



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVIII Број 14

28. фебруар 2024. године

Цена 290 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Привремени орган Града Београда на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА „ТЕХНОАРТ БЕОГРАД”, ШКОЛА ЗА МАШИНСТВО И УМЕТНИЧКЕ ЗАНАТЕ, БЕОГРАД

- Разрешава се дужности члана Школског одбора „Техноарт Београд”, школе за машинство и уметничке занате, Београд, Улица Светог Николе број 39, представник родитеља, на лични захтев,
– Зорица Атић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-1572/24-С-20, 14. фебруара 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРВЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

- Разрешава се дужности члана Школског одбора Прве београдске гимназије, Београд, Улица цара Душана број 61, представник родитеља, на лични захтев,
– Валентина Тодоровић Воркапић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-1574/24-С-20, 14. фебруара 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРО СТРУГАР”, НОВИ БЕОГРАД

- Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Ђуро Стругар”, Нови Београд, Улица Милутина Миланковића број 148, представник родитеља,
– Сандра Станковић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-1576/24-С-20, 14. фебруара 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА „ТЕХНОАРТБЕОГРАД”, ШКОЛАЗА МАШИНСТВО И УМЕТНИЧКЕ ЗАНАТЕ, БЕОГРАД

- Именује се за члана Школског одбора „Техноарт Београд”, школе за машинство и уметничке занате, Београд, Улица Светог Николе број 39, представник родитеља,
– Наташа Дрпа Марсенић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-1573/24-С-20, 14. фебруара 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРВЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

- Именује се за члана Школског одбора Прве београдске гимназије, Београд, Улица цара Душана број 61, представник родитеља,
– Јелена Југовић Јовановић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-1575/24-С-20, 14. фебруара 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРО СТРУГАР”, НОВИ БЕОГРАД

- Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Ђуро Стругар”, Нови Београд, Улица Милутина Миланковића број 148, представник родитеља,
– Немања Плећић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-1577/24-С-20, 14. фебруара 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

ГРОЦКА

На основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), и члана 4. Одлуке о управи Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19, 158/20 и 52/21), руководилац Одељења за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове Управе Градске општине Гроцка доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСНЕ МРЕЖЕ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ГРОЦКА – ЈУЖНА ЗОНА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу дистрибутивне гасне мреже у градској општини Гроцка – јужна зона (у даљем тексту: План).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја Плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Оквирном границом Плана обухваћен је коридор система дистрибутивног гасовода (МОР 16 бар) дужине од око 26.208 m и ширине 6 m (заштитни појас), као и ГМРС „Врчин”, МРС „Заклопача 1”, МРС „Заклопача 2”, МРС „Гроцка 1”, МРС „Гроцка 2”, МРС „Бегаљица”, МРС „Дражањ”, МРС „Пударци”, МРС „Умчари” и други надземни објекти који су саставни део гасовода.

Овако одређена граница Плана, која обухвата површину од око 16 ha, прелиминарна је. Коначна граница утврдиће се и дефинисати приликом израде и верификације Нацрта плана.

4. Плански основ за израду Плана детаљне регулације представљају:

– Регионални просторни план административног подручја града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 10/2004 и 38/11), којим је као један од стратешких циљева дефинисано комплетирање гасоводног прстена у Београду, прикључивање нових потрошача из сектора индустрије, саобраћаја и широке потрошње, као и гасификација насеља и села, и

– Просторни план за део градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 54/2012), којим је као развојни потенцијал идентификована гасификација Калуђерице, Врчина, Винче, Лештана и Болеча, а као један од посебних циљева просторног развоја планирана је сукцесивна гасификација насеља.

5. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја с описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење Плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),

– програм праћења стања животне средине током спровођења Плана (мониторинг),

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана с аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План,

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана детаљне регулације.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз План.

6. Израда Плана детаљне регулације поверава се Институту за архитектуру и урбанизам Србије из Београда, Булевар краља Александра 73/II.

7. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Millenium Team доо из Београда, Жанке Стокић 39.

