



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVIII Број 21

15. март 2024. године

Цена 290 динара

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) а у вези са тачком 7. Одлуке о распуштању Скупштине Града Београда и образовању Привременог органа Града Београда („Службени гласник РС”, број 94/23), донео је

ПОСЛОВНИК

ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА БЕОГРАДА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација и начин рада Привременог органа Града Београда (у даљем тексту: Привремени орган), као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине Града Београда.

Секретар Привременог органа одговоран је за употребу печата.

Члан 3.

Привремени орган ради на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа и одлучује већином од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 4.

Рад Привременог органа доступан је јавности кроз саопштења о усвојеним актима која ће бити доступна на званичној интернет страни Града Београда.

Јавност се може ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом или када то одлучи Привремени орган на предлог председника Привременог органа (у даљем тексту: председник).

САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана, које је именovala Влада Републике Србије, у складу са законом.

Привремени орган представља председник који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Члан 6.

Привремени орган именује секретара Привременог органа. За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Секретар Привременог органа стара се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа.

Секретар Привременог органа одговоран је за достављање података, одговора, списка и исправа везаних за доношење аката и рад органа Града Београда, на захтев државних органа.

РАДНА ТЕЛА

Члан 7.

За разматрање појединих питања из свог делокруга, Привремени орган може образовати радна тела, на предлог председника.

Радно тело чине председник радног тела и највише десет чланова.

Председника и чланове радних тела именује Привремени орган.

Председник радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Председник радног тела и чланови радног тела немају право на накнаду за рад у радном телу.

Члан 8.

Састав и задаци радних тела утврђују се актом о њиховом образовању у складу са законом и другим прописима.

На начин рада радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог пословника.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 9.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Градска управа Града Београда (у даљем тексту: Градска управа) у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности.

Материјали за седницу Привременог органа припремају се у зависности од врсте материјала и надлежности органа Града Београда на начин утврђен актима органа Града Београда из чије су надлежности.

Члан 10.

Предлог аката из члана 9. овог пословника доставља се председнику у циљу сачињавања предлога дневног реда за седнице Привременог органа.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном у 30 дана.

Седницама Привременог органа председава председник.

У случају одсуства или спречености председника, седнице сазива и њима председава члан Привременог органа којег он овласти (председавајући).

Одредбе овог пословника које се односе на председника, односе се и на председавајућег када председава седницама Привременог органа.

Седница се може одржати и телефонским путем уколико за то постоје оправдани разлози.

О припреми седница Привременог органа стара се председник уз помоћ секретара Привременог органа.

Члан 12.

Председник је дужан да сазове седницу на писани захтев најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случају из става 1. овог члана, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим пословником.

Члан 13.

Предлог дневног реда седнице Привременог органа утврђује председник, на основу припремљених аката за седницу Привременог органа.

Члан 14.

Позив за седницу, који садржи дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, доставља се у електронском облику свим члановима Привременог органа најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу доставља се материјал за све тачке дневног реда у форми у којој је материјал припремио обрађивач акта са образложењем и по правилу предлог записника са претходне седнице.

О позиву за седницу Привременог органа, чланови Привременог органа се обавештавају и телефонским путем.

Изузетно, позив за седницу Привременог органа са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року од рока прописаног у ставу 1. овог члана, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

У случају из става 4. овог члана, материјал за седницу се може доставити и непосредно пре одржавања седнице.

Члан 15.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Градске управе и руководиоци организационих јединица – обрађивача аката која се разматрају на седници, као и други обрађивачи за питања из њихове надлежности.

На седницу Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања.

Лицима из става 2. овог члана достављају се материјали само за тачке предложеног дневног реда за које су позвани.

Члан 16.

Председник отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад и одлучивање.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Приликом утврђивања дневног реда седнице, чланови Привременог органа могу давати предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда које морају образложити.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлогу дневног реда у целини.

Приликом утврђивања дневног реда и у току седнице, на предлог председника или сваког члана Привременог органа, Привремени орган може, без расправе, одлучити да се о више тачака расправа обједини, а да се о свакој тачки одлучује појединачно.

Члан 17.

Након утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Сваки члан Привременог органа може поднети примедбе на записник.

О примедбама на записник Привремени орган одлучује без расправе.

Члан 18.

Тачке утврђеног дневног реда разматрају се по утврђеном редоследу.

Члан 19.

Предлагач акта, односно обрађивач акта, може на почетку расправе да да допунско образложење предлога.

Предлагач акта има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка расправе на седници.

Члан 20.

