



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 73

22. јул 2022. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Веће Градске општине Врачар, на 31. седници одржаној 30. јуна 2022. године, разматрало је Предлог решења о разрешењу директора Фонда Градске општине Врачар и на основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 134/16) и члана 36. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Цана Роглић функције директора Фонда Градске општине Врачар, са 30. јуном 2022. године, због поднете оставке.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-45/2022-VIII/2, 30. јуна 2022. године

Председник

Академик проф. др Милан А. Недељковић, с. р.

Веће Градске општине Врачар, на 31. седници одржаној 30. јуна 2022. године, разматрало Предлог решења о именовању директора Фонда Градске општине Врачар и на основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 134/16) и члана 36. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Именује се Коста Маловић за директора Фонда Градске општине Врачар са 1. јулом 2022. године.
2. Обављање функције из тачке 1. овог решења врши се без новчане накнаде.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-45/2022-VIII/3, 30. јуна 2022. године

Председник

Академик проф. др Милан А. Недељковић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. децембра 2021. године, на основу члана 13. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 76. став 3. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС”, др. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, др. 60/19) и члана 10. став 3. и члана 19. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19), донела је

ОДЛУКУ¹

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА, ГРАД БЕОГРАД, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА НАНТОНГ, ПРОВИНЦИЈА ЋАНГСУ НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА

Члан 1.

Успоставља се сарадња између Градске општине Звездара, Град Београд, Република Србија и Града Нантонг из провинције Ћангсу, Народна Република Кина, уважавајући традиционално пријатељство и повезаност народа.

Члан 2.

Сарадња између Градске општине Звездара, Град Београд, Република Србија и Града Нантонг из провинције Ћангсу, Народна Република Кина, потврђује узајамно пријатељство два народа, као и заједничку жељу за даљим унапређењем односа у области културе, науке, образовања, спорта, унапређења рада локалне самоуправе, економије, туризма, заштите животне средине, привреде, као и у свим

¹ Влада је дала сагласност на ову одлуку 19. маја 2022. године Решењем 05 број 016-3876/2022.

другим областима где за то постоји могућност и обострани интерес, а све у циљу унапређења друштвеног и културног живота својих грађана, али и јачања и учвршћивања пријатељства два народа.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње између Градске општине Звездара, Град Београд, Република Србија и Града Нантонг из провинције Ђангсу, Народна Република Кина, уредиће се Споразумом о сарадњи.

Члан 4.

Овлашћује се председник Скупштине Градске општине Звездара да потпише Споразум о сарадњи између Градске општине Звездара, Град Београд, Република Србија и Града Нантонг из провинције Ђангсу, Народна Република Кина.

Члан 5.

Средства потребна за финансирање сарадње из члана 1. ове одлуке, обезбедиће се у буџету Градске општине Звездара.

Члан 6.

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије на давање сагласности.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а објавиће се по добијању сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-39, 27. децембра 2021. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина Градске општине Чукарица, на 18. седници одржаној 27. јуна 2022. године, на основу члана 34. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 22. став 1. тачка 19. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 21. став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Културне установе „Галерија '73” са законом о култури („Службени лист Града Београда”, број 110/16) донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ "ГАЛЕРИЈА '73"

1. Утврђује се престанак мандата вршиоцу дужности директора Културне установе "Галерија '73", Мирели Пудар, дипломираном политикологу за новинарство и информисање, због истека периода на који је именована, закључно са 1. јулом 2022. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
XII-01 број 06-70/2022, 27. јуна 2022. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 18. седници одржаној 27. јуна 2022. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 22. став 1. тачка 19. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 19. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Културне установе „Галерија '73” са Законом о култури („Службени лист Града Београда”, број 110/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „ГАЛЕРИЈА '73”

1. Именује се Мирела Пудар, дипломирани политиколог за новинарство и информисање, за вршиоца дужности директора Културне установе „Галерија '73”, најдуже једну годину, почев од 2. јула 2022. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
XII-01 број 06-70/2022, 27. јуна 2022. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 18. седници одржаној 27. јуна 2022. године, на основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а сходно Уредби о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20) и члана 17. тачка 27. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I. У решењу Скупштине Градске општине Чукарица о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији ГО Чукарица број XII-01 бр. 06 – 78/2020 од 1. октобра 2020. године („Службени лист Града Београда”, бр. 113/20, 121/20 и 26/21), у ставу I, врши се измена, тако што се:

– уместо досадашњег члана Штаба, начелника Управе Градске општине Чукарица Бојана Поповића, именује: Филип Стојкановић, начелник Управе Градске општине Чукарица, за члана Штаба;

– уместо Срђана Илића, директора сектора општих послова ЈП „Ада Циганлија”, именује: Богдан Ставров, руководилац Службе за безбедност ЈП „Ада Циганлија”, за члана Штаба;

– уместо Славка Стелетовића, ЈКП „Градска чистоћа”, управника погона Чукарица, именује: Игор Станисављевић, ЈКП „Градска чистоћа”, управник погона Чукарица, за члана Штаба.

