.859,00	19.146.261,26	78,47
		0901-4003				Подршка Европске уније инклузији Рома			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	952.104,00	952.103,51	100,00
						Извори финансирања за функцију 090			
					06	Донације од међународних организација	952.104,00	952.103,51	100,00
						Укупно за функцију 090	952.104,00	952.103,51	100,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-4003			
					06	Донације од међународних организација	952.104,00	952.103,51	100,00
						Укупно за пројекат 0901-4003	952.104,00	952.103,51	100,00
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.816.554,00	1.794.222,51	98,77
					06	Донације од међународних организација	952.104,00	952.103,51	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	21.841.321,00	16.475.459,98	75,43
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.269.705,00	3.269.677,77	100,00
						Укупно за програм 0901	27.879.684,00	22.491.463,77	80,67
		1201				Програм 13 – Развој културе и информисања			
		1201-0004				Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања			
			830			Услуге смитовања и штампања			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000,00	285.616,00	81,60
						Извори финансирања за функцију 830			
					01	Општи приходи и примања буџета	350.000,00	285.616,00	81,60
						Укупно за функцију 830	350.000,00	285.616,00	81,60
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	350.000,00	285.616,00	81,60
						Укупно за програмску активност 1201-0004	350.000,00	285.616,00	81,60
		1201-4015				Новобеоградска „Нова година”			
			820			Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.144.100,00	2.144.040,80	100,00
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000,00	99.940,80	99,94
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.044.100,00	2.044.100,00	100,00
						Укупно за функцију 820	2.144.100,00	2.144.040,80	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за пројекат 1201-4015			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000,00	99.940,80	99,94
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.044.100,00	2.044.100,00	100,00
						Укупно за пројекат 1201-4015	2.144.100,00	2.144.040,80	100,00
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	450.000,00	385.556,80	85,68
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.044.100,00	2.044.100,00	100,00
						Укупно за програм 1201	2.494.100,00	2.429.656,80	97,42
		1301				Програм 14-Развој спорта и омладине			
		1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.641.000,00	17.640.053,02	99,99
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	17.641.000,00	17.640.053,02	99,99
					07	Трансфери од других нивоа власти	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
						Укупно за функцију 810	36.641.000,00	36.640.053,02	100,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	17.641.000,00	17.640.053,02	99,99
					07	Трансфери од других нивоа власти	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
						Укупно за програмску активност 1301-0002	36.641.000,00	36.640.053,02	100,00
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Општи приходи и примања буџета	17.641.000,00	17.640.053,02	99,99
					07	Трансфери од других нивоа власти	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
						Укупно за програм 1301	36.641.000,00	36.640.053,02	100,00
		2002				Програм 9 – Основно образовање и васпитање			
		2002-4007				Одржавање основних школа			
			912			Основно образовање			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	796.000,00	796.000,00	100,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.404.000,00	2.403.620,20	99,98
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.000.000,00	1.999.620,20	99,98
						Укупно за функцију 912	3.200.000,00	3.199.620,20	99,99
						Извори финансирања за пројекат 2002-4007			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.000.000,00	1.999.620,20	99,98
						Укупно за пројекат 2002-4007	3.200.000,00	3.199.620,20	99,99
		2002-4008				Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и „Читалчка значка”			
			912			Основно образовање			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	389.071,00	389.070,80	100,00
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Општи приходи и примања буџета	389.071,00	389.070,80	100,00
						Укупно за функцију 912	389.071,00	389.070,80	100,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-4008			
					01	Општи приходи и примања буџета	389.071,00	389.070,80	100,00
						Укупно за пројекат 2002-4008	389.071,00	389.070,80	100,00
		2002-4016				Поклон за ђака првака			
			912			Основно образовање			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.285.000,00	3.284.125,00	99,97
						Извори финансирања за функцију 912			
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.285.000,00	3.284.125,00	99,97
						Укупно за функцију 912	3.285.000,00	3.284.125,00	99,97
						Извори финансирања за пројекат 2002-4016			
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.285.000,00	3.284.125,00	99,97
						Укупно за пројекат 2002-4016	3.285.000,00	3.284.125,00	99,97
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.589.071,00	1.589.070,80	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.285.000,00	5.283.745,20	99,98
						Укупно за програм 2002	6.874.071,00	6.872.816,00	99,98
						Извори финансирања за главу 2.0			
					01	Општи приходи и примања буџета	443.075.997,00	439.849.461,35	99,27
					06	Донације од међународних организација	952.104,00	952.103,51	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	153.107.963,00	146.321.885,02	95,57
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.269.705,00	3.269.677,77	100,00
						Укупно за главу 2.0	600.405.769,00	590.393.127,65	98,33

