



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 20

16. јун 2008. године

Цена 180 динара

Вршилац дужности градоначелника града Београда, 9. јуна 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 48. и члана 51. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА И ПРЕНОС НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

1. Даје се сагласност ЈКП „Паркинг сервис” на Одлуку о допуни ценовника услуга за паркирање возила и пренос непрописно паркираних возила број 250-LXXXVIII/10 коју је донео Управи одбор ЈКП „Паркинг сервис” на седници одржаној 29. јануара 2008. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

В.д. градоначелника града Београда
Број 38-2128/08-Г, 9. јуна 2008. године

В.д. градоначелника
Зоран Алимпић, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор на седници одржаној 29. јануара 2008. године доноси следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА И ПРЕНОС НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

I – У Ценовнику услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила и пренос непрописно паркираних возила број 30-LXXII/5 („Службени лист града Београда”, бр. 21/07 и 32/07) Ценовник накнада за коришћење посебно обележеног места за паркирање возила одређеног корисника под редним бројем 27. мења се и гласи:

ЦЕНОВНИК

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНО ОБЕЛЕЖЕНОГ МЕСТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА ОДРЕЂЕНОГ КОРИСНИКА

– у дин.

Редни број	Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
–	Накнада за паркирање на посебно обележеном месту за једно путничко возило на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица			
–	У времену од 07.00–17.00 дневно	333,05	59,95	393,00
–	У времену од 00.00–24.00 дневно	1.100,00	198,00	1.298,00

II – Ценовник доставити оснивачу на сагласност.

III – Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV – За спровођење ове одлуке задужује се Сектор за послове развоја и организацију паркинг контроле.

Јавно комунално предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”
Број 250-LXXXVIII/10, 29. јануара 2008. године

Председник Управног одбора
Мирослав Јанковић, с. р.

Вршилац дужности градоначелника града Београда, 13. јуна 2008. године, на основу члана 30. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 29/05) и члана 48. и члана 51. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

И – Овим решењем утврђују се цене ауто-такси превоза путника на територији града Београда, и то:

(у динарима)

Редни број	Назив	Тарифа 1	Тарифа 2	Тарифа 3
1.	Старт	119,00	119,00	119,00
2.	Вожња по километру	46,00	58,00	92,00
3.	Чекање по часу	540,00	540,00	540,00

У цене ауто-такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

а) тарифа 2 примењује се у времену од 22.00 до 06.00 часова и у дане државних празника и недељом.

б) тарифа 3 примењује се ван обележених тачака градског подручја, и то:

„1. На Зрењанинском путу (М 24.1.) раскрсница са путем Борча–Греда:

- на путу за Овчу (ЈЛ 1312) код гостионице „Путник”;
- на путу за Црвенку (ЈЛ 1310) код моста преко канала.

2. На Панчевачком путу (М 1.9) код рафинерије нафте Београд.

3. На Сланачком путу (ЈЛ 130) код гробља Лешће.

4. На путу за Смедерево (Р 100) код раскрснице са путем за Институт Винча, укључујући и насеље Калуђерица.

5. На аутопуту за Ниш (М 1.) код петље „Ласта”.

6. На путу за Авалу (Р 200) код спомен-гробља у Јајинцима.

7. На путу Раковица–Бели поток (кружни пут Р 251) код раскрснице за Ресник, укључујући и насеље Ресник.

8. На Ибарској магистралу (М 22.) градско гробље Орловача.

9. На путу Железник–Сремчица (П 204) код аутобуске станице;

– на путу Сремчица–Велика Моштаница (ЈЛ 1505) на раскрсници код бензинске пумпе у Сремчици.

10. На новом путу за Обреновац (М 19) код раскрснице са кружним путем (Р 205) у Макишу;

– на старом путу за Обреновац (ЈЛ 1502) на раскрсници са кружним путем (Р 205) у Макишу.

11. На путу за Сурчин (Р 153) у насељу Сурчин.