Председник одређује паузу кад утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 60 минута. Председник прекида седницу Привременог органа када то, на његов предлог, Привремени орган одлучи.

У случају прекида седнице, председник ће електронским или телефонским путем обавестити чланове Привременог органа о месту и времену одржавања наставка седнице.

Члан 21.

Расправу закључује председник, кад утврди да више нема пријављених за учешће у расправи.

По завршеној расправи Привремени орган одлучује о предложеном акту.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује јавним гласањем.

Уколико је на предлог општег акта поднет амандман, прво се гласа о амандману, а потом о предлогу акта у целини.

По извршеном гласању, председник гласно констатује:

- да је одлука донета једногласно,
- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова „за”, броја гласова „против” и броја гласова „уздржани”,
- да одлука није донета, уз навођење броја гласова „за”, броја гласова „против” и броја гласова „уздржани”.

Члан Привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записнику.

ЗАПИСНИК

Члан 23.

О раду на седници Привременог органа води се записник, а седнице се тонски снимају.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних и имена одсутних чланова Привременог органа, имена присутних и одсутних позваних лица, дневни ред седнице, резултате гласања по појединим тачкама дневног реда, називе аката донетих односно усвојених на седници, мере изречене у вези одржавања реда на седници, имена учесника у претресу и време завршетка седнице.

Записник потписују председник и секретар Привременог органа.

Оригинали записника и тонски записи са седница Привременог органа чувају се у архиви Секретаријата за скупштинске послове и прописе.

РЕД ГОВОРА

Члан 24.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч члановима по редоследу пријављивања.

Укупно време излагања појединог члана Привременог органа на седници траје најдуже десет минута.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди одредаба овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи, а по завршеном излагању претходног говорника. Време излагања о повреди пословника је до два минута.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која одредба пословника, односно утврђеног дневног реда је повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник је дужан да се изјасни о повреди пословника.

Ако и после изјашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да су пословник или дневни ред повређени, Привремени орган ће без расправе одлучити о томе гласањем.

Ако члан Привременог органа, на очигледан начин злоупотређува право на рекламирање повреде пословника односно ако оно има за циљ опструкцију рада Привременог органа, председник ће члану Привременог органа ово право ускратити односно изрећи мере из чл. 26. и 27. овог пословника.

Ако члан Привременог органа затражи реч да би исправио навод, који је по његовом мишљењу нетачан или увредљив и затражи лично објашњење, председник му може дати реч – реплику, само једанпут у трајању до два минута, тако да право на реплику не може користити поводом изречене реплике. Председник ће му дати право на реплику чим говор заврши лице које је реплику изазвало.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику, у трајању до два минута.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 25.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник после друге опомене не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 26.

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може изрећи меру упозорења или меру одузимања речи.

Привремени орган може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 27.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем нарушава ред на седници (не говори о питању које је на дневном реду, прекидањем говорника, узимањем речи кад му није дата и сл.), или поступа супротно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда на седници и одредаба овог пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа, који и поред изречене мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица, која присуствују седници Привременог органа.

Члан 28.

Ако се изреченим мерама из члана 27. овог пословника не може одржати ред на седници, председник ће одредити краћу паузу.

Председник у току седнице може одредити паузу ради одмора и консултација.

АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Члан 29.

Привремени орган, из надлежности Скупштине Града Београда, градоначелника и Градског већа Града Београда доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акте Привременог органа потписује председник, односно председавајући.

Изворник акта поднетог на потпис председнику, односно председавајућем својим потписом претходно оверава секретар Привременог органа.

О изради изворника аката и њихових отправака, чувању изворника аката, њиховој евиденцији и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

Акти Привременог органа објављују се у „Службеном листу Града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине Града Београда.

О објављивању аката Привременог органа стара се секретар Привременог органа.

Акта Привременог органа чувају се у архиви организационе јединице Градске управе надлежне за скупштинске послове.

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКАТА

Члан 30.

Право предлагања одлука или другог акта (у даљем тексту: акт) има председник и чланови Привременог органа.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Члан 31.

Предлог за измену и допуну предложеног општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман може да поднесе председник и чланови Привременог органа и Скупштина градске општине.

Амандман се може поднети до почетка седнице.

Амандман се подноси у писаном облику и садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив, односно потпис подносиоца амандмана.

Изузетно, у случају када је допуњен дневни ред седнице, када се доноси акт по хитном поступку односно када се седница одржава телефонским путем, амандман се може предложити до почетка расправе о предлогу акта.

Члан 32.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Члан 33.

