



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVII Број 19

27. март 2023. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу чл. 67, 68. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборнице Скупштине Градске општине Вождовац изабране на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Вождовац, одржаним 21. јуна 2020. године, и то Снежане Милић, са изборне листе „Александар Вучић – За нашу децу”, са 29. децембром 2022. године због поднете писане оставке.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-1/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине Градске општине Вождовац изабраној на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Вождовац, одржаним 21. јуна 2020. године, и то Јулијани Петровић, са изборне листе „Александар Вучић – за нашу децу”.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-2/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу чл. 6, 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Градске општине Вождовац за 2023. годину састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		859,558,032.00
2.	Приходи из осталих извора		57,322,684.84
3.	Укупни текући приходи	(7+8)	916,880,716.84
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	1,143,497,850.29
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	226,617,133.45
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	650,000.00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	225,967,133.45
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	621	0.00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
B.	Нето финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	226,617,133.45

Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2023.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	321	Пренета средства из претходне године	0.00	0.0%	206,975,612.47	206,975,612.47
	321	Пренета средства на подрачунима	0.00	0.0%	18,991,520.98	18,991,520.98
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	859,558,032.00	100.0%	56,972,684.84	916,530,716.84
710000		ПОРЕЗИ	822,188,030.00	95.7%	0.00	822,188,030.00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	396,016,990.00	46.1%	0.00	396,016,990.00
	711111	Порез на зараде	376,016,138.00	43.7%		376,016,138.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	20,000,852.00	2.3%		20,000,852.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	364,441,040.00	42.4%	0.00	364,441,040.00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	297,041,040.00	34.6%		297,041,040.00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	67,400,000.00	7.8%		67,400,000.00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	52,910,000.00	6.2%	0.00	52,910,000.00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	15,910,000.00	1.9%		15,910,000.00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	37,000,000.00	4.3%		37,000,000.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,820,000.00	1.0%	0.00	8,820,000.00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8,820,000.00	1.0%		8,820,000.00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.0%	20,000,000.00	20,000,000.00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.0%	20,000,000.00	20,000,000.00
	733157	Текући трансфери од Скупштине града		0.0%	20,000,000.00	20,000,000.00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	37,370,002.00	4.3%	36,972,684.84	74,342,686.84
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	25,270,002.00	2.9%	0.00	25,270,002.00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	25,000,002.00	2.9%		25,000,002.00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	270,000.00	0.0%		270,000.00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,100,000.00	0.5%	36,972,684.84	41,072,684.84
	742251	Административне таксе	100,000.00			100,000.00
	742351	Приходи општинских органа управе и сопствени приходи инд.кор.	4,000,000.00	0.5%	36,972,684.84	40,972,684.84
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.6%	0.00	5,000,000.00
	743353	Мандатне казне	5,000,000.00	0.6%		5,000,000.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,000,000.00	0.3%	0.00	3,000,000.00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,000,000.00	0.3%		3,000,000.00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	350,000.00	350,000.00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	0.0%	350,000.00	350,000.00
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава		0.0%	350,000.00	350,000.00
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	650,000.00	650,000.00
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0.00	0.0%	650,000.00	650,000.00
	921651	Примања од отплате датих кредита		0.0%	650,000.00	650,000.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	859,558,032.00	100.0%	57,972,684.84	917,530,716.84
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	859,558,032.00	100.0%	283,939,818.29	1,143,497,850.29

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	737,121,380.00	85.8%	145,062,171.29	882,183,551.29
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	376,114,121.00	43.8%	40,814,680.00	416,928,801.00
411	Плате и додаци запослених	289,340,121.00	33.7%	28,286,414.00	317,626,535.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	52,134,000.00	6.1%	5,428,266.00	57,562,266.00
413	Накнаде у натури	8,880,000.00	1.0%	650,000.00	9,530,000.00
414	Социјална давања запосленима	22,760,000.00	2.6%	5,650,000.00	28,410,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,000,000.00	0.3%	800,000.00	3,800,000.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	264,503,482.00	30.8%	74,515,881.47	339,019,363.47

1	2	3	4	5	6
421	Стални трошкови	39,839,000.00	4.6%	21,641,252.22	61,480,252.22
422	Трошкови путовања	23,350,000.00	2.7%	300,000.00	23,650,000.00
423	Услуге по уговору	154,392,500.00	18.0%	45,153,694.52	199,546,194.52
424	Специјализоване услуге	2,300,000.00	0.3%	1,500,000.00	3,800,000.00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	32,855,000.00	3.8%	4,218,854.73	37,073,854.73
426	Материјал	11,766,982.00	1.4%	1,702,080.00	13,469,062.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200,000.00	0.0%	11,493,978.43	11,693,978.43
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	200,000.00	0.0%	0.00	200,000.00
465	Остале донације, дотације и трансфери	0.00	0.0%	11,493,978.43	11,493,978.43
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	2,800,000.00	0.3%	1,875,232.94	4,675,232.94
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,800,000.00	0.3%	1,875,232.94	4,675,232.94
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	86,303,777.00	10.0%	16,362,398.45	102,666,175.45
481	Дотације невладиним организацијама;	32,650,000.00	3.8%	0.00	32,650,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,325,000.00	0.2%	1,100,000.00	2,425,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	52,328,777.00	6.1%	15,262,398.45	67,591,175.45
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7,200,000.00	0.8%	0.00	7,200,000.00
49911	Стална резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
49912	Текућа резерва	6,700,000.00	0.8%	0.00	6,700,000.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	122,436,652.00	14.2%	138,877,647.00	261,314,299.00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	122,436,652.00	14.2%	138,877,647.00	261,314,299.00
511	Зграде и грађевински објекти;	106,657,481.40	12.4%	113,723,777.00	220,381,258.40
512	Машине и опрема;	13,279,170.60	1.5%	22,153,870.00	35,433,040.60
515	Нематеријална имовина	2,500,000.00	0.3%	3,000,000.00	5,500,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	859,558,032.00	100.0%	283,939,818.29	1,143,497,850.29

Члан 3.

Капитални издаци приказани су у следећој табели:

Екон. клас.	Опис	Износ		
		2023	2024	2025
	3	4	5	6
511	Санација објекта МЗ Кумодраж и амбуланте	134.520.000,00		
511	Санација објекта МЗ Бели Поток	47.000.000,00		
511	Санација МЗ Рипањ – Мини услужни центар	9.800.000,00		
511	Пројектна документација	12.600.000,00		
511	Капитално одржавање путева	5.461.258,40	100.000.000,00	150.000.000,00
511	Санација објекта УВЦ Шумице	7.000.000,00		
511	Капитално одржавање телекомуникационе мреже	4.000.000,00	4.000.000,00	

Члан 4.

Буџет за 2023. годину састоји се од 10 програма, 17 програмских активности и 21 пројекта и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	8,600,000.00	1.0%	4,000,000.00	12,600,000.00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	8,600,000.00	1.0%	4,000,000.00	12,600,000.00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	45,700,000.00	5.3%	0.00	45,700,000.00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина – Еко патрола	18,600,000.00	2.2%	0.00	18,600,000.00
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	7,000,000.00	0.8%	0.00	7,000,000.00
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда	5,000,000.00	0.6%	0.00	5,000,000.00
	1102-4002	ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.	10,000,000.00	1.2%	0.00	10,000,000.00
	1102-4003	ПРОЈЕКАТ: Дечије игралиште и трибина – насеље Бањица	5,100,000.00	0.6%	0.00	5,100,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
	1502-4001	ПРОЈЕКАТ: Кућа војводе Степе Вождовац	0.00	0.0%	220,000.00	220,000.00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	8,061,258.40	0.9%	1,030,000.00	9,091,258.40
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	5,561,258.40	0.6%	0.00	5,561,258.40
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза	2,500,000.00	0.3%	530,000.00	3,030,000.00
	0701-4003	ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање – стајалишта	0.00	0.0%	500,000.00	500,000.00
2003		Програм 9. Основно образовање и васпитање	28,000,000.00	3.3%	0.00	28,000,000.00
	2003-0001	Реализација активности основног образовања	26,200,000.00	3.0%	0.00	26,200,000.00
	2003-4001	ПРОЈЕКАТ: „Баџи прваци”	1,800,000.00	0.2%	0.00	1,800,000.00
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	19,800,000.00	2.3%	9,680,432.94	29,480,432.94

1	2	3	4	5	6	7
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,800,000.00	0.2%	0.00	1,800,000.00
	0902-7001	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	0.00	0.0%	1,175,232.94	1,175,232.94
	0902-4001	ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца и породиљама	18,000,000.00	2.1%	4,000,000.00	22,000,000.00
	0902-4002	ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера	0.00	0.0%	4,505,200.00	4,505,200.00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	38,290,000.00	4.5%	75,080,568.55	113,370,568.55
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23,990,000.00	2.8%	72,080,568.55	96,070,568.55
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6,000,000.00	0.7%	0.00	6,000,000.00
	1201-0004	Информисање	8,300,000.00	1.0%	0.00	8,300,000.00
	1201-4001	ПРОЈЕКАТ: Споменик Милунки Савић	0.00	0.0%	3,000,000.00	3,000,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	30,434,170.60	3.5%	32,493,978.43	62,928,149.03
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25,000,000.00	2.9%	0.00	25,000,000.00
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	0.00	0.0%	11,493,978.43	11,493,978.43
	1301-7001	ПРОЈЕКАТ: Замена котларнице-СЦ Вождовац	5,434,170.60	0.6%	21,000,000.00	26,434,170.60
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	622,010,603.00	72.4%	160,934,838.37	782,945,441.37
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	508,037,380.00	59.1%	24,716,188.16	532,753,568.16
	0602-0002	Функционисање месних заједница	8,900,000.00	1.0%	5,639,639.42	14,539,639.42
	0602-0005	Локални омбудсман	5,077,000.00	0.6%	0.00	5,077,000.00
	0602-0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва	6,700,000.00	0.8%	0.00	6,700,000.00
	0602-0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
	0602-0014	Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	9,600,000.00	1.1%	1,625,032.00	11,225,032.00
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој	0.00	0.0%	2,981,997.85	2,981,997.85
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције	1,000,000.00	0.1%	0.00	1,000,000.00
	0602-4003	ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице	0.00	0.0%	13,668,203.94	13,668,203.94
	0602-4004	ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе	100,000.00	0.0%	0.00	100,000.00
	0602-4005	ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара	0.00	0.0%	300,000.00	300,000.00
	0602-4006	ПРОЈЕКАТ: Трошкови избора	0.00		0.00	0.00
	0602-5002	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б.Поток	31,500,000.00	3.7%	16,000,000.00	47,500,000.00
	0602-5003	ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Кумодраж и амбуланте	45,596,223.00	5.3%	91,203,777.00	136,800,000.00
	0602-5004	ПРОЈЕКАТ: Санација МЗ Рипањ – Мини услужни центар	5,000,000.00	0.6%	4,800,000.00	9,800,000.00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	58,662,000.00	6.8%	500,000.00	59,162,000.00
	2101-0001	Функционисање скупштине	15,020,000.00	1.7%	0.00	15,020,000.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	43,142,000.00	5.0%	0.00	43,142,000.00
	2101-4001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	500,000.00	0.1%	500,000.00	1,000,000.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	859,558,032.00	100.0%	283,939,818.29	1,143,497,850.29