12. На аутопуту (М 1) до раскрснице за аеродром „Београд” (пут ЈЛ 1210), укључујући и Аеродром „Београд”.

13. На новом Новосадском путу (Булевар Лењина – Михаила Пупина) до раскрснице са путем за Земун поље (ЈЛ 1207), укључујући и насеље Земун поље.

14. На путу за Батајницу (стари пут за Нови Сад М 22.1.) у насељу Батајница на раскрсници са путем за Нове Бановце (ЈЛ 1203).

Преломне тачке за седам општина ширег градског подручја су границе тих општина:

СО БАРАЈЕВО

1. На путу 1602 према општини Вождовац, после Глумчевог брда.

2. На путу Р 107 у Липовачкој шуми раскрсница са путем М 22.

3. На путу М 22 према Београду иза раскрснице са путем П 107 према општини Лазаревац иза раскрснице са путем 1601 (Бождаревац–Шиљаковац).

4. Према општини Лазаревац у Арнајеву.

5. На путу Р 107 према Сопоту иза раскрснице са путем 1609 (пут за Рожанце).

6. Према Обреновцу на путу Р 201а у Вранићу.

СО ГРОЦКА

1. На путу Р 100 према Београду од раскрснице са путем 1706 (за Заклопачу).

2. На путу Р 100 према Смедереву, после раскрснице са путем 1707 (Пударци).

3. На путу Р 204 код насеља Заклопача.

4. На путу Р 100а у насељу Умчари.

СО ЛАЗАРЕВАЦ

1. На путу М 22 према Београду до Степојевца.

2. На путу М 22 према Лајковцу до Петке.

3. На путу М 4 до Крушевице.

4. На путу Р 201 до Крушевице.

5. На путу Р 2016 до насеља Миросалци.

6. На локалним путевима до насеља Соколово и Аровац.

СО МЛАДЕНОВАЦ

1. Према општини Барајево – на путу Р 107, иза раскрснице са путевима Влашка и Амерић.

2. На путу Влашка–Сенаја.

3. На путу Кораћица–Космај на раскрсници са путем из Амерића (1906).

4. Према општини Аранђеловац на путу Р 200 иза раскрснице са путем за Марковац.

5. Према општини Смедеревска Паланка на путу Р 107 после раскрснице са путем за Јагњило.

6. На путу Р 107а после насеља Велика Крсна.

7. На путу 1914 после насеља Шепшин, односно насеља Дубона на путу 1919.

СО ОБРЕНОВАЦ

1. На путу М 19 према Београду до Дубоког.

2. На путу М 19 према Шапу до раскрснице са путем 2032.

3. На путу Р 101а, после раскрснице са путем за Бровић, 2017.

4. На путу Р 201 у Конатицама.

5. На путу Р 201а, после раскрснице са путем 2004 (Бевеички крај).

6. На путу Р 1016 до Вукићевице.

СО СОПОТ

1. На путу Р 200 према Београду и Раљи иза ливнице.

2. На путу Р 200 према Младеновцу – уз раскрснице са Ђуринцима.

3. На путу М 1.10 према Београду – Мали Пожаревац.

4. Према општини Барајево на путу Р 107 иза насеља Слатина на путу Р 2016, према општини Лазаревац – иза насеља Сибница.

5. Према општини Аранђеловац на путу Р 200а иза насеља Рогача према општини Младеновац, на путу Р 200а иза раскрснице са путем Космај–Кораћица.

СО СУРЧИН

1. На путу Р 153 А према општини Нови Београд, иза раскрснице са путем Р 266.

2. На путу Р 266 према Аеродрому, иза раскрснице са аутопутем А1.

3. На путу Р 267 према општини Земун, иза раскрснице са аутопутем А1.

4. На путу Р 153 А према општини Пећинци, иза раскрснице са путем Ашања–Деч–Шимановци.

5. На путу Р 267 према општини Обреновац у Прогару.”

II – Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о утврђивању цена ауто-такси превоза путника на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/08).

III – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

В.д. градоначелника града Београда
Број 38-2171/08-Г, 13. јуна 2008. године

В.д. градоначелника
Зоран Алимпић, с. р.

На основу чл. 240. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 105. Колективног уговора код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП („Службени лист града Београда”, број 23/06), директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Синдикална организација Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и вршилац дужности градоначелника града Београда, као овлашћени орган оснивача, 22. маја 2008. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

О ИЗМЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП

Члан 1.

У Колективном уговору код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП („Службени лист града Београда”, број 23/06) (у даљем тексту: уговор), мења се члан 49. уговора и гласи:

„Члан 49.

Послодавац може запосленом да обезбеди исплату јубиларне награде и то:

– поводом јубиларне године рада предузећа – оснивања предузећа у висини од најмање једне просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде по претходно добијеној сагласности од оснивача.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник (предлог оснивача).

– поводом јубиларне награде рада запослених код послодавца, и то:

- за 5 година непрекидног рада у висини $\frac{1}{2}$ (пола) зараде;
- за 10 година непрекидног рада у висини 1 (једне) зараде;
- за 15 година непрекидног рада у висини $1\frac{1}{2}$ (једне и по) зараде;
- за 20 година непрекидног рада у висини 2 (две) зараде;
- за 25 година непрекидног рада у висини $2\frac{1}{2}$ (две и по) зараде;
- за 30 година непрекидног рада у висини 3 (три) зараде;
- за 35 година непрекидног рада у висини $3\frac{1}{2}$ (три и по) зараде;
- за 40 година непрекидног рада у висини 4 (четири) зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна зарада код послодавца исплаћена у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде.

Јубиларном годином рада запосленог сматра се свака пета година непрекидног рада код послодавца, правних претходника послодавца, као и Дирекције за изградњу и реконструкцију Београда и Завода за изградњу града Београда, којима је одлукама оснивача поверено обављање стручних послова на уређивању грађевинског земљишта, а који су засновали радни однос код послодавца закључно са 1995. годином.

Исплате јубиларних награда рада запослених примењиваће се на запослене који су ово право стекли почев од 1. јануара 2008. године.”

Члан 2.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Синдикална организација
Дирекције за грађевинско земљиште
и изградњу Београда ЈП

Број 29291/96000-11-10, 22. маја 2008. године

Председник
Радиша Благојевић, с. р.

Дирекција за грађевинско земљиште
и изградњу Београда ЈП

Број 29292/96000-11-0, 22. маја 2008. године

Директор
Борис Ранковић, с. р.

Град Београд
Број 110-1955/08, 22. маја 2008. године

В.д. градоначелника
Зоран Алимпић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на конститутивној седници одржаној 12. јуна 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 6. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2008. године, на основу извештаја Верификационе комисије, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Потврђују се мандати одборницима Скупштине општине Гроцка изабраним на изборима за одборнике Скупштине општине Гроцка одржаним 11. маја 2008. године, и то:

1. Драгољуб Симоновић Сима, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

2. Радован Тодоровић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

3. Милена Подобник, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

4. Зоран Марков, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

5. Оливера Огњановић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

6. Зоран Грујић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

7. Зоран Танасијевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

8. Љиљана Маринковић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

9. Сретен Марковић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

10. Томислав Милановић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

11. Јасмина Мандић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

12. Хранислав Марковић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

13. Слободан Ђурђевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

14. Владислава Чоловић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

15. Мирољуб Петровић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

16. Оливера Кнежевић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

17. Радомир Танасијевић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

18. Мићо Вукчевић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

19. Рада Петковић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

20. др Владислав Павловић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

21. Саша Ђорић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

22. Предраг Бабић, са изборне листе Гроцка за европску Србију – Борис Тадић,

23. Радосав Клипић, са изборне листе Удружење грађана „Наш човек” – Блажо Стојановић,

24. Спасоје Живановић, са изборне листе Удружење грађана „Наш човек” – Блажо Стојановић,

25. Славко Андрејић, са изборне листе Удружење грађана „Наш човек” – Блажо Стојановић,