8. Током израде извештаја о стратешкој процени утицаја Плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у План, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део Одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу дистрибутивне гасне мреже у градској општини Гроцка – јужна зона, која је у процесу доношења.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове Управе Градске општине Гроцка у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију Плана детаљне регулације, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Београда

V – 04 број 501.3-133/2022, 23. фебруара 2023. године, утврдило је да предметни план детаљне регулације представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом Плана детаљне регулације, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја с обзиром на то да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе бр. 350-817/2022, 22. марта 2023. године, Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове Управе Градске општине Гроцка доставило је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе Града Београда.

На основу наведеног, руководилац Одељења за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове ГО Гроцка донео је решење као у диспозитиву.

Управа Градске општине Гроцка
Одељење за грађевинско-урбанистичке
и комунално-стамбене послове
Број 350-817/2022, марта 2023. године

Руководилац
Ивана Василев, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 13. фебруара 2024. године, на основу чл. 32. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда” бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр.10/20 и 118/21) (у даљем тексту: Пословник), члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији

Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Уз позив за конститутивну седницу кандидатима за одборнике, организациона јединица Управе Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа) надлежна за послове органа градске општине обавезно доставља Статут, Пословник Скупштине и Одлуку о организацији Управе.”

Члан 2.

Члан 8. Пословника мења се и гласи:

“Члан 8.

Конститутивној седници Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине претходног сазива и два најмлађа присутна кандидата за одборника који се прихвате те дужности.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.”

Члан 3.

Члан 10. Пословника мења се и гласи:

„Члан 10.

Кандидати за одборнике стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Скупштина на конститутивној седници потврђује мандате кандидатима за одборнике на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).”

Члан 4.

У члану 14. Пословника став 2. мења се и гласи:

„Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.”

Члан 5.

Члан 15. Пословника „се брише”.

Члан 6.

У члану 77. Пословника, у ставу 1, после речи „Скупштине” брише се „” и додају се речи:

„на основу извештаја секретара Скупштине, односно надлежне организационе јединице Градске управе о присутним предлозима за разматрање, који су припремљени у складу са овим пословником.”

Члан 7.

Члан 94. Пословника мења се и гласи:

„Члан 94.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда без расправе, и по редоследу достављања предлога, следећим редом:

– за разматрање акта по хитном поступку,

- да се предложени дневни ред допуни,
- да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда,
- за промену редоследа појединих тачака.”

Члан 8.

У члану 97. Пословника, иза става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Расправа се може водити и ако у сали није присутна већина од укупног броја одборника.”

Члан 9.

Члан 100. Пословника мења се и гласи:

„Члан 100.

Пријаве за реч са редоследом одборника подноси шеф или заменик шефа одборничке групе, односно овлашћени представник одборничке групе, као и одборник који није члан одборничке групе, за поједину тачку дневног реда, у писаном облику, до отварања расправе по тој тачки, а остали учесници у расправи усмено, по отварању расправе.

О свакој тачки дневног реда право да говоре по следећем редоследу и временском трајању имају следећи учесници:

- предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта, који добија реч кад је затражи и може говорити више пута у укупном трајању највише до 15 минута,
- информисац са седнице сталног радног тела на којој је разматрана тачка о којој се води расправа, који има право да говори једном у трајању до пет минута,
- шеф одборничке групе, овлашћени представник одборничке групе, који има право да говори једном у трајању до пет минута,
- одборник који је члан одборничке групе и који није члан одборничке групе и који су пријавили присуство седници, који имају право да говоре једном у трајању до 3 минута.

Председник Скупштине може дати реч: председнику општине, заменику председника општине, члану општинског већа, секретару Скупштине и начелнику општинске управе, највише по 10 минута.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане, који могу да говоре највише до три минута.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.”

Члан 10.

Члан 101. Пословника мења се и гласи:

„Члан 101.

Председник Скупштине даје реч одборницима према редоследу који је утврдила њихова одборничка група.

Уколико су за расправу пријављени одборници из више одборничких група, председник Скупштине даје им реч наизменично, тако да прво говори одборник који је члан бројчано највеће одборничке групе, па до бројчано најмање, све док има пријављених одборника.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине, члан Већа, начелник и заменик начелника Управе, као и овлашћени представник предлагача, у складу са одредбама Пословника.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача или информацију.”

Члан 11.

