



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVII Број 22

6. април 2023. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 23. марта 2023. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка 6/20, 47/21 и 78/21), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈУГОСЛОВЕНСКОМ ДРАМСКОМ ПОЗОРИШТУ

1. Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Југословенском драмском позоришту број 335 од 2. марта 2023. године, који је донео директор 2. марта 2023. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 99. – са једним извршиоцем, што чини укупно 106 радних места са 106 извршилаца, финансира из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 02-2568/23-Г, 23. марта 2023. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

Градоначелник града Београда, дана 28. марта 2023. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка 6/20, 47/21 и 78/21), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ”

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци „Димитрије Туцовић”, број 41/1 од 23. фебруара 2023. године, који је донео директор 23. фебруара 2023. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 14. – са једним извршиоцем, што чини укупно 14 радних места са 14 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-2682/23-Г, 28. марта 2023. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу чл. 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и Решења Изборне комисије Градске општине Обреновац о додељивању одборничког мандата VII-01 број 013-2 од 26. јануара 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Обреновац, Милутину Ђорђевићу Гандију са изборне листе „Александар Вучић – За нашу децу” изабраном на изборима одржаним 21. јуна 2020. године.

2. Мандат изабраног одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) који уређује попуњавање упражњеног одборничког места предвиђено је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, Изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ст. 3. и 4. истог члана предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат, као и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 24. јануара 2023. године донела је Одлуку VII-01 број 020-6 о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац, Борису Богдановском са изборне листе „Александар Вучић – За нашу децу”, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

Изборна комисија Градске општине Обреновац, на седници одржаној 26. јануара 2023. године, донела је Решење VII-01 број 013-2 о додељивању одборничког мандата Милутину Ђорђевићу Гандију, приватном предузетнику из Обреновца, са изборне листе „Александар Вучић – За нашу децу”, изабраном на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, коме је издала Уверење бр. VII-01 број 013-3 од 26. јануара 2023. године да је изабран за одборника на изборима одржаним 21. јуна 2020. године.

Комисија за мандатно имунитетска, кадровска и административна питања, на седници одржаној 17. марта 2023. године, утврдила је Предлог одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине и исти је достављен Скупштини градске општине да, сагласно својој надлежности, донесе одлуку као у предложеном тексту.

У складу са наведеним, Скупштина градске општине донела је одлуку као што гласи у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник, могу поднети жалбу Управном суду у Београду у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-12, 23. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 24. тачка 32. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), на седници одржаној 23. марта 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите (у даљем тексту: одлука), регулише се организација и функционисање цивилне заштите посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности органа градске општине у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације градске општине (у даљем тексту: штаб), одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

Основна начела организације и функционисања цивилне заштите

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена законом, а посебно начело приоритета, начело примарне улоге локалне заједнице, начело поступности при употреби снага и средстава, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципације и солидарности и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Члан 3.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији градске општине представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 4.

Органи Градске општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору градске општине имају

примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјалних добара на простору градске општине.

Начело поступности при употреби снага и средстава

Члан 5.

У заштити и спасавању прво се користе снаге и средства са територије јединице локалне самоуправе, а када те снаге и средства нису довољне, надлежни орган обезбеђује употребу других снага и средстава са територије Републике Србије.

Начело равноправности и заштите људских права

Члан 6.

Органи Градске општине, штаб и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ниједна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, дужни су да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору градске општине.

Начело партиципативности и солидарности

Члан 7.

Сви грађани на простору градске општине који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи, као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља људи, већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору градске општине.

Начело информисања јавности

Члан 8.

Председник градске општине и штаб имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму, односно о последицама опасности која је задесила простор градске општине. Информисање се врши на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

II. СИСТЕМ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 9.

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 10.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика су:

1. Скупштина градске општине,
2. председник градске општине,
3. Веће градске општине,
4. Управа градске општине,
5. субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. образовне установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине које учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика су:

1. Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине,
2. повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. јединице цивилне заштите опште намене,
4. специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање,
5. хуманитарне организације и удружења,
6. грађани и удружења грађана.

Скупштина градске општине

Члан 11.

Скупштина градске општине (у даљем тексту: скупштина) у остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине, у складу са одредбама закона и Статута, обавља следеће послове:

1. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине, на предлог штаба и обезбеђује њено спровођење;
2. образује Штаб за ванредне ситуације градске општине;
3. доноси Процену ризика од катастрофа за територију градске општине;
4. доноси План заштите и спасавања градске општине;
5. усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;
6. планира и утврђује изворе финансирања намењене за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
7. обавља и друге послове у циљу заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Председник градске општине

Члан 12.

Председник градске општине у систему смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији градске општине, у складу са Законом обавља следеће послове:

1. стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
2. обавља функцију команданта штаба и руководи његовим радом;
3. у сарадњи са замеником команданта и начелником штаба предлаже постављање осталих чланова штаба;
4. доноси Одлуку о проглашењу и Одлуку о укидању ванредне ситуације на територији градске општине, на предлог штаба;

5. доноси Наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;

6. руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

7. усмерава и усклађује рад органа Градске општине, посебних организација и служби Градске општине, јавних установа и комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина у спровођењу мера заштите и спасавања;

8. остварује сарадњу са Градским штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних јединица, локалне самоуправе у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

9. стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, субјеката од посебног значаја и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

10. одлучује о увођењу дежурства у органима Градске општине, посебним организацијама и службама Градске општине у ванредним ситуацијама;

11. планира и преко Скупштине и Већа градске општине обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама у отклањању последица ванредних ситуација;

12. разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Веће градске општине

Члан 13.