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.1					Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом "Нови Београд"			
		0901				Програм 11-Социјална и дечија заштита			
		0901-0003				Дневне услуге у заједници			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.103.603,00	1.103.601,65	100,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	197.686,00	197.682,77	100,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	32.036,00	32.036,00	100,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.750,00	1.783,19	47,55
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.336.341,00	1.336.338,94	100,00
				426		МАТЕРИЈАЛ	15.552,00	15.552,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Укупно за функцију 090	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Укупно за програмску активност 0901-0003	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Укупно за програм 0901	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Извори финансирања за главу 2.1			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
						Укупно за главу 2.1	2.688.968,00	2.686.994,55	99,93
	2.2					Новобеоградска културна мрежа			
		1201				Програм 13 – Развој културе и информисања			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.854.620,00	2.854.619,02	100,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	545.000,00	475.294,07	87,21
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	68.486,00	85,61
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	93.206,00	93.205,78	100,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	186.794,00	130.597,37	69,92
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.539.380,00	2.436.238,64	95,94
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	6.752,00	6.752,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.155.752,00	5.915.192,88	96,09
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000,00	150.000,00	100,00
						Укупно за функцију 820	6.305.752,00	6.065.192,88	96,19
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.155.752,00	5.915.192,88	96,09
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000,00	150.000,00	100,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	6.305.752,00	6.065.192,88	96,19
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.155.752,00	5.915.192,88	96,09
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000,00	150.000,00	100,00
						Укупно за програм 1201	6.305.752,00	6.065.192,88	96,19
						Извори финансирања за главу 2.2			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.155.752,00	5.915.192,88	96,09
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000,00	150.000,00	100,00
						Укупно за главу 2.2	6.305.752,00	6.065.192,88	96,19
	2.3					Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд“			
		1502				Програм 4 – Развој туризма			
		1502-0001				Управљање развојем туризма			
			473			Туризам			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.651.550,00	1.651.549,53	100,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	275.046,00	274.983,00	99,98
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	36.058,00	36.058,00	100,00
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	59.942,00	4.435,24	7,40
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.905.223,00	5.905.222,24	100,00
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.570,00	1.570,00	100,00
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Укупно за функцију 473	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за програмску активност 1502-0001	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Извори финансирања за програм 1502			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Укупно за програм 1502	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Извори финансирања за главу 2.3			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Укупно за главу 2.3	7.929.389,00	7.873.818,01	99,30
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Општи приходи и примања буџета	459.850.106,00	456.325.466,79	99,23
					06	Донације од међународних организација	952.104,00	952.103,51	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	153.107.961,00	146.321.885,02	95,57
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000,00	150.000,00	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.269.705,00	3.269.677,77	100,00
						Укупно за раздео 2	617.329.876,00	607.019.133,09	98,33
3						Скупштина градске општине			
		2101				Програм 16- Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање Скупштине ГО Нови Београд			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.648.960,00	1.648.800,59	99,99
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	272.752,00	272.750,55	100,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	0,00	0,00
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	36.000,00	32.890,00	91,36
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	85.000,00	85.000,00	100,00
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.908.385,00	10.814.382,50	99,14
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	529.850,00	529.849,22	100,00
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.965.947,00	10.942.673,93	99,79
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.535.000,00	2.440.998,93	96,29
						Укупно за функцију 111	13.500.947,00	13.383.672,86	99,13
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.965.947,00	10.942.673,93	99,79
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.535.000,00	2.440.998,93	96,29
						Укупно за програмску активност 2101-0001	13.500.947,00	13.383.672,86	99,13
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.965.947,00	10.942.673,93	99,79
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.535.000,00	2.440.998,93	96,29
						Укупно за програм 2101	13.500.947,00	13.383.672,86	99,13
						Извори финансирања за раздео 3			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.965.947,00	10.942.673,93	99,79
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.535.000,00	2.440.998,93	96,29
						Укупно за раздео 3	13.500.947,00	13.383.672,86	99,13
						Извори финансирања укупно			
					01	Општи приходи и примања буџета	537.814.977,00	533.035.379,89	99,11
					06	Донације од међународних организација	952.104,00	952.103,51	100,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	161.326.463,00	154.433.677,74	95,73
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000,00	150.000,00	100,00
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.269.705,00	3.269.677,77	100,00
						УКУПНО	703.513.249,00	691.840.838,91	98,34

