



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 115

27. децембар 2022. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЛАЗАРЕВАЦ

Веће Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07, 2/11, 29/14, 19/17, 26/19, 101/19 и 65/20), члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, бр. 15/10, бр. 44/13 и 88/19) и члана 5. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 121/20), донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА

I. Даје се сагласност на Ценовник услуге грејања, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац под бројем 8074/2 донео на седници одржаној 23. децембра 2022. године.

II. Ово решење и одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Веће Градске општине Лазаревац

II-број 06-255.1/2022, 27. децембра 2022. године

Председник  
Бојан Стевић, с.р.

У складу са чланом 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), чланом 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07, 2/11, 29/14, 19/17, 26/19, 101/19 и 65/20) и чланом 36. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 26/17), Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, на седници одржаној 23. децембра 2022. године, донео је

### ЦЕНОВНИК

#### УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА

##### Члан 1.

Цене услуге испоруке топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, за кориснике који услугу грејања плаћају по метру квадратном загреване површине (табела 1.), утврђује се на следећи износ:

– за стамбени простор 76,00 дин./m<sup>2</sup>, без ПДВ-а и  
– за остали простор 110,00 дин./m<sup>2</sup>, без ПДВ-а.

Цена услуге испоруке топлотне енергије из става 1. овог члана плаћа се 12 месеци и то најкасније до 20. у месецу рачунајући за претходни месец.

Табела 1.

Ред. бр.	Категорија потрошача	Цена топлотне енергије
1.	Стамбени простор	76,00 дин./m <sup>2</sup>
2.	Остали простор	110,00 дин./m <sup>2</sup>
3.	Цена електричне енергије за кориснике из члана 3. став 1. Одлуке	6,00 дин./m <sup>2</sup>

Цене топлотне енергије у табели 1. дате су без урачуна тог ПДВ-а.

##### Члан 2.

Цена услуга испоруке топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, за кориснике код којих је уграђен мерач утрошене енергије– калориметар (табела 2.) утврђује се на следећи износ:

– фиксни део цене грејања, који се фактурише током целе године, у износу од 75,00 дин./kW, снаге инсталисаног измењивача, без ПДВ-а и

– варијабилни део цене грејања, чије се мерење врши читавањем стања са мерног уређаја, свакога месеца (на крају текућег месеца) у току трајања грејне сезоне у износу од 3,20 дин./kWh, без ПДВ-а.

У фиксни део цене грејања, урачунати су трошкови амортизације, инвестиционог одржавања, радне снаге, пореза и доприноса на лична примања, реконструкције и модернизације, трошкови одржавања секундарног дела ТПС-а и новчана накнада екстерних лица која се ангажују ради вршења послова ван регистроване делатности ЈП „Топлификација” Лазаревац а све у циљу обезбеђења квалитетног обављања регистроване делатности овог јавног предузећа.

У варијабилни део цене грејања урачунати су трошкови топлотне енергије које ЈП „Топлификација” Лазаревац има према произвођачу топлотне енергије, електричне енергије, машинских и грађевинских радова на одржавању топлификационог система Лазаревац, набавка резервних делова, материјала и опреме неопходних за ремонт топлификационог система Лазаревац и одржавање истог.

ЈП „Топлификација” Лазаревац испоставља месечни рачун за испоручену топлотну енергију за стамбени и остали простор са уграђеним мерачем утрошене топлотне енергије-калориметром, с тим што се фиксни део цене грејања плаћа 12 месеци годишње, до 20. у месецу рачунајући за претходни месец. Варијабилни део цене грејања биће подељен на два дела, тако што ће 50% вредности рачуна доспевати за плаћање до 20. у месецу, рачунајући за претходни месец, а преосталих 50% у року од шест месеци од дана доспећа првог дела рачуна.

Изузетак у односу на претходни став овог члана је да ЈП „Топлификација” Лазаревац испоставља правним лицима, као корисницима комуналне услуге грејања, месечни рачун за испоручену топлотну енергију, с тим што ће месечни рачун бити подељен на два дела, тако што ће 50% вредности рачуна доспевати за плаћање 20. у месецу рачунајући за претходни месец а преосталих 50% у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Табела 2.

Ред. бр.	Обрачун топлотне енергије са уграђеним мерачем топлоте	цена топлотне енергије	Начин плаћања
1.	фиксни део	75,00 дин./кWh	током целе године
2.	варијабилни део	3,20 дин./кWh	50% до 20. у месецу, а 50% у року од шест месеци од дана доспећа првог дела рачуна
3.	варијабилни део за правна лица	3,20 дин./кWh	50% до 20. у месецу, а 50% одложено 45 дана

Цене топлотне енергије у табели 2. дате су без урачуна-тог ПДВ-а.

#### Члан 3.

Корисницима који своје стамбене или пословне објекте поседују у стамбеним и другим зградама колективног типа становања, који се снабдевају топлотном енергијом из тзв. „зонских топлотних подстанција”, у обавези су да плаћају накнаду за утрошену електричну енергију, на име рада електро опреме у топлотним подстанцијама, по цени (за стамбени и остали простор) 6,00 дин./m<sup>2</sup> без ПДВ-а, док таква обавеза не постоји за кориснике који преко сопственог бројила већ плаћају утрошену електричну енергију на име рада електро опреме у топлотним подстанцијама.

Инвеститори стамбених односно стамбено-пословних објеката, који своје објекте прикључују на систем даљинског грејања, питање плаћања накнаде за утрошену електричну енергију, на име рада електро опреме у топлотним подстанцијама, уредиће са надлежном пословном јединицом ЈП „Електропривреда Србије” д.о.о., Београд.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке у целости се ставља ван снаге Одлука о цени услуга грејања које пружа ЈП „Топлификација”, Лазаревац објављена у („Службени лист Града Београда”, број 100/18) са табеларним приказом Ценовника основних комуналних услуга грејања.

**Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац**  
Број 8074/2, 23. децембра 2022. године

Председник  
**Миле Ранковић, с.р.**

Веће Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07, 2/11, 29/14, 19/17, 26/19, 101/19 и 65/20), члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 5. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 121/20), донело је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА”

I. Даје се сагласност на Ценовник услуга које пружа ЈП „Топлификација”, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац под бројем 8074/3 донео на седници одржаној 23. децембра 2022. године.

II. Ово решење и одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Лазаревац**

II-број 06-255.2/2022, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Бојан Стевић, с.р.**

У складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), чланом 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07, 2/11, 29/14, 19/17, 26/19, 101/19 и 65/20) и чланом 36. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 26/17), Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, на 61. седници одржаној 23. децембра 2022. године, донео је

## ЦЕНОВНИК

### УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА”

#### Члан 1.

Овим ценовником се уређује:

1. Ценовник услуге извођења радова на одржавању кућних грејних инсталација;
2. трошкови прикључка кућних грејних инсталација објеката који се прикључују на систем даљинског грејања Лазаревац;
3. цена израде пројектне документације са ценом осталих услуга;
4. грађевински радови и
5. остале услуге и трошкови који настају прикључењем и искључењем објеката са система даљинског грејања Лазаревац.

### 1. ЦЕНОВНИК УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ КУЋНИХ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

#### Члан 2.

Утврђује се цена услуге извођења радова на одржавању кућних грејних инсталација, ван топлотних подстанција,

прикључених на систем даљинског грејања Лазареваца у свему како је то дато у следећим табеларним приказима:

I. Замена (монтажа) вентила, навијака, мерних инструмената, славина, штуци

Пречник	Укупно (дин./ком) цена (без ПДВ-а)
3/8"	360,00
1/2"	420,00
3/4"	800,00
1"	860,00
5/4"	900,00
6/4"	1.000,00
2"	1.100,00

## II. Остали радови

Елемент	Укупно (дин./ком) цена (без ПДВ-а)
Монтажа радијаторских подних носача	800,00
Монтажа радијаторских конзола са носачем радијатора	900,00
Уградња радијаторских чланака	1.000,00
Монтажа чланкастих радијатора са монтажом носача	1.500,00

## III. Испирање радијатора

Ред. бр.	Технички опис (врста радијатора)	Броја чланака	Укупно (дин./ком) цена (без ПДВ-а)
1.	Ливени	до 10	1.000,00
		од 11 до 15	1.500,00
		од 16 до 20	1.800,00
		од 21 до 25	2.000,00
2.	Челични	до 10	800,00
		од 11 до 15	1.000,00
		од 16 до 20	1.200,00
		од 21 до 25	1.600,00
3.	Алуминијумски	до 10	600,00
		од 11 до 15	800,00
		од 16 до 20	1.000,00
		од 21 до 25	1.400,00

## IV. Заваривачки послови

Ред. бр.	Технички опис (врста заваривања)	Пречник	Укупно цена (без ПДВ-а)
1.	Заваривање цеви – поправка старе везе дин./м'	Ø 21,3/2	800,00
		Ø 26,9/2,3	900,00
		Ø 33,7/2,6	1.000,00
		Ø 42,4/2,6	1.200,00
		Ø 48,3/2,6	1.500,00
		Ø 60,3/2,9	1.800,00
2.	Заваривање цеви – нови развод дин./м'	Ø 21,3/2	400,00
		Ø 26,9/2,3	450,00
		Ø 33,7/2,6	500,00
		Ø 42,4/2,6	600,00
		Ø 48,3/2,6	700,00
		Ø 60,3/2,9	800,00
3.	Заваривање хамбуршких лукова, редукција-преправка постојеће везе дин./ком.	Ø 21,3/2	800,00
		Ø 26,9/2,3	800,00
		Ø 33,7/2,6	1.000,00
		Ø 42,4/2,6	1.200,00
		Ø 48,3/2,6	1.400,00
		Ø 60,3/2,9	1.600,00
		Ø 76,1/2,9	1.800,00

## V. Замена и уградња опреме

Ред. бр.	Технички опис (врста замене и уградње)	Пречник до	Укупно (дин./ком) цена (без ПДВ-а)
1.	Замена постојеће арматуре са прирубницама (равнозапорни вентили, хватачи нечистоће, гумени амортизери, клапне...) и замена/уградња регулационог вентила	5/4"	2.000,00
		6/4"	3.000,00
		2"	3.500,00
2.	Замена експанзионе посуде (демонтажа старе и монтажа исправне посуде)	200 л	4.000,00
		преко 200 л	5.000,00
3.	Замена мембране затворене експанзионе посуде	200 л	2.000,00
		преко 200 л	3.000,00
4.	Замена циркулационе пумпе (демонтажа старе пумпе – раздвајање од прикључне везе са монтажом нове исправне)	До ДН 32	3.000,00
		ДН40 до ДН80	6.000,00
		ДН100 до ДН150	12.000,00
5.	Уградња циркулационе пумпе (са претећом опремом, навојна прирубничка веза и гумени компензатор са електро повезивањем)	До ДН 32	6.000,00
		ДН40 до ДН80	14.000,00
		ДН100 до ДН150	20.000,00

## Члан 3.

Члан 1. ове одлуке се односи на кориснике код којих ЈП „Топлификација” Лазаревац врши услугу извођења радова на одржавању кућних грејних инсталација, уколико то затражи власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом у свему како је то утврђено чл. 34. до 37. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07, 2/11, 29/14, 19/17, 26/19, 101/19 и 65/20).

Набавку материјала потребног за извођење радова из претходног става, врши о свом трошку подносилац захтева, с тим што ће овлашћено лице ЈП „Топлификација” сачинити спецификацију материјала потребног за уградњу коју ће додати подносиоцу захтева ради набавке истог.

## 2. ТРОШКОВИ ПРИКЉУЧКА КУЋНИХ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ ПРИКЉУЧУЈУ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЛАЗАРЕВЦА

## Члан 4.

Трошкови прикључка кућних грејних инсталација објекта, чија се активна снага креће у распону од 20 kW до 50 kW на систем даљинског грејања Лазареваца, утврђују се према укупној вредности неопходне опреме потребне за прикључење предметних објеката и у зависности од начина прикључења по једном објекту износе у свему како је то дато у табеларним приказима и то:

Табела бр. 1.

Ред. бр.	Инсталисана снага измењивача топлоте у објекту	Цена у дин. без ПДВ-а	Начин прикључења	У трошкове прикључка урачуната је одговарајућа опрема и радови
1.	од 20 до 50 kW	140.000,00	Индивидуални прикључак на примарну дистрибутивну мрежу са сопственом ТПС	сва предизолирана опрема (ДН25) за изградњу до највише 12 m трасе, мерна станица са пратећом опремом.
2.	20, 25 и 30 kW	120.000,00	Заједнички прикључак на примарну дистрибутивну мрежу за два домаћинства са сопственом ТПС	сва предизолирана опрема (ДН25) за изградњу до највише 12 m трасе, мерна станица са пратећом опремом.
3.	20 и 30 kW	180.000,00	Прикључак на секундарну дистрибутивну мрежу на већ изграђену ТПС која је у власништву ЈП „Топлификација”	сва предизолирана опрема (ДН25) за изградњу до највише 12 m трасе, мерна станица са пратећом опремом.
4.	35, 40 и 45 kW	200.000,00		
5.	50 kW	210.000,00		

Табела 2.

Ред. бр.	Инсталисана снага измењивача топлоте у објекту	Цена у дин. без ПДВ-а	Начин прикључења	У трошкове прикључка урачуната је одговарајућа опрема и радови
		стамбени и пословни простор по 1/kW		
1.	Преко 50 до 100 kW	6.800,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН25) за изградњу до највише 12 m трасе, мерне станице са пратећом опремом.	
2.	преко 100 до 200 kW	6.000,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН32) за изградњу до највише 12 m трасе, мерно-регулациона опрема.	
3.	преко 200 до 300 kW	5.200,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН40) за изградњу до највише 12 m трасе, мерно-регулациона опрема	
4.	преко 300 до 500 kW	5.000,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН50) за изградњу до највише 12 m трасе, мерно-регулациона опрема	
5.	преко 500 до 800 kW	4.200,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН65) за изградњу до највише 12 m трасе, мерно-регулациона опрема	
6.	преко 800 до 1000 kW	4.000,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН80) за изградњу до највише 12 m трасе, мерно-регулациона опрема	
7.	преко 1000 до 1500 kW	4.000,00	набавка и уградња: све предизоловане опреме (ДН100) за изградњу до највише 12 m трасе, мерно-регулациона опрема	

Члан 5.

У цену трошкова прикључења кућних грејних инсталација објеката на систем даљинског грејања урачунати су трошкови Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за израду пројектне документације примарне мреже прибављање потребних дозвола и сагласности надлежних државних органа, за изградњу главних магистрала и разводних грана вреловода и прикључних места (шахтова, комора, прикључних етажера итд.), трошкови одржавања примарне дистрибутивне мреже и целог топлификационог система Лазаревац у функционално и технички исправном стању и трошкови набавке одговарајуће опреме са уградњом исте у дужини до 12 m. У напред наведене трошкове нису урачунати грађевински радови (рачунајући ископ, затрпавање инсталација грејања и враћање у првобитно стање) који падају на терет корисника.

Уколико је дужина трасе за сваког појединачног корисника већа од 12 m, трошкови прикључка из члана 1. ове одлуке, увећавају се по 1 m' и то:

Ред. бр.	Називни пречника прикључка	Цена без ПДВ-а
		дужни метар трасе за доплату преко 12 m, стамбени и пословни простор, по 1 m'
1.	ДН 25	4.800,00 дин.
2.	ДН 32	8.200,00 дин.
3.	ДН 40	9.800,00 дин.
4.	ДН 50	11.200,00 дин.
5.	ДН 65	14.400,00 дин.
6.	ДН 80	15.200,00 дин.
7.	ДН 100	22.000,00 дин.

Члан 6.

3. ЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ЦЕНОМ ОСТАЛИХ УСЛУГА

3.1. ИЗРАДА ПРОЈЕКАТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)		
3.1.1. Унутрашњих инсталација и топлотних подстанци 50 kW		
Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Израда пројеката унутрашњих инсталација грејања – двоцевно (инвеститор доставља архитектонско-грађевински пројекат у електронској форми – АСАД цртежи)	20.000,00+130,00 дин./m <sup>2</sup>

Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
2.	Израда пројеката унутрашњих инсталација грејања – једноцевно (инвеститор доставља архитектонско-грађевински пројекат у електронској форми – АСАД цртежи)	20.000,00+150,00 дин./m <sup>2</sup>
3.	Израда пројеката унутрашњих инсталација грејања – ПОДНО ГРЕЈАЊЕ (инвеститор доставља архитектонско-грађевински пројекат у електронској форми – АСАД цртежи)	20.000,00+170,00 дин./m <sup>2</sup>

3.1.2. Топлотних подстанци и котларнице

Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Инсталисана снага грејних тела у објекту – од 51 kW па навише	20.000,00 дин + 200,00 дин (kW снаге преко 50 kW)

3.1.3. Мреже спољних развода

Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Спољни разводи секундарне и примарне мреже (до 100 m дужине трасе) – МАШИНСКИ ДЕО ПРОЈЕКТА	25.000,00 дин. + 200,00 дин./m <sup>1</sup>
2.	Спољни разводи примарне мреже (дужине трасе 100 m и преко) – МАШИНСКИ ДЕО ПРОЈЕКТА	25.000,00 дин.+150,00 дин./m <sup>1</sup>

3.2. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Пројектантски или стручни надзор (по норма часу)	1.200,00 дин./НЧ
2.	Норма сат пројектовања	1.200,00 дин./НЧ

4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Члан 7.

ред. бр.	Врста радова	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
			(дин./час)
1.	Рад комбиноване машине са руковаоцем	h	5.000,00
2.	Рад комбиноване машине са хидрауличним чекићем са руковаоцем	h	6.500,00
3.	Рад машине (бобкет кат. 262д) са руковаоцем	h	4.000,00
4.	рад мини багера гусеничара са руковаоцем (плус трошкови транспорта на терет наручиоца)	h	4.000,00
5.	Рад тарупа	h	6.000,00
6.	Превоз камионом носивости до 1,5т	din/km	100,00
7.	Превоз трактором	h	3.500,00
8.	Рад агрегата 12 kW	h	2.500,00
9.	Рад агрегата 5 kW	h	1.500,00
10.	Рад електричне бушилице (хилти) са руковаоцем	h	1.500,00
11.	Рад компресора 3 kW	h	2.000,00
12.	Керновање са бургијом 50-200 mm	ком.	3.000,00
13.	Рад пумпе за воду (хонда) са руковаоцем	h	2.000,00
14.	Рад моторне ручне косе (тримера) са руковаоцем	h	1.000,00
15.	Рад виброплоче са руковаоцем	h	2.500,00
16.	Рад моторне тестере са руковаоцем	h	1.500,00
17.	Рад секачице са руковаоцем	m	600,00
18.	Рад НК радника	h	600,00

5. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ТРОШКОВИ КОЈИ НАСТАЈУ ПРИКЉУЧЕЊЕМ И ИСКЉУЧЕЊЕМ ОБЈЕКТА СА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЛАЗАРЕВЦА

Члан 8.

ред. бр.	Врста услуге	ЦЕНОВНИК (у динарима) за правна и физичка лица (без ПДВ-а)
1.	Издавање општих и посебних услова за пројектовање објеката за прикључење са градске мреже вреловода, са поступком за прикључење	3.200,00
2.	Преглед и овера пројекта инсталације спољњег развода, грејања, вентилације и климатизације са издавањем сагласности на пројектну документацију са доношењем решења о одобрењу прикључења на дистрибутивни систем: – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	6.000,00 12.000,00 16.000,00 20.000,00

ред. бр.	Врста услуге	ЦЕНОВНИК (у динарима) за правна и физичка лица (без ПДВ-а)
3.	Контрола изградње прикључних вреловода, топлотних подстаница и топловода са техничким прегледом и пријемом – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	12.000,00 18.000,00 28.000,00 60.000,00
4.	Трошкови искључења објеката са система даљинског грејања – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	6.000,00
5.	Трошкови поновног прикључења објеката на систем даљинског грејања: – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	6.000,00
6.	Трошкови пражњења и пуњења инсталација грејања због радова на унутрашњим инсталацијама корисника, због кварова или унутрашњих радова, које корисник плаћа само уколико не ангажује ЈП „Топлификација” Лазаревац или радове изводи у току трајања грејне сезоне.	6.000,00

**Члан 9.**

Уколико је корисник привремено искључен са система даљинског грејања на сопствени захтев у обавези је да плаћа фиксни део цене грејања по важећем ценовнику.

**Члан 10.**

За извршење ове одлуке задужују се Служба за одржавање дистрибутивног система и Економска служба ЈП „Топлификација” Лазаревац, које ће послове по потреби вршити у сарадњи са осталим службама предузећа.

**Члан 11.**

Доношењем ове одлуке (ступањем на снагу), ставља се у целости ван снаге Ценовник („Службени лист Града Београда”, бр. 73/13 и 85/14).

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу након давања сагласности на исту, од стране надлежног органа Градске општине Лазаревац – као оснивача, а примењиваће се осмог дана, рачунајући од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Члан 13.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац**  
Број 8074/3, 23. децембра 2022. године

Председник  
**Миле Ранковић, с.р.**

**ОБРЕНОВАЦ**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 27. децембра 2022. године на основу члана 67. став 1. тачка 9. и чл. 68. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

1. Констатује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац Ивани Црногорчић, са

изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, са 20. децембром 2022. године, пре истека времена на које је изабрана, због поднете писане оставке.

2. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

**Образложење**

Чланом 67. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22) утврђени су разлози престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран, а један од разлога је ако одборник поднесе оставку.

Чланом 68. ст. 1. и 2. истог закона прописано је да се оставка одборника подноси Скупштини лично у писаној форми у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, овереног у складу са законом којим се уређује оверавање потписа. Ставом 6. истог члана предвиђено је да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Чланом 69. став 1. истог закона, између осталог прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат, одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата на седници која је у току, односно на првој наредној седници, а ставом 2. истог члана прописано је да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб-презентацији.

Имајући у виду да је одборница Ивана Црногорчић, изабрана са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, 20. децембра 2022. године, пре истека мандата започетог 3. септембра 2020. године, у писаној форми и у прописаном року Скупштини градске општине поднела оставку на функцију одборника Скупштине Градске општине Обреновац на коју је изабрана 21. јуна 2020. године, која је неопозива, доноси се одлука као што гласи у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Управном суду у Београду у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-162, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 24. става 1. тачке 1. и члана 48. става 2. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 146. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19), на предлог председника Скупштине Градске општине, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****Члан 1.**

У Пословнику Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19) у члану 4. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана

објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација), тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже по један кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива. Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде кандидата за одборника који помаже у раду председавајућем, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.”

У истом члану, после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.”

У истом члану став 4. брише се.

У истом члану, у ставу 5. реч „прву” замењује се речју: „конститутивну”.

У истом члану досадашњи став 3. постаје став 4.

#### Члан 2.

У члану 9. ставу 2. речи: „Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборника” замењују се речима: „Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде члана, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју кандидата за одборнике”.

#### Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи: „Одбор на основу извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике утврђује да ли су подаци из уверења о избору за сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије градске општине и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.”

#### Члан 4.

У члану 11. став 1. мења се и гласи: „О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем већином гласова присутних кандидата за одборнике. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборнике.”

#### Члан 5.

У члану 15, у ставу 1. речи: „по један најмлађи одборник” замењују се речима: „по један кандидат за одборника”.

#### Члан 6.

У члану 41, у ставу 2. и 3. после речи: „странака”, запета и речи: „другој политичкој организацији”, бришу се.

#### Члан 7.

У члану 43. на крају става шест уместо тачке ставља се запета и додају речи: „осим за Савет за праћење примене

Етичког кодекса чији чланови не могу бити функционери, односно за који се чланови бирају искључиво из реда грађана и за Комисију за родну равноправност за коју се чланови бирају искључиво из реда одборника.”

#### Члан 8.

У члану 55. уместо тачке на крају тачке 2. ставља се запета и додаје се нова тачка која гласи:

„3. Савет за праћење примене Етичког кодекса.”

#### Члан 9.

После члана 57. додаје се нови члан који гласи:

#### „Члан 57а

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери градске општине придржавају одредаба кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену кодекса, промовише његову примену путем средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.”

#### Члан 10.

У члану 58. уместо тачке на крају тачке 4. ставља се запета и додаје се нова тачка која гласи:

„5. Комисија за родну равноправност.”

#### Члан 11.

У члану 60, у ставу 1. речи: „Разматра извештај Изборне комисије градске општине и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата новом одборнику,” мењају се речима: Разматра извештај Изборне комисије градске општине, решење о додељивању мандата кандидату за одборника и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата новом одборнику;”.

#### Члан 12.

Иза члана 63. додаје се нови члан који гласи:

#### „Члан 63а

Комисија за родну равноправност разматра из родне перспективе све одлуке и друге опште акте које доноси Скупштина, у складу са законом и другим прописима којим се уређује родна равноправност, разматра локални акциони план из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу градске општине.”

#### Члан 13.

У члану 4. став 5, чл. 7. и 8. и члану 9. став 3. реч „одборник” у одређеном броју и падежу замењује се речима: „кандидат за одборника” у одговарајућем броју и падежу.

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-194, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 24. тачка 2. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћени текст 2 и 144/19 – исправка), на предлог Већа Градске општине Обреновац, са седнице одржане 22. децембра 2022. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### І. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Градске општине Обреновац за 2022. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 119/21, 6/22, 32/22, 46/22, 56/22, 71/22 и 90/22), мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Обреновац за 2022. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

		у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	3.857.988.435
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	3.855.913.435
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.075.000
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	3.913.846.908
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3.587.667.594
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	326.179.314
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-55.858.473
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	800.000
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-55.058.473
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	
	Неутрошена средства из претходних година	55.058.473
	Издаци за отплату главнице дуга	
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	55.058.473

##### Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИ- КАЦИЈА	БУЏЕТ 2022
І ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		3.858.788.435
1 Текући приходи	7	3.855.913.435
1.1. Уступљени приходи	7	1.693.640.319
Порез на доходак грађана	711	799.762.060
Порез на приход од самосталних делатности – паушал	711122	12.000.000
Порез на приход од самосталних делатности - самопорезивање	711123	22.000.000
Порез на зараде	711111	765.762.060
Порез на имовину	713	80.244.730
Порез на наслеђе и поклон	713311	7.500.000
Порез на пренос апсолутних права на непокретности	713421	54.000.000

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИ- КАЦИЈА	БУЏЕТ 2022
Порез на пренос апсолутних права на мот. возилима и пл. објектима	713423	3.000.000
Порез на пренос апсолутних права на употребу мот. возилима	713427	15.744.730
Порез на добра и услуге	714	267.000.000
Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада	714549	260.000.000
Поседна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	7.000.000
Трансфери од других нивоа власти	733	546.633.529
Текући трансфери градова у корист нивоа општина	733157	387.888.125
Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	733154	55.745.404
Капитални наменски трансфери у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	733251	100.000.000
Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	733253	3.000.000
1.2. Изворни приходи	7	2.162.273.116
Порез на имовину	713	839.666.274
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	713121	417.500.000
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	713122	422.166.274
Накнада за коришћење јавне површине	7145	2.000.000
Накнада за коришћење грађев. земљишта	741534	3.500.000
Приходи од закупа пословног простора	742152	42.000.000
Комуналне таксе	7145	48.000.000
Комуналне таксе	7161	26.000.000
Комуналне таксе	7415	1.000.000
Приходи које својом делатношћу оствари Управа ГО	742351	4.500.000
Административне таксе	742251	4.500.000
Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу	743353	2.000.000
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744151	305.606.842
Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	744251	881.400.000
Мешовити приходи	745151	2.000.000
Део добити ЈП и других облика организовања у корист нивоа општина	745153	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	100.000
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2.075.000
3 Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	800.000
ІІ ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		55.058.473
		3.913.846.908

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима

Ек.к.л.	ОПИС	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.587.667.594	91,67
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	251.771.110	6,43
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	193.069.969	4,93
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.297.029	0,80
413	Накнаде у натури	6.627.000	0,17
414	Социјална давања запосленима	15.748.924	0,40
415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	0,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.978.188	0,13
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	631.937.018	16,15
421	Стални трошкови	58.831.801	1,50
422	Трошкови путовања	367.100	0,01

1	2	3	4
423	Услуге по уговору	134.959.629	3,45
424	Специјализоване услуге	347.151.681	8,87
425	Текуће поправке и одржавање	67.509.952	1,72
426	Материјал	23.116.855	0,59
45	СУБВЕНЦИЈЕ	2.393.508.517	61,15
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.100.646.039	53,67
454	Субвенције приватним предузећима	292.862.478	7,48
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	65.383.014	1,67
463	Трансфери осталим нивоима власти	64.577.514	1,65
465	Остале дотације и трансфери	805.500	0,02
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА	136.406.482	3,49
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	136.406.482	3,49
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	105.441.695	2,69
481	Дотације невладиним организацијама	89.502.695	2,29
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.221.000	0,03
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	9.700.000	0,25
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.018.000	0,13
49	РЕЗЕРВЕ	3.219.758	0,08
499	Средства резерве	3.219.758	0,08
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	326.179.314	8,33
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	326.179.314	8,33
511	Зграде и грађевински објекти	297.000.000	7,59
512	Машине и опрема	11.458.014	0,29
514	Култивисана имовина	3.813.300	0,10
515	Нематеријална имовина	13.908.000	0,36
	УКУПНО	3.913.846.908	100,00

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈА	Укупна средства	Структура %
1	2	3	4
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26.609.552	0,68
040	Породица и деца	376.588	10,30

Члан 4.