26. Ивана Нешић, са изборне листе Удружење грађана „Наш човек” – Блажо Стојановић,

27. Владан Зарић, са изборне листе Група грађана „Снага грађана – за нашу нову општину”,

28. Горан Пекарски, са изборне листе Група грађана „Снага грађана – за нашу нову општину”,

29. Весна Тасев, са изборне листе Група грађана „Снага грађана – за нашу нову општину”,

30. Немања Тодоровић, са изборне листе Група грађана „Снага грађана – за нашу нову општину”,

31. Зоран Јовановић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

32. Саша Мијаиловић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

33. Милија Ранђеловић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

34. Милинко Јевремовић, са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Милан Јанковић Жире,

35. Драгослав Радосављевић, са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Милан Јанковић Жире.

II – Мандат изабраних одборника траје четири године.

III – Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-116, 12. јуна 2008. године

Председавајући
Хранислав Марковић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. јуна 2008. године, на основу члана 42. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 11. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Бира се за председника општине Гроцка Зоран Јовановић из Ритопека.

II – Председник општине бира се до краја мандата Скупштине у овом сазиву.

III – Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-114, 12. јуна 2008. године

Председавајући
Радомир Танасијевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. јуна 2008. године, на основу члана 47. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и чл. 25–27. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Разрешава се дужности секретара Скупштине општине Гроцка Биљана Бокаловић-Ђорђевић, дипл. правник из Гроцке.

II – Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-107, 12. јуна 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. јуна 2008. године, на основу члана 47. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 25. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Поставља се за секретара Скупштине општине Гроцка Мирјана Митрић, дипл. правник из Врчина.

II – Секретар Скупштине општине поставља се на период од четири године.

III – Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-108, 12. јуна 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. јуна 2008. године, на основу члана 56. став 2. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Разрешава се дужности начелника Општинске управе општине Гроцка Борис Прибичевић, дипл. правник из Врчина.

II – Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-108, 12. јуна 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. јуна 2008. године, основу члана 55. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Поставља се за начелника Општинске управе општине Гроцка Јасмина Потих, дипл. правник из Гроцке.

II – Начелник Општинске управе се поставља на период од четири године.

III – Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-111, 12. јуна 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. јуна 2008. године, на основу члана 50. став 6. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 24. ст. 1. и 2. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – Разрешавају се чланови Општинског већа општине Гроцка, и то:

1. Јасмина Мандић из Бегаљице
2. Спасоје Живановић из Бегаљице
3. Миле Бугарчић из Бегаљице
4. Михаило Барац из Гроцке
5. Иван Алексић из Болеча
6. Зоран Којић из Врчина
7. Зоран Марков из Калуђерице

II – Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-113, 12. јуна 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

СОПОТ

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 30. маја 2008. године, на основу члана 15. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст), донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Сопот (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник општине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са натписом по ободу: „Република Србија, град Београд, градска општина Сопот” и грбом Републике Србије у средини.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Прву конститутивну седницу Скупштине сазива председник општине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Конститутивном седницом Скупштине председава председник из претходног сазива до избора председника општине.

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши председавајући на конститутивној седници на основу уверења о избору одборника, извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, односно извештаја Верификационе комисије у којем се констатује да је изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, све то након спроведене расправе на седници Скупштине.

Напред наведена констатација председавајућег сматра се потврдом мандата новоизабраним одборницима.

Члан 6.

Верификациону комисију образује Скупштина на конститутивној седници у саставу од три члана, на предлог председавајућег.

Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Наведена комисија утврђује сагласност уверења о избору за одборника са извештајем изборне комисије, те о томе саставља извештај који одмах предаје председавајућем конститутивне седнице.

У писаном извештају, Верификациона комисија даје предлог за потврду мандата одборницима, односно предлаже да се појединим кандидатима за одборнике не потврди мандат, с тим што је у обавези да наведени предлог образложи.

Пре подношења извештаја, комисија нарочито проверава податке из уверења и податке из извештаја о одборницима, провера да ли су уверења издата од овлашћених лица.