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 6.700.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник градске општине Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупна средства буџета Градске општине Вождовац за 2023. годину утврђују се у износу од 1.143.497.850,29 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године на рачуну буџета 206.975.612,47 динара,
- пренетих средстава на рачунима индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 18.991.520,98 динара,
- примања текуће године 859.558.032,00 динара,
- текућих трансфера од Града Београда 20.000.000,00 динара,
- примања од продаје нефинансијске имовине 350.000,00 динара,
- примања од отплате датих кредита 650.000,00 динара,
- текућих примања индиректних корисника и осталих подрачуна у оквиру КРТ-а 36.972.684,84 динара.

Средства из става 1 овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Про-грамска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Издаци из буџета	Издаци из осталих извора	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001			Функционисање скупштине			
			111		Извршни и законодавни органи			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,420,000.00		5,420,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	920,000.00		920,000.00
				413	Накнаде у натура	130,000.00		130,000.00
				414	Социјална давања запосленима	250,000.00		250,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	7,100,000.00		7,100,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	15,020,000.00		15,020,000.00
					Функција 111:	15,020,000.00	0.00	15,020,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	15,020,000.00		15,020,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	15,020,000.00	0.00	15,020,000.00
		2101-4001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			111		Извршни и законодавни органи			
				423	Услуге по уговору	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Функција 111:	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2101-4001:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Свега за пројекат 2101-4001:	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	15,520,000.00		15,520,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Свега за Програм 16:	15,520,000.00	500,000.00	16,020,000.00
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	15,520,000.00		15,520,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Свега за Раздео 1:	15,520,000.00	500,000.00	16,020,000.00
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			2101-0002		Функционисање извршних органа			
			111		Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32,960,000.00		32,960,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,842,000.00		5,842,000.00
				413	Накнаде у натура	520,000.00		520,000.00
				414	Социјална давања запосленима	1,050,000.00		1,050,000.00
				423	Услуге по уговору	2,620,000.00		2,620,000.00
				426	Материјал	150,000.00		150,000.00
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	43,142,000.00		43,142,000.00
					Функција 111:	43,142,000.00	0.00	43,142,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	43,142,000.00		43,142,000.00
					Свега за програмску активност 2101-0002:	43,142,000.00	0.00	43,142,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	43,142,000.00		43,142,000.00
					Свега за Програм 16:	43,142,000.00	0.00	43,142,000.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	43,142,000.00		43,142,000.00
					Свега за Раздео 2:	43,142,000.00	0.00	43,142,000.00
3					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	246,038,603.00		246,038,603.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	44,675,000.00		44,675,000.00
				413	Накнаде у натура	8,150,000.00		8,150,000.00
				414	Социјална давања запосленима	21,300,000.00	5,000,000.00	26,300,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,000,000.00		3,000,000.00
				421	Стални трошкови	34,220,000.00	4,150,000.00	38,370,000.00
				422	Трошкови путовања	300,000.00		300,000.00
				423	Услуге по уговору	64,980,000.00	13,750,000.00	78,730,000.00
				424	Специјализоване услуге	2,300,000.00		2,300,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	8,400,000.00		8,400,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање – ПУ		68,740.00	68,740.00
				426	Материјал	10,550,000.00		10,550,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	650,000.00		650,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,300,000.00		1,300,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	51,803,777.00	1,688,531.16	53,492,308.16
				511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000.00		4,000,000.00
				512	Машине и опрема	4,870,000.00		4,870,000.00
				512	Машине и опрема – ПУ		58,917.00	58,917.00
				515	Нематеријална имовина	1,500,000.00		1,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	508,037,380.00		508,037,380.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		650,000.00	650,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,716,188.16	23,716,188.16
					Функција 130:	508,037,380.00	24,716,188.16	532,753,568.16
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	508,037,380.00		508,037,380.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		650,000.00	650,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,716,188.16	23,716,188.16
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	508,037,380.00	24,716,188.16	532,753,568.16
		0602-0005			Локални омбудсман			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,140,000.00		4,140,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	697,000.00		697,000.00
				413	Накнаде у натура	80,000.00		80,000.00
				414	Социјална давања запосленима	160,000.00		160,000.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	5,077,000.00		5,077,000.00
					Функција 330:	5,077,000.00	0.00	5,077,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
				01	Приходи из буџета	5,077,000.00		5,077,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0005:	5,077,000.00	0.00	5,077,000.00
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49912	Текућа резерва	6,700,000.00		6,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	6,700,000.00		6,700,000.00
					Функција 112:	6,700,000.00	0.00	6,700,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	6,700,000.00		6,700,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	6,700,000.00	0.00	6,700,000.00
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Функција 112:	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	500,000.00
		0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
			220		Цивилна одбрана			
				423	Услуге по уговору	9,500,000.00	1,625,032.00	11,125,032.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	9,600,000.00		9,600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,625,032.00	1,625,032.00
					Функција 220:	9,600,000.00	1,625,032.00	11,225,032.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	9,600,000.00		9,600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,625,032.00	1,625,032.00
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	9,600,000.00	1,625,032.00	11,225,032.00
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
	3.1		160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:			
				421	Стални трошкови	4,586,000.00	2,518,551.18	7,104,551.18
				423	Услуге по уговору	2,380,000.00	1,240,000.00	3,620,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	55,000.00	1,615,424.89	1,670,424.89
				426	Материјал	814,000.00	190,000.00	1,004,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000.00		25,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	525,000.00	5,663.35	530,663.35
				512	Машине и опрема	515,000.00	70,000.00	585,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	8,900,000.00		8,900,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,070,000.00	2,070,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,153,714.53	1,153,714.53
				15	Неустрошена средства донација из претходних година		2,415,924.89	2,415,924.89
					Функција 160:	8,900,000.00	5,639,639.42	14,539,639.42
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	8,900,000.00		8,900,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,070,000.00	2,070,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,153,714.53	1,153,714.53
				15	Неустрошена средства донација из претходних година		2,415,924.89	2,415,924.89
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	8,900,000.00	5,639,639.42	14,539,639.42
					Извори финансирања за Главу 3.1:			
				01	Приходи из буџета	8,900,000.00		8,900,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,070,000.00	2,070,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,153,714.53	1,153,714.53
				15	Неустрошена средства донација из претходних година		2,415,924.89	2,415,924.89
					Свега за Главу 3.1:	8,900,000.00	5,639,639.42	14,539,639.42
		0602-4001			ПРОЈЕКАТ: Фонд за развој			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		5,000.00	5,000.00
				423	Услуге по уговору		2,276,997.85	2,276,997.85
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		700,000.00	700,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,981,997.85	2,981,997.85
					Функција 620:	0.00	2,981,997.85	2,981,997.85
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,981,997.85	2,981,997.85
					Свега за Пројекат 0602-4001:	0.00	2,981,997.85	2,981,997.85
		0602-4002			ПРОЈЕКАТ: Извршење решења комуналне инспекције			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Функција 620:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4002:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4002:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0602-4003			ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС Шумице			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору		100,000.00	100,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		200,000.00	200,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		13,368,203.94	13,368,203.94
					Извори финансирања за функцију 160:			
				17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		13,668,203.94	13,668,203.94
					Функција 160:	0.00	13,668,203.94	13,668,203.94
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4003:			
				17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		13,668,203.94	13,668,203.94
					Свега за Пројекат 0602-4003:	0.00	13,668,203.94	13,668,203.94
		0602-4004			ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
					Функција 160:	100,000.00	0.00	100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4004:			
				01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4004:	100,000.00	0.00	0.00
		0602-4005			ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору		300,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000.00	300,000.00
					Функција 130:	0.00	300,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4005:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000.00	300,000.00
					Свега за Пројекат 0602-4005:	0.00	300,000.00	300,000.00
		0602-5002			ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Б.Поток			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	500,000.00		500,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	31,000,000.00	16,000,000.00	47,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	31,500,000.00		31,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,000,000.00	16,000,000.00
					Функција 160:	31,500,000.00	16,000,000.00	47,500,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-5002:			
				01	Приходи из буџета	31,500,000.00		31,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,000,000.00	16,000,000.00
					Свега за Пројекат 0602-5002:	31,500,000.00	16,000,000.00	47,500,000.00
		0602-5003			ПРОЈЕКАТ: Санација објекта МЗ Кумодраж и амбуланте			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору		2,280,000.00	2,280,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	45,596,223.00	88,923,777.00	134,520,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	45,596,223.00		45,596,223.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		91,203,777.00	91,203,777.00
					Функција 160:	45,596,223.00	91,203,777.00	136,800,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-5003:			
				01	Приходи из буџета	45,596,223.00		45,596,223.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		91,203,777.00	91,203,777.00
					Свега за Пројекат 0602-5003:	45,596,223.00	91,203,777.00	136,800,000.00
		0602-5004			ПРОЈЕКАТ: Санација МЗ Рипањ-Мини услужни центар			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000.00	4,800,000.00	9,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,800,000.00	4,800,000.00
					Функција 160:	5,000,000.00	4,800,000.00	9,800,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-5004:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,800,000.00	4,800,000.00
					Свега за Пројекат 0602-5004:	5,000,000.00	4,800,000.00	9,800,000.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	622,010,603.00		622,010,603.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,070,000.00	2,070,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000.00	300,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		650,000.00	650,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		141,480,709.54	141,480,709.54
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,415,924.89	2,415,924.89
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		13,668,203.94	13,668,203.94
					Свега за Програм 15:	622,010,603.00	160,934,838.37	782,945,441.37
		1101			ПРОГРАМ 1:			
					СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање			
			620		Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти	8,600,000.00	4,000,000.00	12,600,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	8,600,000.00		8,600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
					Функција 620:	8,600,000.00	4,000,000.00	12,600,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	8,600,000.00		8,600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
					Свега за програмску активност 1101-0001:	8,600,000.00	4,000,000.00	12,600,000.00
		1102			ПРОГРАМ 2 :			
					КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина- Еко патрола			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	18,600,000.00		18,600,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	18,600,000.00		18,600,000.00
					Функција 160:	18,600,000.00	0.00	18,600,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	18,600,000.00		18,600,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0002:	18,600,000.00	0.00	18,600,000.00
		1102-0006			Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	7,000,000.00		7,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	7,000,000.00		7,000,000.00
					Функција 620:	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	7,000,000.00		7,000,000.00
					Свега за програмску активност 1102-0006:	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
		1102-4001			ПРОЈЕКАТ: Уређење улаза стамбених зграда			
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	4,900,000.00		4,900,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Функција 660:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4001:	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		1102-4002			ПРОЈЕКАТ: Уређење и одржавање паркића, степеништа, стаза и др.			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	9,800,000.00		9,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
					Функција 620:	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4002:	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
		1102-4003			ПРОЈЕКАТ: Дечије игралиште и трибина-насеље Бањица			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,100,000.00		5,100,000.00