Члан 5. мења си и гласи:

„Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред.бр.	Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Ставка	Назив капиталног пројекта	Износ		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3		Управа Градске општине Обреновац	1	Набавка намештаја и уградне опреме	1.496.640	1.000.000	1.000.000
				2	Набавку опреме за јавну безбедност	1.450.763	1.500.000	1.500.000
				3	Набавка фотографске и електронске опреме	370.000	150.000	150.000
				4	Набавка телефона	20.000	20.000	20.000
				5	Опрема за домаћинство	178.000		
				6	Набавка рачунарске опреме и штампача	1.175.360	500.000	500.000
				7	Лиценце	13.908.000	160.000	160.000
				8	Објекти за потребе образовања	225.000.000	15.000.000	
				9	Уређење терена на локацији Топољак	72.000.000	138.000.000	390.000.000
				10	Вишегодишњи засади	3.813.300		
				11	Набавка намештаја	5.600.080		
				12	Опрема за заштиту животне средине	1.000.000		
				13	Опрема за производњу, непокретна и немоторна опрема	20.000		
				14	Опрема за јавну безбедност	147.171		
	УКУПНО:	326.179.314	156.330.000	393.330.000				
2	3	1	Месне заједнице					

1	2	3	4
060	Становање	454.050	0,01
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	25.778.914	0,66
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	652.866.947	16,68
111	Извршни и законодавни органи	97.244.600	2,48
130	Опште услуге	506.777.462	12,95
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	48.844.885	1,25
200	ОДБРАНА	600.000	0,02
220	Цивилна одбрана	600.000	0,02
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	1.369.498.502	34,99
412	Општи послови по питању рада	12.862.478	0,33
421	Пољопривреда	4.000.000	0,10
430	Гориво и енергија	37.809.760	0,97
436	Остала енергија	701.962.000	17,94
451	Друмски саобраћај	407.864.264	10,42
473	Туризам	205.000.000	5,24
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	614.980.519	15,71
510	Управљање отпадом	201.505.000	5,15
520	Управљање отпадним водама	129.444.771	3,31
530	Смањење загађености	4.338.024	0,11
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	159.518.485	4,08
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	120.174.239	3,07
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	610.945.550	15,61
610	Стамбени развој	958.000	1,43
620	Развој заједнице	530.386.550	13,55
640	Улична расвета	79.601.000	2,03
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	329.631.961	8,42
810	Услуга рекреације и спорта	272.461.831	6,96
820	Услуга културе	18.320.130	0,47
830	Услуге емитовања и издаваштва	25.750.000	0,66
840	Верске и остале услуге заједнице	13.100.000	0,33
900	ОБРАЗОВАЊЕ	308.713.877	7,89
911	Предшколско образовање	229.727.837	5,87
912	Основно образовање	66.769.857	1,71
920	Средње образовање	4.958.400	0,13
950	Образовање које није дефинисано нивоом	3.600.000	0,09
980	Образовање неklasификовано на другом месту	3.657.783	0,09
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	3.913.846.908	100,00



## Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програм	Шифра Програмска активност/ пројекат	Назив	Укупна средства	Структура у %	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	135.756.900	3,47	Милош Станојевић
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Просторно и урбанистичко планирање	11.320.000,00	0,29	Милош Станојевић
	1101-4001	ПРОЈЕКАТ – Уређење центра ГО Обреновац са припадајућим комерцијалним садржајима	7.827.730,00	0,20	Милош Станојевић
	1101-4002	ПРОЈЕКАТ – Уређење локације Бањског комплекса	737.120,00	0,02	Предраг Јовановић
	1101-4003	ПРОЈЕКАТ – Уређење косине у Купиначкој улици	1.160.000,00	0,03	Предраг Јовановић
	1101-4004	ПРОЈЕКАТ – Уређење дела КП 1539/1-паркинг	2.400.000,00	0,06	Предраг Јовановић
	1101-4005	ПРОЈЕКАТ – Уређење дела простора унутар насеља Тополица-плато	16.000.000,00	0,41	Предраг Јовановић
	1101-4006	ПРОЈЕКАТ – Изградња свлачионица са приступним платоима и стазама у насељу Ројковац	14.000.000,00	0,36	Милош Станковић
	1101-4007	ПРОЈЕКАТ – Уређење трга Саша Радишић у МЗ Забрeжје	300.000,00	0,01	Предраг Јовановић
	1101-4008	ПРОЈЕКАТ – Уређење дела локације Сточни пијач са надстрешницама	500.000,00	0,01	Предраг Јовановић
	1101-4009	ПРОЈЕКАТ – Санација равних кровова	958.000,00	0,02	Иван Стојић
	1101-4011	ПРОЈЕКАТ – Станови за социјално становања	454.050,00	0,01	Милош Станојевић
	1101-4012	ПРОЈЕКАТ – Улица која повезује Детелинску, Косовску и Индустриску зону	500.000,00	0,01	Предраг Јовановић
	1101-4013	ПРОЈЕКАТ – Улица која повезује Улицу краља Алексамдра I и Улицу браће Југовића	500.000,00	0,01	Предраг Јовановић
	1101-5001	ПРОЈЕКАТ – Уређење терена на локацији Топољак	79.100.000,00	2,02	Драган Блажић
1102		Програм 2. Комуналне делатности	1.123.726.086	28,71	Милош Станојевић
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање/одржавање јавним осветљењем	79.601.000	2,03	Милош Станковић
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Одржавање јавних зелених површина	121.360.000	3,10	Милош Станковић
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Одржавање чистоће на површинама јавне намене	156.575.000	4,00	Милош Станковић
	1102-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Зоохигијена	16.770.086	0,43	Милош Станојевић
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање гробаља и погребне услуге	9.000.000	0,23	Радован Манојловић
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ – Проширење гробаља по МЗ	1.000.000	0,03	Радован Манојловић
	1102-4003	ПРОЈЕКАТ – Изградња главне трасе новог топловода магистрале III од ТЕНТ-а до насеља Потпиха воће у Обреновцу	700.100.000	17,89	Милош Станојевић
	1102-4004	ПРОЈЕКАТ – Бањска бушотина	100.000	0,00	Предраг Јовановић
	1102-4005	ПРОЈЕКАТ – Реконструкција Старе бање	258.000	0,01	Предраг Јовановић
	1102-4006	ПРОЈЕКАТ – Изградња, реконструкција и одржавање капела по МЗ	1.100.000	0,03	Радован Манојловић
	1102-4007	ПРОЈЕКАТ – Типски примарни прикључак и примарни део ТП за обданиште у Белом пољу	1.862.000	0,05	Милош Станојевић
	1102-4008	ПРОЈЕКАТ – Подршка функционисању ЈКП „Обреновац”	30.000.000	0,77	Милош Станојевић
	1102-4009	ПРОЈЕКАТ – ПД за трансфер станицу и рециклажно дворште	6.000.000	0,15	Милош Станојевић
1501		Програм 3. Локални економски развој	12.862.478	0,33	Предраг Јовановић
	1501-4002	ПРОЈЕКАТ: Меи Та Европа – покриће трошкова воде, канализације и смећа	12.862.478	0,33	Предраг Јовановић
1502		Програм 4. Развој туризма	205.000.000	5,24	Милош Станојевић
	1502-4002	ПРОЈЕКАТ: Подршка развоју туризма и угоститељства у ГО Обреновац	205.000.000	5,24	Милош Станојевић
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	4.000.000	0,10	Милош Станојевић
	0101-0001	Програмска активност-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	350.000	0,01	Милош Станојевић
	0101-4001	ПРОЈЕКАТ – Изложбе и манифестације	3.650.000	0,09	Милош Станојевић
0401		Програм 6. Заштита животне средине	284.275.433	7,26	Милош Станојевић
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање заштитом животне средине	47.012.485	1,20	Милош Станојевић
	0401-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Праћење квалитета елемената животне средине	4.338.024	0,11	Милош Станојевић
	0401-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Заштита природе	11.465.000	0,29	Милош Станојевић
	0401-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	118.760.771	3,03	Милош Станојевић
	0401-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање осталим врстама отпада	26.195.000	0,67	Милош Станојевић
	0401-4001	ПРОЈЕКАТ – Организовање едукативних еколошких програма за децу школског узраста кроз еколошке школе и кампове	40.000.000	1,02	Драган Блажић
	0401-4003	ПРОЈЕКАТ – Подизање дрвореда и озелењавање слободних јавних површина	1.123.668	0,03	Милош Станојевић
	0401-4004	ПРОЈЕКАТ- Уређење слободних јавних површина	5.600.000	0,14	Милош Станојевић
	0401-4005	ПРОЈЕКАТ- Уређење и одржавање Арборетума	498.485	0,01	Милош Станојевић
	0401-4006	ПРОЈЕКАТ- Изградња фекалне црпне станице у МЗ Бело Поље и Ратари	384.000	0,01	Милош Станојевић
	0401-4007	ПРОЈЕКАТ – Регионални центар за управљање отпадом	8.930.000	0,23	Милош Станојевић
	0401-4008	ПРОЈЕКАТ – Опремање препумпне станице кишне канализације у улици Бранислава Нушића	7.500.000	0,19	Милош Станојевић
	0401-4009	ПРОЈЕКАТ – Кишна канализација са црпном станицом у улици Милоша Обилића	300.000	0,01	Милош Станојевић
	0401-4010	ПРОЈЕКАТ – Пројекат инфраструктуре за фабрику отпадних вода	2.000.000	0,05	Милош Станојевић
	0401-4011	ПРОЈЕКАТ – Пројекат уређења корита спојног канала	500.000	0,01	Милош Станојевић
	0401-4012	ПРОЈЕКАТ – Одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама	5.000.000	0,13	Иван Стојић
	0401-5001	ПРОЈЕКАТ – Пошумљавање-замена стабала дрвореда у ул. М.Обрен.	4.668.000	0,12	Иван Стојић
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	606.177.964	15,49	Милош Станојевић

1	2	3	4	5	6
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	401.288.264	10,25	Радован Манојловић
	0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Унапређење безбедности саобраћаја	6.576.000	0,17	Иван Стојић
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ – Делатност управљања, коришћења, заштите, уређивања, унапређења изградње и одржавање добара у општој употреби	198.313.700	5,07	Милош Станојевић
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	229.727.837	5,87	Милош Станојевић
	2002-4004	ПРОЈЕКАТ – Програм развоја когнитивних способности предшколске деце	2.748.000	5,85	Милош Станојевић
	2002-4005	ПРОЈЕКАТ – Имплементација и стандардизација културних садржаја у васпитно образовни рад у ПУ Перка Вићентијевић	979.837	2,09	Зоран Ђорломановић
	2002-5001	ПРОЈЕКАТ – Изградња обданишта у Баричу	226.000.000	5,77	Милош Станојевић
2003		Програм 9. Основно образовање	70.427.640	1,80	Драган Блажић
	2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Реализација делатности основног образовања	62.079.277	1,59	Драган Блажић
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ – Смотра рецитатора	57.783	0,00	Драган Блажић
	2003-4002	ПРОЈЕКАТ – Излети ученика – матуранти	4.690.580	0,12	Драган Блажић
	2003-4003	ПРОЈЕКАТ – Тренинзи за развој когнитивних компетенција	3.600.000	0,09	Милош Станојевић
2004		Програм 10. Средње образовање	4.958.400	0,13	Милош Станојевић
	2004-4001	ПРОЈЕКАТ – Израда филма „Сто година Гимназије у Обреновцу”	3.540.000	0,09	Милош Станојевић
	2004-4002	ПРОЈЕКАТ – Прослава матуре ученика средњих школа	1.418.400	0,04	Драган Блажић
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	26.155.502	0,67	Милош Станојевић
	0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Једнократне помоћи и други облици помоћи	6.822.976	0,17	Олга Миловасљевић
	0902-0016	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Дневне услуге у заједници	400.000	0,01	Олга Миловасљевић
	0902-0018	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.750.000	0,12	Драган Младеновић
	0902-4001	ПРОЈЕКАТ – Побољшање услова становања интерно расељених лица и избеглица	14.182.526	0,36	Драган Младеновић
1201		Програм 13. Развој културе и информисање	46.070.130	1,18	Зоран Ђорломановић
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.300.000	0,08	Зоран Ђорломановић
	1201-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	2.000.000	0,05	Милош Станојевић
	1201-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	25.750.000	0,66	Милош Станојевић
	1201-4001	ПРОЈЕКАТ – Манифестације	7.391.300	0,19	Зоран Ђорломановић
	1201-4002	ПРОЈЕКАТ – Изградња пословног објекта-дом културе МЗ Вукићевица	637.000	0,02	Радован Манојловић
	1201-4003	ПРОЈЕКАТ – Одлазак пензионера у Врњачку бању	4.209.828	0,11	Милош Станојевић
	1201-4006	ПРОЈЕКАТ – Реконструкција и адаптација објекта Старе општине	200.000	0,01	Зоран Ђорломановић
	1201-4007	ПРОЈЕКАТ – Одлазак Савеза потомака учесника рата 1912-1920 у Грчку	750.000	0,02	Зоран Ђорломановић
	1201-4008	ПРОЈЕКАТ – Пензионери у обиласку знаменитости источне Србије	1.832.002	0,05	Милош Станојевић
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	286.561.831	7,32	Милош Станковић
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Подршка локалним спортским организацијама, удужењима и савезима	44.490.931	1,14	Милош Станковић
	1301-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Спровођење омладинске политике	7.500.000	0,19	Милош Станковић
	1301-4001	ПРОЈЕКАТ – Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста	53.000.000	1,35	Милош Станковић
	1301-4002	ПРОЈЕКАТ – Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац	1.000.000	0,03	Милош Станковић
	1301-4003	ПРОЈЕКАТ – Изградња додатних објеката на отвореном базену	173.970.900	4,45	Милош Станковић
	1301-4005	ПРОЈЕКАТ – Студентске награде	3.600.000	0,09	Драган Блажић
	1301-4006	ПРОЈЕКАТ – Обреновац Youth hub-локал. бизнис инкубатор у Обреновцу трећа фаза	3.000.000	0,08	Милош Станковић
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	663.092.347	16,94	Милош Станојевић
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање локалне самоуправе и градских општина	374.717.462	9,57	Катарина Мијук
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање месних заједница	20.301.186	0,52	Радован Манојловић
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Текућа буџетска резерва	3.219.758	0,08	Милош Станојевић
	0602-0014	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање у ванредним ситуацијама	600.000	0,02	Милош Станојевић
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ – Подршка функционисању ЈП СКЦ	117.370.000	3,00	Милош Станојевић
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ – Прослављање и обележавање значајних датума	510.000	0,01	Зоран Ђорломановић
	0602-4003	ПРОЈЕКАТ – Управљање и издавање у закуп пословног простора	131.550.000	3,36	Милош Станојевић
	0602-4004	ПРОЈЕКАТ – Републички референдум	5.258.741	0,13	Катарина Мијук
	0602-4005	ПРОЈЕКАТ – Избори 2022	9.565.200	0,24	Катарина Мијук
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	97.244.600	2,48	Милош Станојевић
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање скупштине	50.269.100	1,28	Милорад Јанковић
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Функционисање извршних органа	46.975.500	1,20	Милош Станојевић
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	117.809.760	3,01	Милош Станојевић
	0501-0001	ПРОЈЕКАТ – Енергетски менаџмент	80.000.000	2,04	Милош Станојевић
	0501-4002	ПРОЈЕКАТ – Унапређење енергетске ефикасности зграде за спорт и физичку културу – затворени базен са пратећимдржајем, улица Милоша Обреновића 189	37.809.760	0,97	Милош Станојевић
		УКУПНО:	3.913.846.908	100,00	

## Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Текућа буџетска резерва за 2022. годину износи 3.219.758 динара”

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци у износу од 3.913.846.908 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и програмима:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2101</b>				<b>Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе</b>			
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање скупштине</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.870.000		7.870.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.285.000		1.285.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	175.000		175.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	633.000		633.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	61.100		61.100
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	38.383.000		38.383.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	12.000		12.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.850.000		1.850.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.269.100		50.269.100
						Укупно за функцију 111	50.269.100		50.269.100
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.269.100		50.269.100
						Укупно за програмску активност 2101-0001	50.269.100		50.269.100
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.269.100		50.269.100
						Укупно за програм 2101	50.269.100		50.269.100
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Општи приходи и примања буџета	50.269.100		50.269.100
						Укупно за раздео 1	50.269.100		50.269.100
2						<b>ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2101</b>				<b>Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе</b>			
		<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>			
			<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	23.610.000		23.610.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.950.000		3.950.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	480.000		480.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	765.000		765.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	80.500		80.500
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000		70.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.020.000		18.020.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	46.975.500		46.975.500
						Укупно за функцију 111	46.975.500		46.975.500
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	46.975.500		46.975.500
						Укупно за програмску активност 2101-0002	46.975.500		46.975.500
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	46.975.500		46.975.500
						Укупно за програм 2101	46.975.500		46.975.500
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Општи приходи и примања буџета	46.975.500		46.975.500
						Укупно за раздео 2	46.975.500		46.975.500
3						<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
		<b>0101</b>				<b>Програм 05 - Пољопривреда и рурални развој</b>			
		<b>0101-0001</b>				<b>Подршка за спровођење пољопр. пол. у лок. зај.</b>			
				421		Пољопривреда			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	350.000		350.000
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Општи приходи и примања буџета	350.000		350.000
						Укупно за функцију 421	350.000		350.000
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	350.000		350.000
						Укупно за програмску активност 0101-0001	350.000		350.000
		0101-4001				<b>Изложбе и манифестације</b>			
			421			<b>Пољопривреда</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000		150.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000		2.500.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.650.000		3.650.000
						Укупно за функцију 421	3.650.000		3.650.000
						Извори финансирања за пројекат 0101-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.650.000		3.650.000
						Укупно за пројекат 0101-4001	3.650.000		3.650.000
						Извори финансирања за програм 0101			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за програм 0101	4.000.000		4.000.000
		0401				<b>Програм 06 - Заштита животне средине</b>			
		0401-0001				<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
			560			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	47.012.485		47.012.485
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	47.012.485		47.012.485
						Укупно за функцију 560	47.012.485		47.012.485
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	47.012.485		47.012.485
						Укупно за програмску активност 0401-0001	47.012.485		47.012.485
		0401-0002				<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>			
			530			<b>Смањење загађености</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	4.338.024		4.338.024
						Извори финансирања за функцију 530			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.338.024		4.338.024
						Укупно за функцију 530	4.338.024		4.338.024
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.338.024		4.338.024
						Укупно за програмску активност 0401-0002	4.338.024		4.338.024
		0401-0003				<b>Заштита природе</b>			
			540			<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	11.465.000		11.465.000
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.465.000		11.465.000
						Укупно за функцију 540	11.465.000		11.465.000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.465.000		11.465.000
						Укупно за програмску активност 0401-0003	11.465.000		11.465.000
		0401-0004				<b>Управљање отпадним водама и канализац. инфраструк.</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			<b>520</b>			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.000.000	5.578.214	14.578.214
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	85.878.577		85.878.577
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	18.303.980		18.303.980
						Извори финансирања за функцију 520			
				01		Општи приходи и примања буџета	113.182.557		113.182.557
				15		Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		5.578.214	5.578.214
						Укупно за функцију 520	113.182.557	5.578.214	118.760.771
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004			
				01		Општи приходи и примања буџета	113.182.557		113.182.557
				15		Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		5.578.214	5.578.214
						Укупно за програмску активност 0401-0004	113.182.557	5.578.214	118.760.771
0401-0006						<b>Управљање осталим врстама отпада</b>			
			<b>540</b>			<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	26.195.000		26.195.000
						Извори финансирања за функцију 540			
				01		Општи приходи и примања буџета	26.195.000		26.195.000
						Укупно за функцију 540	26.195.000		26.195.000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0006			
				01		Општи приходи и примања буџета	26.195.000		26.195.000
						Укупно за програмску активност 0401-0006	26.195.000		26.195.000
0401-4001						<b>Орг. едук. екол. пр. за децу шк.</b>			
			<b>560</b>			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	40.000.000		40.000.000
						Извори финансирања за функцију 560			
				01		Општи приходи и примања буџета	40.000.000		40.000.000
						Укупно за функцију 560	40.000.000		40.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4001			
				01		Општи приходи и примања буџета	40.000.000		40.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4001	40.000.000		40.000.000
0401-4003						<b>Подизање дрвореда и озел. слоб. јав. површина</b>			
			<b>560</b>			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.123.668		1.123.668
						Извори финансирања за функцију 560			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.123.668		1.123.668
						Укупно за функцију 560	1.123.668		1.123.668
						Извори финансирања за пројекат 0401-4003			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.123.668		1.123.668
						Укупно за пројекат 0401-4003	1.123.668		1.123.668
0401-4004						<b>Уређење слободних јавних површина</b>			
			<b>560</b>			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	5.600.000		5.600.000
						Извори финансирања за функцију 560			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.600.000		5.600.000
						Укупно за функцију 560	5.600.000		5.600.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4004			
				01		Општи приходи и примања буџета	5.600.000		5.600.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 0401-4004	5.600.000		5.600.000
		0401-4005				<b>Уређење и одржавање Арборетума</b>			
			540			<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	498.485		498.485
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	498.485		498.485
						Укупно за функцију 540	498.485		498.485
						Извори финансирања за пројекат 0401-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	498.485		498.485
						Укупно за пројекат 0401-4005	498.485		498.485
		0401-4006				<b>Изградња ФК са црп. стан. у МЗ Бело Поље и Ратари</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	384.000		384.000
						Извори финансирања за функцију 520			
					01	Општи приходи и примања буџета	384.000		384.000
						Укупно за функцију 520	384.000		384.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	384.000		384.000
						Укупно за пројекат 0401-4006	384.000		384.000
		0401-4007				<b>Регионални центар за управљање отпадом</b>			
			510			<b>Управљање отпадом</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	8.930.000		8.930.000
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.930.000		8.930.000
						Укупно за функцију 510	8.930.000		8.930.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4007			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.930.000		8.930.000
						Укупно за пројекат 0401-4007	8.930.000		8.930.000
		0401-4008				<b>Опремање преп. стан. киш.кан. у ул. Бранислава Н.</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	7.500.000		7.500.000
						Извори финансирања за функцију 520			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.500.000		7.500.000
						Укупно за функцију 520	7.500.000		7.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4008			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.500.000		7.500.000
						Укупно за пројекат 0401-4008	7.500.000		7.500.000
		0401-4009				<b>Кишна канал. са црпном стан. у ул. Милоша Обилића</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 520			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 520	300.000		300.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4009			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за пројекат 0401-4009	300.000		300.000
		0401-4010				<b>Пројекат инфраструктуре за фабрику отпадних вода</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 520			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 520	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4010			
						01 Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4010	2.000.000		2.000.000
		<b>0401-4011</b>				<b>Пројекат уређења корита спојног канала</b>			
						<b>Управљање отпадним водама</b>			
					451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 520			
						01 Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 520	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4011			
						01 Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 0401-4011	500.000		500.000
		<b>0401-4012</b>				<b>Одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама</b>			
						<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
					560	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 560			
						01 Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 560	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4012			
						01 Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4012	5.000.000		5.000.000
		<b>0401-5001</b>				<b>Пошумљавање-замена стабала дрвореда у ул. М.Обрен.</b>			
						<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		854.700	854.700
					514	Култивисана имовина	1.668.000	2.145.300	3.813.300
						Извори финансирања за функцију 560			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.668.000		1.668.000
						07 Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 560	1.668.000	3.000.000	4.668.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-5001			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.668.000		1.668.000
						07 Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за пројекат 0401-5001	1.668.000	3.000.000	4.668.000
						Извори финансирања за програм 0401			
						01 Општи приходи и примања буџета	275.697.219		275.697.219
						07 Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		5.578.214	5.578.214
						Укупно за програм 0401	275.697.219	8.578.214	284.275.433
		<b>0501</b>				<b>Програм 17 - Енергет. ефикас. и обновљ. извори ен.</b>			
						<b>Енергентски менаџмент</b>			
						<b>Развој заједнице</b>			
					454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	25.000.000	25.000.000	50.000.000
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 Општи приходи и примања буџета	55.000.000		55.000.000
						07 Трансфери од других нивоа власти		25.000.000	25.000.000
						Укупно за функцију 620	55.000.000	25.000.000	80.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001			
						01 Општи приходи и примања буџета	55.000.000		55.000.000
						07 Трансфери од других нивоа власти		25.000.000	25.000.000
						Укупно за програмску активност 0501-0001	55.000.000	25.000.000	80.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>0501-4002</b>				<b>Унпређење енергетске ефикасности зграде за спорт и физичку культуру - затворени базен са пратећим садржајем, улица Милоша Обреновића бр. 189</b>			
			<b>430</b>			<b>Гориво и енергија</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	280.000		280.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	19.492.916	18.036.844	37.529.760
						Извори финансирања за функцију 430			
					01	Општи приходи и примања буџета	19.772.916		19.772.916
					07	Трансфери од других нивоа власти		18.036.844	18.036.844
						Укупно за функцију 430	19.772.916	18.036.844	37.809.760
						Извори финансирања за пројекат 0501-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	19.772.916		19.772.916
					07	Трансфери од других нивоа власти		18.036.844	18.036.844
						Укупно за пројекат 0501-4002	19.772.916	18.036.844	37.809.760
						Извори финансирања за програм 0501			
					01	Општи приходи и примања буџета	74.772.916		74.772.916
					07	Трансфери од других нивоа власти		43.036.844	43.036.844
						Укупно за програм 0501	74.772.916	43.036.844	117.809.760
		<b>0602</b>				<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	161.589.969		161.589.969
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	26.062.029		26.062.029
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	5.972.000		5.972.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	14.100.000	250.924	14.350.924
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000		50.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.500.000		1.500.000
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	45.604.289	2.075.000	47.679.289
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	236.000		236.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.094.300		35.094.300
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.515.000		9.515.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	24.525.000		24.525.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	12.863.790	111.134	12.974.924
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	805.500		805.500
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	713.764		713.764
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.210.000		1.210.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9.700.000		9.700.000
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРА	4.918.000		4.918.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.112.763	800.000	3.912.763
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	13.908.000		13.908.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	371.480.404		371.480.404
					07	Трансфери од других нивоа власти		100.000	100.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		2.075.000	2.075.000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
					13	Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих година		250.924	250.924
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		11.134	11.134
						Укупно за функцију 130	371.480.404	3.237.058	374.717.462