Члан 7.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се расправа.

После завршне расправе, јавним гласањем одлучује се о извештају у целини ако нема оспоравања мандата појединим кандидатима за одборнике од Верификационе комисије.

Уколико Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници Скупштине предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не потврди, о томе се гласа посебно.

Кандидат за одборника чији је мандат у питању нема право да гласа о том предлогу.

Кандидат за одборника коме је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у раду без права одлучивања, најдуже 30 дана.

По истеку наведеног рока, поступа се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 8.

Скупштина може одложити потврду мандата појединог кандидата за одборника и наложити Општинској изборној комисији да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и да о томе обавести Скупштину, најкасније у року од 30 дана.

О потврди мандата из претходног става Скупштина одлучује после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 9.

Након потврде мандата, одборници читају и потписују одборничку изјаву.

Текст изјаве гласи: „Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине градске општине Сопот вршити савесно, у складу са Уставом, законом и на Уставу и закону заснованим одлукама Скупштине, а у интересу грађана општине Сопот”.

Члан 10.

На првој седници Скупштине, након потврде мандата одборницима, доноси се пословник Скупштине и то већином гласова присутних одборника.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 11.

Скупштина бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање 1/5 одборника Скупштине (седам одборника).

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата, а тај предлог треба да садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност или припадност групи грађана, име известиоца и образложење.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим припремљеним предлозима кандидата за председника општине.

У име предлагача, извештај предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине претходног сазива.

Уколико је председавајући кандидат за новог председника општине он не може руководити избором за новог председника, а у том случају дужност председавајућег преузима најстарији изабрани одборник.

Уколико најстарији изабрани одборник није у стању или из неког другог разлога не може руководити избором за новог председника, дужност председавајућег преузима следећи најстарији одборник.

Члан 14.

Гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Може се гласати само за једног кандидата од наведених на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњеним гласачки листић, гласачки листић на коме се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, односно на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 15.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а нико није добио већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, поступак избора се понавља.

Члан 16.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника од стране председавајућег и преузима вођење седнице.

Члан 17.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој нареденој седници Скупштине, уколико је оставку поднео између две седнице.

Члан 18.

Председник општине може бити разрешен пре истека мандата, на исти начин на који је биран.

Предлог за разрешење подноси се у писаној форми и мора бити образложен, а мора бити поднет од најмање 1/3 одборника Скупштине.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

Председнику општине, такође, престаје мандат пре истека времена на који је биран:

1. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
2. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
3. губљењем држављанства,
4. престанком пребивалишта на подручју општине,
5. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви за функцију председника општине,
6. у случају смрти,
7. у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата председнику општине из наведених разлога утврђује се на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата и то констатује Скупштина.

Престанак мандата председника општине по било ком основу повлачи престанак мандата заменика председника општине, а Скупштина је у обавези да у року од 15 дана по престанку мандата изабере новог председника општине.

До избора новог председника, заменик председника обавља послове председника општине.

Члан 19.

Заменик председника општине бира се из реда одборника, на време од четири године.

Именује га и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине.

Члан 20.

Заменик председника општине може поднети оставку, односно бити разрешен са функције одлуком председника општине, уз сагласност Скупштине.

Заменику председника општине престаје мандат и из разлога наведених у члану 18. став 4. пословника, с тим што престанак мандата констатује председник општине уз сагласност Скупштине.

У овим случајевима, престанком мандата заменику председника председник је у обавези да у року од 15 дана именује другог заменика.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 21.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и пет чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина из реда одборника и других грађана, на период од четири године, на предлог председника општине, јавним гласањем. Чланови Општинског већа су изабрани кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде два пута одбијен, Скупштина може донети одлуку о избору чланова Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа који су изабрани из реда одборника задржавају мандат одборника.

Члан 22.

Члан Општинског већа може поднети оставку или бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 23.

Општинско веће доноси одлуку о ангажовању својих чланова са сталним радом.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 24.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Секретар је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у државним органима и најмање три године радног искуства у струци.