Веће градске општине у остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине, применом одређби закона, Статута и других прописа, врши следеће послове:

1. разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине, на предлог штаба и доставља скупштини на усвајање;

2. разматра Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, а након добијања сагласности од МУП, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације и доставља скупштини на усвајање;

3. усваја План смањења ризика од катастрофа за територију градске општине Обреновац на основу Процене ризика од катастрофа;

4. усваја Екстерни план заштите од великог удеса, а након добијене сагласности од МУП, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације;

5. доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине на предлог Штаба;

6. доноси Одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуђивање;

7. образује Комисију за процену штете настале од елементарних и других непогода;

8. одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа;

9. разматра висину насталих штета од елементарних и других непогода и доставља захтев за помоћ Влади Републике Србије;

10. успоставља Ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;

11. разматра и предлаже акта која доноси скупштина;

12. предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа и прати њихову реализацију;

13. обавља и друге послове утврђене законом.

Управа градске општине

Члан 14.

Управа градске општине у оквиру својих надлежности и дужности у систему смањења ризика од катастрофа, обавља следеће послове и задатке:

1. прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;

2. носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа за територију градске општине;

3. носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;

4. носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања;

5. набавља, поставља и одржава средства за узбуђивање у оквиру система јавног узбуђивања у Републици Србији;

6. организује, развија и води личну и узајамну заштиту у свим органима градске општине;

7. учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање;

8. организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање;

9. остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Управом за ванредне ситуације у Београду;

10. обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 15.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији градске општине, Скупштина формира Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту: штаб), у чији састав улазе командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант штаба је председник градске општине.

Заменик команданта штаба је заменик председника градске општине, помоћник председника градске општине или члан већа градске општине.

Начелник штаба је представник Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду.

Чланови штаба су:

1) представници органа градске општине у чијем делу-кргу су послови из области: одбране; информисања; инспекције; комуналних делатности; стамбених послова; здравства; пољопривреде, водопривреде, шумарства; рада; социјалне политике; заштите животне средине; образовања; урбанизма; грађевинарства; саобраћаја; геологије; рударства и енергетике и други у складу са предлогом градске општине и организационе јединице надлежне службе за територију града;

2) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова; припадник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом градске општине и организационе јединице надлежне службе за територију града.

Надлежности штаба

Члан 16.

Штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања;

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију Градске општине;

16) предлаже субјекте од посебног значаја за Градску општину;

17) обавља друге послове у складу са законом.

Стручно-оперативни тимови

Члан 17.

Штаб формира стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1) Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава, клизишта и ерозија;

2) Стручно-оперативни тим за збрињавање и склањање угрожених;

3) Стручно-оперативни тим за заштиту од снежних падавина;

4) Стручно-оперативни тим за заштиту од техничко – технолошких несрећа и радиолошко – хемијско – биолошке заштите;

5) Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара и експлозија;

6) Стручно-оперативни тим за евакуацију;

7) Стручно-оперативни тим за прву и медицинску помоћ;

8) Стручно-оперативни тим за заштиту од епидемија и пандемија;

9) Стручно-оперативни тим за асанацију терена;

10) Стручно-оперативни тим за заштиту од земљотреса;

11) друге стручно-оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности.

У састав стручно-оперативних тимова улазе стручна лица из састава органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; надлежне службе МУП-а; органа градске општине; представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштва и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца којег именује штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику штаба.

Ситуациони центар

Члан 18.

Ситуациони центар се образује у оквиру Управе градске општине у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору градске општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар обавља и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од штаба и њихово преношење надлежним органима и службама градске општине, месним заједницама и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их Штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 19.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на територији Градске општине, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара, одређује Веће градске општине својим актом који ће обухватити:

1) јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета градске општине;

2) здравствене установе;

3) ветеринарске установе;

4) електродистрибутивну мрежу;

5) саобраћајна предузећа;

6) грађевинска предузећа;

7) хуманитарне организације и др.

Веће градске општине истим актом одређује и области у оквиру које ће се обављати конкретни задаци у заштити и спасавању за свако од наведених правних лица. Конкретне задатке у ванредној ситуацији одређује Штаб.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета Градске општине Обреновац.

Управа градске општине припрема уговоре којим се уређују права и обавезе која произилазе из статуса и ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, а потписује председник градске општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Штаба за ванредне ситуације.

Привредна друштва и друга правна лица

Члан 20.

Сва привредна друштва, предузетници и друга правна лица на простору градске општине су у обавези да учеству-

ју у заштити и спасавању на основу наредби, закључака и препорука штаба, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица при спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета Градске општине.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 21.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији градске општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши штаб.

Грађани

Члан 22.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору градске општине укључујући и стране држављане, изузев: трудница и мајки са децом до 10 година старости, самохраних родитеља, односно старатељи са децом до 15 година старости, особе са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом, лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама која нису способна да брину о себи и друге категорије становништва у складу са законом.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси штаб, а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава Градске општине.

Повереници цивилне заштите

Члан 23.

За организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите у органима Градске општине, насељима и деловима насеља на територији градске општине постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава штаб.

Повереници и заменици повереника обезбеђују припрему и организовано учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите на угроженим и настрадалим подручјима.