II. У осталом делу решење остаје неизмењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
XII-01 број 06-70/2022, 27. јуна 2022. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

ГРОЦКА

Веће Градске општине Гроцка, на седници одржаној 14. јула 2022. године, на основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Градској општини Гроцка додељена средства у износу од 25.000.000,00 а на основу чега ће 2.500.000,00 милиона динара одредити Градска општина Гроцка, а 2.500.000,00 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Гроцка.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бес-

повратних средстава су домаћинства на територији градске општине Гроцка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу јавног позива за доделу средстава за финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету Градске општине Гроцка.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће Градске општине Гроцка на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

– 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом и;

– износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује градска општина Гроцка за ову меру енергетске ефикасности износи 1.250.000,00 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: (1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове.

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

– 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару,

- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте,
 - 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.
- Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина Гроцка за ову меру енергетске ефикасности износи 1.250.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Гроцка су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Гроцка доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту: комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Градске општине Гроцка спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Гроцка формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

– Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

– Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Гроцка.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Гроцка достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– Друге активности предвиђене уговором;

– Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

– рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Гроцка за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Гроцка.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на конкурс;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 6) испуњеност услова из јавног позива;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цену за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унеги у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);

- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркуларних пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) друге критеријуме ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу градске општине Гроцка на усвајање.

Веће градске општине Гроцка доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Гроцка о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Управе Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Гроцка

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Управе Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка као и најаву јавног позива.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта.

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива;

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;

3) финансијски оквир;

4) намену средстава;

5) услове за учешће на конкурсима;

6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;

7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

8) начин на који Градска општина Гроцка пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

9) начин и рок подношења пријаве;

10) поступак одобравања средстава;

11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;

5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

6) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина Гроцка ће обезбедити прибављање информација по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Надавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5	
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10	
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15	
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25	
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15	20	

15≤K<17,5	19,5	
17,5≤K<20	19	
20≤K<22,5	18,5	
22,5≤K<25	18	
25≤K<27,5	17,5	
27,5≤K≤30	17	
K>30	16	
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5	
Средства су коришћена у последње три године	0	

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
– уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;	
– опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење претате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана комисија објављује на огласној табли Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници градске општине Гроцка.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава комисија. У записнику комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана комисија објављује на огласној табли Градске општине Гроцка и званичној интернет страници Градске општине Гроцка.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће Градске општине Гроцка доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених курсом, комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина Гроцка ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником комисије приликом првог изласка.

Услови да Градска општина Гроцка пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.

3) да ОДС изда акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца – произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Гроцка неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу Градске општине Гроцка.

Јавност се информира о реализацији енергетских санација преко интернет-странице Градске општине Гроцка.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасо-

ва са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Гроцка и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет-страници Градске општине Гроцка и морају се објавити и на огласној табли Управе Градске општине Гроцка.

Чување документације

Члан 32.

Управа Градске општине Гроцка има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда“.

Веће Градске општине Гроцка
Број 110-5, 14. јула 2022. године

Председник
Драган Пантелић, с. р.

Веће Градске општине Гроцка, на седници одржаној 14. јула 2022. године, на основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07.... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, бр. 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 17. тачка 17. и члана 6. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20) и члана 5. Пословник о раду Већа Градске општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године И 110-21 од 2. децембра 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту: правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и кори-

шћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Гроцка.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији територији градске општине Гроцка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Гроцка.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Веће Градске општине Гроцка на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Градска општина Гроцка заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем јавног позива бр. ЈП 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 50.000.000,00 милиона динара, од чега је 25.000.000,00 милиона динара определила Градска општина Гроцка, а 25.000.000,00 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 45.000.000,00 милиона динара, од чега је 22.500.000,00 милиона динара определила Градска општина Гроцка, а 2.500.000,00 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правил-

ној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средстава подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3. овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6. овог члана).

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела – радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7. овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5, 8. и 9. овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном К}$ за прозоре и балконска врата,

– $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном К}$ за спољна врата.