До избора секретара Скупштине, наведену функцију врши секретар из претходног сазива.

Члан 25.

Секретар Скупштине обавља стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине, њених радних тела и Општинског већа и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Такође, секретар помаже у припреми Пословника Скупштине, тумачи примену Пословника, те учествује у спровођењу одлука и других аката Скупштине.

Члан 26.

Скупштина може разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен, на предлог председника општине који мора бити образложен.

У случају одсуства или спречености секретара Скупштине да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности секретара.

Лице које је одређено да обавља послове из надлежности секретара Скупштине мора имати завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 27.

Начелник Општинске управе руководи Општинском управом као јединственом службом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у државним органима и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина, на предлог председника општине, већином гласова присутних одборника.

Председник општине може предложити Скупштини разрешење начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана уколико то затражи најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Уз писани образложени предлог за разрешење начелника, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника.

У случају одсуства или спречености начелника Општинске управе да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности начелника.

Лице које је одређено да обавља послове из надлежности начелника Општинске управе мора имати завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у државним органима и најмање три године радног искуства у струци.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 28.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци, политичкој организацији или групи грађана која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају различитим политичким странкама, политичким организацијама или групи грађана.

Одборничка група се конституише тако што се пред седницу Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе. На списку се посебно назначавља председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника општине.

Члан 29.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске послове градске општине Сопот.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 30.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама, образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Повремена радна тела образује Скупштина за извршење посебних задатака и она престају са радом по извршењу тих задатака.

Члан 31.

Стална радна тела су савети и комисије.

Стална радна тела имају председника и четири члана.

Број чланова повремених радних тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

У случају да одборничка група не жели из свог састава поредложити чланове сталних радних тела, она ће се изабрати тако што ће се гласати по предлогу оне одборничке групе која предложи своје чланове и по предлогу осталих одборника независно којој политичкој партији припадају.

Председник савета бира се из реда одборника, а чланови из реда одборника и других грађана, осим чланова Административно-мандатне комисије, који се бирају искључиво из реда одборника.

Одборник може бити члан јавише два стална радна тела у Скупштини.

Члан 32.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 33.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење чланова радних тела може поднети радно тело или најмање 1/3 одборника.

Члан радног тела је разрешен када за то гласа већина присутних одборника.

Члан 34.

Скупштина има следећа радна тела:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине
3. Административно-мандатну комисију,
4. Комисију за нормативна акта и организацију,
5. Комисију за представке и предлоге.

Члан 35.

Савет за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџета општине, о извршењу буџета, предлоге одлука којима се уводе обавезе за грађане, предузећа и радње и извештаје о спровођењу тих одлука. Врши и друге послове из области финансија општине.

Члан 36.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређења и коришћења грашевинског земљишта и пословног простора и заштите животне средине.

Члан 37.

Комисија за нормативна акта и организацију разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Члан 38.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се урђују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и одлучује о његовим појединачним правима и обавезама, припрема предлоге за именовање и разрешење директора, чланова управних и надзорних одбора у предузећима, установама и организацијама чији је оснивач општина, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија разматра:

– разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом,

– извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и

– друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационе комисије.

Члан 39.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу 1/3 чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то затражи председник општине или заменик председника општине. Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може сазвати председник општине.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 41.

Седница радног тела сазива се најкасније на три дана пре одржавања седнице. Уз позив за седницу, члановима радног тела се, по правилу, доставља материјал за седницу.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

Члан 43.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања, радна тела могу образовати радне групе.

Члан 44.

Након завршетка претреса, радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 45.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радних тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 46.

Организационе и административне послове за седнице радних тела обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 47.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 48.

Председник општине стара се о припремању седнице, уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 49.

Седницу Скупштине сазива председник општине по својој иницијативи, на захтев 1/3 одборника или на захтев Општинског већа.