Најважнији задаци које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите су:

1) Комуникација и координација са штабом о изворима, обиму и интензитету опасности, могућим последицама по живот и здравље људи, животиња, материјална, природна и културна добра, критичну инфраструктуру итд;

2) Активирање и ангажовање становништва, координација њихових активности на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

3) Упознавање грађана са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;

4) Организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;

5) Учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;

6) Учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

7) Информисање штаба о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплављеним подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине;

8) други задаци одређени законом и другим прописима.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање градске општине Обреновац, Управа Градске општине Обреновац, привредна друштва и друга правна лица, као и стамбене заједнице на простору градске општине одређују своје поверенике и заменике повереника цивилне заштите у складу са законом.

Јединице цивилне заштите

Члан 24.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору градске општине формирају се јединице цивилне заштите опште намене и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Начин формирања јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, попуна, ангажовање, задаци, обавезе, опремање, обучавање и начин финансирања, уређује се посебном одлуком Већа градске општине.

Јединице цивилне заштите опште намене се ангажују у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

III. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Лична и узајамна заштита

Члан 25.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

Мере цивилне заштите

Члан 26.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору градске општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, а посебно Веће градске општине, штаб, Управа

градске општине и субјекти од посебног значаја, планирају, организују и предузимају мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрађују мере заједничке за све опасности које угрожавају територију и то:

- 1) узбуњивање,
- 2) евакуација,
- 3) склањање,
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих,
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа,
- 7) заштита и спасавање из рушевина,
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима,
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- 11) заштита од експлозивних остатака рата,
- 12) прва и медицинска помоћ,
- 13) асанација терена.

IV. МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА

Члан 27.

Градска општина може успоставити сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу ће остварити са суседним јединицама локалне самоуправе по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

V. ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА СТАНОВНИШТВА

Члан 28.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Градске општине, финансираће се следеће активности:

- 1) организовање, опремање и обучавање Штаба за ванредне ситуације;
- 2) организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање;
- 3) опремање и обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- 4) трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- 5) изградња система јавног узбуњивања на територији градске општине Обреновац;
- 6) Набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;
- 7) организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада градске општине;
- 8) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- 9) друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета Градске општине, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета Града Београда или буџета Републике Србије.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Планска и друга документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине, донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-18, 23. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 16. став 2. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЂОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Одлуци Скупштине Градске општине Обреновац о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Обреновац у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 13/22, 90/22 и 2/23), врши се измена у тачки 2, подтачки 4, алинеји 1, тако што се разрешава Ивана Николић функције члана Изборне комисије Градске општине Обреновац у сталном саставу, због поднете оставке.

2. У свему осталом одлука Скупштине Градске општине Обреновац о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Обреновац у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 13/22, 90/22 и 2/23), остаје непромењена.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 11. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) (у даљем тексту: Закон) којим је прописано да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици, члану 16. став 2. тачка 1. Закона којим је прописано да члана, односно заменика члана органа за спровођење локалних избора разрешава орган надлежан за његово именовање, ако поднесе оставку у писменој форми и у члану 18. став 2. закона којим је прописано да

председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 20. закона прописано је да се чланови и заменици чланова Изборне комисије у сталном саставу именују на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу.

Скупштина Градске општине Обреновац је на седници одржаној 11. фебруара 2022. године донела Одлуку о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Обреновац у сталном саставу, а затим и две измене наведене одлуке.

Ивана Николић, члан Изборне комисије градске општине Обреновац, која је именована на предлог Одборничке групе коалиције „Александар Вучић – За нашу децу” је 7. марта 2023. године писменим путем поднела оставку на место члана Изборне комисије Градске општине Обреновац.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Чланом 124. ставом 1. Статута градске општине одређено је да се одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине објављују у „Службеном листу Града Београда”.

На основу свега претходно наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине градске општине може поднети жалбу Управном суду у Београду. Жалба се подноси преко Скупштине градске општине у року од седам дана од дана њеног објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-16, 23. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 38. став 2. и члана 46. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16 и 33/21), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор и именовање директора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, на период од четири године.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима, Оснивачким актом и Статутом предузећа.

3. Изборни поступак по јавном конкурсима из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац образована решењем Скупштине градске општине („Службени лист Града Београда”, бр. 21/21), у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

По спроведеном изборном поступку Комисија за избор директора саставиће ранг-листу са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о спроведеном изборном поступку доставити Већу градске општине у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће бити достављен Скупштини градске општине на одлучивање, у складу са законом.

4. Текст огласа за избор и именовање директора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, биће објављен у „Службеном гласнику РС” у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, „Службеном листу Града Београда”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници градске општине Обреновац.

5. О реализацији ове одлуке стараће се Веће градске општине и Одељење за скупштинске послове и прописе Управе градске општине Обреновац.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-13, 23. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 36. ст. 3. и 4, члана 38. став 2. и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24 Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16 и 33/21) и Одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац VII-01 бр. 020-13 од 23. марта 2023. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП ЗЖС, Обреновац. Седиште предузећа је у Обреновцу, Улица краља Александра I бр. 63.

Матични број Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац је 20597011, а ПИБ је 106417395.

Претежна делатност предузећа је 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Директор се именује на период од четири године.

Послови директора предузећа утврђени су чланом 35. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Кандидат за избор за директора предузећа мора испунити следеће услове:

1. да је лице пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

МЕСТО РАДА

Обреновац, Краља Александра I бр. 63.

СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КАНДИДАТА

Проверавају и оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, усменом и писаном провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефо-

на, имејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања, стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

- Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад),
- диплома о стеченом високом образовању,
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП „ЗЖС Обреновац”),
- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),
- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности, (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”),

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службени гласнику РС”.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, преко Одељења за скупштинске послове и прописе Обреновац путем поште или преко писарнице Управе Градске општине Обреновац, на адресу Обреновац, Ул. Вука Караџића број 74, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП ЗЖС Обреновац”.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Томислав Бугарски, шеф Одсека за скупштинске послове

и радна тела Скупштине градске општине, контакт телефон 064/8322-038, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС”, у року од осам дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именоване директора, „Службеном листу Града Београда”, у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Обреновац.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 23. марта 2023. године, на основу члана 38. став 2. и члана 46. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2. и 144/19 – исправка), члана 31. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16, 72/17, 82/18, 121/19, 33/21 и 2/23), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор и именоване директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, на период од четири године.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именоване директора утврђени Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом предузећа.

3. Изборни поступак по јавном конкурсима из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац образована решењем Скупштине градске општине („Службени лист Града Београда”, број 21/21), у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и Уредбом о мерилима за именоване директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

По спроведеном изборном поступку Комисија за избор директора саставиће ранг-листу са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о спроведеном изборном поступку доставити Већу Градске општине Обреновац у циљу припреме предлога акта о именовану директора који ће бити достављен Скупштини градске општине на одлучивање, у складу са законом.

4. Текст Огласа за избор и именоване директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац биће објављен у „Службеном гласнику РС” у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, „Службеном листу Града Београда”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Обреновац.

5. О реализацији ове одлуке стараће се Веће градске општине и Одељење за скупштинске послове и прописе Управе Градске општине Обреновац.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-14, 23. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 36. ст. 3. и 4, члана 38. став 2. и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), члана 31. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16, 133/16, 72/17, 82/18, 121/19, 33/21 и 2/23) и Одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор и именоване директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац VII-01 бр. 020-14 од 23. марта 2023. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Пословни простор” Обреновац.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића број 2, спрат 1.

Матични број ЈП „Пословни простор” Обреновац је 20234466, а ПИБ је 104764017.

Претежна делатност предузећа је 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац.

Директор се именује на период од четири године.

Послови директора предузећа утврђени су чланом 32 Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Кандидат за избор за директора предузећа мора испунити следеће услове:

1. да је лице пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

МЕСТО РАДА

Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића број 2, спрат 1.

СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КАНДИДАТА

проверавају и оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, усменом и писаном провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС И ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, имајл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања, стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији и то:

- Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад),
- диплома о стеченом високом образовању,
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац),
- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),
- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности, (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”),

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службени гласнику РС”.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, преко Одељења за скупштинске послове и прописе Обреновац путем поште или преко писарнице Управе Градске општине Обреновац, на адресу Обреновац, Ул. Вука Караџића број 74, са знаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП Пословни простор Обреновац”.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Томислав Бугарски, шеф Одсека за скупштинске послове и радна тела Скупштине градске општине, контакт телефон 064/8322-038, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС”, у року од осам дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, „Службеном листу Града Београда”, у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Обреновац.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној дана 23. марта 2023. године, на основу члана 29. став 1. тачка 3, члана 41. став 3, члана 42. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/18), члана 6. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20) и члана 24. став 1. тачка 32. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

І. У поглављу І Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 90/22 и 115/22), став 4. тач. 10. и 13. мењају се и гласе:

10) Марија Стевановић, шеф Одсека за цивилну заштиту, Одељење за општу управу Управе Градске општине Обреновац – члан штаба градске општине за организовање и функционисање јединица цивилне заштите;

13) др Милош Пековић, в. д. директора Дома здравља „Обреновац” – члан Штаба градске општине за прву медицинску помоћ и епидемиолошку заштиту становништва;

ІІ. У свему осталом Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 90/22 и 115/22) остаје непромењено.

ІІІ. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-17, 23. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

Председник градске општине Обреновац, 30. марта 2023. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 30. марта 2023. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 1161 од 8. марта 2023. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о доношењу Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/12 НО број 46-1/2023 од 7. марта 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ДОНОШЕЊУ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/12 НО број 46-1/2023 од 7. марта 2023. године о доношењу Ценовника основних комуналних производа и услуга.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/33, 30. марта 2023. године

Председник
Милорад Јанковић, с. р.

На основу члана члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 37. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 85/16) и члана 30. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/82 НО број 7-1-1/2016 од 19. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 46. седници одржаној 7. марта 2023. године донео је

ОДЛУКУ

I.

Доноси се Ценовник основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац (у даљем тексту: Ценовник).