Члан 11.

У даљем тексту дат је табеларни преглед Извештаја о учинку програма, програмских активности и пројеката за 2021. годину Градске општине Нови Београд.

Програм/програмска активност/ пројекат	Шифра	Опис	Планирана средства из свих извора	Реализовано у току 2021. године	Процент реализације
ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	7.929.389	7.873.818	99,30%
Програмска активност	1502-0001	Управљање развојем туризма	7.929.389	7.873.818	99,30%
ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	6.874.071	6.872.816	99,98%
Пројекат	2002-4007	Одржавање основних школа	3.200.000	3.199.620	99,99%
Пројекат	2002-4008	Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка	389.071	389.071	100,00%
Пројекат	2002-4016	Поклон за ђака првака	3.285.000	3.284.125	99,97%
ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и деџија заштита	30.568.652	25.178.458	82,37%
Програмска активност	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	2.526.721	2.393.099	94,71%
Програмска активност	0901-0003	Дневне услуге у заједници	2.688.968	2.686.995	99,93%

Пројекат	0901-4002	Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	24.400.859	19.146.261	78,47%
Пројекат	0901-4003	Подршка Европске уније инклузији Рома	952.104	952.104	100,00%
ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	8.799.852	8.494.850	96,53%
Програмска активност	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6.305.752	6.065.193	96,19%
Програмска активност	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	350.000	285.616	81,60%
Пројекат	1201-4015	Новобеоградска „Нова година“	2.144.100	2.144.041	100,00%
ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	36.641.000	36.640.053	100,00%
Програмска активност	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	36.641.000	36.640.053	100,00%
ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	526.516.914	521.959.138	99,13%
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа	459.701.241	457.733.491	99,57%
Програмска активност	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице	506.000	0	0,00%
Програмска активност	0602-0002	Функционисање месних заједница	15.481.092	15.437.217	99,72%
Програмска активност	0602-0006	Инспекцијски послови	40.605.016	40.272.340	99,18%
Програмска активност	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.262.197	0	0,00%
Програмска активност	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000	0	0,00%
Програмска активност	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	40.000	0	0,00%
Пројекат	0602-4004	Текуће одржавање пословне зграде	994.304	893.051	89,82%
Пројекат	0602-4005	Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине	7.644.040	7.522.154	98,41%
Пројекат	0602-4006	Финансирање рада Матичне службе	183.024	100.886	55,12%
ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне самоуправе	86.183.371	84.821.706	98,42%
Програмска активност	2101-0001	Функционисање Скупштине	13.500.947	13.383.673	99,13%
Програмска активност	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник	43.002.113	42.170.571	98,07%
Програмска активност	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и Скупштине – Кабинет председника	27.874.119	27.465.109	98,53%
Пројекат	2101-4001	Новобеоградски клуб	1.806.192	1.802.353	99,79%
УКУПНО:			703.513.249	691.840.839	98,34%

Образложење програмског дела буџета

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 691.840.839 динара, од чега из средстава буџета 533.035.380 динара и средстава из осталих извора у износу од 158.805.459 динара врши се по програмима, програмским активностима и пројектима, у оквиру раздела и то:

Раздео 1:

Председник општине и Општинско веће, своје функционисање дефинишу кроз програм 16 – 2101 – Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор – политички систем.

Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 2101-0002: „Функционисање извршних органа – Председник”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 42.170.571 динар.

– Програмска активност 2101-0003: „Подршка раду извршних органа власти и Скупштине – Кабинет председника”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 27.465.109 динара.

– Пројекат 2101-4001: „Новобеоградски клуб”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 1.802.353 динара.

Раздео 2:

– Општинска управа – своје функционисање дефинише кроз следеће програме:

Програм 11 – 0901 – Социјална и дечја заштита

Опште образложење корисника: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. Сектор: Социјална заштита.

Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 0901-0001: „Једнократне помоћи и други облици помоћи”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 2.393.099 динара.

– Пројекат 0901-4002: „Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 19.146.261 динар.

– Пројекат 0901-4003: „Подршка Европске уније инклузији Рома”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 952.104 динара.

Програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској општини. Сектор – Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Општинска управа”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 457.733.491 динар.

– Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Развој заједнице”. Није било извршења у оквиру ове програмске активности у 2021. години.

– Програмска активност 0602-0006: „Инспекцијски послови”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 40.272.340 динара.

– Програмска активност 0602-0009: „Текућа буџетска резерва”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 1.476.646 динара.

– Програмска активност 0602-0010: „Стална буџетска резерва”. Није било извршења у оквиру ове програмске активности у 2021. години.

– Програмска активност 0602-0014: „Управљање у ванредним ситуацијама”. Није било извршења у оквиру ове програмске активности у 2021. години.

– Пројекат 0602-4004: „Текуће одржавање пословне зграде”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи износ 893.051 динар.

– Пројекат 0602-4005: „Набавка и одржавање опреме и набавка нематеријалне имовине”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 7.522.154 динара.

– Пројекат 0602-4006: „Финансирање рада Матичне службе”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 100.886 динара.

Програм 14 – 1301 – Развој спорта и омладине:

Опште образложење корисника: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта. Сектор: Спорт и омладина. Као учесник овог програма планира следеће програмске активности и пројекте:

– Програмска активност 1301-0002: „Подршка предшколском и школском спорту”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 36.640.053 динара.

Програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања:

Опште образложење корисника: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Сектор: Култура, комуникације и медији. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност и пројекат:

– Програмска активност 1201-0004: „Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 285.616 динара.

– Пројекат 1201-4015: „Новобеоградска Нова година”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 2.144.041 динар.

Програм 9 – 2002 – Основно образовање и васпитање:

Опште образложење корисника: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима. Сектор: образовање. Као учесник овог програма, планира следеће пројекте:

– Пројекат 2002-4007: „Одржавање основних школа”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 3.199.620 динара.

– Пројекат 2002-4008: „Награде за добитнике диплома „Вук Караџић” и Читалачка значка”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 389.071 динар.

– Пројекат 0602-4016: „Поклон за ђака првака”. Укупно извршење у оквиру овог пројекта износи 3.284.125 динара.

Месне заједнице своје функционисање дефинишу кроз програм 15 – 0602 – Опште услуге локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини. Сектор: Опште услуге јавне управе. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0602-0002: „Функционисање месних заједница”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 15.437.217 динара.

Новобеоградска културна мрежа своје функционисање дефинише кроз: програм 13 – 1201 – Развој културе и информисања. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 1201-0001: „Функционисање локалних установа културе”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 6.065.193 динара.

Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз програм 11 – 0901 – Социјална и дечија заштита. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 0901-0003: „Дневне услуге у заједници”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 2.686.995 динара.

Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд” своје функционисање дефинише кроз програм 4 – 1502 – Развој туризма. Опште образложење корисника: Унапређење туристичке понуде у општини. Сектор: Економска и развојна политика. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 1502-0001: „Управљање развојем туризма”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 7.873.818 динара.