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ор ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
						01 Општи приходи и примања буџета	371.480.404		371.480.404
						07 Трансфери од других нивоа власти		100.000	100.000
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине		2.075.000	2.075.000
						12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		250.924	250.924
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		11.134	11.134
						<b>Укупно за програмску активност 0602-0001</b>	<b>371.480.404</b>	<b>3.237.058</b>	<b>374.717.462</b>
						<b>Текућа буџетска резерва</b>			
						<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
					160	<b>Средства резерве</b>	<b>3.219.758</b>		<b>3.219.758</b>
						Извори финансирања за функцију 160			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.219.758		3.219.758
						<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>3.219.758</b>		<b>3.219.758</b>
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.219.758		3.219.758
						<b>Укупно за програмску активност 0602-0009</b>	<b>3.219.758</b>		<b>3.219.758</b>
						<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>			
						<b>Цивилна одбрана</b>			
					220	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
						Извори финансирања за функцију 220			
						01 Општи приходи и примања буџета	600.000		600.000
						<b>Укупно за функцију 220</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014			
						01 Општи приходи и примања буџета	600.000		600.000
						<b>Укупно за програмску активност 0602-0014</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
						<b>Подршка функционисању ЈП СКЦ</b>			
						<b>Развој заједнице</b>			
					620	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	<b>92.014.788</b>	<b>25.355.212</b>	<b>117.370.000</b>
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 Општи приходи и примања буџета	92.014.788		92.014.788
						07 Трансфери од других нивоа власти		13.000.000	13.000.000
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		12.355.212	12.355.212
						<b>Укупно за функцију 620</b>	<b>92.014.788</b>	<b>25.355.212</b>	<b>117.370.000</b>
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001			
						01 Општи приходи и примања буџета	92.014.788		92.014.788
						07 Трансфери од других нивоа власти		13.000.000	13.000.000
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		12.355.212	12.355.212
						<b>Укупно за пројекат 0602-4001</b>	<b>92.014.788</b>	<b>25.355.212</b>	<b>117.370.000</b>
						<b>Прослављање и обележавање значајних датума</b>			
						<b>Опште услуге</b>			
					130	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>210.000</b>		<b>210.000</b>
						<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
						Извори финансирања за функцију 130			
						01 Општи приходи и примања буџета	510.000		510.000
						<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>510.000</b>		<b>510.000</b>
						Извори финансирања за пројекат 0602-4002			
						01 Општи приходи и примања буџета	510.000		510.000
						<b>Укупно за пројекат 0602-4002</b>	<b>510.000</b>		<b>510.000</b>
						<b>Управљање и издавање у закуп пословног простора</b>			
						0602-4003			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економија	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>130</b>				<b>Опште услуге</b>			
			451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	131.550.000		131.550.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Општи приходи и примања буџета	131.550.000		131.550.000
						Укупно за функцију 130	131.550.000		131.550.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4003			
				01		Општи приходи и примања буџета	131.550.000		131.550.000
						Укупно за пројекат 0602-4003	131.550.000		131.550.000
		<b>0602-4004</b>				<b>Републички референдум</b>			
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	749.688	219.000	968.688
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	480.381	408.682	889.063
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	352.402	2.630.000	2.982.402
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.320		4.320
			426			МАТЕРИЈАЛ	111.908	302.360	414.268
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.698.699		1.698.699
				07		Трансфери од других нивоа власти		3.560.042	3.560.042
						Укупно за функцију 160	1.698.699	3.560.042	5.258.741
						Извори финансирања за пројекат 0602-4004			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.698.699		1.698.699
				07		Трансфери од других нивоа власти		3.560.042	3.560.042
						Укупно за пројекат 0602-4004	1.698.699	3.560.042	5.258.741
		<b>0602-4005</b>				<b>Избори 2022</b>			
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.354.500	1.074.500	2.429.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	388.542	20.585	409.127
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	772.885	5.328.038	6.100.923
			426			МАТЕРИЈАЛ	154.900	471.250	626.150
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.670.827		2.670.827
				07		Трансфери од других нивоа власти		6.894.373	6.894.373
						Укупно за функцију 160	2.670.827	6.894.373	9.565.200
						Извори финансирања за пројекат 0602-4005			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.670.827		2.670.827
				07		Трансфери од других нивоа власти		6.894.373	6.894.373
						Укупно за пројекат 0602-4005	2.670.827	6.894.373	9.565.200
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Општи приходи и примања буџета	603.744.476		603.744.476
				07		Трансфери од других нивоа власти		23.554.415	23.554.415
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине		2.075.000	2.075.000
				12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
				13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		250.924	250.924
				15		Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		12.366.346	12.366.346
						Укупно за програм 0602	603.744.476	39.046.685	642.791.161
		<b>0701</b>				<b>Програм 07 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>			
		<b>0701-0002</b>				<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
			<b>451</b>			<b>Друмски саобраћај</b>			
			451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	90.509.152	310.779.112	401.288.264
						Извори финансирања за функцију 451			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	90.509.152		90.509.152
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		310.779.112	310.779.112
						Укупно за функцију 451	90.509.152	310.779.112	401.288.264
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
						01 Општи приходи и примања буџета	90.509.152		90.509.152
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		310.779.112	310.779.112
						Укупно за програмску активност 0701-0002	90.509.152	310.779.112	401.288.264
		<b>0701-0005</b>				<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>			
			<b>451</b>			<b>Друмски саобраћај</b>			
						423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000		600.000
						424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	576.000		576.000
						425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000		100.000
						426 МАТЕРИЈАЛ	1.800.000	3.000.000	4.800.000
						512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 451			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.576.000		3.576.000
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 451	3.576.000	3.000.000	6.576.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.576.000		3.576.000
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за програмску активност 0701-0005	3.576.000	3.000.000	6.576.000
		<b>0701-4001</b>				<b>Дел.уп.,кор.,зашт.,ур., ун., изг. и од. доб. у о.у</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
						451 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	182.841.332	15.472.368	198.313.700
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 Општи приходи и примања буџета	182.841.332		182.841.332
						07 Трансфери од других нивоа власти		15.472.368	15.472.368
						Укупно за функцију 620	182.841.332	15.472.368	198.313.700
						Извори финансирања за пројекат 0701-4001			
						01 Општи приходи и примања буџета	182.841.332		182.841.332
						07 Трансфери од других нивоа власти		15.472.368	15.472.368
						Укупно за пројекат 0701-4001	182.841.332	15.472.368	198.313.700
						Извори финансирања за програм 0701			
						01 Општи приходи и примања буџета	276.926.484		276.926.484
						07 Трансфери од других нивоа власти		15.472.368	15.472.368
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		310.779.112	310.779.112
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за програм 0701	276.926.484	329.251.480	606.177.964
		<b>0902</b>				<b>Програм 11 - Социјална и дечја заштита</b>			
		<b>0902-0001</b>				<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
			<b>010</b>			<b>Болест и инвалидност</b>			
						421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.000		3.000
						472 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	373.588		373.588
						Извори финансирања за функцију 010			
						01 Општи приходи и примања буџета	376.588		376.588
						Укупно за функцију 010	376.588		376.588
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ор ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.404.118	42.270	6.446.388
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.404.118		6.404.118
					07	Трансфери од других нивоа власти		42.270	42.270
						Укупно за функцију 070	6.404.118	42.270	6.446.388
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.780.706		6.780.706
					07	Трансфери од других нивоа власти		42.270	42.270
						Укупно за програмску активност 0902-0001	6.780.706	42.270	6.822.976
		0902-0016				<b>Дневне услуге у заједници</b>			
			070			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000		400.000
						Укупно за функцију 070	400.000		400.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0016			
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000		400.000
						Укупно за програмску активност 0902-0016	400.000		400.000
		0902-0018				<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
			070			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.750.000		4.750.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.750.000		4.750.000
						Укупно за функцију 070	4.750.000		4.750.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0018			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.750.000		4.750.000
						Укупно за програмску активност 0902-0018	4.750.000		4.750.000
		0902-4001				<b>Поб. услова станов. интерно рас. лица и избеглица</b>			
			070			<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.030.271	2.152.255	14.182.526
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.030.271		12.030.271
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.152.255	2.152.255
						Укупно за функцију 070	12.030.271	2.152.255	14.182.526
						Извори финансирања за пројекат 0902-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.030.271		12.030.271
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.152.255	2.152.255
						Укупно за пројекат 0902-4001	12.030.271	2.152.255	14.182.526
						Извори финансирања за програм 0902			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.960.977		23.960.977
					07	Трансфери од других нивоа власти		42.270	42.270
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.152.255	2.152.255
						Укупно за програм 0902	23.960.977	2.194.525	26.155.502
		1101				<b>Програм 01- Становање, урбанизам и просторно план.</b>			
		1101-0001				<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	11.320.000		11.320.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.320.000		11.320.000
						Укупно за функцију 620	11.320.000		11.320.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.320.000		11.320.000
						Укупно за програмску активност 1101-0001	11.320.000		11.320.000
		1101-4001				<b>Уређ. центра ГО Обреновац са припадајућим ком. сад</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ		7.827.730	7.827.730
						Извори финансирања за функцију 620			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		7.827.730	7.827.730
						Укупно за функцију 620		7.827.730	7.827.730
						Извори финансирања за пројекат 1101-4001			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		7.827.730	7.827.730
						Укупно за пројекат 1101-4001		7.827.730	7.827.730
		1101-4002				<b>Уређење локације Бањског комплекса</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	737.120		737.120
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	737.120		737.120
						Укупно за функцију 620	737.120		737.120
						Извори финансирања за пројекат 1101-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	737.120		737.120
						Укупно за пројекат 1101-4002	737.120		737.120
		1101-4003				<b>Уређење косине у Купиначкој улици</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.160.000		1.160.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.160.000		1.160.000
						Укупно за функцију 620	1.160.000		1.160.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.160.000		1.160.000
						Укупно за пројекат 1101-4003	1.160.000		1.160.000
		1101-4004				<b>Уређење дела КП бр. 1539/1-паркинг</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ		2.400.000	2.400.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.400.000	2.400.000
						Укупно за функцију 620		2.400.000	2.400.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4004			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.400.000	2.400.000
						Укупно за пројекат 1101-4004		2.400.000	2.400.000
		1101-4005				<b>Уређење дела простора унутар насеља</b>			
			620			<b>Тополице-плато</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ		16.000.000	16.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		16.000.000	16.000.000
						Укупно за функцију 620		16.000.000	16.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но	Изв ор	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за пројекат 1101-4005			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		16.000.000	16.000.000
						Укупно за пројекат 1101-4005		16.000.000	16.000.000
		1101-4006				<b>Изгр. свлач. са прист.плат. и стазама у нас. Ројк.</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	14.000.000		14.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.000.000		14.000.000
						Укупно за функцију 620	14.000.000		14.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	14.000.000		14.000.000
						Укупно за пројекат 1101-4006	14.000.000		14.000.000
		1101-4007				<b>Уређење трга Саша Радишић у МЗ Забрeжје</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 620	300.000		300.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4007			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за пројекат 1101-4007	300.000		300.000
		1101-4008				<b>Уређење дела локације Сточни пијас са надстрешница и приступним путевима, платоима и паркинзима</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4008			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1101-4008	500.000		500.000
		1101-4009				<b>Санација равних кровова</b>			
			610			<b>Стамбени развој</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	958.000		958.000
						Извори финансирања за функцију 610			
					01	Општи приходи и примања буџета	958.000		958.000
						Укупно за функцију 610	958.000		958.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4009			
					01	Општи приходи и примања буџета	958.000		958.000
						Укупно за пројекат 1101-4009	958.000		958.000
		1101-4011				<b>Станови за социјално становања</b>			
			060			<b>Становање</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	454.050		454.050
						Извори финансирања за функцију 060			
					01	Општи приходи и примања буџета	454.050		454.050
						Укупно за функцију 060	454.050		454.050
						Извори финансирања за пројекат 1101-4011			
					01	Општи приходи и примања буџета	454.050		454.050
						Укупно за пројекат 1101-4011	454.050		454.050
		1101-4012				<b>Ул.која повезује Детелинску, Косовску и Индустр. з.</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	500.000		500.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4012			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1101-4012	500.000		500.000
		1101-4013				<b>Ул.која пов ул.Краља Александра I и ул.браће Југов ића</b>			
				620		<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4013			
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1101-4013	500.000		500.000
		1101-5001				<b>Уређење терена на локацији Топољак</b>			
				620		<b>Развој заједнице</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.000.000		6.000.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000		600.000
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	500.000		500.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	72.000.000		72.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	79.100.000		79.100.000
						Укупно за функцију 620	79.100.000		79.100.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-5001			
					01	Општи приходи и примања буџета	79.100.000		79.100.000
						Укупно за пројекат 1101-5001	79.100.000		79.100.000
						Извори финансирања за програм 1101			
					01	Општи приходи и примања буџета	109.529.170		109.529.170
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		26.227.730	26.227.730
						Укупно за програм 1101	109.529.170	26.227.730	135.756.900
		1102				<b>Програм 02 - Комуналне делатности</b>			
		1102-0001				<b>Управљање/одржавање јавног осветљења</b>			
				640		<b>Улична расвета</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	6.174.025	73.426.975	79.601.000
						Извори финансирања за функцију 640			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.174.025		6.174.025
					07	Трансфери од других нивоа власти		73.426.975	73.426.975
						Укупно за функцију 640	6.174.025	73.426.975	79.601.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.174.025		6.174.025
					07	Трансфери од других нивоа власти		73.426.975	73.426.975
						Укупно за програмску активност 1102-0001	6.174.025	73.426.975	79.601.000
		1102-0002				<b>Одржавање јавних зелених површина</b>			
				540		<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	86.114.832	35.245.168	121.360.000
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	86.114.832		86.114.832
					07	Трансфери од других нивоа власти		22.000.000	22.000.000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		13.245.168	13.245.168
						Укупно за функцију 540	86.114.832	35.245.168	121.360.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Проекат	Функц ија	Еконо мска финан сијација	Изв ор	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	86.114.832		86.114.832
					07	Трансфери од других нивоа власти		22.000.000	22.000.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		13.245.168	13.245.168
						Укупно за програмску активност 1102-0002	86.114.832	35.245.168	121.360.000
		1102-0003				<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>			
				510		<b>Управљање отпадом</b>			
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	113.753.594	42.821.406	156.575.000
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	113.753.594		113.753.594
					07	Трансфери од других нивоа власти		27.000.000	27.000.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		15.821.406	15.821.406
						Укупно за функцију 510	113.753.594	42.821.406	156.575.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	113.753.594		113.753.594
					07	Трансфери од других нивоа власти		27.000.000	27.000.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		15.821.406	15.821.406
						Укупно за програмску активност 1102-0003	113.753.594	42.821.406	156.575.000
		1102-0004				<b>Зоохигијена</b>			
				560		<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
					451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	16.770.086		16.770.086
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	16.770.086		16.770.086
						Укупно за функцију 560	16.770.086		16.770.086
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	16.770.086		16.770.086
						Укупно за програмску активност 1102-0004	16.770.086		16.770.086
		1102-0006				<b>Одржавање гробаља и погребне услуге</b>			
				840		<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
					451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Општи приходи и примања буџета	9.000.000		9.000.000
						Укупно за функцију 840	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006			
					01	Општи приходи и примања буџета	9.000.000		9.000.000
						Укупно за програмску активност 1102-0006	9.000.000		9.000.000
		1102-4001				<b>Проширење гробаља по ИЗ</b>			
				840		<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
					451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 840	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 1102-4001	1.000.000		1.000.000
		1102-4003				<b>Изгр. главне трасе новог топловода магистрале III од ТЕНТ-а до насеља Потифа воће у Обреновцу</b>			
				436		<b>Остала енергија</b>			



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економија	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ		700.000.000	700.000.000
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРА	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 436			
				01		Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000.000	700.000.000
						Укупно за функцију 436	100.000	700.000.000	700.100.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4003			
				01		Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000.000	700.000.000
						Укупно за пројекат 1102-4003	100.000	700.000.000	700.100.000
		1102-4004				<b>Бањска бушотина</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 620	100.000		100.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4004			
				01		Општи приходи и примања буџета	100.000		100.000
						Укупно за пројекат 1102-4004	100.000		100.000
		1102-4005				<b>Реконструкција Старе бање</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	258.000		258.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Општи приходи и примања буџета	258.000		258.000
						Укупно за функцију 620	258.000		258.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4005			
				01		Општи приходи и примања буџета	258.000		258.000
						Укупно за пројекат 1102-4005	258.000		258.000
		1102-4006				<b>Изградња, реконструкција и одржавање капела по МЗ</b>			
			840			<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за функцију 840			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за функцију 840	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4006			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.100.000		1.100.000
						Укупно за пројекат 1102-4006	1.100.000		1.100.000
		1102-4007				<b>Типски примарни прик. и прим. део ТП за обду Б.П.</b>			
			436			<b>Остала енергија</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.862.000		1.862.000
						Извори финансирања за функцију 436			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.862.000		1.862.000
						Укупно за функцију 436	1.862.000		1.862.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4007			
				01		Општи приходи и примања буџета	1.862.000		1.862.000
						Укупно за пројекат 1102-4007	1.862.000		1.862.000
		1102-4008				<b>Подршка функционисању ЈКП Обреновац</b>			
			510			<b>Управљање отпадом</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	5.000.000	25.000.000	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 510			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изо р фин а н. Ци ја	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						07 Трансфери од других нивоа власти		25.000.000	25.000.000
						Укупно за функцију 510	5.000.000	25.000.000	30.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4008			
						01 Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						07 Трансфери од других нивоа власти		25.000.000	25.000.000
						Укупно за пројекат 1102-4008	5.000.000	25.000.000	30.000.000
		<b>1102-4009</b>				<b>ПД за трансфер станицу и рециклажно двориште</b>			
						<b>Управљање отпадом</b>			
			<b>510</b>			СУБ ВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 510			
						01 Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 510	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4009			
						01 Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за пројекат 1102-4009	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за програм 1102			
						01 Општи приходи и примања буџета	247.232.537		247.232.537
						07 Трансфери од других нивоа власти		147.426.975	147.426.975
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000.000	700.000.000
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		29.066.574	29.066.574
						Укупно за програм 1102	247.232.537	876.493.549	1.123.726.086
		<b>1201</b>				<b>Програм 13 - Развој културе и информисања</b>			
		<b>1201-0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког ствар.</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
			<b>820</b>			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	210.000		210.000
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.090.000		3.090.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.300.000		3.300.000
						Укупно за функцију 820	3.300.000		3.300.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.300.000		3.300.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	3.300.000		3.300.000
		<b>1201-0003</b>				<b>Унапређење система очув. и предст. култ. ист. нас.</b>			
						<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
			<b>840</b>			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
						01 Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 840	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003			
						01 Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1201-0003	2.000.000		2.000.000
		<b>1201-0004</b>				<b>Оствар. и унап. јав. интереса у области јавн. инф.</b>			
						<b>Услуге емитовања и штампања</b>			
			<b>830</b>			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000		500.000
						СУБ ВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	25.000.000		25.000.000
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 830			
						01 Општи приходи и примања буџета	25.750.000		25.750.000
						Укупно за функцију 830	25.750.000		25.750.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	25.750.000		25.750.000
						Укупно за програмску активност 1201-0004	25.750.000		25.750.000
		<b>1201-4001</b>				<b>Манифестације</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.555.100		1.555.100
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.510.000		4.510.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	226.200		226.200
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.000.000		1.000.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Општи приходи и примања буџета	7.391.300		7.391.300
						Укупно за функцију 820	7.391.300		7.391.300
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
						01 Општи приходи и примања буџета	7.391.300		7.391.300
						Укупно за пројекат 1201-4001	7.391.300		7.391.300
		<b>1201-4002</b>				<b>Изгр. пословног објекта-дом културе МЗ Вукићевица</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	637.000		637.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Општи приходи и примања буџета	637.000		637.000
						Укупно за функцију 820	637.000		637.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
						01 Општи приходи и примања буџета	637.000		637.000
						Укупно за пројекат 1201-4002	637.000		637.000
		<b>1201-4003</b>				<b>Одлазак пензионера у Врњачку бању</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	853.500	958.500	1.812.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	635.270	1.544.160	2.179.430
				426		МАТЕРИЈАЛ	108.900	109.498	218.398
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.597.670		1.597.670
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.612.158	2.612.158
						Укупно за функцију 820	1.597.670	2.612.158	4.209.828
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.597.670		1.597.670
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.612.158	2.612.158
						Укупно за пројекат 1201-4003	1.597.670	2.612.158	4.209.828
		<b>1201-4006</b>				<b>Реконструкција и адаптација објекта Старе општине</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за функцију 820	200.000		200.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4006			
						01 Општи приходи и примања буџета	200.000		200.000
						Укупно за пројекат 1201-4006	200.000		200.000
		<b>1201-4007</b>				<b>Услуге културе</b>			
			<b>820</b>			<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	750.000		750.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Општи приходи и примања буџета	750.000		750.000
						Укупно за функцију 820	750.000		750.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4007			
						01 Општи приходи и примања буџета	750.000		750.000
						Укупно за пројекат 1201-4007	750.000		750.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
<b>1201-4008 Пензионери у обиласку знаменитости источне Србије</b>									
<b>820 Услуге културе</b>									
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000	32.002	1.232.002
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000		500.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
Извори финансирања за функцију 820									
					01	Општи приходи и примања буџета	1.800.000		1.800.000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		32.002	32.002
Укупно за функцију 820							1.800.000	32.002	1.832.002
Извори финансирања за пројекат 1201-4008									
					01	Општи приходи и примања буџета	1.800.000		1.800.000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		32.002	32.002
Укупно за пројекат 1201-4008							1.800.000	32.002	1.832.002
Извори финансирања за програм 1201									
					01	Општи приходи и примања буџета	43.425.970		43.425.970
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		2.644.160	2.644.160
Укупно за програм 1201							43.425.970	2.644.160	46.070.130
<b>1301 Програм 14 - Развој спорта и омладине</b>									
<b>1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>									
<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>									
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	44.490.931		44.490.931
Извори финансирања за функцију 810									
					01	Општи приходи и примања буџета	44.490.931		44.490.931
Укупно за функцију 810							44.490.931		44.490.931
Извори финансирања за програмску активност 1301-0001									
					01	Општи приходи и примања буџета	44.490.931		44.490.931
Укупно за програмску активност 1301-0001							44.490.931		44.490.931
<b>1301-0005 Спровођење омладинске политике</b>									
<b>160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.280.000		6.280.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	720.000		720.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000		500.000
Извори финансирања за функцију 160									
					01	Општи приходи и примања буџета	7.500.000		7.500.000
Укупно за функцију 160							7.500.000		7.500.000
Извори финансирања за програмску активност 1301-0005									
					01	Општи приходи и примања буџета	7.500.000		7.500.000
Укупно за програмску активност 1301-0005							7.500.000		7.500.000
<b>1301-4001 Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста</b>									
<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>									
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	53.000.000		53.000.000
Извори финансирања за функцију 810									
					01	Општи приходи и примања буџета	53.000.000		53.000.000
Укупно за функцију 810							53.000.000		53.000.000
Извори финансирања за пројекат 1301-4001									
					01	Општи приходи и примања буџета	53.000.000		53.000.000
Укупно за пројекат 1301-4001							53.000.000		53.000.000
<b>1301-4002 Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац</b>									
<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>									

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ор	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000		300.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 810	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 1301-4002	1.000.000		1.000.000
		1301-4003				<b>Изградња додатних објеката на отвореном базену</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	73.970.900	100.000.000	173.970.900
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	73.970.900		73.970.900
					07	Трансфери од других нивоа власти		100.000.000	100.000.000
						Укупно за функцију 810	73.970.900	100.000.000	173.970.900
						Извори финансирања за пројекат 1301-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	73.970.900		73.970.900
					07	Трансфери од других нивоа власти		100.000.000	100.000.000
						Укупно за пројекат 1301-4003	73.970.900	100.000.000	173.970.900
		1301-4005				<b>Студентске награде</b>			
			950			<b>Образовање које није дефинисано нивоом НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за функцију 950	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за пројекат 1301-4005	3.600.000		3.600.000
		1301-4006				<b>Обреновац Youth hub-локал. бизнис инкубатор у Обр.</b>			
						<b>III фаза</b>			
			160			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ		17.926	17.926
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		130.000	130.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		2.502.074	2.502.074
				426		МАТЕРИЈАЛ		72.000	72.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА		278.000	278.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 160		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4006			
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за пројекат 1301-4006		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Општи приходи и примања буџета	183.561.831		183.561.831
					07	Трансфери од других нивоа власти		103.000.000	103.000.000
						Укупно за програм 1301	183.561.831	103.000.000	286.561.831
		1501				<b>Програм 03 - Локални економски развој</b>			
		1501-4002				<b>Меи Та Европа - покр. трош. воде, канал. и смећа</b>			
					412	<b>Општи послови по питању рада</b>			
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	12.862.478		12.862.478
						Извори финансирања за функцију 412			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.862.478		12.862.478
						Укупно за функцију 412	12.862.478		12.862.478
						Извори финансирања за пројекат 1501-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.862.478		12.862.478