Р. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Основна цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1.	Испорука воде				
	– за домаћинства	m ³	86,23	8,62	94,85
	погонска спремност система (фиксни део цене на месечном нивоу)		123,53	12,35	135,88
	– корисници чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице	m ³	79,05	7,91	86,96
	– цркве и верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама				
	– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу				
	погонска спремност система (фиксни део цене на месечном нивоу)		123,53	12,35	135,88
	За остале кориснике из привреде и пословни простор				
– са потрошњом до 4.000 m ³	m ³	200,48	20,05	220,53	
погонска спремност система (фиксни део цене на месечном нивоу)		123,53	12,35	135,88	
– са потрошњом преко 4.000 m ³	m ³	501,15	50,12	551,27	
погонска спремност система (фиксни део цене на месечном нивоу)		123,53	12,35	135,88	
2.	Одвођење отпадних вода				
	– за домаћинства	m ³	24,33	2,43	26,76
	– корисници чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице	m ³	19,49	1,95	21,44
	– цркве и верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама				
	– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу				
	– за остале кориснике из привреде и пословни простор				
– са потрошњом до 4.000 m ³	m ³	72,26	7,23	79,49	
– са потрошњом преко 4.000 m ³	m ³	180,64	18,06	198,70	
3.	За све категорије корисника и то домаћинства, кориснике чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице, цркве и верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама, Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу и остале кориснике из привреде и пословни простор под условом неисправности водоводне инсталације корисника услед чега долази до цурења воде иза водомера, одобрава се попуст тако што се фактурисана количина отпадних вода приликом цурења умањује за разлику фактурисане количине отпадних вода приликом цурења и просечне потрошње отпадних вода за исти период у претходној години за највише два рачуна (количина отпадних вода се обрачунава на основу утрошене воде), а за домаћинства, кориснике чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице, цркве и верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама, Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу који су измирили све претходне обавезе према ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац одобрава се и попуст на утрошену количину воде за 20% за највише два рачуна.				

Р. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Основна цена	ПДВ 10%	УКУПНО
4.	Умањује се цена основне комуналне услуге испорука воде и одвођење отпадних вода и погонске спремности система 5% од основне цене, за кориснике (домаћинства) који су услуге платили у року доспећа (до 28. у месецу за претходни месец).				
5.	Корисницима (домаћинства) основних комуналних услуга који нису своје услуге измирили у року доспећа (до 28. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се законска затезна камата од 29. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка, а корисницима чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице, цркве и верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама, Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу и остале кориснике из привреде и пословни простор који нису своје услуге измирили у року доспећа (до 15. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се законска затезна камата од 16. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка.				
6.	Корисници који остварују право на попуст – субвенције по основу увођења интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана општине Обреновац остварују право на попуст под условима прописаним Закључком о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у Општини Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 17/11....122/22)				

II.

Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

Ценовник основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности оснивача, ГО Обреновац.

III.

Овлашћују се стручне службе предузећа да сачине пречишћен текст Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац са ПДВ-ом у складу са законом, за примену, који ће бити објављен на интернет-страници ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

IV.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Ценовник основних комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 134/18, 112/20 и 31/21).

V.

Ову одлуку по добијању сагласности из тачке III ове одлуке објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор

ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
9/12 НО бр. 46-1/2023, 7. марта 2023. године

Председник
Милан Бугарски, с. р.

Председник градске општине Обреновац, 30. марта 2023. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 30. марта 2023. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 1160 од 8. марта 2023. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о доношењу Ценовника осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/13 НО бр. 46-2/2023 од 7. марта 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ДОНОШЕЊУ ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ УСЛУГА**

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/13 НО бр. 46-2/2023 од 7. марта 2023. године о доношењу Ценовника осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/34, 30. марта 2023. године

Председник
Милош Станојевић, с. р.

На основу члана члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 37. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16) и члана 30. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/82 НО бр. 7-1-1/2016 од 19. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 46. седници одржаној 7. марта 2023. године донео је

ОДЛУКУ

I.

Доноси се Ценовник осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

УСЛУГЕ ДАВАЊА ПОДАТАКА, УСЛОВА И САГЛАСНОСТИ НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

РЕД. БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОСНОВНА ЦЕНА	ПДВ 20%	УКУПНО ЦЕНА	УКУПНО ЦЕНА (у складу са чланом 10. став 2. Закона о порезу на додатну вредност)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације који су на површини до 1 ха	ком	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-