Раздео 3:

Скупштина општине своје функционисање дефинише кроз програм 16: 2101-Политички систем локалне самоуправе. Опште образложење корисника: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Сектор: Политички систем. Као учесник овог програма, планира следећу програмску активност:

– Програмска активност 2101-0001: „Функционисање Скупштине”. Укупно извршење у оквиру ове програмске активности износи 13.383.673 динара.

Члан 12.

Завршни рачуни индиректних буџетских корисника (Новобеоградска културна мрежа, Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом „Нови Београд”, и Туристичка организација за промоцију туризма, рекреације и здравог живота „Нови Београд”), подрачуни (Средства стамбеног фонда и Депозити), као и извештаји о извршењу прихода и расхода за 2021. годину, чине саставни део Завршног рачуна буџета градске општине Нови Београд за 2021. годину.

Члан 13.

Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Нови Београд за 2021. садржи:

- Образац 1 – Биланс стања;
- Образац 2 – Биланс прихода и расхода;
- Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима;
- Образац 4 – Извештај о новчаним токовима;
- Образац 5 – Извештај о извршењу буџета;
- годишњи Извештај о извршењу буџета и Извештај екстерне ревизије.

Члан 14.

Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Нови Београд за 2021. годину са консолидованим обрасцима 1–5 и Извештајем о извршењу буџета за 2021. годину подноси се Градској управи Града Београда – Секретаријату за финансије.

Годишњи финансијски извештаји из става 1. овог члана, у складу су са буџетском класификацијом, с тим да је финансијски резултат утврђен сагласно Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор – на готовинској основи.

Члан 15.

Одлука о Завршном рачуну буџета градске општине Нови Београд за 2021. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X–020-194, 7. јуна 2022. године

Председник
Предраг Јушкових, ср.

На основу члана 43. Пословника Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 36/18 – пречишћен текст, 123/19 и 125/20), Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 7. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. У Решењу о избору чланова Комисије за прописе, представке и жалбе Скупштине Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 114/20 и 69/21) врши се измена тако што се уместо:

- Милорада Божовића именује
- Марко Граовић.

II. У осталом делу Решење остаје неизмењено.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-196, 7. јуна 2022. године

Председник
Предраг Јушковић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Већа Градске општине Обреновац, на седници одржаној 3. јуна 2022. године, на основу члана 55. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), члана 58. Пословника Већа Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 6/13 и 12/15) и члана 21. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе, VII-02 бр. 020-3/149 од 19. новембра 2021. године, донело је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАЂАНИМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Овом одлуком расписује се јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији градске општине Обреновац.

2. Јавни позив спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији градске општине Обреновац образложена Решењем Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/142 од 9. новембра 2021. године, као и пријем, контролу и рангирање пристиглих пријава по расписаном јавном позиву. Комисија одлучује о приговорима и Већу Градске општине Обреновац доставља коначну листу крајњих корисника.

3. Саставни део ове одлуке је јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији градске општине Обреновац.

4. Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа на територији градске општине Обреновац биће објављен на званичној интернет-страници градске општине Обреновац и на огласној табли Управе Градске општине Обреновац, као и најављен у локалним медијима.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Већа Градске општине Обреновац
VII-02 бр. 020-3/84, 3. јуна 2022. године

Заменик председника
Милош Станојевић, ср.

На основу Одлуке Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/84 од 3. јуна 2022. године о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији градске општине Обреновац и члана 21. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе, VII-02 бр. 020-3/149 од 19. новембра 2021. године, расписује се

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАЂАНИМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. ПРЕДМЕТ

Предмет финансирања обухвата следеће:

– набавку соларних панела снаге која није већа од одобрене снаге мерног места (погледати пример рачуна где је обележена одобрена снага мерног места – Прилог 6), снаге до и једнако 6 kW

– набавку инвертера, пратећих носача панела, двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и остале неопходне инсталације за производњу електричне енергије и прикључење на дистрибутивни систем у складу са Прилогом 4 из јавног позива;