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 1501-4002	12.862.478		12.862.478
						Извори финансирања за програм 1501			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.862.478		12.862.478
						Укупно за програм 1501	12.862.478		12.862.478
1502		1502-4002				<b>Развој туризма</b>			
						<b>Подршка развоју туризма и угостит. у ГО Обреновац</b>			
					473	<b>Туризам</b>			
					454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		205.000.000	205.000.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					07	Трансфери од других нивоа власти		205.000.000	205.000.000
						Укупно за функцију 473		205.000.000	205.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-4002			
					07	Трансфери од других нивоа власти		205.000.000	205.000.000
						Укупно за пројекат 1502-4002		205.000.000	205.000.000
						Извори финансирања за програм 1502			
					07	Трансфери од других нивоа власти		205.000.000	205.000.000
						Укупно за програм 1502		205.000.000	205.000.000
2002		2002-4004				<b>Програм 08-Предшколско васпитање</b>			
						<b>Програм разв. когнитивних способн.предшколске деце</b>			
					911	<b>Предшколско образовање</b>			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.748.000		2.748.000
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.748.000		2.748.000
						Укупно за функцију 911	2.748.000		2.748.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-4004			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.748.000		2.748.000
						Укупно за пројекат 2002-4004	2.748.000		2.748.000
2002-4005						<b>Имплементација и стандардизација културних садржаја у васпитно образовни рад у ПУ Перка Вићентијевић</b>			
					911	<b>Предшколско образовање</b>			
					463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	979.837		979.837
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Општи приходи и примања буџета	979.837		979.837
						Укупно за функцију 911	979.837		979.837
						Извори финансирања за пројекат 2002-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	979.837		979.837
						Укупно за пројекат 2002-4005	979.837		979.837
2002-5001						<b>Изградња обданишта у Баричу</b>			
					911	<b>Предшколско образовање</b>			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	75.000.000	150.000.000	225.000.000
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Општи приходи и примања буџета	76.000.000		76.000.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150.000.000	150.000.000
						Укупно за функцију 911	76.000.000	150.000.000	226.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-5001			
					01	Општи приходи и примања буџета	76.000.000		76.000.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150.000.000	150.000.000
						Укупно за пројекат 2002-5001	76.000.000	150.000.000	226.000.000
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Општи приходи и примања буџета	79.727.837		79.727.837
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150.000.000	150.000.000
						Укупно за програм 2002	79.727.837	150.000.000	229.727.837
2003						<b>Програм 09-Основно образовање</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
<b>2003-0001</b>						<b>Реализација делатности основног образовања</b>			
			<b>912</b>			<b>Основно образовање</b>			
				463		<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>	55.978.620	6.100.657	62.079.277
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Општи приходи и примања буџета	55.978.620		55.978.620
					07	Трансфери од других нивоа власти		6.100.657	6.100.657
						Укупно за функцију 912	55.978.620	6.100.657	62.079.277
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	55.978.620		55.978.620
					07	Трансфери од других нивоа власти		6.100.657	6.100.657
						Укупно за програмску активност 2003-0001	55.978.620	6.100.657	62.079.277
<b>2003-4001</b>						<b>Смотра рецитатора</b>			
			<b>980</b>			<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	39.063		39.063
				426		МАТЕРИЈАЛ	18.720		18.720
						Извори финансирања за функцију 980			
					01	Општи приходи и примања буџета	57.783		57.783
						Укупно за функцију 980	57.783		57.783
						Извори финансирања за пројекат 2003-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	57.783		57.783
						Укупно за пројекат 2003-4001	57.783		57.783
<b>2003-4002</b>						<b>Излети ученика - матуранти</b>			
			<b>912</b>			<b>Основно образовање</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.238.460		3.238.460
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.360.920		1.360.920
				426		МАТЕРИЈАЛ	91.200		91.200
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.690.580		4.690.580
						Укупно за функцију 912	4.690.580		4.690.580
						Извори финансирања за пројекат 2003-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.690.580		4.690.580
						Укупно за пројекат 2003-4002	4.690.580		4.690.580
<b>2003-4003</b>						<b>Тренинзи за развој когнитивних компетенција</b>			
			<b>980</b>			<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 980			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за функцију 980	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за пројекат 2003-4003	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за програм 2003			
					01	Општи приходи и примања буџета	64.326.983		64.326.983
					07	Трансфери од других нивоа власти		6.100.657	6.100.657
						Укупно за програм 2003	64.326.983	6.100.657	70.427.640
<b>2004</b>						<b>Програм 10-Средње образовање</b>			
<b>2004-4001</b>						<b>Израда филма "Сто година Гимназије у Обреновцу"</b>			
			<b>920</b>			<b>Средње образовање</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.540.000		3.540.000
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.540.000		3.540.000
						Укупно за функцију 920	3.540.000		3.540.000
						Извори финансирања за пројекат 2004-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.540.000		3.540.000
						Укупно за пројекат 2004-4001	3.540.000		3.540.000
<b>2004-4002</b>						<b>Прослава матуре ученика средњих школа</b>			
			<b>920</b>			<b>Средње образовање</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.418.400		1.418.400
						Извори финансирања за функцију 920			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	1.418.400		1.418.400
						Укупно за функцију 920	1.418.400		1.418.400
						Извори финансирања за пројекат 2004-4002			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.418.400		1.418.400
						Укупно за пројекат 2004-4002	1.418.400		1.418.400
						Извори финансирања за програм 2004			
						01 Општи приходи и примања буџета	4.958.400		4.958.400
						Укупно за програм 2004	4.958.400		4.958.400
						Извори финансирања за			
						01 Општи приходи и примања буџета	2.004.727.278		2.004.727.278
						07 Трансфери од других нивоа власти		546.633.529	546.633.529
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.187.006.842	1.187.006.842
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине		2.075.000	2.075.000
						12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		250.924	250.924
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		54.807.549	54.807.549
						Укупно за	2.004.727.278	1.791.573.844	3.796.301.122
3.1						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	0602					Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.278.296		8.278.296
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.279.479		1.279.479
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	47.167		47.167
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.848.798		2.848.798
				426		МАТЕРИЈАЛ	1.069.195		1.069.195
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	11.000		11.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.767.251		6.767.251
						Извори финансирања за функцију 160			
						01 Општи приходи и примања буџета	20.301.186		20.301.186
						Укупно за функцију 160	20.301.186		20.301.186
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
						01 Општи приходи и примања буџета	20.301.186		20.301.186
						Укупно за програмску активност 0602-0002	20.301.186		20.301.186
						Извори финансирања за програм 0602			
						01 Општи приходи и примања буџета	20.301.186		20.301.186
						Укупно за програм 0602	20.301.186		20.301.186
						Извори финансирања за главу 3.1			
						01 Општи приходи и примања буџета	20.301.186		20.301.186
						Укупно за главу 3.1	20.301.186		20.301.186
						Извори финансирања за раздео 3			
						01 Општи приходи и примања буџета	2.025.028.464		2.025.028.464
						07 Трансфери од других нивоа власти		546.633.529	546.633.529
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.187.006.842	1.187.006.842
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине		2.075.000	2.075.000
						12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		250.924	250.924
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		54.807.549	54.807.549
						Укупно за раздео 3	2.025.028.464	1.791.573.844	3.816.602.308
						Извори финансирања укупно			



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска	Изв ор	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	2.122.273.064		2.122.273.064
						07 Трансфери од других нивоа власти		546.633.529	546.633.529
						08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица		1.187.006.842	1.187.006.842
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине		2.075.000	2.075.000
						12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		250.924	250.924
						15 Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		54.807.549	54.807.549
						<b>УКУПНО</b>	<b>2.122.273.064</b>	<b>1.791.573.844</b>	<b>3.913.846.908</b>

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Члан 15. мења се и гласи:  
„Средства текуће буџетске резерве у износу од 3.913.846.908 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог Одељења, а по прибављеном мишљењу Већа Градске општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћене сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.”

Члан 9.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и доставити Секретеријату за финансије града Београда.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 400-9, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 24. тачка 2. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, др. 98/19 – пречишћени текст 2 и 144/19 – исправка), на предлог Већа Градске општине Обреновац, са седнице одржане 22. децембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Обреновац за 2023. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1	2	3
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	3.962.688.120
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	3.962.688.120

1	2	3
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4.059.524.964
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3.694.436.028
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	365.088.936
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-96.836.844
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	800.000
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-96.036.844
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	
	Неутрошена средства из претходних година	96.036.844
	Издаци за отплату главнице дуга	
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>96.036.844</b>

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

	ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2023
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		3.963.488.120
1	Текући приходи	7	3.962.688.120
1.1.	Уступљени приходи	7	1.590.813.714
	Порез на доходак грађана	711	1.039.168.984
	Порез на приход од самосталних делатности – паушал	711122	10.200.000
	Порез на приход од самосталних делатности - самоопорезивање	711123	21.000.000
	Порез на зараде	711111	1.007.968.984
	Порез на имовину	713	77.544.730
	Порез на наслеђе и поклон	713311	7.500.000
	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	713421	52.000.000
	Порез на пренос апсолутних права на мот. возилима и пл. објектима	713423	3.000.000
	Порез на пренос апсолутних права на употребу мот. возила	713427	15.044.730
	Порез на добра и услуге	714	274.000.000
	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада	714549	267.000.000
	Поседна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	7.000.000
	Трансфери од других нивоа власти	733	200.100.000
	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	733157	100.000
	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	733253	200.000.000
1.2.	Изворни приходи	7	2.371.874.406
	Порез на имовину	713	1.089.774.406
	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	713121	530.000.000
	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	713122	559.774.406
	Накнада за коришћење јавне површине	7145	2.000.000
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	741534	3.500.000
	Приходи од закупа пословног простора	742152	42.500.000
	Комуналне таксе	7145	48.000.000
	Комуналне таксе	7161	26.000.000
	Комуналне таксе	7415	1.000.000
	Накнада за коришћење минералних сировина	741511	500.000
	Приходи које својом делатношћу оствари Управа ГО	742351	10.000.000
	Административне таксе	742251	5.000.000

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИ- КАЦИЈА	БУЏЕТ 2023
Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу	743353	1.500.000
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744151	220.998.436
Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	744251	919.001.564
Мешовити приходи	745151	2.000.000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	100.000
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3 Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	800.000
II ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		96.036.844
		4.059.524.964

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима

Ек.кл.	ОПИС	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.694.436.028	91,01
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	294.851.000	7,26
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	232.049.640	5,72
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.486.360	0,92
413	Накнаде у натура	6.665.000	0,16
414	Социјална давања запосленима	17.100.000	0,42
415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	0,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000	0,04
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	587.460.610	14,47
421	Стални трошкови	60.885.240	1,50
422	Трошкови путовања	357.100	0,01
423	Услуге по уговору	103.876.000	2,56
424	Специјализоване услуге	357.348.510	8,80
425	Текуће поправке и одржавање	46.156.760	1,14
426	Материјал	18.837.000	0,46
45	СУБВЕНЦИЈЕ	2.468.324.796	60,80
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.323.462.318	57,23
454	Субвенције приватним предузећима	144.862.478	3,57
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	44.600.000	1,10
463	Трансфери осталим нивоима власти	40.000.000	0,99
464	Дотација организацијама обавезног социјалног осигурања	3.600.000	0,09
465	Остале дотације и трансфери	1.000.000	0,02
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА	118.027.122	2,91
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	118.027.122	2,91
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	176.172.500	4,34
481	Дотације невладиним организацијама	161.250.000	3,97
482	Порези, обавезне таксе и казне	922.500	0,02
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	9.000.000	0,22
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000	0,12
49	РЕЗЕРВЕ	5.000.000	0,12
499	Средства резерве	5.000.000	0,12
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	365.088.936	8,99
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	365.088.936	8,99

511	Зграде и грађевински објекти	357.458.936	8,81
512	Машине и опрема	7.130.000	0,18
515	Нематеријална имовина	500.000	0,01
	УКУПНО	4.059.524.964	100,00

### Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 96.836.844 динара, планирано је да се обезбеде из примања по основу продаје финансијске имовине у износу од 800.000 динара и из процењеног суфицита из претходне године у износу од 96.036.844 динара.

### Члан 4.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функциј. класиф.	ФУНКЦИЈА	Укупна средства	Структура %
1	2	3	4
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	16.750.812	0,41
010	Болест и инвалидност	566.404	0,01
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	16.184.408	0,40
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	643.980.600	15,86
111	Извршни и законодавни органи	91.531.078	2,25
130	Опште услуге	527.210.022	12,99
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	25.239.500	0,62
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	1.486.104.714	36,61
412	Општи послови по питању рада	17.862.478	0,44
421	Пољопривреда	5.000.000	0,12
430	Гориво и енергија	57.529.760	1,42
436	Остала енергија	880.543.000	21,69
451	Друмски саобраћај	473.169.476	11,66
473	Туризам	52.000.000	1,28
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	588.850.362	14,51
510	Управљање отпадом	181.694.279	4,48
520	Управљање отпадним водама	119.978.577	2,96
530	Смањење загађености	950.000	0,02
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	161.629.520	3,98
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	124.597.986	3,07
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	945.862.028	23,30
620	Развој заједнице	912.947.028	22,49
630	Водоснабдевање	28.000.000	0,69
640	Улична расвета	4.915.000	0,12
700	ЗДРАВСТВО	3.600.000	0,09
760	Здравство, неklasификовано на другом месту	3.600.000	0,09
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	268.182.512	6,61
810	Услуга рекреације и спорта	211.335.900	5,21
820	Услуга културе	22.084.810	0,54
830	Услуге емитовања и издаваштва	25.000.000	0,62
840	Верске и остале услуге заједнице	9.761.802	0,24
900	ОБРАЗОВАЊЕ	106.193.936	2,62
911	Предшколско образовање	62.458.936	1,54
912	Основно образовање	40.000.000	0,99
950	Образовање које није дефинисано нивоом	3.600.000	0,09
980	Образовање неklasификовано на другом месту	135.000	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4.059.524.964	100,00

## Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023, 2024 и 2025. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред.бр.	Раздео	Глава	Назив директног буџетског корисника	Ставка	Назив капиталног пројекта	Износ		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3		Управа градске општине Обреновац	1	Набавка намештаја и уградне опреме	1.400.000	1.500.000	1.500.000
				2	Набавку опреме за јавну безбедност	1.000.000	1.000.000	1.000.000
				3	Набавка фотографске и електронске опреме	400.000	400.000	400.000
				4	Набавка телефона	20.000	20.000	20.000
				5	Опрема за домаћинство	200.000		
				6	Набавка рачунарске опреме и штампача	1.400.000	1.500.000	1.500.000
				7	Лиценце	500.000	500.000	500.000
				8	Објекти за потребе образовања	62.458.936		
				9	Уређење терена на локацији Топољак	295.000.000	138.000.000	95.000.000
2	3	1	Месне заједнице	11	Набавка намештаја	2.710.000		
					УКУПНО:	365.088.936	142.920.000	99.920.000

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програм	Шифра		Назив	Укупна средства	Структура у %	Одговорно лице
	Програмска активност/ пројекат					
1	2	3	4	5	6	
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	423.109.352	10,42	Милош Станојевић	
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ– Просторно и урбанистичко планирање	21.729.000,00	0,54	Милош Станојевић	
	1101-4002	ПРОЈЕКАТ – Уређење локације Бањског комплекса	216.000,00	0,01	Милош Станојевић	
	1101-4005	ПРОЈЕКАТ-Уређење дела простора унутар насеља Тополица-плато	20.699.628,00	0,51	Предраг Јовановић	
	1101-4006	ПРОЈЕКАТ-Изградња свлачионица са приступним платоима и стазама у насељу Ројковац	9.144.724,00	0,23	Милош Станковић	
	1101-4007	ПРОЈЕКАТ-Уређење трга Саша Радишић у МЗ Забрeжје	28.700.000,00	0,71	Предраг Јовановић	
	1101-4008	ПРОЈЕКАТ-Уређење дела локације Сточни пијач са надстрешницама	500.000,00	0,01	Предраг Јовановић	
	1101-4012	ПРОЈЕКАТ – Улица која повезује Детелинску, Косовску и Индустријску зону	500.000,00	0,01	Предраг Јовановић	
	1101-4013	ПРОЈЕКАТ – Улица која повезује Улицу Краља Алексамдра I Улицу браће Југовића	500.000,00	0,01	Предраг Јовановић	
	1101-4014	ПРОЈЕКАТ – Уређење парка „9 платана” код кружне раскрснице	2.400.000,00	0,06	Предраг Јовановић	
	1101-4015	ПРОЈЕКАТ – Уређење терена-оствро на кружној раскрсници	600.000,00	0,01	Предраг Јовановић	
	1101-4016	ПРОЈЕКАТ – Уређење парка између насеља Сава и Ројковац	38.120.000,00	0,94	Предраг Јовановић	
	1101-5001	ПРОЈЕКАТ – Уређење терена на локацији Топољак	300.000.000,00	7,39	Драган Блажић	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	1.246.267.052	30,70	Милош Станојевић	
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ– Управљање/одржавање јавним осветљењем	4.915.000	0,12	Милош Станковић	
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ– Одржавање јавних зелених површина	140.000.000	3,45	Милош Станковић	
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ– Одржавање чистоће на површинама јавне намене	166.000.000	4,09	Милош Станковић	
	1102-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Зоохигијена	10.323.250	0,25	Милош Станојевић	
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Одржавање гробаља и погребне услуге	6.761.802	0,17	Радован Манојловић	
	1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	28.000.000	0,69	Милош Станојевић	
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ -Проширење гробаља по МЗ	1.000.000	0,02	Радован Манојловић	
	1102-4003	ПРОЈЕКАТ-Изградња главне трасе новог топловода магистрале III од ТЕНТ-а до насеља Потиаћа воће у Обреновцу	880.543.000	21,69	Милош Станојевић	
	1102-4009	ПРОЈЕКАТ – ПД за трансфер станицу и рециклажно двориште	5.724.000	0,14	Милош Станојевић	
	1102-4010	ПРОЈЕКАТ – Уређење платоа испред капеле у Уровцима	3.000.000	0,07	Радован Манојловић	
1501		Програм 3. Локални економски развој	17.862.478	0,44	Предраг Јовановић	
	1501-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	5.000.000	8,69	Предраг Јовановић	
	1501-4002	ПРОЈЕКАТ: Меи Та Европа – покриће трошкова воде, канализације и смећа	12.862.478	0,32	Предраг Јовановић	
1502		Програм 4. Развој туризма	52.000.000	1,28	Милош Станојевић	
	1502-4002	ПРОЈЕКАТ: Подршка развоју туризма и угоститељства у ГО Обреновац	52.000.000	1,28	Милош Станојевић	
0101		Програм 5.Пољопривреда и рурални развој	5.000.000	0,12	Милош Станојевић	
	0101-4001	ПРОЈЕКАТ – Изложбе и манифестације	5.000.000	0,12	Милош Станојевић	
0401		Програм 6. Заштита животне средине	266.803.112	6,57	Милош Станојевић	
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање заштитом животне средине	52.998.830	1,31	Милош Станојевић	
	0401-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Праћење квалитета елемената животне средине	950.000	0,02	Милош Станојевић	
	0401-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Заштита природе	1.055.520	0,03	Милош Станојевић	
	0401-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	109.948.577	2,71	Милош Станојевић	
	0401-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – Управљање осталим врстама отпада	20.514.000	0,51	Милош Станојевић	
	0401-4001	ПРОЈЕКАТ – Организовање едукативних еколошких програма за децу школског узраста кроз еколошке школе и кампове	37.883.550	0,93	Драган Блажић	

1	2	3	4	5	6
	0401-4003	ПРОЈЕКАТ-Подизање дрвореда и озелењавање слободних јавних површина	392.356	0,01	Милош Станојевић
	0401-4004	ПРОЈЕКАТ- Уређење слободних јавних површина	20.000.000	0,49	Милош Станојевић
	0401-4005	ПРОЈЕКАТ- Уређење и одржавање Арборетума	60.000	0,00	Милош Станојевић
	0401-4007	ПРОЈЕКАТ- Регионални центар за управљање отпадом	9.970.279	0,25	Милош Станојевић
	0401-4008	ПРОЈЕКАТ- Опремање препумпне станице кишне канализације у улици Бранислава Нушића	500.000	0,01	Милош Станојевић
	0401-4009	ПРОЈЕКАТ - Кишна канализација са црпном станицом у улици Милоша Обилића	30.000	0,00	Милош Станојевић
	0401-4010	ПРОЈЕКАТ - Пројекат инфраструктуре за фабрику отпадних вода	1.000.000	0,02	Милош Станојевић
	0401-4011	ПРОЈЕКАТ-Пројекат уређења корита спојног канала	1.000.000	0,02	Милош Станојевић
	0401-4012	ПРОЈЕКАТ - Одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама	3.000.000	0,07	Иван Стојић
	0401-4013	ПРОЈЕКАТ: Изградња и регенерација бунара поред канала Купинац	7.500.000	0,18	Милош Станојевић
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	692.007.152	17,05	Милош Станојевић
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	469.169.476	11,56	Радован Манојловић
	0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - Унапређење безбедности саобраћаја	4.000.000	0,10	Иван Стојић
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ - Делатност управљања, коришћења, заштите, уређивања, унапређења изградње и одржавање добара у општој употреби	218.837.676	5,39	Милош Станојевић
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	62.458.936	1,54	Милош Станојевић
	2002-5001	ПРОЈЕКАТ- Изградња обданишта у Баричу	62.458.936	1,54	Милош Станојевић
2003		Програм 9. Основно образовање	40.135.000	0,99	Драган Блажић
	2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - Реализација делатности основног образовања	40.000.000	0,99	Драган Блажић
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ - Смотра рецитатора	135.000	0,00	Драган Блажић
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	16.750.812	0,41	Милош Станојевић
	0902-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ-Једнократне помоћи и други облици помоћи	3.566.404	0,09	Олга Милосављевић
	0902-0016	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Дневне услуге у заједници	400.000	0,01	Олга Милосављевић
	0902-0018	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Подршка реализацији програма Црвеног крста	5.500.000	0,14	Драган Младеновић
	0902-4001	ПРОЈЕКАТ - Побољшање услова становања интерно расељених лица и избеглица	7.284.408	0,18	Драган Младеновић
1801		Програм 12. Здравствена заштита	3.600.000	0,09	Олга Милосављевић
	1801-4002	ПРОЈЕКАТ: КБЦ Земун-дијагностички центар Обреновац	3.600.000	0,09	Олга Милосављевић
1201		Програм 13. Развој културе и информисање	49.084.810	1,21	Зоран Ђорломановић
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.000.000	0,05	Зоран Ђорломановић
	1201-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	2.000.000	0,05	Милош Станојевић
	1201-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ-Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	25.000.000	0,62	Милош Станојевић
	1201-4001	ПРОЈЕКАТ- Манифестације	6.000.000	0,15	Зоран Ђорломановић
	1201-4002	ПРОЈЕКАТ- Изградња пословног објекта-дом културе МЗ Вукићевица	12.636.420	0,31	Радован Манојловић
	1201-4006	ПРОЈЕКАТ-Реконструкција и адаптација објекта Старе општине	135.880	0,00	Зоран Ђорломановић
	1201-4008	ПРОЈЕКАТ - Пензионери у биласку знаменитости источне Србије	1.312.510	0,03	Милош Станојевић
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	221.935.900	5,47	Милош Станковић
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Подршка локалним спортским организацијама, удужењима и савезима	37.500.000	0,92	Милош Станковић
	1301-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Спровођење омладинске политике	7.000.000	0,17	Милош Станковић
	1301-4001	ПРОЈЕКАТ - Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста	53.000.000	1,31	Милош Станковић
	1301-4002	ПРОЈЕКАТ - Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац	865.000	0,02	Милош Станковић
	1301-4003	ПРОЈЕКАТ - Изградња додатних објеката на отвореном базену	119.970.900	2,96	Милош Станковић
	1301-4005	ПРОЈЕКАТ - Студентске награде	3.600.000	0,09	Драган Блажић
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	653.449.522	16,10	Милош Станојевић
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Функционисање локалне самоуправе и градских општина	396.640.022	9,77	Катарина Мијук
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Функционисање месних заједница	13.239.500	0,33	Радован Манојловић
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Текућа буџетска резерва	5.000.000	0,12	Милош Станојевић
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ - Подршка функционисању ЈП СКЦ	108.000.000	2,66	Милош Станојевић
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ - Прослављање и обележавање значајних датума	570.000	0,01	Зоран Ђорломановић
	0602-4003	ПРОЈЕКАТ - Управљање и издавање у закуп пословног простора	130.000.000	3,20	Милош Станојевић
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	91.531.078	2,25	Милош Станојевић
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Функционисање скупштине	44.146.236	1,09	Милорад Јанковић
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Функционисање извршних органа	47.384.842	1,17	Милош Станојевић
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	217.529.760	5,36	Милош Станојевић
	0501-0001	ПРОЈЕКАТ- Енергетски менаџмент	160.000.000	3,94	Милош Станојевић
	0501-4002	ПРОЈЕКАТ - Унапређење енергетске ефикасности зграде за спорт и физичку културу - затворени базен са пратећимдржајем, улица Милоша Обреновића бр. 189	57.529.760	1,42	Милош Станојевић
		УКУПНО:	4.059.524.964	100,00	

## Члан 7.

Текућа буџетска резерва за 2023. годину износи 5.000.000,00 динара.

Средстава текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,126% укупних прихода и примања буџета од продаје нефинансијске имовине.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Председник градске општине.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупни расходи и издаци у износу од 4.059.524.964 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и програмима:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.618.284		8.618.284
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.391.852		1.391.852
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	175.000		175.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250.000		250.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	61.100		61.100
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	31.800.000		31.800.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.850.000		1.850.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.146.236		44.146.236
						Укупно за функцију 111	44.146.236		44.146.236
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.146.236		44.146.236
						Укупно за програмску активност 2101-0001	44.146.236		44.146.236
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.146.236		44.146.236
						Укупно за програм 2101	44.146.236		44.146.236
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Општи приходи и примања буџета	44.146.236		44.146.236
						Укупно за раздео 1	44.146.236		44.146.236
2						<b>ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	24.300.338		24.300.338
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.924.504		3.924.504
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	390.000		390.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750.000		750.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000		70.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	17.950.000		17.950.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	47.384.842		47.384.842
						Укупно за функцију 111	47.384.842		47.384.842
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	47.384.842		47.384.842
						Укупно за програмску активност 2101-0002	47.384.842		47.384.842
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	47.384.842		47.384.842
						Укупно за програм 2101	47.384.842		47.384.842
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Општи приходи и примања буџета	47.384.842		47.384.842
						Укупно за раздео 2	47.384.842		47.384.842
3						<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
		0101				Програм 05 - Пољопривреда и рурални развој			
		0101-4001				Изложбе и манифестације			
			421			Пољопривреда			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000		4.000.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 421	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0101-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за пројекат 0101-4001	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за програм 0101			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програм 0101	5.000.000		5.000.000
0401						<b>Програм 06 - Заштита животне средине</b>			
0401-0001						<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
		560				<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	52.998.830		52.998.830
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	52.998.830		52.998.830
						Укупно за функцију 560	52.998.830		52.998.830
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	52.998.830		52.998.830
						Укупно за програмску активност 0401-0001	52.998.830		52.998.830
0401-0002						<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>			
		530				<b>Смањење загађености</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	950.000		950.000
						Извори финансирања за функцију 530			
					01	Општи приходи и примања буџета	950.000		950.000
						Укупно за функцију 530	950.000		950.000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	950.000		950.000
						Укупно за програмску активност 0401-0002	950.000		950.000
0401-0003						<b>Заштита природе</b>			
		540				<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.055.520		1.055.520
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.055.520		1.055.520
						Укупно за функцију 540	1.055.520		1.055.520
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.055.520		1.055.520
						Укупно за програмску активност 0401-0003	1.055.520		1.055.520
0401-0004						<b>Управљање отпадним водама и канализац. инфраструк.</b>			
		520				<b>Управљање отпадним водама</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.570.000		11.570.000
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	85.878.577		85.878.577
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.500.000		12.500.000
						Извори финансирања за функцију 520			
					01	Општи приходи и примања буџета	109.948.577		109.948.577
						Укупно за функцију 520	109.948.577		109.948.577
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	109.948.577		109.948.577
						Укупно за програмску активност 0401-0004	109.948.577		109.948.577
0401-0006						<b>Управљање осталим врстама отпада</b>			
		540				<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин а н. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				424		<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	20.514.000		20.514.000
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.514.000		20.514.000
						Укупно за функцију 540	20.514.000		20.514.000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0006			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.514.000		20.514.000
						Укупно за програмску активност 0401-0006	20.514.000		20.514.000
		0401-4001				<b>Орг. едук. екол. пр. за децу шк.</b>			
			560			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
						472 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	37.883.550		37.883.550
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.883.550		37.883.550
						Укупно за функцију 560	37.883.550		37.883.550
						Извори финансирања за пројекат 0401-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.883.550		37.883.550
						Укупно за пројекат 0401-4001	37.883.550		37.883.550
		0401-4003				<b>Подизање дрвореда и озел. слоб. јав. површина</b>			
			560			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
						451 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	392.356		392.356
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	392.356		392.356
						Укупно за функцију 560	392.356		392.356
						Извори финансирања за пројекат 0401-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	392.356		392.356
						Укупно за пројекат 0401-4003	392.356		392.356
		0401-4004				<b>Уређење слободних јавних површина</b>			
			560			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
						451 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000		20.000.000
						Укупно за функцију 560	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4004			
					01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000		20.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4004	20.000.000		20.000.000
		0401-4005				<b>Уређење и одржавање Арборетума</b>			
			540			<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
						451 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	60.000		60.000
						Укупно за функцију 540	60.000		60.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	60.000		60.000
						Укупно за пројекат 0401-4005	60.000		60.000
		0401-4007				<b>Регионални центар за управљање отпадом</b>			
			510			<b>Управљање отпадом</b>			
						451 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	9.970.279		9.970.279
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	9.970.279		9.970.279
						Укупно за функцију 510	9.970.279		9.970.279
						Извори финансирања за пројекат 0401-4007			