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%.

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач. 3. и 4. овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач. 1. и 2. овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Гроцка су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Гроцка доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име градске општине Гроцка спроводи комисија, коју Веће Градске општине Гроцка формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању комисије утврђују се: број чланова комисије, основни подаци о члановима комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина Гроцка је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци комисије нарочито обухватају:

– Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго);

– Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници градске општине Гроцка;

– Пријем и контрола приспелих захтева;

– Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

– Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак комисије;

– Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

– Израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Гроцка.

– Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу градске општине Гроцка достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други за држава комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Гроцка за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Гроцка. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз јавни образац;
- 7) испуњеност услова из јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) друге критеријуме ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника комисија објављује на огласној табли Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском/Општинском већу на усвајање.

Веће Градске општине Гроцка доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Гроцка о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Управе Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Гроцка.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи комисија.

Домаћинства/стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Управе Градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка, као и најаву јавног позива.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;

- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар;

- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности;

- 5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине Гроцка;

- 3) финансијски оквир;

- 4) намену средстава;

- 5) број мера за које један корисник може да конкурише;

- 6) услове за учешће на конкурс;

- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;

- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

- 9) начин на који Градска општина Гроцка пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

- 10) начин и рок подношења пријаве;

- 11) поступак одобравања средстава;

- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњене

ним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;

6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);

3) доказ о регистрацији стамбене заједнице;

4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;

5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;

6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;

7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;

8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Гроцка;

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);

10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела – радијатора и пратећег прибора;

11) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина Гроцка ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности, извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/лож уље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Општине/Републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде		
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
		Број бодова
$K < 10$		5
$10 \leq K < 12,5$		4,5
$12,5 \leq K < 15$		4
$15 \leq K < 17,5$		3,5
$17,5 \leq K < 20$		3
$20 \leq K < 22,5$		2,5
$22,5 \leq K < 25$		2
$K > 25$		1
К фактор заузетости површине за породичне куће		
$K < 15$		5
$15 \leq K < 17,5$		4,5
$17,5 \leq K < 20$		4
$20 \leq K < 22,5$		3,5
$22,5 \leq K < 25$		3
$25 \leq K < 27,5$		2,5
$27,5 \leq K < 30$		2
$K > 30$		1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства које обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће		
Постојећи начин грејања на:	Број бодова	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50	
Електрична енергија	40	
Дрво	20	
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5	
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10	
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15	
ПВЦ, алуминијум	20	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5	
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10	
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15	
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20	
К фактор заузетости површине за породичне куће		
$K < 15$	5	
$15 \leq K < 17,5$	4,5	
$17,5 \leq K < 20$	4	
$20 \leq K < 22,5$	3,5	
$22,5 \leq K < 25$	3	
$25 \leq K < 27,5$	2,5	
$27,5 \leq K < 30$	2	
$K > 30$	1	
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
	Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана комисија објављује на огласној табли Градске општине Гроцка и званичној интернет страници Градске општине Гроцка.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Гроцка.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава комисија. У записнику комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана комисија објављује на огласној табли градске општине Гроцка и званичној интернет-страници Градске општине Гроцка.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Гроцка.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће Градске општине Гроцка доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Градска општина Гроцка ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6 (максималног износа учешћа Градске општине Гроцка).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Гроцка неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Гроцка.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко интернет-странице Градске општине Гроцка.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним

активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Гроцка и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија доноси објављују се на званичној интернет-страници Градске општине Гроцка и морају се објавити и на огласној табли Градске општине Гроцка.

Чување документације

Члан 31.

Управе Градске општине Гроцка има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 110-6, 14. јула 2022. године

Председник
Драган Пантелић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 14. јула 2022. године, на основу члана 32. став 1. тачка 20. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 60/19 и „Службени гласник Републике Србије”, број 7/16 – одлука УС) и члана 51. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, број 82/19), (у даљем тексту: одлука), у члану 9, после тачке 10, додаје се нова тачка 11, која гласи:

„11. Служба за омладинску политику и питања младих – Канцеларија за младе”.

Члан 2.

У одлуци, у члану 16. у ставу 2., после речи „на подручју општине”, бришу се речи „обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју општине, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе; обављање послова у вези са стратегијом и акционим планом политике за младе градске општине”.

Члан 3.