– уградњу соларних панела, инвертера пратећих носача панела, двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и остале неопходне инсталације за производњу електричне енергије и прикључење на дистрибутивни систем у складу са Прилогом 4 из јавног позива;

– израду неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела, инвертара и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом и прописима дистрибутера неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем у складу са прилогом 4 из јавног позива.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници бесповратних средстава су домаћинства изузев:

- 1) домаћинства која су у претходном периоду користила средства градске општине Обреновац за сличне активности и иста оправдали и
- 2) домаћинства која су у претходне две године после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности

III. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - (1) власник објекта за који подноси пријаву и да је подносилац пријаве власник или носилац права над бројилом, или
 - (2) уколико подносилац пријаве није власник објекта за који се подноси пријава, неопходно је да има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и уз пријаву да поднесе писану сагласност власника објекта оверену од стране јавног бележника да се за објекат може поднети пријава;
- 2) да је прикључен на дистрибутивну мрежу електричне енергије и да је на последњем рачуну за потрошњу електричне енергије регистрована потрошња од минимум 30 kWh;

IV. МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА

Максимални износ средстава подстицаја који се додељује, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем снаге панелау kW из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће домаћинства.

V. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

У неприхватљиве трошкове спадају:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита;
- набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

VI. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинансирање мера енергетске ефикасности;
- 2) један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

- грађевинску дозволу добијену из поступка легализације,
- решење о озакоњењу или доказ да су започели поступак легализације

3) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца захтева и за лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије, односно очитане здравствене књижице;

4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему, наведену у одељку I јавног позива, са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавила градска општина Обреновац, а коју грађанин изабере са листе;

5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за један од претходних месеци;

6) уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника (Прилог 9);

7) уколико у породичној кући постоји више од једног бројила онда је потребна сагласност свих лица који су власници осталих бројила;

8) изјава да Градска општина Обреновац може да прибави за грађанина из катастра потврду о власништву (Прилог 8);

9) копију Решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину (ради утврђивања тачне површине).

VII. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за јавни позив може се преузети на интернет-страници Градске општине Обреновац или на пријавници градске општине и садржи:

- 1) Комплетан текст Јавног позива
- 2) Прилог 1 – за грађане – Пријавни образац и образац о стању породичних кућа
- 3) Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани изабирају једну фирму од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу
- 4) Прилог 3 – Критеријуми за избор пројеката
- 5) Прилог 4 – Општи услови за прикључење фотонапонских модула на унутрашње инсталације постојећег објекта купца за:

Индивидуална домаћинства са директним мерењем;
Издати од стране Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд, 3. децембра 2021. године

6) Прилог 5 – Брошура Министарства рударства и енергетике „Корак по корак – Како да постану купци – произвођачи електричне енергије”

7) Прилог 6 – пример рачуна за електричну енергију са обележеном одобреном снагом

8) Прилог 7 – модел уговора о потпуном снабдевању са нето мерењем

9) Прилог 8 – Изјава да градска општина може да прибави за грађанина из катастра потврду о власништву

10) Прилог 9: Изјава о сагласности власника

VIII. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет-страници и огласној табли Управе Градске општине Обреновац,

Конкурс је отворен закључно са даном 27. јуна 2022. године.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОД-

ЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ”, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Управе Градске општине Обреновац, или препоручено поштом на адресу:

Градска општина Обреновац

Комисија за реализацију мера енергетске санације,

Бука Караџића 74, 11500 Обреновац

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 011/872-8038 и електронску адресу: имејл: prozori@obrenovac.org.rs

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Критеријуми за избор пројекта су следећи:

- 1) постојеће стање спољних зидова;
- 2) примарни начин грејања;
- 3) постојеће карактеристике спољне столарије;
- 4) К фактор заузетости површине за породичне куће;

Детаљни начин бодовања према наведеним критеријумима је дат у Прилогу 3.

X. ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пројекта грађана, врши се у складу са Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и применом критеријума из одељка IX јавног позива

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка VI Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

Комисија надлежна за преглед пријава и реализацију пројекта Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Комисија) разматра пријаве у складу са условима из одељка I јавног позива, утврђује прелиминарну ранг-листу крајњих корисника на основу бодовања према критеријума за избор пројекта из одељка IX Јавног позива.