Председник општине дужан је да седницу сазове кад то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника или Општинско веће у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Ако председник општине не сазове седницу у случајевима из става 2. овог члана, седницу може сазвати 1/3 одборника или Општинско веће, на начин утврђен одлуком општине.

Члан 50.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице, а када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи.

Уколико за то постоје оправдани разлози, позив се може извршити усмено или телефоном.

Члан 51.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и извод из записника са претходне седнице.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се и чланови Општинског већа, као и руководиоци органа Општинске управе и директори јавних предузећа које је основала општина.

Уколико за то постоје нарочито оправдани разлози, материјал који се односи на предлог дневног реда предаје се непосредно пред почетак седнице.

Члан 52.

Дневни ред седнице предлаже председник општине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само када то, на захтев одборника, одлучи Скупштина.

Члан 53.

Седници председава председник општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника. У случају његове спречености, седницом председава најстарији одборник.

Члан 54.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник општине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник општине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни.

Ако председник у току седнице посумња да на седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање одборника врши се и кад то затраже одборници. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 55.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 56.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 57.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Предлог за измену редоследа разматрања појединих тачака дневног реда могу поднети председник општине и одборник.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 58.

На седници Скупштине право да говори има сваки одборник.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 59.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Говор сваког учесника у расправи (сем говора председника) може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду не може говорити више од два пута о истом питању.

Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику. Листи или носиоцу листе, односно врећа присутне на расној, верској, националној или родној основи или погрешно протумачи излагање, одборник на кога се изречено односи има право да одмах затражи реч – реплику само једанпут у трајању од три минута.

Одлуку у случају из става 6. овог члана доноси председник општине.

Члан 60.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника, обавезан је да наведе члан пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

Члан 61.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорник може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 62.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 63.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 64.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником није другачије предвиђено.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника у следећим случајевима: код доншења, измене и допуне одлуке о организацији органа градске општине Сопот, буџета, завршног рачуна, избора и разрешења председника општине, Општинског већа, одлуке о референдуму, давања сагласности за заменика председника и пословника.

Члан 65.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Кад се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају против и најзад одборници који се уздржавају од гласања. Након пребројавања гласова морају се објавити резултати гласања и то колико је одборника гласало за, колико против и колико је било уздржаних, што се мора унети у записник.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају за или против или се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 66.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао за или против.

Члан 67.

Тајним гласањем руководи председник општине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

Члан 68.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника општине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 69.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, узимањем речи говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 70.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 71.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници врећа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 72.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

Члан 73.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања по појединим питањима, назив свих аката донетих на седници.

Председник општине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а извод из записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 74.

Рад на седници Скупштине може се снимати.

Сваки говорник на седници има право да прегледа снимак (чим буде прекуцан) и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да говорнику обезбеди и то право.

Снимак служи, по правилу, за рад стручне службе и може се користити јавно само по ауторизацији текста говорника. Одобрење за јавно коришћење снимка даје секретар Скупштине.

Белешке са седнице могу да се објаве и доставе одборницима. Уколико се белешке објављују, сваком учеснику у расправи мора се претходно доставити текст бележака да прегледа и потврди текст своје дискусије.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

Члан 75.

Скупштина доноси одлуке, програме, планове, пословник, решења, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Члан 76.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине и Комисија за нормативна акта и организацију.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима, уз позив за седницу Скупштине.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу или Општинском већу ако они нису предлагачи.

Члан 77.

Предлогом одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 78.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 79.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до завршетка расправе о предложеној одлуци на седници Скупштине.

Члан 80.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети председник општине, одборник, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине.

Амандман се подноси у писаној форми.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања о одлуци у целини.

Члан 81.

Скупштина одлучује о амандманима по редоследу чланова одлуке и редоследу приспелог амандмана.

Члан 82.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 83.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Члан 84.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 85.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине, као и друга конкретна акта.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку.

Члан 86.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 87.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборника са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник и о њему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку, председник то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 88.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине.

Члан 89.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама, стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 90.