У Одлуци, после члана 20., додаје се члан 20а и гласи:

„Члан 20а

Служба за омладинску политику и питања младих – Канцеларија за младе, врши послове који се односе на:

Спровођење националне стратегије за младе и акционог плана политике за младе Града; утврђивање акционог плана политике за младе на подручју градске општине усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју градске општине, и обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; праћење активности и сарадња са удружењима од јавног значаја за рад са младима, савезима, удружењима младих и удружењима за младе; подстицање и праћење програма савеза, удружења младих и удружења за младе који су мултидисциплинарни по свом садржају и разноврсни по облику рада, а који имају за циљ спровођење локалног акционог плана за младе; организује рад са надареним и талентованим младима; обезбеђивање и стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живора; обезбеђивање суфинансирање младих ученика и студената за стручно усавршавање; као и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима, као и послове у области омладинске политике које Градској општини повери Град;

– праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
– друге послове у складу са законом и Статутом градске општине”.

Члан 4.

Начелник Управе градске општине предложиће Већу градске општине усвајање измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-44/2/2022, 14. јула 2022. године

Председник
Гордана Димитријевић Бјеличић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 15. јула 2022. године, на основу члана 67. став 1. тачка 8. и члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), члана 51. став 1. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 25. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Констатује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац Милоша Станојевића, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, пре истека времена на које је изабран због преузимања функције председника градске општине Обреновац, неспојиве са функцијом одборника.

2. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Чланом 67. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) утврђени су разлози престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран, а тачком 8. истог става ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника.

Чланом 69. став 1. истог закона, између осталог прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат, одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата на седници која је у току, односно на првој наредној седници, а ставом 2. истог члана прописано је да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб-презентацији.

Имајући у виду да је одборник Милош Станојевић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, 15. јула 2022. године изабран за председника градске општине Обреновац, тј. да је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника, доноси се одлука као што гласи у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Управном суду у Београду у року од седам дана од дана доношења исте.

Скупштина Градске општине Обреновац

VII-01 број 020-94, 15. јула 2022. године

Председник

Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 15. јула 2022. године, на основу члана 74. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и решења Изборне комисије Градске општине Обреновац о поновном додељивању одборничког мандата VII-01 број 013-30 од 11. јула 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се поново додељени мандат одборника Скупштине Градске општине Обреновац, Милоша Станоје-

вића, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, изабраног на изборима одржаним 21. јуна 2020. године

2. Мандат изабраног одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) који уређује попуњавање упражњеног одборничког места предвиђено је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ст. 3. и 4. истог члана предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Члан 74. истог закона предвидео је могућност поновног додељивања мандата одборнику и прописао да одборник којем је мандат престао пошто је изабран на функцију градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, односно председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа, може по престанку једне од ових функција поднети захтев да му се поново додели мандат у истом сазиву скупштине ако постоји упражњено одборничко место које припада његовој изборној листи.

Милошу Станојевић, који је 3. септембра 2020. године као одборник изабран на функцију заменика председника градске општине Обреновац, 8. јула 2022. године, у складу са прописима, констатован је престанак ове функције због поднете оставке 4. јула 2022. године председника градске општине Обреновац чији је био заменик.

С обзиром да у Скупштини Градске општине Обреновац постоји упражњено одборничко место које припада изборној листи Александар Вучић – За нашу децу, Милош Станојевић је у складу са чланом 74. Закона о локалним изборима, 8. јула 2022. године поднео захтев да му се поново додели мандат одборника у садашњем сазиву Скупштине.

Изборна комисија Градске општине Обреновац, на седници одржаној 11. јула 2022. године, разматрајући поднети захтев Милоша Станојевића утврдила је да су испуњени услови за примену члана 74. Закона о локалним изборима, те да нема основа за примену члана 72. истог закона, односно да ће се попуњавање упражњеног одборничког места извршити поновним додељивањем мандата одборнику коме је престала досадашња функција заменика председника градске општине на коју је изабран као одборник, у складу са чим је Изборна комисија Градске општине Обреновац донела решење да се мандат за попуњавање упражњеног одборничког места у Скупштини Градске општине Обреновац које припада изборној листи Александар Вучић – За нашу децу, поново додели кандидату са ове изборне листе Милошу Станојевићу, коме је Изборна комисија градске општине издала Уверење бр. VII-01 број 013-44 од 30. јуна 2020. године да је изабран за одборника на изборима одржаним 21. јуна 2020. године.