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска ор класа фика ција	Изв ор ан. фи ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						01 Општи приходи и примања буџета	9.970.279		9.970.279
						Укупно за пројекат 0401-4007	9.970.279		9.970.279
		0401-4008				<b>Опремање преп. стан. киш.кан. у ул. Бранислава Н.</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 520			
						01 Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 520	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4008			
						01 Општи приходи и примања буџета	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 0401-4008	500.000		500.000
		0401-4009				<b>Кишна канал. са црпном стан. у ул. Милоша Обилића</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	30.000		30.000
						Извори финансирања за функцију 520			
						01 Општи приходи и примања буџета	30.000		30.000
						Укупно за функцију 520	30.000		30.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4009			
						01 Општи приходи и примања буџета	30.000		30.000
						Укупно за пројекат 0401-4009	30.000		30.000
		0401-4010				<b>Пројекат инфраструктуре за фабрику отпадних вода</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 520			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 520	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4010			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4010	1.000.000		1.000.000
		0401-4011				<b>Пројекат уређења корита спојног канала</b>			
			520			<b>Управљање отпадним водама</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 520			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 520	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4011			
						01 Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4011	1.000.000		1.000.000
		0401-4012				<b>Одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама</b>			
			560			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 560			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 560	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4012			
						01 Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 0401-4012	3.000.000		3.000.000
		0401-4013				<b>Изградња и регенер. бунара поред канала</b>			
			520			<b>Купинац</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	7.500.000		7.500.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изво р фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 520			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.500.000		7.500.000
						Укупно за функцију 520	7.500.000		7.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-4013			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.500.000		7.500.000
						Укупно за пројекат 0401-4013	7.500.000		7.500.000
						Извори финансирања за програм 0401			
					01	Општи приходи и примања буџета	266.803.112		266.803.112
						Укупно за програм 0401	266.803.112		266.803.112
		0501				<b>Програм 17 - Енергет. ефикас. и обновљ. извори ен.</b>			
		0501-0001				<b>Енергентски менаџмент</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	25.000.000	25.000.000	50.000.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	110.000.000		110.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	135.000.000		135.000.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		25.000.000	25.000.000
						Укупно за функцију 620	135.000.000	25.000.000	160.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	135.000.000		135.000.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		25.000.000	25.000.000
						Укупно за програмску активност 0501-0001	135.000.000	25.000.000	160.000.000
		0501-4002				<b>Унапређ. енергетске ефикасности зграде за спорт и физичку културу - затворени базен са пратећим садржајем, улица Милоша Обреновића бр. 189</b>			
					430	<b>Гориво и енергија</b>			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	19.492.916	18.036.844	37.529.760
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 430			
					01	Општи приходи и примања буџета	39.492.916		39.492.916
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		18.036.844	18.036.844
						Укупно за функцију 430	39.492.916	18.036.844	57.529.760
						Извори финансирања за пројекат 0501-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	39.492.916		39.492.916
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		18.036.844	18.036.844
						Укупно за пројекат 0501-4002	39.492.916	18.036.844	57.529.760
						Извори финансирања за програм 0501			
					01	Општи приходи и примања буџета	174.492.916		174.492.916
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		43.036.844	43.036.844
						Укупно за програм 0501	174.492.916	43.036.844	217.529.760
		0602				<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
		0602-0001				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
					130	<b>Опште услуге</b>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	199.131.018		199.131.018
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	32.170.004		32.170.004
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	6.100.000		6.100.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	16.100.000		16.100.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)			
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000		50.000			
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.500.000		1.500.000			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	51.745.000		51.745.000			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	226.000		226.000			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36.310.000		36.310.000			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.200.000		11.200.000			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.628.000		7.628.000			
				426		МАТЕРИЈАЛ	13.500.000	100.000	13.600.000			
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000		1.000.000			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000			
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	910.000		910.000			
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9.000.000		9.000.000			
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРА	5.000.000		5.000.000			
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.670.000	800.000	3.470.000			
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000		500.000			
				Извори финансирања за функцију 130								
				01		Општи приходи и примања буџета	395.740.022		395.740.022			
				07		Трансфери од других нивоа власти		100.000	100.000			
				12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000			
				Укупно за функцију 130						395.740.022	900.000	396.640.022
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001								
				01		Општи приходи и примања буџета	395.740.022		395.740.022			
				07		Трансфери од других нивоа власти		100.000	100.000			
				12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000			
				Укупно за програмску активност 0602-0001						395.740.022	900.000	396.640.022
0602-0009				<b>Текућа буџетска резерва</b>								
			160	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>								
				499		Средства резерве	5.000.000		5.000.000			
				Извори финансирања за функцију 160								
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000			
				Укупно за функцију 160						5.000.000		5.000.000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0009								
				01		Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000			
				Укупно за програмску активност 0602-0009						5.000.000		5.000.000
0602-4001				<b>Подршка функционисању ЈП СКЦ</b>								
			620	<b>Развој заједнице</b>								
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	108.000.000		108.000.000			
				Извори финансирања за функцију 620								
				01		Општи приходи и примања буџета	108.000.000		108.000.000			
				Укупно за функцију 620						108.000.000		108.000.000
				Извори финансирања за пројекат 0602-4001								
				01		Општи приходи и примања буџета	108.000.000		108.000.000			
				Укупно за пројекат 0602-4001						108.000.000		108.000.000
0602-4002				<b>Прослављање и обележавање значајних датума</b>								
			130	<b>Опште услуге</b>								
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	210.000		210.000			
				426		МАТЕРИЈАЛ	360.000		360.000			
				Извори финансирања за функцију 130								
				01		Општи приходи и примања буџета	570.000		570.000			
				Укупно за функцију 130						570.000		570.000
				Извори финансирања за пројекат 0602-4002								
				01		Општи приходи и примања буџета	570.000		570.000			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 0602-4002	570.000		570.000
		<b>0602-4003</b>				<b>Управљање и издавање у закуп пословног простора</b>			
			<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>			
				<b>451</b>		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	130.000.000		130.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	130.000.000		130.000.000
						Укупно за функцију 130	130.000.000		130.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4003			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	130.000.000		130.000.000
						Укупно за пројекат 0602-4003	130.000.000		130.000.000
						Извори финансирања за програм 0602			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	639.310.022		639.310.022
					<b>07</b>	Трансфери од других нивоа власти		100.000	100.000
					<b>12</b>	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
						Укупно за програм 0602	639.310.022	900.000	640.210.022
		<b>0701</b>				<b>Програм 07 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>			
		<b>0701-0002</b>				<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
			<b>451</b>			<b>Друмски саобраћај</b>			
				<b>451</b>		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	248.171.040	220.998.436	469.169.476
						Извори финансирања за функцију 451			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	248.171.040		248.171.040
					<b>08</b>	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		220.998.436	220.998.436
						Укупно за функцију 451	248.171.040	220.998.436	469.169.476
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	248.171.040		248.171.040
					<b>08</b>	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		220.998.436	220.998.436
						Укупно за програмску активност 0701-0002	248.171.040	220.998.436	469.169.476
		<b>0701-0005</b>				<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>			
			<b>451</b>			<b>Друмски саобраћај</b>			
				<b>423</b>		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000		600.000
				<b>424</b>		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000		500.000
				<b>425</b>		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000		150.000
				<b>426</b>		МАТЕРИЈАЛ	1.800.000		1.800.000
				<b>512</b>		МАШИНЕ И ОПРЕМА	950.000		950.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за функцију 451	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за програмску активност 0701-0005	4.000.000		4.000.000
		<b>0701-4001</b>				<b>Дел.уп.,кор.,зашт.,ур., ун., изг. и од. доб. у о.у</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	218.837.676		218.837.676
						Извори финансирања за функцију 620			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	218.837.676		218.837.676
						Укупно за функцију 620	218.837.676		218.837.676
						Извори финансирања за пројекат 0701-4001			
					<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	218.837.676		218.837.676
						Укупно за пројекат 0701-4001	218.837.676		218.837.676

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програм 0701			
					01	Општи приходи и примања буџета	471.008.716		471.008.716
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		220.998.436	220.998.436
						Укупно за програм 0701	471.008.716	220.998.436	692.007.152
0902						<b>Програм 11 - Социјална и дечја заштита</b>			
0902-0001						<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
					010	<b>Болест и инвалидност</b>			
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.240		7.240
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	559.164		559.164
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Општи приходи и примања буџета	566.404		566.404
						Укупно за функцију 010	566.404		566.404
					070	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 070	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.566.404		3.566.404
						Укупно за програмску активност 0902-0001	3.566.404		3.566.404
0902-0016						<b>Дневне услуге у заједници</b>			
					070	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000		400.000
						Укупно за функцију 070	400.000		400.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0016			
					01	Општи приходи и примања буџета	400.000		400.000
						Укупно за програмску активност 0902-0016	400.000		400.000
0902-0018						<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
					070	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000		5.500.000
						Укупно за функцију 070	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0018			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000		5.500.000
						Укупно за програмску активност 0902-0018	5.500.000		5.500.000
0902-4001						<b>Поб. услова станов. интерно рас. лица и избеглица</b>			
					070	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>			
					472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.284.408		7.284.408
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.284.408		7.284.408
						Укупно за функцију 070	7.284.408		7.284.408
						Извори финансирања за пројекат 0902-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.284.408		7.284.408
						Укупно за пројекат 0902-4001	7.284.408		7.284.408
						Извори финансирања за програм 0902			
					01	Општи приходи и примања буџета	16.750.812		16.750.812

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класификација	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за програм 0902	16.750.812		16.750.812
		1101				<b>Програм 01- Становање, урбанизам и просторно план.</b>			
		1101-0001				<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	21.729.000		21.729.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	21.729.000		21.729.000
						Укупно за функцију 620	21.729.000		21.729.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	21.729.000		21.729.000
						Укупно за програмску активност 1101-0001	21.729.000		21.729.000
		1101-4002				<b>Уређење локације Бањског комплекса</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	216.000		216.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	216.000		216.000
						Укупно за функцију 620	216.000		216.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	216.000		216.000
						Укупно за пројекат 1101-4002	216.000		216.000
		1101-4005				<b>Уређење дела простора унутар насеља</b>			
			620			<b>Тополице-плато</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	4.700.000	15.999.628	20.699.628
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.700.000		4.700.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		15.999.628	15.999.628
						Укупно за функцију 620	4.700.000	15.999.628	20.699.628
						Извори финансирања за пројекат 1101-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.700.000		4.700.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		15.999.628	15.999.628
						Укупно за пројекат 1101-4005	4.700.000	15.999.628	20.699.628
		1101-4006				<b>Изгр. свлач. са прист.плат. и стазама у нас. Ројк.</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	9.144.724		9.144.724
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	9.144.724		9.144.724
						Укупно за функцију 620	9.144.724		9.144.724
						Извори финансирања за пројекат 1101-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	9.144.724		9.144.724
						Укупно за пројекат 1101-4006	9.144.724		9.144.724
		1101-4007				<b>Уређење трга Саша Радишић у МЗ Забрежје</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	28.700.000		28.700.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	28.700.000		28.700.000
						Укупно за функцију 620	28.700.000		28.700.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4007			
					01	Општи приходи и примања буџета	28.700.000		28.700.000
						Укупно за пројекат 1101-4007	28.700.000		28.700.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска ор класи фика ција	Изв ор ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		<b>1101-4008</b>				<b>Уређење дела локације Сточни пијац са надстрешница и приступним путевима, платоима и паркинзима</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4008			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1101-4008	500.000		500.000
		<b>1101-4012</b>				<b>Ул.која повезује Детелинску, Косовску и Индустр. з.</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4012			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1101-4012	500.000		500.000
		<b>1101-4013</b>				<b>Ул.која пов ул.Краља Александра I и ул.браће Југовића</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	500.000		500.000
						Укупно за функцију 620	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4013			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	500.000		500.000
						Укупно за пројекат 1101-4013	500.000		500.000
		<b>1101-4014</b>				<b>Уређење парка "9 платана" код кружне раскрснице</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	2.400.000		2.400.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	2.400.000		2.400.000
						Укупно за функцију 620	2.400.000		2.400.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4014			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	2.400.000		2.400.000
						Укупно за пројекат 1101-4014	2.400.000		2.400.000
		<b>1101-4015</b>				<b>Уређење терена-острво на кружној раскрсници</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	600.000		600.000
						Укупно за функцију 620	600.000		600.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4015			
					<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	600.000		600.000
						Укупно за пројекат 1101-4015	600.000		600.000
		<b>1101-4016</b>				<b>Уређење парка између насеља Сава и Ројковац</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				<b>451</b>		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ</b>	38.120.000		38.120.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	38.120.000		38.120.000
						Укупно за функцију 620	38.120.000		38.120.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4016			
					01	Општи приходи и примања буџета	38.120.000		38.120.000
						Укупно за пројекат 1101-4016	38.120.000		38.120.000
		1101-5001				<b>Уређење терена на локацији Топољак</b>			
			620			<b>Развој заједнице</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000		5.000.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	95.000.000	200.000.000	295.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000.000		100.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.000.000	200.000.000
						Укупно за функцију 620	100.000.000	200.000.000	300.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-5001			
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000.000		100.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.000.000	200.000.000
						Укупно за пројекат 1101-5001	100.000.000	200.000.000	300.000.000
						Извори финансирања за програм 1101			
					01	Општи приходи и примања буџета	207.109.724		207.109.724
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.000.000	200.000.000
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		15.999.628	15.999.628
						Укупно за програм 1101	207.109.724	215.999.628	423.109.352
		1102				<b>Програм 02 - Комуналне делатности</b>			
		1102-0001				<b>Управљање/одржавање јавног осветљења</b>			
			640			<b>Улична расвета</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	4.915.000		4.915.000
						Извори финансирања за функцију 640			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.915.000		4.915.000
						Укупно за функцију 640	4.915.000		4.915.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.915.000		4.915.000
						Укупно за програмску активност 1102-0001	4.915.000		4.915.000
		1102-0002				<b>Одржавање јавних зелених површина</b>			
			540			<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	140.000.000		140.000.000
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Општи приходи и примања буџета	140.000.000		140.000.000
						Укупно за функцију 540	140.000.000		140.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	140.000.000		140.000.000
						Укупно за програмску активност 1102-0002	140.000.000		140.000.000
		1102-0003				<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>			
			510			<b>Управљање отпадом</b>			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	166.000.000		166.000.000
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	166.000.000		166.000.000
						Укупно за функцију 510	166.000.000		166.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	166.000.000		166.000.000
						Укупно за програмску активност 1102-0003	166.000.000		166.000.000
		1102-0004				<b>Зоохигијена</b>			
			560			<b>Заштита животне средине-некласификована на другом месту</b>			



Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	10.323.250		10.323.250
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.323.250		10.323.250
						Укупно за функцију 560	10.323.250		10.323.250
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.323.250		10.323.250
						Укупно за програмску активност 1102-0004	10.323.250		10.323.250
		1102-0006				<b>Одржавање гробаља и погребне услуге</b>			
			840			<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	6.761.802		6.761.802
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.761.802		6.761.802
						Укупно за функцију 840	6.761.802		6.761.802
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.761.802		6.761.802
						Укупно за програмску активност 1102-0006	6.761.802		6.761.802
		1102-0008				<b>Управљање и одрж. вод. инф. и снаб. водом за пиће</b>			
			630			<b>Водоснабдевање</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	28.000.000		28.000.000
						Извори финансирања за функцију 630			
					01	Општи приходи и примања буџета	28.000.000		28.000.000
						Укупно за функцију 630	28.000.000		28.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008			
					01	Општи приходи и примања буџета	28.000.000		28.000.000
						Укупно за програмску активност 1102-0008	28.000.000		28.000.000
		1102-4001				<b>Проширење гробаља по МЗ</b>			
			840			<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 840	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 1102-4001	1.000.000		1.000.000
		1102-4003				<b>Изгр. главне трасе новог топловода магистрале III од ТЕНТ-а до насеља Потића воће у Обреновцу</b>			
			436			<b>Остала енергија</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ		880.543.000	880.543.000
						Извори финансирања за функцију 436			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		880.543.000	880.543.000
						Укупно за функцију 436		880.543.000	880.543.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4003			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		880.543.000	880.543.000
						Укупно за пројекат 1102-4003		880.543.000	880.543.000
		1102-4009				<b>ПД за трансфер станицу и рециклажно двориште</b>			
			510			<b>Управљање отпадом</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	5.724.000		5.724.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.724.000		5.724.000
						Укупно за функцију 510	5.724.000		5.724.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4009			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.724.000		5.724.000
						Укупно за пројекат 1102-4009	5.724.000		5.724.000
		<b>1102-4010</b>				<b>Уређење платоа испред капеле у Уровцима</b>			
			<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 620	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-4010			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат 1102-4010	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за програм 1102			
					01	Општи приходи и примања буџета	365.724.052		365.724.052
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		880.543.000	880.543.000
						Укупно за програм 1102	365.724.052	880.543.000	1.246.267.052
		<b>1201</b>				<b>Програм 13 - Развој културе и информисања</b>			
		<b>1201-0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког ствар.</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 820	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	2.000.000		2.000.000
		<b>1201-0003</b>				<b>Унапређење система очув. и предст. култ. ист. нас.</b>			
			<b>840</b>			<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 840	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за програмску активност 1201-0003	2.000.000		2.000.000
		<b>1201-0004</b>				<b>Оствар. и унап. јав. интереса у области јавн. инф.</b>			
			<b>830</b>			<b>Услуге емитовања и штампања</b>			
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за функцију 830			
					01	Општи приходи и примања буџета	25.000.000		25.000.000
						Укупно за функцију 830	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	25.000.000		25.000.000
						Укупно за програмску активност 1201-0004	25.000.000		25.000.000
		<b>1201-4001</b>				<b>Манифестације</b>			
			<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000		1.500.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.550.000		3.550.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000		100.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	850.000		850.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 820	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за пројекат 1201-4001	6.000.000		6.000.000
		1201-4002				<b>Изгр. пословног објекта-дом културе МЗ Вукићевица</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	12.636.420		12.636.420
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.636.420		12.636.420
						Укупно за функцију 820	12.636.420		12.636.420
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.636.420		12.636.420
						Укупно за пројекат 1201-4002	12.636.420		12.636.420
		1201-4006				<b>Реконструкција и адаптација објекта Старе општине</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	135.880		135.880
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	135.880		135.880
						Укупно за функцију 820	135.880		135.880
						Извори финансирања за пројекат 1201-4006			
					01	Општи приходи и примања буџета	135.880		135.880
						Укупно за пројекат 1201-4006	135.880		135.880
		1201-4008				<b>Пензионери у обиласку знаменитости источне Србије</b>			
			820			<b>Услуге културе</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	796.000		796.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	416.510		416.510
				426		МАТЕРИЈАЛ	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.312.510		1.312.510
						Укупно за функцију 820	1.312.510		1.312.510
						Извори финансирања за пројекат 1201-4008			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.312.510		1.312.510
						Укупно за пројекат 1201-4008	1.312.510		1.312.510
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	49.084.810		49.084.810
						Укупно за програм 1201	49.084.810		49.084.810
		1301				<b>Програм 14 - Развој спорта и омладине</b>			
		1301-0001				<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	37.500.000		37.500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.500.000		37.500.000
						Укупно за функцију 810	37.500.000		37.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.500.000		37.500.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	37.500.000		37.500.000
		1301-0005				<b>Спровођење омладинске политике</b>			
			160			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.100.000		6.100.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	700.000		700.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000		7.000.000
						Укупно за функцију 160	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000		7.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0005	7.000.000		7.000.000
		1301-4001				<b>Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	53.000.000		53.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	53.000.000		53.000.000
						Укупно за функцију 810	53.000.000		53.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	53.000.000		53.000.000
						Укупно за пројекат 1301-4001	53.000.000		53.000.000
		1301-4002				<b>Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	220.000		220.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	645.000		645.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	865.000		865.000
						Укупно за функцију 810	865.000		865.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	865.000		865.000
						Укупно за пројекат 1301-4002	865.000		865.000
		1301-4003				<b>Изградња додатних објеката на отвореном базену</b>			
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	119.970.900		119.970.900
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	119.970.900		119.970.900
						Укупно за функцију 810	119.970.900		119.970.900
						Извори финансирања за пројекат 1301-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	119.970.900		119.970.900
						Укупно за пројекат 1301-4003	119.970.900		119.970.900
		1301-4005				<b>Студентске награде</b>			
			950			<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за функцију 950	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за пројекат 1301-4005	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Општи приходи и примања буџета	221.935.900		221.935.900
						Укупно за програм 1301	221.935.900		221.935.900
		1501				<b>Програм 03 - Локални економски развој</b>			
		1501-0003				<b>Подршка економском развоју и промоцији предузет.</b>			
			412			<b>Општи послови по питању рада</b>			
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 412			

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 412	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програмску активност 1501-0003	5.000.000		5.000.000
		1501-4002				<b>Меи Та Европа - покр. трош. воде, канал. и смећа</b>			
			412			<b>Општи послови по питању рада</b>			
				454		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА</b>	12.862.478		12.862.478
						Извори финансирања за функцију 412			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.862.478		12.862.478
						Укупно за функцију 412	12.862.478		12.862.478
						Извори финансирања за пројекат 1501-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	12.862.478		12.862.478
						Укупно за пројекат 1501-4002	12.862.478		12.862.478
						Извори финансирања за програм 1501			
					01	Општи приходи и примања буџета	17.862.478		17.862.478
						Укупно за програм 1501	17.862.478		17.862.478
		1502				<b>Развој туризма</b>			
		1502-4002				<b>Подршка развоју туризма и угостит. у ГО Обреновац</b>			
			473			<b>Туризам</b>			
				454		<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА</b>		52.000.000	52.000.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		52.000.000	52.000.000
						Укупно за функцију 473		52.000.000	52.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-4002			
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		52.000.000	52.000.000
						Укупно за пројекат 1502-4002		52.000.000	52.000.000
						Извори финансирања за програм 1502			
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		52.000.000	52.000.000
						Укупно за програм 1502		52.000.000	52.000.000
		1801				<b>Програм 12 - Здравствена заштита</b>			
		1801-4002				<b>КБЦ Земун-дијагностички центар Обреновац</b>			
			760			<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>			
				464		<b>ДОТАЦИЈЕ ОРГ ОБАВ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 760			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за функцију 760	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1801-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за пројекат 1801-4002	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за програм 1801			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за програм 1801	3.600.000		3.600.000
		2002				<b>Програм 08-Предшколско васпитање</b>			
		2002-5001				<b>Изградња обданишта у Баричу</b>			
			911			<b>Предшколско образовање</b>			
				511		<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>	40.000.000	22.458.936	62.458.936
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000.000		40.000.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		22.458.936	22.458.936
						Укупно за функцију 911	40.000.000	22.458.936	62.458.936
						Извори финансирања за пројекат 2002-5001			
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000.000		40.000.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		22.458.936	22.458.936
						Укупно за пројекат 2002-5001	40.000.000	22.458.936	62.458.936
						Извори финансирања за програм 2002			
						01 Општи приходи и примања буџета	40.000.000		40.000.000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		22.458.936	22.458.936
						Укупно за програм 2002	40.000.000	22.458.936	62.458.936
2003						<b>Програм 09-Основно образовање</b>			
2003-0001						<b>Реализација делатности основног образовања</b>			
			912			<b>Основно образовање</b>			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	39.000.000	1.000.000	40.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
						01 Општи приходи и примања буџета	39.000.000		39.000.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 912	39.000.000	1.000.000	40.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001			
						01 Општи приходи и примања буџета	39.000.000		39.000.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за програмску активност 2003-0001	39.000.000	1.000.000	40.000.000
2003-4001			980			<b>Смотра рецитатора</b>			
						<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000		80.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	55.000		55.000
						Извори финансирања за функцију 980			
						01 Општи приходи и примања буџета	135.000		135.000
						Укупно за функцију 980	135.000		135.000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4001			
						01 Општи приходи и примања буџета	135.000		135.000
						Укупно за пројекат 2003-4001	135.000		135.000
						Извори финансирања за програм 2003			
						01 Општи приходи и примања буџета	39.135.000		39.135.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за програм 2003	39.135.000	1.000.000	40.135.000
						Извори финансирања за			
						01 Општи приходи и примања буџета	2.517.817.542		2.517.817.542
						07 Трансфери од других нивоа власти		200.100.000	200.100.000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.140.000.000	1.140.000.000
						12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
						13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		95.036.844	95.036.844
						Укупно за	2.517.817.542	1.436.936.844	3.954.754.386
3.1						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
0602						<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
0602-0002						<b>Функционисање месних заједница</b>			
				160		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.633.000		7.633.000
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.260.000		1.260.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	48.000		48.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	849.000		849.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	727.000		727.000

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	12.500		12.500
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.710.000		2.710.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.239.500		13.239.500
						Укупно за функцију 160	13.239.500		13.239.500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.239.500		13.239.500
						Укупно за програмску активност 0602-0002	13.239.500		13.239.500
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.239.500		13.239.500
						Укупно за програм 0602	13.239.500		13.239.500
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.239.500		13.239.500
						Укупно за главу 3.1	13.239.500		13.239.500
						Извори финансирања за раздео 3			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.531.057.042		2.531.057.042
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.100.000	200.100.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.140.000.000	1.140.000.000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		95.036.844	95.036.844
						Укупно за раздео 3	2.531.057.042	1.436.936.844	3.967.993.886
						Извори финансирања укупно			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.622.588.120		2.622.588.120
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.100.000	200.100.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.140.000.000	1.140.000.000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		800.000	800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		95.036.844	95.036.844
						УКУПНО	2.622.588.120	1.436.936.844	4.059.524.964

## Члан 9.

Носилац раздела из члана 8. ове одлуке је директни корисник буџетских средстава.

## III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

## Члан 10.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

## Члан 11.

Наредодавац за извршење буџета је председник градске општине Обреновац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник градске општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 12.

Председник градске општине доноси решење о промени износа апропријације из текуће буџетске резерве односно у текућу буџетску резерву складу са законом.

Директан корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџет и финансије, може вршити преусмерење апропријација одобрених на име одређеног расхода у складу са законом.

## Члан 13.

У случају да се буџету Градске општине Обреновац из другог буџета (Републике, Града или друге локалне самоуправе) актом определе трансферна средства укључујући и наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет и финансије (у даљем тексту: одељење) на основу тог акта, на основу члана 5. Закона о буџетском систему, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

## Члан 14.

Одељење је у обавези да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Веће градске општине.

У року од 15 дана по добијању извештаја из става 1. овог члана Веће градске општине доставља извештај Скупштини Градске општине.

## Члан 15.

Средства текуће буџетске резерве, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Средства текуће буџетске резерве, у складу са Законом, користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

## Члан 16.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 8. ове одлуке вршиће се на основу финансијског плана директног корисника који доноси руководиоца тог буџетског корисника у року од седам дана од дана ступања на снагу ове одлуке и исти се доставља Одељењу у року од једног дана од дана доношења и то за:

– раздео 1 – Скупштину градске општине, на основу финансијског плана Скупштине градске општине који доноси председник Скупштине;

– раздео 2 – председник и Веће градске општине, на основу финансијског плана председника и Већа градске општине који доноси председник градске општине;

– раздео 3 – Управа градске општине, на основу финансијског плана Управе градске општине који доноси начелник Управе градске општине.

За средства у разделу 3.1. – Месне заједнице, распоред средстава по месним заједницама утврдиће се посебним решењем Већа градске општине. На основу тако утврђеног обима средстава, савети МЗ доносе свој финансијски план.

Финансијским планом из става 1. овог члана средства се распоређују у складу са организационом, програмском, функционалном и економском класификацијом и по изворима финансирања.

Акт о преусмерењу апропријација утврђених чланом 8. ове одлуке, односно акт о употреби средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом, представља основ за измену финансијског плана директног корисника буџетских средстава.

## Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџета могу користити средства распоређена овом одлуком за намене за које су им та средства и одобрена, у складу са Законом.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из општих прихода и примања буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

## Члан 18.

Функционер, односно руководиоца корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

## Члан 19.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет средстава буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно, од става 1 овог члана, корисници могу преузимати обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност председника градске општине.