У члану 102. Пословника, став 1. „се брише”.

Став 2. Пословника постаје став 1.

У постојећем ставу 2. овог члана после речи: „за излагање” ставља се „”, а речи:

„ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.” – бришу се.

Члан 12.

У члану 103. Пословника, став 1. „се брише”.

Ставови 2. и 3. истог члана померају се за један.

Члан 13.

Члан 108. Пословника мења се и гласи:

„Члан 108.

Одборник има право да усмено укаже на повреду у поступању председника Скупштине уколико сматра да оно није у складу са одредбама овог пословника, а учињено је на седници Скупштине која је у току, и то непосредно по учињеној повреди.

Одборник не може да укаже на повреду на коју је већ указано.

Председник Скупштине даје реч одборнику који указује на повреду из става 1. овог члана одмах по завршеном излагању претходног говорника, према редоследу пријављивања, с тим што председници одборничких група имају предност.

Одборник је дужан да наведе који члан овог пословника је повређен, да образложи у чему се састоји та повреда, с тим што може говорити најдуже до два минута.

Уколико сматра да повреда није учињена, председник Скупштине дужан је да да објашњење, а уколико сматра да је повреда учињена, председник Скупштине дужан је да учињену повреду отклони.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, може захтевати, без права на образлагање, да се Скупштина без расправе о томе изјасни.

Председник Скупштине ће одборнику који се не придржава одредаба овог члана ускратити право на рекламирање повреде пословника или, уколико одборник на очигледан начин злоупотребљава право предвиђено овим чланом, изрећи мере из члана 112. овог пословника.

Ако одборник сматра да председник Скупштине до часа одређеног за почетак седнице није поступио у складу са одредбама овог пословника, има право да на то укаже председнику Скупштине у писаном облику, о чему председник Скупштине на седници Скупштине обавештава одборнике и даје објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине из претходног става овог члана одборник сматра да је повреда учињена, може захтевати, без права на образлагање, да се Скупштина без расправе о томе изјасни.”

Члан 14.

Члан 112. Пословника мења се и гласи:

„Члан 112.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомене,
- одузимања речи,
- удаљења са седнице.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи или удаљења са седнице губи право на накнаду за вршење одборничке функције и за учешће у раду на седници Скупштине за месец у ком је седница одржана.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.”

Члан 15.

У члану 115. Пословника, став 5. „се брише”.

Члан 16.

Овлашћује се Служба за послове органа градске општине Управе Градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Младеновац.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-52/1/2024, 13. фебруара 2024. године

Заменик председника
Душан Игњатовић, с. р.

На основу чл. 18, 20. ст. 1. и 22. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13 и 82/19), Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 13. фебруара 2024. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Мења се Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије Градске општине Младеновац у сталном саставу, број I-00-06-1-41/1/2022, 11. фебруара 2022. године, тако што се:

у тачки 2. Одлуке мењају:

подтачка 2), тако што се уместо:

- Душанке Обрадовић за члана именује: Мирјана Симовић, дипл. правник;
- Марије Јовановић, за заменика члана именује: Татјана Мајсторовић, дипл. менаџер безбедности,

подтачка 3), тако што се уместо:

- Сање Ђурђевић, за заменика члана именује: Горан Спасојевић, пољопривредни техничар,

подтачка 4), тако што се уместо:

- Марије Царичић, за заменика члана именује: Невена Тадић, дипл. менаџер,

подтачка 5), тако што се уместо:

- Вељка Драшковића, за члана именује Милош Берисавац, дипл. економиста,

подтачка 8), тако што се уместо:

- Мирјане Симовић, за секретара именује: Душанка Обрадовић.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда” и објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-52/3/2024, 13. фебруара 2024. године

Заменик председника
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 13. фебруара 2024. године, на основу чл. 24. и 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 43. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 90/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се Жарко Обрадовић, дипл. економиста, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац.

2. Именовани ступа на дужност вршиоца дужности директора јавног предузећа 28. фебруара 2024. године.

3. Именовани ће дужност вршити до именовања директора јавног предузећа, а најдуже једну годину.

4. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-52/2/2024, 13. фебруара 2024. године

Заменик председника
Душан Игњатовић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник Градске општине Обреновац 22. фебруара 2024. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 22. фебруара 2024. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 – исправка) и члана 24. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац” бр. 588, 13. фебруара 2024. године, за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о првој допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац”, број 586, 13. фебруара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ О ПРВОЈ ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА**

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” број 586, 13. фебруара 2024. године, о првој допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. Ово решење са Одлуком на које се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник градске општине Обреновац

000665567 2024 04282 003 000 040 007, 22. фебруара 2024. године

Председник
Милош Станојевић, с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/19), члана 31. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац”, у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), члана 34. Статута Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац”, број 2191, 5. јула 2019. године (инт. преч. текст) и члана 3, 21. и 27. Пословника о раду Надзорног одбора ЈП СКЦ „Обреновац”, број 3698, 22. новембра 2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” донео је на 5. седници, одржаној телефонским путем 13. фебруара 2024. године, следећу

ОДЛУКУ

1. Доноси се Прва допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у тексту који је саставни део ове одлуке.

2. Прва допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” доставља се председнику ГО Обреновац на сагласност.

3. Прва допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана давања сагласности.

4. Прва допуна Ценовника ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” биће објављена на огласној табли предузећа.

**Надзорни одбор ЈП Спортско-културни центар
„Обреновац”**

Број 586, 13. фебруара 2024. године

Председник
Страхиња Колашинац, с. р.

**ПРВА ДОПУНА ЦЕНОВНИКА УСЛУГА
ЈП СКЦ „ОБРЕНОВАЦ”**

бр. 4251, 22. децембра 2023. године

Ценовник услуга ЈП СКЦ „Обреновац” допуњује се у одељку VII. БАЗЕНИ тако што се додаје нова услуга под р. бр. 74. Почетна цена без ПДВ-а за закуп простора за постављање једне витрине за слатка и слана пецива на отвореном пливалишту базена (најмање годину дана) – сезона.

Након извршене прве допуне Ценовник услуга ЈП СКЦ „Обреновац” број 4251, 22. децембра 2023. године гласи:

VII. БАЗЕНИ

74. Почетна цена без ПДВ-а за закуп простора за постављање једне витрине за слатка и слана пецива на отвореном пливалишту базена (најмање годину дана)..... сезона..... 120.000,00 динара

Прва допуна Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана добијања сагласности.

ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”

Број 587, 13. фебруара 2024. године

Директор
Душан Митровић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 27. фебруара 2024. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 115/18 и 122/22), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА СУРЧИН ЗА 2024. ГОДИНУ**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа Сурчин

за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Сурчин, број 495/24, 29. јануара 2024. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-03-060-060-20/24, 27. фебруара 2024. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 27. фебруара 2024. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи културе – Културни центар Сурчин, који је донео Управни одбор Установе културе – Културни центар Сурчин, број 69/24, 20. фебруара 2024. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-03-060-060-21/24, 27. фебруара 2024. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу одредбе члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) и члана 37. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, в. д. директора је утврдио пречишћен текст Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд.

Пречишћени текст Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд обухвата Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд број 3-344/16-С, 8. јуна 2016. године, објављену у „Службеном листу Града Београда”, број 57/2016, Одлуку о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, број 3-332/17-С, 15. јуна 2017. године, објављену у „Службеном листу Града Београда”, број 36/17, Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, број 3-881/17-С, 7. новембра 2017. године, објављену у „Службеном листу Града Београда”, број 79/17, Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, број 3-350/19-С, 25. јуна 2019. године, објављену у „Службеном листу Града Београда”, број

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 27. фебруара 2024. године, на основу члана 42, а у вези са чланом 36. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 18. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. У Решењу о именовању Управног одбора Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 55/23 и 9/24) врши се следећа измена:

– разрешава се Владимир Симендић дужности члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Сурчин због поднете оставке,

– именује се Алекса Илић за члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Сурчин.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-03-060-060-23/24, 27. фебруара 2024. године

Председник
Душан Вујадиновић, с. р.

56/19, и Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, број 34-1554/24-С-20, 14. фебруара 2024. године, објављену у „Службеном листу Града Београда”, број 13/24.

Пречишћени текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу тих одлука.

ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС” БЕОГРАД

(пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком мења се оснивачки акт Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд (Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, број 023-407/12-С, 27. септембра 2012. године – „Службени лист Града Београда”, број 51/12), које је основано Решењем о организовању друштвеног предузећа

за Јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” као Јавно комунално предузеће број 023-354/92-XXXVII-01, 29. октобра 1992. године, уписано у регистар Округног привредног суда у Београду Решењем Фи. бр. 1-32187/92 у регистарском улошку бр. 1-47918-00 и у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 42051/2005, 1. јула 2005. године.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића бр. 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис” – Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Преконошка улица бр. 28в.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју предузеће обавља је:

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Предузеће обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Делатност из става 3. овог члана обухвата и послове у вези с контролом коришћења и наплатом паркирања на посебно обележеним паркинг-местима за снабдевање на ободу пешачких зона кроз јединствени систем електронске контроле коришћења паркинг-места и контроле уласка и изласка возила у пешачким зонама и одржавања система путем јединственог система електронске контроле.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из овог члана.

Члан 5.

Осим делатности из претходног члана, предузеће може обављати и делатности:

81.10 – Услуге одржавања објекта

– обухвата комбинацију услуга одржавања објекта, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта,

68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

– обухвата изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су: стамбене зграде и станови, нестамбене зграде, укључујући ту изложбене хале и складишне капацитете, земљиште, као и друге делатности утврђене Статутом.

Ако предузеће обавља још неку делатност осим оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су повезани с обављањем те комуналне делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности,

4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности,

2. остварује надзор и контролу обављања делатности,

3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем, и то да:

1. изврши промену унутрашње организације у предузећу,

2. разреши постојеће органе које именује и да именује привремене органе предузећа,

3. ограничи права располагања појединим средствима у јавној својини,

4. предузме друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних услуга, из буџета оснивача и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђене законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа, уписан и унет, износи 382.620.918,83 динара, и представља неновчани капитал.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именује на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача, као и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен с дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава),
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
- 6) усваја финансијске извештаје,
- 7) надзире рад директора,
- 8) доноси статут,
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.),
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком,
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа,
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала,
- 14) одлучује о статусним променама,

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом,

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака,

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

18) доноси акт о оснивању огранка,

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи,

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,

21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа,

22) доноси пословник о свом раду,

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,

24) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тачке 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина града Београда,

– на одлуке из члана 18. тачке 12, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда,

– на одлуке из члана 18. тачке 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће града Београда,

– на одлуке из члана 18. тачке 10. и 20. сагласност даје градоначелник Града Београда.

Одлуке из члана 18. тачке 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа спроводи се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а статутом могу да буду одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може да буде дужи од једне године.

Исто лице не може да буде два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће,

2) организује проце рада и руководи њиме,

3) води пословање предузећа,

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда,

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,

7) предлаже финансијске извештаје,

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства),

9) извршава одлуке надзорног одбора,

10) бира извршне директоре,

11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће,

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,

13) доноси акт о систематизацији,

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом,

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа,

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Стаута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају да раде до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља да ради до истека мандата.

Члан 30.

Пречишћени текст Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Јавно комунално предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”

Број 1241, 22. фебруара 2024. године

В. д. директора
Анрија Чупковић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Решења о разрешењу и именовану чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама у Београду -----	1
--	---

Акти градских општина**ГРОЦКА**

Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу дистрибутивне гасне мреже у градској општини Гроцка – јужна зона -----	3
---	---

МЛАДЕНОВАЦ

Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Младеновац -----	4
Одлука о изменама Одлуке о разрешењу и именовану чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије Градске општине Младеновац у сталном саставу -----	6
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац -----	6

ОБРЕНОВАЦ

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу о првој допуни Ценовника услуга предузећа са Одлуком -----	7
---	---

СУРЧИН

Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа Сурчин за 2024. годину -----	7
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи културе – Културни центар Сурчин -----	8
Решење о измени Решења о именовану Управног одбора Туристичке организације Градске општине Сурчин --	8

Акти јавних предузећа и других организација

Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд – (пречишћен текст)-----	8
---	---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.