					Функција 620:	5,100,000.00	0.00	5,100,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4003:			
				01	Приходи из буџета	5,100,000.00		5,100,000.00
					Свега за Пројекат 1102-4003:	5,100,000.00	0.00	5,100,000.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	45,700,000.00		45,700,000.00
					Свега за Програм 2:	45,700,000.00	0.00	45,700,000.00
		1502			ПРОГРАМ 4:			
					РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-4001			ПРОЈЕКАТ: Кућа Војводе Степе Вождовац			
			473		Туризам			
				423	Услуге по уговору		220,000.00	220,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 473:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Функција 473:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 1502-4001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Пројекат 1502-4001:	0.00	220,000.00	220,000.00
					Извори финансирања за Програм 4:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		220,000.00	220,000.00
					Свега за Програм 4:	0.00	220,000.00	220,000.00
					ПРОГРАМ 7 :			
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	5,461,258.40		5,461,258.40
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	5,561,258.40		5,561,258.40
					Функција 451:	5,561,258.40	0.00	5,561,258.40
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	5,561,258.40		5,561,258.40
					Свега за програмску активност 0701-0002:	5,561,258.40	0.00	5,561,258.40
		0701-4001			ПРОЈЕКАТ: Одржавање путних прелаза			
			453		Железнички саобраћај			
				425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	530,000.00	3,030,000.00
					Извори финансирања за функцију 453:			
				01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		530,000.00	530,000.00
					Функција 453:	2,500,000.00	530,000.00	3,030,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-4001:			
				01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		530,000.00	530,000.00
					Свега за пројекат 0701-4001:	2,500,000.00	530,000.00	3,030,000.00
		0701-4003			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање – стајалишта			
			451		Друмски саобраћај			
				425	Текуће поправке и одржавање		500,000.00	500,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Функција 451:	0.00	500,000.00	500,000.00
					Извори финансирања за Пројекат 0701-4003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Свега за пројекат 0701-4003:	0.00	500,000.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	8,061,258.40		8,061,258.40
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,030,000.00	1,030,000.00
					Свега за Програм 7:	8,061,258.40	1,030,000.00	9,091,258.40
		2003			ПРОГРАМ 9 :			
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001			Реализација активности основног образовања			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	23,000,000.00		23,000,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00		2,000,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	200,000.00		200,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	26,200,000.00		26,200,000.00
					Функција 912:	26,200,000.00	0.00	26,200,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	26,200,000.00		26,200,000.00
					Свега за програмску активност 2003-0001:	26,200,000.00	0.00	26,200,000.00
		2003-4001			ПРОЈЕКАТ: „Ђаци прваци”			
			912		Основно образовање			
				423	Услуге по уговору	1,800,000.00		1,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Функција 912:	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2003-4001:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Свега за пројекат 2003-4001:	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	28,000,000.00		28,000,000.00
					Свега за Програм 9:	28,000,000.00	0.00	28,000,000.00
		0902			ПРОГРАМ 11:			
					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Функција 070:	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
		0902-7001			ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,175,232.94	1,175,232.94
					Извори финансирања за функцију 070:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		175,232.94	175,232.94
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Функција 070:	0.00	1,175,232.94	1,175,232.94
					Извори финансирања за пројекат 0902-7001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		175,232.94	175,232.94
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		1,000,000.00	1,000,000.00
					Свега за пројекат 0902-7001:	0.00	1,175,232.94	1,175,232.94
		0902-4001			ПРОЈЕКАТ: Поклон-пакетићи деци Вождовца и породиљама			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	18,000,000.00	4,000,000.00	22,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	18,000,000.00		18,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
					Функција 090:	18,000,000.00	4,000,000.00	22,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0902-4001:			
				01	Приходи из буџета	18,000,000.00		18,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000.00	4,000,000.00
					Свега за пројекат 0902-4001:	18,000,000.00	4,000,000.00	22,000,000.00
		0902-4002			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору		4,505,200.00	4,505,200.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		4,505,200.00	4,505,200.00
					Функција 090:	0.00	4,505,200.00	4,505,200.00
					Извори финансирања за Пројекат 0902-4002:			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		0.00	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		4,505,200.00	4,505,200.00
					Свега за Пројекат 0902-4002:	0.00	4,505,200.00	4,505,200.00
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	19,800,000.00		19,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,175,232.94	4,175,232.94
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		5,505,200.00	5,505,200.00
					Свега за Програм 11:	19,800,000.00	9,680,432.94	29,480,432.94
		1201			ПРОГРАМ 13 :			
					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	3.2				УВЦ Шумице			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		19,775,000.00	19,775,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,425,000.00	3,425,000.00
				413	Накнаде у натури		400,000.00	400,000.00
				414	Социјална давања запосленима		600,000.00	600,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		800,000.00	800,000.00
				421	Стални трошкови	1,000,000.00	13,495,425.11	14,495,425.11
				422	Трошкови путовања		300,000.00	300,000.00
				423	Услуге по уговору	4,200,000.00	12,295,215.04	16,495,215.04
				424	Специјализоване услуге		1,500,000.00	1,500,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		1,200,000.00	1,200,000.00
				426	Материјал		1,200,000.00	1,200,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		400,000.00	400,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		200,000.00	200,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	7,000,000.00		7,000,000.00
				512	Машине и опрема	2,200,000.00		2,200,000.00
				515	Нематеријална имовина	1,000,000.00		1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	15,400,000.00		15,400,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		20,200,000.00	20,200,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		19,700,000.00	19,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,633,425.11	8,633,425.11
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7,057,215.04	7,057,215.04
					Функција 820:	15,400,000.00	55,590,640.15	70,990,640.15
					Извори финансирања за Главу 3.2			
				01	Приходи из буџета	15,400,000.00		15,400,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		20,200,000.00	20,200,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		19,700,000.00	19,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,633,425.11	8,633,425.11
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7,057,215.04	7,057,215.04
					Свега за Главу 3.2	15,400,000.00	55,590,640.15	70,990,640.15
	3.3				ДК Рипањ			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	499,000.00	341,000.00	840,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		513,438.00	513,438.00
				421	Стални трошкови	1,000.00	372,965.77	373,965.77
				423	Услуге по уговору		192,000.00	192,000.00
				512	Машине и опрема		24,953.00	24,953.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		937,000.00	937,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		507,356.77	507,356.77
					Функција 820:	500,000.00	1,444,356.77	1,944,356.77
					Извори финансирања за Главу 3.3			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		937,000.00	937,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		507,356.77	507,356.77
					Свега за Главу 3.3	500,000.00	1,444,356.77	1,944,356.77
	3.4				ДК Бели Поток			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	282,518.00	970,414.00	1,252,932.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		189,828.00	189,828.00
				421	Стални трошкови	2,000.00	4,000.00	6,000.00
				423	Услуге по уговору	212,500.00	369,249.63	581,749.63
				426	Материјал	2,982.00	12,080.00	15,062.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,460,995.00	1,460,995.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		84,576.63	84,576.63
					Функција 820:	500,000.00	1,545,571.63	2,045,571.63
					Извори финансирања за Главу 3.4			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,460,995.00	1,460,995.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		84,576.63	84,576.63
					Свега за Главу 3.4	500,000.00	1,545,571.63	2,045,571.63
	3.5				Установа културе и образовања НУ „Светозар Марковић”			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		7,200,000.00	7,200,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,300,000.00	1,300,000.00
				413	Накнаде у натури		250,000.00	250,000.00
				414	Социјална давања запосленима		50,000.00	50,000.00
				421	Стални трошкови	30,000.00	1,095,310.16	1,125,310.16
				423	Услуге по уговору	7,100,000.00	1,500,000.00	8,600,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	304,689.84	504,689.84
				426	Материјал		300,000.00	300,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		500,000.00	500,000.00
				512	Машине и опрема	260,000.00	1,000,000.00	1,260,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	7,590,000.00		7,590,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		12,304,689.84	12,304,689.84
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,195,310.16	1,195,310.16
					Функција 820:	7,590,000.00	13,500,000.00	21,090,000.00
					Извори финансирања за Главу 3.5			
				01	Приходи из буџета	7,590,000.00		7,590,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		12,304,689.84	12,304,689.84
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,195,310.16	1,195,310.16
					Свега за Главу 3.5	7,590,000.00	13,500,000.00	21,090,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	23,990,000.00		23,990,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		34,902,684.84	34,902,684.84
				07	Трансфери од других нивоа власти		19,700,000.00	19,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,420,668.67	10,420,668.67
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7,057,215.04	7,057,215.04
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	23,990,000.00	72,080,568.55	96,070,568.55
			1201-0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	6,000,000.00		6,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Функција 820:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
			1201-0004		Информисање			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	8,300,000.00		8,300,000.00
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	8,300,000.00		8,300,000.00
					Функција 830:	8,300,000.00	0.00	8,300,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	8,300,000.00		8,300,000.00
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	8,300,000.00	0.00	8,300,000.00
			1201-4001		ПРОЈЕКАТ: Споменик Милунки Савић			
			820		Услуге културе			
				515	Нематеријална имовина		3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Функција 820:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за пројекат 1201-4001:	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	38,290,000.00		38,290,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		34,902,684.84	34,902,684.84
				07	Трансфери од других нивоа власти		19,700,000.00	19,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,420,668.67	13,420,668.67
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		7,057,215.04	7,057,215.04
					Свега за Програм 13:	38,290,000.00	75,080,568.55	113,370,568.55
			1301		ПРОГРАМ 14 :			
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	Дотације невладиним организацијама	25,000,000.00		25,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Функција 810:	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
		1301-0004			Функционисање локалних спортских установа			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				465	Остале донације, дотације и трансфери		11,493,978.43	11,493,978.43
					Извори финансирања за функцију 810:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,493,978.43	1,493,978.43
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Функција 810:	0.00	11,493,978.43	11,493,978.43
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,493,978.43	1,493,978.43
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		10,000,000.00	10,000,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0004:	0.00	11,493,978.43	11,493,978.43
		1301-7001			ПРОЈЕКАТ: Замена котларнице-СЦ Вождовац			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				512	Машине и опрема	5,434,170.60	21,000,000.00	26,434,170.60
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	5,434,170.60		5,434,170.60
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		21,000,000.00	21,000,000.00
					Функција 810:	5,434,170.60	21,000,000.00	26,434,170.60
					Извори финансирања за пројекат 1301-7001:			
				01	Приходи из буџета	5,434,170.60		5,434,170.60
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		21,000,000.00	21,000,000.00
					Свега за пројекат 1301-7001:	5,434,170.60	21,000,000.00	47,434,170.60
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	30,434,170.60		30,434,170.60
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,493,978.43	1,493,978.43
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		31,000,000.00	31,000,000.00
					Свега за Програм 14:	30,434,170.60	32,493,978.43	62,928,149.03
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	800,896,032.00		800,896,032.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		36,972,684.84	36,972,684.84
				07	Трансфери од других нивоа власти		20,000,000.00	20,000,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		650,000.00	650,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		165,820,589.58	165,820,589.58
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,415,924.89	2,415,924.89
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		57,230,618.98	57,230,618.98
					Свега за раздео 3:	800,896,032.00	283,439,818.29	1,084,335,850.29
					Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3 :			
				01	Приходи из буџета	859,558,032.00		859,558,032.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		36,972,684.84	36,972,684.84
				07	Трансфери од других нивоа власти		20,000,000.00	20,000,000.00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		350,000.00	350,000.00
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		650,000.00	650,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		166,320,589.58	166,320,589.58
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		2,415,924.89	2,415,924.89
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година		57,230,618.98	57,230,618.98
					Свега за Разделе 1,2 и 3:	859,558,032.00	283,939,818.29	1,143,497,850.29