1	2	3	4	5	6	7
2.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације који су на површини преко 1 ha	ком	19.513,74	3.902,75	23.416,49	-
3.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде урбанистичког пројекта који су на површини до 1 ha	ком	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
4.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде урбанистичког пројекта који су на површини преко 1 ha	ком	19.513,74	3.902,75	23.416,49	-
5.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре и услова за пројектовање за потребе израде урбанистичког пројекта површине до 1 ha	ком	19.513,74	3.902,75	23.416,49	-
6.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре и услова за пројектовање за потребе израде урбанистичког пројекта површине преко 1 ha	ком	34.479,68	6.895,94	41.375,62	-
7.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде планских докумената		не плаћа се накнада по чл.46 Закона о планирању и изградњи			-
8.	Издавање података о положају комуналне инфраструктуре за објекте					-
8.1.	Стамбени објекат са једним или два стана	по објекту	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
8.2.	Стамбени објекат са три и више станова и становање заједнице	по објекту	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
8.3.	Стамбено-пословни	по објекту	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
8.4.	Нестамбени објекти сем пољопривредних	по објекту	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
8.5.	Пољопривредни објекти	по објекту	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
9.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре и услова за прикључење објеката на водоводну мрежу					-
9.1.	Стамбени објекат са једним или два стана	по објекту	8.401,63	1.680,33	10.081,96	-
9.2.	Стамбени објекат са три и више станова и становање заједнице	по објекту	26.275,10	5.255,02	31.530,12	-
9.3.	Стамбено-пословни	по објекту	26.275,10	5.255,02	31.530,12	-
9.4.	Нестамбени објекти сем пољопривредних	по објекту	26.275,10	5.255,02	31.530,12	-
9.5.	Пољопривредни објекти	по објекту	8.401,63	1.680,33	10.081,96	-
10.	Издавање података о положају комуналне инфраструктуре и услова за прикључење објеката на канализациону мрежу					-
10.1.	Стамбени објекат са једним или два стана	по објекту	8.401,63	1.680,33	10.081,96	-
10.2.	Стамбени објекат са три и више станова и становање заједнице	по објекту	26.275,10	5.255,02	31.530,12	-
10.3.	Стамбено-пословни	по објекту	26.275,10	5.255,02	31.530,12	-
10.4.	Нестамбени објекти сем пољопривредних	по објекту	26.275,10	5.255,02	31.530,12	-
10.5.	Пољопривредни објекти	по објекту	8.401,63	1.680,33	10.081,96	-
11.	Издавање додатних података о положају ком. инфраструктуре и услова за пројектовање за све категорије објеката	по објекту	8.401,63	1.680,33	10.081,96	-
12.	Издавање података и услова за пројектовање инфраструктуре и објеката на истој (топловод, ЕД мрежа, гасовод, саобраћајнице, водовод и канализација и др.) у односу на постојећу водоводну и канализациону мрежу					-
	– до 100 m	по м	255,80	51,16	306,96	-
	– од 100 m до 500 m	по м	158,24	31,65	189,89	-
	– од 500 m до 1000 m	по м	105,56	21,11	126,67	-
	– од 1000 m до 5000 m	по м	68,29	13,66	81,95	-
	– преко 5000 m	паушално	341.452,14	68.290,43	409.742,57	-
13.	Давање података и услова за пројектовање техничког решења канализационог прикључка (за постојеће објекте)					-
13.1.	Стамбени објекат са једним или два стана	по објекту	6.516,77	1.303,35	7.820,12	-
13.2.	Стамбени објекат са три и више станова и становање заједнице	по објекту	10.699,30	2.139,86	12.839,16	-
13.3.	Стамбено-пословни	по објекту	10.699,30	2.139,86	12.839,16	-
13.4.	Нестамбени објекти сем пољопривредних	по објекту	10.699,30	2.139,86	12.839,16	-
13.5.	Пољопривредни објекти	по објекту	6.516,77	1.303,35	7.820,12	-
14.	Давање сагласности на пројекат техничког решења канализационог прикључка (за раније израђене објекте са грађевинском дозволом или у поступку озакоњења)	по објекту	2.991,64	598,33	3.589,97	-
15.	Накнада за вршење стручног надзора и потврда о техничком пријему прикључка	по објекту	16.609,44	3.321,89	19.931,33	-
16.	Давање сагласности на положај трасе планиране инфраструктуре		8.525,54	1.705,11	10.230,65	-
17.	Преглед пројектне документације у циљу давања сагласности на пројектну документацију за све категорије објеката	по објекту	6.311,98	1.262,40	7.574,38	-
18.	Давање потврда о постојању легалног прикључка на водоводну и канализациону мрежу	по објекту	1.556,16	311,23	1.867,39	-
19.	Давање података о положају комуналне инфраструктуре и сагласности за потребе озакоњења објеката свих категорија	по објекту	11.148,68	2.229,74	13.378,42	-
20.	Давање потврде за добијање употребне дозволе	по објекту	8.280,95	1.656,19	9.937,14	-
21.	Давање потврде о расположивим притисцима на водоводној мрежи и других података	по објекту	8.036,36	1.607,27	9.643,63	-
22.	Давање података о положају објеката у односу на зоне санитарне заштите	по објекту	7.868,14	1.573,63	9.441,77	-
23.	Обнова важности издатих услова без измене	ком	6.516,77	1.303,35	7.820,12	-
24.	Издавање мишљења у поступку добијања водне дозволе	ком	14.677,04	2.935,41	17.612,45	-