Амандман који подноси предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

ХИТАН ПОСТУПАК

Члан 34.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се уређују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице, као и акти из надлежности Градског већа о којима се одлучује у другостепеном управном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог који се доноси по хитном поступку, доставља се члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 35.

По скраћеном поступку Привремени орган, на предлог председника, без претреса одлучује о кадровским, управним предметима, другим појединачним актима, као и о актима односно питањима из надлежности градоначелника.

Предлози аката о којима се одлучује у скраћеном поступку морају бити груписани у предлогу дневног реда у посебном одељку означеном као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Привремени орган може, на предлог једног члана Привременог органа, без расправе одлучити да се поједини предлози аката пребаце из дела предлога дневног реда о којем се одлучује у редовном поступку у део предлога дневног реда о којем се одлучује у редовном поступку.

О свим предлозима аката из скраћеног поступка гласа се у целини – истовремено.

ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 36.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређена законом и овим пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности у Привременом органу ступањем на снагу акта о именовану председника и чланова Привременог органа.

Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 37.

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у граду Београду.

Председник, члан и секретар Привременог органа за обављање дужности у Привременом органу имају право на плату или накнаду и друга права за време обављања дужности, што ће се регулисати посебним актом Привременог органа.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**Члан 38.**

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Градска управа.

Градска управа је дужна да Привременом органу, на захтев председника и секретара Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за његов рад.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Привременог органа Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 86/23).

Члан 40.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се до конституисања новог сазива Скупштине Града Београда и избора извршних органа Града, након одржаних избора за одборнике Скупштине Града Београда.

Привремени орган Града Београда

Број 110-2324/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ СКУПШТИНЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА ЧУВАЊЕ И НЕГУ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ „БЕБИ СЕРВИС БЕОГРАД” ДОО**

1. Разрешава се Снежана Тодоровић, мастер правник, дужности председника Скупштине Привредног друштва за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” д.о.о.

2. Разрешавају се дужности чланова Скупштине друштва:
– Ивана Ристић, дипломирани новинар,
– Бранка Борисављевић, новинар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-2350/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА ЧУВАЊЕ И НЕГУ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ „БЕБИ СЕРВИС БЕОГРАД” ДОО**

1. Именују се представници оснивача у Скупштину Привредног друштва за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” д.о.о., на период од четири године и то:
за председника Скупштине:

– Марија Дрењаковић, дипломирани економиста,
за чланове Скупштине:

– Ивана Мартиновић, дипломирани економиста и
– Бранка Борисављевић, новинар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-2351/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВОЈД”, БЕОГРАД**

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Војд”, Београд, Булевар ослобођења број 219, представник запослених: Ана Вигњевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-2336/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС”, БЕОГРАД

И. Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Михаило Петровић Алас”, Београд, Господар Јованова број 22, представник запослених: Љиљана Лазаревић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-2338/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА АБРАШЕВИЋ”, БЕОГРАД

И. Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Коста Абрашевић”, Београд, Улица Милорада Јанковића Доце број 34, представник запослених: Мирослава Милићевић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-2340/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН ВУКАСОВИЋ ДИОГЕН”, БЕОГРАД

И. Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Душан Вукасовић Диоген”, Београд, Бечмен, Улица 11. октобра број 36, представник запослених: Милица Љубинковић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 118-2342/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВОЈД”, БЕОГРАД

И. Именује се за члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Војд”, Београд, Булевар ослобођења број 219, представник запослених: Бранка Милачић-Кнежевић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-2337/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС”, БЕОГРАД

I. Именује се за члана Школског одбора ОШ „Михаило Петровић Алас”, Београд, Господар Јованова број 22, представник запослених: Јаворка Михајловић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-2339/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА АБРАШЕВИЋ”, БЕОГРАД

I. Именује се за члана Школског одбора ОШ „Коста Абрашевић”, Београд, Улица Милорада Јанковића Доце број 34, представник запослених: Сања Благојевић Бошковић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-2341/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Привремени орган Града Београда, на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 87. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – Одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН ВУКАСОВИЋ ДИОГЕН”, БЕОГРАД

I. Именује се за члана Школског одбора ОШ „Душан Вукасовић Диоген”, Београд, Бечмен, Улица 11. октобра број 36, представник запослених: Весна Самарџић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Привремени орган Града Београда

Број 112-2343/24-С-20, 15. марта 2024. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Пословник Привременог органа Града Београда -----	1
Решење о разрешењу Скупштине Привредног друштва за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” д.о.о. -----	5
Решење о именовану председника и чланова Скупштине Привредног друштва за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” д.о.о. -----	5
Решења о разрешењу и именовану чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама у Београду -----	5

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.