Члан 7.

Програмске информације

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2023	Циљана вред. 2024	Циљана вред.2025	Укупна ср. у текућој год.
1101	Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТ.ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	.					12.600.000,00
1101-0001	Прог.активност: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова и пројеката	4	2	5	5	12.600.000,00

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2023	Циљана вред. 2024	Циљана вред.2025	Укупна ср. у текућој год.
1102	Програм 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене						45.700.000,00
1102-0002	Програм.активност: ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Максимална покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Број м2 јавнихзелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	6%	5%	10%	10%	18.600.000,00
1102-0006	Програм.активност: ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља и погребних услуга	Укупан број интервенција на чишћењу и одржавању гробља	5	5	5	5	7.000.000,00
1102-4001	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ УЛАЗА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	Унапређење квалитета живота становника	Број улаза на којима су изведени радови	190	20			5.000.000,00
1102-4002	Пројекат: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИЋА, СТЕПЕНИШТА, СТАЗА И ДР.	Унапређење квалитета живота становника	Број уређених локација	65	10			10.000.000,00
1102-4003	Пројекат: ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ И ТРИБИНА-НАСЕЉЕ БАЊИЦА	Унапређење квалитета живота становника						5.100.000,00
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Повећање препознатљивости туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију општине					220.000,00
1502-4001	Пројекат: КУЋА ВОЈВОДЕ СТЕПЕ ВОЈДОВАЦ	Повећање квалитета туристичке понуде	Износ средстава за промоцију		220.000,00			220.000,00
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТР.	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју						9.091.258,40
0701-0002	Програм.активност: ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број км санираних или реконструисаних путева	8	1	8	8	5.561.258,40
0701-4001	Пројекат: ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број прелаза		15			3.030.000,00
0701-4003	Пројекат: СТАЈАЛИШТА	Побољшање безбедности саобраћаја	Број стајалишта која се одржавају		10			500.000,00
2003	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем						28.000.000,00
2003-0001	Програм.активност: РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	Обезбеђење и унапређење услова за основно образовање сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом и развојним потребама	Број превезене деце Број школа на којима се изводе радови		240			26.200.000,00
2003-4001	Пројекат: ЂАЦИ-ПРВАЦИ	Подела поклона ђацима првацима	Број ученика првих разреда		1800			1.800.000,00
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке						29.480.432,94
0902-0001	Програм.активност: ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	Грађани који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број грађана за које су плаћени тр.сахране	30	100	100	100	1.800.000,00
0902-7001	Пројекат: ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ И ИЗБЕГЛИМ ЛИЦИМА	Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица и помоћ у грађевинском материјалу	Број породица прималаца помоћи	40	40			1.175.232,94
0902-4001	Пројекат: ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ ДЕЦИ ВОЈДОВЦА И ПОРОДИЈАМА	Подела новогодишњих поклона деци Војдовца	Број деце и породиља која су примила поклон	9000	10.000			22.000.00000
0902-4002	Пројекат: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ПЕНЗИОНЕРА	Повећање квалитета живота пензионера	Број корисника	1500	1000			4.505.200,00
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.Подстицање развоја културе 2.Остваривање јавног интереса у области информисања						113.370.568,55
1201-0001	Програм.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених установа културе у односу на укупан бр.зап.у општини Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима установа	15% 69%	15% 69%	15% 75%	15% 80%	96.070.568,55
1201-0002	Програм.активност: ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине		25	30	30	6.000.000,00

Шифра	Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној год.	План 2023	Циљана вред. 2024	Циљана вред. 2025	Укупна ср. у текућој год.
1201-0004	Прог.активност: ИНФОРМИСАЊЕ	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Остали облици информативних услуга	1500	1500	1600	1600	8.300.000,00
1201-4001	Пројекат: СПОМЕНИК МИЛУНКИ САВИЋ	Очување традиционалних вредности						3.000.000,00
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине						62.928.149,03
1301-0001	Прог.активност: ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТ.ОРГ.УДРИ САВЕЗИМА	Унапређење подршке лок.спорт. орг.преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број програма који се финансирају	52	57	60	65	25.000.000,00
1301-0004	Прог.активност: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	Побољшање услова за бављење спортом	Број објеката		1			11.493.978,43
1301-7001	Пројекат: Замена котларнице СЦ Вождовац	Побољшање услова за бављење спортом						26.434.170,60

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Вождовац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 9.

Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за буџет, инвестиције, привреду и финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Члан 10.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, наредбодавац буџета може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 11.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке директни буџетски корисници у обавези су да донесу годишњи финансијски план, на који сагласност даје Веће Градске општине Вождовац.

Након давања сагласности, директни корисник буџетских средстава који је одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, у року од седам дана обавештава сваког индиректног корисника о одобреним апропријацијама. Индиректни корисници у року од седам дана достављају

директном кориснику финансијски план усаглашен са одобреним апропријацијама.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине квота које одреди Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Приликом одређивања квота Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије има у виду средства планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава и ликвидне могућности буџета.

Члан 13.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2022. годину уплате у буџет Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Градске општине Вождовац, обавеза по основу уплате добити може бити умањена, уколико субјекат из става 1. донесе одлуку да повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета Града, Републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси наредбодавац буџета.

За износ ових средстава Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Председник градске општине Вождовац може донети решење о промени износа апропријација и пренос апро-

пријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Вождовац доноси решење да се износ апропријације који није могуће користити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољним обиму.

Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

У буџетској 2022. години исплата плата, као и награда и бонуса, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину.

Члан 19.

Број запослених за које се овом одлуком обезбеђују средства за плате у складу са Кадровским планом Градске општине Вождовац за 2023. годину, износи:

- запослени на неодређено време – 225,
- запослени на одређено – Кабинет – 7.

Члан 20.

Одељење за буџет, инвестиције, привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, доставља извештај Већу Градске општине Вождовац.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Вождовац усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Вождовац.

Члан 21.

Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда редовно ће се достављати извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима за 2023. годину.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2023. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом одлуком.

Члан 23.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 400-22/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу 28 Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

Члан 1.

Члан 22. став 1. Одлуке о финансирању активности из области образовања и васпитања из буџета Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 131/16) мења се и гласи:

„Одлуком председника општине могу се наградити ученици основних школа, које се финансирају из буџета, а чије је седиште на подручју градске општине Вождовац, као и запослени у предшколским установама и основним школама, чије је седиште на подручју градске општине Вождовац, или саме образовне установе са седиштем на подручју градске општине Вождовац, и то за следеће остварене успехе:

- у васпитно образовном раду,
- на такмичењима, научног, културног, спортског и другог карактера у Републици Србији, односно на међународном нивоу,
- на завршном испиту,
- целокупне генерације ђака,
- за допринос у ванредним ситуацијама.”

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац,
I број 61-2/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 16. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, др. 14/2022) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, др. 96/19), донела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се председник и члан Изборне комисије Градске општине Вождовац, у сталном саставу, због поднете писане оставке, и то:

- председница комисије Бојана Милићевић, дипл. правник, са даном подношења оставке, 29. децембром 2022. године,
- члан комисије Десанка Радуловић, са даном подношења оставке, 29. децембром 2022. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-15/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19) и чл. 13. и 14. Одлуке о промени оснивачког акта „Дома културе Рипањ” у Рипњу („Службени лист Града Београда”, бр. 38/19 и 80/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ РИПАЊ”

1. Утврђује се престанак мандата вршиоцу дужности директора Установе „Дом културе Рипањ” Тањи Мирковић, са 23. мартом 2023. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-12/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19) и чл. 13. и 14. Одлуке о промени оснивачког акта Дома културе „Рипањ” у Рипњу („Службени лист Града Београда” број 38/19 и 80/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ РИПАЊ”

1. Именује се Тања Мирковић, дипломирани економиста из Београда, за директорку Установе „Дом културе Рипањ”, на период од четири године, почев од 24. марта 2023. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-11/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 42. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/2021 и 78/21) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 96/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ РИПАЊ”

1. Мења се Решење о именовану Управног одбора Установе „Дом културе Рипањ” („Службени лист Града Београда”, број 13/21) тако што се уместо:
 - Миодрага Мирковића, председника из реда оснивача, који се разрешава,
 - Анђелине Галовић, члана из реда оснивача, која се разрешава,
 - Александра Шаковића, члана из реда оснивача, који се разрешава,

именује:

- Снежана Гајић за председника Управног одбора установе из реда оснивача до истека мандата Управног одбора у актуелном сазиву.