У току поступка оцене и избора пројекта Комисија може да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Листу из става 4. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Управе Градске општине Обреновац и званичној интернет-страници Градске општине Обреновац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 4. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 4. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Управе градске општине Обреновац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 4. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 9. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката, стања места где ће се поставити соларни панели, са те листе

закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 10. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега врши теренски обилазак првог следећег на листи за којег нису обезбеђена средства на основу прелиминарне листе.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 12. овог одељка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 13. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Управе градске општине и званичној интернет-страници градске општине Обреновац.

На листу из става 13. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Управе градске општине Обреновац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 15. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине Обреновац доноси Решење о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске санације.

XI. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

На основу донетог Решења о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мере енергетске санације уградњом соларних панела закључују се појединачни уговориса грађанима и привредним субјектима. Саставни део овог уговора је технички извештај/елаборат издат од стране изабраног привредног субјекта (извођача радова) који садржи шему и технички опис инсталације соларних панела, као и изјаву да се на постојећи кров могу поставити соларни панели и да се на унутрашњу инсталацију могу уградити соларни панели. Извештај/елаборат мора садржати све елементе неопходне за издавање Акта о прикључењу од стране ОДС-а.

Након завршетка радова потребно је да грађанин достави Комисији, доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању радова на уградњи соларних панела и остале инсталације привредном субјекту (извођачу радова) (признаница/рачун).

Услови да градска општина Обреновац пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1. Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

2. Да је грађанин потписао уговор потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.

3. ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца – произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца – произвођача.

Уколико привредни субјект није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, градска општина Обреновац неће уплатити средства додељена Јавним позивом.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија. Грађанин ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције одобрене уговором из става 1. овог одељка.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

Веће Градске општине Обреновац, на седници одржаној 3. јуна 2022. године, на основу члана 55. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), члана 58. Пословника Већа Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда, бр. 6/13 и 12/15) и члана 15. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну примену потрошне топле воде за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, VII-02 бр. 020-3/62 од 14. априла 2022. године, донело је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИМЕНУ ПОТРОШЊЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

1. Овом одлуком расписује се јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији градске општине Обреновац које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну примену потрошне топле воде за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

2. Јавни позив спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације образована решењем Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/81 од 20. маја 2022. године, као и пријем, контролу и рангирање постиглих пријава по расписаном јавном позиву и одабир пријављених привредних субјеката који ће вршити испоруку и радове на уградњи материјала и опреме.

3. Саставни део ове Одлуке је јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији градске општине Обреновац које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну примену потрошне топле воде за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

4. Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији градске општине Обреновац биће објављен на званичној интернет-страници Градске општине Обреновац и на огласној табли Управе Градске општине Обреновац, као и најављен у локалним медијима.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Обреновац
VII-02 бр. 020-3/85, 3. јуна 2022. године

Заменик председника
Милош Станојевић, ср.

На основу Одлуке Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/85 од 3. јуна 2022. године о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији градске општине Обреновац и члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде за подстицање и унапређење енергетске ефикасности VII-02 бр. 020-3/62 од 14. априла 2022. године, Градска општина Обреновац, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИМЕНУ ПОТРОШЊЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

На основу Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде за подстицање и унапређење енергетске ефикасности VII-02 бр. 020-3/62 од 14. априла 2022. године, расписује се јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката. Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене правилником, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Обреновац. Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног позива.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Обреновац.

І. ПРЕДМЕТ

Предмет јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за станове и куће.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида;

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће и станове, осим кровног покривача и таваница за породичне куће.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће.

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове;

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела – радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове;

6) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће;

7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Критеријуми енергетске ефикасности морају да задовоље следеће минималне услове:

Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%

II. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

– да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници -најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

– да имају атесте за материјале и производе.