У случају из става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне



две буџетске године, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1 овог члана могу преузети обавезе које се евидентирају у оквиру групе конта 42 – Коришћење роба и услуга, по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Одељења за буџет и финансије за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године, у свему у складу са Уредбом и критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, број 21/14 и 18/19).

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или је у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2023. години, а које се неће извршити у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са Консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приход и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода и примања буџета.

Ако се у току фискалне године расходи и издаци повећају или приходи смање, председник на предлог Одељења за буџет и финансије, може обуставити извршење појединих расхода и издатака не дуже од 45 дана.

#### Члан 21.

Корисници средстава буџета могу да врше плаћање до висине тромесечних квота које одреди Одељење за буџет и финансије за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Приликом одређивања квоте за директне кориснике средстава буџета, Одељење има у виду планирана средства у буџета за тог буџетског корисника, као и ликвидне могућности буџета.

#### Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака директних и индиректних корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос средстава из става 1 овог члана, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава (општа или посебна акта, рачуноводствена документација и др.).

Повлачење средстава из буџета од стране јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач ГО Обреновац која су у статусу осталих корисника јавних средстава, односно корисници субвенција из буџета ГО Обреновац за 2023. годину по посебним Програмима на које је СГО дала сагласност вршиће се по динамици која је утврђена по овим Програмима.

Начин реализације планираних средстава вршиће се по позитивним законским прописима, одлукама, правилницима, програмима и другим актима донетим од стране овлашћених органа Градске општине Обреновац.

#### Члан 23.

Корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 24.

Јавна предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2022. годину уплате у буџет Градске општине Обреновац.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Градске општине Обреновац, обавеза по основу уплате добити може бити умањена субјекту из става 1. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијег периода, односно повећа капитал, а расположива финансијска средства употреби за финансирање инвестиција.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 25.

Одлуку о задуживању градске општине Обреновац доноси Скупштина градске општине Обреновац, уз сагласност Скупштине Града Београда и по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија – Управе за јавни дуг.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2022. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2022. години, а која су овим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

#### Члан 27.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и доставити Секретеријату за финансије града Београда.

#### Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 400-10, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, Службени гласник РС, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19) и чл. 24. и 71. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), на предлог Већа градске општине, донела је

## ОДЛУКУ

### О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Положај и организација Управе градске општине

###### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује организација и делокрут рада Управе Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Управа градске општине), као и унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Управе градске општине.

###### Члан 2.

Речи и појмови у овој одлуци који се користе у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

###### Члан 3.

Управа градске општине образована је као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине.

Управа градске општине врши послове Града Београда (у даљем тексту: Град) поверене Градској општини Обреновац (у даљем тексту: градска општина) а утврђене Уставом, законом, Статутом града и Статутом Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Статут градске општине) као и законом поверене послове државне управе.

Управа градске општине је самостална у вршењу својих послова и послове обавља на основу закона, других прописа и општих аката, у оквиру надлежности утврђених Статутом градске општине Обреновац.

###### Члан 4.

У Управи градске општине образују се организационе јединице и одређује њихов делокрут рада у складу са надлежностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

##### Надзор над радом Управе градске општине

###### Члан 5.

Надзор над радом Управе градске општине врши Веће градске општине.

Преко управног спора рад Управе градске општине подлеже и надзору судова.

##### Одговорност за штету

###### Члан 6.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Управа градске општине учини физичким и правним лицима одговорна је градска општина.

##### Финансирање рада Управе градске општине

###### Члан 7.

Средства за рад Управе градске општине обезбеђују се у буџету градске општине.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из ст. 2. овог члана уносе се у буџет градске општине.

#### II. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### Самосталност и законитост

###### Члан 8.

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града и Статута градске општине и других прописа.

##### Стручност, непристрасност и политичка неутралност

###### Члан 9.

Управа градске општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

##### Делотворност у остваривању права странака

###### Члан 10.

Управа градске општине дужна је да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, не дискриминише грађане, штити приватност грађана, благовремено поступа по захтевима грађана.

##### Поштовање странака

###### Члан 11.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, односно Статутом Града, Управа градске општине је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Управа градске општине је дужна да поштује личност и достојанство странке.

##### Јавност рада

###### Члан 12.

Рад Управе градске општине је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност рада Управе градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

###### Члан 13.

Службеник Управе градске општине је дужан да се у свом раду придржава начела деловања службеника и то: начела законитости, непристрасности и политичке неутралности; одговорности за свој рад и доступности информација о раду службеника, у складу са законом.

**III. ПОСЛОВИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Учествовање у планирању и обликовању послова градске општине****Члан 14.**

Организационе јединице учествују у планирању и обликовању послова градске општине тако што припремају начрте одлука, других прописа и општих аката за Скупштину, Веће и председника градске општине и предлажу им предузимање одговарајућих мера.

**Праћење стања****Члан 15.**

Организационе јединице прате и утврђују стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, саме предузимају мере или предлажу председнику градске општине, Већу, односно Скупштини градске општине доношење прописа и предузимање других мера.

**Извршавање закона и других општих аката****Члан 16.**

Организационе јединице извршавају законе и друге опште акте тако што доносе, односно предлажу доношење аката, решавају у управним стварима у првом степену и предузимају управне радње када им је то законом поверено, воде евиденције и издају јавне исправе на основу евиденција које воде.

**Прописи организационих јединица****Члан 17.**

Одељења доносе правилнике, наредбе и упутства када су за то овлашћени прописима Града или градске општине.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа органа Града Београда, Скупштине градске општине, Већа градске општине и председника градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Унутрашња целина у саставу Одељења не може доносити прописе.

Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном листу Града Београда” или на огласној табли Управе градске општине и на интернет-страници градске општине.

**Ограничења при доношењу прописа****Члан 18.**

Одељења могу доносити прописе само ако су на то изричито овлашћени законом или прописом надлежног органа Града или градске општине.

Одељења не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе физичким и правним лицима које нису већ установљене законом, одлуком, односно другим општим актом.

**Решавање у управним стварима****Члан 19.**

Организационе јединице Управе градске општине решавају о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица по прописима о управном поступку и доносе акте у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности градске општине.

Организационе јединице решавају у управним стварима у првом степену и доносе управне акте у пословима које Република законом повери Граду, односно градској општини.

Послове из ст. 1. и 2. овог члана могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, одговарајуће радно искуство, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Веће градске општине или организациона јединица Градске управе решава по жалби против првостепеног решења Управе градске општине, у складу са законом.

**Инспекцијски надзор****Члан 20.**

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и, зависно од резултата надзора, изричу мере на које су инспектори овлашћени законом.

**Старање о јавним службама****Члан 21.**

Организационе јединице старају се да се рад јавних служби (предузећа и установа) чији је оснивач градска општина одвија према закону и другим прописима и према њима врше послове и предузимају мере на које су овлашћене законом.

**Развојни послови****Члан 22.**

Организационе јединице подстичу и усмеравају развој у областима из свога делокруга, према планским документима Скупштине градске општине, Већа градске општине и председника градске општине.

**Остали стручни послови****Члан 23.**

Организационе јединице прикупљају и проучавају податке у областима из свог делокруга, сачињавају анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свог делокруга.

**IV. РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****1. Начелник Управе градске општине***Руковођење Управом градске општине***Члан 24.**

Управом градске општине руководи начелник, који се поставља на радно место службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе градске општине.

За начелника управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Управе градске општине координира, организује и усмерава рад Управе градске општине, стара се о правилном распореду и извршавању радних дужности запослених, о обезбеђењу услова за рад, међусобној сарадњи унутрашњих организационих јединица, као и сарадњи са органима Града Београда и Републике Србије.

Начелник Управе градске општине представља Управу, предлаже односно доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачни стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе може писмено овластити руководиоца унутрашње организационе јединице.

Начелник Управе по потреби из редова запослених у Управи градске општине основа комисије и радне групе ради извршавања послова у складу са законом.

#### *Постављење начелника и заменика начелника Управе градске општине*

##### Члан 25.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година и може после протека времена бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Начелник Управе и заменик начелника Управе за свој рад и рад Управе за свој рад и рад Управе одговарају Скупштини градске општине и Већу градске општине.

## 2. Организационе јединице

##### Члан 26.

У оквиру Управе градске општине, као јединственог органа образују се организационе јединице и одређује делокруг рада у складу са надлежностима утврђеним Статутом града Београда и Статутом градске општине.

За извршавање послова који представљају заокружену целину, у оквиру Управе градске општине образују се одељења, као унутрашње организационе јединице и Кабинет председника градске општине, као посебна организациона јединица.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру унутрашњих организационих јединица, могу се образовати уже организационе јединице (одсек, група и слично).

#### *Унутрашње организационе јединице*

##### Члан 27.

Одељења се образују за обављање послова локалне самоуправе и послова државне управе који су законом и Статутом Града Београда пренети у надлежност градској општини, а Статутом градске општине прописани као послови Управе и са њима повезани стручни и други послови, односно за обављање стручних и са њима повезаних послова од значаја за рад органа градске општине и њихових радних тела, а који сви послови захтевају рад више службеника или намештеника.

#### *Руковођење одељењем*

##### Члан 28.

Одељењем руководи начелник који организује рад одељења и обезбеђује ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, врши најсложеније послове из свог делокруга, као и друге послове по налогу начелника Управе.

Начелник одељења представља одељење и одлучује о питањима из делокруга Одељења и другим појединачним стварима за која је овлашћен.

Начелника одељења, као руководиоца унутрашње организационе јединице распоређује начелник Управе градске општине, на предлог председника градске општине.

Начелник одељења непосредно је одговоран за законитост рада одељења.

За свој рад и рад одељења којим руководи, начелник је одговоран начелнику Управе, Већу и председнику градске општине.

#### *Уже организационе јединице*

##### Члан 29.

Одељења могу имати једну или више ужих организационих јединица.

Уже организационе јединице (одсек, група и слично) образују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Управи градске општине за обављање послова једне или више међусобно повезаних области, односно стручних и сродних послова који по својој природи или обиму захтевају одређену самосталност.

Одсек се образује за вршење међусобно сродних, повезаних стручних и других послова у Управи градске општине, а који захтевају рад више службеника или намештеника и њихову непосредну повезаност и организациону посебност.

Група се образује за вршење међусобно повезаних послова.

#### *Руковођење ужим организационим јединицама*

##### Члан 30.

Одсеком руководи шеф одсека, а групом руководилац групе, који за свој рад одговарају начелнику одељења и начелнику Управе.

Шефа одсека и руководиоца групе распоређује начелник Управе.

#### *Посебне организационе јединице*

##### Члан 31.

Посебна организациона јединица у Управи градске општине је Кабинет председника градске општине.

*Руковођење кабинетом председника градске општине*

## Члан 32.

Кабинетом председника градске општине руководи Шеф кабинета.

Шефа Кабинета председника градске општине Обреновац поставља и разрешава председник градске општине Обреновац, на мандатни период на који је изабран председник градске општине.

Шеф Кабинета председника градске општине Обреновац за свој рад одговара председнику градске општине Обреновац.

*Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места*

## Члан 33.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у организационим јединицама заснива се на начелима која одређује председник градске општине, сагласно закону.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине усваја Веће градске општине на предлог начелника Управе градске општине.

*Радно време у Управи градске општине*

## Члан 34.

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи градске општине посебним актом утврђује председник градске општине по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

**V. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ****1) Одељења и њихов делокруг**

## Члан 35.

У оквиру Управе градске општине образују се следећа Одељења:

1. Одељење за скупштинске послове и прописе;
2. Одељење за послове председника и Већа градске општине;
3. Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове;
4. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
5. Одељење за буџет и финансије;
6. Одељење за инспекцијске послове;
7. Одељење за општу управу;
8. Одељење за привреду и развој;
9. Одељење за управљање људским ресурсима;
10. Одељење за информисање и бригу о младима;
11. Одељење за информационе и комуникационе технологије.

## Члан 36.

1. Одељење за скупштинске послове и прописе врши стручне, организационе и административно техничке послове за Скупштину градске општине, њена радна тела, као и за савете 29 месних заједница образованих на територији градске општине, послове који се односе на: стручну припрему нацрта и предлога прописа – статута, пословника, одлука и других општих и појединачних аката; припрему

седница и обраду аката усвојених на седницама Скупштине као и аката савета месних заједница, вођење евиденције и обрада записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката о раду Скупштине и савета месних заједница, у складу са прописима; врши послове израде извештаја о раду Скупштине и одељења; стручну сарадњу са организационим јединицама Управе градске општине у припреми нацрта, прописа и других општих аката које доноси Скупштина градске општине; давање мишљења о законитости нацрта општих аката које доноси Скупштина градске општине и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом града и градске општине и другим општим актима града и градске општине; припрему прописа и материјала који се односе на организацију рада Скупштине, као и припрему прописа из других области локалне самоуправе који нису у делокругу других организационих јединица Управе градске општине; вршење послова ажурирања Информатора о раду Скупштине градске општине; праћење усклађености Статута и других општих аката градске општине са Статутом града и другим општим актима града; припрему одговора Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа градске општине, односно припрему мишљења о уставности Статута градске општине; припрему пречишћених текстова прописа градске општине; стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела Скупштине, а који нису у делокругу рада других организационих јединица; мандатно имунитетска питања одборника, обављање послова у модулу „Управљање људским капиталом-SAP“, избор, именовања и постављања органа градске општине и јавних предузећа чији је оснивач градска општина; остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине; старање о изради и спровођењу плана интегритета и о изради базе података – евиденција о носиоцима јавних функција у органима градске општине и јавним предузећима чији је оснивач градска општина и достављање расположивих података, информација и докумената надлежном републичком органу у складу са законом који уређује питање борбе против корупције и сукоб интереса; старање о објављивању расположивих података на интернет страници градске општине, у „Службеном листу Града Београд” и на огласној табли градске општине.

У складу са законом, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине и присуствовању акредитованих новинара раду Скупштине.

Припрема решења по захтеву за одобравање употребе имена, грба и заставе градске општине и прати донете акте о употреби имена, грба и заставе градске општине.

Обавља стручне и административне послове за потребе републичке, градске изборне комисије и Изборне комисије градске општине у поступку одржавања избора, врши стручне и административне послове за спровођење референдума и грађанске иницијативе.

Врши послове по захтевима државних органа и грађана.

Одељење у складу са прописима врши и друге послове на захтев одборника, председника и заменика председника Скупштине, секретара и заменика секретара Скупштине.

## Члан 37.

2. Одељење за послове председника и Већа врши стручне, организационе и административно техничке послове за председника градске општине и Веће градске општине и њихова радна тела, послове који се односе на стручну припрему нацрта и предлога општих и појединачних аката; припрему седница и обраду аката усвојених на седницама

ма Већа градске општине и аката које је донео председник градске општине, вођење евиденције и обрада записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката о раду председника и Већа градске општине, у складу са прописима; израду извештаја о раду председника, Већа градске општине и одељења и других извештајно-информативних материјала из делокруга рада одељења за Скупштину градске општине, стручну сарадњу са организационим јединицама Управе градске општине у припреми нацрта, прописа и других општих аката које доносе председник и Веће градске општине; вршење послова ажурирања Информатора о раду председника и Већа градске општине, давање мишљења о законитости нацрта општих аката које доносе извршни органи градске општине и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом града и градске општине и другим општим актима Града и градске општине; припрему прописа и материјала који се односе на организацију и рад Већа градске општине, као и на припрему прописа из других области локалне самоуправе који нису у делокругу других организационих јединица Управе градске општине; праћење усклађености Статута и других општих аката градске општине са Статутом града и другим општим актима Града; припрему амандмана у складу са Пословником Већа, припрему одговора Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа градске општине; припрему пречишћених текстова прописа градске општине; стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела Већа градске општине и председника градске општине, а који нису у делокругу рада других организационих јединица; избор, именовања и постављења органа градске општине; остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине; обављање послова у модулу „Управљање људским капиталом-SAP”, старање о спровођењу плана интегритета и о изради базе података – евиденција о носиоцима јавних функција у органима градске општине и достављање расположивих података, информација и докумената надлежном републичком органу у складу са законом који уређује питање спречавања корупције и сукоб интереса; старање о објављивању расположивих података на интернет страници градске општине, у „Службеном листу Града Београд” и на огласној табли градске општине.

У складу са законом, стара се о остваривању јавности рада председника и Већа градске општине и присуствовању акредитованих новинара седницама Већа градске општине.

Спроводи одређене стручне и административне послове за потребе републичке, градске и Изборне комисије градске општине у поступку одржавања избора, врши стручне и административне послове за спровођење референдума и грађанске иницијативе.

Врши послове по захтевима државних органа и грађана.

Одељење у складу са прописима врши и друге послове на захтев, председника и заменика председника градске општине, чланова Већа градске општине, помоћника председника градске општине, начелника и заменика начелника Управе градске општине.

#### Члан 38.

3. Одељење за урбанизам и комунално грађевинске врши следеће послове: у области урбанизма и грађевинској области: даје предлог стручног мишљења на нацрт просторног и урбанистичких планова које доноси Град за подручје градске општине и може да предлаже измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за које је надлежан Град; врши послове у вези са припремом, доношењем,

евидентирањем и чувањем планова детаљне регулације за подручје градске општине; разматра иницијативе за израду планова детаљне регулације и припрема одлуку о изради истих, врши стручну контролу нацрта и предлога ових планских докумената, обавља стручне послове за потребе Комисије за планове градске општине; издаје информацију о локацији, издаје локацијске услове за објекте за које издаје грађевинску дозволу, спроводи поступак контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације за подручје градске општине; припрема планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци), припрема планове за постављање привремених покретних објеката (тезге, конзерватори и други покретни објекти) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града; издаје решења за постављање наведених објеката, као и решења за постављање баште угоститељског објекта, дечијих игралишта и осталог мобилијара, издаје решења о заузећу јавне површина за потребе одржавања различитих манифестација, даје извештаје о намени парцела; у првом степену доноси решења о грађевинској дозволи и друга акта за изградњу и реконструкцију објеката до 5.000 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно у пословни простор; издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом; адаптацију; санацију и промену намене објеката без извођења грађевинских радова; одобрава изградњу помоћних објеката и других објеката до 5.000 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине; доноси решење о уклањању објекта и о дозволи за уклањање објекта за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја; издаје употребну дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу; издаје потврду о структури објеката; издаје потврду о усклађености изграђених темеља и конструктивних елемената са главним пројектом за објекте за које издаје грађевинску дозволу.

Решава по поднетим захтевима за легализацију-озаконење објеката и спроводи поступак озаконења објеката до 3.000 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине.

У поступку издавања аката из ст. 1. и 2. овог члана спроводи обједињену процедуру, прибавља услове за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибавља исправе и друга документа која издају имаоци јавних обласћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, води регистар обједињене процедуре.

У комуналној области врши послове који се односе на обављање и развој комуналних делатности чије је обављање поверено градској општини и врши надзор над обављањем истих, предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и услове за обављање и развој комуналне делатности јавног осветљења и обавља друге послове у складу са посебним одлукама Града, доноси решења о постављању привремених објеката на јавним и другим површинама (киосци, баште, тезге и други покретни мобилијар), решења о одобравању продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са законом и актом

Већа градске општине; издаје одобрења за која је прописима из области комуналног реда утврђена надлежност градске општине и спроводи прописе којима се уређује комунални ред; спроводи поступак у вези заузећа јавних и других површина, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, односно стамбено пословним зградама, доноси решења о постављању балон хала спортске намене.

Одељење обрађује и даје стручна мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела, врши и друге послове у складу са прописима.

#### Члан 39.

4. Одељење за имовинско правне и стамбене послове: спроводи управне поступке у предметима који се односе на експропријацију, односно административни пренос непокретности, установљење права службености (непотпуна експропријација) и привремено заузимање земљишта, ако то захтева јавни интерес по предлогу корисника експропријације; одлучује о захтевима за експропријацију преосталог дела непокретности због непостојања економског интереса за даље коришћење, одлучује о захтевима за поништај правоснажних решења о експропријацији непокретности (деекспропријација); води поступке за споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности по правоснажности решења; спроводи започете а неокончане поступке по раније утврђеним надлежностима у поступцима поништаја решења о узимању.

На основу акта градоначелника у име и за рачун града, врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 5.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 3.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града. Врши стручне и административне послове који се односе на закуп станова; израду и припрему анекса уговора о откупу стана; управља становима за социјално становање и спроводи поступак доделе у закуп изграђених станова за социјално становање, води евиденцију о општинским становима и закљученим уговорима о откупу, односно закупу станова.

Организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине, врши регистрацију стамбених заједница, доноси решења о регистрацији стамбених заједница, води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела и доноси решења о увођењу принудне управе и промени управника; све у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; све промене података стамбене заједнице (оставка управника, промена кућног броја, рушење зграде, избор новог управника, реузбор управника) уписује у Регистар стамбених заједница.

Одељење издаје потврде и уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију; прикупља архивску документацију и издаје акте у вези са поступцима реституције; поступа по замолницама других органа, обавља стручне и административне послове за Комисију за враћање земљишта одузетог на основу ПЗФ (пољопривредног земљишног фонда); даје податке и информације везане за поступак комасације пољопривредног земљишта и води евиденцију непокретности у државној својини односно јавној својини на којима је Градска општина Обреновац корисник у складу са законом.

Стручно опслужује комисије и друга радна тела Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине из оквира своје надлежности; стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса градске општине; покреће иницијативе за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса градске општине и грађана у имовинско правној области, у складу са прописима, припрема нацрте аката и обавља друге стручне послове за надлежне органе градске општине у вези управљања стварима у јавној својини града на којима градска општина има право коришћења, у складу са законом и актима Града.

Врши послове који се односе на праћење стања у имовинско правној и стамбеној области и даје предлога за предузимање мера; даје стручна мишљења или припрема нацрте одлука из имовинско-правне и стамбене области које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине или Веће градске општине.

#### Члан 40.

5. Одељење за буџет и финансије обавља послове који се односе на: припрему и извршење буџета општине и план јавних инвестиција, путем координације поступака припреме буџета, припреме финансијских планова директних корисника буџета и праћење извршења истих, анализе захтева за финансирање директних корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, а извршење буџета путем контроле плана извршења буџета, контроле преузимања обавеза и праћење примања и издатака буџета.

Одељење обавља послове трезора у оквиру консолидованог рачуна трезора који се односе на управљање финансијским средствима на консолидованом рачуну трезора, као и финансијско планирање тј. пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти; врши обраду захтева за извршење издатака корисника, управља ликвидношћу трезора и дефинише тромесечне и месечне квоте, организује буџетско рачуноводство и извештавање, води пословне књиге и главну књигу трезора општине, врши припрему и израду финансијских извештаја и учествује у изради завршног рачуна буџета општине

Одељење обавља све финансијске рачуноводствено књиговодствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и евиденција, усаглашавање потраживања и обавеза.

Одељење обавља послове везане за рад у информационој платформи Министарства привреде (РЕЛОФ 2) којом се модернизује и дигитализује процес планирања и извештавања о извршењу активности јавних предузећа.

Обавља стручне послове у области јавних набавки добара, услуга и радова до њихове финализације, са финансијско-материјалном конструкцијом, за потребе органа градске општине, у складу са законом.

Одељење обавља послове управљања буџетским фондом праћењем прихода и расхода уз контролу документације на основу које се одобрава пренос средстава.

Одељење прати припрему и доношење дугорочних и средњорочних планова, пословне стратегије развоја и годишњих, трогодишњих и посебних програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач градска општина; од ових предузећа захтева достављање тромесеч-

них извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег пословања и на основу истих сачињава и надлежном министарству у прописаном законском року доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, као и годишњу анализу пословања ових субјеката са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању, по претходно прибављеној сагласности Већа градске општине на наведену информацију, односно анализу; прати број запослених и кретање масе зарада у јавним предузећима и о овоме на захтев надлежног министарства доставља потребне извештаје; прати њихов развој и прати закључивање и спровођење посебних и појединачних колективних уговора у комуналним и другим предузећима чији је оснивач градска општина.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа и других аката из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 41.

6. Одељење за инспекцијске послове прати стање, процењује ризике, планира, усклађује и координира инспекцијски надзор, врши послове комуналне инспекције и спроводи административна извршења за потребе Управе градске општине у областима комуналних делатности, урбанизма и имовинско правних односа.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа Града и градске општине који се односе на обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, у области становања и одржавања зграда; старање о одржавању комуналног реда у градској општини и спровођење прописа којима се уређује комунални ред; инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних и некатегорисаних путева и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар насеља (блока) које су у јавној својини, на територији градске општине и друге послове комуналне инспекције утврђене законом и прописима Града и градске општине, осим оних који су поверени комуналној инспекцији Града.

Одељење стручно обрађује, даје мишљења и припрема нацрте и предлог прописа из области за коју је образовано за Скупштину и друге органе градске општине, њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 42.

7. Одељење за општу управу врши послове који се одnose на: унапређење система организације рада и модернизацију Управе градске општине коришћењем савремених метода и технологија; примену закона и других прописа о општем управном поступку у Управи градске општине; праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Управе градске општине; стручно техничке послове за попис становништва; послове писарнице и архиве и доставу писмена; организовање евиденције и дистрибуције службених гласила и стручне литературе; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; послове инфо центра – пружање обавештења грађанима у вези остваривања њихових права и интереса у органима градске општине, информисања и упућивања физичких и правних лица о остваривању њихових права и обавеза у органима градске општине; пружа послове правне помоћи грађанима градске општине; спроводи заштиту права пацијената за здравствену услугу

коју пружа дом здравља чије је седиште на подручју градске општине; стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима;

У области борачке и инвалидске заштите, врши послове који се односе на заштиту бораца, ратних војних и мирнодопских војних инвалида и чланова њихових породица; заштиту цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; заштиту корисника породичне инвалиднине; заштиту породица цивилних жртава рата; права на допунско материјално обезбеђење за борце из II светског рата и чланове њихових породица; и друге послове који се тичу потреба бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, као и њихових породица и потреба корисника породичне инвалиднине и породица цивилних жртава рата;

Обавља стручне послове у вези са статусом избеглих, прогнаних и интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији и мигрантима, поверених од стране Комесаријата за избеглице и миграције;

Обавља стручне и административне послове у вези система заштите од елементарних и других већих непогода; система заштите од пожара, као и стварања услова за њихово отклањање и ублажавање њихових последица; доношење Плана и Програма развоја система заштите и спасавања; доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине и обезбеђењу њеног спровођења; израду Процене ризика од катастрофа за територију градске општине; израду Плана заштите и спасавања за територију градске општине; израду Плана одбране који је саставни део Плана одбране града Београда; развој система узбуђивања у оквиру система јавног узбуђивања Републике Србије; организацију, развијање и вођење личне и колективне заштите; формирање, организацију и опремање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање; планирање и утврђивање извора финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите; предузимања мера за функционисање градске општине у ратном и ванредном стању; спровођења мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; спровођење радне и материјалне обавезе; спровођење заштите и спасавања људи и материјалних добара и утврђивање обавеза правних лица из своје надлежности; планирање, обезбеђивање, евидентирање, праћење и контроле коришћења средстава која градска општина обезбеђује за задовољавање потреба функционисања и развоја система заштите и спасавања; на израду, руковање и чување плана одбране градске општине Обреновац; планирање, организацију и усклађивање општих и посебних мера заштите тајности података; координацију рада са правним субјектима из делокруга послова планирања припреме за одбрану и безбедности, заштите тајности података и ванредних ситуација у складу са законом; прикупљање информатичких и других података везаних за благовремено праћење и обавештавање грађана и правних лица, у циљу предупређивања штета које могу да настану од елементарних и других непогода, ванредних догађаја и ситуација; координацију ангажовања субјеката система заштите и спасавања на територији градске општине; пружање стручне, административне и друге помоћи у функционисању Штаба за ванредне ситуације; обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица опште наме-



не цивилне заштите; предузимање и спровођење безбедности и здравља на раду; израда акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са пратећим правилницима; предузима мере и обезбеђује услове за спровођење заштите од пожара; израда правила заштите од пожара и програма обуке запослених;

Одељење обавља послове у вези одржавања зграде, уређивање службених простора и простора за одржавање састанака, конференција, седница и слично; коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; исправности свих уређаја и опреме у згради и просторијама ван седишта градске општине; старање у вези управљања и коришћења моторних возила градске општине;

#### Члан 43.

8. Одељење за привреду и развој: Предлаже и учествује у изради планова развоја и прати спровођење истих.