- Маја Бранковић за члана Управног одбора установе из реда оснивача до истека мандата Управног одбора у актуелном сазиву.

- Сара Тодоровић за члана Управног одбора установе из реда оснивача до истека мандата Управног одбора у актуелном сазиву.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-13/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 42. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 28. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 96/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ РИПАЊ”

1. Мења се Решење о именовану Надзорног одбора установе „Дом културе Рипањ” („Службени лист Града Београда”, број 13/21) тако што се уместо:

- Немање Жунића, члана из реда оснивача, који се разрешава,

именује:

- Миља Пецић за члана Надзорног одбора установе из реда оснивача до истека мандата Надзорног одбора у актуелном сазиву.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-14/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

Скупштина Градске општине Вождовац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 28. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I. У тачки II. Решења о избору Савета месних заједница на територији градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда” бр. 107/16, 131/16, 6/17, 40/17, 63/17, 83/17, 109/17, 27/18, 32/18, 82/18, 107/18, 125/18, 18/19, 38/19, 81/19, 112/19, 129/19, 63/20, 114/20, 148/20, 80/21, 109/21, 12/22, 49/22, 66/22, 82/22 и 116/22) врши се следећа измена:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ”

Разрешавају се:

- Мирољуб Миленковић, дужности председника Савета,
- Витомир Деспотовић, дужности заменика председника Савета.

Бирају се:

- Витомир Деспотовић за председника Савета,
- Милица Барић за заменика председника Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ПИНОСАВА”

Разрешава се:

- Небојша Јанковић дужности члана Савета.

Бира се:

- Александар Ненадовић за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ШУМИЦЕ”

Разрешавају се:

- Милица Благојевић дужности председника Савета,
- Драгош Нешковић дужности члана Савета,
- Момир Фуштић дужности члана Савета.

Бирају се:

- Петар Спаић за председника Савета,
- Љиљана Ђакић за члана Савета,
- Зорка Вуиновић за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „КУМОДРАЖ 2”

Разрешавају се:

- Ивана Модрлановић Ковачевић дужности председника Савета,

- Снежана Глушац дужности члана Савета.

Бирају се:

- Снежана Глушац за председника Савета,
- Александар Бошковић за члана Савета.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „СТЕПА СТЕПАНОВИЋ”

Бирају се:

- Славица Сантрач за председника Савета,
- Бошко Мандић за заменика председника Савета,
- Јован Поткоњак за члана Савета,
- Душко Шљиванчанин за члана Савета,
- Снежана Вујовић за члана Савета,
- Весна Бачкоња за члана Савета,
- Татјана Пејовић за члана Савета,
- Ана Радошевић за члана Савета,
- Александра Батинић за члана Савета.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац
I број 020-16/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Др Слађан Тимотијевић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), констатовала је и донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини Градске општине Палилула, и то Ивани Медић са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, избором за заменицу председника Градске општине Палилула.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула

Број 020-3/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Палилула изабраном на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Палилула, одржаним 21. јуна 2020. године и поновљеним на једном бирачком месту 28. јуна 2020. године, и то Милану Луковићу са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу.

2. Мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула

Број 020-4/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 74, 77. и 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 7/16, 17/16 – одлука УС РС, 60/19), чл. 14, 25. и 64. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 129/19, 113/20, 132/21 и 12/22), врше се измене и допуне, и то:

- У члану 33., ставу 1. тач. 7. и 8. мењају се и гласе:
- 7. „Одељење за инвестиције и развојне пројекте”

8. „Одељење за јавне набавке и информационе послове”
– Досадашња тачка 7. замењује се бројем 9, а тачка 8. замењује бројем 10., и гласи:

9. „Служба Скупштине и”

10. „Кабинет председника општине”

– У члану 37. у ставу 2, иза речи „врши послове на спровођењу принудног извршења извршних решења комуналних инспектора”, врши се допуна и уписује „извршење извршних решења органа и организационих јединица Градске општине Палилула”,

– Члан 39. мењај се, тако да гласи:

У Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове образују се два одсека, и то:

– Одсек за друштвене делатности,

– Одсек техничких послова.

У Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове, послови односа с јавношћу који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, врше се у оквиру

– Канцеларије за односе с јавношћу.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: праћење стања и старање о одржавању, осим капиталног, вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовног похађања наставе у основним школама, као и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм односно основну школу у складу са законом; утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом, у сарадњи са образовно-васпитном устаномом; организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју општине, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину; спровођење програма развоја спорта на нивоу Општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на подручју Општине; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на подручју општине; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на подручју Општине; врши стручне послове у вези са статусом избеглих лица, интерно расељених лица са Косова и Метохије, миграната, тражилаца азила и повратника по основу споразума о реадмисији; послове ученичких и студентских кредита и стипендија; послове везане за гробља на гробљима која нису одређена као градска гробља, а налазе се на подручју општине, сахрањивања лица без сродника и лица чији идентитет није утврђен; ексхумације; издавање уверења и потврда из наведене области; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне

инвалиднине; права на материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима Републике и Града. Одељење врши послове обезбеђивања рационалног коришћења пословног простора, обављања техничких и других сродних послова везаних за одржавање у управној згради и другим покретним и непокретним објектима који су у власништву Општине или које користи Општина; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; оперативне послове – умножавање материјала, дактилографске послове; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите; прати стања и предузима мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју Општине, спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на подручју општине; Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на послове из домена односа са јавношћу, редовног извештавања јавности о раду и активностима председника општине и других органа; врши послове одбрамбених припрема органа општине за ангажовање у случају рата и ванредног стања, покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката и послови пружања стручне помоћи органима Општине и комисијама из делокруга Одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

– Поднаслов тачке 7. и члан 40. мењају се, тако да гласе:

7. Одељење за инвестиције и развојне пројекте

Члан 40.

У Одељењу за инвестиције и развојне пројекте обављају се послови везани за спровођење и реализацију посебних програма и пројеката, а који се односе на сарадњу са установама и удружењима грађана у делатностима од интереса за градску општину; организује и утврђује програм рада на пословима припреме, израде и имплементације пројеката; обавља послове који се односе на реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; прати јавне позиве и конкурсе Министарстава, градских секретаријата, међународних организација, иностраних институција и донатора о отвореним конкурсима за одобравање средстава; прати спровођење усвојених развојних стратешких докумената и предлаже њихове измене и допуне извршним органима општине и Скупштини општине; прати стање у области локалног економског развоја, унапређења међународне сарадње и сарадње са удружењима као и реализацију утврђених политика у тој области и предлаже подстицајне мере за њихово унапређење; остварује сарадњу са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу у циљу усаглашавања мера за бржи економски развој градске општине, као и пословним удружењима и удружењима грађана; ради на стварању амбијента за успостављање дијалога и јачање партнерстава цивилног сектора са органима Општине пу-

тем организације трибина, радионица, састанака и иницира спровођење развојних пројеката у сарадњи са удружењима; припрема анализе, информације и извештаје, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју општине, обезбеђује услове за организовање семинара, стручних конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација, обавља послове који се односе на организовани приступ проблемима младих, промовисање рада са младима, развијање предузетничког духа код младих, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима Управе Градске Општине, као и друге послове по налогу начелника Управе.

У Одељењу за инвестиције и развојне пројекте, послови Канцеларије за младе који се због своје природе не могу бити сврстани у Одсек, врше се у оквиру Канцеларије за младе.

– Поднаслов тачке 8. и члан 41. мењају се, тако да гласе:

8. Одељење за јавне набавке и информационе послове

У Одељењу за јавне набавке и информационе послове образује се један Одсек, и то:

– Одсек информационих послова

Одељење за јавне набавке и информационе послове обавља послове који се односе на планирање јавних набавки као и пружање техничке и стручне помоћи Комисији за јавну набавку у спровођењу поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у Комисији за јавну набавку: израда конкурсне документације, израда аката у поступку јавне набавке, предлог уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке, послови евидентирања и извештавања и друге послове који су повезани са поступком јавне набавке, Одељење врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Управе; развој информационог система и опремљености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарије; коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и обезбеђивање других услова рада за Управу и друге органе; прати савремена технолошка достигнућа у области комуникација, локалних рачунарских мрежа, мрежне заштите, сервера, десктоп и лаптоп рачунара, пратеће опреме и електронског пословања у државној управи; учествује у организовању и развоју информационих и комуникационих технологија у Управи општине; повезује и одржава рачунарску мрежу у Управи општине; обучава запослене за рад са специјализованим софтверским апликацијама; сарађује са градским Заводом за информатику и статистику и надлежним градским органима; рационално користи расположиве ресурсе рачунарске опреме; одржава и унапређује компјутерску инфраструктуру и опрему у Управи општине; одржава базу података о мрежној и компјутерској опреми у Управи општине; доноси упутства и препоруке у вези пројеката рачунарских мрежа;

После члана 41. додаје се поднаслов тачке 9. и члан 41.а, тако да гласе

9. Служба Скупштине

Члан 41а

Служба Скупштине обавља стручне и организационе послове за потребе Већа, Скупштине општине и њених сталних радних тела, као и послове који се односе на: припрему седнице и припрему нацрта аката за седнице Већа, Скупштине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа; представке, петиције и предлоге грађана; избор, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине; јавност рада Скупштине; давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење

функције одборника и одборничких група; сарадњу Скупштине општине са другим градовима у земљи и иностранству; стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум); као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине и њених сталних радних тела, а све у циљу функционисања система локалне самоуправе.