Акти из члана 75. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању акта које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката, које се такође објављују.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 91.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, ако одредбама овог одељка или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 92.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- одређује по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања снимака и записника са седнице Скупштине и њених радних тела,
- одређује да се предлози одлука, други општи акти и материјал не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Општинске управе.

Члан 93.

У случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Општинско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 94.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, обавештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 95.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 96.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 97.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 98.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, само изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

О предлогу за искључење или ограничење јавности, Скупштина одлучује без расправе.

Члан 99.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 100.

Скупштина може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља Служба за скупштинске послове, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник и заменик председника општине.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 101.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице из оправданих разлога, о чему обавештава Скупштину.

Члан 102.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 103.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 104.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писмено, непосредно председнику општине, а изузетно може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 105.

Приликом постављања писаног питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 106.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 107.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки други одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 108.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине,

– обезбеђује им коришћење службених листова и гласника, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела,

– стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 109.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик, начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Даном ступања на снагу овог привременог пословника престаје да важи Пословник Скупштине градске општине Сопот број 020-24/2005-IV од 20. августа 2005. године.

Члан 111.

Овај привремени пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 112.

Привремени пословник објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-28/2008-IV, 30. маја 2008. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на првој конститутивној седници одржаној 30. маја 2008. године, на основу чл. 15. и 25. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст) и члана 11. Привременог пословника Скупштине градске општине Сопот, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Бира се за председника градске општине Сопот Живорад Милосављевић, одборник Скупштине градске општине Сопот, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-10/2008-IV, 30. маја 2008. године

Председавајући
Милан Митић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на првој конститутивној седници одржаној 30. маја 2008. године, на основу члана 24. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст) и члана 19. Привременог пословника Скупштине градске општине Сопот, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Даје се сагласност председнику градске општине Сопот да за заменика председника градске општине Сопот именује Владана Лукића, одборника Скупштине градске општине Сопот.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-19/2008-IV, 30. маја 2008. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 30. маја 2008. годину, на основу члана 31. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05) и члана 24. Привременог пословника Скупштине градске општине Сопот, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Поставља се за секретара Скупштине градске општине Сопот Јелена Живковић, дипломирани правник, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-13/2008-IV, 30. маја 2008. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на првој конститутивној седници одржаној 30. маја 2008. године, на основу члана 34. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст) и члана 21. Привременог пословника Скупштине градске општине Сопот, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. За чланове Општинског већа градске општине Сопот, на период од четири године, бирају се:

- Миливоје Вилотијевић,
- Живка Маричић,
- Србобран Петровић,
- Драгана Чолић,
- Милоица Вељовић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-12/2008-IV, 30. маја 2008. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 30. маја 2008. годину, на основу члана 31. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05) и члана 27. Привременог пословника Скупштине градске општине Сопот, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Поставља се за начелника Општинске управе градске општине Сопот Снежана Стојановић-Кандић, дипломирани правник, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-14/2008-IV, 30. маја 2008. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила и пренос непрописно паркираних возила са Одлуком -----	1	Решење о разрешењу начелника Општинске управе општине Гроцка -----	5
Решење о утврђивању цена ауто-такси превоза путника на територији града Београда -----	2	Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Гроцка -----	5
Колективни уговор о измени Колективног уговора код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП -----	3	Решење о разрешењу чланова Општинског већа општине Гроцка -----	5
Акти градских општина		СОПОТ	
ГРОЦКА		Привремени пословник Скупштине градске општине Сопот -----	5
Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Гроцка -----	3	Решење о избору председника градске општине Сопот -----	14
Решење о избору председника општине Гроцка –	4	Решење о давању сагласности на именоване заменика председника градске општине Сопот ----	14
Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Гроцка -----	4	Решење о постављењу секретара Скупштине градске општине Сопот -----	14
Решење о постављењу секретара Скупштине општине Гроцка -----	5	Решење о избору чланова Општинског већа градске општине Сопот -----	14
		Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Сопот -----	14

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15