У области привреде одељење врши послове који се одnose на: израду развојних програма и пројеката из области привреде од локалног значаја; спроводи пројекте развоја Градске општине Обреновац и стара се о унапређивању општег оквира за привређивање у Градској општини Обреновац; подстицање, развој и задовољавање одређених потреба грађана у области угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју; пружање стручне помоћи предузетницима, и привредним друштвима који су апликанти за кредитна средства фондова; стручну припрему пројеката у којима се као апликант појављује Градска општина Обреновац, управљање одобреним пројектима и у том циљу координација са привредним субјектима чији је оснивач Градска општина Обреновац, градским и државним органима и организацијама и другим субјектима. Учествује у доношењу и спровођењу програма за подстицање запошљавања и врши стручне и административне послове за потребе Савета за запошљавање. Обавља све стручне послове везане за афирмацију туризма у општини Обреновац. Израђује нацрте аката, припрема извештаје и информације из области туризма за потребе Скупштине, њених тела и органа, одржава везе између Града, Републике и установа у области туризма, осмишљава туристички живот града. Обавља стручне и административне послове у вези безбедности у саобраћају на територији градске општине Обреновац.

Одељење у области локалног економског развоја врши послове на изради плана јавних инвестиција; предлаже и координира у изради и реализацији конкретних развојних пројеката у вези са којима аплицира Општина Обреновац, као и јавна предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, те координира радом пројектних тимова. Прати рад фондова донаторских и других финансијских организација у земљи и иностранству, сарађује на релацији пројеката владиног и невладиног сектора. Обавља послове који се односе на остваривање контаката и сарадње са међународним развојним институцијама. Одржава контакте и сарађује са републиким, градским и другим институцијама и организацијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачења инвестиција. Сарађује са стручним службама општине и јавних предузећа на пословима текућег одржавања и унапређења енергетске ефикасности школа, вртића и јавних и других објеката од значаја за Градску општину Обреновац. Предлаже мере побољшања енергетске ефикасности школа, вртића и јавних објеката, прати прописе из ове области и сарађује са службама надлежних Министарстава и другим организацијама из ове области.

У области пољопривреде врши послове на спровођењу мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима Града; ради на изради програма на издавању државног пољопривредног земљишта, учествује у изради годишњег програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике у текућој години и изради појединачних програма за доделу субвенција пољопривредницима на територији градске општине Обреновац и праћењу и обезбеђивању функционисања пољопривредне службе, праћење доношења и реализације програма Града и Министарства за пољопривреду; праћење организовања одређених манифестација и доделу награда и признања и друге послове у овим областима у складу са законом и другим прописима. Пружање стручне помоћи носиоцима пољопривредних газдинстава који су апликанти за кредитна средства фондова, стручну припрему пројеката у којима се као апликант појављује Градска општина Обреновац.

У области образовања прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова и основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

У области културе и уметности обавља послове везане за развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, припреме за одржавање културних манифестација и остваривање програма културе од значаја за градску општину, припрема услове за додељивање награда и признања у области културно уметничког стваралаштва; остварује надзор над радом установе или јавног предузећа из области културе чији је оснивач градска општина.

У области спорта стара се о обезбеђивању услова за учешће градске општине у изградњи и одржавању спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; стара се о обезбеђењу услова за учешће градске општине у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину, припрема предлоге програма развоја спорта на нивоу градске општине, усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; обезбеђује услове за реализацију програма установа.

Обавља послове везане за сарадњу са удружењима.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.

Има обавезу примене документованог система менаџмента квалитета.

## Члан 44.

9. Одељење за управљање људским ресурсима и заједничким пословима обавља послове управљања људским ресурсима за све органе градске општине Обреновац.

Послови управљања људским ресурсима односе се на: припрему предлога и нацрта аката које доноси Веће градске општине, Скупштина, председник или њихова радна тела и начелник Управе (Кадровски план, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и остала акта).

У Одељењу се обављају стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата по интерном и јавном конкурс, израђују појединачна акта везана за остваривање свих права и обавеза везаних за радно правни статус запослених (решења о заснивању радног односа, престанку радног односа, распореду, премештају, годишњим одморима, плаћеним и неплаћеним одсуствима, оцењивању, ангажовању спољних сарадника).

У Одељењу се обављају послови везани за организацију стручног усавршавања и обука, анализирају потребе за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припремају се предлози годишњег Програма стручног усавршавања, анализирају ефекти спроведених обука, прате ефекти оцењивања службеника, води се кадровска евиденција за запослених и персонални досијеи .

У Одељењу се ради у модулу Управљање људским капиталом – SAP – матични подаци кадровске администрације са следећим трансакцијама: кадровске радње које описују кадровске процедуре као што су: запошљавање, одлазак запослених, ангажовање спољних сарадника, организациона прерасподела и сл., одржавање матичних података запослених као што су: лични подаци, подаци о уговору, плати, временски подаци и израда докумената. У програму се раде и извештаји који се односе на радно правни статус запослених – карнет, јубиларне награде, минули рад и сл.

Одељење има обавезу приступа и коришћења информационог система Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица.

У Одељењу се обављају послови руководиоца пројекта интегрисаног система менаџмента квалитетом, тј. координатора за квалитет. Израђују се планови активности интерне провере и друге документације потребне за одржавање, побољшање и примену преиспитивања интегрисаног система менаџмента (ISO 9001:2015), организује се спровођење обуке запослених ради припреме за редовну надзорну ресертификациону проверу сертификационог тела, спроводи се процедуре потребне за одржавање и унапређење сертификационог система менаџмента квалитетом у складу са стандардима, прати реализација циљева квалитета и планирају се циљеви за наредни период у сарадњи са начелницима одељења, прате се промене у самом систему менаџмента и спроводи се имплементација тих промена у постојећим системима.

Одељење обавља стручне и административне послове везане за поступање овлашћеног лица по захтевима за давање информација од јавног значаја у складу са законом и послове у вези са израдом и ажурирањем Информатора о раду Управе градске општине, на порталу повереника за информације од јавног значаја.

## Члан 45.

10. Одељење за информационе и комуникационе технологије врши послове који се односе на: вођење бирачких спискова и опслуживање органа за спровођење избора и референдума, сарадњу у области јединственог информационог система Града и градске општине; сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије од интереса за Град и градске општине, стручне консултантске услуге код избора хардвера и софтвера у градској општи-

ни у оквиру рачунарске мреже Града; размену података и сарадњу у области информатике и статистике са Градом; вођење евиденције од интереса за Град и градску општину; врши и послове везане за коришћење и одржавање средстава за аутоматску обраду података за организационе јединице органа градске општине, креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима, постављање и одржавање рачунарске мреже, вођење евиденције информатичке опреме са сервисним интервенцијама и друге послове за потребе информатичко-техничке подршке у свим органима градске општине, прати и координира развој електронске управе, пружа помоћ и подршку корисницима информационог система; унапређује организацију рада и модернизацију свих органа градске општине, кроз увођење савремене информатичке опреме и софтвера, припрема радне материјале аката, из делокруга рада одељења, за Скупштину, њена радна тела, председника и Веће градске општине; прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа; преко начелника Управе покреће иницијативе из свог делокруга рада, код надлежних државних органа и организација, за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рад свих органа градске општине, управљање налозима овлашћених службених лица органа и додељивање нивоа приступа у складу са функционалностима система на Порталу еУправа, рад на порталу за подношење захтева за електронске сертификате код Привредне Коморе Србије, послове увођења и развоја информационог система и предлаже мере за његово функционисање у свим органима градске општине ;учествује у планирању набавке хардвера, системског и апликативног софтвера, имплементира их, одржава и администрира; учествује у активностима планирања, развоја и одржавања сервера и локалних рачунара у одељењима, одсецима и службама Управе ;планира расподелу, инсталира, конфигурише и одржава опрему сервера, радних станица и придружене периферне опреме; планира расподелу, инсталира, конфигурише и одржава оперативне системе и остале апликације;организује и администрира логичку структуру мреже градске општине (LAN, WLAN, WAN); учествује у пројектовању и развоју информационог система ;води бригу о сигурности система и стара се о правима приступа ресурсима мрежа и безбедности мреже градске општине;прати активности корисника из локалне и јавне мреже (активна и пасивна опрема), снима активности и спречава недозвољене активности; документује активности везане за администрацију сервера, одржавања сервера и локалних рачунара у свим органима градске општине, доноси првостепена решења о упису/промени/брисању, комплетно ажурирање Јединственог бирачког списка и Поседног бирачког списка; предлаже промене и допуне бирачких места у односу на решење Изборне комисије о одређивању бирачких места, мапирање адресног регистра у бирачким местима; прати промене прописа и нових програмских решења у вези вођења бирачког списка; обавља послове по расписивању избора и то: обавештавање грађана о могућности увида у бирачки списак и роковима о закључењу истог, ажурирање бирачких места са подручјем које обухватају, уписивање и доношење решења за бираче који гласају према месту боравка (гласање у иностранству), учествује у преиспитивању система менаџмента квалитетом; документује и спроводи поступке за контролу и верификовање услуга и процеса, ради осигурања да су испуњени специфицирани захтеви. Идентификује неусаглашености, обезбеђује њихово евидентирање и отклањање, спроводи корективне и превентивне мере у циљу њихове оптимизације, комуникације на друштвеним мрежама, емаил са грађанима, е-Управа, е-писарница, и друге услуге Канцеларије за ИТ, Беоком инфо сервис, рад и ажурност разних врста апликативног софтвера за потребе Градске општине.

## Члан 46.

11. Одељење за информисање и бригу о младима планира и конципира информативно пропагандне активности у Градској општини, организује послове везане за свестрано, непосредно и објективно информисање, координацију и комуникацију са грађанима. Врши оперативне и административно-техничке послове који се односе на питања грађана, пријаве проблема или упућивање предлога надлежним службама која стижу путем телефона, мејла, апликација, чат бота, сајта, из Беоком сервиса, Беоинфа, средстава јавног информисања, односно кроз све доступне комуникационе канале у циљу ефикасног одговора на питања, примедбе и сугестије грађана; прима телефонске позиве грађана, доставља им одговоре на питања и информише о стању њихових предмета водећи рачуна о тачности достављених података и информација, као и благовремености у достављању истих, пише текстове и прикупља материјале за сајт Градске општине, врши послове у вези са уређивањем и одржавањем званичне интернет презентације градске општине ([www.obrenovac.rs](http://www.obrenovac.rs)) и све друштвене мреже, прати акције установа, предузећа и свих друштвених догађаја на територији Градске општине Обреновац, прати друштвено економска дешавања и о томе информише јавност, прати рад Скупштине Градске општине Обреновац њених радних тела и органа, стара се о свестраном, непосредном и објективном информисању.

Одељење спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју градске општине, и обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине.

Одељење прати активности и сарађује са удружењима од јавног значаја за рад са младима, савезима, удружењима младих и удружењима за младе; подстиче и прати програме савеза, удружења младих и удружења за младе који су мултидисциплинарни по свом садржају и разноврсни по облику рада, а који имају за циљ спровођење локалног акционог плана за младе; организује рад са надареним и талентованим младима; обезбеђује стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота; обезбеђује суфинансирање младих ученика и студената за стручно усавршавање; као и друге послове у складу са законом, Стагутом градске општине и другим прописима, као и послове у области омладинске политике које градској општини повери Град.

**3) Кабинет председника градске општине и његов делокруг**

## Члан 47.

Кабинет председника градске општине обавља саветодавне, оперативне, организационе и административно техничке послове за потребе председника и заменика председника градске општине, који се односе на: пријем странака, сазивање, припремање и одржавање колегијума и других састанака председника и заменика председника градске општине, евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола; послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника градске општине и интерно информисање; организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника градске општине; послове за потребе помоћника председника градске општине; преузима прес клипинг добијен од агенције која по уговору пружа услуге клипинга Градској општини Обреновац и друге организационе и административно-техничке послове.

*Помоћници председника градске општине*

## Члан 48.

У Кабинету председника градске општине могу се поставити помоћници председника градске општине за области: економског развоја, урбанизма, здравствене заштите, комуналних делатности, пољопривреде, саобраћаја, друштвених делатности, развоја месних заједница, заштите животне средине и других утврђених актом о постављењу.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине у складу са законом, за обављање послова најдуже док траје дужност председника градске општине.

У кабинету председника градске општине поставиће се највише три помоћника председника градске општине за области из става 1. овог члана.

## Члан 49.

Кабинет председника градске општине чине шеф кабинета, помоћници председника и службеници одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

**VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ***Надлежност за решавање сукоба надлежностима*

## Члан 50.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између организационих јединица.

*Надлежност за решавање по жалби*

## Члан 51.

По жалби против првостепених аката Управе градске општине донетих у оквиру надлежности градске општине решава Веће градске општине, или надлежна организациона јединица градске управе, осима ако законом или подзаконским актом није другачије одређено.

Другостепени поступак за потребе Већа градске општине води и израђује нацрте аката организациона јединица на чији акт је уложена жалба и стручна служба за послове Већа градске општине одређена овом одлуком, односно другим прописом градске општине.

Организационе јединице из претходног става дужне су да спроведу поступак и припреме нацрт решења пре истека законског рока за одлучивање.

Решење донето у другостепеном поступку потписује председник градске општине, односно заменик председника градске општине у одсутности или спречености председника градске општине.

*Изузеће службеној лица*

## Члан 52.

О изузећу начелника Управе градске општине и његовог заменика решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у организационој јединици решава начелник Управе градске општине.

## VII. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

*Пријем у радни однос*

## Члан 53.

О правима и дужностима руководећих и запослених у Управи градске општине одлучује начелник Управе градске општине у складу са законом, овом одлуком и другим прописима и општим актима Града и градске општине.

О правима и дужностима начелника Управе градске општине и заменика начелника Управе градске општине, као службеника на положају, одлучује орган надлежан за њихово постављење.

## Члан 54.

Радни однос у Управи градске општине заснива се, по правилу, на неодређено време, а може се засновати и за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време) у случајевима прописаним законом.

Радно место може да се попуни уколико је предвиђено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и уколико је његово попуњавање предвиђено кадровским планом за текућу годину.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које испуњава прописане опште и посебне услове утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Положај се попуњава постављењем, у складу са законом.

## Члан 55.

При попуњавању извршилачког радног места предност има премештај службеника, са напредовањем или без њега.

Ако се радно место не попуњава премештајем, спроводи се интерни конкурс по поступку прописаном законом.

Ако интерни конкурс није успео радно место може се попунити преузимањем службеника који је у радном односу на неодређено време од другог послодавца одређеног законом, односно из државног органа, без конкурса, по споразуму о преузимању, уз сагласност службеника који се преузима.

Ако се радно место не попуни ни преузимањем службеника, обавезно се спроводи јавни конкурс по поступку прописаном законом.

Јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Решење о избору кандидата са листе за избор доноси начелник Управе градске општине у року од 15 дана од дана пријема листе за избор.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку против Решења о пријему у радни однос изабраног кандидата има право на жалбу у року од 8 дана од дана пријема Решења жалбеној комисији.

Жалбена комисија је дужна да у року који не може бити дужи од 15 дана одлучи по жалби кандидата који су учествовали у изборном поступку и ова одлука је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Жалбену комисију образује и именује Веће градске општине, у складу са законом.

## Члан 56.

У Управи градске општине могу се примати приправници у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла под условима утврђеним законом.

Са приправником се може засновати радни однос уколико постоји радно место у складу са кадровским планом и уколико лице са којим се заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

*Распоредивање и њременшјај службеника*

## Члан 57.

Начелник Управе градске општине врши распоредивање запослених службеника и намештеника у Управи градске општине, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Службеник у Управи градске општине у складу са законом може, због потребе рада, да буде привремено или трајно премештен на друго одговарајуће радно место, без сагласности службеника.

Службеник у Управи градске општине може да буде привремено, најдуже једну годину, премештен на друго одговарајуће радно место због замене одсутног службеника или повећаног обима посла, при чему задржава сва права на свом радном месту.

Службеник у Управи градске општине може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место ако то налажу организација или рационализација послова или други оправдани разлози.

Службеник може, у складу са потребама и организацијом рада органа, на свој захтев да буде трајно премештен на радно место чији се послови раде у нижем звању од послова радног места са којег се службеник премешта, ако испуњава услове за рад на том радном месту.

Службеник из става 5. овог члана остварује право на плату радног места на које је премештен.

*Звања, занимања и њлатије зајослених*

## Члан 58.

Радна места и њихово разврставање по звањима утврђеним законом уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који усваја Веће на предлог начелника Управе.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Службеник има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у јединици локалне самоуправе.

До почетка примене закона којим се уређују плате у јединици локалне самоуправе, примењује се општи акт о платама и накнадама запослених у Управи Градске општине Обреновац, који је донео надлежни орган.

*Одговорности зајослених у Управи градске општине*

## Члан 59.

Запослени у Управи су дисциплински одговорни за повреду дужности из радног односа, у складу са законом.

## Члан 60.

Запослени у Управи су одговорни за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокују на раду или у вези са радом послодавцу или трећем лицу, у складу са законом.

*Престјанак радној односа*

## Члан 61.

Радни однос службеника у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

*Стручно усавршавање, осјосођлавање и оцењивање службеника*

Члан 62.

Стручно усавршавање, додатно образовање, стручно осјосођлавање и оцењивање службеника у Управи градске општине спроводи се у складу са законом и другим прописима.

**VIII. ОДНОС УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ**

*Однос према Скупштини градске општине*

Члан 63.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине.

Управа градске општине је обавезна да Скупштину градске општине најмање два пута годишње извештава о вршењу послова из свог делокруга и даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

*Однос према председнику градске општине*

Члан 64.

Управа градске општине припрема нацрте прописа које доноси председник градске општине и извршава акте које доноси председник градске општине.

Председник градске општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине градске општине, може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

*Однос према Већу градске општине*

Члан 65.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Веће градске општине и извршава акте које доноси Веће градске општине.

Веће градске општине врши надзор над радом Управе градске општине.

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта организационе јединице нису у складу са законом, односно одлуком Скупштине градске општине, Веће градске општине укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико организационе јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Веће градске општине може покренути питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

*Међусобни односи организационих јединица – сарадња одељења*

Члан 66.

Организационе јединице дужне су да сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Послом из делокруга две или више организационих јединица управља организационе јединица у чијем делокругу је претежан део посла.

Начелник Управе градске општине по потреби оснива заједничка тела и пројектне групе ради извршавања послова чија природа захтева учешће више организационих јединица.

*Припрема општих аката*

Члан 67.

У припремању одлука и других општих аката одељења прибављају мишљење организационе јединице у чијем је делокругу питање које се уређује.

Поступак припреме одлука и других општих аката ближе се уређује Пословником Скупштине градске општине и Већа градске општине.

*Однос према грађанима, предузећима и установама*

Члан 68.

Управа градске општине је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке и обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштује достојанство личности и чува углед Управе градске општине.

Члан 69.

Организационе јединице дужне су да разматрају притужбе грађана на свој рад и на неправилан однос запослених, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу организационе јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 70.

Одредбе ове одлуке о односима Управе градске општине према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа градске општине.

**IX. ЈАВНОСТ РАДА**

Члан 71.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 72.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице из Управе градске општине да то чини у име одељења Управе градске општине.

**X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

*Канцеларијско пословање*

Члан 73.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање документарног материјала који је примљен у раду органа или који настане у раду органа.

Канцеларијско пословање нарочито обухвата пријем, дигитализацију, класификацију, евидентирање, достављање у рад органу, праћење тока предмета, потписивање и печатирање, обавештавање, чување, излучивање, уништавање и архи-

вирање документарног материјала, као и преглед ефикасности и ажурности рада органа када воде управни поступак, решавајући о правима, обавезама и правним интересима странака.

На канцеларијско пословање организационих јединица Управе градске општине примењују се одговарајући прописи Републике Србије којима се уређује канцеларијско пословање.

Питање канцеларијског пословања може се у складу са прописима из става 3. овог члана ближе уредити актом који доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

*Печат*

Члан 74.

Управа градске општине има печат који користе начелник и организационе јединице Управе градске општине.

О изради печата стара се Одељење за општу управу које води евиденцију израђених печата и службеника задужених за руковање печатом.

Одељење за општу управу се стара о изради печата и за остале органе градске општине и месне заједнице на територији градске општине, води евиденцију израђених печата, као и евиденцију овлашћених лица којима су печати поверени на коришћење и чување.

Печат се израђује у складу са законом и уз сагласност надлежног министарства.

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове одлуке почињу да раде Одељење за послове председника и Већа градске општине и Одељење за информационе и комуникационе технологије, са делокругом рада утврђеним овом одлуком.

Са даном ступања на снагу ове одлуке Одељења из става 1 овог члана од Одељења за скупштинске послове и прописе (до сада Службе за скупштинске послове и прописе) односно Одељења управљање људским ресурсима (до сада Службе за управљање људским ресурсима и заједничким пословима) преузеће одређени број запослених службеника и намештеника, незавршене предмете и архиву.

Даном ступања на снагу ове одлуке остала Одељења и Кабинет председника настављају са радом са делокругом рада утврђеним овом одлуком.

Члан 76.

Начелник Управе градске општине предложиће Већу градске општине усвајање Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у складу са овом одлуком до 31. децембра 2022. године.

Распоређивање службеника према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из става 1. овог члана, извршиће начелник Управе градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Члан 77.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управи градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 117/16, 39/19, 121/19 и 20/21).

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-195, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ПРУТЕ И ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ СА МОСТОМ ПРЕКО РЕКЕ КОЛУБАРЕ У ОБРЕНОВЦУ

Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу железничке пруге и железничке станице са мостом преко Колубаре у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 96/20).

Члан 2.

Мења се назив одлуке тако да гласи:  
„Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу саобраћајнице са мостом преко реке Колубаре у Обреновцу”.

Члан 3.

Мења се члан 1. Одлуке тако да гласи:  
„Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу саобраћајнице са мостом преко реке Колубаре у Обреновцу, у даљем тексту: (израда ПДР-а).”

Члан 4.

Мења се члан 2. Одлуке тако да гласи:  
„Границом ПДР-а обухваћен је простор површине око 24 ha. Оквирна граница ПДР-а обухвата простор унутар следеће границе плана:

Почиње са четворомеђе кат. парела бр. 2823, 2825, 2826 и 2828 и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2828, 2826 и 2186/11 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2831/1, 2828 и 2186/11 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до четворомеђе кат. парела бр. 2831/3, 2831/1, 2186/12 и 2186/11 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2831/3, 2186/12 и 2186/9 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2831/2, 2831/3 и 2186/9 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2838/2, 2831/2 и 2186/9 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2838/2, 2186/9, 2186/10 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до четворомеђе кат. парела бр. 2835, 2834/1, 2838/1 и 2186/10 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2834/1, 2835 и 2186/10 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до четворомеђе кат. парела бр. 2829/2, 2834/1, 2186/10 и 2186/1 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–Београд до тромеђе кат. парела бр. 2303, 2829/2 и 2186/1 пут Обреновац–Београд у КО Барич и даље иде западно дуж пута Обреновац–



четворомеђе кат. парела бр. 1057/1, 1058/1, 1057/3 и 1539/1 у КО Обреновац и даље иде југоисточно дуж пута а преко канала до тромеђе кат. парела бр. 1078/18, 1078/5 и 1078/10 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тромеђе кат. парела бр. 1078/5, 1078/17 и пута 1078/10 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до четворомеђе кат. парела бр. 1078/17, 1078/15 и пута 1078/10 и 1078/12 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тромеђе кат. парела бр. 1078/4, 1078/15 и пута 1078/12 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тромеђе кат. парела бр. 1078/4, 1078/13 и пута 1078/12 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до четворомеђе кат. парела бр. 1080/1, 1078/13 и пута 1078/12 и 1080/2 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тромеђе кат. парела бр. 1080/1, 1080/5 и пута 1080/2 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тачке бр. 26 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 27 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 28 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 29 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 30 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 31 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 32 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до тачке бр. 23 а дуж пута кп.бр. 1080/2 и даље иде југоисточно до четворомеђе кат. парела бр. 1080/4, 1081/2 и пута 1081/42 и 1080/2 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до четворомеђе кат. парела бр. 1081/2, 1084/1 и пута 1081/4 и 1084/8 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тачке бр. 34 а дуж пута кп.бр. 1084/8 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тачке бр. 35 а дуж пута кп.бр. 1084/8 и даље иде југоисточно до тачке бр. 36 а дуж пута кп.бр. 1084/8 и даље иде југоисточно до тачке бр. 37 а дуж пута кп.бр. 1084/8 и даље иде југоисточно до тачке бр. 38 а дуж пута кп.бр. 1084/8 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тачке бр. 39 и даље иде југоисточно до тачке бр. 40 и даље иде југоисточно до тачке бр. 41 и даље иде североисточно до тачке бр. 42 а дуж пута за Забран кп.бр. 1590/1 у КО Обреновац и даље иде североисточно до тачке бр. 43 а дуж пута за Забран кп.бр. 1590/1 и даље иде североисточно до тачке бр. 44 а дуж пута за Забран кп.бр. 1590/1 и даље иде југоисточно до тачке бр. 45 где пресеца пута за Забран кп.бр. 1590/1 у КО Обреновац и даље иде југозападно до тромеђе кат. парела бр. 1084/2, 1084/6 и пута 1090/1 и даље иде јужно до тромеђе кат. парела бр. 1088/2, 1088/1 и 1078/5 у КО Обреновац и даље иде источно до тромеђе кат. парела бр. 1087/1, 1088/1 и 1087/2 у КО Обреновац и даље иде јужно до четворомеђе кат. парела бр. 1087/2, 1087/1, 1087/4 и 1087/3 у КО Обреновац и даље иде југоисточно до тромеђе кат. парела бр. 1087/4, 1087/3 и 1586/1 у КО Обреновац и даље иде јужно преко насипа кат. парела бр. 1586/1 у КО Обреновац и даље иде јужно преко реке Колубаре кат. парела бр. 1180/1 у КО Обреновац и даље иде јужно до четворомеђе кат. парела бр. 2313, 2317, 2316/1 и 2319/1у КО Барич и даље иде јужно до тачке бр 46 и даље иде источно до о тачке бр 47 и даље источно до тачке бр 48 и даље источно иде до тачке бр 49 и даље иде источно до тачке бр. 50 и даље југоисточно иде до тачке бр 51 и даље југоисточно иде до тачке бр 52 и даље североисточно иде до тачке бр 53 и даље североисточно иде до тачке бр 54 и даље североисточно иде до тачке бр 55 и даље северно иде до тачке бр 56 и даље источно иде до тачке бр 57и даље источно иде до тачке бр 58 и даље источно иде до тачке бр 59 и даље иде југоисточно до тромеђе кат. парела бр. 2363/1, 2366 и 2367/1 у КОБарич и даље иде јужно до четворомеђе кат. парела бр. 2829/1, 2829/7, 2834/2 и 2834/1 у КО Барич и даље иде југоисточно до четворомеђе кат. парела бр. 2834/2, 2823, 2828 и 2831/1 у КО Барич.