После члана 41а додаје се поднаслов тачке 10. и члан 41.б, тако да гласе:

10. Кабинет председника општине

Члан 41б

Кабинет председника општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: остваривање надлежности и овлашћења председника општине, заменика председника општине и Већа општине; припрему за радне и друге састанке председника општине, заменика председника општине и Већа општине; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине општине; послове интерне контроле; координирање активности на остваривању јавности рада органа Општине; пријем странака, распоређивање аката и предмета и сређивање документације који се односе на председника општине, заменика председника општине и Веће општине; послове везане за представке и притужбе грађана; сарадњу са медијима; израду и уређивање билтена Општине и других информативно-пропагандних материјала у Општини; припрему и ажурирање сајта Општине.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-2/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 14. став 1. тачка 27. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији градске општине Палилула, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте

и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима општинских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

ОСНОВНА НАЧЕЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ФУНКЦИОНИСАЊА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена законом, а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Члан 3.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији градске општине Палилула представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 4.

Органи Градске општине Палилула и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору општине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору градске општине Палилула.

Начело равноправности и заштите људских права

Члан 5.

Органи Градске општине Палилула, Штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође су дужни да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору градске општине Палилула.

Начело партиципативности и солидарности

Члан 6.

Сви грађани на простору градске општине Палилула који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на

помоћ не само у спасавању живота и здравља, већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору градске општине Палилула.

Начело информисања јавности

Члан 7.

Председник градске општине Палилула и штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила простор градске општине Палилула. Информисање се врши редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

СИСТЕМ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 8.

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у градској општини Палилула су:

1. Скупштина Градске општине Палилула,
2. Председник градске општине Палилула,
3. Веће Градске општине,
4. Управа Градске општине и њени органи,
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. Образовне установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула су:

1. Штаб за ванредне ситуације,
2. повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. јединице цивилне заштите опште намене,
4. специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање,
5. хуманитарне организације и удружења,
6. грађани и удружења грађана.

Скупштина Градске општине Палилула

Члан 9.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула, а у складу са одредбама закона, Скупштина Градске општине Палилула, врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење,
- образује Штаб за ванредне ситуације,
- усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације,
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине Палилула,

- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади Републике Србије и Граду Београду,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
- решава о праву на помоћ грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Председник градске општине Палилула

Члан 10.

Председник градске општине у систему смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула и руководи његовим радом,
- у сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације,
- доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији градске општине Палилула, на предлог Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула,
- врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на својој територији),
- доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања,
- остварује сарадњу са Штабом за ванредне ситуације Града Београда и Управом за ванредне ситуације у Београду, као и са штабовима за ванредне ситуације суседних градских општина у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања,
- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији,
- планира и преко Скупштине Градске општине и Већа Градске општине обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација,
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Веће Градске општине Палилула

Члан 11.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Градске општине Палилула, применом одредаба закона и других прописа, Веће Градске општине Палилула врши следеће послове:

- разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Палилула, на предлог Штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на усвајање,

- усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију градске општине Палилула након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду,
- усваја (доноси) План заштите и спасавања Градске општине Палилула, након добијања сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду,
- усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију градске општине Палилула, на основу Процене ризика од катастрофа,
- усваја (доноси) Екстерни план заштите од великог удела након добијене сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације,
- доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију градске општине Палилула на предлог Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула,
- доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности,
- предлаже акта која доноси Скупштина Градске општине Палилула,
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Управа Градске општине Палилула

Члан 12.

Одељења Управе Градске општине у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама обављају следеће послове и задатке:

- обезбеђује успостављање и функционисање ситуационог центра, уз сагласност председника градске општине Палилула, у складу са техничким и материјалним могућностима Градске општине Палилула,
- носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа територије градске општине Палилула,
- носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа,
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања,
- учествује у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва,
- учествује у припремама и спровођењу збрињавања пострадалих становништва,
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула,
- стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајању просторних планова општине,
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију градске општине Палилула,
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања,
- организује, развија и води личну и узајамну заштиту у свим органима општине,
- учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање,

- остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду,
- обавља и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 13.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији градске општине Палилула, Скупштина формира штаб за ванредне ситуације, у чији састав улазе:

- председник општине – командант штаба,
- заменик председника општине – заменик команданта штаба,
- представник Сектора за ванредне ситуације – начелник штаба,
- начелник општинске управе – члан штаба,
- представник (1–2) општинског већа – члан штаба,
- директор здравствене установе – члан штаба,
- директор водопривредног предузећа – члан штаба,
- начелник Полицијске станице – члан штаба,
- секретар Црвеног крста – члан штаба,
- и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Штаб обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење,
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање,
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације,
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације,
- ангажује субјекте од посебног значаја,
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација,
- израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање,
- образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања,
- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите,
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију градске општине,

- предлаже субјекте од посебног значаја за градску општину,
- обавља друге послове у складу са законом.

Стручно-оперативни тимови

Члан 14.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула формираће стручно оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава,
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од снежних падавина,
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од пожара и експлозија,
- стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од техничко-технолошких несрећа,
- стручно-оперативни тим за евакуацију, збрињавање и склањање,
- стручно-оперативни тим за заштиту од земљотреса,
- стручно-оперативни тим за асанацију терена,
- стручно-оперативни тим за спровођење мера медицинске помоћи,
- друге стручно оперативне по процени штаба за ванредне ситуације у зависности од идентификованих опасности.

У састав стручно-оперативних тимова улазе стручна лица из састава органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност, надлежне службе МУП-а, органа градске општине, представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштва и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца којег именује штаб.

Стручно-оперативни тим за свој рада одговара начелнику штаба.

Ситуациони центар

Члан 15.

Ситуациони центар се образује у оквиру општинске управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар ће обављати и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука општинског штаба надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 16.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на простору општине, а која у свом саставу располажу са људским и мате-

ријалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће општинско веће својим актом којим ће обухватити:

- здравствене установе,
- ветеринарске установе,
- електродистрибутивну службу,
- саобраћајна предузећа,
- грађевинска предузећа,
- хуманитарне организације и др.

На основу плана заштите и спасавања, а на предлог штаба за ванредне ситуације Управа Градске општине ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета Општине.

Управа Градске општине припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула.

Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 17.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога штаба за ванредне ситуације, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета Градске општине Палилула.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 18.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула.

Грађани

Члан 19.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно и друге категорије становништва које су дефинисане чланом 36. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Штаб за ванредне ситуације Градске општине, а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за

потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава општине.

Повереници цивилне заштите

Члан 20.

За организацију и спровођење превентивних мера и задатака цивилне заштите у насељима и деловима територије општине, постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула.

Повереници и заменици повереника обезбеђују припрему и организовано учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите на угроженим и настрадалим подручјима.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима општине су:

- комуникација и координација са штабом о изворима, обиму и интензитету опасности, могућим последицама по живот и здравље људи, животиња, материјална, природна и културна добра, критичну инфраструктуру итд.,

- активирање и ангажовање становништва, координација њихових активности на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју,

- упознавање грађана са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;

- организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности,

- учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја,

- учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва,

- информисање штаба о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине,

- други задаци одређени законом и другим прописима.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине, општинска управа, привредна друштва и друга правна лица на простору општине одредиће своје поверенике у складу са законом.

Јединице цивилне заштите

Члан 21.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору општине Палилула формираће се јединица цивилне заштите опште намене и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Начин формирања јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за уз-

буњивање, попуна, ангажовање, задаци, обавезе, опремање, обука и начин финансирања биће уређени посебном Одлуком Већа општине.

ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Лична и узајамна заштита

Члан 22.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

Мере цивилне заштите

Члан 23.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, а посебно Општинско веће, Штаб за ванредне ситуације, општинска управа и субјекти од посебног значаја ће планирати организовати и предузимати мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрадити мере заједничке за све опасности које угрожавају територију јединице локалне самоуправе и то:

- 1) узбуњивање,
- 2) евакуација,
- 3) склањање,
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих,
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа,
- 7) заштита и спасавање из рушевина,
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима,
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- 11) заштита од експлозивних остатака рата,
- 12) прва и медицинска помоћ,
- 13) асанација терена.

Међуопштинска сарадња

Члан 24.

Градска општина Палилула ће успоставити сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу остварити са суседним општинама по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Обучавање

Члан 25.

Управа Градске општине Палилула ће планирати обуку припадника јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

Финансирање

Члан 26.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета општине, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање штаба за ванредне ситуације,
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене,
- обука повереника и заменика повереника цивилне заштите,
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- изградња система за узбуњивање на територији општине,
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене,
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада општине,
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима,
- и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других вида помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из Републичког буџета или буџета града.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Планска и друга документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула донеће се у роковима утврђеним законом.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 130/18), као и Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 130/18).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-6/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), члана 29. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, бр. 59/89), члана 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др.закон), члана 14. Уговора о оснивању Фонда „Зоран Божиновић” („Службени лист Града Београда”, број 5/17) и Одлуке Рок музеја 5. децембра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА ФОНДА „ЗОРАН БОЖИНОВИЋ”

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак рада Фонда „Зоран Божиновић” са седиштем у Београду, Митрополита Петра број 8, основан Одлуком Рок музеја, бр.01/16 од 18. новембра 2016. године, Одлуком Скупштине општине Палилула о давању сагласности за оснивање („Службени лист Града Београда”, број 135/16) и Уговором о оснивању Фонда „Зоран Божиновић” („Службени лист Града Београда”, број 5/17).

Члан 2.

Фонд „Зоран Божиновић” престаје са радом сходно члану 14. Уговора о оснивању Фонда због недостатка финансијских средстава као и отежавајућих околности у протеклом периоду услед дугог трајања епидемије ковид 19.

Члан 3.

Рок музеј донео је одлуку 5. децембра 2022. године, о престанку рада Фонда „Зоран Божиновић” због недостатка финансијских средстава као и отежавајућих околности у протеклом периоду услед дугог трајања епидемије ковид 19.

Члан 4.

Фонд „Зоран Божиновић” брисаће се из Регистра фондова који се води у Министарству културе.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-4/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу чл. 78. 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – други закон и 138/22), члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 111/2019 – пречишћен текст и 132/2021), донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Одобрава се обављање послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Палилула за 2022

годину лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, које ће бити изабрано у законом прописаном поступку.