У складу са наведеним Скупштина градске општине донела је одлуку као што гласи у диспозитиву.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке, подносилац проглашене изборне листе, одборник и

кандидат за одборника са изборне листе са које је изабран одборник, могу поднети жалбу Управном суду у Београду у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-90, 15. јула 2022. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 15. јула 2022. године, на основу члана 24. став 1. тачка 29. и члана 50. став 1. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 23. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Бира се за председника градске општине Обреновац Милош Станојевић, санитарни еколошки инжењер из Барича, на период од четири године, односно до истека мандата Скупштине Градске општине Обреновац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-92, 15. јула 2022. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 15. јула 2022. године, на основу члана 24. став 1. тачка 29. и члана 53. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 27. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1) Бирају се за чланове Већа Градске општине Обреновац на период од четири године, односно до истека мандата Скупштине Градске општине Обреновац:

1. Предраг Јовановић, утоститељско-туристички техничар из Барича;

2. Олга Миросављевић, професор географије из Обреновца;

3. Зоран Ђорломановић, техничар за биохемију и молекуларну биологију из Забрежја;

4. Милош Станковић, дипломирани менаџер из Обреновца;

5. Иван Стојић, машиниста турбинског постројења из Обреновца;

6. Милорад Бојан, машински техничар из Обреновца;

7. Новица Филиповац, професор историје у пензији из Обреновца;

8. Алекса Ивошевић, специјалиста – струковни инжењер за заштиту животне средине и енергетску ефикасност из Барича и

9. Драган Младеновић, инжењер организације рада из Барича.

2) Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 број 020-93, 15. јула 2022. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Изборна комисија Градске општине Обреновац 11. јула 2022. године, на основу члана 72. став 1. и члана 74. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), поступајући по захтеву Милоша Станојевића из Барича од 8. јула 2022. године за поновно додељивање мандата одборника, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОНОВНОМ ДОДЕЉИВАЊУ ОДБОРНИЧКОГ МАНДАТА

1. Утврђује се да је на основу Извештаја о коначним резултатима избора за одборнике Скупштине Градске општине Обреновац одржаним 21. јуна 2020. године, Изборна комисија Градске општине Обреновац Одлуком VII-01 бр. 013-40 од 30. јуна 2020. године, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, између осталих одборнички мандат доделила и кандидату Милошу Станојевићу, коме је Одлуком Скупштине Градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-32 од 18. августа 2020. године потврђен мандат одборника Скупштине градске општине.

Такође се утврђује да је избором Милоша Станојевића на функцију заменика председника градске општине Обреновац 3. септембра 2020. године, са истим даном одлуком Скупштине градске општине VII-01 бр. 020-57 Милошу Станојевићу престао мандат одборника Скупштине Градске општине Обреновац, пре истека времена на које је изабран, због преузимања функције заменика председника градске општине Обреновац неспојиве са функцијом одборника.

2. Утврђује се да постоји упражњено одборничко место у Скупштини Градске општине Обреновац садашњег сазива које припада изборној листи Александар Вучић – За нашу децу. и у складу са чланом 74. Закона о локалним изборима прихвата захтев Милоша Станојевића и поново додељује одборнички мандат у истом, садашњем сазиву Скупштине градске општине Обреновац.

3. Изборна комисија Градске општине Обреновац, на основу одлуке комисије из тачке 1. став 1. овог решења је дана 30. јуна 2020. године Милошу Станојевићу издала Уверење о избору за одборника Скупштине Градске општине Обреновац 21. јуна 2020. године под бројем VII-01 бр. 013-44.

4. Решење са уверењем из тачке 3. доставити Скупштини Градске општине Обреновац ради потврђивања поново додељеног мандата одборника, а Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Изборна комисија Градске општине Обреновац
VII-01 број 013-30, 11. јула 2022. године

Председник
Виктор Стојковић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ВРАЧАР			
Решење о разрешењу директора Фонда Градске општине Врачар -----	1	за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 -----	3
Решење о именовану директора Фонда Градске општине Врачар -----	1	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22-----	9
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о успостављању сарадње између Градске општине Звездара, Град Београд, Република Србија и Града Нантонг, провинција Ђангсу, Народна Република Кина -----	1		
ЧУКАРИЦА			
Решење о утврђивању престанка мандата вршиоцу дужности директора Културне установе „Галерија ’73” -----	2	МЛАДЕНОВАЦ Одлука о измени и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Младеновац-----	17
Решење о именовану вршиоца дужности директора Културне установе „Галерија ’73” -----	2	ОБРЕНОВАЦ Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац-----	18
Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Чукарица -----	2	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац-----	18
ГРОЦКА			
Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије		Решење о избору председника градске општине Обреновац -----	19
		Решење о избору чланова Већа Градске општине Обреновац -----	19
		Решење о поновном додељивању одборничког мандата -----	19

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15