Табеларни приказ координата преломних тачака

бр. тачке	Y	X	бр. тачке	Y	X
1	7438350.36	4945736.20	49	7438912.63	4945646.22
2	7438341.98	4945750.15	50	7438933.78	4945640.56
3	7438333.09	4945762.27	51	7438941.29	4945625.70
4	7438329.36	4945763.78	52	7438948.24	4945612.06
5	7438324.67	4945761.62	53	7438957.84	4945616.48
6	7438306.09	4945783.74	54	7438965.74	4945620.11
7	7438302.02	4945787.26	55	7438976.37	4945625.00
8	7438280.57	4945811.13	56	7438971.72	4945635.81
9	7438384.03	4945992.78	57	7438980.28	4945641.01
10	7438387.37	4945994.92	58	7438996.68	4945643.75
11	7438384.33	4945999.74	59	7439035.26	4945654.29
12	7438384.08	4946000.11	60	7438321.33	4946052.53
13	7438373.70	4946009.80	61	7438310.80	4946058.42
14	7438360.04	4946020.92	62	7438301.37	4946064.58
15	7438358.21	4946022.79	63	7438289.45	4946072.18
16	7438350.23	4946030.63	64	7438286.36	4946074.41
17	7438338.62	4946039.73	65	7438278.09	4946079.50
18	7438332.66	4946043.92	66	7438268.60	4946084.67
19	7437886.20	4946194.91	67	7438255.94	4946091.43
20	7437870.37	4946201.80	68	7438247.30	4946095.51
21	7437839.50	4946215.24	69	7438240.56	4946097.94
22	7437796.83	4946222.90	70	7438228.89	4946103.75
23	7437780.12	4946224.45	71	7438218.00	4946108.19
24	7437758.64	4946225.75	72	7438201.06	4946115.40
25	7437740.47	4946228.66	73	7438191.94	4946118.41
26	7438265.12	4946147.97	74	7438182.37	4946122.77
27	7438275.79	4946144.21	75	7438173.11	4946125.32
28	7438286.31	4946140.07	76	7438164.40	4946128.23
29	7438296.67	4946135.54	77	7438157.77	4946131.55
30	7438306.86	4946130.63	78	7438151.18	4946134.24
31	7438316.85	4946125.35	79	7438144.64	4946136.80
32	7438326.65	4946119.70	80	7438142.21	4946137.59
33	7438345.58	4946107.33	81	743814.71	4946146.29
34	7438392.35	4946074.25	82	7438076.44	4946159.13
35	7438402.97	4946066.21	83	7438076.11	4946159.27
36	7438413.05	4946057.50	84	7438070.90	4946160.66
37	7438422.54	4946048.16	85	7438057.24	4946164.65
38	7438426.72	4946043.74	86	7438030.09	4946174.06
39	7438436.17	4946042.30	87	7438018.33	4946177.36
40	7438449.90	4946040.55	88	7438008.23	4946179.68
41	7438460.14	4946039.25	89	7438000.90	4946182.49
42	7438479.59	4946048.72	90	7437991.41	4946188.09
43	7438507.28	4946061.28	91	7437990.76	4946190.91
44	7438536.58	4946073.48	92	7437983.32	4946193.28
45	7438540.89	4946062.92	93	7437983.11	4946191.60
46	7438687.49	4945670.88	94	7437982.32	4946180.34
47	7438739.74	4945670.26	95	7437984.60	4946177.12
48	7438751.72	4945669.31	96	7437983.83	4946174.53

Коначна граница утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.”

#### Члан 5.

Мења се члан 4. Одлуке тако да гласи:

„Циљеви израде ПДР-а су:

- планско дефинисање Улице краља Александра I, њен продужетак преко реке Колубаре са мостом за друмски саобраћај, као и њено повезивање на Обреновачки пут;
- дефинисање површина за јавне и остале намене;
- дефинисање услова и правила уређења и грађења на предметном подручју;
- стварање услова за несметано спровођење Плана;
- дефинисање прецизних аналитичких елемената за површине јавне намене.”



## Члан 6.

Мења се члан 7. Одлуке тако да гласи:  
„Рок за израду ПДР је 12 месеци од дана доношења ове одлуке о измени.”

## Члан 7.

Остали чланови одлуке остају непромењени.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-198, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 80а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), члана 24. тачка 6. и члана 24б Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), сходном применом члана 52. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 12. Правилника о начину и поступку избора Комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Службени лист Града Београда”, број 32/19), донела је

**ОДЛУКУ****О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

I. У Одлуци о образовању и именовању Комисије за планове („Службени лист Града Београда”, бр. 121/19 и 56/22), врши се измена у члану 2. ставу 1. тако што се речи: „Комисија за планове има седам чланова” замењују речима: „Комисија за планове има осам чланова”.

II. У наведеној одлуци врши се измена у члану 2. ставу 2. тако што се:

– за председника Комисије уместо Јована Деспотовића, дипл. инж. грађ. именује Весна Ђоковић, дипл. просторни планер и што се врши допуна у члану 2. ставу 4. тако што се додаје нова тачка која гласи:

„8) Јован Деспотовић, дипл. инж. грађ.

III. У свему осталом Одлука о образовању и именовању Комисије за планове остаје непромењена.

IV. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

V. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-166, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 24. тачка 39. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст и 144/19 – исправка), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11. децембра 2019. године Скупштине Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије, донела је

**ОДЛУКУ****О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

## Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

## Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери градске општине Обреновац у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

## Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган градске општине, јавног предузећа и другог правног лица чији је оснивач Градска општина Обреновац, као и на чланове тела која оснивају органи Градске општине Обреновац (у даљем тексту: функционер).

## Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у градској општини.

## Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

## Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;

2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;

3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

4) промовише примену Етичког кодекса у градској општини и шире;

5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;

8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

9) доноси пословник Савета и

10) обавља и друге послове одређене општим актима Градске општине Обреновац и актом о образовању Савета.

#### Члан 7.

Савет има пет чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако пунолетно лице са пребивалиштем на територији градске општине Обреновац које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и градској општини Обреновац у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације, другог правног лица или најмање 30 грађана са пребивалиштем на територији градске општине Обреновац.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина Градске општине Обреновац посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс расписује Веће Градске општине Обреновац.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета, уређен је Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке (Прилог 2).

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

#### Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и

2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 1. тачка 2) овог члана објављује се на интернет-презентацији Градске општине Обреновац.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

#### Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

#### Члан 10.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет-презентацији градске општине Обреновац.

#### Члан 11.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Управа Градске општине Обреновац.

#### Члан 12.

Етички кодекс објављује се на интернет-презентацији градске општине.

Начелник Управе градске општине обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Управе градске општине и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

#### Члан 13.

Веће Градске општине Обреновац расписује конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 14.

Скупштина Градске општине Обреновац донеће акт из члана 7. став 6. ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 15.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Закључци о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији VI-13 бр. 020-19 од 25.1.2005. године.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-196, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

#### Прилог 1:

#### ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган градске општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

##### 1. Владавина права и законитост

– Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.  
– Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност
  - Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
  - Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.
3. Отвореност, приступачност и транспарентност
  - Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
  - Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
  - Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
  - Функционер у јавном деловању и иступању увек штићи податке о личности.
4. Грађанско учешће
  - Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
  - Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
  - Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.
5. Поштовање изборне воље и указаног поверења
  - Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
  - Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.
6. Узорност
  - Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
  - Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
  - Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.
7. Професионалност
  - Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
  - Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
  - Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.
8. Правичност, објективност и непристрасност
  - Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
  - Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање
  - Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
  - Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
  - Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
  - Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.
10. Лични интегритет
  - Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га приметити код других функционера.
  - Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
  - Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.
11. Равноправност и недискриминаторност
  - Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
  - Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
  - Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
  - Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
  - Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.
12. Поштовање и учтивост
  - Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
  - Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

## Прилог 2:

### МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 1.

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савета).

## Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Веће Градске општине Обреновац и оглашава га на интернет-презентацији Градске општине Обреновац, на огласној табли органа градске општине и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.

Обавештење о јавном конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво на интернет-презентацији градске општине све време трајања конкурса.

## Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

## Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсима има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији градске општине, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и градској општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације или другог правног лица или најмање 30 грађана са пребивалиштем на територији градске општине Обреновац.

## Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.

Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурсима.

## Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Веће градске општине.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Већу градске општине достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

## Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

## Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурсима.

Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

## Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.

Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.

На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат, представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг-листи кандидата.

## Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг-листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије. Утврђени предлог ранг-листе кандидата мора да садржи образложење оценом за сваког кандидата на ранг-листи.

Предлог ранг листе кандидата са образложењем објављује се на интернет-презентацији градске општине и на огласној табли органа градске општине.

Свако лице има право да у року од осам (8) дана од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији податке и доказе о нетачним наводима изнетим у образложењу оценом кандидата, а који су од значаја за одређивање места кандидата на ранг-листи.

Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложену ранг-листу и утврђену ранг-листу кандидата доставља Већу градске општине у року одређеном конкурсима.

Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

## Члан 11.

О избору кандидата одлучује Веће градске општине, према редоследу утврђеном у ранг-листи кандидата и утврђује предлог решења о именовању чланова Савета. Ако Веће градске општине не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг-листи, дужно је да свој предлог образложи.

Веће Градске општине предлог решења о именовању чланова Савета са образложењем доставља Скупштини градске општине ради доношења.

Скупштина Градске општине Обреновац је на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 196. става 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 24. става 1. тачка 40. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст и 144/19 – исправка), донела је

## КОДЕКС

### ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Кодекс

##### Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Градске општине Обреновац.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају Градској општини Обреновац.

##### Област примене

##### Члан 2.

Правила овог кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Градске општине Обреновац (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

##### Сврха Кодекса

##### Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници;
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда;
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника;
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт и
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

##### Члан 4.

Сви појмови који су у овом кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

### Законитост и непристрасност

#### Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самоволне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

### Објективност

#### Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

### Забрана дискриминације

#### Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

### Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

#### Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

### **Заштита података о личности**

#### **Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

### **Приступ информацијама од јавног значаја**

#### **Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

### **Пружање информација о поступку**

#### **Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

### **Исправљање пропуста**

#### **Члан 12.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

### **Разумни рок за доношење одлука**

#### **Члан 13.**

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто

правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

### **Понашање службеника у јавним наступима**

#### **Члан 14.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља Градску општину Обреновац, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед Градске општине Обреновац и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

### **Поштовање других и учтивост службеника**

#### **Члан 15.**

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

### **Стандард пословне комуникације**

#### **Члан 16.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

### **Слање поднеска/дописа или електронске поште**

#### **Члан 17.**

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

### Поштовање радног времена

#### Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

### Стандарди одевања на радном месту

#### Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед Градске општине Обреновац, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

### Уредност радних просторија

#### Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

### III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Право притужбе због кршења Кодекса

#### Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководиоца).

Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог кодекса.

### Праћење примене Кодекса

#### Члан 22.

Начелник Управе Градске општине Обреновац прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

### Дисциплинска одговорност

#### Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених законом или другим прописом.

### Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

#### Члан 24.

Текст Кодекса начелник Управе градске општине поставља на интернет-страници Градске општине Обреновац, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима.

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

### Ступање на снагу

#### Члан 25.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Градске општине Обреновац VII-01 број 020-197, 27. децембра 2022. године

Председник  
Милорад Јанковић, с.р.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 29 став 1. тачка 3. члана 41. став 3, чл. 42. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 6. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20) и члана 24. став 1. тачка 32. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), донела је

### РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. У поглављу I Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 90/22), став 3. и у ставу 4. тачка 6. мењају се и гласе:

„НАЧЕЛНИК ШТАБА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ: Звездан Павловић, командир ватрогасно спасилачке чете, МУП РС,

Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду.” и

„Срђан Спасић, вођа ватрогасно спасилачког вода – члан Штаба градске општине Обреновац за заштиту и спасавање од пожара и експлозија;”

II. У свему осталом Решење VII-01 број 020-119 од 6. октобра 2022. године остаје непромењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-167, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 3. става 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18), члана 24. став 1. тачке 49. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 102. Писменика Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19), на предлог директора установа са подручја градске општине Обреновац, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВА СА ПОДРУЧЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

I. Образује се Савет родитеља установа са подручја градске општине Обреновац за школску 2022/23. годину (у даљем тексту: Савет).

У Савет се именују:

установа	представник родитеља	заменик представника родитеља
1. ПУ „Перка Вићентијевић” Обреновац	Марија Јовановић	Марија Павловић
2. ОШ „Ј. Ј. Змај” Обреновац	Данијела Вулета	Наташа Илин
3. Прва обреновачка ОШ Обреновац	Драгана Пејић	Милица Миленковић
4. ОШ „Посавски партизани” Обреновац	Марија Алимпић	Миодраг Алексић
5. ОШ „Јефимија” Обреновац	Бојана Радуловић	Јелена Милосављевић
6. ОШ „14. Октобар” Барич	Драган Стефановић	Славица Теофиловић
7. ОШ „Дражевац” Дражевац	Биљана Мијатовић	Јелена Малешевић
8. ОШ „Грабовац” Грабовац	Љубица Синђелић	Бранко Љубичић
9. ОШ „Живојин Перић” Стублине	Јелена Илић	Јасмина Весић
10. ОШ „Никола Тесла” Сकेла	Данијела Стојановић	Жељка Калајџић
11. ОШ „Љубомир Аћимовић” Обреновац	Драган Стојковић	Гордана Грујић
12. Гимназија у Обреновцу	Ивана Миленковић	Тања Зелић
13. Техничка школа Обреновац	Душица Блажић	Драгана Ђорђевић
14. Пољопривредно-хемијска школа Обреновац	Драгана Десанчић	Татјана Томић Капор

Председника и заменика председника Савета бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник, заменик председника и чланови Савета послове из своје надлежности обављају без накнаде.

II. Задаци Савета су да:

– даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у градској општини;

– учествује у утрђивању планова и програма градске општине који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

– прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији градске општине;

– пружа подршку савету родитеља свих установа на територији градске општине у вези са питањима из њихове надлежности;

– заступа интересе деце и ученика градске општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији градске општине;

– сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

– обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији градске општине.

III. Служба Управе Градске општине Обреновац задужена за скупштинске послове и прописе обавља административно техничке послове потребне за рад локалног Савета.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-168, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 25. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), члана 23. става 4. тачка 5. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16, 72/17, 82/18, 121/19 и 33/21), разматрајући захтев ЈП „Пословни простор”, Обреновац, бр. 03-2142/22 од 14. децембра 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о седмој измени Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац коју је донео Надзорни одбор овог Предузећа под бројем 06-2138/22 од 14. децембра 2022. године.

Одлука на коју се даје сагласност саставни је део овог Решења.



2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-188, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Надзорни одбор ЈП „Пословни простор” Обреновац на основу члана 29 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16, 72/17, 82/18, 121/19 и 33/21), члана 28. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац (бр. 1867/16 од 19. октобра 2016. године) и члана 9. Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 49/10, 4/12, 55/12, 82/18, 23/21, 119/21 и 32/22), на седници одржаној 14. децембра 2022. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1

У Одлуци о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 49/10, 4/12, 55/12, 82/18, 23/21, 119/21 и 32/22) висине закупнина утврђене табелом у члану 5. мењају се и гласе:

Врсте пословног простора	дин./m <sup>2</sup> месечно, без ПДВ-а		
	Зоне		
	екстра	прва	друга
а) Канцеларије за области образовања, привреде, здравства, науке и културе, социјалне заштите, политичке странке, удружења грађана и остале делатности	442,00	353,00	310,00
б) Канцеларије за хуманитарне организације које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, парламентарне политичке странке које пословни простор не користе за стицање прихода, добровољне организације које учествују у спасилачким акцијама, као и удружења која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традицију ослободилачких ратова Србије	-	34,00	31,00
в) Магацини	-	274,00	247,00
г) Локали (за трговинску делатност)	442,00	353,00	310,00
д) Делатности старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификација истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС”, број 56/12)	221,00	35,00	30,00
ђ) Атељеи – сликарски и вајарски атељеи	442,00	353,00	310,00
е) Банкомати	10.949,00	10.264,00	8.896,00
ж) Производне хале	-	353,00	310,00

#### Члан 2

У Одлуци о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 49/10, 4/12, 55/12, 82/18, 23/21, 119/21 и 32/22) висине закупнина утврђене табелом у члану 8. мењају се и гласе:

	дин./m <sup>2</sup> месечно, без ПДВ-а
1. Локација за постављање типског киоска (рентирано место)	883,00
2. Тезга или киоск постављен на рентирано место	1.619,00
3. Пословни простор унутар хале	144,00

#### Члан 3

Остале одредбе Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 49/10, 4/12, 55/12, 82/18, 23/21, 119/21 и 32/22) остају непромењене.

#### Члан 4

Ова одлука се доставља на сагласност Оснивачу и ступа на снагу и почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор ЈП „Пословни простор” Обреновац**  
Број 06-2138/22, 14. децембра 2022. године

Председник  
**Драган Исаиловић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачке 25. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 28. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16, 72/17, 82/18, 121/19 и 33/21), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

I. Мења се Решење VII-01 бр. 020-72 од 3. септембра 2020. године („Службени лист Града Београда”, број 101/20), тако што се:

утврђује престанак мандата на дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, са 16. децембром 2022. године Славици Нићифоровић, именованој из реда запослених, пре истека времена на који је именована, на основу поднете оставке, и што се именује за члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац Ивана Црногорчић, струковни инжењер менаџмента из Обреновца, из реда запослених.

II. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје најдуже до истека мандата Надзорног одбора, а почев од дана именовања овим решењем.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-165, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 46. става 1. и члана 52. става 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 24. тачка 25. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Разрешава се Душан Митровић, дипломирани економиста из Обреновца, функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, због именовања за директора овог предузећа по спроведеном јавном конкурс.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-164, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 27. децембра 2022. године, на основу члана 24. става 3. и члана 41. става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 25. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 33. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), усвојила је предлог Већа градске општине и донела

### РЕШЕЊЕ

1. Именује се Душан Митровић, дипломирани економиста из Обреновца, за директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

2. Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3. Ово решење је коначно.

4. Ово решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Градске општине Обреновац, и доставити именованом лицу.

### Образложење

Чланом 24. ставом 3. и чланом 41. ставом 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Чланом 24. тачка 25. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) прописано је да Скупштина градске општине, у складу са законом и овим Статутом именује директоре јавних предузећа чији је оснивач, а чланом 33. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), да директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Скупштина градске општине је Решењем VII-01 бр. 020-109 од 26. августа 2022. године именovala Душана Митровића, дипл. економисту из Обреновца за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, на период до годину дана. Дана 6. октобра 2022. године, сагласно члановима 38. ст. 2. и 46. став 2. Закона о јавним предузећима, Скупштина градске општине Обреновац је донела Одлуку VII-01 бр. 020-117 о спровођењу поступка за избор и именовање директора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу. Оглас о спровођењу јавног конкурса је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 113/22 од 14. октобра 2022. године, у дневном листу „Српски телеграф” од 14. октобра 2022. године и на званичном сајту градске општине. Рок за достављање пријава по конкурс истекao је закључно са 14. новембра 2022. године.

Огласом о јавном конкурс, између осталог, утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењивати у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су поднети уз пријаву, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

У року утврђеном јавним конкурсом за именовање директора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу поднета је једна пријава, од садашњег вршиоца дужности директора предузећа, Душана Митровића, дипл. економисте из Обреновца.

Комисија за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац (у даљем тексту: Комисија) је утврдила да је пристигла пријава благовремена, потпуна и разумљива.

Након прегледа пријаве и доказа који су поднети уз пријаву Комисија је на седници одржаној 16. новембра 2022. године саставила списак са једним кандидатом, Душаном Митровићем, за учешће у изборном поступку и за 18. новембра 2022. године заказала усмени разговор са кандидатом ради провере његове стручне оспособљености, знања и вештина, о чему је кандидат благовремено обавештен. Комисија је такође ангажовала и стручна лица за провере одређених зна-

ња и вештина (страног језика, рада на рачунару и вештине руковођења, организовања послова, планирања и управљања ресурсима и др.) које су обављене писаним путем 18. новембра 2022. године на основу стандардизованих тестова.

Комисија је спровела изборни поступак у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16) и 21. новембра 2022. године, на основу члана 41. Закона о јавним предузећима сачинила Записник о спроведеном изборном поступку, саставила ранг-листу за именовање директора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” из Обреновца са једним кандидатом, Душаном Митровићем, дипл. економистом из Обреновца, који испуњава мерила за избор за директора овог Предузећа на основу бројчано исказаних резултата, просечном оценом стручне оспособљености, знања и вештина од 2,88 као и оценом знања страног језика, рада на рачунару и других вештина са квалификацијом „у потпуности задовољава”. Комисија је Већу градске општине, као органу надлежном за припрему предлога акта о именовању кандидата са ранг листе за директора, доставила записник о спроведеном изборном поступку са ранг листом за именовање директора јавног предузећа, сагласно члану 41. ставу 2. Закона о јавним предузећима.

Веће градске општине, као овлашћени предлагач, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, сагласно члану 41. ставу 3 Закона о јавним предузећима и члану 33 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” („Службени лист Града Београда”, број 85/16), утврдило је предлог решења о именовању лица са достављене ранг-листе за директора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, као што гласи у диспозитиву и исти се доставља одборницима Скупштине градске општине на разматрање и доношење.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19) и члана 102. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

**Скупштина Градске општине Обреновац**  
VII-01 број 020-163, 27. децембра 2022. године

Председник  
**Милорад Јанковић, с.р.**

На основу члана 29. став 1. тачка 4. и члана 31. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 55. став 1. тачка 23. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), Веће Градске општине Обреновац, на предлог Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац, на седници одржаној 15. децембра 2022. године, доноси

## ОДЛУКУ

### О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### I

Овом одлуком одређују се субјекти од посебног значаја за извршење задатака заштите и спасавања грађана, материјалних и других добара на територији градске општине Обреновац у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу.

#### II

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање из поглавља I. ове одлуке су:

Редни број	НАЗИВ СУБЈЕКТА	ДЕЛАТНОСТ	СЕДИШТЕ	ЗАДАТАК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.	Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац	скупање, пречишћавање и дистрибуција воде	Цара Лазара бр. 3/1	Оспособљавање оштећених објеката водовodne и канализационе мреже, снабдевање водом и контрола исправности
2.	Јавно комунално предузеће „Обреновац” Обреновац	скупање отпада који није опасан	Цара Лазара бр. 3/1	асанација терена, одношење свих врста отпадних материја, сахрањивање умрлих и страдалих, уклањање порушеног дрвећа са улица и саобраћајница, зграда, електро мреже и других објеката
3.	Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац	услугне делатности у копненом саобраћају	Александра Аце Симовића бр. 2	Пренос непрописно паркираних возила, возила из саобраћајних несрећа и хаварисаних возила, помагање средствима механизације у великим закрчењима саобраћаја, елементарним непогодама и др.
4.	Спортско културни центар Обреновац	спортски објекат	Краља Александра I бр. 63	привремени смештај угроженог становништва
5.	Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац	снабдевање паром и климатизација	Краља Петра I бр. 27	оспособљавање оштећених објеката и инсталација вреловodne мреже и снабдевање топлотном енергијом
6.	Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине Обреновац	заштита природних вредности	Краља Александра I бр. 63	заштита природних вредности

Редни број	НАЗИВ СУБЈЕКТА	ДЕЛАТНОСТ	СЕДИШТЕ	ЗАДАТАК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈЕ
7.	Јавно предузеће за изградњу Обреноваца	изградња путева и аутопутева	Вука Караџића бр. 99 д	оспособљавање оштећених саобраћајница, рашчишћавање рушевина на саобраћајницама, довођење оштећених саобраћајних објеката у исправно стање, спасавање из рушевина
8.	Јавно предузеће „Пословни простор“ Обреновац	изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима	Трг др Зорана Ђинђића бр. 2	одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама у ванредним околностима за продају пољопривредно прехрамбених производа на велико и мало
9.	Електродистрибуција Обреновац	дистрибуција електричне енергије	Белопољска бр. 35а	оспособљавање оштећене електричне мреже
10.	ПД „Про Тент“ д.о.о.	пружање услуга	Круг ТЕНТ Б, Ушће	Заштита од техничко технолошких несрећа, заштита од пожара и сл.
11.	СП „Ласта“ Пословница обреновац	превоз путника у копненом саобраћају	Краља Александра I бр. 20	превоз становништва
12.	АСП Стрела Обреновац	градски и приградски копнени превоз путника	Белопољска бр. 6	превоз становништва
13.	Дом здравља Обреновац	здравство	Војводе Мишића бр. 231	све врсте здравствених услуга, указивање хитне медицинске помоћи на терену и санитарски транспорт, праћење хигијенско – епидемиолошке ситуације, предузимање потребних мера за заштиту здравља људи
14.	Геронтолошки центар Обреновац	рад установа за стара лица и лица са посебним потребама	Узун Миркова бр. 12	привремени смештај становништва
15.	ЈВП „Београдводе“ Београд	Изградња хидротехничких објеката	Улица 6. бр 10	одржавање објеката за заштиту од поплава (отворени канали, насипи и потоци), одбрана од поплава, санирање оштећења, грубо чишћење муља и сл.
16.	Црвени крст Обреновац	савези, удружења, клубови	Војводе Мишића бр. 176	збријавање угрожених и настрадалих, евакуација, прва медицинска помоћ
17.	NS-BOMI DOO	трговина на мало у неспецијализованим продавницама	Војводе Мишића бр. 121	снабдевање становништва робом широке потрошње
18.	Кајак кану клуб „Забрежје“	савези, удружења и клубови	Проте Матеје Ненадовића бр. 143	заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом
19.	ЛМ КОМЕРЦ Д.О.О.	припремна градилишта	Војводе Мишића бр. 10	заштита од поплава, спасавање из рушевина
20.	Ветеринарска станица Аћимовић	ветеринарска	Цара Лазара бр. 3	предузимање превентивних и оперативних мера за заштиту животиња
21.	СВЕТИОНИК ДОО	хотелски смештај	Забрешких партизана бр. 30	привремени смештај становништва

## III

Ради обављања послова из своје надлежности Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредној ситуацији, односно претњи за настанак исте, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

## IV

Председник градске општине Обреновац са субјектима из поглавља II. ове одлуке уговором уређује трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја који се надокнађују по тржишним ценама.

Средства за надокнаду насталих трошкова стављањем у приправност односно ангажовањем субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета Градске општине Обреновац.

## V

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у Градској општини Обреновац VII-02 бр. 020-3/45 од 27. марта 2019. године.

## VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда“.

**Веће Градске општине Обреновац**  
VII-02 бр. 020-3/193, 15. децембра 2022. године

Председник  
Милош Станојевић, с.р.





## САДРЖАЈ

Страна

### Акти градских општина

#### ЛАЗАРЕВАЦ

Решење о давању сагласности на Ценовник услуге грејања са Ценовником -----	1
Решење о давању сагласности на Ценовник услуга које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац са Ценовником --	2

#### ОБРЕНОВАЦ

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац -----	5
Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Обреновац -----	5
Одлука о седмој измени Одлуке о буџету Градске општине Обреновац за 2022. годину -----	7
Одлука о буџету Градске општине Обреновац за 2023. годину -----	34
Одлука о Управи Градске општине Обреновац -----	58
Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу железничке пруге и железничке станице са мостом преко реке Колубаре у Обреновцу -----	70
Одлука о другој измени Одлуке о образовању и именовању Комисије за планове -----	73
Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе -----	73
Кодекс понашања службеника и намештеника Градске општине Обреновац -----	77
Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац --	79
Решење о образовању Савета родитеља установа са подручја градске општине Обреновац за школску 2022/23. годину -----	80
Решење о давању сагласности на Одлуку о седмој измени Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац са Одлуком -----	80
Решење о првој измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац -----	81
Решење о разрешењу функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	82
Решење о именовању директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	82
Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Обреновац -----	83

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15