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-3/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 49. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се престанак функције заменика председника градске општине Палилула Дарка Пауновића, пре истека времена на коју је изабран, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 020-1/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 25. и 46. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21) и чл. 33. и 34. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 9/17 и 117/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Бира се Ивана Медић, дипломирани правник, на функцију заменика председника градске општине Палилула.

2. Именована ће функцију обављати на сталном раду у Градској општини Палилула до истека мандата овог сазива Скупштине Градске општине Палилула.

3. Именована ступа на дужност даном избора.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 020-2/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 59. став 5. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), члана 35. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 111/19 – пречишћен текст и 132/21) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 9/17 и 117/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. У Комисију за родну равноправност Скупштине Градске општине Палилула бирају се:

- Катарина Малетић,
- Светлана Прошевић,
- Лидија Милосављевић,
- Миљана Мијатовић и
- Данијела Егреција.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 020-7/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 111/19 – пречишћен текст и 132/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН”

1. Даје се сагласност на Статут Центра за културу „Влада Дивљан”, који је Управни одбор Центра за културу „Влада Дивљан”, усвојио на својој 20. седници одржаној 27. фебруара 2023. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-5/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 42. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закон, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 108/21) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени гласник РС”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. У Решењу о именовану Управног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 108/21, 88/22 и 100/22), врши се следећа измена:

– разрешава се Жана Баранац дужности члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула,

– именује се Сања Јовић за члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула.

2. У осталом делу Решења о именовану Управног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула, остаје непромењено.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 020-5/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

Скупштина Градске општине Палилула, на 21. седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 42. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закон, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 108/21) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени гласник РС”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. У Решењу о именовану Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула („Службени лист

Града Београда”, број 108/21), врши се следећа измена:

– разрешава се Милош Алексић дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула,

– именује се Драгана Шундић за члана Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула.

2. У осталом делу Решење о именовану Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула остаје непромењено.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске Општине Палилула

Број 020-6/2023-II, 24. марта 2023. године

Председник
Драгослав Шолак, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 29. став 1. тачка 6. и став 3., члана 80. ст. 1. и 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС”, број 84/20) и члана 17. став 1. тачка 27. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка), донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређују образовање, организација, попуна, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање за територију градске општине Чукарица.

Члан 2.

Сходно обавезама, потребама и могућностима које произилазе из чл. 29. и 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама у градској општини Чукарица, образује се јединица цивилне заштите опште намене ранга вода и специјализована јединица за узбуњивање ранга вода.

Јединицу цивилне заштите чине оперативне снаге за извршење мера цивилне заштите за територију градске општине Чукарица, сходно члану 56. наведеног закона.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање ангажују се за потребе активирања сирена. Задаци јединице су: укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сирена.

Члан 3.

Јединице цивилне заштите опште намене образују се попуном са лицима која подлежу распореду у јединицама цивилне заштите у Градској општини Чукарица и распоредом

нераспоређених војних обвезника, војних обвезника који су војни рок служили без оружја и лица у резервном саставу која су обавезу војног рока регулисала вршењем цивилне службе, и то: мушкарци до 60, а жене до 50 година живота.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Члан 4.

Јединице цивилне заштите опште намене на територији градске општине Чукарица могу бити формиране сходно члану 80. став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама.

Члан 5.

Јединицом цивилне заштите опште намене и специјализованом јединицом цивилне заштите за узбуњивање градске општине Чукарица, ранга вода, руководе командири вода и одељења.

Јединицама цивилне заштите опште намене Градске општине Чукарица руководи командир, по налогу Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица, у сарадњи са повереницима и заменицима повереника цивилне заштите.

Члан 6.

Градски Штаб за ванредне ситуације може наредити и делимично ангажовање јединица цивилне заштите, као дела састава јединице цивилне заштите, ради провере и увежбаности јединица цивилне заштите опште намене. Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати у случају потребе у свим насељеним местима на целој територији града Београда, на основу наредбе команданта Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда и градских општина.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Чукарица може наредити и делимично ангажовање јединица цивилне заштите, као дела састава јединице цивилне заштите, ради провере и увежбаности јединица цивилне заштите опште намене. Јединице цивилне заштите опште намене Градске општине Чукарица, могу се ангажовати у случају потребе у свим насељеним местима на целој територији града Београда, на основу наредбе команданта Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда и команданта Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица.

За извршење ових задатака командир јединице цивилне заштите опште намене је одговоран Штабу за ванредне ситуације Градске општине Чукарица, који ће координирати рад и активности са повереницима цивилне заштите и заменицима повереника цивилне заштите у насељеним местима на задацима на којима буду ангажовани.

Члан 7.

Јединице цивилне заштите опште намене учествују у отклањању последица ванредних ситуација и сарађују са снагама за заштиту и спасавање Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије, јединицама Војске Србије, као и јединицама цивилне заштите опште намене Града Београда и других градских општина.

Члан 8.

Обуку јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица за узбуњивање реализоваће једи-

нице локалне самоуправе у сарадњи са Министарством одбране, Министарством унутрашњих послова Републике Србије и другим субјектима.

Члан 9.

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну и узајамну заштиту припадника јединице и за спровођење и извршавање задатака цивилне заштите.

Члан 10.

Градска општина Чукарица ће сходно чл. 2, 3. и 4. ове одлуке формирати јединицу цивилне заштите у складу са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 22. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 36. став 8. Статута Спортске организације Чукарица бр. 02-233-1/2019 од 3. октобра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧУКАРИЦА

1. Утврђује се висина, услови, начин исплате и накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора Спортске организације Чукарица.

2. Висина накнаде председнику и члановима Управног одбора утврђује се у појединачном нето износу и то:
– председнику Управног одбора: 15.000,00 динара,
– члановима Управног одбора: 12.000,00 динара.

Накнада се исплаћује у појединачним износима на месечном нивоу.

3. Висина накнаде председнику и члановима Надзорног одбора утврђује се у појединачном нето износу и то:
– председнику Надзорног одбора: 15.000,00 динара,
– члановима Надзорног одбора: 12.000,00 динара.

Накнада се исплаћује квартално, најкасније до 7. у текућем месецу којим почиње нови квартал.

4. Председнику односно члановима одбора за неоправдано одсуствовање са седнице одбора не припада појединачна накнада за месец у коме је седница одржана, односно квартал у коме је седница одржана, а нису оправдали одсуство.

5. Средства за исплату накнада из тачке 1. ове одлуке са припадајућим порезима и доприносима обезбеђују се финансијским планом Спортске организације Чукарица.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној дана 23. марта 2023. године, на основу члана 22. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 36. став 8. Статута Туристичке организације Чукарица бр. 02-1-1/2019 од 3. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧУКАРИЦА

1. Утврђује се висина, услови, начин исплате и накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације Чукарица.

2. Висина накнаде председнику и члановима Управног одбора утврђује се у појединачном нето износу и то:
– председнику Управног одбора: 15.000,00 динара,
– члановима Управног одбора: 12.000,00 динара.

Накнада се исплаћује у појединачним износима на месечном нивоу.

3. Висина накнаде председнику и члановима Надзорног одбора утврђује се у појединачном нето износу и то:
– председнику Надзорног одбора: 15.000,00 динара,
– члановима Надзорног одбора: 12.000,00 динара.

Накнада се исплаћује квартално, најкасније до 7. у текућем месецу којим почиње нови квартал.

4. Председнику односно члановима одбора за неоправдано одсуствовање са седнице одбора не припада појединачна накнада за месец у коме је седница одржана, односно квартал у коме је седница одржана, а нису оправдали одсуство.

5. Средства за исплату накнада из тачке 1. ове одлуке са припадајућим порезима и доприносима обезбеђују се финансијским планом Туристичке организације Чукарица.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 42. став 9. и члана 46. став 9. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 15. став 11. и члана 20. став 12. Статута Културне установе „Галерија 73” број 159/16 од 22. децембра 2016. године доноси

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „ГАЛЕРИЈА 73”

1. Овом одлуком одређује се висина, услови, начин исплате и накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора КУ „Галерија 73”.

2. Висина накнаде председнику и члановима Управног одбора утврђује се у појединачном нето износу и то:

- председнику Управног одбора: 15.000,00 динара,
- члановима Управног одбора: 12.000,00 динара.

Накнада се исплаћује у појединачним износима на месечном нивоу.

3. Висина накнаде председнику и члановима Надзорног одбора утврђује се у појединачном нето износу и то:

- председнику Надзорног одбора: 15.000,00 динара,
- члановима Надзорног одбора: 12.000,00 динара.

Накнада се исплаћује квартално, најкасније до 7. у текућем месецу којим почиње нови квартал.

4. Председнику односно члановима одбора за неоправдано одсуствовање са седнице одбора не припада поједи-

начна накнада за месец, односно квартал у коме је седница одржана, а нису оправдали одсуство.

5. Средства за исплату накнада из тачке 1. ове одлуке са припадајућим порезима и доприносима обезбеђују се финансијским планом КУ „Галерија `73”.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 42. став 9. и члана 46. став 9. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 15. став 11. и члана 20. став 11. Статута Културног центра „Чукарица” број 934 од 20. децембра 2016. године, доноси

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

- Утврђује се висина месечне накнаде за рад у Управном одбору Културног центра „Чукарица”:
 - за председника 15.000,00 динара,
 - за чланове 12.000,00 динара.
- Утврђује се висина накнаде за рад у Надзорном одбору Културног центра „Чукарица” по одржаној седници:
 - за председника 15.000,00 динара,
 - за чланове 12.000,00 динара.
- Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 22. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 34. Пословника Скупштине Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 32/15, 71/17 и 112/19), доноси

РЕШЕЊЕ

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Констатује се да престаје мандат члану Већа Градске општине Чукарица Мирославу Тодоровићу због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 34. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 22. став 1. тачка 19. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 21. став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Културног центра „Чукарица” са законом о култури („Службени лист Града Београда”, број 110/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

1. Утврђује се престанак мандата директору Културног центра „Чукарица”, Миодрагу Ракочевићу, дипломираном глумцу, због истека периода на који је именован, закључно са 29. март 2023. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 22. став 1. тачка 19. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка) и члана 19. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Културног центра „Чукарица” са законом о култури („Службени лист Града Београда”, број 110/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

1. Именује се Миодраг Ракочевић, дипломирани глумац, за вршиоца дужности директора Културног центра „Чукарица”, најдуже једну годину, почев од 30. марта 2023. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 45. став 1. Статута Туристичко-спортске организације Чукарица бр. 02-1-1 од 3. јануара 2018. године и члана 24. став 1. тачка 16. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧУКАРИЦА

- I. Именују се у Надзорни одбор Спортске организације Чукарица следећа лица:
 - Владета Стаменковић за председника,
 - Љиљана Илић за члана.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 12. Одлуке о оснивању Туристичко-спортске организације Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 86/17) и члана 22. став 1. тачка 20. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧУКАРИЦА

- I. Разрешава се председник Управног одбора Спортске организације Чукарица Дејана Ацић.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 45. став 1. Статута Туристичко-спортске организације Чукарица бр. 02-1-1 од 3. јануара 2018. године и члана 24. став 1. тачка 16. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧУКАРИЦА

- I. Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Спортске организације Чукарица следећа лица:
 - Немања Станковић, председник,
 - Звонко Пешић, члан.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 20. Закона о јаним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 12. Одлуке о оснивању Туристичко-спортске организације Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 86/17) и члана 22. став 1. тачка 20. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 84/19, 86/21 и 124/21 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧУКАРИЦА

I. Именује се Немања Станковић за председника Управног одбора Спортске организације Чукарица.

II. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 23. седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 29. став 1. тачка 11. и члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица за 2023. годину, донетог на седници Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица 1. фебруара 2023. године.

2. Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица за 2023. годину је састави део овог закључка.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
ХП-01 број 06-33/2023, 23. марта 2023. године

Председник
Лидија Јовановић, с. р.

На основу члана 43. став 1. тачка 12, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) а сходно одредбама члана 15. Уредбе о саставу и начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20), Штаб за ванредне ситуације Градске општине Чукарица, израђује

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

Р бр.	САДРЖАЈ РАДА – АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАБУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6
1.	Одржавање редовних и ванредних седница Штаба за ванредне ситуације по указаној потреби и по пословнику, доношење закључака, наредби и препорука, израда извештаја, анализа, информација.	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	ГШ за ВС Београд Управа за ВС у Београду	По потреби током године	
2.	Попуна јединица цивилне заштите опште намене и јединица за узбуђивање	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Регионални центар министарства Одбране, командант штаба, начелник штаба, Управа за ВС у Београду	Фебруар-Мај 2023. године	
3.	Ажурирање списка чланова стручно-оперативних тимова и утврђивање њихових задатака.	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Г Ш за ВС Београд Управа за ВС у Београду Чланови штаба	Током године 2023.	
4.	Ажурирање списка повереника и заменика повереника цивилне заштите	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Институције и привредни субјекти са територије ГО Чукарица Управа за ВС у Београду	Током године 2023.	
5.	Израда предлога Одлуке о субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање градске општине Чукарица	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Институције и привредни субјекти са територије ГО Чукарица Управа за ВС у Београду	Током године 2023.	
6.	Сагледавање стања, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији Градске општине Чукарица.	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Градски Штаб за ВС Београд, Управа за ВС у Београду Институције и привредни субјекти са територије ГО	Октобар-децембар 2023. године	
7.	Обележавање 1. марта – Међународног дана цивилне заштите.	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Градски Штаб за ВС Београд, Управа за ВС у Београду Институције и привредни субјекти са територије ГО	1. март 2023. године	Свечана седница

1	2	3	4	5	6
8.	Упозоравање становништва о потреби рационалног коришћења воде за пиће, и ангажовање расположивих капацитета за обезбеђење снабдевања водом у сушном периоду или у случају хаварије водовода	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	ЈП „Водовод и канализација” Студио Б	Јун – септембар 2023. године	
9.	Разматрање стања система за јавно узбуњивање и одржавање сирена на територији ГО Чукарица, у оквиру система јавног узбуњивања Града Београда.	Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Оперативни центар 112 Београд Градски Штаб за ВС Београд Одељење за финансије ГО	Током године, по потреби	
10.	Израда документа „Процена ризика ГО Чукарица”	Радна група Лице задужено за послове в/с, командант, заменик команданта, начелник штаба.	Г Ш за ВС Београд, Управа за ВС у Београду,	Јануар – јун 2023. године	
11.	Израда „Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама” и израда „Екстерног плана заштите од великог удеса.”	Стручна служба – Радна група Општинско веће ГО Чукарица Лице задужено за послове в/с	Одељење за финансије Управа за ВС у Београду, Лице задужено за послове в/с	Јануар – Децембар 2023. године	
12.	Израда предлога за финансирање изградњу, развој и извршавање задатака заштите и спасавања у 2023. години на територији ГО Чукарица	Командант, заменик команданта штаба, Одељење за финансије	ГШ за ВС Београд, Општинско веће ГО Чукарица	Током године	
13.	Предузимања превентивних мера у циљу смањења ризика.	Лице задужено за ванредне ситуације Одељење за инспекцијске послове	ГШ за ВС Београд, Управа за ВС у Београду, Општинско веће ГО Чукарица	Сталан задатак	
14.	Праћење опасности, информисање и обавештавање становништва о ризицима и предузетим превентивним мерама у циљу смањења ризика од елементарних непогода и умањења последица на становништво	Лице задужено за ванредне ситуације Служба за информисање	Командант штаба Г Ш за ВС Београд Управа за ВС у Београду	Сталан задатак	
15.	Обука чланова Штаба за руковођење у активностима за заштиту и спасавање становништва, материјалних и културних добара за спровођење функције руковођења	Сектор за ванредне ситуације, Управа за ВС у Београду	Управа за ВС у Београду	Током године	
16.	Руковођење акцијама заштите спасавања становништва, материјалних и културних добара у случају настанка опасности од елементарних непогода и других несрећа	Штаб за ванредне ситуације – командант, – заменик команданта, – начелник, – чланови штаба, – стручно опер. тимови	ГШ за ВС Београд Одељење за ризике Београд Одељење за ЦЗ Београд, Органи и службе ГО Чукарица Штабови ВС суседних општина	Сталан задатак	По указаној потреби
17.	Израда Предлога Годишњег плана рада ОШ за ВС ГО Чукарица за 2024. годину.	Лице задужено за в/с Начелник штаба	Управа за ВС у Београду ГШ за ВС Београд Скупштина ГО Чукарица	Новембар – Децембар 2023. године	
18.	Израда Предлога годишњег извештаја о раду ОШ за ВС ГО Чукарица за 2023. годину.	Лице задужено за в/с Начелник штаба	Управа за ВС у Београду ГШ за ВС Београд Скупштина ГО Чукарица	Јануар– фебруар 2023.	
19.	Анализа организованости и припремљености снага за заштиту и спасавања на територији ГО Чукарица и предлог мера унапређење функционалне употребљивости.	Лице задужено за ванредне ситуације	Г Ш за ВС Београд Управа за ВС у Београду, Институције и привредни субјекти са територије ГО	Током године	
20.	Организација обуке повереника и заменика повереника цивилне заштите у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације	Сектор за ванредне ситуације РС,	Управа за ВС у Београду	По плану обуке	По плану и програму Сектора за ВС
21.	Сагледавање стања алтернативног водоснабдевања у случају прекида функционисања градског водовода.	Општински штаб за ванредне ситуације	ЈП „Београд воде” ЈП Градска чистоћа	Јун – септембар	
22.	Командно-симулациона вежба	ЦК Србије Сектор за ВС МУП РС ЦК Града Београда	Општински штаб за ванредне ситуације	По плану Сектора	
23.	Остали задаци по захтеву Градског штаба за ванредне ситуације и других надлежних органа општине, града и Републике Србије.	Општински штаб за ванредне ситуације	Г Ш за ВС Београд Управа за ВС у Београду	У току године	

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Чукарица
VIII-02 број 06-10/23, 12. јануара 2023. године

Командант
Срђан Коларић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1	Решење о избору Комисије за родну равноправност Скупштине Градске општине Палилула ----	28
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1	Решење о давању сагласности на Статут Центра за културу „Влада Дивљан” -----	28
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Вождовац за 2023. годину ----	1	Решење о измени Решења о именовању Управног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула -----	28
Одлука о измени Одлуке о финансирању активности из области образовања и васпитања из буџета Градске општине Вождовац -----	17	Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Палилула -----	28
Одлука о разрешењу председника и члана Изборне комисије Градске општине Вождовац у сталном саставу -----	17	ЧУКАРИЦА	
Решење о утврђивању престанка мандата вршиоцу дужности директора Установе „Дом културе Рипањ” -----	18	Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање за територију градске општине Чукарица -----	29
Решење о именовању директора Установе „Дом културе Рипањ” -----	18	Одлука о висини накнаде за рад председнику и члановима Управног и Надзорног одбора Спортске организације Чукарица -----	30
Решење о изменама Решења о именовању Управног одбора Установе „Дом културе Рипањ” -----	18	Одлука о висини накнаде за рад председнику и члановима Управног и Надзорног одбора Туристичке организације Чукарица -----	30
Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Установе „Дом културе Рипањ” -----	18	Одлука о висини накнаде за рад председнику и члановима Управног и Надзорног одбора Културне установе „Галерија ’73” -----	30
Решење о изменама и допуни Решења о избору савета месних заједница на територији градске општине Вождовац -----	19	Одлука о висини накнаде за рад председнику и члановима Управног и Надзорног одбора Културног центра „Чукарица” -----	31
ПАЛИЛУЛА			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Палилула -----	19	Решење о констатовању престанка мандата члана Већа Градске општине Чукарица -----	31
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Палилула -----	19	Решење о утврђивању престанка мандата директора Културног центра „Чукарица” -----	31
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула ----	19	Решење о именовању вршиоца дужности директора Културног центра „Чукарица” -----	32
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Палилула -----	21	Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Спортске организације Чукарица -	32
Одлука о престанку рада Фонда „Зоран Божиновић” -----	27	Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Спортске организације Чукарица -	32
Одлука о обављању послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Палилула за 2022. годину -----	27	Решење о разрешењу председника Управног одбора Спортске организације Чукарица -----	32
Решење о престанку функције заменика председника градске општине Палилула -----	27	Решење о именовању председника Управног одбора Спортске организације Чукарица -----	33
Решење о избору заменика председника градске општине Палилула -----	27	Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Чукарица за 2023. годину са Годишњим планом -----	33

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15