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

– опште податке о привредном субјекту;

– податке о законском заступнику;

– профил привредног субјекта;

– ценовни преглед роба и услуга.

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико по-

стоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

Уз пријавни образац је потребно доставити атесте за материјале и производе, којима се доказују техничке карактеристике дате у одељку I ПРЕДМЕТ, став 2. овог конкурса, за спровођење мере за коју се конкурише.

IV. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за јавни позив може се преузети на интернет-страници Градске општине Обреновац или лично у просторијама управе ГО Обреновац, и садржи:

– Комплетан текст Јавног позива,

– Прилог 1 – Пријавни образац,

– Прилог 2 – Изјава подносиоца пријаве број 1,

– Прилог 3 – Изјава подносиоца пријаве број 2,

– Прилог 4 – Критеријуми за оцену пријаве.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

рок важења цена за меру коју конкуришу;

У Прилогу 4 Јавног позива детаљно је дефинисан начин бодовања по наведеним критеријумима за избор привредних субјеката.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

VI. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном позиву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима – не отварати”, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу: ГО Обреновац, ул. Вука Караџића 74, 11500 Обреновац – Комисија за реализацију мера енергетске санације или лично на писарници у згради Управе ГО Обреновац.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања на званичној интернет-страници и огласној табли Управе Градске општине Обреновац. Јавни позив је отворен закључно са даном 21. јуна 2022. године.

За све додатне информације и обавештења у вези јавног позива можете се обратити на контакт телефон 011/872-8038 и електронску адресу: имејл: prozori@obrenovac.org.rs

VII. ОДБАЦИВАЊЕ ПРИЈАВЕ

Непотпуна, неуредна и неблаговремена пријава биће одбачена решењем.

VIII. ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из одељка V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији ГО Обреновац.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Управе ГО Обреновац и званичној интернет-страници ГО Обреновац.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници Јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу ГО Обреновац на усвајање.

Председник ГО Обреновац доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Управе ГО Обреновац и званичној интернет-страници ГО Обреновац.

Уколико се на јавни позив за привредне субјекте за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

IX. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Градска општина Обреновац ће закључити споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санаци-

је са привредним субјектима који буду изабрани. Предмет споразума ће бити обавезе обеју страна у јавном позиву.

Након потписивања Споразума из претходног става са привредним субјектима, ГО Обреновац спроводи поступак одабира крајњих корисника (домаћинстава).

Обавеза је да крајњи корисник приликом пријаве пред-мере/предрачуна узме само од директних корисника који су одабрани у претходној фази.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, потписују се тројни уговори између ГО Обреновац, директног корисника и крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

ГО Обреновац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директног кориснику, у целокупном износу своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директног кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

ГО Обреновац ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Привредни субјекти су дужни да Комисији за праћење реализације мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Привредни субјекти до 15. децембра 2022. године достављају Управи ГО Обреновац захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;

крајњи корисник директног кориснику исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства;

директни корисник достави захтев за исплату средстава;

директни корисник достави потврду да је крајњем кориснику предао све потребне атесте и сву пратећу документацију (гаранција).

На основу захтева за исплату и записника управа ГО Обреновац врши исплату из буџета.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ВРАЧАР			
Решење о постављању вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар – – – – –	1	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд – – – –	16
Правилник о суфинсирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији градске општине Врачар по јавном позиву за суфинсирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП1/22 – – – – –	1	Одлука о консолидованом завршном рачуну Градске општине Нови Београд за 2021. годину – –	16
Правилник о суфинсирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији градске општине Врачар по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 – – – – –	8	Решење о измени Решења о избору чланова Комисије за прописе, представке и жалбе Скупштине Градске општине Нови Београд – – – – –	28
НОВИ БЕОГРАД			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд – – – – –	16	ОБРЕНОВАЦ Одлука о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији градске општине Обреновац – – – – –	28
		Одлука о расписивању Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији градске општине Обреновац које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну примену потрошне топле воде за подстицање и унапређење енергетске ефикасности – – – – –	31

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15