ПРИКЉУЧАК НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

РЕД. БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОСНОВНА ЦЕНА	ПДВ 20 %	УКУПНО ЦЕНА	УКУПНО ЦЕНА (у складу са чланом 10. став 2. Закона о порезу на додату вредност)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подношење захтева за прикључак (обрачун по прикључку) на водоводну мрежу					
1.1.	За индивидуалне објекте		2.603,72	520,74	3.124,46	-
1.2.	За објекте колективног становања, стамбено-пословне и пословне објекте					
	а) по стамбеној јединици		2.603,72	520,74	3.124,46	-
	б) по пословној јединици		16.317,31	3.263,46	19.580,77	-
1.3.	За помоћне и економске објекте		2.603,72	520,74	3.124,46	-
1.4.	За привремени (градилишни) прикључак		2.603,72	520,74	3.124,46	-
2.	Подношења захтева за прикључак (обрачун по прикључку) на канализациону мрежу					
2.1.	За индивидуалне објекте		2.603,72	520,74	3.124,46	-
2.2.	За објекте колективног становања, стамбено-пословне и пословне објекте					
	а) по стамбеној јединици		2.603,72	520,74	3.124,46	-
	б) по пословној јединици		16.317,31	3.263,46	19.580,77	-
2.3.	За помоћне и економске објекте		2.603,72	520,74	3.124,46	-
2.4.	За привремени (градилишни) прикључак		2.603,72	520,74	3.124,46	-
3.	Извођење прикључка на уллични цевовод					
3.1.	– за пречнике до и Ф 50 са уградњом ПОЦ или ПП-Р фитинга, као и за пречнике Ф 50 и веће преко огрлице за кућни прикључак са одговарајућом обујмицом					
	– за индивидуалне објекте	по ком	1.569,18	313,84	1.883,02	1.569,18
	– за колективно становање	по ком	9.227,25	1.845,45	11.072,70	9.227,25
	– за стамбено-пословне и пословне објекте	по ком	15.378,75	3.075,75	18.454,50	15.378,75
	– за помоћне и економске објекте	по ком	1.569,18	313,84	1.883,02	1.569,18
3.2.	Са насецањем улличног цевовода и уградњом фазонских комада и арматуре (све категорије објеката) за уллични цевовод називног пречника					
	ДН 50 – ДН 100	по ком	45.872,88	9.174,58	55.047,46	45.872,88
	ДН 100 – ДН 200	по ком	59.675,18	11.935,04	71.610,22	59.675,18
	> ДН 200	по ком	75.650,48	15.130,10	90.780,58	75.650,48
4.	Монтажа цеви од прикључка на уллични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу					
4.1.	Монтажа прикључка (дужег од 20 m) већег капацитета за више корисника	по кориснику	4.446,59	889,32	5.335,91	4.446,59
4.2.	Монтажа цеви од прикључка на уллични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу за пречнике мање од 2" и дужине до 20 m	по кориснику	559,46	111,89	671,35	559,46
4.3.	Монтажа цеви од прикључка на уллични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу за пречнике мање од 2" и дужине преко 20 m	по кориснику	1.681,43	336,29	2.017,72	1.681,43
4.4.	Монтажа цеви од прикључка на уллични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу за пречнике од 2" и веће	по м	889,31	177,86	1.067,17	889,31
5.	Монтажа водомера и арматуре за пречнике					
5.1.	– мање од Ф2	по ком	1.253,15	250,63	1.503,78	1.253,15
5.2.	– Ф2– Ф4	по ком	9.227,25	1.845,45	11.072,70	9.227,25
5.3.	> Ф4	по ком	12.303,00	2.460,60	14.763,60	12.303,00
6.	Набавка и уградња специјалног вентила са кључем за закључавање за индивидуалне објекте и пословне објекте и остали потрошни водоводни материјал (набавка и уградња испред водомера наведеног пречника)					
6.1.	Ф 1/2	по ком	7.973,67	1.594,73	9.568,40	7.973,67
6.2.	Ф 3/4	по ком	8.667,67	1.733,53	10.401,20	8.667,67
6.3.	Ф 1	по ком	15.841,67	3.168,33	19.010,00	15.841,67
6.4.	Ф 6/4	по ком	25.320,67	5.064,13	30.384,80	25.320,67
7.	Искључење или поновно укључење на систем водоводне и канализационе мреже					
7.1.	Са демонтажом или монтажом водомера у водомерном склоништу	по кориснику	3.075,75	615,15	3.690,90	-
7.2.	Са затварањем или отварањем специјалног вентила са кључем за закључавање	по кориснику	1.537,88	307,58	1.845,46	-
7.3.	Искључење корисника који не плаћају услуге и који немају уграђен специјални вентил са кључем за закључавање	по кориснику	12.521,50	2.504,30	15.025,80	-
7.4.	Прикључење корисника који не плаћају услуге и који немају уграђен специјални вентил са кључем за закључавање	по кориснику	2.297,67	459,53	2.757,20	-
7.5.	Искључење или поновно прикључење корисника који не плаћају услуге комбинованом машинском на улличном прикључку	по кориснику	31.754,38	6.350,88	38.105,26	-

1	2	3	4	5	6	7
8.	Легализација прикључка на водоводну мрежу	по ком	44.111,81	8.822,36	52.934,17	-
9.	Легализација прикључка на канализациону мрежу	по објекту	27.494,91	5.498,98	32.993,89	-
10.	Трошкови слања водомера који је у употреби на ванредну контролу исправности по налогу Дирекције за мере и драгоцене метале Напомена: Корисник захтев за проверу исправности подноси Дирекцији за мере и драгоцене метале. Ови трошкови се наплаћују кориснику уколико се извештајем утврди да је водомер исправан. Трошкове које наплаћује Дирекција нису урачунати у трошкове које наплаћује ЈКП „Водовод и канализација”	ком	8.412,60	1.682,52	10.095,12	-

ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА

РЕД. БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОСНОВНА ЦЕНА	ПДВ 10% или 20% у зависности од врсте радова у складу са законом	ПДВ	УКУПНО ЦЕНА	УКУПНО ЦЕНА (у складу са чланом 10. став 2. Закона о порезу на додату вредност)
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуге рада и техничких средстава (дин/час)							
1.	Рад радника са основним образовањем или полуквалификовани	час	622,38	20%	124,48	746,86	-
2.	Рад радника са средњим образовањем	час	778,08	20%	155,62	933,70	-
3.	Рад радника са најмање 180 ЕСП бодова	час	1.106,78	20%	221,36	1.328,14	-
4.	Рад компресора и машине за сечење бетона и асфалта	час	2.779,26	20%	555,85	3.335,11	-
5.	Рад вибро плоче	час	2.376,22	20%	475,24	2.851,46	-
6.	Ангажовање агрегата за струју 9 kVA	час	2.407,44	20%	481,49	2.888,93	-
7.	Ангажовање покретног агрегата за струју 16 kVA	час	2.925,43	20%	585,09	3.510,52	-
8.	Ангажовање моторне пумпе на бензински погон са цревом 2"	час	2.422,11	20%	484,42	2.906,53	-
9.	Ангажовање моторне пумпе на бензински погон са цревом 3"	час	2.425,75	20%	485,15	2.910,90	-
10.	Услуга заваривања ПЕ цеви апаратом за електрофузионо заваривање (цена по завареном споју)						
10.1.	Ф 75	ком	1.012,50	20%	202,50	1.215,00	-
10.2.	Ф 90	ком	1.215,00	20%	243,00	1.458,00	-
10.3.	Ф 110	ком	1.485,00	20%	297,00	1.782,00	-
10.4.	Ф 125	ком	1.687,50	20%	337,50	2.025,00	-
10.5.	Ф 140	ком	1.890,00	20%	378,00	2.268,00	-
10.6.	Ф 160	ком	2.160,00	20%	432,00	2.592,00	-
11.	Услуга заваривања ПЕ цеви апаратом за сучеоно заваривање (цена по завареном споју)						
11.1.	Ф 160	ком	2.160,00	20%	432,00	2.592,00	-
11.2.	Ф 180	ком	2.430,00	20%	486,00	2.916,00	-
11.3.	Ф 200	ком	2.700,00	20%	540,00	3.240,00	-
11.4.	Ф 225	ком	3.037,50	20%	607,50	3.645,00	-
11.5.	Ф 250	ком	3.375,00	20%	675,00	4.050,00	-
11.6.	Ф 280	ком	3.780,00	20%	756,00	4.536,00	-
11.7.	Ф 315	ком	4.252,50	20%	850,50	5.103,00	-
12.	Рад комбиноване машине за утовар и ископ	час	5.383,98	20%	1.076,80	6.460,78	-
13.	Рад мини багера	час	5.449,47	20%	1.089,89	6.539,36	-
14.	Рад камиона кипера	час	3.824,26	20%	764,85	4.589,11	-
15.	Рад теретног возила носивости 1,5 t	час	1.994,95	20%	398,99	2.393,94	-
16.	Употреба ПИКАП-а (ФИАТ ДОБЛО)	час	1.519,59	20%	303,92	1.823,51	-
17.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење и црпљење канализације – за предузећа и установе (правна лица)	час	10.728,74	20%	2.145,75	12.874,49	10.728,74
18.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење и црпљење канализације – за кућне савете и индивидуалне стамбене објекте	час	6.600,88	20%	1.320,18	7.921,06	-
19.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење канализације – за предузећа и установе (правна лица)	час	8.348,42	20%	1.669,68	10.018,10	8.348,42
20.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење канализације – за физичка лица и кућне савете	час	4.504,11	20%	900,82	5.404,93	-
21.	Рад специјалног возила за црпљење септичких јама и канализације за физичка лица	тура	4.585,90	10%	458,59	5.044,49	-
22.	Рад специјалног возила за црпљење септичких јама и канализације за правна лица	тура	8.340,17	10%	834,02	9.174,19	-
23.	Одлазак и повратак возила – цистерне високог притиска и цистерне за извлачење фекалија на интервенцију – наплата услуге на основу пређене километраже	по км	76,28	10%	7,63	83,91	-

1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Снимање камером	по м	65,62	20%	13,12	78,74	-
25.	Изливање фекалија у спремиште	по м ³	761,56	10%	76,16	837,72	-
26.	Месечна закупнина водоторња за постављање опреме за мобилне оператере	по кориснику	300 евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања	20%	60,00 €	360,00 €	-
27.	Месечна закупнина водоторња за постављање опреме за интернет провајдере	по кориснику	72 евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања	20%	14,40 €	86,40 €	-

СНАБДЕВАЊЕ КОРИСНИКА ПИТКОМ ВОДОМ ЦИСТЕРНОМ 8 м³

РЕД. БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОСНОВНА ЦЕНА	СТОПА ПДВ-а	ПДВ	УКУПНО ЦЕНА
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предузећа	ком	4.829,96	10%	483,00	5.312,96
2.	Грађани	ком	4.829,96	10%	483,00	5.312,96
3.	Превоз за цистерну питке воде – наплата услуге на основу пређене километраже	по km	76,28	20%	15,26	91,54

ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац ће вршити обрачун ПДВ-а крајњим корисницима у складу са законом.

II.

Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

Ценовник осталих комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

III.

Овлашћују се стручне службе предузећа да сачине пречишћен текст Ценовника осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац са ПДВ-ом у складу са законом, за примену, који ће бити објављен на интернет-страници ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

IV.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Ценовник осталих комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 112/20).

V.

Ову одлуку по добијању сагласности из тачке II ове одлуке објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор
ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
 9/13 НО број 46-2/2023, 7. марта 2023. године

Председник
Милан Бугарски, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе града Београда на основу члана 34, а у вези са чланом 29. Закона о културном наслеђу („Службени гласник РС”, број 129/21).

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећег добра које ужива претходну заштиту:

Општина Савски венац

Градитељски објекти:

1. Вила Милоша Матића, Маглајска 17

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културном наслеђу и Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Завод за заштиту споменика културе града Београда
 Број 43-9/23, 21. марта 2023. године

Вд директора
Оливера Вучковић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Југословенском драмском позоришту – – – – –	1
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци „Димитрије Туцовић” – – – – –	1
Акти градских општина	
ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Обреновац – – – – –	1
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Обреновац – – – –	2
Одлука о трећој измени Одлуке о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Обреновац у сталном саставу	7
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац са огласом – – – – –	8
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац са огласом – – – – –	10
Решење о другој измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац – – – – –	11
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о доношењу Ценовника основних комуналних производа и услуга са Одлуком – – – – –	12
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о доношењу Ценовника осталих услуга са Одлуком – – – – –	13
Акти јавних предузећа и других организација	
Обавештење Завода за заштиту споменика културе града Београда – – – – –	17

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15